

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 35 Ljubljana, petek 26. 4. 2024

ISSN 1318-0576 Leto XXXIV

DRŽAVNI ZBOR

1066. Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembi in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-J)

Razglasjam Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2024.

Št. 003-02-1/2024-75

Ljubljana, dne 25. aprila 2024

Nataša Pirc Musar
predsednica
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBI IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI (ZZdrS-J)

1. člen

V Zakonu o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS) se besedilo 46. člena spremeni tako, da se glasi:

»V času stavke mora biti zdravnik na svojem delovnem mestu in izvajati zdravniško službo na način, ki ne ogroža zdravja ljudi ali premoženja ali povzroča škodljivih nepopravljivih posledic ter omogoča nadaljevanje dela po zaključeni stavki, tako da opravlja naslednje zdravstvene storitve (minimum delovnega procesa):

1. triažne preglede na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti za namen opredelitve zdravstvenega stanja iz 3. do 12. točke tega odstavka, vključno z naročanjem na triažni pregled,

2. izpolnitev in izdajo obrazcev, izdajo listin in zdravniških potrdil v zadevah, ko bi zaradi opustitve njegove izdaje bilo ogroženo zdravje ljudi ali premoženje ali povzročene škodljive nepopravljive posledice (npr. izdaja predloga za odločanje o začasni zadržanosti od dela, izdaja potrdila o začasni zadržanosti od dela, izpolnitev zdravstvenega dela obrazca Prijava nezgode in poškodbe pri delu),

3. nujno medicinsko pomoč, nujno zobozdravstveno pomoč ter nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene in zobozdravstvene storitve,

4. zdravstvene storitve v okviru napotitve stopnje nujnosti »nujno« in »zelo hitro«,

5. zdravstvene storitve za otroke do 18. leta starosti, za osebe, starejše od 65 let, za invalide in druge ogrožene skupine (npr. osebe s posebnimi potrebami, osebe, vključene v paliativno obravnavo, vojni veterani, žrtve vojnega nasilja, osebe z duševno motnjo, ki jim je odvzeta ali omejena svoboda gibanja, oskrbovanci v socialno varstvenih zavodih),

6. zdravstvene storitve v zvezi z nosečnostjo in porodom,

7. zdravstvene storitve v zvezi z ugotavljanjem ali zdravljenjem malignega obolenja, vključno z izvajanjem presejalnih programov,

8. zdravstvene storitve za preprečevanje in obvladovanje nalezljivih bolezni,

9. zdravstvene storitve, potrebne za uveljavljanje pravic iz zdravstvenega in drugih socialnih zavarovanj in drugih upravičenj, ki izhajajo iz varovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

10. zdravstvene storitve za zdravljenje kroničnih bolezni, kadar bi njegova opustitev lahko povzročila resno zdravstveno škodo,

11. zdravstvene storitve, vezane na pravico do zdravljenja v tujini na podlagi predpisov, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje,

12. druge zdravstvene storitve, potrebne za to, da se prepreči resna zdravstvena škoda.

Zdravstvene storitve iz prejšnjega odstavka vključujejo tudi:

– naročanje na zdravstvene storitve v primeru naročanja v naročilno knjigo ali čakalni seznam,

– predpisovanje zdravil, živil za posebne zdravstvene namene in medicinskih pripomočkov,

– izdajo strokovnega mnenja oziroma izvida po opravljeni zdravstveni storitvi (npr. odpustnica po končanem zdravljenju).

Organizacijo in vodenje dela zdravniške službe v času stavke na ravni javnega zdravstvenega zavoda zagotovi direktor javnega zdravstvenega zavoda, organizacijo in vodenje dela zdravniške službe v času stavke v okviru posamezne vrste zdravstvene dejavnosti pa odgovorni nosilec za to vrsto zdravstvene dejavnosti. Ne glede na prejšnji stavek mora sindikat, ki vodi stavkovne aktivnosti, skupaj z odgovorno osebo določiti ukrepe, s katerimi se v največji meri preprečujejo škodljive posledice stavke in zagotavljajo zdravstvene storitve v obsegu, kot ga določa ta člen.«.

2. člen

Za 77. členom se doda nov 77.a člen, ki se glasi:

»77.a člen

Z globo od 600 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, druga pravna oseba s koncesijo, gospodarska družba in zasebna ordinacija, ki ne zagotovi organizacije in vodenja dela zdravniške službe v času stavke v skladu s tretjim odstavkom 46. člena tega zakona.

Z globo od 250 do 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka odgovorna oseba pravne osebe.«.

3. člen

V 81. členu se za 8. točko doda nova 8.a točka, ki se glasi:

»8.a če v času stavke ne opravlja zdravstvenih storitev iz prvega odstavka 46. člena tega zakona;«.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen

Ne glede na drugi odstavek 52. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) zdravstveni delavci bolnikom v času stavke zagotavljajo zdravstvene storitve v skladu z minimumom delovnega procesa, kot to določa zakon, ki ureja zdravniško službo.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

– drugi odstavek 44. člena Zakona o interventnih ukrepih na področju zdravstva, dela in sociale ter z zdravstvom povezanih vsebin (Uradni list RS, št. 136/23),

– Odlok o opravljanju zdravniške službe v času stavke (Uradni list RS, št. 17/24).

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/24-16/21

Ljubljana, dne 17. aprila 2024

EPA 1412-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1067. Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora (PoDZ-11)

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
državnega zbora (PoDZ-11)**

1. člen

V Poslovniku državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) se v 140. členu na koncu drugega odstavka doda besedilo »Če v tem primeru k predlogu zakona amandmaji niso vloženi, na začetku obravnave točke

dnevnega reda predlagatelj oziroma njegov predstavnik ne poda dopolnilne obrazložitve, predstavnik vlade, kadar ni predlagateljica zakona, ne poda mnenja ter predstavniki poslanskih skupin ne podajo stališč do predloga zakona.«.

2. člen

V 154.g členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Matična delovna telesa lahko pošljejo svoja mnenja z morebitnimi amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije oziroma k predlogu deklaracije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora. Če tega ne storijo, se šteje, da soglašajo s predlogom. Matična delovna telesa morajo podati mnenje z morebitnimi amandmaji, če to v treh dneh od dodelitve predloga stališč Republike Slovenije oziroma predloga deklaracije matičnemu delovnemu telesu zahteva najmanj tretjina članov matičnega delovnega telesa ali poslanska skupina. V roku iz prvega stavka tega odstavka lahko mnenje pošlje tudi državni svet.«.

3. člen

V 154.h členu se v prvem odstavku v prvem stavku pika nadomesti z vejico in doda besedilo »kadar jih podajo.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Matična delovna telesa lahko pošljejo svoja mnenja z morebitnimi amandmaji k predlogu stališč Republike Slovenije najkasneje dva dni pred sejo pristojnega odbora. Če tega ne storijo, se šteje, da soglašajo s predlogom. Matična delovna telesa morajo podati mnenje z morebitnimi amandmaji, če to v treh dneh od dodelitve predloga stališč Republike Slovenije matičnemu delovnemu telesu zahteva najmanj tretjina članov matičnega delovnega telesa ali poslanska skupina. V roku iz prvega stavka tega odstavka lahko mnenje pošlje tudi državni svet.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-02/24-7/8

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1345-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1068. Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje 2025–2027 (OdPSD25–27)

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 25. aprila 2024 sprejel

ODLOK

o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje 2025–2027 (OdPSD25–27)

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa okvir za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027.

2. člen

(ciljni saldo sektorja država in najvišji obseg izdatkov sektorja država)

(1) Ciljni saldo sektorja država in najvišji obseg izdatkov sektorja država za posamezna proračunska leta v obdobju 2025–2027 po metodologiji ESA v skladu z 2. členom Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 – popr. in 129/22) znašata:

Leto	Ciljni saldo sektorja država (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov sektorja država (v mio EUR)
2025	-2,7	33.850
2026	-2,5	35.100
2027	-1,9	35.650

(2) Metodologija ESA iz prejšnjega odstavka je evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov, določen z Uredbo (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (UL L št. 174 z dne 26. 6. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2023/734 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 549/2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji in razveljavitvi 11 pravnih aktov na področju nacionalnih računov (UL L št. 97 z dne 5. 4. 2023, str. 1).

3. člen

(državni proračun)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za državni proračun po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz prejšnjega člena, znašata:

Leto	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)	Ciljni saldo (v % BDP)	od tega za zdravstveno varstvo	Ciljni saldo za zdravstveno varstvo (v % BDP)	od tega za dolgotrajno oskrbo	Ciljni saldo za dolgotrajno oskrbo (v % BDP)
2025	5.860	0,2	5.750	0	110	0,2
2026	6.715	-0,1	6.025	0	690	-0,1
2027	7.055	-0,1	6.295	0	760	-0,1

KONČNI DOLOČBI

7. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje 2024–2026 (Uradni list RS, št. 47/23 in 121/23) v delu, ki se nanaša na leti 2025 in 2026.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/24-22/10
Ljubljana, dne 25. aprila 2024
EPA 1449-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2025	-2,7	17.090
2026	-2,1	17.120
2027	-1,6	16.900

4. člen

(lokalne enote sektorja država)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za lokalne enote sektorja država (občine) po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znašata:

Leto	Ciljni saldo (v % BDP)	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2025	-0,1	3.300
2026	-0,1	3.300
2027	-0,1	3.300

5. člen

(pokojninska blagajna)

Najvišji obseg izdatkov za pokojninsko blagajno po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znaša:

Leto	Najvišji obseg izdatkov (v mio EUR)
2025	8.370
2026	8.850
2027	9.250

6. člen

(zdravstvena blagajna)

Ciljni saldo in najvišji obseg izdatkov za zdravstveno blagajno po denarnem toku, ki ustreza ciljnemu saldu sektorja država iz 2. člena tega odloka, znašata:

1069. Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o obravnavi ureditve pravice do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja (OdPRPPKŽ)

Na podlagi 26., 27., 30. in 33. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) ter prvega odstavka 108. člena in 184. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 25. aprila 2024 sprejel

O D L O K

o razpisu posvetovalnega referenduma o obravnavi ureditve pravice do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja (OdPRPPKŽ)

I.

Državni zbor razpisuje posvetovalni referendum o obravnavi ureditve pravice do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja na celotnem območju Republike Slovenije.

II.

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:
»Ali ste za to, da se sprejme zakon, ki bo urejal pravico do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja?«.

III.

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi ponedeljek, 6. maj 2024.

IV.

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 9. junija 2024.

V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/24-4/23
Ljubljana, dne 25. aprila 2024
EPA 1385-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1070. Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o uvedbi preferenčnega glasu za volitve poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije (OdPRPGVDZ)

Na podlagi 26., 27., 30. in 33. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) ter prvega odstavka 108. člena in 184. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 25. aprila 2024 sprejel

O D L O K

o razpisu posvetovalnega referenduma o uvedbi preferenčnega glasu za volitve poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije (OdPRPGVDZ)

I.

Državni zbor razpisuje posvetovalni referendum o uvedbi preferenčnega glasu za volitve poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije.

II.

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:
»Ali ste za to, da se za volitve poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije uvede preferenčni glas, ki bo zagotovil odločilen vpliv volivcev na izbiro poslanca?«.

III.

Za dan razpisa referenduma, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma, se določi ponedeljek, 6. maj 2024.

IV.

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 9. junija 2024.

V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/24-6/20
Ljubljana, dne 25. aprila 2024
EPA 1400-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1071. Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (OdPRGPKM)

Na podlagi 26., 27., 30. in 33. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24) ter prvega odstavka 108. člena in 184. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 25. aprila 2024 sprejel

O D L O K

o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (OdPRGPKM)

I.

Državni zbor razpisuje posvetovalni referendum o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo na celotnem območju Republike Slovenije.

II.

Vprašanji, ki se dajeta na referendum, se glasita:

»Ali naj Republika Slovenija na svojem ozemlju dopusti gojenje in predelovanje konoplje v medicinske namene?«

»Ali naj Republika Slovenija na svojem ozemlju dopusti gojenje in posedovanje konoplje za omejeno osebno rabo?«.

III.

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se določi ponedeljek, 6. maj 2024.

IV.

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 9. junija 2024.

V.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-02/24-7/26

Ljubljana, dne 25. aprila 2024

EPA 1401-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1072. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Mateja GLUŠIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-5/8

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1424-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1073. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13,

75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

mag. Matej ŠMIGOC na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču na Ptuj.

Št. 700-05/24-6/8

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1447-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1074. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

dr. Špela KOGOVŠEK SAJOVIC na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/14

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1075. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15,

17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ana ŠUC DEČMAN na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/15

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1076. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Jurij ŠVAJNCER na sodniško mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/16

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1077. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list

RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Eva PAULINI na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/17

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1078. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Ana JEVŠNIK VREČER na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/18

Ljubljana, dne 23. aprila 2024

EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1079. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Adrijana SEVERINSKI na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/20
Ljubljana, dne 23. aprila 2024
EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1080. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
dr. Sara REMŠKAR REJC na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/24-7/21
Ljubljana, dne 23. aprila 2024
EPA 1448-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1081. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in nezakonitosti pri gradnji povezovalnega kanala C0 na območju ljubljanskega vodonosnika Ljubljanskega polja

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US in 130/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) ter Akta o odreditvi

parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 74/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in nezakonitosti pri gradnji povezovalnega kanala C0 na območju ljubljanskega vodonosnika Ljubljanskega polja

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in nezakonitosti pri gradnji povezovalnega kanala C0 na območju ljubljanskega vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 78/23) se v II. točki:

- razreši namestnik člana:
Andrej KOSI, PS SDS
- imenuje za namestnika člana:
Franci KEPÄ, PS SDS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/24-8/4
Ljubljana, dne 23. aprila 2024
EPA 1467-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

1082. Akt o izvolitvi treh kandidatov za sodnico ali sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourgu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter prvega odstavka 196. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21 in 58/23) je Državni zbor na seji 23. aprila 2024 s tajnim glasovanjem

IZVOLIL
tri kandidate za sodnico ali sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourgu

Za tri kandidate za sodnico ali sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourgu so izvoljeni:

dr. Aleš GALIČ
dr. Vasilka SANCIN
dr. Boštjan ZALAR.

Št. 700-11/24-3/9
Ljubljana, dne 23. aprila 2024
EPA 1433-IX

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Urška Klakočar Zupančič
predsednica

MINISTRSTVA

1083. Pravilnik o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja

Na podlagi petega in enajstega odstavka 76. člena, četrtega odstavka 76.a člena, petega odstavka 77. člena, tretjega odstavka 81. člena, tretjega odstavka 103. člena in za izvrševanje prvega odstavka 84. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23) minister za notranje zadeve izdaja

PRAVILNIK o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa postopek sprejema in nastanitve tujca, ki mu je policija odredila omejitev gibanja in nastanitev v Centru za tujce (v nadaljnjem besedilu: center), pravila bivanja v centru, pogoje in postopek deponiranja lastnih denarnih sredstev tujca in vračila teh sredstev tujcu, način izvedbe milejših ukrepov ter obliko, vsebino in postopek izdaje izkaznice o dovolitvi zadrževanja.

(2) Ta pravilnik velja za zaposlene, obiskovalce, zunanje sodelavce in tujce, nastanjene v centru na podlagi Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo, 95/21 – popr., 105/22 – ZZNŠPP, 48/23 in 115/23; v nadaljnjem besedilu: zakon), v vseh nastanitvenih zmogljivostih centra ter na funkcionalnem zemljišču in v pomožnih objektih na območju centra.

(3) Ta pravilnik, razen 9., 28., 29. in 30. člena, se uporablja tudi za tujce, ki so v center nastanjeni na podlagi zakona, ki ureja mednarodno zaščito.

(4) Ta pravilnik je preveden v albanski, angleški, arabski, farsi, urdu, ruski, francoski, italijanski, nemški, srbski in španski jezik, po potrebi pa se lahko prevede še v druge jezike.

2. člen

(sprejem)

(1) Sprejem tujca v center se opravi v sprejemnih prostorih centra. V izjemnih okoliščinah se sprejem lahko opravi v drugih nastanitvenih zmogljivostih iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Policisti tujca ob sprejemu v center ustno seznanijo s pravili bivanja v centru in predvidenim nadaljnjim postopkom ter mu proti potrdilo o hrambi predmetov iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ter potrdilo o hrambi denarnih sredstev iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika odvzamejo predmete, primerne za napad ali samopoškodovanje, prenosne telefone, denar in osebne dokumente.

3. člen

(nastanitvene zmogljivosti)

(1) Nastanitvene zmogljivosti centra zajemajo:

1. sprejemni prostor (sprejemnica za moške, sprejemnica za ranljive kategorije, izolacijska soba in posebej varovana soba, namenjena krajši namestitvi tik pred izvedbo odstranitve),
2. moški oddelek,
3. oddelek za ranljive kategorije,
4. oddelek za mladoletnike,
5. posebej varovano sobo,
6. mobilno bivalno enoto.

(2) V vseh nastanitvenih zmogljivostih veljajo enaka pravila bivanja iz tega pravilnika in se zagotavljajo z dnevnim redom

aktivnosti za posamezno nastanitveno zmogljivost, razen če ni s tem pravilnikom določeno drugače.

4. člen

(dnevni red aktivnosti)

Urnik organiziranih aktivnosti, kot so bujenje, osebna higiena, čiščenje bivalnih in drugih prostorov, prehranjevanje, športne rekreativne, kulturne in druge prostočasne dejavnosti, nakupi, oddaja pisemskih in drugih pošiljk, obiski, psihosocialni razgovori, razgovori tujcev z uradnimi osebami centra oziroma s policijskimi inšpektorji, zadolženimi za delo s tujci, in drugimi strokovnimi delavci, obisk pri zdravniku, gibanje na prostem, uporaba telefona in računalnika, spremljanje televizijskih in radijskih programov, nočni počitek določi vodja centra, posebej za vsako nastanitveno zmogljivost, z dnevnim redom in s tedenskim programom dela, ki sta objavljena na oglasni deski centra.

II. SPREJEM TUJCA V CENTER

5. člen

(postopek nastanitve)

(1) Nastanitev tujca v centru obsega nastanitveni upravno-varnostni postopek, sanitarno-higiensko oskrbo, zdravniški pregled in namestitvev na ustrezen nastanitveni oddelek centra, v posebej varovano sobo ali mobilno bivalno enoto.

(2) Nastanitveni upravno-varnostni postopek opravijo policisti tako, da prevzamejo morebitno dokumentacijo, iz katere izhaja izvor tujca, trasa njegovega potovanja in zadrževanja v drugih državah oziroma dokumentacijo, ki je pomembna za izvršitev ukrepa odstranitve tujca, in njegovo prtljago ter opravijo prvi informativni razgovor. Prevzem se evidentira na potrdilu o hrambi predmetov iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Sanitarno-higiensko oskrbo opravi srednja medicinska sestra s specialnimi znanji in zajema vizualni pregled telesa z namenom ugotavljanja bolezenskih znakov in poškodb ter razgovor s tujcem z namenom ugotavljanja bolezni. O morebitnih ugotovljenih bolezenskih znakih obvesti zdravnika.

(4) Če srednja medicinska sestra s specialnimi znanji pri oskrbi iz prejšnjega odstavka oceni, da je glede na zdravstveno stanje tujca to potrebno, se opravi zdravniški pregled tujca pred njegovo nastanitvijo na ustrezen nastanitveni oddelek centra, v posebej varovano sobo ali mobilno bivalno enoto. Z zdravniškim pregledom se ugotovi zdravstveno in psihofizično stanje tujca. O vseh ugotovitvah, ki so pomembne za nastanitev tujca v centru in za njegovo odstranitev, zdravnik obvešča vodjo centra oziroma osebo, ki jo ta pooblasti.

(5) Zdravnik na predlog vodje centra ali osebe, ki jo ta pooblasti, neposredno pred odstranitvijo poda mnenje, ali je tujec v takšnem zdravstvenem stanju, da lahko potuje.

(6) Za nastanitev tujca iz sprejemnih prostorov na enega od nastanitvenih oddelkov oziroma v posebej varovano sobo ali mobilno bivalno enoto poskrbi socialna delavka centra. S tujcem v jeziku, ki ga ta razume, opravi razgovor in ga ob prisotnosti policije podrobno seznanj s tem pravilnikom in njegovimi pravicami in obveznostmi ter z navodilom za posameznike, ki je priloga požarnega reda. Socialna delavka tujca seznanj tudi z mestom hrambe izvlečka zakona in tega pravilnika na posameznem oddelku centra oziroma v posebej varovani sobi ali mobilni bivalni enoti. Seznanitev tujec potrdi s podpisom seznanitvenega obrazca iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(7) Tujec se nastani na ustreznem nastanitvenem oddelku centra oziroma v posebej varovani sobi ali mobilni bivalni enoti, pri čemer se upoštevajo predvsem starost, spol, poseben položaj ranljivih oseb s posebnimi potrebami, družbena skupina, ki ji pripada tujec, ter varnostni vidik.

6. člen

(hramba prtljage in drugih predmetov tujca)

(1) Prtljaga in drugi predmeti tujcev se hranijo v za ta namen določenih prostorih centra. O hrambi prtljage in drugih

predmetov se tujcu izda potrdilo na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Tujci lahko obdržijo pri sebi in uporabljajo naslednje predmete:

- zdravstvene pripomočke,
- stvari za vzdrževanje osebne higiene, razen če iz varnostnih razlogov niso primerne (škarjice, pile, britvice itd.),
- igre za prosti čas,
- druge predmete, za katere tujec izrazi željo in jih je imel pri sebi ob nastanitvi, razen če iz varnostnih razlogov niso primerni.

III. POGOJI IN POSTOPEK DEPONIRANJA TER VRAČILA LASTNIH DENARNIH SREDSTEV TUJCA TER STROŠKI PREŽIVLJANJA IN NASTANITVE

7. člen

(deponiranje denarnih sredstev)

(1) Tujec, ki ima denarna sredstva, mora ob nastanitvi v center ta sredstva deponirati. Deponirana denarna sredstva se hranijo v blagajni centra.

(2) Denarna sredstva prevzamejo policisti centra in tujcu izročijo enega od treh podpisanih izvodov potrdila o hrambi denarnih sredstev na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Prevzeta denarna sredstva in preostala dva izvoda potrdila policisti predajo delavcu centra, ki je odgovoren za finančne zadeve.

(3) Potrdilo iz prejšnjega odstavka je prevedeno v najmanj pet tujih jezikov.

8. člen

(vračanje denarnih sredstev)

(1) Zaradi zadovoljevanja nujnih osebnih potreb v času nastanitve v centru lahko tujec zaprosi za vračilo dela deponiranih denarnih sredstev. Znesek vrnjenih sredstev se določi ob upoštevanju razumnih potreb tujca, navedenih v zaprosilu.

(2) Za nujne osebne potrebe iz prejšnjega odstavka se štejejo nakup tobačnih izdelkov, potrebščin za komunikacijo in drugih potrebščin, ki jih tujec nujno potrebuje za sebe in jih ne zagotavlja center, vnos in uporaba teh potrebščin pa nista v nasprotju s tem pravilnikom.

(3) Znesek vrnjenih denarnih sredstev zaradi zadovoljevanja nujnih osebnih potreb v času nastanitve v centru se evidentira na vseh treh izvodih potrdila iz drugega odstavka prejšnjega člena.

9. člen

(stroški preživljanja in nastanitve)

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, s sklepom enkrat letno, do konca februarja tekočega leta, določi višino stroškov preživljanja in nastanitve v centru iz prvega odstavka 84. člena zakona.

(2) Med stroške preživljanja in nastanitve spadajo stroški, povezani z ogrevanjem, vodarino, električno energijo, komunalnimi in telekomunikacijskimi storitvami, čiščenjem in prehrano. Upoštevajo se le stroški nastanitvenih zmogljivosti centra.

(3) Strošek preživljanja in nastanitve je povprečni dnevni strošek nastanitve v centru, izračunan za proračunsko obdobje preteklega leta. Izračuna se tako, da se ob zaključku proračunskega leta seštejejo vsi stroški iz prejšnjega odstavka, nato pa se delijo s številom bivalnih dni vseh nastanjenih tujcev v preteklem letu.

(4) Ob zaključku nastanitve tujca v centru se stroški preživljanja in nastanitve, ki se izračunajo tako, da se povprečni dnevni strošek iz prejšnjega odstavka pomnoži s številom dni, ki jih je tujec preživel v centru, ter stroški odstranitve odštejejo od tujčevih deponiranih denarnih sredstev, ostanek deponiranih denarnih sredstev pa se tujcu vrne. Če tujec center zapusti samovoljno, lahko ne glede na drugi odstavek 31. člena tega

pravilnika vračilo ostanka denarnih sredstev zahteva v petih letih od dneva, ko je zapustil center.

(5) Znesek vrnjenih denarnih sredstev ob zaključku nastanitve se evidentira na vseh treh izvodih potrdila iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika.

IV. PRAVILA BIVANJA V CENTRU

10. člen

(pravila bivanja)

Zaradi zagotavljanja varnosti in reda je v prostorih centra prepovedano:

1. izražati rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti v kakršnikoli obliki,
2. imeti žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
3. vnašati in uživati alkoholne pijače ter druge opojne snovi,
4. vnašati nevarne predmete ter lahko vnetljive snovi,
5. zavračati ukaze uradnih oseb,
6. fizično napasti drugega nastanjenega tujca, delavca centra ali obiskovalca centra,
7. izdelovati ali vnašati predmete, primerne za napad, pobeg ali za storitev kaznivega dejanja,
8. samovoljno zapustiti center ali poskusiti samovoljno zapustiti center,
9. zlorabiti dodeljene ugodnosti,
10. kršiti predpise o varstvu pred požarom, eksplozijo ali drugimi naravnimi nesrečami,
11. povzročiti materialno škodo,
12. prisiliti ali izvajati psihično ali fizično obliko pritiska na druge nastanjene tujce v centru ali jih napeljevati k temu,
13. spreminjati razpored opreme po sobah in premeščati inventar iz enega v drug prostor,
14. pisati in lepiti po stenah, vratih in oknih,
15. uporabiti lastne električne aparate brez dovoljenja,
16. vnašati in uporabiti vžigalnik in ostale predmete, s katerimi se lahko zaneti ogenj,
17. uničevati drobni inventar centra,
18. uporabiti mobilne telefone brez dovoljenja,
19. motiti nočni mir in počitek,
20. lažno aktivirati alarm ali opozorila za nevarnost,
21. snemati, slikati ali izdelati avdio posnetek prostorov in postopkov, ki jih v zvezi s tujcem izvajajo uslužbenci centra, takšne video ali avdio posnetke prenašati tretji osebi ali jih objaviti na socialnih omrežjih,
22. ovirati pregled dodeljene sobe in inventarja.

11. člen

(dolžnosti tujcev)

V času bivanja v centru morajo tujci:

1. imeti korekten in strpen medsebojni odnos in odnos do uslužbencev centra,
2. skrbeti za osebno higieno in čistočo v nastanitveni zmogljivosti, kamor so nastanjeni,
3. odlagati odpadke v posode za smeti skladno z navodili o ločevanju odpadkov,
4. vestno ravnati z inventarjem centra,
5. kaditi le v za to določenih prostorih (npr. v kadalnici, na zunanjih rekreativnih površinah).

12. člen

(ugodnosti tujcev)

(1) V času bivanja v centru tujec lahko:

1. na lastne stroške pošilja in sprejema pisemske in druge pošiljke,
2. po nastanitvi opravi brezplačni telefonski klic,
3. uporabi osebni prenosni telefon po dnevnem redu aktivnosti,

4. se giba in se rekreira na prostem in
5. prejema denar prek poštnih nakaznic.

(2) Tujec sme v paketih, darilih ali pošiljkah, ki vsebujejo hrano, prejeti sveže sadje, predpakirana živila in brezalkoholne pijače v količini za enkratno uporabo (en obrok). Embalaža, v kateri so živila, mora omogočati pregled vsebine in ne sme biti iz stekla ali kovine. Tujec ne sme prejemati hitro pokvarljivih živil ter pijače in živil, ki jih je treba hraniti v hladilnikih.

(3) Paketi, darila in pošiljke, ki jih tujec prejme od fizičnih oseb ali po pošti, se ob prevzemu ob tujčevi navzočnosti pregledajo z namenom ugotavljanja načina njihove hrambe ali namena njihove uporabe, pri čemer se poleg prejšnjega odstavka smiselno upošteva drugi odstavek 6. člena tega pravilnika.

(4) Tujcu se omogoči uporaba osebne prenosnega telefona, ki mu je bil odvzet v hrambo. Uporaba osebne prenosnega telefona tujca se izvaja po dnevnem redu. Izven tega časa se uporaba osebne prenosnega telefona dovoli, če za to obstaja utemeljen razlog, ki se nanaša neposredno na postopek vračanja. O tem odloči uradna oseba centra, pristojna za vodenje postopkov v zvezi s tujcem. Tujec mora osebni prenosni telefon po vsaki končani uporabi vrniti uslužbencu centra.

13. člen

(prehrana)

(1) Tujcu dnevno pripadajo trije obroki hrane, in sicer zajtrk, kosilo in večerja, od tega ima pravico do najmanj enega toplega obroka, potrebne količine napitkov ali pitne vode. Otrok do 15. leta starosti in nosečnica dodatno dobiva dve otroški malici. Jedilnik za tekoči teden je preveden v angleški jezik in je objavljen na oglasni deski v jedilnici centra ali nastanitvenih zmogljivostih.

(2) Praviloma se tujci prehranjujejo v jedilnici v skladu z dnevnim redom. Tujci, nastanjeni v sprejemnih prostorih, posebej varovani sobi in mobilni bivalni enoti se lahko prehranjujejo tudi v teh prostorih.

(3) Iz jedilnice tujci ne smejo odnašati hrane in jedilnega pribora. Za seboj morajo počistiti.

(4) V sobah ni dovoljeno pripravljati toplih obrokov hrane. Tople napitke je dovoljeno pripravljati na mestih, ki so za to določena.

(5) Tujcu se zagotovi dietna prehrana, če jo predpiše zdravnik. Tujcem, ki zaradi verskih in drugih razlogov ne jedo določene hrane, se v skladu z možnostmi zagotovi ustrezna prehrana.

14. člen

(oblačila)

(1) Tujec v času nastanitve v centru praviloma nosi oblačila, perilo in obutev centra. Svoja oblačila lahko nosi tujec, ki je nastanjen na oddelku za ranljive kategorije, na oddelku za mladoletnike in v mobilni bivalni enoti, z dovoljenjem vodje centra ali osebe, ki jo ta pooblasti, pa tudi drugi tujci, ki imajo za to ustrezne zdravstvene razloge.

(2) Tujec lastno obleko hrani v za to določenih prostorih centra.

(3) Pred prevzemom čistih oblačil in perila tujec izroči predhodno dodeljeno in uporabljeno oblačilo oziroma perilo. Obleka in perilo se menjata po potrebi.

(4) Center zagotavlja tudi brezplačno pranje oblačil in perila, ki so last tujca.

15. člen

(britje)

Britje poteka v skladu z dnevnim redom v sanitarijah nastanitvenih zmogljivosti pod nadzorom policistov. Pribor za britje deli zdravstveni delavec, ki mu tujec po zaključenem britju pribor tudi vrne.

16. člen

(obiski)

(1) Obiski tujcev se izvajajo po dnevnem redu.

(2) Obiski se izvajajo v določenem prostoru, ki je video nadzoran. Hkrati lahko, če to dopuščajo varnostne razmere v centru, tujca obiščejo največ trije obiskovalci. Obiskovalci na

obisk praviloma čakajo izven varovanega območja centra, o čemer odloči vodja centra oziroma oseba, ki jo ta pooblasti.

(3) Zagovorniki in drugi pravni zastopniki tujcev imajo časovno neomejen dostop do svojih strank.

17. člen

(zdravstvena oskrba)

(1) Zdravstvena oskrba se v centru izvaja periodično oziroma po potrebi.

(2) Na specialistični zdravniški pregled se tujca napoti na podlagi napotnice zdravnika.

(3) Predpisana terapija se izvaja v skladu z navodili zdravnika.

(4) Tujcu se zdravniška oskrba zagotovi v prostorih centra, razen če je potrebna bolnišnična oskrba ali druga nujna zdravstvena oskrba.

18. člen

(psihosocialna oskrba)

(1) Psihosocialna obravnava tujca temelji na individualni obravnavi in skupinskem delu s tujci. Po potrebi socialni delavec izdelava individualni program obravnave tujca.

(2) V individualnih pogovorih socialni delavec z namenom izvajanja ustrezne psihosocialne oskrbe v času nastanitve tujca zbere podatke o tujčevi osebnosti in morebitnih posebnostih, ki jih navaja.

(3) Skupinsko delo s tujci pomeni organiziranje prostočasnih aktivnosti, izvajanje izobraževalnih, motivacijskih in ustvarjalnih delavnic ter vključevanje nevladnih organizacij v prostočasne aktivnosti.

(4) Posebna pozornost se posveti ranljivim kategorijam tujcev in njihovim potrebam.

V. DEJAVNOSTI

19. člen

(preživljanje prostega časa)

(1) V centru se organizirajo različne dejavnosti za preživljanje prostega časa tujcev, ki potekajo po dnevnem redu.

(2) Tujec se z dovoljenjem centra lahko udeleži vzgojno-izobraževalnih, kulturnih, verskih in športnih aktivnosti v centru in izven centra, ki jih organizirajo javni zavodi, nevladne organizacije ali društva.

(3) Iz knjižnice si tujec lahko izposodi knjige.

20. člen

(uporaba računalnikov)

(1) Uporaba računalnikov v lasti centra se tujcu omogoči v za to namenjenem prostoru centra v skladu z dnevnim redom.

(2) Na računalnike, ki so last centra, ni dovoljeno nalagati datotek s podatkovnih nosilcev in vsebin z interneta.

21. člen

(verski obredi)

Urnik verskih dejavnosti v centru se določi v sodelovanju s predstavnikom verske skupnosti.

22. člen

(nakupi)

Center organizira prodajo in nakup predmetov, ki jih tujci smejo posedovati in so namenjeni zadovoljevanju osebnih potreb. Vodja centra oziroma oseba, ki jo ta pooblasti, določi, kaj se prodaja, kdaj in v kakšnih količinah.

VI. UVELJAVLJANJE IN VARSTVO PRAVIC

23. člen

(razgovori)

(1) Uslužbenci centra opravijo razgovor s tujcem po potrebi, glede na reševanje posameznega primera.

(2) Tujec se na razgovor z uslužbenci centra prijavi s pisno prijavnico, ki jo odda kateremukoli uslužbencu centra. Ta jo izroči pristojni osebi centra, odgovorni za reševanje vprašanja, navedenega na prijavnici. Prijavnice se nahajajo v nastanitvenih prostorih centra.

24. člen
(pritožbe)

(1) Tujec lahko vloži pritožbo vodji centra ali osebi, ki jo ta pooblasti, če meni, da so bile kršene njegove pravice med nastanitvijo v centru ali zaradi drugih nepravilnosti v centru, za katere ni zagotovljenega sodnega varstva.

(2) Tujec ima pravico komunicirati s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi institucijami ali organizacijami s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot so zlasti varuh človekovih pravic, pristojna državna oziroma mednarodna sodišča, drugi državni oziroma mednarodni nadzorni organi ter nevladne ali humanitarne organizacije.

(3) Pobudo, prošnjo ali pritožbo subjektom iz tega člena lahko tujec odda v zaprti kuverti, v katero vpogled ni dovoljen.

VII. NASTANITEV V POSEBEJ VAROVANI SOBI
IN MOBILNI BIVALNI ENOTI TER STROŽJI
POLICIJSKI NADZOR

25. člen

(nastanitev v posebej varovano sobo)

(1) V posebej varovano sobo se lahko nastani tujca:

- ki mu je z odločbo izrečen strožji policijski nadzor,
- če iz zdravniškega mnenja izhaja, da je potreben stalni nadzor nad njim,
- ki mu je izrečena karantena oziroma izolacija zaradi preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- ki ga je treba odstraniti iz skupnih bivalnih in drugih prostorov v skladu s prvo alinejo drugega odstavka 76.c člena zakona,
- ki po lastni volji in izraženih utemeljenih razlogih (npr. bivanje v skupini, v kateri prihaja do razhajanj v verskem, političnem ali drugem prepričanju) v pisni obliki, želi biti nastanjen v posebej varovani sobi.

(2) Nastanitev v posebej varovani sobi iz prve in četrte alineje prejšnjega odstavka traja za obdobje, ki je določeno v odločbi, nastanitev iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka pa za obdobje, ki ga določi zdravnik ali zdravnik psihiater. Nastanitev v posebej varovani sobi iz pete alineje prejšnjega odstavka traja največ deset dni, pri čemer se lahko podaljšuje vsakič za deset dni, če tujec pred iztekom trajanja nastanitve ponovno pisno izrazi voljo po takšni nastanitvi. O nastanitvi iz pete alineje prejšnjega odstavka oziroma njenem podaljšanju odloča za tujca pristojna uradna oseba centra.

(3) Posebej varovana soba je opremljena enako kot soba moškega oddelka, dodatno pa je opremljena z videonadzorom.

26. člen

(nastanitev v mobilni bivalni enoti)

(1) V mobilno bivalno enoto se lahko nastani tujca, ko so dosežene zmogljivosti nastanitve na posameznih oddelkih.

(2) Gibanje na prostem se izvaja na zunanjem igrišču ali na predprostoru pred vhodom v objekt, kjer se nahajajo mobilne bivalne enote.

(3) Obiski tujcev, nastanjenih v mobilnih bivalnih enotah, se izvajajo v prostoru za obiskovalce v objektu centra.

27. člen

(izvajanje strožjega policijskega nadzora)

Tujec, ki mu je odrejen strožji policijski nadzor, se sme gibati le v za to določenih prostorih centra, ki jih določi vodja centra, in jih sme zapustiti le v spremstvu policista.

VIII. GIBANJE IZVEN OBMOČJA CENTRA

28. člen

(gibanje izven območja centra)

(1) Vodja centra oziroma uradna oseba centra, ki jo ta pooblasti, lahko tujcu na njegovo prošnjo ali na predlog zdravnika dovoli nadzorovano ali nenadzorovano gibanje izven območja centra. Pri odločitvi se upoštevajo možnosti za uspeh pri urejanju zadev, ki bi lahko pripomogle k hitrejši in učinkovitejši odstranitvi tujca iz države oziroma mnenje zdravnika o tujčevem zdravju. Če je prošnja tujca zavrnjena, se tujcu pojasnijo razlogi za tako odločitev.

(2) Nadzorovano gibanje izven območja centra v spremstvu uslužbenca centra, ki ga pooblasti vodja centra, lahko traja do štiri ure.

(3) Če se tujcu omogoči nenadzorovano gibanje izven območja centra, sme to trajati nepretrgoma najdlje sedem dni, tujcu pa se lahko določi obveznost rednega javljanja na policijski postaji ali v centru tako, da se tujec na določen dan in uro osebno zgleda na policijski postaji ali v centru.

(4) Tujec mora med gibanjem izven območja centra imeti dovoljenje za gibanje izven območja centra iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, ves čas pri sebi in ga na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb izročiti na vpogled.

IX. IZKAZNICA O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA V REPUBLIKI
SLOVENIJI IN POSTOPEK NJENE IZDAJE

29. člen

(oblika in vsebina ter postopek izdaje izkaznice
o dovolitvi zadrževanja)

(1) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji se izda na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Izkaznica o dovolitvi zadrževanja se izda na podlagi odločbe o dovolitvi zadrževanja v Republiki Sloveniji in velja za čas dovoljenega zadrževanja. V primeru podaljšanja dovoljenega zadrževanja se tujcu izda nova izkaznica.

(3) Imetnik izkaznice o dovolitvi zadrževanja mora v primeru prenehanja razlogov za dovolitev zadrževanja v Republiki Sloveniji v osmih dneh od vročitve odločbe o prenehanju dovolitve zadrževanja v Republiki Sloveniji vrniti izkaznico v uničenje organu, ki jo je izdal.

X. NAČIN IZVEDBE MILEJŠIH UKREPOV

30. člen

(način izvedbe milejšega ukrepa)

(1) Kadar tujec k prošnji za izrek milejšega ukrepa ali na poziv policije predloži izjavo nevladne organizacije ali osebe, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, da bo tujcu zagotovila nastanitev, se tujcu lahko določi kraj prebivanja na tem naslovu.

(2) Kadar se tujcu naloži obveznost prebivanja na določenem naslovu, sme policija ves čas preverjati spoštovanje te obveznosti. Tujec mora o vsaki odsotnosti obvestiti organ, ki vodi postopek njegove odstranitve.

(3) Kadar se tujcu naloži obveznost rednega javljanja na policijski postaji, se tujec na določen dan in uro osebno zgleda na policijski postaji, ki je določena z odločbo. Tujec, ki obveznosti javljanja na policijski postaji ni mogel opraviti, mora v petih dneh od dne, določenega za javljanje na policijski postaji, predložiti opravičilo.

(4) Kadar se tujcu določi obveznosti predložitve osebnih dokumentov, mora tujec izročiti dokument, ki je ustrezen za dokazovanje istovetnosti, o čemer se mu izda ustrezno potrdilo.

XI. PRENEHANJE BIVANJA V CENTRU

31. člen

(vrnitev predmetov)

(1) Ko je tujcu bivanje v centru zaključeno, se mu izročijo prtljaga in drugi predmeti, ki so mu bili odvzeti ali jih je sam izročil v hrambo, in mu je bilo o tem izdano potrdilo iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika. Vračilo prtljage in drugih predmetov se ustrezno evidentira na tem istem potrdilu.

(2) Če tujec samovoljno zapusti center, se z njegovimi predmeti, ki jih hrani center, ravna kot z najdenimi stvarmi v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja.

XII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

32. člen

(prehodna določba)

Minister, pristojen za notranje zadeve, sklep iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika za leto 2024 sprejme v tridesetih dneh od uveljavitve tega pravilnika.

33. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o bivanju v Centru za tujce, deponiranju lastnih sredstev ter obliki in vsebini izkaznice o dovolitvi zadrževanja na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/15).

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-695/2021
Ljubljana, dne 4. aprila 2024
EVA 2021-1711-0091

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

PRILOGA 1: Seznanitveni obrazec

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Uprava uniformirane policije
Center za tujce

Številka:

Datum:

Seznanitev tujca s pravili bivanja v Centru za tujce

v skladu s šestim odstavkom 5. člena Pravilnika o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja (Uradni list RS, št.; v nadaljnjem besedilu: pravilnik).

Ime in priimek tujca:	
Državljan:	
Jezik seznanitve:	
Prevajalec:	
Datum seznanitve:	

S podpisom potrjujem, da sem bil-a seznanjen-a z določbami pravilnika ter z navodilom za posameznike kot prilogo požarnega reda ter da sem bil-a seznanjen-a z mestom hrambe izvlečka zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, in tega pravilnika v meni razumljivem jeziku.

Seznanjen-a sem s pravicami in obveznostmi, ki jih imam v času nastanitve, z vrstami kršitev pravil bivanja v centru ter z ukrepi ob kršitvah pravil bivanja, ki so določeni v zakonu, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, in s postopkom ob kršitvah pravil.

Podpis socialne delavke:

Podpis tujca:

Priloge:

- Izvleček pravil bivanja
- Izvleček zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji
- Navodila za posameznike kot priloga Požarnega reda
- Pravilnik

PRILOGA 2: Potrdilo o oddanih predmetih v hrambo

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Uprava uniformirane policije
Center za tujce

Številka:

Datum:

P O T R D I L O
O HRAMBI PREDMETOViz 6. člena Pravilnika o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja (Uradni list RS,
št)Tujec _____, roj. _____, državljan _____,
pod evidenčno številko (CR) _____, je ob _____ uri izročil v hrambo naslednje predmete:

Zap. št.	Podroben opis in označba predmeta	Količina	Opomba

Zaključeno pod zaporedno številko _____ (z besedo) _____.

Potrdilo zaključeno ob _____ uri in prebrano tujcu, ki je imel / ni imel pripombe na potrdilo:

Potrdilo je napisano v dveh izvodih, od katerega prejme en izvod tujec, en izvod pa Center za tujce.

TUJEC

Žig

POLICIST

(podpis)_____
(podpis)

Tujcu so bili vrnjeni predmeti dne _____ ob _____ uri.

TUJEC

Žig

POLICIST

(podpis)_____
(podpis)

PRILOGA 3: Potrdilo o hrambi denarnih sredstev

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Uprava uniformirane policije
Center za tujce

Številka:

Datum:

P O T R D I L O
O HRAMBI DENARNIH SREDSTEV ŠT. _____

Na podlagi _____ člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št.); v nadaljnjem besedilu: Zakon o tujcih), je tujec _____, roj. _____, državljan _____, pod evidenčno številko (CR) _____, ki je v postopku prisilne odstranitve iz Republike Slovenije, izročil v hrambo naslednja denarna sredstva:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Zaključeno pod zaporedno številko _____ (z besedo) _____.

Denarna sredstva bodo v skladu z določbo _____ člena Zakona o tujcih porabljena za kritje stroškov preživljanja in nastanitve v Centru za tujce ter stroškov prisilne odstranitve. Ostanek sredstev bo tujcu vrnjen ob prenehanju nastanitve v Centru za tujce. Če tujec samovoljno zapusti Center za tujce, lahko vračilo ostanka sredstev zahteva v petih letih od dneva, ko je zapustil center.

TUJEC

(PODPIS)

POLICIST

Žig

(PODPIS)

Denarna sredstva prevzel v hrambo dne _____ ob _____ uri finančni referent:

FINANČNI REFERENT

(PODPIS)

1. Sredstva vrnjena tujcu za osebne potrebe:

ZAP. ŠT.	DATUM IZDAJE	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV	IZDAL / FINANČNI REFERENT	PREVZEL / TUJEC

2. Skupni stroški nastanitve, preživljanja in odstranitve, ki so bili tujcu obračunani v skladu s sklepom, ki določa višino stroškov preživljanja in nastanitve v Centru za tujce iz prvega odstavka 84. člena Zakona o tujcih, znašajo: _____ EUR.

Tujcu je treba vrniti ostanek denarnih sredstev v višini:

ZAP. ŠT.	VALUTA	ZNESEK SREDSTEV

Obračun pripravil: _____

Obračun odobril: _____

Preostanek denarnih sredstev je bil tujcu vrnjen dne _____ ob _____ uri.

TUJEC:

Žig

POLICIST:

(PODPIS)

(PODPIS)

Potrdilo je napisano v treh izvodih, od katerih prejme en izvod tujec, dva izvoda pa Center za tujce.

Uradni zaznamek (če tujec samovoljno zapusti Center za tujce):

Št. uradnega zaznamka: _____	Datum: _____
	URADNA OSEBA
Priloga: Uradni zaznamek	_____ (PODPIS)

Priloga 4: Dovoljenje za izhod

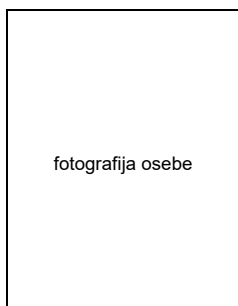
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

POLICIJA

Generalna policijska uprava
Uprava uniformirane policije
Center za tujce

Številka:

Datum:

**DOVOLJENJE ZA GIBANJE IZVEN OBMOČJA CENTRA**

Na podlagi člena Pravilnika o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja (Uradni list RS, št.) se dovoli gibanje izven območja Centra za tujce tujcu:

(ime, priimek, datum rojstva, državljanstvo, CR)

Dovolilnica se izdaja zaradi _____.

Tujec mora med gibanjem izven območja centra imeti to pisno dovoljenje ves čas pri sebi in ga na zahtevo pooblaščenih uradnih oseb izročiti na vpogled.

Čas odsotnosti: od dne _____ od _____ ure do dne _____
do _____ ure.

Opombe:

PODATKI URADNE OSEBE

(podpis)

PRILOGA 5: Izkaznica o dovolitvi zadrževanja

FOTOGRAFIJA IMETNIKA		REPUBLIKA SLOVENIJA
		MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
		POLICIJA
IZKAZNICA O DOVOLITVI ZADRŽEVANJA		
Št.: _____		

(Ime in priimek)		
_____	_____	_____
(Datum rojstva)	(Spol)	(CR številka)

000000

Državljanu _____ je na podlagi
73. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. _____)
z odločbo št. _____ z dne _____ v Republiki
Sloveniji dovoljeno zadrževanje od _____ do _____.

Tujcu je začasni kraj prebivanja določen na naslovu:
_____.

Izkaznica se tujcu izdaja na podlagi 103. člena Zakona o tujcih.

VODJA CENTRA ZA TUJCE

(Kraj in datum izdaje)

POL-7
MNZ RS (PC 2)

1084. Pravilnik o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih

Na podlagi četrte alineje četrtega odstavka 14.d člena Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa pooblastila zdravstvenih delavcev in drugih pooblaščenih oseb za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih (v nadaljnjem besedilu: CRPP).

2. člen

(obdelava podatkov in določitev pooblaščenih oseb)

(1) Obdelava podatkov vključuje vpogled, pridobivanje in uporabo povzetka podatkov o pacientu in zdravstvene dokumentacije pacienta v CRPP.

(2) Do obdelave podatkov v CRPP so upravičeni zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, določeni v skladu s 3. in 4. členom tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe) in pooblaščen osebe Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, ki obdelujejo podatke v CRPP v skladu s 4. členom tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe ZZS).

(3) Obdelava podatkov v okviru zdravstvene oskrbe iz 3. člena tega pravilnika je za pooblaščen osebe dovoljena, kadar je ta potrebna za zagotavljanje primerne, kakovostne in varne zdravstvene oskrbe pacienta v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice, vključno z aktivnostmi zagotavljanja učinkovite komunikacije izvajalcev zdravstvene dejavnosti s pacienti, njihovega naročanja in obveščanja.

(4) Vpogled v podatke izven zdravstvene oskrbe je za pooblaščen osebe in pooblaščen osebe ZZS dovoljen za namene in v primerih, določenih v 4. členu tega pravilnika.

3. člen

(obdelava podatkov v okviru zdravstvene oskrbe)

(1) Pravico do obdelave povzetka podatkov o pacientih in do obdelave zdravstvene dokumentacije v skladu s pooblastili iz Priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, imajo v okviru zdravstvene oskrbe zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki so glede na način izvajanja zdravstvene dejavnosti nosilci zdravstvenih timov ali jih nosilci zdravstvenih timov oziroma izvajalec zdravstvene dejavnosti, kjer zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec izvaja zdravstveno oskrbo, za to pooblastijo.

(2) Nosilci zdravstvenih timov v skladu s tem pravilnikom so lahko zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci, ki izvajajo zdravstveno dejavnost pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, in opravljajo naslednje poklice, kot jih določa odredba, ki ureja seznam poklicev za zdravstveno dejavnost:

– zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine, doktor dentalne medicine specialist, magister farmacije, magister farmacije specialist, specialist klinične psihologije, diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra, diplomirani babičar/babica, radiološki inženir, fizioterapevt, višji fizioterapevt specialist nevrofizioterapevt, delovni terapevt, ustni higienik;

– logoped v zdravstveni dejavnosti, defektolog v zdravstveni dejavnosti, psiholog v zdravstveni dejavnosti, dietetik v zdravstveni dejavnosti in kineziolog v zdravstveni dejavnosti.

(3) Pooblaščenim osebam se obdelava podatkov v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena v obsegu iz Priloge tega

pravilnika za pacienta omogoči, če je podana vsaj ena od naslednjih okoliščin:

1. pooblaščen oseba je izbrani osebni zdravnik ali zobozdravnik ali član njegovega tima, ki ga pacient določi z izjavo pacienta o izbiri osebnega zdravnika, pri čemer je ta okoliščina podana do prenehanja veljavnosti izjave o izbiri;

2. pooblaščen oseba je nosilec ali član zdravstvenega tima pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki načrtuje ali izvaja zdravstveno storitev za pacienta, ki se izvaja v okviru napatne listine, kar vključuje tudi urejanje čakalnih seznamov, pripravo zdravstvene dokumentacije, povezane z zdravstveno obravnavo, izvajanje storitev na daljavo ali na terenu, vključno z nujno medicinsko pomočjo, ter farmacevtsko svetovanje in usklajevanje terapije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, pri čemer je ta okoliščina podana do 45 dni po prenehanju veljavnosti napatne listine, na podlagi katere se izvaja zdravstvena storitev;

3. pooblaščen oseba je nosilec ali član zdravstvenega tima, ki načrtuje ali izvaja zdravstveno obravnavo pacienta, pri čemer se šteje, da je okoliščina podana 45 dni od podaje izjave o izvajanju zdravstvene obravnave, pooblaščen oseba pa lahko ob podaji izjave predvidi trajanje zdravstvene obravnave in s tem veljavnost izjave do 180 dni;

4. Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) je pooblaščen osebo imenoval za zdravnika ali zobozdravnika šole ali zdravnika ali zobozdravnika za preventivno zdravstveno varstvo študentov za oddelek/razred/letnik vzgojno-izobraževalnega zavoda, v katerega je vključen pacient, ali pa je pooblaščen oseba član zdravstvenega tima zdravnika ali zobozdravnika iz te alineje;

5. pooblaščen oseba je izvajalec patronažnega varstva, pooblaščen za izvajanje patronažnega varstva v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja na določenem območju, pacient pa biva na tem območju;

6. pooblaščen oseba obravnava pacienta v okviru izvajanja nujne medicinske pomoči ali za pacienta izvaja aktivnosti dispečerske službe zdravstva ali nujnih reševalnih prevozov, pri čemer se dostopi lahko izvajajo še sedem dni po zaključeni obravnavi;

7. pooblaščen osebi izvajalec zdravstvene dejavnosti podeli pooblastilo za nadomeščanje pooblaščen osebe, za katero so izpolnjene okoliščine iz 1. do 5. točke tega odstavka, pri čemer lahko pooblastilo za nadomeščanje podeli tudi pooblaščen osebi pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, dostopi na podlagi te okoliščine pa se prenehajo izvajati z dnem prenehanja veljavnosti pooblastila za nadomeščanje.

(4) Kvalifikacije, poklic in zaposlitev pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti ter iz tega izhajajoča okoliščina nosilstva tima iz prejšnjega odstavka in pooblastila izvajalcev iz prvega odstavka tega člena so določeni v zbirki NIJZ 16 iz Priloge 1 ali v zbirkah iz Priloge 2 Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 206/21 – ZDUPŠOP, 141/22 – ZNUNBZ, 18/23 – ZDU-10 in 84/23 – ZDOsk-1; v nadaljnjem besedilu: ZZPPZ).

(5) Okoliščine iz tretjega odstavka tega člena zabeleži pacient sam prek informacijskih rešitev za paciente v sistemu eZdravja ali jo predhodno zabeležijo ali ob obdelavi podajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

(6) Zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci imajo ne glede na tretji odstavek tega člena pravico vpogleda v vso zdravstveno dokumentacijo pacienta v primeru življenjske ogroženosti pacienta, ko:

– je pacient neposredno življenjsko ogrožen oziroma bi pri njem glede na zdravstveno stanje v kratkem času lahko prišlo do takšne ogroženosti,

– pacient ni sposoben izraziti svoje privolitve ali zavrnitve glede dostopa do vse zdravstvene dokumentacije,

– je dostop do vse zdravstvene dokumentacije nujen za sprejetje odločitve v konkretni zdravstveni obravnavi oziroma za izvajanje zdravstvene storitve.

(7) Ne glede na obstoj okoliščin iz tretjega odstavka tega člena in ne glede na morebitni obstoj prepovedi dostopa lahko zdravstveno dokumentacijo obdeluje pooblaščen oseba, ki je

to zdravstveno dokumentacijo izdelala oziroma avtorizirala, ko do zdravstvene dokumentacije dostopa na podlagi opravljanja zdravstvene dejavnosti pri istem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, v okviru katerega je zdravstvena dokumentacija nastala.

(8) Ne glede na Prilogo tega pravilnika lahko do zdravstvene dokumentacije, ki je nastala v okviru zdravstvene obravnave na podlagi napotne listine ali naročilnice za zdravstveno storitev, dostopa pooblaščen oseba, ki je izdala napotno listino ali naročilnico.

4. člen

(obdelava izven zdravstvene oskrbe)

(1) Dostop do povzetka podatkov o pacientih in zdravstvene dokumentacije je izven zdravstvene oskrbe dovoljen v primerih:

– izvajanja dejavnosti mrliško pregledne službe, pri čemer je način pridobitve pravice dostopa in obsega pooblastil določen v Prilogi tega pravilnika,

– izvajanja dejavnosti sodne medicine, pri čemer je način pridobitve pravice dostopa in obsega pooblastil določen v Prilogi tega pravilnika,

– dostopa pooblaščenih oseb ZZS v okviru odločanja o pravicah, pri čemer se dostop pridobi na podlagi izjave pooblaščen oseb ZZS o tem, da se za pacienta odloča o njegovih pravicah in je zato potreben vpogled v zdravstveno dokumentacijo,

– dostopa pooblaščenih oseb do zbirke podatkov s področja zdravstvenega varstva, ki se vodijo na podlagi ZZPPZ, in za katere je na podlagi tega zakona dovoljeno pridobivanje podatkov iz CRPP, pri čemer se dostop dodeli na podlagi podatka o vključenosti pacienta v zbirko podatkov in izjave pooblaščen oseb o potrebi po dostupu do zdravstvene dokumentacije,

– omogočanja uresničevanja pravic pacienta glede dostopa do njegove zdravstvene dokumentacije pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki na pacientovo zahtevo in v imenu upravljavca CRPP za pacienta pridobijo in mu posredujejo njegovo zdravstveno dokumentacijo.

(2) Pooblastilo za vpogled, pridobivanje in uporabo posamezne zdravstvene dokumentacije pacienta, pridobljeno v skladu s prejšnjim odstavkom, preneha veljati:

– najpozneje 30 dni po podaji izjave o odločanju o pacientovih pravicah iz tretje alineje prejšnjega odstavka;

– ob izključitvi pacienta iz zbirke podatkov, za katero je dovoljeno pridobivanje podatkov iz CRPP iz četrte alineje prejšnjega odstavka;

– po pridobitvi in posredovanju zdravstvene dokumentacije pacientu na podlagi zahteve iz pete alineje prejšnjega odstavka.

(3) Informacijo o dani izjavi iz tretje in četrte alineje prvega odstavka tega člena v CRPP zabeleži izvajalec zdravstvene dejavnosti oziroma druga pravna oseba, ki obdeluje podatke v skladu s tretjo in četrto alinejo prvega odstavka tega člena, pred začetkom obdelave. V primeru pridobitve zahteve pacienta iz pete alineje prvega odstavka tega člena v pisni obliki se ta hrani v zdravstveni dokumentaciji pacienta.

5. člen

(obveznosti izvajalcev)

Izvajalci zdravstvene dejavnosti najpozneje v treh delovnih dneh po nastanku spremembe sporočijo vsako spremembo, ki vpliva na presojo okoliščin za dostop do zdravstvene dokumentacije v CRPP, in sicer:

– v ON-LINE sistem ZZS spremembe opredelitve pacientov glede izbranega zdravnika;

– v sistem eZdravja podatke o obstoječih zdravstvenih timih pri izvajalcih, nosilcih in članih zdravstvenih timov in njihovih pooblastilih znotraj zdravstvenega tima in o pooblaščenih zdravstvenih timih za čakalne sezname na ravni izvajalca ali na ravni vrste zdravstvene storitve, informacijo o prejemu napotnih listin v papirni obliki;

– v zbirko NIJZ 16 iz Priloge 1 ZZPPZ podatke o zaposlitvi zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev, o prenehanju zaposlitve in o vrstah zdravstvene dejavnosti, v kateri

je zaposlen posamezni zdravstveni delavec ali zdravstveni sodelavec;

– NIJZ v skladu s pravilnikom, ki ureja preventivno zdravstveno varstvo, podatke o področjih, ki jih pokriva posamezni izvajalec patronažnega varstva, in morebitne spremembe, ki bi lahko vplivale na imenovanje zdravnikov in zobozdravnikov iz 4. točke tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prehodne določbe)

(1) NIJZ najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega pravilnika pripravi metodološka navodila in vzpostavi informacijsko podporo za zagotavljanje podatkov:

– o zdravstvenih timih, članih zdravstvenih timov in članih timov, pooblaščenih za čakalne sezname,

– o pooblastilih za nadomeščanje pooblaščenih oseb,

– o območjih izvajalcev patronažnega varstva.

(2) Izvajalci zdravstvene dejavnosti najpozneje v 45 dneh po vzpostavitvi informacijske podpore iz prejšnjega odstavka zagotovijo vpis podatkov o zdravstvenih timih, članih zdravstvenega tima in njihovih pooblastilih.

(3) NIJZ najpozneje do začetka uporabe tega pravilnika vzpostavi sistem in navodila za postopek podaje:

1. izjave pacienta o dovoljenju vpogleda v zdravstveno dokumentacijo, nastalo v vseh vrstah zdravstvene dejavnosti,

2. izjave pooblaščen oseb o izvajanju zdravstvene storitve za določenega pacienta iz 3. točke tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika,

3. informacije o izvajanju dejavnosti nujne medicinske pomoči, dispečerske službe zdravstva ali nujnih reševalnih prevozov iz 6. točke tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika,

4. izjave o izvajanju vpogleda v primeru življenjske ogroženosti pacienta iz šestega odstavka 3. člena tega pravilnika,

5. izjave o omogočanju pravice pacienta do dostopa do njegove zdravstvene dokumentacije na njegovo zahtevo za primere iz pete alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in

6. izjave o pridobitvi pisne izjave pacienta za dostope v dejavnosti medicine dela, prometa in športa v skladu s Prilogo tega pravilnika.

(4) NIJZ najpozneje do začetka uporabe tega pravilnika vzpostavi sistem omejevanja dostopa podatkov v CRPP v skladu s tem pravilnikom.

(5) Do vzpostavitve elektronske izdaje vseh napotnih listin, ki se uporabljajo v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo in zavarovanje, informacijo o obstoju napotne listine v sistem eZdravja za presojo obstoja okoliščin iz 2. točke tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika zapisuje izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki mu je pacient napotno listino predložil.

7. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih (Uradni list RS, št. 51/16 in 95/21), ki pa se uporablja do 31. avgusta 2024.

8. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2024.

Št. 0070-263/2022

Ljubljana, dne 19. aprila 2024

EVA 2022-2711-0131

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga
Dostopi do zdravstvene dokumentacije

	Področje zdravstvene dejavnosti	Zdravstvene dejavnosti, vključene v področje	Dejavnosti, v katerih je nastala dokumentacija																	
			Družinska medicina in pediatrija	NMP in dispečerstvo	Zobozdravstvo	Ginekologija in porodništvo	Duševno zdravje	Klinična genetika	Patronažno varstvo	Laboratorijske dejavnosti Slikovna diagnostika Osebna kartica zdravil	Medicina dela, prometa in športa	Druge zdravstvene dejavnosti								
Skupina dejavnosti, v katerih delujejo zdravstveni (so)delavci	Družinska medicina in pediatrija	Družinska medicina Pediatrija																		
	Patronažno varstvo	Patronažno varstvo																		
	NMP in dispečerstvo	Dejavnost dispečerske službe zdravstva Nujna medicinska pomoč									X									
	Zobozdravstvo	Čeljustna in zobna ortopedija Oralna kirurgija Otroško in preventivno zobozdravstvo Splošno zobozdravstvo Parodontologija Stomatološka protetika Zobne bolezni in endodontija	X	X		X	X	X	X											X
	Ginekologija in porodništvo	Ginekologija in porodništvo			X															
	Babištvo	Babištvo			X															X
	Duševno zdravje in nevrologija	Klinična psihologija Nevrologija Otroška in mladostniška psihiatrija Psihiatrija Psihologija Dejavnost centrov in dispanzerjev za duševno zdravje Lekarniška dejavnost v psihiatričnih bolnišnicah									X									
	Klinična genetika Onkologija	Klinična genetika Onkologija							X											
	Medicina dela, prometa in športa	Medicina dela, prometa in športa	O	O	O	X	X	X	O											O
	Druge zdravstvene dejavnosti	Zdravstvene dejavnosti, ki niso vključene v druga področja				X	X	X												
	Mrliška ogledna služba in sodna medicina	Mrliško ogledna služba Sodna medicina																		

Legenda:

X	Dokumentacijo je dopustno obdelovati le, če je pacient podal izjavo o dovolitvi vpogleda v dokumentacijo, nastalo v vseh vrstah zdravstvene dejavnosti, ki je zabeležena prek informacijskih rešitev eZdravja
O	Dokumentacijo je dopustno obdelovati na podlagi pisne privolitve pacienta.
	Dokumentacijo je dopustno obdelovati.

**1085. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o specializacijah zdravstvenih
delavcev in zdravstvenih sodelavcev**

Na podlagi drugega odstavka 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o specializacijah zdravstvenih delavcev
in zdravstvenih sodelavcev**

1. člen

V Pravilniku o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04, 25/06, 113/06, 2/09, 9/12 in 82/14) se v 8. členu:

– v prvem odstavku beseda »minister« nadomesti z besedo »ministrstvo«;

– v drugem odstavku za besedo »člena« doda besedilo »in predlog programa specializacije«.

2. člen

V 9. členu se:

– v prvem odstavku beseda »minister« nadomesti z besedo »ministrstvo«;

– v drugem odstavku besedilo »glavnemu mentorju in Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »in glavnemu mentorju«.

3. člen

V 12. členu se za drugim odstavkom dodata nova, tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Ministrstvo za vsako specializacijo med glavnimi mentorji za dobo štirih let imenuje nacionalnega koordinatorskega specializacije in njegovega namestnika. Naloge nacionalnega koordinatorskega specializacije so:

– sodelovanje z glavnimi mentorji pri pripravi poteka kroženja specializanta in ocenjevanja znanja specializanta,

– pregled lista specializanta po zaključeni specializaciji in priprava predloga sestave izpitne komisije za izvedbo specialističnega izpita, če posamezna specializacija nima pristojnega strokovnega združenja,

– pregled predloga programa specializacije posameznega kandidata za specializacijo, na poziv ministrstva,

– druge naloge, ki zagotavljajo ustrezen razvoj specializacije (npr. sodelovanje pri pripravi predlogov sprememb programov specializacije v skladu z napredkom stroke).

Stroške za delo nacionalnega koordinatorskega specializacije s posebnim sklepom določi minister. Pravice porabe za kritje stroškov so zagotovljene na proračunski postavki ministrstva.«

4. člen

V 18. členu se v drugem odstavku besedilo »odloča glavni mentor« nadomesti z besedilom »na predlog glavnega mentorja odloči ministrstvo«.

5. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku beseda »minister« nadomesti z besedo »ministrstvo«.

6. člen

V 22. členu se v prvem odstavku za besedo »ministrstvu« dodata vejica in besedilo »in sicer najmanj dva meseca pred predvidenim datumom specialističnega izpita«.

7. člen

V 23. členu se v prvem odstavku beseda »Minister« nadomesti z besedo »Ministrstvo«.

8. člen

V 24. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo imenuje predsednika in dva člana izpitne komisije ter zapisnikarja na predlog pristojnega strokovnega združenja med glavnimi mentorji tako, da vsaj dva člana izpitne komisije predstavljata področje, iz katerega se opravlja izpit. Če posamezna specializacija nima pristojnega strokovnega združenja, predsednika in dva člana izpitne komisije ter zapisnikarja predlaga nacionalni koordinator specializacije.«

9. člen

V 29.a členu se:

– v tretjem odstavku v prvem stavku beseda »Minister« nadomesti z besedo »Ministrstvo«, v drugem stavku pa beseda »minister« z besedo »ministrstvo«;

– v četrtem odstavku beseda »ministra« nadomesti z besedo »ministrstva«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2024

Ljubljana, dne 25. aprila 2024

EVA 2024-2711-0025

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

**1086. Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju
uporabe določenih nevarnih snovi v električni
in elektronski opremi**

Na podlagi 5. člena Zakona o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23) ministrica za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembi Pravilnika o omejevanju
uporabe določenih nevarnih snovi v električni
in elektronski opremi**

1. člen

V Pravilniku o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (Uradni list RS, št. 102/12, 20/14, 57/14, 53/15, 60/16, 41/18, 25/19, 32/19, 75/20, 113/20, 162/21, 58/22, 89/22, 16/23, 76/23 in 121/23) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa omejitve in posebne pogoje uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (v nadaljnjem besedilu: EEO) v skladu z Direktivo 2011/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o omejevanju uporabe nekaterih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 88), zadnjč spremenjeno z Delegirano direktivo Komisije (EU) 2024/232 z dne 25. oktobra 2023 o spremembi Direktive 2011/65/EU

Evropskega parlamenta in Sveta glede izjeme za uporabo kadmija in svinca v plastičnih profilih električnih in elektronskih oken in vrat, ki vsebujejo predelan trdi polivinilklorid (UL L št. 2024/232 z dne 10. 1. 2024).«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2024.

Št. 0070-52/2024/8
Ljubljana, dne 24. aprila 2024
EVA 2024-2711-0030

Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

1087. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov

Na podlagi 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) minister za visoko šolstvo, znanost in inovacije izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18, 58/20, 56/22 in 74/22) se naslov I. poglavja spremeni tako, da se glasi: »SPLOŠNE DOLOČBE«.

2. člen

V 2. členu se za četrtim odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Javnim zavodom, ustanovljenim in registriranim za opravljanje javne službe študentskih domov oziroma dijaških domov, se subvencije dodeljujejo brez javnega razpisa.«.

3. člen

V 3. členu se v drugem odstavku besedilo »v Uradnem listu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »na osrednjem spletnem mestu državne uprave«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Na razpis za izbiro zasebnih študentskih domov se lahko prijavijo zasebni študentski domovi oziroma zavodi, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila občina ter so registrirani za dejavnost študentskih domov in ki za subvencionirano bivanje ponujajo sedem ležišč ali več.«.

4. člen

V 5. členu se v prvi in drugi alineji črta besedilo »in pri zasebnikih«.

5. člen

V 9. členu se v prvi alineji črta besedilo »in pri zasebnikih«.

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. so državljani Republike Slovenije ali državljani držav članic Evropske unije oziroma tuji državljani, ki imajo stalno prebivališče v Republiki Sloveniji in so sami ali vsaj eden od njihovih staršev ali skrbnikov rezidenti Republike Slovenije za davčne namene,«.

7. člen

V 13. členu se v prvem odstavku za besedilom »št. 6/22« dodata vejica in besedilo »4/23, 5/24 in 7/24«.

8. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v drugem stavku število »100« nadomesti s številom »150«.

9. člen

V 17. členu se prvi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Če študent predloži ustrezna dokazila o težkem socialnem ali zdravstvenem položaju, se mu po individualni obravnavi k skupnemu številu točk prišteje 50 točk.«.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Za težek socialni ali zdravstveni položaj šteje:

– študent invalid,

– študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske ali šolske dejavnosti zaradi bolezni ali starševstva v času študija ali šolanja,

– študent, ki je prejemnik denarne socialne pomoči,

– študent z nezaposlenim vsaj enim od staršev ali skrbnikov,

– študent, ki je brez vsaj enega od staršev ali skrbnikov,

– študent, ki je nameščen v rejništvo zaradi nadaljevanja šolanja,

– študent, ki je žrtev nasilja v družini.

Pristojni organi, ki lahko izdajo ustrezna dokazila, s katerimi se izkazuje katera od v prejšnjem odstavku navedenih okoliščin, so center za socialno delo, zdravnik specialist ali drug pristojni organ.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrti odstavek, se na koncu doda besedilo »Študent z najmanj trimesečno neprekinjeno odsotnostjo od študijske ali šolske dejavnosti zaradi bolezni v času študija ali šolanja lahko posamezno dokazilo uporabi le enkrat, upoštevajo pa se dokazila, ki niso starejša od dveh študijskih let.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek.

10. člen

V 23. členu se:

– v prvem odstavku v drugem stavku besedilo »57/21 – odl. US in 54/22 – ZUPŠ-1« nadomesti z besedilom »57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23«;

– v drugem odstavku v drugem stavku besedilo »100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1« nadomesti z besedilom »100/13, 54/22 – ZUPŠ-1 in 102/23«.

Za drugim odstavkom se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Če je študent že prejemal subvencijo za bivanje na visokošolskem študijskem programu, mora ob spremembi študijskega programa z vpisom na višješolski študijski program oddati prošnjo za sprejem.«.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta nova četrti in peti odstavek.

11. člen

V 28. členu se za besedo »subvencijo« doda besedilo »za prihodnje študijsko leto«, za besedo »preteklo« pa se črta beseda »študijsko«.

12. člen

V 29. členu se:

– v 2. točki v drugi alineji črta besedilo »in sicer največ do 20 % iz prve alineje,«;

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. stroškov amortizacije stavb v višini do 30 % obračunane amortizacije, stroškov obračunane amortizacije opreme in stroškov investicijskega vzdrževanja,«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Določbe spremenjenih 16., 17. in 23. člena pravilnika se začnejo uporabljati za subvencionirano bivanje v študijskem letu 2024/25.

Cena bivanja se v skladu s spremenjenim 29. členom pravilnika prvič določi s 1. julijem 2024.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-30/2023/16

Ljubljana, dne 8. aprila 2024

EVA 2023-3360-0032

Dr. Igor Papič

minister

za visoko šolstvo, znanost in inovacije

1088. Navodilo za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz

Na podlagi četrtega odstavka 38. člena Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23) ministrica za zdravje izdaja

NAVODILO

za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz

1. člen

(vsebina)

(1) To navodilo določa:

1. sestavne dela načrta preprečevanja legioneloz (v nadaljnjem besedilu: načrt),

2. dejavnike tveganja za obstoj in razmnoževanje legionel v interni vodovodni napeljavi (v nadaljnjem besedilu: IVN) oziroma pojav legioneloz,

3. preventivne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionel,

4. vzorčenje pitne vode na prisotnost legionel v IVN,

5. mejne vrednosti legionel v pitni vodi,

6. dodatne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionel in

7. priporočila za vzdrževanje nekaterih naprav na IVN.

(2) To navodilo velja za lastnike oziroma upravljavce ali upravnike prednostnih prostorov, v katerih je možna uporaba prhe ali naprav, ki povzročajo povečano izpostavljenost aerosolu, s tem pa tudi večje tveganje za pojav legioneloz v primeru ugodnih pogojev za obstoj in razmnoževanje legionel v IVN.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem navodilu, pomenijo:

1. CFU je enota, ki se uporablja v mikrobiologiji za ocnjevanje števila mikroorganizmov (bakterij ali gliv). CFU je mi-

krobna celica ali skupek mikrobnih celic (na primer legionel), iz katerih se razvije posamezna kolonija. Število mikroorganizmov v določenem vzorcu izražamo s številom CFU na količinsko enoto vzorca;

2. Grelnik je posoda (bojler), kjer se pitna voda segreva oziroma kjer se hrani topla pitna voda;

3. Kritična mesta so pipe ali druga mesta IVN, na katerih so ugotovljeni dejavniki, ki pomenijo tveganje za obstoj in razmnoževanje legionel oziroma pojav legioneloz;

4. Legioneloza je bolezen, ki jo povzroča bakterija legionela;

5. Mejna vrednost legionel v pitni vodi je število legionel na volumsko enoto (CFU/1000 ml) v vzorcu vode iz IVN, ob presežanju katere je treba poleg izvajanja preventivnih ukrepov izvesti še dodatne ukrepe, s katerimi v IVN ponovno dosežemo število legionel na volumsko enoto pod mejno vrednostjo;

6. Mrtvi rokavi so deli napeljave, ki niso v uporabi več kot en teden in zato voda v njih zastaja. V mrtvih rokavih obstaja možnost, da se voda iztoči;

7. Preventivni ukrepi za preprečevanje razmnoževanja legionel v IVN so ukrepi, s katerimi vzdržujemo število legionel pod mejno vrednostjo;

8. Pipa je katerikoli iztok iz IVN (tudi prha);

9. Slepí vodi so zaprti deli napeljave (cevi), kjer ni iztoka (na primer odstranjena pipa ali zazidana napeljava).

3. člen

(sestavni deli načrta)

Načrt vključuje vsaj:

1. Navedbo odgovorne osebe, ki zagotovi pregled objekta ter izdelavo in izvajanje načrta;

2. Seznam izvajalcev načrta preprečevanja legioneloz;

3. Shemo ali načrt IVN z označenim odjemnim mestom, mestom vstopa pitne vode v objekt, smerjo toka tople in hladne vode v IVN, vrisanimi in po možnosti oštevilčenimi dviznimi vodi, zankami, pipami, prhami, grelniki vode in napravami, ki pri svojem delovanju tvorijo aerosol (na primer prhe, hladilni stolpi, vlažilniki zraka, fontane, zobozdravniški stoli in podobno);

4. Povzetek ugotovitev pregleda objekta (opis stanja IVN in materialov iz katerih je IVN, zapis ugotovljenih dejavnikov tveganja, evidentiranje kritičnih mest in podobno);

5. Seznam – tabelo preventivnih ukrepov glede na ugotovitve pregleda objekta oziroma ugotovljene dejavnike tveganja;

6. Seznam – tabelo predvidenih dodatnih ukrepov ob ugotovljenem odstopanju od priporočenih temperatur vode ali ob presežanju mejne vrednosti za legionelo;

7. Načrt meritev temperature v IVN;

8. Načrt mest vzorčenja pitne vode ter določitev mejne vrednosti za legionele v pitni vodi;

9. Evidence o izvajanju preventivnih ukrepov in njihove uspešnosti ter evidenco o morebitnih dodatnih ukrepih ob ugotovljenem presežanju mejne vrednosti za legionelo (zapis o rezultatih meritev, vzorčenj, izvedenih toplotnih šokih, spiranju, razkuževanju, čiščenju mrežic, posegih v IVN, čiščenju grelnikov in podobno, načrtih vzdrževanja IVN);

10. Seznam osebne varovalne opreme izvajalcev ukrepov, določene v izjavi o varnosti z oceno tveganja njihovega delovnega mesta, ki je izdelana v skladu z zakonom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, pri čemer učinkovito zaščito pred okužbo z legionelo predstavlja maska tipa FFP3;

11. Program usposabljanja o problematiki legionel za odgovorno osebo in izvajalce načrta.

4. člen

(dejavniki tveganja za obstoj in razmnoževanje legionel oziroma pojav legioneloz)

(1) V sistemu za oskrbo s pitno vodo do odjemnega mesta je dejavnik tveganja za obstoj in razmnoževanje legionel oziroma pojav legioneloz neizpolnjevanje zahtev za pitno vodo (temperatura, motnost, trdota vode, mikrobiološka kakovost,

koncentracija dezinfekcijskega sredstva in podobno). Informacije o izpolnjevanju zahtev za pitno vodo zagotovi upravljavec vodovoda v skladu z 18. členom Uredbe o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23).

(2) V IVN objekta so možni naslednji dejavniki tveganja za obstoj in razmnoževanje legionel oziroma pojav legioneloz:

1. Temperatura vode, ki je ugodna za obstoj in razmnoževanje legionel (med 20 °C do 45 °C);
2. Zastajanje vode v IVN zaradi premajhne porabe, odsotnosti uporabnikov, slepih vodov ali mrtvih rokavov (vključno s pipami, prhami, ki niso bile v uporabi več kot en teden), motnje v oskrbi s pitno vodo (na primer prekinitve dobave vode, nihanje tlakov);
3. Mikroorganizmi (praživali, alge in podobno), biofilmi, organske snovi v vodi;
4. Korozija, povišana vsebnost železa, vodni kamen, usedline;
5. Napačna izbira oziroma prenizka koncentracija dezinfekcijskega sredstva, kjer se ga uporablja;
6. Dotrajana IVN in neustrezno ravnanje pri adaptacijskih posegih;
7. Nevzdrževanje ali slabo vzdrževanje opreme in naprav, ki tvorijo aerosol.

5. člen

(preventivni ukrepi za preprečevanje razmnoževanja legionel v IVN)

Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov glede na ugotovljene dejavnike tveganja izvaja za preprečevanje razmnoževanja legionel v IVN naslednje preventivne ukrepe:

1. Pregledovanje objekta, načrta ali sheme IVN – najmanj enkrat letno ter ob vsakem pojavu ali sumu obolenja z legionelozo v povezavi z IVN v objektu in ob vsaki spremembi dejavnikov tveganja za obstoj in razmnoževanje legionel;
2. Zagotavljanje ustrezne temperature vode v IVN, kot je določeno v Prilogi, ki je sestavni del tega navodila. V primeru odstopanj od ustrezne temperature vode v IVN je treba takoj preveriti in odpraviti ostale dejavnike tveganja, proučiti dosežanje rezultate preskušanj in v skladu z ugotovitvami preveriti, ali število legionel v IVN presega mejno vrednost. Če je mejna vrednost presežena, je treba ukrepati v skladu z 8. členom tega navodila;
3. Izbira pravilnega dezinfekcijskega sredstva glede na materiale v IVN in zagotavljanje ustrezne koncentracije dezinfekcijskega sredstva, če se izvaja dezinfekcija v IVN. Za izvajanje kemijske dezinfekcije pitne vode se lahko uporabljajo samo tisti biocidni proizvodi, za katere je izdano dovoljenje za dostopnost na trgu in uporabo (vrsta uporabe 5) na podlagi predpisov s področja biocidnih proizvodov, in so objavljeni na spletnih straneh Urada Republike Slovenije za kemikalije v Registru biocidnih proizvodov. Preverja se delovanje naprave za doziranje dezinfekcijskega sredstva in koncentracija doziranega dezinfekcijskega sredstva. Pogostost preverjanja delovanja naprave za doziranje dezinfekcijskega sredstva in koncentracije je odvisna od uporabljene naprave, izbranega dezinfekcijskega sredstva in stanja IVN;
4. Ukrepanje v primeru zastajanja vode v slepih vodih ali mrtvih rokavih (odstranjevanje slepih vodov, periodično spiranje do stabilizacije temperature vode);
5. Redno čiščenje ali menjava mrežic na pipah in redno čiščenje ali menjava glav prh (usedline, umazanija, kamen) – najmanj štirikrat letno;
6. Redno pregledovanje in po potrebi čiščenje grelnika – najmanj enkrat letno oziroma v skladu z navodili proizvajalca;
7. Pregled rezervoarjev za mrzlo vodo in izvedba potrebnih popravil – najmanj enkrat letno;
8. Čiščenje in dezinfekcija IVN (na primer kemijska ali termična dezinfekcija, izpiranje po posegih v IVN);
9. Čiščenje in vzdrževanje termostatskih mešalnih ventilov (v nadaljnjem besedilu: TMV) po navodilih proizvajalca.

6. člen

(vzorčenje pitne vode na prisotnost legionel)

(1) Za potrditev uspešnosti izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel je treba zagotoviti vzorčenje pitne vode na prisotnost legionel. Pogostost vzorčenja je odvisna od ugotovitev pregleda stanja objekta in IVN. Vzorce se izvede najmanj enkrat letno in tudi ob vsaki epidemiološki indikaciji (pojavi ali sumu obolenja – legioneloze v povezavi z IVN v objektu) ter ob vsaki spremembi dejavnikov tveganja.

(2) Mesta vzorčenja se določijo po pregledu objekta, načrta ali sheme ter stanja IVN in glede na morebitno epidemiološko situacijo. Vzorce je treba toplo in hladno vodo ter mesta vzorčenja in število vzorcev prilagoditi ugotovljenim dejavnikom tveganja in kompleksnosti IVN.

(3) Vzorce, laboratorijsko preskušanje odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev opravljajo laboratoriji, ki so akreditirani v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025, imajo metodo vzorčenja in mikrobiološkega preskušanja za parameter *Legionella* spp. vključeno v obsegu akreditacije ter redno sodelujejo v medlaboratorijskih primerjalnih preskusih.

7. člen

(določitev mejne vrednosti legionel v pitni vodi)

Glede na ugotovljene dejavnike tveganja se v načrtu določi čim nižja mejna vrednost legionel v pitni vodi, ki velja za posamezen objekt. Najvišja mejna vrednost za legionele je <1000 CFU/1000 ml. Za objekte, v katerih so osebe, ki so bolj dovzetne za okužbo z legionelami (na primer starejši, osebe s kroničnimi boleznimi, osebe z motnjami v imunskem odzivu, kadilci), se po potrebi določi nižja (strožja) mejna vrednost. Mejna vrednost pri fizičnih ali pravnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost se določi v programu preprečevanja in obvladovanja bolnišničnih okužb. V drugih objektih mejno vrednost določi odgovorna oseba, ki zagotovi izdelavo in izvajanje načrta.

8. člen

(ukrepanje v primeru presežanja mejne vrednosti legionel v pitni vodi ali v primeru epidemiološke indikacije – dodatni ukrepi)

(1) Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov ob ugotovljenem presežanju mejne vrednosti legionel v pitni vodi, določene za posamezen objekt, izvede dodatne ukrepe:

- takoj preveri dejavnike tveganja in ustreznost izvajanja preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja legionel v IVN,
- ugotovi vzroke presežanja mejne vrednosti legionel v pitni vodi in oceni razširjenost legionel v IVN in
- glede na ugotovitve takoj izvede potrebne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionel ter ustrezno dezinfekcijo. Dezinfekcijo z biocidnimi proizvodi izvaja pravna ali fizična oseba v skladu s predpisom, ki ureja pogoje, načine in sredstva za izvajanje dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije.

(2) Po izvedenih dodatnih ukrepih je treba potrditi njihovo uspešnost s kontrolnim vzorčenjem pitne vode na prisotnost legionel, ki se izvede v skladu s 6. členom tega navodila. Kontrolno vzorčenje se izvede dva do sedem dni po izvedenih dodatnih ukrepih in dezinfekciji.

(3) Lastnik oziroma upravljavec ali upravnik prednostnih prostorov ob epidemiološki indikaciji upošteva ukrepe, ki jih določi Nacionalni inštitut za javno zdravje (v nadaljnjem besedilu: NIJZ) na podlagi predpisa, ki ureja nalezljive bolezni. V primeru epidemiološke indikacije mora izvajalec dezinfekcije z biocidnimi proizvodi, poleg izpolnjevanja zahtev iz prvega odstavka tega člena, imeti tudi dovoljenje za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

9. člen

(priporočila za vzdrževanje nekaterih naprav na IVN)

(1) Naprave na IVN ali naprave, kot so hladilni stolpi, sistemi hlajenja z megljenjem, vlažilniki zraka, fontane, zobozdravniški stoli in podobno, morajo biti zajete in obravnavane v načrtu.

(2) Pri izdelavi in izvajanju načrta se lahko uporabljajo naslednja priporočila, ki so dostopna na spletnih straneh NIJZ:

- Priporočila v zvezi z vzdrževanjem hladilnih stolpov,
- Priporočila v zvezi z vzdrževanjem sistemov hlajenja z megljenjem in
- Priporočila v zvezi z vzdrževanjem parnih vlažilnikov.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-147/2023

Ljubljana, dne 19. aprila 2024

EVA 2023-2711-0088

Dr. Valentina Prevolnik Rupel

ministrica
za zdravje

Priloga
Zagotavljanje ustrezne temperature pitne vode v IVN

MESTO IVN	TEMPERATURA PITNE VODE V IVN	POGOSTOST NADZORA
GRELNİK VODE	Temperatura vode v grelniku vsaj 60 °C, najmanj eno uro na dan v celotnem grelniku – tudi na dnu grelnika.	mesečno
TOPLA VODA	Temperatura vode, ki izstopa iz grelnika naj bo vsaj 60 °C. Voda, ki se vrača v grelnik, mora imeti vsaj 50 °C, v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost, vsaj 55 °C.	mesečno
	Na kontrolnih pipah tople vode ¹ preveriti, če temperatura vode v manj kot eni minuti točenja doseže vsaj 50 °C, v prostorih, kjer se opravlja zdravstvena dejavnost, vsaj 55 °C.	mesečno
	Na izbranih pipah ² po načelu rotacije ³ preveriti, če temperatura vode v manj kot eni minuti točenja doseže vsaj 50 °C.	na 6 mesecev
	Preveriti, če temperatura vode ⁴ , ki teče v ali iz pipe TMV v eni minuti točenja doseže vsaj 50 °C.	mesečno
	Preveriti, če temperatura vode, ki teče iz pip, ki imajo grelnike z največ 15 litri vode, v eni minuti točenja doseže vsaj 50 °C.	na 6 mesecev
	Preveriti temperaturo vode na vstopu v objekt. Temperatura mora biti pod 25 °C (priporočila se pod 20 °C).	na 6 mesecev (1x poleti/ 1x pozimi)
HLADNA VODA	Preveriti, če temperatura vode ⁵ , ki teče v ali iz pipe TMV, v dveh minutah točenja doseže manj kot 25 °C (priporočila se manj kot 20 °C).	mesečno
	Preveriti, če je na kontrolnih pipah hladne vode ⁶ po dveh minutah točenja temperatura vode pod 25 °C (priporočila se pod 20 °C).	mesečno

	Preveriti na izbranih pipah po načelu rotacije, če je temperatura vode po dveh minutah točenja pod 25 °C (priporočila se pod 20 °C).	na 6 mesecev
	Preveriti hranilnike/zalogovnike za hladno vodo (vizualno) in temperaturo vode, ki je lahko največ 25 °C (priporočila se največ 20 °C) tudi v najtoplejših mesecih leta.	letno

¹ Kontrolne pipe tople vode v IVN so:

- v primeru cirkulacije tople vode (topla voda stalno kroži): prva in zadnja pipa od grelnika vode na vsaki zanki, ter pipe, za katere velja, da predstavljajo posebno tveganje glede na načrt in izvedbo IVN,
- kadar ni cirkulacije tople vode: najbližja in najbolj oddaljena pipa od grelnika vode ali vstopa tople vode v objekt in končne pipe na dolgih napeljavah ter pipe, za katere velja, da predstavljajo posebno tveganje glede na načrt in izvedbo IVN.

² Izbrane pipe so pipe, ki so reprezentativne za celotno IVN, po številu in tudi po prostorski razporeditvi. Izbrane so glede na načrt in izvedbo IVN tako, da predstavljajo celotno IVN (pipe na različnih dvižnih in razvodnih ceveh oziroma zankah IVN). Temperature vode se na izbranih pipah merijo po načelu rotacije.

³ Načelo rotacije pomeni, da se na izbranih pipah temperature vode merijo polletno, izmenično tako, da je po določenem času (največ petih letih) temperatura izmerjena na vseh pipah.

⁴ Če temperature vode ni mogoče preveriti, se lahko meri temperatura površine cevi.

⁵ Če temperature vode ni mogoče preveriti, se lahko meri temperatura površine cevi.

⁶ Kontrolne pipe hladne vode so najbližja in najbolj oddaljena pipa od vstopa vode v objekt ter pipe, za katere velja, da predstavljajo večje tveganje za obstoj in razmnoževanje legionel.

SODNI SVET

1089. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 57. seji 11. aprila 2024 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu,
- predsednika Okrožnega sodišča v Celju in
- predsednika Okrajnega sodišča v Litiji.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

1090. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 57. seji 11. aprila 2024 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- podpredsednika Okrožnega sodišča na Ptuj.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Za pisno obliko prijave oziroma kandidature se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: sodni.svet@sodisce.si, pri čemer veljavnost prijave oziroma kandidature ni pogojena z elektronskim podpisom.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

1091. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 52. seji 25. januarja 2024 in 53. seji 15. februarja 2024 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Sonja Ilovac Gradišar se z dnem 25. 1. 2024 imenuje na mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
Vladimir Horvat

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1092. Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 17. člena, tretjega odstavka a18.a člena, tretjega odstavka 18.a člena, 19. člena in tretjega odstavka 28. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS) je Zdravniška zbornica Slovenije v soglasju z ministrico za zdravje sprejela

PRAVILNIK

o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik ureja vrste, trajanje, potek in programe specializacij zdravnikov in doktorjev dentalne medicine (v nadaljnjem besedilu: zdravniki), postopek odobritve specializacije, opravljanje specialističnega izpita, imenovanje izpitne komisije, način priznanja specialističnega naslova na podlagi dela in način priznanja specialističnega naslova, pridobljenega v tujini.

2. člen
(opredelitev specializacije)

(1) Specializacija zdravnikov je oblika podiplomskega strokovnega usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje), ki je potrebna za dodatno in poglobljeno pridobivanje znanja in kompetenc na enem od področij medicine ali dentalne medicine.

(2) Specialistični naziv za posamezno vrsto specializacije se pridobi v postopku časovno določenega usposabljanja in z opravljenim specialističnim izpitom.

(3) Vrste specializacij, organ, ki sprejme program specializacije, datum sprejetja in trajanje specializacij zdravnikov so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, vrste specializacij, organ, ki sprejme program, datum sprejetja in trajanje specializacij doktorjev dentalne medicine pa so določeni v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. PROGRAMI SPECIALIZACIJ

3. člen

(program specializacije)

(1) Program posamezne specializacije določa:

– obseg znanja in kompetence, ki jih zdravnik specializant (v nadaljnjem besedilu: specializant) obvlada ob zaključku specializacije,

– vsebino in trajanje izvedbe posameznih delov specializacije (delo na oddelku, v ambulanti, operacijskih dvoranah, laboratoriju, na seminarjih, delavnicah, tečajih, raziskovalno delo in druge vsebine, postopke in pogoje, potrebne za opravljanje posameznih specializacij),

– seznam obveznih izobraževanj, ki jih opravi specializant med opravljanjem specializacije,

– načine sprotnega preverjanja znanja in izvedbe specialističnega izpita.

(2) Programi specializacij, ki so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika, se objavijo na spletnih straneh Zdravniške zbornice Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica).

III. POOBlašČENI IZVAJALCI IN SPECIALIZANTSKA DELOVNA MESTA

4. člen

(pooblaščeni izvajalci in specializantska delovna mesta)

(1) Specializacija se opravlja na delovnih mestih za usposabljanje specializantov (v nadaljnjem besedilu: specializantska delovna mesta) pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti, ki jih je na predlog zbornice minister, pristojen za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister), v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, pooblastil za izvajanje specializacij (v nadaljnjem besedilu: pooblaščeni izvajalci).

(2) Na predlog glavnega mentorja se lahko del programa specializacije ali, če ni ustreznega pooblaščenega izvajalca, program specializacije v celoti opravi v drugi državi, pri izvajalcih, ki izpolnjujejo pogoje za tovrstno usposabljanje.

(3) Usposabljanje specializanta na posameznem specializantskem delovnem mestu traja do izteka programa ali dela programa specializacije oziroma dokler ne usvoji kompetenc, ki so določene v programu posamezne specializacije.

5. člen

(pridobivanje znanja in kompetenc)

(1) Specializacija poteka pri pooblaščenih izvajalcih tako, da ima specializant zagotovljeno možnost pridobivanja zahtevanega obsega znanja in kompetenc posamezne specialnosti.

(2) Specializantu se zagotovijo možnosti za praktično in teoretično delo ter dostop do domače in tuje strokovne literature v enakem obsegu kot zaposlenim zdravnikom pooblaščenega izvajalca ter do prostora in opreme za praktično vadbo kompetenc in postopkov, ki jih predvideva program specializacije.

IV. RAZPIS IN ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

6. člen

(objava javnega razpisa)

(1) Zbornica dvakrat letno objavi javni razpis specializacij, ki se nanaša na območje celotne države (v nadaljnjem besedilu: nacionalni razpis) ali na posamezne izvajalce zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: razpis za izvajalce).

(2) Razpisa iz prejšnjega odstavka se objavita na spletnih straneh zbornice.

7. člen

(vsebina in trajanje razpisa)

(1) Nacionalni razpis in razpis za izvajalce (v nadaljnjem besedilu: razpis) vsebujeta:

1. pravno podlago za izvedbo razpisa,
2. naziv in naslov zbornice,

3. vrste in število specializacij, razpis za izvajalca pa vsebuje tudi izvajalce, za katere se posamezne specializacije razpisujejo,

4. pogoje za prijavo na posamezno specializacijo,

5. merila za izbiro,

6. rok za prijavo in način vložitve prijave na razpis,

7. določilo o obveznosti zaposlitve po zaključku specializacije,

8. opozorilo o obveznosti vračila stroškov, nastalih v zvezi s specializacijo,

9. datum odpiranja prijav na razpis,

10. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,

11. kraj, čas in osebo za dajanje informacij.

(2) Razpis traja najmanj 15 dni.

8. člen

(pogoji za prijavo na razpis)

(1) Na razpis se lahko prijavi kandidat, ki:

– je zaključil dodiplomski študij na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali nostrificiral diplomu tuje medicinske fakultete ali mu je bila v postopku priznavanja v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine,

– najpozneje do izteka roka za prijavo na razpis opravi strokovni izpit v Republiki Sloveniji,

– priloži pisno izjavo, da bo po končani specializaciji za prvo zaposlitev kot specialist sprejel ponudbo izvajalca zdravstvene dejavnosti v mreži javne zdravstvene službe ali se sam zaposlil v okviru mreže javne zdravstvene službe (v primeru prijave na nacionalni razpis) oziroma da bo po končani specializaciji za prvo zaposlitev sprejel ponudbo izvajalca, za katerega se prijavlja (v primeru prijave na razpis za izvajalca), in sicer za najmanj enkratno časovno obdobje trajanja specializacije za polni delovni čas.

(2) Ne glede na prvo in drugo alinejo prejšnjega odstavka se lahko na razpis prijavi tudi kandidat, ki ima v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, odločbo o priznanju kvalifikacije zdravnik ali doktor dentalne medicine v Republiki Sloveniji, ali kandidat, ki je v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicne kvalifikacije državljanom držav članic Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji, in v skladu s postopkom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev, pridobil odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije.

9. člen

(prijava na razpis)

(1) Prijavi na razpis se priložijo dokazila, iz katerih je razvidno, da kandidat izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) V prijavi na razpis lahko kandidat predlaga imenovanje glavnega mentorja, pri katerem želi opravljati specializacijo. Predlogu priloži soglasje glavnega mentorja.

(3) Kandidat se lahko na posameznem razpisu prijavi le na eno specializacijo, istočasno pa le na en razpis. Izjemoma se lahko kandidat na istem razpisu, v okviru odprtega razpisa iz 14. člena tega pravilnika ali na novem razpisu, ponovno prijavi na drugo prosto specializacijo, če je o njegovi prejšnji prijavi že odločeno z dokončno odločbo oziroma sklepom.

10. člen

(javni razpis specializacij za znanega plačnika)

(1) Zbornica lahko hkrati z razpisom iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika razpiše javni razpis specializacij za znanega plačnika, če so pri pooblaščenih izvajalcih na voljo prosta specializantska mesta.

(2) Javni razpis specializacij za znanega plačnika vsebuje najmanj podatke iz 1., 2., 4., 5., 6., 9., 10. in 11. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika ter podatek, da se bo odobrilo tolikšno število specializacij, kolikor bo ugotovljenih prostih specializantskih delovnih mest. Če je prijavljenih kandidatov več, kot je prostih specializantskih delovnih mest, se za izbiro med kandidati uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo izbirni postopek.

(3) Prijavi na javni razpis iz tega člena se priloži izjava plačnika o plačilu stroškov specializacije.

(4) Pred začetkom opravljanja specializacije iz tega člena specializant in plačnik specializacije z zbornico skleneta pogodbo, s katero se uredijo medsebojne obveznosti v zvezi s specializacijo.

(5) Če s tem pravilnikom ni drugače določeno, se za javni razpis in odobritev specializacij iz tega člena uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na nacionalni razpis.

11. člen

(način vložitve prijave na razpis in obravnava prijav)

(1) Prijava na razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) se pošlje v zaprti ovojnici priporočeno po pošti, prek varnega elektronskega predala (v nadaljnjem besedilu: VEP) ali vloži osebno pri zbornici. Na ovojnicu se jasno označi »Ne odpiraj – za javni razpis specializacij.«.

(2) Če kandidat ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom, se šteje, da vloga ni bila vložena.

(3) V postopku za odobritev specializacij se obravnavajo vloge, ki vsebujejo vse z razpisom zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na zbornico v predpisanem roku.

12. člen

(odpiranje vlog)

(1) Po izteku razpisnega roka se odprejo vse vloge, ki so bile oddane v razpisnem roku.

(2) Podatek o številu prijav na posamezno razpisano specializacijo se objavi na spletni strani zbornice v treh delovnih dneh po odpiranju vlog.

(3) Kandidati, ki so se v roku prijavili na razpis, vendar želijo kandidirati za drugo razpisano specializacijo, lahko prenešajo svojo prijavo na katerokoli drugo razpisano specializacijo v treh dneh po objavi podatkov iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(pravočasna in popolna vloga)

(1) Vloga, ki jo je kandidat oddal na pošto ali vložil prek VEP ali osebno pri zbornici do izteka razpisnega roka, je pravočasna. Vlogo je mogoče oddati osebno le v poslovnem času zbornice.

(2) Vloga je popolna, če vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva ta pravilnik.

(3) Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi dokazil iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(4) Če vloga ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov oziroma dokazil, se kandidata pozove, da pomanjkljivosti odpravi v petih dneh od prejema obvestila, in opozori na posledice, če jih ne bo pravočasno odpravil. Če pomanjkljivosti v navedenem roku niso odpravljene, se vloga s sklepom zavrže. Predložena dokumentacija se vrne kandidatu.

14. člen

(odprti razpis)

(1) Za razpisana mesta specializacij, ki so po zaključku roka za prenos vlog iz tretjega odstavka 12. člena tega pravilnika ostala nezasedena, ostane razpis odprt do popolnitve prostih mest, vendar največ do 30 dni pred objavo novega razpisa.

(2) Upoštevajo se vse vloge iz prejšnjega člena, oddane do devetega dne v mesecu. Zbornica začne postopek odobritve prispelih vlog za nezasedene specializacije enajsti dan v

mesecu. Če je enajsti dan v mesecu sobota, nedelja ali drug dela prost dan, se o vlogah odloča prvi naslednji delovni dan.

(3) Vloge, oddane po datumu iz prejšnjega odstavka, se upoštevajo v naslednjem mesecu.

(4) Za izbiro med kandidati veljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za izbirni postopek, in razpisna merila iz razpisa, na katerem so bile te specializacije objavljene.

(5) Na odprti razpis se ne more prijaviti kandidat, ki je že v postopku razpisa in odobritve specializacije, pa v tem postopku zbornica o njegovi vlogi še ni odločila.

15. člen

(izbirni postopek)

(1) Če je na posamezno razpisano specializacijo na nacionalnem razpisu ali razpisu za izvajalca prijavljenih več kandidatov, kot je razpisanih specializacij, zbornica med prijavljenimi kandidati opravi izbirni postopek, ki ga vodi uradna oseba zbornice.

(2) Če je na posamezno razpisano specializacijo na nacionalnem razpisu ali razpisu za izvajalca prijavljenih enako ali manj kandidatov, kot je razpisanih specializacij, se izbirnega postopka za te kandidate ne opravi, kandidat pa opravi razgovor s koordinatorjem specializacije, pri razpisu za izvajalca pa tudi s predstavnikom izvajalca. Če niso podani razlogi iz četrtega odstavka tega člena ali prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, zbornica kandidatom specializacijo odobri.

(3) Če po mnenju koordinatorja specializacije ali predstavnika izvajalca obstajajo razlogi iz prvega odstavka 18. člena tega pravilnika, koordinator specializacije ali predstavnik izvajalca to pisno, z obrazložitvijo, sporoči uradni osebi zbornice, ki ravna v skladu z 18. členom tega pravilnika.

(4) Če se kandidat zaradi bolezni ali iz kakšnega drugega opravičljivega razloga razgovora iz drugega odstavka tega člena ne udeleži in svojega izostanka pred razgovorom ne opraviči, mu zbornica specializacije ne odobri. V primeru ponovne prijave kandidata na razpis, uradna oseba zbornice, ki vodi izbirni postopek, seznanj izbirno komisijo s podatkom, da je bil kandidat v preteklosti že vabljen na izbirni postopek, pa se slednjega ni udeležil in svoje odsotnosti ni opravičil. Dokazilo, ki opravičuje izostanek, mora kandidat zbornici posredovati ob prijavi na razpis oziroma takoj, ko nastopi razlog zanj.

(5) Če kandidat iz drugega odstavka tega člena razgovora s koordinatorjem specializacije ali predstavnikom izvajalca ne opravi v enem mesecu od izteka roka za prenos vloge, mu zbornica specializacije ne odobri.

16. člen

(izbirna merila)

(1) Izbirna merila in sorazmerni delež največjega števila točk so:

- povprečna ocena dodiplomskega študija (do 20 točk),
- mnenja mentorjev in priporočila (do 20 točk),
- dosedanji dosežki (do 20 točk),
- mnenje izbirne komisije na podlagi osebnega razgovora s kandidatom (do 40 točk, od česar pripada mnenju predstavnika izvajalca, kadar kandidat kandidira na razpis za izvajalca, do 5 točk).

(2) Za kandidate, ki se prijavljajo na specializacije s področja medicine, se mnenje mentorja in priporočilo iz prejšnjega odstavka da v elektronski obliki na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani zbornice.

(3) Za kandidate, ki se prijavljajo na specializacije s področja dentalne medicine, se mnenje mentorja in priporočilo iz prvega odstavka tega člena da na obrazcu, ki je objavljen na spletni strani zbornice.

(4) Mnenje mentorjev in priporočila iz tega člena lahko da zdravnik ali doktor dentalne medicine, ki mora biti ves čas dosedanjega strokovnega sodelovanja s kandidatom specialist določene stroke in ni kandidatov ožji družinski član ali bližnja oseba v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice.

(5) Če za eno specializacijo kandidira več kandidatov, ki so na podlagi izbirnih meril iz prvega odstavka tega člena dosegli enako število točk, zbornica odloča na podlagi dopolnilnega merila. Dopolnilno merilo je povprečna ocena na diplomskem študiju. Kandidatu, ki ima višjo povprečno oceno, se dodeli dodatna točka. Če imajo kandidati tudi po uporabi dopolnilnega merila enako število točk, komisija s kandidati opravi dodatni razgovor, na podlagi katerega se enemu od njih dodeli dodatna točka.

17. člen

(izbirna komisija)

(1) Za vsak izbirni postopek zbornica imenuje izbirno komisijo, ki jo sestavljajo zdravniki oziroma doktorji dentalne medicine. Ta komisija strokovno ovrednoti dokazila o izpolnjevanju izbirnih meril iz prejšnjega člena, s kandidatom opravi osebni razgovor in da mnenje o strokovni usposobljenosti ter osebni primernosti kandidata za določeno specializacijo.

(2) Izbirno komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

– član Sveta za izobraževanje zdravnikov ali Komisije za podiplomsko usposabljanje, za doktorje dentalne medicine pa Odbora za zobozdravstvo ali Komisije za podiplomsko usposabljanje pri Odboru za zobozdravstvo,

– koordinator specializacije za določeno specialistično področje,

– v primeru razpisa za izvajalca predstavnik izvajalca, za katerega je razpisana specializacija, na nacionalnem razpisu pa zdravnik, ki je imenovan za predsednika ali člana izpitne komisije na specialističnih izpitih za specialnost, za katero kandidat kandidira.

(3) Člani izbirne komisije pred začetkom sodelovanja v izbirnih postopkih opravijo usposabljanje iz vodenja strukturiranih intervjujev.

(4) Če izvajalec iz tretje alineje drugega odstavka tega člena ne imenuje predstavnika izvajalca, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka, najpozneje do konca prvega razpisnega roka, se namesto njega v izbirno komisijo za doktorja medicine imenuje še enega od članov Sveta za izobraževanje zdravnikov ali Komisije za podiplomsko usposabljanje, za doktorje dentalne medicine pa Odbora za zobozdravstvo ali Komisije za podiplomsko usposabljanje pri Odboru za zobozdravstvo.

(5) Za člane izbirnih komisij se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

18. člen

(neodobritev specializacije)

(1) Zbornica kandidatu ne odobri specializacije tudi, kadar ta sicer izpolnjuje pogoje za odobritev specializacije iz tega pravilnika, vendar:

– je pred tem brez utemeljenega razloga prekinil specializacijo, ki jo je že začel opravljati,

– mu je prejšnja specializacija prenehala v skladu z določbami 34. člena tega pravilnika,

– je dosedanji mentor, nadzorni zdravnik, vodja oddelka ali strokovni kolegij oddelka, kjer se je kandidat že usposabljal ali delal, dal utemeljeno mnenje, da kandidat za določeno specializacijo ni primeren, ali

– obstajajo zdravstveni ali drugi razlogi, ki bi mu onemogočali opravljanje specializacije.

(2) Pred neodobritvijo specializacije v skladu s prejšnjim odstavkom se kandidatu da možnost, da o vseh odločilnih okoliščinah pisno ali ustno da svoje mnenje.

19. člen

(odločba o specializaciji)

(1) Zbornica z odločbo odobri specializacijo tistim kandidatom, ki so na podlagi meril iz 16. člena tega pravilnika pri posamezni specializaciji dosegli najvišje število točk, in največ

toliko kandidatom, kolikor je bilo razpisanih mest za posamezno specializacijo.

(2) Zbornica izda skupno odločbo o odobritvi specializacije za vse kandidate, ki so se prijavi na določeno specializacijo na nacionalnem razpisu oziroma na določeno specializacijo na razpisu za izvajalca.

20. člen

(sklep o začetku specializacije)

(1) Zbornica izda posameznemu kandidatu, ki mu je bila specializacija odobrena, sklep, v katerem se določijo datum začetka opravljanja specializacije, glavni mentor in delodajalec, pri katerem bo zaposlen za čas trajanja specializacije.

(2) Podatki iz sklepa iz prejšnjega odstavka in morebitne zamenjave glavnega mentorja ali delodajalca se evidentirajo pri zbornici.

(3) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba.

21. člen

(individualiziran program kroženja)

(1) Po izdaji sklepa iz prejšnjega člena mentor in specializant pripravita individualiziran program kroženja in opredelita specializantska delovna mesta, na katerih specializant izvaja posamezne dele specializacije. Pri pripravi programa upoštevata do šestmesečno usposabljanje po opravljenem strokovnem izpitu (izbirni del sekundariata), če ustreza programu specializacije.

(2) Specializant opravlja specializacijo v skladu s programom, ki velja na dan začetka opravljanja specializacije.

(3) Če se v času opravljanja specializacije spremeni program specializacije, v skladu s katerim specializant opravlja specializacijo, lahko specializant nadaljuje opravljanje specializacije v skladu z novim programom, če je opravil manj kot tretjino prejšnjega programa specializacije.

V. MENTORSTVO

22. člen

(naloge mentorja)

(1) Ves čas specializacije ima specializant glavnega mentorja, na posameznih specializantskih delovnih mestih v poteku specializacije pa tudi neposredne mentorje.

(2) Glavni mentor opravlja naslednje naloge:

1. pred začetkom specializacije pisno predlaga zbornici individualiziran program kroženja za svojega specializanta,

2. usklajuje in nadzira potek specializacije ter s tem zagotavlja, da specializacija poteka v skladu s programom specializacije,

3. sodeluje z neposrednimi mentorji in spremlja njihovo delo ter napredek specializanta,

4. predstojniku organizacijske enote pooblaščenega izvajalca, kjer se specializant usposablja, lahko predlaga neposrednega mentorja specializanta,

5. ocenjuje napredovanje znanja specializanta in je odgovoren za izvajanje kolokvijev in preizkusov znanj specializanta skladno s programom specializacije,

6. predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni usvojil zadostnega obsega znanja in kompetenc,

7. opravi letni razgovor s specializantom in da poročilo koordinatorju specializacije,

8. organizira skupinske oblike usposabljanja specializantov,

9. redno potrjuje usvojeno znanje specializanta v E-listu iz 35. člena tega pravilnika,

10. vsakih pet let opravi obvezno izobraževanje za glavne mentorje, ki ga organizira zbornica.

(3) Neposredne mentorje specializantu določi organizacijska enota pooblaščenega izvajalca, kjer se specializant usposablja, in o tem vodi javno evidenco. Neposrednega mentorja

se določi s pisnim sklepom ob začetku kroženja na posameznem oddelku. Neposredni mentor je lahko izjemoma (npr. kadar ni dosegljivih specialistov) določen za dva specializanta. Neposredni mentor opravlja naslednje naloge:

- usposablja in nadzira specializanta na delovnem mestu,
- po zaključku kroženja poroča glavnemu mentorju o napredku specializanta,

- sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

(4) Glavni in neposredni mentor imata zagotovljen čas za:

- delo z vsakim specializantom v skladu z individualiziranim programom kroženja in

- dodatno usposabljanje na področju splošnih komunikacijskih veščin v trajanju dveh delovnih dni letno.

(5) Glavni mentor mora biti specializantu dosegljiv prek elektronske pošte ali telefona vsaj štiri ure na teden, vsaj enkrat mesečno pa tudi vsaj dve uri osebno.

(6) Neposredni mentor mora biti specializantu osebno dosegljiv vsaj štiri ure na dan.

23. člen

(pogoji za imenovanje mentorjev)

(1) Glavne mentorje imenuje zbornica na predlog pooblaščenih izvajalcev.

(2) Za glavnega mentorja zbornica lahko imenuje zdravnika specialista, ki ima opravljeno obvezno izobraževanje za glavne mentorje, ki ga organizira zbornica, pri čemer potrdilo ne sme biti starejše od petih let, in ima:

- učiteljski naziv, naziv svetnika ali višjega svetnika s strokovnega področja specializacije,

- naziv primarij ali

- najmanj štiri leta praktičnih izkušenj na strokovnem področju po opravljenem specialističnem izpitu in je v zadnjih štirih letih zbral povprečno na leto najmanj 20 kreditnih točk, ki so v skladu s predpisom, ki ureja zdravniške licence, potrebne za podaljšanje licence, in se ustrezno usposablja za mentorja po usmeritvah stroke.

(3) Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ tri specializante. Na specialističnih področjih, kjer glavnih mentorjev primanjkuje, lahko mentor izjemoma skrbi za največ pet specializantov istočasno, če se s tem strinja. Glavnega mentorja vsako leto ocenijo njegovi specializanti.

(4) Zbornica imenuje glavne mentorje za obdobje desetih let.

(5) Zbornica vodi seznam glavnih mentorjev, ki se posodablja najmanj enkrat letno.

(6) Neposredni mentor je zdravnik specialist določene specialnosti, pri dejavnostih, ki jih izvajajo tudi nezdravniki, pa tudi drug strokovnjak. Neposrednega mentorja imenuje pooblaščen izvajalec.

24. člen

(razrešitev glavnega mentorja in začasni mentor)

(1) Zbornica lahko glavnega mentorja razreši, če:

- ne opravlja svojih nalog v skladu z zakonom, ki ureja zdravniško službo, ali s tem pravilnikom (na predlog specializanta, koordinatorja specializacije ali pooblaščenega izvajalca, pri katerem je glavni mentor zaposlen ali po uradni dolžnosti, in po predhodnem mnenju nadzornika kakovosti),

- ni več zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu,

- izgubi licenco,

- to zahteva glavni mentor sam ali

- ga njegovi specializanti v E-listu iz 35. člena tega pravilnika ocenijo negativno.

(2) Zbornica pred razrešitvijo seznanjena glavnega mentorja z razlogi za njegovo razrešitev. V primeru iz pete alineje prejšnjega odstavka zbornica pred odločitvijo pridobi mnenje koordinatorja specializacije in nadzornika kakovosti.

(3) Specializantu, katerega glavni mentor je bil razrešen ali mu je poteklo imenovanje za glavnega mentorja, zbornica

med imenovanimi glavnimi mentorji določi novega glavnega mentorja. Če to ni mogoče, zbornica specializantu za začasnega glavnega mentorja določi koordinatorja specializacije za največ šest mesecev. V roku iz prejšnjega stavka zbornica specializantu določi drugega glavnega mentorja. Specializant lahko predlaga drugega glavnega mentorja. Predlogu je treba priložiti soglasje tega mentorja.

(4) Zbornica specializantu določi začasnega glavnega mentorja tudi v primeru daljše odsotnosti glavnega mentorja.

(5) Glavni mentor mora zbornico o nameravani upokojitvi obvestiti šest mesecev pred upokojitvijo, da zbornica njegovim specializantom dodeli drugega glavnega mentorja.

VI. NADZORNIKI KAKOVOSTI IN KOORDINATORJI SPECIALIZACIJ

25. člen

(nadzorniki kakovosti)

(1) Z namenom celovitega upravljanja kakovosti specialističnega usposabljanja zbornica:

1. določa merila in kazalce kakovosti za stalno in občasno spremljanje kakovosti,

2. izvajanja programov specializacij,

3. skrbi za ustrezno kakovost strokovne in pedagoške usposobljenosti glavnih in neposrednih mentorjev,

4. izvaja usklajevalne aktivnosti za kakovostno delo mentorjev v okvirih dejavnosti pooblaščenih izvajalcev,

5. imenuje koordinatorje specializacij po posameznih specialističnih področjih ter usklajuje in podpira njihovo stalno kakovostno delo,

6. imenuje nadzornike kakovosti za posamezne skupine specializacij, usklajuje njihovo delovanje in jim za izpolnjevanje določenih nalog nudi ustrezno podporo.

(2) Nadzorniki kakovosti za posamezne skupine specializacij, ki jih zbornica imenuje med glavnimi mentorji, opravljajo naslednje naloge:

1. usmerjajo in usklajujejo delovanje glavnih mentorjev in koordinatorjev specializacij,

2. vzpostavljajo in vzdržujejo ustrezne ravni kakovosti usposabljanja posameznih specializantov in izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih,

3. spremljajo napredovanja usposabljanja specializantov in sprotnega preverjanja znanja ter kolokvijev, kot ga opredeljuje program specializacije,

4. s koordinatorji specializacij sodelujejo pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,

5. spremljajo izvajanje in opravljajo na eno do tri leta redni nadzor nad kakovostjo izvajanja specializacij pri pooblaščenih izvajalcih in dogovoru s koordinatorjem specializacij; poročilo o nadzoru prejme zbornica,

6. zbirajo in oblikujejo predloge za izboljševanje kakovosti izvajanja specializacij ter vsaki dve leti izdelajo poročilo o delu, ki ga obravnava zbornica,

7. opravljajo druge naloge iz tega pravilnika.

26. člen

(koordinatorji specializacij in njihovi namestniki)

(1) Zbornica imenuje koordinatorje specializacij in njihove namestnike za vsako specialistično področje, ki opravljajo naslednje naloge:

1. so člani izbirnih komisij iz 17. člena tega pravilnika,

2. pregledujejo vloge za vštevanje predhodnega usposabljanja ali dela posameznega specializanta v program specializacije,

3. najmanj enkrat letno sodelujejo pri organiziranju skupinskih oblik izobraževanja specializantov,

4. spremljajo napredovanja usposabljanja posameznih specializantov in sprotnega preverjanja znanja ter kolokvijev, kot ga določa program specializacije,

5. pregledujejo in potrjujejo izpolnjene E-liste iz 35. člena tega pravilnika ob vlogah za opravljanje specialističnega izpita,

6. določajo glavne mentorje za posamezne specializante, razen v primeru iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika,

7. v primeru nacionalnega razpisa predlagajo pooblaščenega izvajalca oziroma delodajalca, pri katerem se specializant zaposli, in pri tem upoštevajo željo specializanta, glede na razpoložljivost prostih specializantskih mest,

8. enkrat letno poročajo glede potreb po specializantih na posameznih specialističnih področjih,

9. sodelujejo pri reševanju pritožb v zvezi z izvajanjem programov specializacij,

10. dajo mnenje o predlogu za podaljšanje trajanja specializacije iz 30. člena tega pravilnika,

11. pripravijo letno poročilo nadzorniku kakovosti o poteku specializacije na svojem strokovnem področju,

12. Slovenskemu zdravniškemu društvu lahko predlagajo spremembo vsebine specializacije,

13. pregledujejo in potrjujejo predloge pooblaščenih izvajalcev za imenovanje glavnih mentorjev.

(2) Vsak koordinator ima najmanj enega namestnika.

27. člen

(merila za določanje nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij)

(1) Za nadzornika kakovosti je lahko imenovan zdravnik, če: – izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja, – ima izkazana znanja s področja vodenja kakovosti.

(2) Za koordinatorja specializacije s področja medicine oziroma njegovega namestnika je lahko imenovan zdravnik, če: – je imenovan za glavnega mentorja, – je zaposlen pri pooblaščenem izvajalcu, kjer se izvaja specializacija, in – je priznan strokovnjak na svojem področju.

(3) Za koordinatorja specializacije s področja dentalne medicine oziroma njegovega namestnika je lahko imenovan doktor dentalne medicine, če:

– izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja in – je priznan strokovnjak na svojem področju.

(4) Mandat nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij traja štiri leta z možnostjo enkratnega ponovnega imenovanja, če so kazalniki kakovosti znotraj izvajanja specializacije ustrezni, o čemer presoja komisija, ki je pristojna za obravnavo vlog za imenovanje nadzornikov kakovosti in koordinatorjev specializacij.

(5) Mandat namestnika koordinatorja specializacij je vezan na mandat koordinatorja specializacij.

28. člen

(razrešitev nadzornika kakovosti in koordinatorja specializacij)

(1) Zbornica lahko razreši nadzornika kakovosti ali koordinatorja specializacije, če:

– ne opravlja nalog v skladu s tem pravilnikom, – ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega člena, – ne sodeluje aktivno s strokovno službo zbornice, – to sam zahteva.

(2) Zbornica v primerih iz prve do tretje alineje prejšnjega odstavka pred razrešitvijo seznanj nadzornika kakovosti in koordinatorja specializacije z razlogi za njegovo razrešitev.

VII. TRAJANJE IN POTEK SPECIALIZACIJE

29. člen

(začetek specializacije)

(1) Specializacija se začne najpozneje z dnem, ki je določen v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika.

(2) Kandidat, ki ne more začeti s specializacijo do dne, ki je določen v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika, pred nastopom tega datuma pisno obvesti zbornico o razlogih. Če je razlog utemeljen (npr. odsotnost zaradi bole-

zni, materinski, očetovski ali starševski dopust), zbornica kandidatu datum začetka specializacije s sklepom ustrezno podaljša.

(3) Kandidatu, ki brez utemeljenega razloga ne začne opravljati specializacije do dneva, določenega v sklepu o začetku specializacije iz 20. člena tega pravilnika, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije. Kandidat lahko ponovno kandidira na novem razpisu z novo vlogo za isto ali drugo vrsto specializacije.

30. člen

(trajanje specializacije)

(1) Obdobje, ki je v programu specializacije opredeljeno kot dolžina specializacije, je čas, v katerem mora specializant opraviti vse obveznosti ter usvojiti znanja in kompetence v skladu s programom specializacije.

(2) Zbornica lahko trajanje specializacije podaljša za največ tri mesece, če specializant v obdobju, ki je opredeljeno kot dolžina specializacije, ni usvojil zadostnega znanja in kompetenc, da bi po zaključeni specializaciji in opravljenem specialističnem izpitu lahko samostojno opravljal delo.

(3) Predlog za podaljšanje trajanja specializacije iz prejšnjega odstavka da glavni mentor, mnenje o predlogu pa da koordinator specializacije.

(4) Specializant mora biti na posameznem področju kroženja prisoten najmanj 80 odstotkov časa, da se mu prizna kot opravljeno.

31. člen

(opravljanje specializacije)

(1) Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

(2) Odsotnosti, ki skupaj ne trajajo dlje kot 20 zaporednih delovnih dni, niso razlog za podaljšanje trajanja specializacije.

(3) Pri odsotnosti, daljši od 20 delovnih dni (npr. zaradi bolezn, izrednega dopusta, materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta), se čas specializacije ustrezno podaljša.

(4) Čas specializacije se izjemoma podaljša tudi, kadar odsotnosti trajajo manj kot 20 zaporednih delovnih dni, če specializant zato ne opravi dela programa specializacije (krajša področja kroženja).

(5) Specializant, ki brez utemeljenega razloga prekine specializacijo, mora v 15 dneh nadaljevati z opravljanjem specializacije, sicer mu zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

32. člen

(preusmeritev v drugo specializacijo)

Specializant, ki želi prekiniti obstoječo specializacijo in začeti z novo, ponovno kandidira na javnem razpisu za novo specializacijo. V primeru odobritve nove specializacije prejšnja specializacija preneha z dnem začetka opravljanja nove specializacije.

33. člen

(vštevaje predhodnega usposabljanja)

(1) Specializantu se lahko v program specializacije delno ali v celoti všteva tudi drugo izobraževanje oziroma usposabljanje ali delo, če je bilo to v tem času v skladu s programom specializacije, ki velja v Republiki Sloveniji. V primeru specializacij iz Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES z dne 7. septembra 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij (UL L št. 255 z dne 30. 9. 2005, str. 22), zadnjič spremenjene z Delegiranim sklepom Komisije (EU) 2023/2383 z dne 23. maja 2023 o spremembi in popravku Direktive 2005/36/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede dokazil o formalnih kvalifikacijah in nazivov programov usposabljanja (UL L št. 2023/2383 z dne 9. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2005/36/ES), vštevaje izobraževanja oziroma usposabljanja ne sme presegati ene polovice obdobja, ki je določeno kot minimalno v skladu z Direktivo 2005/36/ES.

(2) Predlog za vštevanje predhodnega usposabljanja iz prejšnjega odstavka da glavni mentor.

34. člen

(prenehanje specializacije)

(1) Če glavni mentor meni, da specializant brez utemeljenih razlogov ne opravlja svojih obveznosti v skladu s programom specializacije, po predhodnem pisnem opozorilu specializantu, zbornici predlaga prenehanje specializacije.

(2) Pred odločitvijo o predlogu glavnega mentorja iz prejšnjega odstavka zbornica pridobi pojasnila specializanta.

(3) Če glavni mentor meni, da specializant psihofizično ni primeren oziroma sposoben za opravljanje specializacije ali da obstajajo zdravstveni razlogi, ki mu onemogočajo opravljanje specializacije, zahteva od specializantovega delodajalca, da specializanta napoti na usmerjeni preventivni zdravstveni pregled k pooblaščenemu specialistu medicine dela, prometa in športa, v skladu s pravilnikom, ki ureja preventivne zdravstvene preglede delavcev.

(4) Če specialist medicine dela, prometa in športa iz prejšnjega odstavka da negativno oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev, specializantov delodajalec to posreduje zbornici, ki odloči o prenehanju specializacije.

(5) Prenehanje specializacije lahko zahteva tudi specializant. V tem primeru mu zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

35. člen

(E-list zdravnika specializanta)

(1) Opravljanje posameznih delov programa specializacije in posegov v času specializacije v E-listu zdravnika specializanta potrjujejo neposredni mentorji specializanta, glavni mentor specializanta in koordinator specializacije.

(2) E-list zdravnika specializanta je specializantova elektronska zbirka podatkov o poteku specializacije, v katero se beleži individualiziran program kroženja iz 21. člena tega pravilnika ter vnašajo in potrjujejo vse obveznosti, predvidene s programom specializacije in tem pravilnikom. E-list zdravnika specializanta poleg podatkov iz prejšnjega stavka vsebuje:

1. elektronski naslov specializanta,
2. stalno in začasno prebivališče specializanta,
3. ime in priimek glavnega mentorja specializanta,
4. navedbo delodajalca specializanta,
5. datum začetka opravljanja specializacije in
6. datum kroženja posameznega področja specializacije z navedbo tega področja in pooblaščenega izvajalca, h kateremu je specializant razporejen na kroženje.

(3) Pravico do obdelave podatkov E-lista zdravnika specializanta imajo poleg specializanta, na katerega se E-list zdravnika specializanta, nanaša:

– koordinator specializacije, nadzornik kakovosti, glavni in neposredni mentorji specializanta, za namen izvajanja njihovih nalog v okviru specializacije,

– zbornica, za namen tehničnega vzdrževanja E-lista zdravnika specializanta,

– pooblaščen izvajalci, h katerim je specializant razporejen na kroženje, za namen izvajanja njihovih nalog v okviru specializacije in za namen nemotenega prehajanja specializanta med pooblaščenimi izvajalci,

– delodajalec specializanta, za namen izvajanja svojih zakonskih in pogodbenih pravic ter obveznosti v razmerju do specializanta.

36. člen

(opredelitev delovnega časa in opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva)

(1) Specializacija poteka v okviru polnega delovnega časa, pod enakimi pogoji, kot to velja za delo zdravnikov pri pooblaščenem izvajalcu.

(2) Specializant, ki kot starš uveljavlja pravice iz zakona, ki ureja delovna razmerja, ter zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, lahko opravlja specializacijo s krajšim delovnim časom od polnega. Če s tem soglaša delodajalec specializanta, lahko specializacija poteka s krajšim delovnim časom od polnega tudi v drugih primerih, vendar ne manj, kot šest ur dnevno. V obeh primerih se specializacija ustrezno podaljša.

(3) Specializant se v času specializacije vključuje v opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva pri pooblaščenem izvajalcu, pri katerem se usposablja, v vseh oblikah, kot se izvajajo pri tem pooblaščenem izvajalcu in ne pomenijo vsebine dela iz rednega delovnega časa, pod naslednjimi pogoji:

– predhodno mora v treh mesecih dvanajstkrat opravljati neprekinjeno nujno zdravniško pomoč pod nadzorstvom zdravnika specialista,

– pri pooblaščenem izvajalcu, kjer bo opravljal neprekinjeno nujno zdravniško pomoč, morajo preveriti njegovo znanje s področja urgentnih stanj ustrezne specialnosti,

– v času specializantovega opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva mora pooblaščen izvajalec določiti zdravnika specialista za konzultacijo, ki mora specializantu ves čas opravljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva omogočati posvetovanje.

(4) Preverjanje iz druge alineje prejšnjega odstavka opravi tričlanska komisija, katere vsaj dva člana morata redno opravljati delo v obliki nujne zdravniške pomoči in izpolnjevati pogoje za imenovanje za glavnega mentorja s specialističnega področja, za katero je nujna zdravniška pomoč namenjena. Komisija izdela zapisnik preizkusa in izda potrdilo o usposobljenosti za opravljanje nujne zdravniške pomoči, na podlagi katerega se vodstvu pooblaščenega izvajalca in glavnemu mentorju specializanta pripravi predlog za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva.

(5) V opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva se morajo vključevati vsi specializanti, če je izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na področju posamezne specializacije mogoče. Specializanti, katerih vsebina specializacije ne vsebuje opredeljene kvote vključevanja v neprekinjeno zdravstveno varstvo, se morajo med opravljanjem specializacije vključiti v izvajanje neprekinjenega zdravstvenega varstva najmanj dvakrat mesečno oziroma skupno najmanj 24-krat letno.

(6) Specializant, ki kot starš uveljavlja pravice iz zakona, ki ureja delovna razmerja, ter zakona, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, se vključuje v opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva s prerazporejanjem rednega delovnega časa tako, da ne opravlja nadurnega in nočnega dela.

(7) Specializant, tuji državljan z delovnim dovoljenjem, opravlja neprekinjeno zdravstveno varstvo pri svojem delodajalcu.

VIII. PREVERJANJE ZNANJA IN SPECIALISTIČNI IZPIT

37. člen

(preverjanje znanja med potekom specializacije)

(1) Doseženo raven znanja in kompetenc specializantov mentorji in koordinatorji specializacij preverjajo med potekom specializacije.

(2) Kolokvije in preverjanja znanj, ki so zapisani v programu specializacije, mora specializant opraviti najpozneje do zaključka sklopa kroženja, za katerim je tak preizkus predviden. Če kolokvija ni mogoče opraviti do zaključka sklopa kroženja, pa v prvem razpisnem terminu za kolokvij. Če kolokvij ni opravljen do navedenega roka, lahko glavni mentor ali koordinator specializacije da predlog za trajno prenehanje specializacije v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega pravilnika.

(3) Če neposredni ali glavni mentor specializanta oceni, da znanje specializanta ni zadostno, lahko zahteva opravljanje izrednega kolokvija. Specializant izredni kolokvij opravlja

pred tričlansko komisijo, ki jo določi zbornica in jo sestavljajo: koordinator specializacije, ki jo specializant opravlja ali njegov namestnik, zdravnik, ki je imenovan za glavnega mentorja s področja specializacije, ki jo specializant opravlja, in zdravnik, ki je imenovan za neposrednega mentorja s področja, s katerega specializant opravlja kroženje in nista neposredno vključena v izobraževanje specializanta. Specializant mora biti o opravljanju izrednega kolokvija obveščen najmanj 30 dni prej. Na željo specializanta je pri opravljanju izrednega kolokvija lahko prisoten njegov glavni mentor.

(4) O opravljanju izrednega kolokvija mora biti narejen zapisnik, s katerim se seznanijo glavni mentorja specializanta, nadzornika kakovosti in zbornico.

(5) Če specializant izrednega kolokvija ne opravi, lahko glavni mentor ali koordinator specializacije v skladu s prvim odstavkom 34. člena tega pravilnika da predlog za prenehanje specializacije. V tem primeru se kot predhodno pisno opozorilo šteje obvestilo o opravljanju izrednega kolokvija.

38. člen

(pristop k specialističnemu izpitu)

(1) K specialističnemu izpitu lahko pristopi specializant, ki je opravil predpisani program specializacije ter ima pregledan in potrjen E-list zdravnika specializanta iz 35. člena tega pravilnika. Specializant prijavnico k specialističnemu izpitu pošlje zbornici priporočeno po pošti, prek VEP ali vloži osebno pri zbornici.

(2) Če specializant iz objektivnih razlogov opravljanja posameznih delov programa specializacije in posegov v času specializacije ni beležil v E-listu zdravnika specializanta (npr. specializanti, ki so z opravljanjem specializacije začeli pred začetkom obvezne uporabe E-lista zdravnika specializanta), mora prijavnici na specialistični izpit priložiti še izpolnjen List zdravnika specializanta ter izjavi glavnega mentorja in koordinatorja specializacije o pripravljenosti kandidata na specialistični izpit ter potrdila, na podlagi katerih je v poteku specializacije pridobil zahtevana znanja in kompetence ter opravil predpisane kolokvije za samostojno opravljanje del in storitev.

(3) Specializant mora opraviti specialistični izpit najpозneje v treh mesecih po tem, ko je opravil predpisani program specializacije, oziroma najpозneje v treh mesecih po vsakokratnem neuspešnem opravljanju specialističnega izpita. V primeru iz 44. člena tega pravilnika mora specializant specialistični izpit opraviti v treh mesecih po opravljenem dodatnem kroženju, v primeru iz 46. člena tega pravilnika pa v prvem mesecu naslednjega leta. Če kandidat v navedenem roku specialističnega izpita ne opravi, zbornica izda odločbo o prenehanju specializacije.

39. člen

(obvestilo o specialističnem izpitu)

(1) Če specializant izpolnjuje pogoje za opravljanje specialističnega izpita, zbornica določi izpitno komisijo ter čas in kraj opravljanja specialističnega izpita.

(2) Na utemeljeno prošnjo specializanta lahko zbornica preloži izpit za največ 15 dni.

40. člen

(kraj opravljanja specialističnega izpita)

Če program specializacije ne določa drugače, se specialistični izpit opravlja pri pooblaščenem izvajalcu.

41. člen

(izpitna komisija)

(1) Specialistični izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo. Med imenovanimi predsedniki in člani izpitnih komisij zbornica določi predsednika in dva člana izpitne komisije za vsak specialistični izpit posebej, zapisnikarja, ki je zdravnik, pa določi predsednik izpitne komisije.

(2) Za predsednika izpitne komisije na specialističnih izpiti s področja medicine je lahko imenovan zdravnik specialist iste specialnosti, s področja katere se opravlja specialistični izpit, ki:

- ima vsaj 15 let delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju po opravljenem specialističnem izpitu,
- ima naziv učitelja medicinske fakultete, primarija, višjega svetnika ali svetnika,
- ima vsaj pet let izkušenj s preverjanjem znanja na specialističnih izpiti in
- je imenovan za glavnega mentorja.

(3) Za predsednika izpitne komisije na specialističnih izpiti s področja dentalne medicine je lahko imenovan doktor dentalne medicine specialist iste specialnosti, s področja katere se opravlja specialistični izpit, ki:

- ima vsaj 15 let delovnih izkušenj na svojem specialističnem področju po opravljenem specialističnem izpitu,
- ima naziv učitelja medicinske fakultete, primarija, višjega svetnika ali svetnika,
- ima vsaj pet let izkušenj s preverjanjem znanja na specialističnih izpiti in
- izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja.

(4) Za člana izpitne komisije na specialističnih izpiti s področja medicine je lahko imenovan zdravnik specialist z najmanj sedmimi leti izkušenj na svojem področju po opravljenem specialističnem izpitu in je imenovan za glavnega mentorja.

(5) Za člana izpitne komisije na specialističnih izpiti s področja dentalne medicine je lahko imenovan doktor dentalne medicine specialist z najmanj sedmimi leti izkušenj na svojem področju po opravljenem specialističnem izpitu in izpolnjuje pogoje za imenovanje za glavnega mentorja.

(6) Za predsednika in člane izpitne komisije so lahko imenovani tudi tuji strokovnjaki, ki imajo primerljive kvalifikacije, kot veljajo za predsednika in člane izpitnih komisij iz drugega, tretjega, četrtega oziroma petega odstavka tega člena. Če se izpitna komisija ne more oblikovati v skladu z navedenimi merili, njeno sestavo ne glede na drugi, tretji, četrti in peti odstavek tega člena določi zbornica.

(7) V izpitno komisijo ne more biti določen glavni mentor specializanta, ki opravlja izpit, lahko pa je navzoč pri opravljanju specialističnega izpita.

(8) Zbornica imenuje predsednike in člane izpitnih komisij za obdobje štirih let.

(9) Zbornica lahko predsednika ali člana izpitne komisije predčasno razreši v primeru:

- upokojitve, razen če pri posamezni stroki ni na voljo zadostnega števila članov izpitne komisije,
- trajne prekinitve delovnega razmerja v Republiki Sloveniji,
- izgube licence,
- odklonov pri izvedbi posameznega specialističnega izpita, kot so postavljanje neprimernih vprašanj, pristranskost, neprimeren odnos do kandidata ipd.,
- nesodelovanja v izbirnih komisijah iz 17. člena tega pravilnika, ali
- če to zahteva sam.

(10) Zbornica pred razrešitvijo seznanijo predsednika ali člana izpitne komisije z razlogi za njegovo razrešitev.

(11) Za predsednika in člane izpitnih komisij se glede nasprotja interesov uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo integriteto in preprečevanje korupcije.

42. člen

(vsebina specialističnega izpita)

(1) Specialistični izpit obsega teoretični in praktični del. Teoretični del je lahko sestavljen iz pisnega in ustnega preizkusa znanja.

(2) Pri specializacijah, kjer je v vsebini kot del specialističnega izpita predvideno opravljanje evropskega izpita, ki ga specializant opravlja v okviru Evropskega združenja zdravnikov specialistov (UEMS) ali drugega ustreznega evropskega združenja, se ta prizna kot teoretični del izpita.

43. člen

(ocena na specialističnem izpitu)

- (1) Izpitna komisija odloča z večino glasov.
- (2) Znanje specializanta na izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«. Če specializant pokaže izjemno oziroma nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje »s pohvalo«.
- (3) Po opravljenem specialističnem izpitu specialist prejme potrdilo, ki je v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in ve-lja do izdaje odločbe o podelitvi licence v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravniške licence.

44. člen

(neuspešno opravljen specialistični izpit)

- (1) Če specializant ni opravil specialističnega izpita, lahko izpitna komisija predlaga zbornici podaljšanje specializacije in dodatno kroženje za najmanj tri in največ šest mesecev.
- (2) Izpitna komisija v zapisniku navede strokovna področja, za katere predlaga podaljšanje specializacije.

45. člen

(izostanek od specialističnega izpita)

- (1) Če specializant ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita ali odstopi od že začetega specialističnega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.
- (2) Če specializant ne pristopi k opravljanju specialističnega izpita iz utemeljenega razloga (rizična nosečnost, odsotnost z dela zaradi bolezni ipd.), se k specialističnemu izpitu ponovno prijavi in predhodno utemelji svojo odsotnost. Če je razlog odsotnosti utemeljen, se šteje, da se specializant prvič prijavlja na izpit.

46. člen

(izguba pravice do opravljanja specialističnega izpita)

Specializant, ki drugič ne opravi specialističnega izpita, izgubi pravico do nadaljnjega opravljanja specialističnega izpita v tekočem letu. Skupno lahko specializant specialistični izpit opravlja največ trikrat.

47. člen

(ugovor zoper odločitev izpitne komisije)

- (1) Specializant, ki specialističnega izpita ne opravi, lahko v treh dneh po opravljanju specialističnega izpita vložil ugovor iz naslednjih razlogov:
 - če izpit ni potekal v skladu s tem pravilnikom,
 - če meni, da je pokazal ustrezno znanje za uspešno oceno.
- (2) Obrazložen ugovor vložil ali priporočeno pošlje na zbornico, ki o ugovoru odloči najpozneje v 30 dneh od prejema ugovora.
- (3) Če zbornica ugotovi, da so bile pri specialističnem izpitu kršene določbe tega pravilnika, ga razveljavi in določi, da ga specializant opravlja ponovno. Če zbornica ugotovi, da je bilo kandidatovo znanje ustrezno, odloči, da je specialistični izpit opravil.
- (4) Odločitev zbornice o ugovoru je dokončna.

48. člen

(zapisnik o poteku specialističnega izpita)

O poteku specialističnega izpita se piše zapisnik na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga podpišejo predsednik, člana izpitne komisije in zapisnikar. En izvod zapisnika se izroči specialistu nemudoma po končanem specialističnem izpitu.

49. člen

(potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu)

Zdravniku, ki opravi specialistični izpit, zbornica izda potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu in mu z njim podeli naslov specialista ustrezne specialnosti. Obrazec potrdila je v Prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

IX. PRIZNANJE SPECIALISTIČNEGA NASLOVA NA PODLAGI DELA

50. člen

(vloga)

(1) Postopek priznanja specialističnega naslova na podlagi dela se začne na podlagi vloge, ki jo vložil zdravnik specialist, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja zdravniško službo. Vloga za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela vsebuje:

- življenjepis, v katerem zdravnik specialist navede, kje in kako je pridobil znanja in izkušnje, ki jih določa program specializacije, za katero je vložil vlogo,
- bibliografijo,
- potrjen seznam posegov, s katerim dokazuje, da je opravil vse posege, ki jih zahteva program specializacije, za katero je vložil vlogo, ki ga potrdijo predstojnik ali strokovni direktor izvajalca zdravstvene dejavnosti, pri katerem je zdravnik specialist zaposlen, ali koordinator specializacije.

(2) Če ima zdravnik specialist podeljen naziv učitelj, višji svetnik ali svetnik s področja, za katerega je vložil vlogo za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela, ali naziv primarij, vloga ne glede na prejšnji odstavek vsebuje:

- življenjepis, v katerem zdravnik specialist navede, kje in kako je pridobil znanja in izkušnje, ki jih določa program specializacije, za katero je vložil vlogo,
- potrdilo, iz katerega je razvidno, na katerem področju dela ima podeljen naziv učitelj, višji svetnik ali svetnik, oziroma potrdilo o podelitvi naziva primarij.

(3) Zahtevana znanja, izkušnje in posegi iz prve in tretje alineje prvega odstavka in prve alineje drugega odstavka tega člena so določeni v programih specializacij, ki so objavljeni na spletni strani zbornice.

51. člen

(mnenje koordinatorja specializacije in nadzornika kakovosti)

(1) Popolno vlogo iz prejšnjega člena uradna oseba zbornice pošlje v mnenje koordinatorju specializacij in nadzorniku kakovosti.

(2) Koordinator specializacije in nadzornik kakovosti data pisni mnenji o vlogi iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od njene prejema.

(3) Vloge koordinatorjev specializacij in nadzornikov kakovosti za specializacije, ki so nove, za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela v obdobju šestih mesecev po sprejetju nove specializacije obravnava in o njih izda mnenje zbornica.

52. člen

(stroški)

Stroške priprave mnenj iz prejšnjega člena krije zdravnik specialist, ki je dal vlogo za priznanje specialističnega naslova na podlagi dela.

X. PRIZNANJE SPECIALISTIČNEGA NASLOVA, PRIDOBLENEGA V TUJINI

53. člen

(vlagatelj)

Za priznanje specialističnega naslova, pridobljenega v tujini (v nadaljnjem besedilu: tuji specialistični naslov), lahko zaprosi zdravnik specialist ali doktor dentalne medicine specialist, ki je specialistični naslov pridobil v tretji državi (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

54. člen

(upravni postopek)

Za odločanje o priznanju tujega specialističnega naslova se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

55. člen

(pogoji za priznanje tujega specialističnega naslova)

(1) Za priznanje tujega specialističnega naslova mora vlagatelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- zaključen študij na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali v tujini,
- opravljen specialistični izpit v tujini,
- opravljen strokovni izpit v Republiki Sloveniji,
- izpolnjeni dopolnilni pogoji, določeni v sklepu iz 60. člena tega pravilnika, ali pozitivno pisno mnenje strokovnega izvedenca iz četrtega odstavka 59. člena tega pravilnika in
- vpis v register zdravnikov pri zbornici.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zdravniku, ki je pridobil specialistični naslov v tujini in mu je bila v postopku za priznanje kvalifikacij izdana odločba o priznanju kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica zdravnik ali doktor dentalne medicine v Republiki Sloveniji, ni treba izpolnjevati pogoja iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

56. člen

(začetek postopka)

Postopek priznanja tujega specialističnega naslova se začne na podlagi vloge vlagatelja pri zbornici.

57. člen

(vloga za priznanje tujega specialističnega naslova)

(1) Vloga za priznanje tujega specialističnega naslova sestavljajo:

1. vloga za priznanje tujega specialističnega naslova na obrazcu, ki je v Prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika,
 2. dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v Republiki Sloveniji ali dokazilo o zaključenem študiju na medicinski fakulteti v republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, pridobljeno pred 25. junijem 1991, potrdilo o nostrifikaciji diplome tuje medicinske fakultete oziroma odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine ali doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku v skladu s posebnim zakonom,
 3. dokazilo o strokovnem izpitu, opravljenem v Republiki Sloveniji,
 4. prevod potrdila v tujini opravljene specializacije,
 5. prevod programa v tujini opravljene specializacije,
 6. prevod življenjepisa z opisom delovnih izkušenj in bibliografijo s poudarkom na zadnjih sedmih letih, ki jo potrdi vlagatelj delodajalec,
 7. dokazilo o dobrem imenu, kot ga določa zakon, ki ureja priznavanje poklicne kvalifikacije zdravnik, zdravnik specialist, doktor dentalne medicine in doktor dentalne medicine specialist, in ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
 8. morebitna druga dokazila o izobrazbi in strokovni usposobljenosti ter delovnih izkušnjah.
- (2) Javne listine iz prejšnjega odstavka se predložijo v prevodu, njihov izvornik pa v overjeni fotokopiji ali na vpogled.

58. člen

(strokovni izvedenec)

(1) Popolno vlogo iz prejšnjega člena uradna oseba, ki vodi postopek, pošlje v mnenje strokovnemu izvedencu s področja specializacije, ki jo je vlagatelj opravil v tujini, ki ga s sklepom določi zbornica (v nadaljnjem besedilu: strokovni izvedenec).

(2) Za strokovnega izvedenca je lahko imenovan zdravnik specialist ali doktor dentalne medicine specialist, ki ima več kot deset let licenco s področja specializacije, za katero se opravlja primerjava programov, in neprekinjeno dela na tem specialističnem področju. Praviloma je to nacionalni koordinator specializacije.

59. člen

(primerjava programov specializacij)

(1) Strokovni izvedenec vpogleda v pisno dokumentacijo, ki jo je predložil vlagatelj, ter primerja:

- obseg in čas programa v tujini opravljene specializacije s programom specializacije, ki je veljal v Republiki Sloveniji na dan, ko je vlagatelj vložil vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova,
- vsebino v tujini opravljenega programa specializacije z vsebino programa specializacije, ki je veljal v Republiki Sloveniji na dan, ko je vlagatelj vložil vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova.

(2) Če v Republiki Sloveniji ni programa specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava, se za primerjavo uporabi program specializacije, ki je vsebinsko najbližji vsebini programa v tujini opravljene specializacije.

(3) Strokovni izvedenec pri izdelavi pisnega mnenja upošteva tudi delovne izkušnje in dodatna znanja, glede katerih vlagatelj priloži dokazila z namenom dokazovanja kvalifikacije vlagatelja.

(4) Če strokovni izvedenec oceni, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja v celoti ustrezajo programu specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava, oziroma da so vlagateljeve kvalifikacije zadostne, izda pozitivno pisno mnenje.

(5) Če strokovni izvedenec oceni, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja ne ustrezajo v celoti programu specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava, oziroma da vlagateljve kvalifikacije niso zadostne, v svojem pisnem mnenju, glede na okoliščine primera, predlaga, da vlagatelj izpolni najmanj enega od naslednjih dopolnilnih pogojev:

- opravljanje minimalno tri- in največ dvanajstmesečnega usposabljanja pri pooblaščenem izvajalcu z zaključnim mnenjem mentorja, za zdravnike s področja splošne oziroma družinske medicine pa najmanj tri- in največ dvanajstmesečnega usposabljanja pri pooblaščenem izvajalcu na kliničnem in ambulantnem področju z zaključnim mnenjem mentorja (v nadaljnjem besedilu: prilagoditveno obdobje),
- opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

(6) Če strokovni izvedenec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova potrebno prilagoditveno obdobje, v svojem pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev, določi čas trajanja usposabljanja in področja usposabljanja v času opravljanja prilagoditvenega obdobja. Strokovni izvedenec v svojem mnenju predlaga tudi glavnega mentorja za čas prilagoditvenega obdobja in pooblaščenega izvajalca, pri katerem naj to usposabljanje opravi.

(7) Če strokovni izvedenec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova treba opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, v svojem pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev in določi okvirne vsebine preizkusa strokovne usposobljenosti.

(8) Če strokovni izvedenec oceni, da je za priznanje tujega specialističnega naslova potrebno prilagoditveno obdobje v trajanju več kot dvanajst mesecev, v pisnem mnenju obrazloži svojo odločitev in navede razloge, zakaj znanj oziroma kvalifikacij vlagatelja ni mogoče dopolniti z izpolnitvijo dopolnilnih pogojev iz petega odstavka tega člena.

(9) Obvezni sestavni del pisnega mnenja iz petega, šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena je tudi seznam predmetov oziroma manjkajočih vsebin, ki na podlagi primerjave programa v tujini opravljene specializacije z vsebino programa specializacije, ki je veljal v Republiki Sloveniji na dan, ko je vlagatelj vložil vlogo za priznanje tujega specialističnega naslova, niso zajeti v vlagateljvih dokazilih o kvalifikacijah.

60. člen

(sklep)

(1) Na podlagi pisnega mnenja iz petega, šestega, sedmega in osmega odstavka prejšnjega člena zbornica izda vla-

gatelju sklep, v katerem ugotovi, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja ne ustrezajo v celoti programu specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava.

(2) V sklepu iz prejšnjega odstavka zbornica navede dopolnilne pogoje, ki jih mora vlagatelj izpolniti za priznanje tujega specialističnega naslova, in rok za izpolnitev dopolnilnih pogojev.

(3) Če se s sklepom določi prilagoditveno obdobje, mora zbornica v sklepu navesti tudi čas trajanja usposabljanja in področja usposabljanja, pooblaščenega izvajalca, kjer se bo prilagoditveno obdobje opravljalo, in glavnega mentorja, pod vodstvom katerega bo vlagatelj opravljal prilagoditveno obdobje.

(4) Če se s sklepom določi opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti, mora zbornica v sklepu navesti tudi izpitno komisijo.

(5) Obrazložitev sklepa mora vsebovati tudi seznam predmetov oziroma manjkajočih vsebin iz prejšnjega člena.

(6) Zoper sklep iz tega člena se lahko vloži pritožba v 15 dneh od prejema pisnega odpravka sklepa. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za zdravje.

61. člen

(odločba o priznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini)

Zbornica izda vlagatelju odločbo o priznanju tujega specialističnega naslova:

– če se ugotovi, da program v tujini opravljene specializacije in morebitne delovne izkušnje ter dodatna znanja v celoti ustrezajo programu specializacije, na podlagi katerega se izvaja primerjava, oziroma da so vlagateljeve kvalifikacije zadostne za priznanje tujega specialističnega naslova,

– ko vlagatelj zbornici predloži dokazilo o uspešno opravljenih naloženih dopolnilnih pogojih iz 59. člena tega pravilnika.

62. člen

(odločba o nepriznanju specialističnega naslova, pridobljenega v tujini)

Zbornica izda vlagatelju odločbo o nepriznanju tujega specialističnega naslova:

– na podlagi pisnega mnenja iz osmega odstavka 59. člena tega pravilnika,

– če vlagatelj v določenem roku zbornici ne predloži dokazil o uspešno opravljenih naloženih dopolnilnih pogojih iz 59. člena tega pravilnika.

63. člen

(stroški postopka)

(1) Za vloge in upravna dejanja, opravljena na podlagi tega pravilnika, se plačuje taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse.

(2) Višino stroškov opravljanja prilagoditvenega obdobja pod vodstvom usposobljenega mentorja oziroma višino stroškov za morebitno dodatno izobraževanje in usposabljanje v prilagoditvenem obdobju ter za preizkus strokovne usposobljenosti kandidata določi zbornica. Stroške opravljanja prilagoditvenega obdobja in preizkusa strokovne usposobljenosti nosi vlagatelj.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka ne smejo biti višji od stroškov, ki so za enake namene v zvezi z opravljanjem specializacije določeni za državljane Republike Slovenije.

XI. SPECIALIZACIJE TUJIH DRŽAVLJANOV

64. člen

(opravljanje specializacije tujih državljanov)

Tuji državljan lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopki, ki so določeni z

zakonom, ki ureja zdravniško službo, in s tem pravilnikom ter v skladu s programom specializacije, ki velja za državljane Republike Slovenije.

65. člen

(enakopravnost)

Za opravljanje specializacij tujih državljanov se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo vsebino in potek specializacije ter opravljanje specialističnega izpita.

XII. FINANCIRANJE SPECIALIZACIJ

66. člen

(višina šolnine)

Višino šolnine za specializacije samoplačnikov, specializacije z znanim plačnikom in stroške specialističnega izpita določi zbornica v soglasju z ministrom. Višina šolnine ne sme presežati stroškov, ki so določeni za specializacije na nacionalnem razpisu.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki razpisa specializacij in postopki odobritve specializacij, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali do uveljavitve tega pravilnika.

68. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe 11., 13. in 14. člena tega pravilnika, ki se nanašajo na VEP, se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Določba 10. točke drugega odstavka 22. člena tega pravilnika se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika, za vse zdravnike, za katere bo na zbornico dana vloga za imenovanje za glavnega mentorja od dneva uveljavitve tega pravilnika. Zdravniki, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika imenovani za glavne mentorje, morajo izobraževanje iz 10. točke drugega odstavka 22. člena opraviti najpozneje do 1. marca 2029.

69. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. 22/18, 187/20 in 87/21).

70. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-260/2023

Ljubljana, dne 4. aprila 2024

EVA 2023-2711-0131

Zdravniška zbornica Slovenije
dr. Marko Jug
predsednik skupščine

Soglašam!
Dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica
za zdravje

Priloga 1

Seznam specializacij zdravnikov

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Abdominalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
2	Alergologija in klinična imunologija (odrasli)	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018		
3	Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	16-dec-2015	1-jan-2017
4	Dermatovenerologija	4	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
5	Družinska medicina	4	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	15-maj-2023	1-maj-2024
6	Fizikalna in rehabilitacijska medicina	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	22-jun-2006	1-mar-2007
7	Gastroenterologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	1-jan-2010	1-jan-2010
8	Ginekologija in porodništvo	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
9	Hematologija	6	21-dec-2006	ZZS	1-nov-2007		
10	Infektologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	18-feb-2021	1-apr-2021
11	Intenzivna medicina	2	22-jun-2006	ZZS	1-sept-2006	22-mar-2018	1-maj-2018
12	Interna medicina	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
13	Internistična onkologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
14	Javno zdravje	4	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	15-maj-2023	1-maj-2024
15	Kardiologija in vaskularna medicina	4	1-jan-2010	ZZS	1-jan-2010		
16	Kardiovaskularna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
17	Klinična farmakologija	2	18-feb-2021	ZZS	1-apr-2021		
18	Klinična fiziologija	4	31-mar-2010	ZZS	1-nov-2011		
19	Klinična genetika	5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	9-feb-2009	1-apr-2009
20	Klinična mikrobiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	19-dec-2019	1-jan-2021

21	Maksilofacialna kirurgija	4 oz. 7	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		1-jun-2015
22	Medicina dela, prometa in športa	4	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001	15-maj-2023	1-maj-2024
23	Nefrologija	6	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000	20-nov-2003	1-maj-2004
24	Neonatologija	2	18-feb-2021	ZZS	1-apr-2021		
25	Nevrokirurgija	6	22-maj-2003	ZZS	1-jul-2003		
26	Nevrologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	15-maj-2023	1-maj-2024
27	Nuklearna medicina	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
28	Oftalmologija	4,5	29-mar-2001	ZZS	1-maj-2001		
29	Onkologija z radioterapijo	5	20-nov-2003	ZZS	1-maj-2004	13-feb-2017	1-maj-2017
30	Ortopedska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	18-feb-2021	1-apr-2021
31	Otorinolaringologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jul-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
32	Otroška in mladostniška psihiatrija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	13-feb-2017	1-maj-2017
33	Otroška kirurgija	6	15-jun-2015	ZZS	1-jan-2017		
34	Otroška nevrologija	3,5	14-apr-2004	ZZS	1-maj-2004	23-apr-2008	1-apr-2009
35	Patologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	22-jun-2006	1-mar-2007
36	Pedriatrija	5	20-mar-2002	ZZS	1-maj-2002	17-dec-2014	1-jun-2015
37	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	31-mar-2010	1-nov-2011
38	Pnevmologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
39	Psihiatrija	5	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
40	Radiologija	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	15-mar-2022	1-maj-2024
41	Revmatologija	6	14-sept-2004	ZZS	1-nov-2004		
42	Sodna medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	17-dec-2014	1-jun-2015
43	Splošna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
44	Torakalna kirurgija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
45	Transfuzijska medicina	5	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000		
46	Travmatologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007

47	Urgentna medicina	5	22-jun-2006	ZZS	1-mar-2007	18-feb-2021	1-apr-2021
48	Urologija	6	4-apr-2000	ZZS	1-jun-2000	14-jun-2005	1-mar-2007
49	Žilna kirurgija	6	22-mar-2018	ZZS	1-maj-2018	19-dec-2019	1-jan-2021

Priloga 2

Seznam specializacij doktorjev dentalne medicine

Zap. št.	Vrste specializacij	Trajanje v letih	Datum sprejetja	Organ sprejetja	Uporaba od dne	Datum sprejetja zadnje spremembe	Uporaba zadnje spremembe od dne
1	Čeljustna in zobna ortopedija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
2	Oralna kirurgija	4	26-okt-2000	ZZS	1-dec-2000		
3	Otroško in preventivno zobozdravstvo	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
4	Parodontologija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
5	Stomatološka protetika	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		
6	Zobne bolezni in endodontija	3	9-maj-2000	ZZS	1-jun-2000		

Priloga 3

Potrdilo pred izdajo odločbe o podelitvi licence

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije na podlagi __. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. _____) in __. člena Pravilnika o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. _____) izdaja naslednje

**POTRDILO
PRED IZDAJO ODLOČBE
O PODELITVI LICENCE**

_____ rojen/a _____ je dne _____ opravil/a specialistični izpit iz _____ in ji bo v skladu s/z __. členom Pravilnika o zdravniških licencah (Uradni list RS, št. _____) po uradni dolžnosti podeljena licence za delo na področju _____.

Potrdilo velja do izdaje odločbe o podelitvi licence.

Predsednik Zdravniške zbornice Slovenije

Priloga 5

Potrdilo o opravljenem specialističnem izpitu

Številka:

Datum:

Zdravniška zbornica Slovenije na podlagi Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. _____)
in Pravilnika o vrstah, vsebini in poteku specializacij zdravnikov (Uradni list RS, št. _____) izdaja
naslednje

**POTRDILO
O OPRAVLJENEM
SPECIALISTIČNEM IZPITU**

rojen/a

je dne

opravil/a specialistični izpit iz

in pridobil/a strokovni naslov

ter s tem naslovom povezane pravice in dolžnosti

Predsednik Sveta za izobraževanje zdravnikov

Predsednik izpitne komisije

Predsednik Zdravniške zbornice Slovenije

Priloga 6

Vloga za priznanje specialističnega naslova, pridobljenega v tujini

1. OSEBNI PODATKI*(Prosimo, pišite z velikimi tiskanimi črkami)*

Ime:		Priimek:	
Datum rojstva:		Kraj rojstva in država:	
Državljanstvo:		Naslov prebivališča v tujini:	
Naslov prebivališča v Sloveniji:		Navedba in naslov pooblaščenca v Sloveniji:	
Telefon:		E-naslov:	

2. ZAKLJUČENA SPECIALIZACIJA*Navedba točnega naslova zaključene specializacije v tujini:*

Datum in kraj začetka opravljanja specializacije:	
Datum v tujini opravljenega specialističnega izpita:	
Država in kraj opravljenega specialističnega izpita:	

Čas trajanja programa specializacije:	
--	--

3. DIPLOMA, SPRIČEVALO ALI DRUGA DOKAZILA

(Navedite vse dokumente, ki ste jih priložili k vlogi.)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

13.
14.
15.
16.
17.
18.

Datum:		Podpis:	
--------	--	---------	--

1093. Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije

Na podlagi tretje alineje 16. člena in prvega odstavka 24. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE in 206/21 – ZDUPŠOP) ter na podlagi tretjega odstavka 20. člena Ustanovitvenega akta Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16, 12/17 – popr., 23/17, 30/19 in 113/23) nadzorni svet Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije sprejema

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
SPLOŠNIH POGOJEV
POSLOVANJA**

**Javnega študentskega, razvojnega,
invalidskega in preživninskega sklada
Republike Slovenije**

1. člen

V Splošnih pogojih poslovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/18) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ti splošni pogoji poslovanja določajo postopke izvajanja nalog in pooblastil, ki jih Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: sklad) izvaja na podlagi:

– Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C, 8/16, 61/17 – ZUPŠ, 31/18 in 54/22 – ZUPŠ-1 in 122/23; v nadaljnjem besedilu ZŠtip-1),

– Zakona o Javnem študentskem, razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo, 106/12, 39/16, 11/18 – ZIZ-L, 139/20 in 17/22; v nadaljnjem besedilu: ZJSRS),

– Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 96/12 – ZPIZ-2, 98/14 in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI),

– Zakona o ratifikaciji Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/11),

– Zakona o ratifikaciji Memoranduma o spremembah Memoranduma o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/15),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21, 172/21 – ZODPol-G, 54/22, 59/22 – odl. US in 109/23),

– Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti (Uradni list RS, št. 35/22 in 40/23; v nadaljnjem besedilu: ZSDV) in njegovih sprememb,

– Pravilnika o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14, 43/16, 32/17 in 44/18),

– Pravilnika o dodeljevanju štipendije Ad futura (Uradni list RS, št. 76/14 in 45/18),

– Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14 in 45/18),

– Pravilnika o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice (Uradni list RS, št. 56/16 in 45/18),

– Navodila o postopku za uveljavljanje pravice do nadomestila preživnine (Uradni list RS, št. 112/22),

– Uredbe o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/14),

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23) in

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).«

V drugem odstavku 1. člena se na koncu pete alineje briše pika in doda vejica ter doda šesta alineja, ki se glasi:

»– izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme skladno z ZSDV.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da glasi:

»3. člen

(obseg sredstev, pogoji, merila in postopki)

Obseg sredstev, pogoji, merila in postopek ureditve pravnih razmerij sklada in stranke so določeni z veljavnimi predpisi, če je tako določeno, tudi z javnim razpisom, javnim pozivom, izdano odločbo, sklenjeno pogodbo ter temi splošnimi pogoji poslovanja.«

3. člen

V naslov poglavja IV. IZVAJANJE PROGRAMOV ALI PROJEKTOV, KI SE SOFINANCIRAJO IZ SREDSTEV EVROPSKE KOHEZIJSKE POLITIKE IN DRUGIH NAMENSKIH VIROV se za besedo virov doda vejica in besedilo »IN POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV«.

4. člen

Za 29. členom se dodajo novi 29.a, 29.b, 29.c, 29.č in 29.d, ki se glasijo:

»29.a člen

(javni razpis)

Sredstva za izvajanje programov ali projektov iz prejšnjega člena, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike in drugih namenskih virov, se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo javne finance.

Javne razpise za dodelitev sredstev na podlagi tega poglavja sklad objavi na spletni strani sklada in v Uradnem listu Republike Slovenije.

29.b člen

(namen)

Sredstva v okviru programov ali projektov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike in drugih namenskih virov, se dodeljujejo subjektom, ki bodo vključeni v izvajanje ukrepov vseživljenjske karijerne orientacije ter usposabljanje in izobraževanje.

Sklad za vsak javni razpis posebej določi namen in pravne ter fizične osebe, ki lahko pridobijo sredstva.

29.c člen

(pogoji za programe ali projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj za pridobitev sredstev v okviru programov ali projektov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike, so lahko, ne pa nujno:

– subjekt javnega ali zasebnega prava, vpisan v Poslovni register Slovenije, področje njegovega delovanja pa se veže na izvajanje ukrepov iz 29.b člena;

– oddaja vloge na javni razpis v okviru registrirane ali predpisom ali aktom o ustanovitvi določene dejavnosti;

– ni v postopku insolventnosti oziroma prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;

– ima izpolnjene vse obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge znaša manj kot 50 evrov. Šteje se, da vlagatelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje vloge;

– za iste upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja javnega razpisa ni in ne bo dobil drugih javnih sredstev;

– kadar je glede na predmet, cilje in namen posameznega javnega razpisa to potrebno, se lahko v njih določi tudi druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj.

29.č člen

(merila za programe ali projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike)

Merila, ki se uporabijo za izbiro končnih prejemnikov sredstev ali kot razmejivna merila med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, se glede na namen programa določijo s posameznim javnim razpisom in so lahko:

- ustreznost,
- izvedljivost,
- usposobljenost za izvedbo,
- zagotavljanje trajnosti,
- druga specifična merila, določena z javnim razpisom.

29.d člen

(izvajanje mehanizma za zagotavljanje dostopa do računalniške opreme)

Za odločanje o pravici dostopa do računalniške opreme sklad uporablja določila Zakona o spodbujanju digitalne vključenosti.◀

5. člen

(končna določba)

Spremembe in dopolnitve splošnih pogojev poslovanja javnega sklada začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018-7

Ljubljana, dne 19. marca 2024

Predsednica nadzornega sveta
mag. Katja Rihar Bajuk

Vlada Republike Slovenije je 23. 4. 2024 dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Splošnih pogojev poslovanja Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije, ki jih je sprejel Nadzorni svet Javnega študentskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije na svoji 60. seji dne 19. 3. 2024 (številka zadeve: 47602-9/2024/3).

1094. Sklep o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 501. člena in drugega odstavka 169. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 49/20 – ZIUZEOP, 102/20, 48/23, 95/23 in 78/23 – ZZVZZ-T) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

S K L E P

o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije

1. člen

(vseбина)

Ta sklep predpisuje vsebino znanja s področja aktuarstva in finančne matematike iz 1. točke prvega odstavka 169. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 49/20 – ZIUZEOP, 102/20, 48/23, 95/23 in 78/23 – ZZVZZ-T), ki je potrebno za nosilca aktuarske funkcije.

2. člen

(potrebna znanja)

(1) Oseba ima ustrezna znanja s področja aktuarstva in finančne matematike, potrebno za nosilca aktuarske funkcije, če izkaže znanje iz naslednjih temeljnih vsebin aktuarskega dela na področjih zavarovanja, socialne varnosti in naložb:

1. Statistika. Osnovne statistične tehnike: Slučajne spremenljivke, statistično sklepanje, graduacija in statistični testi, regresija, Bayesova statistika in teorija kredibilnosti, stohastični procesi in časovne vrste, simulacija.

2. Ekonomija. Temeljna načela mikroekonomije, makroekonomije in finančne ekonomije.

3. Finance. Temeljna načela finančne teorije, računovodstva, korporativnih financ in finančne matematike.

4. Finančni sistemi: Razumevanje finančnega okolja, v katerem poteka aktuarsko delo, ključnih produktov in načel. Vloga in struktura finančnih sistemov, udeleženci v finančnih sistemih, finančni produkti in izplačila, dejavniki, ki vplivajo na razvoj in stabilnost finančnega sistema.

5. Sredstva: Tehnike vrednotenja sredstev in teorija investicij. Naložbe in finančni trgi, vrednotenje sredstev, upravljanje portfelja, naložbena strategija in merjenje uspešnosti.

6. Podatki in sistemi. Uporaba metod iz statistike in računalništva na podatkovnih nizih iz realnega sveta. Podatki kot vir reševanja problemov, analiza podatkov, statistično učenje, profesionalizem in tveganja pri obdelavi podatkov, vizualizacija in predstavitev podatkov.

7. Aktuarski modeli. Uporaba stohastičnih procesov in aktuarskih modelov: Načela aktuarskega modeliranja, osnove modelov jakosti, modelov pogostosti in agregatnih modelov, modelov preživetja.

8. Aktuarsko obvladovanje tveganj. Uporaba temeljnih pogledov obvladovanja tveganj posameznih področij in podjetja kot celote pri analiziranju in reševanju problemov podjetja pri obvladovanju tveganj: Okolje tveganja, prepoznavanje tveganj, merjenje in modeliranje tveganj, zmanjševanje in obvladovanje tveganj, spremljanje tveganj in obveščanje.

9. Osebna in aktuarska strokovna praksa. Učinkovita, praktična in profesionalna uporaba svojega tehničnega znanja in spretnosti: Učinkovita komunikacija, reševanje problemov in sprejemanje odločitev, poklicni standardi in strokovnost v praksi.

(2) Razen naštetih temeljnih znanj mora nosilec aktuarske funkcije izkazati dodatno znanje iz tistih področij, na katerih prevzema vlogo nosilca aktuarske funkcije: življenjsko zavarovanje, pokojninsko zavarovanje, neživljenjsko zavarovanje, upravljanje tveganj v podjetju, naložbe, zdravstveno varstvo, računovodstvo, bančništvo, socialna varnost, pozavarovanje, upravljanje in vodenje, podatkovna znanost. Nosilec aktuarske funkcije mora poznati zakonodajo Evropske unije in posameznih držav s področij znanja tretje in četrte točke prvega odstavka tega člena. Navedeno dodatno znanje lahko nosilec aktuarske funkcije osvoji s poglobljenim študijem, preučevanjem specifične tematike, raziskovanjem ali praktično uporabo aktuarskih načel.

3. člen

(dokazovanje)

(1) Nosilec aktuarske funkcije izkaže ustrezna potrebna znanja za nosilca aktuarske funkcije z dokazili o opravljenih izpitih pri predmetih, ki obsegajo vsebine iz prvega odstavka 2. člena tega sklepa ter dokazila o dodatnih znanjih iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa.

(2) Dokazila iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati:

- potrdilo izobraževalne ustanove, da se je izpit izvajal v okviru študijskega programa,
- potrdilo izobraževalne ustanove, da je nosilec aktuarske funkcije opravil izpit ali potrdilo izobraževalne ustanove, da je le ta uspešno zaključil študij aktuarstva s posameznimi vsebinami iz 2. člena tega sklepa,
- seznam vsebin za vsak opravljen izpit, ki jih je obsegal posamezen predmet (potrjen učni načrt) in
- dokazila o dodatnih znanjih iz drugega odstavka 2. člena tega sklepa. Šteje se, da med dokazila drugega odstavka

2. člena spadajo tudi ustrezne delovne izkušnje, ki se jih izkazuje s pogodbo o zaposlitvi na ustrezno sistematiziranem delovnem mestu.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Oseba, ki na dan uporabe tega sklepa opravlja naloge nosilca aktuarske funkcije, nadaljuje z opravljanjem funkcije na podlagi izkazanih znanj določenih v Sklepu o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije in pooblaščenega aktuarja (Uradni list RS, št. 9/16).

5. člen

Če se osebi, ki opravlja naloge nosilca aktuarske funkcije na dan uporabe tega sklepa, podeli novo pooblastilo po uporabi tega sklepa, mora izkazati potrebna znanja iz 2. člena tega sklepa.

6. člen

(uveljavitev)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2027.

7. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije in pooblaščenega aktuarja (Uradni list RS, št. 9/16).

Št. 00701-1/2024-8

Ljubljana, dne 24. aprila 2024

EVA 2024-1611-0022

Predsednik strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
mag. Gorazd Čibej

1095. Poročilo o gibanju plač za februar 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o gibanju plač za februar 2024

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2024 je znašala 2.279,52 EUR in je bila za 1,7 % nižja kot za januar 2024.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2024 je znašala 1.449,19 EUR in je bila za 1,9 % nižja kot za januar 2024.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2024 je znašala 2.298,65 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2024 je znašala 1.463,25 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2023–februar 2024 je znašala 2.315,22 EUR.

Št. 9616-340/2024/4

Ljubljana, dne 25. aprila 2024

EVA 2024-1522-0011

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1096. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2024

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, marec 2024

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2024 v primerjavi s februarjem 2024 je bil –0,001.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2024 je bil –0,014.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2024 je bil –0,005.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,037.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2024 v primerjavi s februarjem 2024 je bil 0,002.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca marca 2024 je bil 0,003.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca marca 2024 je bil 0,001.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2024 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,036.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do konca marca 2024 v primerjavi s povprečjem leta 2023 je bil 0,005.

Št. 9626-152/2024/5

Ljubljana, dne 25. aprila 2024

EVA 2024-1522-0012

Mag. Apolonija Oblak Flander
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

1097. Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)

Na podlagi 23. c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

SPREMEMBE LETNEGA PROGRAMA statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024) (Uradni list RS, št. 118/23) se v Prilogi 1 »Redni del« v poglavju 01 Nacionalni računi raziskovanja pod zaporedno številko 01.16 Porazdelitveni računi sektorja gospodinjstev spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri				Periodika objavljanja	Prva objava
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja		
	01	Nacionalni računi							
SURS	01.16	Porazdelitveni računi sektorja gospodinjstev NR-DNA	Prikaz porazdelitve agregatov nacionalnih računov po različnih skupinah gospodinjstev: po kvintilnih in decilnih razredih, tipih gospodinjstev in glavnem viru dohodka ter izračun kazalnikov neenakosti.	Podatki o osebi (EMŠO, starost, spol, izobrazba, status aktivnosti, tip gospodinjstva) in njenih stanovanjskih pogojih, podatki o dohodkih, potrošnji, lastništvu in vrednosti nepremičnin ter hipotekah, podatki o kreditih (status komitent): A/Z; naziv posla: osebni kredit, kredit za dejavnost, stanovanjski kredit, kreditne kartice, finančni leasing, izterjava; atributi posla: oznaka, vrsta, datum sklenitve, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba, datum zapadlosti, status, predčasno poplačilo, zapadli dolg, zavarovanje; tip poslovnih dogodkov: sprememba odplačilne dobe/obroka, neodplačana obveznost, zapadli dolg, predčasno poplačilo, odlog plačila, konec odloga, poplačilo zapadlega dolga; atributi poslovnega dogodka: oznaka, vrsta, šifra, datum, šifra valute, znesek, obrok, odplačilna doba, datum zapadlosti).	n.s.	2022	Letna	20. 12. 2024	

» V poglavju 05 Trg dela se raziskovanje pod zaporedno številko 05.04 Plače spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	05	Trg dela								
	05.04	Plače PLAČE	Mesečni prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač ter strukture in distribucije plač pri pravnih in pri registriranih fizičnih osebah. Letni prikaz strukture plač po zaposlitvenih in demografskih značilnostih zaposlenih oseb in značilnostih delodajalcev.	Podatki z zbirnega dela obrazca REK-O: podatki o zavezancu za davek (vključno z davčno in matično številko), podatki o pooblaščenca (vključno z davčno in matično številko), podatki o dokumentu, dohodku, davčnem odtegljaju, prispevkih za socialno varnost delojemalca in prispevkih za socialno varnost delodajalca. Podatki z individualnega dela obrazca REK-O: podatki o prejemniku dohodka (vključno z EMŠO in rezidentstvom), podatki o bruto dohodku in davčni osnovi, osnovi za obračun in plačilo prispevkov, prispevkih za socialno varnost delojemalca, prispevkih za socialno varnost delodajalca, prispevku za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, davčnem odtegljaju, dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, bonitetah, pokojninskih osnovah za osebo v delovnem razmerju ter dodatni podatki o plači (10-mestna matična številka (dela)	Administrativni viri: FURS (REK-O), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec; MNZ (CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 4. delovnega dne za predprejšnji mesec za izplačila za marec, junij, september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SRDAP, SPRS, ADR-PODJ.	Obvezno	Mesec	Mesečna, Letna	52 dni po obdobju opazovanja (prva objava 21. 6. 2024). Strukturni podatki za december 2023: 21. 6. 2024.	

poslovnega subjekta, v katerem prejemnik dohodka opravlja delo, šifra kolektivne pogodbe, ki velja za zaposlitev prejemnika dohodka, osnovna plača, del plače za delovno uspešnost, dodatki, plačilo za poslovno uspešnost, nadomestila plače, ki bremenijo delodajalca, neto plača, izplačana v breme delodajalca, število opravljenih in neopravljenih ur (vključno s številom nadur), izplačanih v breme delodajalca). Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni delovni čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani delovni čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog.
Podatki iz ISAP: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil:
A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in

O – dežurstvo. Podatki iz DAK: EMŠO, datum dogodka, vrsta dogodka, datum prijave v podjetju, podlaga za zavarovanje, delovni/zavarovalni čas, registrska številka zavezanca za prispevek, državljanstvo osebe, vrsta delovnega razmerja, izmensko delo, vrsta izobraževalnih aktivnosti/izidov, poklic osebe po SKP-08, poklic osebe po ISCO-08, vrsta invalidnosti, prvič zaposlen v RS, spol, skupna delovna doba, starost v letih, izobrazba po ISCED 2011, status aktivnosti zaposlene osebe, občina prebivališča, velikost podjetja, indikator PRS za pravno oziroma fizično osebo, NUTS2 kohezijska regija delovnega mesta – enote, število zaposlenih oseb pri enoti. Podatki iz SRDAP: davčna številka in matična številka (Register zavezancev), datum začetka odsojnosti z dela zaradi starševskega dopusta, podatki o osebah, ki so napotene na delo ali strokovno usposabljanje v tujino (datum začetka zavarovanja za napotitev na delo ali strokovno usposabljanje v tujini, zavarovalna podlaga, datum odjave oziroma zaključka zavarovanja za napotitev na delo ali strokovno

<p>september in december ter do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec za preostale mesece; NIJZ (NIJZ 3), do 30. v mesecu za prejšnji mesec. Statistični viri: DAK, SPRS, ADR-PODJ.</p>	<p>kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: Podatki iz ISPAP: EMŠO, vsa polja, ki se začnejo z oznako 'Z', bruto in neto znesek izplačila ter število ur za posamezne vrste izplačil v okviru naslednjih tipov izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa, G – nadomestila v breme delodajalca, H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, L – nadomestila drugih izplačevalcev in O – dežurstvo. Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela; dejavnost, teritorialni podatki dela poslovnega subjekta. Podatki iz NIJZ 3: EMŠO, prvi dan zadržanosti, zadnji dan za plačnika, obdobje zadržanosti (od – do) za polni delovni čas, obdobje zadržanosti (od – do) za skrajšani delovni čas, razlog zadržanosti, zadnji dan za razlog.</p>



V poglavju 06 Življenjska raven se raziskovanje pod zaporedno številko 06.01 Življenjski pogoji spremeni tako, da se glasi:

»

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina	Podatkovni viri		Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
					Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja				
SURS	06 06.01	Življenjska raven Življenjski pogoji EU-SILC	Prikaz podatkov o življenjskih pogojih, dohodkih oseb in gospodinjstev, kazalnikov revščine in socialne izključenosti ter energetske revščine.	Vprašalnik EU-SILC: izbrane osebe in člani njihovega gospodinjstva: sodelovanje v raziskovanju, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov vključno s številko stanovanja, telefonska številka, e-naslov, sestava gospodinjstva, sorodstveno razmerje, status aktivnosti, zaposlitveni status, status na trgu dela, delovno mesto, dejavnost delodajalca in poklic za neaktivne osebe pri zadnjem delu, izobrazba, delovni čas, status aktivnosti v preteklem letu, vključenost v izobraževanje, stanovanjske razmere in lastnosti stanovanja, lastništvo stanovanja in z njim povezana posojila, subvencionirana najemina, stanovanjski stroški ter znižanja stanovanjskih stroškov, razpoložljivost trajnih potrošnih dobrin, obremenjenost s stroški ter s posojili, zamude plačil, otroško varstvo, denarni prenos med gospodinjstvi, materialna/denarna pomoč dobrodelnih organizacij, pokojninsko in življenjsko	Izbrana gospodinjstva – do 30. septembra 2024. Administrativni viri: MNZ (CRP), ZPIZ (Upravičenci do pokojnin in ostalih pravic iz naslova pokojninskega in invalidskega zavarovanja) do 31. 10. 2024, MKGP (ARSKTRP – subvencije) do 30. 6. 2024, ZZSZ (M-obrazci) do 31. 3. 2024, ZRSZ (Registrirane brezposelne osebe) do 31. 3. 2024, AJPES (Izkaz poslovnega izida in bilanca stanja), GURS (Kataster nepremičnin, Evidenca vrednotenja nepremičnin), BS (Centralni kreditni register – SISBON), MDDSZ (subvencije najemnin), Evidenca začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov (NIJZ 3), Evidenca študentskega dela – do 31. 10. 2024. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, DAK, ŠOL-DOTERC, ŠOL-STUD, ADR-OSEBE, RAVEN-DOH, SREN.	Obvezno za admin. vire; prostovoljno za gospodinjstva	Tekoče leto, Prejšnje leto	Letna	16. 2. 2024	

zavarovanje, nadomestila iz zaposlitve, službeni avto, ki se uporablja v zasebne namene, lastna proizvodnja, materialna prikrajšanost, finančne zmožnosti, dohodek iz kmetijske dejavnosti, mesečni neto dohodek gospodinjstva, razlogi za povečanje/zmanjšanje mesečnega neto dohodka gospodinjstva, zdravstveno stanje, oviranost zaradi zdravstvenih težav, dolgotrajna bolezen, dostopnost do zdravstvenih storitev, splošno zadovoljstvo z življenjem, zaupanje v nepoznane osebe, zadovoljstvo z medosebnimi odnosi, zadovoljstvo s finančnim stanjem gospodinjstva. V letu 2024 sta vključena redna priložnostna sklopa vprašanj: 3-letni sklop vprašanj, ki se nanaša na otroke: materialna prikrajšanost otrok in zdravje otrok, ter 6-letni sklop vprašanj, ki se nanaša na dostopnost do storitev. Administrativni/statistični viri: EMŠO, DŠ, ime in priimek, spol, datum rojstva, naslov do ravni MID številke vključno s številko stanovanja, leto zgraditve stavbe, površina stanovanja, leto prenove obnove/zamenjave strehe, zunanji sten, oken, telefonska številka, e-naslov, podatki o

dohodkih, davki in socialni prispevki, preživnine, vračilo/doplacilo dohodnine vrsta samozaposlitve, dobiček oziroma izguba samozaposlenih, neobdavčeni prejemki, socialni in družinski prejemki, vrsta in znesek pokojnine z dodatki, registrirana brezposelnost, prejemki za brezposelnost, podatki o neposrednih plačilih v kmetijstvu, podlaga za zavarovanje, datum začetka in konca zavarovanja, delovni čas, institucionalni sektor, število zaposlenih v lokalni enoti, izobrazba, dejavnost, poklic, status aktivnosti, daljša odsotnost z dela, podatki o štipendijah, državljanstvo, država prvega prebivališča, zakonski stan, ali prebivata partnerja skupaj, leto priselitve, stopnja urbanizacije, država rojstva očeta, država rojstva matere, vključenost v predterciarno izobraževanje, vključenost v terciarno izobraževanje, število dni začasne/trajne odsotnosti z dela zaradi boleznih, poškodb, nege, spremstva in drugih vzrokov, podatki o kreditih (status komitent): A/Z; naziv posla: osebni kredit, kredit za dejavnost, stanovanjski

OBČINE

BOROVNICA

1098. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 32/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Borovnica za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Borovnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.061.431
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.149.397
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.494.560
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.147.314
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	298.175
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.255
706	DRUGI DAVKI	1.817
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	654.837
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	497.932
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.473
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	18.373
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.940
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	132.119
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.650
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50

721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	3.600
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	285
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	285
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	908.100
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	488.971
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	419.129
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.307.130
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.253.386
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	240.231
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	44.209
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	910.011
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	46.263
409	REZERVE	12.673
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.857.209
410	SUBVENCije	68.484
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.316.098
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	151.051
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	321.576
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0

42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.036.706
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.036.706
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	159.829
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	129.103
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	30.726
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-245.699
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	128.831
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	128.831
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-374.530
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-128.831
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	245.699
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.101.840
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov

ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Borovnica.

Št. 410-0008/2024-4
Borovnica, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

1099. Odlok o imenovanju ulice z imenom Struge

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS, Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16 in 23/23) je Občinski svet Občine Borovnica na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o imenovanju ulice z imenom Struge

1. člen

S tem odlokom se uvede poimenovanje nove ulice na območju Občine Borovnica v naselju Borovnica. Nova ulica se imenuje Struge.

2. člen

Ulica se iz smeri centra na Mejačevi ulici v križišču z Gradišnikovo ulico odcepi desno in poteka polkrožno skozi OPPN Struge (nekdanji Liko) ter se zaključi še pred križiščem z Mejačevo ulico pri trgovskem podjetju SPAR, ki ima glavni vhod iz Mejačev ulice.

3. člen

Stroški za označitev ulice bremenijo proračun Občine Borovnica, tablice s hišnimi številkami pa investitorja.

4. člen

Območna geodetska uprava – Izpostava Ljubljana izvede na podlagi tega odloka vse spremembe in jih vnese v register uradno poimenovanih ulic ter novo določene hišne številke v evidenco hišnih števil, ki jih v skladu s prvim odstavkom 12. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) vodi v registru območij teritorialnih enot za območje Občine Borovnica.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 353-0004/2024-1
Borovnica, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Borovnica
Peter Črnilogar

BOVEC

1100. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju družbenih dejavnosti iz proračuna Občine Bovec

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10,

40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in na podlagi 7. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov na področju družbenih dejavnosti iz proračuna Občine Bovec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Bovec na področju družbenih dejavnosti.

Sredstva se zagotavljajo v občinskem proračunu.

2. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so:

– programi in projekti mladinskih dejavnosti in programi za otroke;

– letni programi in projekti, ki spodbujajo kreativnost in zadovoljujejo potrebe otrok in mladih, zmanjšujejo učinke in posledice tveganih vedenj, krajše oblike izobraževanja in usposabljanje mladih za delo v mladinskih projektih, programe, ki se ukvarjajo z mladinsko problematiko, prireditve za mlade, projekte aktivnega preživljanja prostega časa v času šolskih počitnic,

– izvajanje dejavnosti humanitarnih in invalidskih organizacij; letni programi in projekti katerih cilj delovanja so humanitarni, dobrodelni nameni, delujejo preventivno na področju zdravstva in so namenjeni ljudem potrebnim materialne in nematerialne pomoči zaradi materialne in duševne stiske, invalidnosti, bolezni, zasvojenosti in podobno,

– dejavnosti drugih društev in posebnih skupin; programi veteranskih organizacij, borcev in drugih posebnih skupin pomembnih za občino.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so organizacije, zavodi, društva, klubi, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika oziroma imajo to dejavnost opredeljeno v svojem temeljnem aktu, in sicer:

– imajo sedež v Občini Bovec,

– so medobčinskega, regijskega ali državnega značaja s sedežem izven Občine Bovec, če programe, ki jih prijavljajo na razpis, izvajajo na območju Občine Bovec ali so v programe vključeni občani Občine Bovec oziroma se ocenjuje, da so za občino pomembni.

4. člen

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: izvajalci), ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– so registrirani za opravljanje programov iz 2. člena tega pravilnika,

– imajo urejen status in delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja,

– imajo zagotovljene, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Bovec,

– se za prijavljene projekte ali programe ne sofinancirajo iz drugih postavk proračuna ali preko drugih razpisov, ki jih vodi Občina Bovec,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, v kateri so predvideni prihodki in odhodki za izvajanje programa, dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

5. člen

Komisija za potrditev izbora programov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov, občinska uprava in izvajalci programov oziroma projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri ravna po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Pogoji in merila za vrednotenje programov izvajalcev morajo biti objavljeni v vsakokratnem razpisu za dodeljevanje sredstev oziroma sofinanciranje programov.

III. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Višina sredstev za izvajanje programov se določi v proračunu Občine Bovec. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Bovec na svoji spletni strani.

7. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev poteka na sledeči način:

– občinska uprava pripravi in objavi javni razpis za zbiranje predlogov programov in projektov,

– zbiranje predlogov,

– odpiranje vlog in ocenjevanje prispelih predlogov,

– obveščanje predlagateljev o odločitvi,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje in nadzor izvajanja pogodb in namenskega koriščenja dodeljenih sredstev,

– obravnava poročil o projektih in programih ter ocena skladnosti s pogodbami izvajalcev.

Izvajalci morajo oddati vlogo na predpisanih obrazcih in predložiti dokazila in priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo na spletni strani Občine Bovec.

8. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo in razpisne roke določi župan.

Javni razpis mora vsebovati:

– ime oziroma naziv in sedež naročnika,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvigajo oziroma dobijo informacije o razpisni dokumentaciji,
– navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno predložiti vlogi.

Naročnik javnega razpisa lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni, glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

9. člen

Župan imenuje s pisnim sklepom tričlansko komisijo za pripravo predloga razdelitve sredstev.

Naloge komisije so:

– odpiranje in pregled prispelih vlog,
– ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
– obravnavanje pravih, pravočasnih in popolnih vlog ter vrednotenje in ocenjevanje prijavljenih programov in projektov, skladno s pogoji in merili,
– sestava zapisnika o delu.

Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava občine.

Predlagatelje, ki v razpisnem roku oddajo nepopolne vloge, se pisno pozove na dopolnitev. Predlagatelji morajo v roku 8 dni od vročitve poziva na dopolnitev svoje nepopolne vloge dopolniti. V primeru, da vlagatelj vloge ne dopolni v predpisanem roku, se vlogo s sklepom zavrže.

Nepravočasno vloženi vlogi komisija ne bo obravnavala. Neodprte se vrne prijavitelju.

Vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih se zavrže.

Vloge, ki se po vsebini ne nanašajo na javni razpis, se zavržejo.

10. člen

Programi so ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov, vrednost je določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov, prispelih na javni razpis.

V kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

V kolikor v vlogi niso navedena zaprosena sredstva, se za program sredstev ne dodeli.

11. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo programov drugih prijavljenih na predmetni razpis.

12. člen

Z izbranim izvajalcem sklene župan letno pogodbo o sofinanciranju, ki vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
- namen, za katerega so sredstva dodeljena,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev.

Izvajalec je dolžan občinski upravi podpisano pogodbo vrniti v za to določenem roku, sicer se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju predloga projekta oziroma programa.

IV. MERILA IN KRITERIJI

13. člen

Pravilnik določa nabor meril in kriterijev za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter maksimalno število točk.

Strokovna komisija vrednoti prijavljen program in projekte po merilih in kriterijih tega pravilnika.

Merila za vrednotenje programov so navedena v prilogi pravilnika in so sestavni del tega pravilnika.

Pogoji in merila za vrednotenje programov in izbiro izvajalcev se lahko spreminjajo in dopolnjujejo, vendar ne v času od objave razpisa do pravnomočne odločitve o izboru programov in izvajalcev.

V. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2024

Bovec, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

Priloga

MERILA
za izbor programov in projektov

1. Ustreznost posameznih vsebin v programu in potreba po izvedbi - do 5 točk

ustreznost posameznih vsebin je šibko sklada z razpisom	1 točka
ustreznost posameznih vsebin je skladna z razpisom, vendar je v občini srednja potreba po izvedbi	3 točke
ustreznost posameznih vsebin je v celoti skladna z razpisom in je v občini velika potreba po izvedbi	5 točk

2. Dostopnost programa in številčnost udeležencev iz Občine Bovec v programih - do 5 točk

do 5	3 točke
od 6 do 15	4 točke
nad 15	5 točk

3. Čas trajanja programov (letni programi, krajše oblike) - do 5 točk

enkraten projekt	1 točka
program, ki se izvaja najmanj 3 mesece	2 točki
program, ki se izvaja najmanj 6 mesecev	3 točke
redni program, ki se izvaja preko celega leta	5 točk

4. Reference izvajalca glede na uspešnost izvedbe programov v preteklem letu - do 3 točke

prijavitelj ne izkazuje referenc na področju vsebine, ki jo naslavlja	0 točk
prijavitelj izkazuje reference na področju vsebine, ki jo naslavlja	2 točki
prijavitelj izkazuje reference na področju vsebine, ki so bile izvedene na območju občine oziroma za občane občine	3 točke

5. Finančna konstrukcija - realnost finančne konstrukcije projekta - do 3 točke

program nima uresničljivega finančnega načrta	0 točk
program ima uresničljiv finančni načrt	3 točke

6. Prostovoljna organizacija – 4 točke

prijavitelj je registriran kot prostovoljna organizacija	3 točke
--	---------

7. Število točk iz zgoraj navedenih meril se korigira z dodatnim merilom, in sicer se:

- predlagateljem s sedežem v Občini Bovec se **prizna 5 dodatnih točk**,
 - predlagateljem s sedežem v drugi občini, imajo pa v Občini Bovec samostojno enoto ali pa izvajajo svoj program tudi v Občini Bovec, se **prizna 3 dodatne točke**,
 - predlagateljem s sedežem v drugi občini se **prizna 2 dodatni točki**.
-

BREZOVICA

1101. Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2023

Na podlagi 29. ter 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 7., 30. in 112. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Brezovica na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brezovica za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2023 izkazuje stanje realiziranih prihodkov in odhodkov proračuna v letu 2023 v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, ki obsega:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
	Skupina/podskupina kontov	(v EUR)
	I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	16.107.223,70
	Tekoči prihodki (70+71)	11.796.018,90
70	Davčni prihodki	9.660.440,95
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.432.729,00
	703 Davki na premoženje	1.034.208,74
	704 Domači davki na blago in storitve	193.503,21
	706 Drugi davki in prispevki	0,00
71	Nedavčni prihodki	2.135.577,95
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.050.441,81
	711 Takse in pristojbine	18.939,38
	712 Globe in druge denarne kazni	54.478,20
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.192,85
	714 Drugi nedavčni prihodki	974.525,71
72	Kapitalski prihodki	46.643,20
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	46.643,20
73	Prejete donacije	16.315,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.315,00
74	Transforni prihodki	4.248.246,60
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.087.645,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU in iz drugih držav	3.160.601,39
	II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	18.952.677,94
40	Tekoči odhodki	2.656.811,43
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	638.737,26
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	98.449,61
	402 Izdatki za blago in storitve	1.655.216,73
	403 Plačila domačih obresti	231.426,15
	409 Rezerve	32.981,68

41	Tekoči transferi	5.477.042,09
	410 Subvencije	422.741,55
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.542.751,31
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	325.353,55
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.186.195,68
42	Investicijski odhodki	10.122.025,23
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.122.025,23
43	Investicijski transferi	696.799,19
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	544.365,73
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	152.433,46
	III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-2.845.454,24
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
	IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	
44	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	
C.	Račun financiranja	
	VII. Zadolževanje (500)	3.445.064,33
50	Zadolževanje	3.445.064,33
	500 domače zadolževanje	3.445.064,33
	VIII. Odplačila dolga (550)	624.923,56
55	Odplačila dolga	624.923,56
	550 Odplačila domačega dolga	624.923,56
	IX. Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.313,47
	X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	2.820.140,77
	XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	2.845.454,24
	XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2022	655.411,22

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brezovica za leto 2023.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11/2024

Brezovica, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

BREŽICE**1102. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Brežice za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2023.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2023.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2023 so naslednji:

Konto	Naziv konta	v EUR
		Realiziran proračun 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	36.025.133
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	29.394.170

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.576.320
700	Davki na dohodek in dobiček	18.058.932
703	Davki na premoženje	3.154.929
704	Domači davki na blago in storitve	1.359.294
706	Drugi davki	3.165
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.817.850
710	Udeležba na dobičku od premoženja	3.255.021
711	Takse in pristojbine	47.664
712	Globe in druge denarne kazni	50.697
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	98.431
714	Drugi nedavčni prihodki	3.366.037
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	213.105
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	290
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	212.815
73	PREJETE DONACIJE	1.760
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.760
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.416.098
740	Transforni prih. iz dr. javnofinan. institucij	3.985.268
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	2.430.830
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	36.625.619
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.433.293
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.707.651
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	268.468
402	Izdatki za blago in storitve	6.193.447
403	Plačila domačih obresti	223.727
409	Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	11.565.527
410	Subvencije	560.593
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.066.279
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	882.025
413	Drugi tekoči domači transferi	4.056.630
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.970.011
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.970.011
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+ 431+432))	656.788
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	318.285
432	Investicijski transferi PU	338.503
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	-600.486
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0

751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
500	Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.651.688
55	ODPLAČILO DOLGA	1.651.688
550	Odplačila domačega dolga	1.651.688
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-752.174
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-151.688
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	600.486
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2022	3.408.253

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2023 je 46.251,24 EUR.

4. člen

(1) Presežek odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2023 je 752.173,96 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2023 znašajo 2.656.078,62 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2024.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2024 za namene po Zakonu o javnih financah.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-5/2023

Brežice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

Po pooblastilu župana
Patricia Čular

1103. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev obrtne cone Dobova

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. do 124. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS, 23/24), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07, 61/17 – ZUreP-2, 191/21 – ZUreP-3) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev obrtne cone Dobova

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Z odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev obrtne cone Dobova (v nadaljevanju teksta: odlok) se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2, 199/21 – ZUreP-3), Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo, 80/21) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju teksta: OPPN) za širitev obrtne cone Dobova.

(2) Identifikacijska številka prostorskega akta je 3248.

2. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– **etaža** je prostor med dvema zaporednima stropnima konstrukcijama (med tlemi in stropno konstrukcijo) ali med zadnjo stropno konstrukcijo in streho;

– **faktor zazidanosti** zemljišča (FZ) je v odstotkih izraženo razmerje med tlorisno projekcijo najbolj izpostavljenih delov stavbe nad terenom in površino gradbene parcele;

– **faktor zelenih površin** (FZP) je v odstotkih izraženo razmerje med zelenimi površinami raščenege terena in površino gradbene parcele;

– **gospodarska javna infrastruktura** (GJI) so objekti ali omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb skladno z zakonom ter tista gospodarska infrastruktura, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi. Gospodarska javna infrastruktura je državnega in lokalnega pomena;

– **gradbena meja** (GM) je tlorisna projekcija ravnine, do katere smejo segati fasada ali nekontinuirani stavbni členi (prizidki, balkoni, nadstreški, previsi ipd.);

– **gradbena parcela stavbe** (GPS) obsega zemljišče pod stavbo in pripadajoče zemljišče ob stavbi, ki je trajno namenjeno redni rabi stavbe oziroma objekta.

II. VSEBINA OPPN

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPNa za širitev obrtne cone Dobova je sestavljen iz:

- a) odloka in
- b) grafičnih prilog:
- | | | |
|----|---|-----------|
| B1 | Izsek iz grafičnega načrta prostorskega plana Občine | M 1:2.000 |
| B2 | Vplivi in omejitve | M 1:4.000 |
| B3 | Kataster zemljiških parcel | M 1:2.000 |
| B4 | Ureditvena situacija | M 1:1.000 |
| B5 | Prikaz gospodarske javne infrastrukture | M 1:1.000 |
| B6 | Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave | M 1:2.000 |
| B7 | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1:2.000 |
| B8 | Parcelacija | M 1:2.000 |
- c) spremljajoče gradivo:
- | | |
|----|------------------------------------|
| C1 | Poročilo o sodelovanju z javnostjo |
| C2 | Prikaz podatkov iz stanja prostora |

- C3 Strokovne podlage
- C4 Usmeritve
- C5 Mnenja
- C6 Elaborat ekonomike
- C7 Okolske presoje
- C8 Obrazložitve in utemeljitve OPPN
- C9 Povzetek za javnost

1. Opis prostorske ureditve

4. člen

(namen OPPN)

(1) Z OPPN se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji za ureditev območja OPPN ter pogoji za gradnjo novih stavb in objektov ter gospodarske javne infrastrukture.

(2) V tem OPPN se določajo prostorsko izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor, pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov, pogoji in merila za parcelacijo, pogoji glede priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI) in grajeno javno dobro, pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogojev glede varovanja zdravja.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

5. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Območje OPPN se nahaja zahodno od naselja Dobova.

(2) Območje je v OPN po namenski rabi večinoma opredeljeno kot »območje proizvodnih dejavnosti – gospodarske cone (IG)«. Del območja zajema tudi namensko rabo »druge urejene zelene površine (ZD)« in manjši del namensko rabo »najboljša kmetijska zemljišča (K1)« in »druga kmetijska zemljišča (K2)«.

(3) Območje je na severni strani omejeno z lokalno cesto in železnico, na južni strani s kmetijskimi zemljišči in potokom Gabrnica. Vzhodno in zahodno od območja se raztezajo kmetijske površine. Preko območja teče potok Negot.

(4) Območje OPPN je sestavljeno iz zahodnega dela velikosti 97.008 m² in vzhodnega dela velikosti 22.398 m².

(5) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami:

– k. o. 1258 Sela: 1094/2, 1102/3, 1111/12, 1111/3, 1111/4, 1111/6, 1111/7, 1111/8, 1113/2, 1113/5, 435/1, 435/3, 439/2, 439/4, 440/3, 440/4, 443/4, 444/1, 444/2, 444/3, 445, 446, 447, 448, 449, 450/1, 450/2, 450/3, 452/1, 452/2, 452/3, 452/4, 453, 454, 455/1, 455/2, 455/3, 456/1, 456/2, 457, 458/1, 458/2, 459, 460, 461, 462/1, 462/2, 463, 464, 465, 469, 470, 471, 472, 473, 657/1, 658/1, 658/4, 658/5, 658/6

– k. o. Gabrje: 651, 652, 655, 656/1, 656/2, 656/3, 657/1, 657/2, 658/1, 658/2, 658/3, 659/3, 659/4, 659/5, 659/7, 678/2, 679/6, 679/7, 680/3, 680/4, 681/2, 682/2, 699/2, 704/3, 708/11, 708/15, 708/33, 708/34, 710/2, 710/3, 710/4, 710/5, 711/1, 711/2, 712, 713/1, 713/2, 793/5, 794/1, 799/10, 799/4, 799/6, 799/7, 799/8, 800/10, 800/11, 800/17, 815/2, 829/10, 829/11, 829/2, 829/7, 829/8, 829/9, 831/3, 831/4, 831/5, 831/7, 831/8 1292.

(6) Območje OPPN je prikazano na vseh grafičnih načrtih.

2. Usmeritve za načrtovane ureditve v prostoru

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Načrtovane ureditve se umešča zahodno od naselja Dobova, ob obstoječo obrtno cono.

(2) Cona se proti jugu, preko javne poti navezuje na regionalno cesto Brežice–Dobova; R2 420/1335. Z izgradnjo vzhodne obvozne ceste Brežice, bo cona preko cestnih povezav oddaljena okoli 4,5 km od avtocestnega priključka in okoli 12 km od mejnega prehoda Obrežje (HR). Severno od območja, preko železnice, se nahajata območje centralnih dejavnosti, obstoječ trgovski kompleks, in gospodarska cona.

(3) Jugozahodno od območja teče potok Gabrnica, v kateri se zliva naravna vrednota potok Negot, ki prostorsko seka območje obrtne cone na dva dela (vzhodnega in zahodnega).

(4) Obrtna cona je zaradi lokacije med Brežicami in Dobovo, bližine avtoceste in železniške postaje Dobova zanimiva tako za lokalno gospodarstvo kot tudi za tuji trg.

(5) Zaradi ukinjanja nivojskih prehodov železniške proge se severno od zahodnega območja ob železniški progi načrtuje nova cestna povezava med Selami pri Dobovi in Dobovo, ki bo rekonstruirala obstoječi odsek ceste med obstoječim prehodom železniške proge in mostom preko Negota. Načrtovana rekonstrukcija posega tudi v območje OPPN.

(6) Severni del območja »Z« posega v varovalni progovni pas železniške proge Zidani most–Dobova. Varovalni progovni pas zajema območje 106 m levo in desno od osi skrajnega tira v naselju.

7. člen

(zasnova območja)

(1) Območje OPPN zajema širitev obrtne cone zahodno od cone (v nadaljevanju: območje »Z«), v velikosti 9,7 ha in širitev vzhodno od cone (v nadaljevanju: območje »V«), v velikosti 2,2 ha.

(2) Na območje »Z« se dostopa iz javne poti JP 524621 preko novo načrtovanega mostu preko potoka Negot na južni strani območja. Načrtovana javna cesta preko območja se na severu naveže na lokalno zbirno cesto LZ 026301, vendar se reden pretok prometa prepreči z regulacijskim sistemom (potočni stebrički, zapornica ipd.). Znotraj cone se izvede javna krožna cesta, ki omogoča dostop na 15 gradbenih parcel (oznaka Zxy) za namen gradnje obrtno poslovnih stavb ter na gradbeno parcelo (oznaka Zp), ki je namenjena ureditvi mirujočega prometa. Na območje se umestita dve transformatorski postaji in dva ekološka otoka.

(3) Pred pričetkom urejanja območja »Z« se teren nasuje in poravna skladno s Hidrološko hidravličnim elaboratom za območje širitve Obrtne cone ob potoku Negot (Inštitut za vode RS, november 2022) z varovanjem pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Nasipavanje terena na vodnih in priobalnih zemljiščih pritoka Gabrnice in vodotoka Negot ni dopustno.

(4) Znotraj območja »Z« se na vhodnem delu nahaja še območje naravne vrednote – potok Negot (oznaka Znv), na zahodnem in južnem pa se ohranja območje zelenega pasu (oznaka Zzp).

(5) Območje »V« se stika neposredno z obstoječo obrtno cono. Na vzhodni strani se uredi nova javna cesta z dostopom iz javne poti JP 524621 in navezavo na javno pot JP 524622. Med novo javno cesto in kmetijskimi zemljišči se uredi zeleni pas z zasaditvijo visoke in srednje visoke vegetacije kot proti hrupna in vizualna bariera. Iz nove javne ceste se dostopa na pet gradbenih parcel. Na 6. gradbeno parcelo se dostopa iz javne poti JP 524621. Na območju se ob novo javno cesto prestavi obstoječa transformatorska postaja. V zeleni pas se umesti en ekološki otok.

(6) Pred pričetkom urejanja območja »V« se zahodni del območja nasuje na koto obstoječega višjega terena tako, da se izravna teren na posamezni gradbeni parceli. Na parcelah z oznako V6 (cela parcela) in V5 (južni del parcele) je nasutje opcijsko, skladno z zahtevami načrtovane gradnje.

8. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Izven meje območja OPPN je za namen funkcioniranja načrtovanih stavb dopustna gradnja gospodarske javne infrastrukture oziroma priključkov nanjo.

9. člen

(vrste stavb in objektov)

(1) V skladu z enotno klasifikacijo objektov so dopustni naslednji objekti:

- 1 / STAVBE
 - 12 / Nestanovanjske stavbe
 - 121 Gostinske stavbe
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
 - 122 Poslovne in upravne stavbe
 - 12203 Druge poslovne stavbe
 - 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (samo kemične čistilnice, pralnice, avtopralnice in avtomehnične delavnice)
 - 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
 - 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe (samo cestno-vzdrževalne baze)
 - 12420 Garažne stavbe
 - 125 Industrijske in skladišče stavbe
 - 12510 Industrijske stavbe (samo industrijske stavbe)
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišče stavbe (razen skladišča za nevarne in nenevarne odpadke ter rezervoarjev za nafto in plin)
 - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
 - 2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI
 - 21 / Objekti prometne infrastrukture
 - 211 Ceste
 - 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi
 - 21410 Mostovi, viadukti, nadvozi, nadhodi (samo mostovi)
 - 215 Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti
 - 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti (samo vkopani zadrževalniki)
 - 22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi
 - 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 23 / Industrijski kompleksi
 - 230 Industrijski kompleksi
 - 2302 Elektrarne in drugi energetski (samo sončne elektrane in pripadajoča infrastruktura)
 - 24 / Drugi gradbeni inženirski objekti
 - 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
 - 24110 Športna igrišča (samo igrišča na prostem za potrebe zaposlenih v obrtni coni)
 - 242 Drugi gradbeni inženirski objekti
 - 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev (samo ograje in oporni zidovi)
 - 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine
 - 24208 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.
- (2) Dopustna je tudi umestitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:
- priključek,
 - vrtine za zajem toplote in vode in zemljine,
 - ekološki otok,
 - objekt za oglaševanje in informacijski pano,
 - naprava in gradbeni element za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
 - urbana oprema in spominska obeležja, ki se gradijo na obstoječih javnih površinah,
 - zunanja naprava in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije,
 - oporni in podporni zidovi.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Na območju OPPN so dopustne proizvodne ter z njimi povezane dejavnosti, v skladu z vrstami objektov iz 9. člena tega odloka.

(2) Na območju OPPN so dopustne spremljajoče dejavnosti. Spremljajoče dejavnosti so tiste dejavnosti, ki niso zajete v osnovni namenski rabi, a se jih lahko umešča pod pogojem, da na osnovno namensko rabo nima negativnih vplivov. Dopustne so spremljajoče dejavnosti, ki so potrebne za delovanje primarne dejavnosti oziroma le-to dopolnjujejo, kot na primer, gostinske dejavnosti, dejavnosti kratkotrajnih nastanitev, trgovske, storitvene, izobraževalno raziskovalne dejavnosti. Za potrebe spremljajočih dejavnosti se lahko zagotavljajo površine znotraj glavnega objekta ali pa se zagotavljajo v sklopu samostojnega objekta, kjer to dopušča 9. člen tega odloka.

11. člen

(vrste gradnje)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega OPPN:

- gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- manjše rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi po tem OPPN,
- vzdrževanje objektov.

3. Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

12. člen

(lega, velikost ter oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih stavb)

(1) Načrtovani objekti se razvijajo znotraj območja pozidave, ki ga opredeljuje gradbena meja.

Tlorisni gabariti:

(2) Tlorisni gabariti osnovne stavbe in spremljevalnih objektov v funkciji osnovne stavbe ni natančno predpisan.

(3) Območje umestitve načrtovanih stavb na posamezno gradbeno parcelo je določeno z gradbeno mejo.

Višinski gabariti:

(4) Maksimalni dopustni višinski gabariti osnovne stavbe (vrh venca ravne strehe, sleme strehe v naklonu) je 12 m nad koto ureditve raščenege terena. Znotraj predpisanega višinskega gabarita ima lahko osnovna stavba maksimalno štiri etaže.

(5) Nad višino 12 m je dopustno umeščanje naprav in objektov, ki jih zahtevajo tehnološki procesi, in zunanje naprave in zunanja oprema za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

(6) Velikosti spremljevalnih objektov so prilagojene tehnologiji dejavnosti in funkciji osnovne stavbe. V primeru, da je znotraj gradbene parcele več spremljevalnih objektov, ti ne smejo biti povezani v en objekt. Spremljevalni objekti v funkciji osnovne stavbe ne smejo presegati višine osnovne stavbe.

(7) Podkletitev stavb ni dopustna.

Fasade:

(8) Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtin in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi.

(9) Zagotovi se sodobno oblikovanje fasad (enostavnejše členitve fasad, uporaba lesa, kovine, stekla in drugih sodobnih materialov, uporaba izrazitejših fasadnih barv le kot poudarki posameznih elementov fasade), izrazito podolgovate fasade objektov naj bodo vertikalno členjene oziroma je pred njimi potrebno zasaditi drevje.

(10) Dopustna je izvedba obešenih prezračevanih fasad in ozelenjenih fasad.

Strehe:

(11) Dopustne so ravne strehe in enokapne ali dvokapne strehe, naklona do 20° (stopinj).

(12) Na strehah in fasadah objektov je dopustna namestitev zunanjih naprav in opreme za proizvodnjo in shranjevanje električne energije iz sončne energije.

(13) Dopustna je izvedba ozelenjene strehe, pri čemer se ozelenjena streha dimenzionira tako, da hkrati opravlja funkcijo zadrževalnika padavinskih voda.

Maksimalna dopustna izraba in lega objektov:

(14) Znotraj območja pozidave je dovoljena postavitve ene ali več osnovnih stavb ter enega ali več spremljevalnih objektov v funkciji osnovne stavbe. Število spremljevalnih objektov do faktorja zazidanosti ni omejeno.

(15) Faktor zazidanosti je 70 %.

(16) Vsi načrtovani objekti se razmeščajo ortogonalno glede na mrežo, ki jo določajo koridorji GJI. Objekti se med seboj razporejajo pravokotno oziroma vzporedno.

Odmiki od sosednjih parcel:

(17) Minimalni odmik osnovne stavbe in spremljevalnih objektov v funkciji osnovne stavbe od sosednjih gradbenih parcel ter koridorja GJI je 4 m.

Drugi pogoji:

(18) Lokacije individualnih (energetskih in cestnih) priključkov, prikazanih na grafiki, se lahko smiselno spreminjajo in prilagajajo notranji razmestitvi objektov. Prestavitve priključka je možna na stroške investitorja ter na način in pod pogoji upravljavca ceste. Vsi priključki morajo biti projektirani skladno s prometno tehničnimi ter prometno varnostnimi predpisi ter morajo biti ustrezno dimenzionirani (za tovorni promet).

13. člen

(lega, velikost ter oblikovanje nezahtevnih in enostavnih stavb in objektov)

(1) Stavbe se locirajo z minimalnim odkikom 1,5 m od sosednje parcele (najbolj izpostavljeni deli stavbe). Ograja in podporne zidove se lahko gradi na parcelno mejo. Če je sosedna gradbena parcela javna cesta, se ograje in podporni zidovi gradijo 1,5 m od meje gradbene parcele oziroma bližje pod pogoji upravljavca ceste.

(2) Dopustne so ravne strehe in enokapnice, naklona do 15°. Nadstreške do površine 50 m² je dopustno umestiti kot samostojne objekte nad parkirišči ter nad zabojniki za odpadke ali pa so prislonjeni k osnovni stavbi. V primeru, da se uporabljajo za druge namene, se locirajo v ozadje gradbene parcele.

(3) Ograje se lahko postavlja skladno z veljavno zakonodajo. Ograje v območju cestnega zemljišča se lahko postavijo le ob upoštevanju pogojev upravljavca. V območju priključkov na javno cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dopustno postaviti zidanih oziroma nepreglednih ograj ter vzpostaviti kakršnokoli vegetacijo, ki bi ovirala preglednost ceste, križišča ali priključka.

(4) Varovalna oziroma medsosedska ograja na gradbenih parcelah z oznakami Z0, Z9, Z10 in Zp se na delu gradbene parcele, ki meji na zeleni pas območja z oznako Zzp, postavijo na zgornji rob nadvišanega terena.

(5) Podporni in oporni zidovi so dopustni do višine 1,0 m. Višje premostitve višinske razlike terena se izvede v terasah in ozeleni.

(6) Nadstreški morajo biti enotno oblikovani in višinsko usklajeni.

(7) Pri odkikih objektov, ureditev, vegetacije in naprav od osi najbližjega železniškega tira in objektov se upoštevajo navodila za gradnjo in posege v progovni in varovalni pas javne železniške infrastrukture.

14. člen

(oblikovanje zelenih površin)

(1) Minimalni faktor zelenih površin (FZP) je 20 %.

(2) Na gradbeni parceli je treba zagotoviti najmanj 25 drevov/ha. Izbor drevesnih vrst se določi v projektni dokumentaciji za zunanjo ureditev. Dopustne so avtohtone drevesne vrste.

(3) Na gradbenih parcelah z oznakami Z1, Z2 in Z14 se po severnem robu vzpostavi drevored avtohtonih drevesnih vrst, ki služijo kot vizualna bariera. Pri izbiri vrste drevja se upošteva, da mora biti končna višina odraslega drevesa taka,

da je zagotovljen pogoj: odmik od osi najbližjega železniškega tira je najmanj za višino drevesa, povečano za 3 m.

(4) Na območje »V« se na gradbeni parceli z oznako Vzp vzpostavi zeleni pas avtohtonega visokega in srednje visokega drevja ter grmovnic, ki služi kot vizualna in zvočna bariera na robu obrtne cone. V zeleni pas se umestijo ekološki otok nasproti načrtovane transformatorske postaje in ponikovalna polja na skrajnem jugu parcele.

(5) Na območje obstoječih zelenih površin z oznako Zzp in območje naravne vrednote z oznako Znv se z ureditvami ne posega. Izjema je gradnja mostu preko potoka Negot. Na območju Znv ni dopustno nasipavati terena. Na območju Zzp ni dopustno zasipavanje, izsuševanje ali nadkrivanje odvodnega kanala.

15. člen

(parcelacija)

(1) Na območju OPPN se izvede parcelacija skladno z grafičnim prikazom tega OPPN.

(2) Načrtovane parcele je dopustno združevati na način, da se ne posega v infrastrukturni koridor gospodarske javne infrastrukture. 1. in 2. faza izgradnje (parcele z oznako Cz1, Cz2 in Cz3) so prikazane v grafičnem prikazu B4 – Ureditvena situacija. Infrastrukturni koridor gospodarske javne infrastrukture na parceli z oznako Cz4 se lahko združi (za ta namen razparcelira) s sosednjimi gradbenimi parcelami, pod pogojem, da so parcele Zp, Z0, Z3, Z5 in Z7 (brez izjeme) združene s parcelami, ki imajo dostop do infrastrukturnega koridorja GJI.

(3) Zaradi načrtovanja nove cestne povezave med Selami pri Dobovi in Dobovo in možnostjo navezave na načrtovano rekonstrukcijo odseka med železniškim prehodom in mostom preko potoka Negot (na območju ob parceli z oznako Z14) se parceli z oznakama Z14a in Z14b rezervirata za morebitno izvedbo priključitve interne ceste na LZ 026301. Določilo velja samo v primeru, da se interna cesta zgradi v času gradnje nove cestne povezave oziroma kasneje. V nasprotnem primeru se lahko parcela z oznako Z14a združi s parcelo z oznako Z14, interna cesta območja »Z« pa se izvede skladno z grafično priloženo OPPN. S tem se omogoči gradnja na celotnih površinah za razvoj objektov ob v odloku predpisanih odkikih od sosednje gradbene parcele.

(4) Delitev posamezne načrtovane gradbene parcele ni dopustna. Delitev je izjemoma dopustna le na parceli Z14 tako, da se odparcelira del na katerem so evidentirani razredi poplavne nevarnosti.

4. Pogoji glede priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo in gradeno javno dobro

16. člen

(skupne določbe)

(1) Vse načrtovane stavbe in gradbeno-inženirske objekte na celotnem območju OPPN se obvezno priključi na minimalno GJI, in sicer na prometnice, na vodovod, na kanalizacijo odpadnih in padavinskih vod in na električno omrežje. Na območju OPPN je načrtovana graditev lokalnega komunikacijskega omrežja.

(2) Infrastrukturne vode se načrtuje v območju določenih koridorjev GJI. V koridorjih GJI je obvezna rezervacija prostora za trase/gradnjo vse načrtovane GJI in druge infrastrukture.

(3) Pri načrtovanju javnih cest in ostale GJI, vključno z individualnimi priključki ter morebitnimi internimi instalacijami, se morajo upoštevati vsa določila veljavnih predpisov in pravilnikov za predmetno infrastrukturo.

(4) Javna infrastruktura (razen prometne) mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto ureditvenega območja in se vodi podzemno v primerni kanalizaciji.

(5) Načrtuje se vodotesna izvedba vseh vrst podzemne kanalizacije, kar se po gradnji dokazuje s preizkusom vodotesnosti. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja komunalnih,

tehnoloških in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajena z veljavnimi področnimi predpisi in zakonodajo.

(6) Na celotnem območju je treba zgraditi ločeno kanalizacijo za odvajanje komunalnih voda iz stavb ter padavinskih voda s cest in drugih utrjenih javnih površin.

(7) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v varovalnem pasu infrastrukturnih vodov, se obstoječe vode ustrezno zaščitijo.

(8) Pred nameravanim posegom v varovalni pas GJI, se o tem obvesti upravljavca, ki zagotovi ustrezen nadzor nad izvajanjem del v varovalnem pasu.

(9) V območju varovalnih pasov GJI je prepovedana gradnja stavb in postavitve spremljevalnih objektov v funkciji osnovne stavbe. V varovalnem pasu posameznega infrastrukturnega voda je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja predpisane globine infrastrukturnega voda.

(10) Detajlni pogoji za priključitev na načrtovano GJI se določijo v fazi izdelave projektne dokumentacije za posamezni objekt v skladu s soglasjem upravljavca GJI.

(11) Pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za komunalno opremljanje EUP DOB-48 je treba izvesti izboljšanje kmetijskih zemljišč na EUP PREN-08P v površini 14 ha. Izboljšanje kmetijskih zemljišč se načrtuje in izvede na podlagi povzemanja izhodišč, ki so zapisana v programu del in morajo biti sestavni del tehnične dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno opremljanje EUP DOB-48. Za izboljšanje zemljišč se izvede navoz zemljine v sloju od 20 do 30 centimetrov, kot to navaja Strokovna podlaga za izboljšanje kmetijskih zemljišč v smislu nadomeščanja kmetijskih površin zaradi širitve stavbnih zemljišč DOB-48 in SLV[1]18, dec. 2020, Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani.

17. člen

(cestno omrežje)

(1) Na območju »Z« in »V« se izvedejo nove javne ceste skladno z grafičnim prikazom tega OPPN.

(2) Izvede se nov cestni most preko potoka Negot na južnem območju območja »Z«, ki se priključi na javno pot JP 524621. Z izgradnjo mostu in preostale cestne infrastrukture v območju »Z« postane cestna povezava v smeri območja »Z« – regionalna cesta R2 420/1335 prednostna. Nanjo pa se izvede priključek javne poti, ki se sedaj na severu navezuje na LZ 026301.

(3) Javna cesta ima načrtovan naslednji minimalni prečni profil: bankina 0,5 m, pločnik 1,5 m, vozišče 2 x 3 m, bankina 1 m. Predvidena minimalna širina koridorja za navedeni profil mora biti 9 m.

(4) Gradnjo mostu na vodnem ter priobalnem zemljišču potoka Negot je treba načrtovati tako, da se zaradi posega ne povečuje poplavna ogroženost ter da se s posegom ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim. Za posege na predvideno območje je potrebno izdelati hidravlični elaborat, s katerim se preveri vpliv posegov na vodni režim za vse predvidene ureditve. Poplavne površine se morajo ohranjati oziroma vpliv mora biti zanemarljiv.

(5) Pri načrtovanju cest, ki se nahajajo v območju varovalnega pasu železniških tirov, se upoštevajo določila veljavne zakonodaje o varnosti v železniškem prometu.

18. člen

(mirujoči promet)

(1) Na gradbeni parceli z oznako »Zp« je dopustna izvedba obcestnih parkirnih mest skladno s potrebami obrtne cone, pri čemer mora biti mirujoč promet načrtovan tako, da ni možna vzvratna vožnja direktno na vozišče načrtovane ceste brez varstvene površine. Pri načrtovanju parkirnih mest se načrtuje tudi lokacija ekološkega otoka, ki mora biti umeščen največ 5 m od prometnice ter v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Število parkirnih mest na posamezni gradbeni parceli se načrtuje skladno z določili Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Brežice. Dopustno je manjše število parkirnih mest od predpisanih na posamezni gradbeni parceli, če se potreba po zmanjšanju ali relokaciji parkirnih mest utemelji z mobilnostnim načrtom.

19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Načrtuje se širitev obstoječega vodovnega omrežja, ki se nahaja ob prometnicah v obstoječi obrtni coni.

(2) Do območja in na območju »Z« in »V« se zgradi novo vodovodno omrežje, na katerega se priključijo načrtovani objekti. Trasa novega vodovoda se načrtuje v infrastrukturnem koridorju javne GJI, tako da bo omogočeno vzdrževanje objektov in naprav vodovoda ter da bo možno priključevanje predvidenih objektov neposredno na javni vodovod.

(3) Gradnja vodovodnih cevodovodov se izvede v ustreznih presekih z upoštevanjem določil Tehničnega pravilnika o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Brežice, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo.

(4) Investitor je dolžan zagotoviti evidentiranje sprememb na gospodarski javni infrastrukturi in vnos podatkov sprememb v kataster gospodarske javne infrastrukture (vpis objektov novozgrajene oziroma rekonstruirane infrastrukture v uradne evidence). Ob vsaki novogradnji ali menjavi cevodovoda, armatur, priključkov ali drugih delov vodovoda, se obvezno pred zasipom na stroške investitorja izdela geodetski posnetek poteka cevi, križanj, armatur, lokov, priključkov, izriše shemo vozišč in izdela elaborat geodetskega načrta vodovoda ter izvrši vnos elaborata v kataster gospodarske javne infrastrukture.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju »V« potekajo obstoječi nizkonapetostni 0,4 kV kablovodi in sredjenapetostni 20 kV kablovodi, ki so priključeni v obstoječi TP Dobova obrtna cona, TP Dobova Trimo in DV 20 kV Brežice–Dobova. Na obravnavanem območju je postavljena tudi obstoječa TP Dobova obrtna cona. Na območju »Z« ni obstoječih elektroenergetskih vodov.

(2) Načrtovano elektroenergetsko omrežje se izvede skladno z Idejnim projektom ureditve elektroenergetskih vodov in naprav v OPPN za širitev obrtne cone Dobova (Elektro Celje d.d., januar 2023).

(3) Na območju »V« je obstoječa TP Dobova obrtna cona s pripadajočimi 0,4 kV in 20 kV kablovodi, ki se prestavi. Nadomestna TP Dobova obrtna cona se postavi na sredino meje predvidenih gradbenih parcel z oznako V2 in V3 in ob načrtovani javni cesti. Na območju »Z« sta načrtovani dve novi transformatorski postaji, in sicer TP 20/0,4 kV Dobova obrtna cona 1 med gradbenima parcelama z oznakama Z12 in Z13 ter TP 20/0,4 kV Dobova obrtna cona 2 ob gradbeni parceli Z9. V prvi fazi se postavi samo TP 20/0,4 kV Dobova obrtna cona 1, TP 20/0,4 kV Dobova obrtna cona 2 pa se zgradi ob zapolnjenosti kapacitet TP 20/0,4 kV Dobova obrtna cona 1. Do prestavitve obstoječe TP Dobova na novo lokacijo je priključitev novih TP na območju »Z« dopustno na obstoječi TP Dobova.

(4) Zaradi prestavitve TP in izgradnje elektro kabselske kanalizacije ob predvideni cesti v območju »V« se v celoti zamenja napajalni 20 kV kablovod proti DV 20 kV Brežice–Dobova. Prav tako se v celoti zamenja 20 kV kablovod proti TP Dobova Trimo, saj obstoječi kablovod poteka v oziroma tik ob predvideni dovozni cesti. Z zamenjavo omenjenih kablovodov z večjim presekom se poveča prenosna moč predvidenih kablovodov. Obstoječa 20 kV kablovoda se odklopita in demontirata oziroma opustita.

(5) V fazi nadaljnjega načrtovanja in pridobitve gradbenega dovoljenja za predmetna objekta je potrebno od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Odvajanje komunalnih odpadnih vod se načrtuje ločeno od odvajanja padavinskih in tehnoloških odpadnih vod.

(2) Komunalne odpadne vode se preko novega kanalizacijskega omrežja, ki se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje obstoječe obrtne cone, odvajajo na čistilno napravo odpadnih voda.

(3) Gradnja kanalizacijskega omrežja se načrtuje z upoštevanjem določil Tehničnega pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Brežice, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo.

(4) Za vsako širitev kanalizacijskega omrežja, komunalno opremljanje območij, povečanje profilov cevovodov kanalizacijskega omrežja, priključitev na kanalizacijsko omrežje, se izdelata hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja.

(5) Do območja in na območju »Z« in »V« se zgradi novo fekalno kanalizacijsko omrežje, na katerega se priključijo predvideni objekti. Trase primarnih in sekundarnih vodov kanalizacije se predvidijo v javnih infrastrukturnih koridorjih GJI, tako da bo omogočeno vzdrževanje objektov in naprav kanalizacije ter da bo možna priključitev vseh predvidenih objektov neposredno na javno kanalizacijo. Padavinskih in drenažnih voda iz objektov oziroma zunanje ureditve ni dovoljeno voditi v javno fekalno kanalizacijsko omrežje.

(6) Komunalna kanalizacija se načrtuje izrecno v vodotesni izvedbi.

(7) Padavinske vode se na območju »Z« preko zadrževalnikov zadržujejo na posamezni gradbeni parceli. Iz gradbenih parcel z oznakami od Z10 do Z14 se po zadrževanju padavinske vode odvajajo v potok Negot, iz gradbenih parcel z oznakama Z9 in Z0 pa v levi neimenovani pritok Gabrnice II. reda s 5 m priobalnim pasom. Padavinske vode iz gradbenih parcel z oznakami od Z1 do Z8 se po zadrževanju odvedejo v skupno odvodno kanalizacijo padavinskih vod, ki vodo odvede v izlivni del potoka Negot pred cestnim mostom.

(8) Padavinske vode se na območju »V« prioriteto ponikajo. Padavinske vode iz javnih cestnih površin se po ustreznem čiščenju zbirajo v skupni kanalizaciji padavinskih vod in ponikajo na skrajnem južnem delu gradbene parcele z oznako Vz. Ponikovalnice se locira izven povoznih in manipulativnih površin. Dno posamezne ponikovalnice mora biti vsaj 1,5 m nad najvišjo izmerjeno gladino podtalnice. Možnost ponikanja padavinskih voda s predvidenih površin, ob upoštevanju sestave tal, je potrebno računsko dokazati.

(9) Odvajanje in ponikanje vse padavinske vode se predvidi preko ustrezno dimenzioniranih in standardiziranih lovilcev olj, filtrov, čistilcev in zadrževalnikov.

(10) Odvajanje padavinske voda iz utrjenih površin naj bo niveletno urejeno s primernimi padci, površine morajo biti nepropustne za vodo in odporne na naftne derivate in urejene tako, da bo preprečeno nekontrolirano iztekanje padavinskih voda v okolico/podtalnico. Padavinske vode iz gradbene parcele ne smejo obremenjevati javnih prometnic.

(11) Padavinske vode z objektov in pripadajočih površin ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje železniške proge. Zaradi novih ureditev se ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja železniške proge.

(12) V času gradnje se na gradbišču uporabljajo kemična stranišča.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ob javni poti JP 524621 poteka distribucijsko komunikacijsko omrežje, na katerega se lahko priključi novo načrtovano omrežje telekomunikacij.

(2) Telekomunikacijska infrastruktura se načrtuje v okviru načrtovanih koridorjev GJI izključno v kabelski kanalizaciji, če-

mur se prilagodi tudi projektna dokumentacija telekomunikacijskih priključkov posameznih objektov z notranjimi instalacijami posameznih objektov. Telekomunikacijski priključek mora uporabnikom omogočati vse telekomunikacijske storitve neodvisno od vrste dovodnega prenosnega medija.

(3) V primeru poseganja v koridorje telekomunikacijskih vodov je treba vode primerno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede v soglasju in pod nadzorom upravljavca.

(4) Na celotnem območju OPPN je dopustno vzpostavljati maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopnem) komunikacijskem omrežju.

23. člen

(odpadki)

(1) Skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice se morajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju občine vključiti v redno zbiranje in odvoz odpadkov.

(2) Komunalni in nekomunalni odpadki se na območjih »Z« in »V« zbirajo v ločenih zabojnikih, ki so postavljeni znotraj posamezne gradbene parcele, na ustreznih prevzemnih mestih ob prometnicah. Prevzemno mesto za posodo mora biti od prometnice oddaljeno največ 5 m in mora biti izvedeno v skladu s predpisi s področja urejanja prostora in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim in higiensko-tehničnim ter požarnostno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(3) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (papirna in druga embalaža, papir, karton, les, steklo, plastika, kovina ter ostali odpadki, ki se lahko predelujejo), je treba zbirati v predpisanih ločenih zabojnikih. Ločeni odpadki se redno odvažajo skladno z občinskimi odloki.

(4) Zbiralnice ločenih frakcij (ekološki otoki) se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena in morajo biti dostopne za transportna vozila. Zaradi tehnične izvedbe načina nakladanja in razkladanja odpadkov le-te ne smejo biti nadkrite s streho, lahko pa se jih po potrebi ogradi. V območju »Z« sta ob prometnicah načrtovana dva ekološka otoka za zbiranje ločenih frakcij, v območju »V« pa en.

(5) Nevarni odpadki se lahko zbirajo le znotraj posamezne gradbene parcele. Za odvoz tako zbranih odpadkov skrbijo proizvajalci odpadkov in pogodbeni koncesionar.

(6) V času gradnje je treba nevarne odpadke zbirati ločeno (prepovedano je mešanje nevarnih odpadkov z ostalimi odpadki). Določeno mora biti ustrezno opremljeno mesto na območju gradbišča (izven gradbene jame) za začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, skladiščne posode za nevarne odpadke pa morajo biti iz ustreznih materialov (odpornih na skladiščene snovi), zaprte in ustrezno označene (oznaka odpadka, oznaka nevarnosti), s čimer bo preprečeno iztekanje ali izpiranje nevarnih snovi v tla in podtalnico.

24. člen

(ogrevanje)

Kot glavni vir ogrevanja stavb naj se prioriteto uporabljajo trajnostni načini ogrevanja (sončna energija (kolektorji, fotovoltaika), toplotne črpalke in podobno) ter biomasa in zemeljski plin.

5. Rešitve in ukrepi za varovanje zdravja

25. člen

(varovanje zdravja ljudi)

(1) Pri umeščanju in gradnji stavb ter spremljevalnih objektov v funkciji stavbe se upoštevajo predpisani standardi, ki zagotavljajo ustrezne sanitarno-zdravstvene razmere v objektu. V objektu se morajo skladno z veljavnimi predpisi zagotoviti ustrezni delovni prostori, ustrezne delovne razmere ter varni in za zdravje neškodljivi pogoji dela.

(2) Vsi objekti morajo biti načrtovani tako, da omogočajo hitro intervencijo v primeru delovnih nesreč.

6. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se nahaja znotraj registriranega najdišča Dobova – Arheološko območje (EŠD 9804).

(2) Na območju OPPN so bile izvedene predhodne arheološke raziskave.

(3) Na območju strojnih testnih jarkov, znotraj katerih so bili odkriti odlomki rimskodobne, prazgodovinske in zgodnesrednjeveške lončenine, bo na skupno 27.500 m² velikem območju potrebno izvesti še ročni stratigrafski izkop.

(4) Na nepregledanem območju (parc. št. 455/1 k.o Sela in 711/1 k.o. Gabrje) je treba izvesti predhodne arheološke raziskave s strojnim izkopom testnih jarkov.

(5) Na preostalem delu OPPN, ki je bilo pregledano s strojnimi testnimi jarki in so bila odkrita le novodobna nasutja in material, je treba izvesti le enotno strojno odstranitev gornje plasti s planirko ob prisotnosti arheologa in enotno dokumentiranje nastalega izkopa (ob gradnji).

(6) S strani investitorja izbrani izvajalec raziskav mora v skladu z določili Zakona o varstvu kulturne dediščine za potrebe arheološke raziskave in odstranitve arheološke ostaline pri pristojnem ministrstvu za kulturo pridobiti predhodno kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev dediščine. Odgovorni vodja teh raziskav mora poskrbeti, da se pred izvedbo teh raziskav o pričetku del pisno obvesti odgovornega predstavnika Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(7) Če se na območju med gradnjo najde arheološka ostalina, morata investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa morata najpozneje naslednji delovni dan obvestiti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

7. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja ter ohranjanja narave

27. člen

(varstvo voda)

(1) Na jugozahodni strani območja »Z« se nahaja neimenuvan pritok Gabrnice, po vzhodni strani pa teče potok Negot. Oba vodotoka sta 2. reda s 5-metrskim priobalnim pasom. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno z Zakonom o vodah, načrtovani izven priobalnega zemljišča.

(2) Na območju OPPN je prepovedana gradnja stavb in gradbeno-inženirskih objektov, ki bi lahko ogrozila podtalnico. Objekti GJI (kanalizacija, plin ...) se izvajajo na način, da med stiki ne prihaja do izpustov emisij v okolje.

(3) Vse utrjene (tlakovane) površine morajo imeti ustrezno dimenzionirane lovilce olj.

(4) Vse zunanje površine (ceste, parkirišča, manipulativne površine, zunanja skladišča ...) morajo biti ustrezno tlakovane, padavinska voda iz njih pa se mora preko standardiziranih in ustrezno dimenzioniranih usedalnikov, lovilcev olj in drugih čistilnih naprav zadrževalnikov na območju »Z« odvajati v kanalizacijo oziroma neimenovani pritok Gabrnice ter Negot, skladno s sedmim in osmim odstavkom 20. člena, v območju »V« pa ponikati v tla.

(5) V času gradnje naj se odlagališča gradbenega materiala organizira tako, da ne pride do onesnaževanja podtalnice ali bližnjih vodotokov. Pri odlaganju oziroma skladiščenju materialov se mora preprečevati morebitno izpuščanje nevarnih snovi v tla, v podtalnico ali vodotok.

(6) Vsi transportni in gradbeni stroji, uporabljeni pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

Vzdrževalna dela (kot npr. menjava olja) na gradbenih strojih morajo potekati izven gradbišča, v ustrezno opremljenih delavnicah, le izjemoma na območju gradbišča na za to vnaprej predvideni in za naftne derivate neprepustno utrjeni površini oziroma površini, zavarovani tako, da je preprečen izliv naftnih derivatov v tla in posredno v podtalnico. Točenje goriva v gradbene stroje na območju gradbišča je treba izvajati z ustrezno cisterno za razvoz goriva in na vnaprej določenih in ustrezno pripravljenih mestih. Točenje goriva in olja iz sodov ni dopustno. Ob večjem deževju je treba prekiniti izvajanje del z gradbenimi stroji, da se v primeru nesreče (npr. v primeru razlitja naftnih derivatov) prepreči hitro in nekontrolirano pronicanje v nižje z vodo zasičene zemeljske plasti.

(7) Izvajalci, nadzorno osebje, delavci in vsi, ki prihajajo in se zadržujejo na gradbišču, morajo biti seznanjeni z ukrepi varstva podzemne vode in vodotokov.

(8) V času gradnje je strogo prepovedano vrtati v tla z namenom izkoriščanja/črpanja podzemne vode za potrebe gradnje ali za druge potrebe.

(9) Tla v vseh objektih (skladiščih) naj bodo brez talnih izpustov. V primeru le-teh, se izvede odvodnjavanje odpadnih voda preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s standardiziranimi koalescentnimi filtri (SIST EN 858-2) preko zadrževalnikov v javno kanalizacijo v območju »Z« oziroma ponikovalnico v območju »V«.

(10) Odvodnjavanje iz garažnih prostorov stavbe je treba priključiti na javni kanalizacijski sistem. Prečiščene odpadne vode je na območju »V« možno ponikati.

(11) Skladno z veljavno zakonodajo in pravilniki se izvaja stalni monitoring in spremljanje stanja. Vzdrževati se mora redni nadzor nad vodenjem obratovalnih dnevnikov naprav za preprečevanje onesnaženja – lovilci olj, odlagališča in skladišča nevarnih snovi.

(12) Investitor mora za posege na vodnem in priobalnem zemljišču v lasti države, ki so dovoljeni skladno z določili Zakona o vodah, skleniti ustrezno stvarno-pravno pogodbo, ki takšne posege dovoljuje in velja kot dokazilo o pravici graditi po Zakonu o graditvi objektov. Podlaga za sklenitev stvarno-pravne pogodbe je dokončno vodno soglasje. V skladu z Zakonom o vodah se za poseg na vodnem ali priobalnem zemljišču proti plačilu podeli služnostna ali stavbna pravica.

(13) Gradnjo premostitve na vodnem in priobalnem zemljišču je treba načrtovati tako, da se zaradi posega ne povečuje poplavna ogroženost ter da se s posegom ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim. Iz hidrološko-hidravličnega elaborata sledi, da mora svetla odprtina pretočnega prereza pod mostno konstrukcijo znašati najmanj 37,95 m², da ne pride do gor vodnega dviga gladine zaradi zmanjšanja pretočnega prereza pod mostom ali zastajanja plavja.

28. člen

(varstvo tal)

(1) Pri posegih v tla je treba upoštevati:

– posegi v tla se izvajajo le znotraj območja OPPN,
– pri odrih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast (živica) skrbno odgrne, ustrezno skladišči (kupi nižji od 1,2 m) in deponira na lokaciji posega ločeno od ostalega materiala ter da se tako skladiščena zemlja po končani gradnji ponovno uporabi pri končnih ureditvah ozelenjenih površin,

– po zaključni gradnji se pred končno ureditvijo zunanjih površin iz območja posega odstrani ves odvečni gradbeni material in odpadke,

– prepreči se nenadzorovan vnos odpadkov v tla in njihovo odlaganje v naravno okolje,

– investitor mora na gradbišču zagotoviti začasno skladiščenje odpadkov ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov in le-te oddati pooblaščenemu izvajalcu,

– izdelati je treba načrt ravnanja z odpadki in izvajati ravnanje z odpadki v skladu z omenjenim načrtom,

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,

– v primeru razlitja nevarnih snovi je treba lokacijo takoj sanirati,

– v času gradenj se ustrezno ravna z nevarnimi snovmi,

– redno pregledovati in čistiti lovilce olj ter voditi obratovni dnevnik, pri čemer so posamezni lastniki dolžni pregledovati lovilce olj tudi v garažah in privatnih vozniških in parkirnih površinah,

– uredi se odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

(2) Za spremljanje stanja okolja mora investitor od pooblaščenice organizacije, ki ji bo predajal nevarne odpadke zahtevati potrditev evidenčnega lista o predaji odpadkov in jih arhivirati za pet let.

(3) V skladu z veljavno zakonodajo mora proizvajalec, ki v enem letu proizvede več kot 200 kg nevarnih odpadkov, izdelati načrt gospodarjenja z odpadki.

(4) V primeru, da bodo v času izkopov za objekte naleteli na nasutja odpadkov, je potrebno slednje odstraniti v celoti, vključno z morebitno onesnaženo podlago.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo načrtovani objekti oziroma dejavnosti v njih ne smejo povečevati obstoječih emisij onesnaževanja zraka. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Pri posegih v prostor je treba:

– upoštevati emisijske norme pri uporabljeni mehanizaciji in transportnih sredstvih,

– uporabljati tehnično brezhribne mehanizacije in transportnih sredstev,

– izvajanje rednega vzdrževanja in čiščenja cest, posebno v poletnih mesecih (zmanjševanje/preprečevanje prašenja),

– preprečevati je treba emisije prahu iz začasnih (manjših) deponij gradbenih odpadkov,

– s koles kamionov naj se pri izhodu iz gradbišča odstrani blato ali prašni delci, sipki tovari se pri transportu po javnih prometnih površinah prekrivajo,

– med gradnjo objekta in urejanjem območja je treba zagotoviti čim manjše emisije v zrak iz delovnih strojev in emisije zaradi prašenja,

– zagotoviti, da morajo biti vsi viri izpustov v zrak (ogrevanje, prezračevanje) opremljeni z ustreznimi filtri, v skladu z zakonskimi zahtevami,

– zagotoviti redno vzdrževanje ogrevalnih naprav,

– preprečevati emisije prahu iz skladiščnih prostorov objektov.

30. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Na območju OPPN se vsi elektroenergetski vodi izvajajo v podzemni varianti. Vsi obstoječi srednje napetostni in nizko napetostni vodi se s prenovo prav tako izvedejo v podzemni varianti.

(2) Ostali viri elektromagnetnega sevanja se izvedejo skladno s predpisi in na način, da z njihovim obratovanjem ne bodo presežene dovoljenje mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja.

31. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov in ureditvi javne razsvetljave je treba upoštevati veljavne predpise s področja varstva pred svetlobnim onesnaževanjem. Novi objekti in ureditve se izvajajo na način, da se zmanjšuje emisija svetlobe v okolje. V ta namen se uporabljajo ustrezna varčna svetila.

(2) Trajni svetlobni viri oziroma osvetljevanje čez celotno nočno obdobje se odsvetuje.

(3) Prepovedana je trajna uporaba vsakršnih svetlobnih snopov v smeri proti nebu ter površinam, ki bi lahko svetlobo odbijale proti nebu.

(4) Določiti se režim uporabe javne razsvetljave na območju OPPN.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se opredeli s IV. stopnjo varovanja pred hrupom, ki na vzhodu območja »V« meji na območja s III. stopnjo varovanja pred hrupom.

(2) Na meji med II. in IV. stopnjo varovanja pred hrupom se izvede najmanj 5 m pas visoke in srednje visoke goste zasažene vegetacije.

(3) Na gradbenih parcelah z oznakama V1 in V2 so dopustne le dejavnosti, ki ne presegajo mejnih vrednostih določenih za območje s III. stopnjo varovanja pred hrupom.

(4) Ukrepe za zmanjševanje hrupa posameznih virov, ki presegajo kritične in mejne dnevne vrednosti hrupa in so vezani na posamezni objekt oziroma dejavnost, izvaja lastnik objekta oziroma povzročitelj.

(5) V primeru, ko je nivo hrupa v okolju že dosegel ali presežal dovoljene raven, je umestitev novih hrupnejših dejavnosti dopustna le, če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv zunanjega hrupa tako, da v prostorih ne presega dovoljene ravni, oziroma če je moč s smiselnimi protihrupnimi ukrepi oziroma zaščito zmanjšati vpliv vira hrupa in/ali znižati splošno raven hrupa v območju tako, da ne bodo presežene mejne ravni hrupa za območje.

(6) Vsi objekti in vsi prostori, znotraj katerih bodo nameščeni hrupnejši stroji, naj se protihrupno izolirajo.

(7) Vse naprave, ki so vir hrupa, morajo imeti ustrezne certifikate.

(8) Pri izvajanju del znotraj območja OPPN naj se upravlja brezhibni in predpisom ustrezni delovni stroji in naprave. Vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani. Stroji, ki so bili dani v promet ali uporabo, morajo biti označeni z vidno in trajno oznako CE o skladnosti in zajamčeno ravno zvočne moči ter opremljeni z ES izjavo o skladnosti.

(9) Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu železniške proge se po potrebi predvidi ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa. Upravljalavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali objektov.

33. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na vzhodni strani območja »Z« se nahaja vodotok Negot, ki je vodotok 2. reda s 5-metrskim priobalnim pasom. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno z Zakona o vodah, načrtovani izven priobalnega zemljišča.

(2) vzdolž celotne meje naravne vrednote potoka Negot, ki je hkrati tudi meja gradbenih parcel, se v pasu širine 3–5 m okrepi obstoječa obrežna vegetacija z dodatno zasaditvijo avtohtonega drevja in grmičevja (npr. črna jelša, vrba, jesen).

(3) Na območju gradnje mostu preko vodotoka Negot, je treba prečkanje vodotoka urediti tako, da se brežine vodotoka ne posega ali spreminja. Obrežna vegetacija se odstrani le na mestu prečkanja vodotoka. Na območju temeljenja premostitve naj se ohrani naravno strugo. V strugo vodotoka se ne sme posegati. Premostitev se načrtuje in izvede na način, da dolvodno in gorvodno od mostu ni treba utrditi brežin in tudi ne tlakovanja struge vodotoka v podmostovju.

(4) Na zahodni in južni strani območja »Z« se nahaja pas drevesne in grmiščne vegetacije, ki se skladno z grafično prilogo tega odloka ohranja. Vanj se ne posega z nobenim posegom.

8. Rešitve in ukrepi za obrambo

34. člen
(obramba)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upošteva zakone s področja obrambe.

9. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

35. člen
(zaščita in reševanje)

(1) Med obstoječimi in novimi objekti se s tem odlokom zagotovijo ustrezno odmiki, ki omogočajo evakuacijo in morebitno intervencijo. Intervencijske poti in prostor za intervencijo ne sme biti oviran. Intervencijske poti so primerno utrjene za intervencijska vozila.

(2) V primeru nesreče ali druge intervencije, ki onemogoča ali ovira izhod iz območja »Z« preko mostu čez Negot, se odpre izhodna cesta na severu območja »Z«, ki je v preostalem času zaprt za redni promet s potopnimi stebrički.

36. člen
(varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

(1) Skladno s prikazom stanja prostora območje ni erozijsko ogroženo.

(2) Zahodni in južni del območja »Z« se nahajata v poplavnem območju malih, srednjih in preostalih poplavne nevarnosti. Zahodni in južni del območja »V« se nahaja v območju razreda preostalih poplavnih nevarnosti.

(3) Pred pričetkom urejanja območja »Z« se teren nasuje in poravna skladno s Hidrološko hidravličnim elaboratom za območje širitve Obrtne cone ob potoku Negot (Inštitut za vode RS, november 2022) z varovanjem pred 100-letnimi poplavnimi vodami. Nasipavanje terena na vodnih in priobalnih zemljiščih pritoka Gabrnice in vodotoka Negot ni dopustno.

(4) Na območju »Z« se vzhodni deli gradbenih parcelah z oznako Z 12, Z13 in Z14 nahajajo v razredu preostalih poplavnih nevarnosti, gradbena parcela z oznako Z14 pa tudi v razredu majhne poplavne nevarnosti. Za poseganje v ta območja je treba pridobiti vodno soglasje pristojne službe.

(5) Pred pričetkom urejanja območja »V« se zahodni del območja nasuje na koto obstoječega višjega terena tako, da se izravna teren na posamezni gradbeni parceli. Na parcelama z oznako V6 (cela parcela) in V5 (južni del parcele) je nasutje opcijsko in odvisno od tega, ali se načrtovan objekt lahko postavi v območje preostalih poplavnih nevarnosti.

37. člen
(seizmološke zahteve)

(1) Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

(2) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,225 g.

38. člen
(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju objektov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, ki bodo zagotavljali potrebne odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve med objekti za preprečevanje širjenja požara. Varstvo pred

požarom mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Voda za zagotovitev požarne vode se uporabi iz obstoječega vodovodnega omrežja. V kolikor se pri izdelavi projektna dokumentacije ugotovi, da obstoječe vodovodno omrežje ne zagotavlja zadostne količine požarne vode za posamezno stavbo, se zagotovijo rezervoarji za dodatno požarno vodo.

(3) Rezervoarji za dodatno požarno vodo se izvedejo v sklopu gradbene parcele. Ustrezno dimenzioniranje rezervoarjev za požarno vodo se izvede na podlagi požarnega elaborata za načrtovane stavbe, ko so znane natančne potrebe po vodi.

(4) Pri objektih z zazidano površino med 600 m² in 6000 m² in razmerjem dolžine in širine najmanj 1:3, mora biti zagotovljen dovoz do najmanj ene strani objekta in najmanj ena delovna površina za intervencijo. Pri objektih z zazidano površino nad 6000 m² mora biti zagotovljen dovoz do najmanj dveh strani objekta, za intervencijo pa najmanj dve delovni površini, ki morata biti urejeni ob različnih straneh objekta.

(5) Smeri evakuacijskih poti za ljudi iz objektov, za intervencijske poti in dovoze do objektov ter predpisane postavitvene površine določi projektant v projektni dokumentaciji po standardu SIST DIN 14090 za vsako posamezno stavbo posebej.

(6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

39. člen
(varstvo pred drugimi nesrečami)

(1) Vse stavbe in vsi objekti se načrtujejo na način, da se pri izvajanju dejavnosti ne dogajajo delovne in druge nesreče. Varnost pri delu in preprečevanje nesreč zagotavlja lastnik objekta skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Za primer dogodkov, kot je npr. razlitje oziroma onesnaženje površine tal z naftnimi derivati (z gorivom ali oljem iz gradbenih strojev ali transportnih vozil) ali z neznanimi tekočinami, mora biti pripravljen poslovnik (pravilnik, načrt ravnanja) za takojšnje ukrepanje. V poslovniku morajo biti določene pooblaščen osebe, ki so odgovorne za organizacijo intervencije 24 ur na dan (v intervencijsko enoto mora biti vključen tudi hidrogeolog).

(3) V primeru razlitja naftnih derivatov je treba onesnaženje takoj omejiti, kontaminirano zemljinjo odstraniti in jo neškodljivo deponirati, obenem pa je treba takoj oziroma čim prej izdelati analizo onesnaženega materiala in oceno odpadka s strani pooblaščen inštitucije. Na osnovi analize materiala je treba kontaminirano zemljinjo predati v nadaljnjo oskrbo za to dejavnost registriranemu zbiralcu, ki je evidentiran pri ARSO kot zbiralec teh odpadkov. Vse tovrstne dogodke je treba vpisati v gradbeni dnevnik. Vodja gradbišča oziroma druga pooblaščen oseba mora o tovrstnih dogodkih takoj obvestiti pristojne službe (najbližjo policijo, center za obveščanje, gasilce, upravljavec vodovoda, inšpekcijske službe). Pristojne službe po potrebi odredijo ogled mesta razlitja, na osnovi tega pa se po potrebi sprejme dodatne ukrepe za sanacijo onesnaženja (odvzem vzorcev vode iz piezometrov, dodaten izkop onesnaženega materiala ipd.).

(4) Izvajalec gradbenih del mora zagotoviti ustrezna absorpcijska sredstva za omejitev in zajem naftnih derivatov (ali drugih kemikalij), ki morajo biti uskladiščena na območju gradbišča; ta sredstva naj bodo takoj dostopna.

10. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

40. člen
(etapnost gradnje)

(1) Na območju »Z« se gradnja objektov in pripadajoče GJI izvaja skladno s sprejetim programom opremljanja zemljišč za ta del OPPN.

(2) Tako na območju »Z« kot na območju »V« se pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za gradnjo na posamezni gradbeni parceli z oznakami Z ali V v celoti izvede vsa načrtovana osnovna javna gospodarska infrastruktura (cestno omrežje, elektroenergetsko omrežje, vodovodno omrežje in komunalno omrežje za odpadne komunalne vode in padavinske vode), na katero se priključujejo objekti posameznih gradbenih parcel.

(3) Na območju »Z« se lahko infrastrukturni koridor izvede v treh fazah, in sicer v 1. fazi most preko vodotoka Negot ter infrastrukturni koridor ki povezuje most z lokalno zbirno cesto LZ 026301, v 2. fazi se uredi severni in juho-zahodni infrastrukturni koridor (dostop do parcele Z1 in Z9), v 3. fazi pa se uredi krožna povezava na zahodu območja »Z«.

(4) Na območju »V« se infrastrukturni koridor v celoti uredi v 1. fazi.

(5) Na območju »Z« se skupaj z izvedbo infrastrukturnega koridorja izvedejo vsa nadvišanja terena za zagotavljanje poplavitve varnosti območja.

(6) Na območju »V« se lahko nadvišanje terena za zagotavljanje poplavitve varnosti in ureditve funkcionalne gradbene parcele izvede postopoma skladno z dinamiko gradnje na posamezni gradbeni parceli.

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila navedena v posameznih poglavjih ter vse pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Obveznosti investitorjev:

– pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzioniral stavbe in gradbeno inženirske objekte,

– ustrezno zavarovanje gradbišča na način, da z gradnjo ne bodo ogroženi sosednji objekti,

– okolju neškodljivo gradnjo,

– pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov GJI, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Obveznosti izvajalcev:

– dolžan je zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet,

– po končani gradnji mora odstraniti vsečasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

11. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

42. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Odstopanja od predvidenih rešitev načrtovane GJI so dopustna v smislu tehničnih rešitev, če se pri podrobnejšem projektiranju GJI zaradi spremenjenih geoloških, geomehanskih, hidroloških, gradbeno-tehničnih in prometno-varnostnih zahtev oblikujejo drugačne tehnične rešitve. Odstopanja od načrtovane GJI so možne tudi v primeru, če se zaradi napredka tehnologije ponudijo boljše, racionalnejše in ekonomsko sprejemljivejše rešitve. Za vse nove rešitve je potrebno pridobiti soglasja upravljavcev GJI.

(2) Odstopanja od posameznih načrtovanih ureditev so možna le, če konceptualno in vsebinsko ne spreminjajo ostalih, s tem odlokom načrtovanih ureditev, in se z novo zasnovano ne ruši nadaljnje izvajanje zasnovanega koncepta OPPN.

(3) Odstopanja glede lege, odmikov, velikosti ter arhitekturnega oblikovanja objektov niso dopustna.

(4) Dopustno je odstopanje višinske kote pritličja objektov, ki je glede na določila odloka $\pm 0,50$ m, pri čemer se upošteva ostala določila tega odloka.

(5) S tem odlokom so dopustna tudi manjša odstopanja od načrtovanih zakoličbenih točk pri opredelitvi območja OPPN in infrastrukturnih koridorjev.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prenehanje veljavnosti PIA)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Obrtna cona Dobova (Uradni list RS, št. 89/11), ki se nanašajo na območje OPPN, prikazano v grafičnem prikazu B2 – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

45. člen

(vpogled)

(1) S tem odlokom sprejeti prostorski akt v tekstualni in grafični obliki je vključno z njegovimi prilogami stalno na vpogled občanom, fizičnim in pravnimi osebam na sedežu Občine Brežice.

(2) Besedilo odloka je uradno objavljeno tudi na spletni strani Občine Brežice.

46. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0004/2021

Brežice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

1104. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

Na podlagi 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS), 6. člena Zakona o pravih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP, 123/21 – ZPrCP-F, 206/21 – ZDUPŠOP), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO, 187/21 – ZIPRS2223, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 150/22 – ZIPRS2324, 95/23 – ZIUOPZP, 123/23 – ZIPRS2425) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 100/21) je Občinski svet Občine Brežice na 8. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

1. člen

V Odloku o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 54/10, 18/11, 53/12, 1/16, 69/18, 131/23) se doda nov 17.c člen, ki se glasi:

»17.c člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirna mesta na javni parkirni površini, ki so namenjena izključno parkiranju vozil na električni pogon za čas polnjenja vozila.

(2) Na parkirnih površinah iz prvega odstavka tega člena se lahko parkirana samo električna vozila v času polnjenja vozila, in sicer za največ 180 minut. V vozilu na električni pogon je potrebno označiti čas prihoda na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Po končanem polnjenju oziroma po poteku 180 minut je potrebno vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta za namen polnjenja električnih vozil.

(3) Ponovni pričetek polnjenja istega vozila po poteku časa iz prejšnjega odstavka v roku 24 ur ni dovoljeno. Na parkirnih mestih, namenjenih polnjenju električnih vozil, parkiranje vozil brez izvajanja polnjenja ni dovoljeno.

(4) Višino nadomestila določi Občinski svet Občine Brežice s sklepom.«

2. člen

V prvem odstavku 25. člena se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– ravna v nasprotju z določbo 17.c člena,«

Dosedanja druga, tretja in četrta alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

3. člen

V 26. členu se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– ravna v nasprotju z določbo 17.c člena,«

Dosedanja šesta, sedma in osma alineja postanejo sedma, osma in deveta alineja.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018

Brežice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

ČRNOMELJ

1105. Sklep o višini parkirnine za leto 2024

Na podlagi 8. člena Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 46/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1534-Petrova vas	783/2	Javna pot JP 556551
1535-Črnomelj	225/30	dostopna pot
1535-Črnomelj	810/7	Javna pot JP 554481
1535-Črnomelj	812/10	Javna pot JP 554481
1535-Črnomelj	1101/34	Lokalna cesta LC 054071
1535-Črnomelj	1135/12	Lokalna cesta LC 054411

S K L E P

o višini parkirnine za leto 2024

1. člen

V skladu z določili Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2024 določi najvišja dnevna parkirmina v znesku:

– 5,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;

– 8,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;

– 15,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirmina je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

– 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;

– 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0093/2024

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1106. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 259. in 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo dele kategoriziranih poti in cest ter dele drugih vzdrževanih občinskih poti in prometnih površin:

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1535-Črnomelj	835/4	Lokalna cesta LC 054411
1535-Črnomelj	1143/4	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	282/4	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	282/6	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	282/7	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	287/5	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	287/7	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	289/40	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	289/46	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	290/4	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	292/5	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	292/6	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	292/8	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	293/28	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	293/30	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	293/33	Lokalna krajevna cesta LK 054301
1535-Črnomelj	1070/7	Lokalna krajevna cesta LK 054321
1535-Črnomelj	1072/6	Lokalna krajevna cesta LK 054321
1535-Črnomelj	1072/7	Lokalna krajevna cesta LK 054321
1535-Črnomelj	1126/19	Lokalna zbirna cesta LZ 054031
1535-Črnomelj	1126/54	Lokalna zbirna cesta LZ 054031
1535-Črnomelj	954/51	Lokalna zbirna cesta LZ 054181
1535-Črnomelj	954/54	Lokalna zbirna cesta LZ 054181
1535-Črnomelj	837/13	Lokalna cesta LC 054411
1535-Črnomelj	1127/1	ne-kategorizirana pot
1535-Črnomelj	813/12	ne-kategorizirana pot
1536-Talčji Vrh	2582/2	Javna pot JP 556392
1536-Talčji Vrh	2/5	Javna pot JP 556452
1536-Talčji Vrh	2565/3	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2566/2	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2567/3	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2658/4	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2693/2	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2659/6	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2695/2	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	2697/2	Lokalna cesta LC 054151
1536-Talčji Vrh	439/9	Lokalna cesta LC 054161
1539-Mavrlen	582/2	Lokalna cesta LC 054072
1539-Mavrlen	585/2	Lokalna cesta LC 054072
1539-Mavrlen	586/2	Lokalna cesta LC 054072
1539-Mavrlen	591/2	Lokalna cesta LC 054072
1540-Dobliče	2557/30	Javna pot JP 554114
1540-Dobliče	2224/10	Javna pot JP 556161
1540-Dobliče	2224/12	Javna pot JP 556161
1540-Dobliče	2224/14	Javna pot JP 556161
1540-Dobliče	2224/16	Javna pot JP 556161
1540-Dobliče	2224/8	Javna pot JP 556161
1541-Loka	2405/11	Javna pot JP 554442, ne-kategorizirana cesta
1541-Loka	559/2	Lokalna cesta LC 054421
1541-Loka	451/11	ne-kategorizirana pot
1541-Loka	452/7	ne-kategorizirana pot
1541-Loka	728/6	ne-kategorizirana pot
1541-Loka	731/6	ne-kategorizirana pot
1541-Loka	732/6	ne-kategorizirana pot
1541-Loka	1147/6	povezovalne stopnice med javno potjo in cesto

katastrska občina	parc. št.	vrsta nepremičnine v naravi
1541-Loka	1148/27	povezovalne stopnice med javno potjo in cesto
1544-Griblje	652/2	ne-kategorizirana pot
1544-Griblje	652/4	ne-kategorizirana pot
1547-Butoraj	1826/2	Lokalna cesta LC 054051
1547-Butoraj	1832/17	Lokalna cesta LC 054051
1550-Dragatuš	102/6	Javna pot JP 555601
1554-Hrast pri Vinici	2038/2	Lokalna cesta LC 054131
1558-Sodevci	9904	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	9909	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	9912	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	9915	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	25/4	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	26/4	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	32/4	Lokalna cesta LC 054121
1558-Sodevci	374/6	Lokalna cesta LC 054121
1560-Sinji Vrh	1722/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1724/4	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1724/7	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1724/9	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1754/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1756/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1756/5	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1757/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1787/4	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1787/6	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1788/5	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2013/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2014/4	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2018/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2020/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2027/4	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2031/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2039/2	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2058/5	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2059/5	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2060/8	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	2062/6	Javna pot JP 555831
1560-Sinji Vrh	1790/10	Javna pot JP 555931
1560-Sinji Vrh	1790/7	Javna pot JP 555931
1560-Sinji Vrh	2028/2	Javna pot JP 555931
1560-Sinji Vrh	2029/2	Javna pot JP 555931
1560-Sinji Vrh	2050/5	Javna pot JP 555931
1562-Učakovci	1051/4	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	1052/5	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	1052/7	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	1052/9	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	124/2	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	125/4	Javna pot JP 555791
1562-Učakovci	136/2	Javna pot JP 555791
1564-Preloka	50/5	ne-kategorizirana pot
1564-Preloka	51/6	ne-kategorizirana pot
1564-Preloka	56/9	ne-kategorizirana pot
1564-Preloka	3658/4	ne-kategorizirana pot do vodovodnega objekta
1564-Preloka	3658/5	ne-kategorizirana pot do vodovodnega objekta

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobrem.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Črnomelj. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-50/2024

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1107. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičninah parc. št. 5307/4, parc. št. 5307/2, parc. št. 5306/5, parc. št. 5306/3 in parc. št. 5306/2, vse k.o. 1536 Talčji vrh se ukine status javnega dobra in izbríše zaznamba statusa javnega dobra iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-255/2022

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1108. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 4935/6 k.o. 1549 Tanča Gora se ukine status javnega dobra in vknjiži lastninska pravica v korist in na ime: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-234/2022

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1109. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičninah parc. št. 2342/132, parc. št. 2342/133, parc. št. 2342/87 in parc. št. 2342/88, vse k.o. 1540 Dobljče se ukine status javnega dobra in izbríše zaznamba javnega dobra iz zemljiške knjige.

II.

Sklep o ukinitvi oziroma izbrisu statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-54/2024

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1110. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama parc. št. 5170/4 in parc. št. 5170/5, obe k. o. 1552-Adlešiči se ukine status javnega dobra.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-421/2023

Črnomelj, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DRAVOGRAD**1111. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2023**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (UPB-4, Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dravograd za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2023 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	28.035.234
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.935.889
70	DAVČNI PRIHODKI	7.692.977
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.192.873
	703 Davki na premoženje	1.275.995
	704 Domači davki na blago in storitve	224.109
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.242.912
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.816.082
	711 Takse in pristojbine	10.861
	712 Denarne kazni	11.217
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.437
	714 Drugi nedavčni prihodki	396.315
72	KAPITALSKI PRIHODKI	175.702
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	148.880
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	26.822
73	PREJETE DONACIJE	510.861
	730 Prejete donacije iz domačih virov	510.861
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.412.782
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	16.511.021
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	901.761

78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.070.499
40	TEKOČI ODHODKI	5.976.170
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	539.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	85.495
	402 Izdatki za blago in storitve	2.682.994
	403 Plačilo domačih obresti	184.661
	409 Rezerve	2.483.768
41	TEKOČI TRANSFERI	5.378.311
	410 Subvencije	824.080
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.078.454
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	434.179
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.041.598
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.449.244
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.449.244
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	266.774
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	136.649
	432 Investicijski transferi	130.125
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	10.964.735
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIHDELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	555.000
55	ODPLAČILA DOLGA	555.000
	550 Odplačila domačega dolga	555.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.445.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	12.409.735
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	34.335

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 124.772,24 EUR in poslovne prostore se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2024.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2023 v višini 12.444.070,92 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2024 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0002/2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1112. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd

Na podlagi 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 6. ter 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – UPB4 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja lokalne gospodarske javne službe v Občini Dravograd, način in oblike njihovega izvajanja, strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, varstvo uporabnikov javnih dobrin, financiranje lokalnih gospodarskih javnih služb in druga vprašanja v zvezi z izvajanjem lokalnih gospodarskih javnih služb v Občini Dravograd, če ni drugače urejeno z odlokom o izvajanju posamezne javne službe.

2. člen

(1) Z gospodarskimi javnimi službami se zagotavljajo javne dobrine kot proizvodi in storitve, katerih trajno in nemoteno proizvodnjanje v javnem interesu zagotavlja Občina Dravograd zaradi zadovoljevanja javnih potreb, kadar in kolikor jih ni mogoče zagotavljati na trgu.

(2) Javne dobrine so pod enakimi z zakonom ali odlokom določenimi pogoji dostopne vsakomur.

II. LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe se opravljajo na podlagi predpisanih tehničnih, oskrbovalnih, stroškovnih, organizacijskih in drugih standardov ter normativov, ki jih predpišejo vlada in pristojna ministrstva.

(2) Občina s posamičnimi odloki podrobneje uredi način opravljanja posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb.

4. člen

(1) Lokalne gospodarske javne službe so obvezne in izbirne.

(2) Obvezne lokalne gospodarske javne službe so določene z zakonom in s tem odlokom.

(3) Izbirne lokalne gospodarske javne službe so na podlagi pogojev, določenih z zakonom, določene s tem odlokom.

5. člen

(1) Na območju Občine Dravograd se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov obdelanih komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. zagotavljanje 24-urne dežurne pogrebne službe,
9. zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali,
10. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

(2) Kot obvezne lokalne gospodarske javne službe se opravljajo tudi dejavnosti, ki niso določene v prejšnjem odstavku, če tako določa zakon.

(3) Obvezne gospodarske javne službe se opravljajo na območju celotne občine, razen če z akti iz drugega odstavka 3. člena tega odloka za posamezno javno službo ni določeno drugače.

(4) Uporaba dobrin, ki se zagotavljajo z obveznimi javnimi službami, je obvezna, če zakon ali na njegovi podlagi izdan predpis ali akt iz drugega odstavka 3. člena tega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

6. člen

(1) Na območju Občine Dravograd se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. dejavnost javne razsvetljave,
2. plakatiranje,
3. pokopališka dejavnost,
4. oskrba s toplotno energijo in
5. dejavnost systemskega operaterja distribucije omrežja zemeljskega plina.

(2) Uporaba javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izbirnimi javnimi službami ni obvezna, če zakon ali akt občinskega odloka za posamezne primere ne določa drugače.

7. člen

Kot izbirne javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih na podlagi pogojev določenih z zakonom, določi Občinski svet Občine Dravograd z odlokom.

8. člen

(1) Infrastrukturni objekti in naprave, potrebne za izvajanje javnih služb v občini, so:

- objekti in naprave za oskrbo naselij s pitno vodo,
- objekti in naprave za odvajanje in čiščenje padavinskih in komunalnih odpadnih voda,
- objekti in naprave za odstranjevanje in odlaganje komunalnih odpadkov,

- objekti in naprave pokopališč,
- tržnice in javna parkirišča,
- objekti in naprave za oskrbo s toplotno energijo,
- plinovodno omrežje in plinske postaje,
- javni parki, nasadi, drevoredi in javna otroška igrišča ter druge javne površine,
- omrežje in naprave javne razsvetljave,
- zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, kot del objektov in naprav za oskrbo s pitno vodo,
- pešpoti, dovozne poti, ulice, trgi, ceste in druge javne površine v naseljih, ki niso razvrščeni med glavne in regionalne ceste ter
- drugi objekti v zvezi z opravljanjem dejavnosti iz 5. in 6. člena.

(2) Z akti iz drugega odstavka 3. člena tega odloka se podrobneje opredelijo objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javnih služb, določijo objekti in naprave, ki so javno dobro, uredijo pogoji in način rabe objektov in naprav ter uredijo druga vprašanja, povezana z infrastrukturnimi objekti in napravami.

III. NAČIN IZVAJANJA GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

9. člen

Opravljanje posamezne ali več lokalnih gospodarskih javnih služb občina uredi s posamičnimi odloki, v katerih podrobneje določi:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo njihovega opravljanja po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg javnih dobrin ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja gospodarskih javnih služb in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, ki so potrebni za izvajanje gospodarske javne službe in so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga ta uživa,
7. druge elemente, ki so pomembni za opravljanje in razvoj gospodarske javne službe.

IV. OBLIKE ZAGOTAVLJANJA JAVNIH SLUŽB

10. člen

Občina lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe v naslednjih oblikah:

- v javnem podjetju,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- z dajanjem koncesij,
- v režijskem obratu.

1. Javno podjetje

11. člen

(1) Javno podjetje ustanovi občina kot podjetje v lasti ene ali več lokalnih skupnosti.

(2) Ustanovitev javnega podjetja, razmerja v javnem podjetju in njegovo delovanje ter druge zadeve v zvezi z javnim podjetjem se opredelijo s posebnim odlokom.

(3) Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju izvršuje občinski svet. V primeru, da so poleg občine ustanoviteljice javnega podjetja tudi druge občine, se lahko izvajajo ustanoviteljske pravice preko skupnega organa za izvajanje ustanoviteljskih pravic, ki ga skladno z določili zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ustanovijo ustanoviteljice javnega podjetja.

(4) V soglasju z ustanoviteljem lahko javno podjetje pogodbeno izvaja gospodarske javne službe ali druge dejavnosti tudi za druge občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

2. Javni gospodarski zavod

12. člen

(1) Javni gospodarski zavod ustanovi občina z odlokom.

(2) Z odlokom se uredi status, organizacija, dejavnost, organi in njihove pristojnosti, način financiranja in druga temeljna vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

(3) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod premoženje upravlja v imenu in za račun ustanoviteljice in je za upravljanje s premoženjem odgovoren ustanoviteljici.

(4) Zavod uporablja premoženje, s katerim upravlja, za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, in sicer na način, kot to določajo zakon, ta odlok in akt o predaji premoženja v upravljanje.

(5) Zavod mora premoženje uporabljati in upravljati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

3. Koncesija

13. člen

(1) Za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe lahko občina podeli koncesijo pravni ali fizični osebi, ki je ustrezno registrirana in izpolnjuje pogoje za opravljanje lokalne gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

(2) Koncesija za opravljanje posamezne lokalne gospodarske javne službe se podeli na podlagi koncesijskega akta.

(3) Občina lahko podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe za celotno območje občine ali za njen del.

(4) Več občin lahko za izvajanje javnih služb podeli skupno koncesijo. Občinski sveti občin ustanoviteljic lahko za namen usklajevanja odločitev in drugih vprašanj v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo organ koncedentov, ki ga sestavljajo župani občin koncedentov.

(5) Za pridobivanje koncesionarjev, koncesijsko pogodbo, prenehanje koncesijskega razmerja, prenos koncesije, obvezno koncesijo, višjo silo, odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih, odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja in druga vprašanja v zvezi s koncesijskimi razmerji se uporabljajo določila zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ter zakona, ki ureja področje javno-zasebnega partnerstva.

14. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, razen če ni v zakonu drugače določeno.

(2) Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- predmet koncesije,
- območje, za katero se podeljuje koncesija,
- pogoje za koncesijo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pričetek in trajanje koncesije,
- merila za izbiro koncesionarja,
- druge elemente, določene s predpisi in koncesijskim aktom.

15. člen

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

(2) O pritožbi zoper odločbo direktorja odloča župan.

(3) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklene v imenu občine župan.

4. Režijski obrat

16. člen

(1) Režijski obrat se ustanovi za izvajanje lokalne gospodarske javne službe, kadar bi bilo zaradi majhnega obsega ali značilnosti službe neekonomično ali neracionalno ustanoviti javno podjetje ali podeliti koncesijo.

(2) Režijski obrat se organizira kot notranja organizacijska enota občinske uprave.

(3) Režijski obrat se organizira kot samostojen ali nesamostojen režijski obrat. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata določi občinski svet v okviru organizacije in delovnega področja občinske uprave na predlog župana.

V. STROKOVNO-TEHNIČNE, ORGANIZACIJSKE IN RAZVOJNE NALOGE

17. člen

(1) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju lokalnih gospodarskih javnih služb v občini opravlja občinska uprava, in sicer zlasti naloge, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - evidence za potrebe občinskih gospodarskih javnih služb,
 - postopke ustanavljanja in organiziranja javnih podjetij, javnih gospodarskih zavodov in režijskih obratov,
 - postopke podeljevanja koncesij in izbire koncesionarjev,
 - strokovni nadzor nad izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - strokovne, tehnične in organizacijske naloge v zvezi s financiranjem lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb,
 - dajanje predpisanih dovoljenj za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave lokalnih gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce lokalnih gospodarskih javnih služb.
- (2) Naloge iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se lahko poveri za to usposobljeni organizaciji ali podjetju.

VI. VARSTVO UPORABNIKOV JAVNIH DOBRIN

18. člen

(1) Za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občinski svet Občine Dravograd ustanovi telo za varstvo uporabnikov javnih dobrin Občine Dravograd, ki daje pripombe in predloge v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb pristojnim organom lokalne skupnosti, ki so jih dolžni o svojih stališčih in ukrepih obvestiti.

(2) Sestavo, delovno področje in pristojnosti telesa določi Občinski svet Občine Dravograd s posebnim aktom o ustanovitvi. Z aktom o ustanovitvi se lahko določi telo za varstvo uporabnikov javnih dobrin za posamezno gospodarsko javno službo ali za več gospodarskih javnih služb skupaj.

(3) Do ustanovitve telesa za varstvo uporabnikov javnih dobrin izvaja naloge tega telesa Odbor za gospodarske dejavnosti in finance občinskega sveta.

(4) Občinski svet in župan sta dolžna obravnavati pripombe in predloge telesa za varstvo uporabnikov javnih dobrin iz naslova varstva uporabnikov po tem odloku.

(5) Občinski svet je dolžan obvestiti telo o svojih stališčih in ukrepih.

VII. FINANCIRANJE LOKALNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

19. člen

- Lokalne gospodarske javne službe se financirajo:
- s ceno javnih dobrin,
 - iz proračunskih sredstev,
 - iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

20. člen

(1) Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila.

(2) Cene se oblikujejo ali določajo na način in po postopku, ki ga določa zakon in na njegovi podlagi sprejeti podzakonski akt ali odlok občine v skladu z zakonom. Predlog cene posamezne storitve izdelata izvajalec javne službe in ga s potrebno dokumentacijo predloži občinskemu svetu v potrditev.

(3) Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.

21. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Občina je dolžna uskladiti predpise in sprejeti nove v skladu s tem odlokom najkasneje v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 17/95).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2024

Dravograd, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1113. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini:
– parc. št. 518/3, k.o. 833 Ojstrica (ID znak: parcela 833-518/3)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2024-18
Dravograd, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1114. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičninam:

– parc. št. 1355/3, 1355/4 in 1355/6, vse k.o. 829 Dravograd (ID znaki: parcela 829-1355/3, parcela 829-1355/4 in parcela 829-1355/6).

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0012/2024-7
Dravograd, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

1115. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4 in 106/23) in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3; Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) je Občinski svet Občine Dravograd na 12. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičnini:

– parc. št. 1365/18, k.o. 829 Dravograd (ID znak: parcela 829-1365/18)

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0036/2023-36
Dravograd, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

GORENJA VAS - POLJANE

1116. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 16. redni seji 7. oktobra 2021 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:

– parc. št. 1849/13 k.o. Leskovica.

2. člen

Na nepremičnini iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-014/2021-22
Gorenja vas, dne 7. oktobra 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

GROSUPLJE

1117. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F in 95/23) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 8. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Grosuplje za leto 2023

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2023.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Grosuplje po zaključnem računu za leto 2023 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		v evrih
	Zaključni račun	
	za leto 2023	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		25.611.989,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		21.929.481,00
70 DAVČNI PRIHODKI		17.138.589,00
700 Davki na dohodek in dobiček		14.025.614,00
703 Davki na premoženje		2.837.385,00
704 Domači davki na blago in storitve		266.939,00
706 Drugi davki		8.651,00
71 NEDAČNI PRIHODKI		4.790.892,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		2.346.721,00
711 Takse in pristojbine		29.612,00
712 Denarne kazni		173.936,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		374.467,00
714 Drugi nedavčni prihodki		1.866.157,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI		493.011,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		82,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja		492.929,00
73 PREJETE DONACIJE		0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		3.110.711,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.653.180,00
741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		1.457.531,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV		78.786,00
782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov		0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav		78.786,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		29.122.418,00
40 TEKOČI ODHODKI		6.275.141,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		1.568.095,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		243.558,00

402 Izdatki za blago in storitve		4.291.018,00
403 Plačila domačih obresti		164.069,00
409 Rezerve		8.400,00
41 TEKOČI TRANSFERI		8.652.678,00
410 Subvencije		252.930,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		5.473.365,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		914.635,00
413 Drugi tekoči domači transferi		2.011.748,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		13.546.299,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		13.546.299,00
43 INVESICIJSKI TRANSFERI		648.299,00
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		324.468,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		323.832,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-3.510.428,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
750 Prejeta vračila danih posojil		0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev		0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije		0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0,00
440 Dana posojila		0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE		0,00
50 ZADOLŽEVANJE		0,00
500 Domače zadolževanje		0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA		719.712,00
55 ODPLAČILA DOLGA		719.712,00
550 Odplačila domačega dolga		719.712,00
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-3.510.428,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-719.712,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-X.)		3.510.428,00
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA		10.569.216,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, ta pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov je priloga k temu dokumentu in se objavi na spletni strani Občine Grosuplje.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2023

Grosuplje, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

HRPELJE - KOZINA**1118. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 11. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Hrpelje - Kozina je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2023 [1] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.787.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.391.186
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.075.411
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.224.538
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	709.766
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	137.190

706	DRUGI DAVKI	3.917
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.315.774
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	835.149
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.059
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	47.759
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	45.024
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	372.783
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	243.149
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	243.149
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.152.965
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.091.267
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	61.698
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.563.311
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.256.886
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	545.597
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	86.353
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.529.737
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	95.199
409	REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.680.368
410	SUBVENCije	130.299
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.425.168

412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	352.049
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	772.852
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.523.626
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.523.626
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	102.431
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	67.387
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	35.044
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-I.)	-776.012
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	858.712
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	858.712
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	445.268
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	445.268
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-362.568
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	413.444
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	776.012
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	248.932
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov

ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 410-13/2024

Hrpelje, dne 11. aprila 2024

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelišek

1119. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22), 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFJO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 20/19, 20/22), 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 11. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

(1) Spremeni se šesti odstavek 8. člena Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 15/24; v nadaljevanju: Odlok) tako, da glasi:

»(6) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, fizične osebe z dejavnostjo morajo z izvajalcem skleniti pogodbo, v kateri se dogovorijo o načinu in obsegu izvajanja javne službe. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti v roku 30 dni od pričetka izvajanja dejavnosti. Šteje se, da so subjekti iz tega odstavka uporabniki in zavezanci za plačilo stroškov izvajanja javne službe z dnem pričetka izvajanja dejavnosti na območju Občine. Za dan pričetka izvajanja dejavnosti na območju občine šteje zlasti dan registracije poslovnega naslova oziroma sedeža na območju Občine oziroma dejanski pričetek izvajanja dejavnosti. V kolikor osebe iz tega odstavka v roku 30 dni od pričetka izvajanja dejavnosti na območju občine, ne sklenejo pogodbe z izvajalcem, ga ta pisno pozove k sklenitvi pogodbe z navadno pošto pošiljko. V kolikor tudi po pozivu, pogodba ni sklenjena, prične izvajalec z izvajanjem in obračunavanjem storitev javnih služb, v obsegu minimalno določenih standardov za posamezno dejavnost, in sicer s potekom naknadno postavljenega roka.«

(2) V 8. členu Odloka se dodata nov deseti in enajsti odstavek, ki glasita:

»(10) Uporabniki iz dejavnosti, ki imajo registrirano dejavnost na istem naslovu kot gospodinjstvo, vendar tam ne izvajajo dejavnosti ali gre za storitveno dejavnost, pri kateri odpadki izkustveno ne nastajajo, nimajo posebnega poslovnega prostora in nimajo zaposlenih, lahko, za zbiranje odpadkov iz dejavnosti uporabijo iste posode kot za gospodinjstvo in se jim storitev ne zaračuna.

(11) V primeru, da na istem naslovu izvaja dejavnost več oseb iz šestega odstavka tega člena, ki so povezane, lahko sklenejo skupaj eno pogodbo z izvajalcem gospodarske javne službe. V primeru poslovne stavbe z več uporabniki (kot npr. uporabniki prostorov v inkubatorju), lahko pogodbo sklene upravnik (upravljavalec) ali lastnik stavbe za vse uporabnike.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 21. člena Odloka tako, da glasi:

»(2) Povzročitelji, ki biološke odpadke kompostirajo, so dolžni izvajalcu predložiti izjavo o kompostiranju.«

3. člen

Spremeni se četrti odstavek 21. člena Odloka tako, da glasi:

»(4) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec zbiranja ter občinski inšpekcijski organ in redarstvo.«

4. člen

Črta se drugi odstavek 34. člena Odloka.

5. člen

Spremeni se tretji odstavek 49. člena Odloka tako, da glasi:

»Z globo 200 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje uporabnika – posameznika (fizična oseba).«

KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2023-2

Hrpelje, dne 11. aprila 2024

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1120. Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 10. člena Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 15/24) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 11. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

TEHNIČNI PRAVILNIK o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina dokumenta)

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: Tehnični

pravilnik) se sprejema na podlagi Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 15/24; v nadaljnjem besedilu: Odlok) in določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.

(2) Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- izvajalec: je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- občina: je Občina Hrpelje - Kozina;
- povzročitelj ali uporabnik: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki;
- pooblaščen prevzemnik: imetnik dovoljenja za ravnanje z odpadki prejetega s strani pristojnega ministrstva;
- zbirni center: prostor urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz gospodinjstev iz območja občine, izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke (Zbirni center Hrpelje - Kozina);
- center za ravnanje s komunalnimi odpadki: je objekt gospodarske javne infrastrukture, ki je urejen in opremljen za prevzem, skladiščenje in obdelavo komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij in predajanje odpadkov v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (Center za ravnanje z odpadki Sežana, v nadaljevanju CERO Sežana);
- zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok): je prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja. Na zbiralnicah ločenih frakcij so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov;
- premična zbiralnica: je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki;
- zbirno mesto komunalnih odpadkov: je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli oziroma funkcionalnem zemljišču, v posesti povzročitelja, na katerem povzročitelj redno odlaga odpadke v tipizirane zabojnike za odpadke in je lahko na javni površini le izjemoma, ob pridobitvi posebnega dovoljenja občinske uprave, ko gre za skupne zabojnike več gospodinjstev (večstanovanjske stavbe);

– prevzemno mesto komunalnih odpadkov: je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvažajo odpadke;

– skupno prevzemno mesto: ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec javne službe redno odvažajo odpadke večih uporabnikov skupaj (večstanovanjske stavbe).

(3) Drugi izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je to določeno v Odloku in ostalih predpisih s področja ravnanja z odpadki.

II. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki

3. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

(1) V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov oziroma tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov, značilnosti naselij in predpisov, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, ter glede na klasifikacijo odpadka.

(2) Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

4. člen

(lokacije ločenega zbiranja odpadkov)

Izvajalec zagotavlja prevzemanje ločeno zbranih odpadkov na naslednjih lokacijah:

- na prevzemnih mestih pri povzročiteljih (individualno »od vrat do vrat«),
- na skupnih prevzemnih mestih (večstanovanjske stavbe),
- v zbiralnicah ločenih frakcij (eko otoki),
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru (Zbirni center Hrpelje - Kozina),
- na Centru za ravnanje z odpadki (CERO Sežana).

5. člen

(način in obseg ločenega zbiranja odpadkov)

Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- ločeno zbiranje odpadne embalaže in papirja (plastične, kovinske in sestavljene, kartonske embalaže, steklene embalaže) v zbiralnicah ločenih frakcij in prevzemnih mestih uporabnika,
- ločeno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje odpadnega jedilnega kuhinjskega olja na določenih zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika,
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (samo večstanovanjski objekti),
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru in CERO Sežana,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika in v zbirnem centru ter CERO Sežana,
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v premični zbiralnici, v zbirnem centru Hrpelje - Kozina in CERO Sežana,
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč in ostanka komunalnih odpadkov na vseh pokopališčih v občini,
- zbiranje oziroma prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbirnem centru in CERO Sežana.

6. člen

(tehnologija ločenega zbiranja odpadkov)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se v odvisnosti od tipa zabojnikov in načina prevzema odpadkov, opravlja z različnimi tipi vozil:

- s specialnim komunalnim vozilom – smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 L do 1100 L,
- s specialnim tovornim vozilom za prevoz več-kubičnih zabojnikov,
- s tovornim vozilom – kombijem.

3. Tipizacija predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke

7. člen

(tipizacija zabojnikov za odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane zabojnike, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.

(2) Na območju občine se za posamezne vrste odpadkov uporabljajo naslednje velikosti in oblike zabojnikov:

- za zbiranje papirja (papir, papirna in kartonska embalaža, v nadaljevanju papir): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
 - za zbiranje mešane embalaže (plastična, kovinska, sestavljena; v nadaljevanju embalaža): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
 - za zbiranje steklene embalaže (v nadaljevanju steklo): zabojnik volumna: 120 L, 240 L,
 - za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov (v nadaljevanju bio odpadki): zabojnik volumna 120 L, 240 L,
 - za zbiranje odpadnega kuhinjskega olja iz gospodinjstev 240 L,
 - za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov (v nadaljevanju ostanek): zabojnik volumna 120 L, 240 L, 660 L, 770 L, 1100 L,
 - za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč: zabojnik volumna 240 L, 1100 L.
- (3) Izvajalec, za potrebe gospodinjstev, za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Zabojnike v zbiralnicah ločenih frakcij nabavi občina.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, fizične osebe z dejavnostjo, sobodajalci, lastniki in najemniki turističnih sob in apartmajev (v nadaljevanju uporabniki iz dejavnosti), so dolžni z izvajalcem skleniti pogodbo, s katero določijo vrsto in velikost zabojnikov. Potrebne zabojnike namesti izvajalec.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena, za viške odpadkov, ki pri povzročitelju nastajajo občasno (kot npr. prireditve, praznovanja, čistilne akcije, začasno povečan obseg dela ipd.), povzročitelj zbira in oddaja odpadke v namensko označeni vrečki z logotipom izvajalca, kupljeni pri izvajalcu:

- za zbiranje mešane embalaže prosojno rumena vreča,
- za zbiranje stekla prozorna vreča,
- za zbiranje papirja prozorna vreča,
- za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov prosojno zelena vreča.

Z nakupom vrečke so pokriti stroški prevzema odpadkov in nadaljnega ravnanja z njimi.

8. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Zabojniki so praviloma zelene barve, na sprednji strani zabojnika opremljeni z nalepkami, na katerih je napisano ime frakcije odpadka, ki se zbira v zabojniku.

(2) Na pokrovu zabojnika so lahko nalepljene tudi dodatne nalepke, ki uporabnike še dodatno opozarjajo na pravilno ravnanje z odpadki.

(3) Zabojniki na zbiralnicah ločenih frakcij so prepoznavni po svoji karakteristični barvi pokrova:

- za papir pokrov rdeče barve,
- za mešano embalažo pokrov rumene barve,
- za steklo pokrov bele barve,
- za bio odpadke zabojniki v celoti rjave barve,
- za odpadno kuhinjsko olje zabojniki v celoti oranžne barve.

(4) Pri uporabnikih – osebah z dejavnostjo so zabojniki in pokrovi vseh frakcij enotne zelene barve, namenska raba zabojnika je označena z nalepko vrste odpadka.

4. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij

9. člen

(prevzemna mesta komunalnih odpadkov)

(1) Na prevzemnem mestu ne sme biti fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od prevzemnega mesta do smetarskega vozila (npr. nevtrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila in podobno).

(2) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih, od 6. ure zjutraj naprej.

(3) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo ter v primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih oziroma državnih cest.

(4) Pogoji za prevzemna mesta veljajo tudi za prevzemanje odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij.

10. člen

(začasna prevzemna mesta)

Če je zaradi del na dostopni poti k prevzemnim mestom oziroma zbiralnicam ločenih frakcij začasno oviran dostop za vozila izvajalca, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primerem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru se je dolžan dogovoriti z izvajalcem in obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

11. člen

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec v zbiralnici ločenih frakcij zbira najmanj štiri različne frakcije odpadkov.

(2) Zbiralnica ločenih frakcij je namenjena prepuščanju odpadkov povzročiteljem komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij lahko na podlagi pogodbe z izvajalcem (poseben dogovor) uporabljajo tudi povzročitelji odpadkov – uporabniki iz dejavnosti, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

12. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij)

(1) Uporabniki so dolžni kot dober gospodar, s pravilnim prepuščanjem odpadkov, skrbeti za red in čistočo v zbiralnicah ločenih frakcij, na prevzemnih mestih ter na dovoznih poteh do teh mest. Prav tako so kot dober gospodar dolžni ravnati z zabojniki. Po uporabi zabojnikov so dolžni poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(2) Uporabniki ne smejo prepuščati komunalnih odpadkov ob zabojniki oziroma na njih, razen v primeru, če redni prevzem odpadkov zaradi višje sile (kot npr. vremenske razmere) ni mogoč na načrtovani dan in v primerih iz petega odstavka 7. člena tega Tehničnega pravilnika.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta oziroma zbiralnice ločenih frakcij

ter ne poškoduje zabojnikov. V primeru, da izvajalec ob prevzemu odpadkov onesnaži mesto praznjenja, ga je dolžan takoj očistiti, v primeru poškodbe zabojnika pa poškodbo popraviti ali zabojniki zamenjati. Izvajalec je dolžan poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov po izpraznitvi zaprti.

(4) Izvajalec izvaja redno čiščenje zbiralnic ločenih frakcij 1x mesečno.

(5) Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec čiščenje zabojnikov s pranjem izvede za zabojnike za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in stekla 2x letno. Pranje zabojnikov za ostale frakcije se izvede 1x letno. Čiščenje s pranjem se izvaja na terenu s pralnim vozilom ali s pralno napravo v prostorih podjetja izvajalca. Čiščenje zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov in zabojnikov pogodbenih naročnikov, je dolžan zagotoviti uporabnik. Možno je naročilo pranja zabojnikov po naročilu po veljavnem ceniku izvajalca.

13. člen

(ostanek komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke, ki ostanejo po izločitvi odpadkov, ki jih je obvezno zbirati ločeno, imenujemo ostanek odpadkov. Po klasifikaciji odpadkov se ti odpadki zbirajo kot mešani komunalni odpadki v namenskih tipiziranih zabojnikih.

(2) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov se izvaja:

- na prevzemnih mestih povzročiteljev,
- na skupnih prevzemnih mestih na določenem območju (večstanovanjski objekti).

(3) Merilo za določitev izhodiščnega volumna zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov iz gospodinjstva je 30 L na osebo na mesec.

(4) V zabojniki za ostanek odpadkov se zbirajo:

Pometnine, vsebine sesalcev, kopalniški odpadki (higieniski vložki, plenice, vatirane palčke za ušesa, vata, britvice ...), kuhinjske krpice in gobice, manjše količine izrabljenih oblačil in obutve, manjše predmete iz trde plastike (izrabljena pisala, polomljeni dežniki, manjše polomljene igrače), porcelan, keramika, ohlajen pepel.

(5) Izvajalec javne službe prevzema ostanek komunalnih odpadkov najmanj dvanajstkrat letno.

(6) Izvajalec javne službe pri uporabniku iz dejavnosti, prevzema ostanek komunalnih odpadkov pogosteje, če se tako dogovorita.

(7) Ostanek komunalnih odpadkov se odvaža na CERO Sežana, od tam pa se ga odda v obdelavo in odlaganje pooblaščenemu prevzemniku.

14. člen

(biološki odpadki)

(1) V skladu z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, morajo gospodinjstva sama zagotoviti predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V kolikor biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostira, jih mora prepuščati izvajalcu na zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

(2) Biološki odpadki so biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad. Biološko razgradljivi kuhinjski odpadki se zbirajo v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni:

- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- na prevzemnih mestih pri uporabnikih iz dejavnosti.

(3) Izvajalec javne službe prevzema biološko razgradljive kuhinjske odpadke od aprila do septembra vsaj enkrat tedensko, od oktobra do marca pa vsaj enkrat na štirinajst (14) dni oziroma vsaj enkrat na tri tedne, na območju, kjer uporabniki javne službe večinoma hišno kompostirajo.

(4) V zabojniki za biološko razgradljive kuhinjske odpadke se zbirajo:

vsakršni netekoči ostanki hrane iz kuhinje (vključno z mesom in kostmi), ostanki prehrabnih izdelkov brez embalaže, ostanki sadja in zelenjave, čajne vrečke, kavna gošča in kavni

filtri, jajčne lupine, lupine orehov, lešnikov, koščice in peške sadja, ogrizki, rezano cvetje, odmrle sobne rastline, umazan, moker papir, papirnate brisače in podobno.

(5) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke se v zabojnike odlaga oziroma strese brez plastičnih vrečk. Lahko se uporabi papirnato ali razgradljivo vrečko.

(6) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke se odvažna na CERO Sežana in naprej odda pooblaščenim prevzemnikom.

(7) Uporabnik prijavi kompostiranje izvajalcu preko obrazca – Izjava o hišnem kompostiranju, ki je dostopen na uradni spletni strani izvajalca ali na sedežu podjetja izvajalca. Obrazcu priloži tudi fotografijo prijavljenega kompostnika.

(8) Gospodinjstvu, ki celotno količino biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisi kompostira v hišnem kompostniku in se zaveže, da ne bo koristil rjavega zabojnika na zbiralnicah ločenih frakcij, izvajalec ne obračuna storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov. Oprostitev se izvede prvo obračunsko obdobje po prejemu izjave o kompostiranju.

(9) Minimalni volumen kompostnika je 100 L na osebo.

(10) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe in občinski inšpekcijski organ.

15. člen

(zeleni vrtni odpad)

(1) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrto in parkov:

odpadne veje, trava in listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje ipd., razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(2) Uporabniki iz gospodinjstva so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati.

(3) Če uporabnik ne kompostira zelenega vrtnega odpadka, ima možnost oddaje zelenega vrtnega odpadka v zbirnem centru Hrpelje - Kozina in v CERO Sežana.

(4) Zeleni vrtni odpad se lahko zbira tudi na posameznih skupnih prevzemnih mestih po naročilu določenih znanih uporabnikov, po ceniku izvajalca.

16. člen

(odpadna embalaža)

(1) Odpadna embalaža obsega papirnato in kartonsko embalažo, plastično embalažo, kovinsko in sestavljeno embalažo ter stekleno embalažo. Embalaža se zbira v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

(2) Prepuščanje embalaže v zbiralnici ločenih frakcij se definira kot sistem od vrat do vrat, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom.

(3) Uporabniki so pred prepuščanjem embalaže v zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij dolžni poskrbeti za zmanjšanje prostornine odpadne embalaže, tako da to stisnejo, zložijo ali stržejo.

(4) V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbirajo: odpadni papir in karton, časopisi, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisemske ovojnice, ovojni papir, papirnate nakupovalne vrečke, lepenka, kartonska embalaža.

(5) V zabojniku za mešano embalažo se zbirajo:

Plastični lončki in kozarčki, plastična embalaža živil, plastične vrečke in folije, platenke čistilnih sredstev, embalaža šamponov, tekočih mil, plastični zaboji (gajbice), tetrapaki, platenke pijač, pločevinke in konzerve vseh vrst, alu folija, aluminijasti pokrovčki prehrabmenih izdelkov.

(6) V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo: prazne steklenice in kozarci živil, pijač, kozmetike in zdravil ter vsa ostala steklena embalaža vseh barv brez pokrovov in zamaškov.

(7) Izvajalec odvažna embalažo v začasno skladiščenje v CERO Sežana od koder se jo odda pooblaščenim prevzemnikom.

17. člen

(kosovni odpadki in pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov)

(1) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke pripeljejo in oddajo v zbirnem centru Hrpelje - Kozina in na CERO Sežana.

(2) Na zbirnem centru se prevzemajo naslednje vrste kosovnih odpadkov:

pohištvo, les, oblaženo pohištvo, gospodinjstveni aparati, bela tehnika, vzmetnice, kopalniška oprema in drugi kosovni odpadki iz gospodinjstev.

(3) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja tudi na poziv uporabnika. Vsakemu gospodinjstvu, ki je vključeno v redni odvoz komunalnih odpadkov pripada brezplačen 1x letni odvoz kosovnih odpadkov, v skupni količini 3 m³, na podlagi oddanega obrazca – Naročilo brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov. Uporabnik odda izpolnjen obrazec vsaj 14 dni pred želenim dnevom odvoza. Izvajalec telefonsko potrdi termin odvoza, ter skladnost zapisanih odpadkov za oddajo. Uporabnik je dolžan na dan odvoza kosovne odpadke pripraviti na svojem funkcionalnem zemljišču na mestu, ki omogoča dostop vozilu za prevzem odpadkov in biti prisoten ob oddaji.

(4) Brezplačni odvoz kosovnih odpadkov za gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah se izvede za vsa gospodinjstva v stavbi na isti dan. Dan se določi v dogovoru z uporabniki, upravnikom in izvajalcem. Zainteresirani uporabniki izpolnijo obrazec in ga oddajo svojemu upravniku stavbe. Na dogovorjeni dan odvoza uporabniki pripravijo dogovorjene kosovne odpadke na funkcionalno zemljišče stavbe dostopno vozilu izvajalca.

(5) Brezplačni odvozi kosovnih odpadkov na poziv uporabnika se ne izvajajo v januarju, juliju, avgustu in decembru. V odvoz kosovnih odpadkov na poziv ne sodijo okna z vgrajenimi stekli, kritina in ostali material, ki vsebuje azbest, nevarni odpadki, zeleni odrez, gradbeni odpadki.

(6) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od 3 m³ se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

(7) Oddaja kosovnih odpadkov iz dejavnosti je možna samo na CERO Sežana, po veljavnem ceniku izvajalca.

(8) Kosovne odpadke se iz CERO Sežana odda pooblaščenim prevzemnikom.

18. člen

(odpadne nagrobne sveče)

(1) Odpadne nagrobne sveče so komunalni odpadki, ki se uvrščajo med odpadke z vrto in parkov vključno z odpadki s pokopališč s številko 20 02 03 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(2) Sveče se zbirajo v tipiziranih zabojnikih. Zabojniki so nameščeni na vseh pokopališčih v občini v dogovoru z upravljavci pokopališč. Zabojnik je opremljen z nazivnim napisom in lahko tudi z ilustracijo sveč.

(3) Odpadne nagrobne sveče izvajalec odvažna v CERO Sežana, kjer se oddajo pooblaščenemu prevzemniku.

19. člen

(nevarni odpadki)

(1) Pri ravnanju z nevarnimi odpadki imajo njihovi povzročitelji možnost, da jih prepustijo izvajalcu javne službe:

– v premični zbiralnici nevarnih odpadkov (odpadki iz gospodinjstev),

– v zbirnem centru (odpadki iz gospodinjstev, odpadki iz dejavnosti).

(2) Nevarni odpadki se zbirajo v premični zbiralnici. Izvajalec zbiranja mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvesti-

lo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(3) Izvajalec zbiranja mora v naseljih, ki imajo 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat letno.

(4) V premični zbiralnici se v skladu s predpisi prevzemajo naslednje vrste komunalnih odpadkov:

1. Nevarni komunalni odpadki:

embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi, kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep, vključno s praznimi tlačnimi posodami, topila, kisline, alkalije, fotokemikalije, pesticidi, olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi, citotoksična in citostatična zdravila, baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.

2. Nenevarni odpadki:

jedilno olje in maščobe, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, zdravila, baterije in akumulatorji.

3. Zelo majhna OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(5) Zbiranje odpadnih jedilnih olj iz gospodinjstev se izvaja tudi v zbiralnikih jedilnih olj postavljenih na določene zbiralnice ločenih frakcij. Odpadna jedilna olja iz gospodinjstev se zbirajo po sistemu oddaje v zaprti plastenki.

(6) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke, predhodno stehtane, oddati pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje.

20. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu povzročitelja)

(1) Povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov lahko proti plačilu naročijo odvoz odpadkov z njihovega odjemnega mesta. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

(2) Po naročilu se običajno odvažajo: kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad in gradbeni odpadki.

(3) V primeru nastalih povečanih količin odpadkov, se po naročilu odpelje tudi ločeno zbrane frakcije odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v rednem odvozu komunalnih odpadkov.

(4) Imetniki odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov (nevseljene hiše in objekti) lahko naročijo odvoz po veljavnem ceniku.

5. Pogoji dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov

21. člen

(pogoji dostopanja do prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Prevzemna mesta za odpadke in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na lokacijah, ki so dostopne vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljene največ 10 m od mesta praznjenja zabojnika oziroma transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3,50 m in imeti vsaj 4,50 m svetle višine.

(2) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrjena na način, da ne omogoča varne vožnje in obračanja specialnega tovornega vozila, je izvajalec ni dolžen vključiti med transportne poti.

(3) Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim

zunanjim radiem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini, mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometnih predpisov.

6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih

22. člen

(zbirni center Hrpelje - Kozina)

(1) Zbirni center Hrpelje - Kozina je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Zbirni center Hrpelje - Kozina upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti zgrajen, urejen in opremljen v skladu z zahtevami iz državnih predpisov, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:
– uporabniki lahko prepustijo odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
– se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici.

(5) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v zabojnike, ki so ustrezno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

(6) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:
– papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– oblačila in tekstil,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,

– baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,

– električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,

– kosovni odpadki,

– izrabljene gume do 50 kg na osebo na leto.

(7) V zbirnem centru lahko izvajalec javne službe zagotavlja tudi brezplačen prevzem manjših količin odpadkov iz gospodinjstev, kot so zeleni odrez, zemlja, kamenje. Prevzem azbest cementnih gradbenih odpadkov je zagotovljen le v CERO Sežana (po veljavnem ceniku).

(8) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center Hrpelje - Kozina. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti občinski inšpekcijski organ.

23. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz gospodinjstev)

(1) Uporabniki prejmejo od izvajalca štiri kupone za oddajo odpadkov na zbirnem centru. Prejmejo jih po pošti v decembru tekočega leta za naslednje leto.

(2) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za uporabnike iz gospodinjstev, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov brezplačno za štiri prevzeme letno.

(3) Količine odpadkov, ki presegajo določen normativ, izvajalec zaračuna uporabniku po veljavnem ceniku in jih lahko prepušča le v CERO Sežana.

(4) Ob vsakem dovozu izvajalec evidentira vstop na območje zbirnega centra, po potrebi pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in uporabnika usmeri na mesto odložitve odpadkov. Na zahtevo izvajalca se mora uporabnik identificirati z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec izvajalca odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) Pri oddaji azbest cementnih odpadkov je potrebno upoštevati pravila:

- odpadek mora biti zložen na paletu do višine največ 0,8 m,
- paleta mora biti z vseh strani ovita s plastično folijo,
- prepušča se jih lahko le v CERO Sežana, po veljavnem ceniku.

24. člen

(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov
– oseb z dejavnostjo)

Uporabniki – osebe z dejavnostjo lahko prepuščajo odpadke le v CERO Sežana po veljavnem ceniku izvajalca.

25. člen

(urnik obratovanja zbirnega centra)

(1) Povzročitelji odpadkov lahko odložijo odpadke v zbirnem centru le v času obratovanja po urniku, ki ga določi izvajalec v dogovoru z občino.

(2) Obratovalni čas zbirnega centra se objavi na spletni strani izvajalca.

7. Podrobnejša opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov

26. člen

(vsebina katastra)

(1) Izvajalec javne službe vodi, v obliki elektronske baze podatkov, kataster, ki obsega:

- kataster zbirnih mest,
- kataster skupnih prevzemnih mest (večstanovanjski objekti),
- kataster zbiralnic ločenih frakcij.

(2) Kataster zbirnih mest vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika nosilca zbirnega mesta (predstavnika gospodinjstva) oziroma ime in sedež drugih povzročiteljev,

– število uporabnikov, ki gravitirajo na odjemno mesto (pri gospodinjstvu število članov gospodinjstva),

- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo,
- velikost in število zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki iz gospodinjstev kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.

(3) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij,
- znane uporabnike zbiralnic ločenih frakcij.

8. Pogostost in urniki prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu

27. člen

(pogostost prevzemanja odpadkov)

(1) Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni. Podlaga za

določanje dinamike zbiranja je letna količina vseh odpadkov v preteklem letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

(2) Izvajalec prevzema odpadke po predpisani minimalni zagotovljeni pogostosti s prilagajanjem večjim obremenitvam:

- a) Ločeno zbrane frakcije papirja, mešane embalaže:
 - najmanj 1 krat na 14 dni,
 - 1–2 krat tedensko v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.

b) Ločeno zbrane frakcije embalaže iz stekla:

- najmanj 1 krat mesečno,
- 1 krat na 14 dni v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.

c) Ločene biološke razgradljive kuhinjske odpadke:

- najmanj 1 krat tedensko od aprila do septembra,
- 1 krat na 14 dni od oktobra do marca v neobremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij,
- 1 krat na 3 tedne od oktobra do marca na območjih, kjer uporabniki večinoma hišno kompostirajo.

č) Ostanek komunalnih odpadkov:

- najmanj 12 krat letno, po vnaprej določenem urniku, ki ga izvajalec izroči gospodinjstvom v decembru tekočega leta za naslednje leto.

d) Kosovne odpadke:

- 1 krat v koledarskem letu na poziv uporabnika iz gospodinjstva, v skupni količini 3 m³.

e) Nevarne odpadke:

- 1 krat letno s premično zbiralnico.

f) Odpadno jedilno kuhinjsko olje v zbiralnicah ločenih frakcij:

- najmanj 1x mesečno.

g) Odpadne sveče:

- frekvenca praznjenja zabojnikov je dogovorjena z upravljavcem pokopališča in je najmanj 1 krat mesečna.

h) 4 krat v letu na zbirnem centru ali CERO Sežana.

(3) Letna količina vseh odpadkov vpliva tudi na urnike prevzemanja posameznih vrst odpadkov. Urniki se zaradi usklajevanja med posameznimi frakcijami in optimizaciji vozne poti po potrebi spreminjajo.

(4) Urnik praznjenja zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca.

9. Normativi za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe

28. člen

(načini obračunavanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Povzročiteljem, ki so:

- gospodinjstva,
- lastniki oziroma uporabniki počitniških objektov (viken-dov) ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov,
- lastniki ali najemniki turističnih sob in apartmajev,

se obračunavajo storitve javne službe glede na predračunsko določene povprečne količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:

- predračunsko povprečno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
- predračunsko povprečno količino zbranih bioloških odpadkov,

– predračunsko povprečno količino mešanih komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo,

– predračunsko povprečno količino odloženih ali odstranjenih komunalnih odpadkov.

(2) Predračunske količine odpadkov na osebo na mesec se določijo tako, da se predračunske količine odpadkov za naslednje obdobje (leto) delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (leto).

Tem uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg.

(3) Povzročitelji, ki so gospodinjstva in lastniki oziroma uporabniki počitniških objektov (vikendi) ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov, so se dolžni v organiziran odvoz odpadkov prijaviti prek prijavnega obrazca, dostopnega na spletni strani izvajalca. Izpolnjeni obrazec z ustreznimi prilogami lahko pošljejo izvajalcu prek elektronske pošte, elektronske vloge na spletni strani v kolikor izvajalec to omogoča, ali osebno na sedežu podjetja v času uradnih ur. Priložena dokazila, ki vplivajo na obračun storitev morajo biti v slovenskem jeziku. Za popolnost vloge morajo biti priložena vsa potrebna dokazila:

- uveljavljanje statusa dijaka/študenta: izpolnjen prijavi obrazec, potrdilo o šolanju, potrdilo o začasnem bivanju
- zmanjšanje števila oseb v gospodinjstvu zaradi sprejema v dom upokoencev: izpolnjen prijavi obrazec in potrdilo o bivanju/sprejemu v dom upokoencev
- zmanjšanje števila oseb v gospodinjstvu: izpolnjen prijavi obrazec in potrdilo o začasnem bivališču.

(3) Količine storitev ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem. Cene storitev ravnanja z odpadki so izražene v EUR/kg, uporabnikom pa zaračunane glede na število in prostornino ter pogostost praznjenja zabojnikov, za male povzročitelje pa pavšalno.

29. člen

(normativi za obračun količine storitev)

(1) Podlaga za obračun storitev javne službe za gospodinjstva je število oseb v gospodinjstvu, ki se jim obračunava pavšalno določeno količino oddanih odpadkov na osebo na mesec.

(2) Lastnikom in uporabnikom počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov v večstanovanjskih objektih, se obračunava pavšalno določena količina odpadkov za eno osebo na mesec.

(3) Lastnikom ali najemnikom turističnih sob in apartmajev, se za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč za preteklo leto, pri čemer se upošteva pavšalno določeno količino odpadkov na osebo na nočitev, kar pomeni eno tridesetino pavšalno določene količine odpadkov na osebo na mesec. Lastnik ali najemnik turističnih sob in apartmajev do 31. januarja tekočega leta sporoči izvajalcu število nočitev preteklega leta. Izvajalec podatke o številu nočitev preveri pri Občine Hrpelje - Kozina.

(4) Lastnikom ali najemnikom kmetijskih gospodarstev se v obračunu upošteva dogovorjeni mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj 120 litrov komunalnih odpadkov mesečno.

Obračunan volumen ne vključuje odpadne silažne folije za ovijanje bal iz kmetijstva, ki jo mora povzročitelj zbirati in oddajati ločeno na način dogovorjen z izvajalcem.

(5) Uporabnikom iz dejavnosti se v obračunu upošteva pogodbeno določen mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj v višini minimalnih standardov ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti iz 7 točke tega člena.

(6) Uporabnikom iz dejavnosti, ki se tudi po pozivu izvajalca ne prijavijo v sistem ravnanja z odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine skladne z minimalnimi standardi ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti.

(7) Minimalni standardi ravnanja z odpadki za uporabnike iz dejavnosti:

Uporabniki iz dejavnosti so dolžni z izvajalcem odvoza skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki glede na količino odpadkov, ki jo s svojo dejavnostjo povzročajo, najmanj v višini minimalnih standardov ravnanja z odpadki. Merila za določanje izhodiščnega volumna zabojnika za uporabnika iz dejavnosti so določena na podlagi izkustev izvajalca in drugih komunalnih podjetij.

Ob rednih višjih odpadkov izvajalec uporabnika opozori na dolžnost povečanja volumna zabojnika, višek odpadkov pobere in zaračuna po veljavnem ceniku izvajalca. Uporabnik si za občasne viške odpadkov lahko nabavi namenske vrečke pri izvajalcu in z izvajalcem dogovori prevzemno mesto (običajno ob obstoječem zabojniku).

MANJŠI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI	Vrsta komunalnega odpadka	Maksimalni skupni mesečni volumen odpadkov	Način ravnanja z odpadki	Način obračuna
Dejavnost na naslovu gospodinjstva (samozaposleni in popoldanski s.p.): – storitvene dejavnosti kot so elektronsko poslovanje, svetovanje, – dopolnilna dejavnost na kmetiji, – društva ...	– ostanek komunalnih odpadkov – papir, papirna in kartonska embalaža – mešana embalaža (plastična, kovinska, sestavljena) – steklena embalaža – biorazgradljivi kuhinjski odpadki	120 L	– Souporaba zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov pri svojem gospodinjstvu – souporaba ekološkega otoka	Pavšal mali povzročitelj
sobodajalci	– ostanek komunalnih odpadkov – papir, papirna in kartonska embalaža – mešana embalaža (plastična, kovinska, sestavljena) – steklena embalaža – biorazgradljivi kuhinjski odpadki		– Souporaba zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov pri svojem gospodinjstvu – souporaba ekološkega otoka	turistični pavšal glede na dejanske nočitve preteklega leta: 1/30 pavšalno določene količine odpadkov na osebo na mesec

SREDNJE VELIKI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI:	Vrsta komunalnega odpadka in izhodiščni volumen zabojnika	Minimalna mesečna frekvenca odvoza
Storitvena in proizvodna dejavnost (do 30 m ² in/ali 1–3 zaposleni)	Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L	1
	Mešana embalaža, 120 L	
	Papir in karton, 120 L	
	Izjemoma souporaba eko otoka dogovor z izvajalcem	
Storitvena in proizvodna dejavnost nad 30 m ² in/ali 4 do 10 zaposlenih	Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	2,17
	Papir in karton, 120 L	
Trgovska dejavnost do 30 m ²	Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	2,17
	Papir in karton, 120 L	
Gostinska dejavnost do 20 sedišč (bifeji, kavarne, manjše turistične kmetije ...),	Ostanek komunalnih odpadkov, 120 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	2,17
	Papir in karton, 120 L	
	Steklo, 120 L	

VEČJI UPORABNIKI IZ DEJAVNOSTI:	Vrsta komunalnega odpadka in izhodiščni volumen zabojnika	Minimalna mesečna frekvenca odvoza
Proizvodna dejavnost nad 10 zaposlenih	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	
	Papir in karton, 120 L	
Trgovska dejavnost nad 30 m ²	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	4,33
	Papir in karton, 120 L	
Gostinska dejavnost nad 20 sedišč in manjše nastanitvene dejavnosti	Ostanek komunalnih odpadkov, 240 L	4,33
	Mešana embalaža, 120 L	
	Papir in karton, 120 L	
	Steklo, 120 L	
Hotelirske in druge nastanitvene dejavnosti nad 70 postelj	Ostanek komunalnih odpadkov, 1100 L	4,33
	Mešana embalaža, 1100 L	
	Papir in karton, 770 L	
	Steklo, 240 L	

(8) Aktivnost pogodbe se lahko zaradi začasnega uporabnikovega neobratovanja (sezonsko delo, daljše bolniške odsotnosti, začasno zaprtje lokala ...) da na mirovanje, z najkrajšo dobo mirovanja dveh obračunskih obdobj (2 meseca). Za čas mirovanja pogodbe se povzročitelju zaračunajo mesečni fiksni stroški v obliki mesečne najemnine zabojnikov.

10. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

30. člen
(gradbišča)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradnji ali obnov so tudi uporabniki po tem Tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov, investitor oziroma izvajalec pa zagotovi prevzemno mesto odpadkov.

(2) Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu storitev pisno predložiti naročilo za najem zabojnikov in zagotoviti prevzemno mesto odpadkov v okviru gradbišča, skladno s tem Tehničnim pravilnikom.

(3) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi na gradbišču, vključno z nabavo, najemom, postavitvijo, uporabo zabojnikov in odvozom odpadkov, nosi investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

31. člen
(prireditve)

(1) Organizator javne prireditve mora v sodelovanju z izvajalcem zbiranja najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov oziroma dogovoriti zbiranje odpadkov z namenskimi vrečami izvajalca.

(2) Organizator javne prireditve mora o prireditvi obvestiti izvajalca zbiranja najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.

(3) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 8. ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditve v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora.

(4) Organizator javne prireditve mora odpadke z prireditve prepustiti izvajalcu javne službe zbiranja, ta pa jih mora prevzeti na predhodno dogovorjenem mestu prvi delovnik po zaključku prireditve.

(5) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi med javno prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov nosi organizator javne prireditve.

32. člen
(obveščanje in osveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

Oblike obveščanja so naslednje:

– navodila za ločevanje odpadkov v pisni obliki in na spletni strani izvajalca javne službe,

– obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,

– ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način v skladu z določili Odloka obvešča o:

– lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,

– vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,

– prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,

– prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,

– drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča seznanja z:

– ločenim zbiranjem odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,

– hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi in okolje, pred njihovim prepuščanjem,

– pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici in zbirnem centru,

– načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način in

– tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

33. člen

(reklamacije)

(1) Uporabnik storitev zbiranja komunalnih odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev, in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) Če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o rešitvi reklamacije.

(3) Uporabnik poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih (8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

34. člen

(prekinitve izvajanja storitev)

(1) Uporabniku iz dejavnosti, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik iz dejavnosti kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec s prvim dnevom naslednjega meseca prekine z izvajanjem storitev, ki presegajo minimalne standarde iz 29. člena tega pravilnika ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.

(2) Prekinitve izvajanja storitev zbiranja odpadkov traja toliko časa, da uporabnik iz dejavnosti plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali pri izvajalcu zaradi izterjave neplačanih računov.

(3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec obvesti občinski inšpekcijski organ.

35. člen

(vizualna kontrola)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvaja vizualno kontrolo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah

ločenih frakcij in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja. V kolikor izvajalec pri ponovni kontroli vsebine zaboynika ugotovi neustreznost vsebine zaboynika o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

(2) Predstavniki medobčinskega inšpektorata in izvajalca obvezne javne službe v sodelovanju izvajajo kontrole vsebine zaboynikov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(obvestilo povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom in tem Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

37. člen

(uradna objava in začetek veljavnosti)

Ta Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-7/2023-3

Hrpelje, dne 11. aprila 2024

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

IG

1121. Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na podlagi 106. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 14. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ig za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2023.

2. člen

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/ podskupina kontov	NAMEN	REALIZACIJA 2023
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.934.248,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.461.042,98
70	DAVČNI PRIHODKI	6.071.260,85
700	Davki na dohodek in dobiček	5.283.611,00
703	Davki na premoženje	654.609,32
704	Domači davki na blago in storitve	129.783,99
706	Drugi davki	3.256,54

71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.389.782,13
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	130.269,92
711	Takse in pristojbine	14.532,98
712	Denarne kazni	200.354,78
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	433.232,76
714	Drugi nedavčni prihodki	1.611.391,69
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.696,48
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	19.696,48
73	PREJETE DONACIJE	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	0,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.423.909,32
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	883.636,80
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	540.272,52
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.923.232,46
40	TEKOČI ODHODKI	3.574.545,73
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	634.008,44
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	99.675,29
402	Izdatki za blago in storitve	2.561.561,80
403	Plačila domačih obresti	128.472,48
409	Rezerve	150.827,72
41	TEKOČI TRANSFERI	3.268.131,45
410	Subvencije	167.625,88
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.835.785,44
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	286.469,80
413	Drugi tekoči domači transferi	978.250,33
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.334.957,84
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.334.957,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	745.597,44
431	Investicijski transferi pravnim osebam	666.555,19
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.042,25
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-988.983,68
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.000,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanja kapitalskih deležev in naložb	1.000,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	VI. PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.622.330,09
50	ZADOLŽEVANJE	1.622.330,09
500	Domače zadolževanje	1.622.330,09
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	435.155,71
55	ODPLAČILA DOLGA	435.155,71
550	Odplačila domačega dolga	435.155,71
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	197.190,70
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.187.174,38
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	989.983,68
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	1.936.742,79

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta, ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb znaša 197.190,70 eur.

Kot namenska sredstva se iz leta 2023 prenašajo:

- vodovod – omrežnina v višini 22.157,65 eur,
- sredstva neporabljene požarne takse v višini 28.689,12 eur,
- sredstva neporabljene omrežnine – oskrba s kanalom v višini 104.636,92 eur,
- neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v višini 4.460,46 eur,
- neporabljena sredstva okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod v višini 14.450,58 eur,
- dolg. najem grobnega mesta v višini 828,50 eur,
- gozdne ceste v višini 10.473,85 eur.

4. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2022-5
lg, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1122. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja TO-4/SS Tomišelj

Na podlagi 129. člena in v povezavi z 124. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 14. redni seji dne 17. aprila 2024 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja TO-4/SS Tomišelj****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) sprejme OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI NAČRT (OPPN) za del območja TO-4/SS Tomišelj (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN in odnos do sosednjih območij,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja sedmih stanovanjskih objektov s pripadajočo komunalno in prometno ureditvijo ter ostalimi ureditvami. Na območju je že obstoječ en stanovanjski objekt in jih bo tako skupno največ osem.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanja narave ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne in energetske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | |
|--|----------|
| 1. Izsek iz nadrejenega prostorskega akta, | M 1:5000 |
| 2. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, | M 1:4000 |
| 3. Prikaz območja urejanja na geodetskem načrtu, | M 1:500 |
| 4. Prikaz ureditvene situacije, | M 1:500 |
| 5. Prikaz prereza skozi območje, | M 1:500 |
| 6. Prikaz gradbenih parcel in javnega dobra, | M 1:500 |
| 7. Prikaz cestnega omrežja, | M 1:500 |
| 8. Zbirna situacija energetske in komunalne infrastrukture, | M 1:500 |
| 9. Načrt parcelacije, | M 1:500 |
| 10. Območja varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, | M 1:750 |

- | | |
|---|---------|
| 11. Območje varovanja dediščine, | M 1:750 |
| 12. Prikaz ureditvene situacije – shematski prikaz predvidene ureditve, | M 1:500 |
| 13. Zbirna situacija energetske in komunalne infrastrukture – shematski prikaz predvidene ureditve, | M 1:500 |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. poročilo o sodelovanju z javnostjo;
2. podatki iz prikaza stanja prostora;
3. strokovne podlage;
4. mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. mnenji o obveznosti izvedbe CPVO oziroma presoje sprejemljivosti na varovana območja;
6. obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Biro EDH, arhitektura, d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, pod št. 2020-172. ID št: 3339.

II. OBMOČJE OPPN IN ODNOS DO SOSEDNJIH OBMOČIJ**6. člen**

(območje OPPN)

(1) Obravnavani predel se nahaja v severnem delu naseља Tomišelj v Občini Ig.

(2) Območje urejanja je določeno v grafičnem delu OPPN. Veliko je 0,6 ha in obsega naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel: parc. št. 1504, 1507/1, 1507/2, 1507/3, 1507/4, 1507/5, 1507/6 k.o. 1702 Tomišelj.

(3) Po OPN obsega območje urejanja podenoto urejanja prostora: TO-4. Obsega namenske rabe prostora: SS (stanovanjske površine).

(4) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so možni posegi tudi izven območja urejanja tega OPPN, predvsem na parcelah ali delih parcel parc. št. 1508/5, 2747/1 k.o. 1702 Tomišelj.

7. člen

(odnos do sosednjih območij)

(1) Območje urejanja tega OPPN obsega del predvidenega OPPN TO-4. Območje na vzhodu meji na regionalno cesto v nadaljevanju katere je gozd, južno in severno od območja pa se nahajajo stanovanjski objekti, ki se nižje ob obeh straneh vzdolž lokalnih dovoznih poti. Po skrajnem vzhodnem robu območja poteka vodotok Šalčkov graben. Ureditve obravnavanega območja sledi tem vzorcem in enako predvidi nizanje vzdolž dovozne poti. Območje je na zahodu omejeno s stalnim vodotokom. Ureditve območja je pomembna predvsem iz organiziranja berljive in enotne urbanistične zasnove.

(2) Za potrebe ureditve obravnavanega območja bo potrebno posegati tudi izven območja urejanja tega OPPN. Ti posegi se nanašajo na infrastrukturne ureditve, predvsem priključke na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Tekom projektiranja in izvedbe je možen poseg tudi na nekatere druge parcele od navedenih.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV**8. člen**

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- priprava stavbnega zemljišča (zlasti izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, izravnave, odvodnjavanje, posek drevja),

- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcija,
- manjše rekonstrukcije,
- vzdrževanje objektov,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev in sprememba namembnosti,
- vzdrževanje objektov,
- začasne ureditve,
- gradnja gradbeno inženirskih objektov,
- gradnja prometne, komunalne in energetske opreme,
- dela v zvezi z urejanjem javnih in drugih zunanjih površin in
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

9. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Na podlagi predpisov o razvrščanju objektov je v območju urejanja dopustna izvedba naslednjih objektov in posegov:

1 Stavbe

11 STANOVANJSKE STAVBE

- 111 Enostanovanjske stavbe,
- 112 Večstanovanjske stavbe,
- 11210 Dvostanovanjske stavbe,

12 NESTANOVANJSKE STAVBE

- 121 Gostinske stavbe,
- 122 Poslovne in upravne stavbe (samo pisarne in poslovni prostori znotraj stanovanjskega objekta do največ 50 % BTP objekta),
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti (od tega le frizerski, kozmetični saloni in podobne stavbe; fotokopirnice, fotostudii, ki služijo dnevnim potrebam prebivalcev v teh območjih),
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- 127 Druge nestanovanjske stavbe.

2 Gradbeni inženirski objekti

21 OBJEKTI PROMETNE INFRASTRUKTURE

- 211 Ceste,
- 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi,
- 215 Vodni objekti,

22 CEVOVODI, KOMUNIKACIJSKA OMREŽJA IN ELEKTROENERGETSKI VODI

– 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,

24 DRUGI GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI.

(2) Pri objektih z mešano rabo, mora biti večji del stavbe (najmanj 51 % površine) namenjen osnovni namenski rabi območja (SS – stanovanjske površine), v katerem se nahaja. V obstoječi legalno zgrajeni stavbi je dovoljena sprememba namembnosti v skladu z osnovno namensko rabo območja v katerem se nahaja.

(3) Na območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti oziroma posegi v prostor:

- komunalni objekti, vodi in naprave,
- pločniki, kolesarske steze, kolesarske poti, pešpoti, dostopne ceste do objektov,
- naprave za proizvodnjo elektrike na podlagi sončne energije in toplarne s sproizvodnjo električne energije.

10. člen

(dopustne kapacitete objektov in ureditve)

(1) Objekti morajo slediti naslednjim določilom:

- Načrtovane stavbe morajo biti postavljene znotraj območja za razvoj tlorisa. Določena je gradbena meja.
- Pozidanost znotraj prikazanih gradbenih meja mora upoštevati faktorje:
Faktor zazidanosti (FZ) sme biti največ 0,40,
Faktor izrabe (FI) do 1,2,
Faktor zelenih površin (FZP) najmanj 0,1.

– V primeru, ko se v sklopu gradbene parcele gradijo dodatni enostavni in nezahtevni objekti, veljajo isti faktorji za celotno izrabo gradbene parcele.

– Del znotraj območja za razvoj tlorisa, ki ga ne bodo zasedle stavbe se ozeleni ali izkoristi za odprte funkcionalne površine.

11. člen

(oblikovanje objektov)

Oblikovanje stavb mora slediti naslednjim določilom:

- Tloris: razmerje stranic mora biti vsaj 1:1,4, ob tem krajša stranica ne presega 8 m.
- Etažnost objekta: P+1, oziroma P+M, pri tem je kolenčni zid max. 1,20 m.
- Kota +/- 0.00 sme biti največ 0,4 m nad raščeničenim terenom, razen kjer višjo koto narekuje varstvo pred poplavami.
- Višina kapi sme biti največ 5,6 m nad raščeničenim terenom.
- Strehe hiš naj bodo simetrične dvokapnice z naklonom 35°–45°. Vse strešine na dvokapni strehi, razen strešnih pomolov, naj imajo enak naklon. Sleme objekta mora potekati v smeri daljše stranice.
- Kritina naj bo opečna oziroma v temno rdeči, rjavi ali sivi barvi.
- Frčade na dvokapnih strehah se morajo v streho vpenjati pod slemenom, naklon strehe na frčadah mora biti enak naklonu osnovne strehe.
- Strešni pomoli smejo biti dolgi največ 2/3 osnovne strehe in morajo biti od stranskega roba strešine odmaknjeni najmanj 1 m. Linija slemena in kapi mora nad oziroma pod strešnim pomolom teči neprekinjeno.
- Strešna okna so dovoljena, vgrajena morajo biti tako, da ležijo v ravnini strešine v skladu s tehnologijo oken.
- Solarni sistemi na poševnih strehah so dovoljeni, pod pogojem, da so položeni na strešino v enakem naklonu in ne presegajo strešnega venca in slemena.
- Barva fasade je lahko bela, siva ali v toplih zemeljskih tonih. Lahko se izvede v naravnih materialih kot je les v naravni barvi ali naravni kamen.
- Večkotni elementi na fasadi in stolpiči niso dopustni.

12. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti enostavne in nezahtevne objekte, skladno z veljavno uredbo.

– majhna stavba (garaža, drvarnica, lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja).

(2) Ne glede na določbe iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno graditi tudi druge enostavne in nezahtevne objekte, ki omogočajo izpolnjevanje bistvenih zahtev objekte ali minimalno komunalno oskrbo objekta.

(3) Oblikovanje objektov mora slediti naslednjim določilom:

- Strehe nezahtevnih in enostavnih objektov so lahko enakega naklona kot osnovni objekt ali ravne.
- Material: objekti morajo biti leseni, leseni s kovinsko konstrukcijo ali zidani.
- Fasada mora biti lesena ali ometana v barvah, skladnih z določili za stanovanjske stavbe.

13. člen

(ograje, škarpe in podporni zidovi)

(1) Na območju urejanja se ohranja prehodni prostor med objekti in javnimi površinami, brez ograj, škarp in večjih betonskih površin zaradi migracij dvoživk med gozdom in Barjem. Gradnja zidanih in netransparentnih ograj ni dovoljena.

(2) Meja se lahko uredi s transparentno žično ograjo in živo mejo z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

14. člen

(odmiki stavb od sosednjih zemljišč)

(1) Objekti se morajo graditi znotraj gradbenih mej (GM), ki so prikazane v grafičnem delu. Gradbena meja na severnem delu območja je postavljena 4 m stran od roba lokalne dostopne poti »P«, na južnem delu pa 3,5 m. Drugod odmike definira območje za razvoj tlorisa, ki je od parcelnih meja oddaljeno 2,5 m, razen v bližini regionalne ceste ter v bližini vodotoka, kjer je odmik večji. Stavbe je tako mogoče postavljati znotraj navedenih parametrov, ki so vidni v grafičnem delu OPPN.

(2) Odmik med objekti mora biti najmanj 5 m.

(3) Transparentne ograje se lahko gradijo do parcelne meje, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi na parcelno mejo. Na meji s skupno cesto mora biti odmik ograj najmanj 0,5 m od parcelne meje.

(4) Ograja se sme postaviti na investitorjevi parceli 1,5 m od utrjenega roba cestišča (bankine) oziroma na meji s pločnikom, če je le-ta zgrajen.

15. člen

(ureditev odprtih površin)

(1) Ureditev odprtih površin je prikazana v grafičnem delu OPPN.

(2) Prometni dostop se uredi z regionalne ceste na lokalno dovozno pot »P«.

(3) Parkiranje se mora zagotoviti znotraj posameznih gradbenih parcel.

(4) Ob stiku s cesto na zahodu se uredi pločnik do območja.

16. člen

(parcelacija in gradbene parcele)

(1) Gradbene parcele so prikazane v grafičnem delu OPPN.

(2) Zemljiške parcele se lahko delijo ali združujejo le skladno z opredeljenimi gradbenimi parcelami. Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov ter kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

17. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap, je odvisna od izkazanega interesa investitorjev.

(2) Za vsako etapo je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

18. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje obravnave se nahaja na območju registrirane enote kulturne krajine Ljubljana – Kulturna krajina Ljubljansko barje, EŠD 11819, ter območju registriranega arheološkega najdišča Ljubljana – Arheološko območje Ljubljansko barje, EŠD 9368. Kulturna dediščina je razvidna iz prikaza stanja

prostora, ki je obvezna priloga tega akta, in drugih uradnih evidenc.

(2) Na obravnavanem območju, z izjemo parcel št. 1507/3 in 1507/5, obe k.o. Tomišelj, ki sta bili že pregledani, je potrebno pred gradnjo ali drugimi posegi v zemeljske plasti opraviti naslednje predhodne arheološke raziskave:

– historična analiza prostora in obstoječih podatkov;

– intenzivni terenski pregled in izkop stojnih testnih sond (do 3% površine), katerih mikrolokacija se določi na terenu v dogovoru z ZVKDS OE Ljubljana;

– na podlagi rezultatov terenskega pregleda in strojnih testnih jarkov bodo določene morebitne nadaljnje arheološke raziskave;

– za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline, ki ga izda minister pristojen za kulturo. Pred izdajo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje s katerimi se podrobneje določita obseg in faznost predhodnih arheoloških raziskav. Kulturnovarstvene pogoje izda pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

(3) Za vsak poseg v enoto kulturne dediščine je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

(4) Ob navedbah velja tudi 36. člen v veljavnem prostorskem aktu Občine Ig, ki obravnava ohranjanje kulturne dediščine.

(5) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepevo gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

19. člen

(splošno o varovanju okolja, naravnih virov, naravnih vrednot in ohranjanju narave)

(1) Območje OPPN posega v naslednja območja:

– Natura 2000: Ljubljansko barje,

– Ekološko pomembno območje (EPO): Ljubljansko barje,

– Območje naravnih vrednot (RNV): Vršaj lške na južnem robu Ljubljanskega barja med Tomišljem in Igom,

– Zavarovano območje (ZO): Krajinski park Ljubljansko barje.

(2) Barjanski kanal na vzhodnem delu zemljišča naj se ohranja v obstoječem stanju. Barjanskega kanala se ne sme nasipati in utrjevati z morebitnim odkopnim ali gradbenim materialom. Ohranja naj se obrežna grmovna in drevesna vegetacija.

(3) Ob gradnji objektov in naprav se uporabljajo takšne tehnične rešitve, ki ne predstavljajo pasti za živali, oziroma se po gradnji, če se kot take izkažejo, z dodatnimi ukrepi, odpravljajo.

(4) Pri izvajanju vseh dejavnosti ter pri varstvu okolja je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s podzakonskimi akti. Povzročitelj onesnaževanja mora izvesti ukrepe, potrebne za preprečevanje in zmanjšanje onesnaževanja, tako da njegove emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti. Povzročitelj obremenitve mora pri svojem ravnanju upoštevati

vs a pravila, ki so potrebna za preprečevanje in zmanjševanje obremenjevanja okolja. Morebitne emisije v okolje je potrebno sanirati pri samem izvoru.

(5) Za vse posege na območju OPPN je treba pridobiti projektne pogoje in mnenje Zavoda RS za varstvo narave.

20. člen

(varstvo voda in poplavna ogroženost)

(1) Območje se v celoti nahaja vodovarstvenem območju z oznako VVO III, na SV robu območja pa poteka vodotok (Šalčkov graben, z vodnim zemljiščem). Vse nove prostorske ureditve ne smejo poslabšati stanja površinskih in podzemnih voda, hkrati morajo omogočati varstvo pred škodljivim delovanjem voda ter zagotavljati ohranjanje naravnih procesov. Upoštevalo se bo mnenje pristojne vodovarstvene službe.

(2) Potrebno je ustrezno upoštevati vodno in priobalno zemljišče vodotoka Šalčkov graben. Prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, se naj umeščajo zunaj območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna ter v ustreznem oddaljenosti, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost. Zagotavlja se neškodljiv dostop do vodnega dobra in dopušča se splošna raba vodnega dobra, razen v primerih, ko je to onemogočeno zaradi objektov, ki jih določa zakon o vodah. Na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dopustno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru. Na vodnem in priobalnem zemljišču se razen v izjemnih primerih ne posega v prostor v obojestranskem pasu vsaj 5 m od strug vodotokov drugega reda.

(3) Prepovedano je neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode.

(4) Uporaba gradbenega materiala iz katerega se lahko izločajo snovi škodljive za vodo ni dovoljena. Postavitev sanitarij na gradbišču ni dovoljena, razen če se uporabljajo kemična stranišča ali če je urejeno odvajanje iz stranišč v javno kanalizacijo. Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka. Po končani gradnji je potrebno postavljene provizorije in ostanke začasnih deponij potrebno odstraniti. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

(5) Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje oziroma mnenje o vplivu gradnje na vodni režim in stanje voda.

(6) Območje OPPN ni poplavno ali erozijsko ogroženo.

(7) Morebitni objekti komunalne in prometne infrastrukture, ki bi izjemoma potekali vzporedno z vodotoki morajo biti v takšni oddaljenosti od struge, da bo zagotovljena stabilnost brežin in struge in zagotovljena varnost objektov – vodov v primeru poškodovanja vodotoka in vodnogospodarskih objektov zaradi visokih voda.

21. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb oziroma nemoteče za sosednje uporabnike.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času odstranitve objektov z gradbišča je treba preprečiti nekontrolirano prašenje. Nekontroliran raznos materialov z gradbišča je treba preprečiti tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- čisti vozila pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,

– material transportnih vozil prekriva,

– kadar prekrivanje ni mogoče, se sipke materiale vlaži,

– sipke materiale se skladišči stran od stanovanjskih območij,

– ugaša se motorje v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas.

22. člen

(varstvo pred elektromagnetnimi sevanji)

Pri pridobitvi gradbenega dovoljenja za vsak nov ali rekonstruiran objekt ali napravo, ki je vir elektromagnetnega sevanja, mora biti izpolnjen pogoj, da elektromagnetno polje kot posledica uporabe ali obratovanja vira ne sme presežati mejnih vrednosti količin elektromagnetnega polja v posameznih območjih naravnega in življenjskega okolja, določenih z veljavnimi predpisi.

23. člen

(varstvo tal in rastlin)

(1) Objekti, ki bi lahko ogrožali tla, plodno zemljo in naravne dobrine, niso dopustni.

(2) V času gradbenih del:

– po končanih zemeljskih delih je treba takoj začeti z sanacijami in zasaditvenimi deli,

– za začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,

– na območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin je treba zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, še zlasti tiste, ki še vsebuje ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela,

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode, omogočila zajem teh snovi in preprečila iztok v tla,

– rodovitni del tal, ki se odstrani zaradi gradbenih posegov, naj se v čim večji meri uporabi za sanacijo degradiranih površin na drugih območjih oziroma za končno ureditev zelenih površin na območju OPPN,

– na nestabilnih in pogojno stabilnih površinah je treba predvideti rešitve za zavarovanje in stabilizacijo, s katerimi bo zagotovljena ustrezna stopnja stabilnosti terena.

(3) Tla pod delovnimi stroji v času gradnje objektov in izvajanja dejavnosti morajo biti ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev direktno v tla. Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) mora biti v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

(4) Gradbeni stroji na gradbišču in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibna, da ne bi prišlo do kontaminacije tal in vode zaradi izlita goriva ali olja, popravila ali točenje goriva v gradbene stroje pa se mora izvajati izven gradbišča, v ustrezno opremljenih delovnih prostorih oziroma, med gradnjo je treba vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi zaščititi pred možnostjo izlita v nadzemne in podzemne vode.

(5) Med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovažajo le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred pričetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor občasno spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče pred cvetenjem), ostanke pa sežge.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se nahaja v III. stopnji varstva pred hrupom.

(2) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dopustni ravni.

25. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne-koli vrste in oblike, mirujočih ali premikajočih.

(3) Za osvetljevanje zunanjih površin naj se uporablja popolnoma zasenčena svetila, ki ne sevajo v UV delu spektra in ne sevajo nad vodoravnico.

26. člen

(varstvo pred neioniziranimi sevanji: radon)

(1) Območje Občine Ig je prepoznano območje z močnostjo večje izpostavljenosti radonu v zaprtih prostorih, zato je treba gradnjo objektov (stanovanjske stavbe, šole, vrtci, nastanitvene kapacitete za potrebe zdravstva, domov starejših občanov in podobno) načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo.

(2) Pri gradnji je treba upoštevati Smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb novogradenj.

27. člen

(ukrepi v času gradbenih del)

Splošni omilitveni ukrepi, katere je treba upoštevati v času gradnje, so:

– na gradbišču je treba zagotoviti potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo, da se prepreči onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih naravnih snovi,

– obstoječe cestno omrežje, ki ga bo uporabljal gradbiščni transport, je pred pričetkom gradnje treba pregledati, med gradnjo vzdrževati in po končani gradnji vzpostaviti v prvotno stanje,

– lokacija naprav, ki povzročajo vibracije in hrup, naj bo primerno izbrana tako, da bodo vplivi na objekte in človeka minimalni,

– stalno je treba zagotavljati odvodnjavanje gradbenih jam in kontrolirano odvodnjavanje površinskih voda,

– delovne naprave in stroje je treba ob neuporabi izključiti,

– ob izvajanju zemeljskih del je treba preprečiti morebitno prašenje v smeri proti poseljenim območjem.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

28. člen

(potresna nevarnost)

Obravnavana lokacija se nahaja v območju potresne mikro rajonizacije 0,25 pospeška tal (g). Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

29. člen

(druga ogrožena območja in nevarnosti)

(1) Predel ne spada v območje nevarnosti zaradi poplav, visoke podtalnice, plazenja tal ali plazovitosti. Glede erozije tal veljajo običajni zaščitni ukrepi.

(2) Pred gradnjo je potrebno preveriti stabilnost tal zaradi temeljenja. Temeljenje mora biti urejeno skladno s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Načrtovani program v območju urejanja tega OPPN ne sodi v skupino namembnosti, za katere je na podlagi veljavnih predpisov potrebno zgraditi zaklonišče.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Načrtovana osrednja stanovanjska dejavnost ne sodi med požarno nevarne dejavnosti, saj je predvidena količina požarno nevarnih snovi majhna.

(2) Pri projektiranju stavbe je potrebno zagotoviti protipožarne ukrepe in drugo požarno varstvo v skladu s predpisi.

(3) Območje je dostopno intervencijskim vozilom z javne ceste. V primeru požara mora biti zagotovljen varen umik ljudi in živali.

(4) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila.

(5) Za vodo za gašenje se uporabi voda pripeljana z gasilskimi vozili kot tudi voda iz bližnjih hidrantov.

(6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

31. člen

(obramba)

V območju urejanja tega OPPN ni zavarovanih območij ali enot obrambe.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

32. člen

(splošni pogoji za izvedbo infrastrukturne opreme v območju urejanja)

(1) Zasnova komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture se mora navezovati na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo v okolici. Zagotovljen mora biti odvoz komunalnih odpadkov. Dopustna je izvedba telekomunikacijskega (TK) omrežja različnih operaterjev ter morebitne druge infrastrukture.

(2) Objekte na območju OPPN je potrebno priključiti na cestno, vodovodno, kanalizacijsko in elektroenergetsko omrežje.

(3) Pri izvedbi posegov v prostor je treba zaradi izgradnje objektov in omrežij infrastrukture zagotoviti sprotno in končno sanacijo poškodb prostora ter izvedbo različnih vrst infrastrukture načrtovati usklajeno.

(4) Podrobnosti, ki niso zajete v tem OPPN in se dorečejo v fazi projektiranja v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja, morajo ostati znotraj okvirja konkretnih smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, podanih k temu OPPN.

33. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Dostop in dovoz do novih gradbenih parcel na območju, se predvidi preko obstoječe dovozne ceste »P«, v dolžini 116 m, ki je umeščena na sredino območja obravnave. Točen potek ceste se izvede skladno s prikazi v grafičnem delu OPPN. Upoštevati je potrebno tudi predviden hodnik za pešce ob regionalni cesti, kot je predvideno v projektni dokumentaciji PZI Rekonstrukcija regionalne ceste R3642/1147 Podpeč-Ig od km 4,835 do km 5,290, izdelovalca S-TEC, Obrtniška cesta 14, 1420 Trbovlje.

(2) Dovožna cesta »P« je interna cesta, ki ne bo v upravljanju Občine Ig.

(3) Tipski prečni profil dovozne ceste znaša:

– vozni pas 3,50 m

– bankina 2 x 0,50 = 1,00 m

– skupaj = 4,50 m.

(4) Med posameznimi hišnimi dovozi se mora zagotoviti 5 m odmika.

(5) Priključni radii, dolžina in širina cestnega priključka morajo ustrezati predpisom, ki veljajo za cestogradnjo.

(6) Cestni priključek in njegova neposredna okolica morata biti urejena tako, da je zagotovljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno. Za preprečitev škodljivih vplivov posegov v prostor na občinsko cesto in promet na njej, je ob cestah varovalni pas, v katerem je raba omejena. Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnihkoli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske oziroma regionalne ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe za ceste. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega telesa in je tako na vsako stran občinske ceste širok:

- pri zbirni lokalni cesti 8 m
- pri lokalni cesti 6 m
- pri javni poti 4 m
- pri javni poti za kolesarjenje 2 m.

Za podiranje dreves in objektov, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne občinske službe za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(7) Prometni priključki posameznih zemljišč morajo biti prilagojeni niveleti vozišča interne dovozne poti.

(8) Na območju priključka je potrebno urediti ustrezno odvodnjavanje, ki se prilagodi obstoječi ureditvi ceste.

(9) Meteorne in ostale padavinske vode ni dovoljeno speljati na javne površine in dovoze. Utrjene površine se odvodnjavajo preko ponikovalnih objektov.

(10) Potrebno je pridobiti soglasja vseh lastnikov zemljišča preko katerega poteka prometni priključek (izkazati lastništvo ali pogodba o služnosti uporabe ceste).

(11) Zgornji rob ograje ne sme posegati v območje polja preglednosti, če se ograja postavlja ob javno cesto.

(12) Zagotovljeno mora biti varno priključevanje motornih vozil z dvorišča objektov na interno cesto in naprej na javno cesto. Investitor je dolžan na gradbeni parceli zagotoviti prostor za obračanje vozil.

(13) Zagotoviti je potrebno varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu, opremljenost ceste s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa. Načrtovanje mora biti usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve.

(14) Usmerjanje do objektov oziroma vsebin je dopustno skladno z občinskim predpisom, ki ureja to področje.

(15) Zagotovljeno je zbirno oziroma prevzemno mesto za odvoz komunalnih odpadkov.

(16) Občina lg ne bo zagotavljala nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja občinske ceste na tangiranem odseku.

(17) Pri projektiranju in izvedbi cestnega omrežja se upoštevajo predpisi, ki urejajo predmetno področje.

34. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkiranje avtomobilov se mora zagotoviti znotraj gradbenih parcel.

(2) Za stanovanjsko stavbo 2 PM na stanovanje.

– Za poslovne stavbe 1 PM na 30 m² neto površine.

– Za poslovne prostore z obiskom strank 1 PM na 20 m² neto površine.

(3) Rob parkiranega avta mora biti vsaj 1,5 m oddaljen od roba ceste ter fizično ločen od cestišča. Za ostale dejavnosti se določi potrebno število parkirnih mest v projektu za gradbeno dovoljenje skladno s področnimi predpisi. Podrobnosti se opredelijo s projektno dokumentacijo.

(4) Oblikovane parkirnih mest mora omogočati parkiranje osebnih vozil. Dimenzije običajnega parkirnega mesta morajo biti vsaj širine 2,5 m in dolžine 5,0 m.

35. člen

(vodovod)

(1) Na obravnavanem območju v naselju Tomišelj je zgrajeno javno vodovodno omrežje PE-HD d150, ki se napaja iz vodarne Brest, in ki poteka po parc. št. 2733/15 k.o. 1702 Tomišelj. Na območju obravnave je izveden odcep iz javnega vodovoda PE-HD d90. Na že zgrajenem odcepu je potrebno zgraditi skupni vodomerni jašek za vgradnjo vodomernov za vse objekte. Od vodomernega jaška naprej bo zgrajeno interno vodovodno omrežje v lasti in upravljanju lastnikov objektov na območju obravnave.

(2) Za potrebe oskrbe s pitno se izvedejo posamezni priključki do novih objektov.

(3) Vodomerni jašek mora biti ustreznih dimenzij, betonski in dostopen upravljavcu javnega vodovodnega omrežja. Vodomerni jašek mora biti od javnega vodovodnega omrežja oddaljen največ 10 m.

(4) Pri projektiranju in izvedbi vodovodnega priključka se upoštevajo predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno vodo. Upoštevati je potrebno ustrezno varovanje obstoječega vodovodnega omrežja ter potrebne prilagoditve novemu stanju terena.

36. člen

(fekalna kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju v naselju Tomišelj je zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje – fekalna kanalizacija, ki poteka po parc. št. 2733/15 k.o. 1702 Tomišelj. Na območju obravnave je izveden odcep PVC dn160 in je zaključen z revizijskim jaškom. Na območju je potrebno zgraditi fekalni kanal ustreznih dimenzij in ga povezati z javnim kanalizacijskim omrežjem. Kanalizacijsko omrežje znotraj obravnavanega območja bo interno in v lasti in upravljanju lastnikov objektov na območju obravnave.

(2) Vse naprave in objekti se morajo izvesti vodotesno. Revizijski jaški in kanalizacijski priključki morajo biti poliestrski in vodotesni.

(3) Meteorne vode z utrjenih, strešnih površin in dovozne ceste ni dovoljeno odvajati v fekalni kanal.

(4) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upošteva vsa veljavna zakonodaja, ki se nanaša na odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

37. člen

(meteorna kanalizacija)

(1) Prvenstveno se meteorne vode iz območja urejanja ponika v okviru posameznih zemljiških parcel.

(2) Za odvod meteorne vode z dovozne ceste se uredi prečiščenje voda skladno z veljavno zakonodajo in se jih odvaža v bližnji Šalčkov graben. V primeru izgradnje meteorne kanalizacije v bližnji javni cesti, je meteorne vode mogoče odvajati tudi v vod javne meteorne kanalizacije. V kolikor navedena načina odvajanja meteorne vode nista mogoča, je mogoče meteorne vode s skupne ceste tudi ponikati.

(3) Meteorne vode se ne sme odvajati v fekalni kanal. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo globino podzemne vode. Ureditve odvajanja padavinskih voda morajo v čim večji možni meri zmanjšati hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni da je potrebno načrtovati zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v morebitne površinske odvodnike (zatravitve, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ipd.). Za varstvo pred škodljivim delovanjem padavinskih voda v ureditvenih območjih naselij skrbi lokalna skupnost.

(4) Prepovedano je neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode. Padavinske odpadne vode s streh objektov se lahko odvajajo preko peskolova v ponikovalnico. Dovoljena je uporaba rezervoarjev za deževnico s čistilnim jaškom in s prelivom v ponikovalnico. Padavinske odpadne vode z utrjenega dvorišča se odvajajo preko točkovnih/linijskih rešetk po predhodnem čiščenju v ponikovalnico znotraj gradbenih parcel.

(5) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode s streh objekta, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo je na VVO IIIA in IIIB možna, če je dno ponikovalnice najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(6) Gradnja iztoka ali iztočnega objekta za odvajanje padavinske odpadne vode, če gre za posredno odvajanje v podzemne vode v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo je na VVO IIIA in IIIB je možna, če je zagotovljena obdelava vode v lovilniku olj. Dno ponikovalnice mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode.

(7) V kolikor gradnja ponikovalnic ne bi bila mogoča se, ob soglasju upravljavca, vode lahko odvajajo drugače. In sicer, če ponikanje ni možno na podlagi posebnih določil ali geoloških razmer, je možno padavinske vode speljati v vodotok (direktno ali indirektno preko sistema meteorne kanalizacije širšega območja), število izpustov naj bo čim manjše. Pri tem je potrebno ovrednotiti vpliv padavinskih voda na pretočno sposobnost vodotoka ter podati rešitve za eliminacijo negativnih vplivov (predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike).

(8) Načrtovanje in izvedba (tako glede doslednosti, kvalitete in faznosti) OPPN TO-4/SS Tomišelj ne sme poslabšati odtočnih razmer na vodotokih v katere se bo morebiti odvajalo odpadno (meteorno) vodo, ne sme poslabšati stanja površinskih in podzemnih voda in ne sme onemogočiti varstvo pred škodljivim delovanjem voda na predmetnem in širšem območju. Odvodnjavanje površin v ponikovalni sistem mora biti ločeno od morebitnih objektov z dejavnostmi, pri katerih se uporabljajo, prevažajo, pretovarjajo ali predelujejo snovi, ki lahko onesnažijo podzemno vodo.

38. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju se nahaja obstoječ elektro priključek, ki poteka neposredno iz obstoječe trafo postaje preko sosednje parcele do obravnavanega območja. Iz obstoječe PSKO se predvidi razvod elektrike po območju, skladno z grafičnimi prikazi. Vod bo potekal po skupni cesti od koder bodo izvedeni hišni priključki. Kjer je to mogoče, bo ista PSKO služila dvema sosednjima objektoma. Elektro omarice bodo na stalno dostopnem mestu. Ureditev zajema tudi ureditev elektrike za objekt izven območja obdelave, in sicer v skladu s pridobljenim mnenjem pristojnega mnenjedajalca oziroma soglasja le-tega.

(2) Predvidena priključna moč za nove objekte je 119 kw oziroma 7 x 17 kw (7x(3x25A)) za gospodinjstvo.

(3) V fazi pridobivanja ustrezne dokumentacije za elektroenergetske objekte in naprave iz teh smernic, morajo biti pridobljene overjene tripartitne služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer bo navedeno, da ima Elektro Ljubljana, d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

(4) Vsa elektroenergetska infrastruktura (novogradnja energetskih vodov in objektov), mora biti projektno obdelana v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter mora pridobiti gradbeno dovoljenje. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

39. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju poteka obstoječa TK trasa, od koder je predviden razvod hišnih priključkov.

(2) Za načrtovano prostorsko ureditev se ustrezno dogradi telekomunikacijsko kabelsko omrežje s pripadajočimi jaški in odcep na parcele. Pri gradnji je potrebno upoštevati ustrezne odmike.

(3) Napajanje objektov bo zagotovljeno preko priključkov zemeljskih vodov ustreznih presekov do predvidenih telekomu-

nikacijskih omaric. Telekomunikacijske omarice bodo na stalno dostopnem mestu.

40. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Ig.

(2) Prostor, namenjen posodam za zbiranje odpadkov, se nahaja v sklopu posameznih gradbenih parcel. Zagotovljeno je zbirno oziroma prevzemno mesto za odvoz komunalnih odpadkov, in sicer na gradbenih parcelah ob glavni cesti. Dovoz je omogočen preko cestnega omrežja.

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno deponirati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

(4) Uredi se zbirno oziroma prevzemno mesto za odvoz komunalnih odpadkov.

41. člen

(ogrevanje)

(1) Objekti morajo imeti zagotovljeno samostojno ogrevanje, pri čemer se za ogrevanje lahko uporabljajo:

- sončno obsevanje,
- ogrevanje na drva,
- odpadna toplota z rekuperacijo toplote ali plinasta biomas,
- sistem oskrbe z zemeljskim plinom,
- geotermalna in hidrotermalna energija s toplotnimi črpalkami in

– drugi okolju prijazni viri ogrevanja.

(2) Pri izvajanju OPPN se zasledujejo priporočila:

- prednostno se uvaja učinkovita raba energije in uporaba sistemov, ki vsebujejo manj ogljika (toplotne črpalke, biomasa) ali uporaba alternativnih virov energije;
- novi objekti se načrtujejo kot energetsko učinkoviti, v največji meri se za ogrevanje in elektriko uporabijo obnovljivi viri energije.

42. člen

(javna razsvetljava)

Na območju izgradnje dovozne ceste ni predvidena izgradnja javne razsvetljave.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

43. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Investitorji so dolžni (če je to potrebno za izvedbo z OPPN načrtovanih ureditev oziroma je njena posledica), poleg načrtovanih prostorskih ureditev znotraj posameznih ureditvenih enot oziroma izven območja urejanja, ki predstavljajo posamezne etape gradnje, usklajeno izvesti tudi vso pripadajočo gospodarsko infrastrukturo (po pogojih upravljavcev in skladno z določili odloka, ki bo omogočila funkcioniranje takega območja).

(2) Investitor oziroma izvajalec del mora pri posegih v prostor pristojnim službam s področja gospodarske javne infrastrukture ter s področja zaščite in reševanja, varstva okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave in kulturne dediščine omogočiti spremljanje stanja na terenu oziroma opravljanje strokovnega nadzora (na stroške investitorja) v času izvajanja zemeljskih in gradbenih del.

(3) Investitor je dolžan poravnati komunalni prispevek skladno z veljavnim Odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

(vpogled v PPN)

OPPN se hrani v digitalni in analogni obliki in je stalno na vpogled na:

- Občini Ig,
- Upravni enoti Ljubljana,
- Ministrstvu za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev pod ID št.: 3339.

45. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

(usmeritve po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli ugasnejo oziroma razveljavijo.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru gospodarske javne infrastrukture ter opredeliti območja varovalnih pasov gospodarske javne infrastrukture za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se uporabljajo določila veljavnega PRO oziroma veljavnega nadrejenega prostorskega akta.

47. člen

(prenehanje veljave in dokončanje že začelih postopkov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podrobnih merilih in pogojih za območje urejanja TO-4/SS Tomišelj (Uradni list RS, št. 104/13 z dne 13. 12. 2013).

Postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo po določbah veljavnih izvedbenih aktih občine v času oddaje vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

48. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2022
Ig, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

1123. Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 – ZUreP-3) in 29. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig

1. člen

(območje)

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega prikaza namenske rabe prostora za celotno obmo-

čje občinskega prostorskega načrta Občine Ig, za katerega je uveljavljen Odlok o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12 (z dne 14. 5. 2012), 77/12 (z dne 12. 10. 2012), 8/15 (z dne 6. 2. 2015), 51/18 (z dne 20. 7. 2018), 54/18 (z dne 10. 8. 2018), 107/20 (z dne 31. 7. 2020)), po postopku in na način, kot ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v 142. členu. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 4194.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S tehnično posodobitvijo občina zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega akta s katastrom nepremičnin. Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom v izjavi potrđita, da so izpolnjene zahteve iz 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom.

4. člen

(objava gradiva in vključevanje javnosti)

Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta. Občina osnutek tehnično posodobljenega prostorskega akta objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na strani Prostorski informacijski sistem občin – PISO na povezavi: www.geoprostor.net/piso/ewmap.asp?obcina=IG.

Vpogled v gradivo bo mogoč tudi na sedežu Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig.

Javnosti bo v roku vsaj 15 dni od objave omogočeno podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Pripombe bo v navedenem roku možno podati pisno po pošti, po e-pošti na naslov info@obcina-ig.si s pripisom (Tehnična posodobitev OPN) ali v času uradnih ur na sedežu Občine Ig. Natančnejši roki in način oddajanja pripomb se objavijo na občinski spletni strani.

5. člen

(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ig na povezavi www.obcina-ig.si.

Št. 3503-0001/2024
Ig, dne 19. aprila 2024

Župan
Občine Ig
Zlatko Usenik

KOPER**1124. Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2023**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o sprejetju zaključnega računa proračuna
Mestne občine Koper za leto 2023

Št. 410-151/2022
Koper, dne 22. aprila 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 27. in 136. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 13. redni seji dne 18. aprila 2024 sprejel

SKLEP
o sprejetju zaključnega računa proračuna
Mestne občine Koper za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 izkazuje realizacijo prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov vseh neposrednih proračunskih uporabnikov izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	I.	
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	84.757.319
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	69.499.943
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	49.356.182
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	33.152.994
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	14.150.116
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	2.038.893
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	14.179
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	20.143.761
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	11.217.681
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	88.989
712	GLOBE IN DENARNE KAZNI	482.815

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	200.678
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	8.153.598
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	3.314.800
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	194.114
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.120.686
73	PREJETE DONACIJE (730)	342.795
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	342.695
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	100
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	11.434.752
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	8.189.310
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.245.442
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	165.029
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	31.655
787	PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	133.374
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	81.157.830
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	13.052.846
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	6.093.736
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	959.841
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.753.420
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	945.849
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	300.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	38.954.995
410	SUBVENCIJE	3.422.726
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	13.673.822
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.899.501
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	18.958.946
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	27.613.518
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	27.613.518
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.536.471
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	539.737
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	996.734

	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	3.599.489
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (752)	100
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	100
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
4413		SKUPNA VLAGANJA	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	100
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	3.029.287
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.029.287
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	570.302
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.029.287
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III.*	-3.599.489
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.059.949

Presežek prihodkov in drugih prejemkov nad odhodki in drugimi izdatki po zaključnem računu proračuna za leto 2023 znaša 570.302 EUR.

Celotna sestava in podrobnejša razčlenitev zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2023, podana po strukturi sprejetega proračuna, se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

3. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 so tudi sredstva rezervnega sklada Mestne občine Koper, ki izkazuje naslednje vrednosti:

– Stanje rezervnega sklada na dan	
1. 1. 2023	252.286,63 EUR
– Odvod v rezervni sklad v letu 2023	300.000,00 EUR
– Poraba sredstev rezerv v letu 2023	82.426,38 EUR
– Stanje rezervnega sklada na dan	
31. 12. 2023	470.437,25 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Koper za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-151/2022
Koper, dne 18. aprila 2024

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale, nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO ATTO DI DELIBERA sull'approvazione del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023

N. 410-151/2022
Capodistria, 22 aprile 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e in conformità all'articolo 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – Sentenza Della C, 18/23 – Sigla: ZDU-10 e 76/23) e in virtù degli articoli 27 e 136 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua 13 seduta ordinaria in data 18 aprile 2024, approva il seguente

ATTO DI DELIBERA sull'approvazione del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023

Articolo 1

Viene approvato il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023.

Articolo 2

Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023 contiene le entrate, gli introiti, le uscite e le altre spese dei fruitori diretti del bilancio riportati nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, che comprende:

A BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE			
CONTO	I	TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	69.499.943
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704)	49.356.182
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	33.152.994
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	14.150.116
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	2.038.893
706		ALTRE IMPOSTE E CONTRIBUTI	14.179
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	20.143.761
710		PARTECIPAZIONE ALL'UTILE E ENTRATE PATRIMONIALI	11.217.681
711		TASSE E CONTRIBUTI	88.989
712		MULTE E PENE PECUNIARIE	482.815

713	ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	200.678
714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	8.153.598
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	3.314.800
720	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI	194.114
722	ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	3.120.686
73	DONAZIONI RICEVUTE (730)	342.795
730	DONAZIONI RICEVUTE DA FONTI NAZIONALI	342.695
731	DONAZIONI RICEVUTE DALL'ESTERO	100
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	11.434.752
740	TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	8.189.310
741	TRASFERIMENTI ERARIALI PROVENIENTI DA BILANCIO STATALE E DA FONTI DEL BILANCIO DELL'UE	3.245.442
78	ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA (787)	165.029
786	ALTRE ENTRATE DA FONDI DELL'UNIONE EUROPEA	31.655
787	FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI EUROPEE	133.374
II	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	81.157.830
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	13.052.846
400	SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	6.093.736
401	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	959.841
402	SPESE PER BENI E SERVIZI	4.753.420
403	SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	945.849
409	FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	300.000
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	38.954.995
410	SOVVENZIONI	3.422.726
411	TRASFERIMENTI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	13.673.822
412	TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DI ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON PROFIT	2.899.501
413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	18.958.946
42	SPESE DI FINANZIAMENTO A TITOLO DI INVESTIMENTI (420)	27.613.518
420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	27.613.518

43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI (431+432)	1.536.471
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO FRUITORI DEL BILANCIO	539.737
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI FRUITORI DEL BILANCIO	996.734
III		AVANZO (DISAVANZO) DI BILANCIO (I-II)	3.599.489
B CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI			
75	IV	RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (752)	100
751		ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE	0
752		RICAVO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	100
44	V	CONCESSIONE DI PRESTITI E AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0
4413		SKUPNA INVESTIMENTI	0
	VI	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV-V)	100
C CONTO FINANZIARIO			
50	VII	INDEBITAMENTO (500)	0
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	3.029.287
550		RIMBORSI DEI DEBITI IN AMBITO NAZIONALE	3.029.287
	IX	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA I+IV+VII-II-V-VIII)**	570.302
	X	INDEBITAMENTO AL NETTO (VII-VIII)	-3.029.287
	XI	FINANZIAMENTO AL NETTO (VI+VII+VIII-IX) = III*	-3.599.489
	XII	STATO DEI FONDI SUI CONTI IN DATA 31 DICEMBRE DELL'ANNO PRECEDENTE	12.059.949

La somma eccedente delle uscite e delle altre spese rispetto alle entrate e gli altri introiti in base al Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023 ammonta a 570.302 €.

La parte integrale e l'elaborazione più dettagliata del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023, secondo la struttura del bilancio approvato, vengono pubblicati sul sito internet del Comune città di Capodistria.

Articolo 3

Fanno parte integrante del Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023 anche i mezzi del Fondo di riserva del Comune città di Capodistria che riflette i seguenti valori:

– Saldo del Fondo di riserva in data 1° gennaio 2023	252.286,63 EURO
– Riversamento nel Fondo di riserva nell'anno 2023	300.000,00 EURO
– Mezzi al Fondo di riserva utilizzato nell'anno 2023	82.426,38 EURO

– Saldo del Fondo di riserva in data
31 dicembre 2023 470.437,25 EURO.

Articolo 4

Il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2023 si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-151/2022
Capodistria, 18 aprile 2024

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

1125. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 102. in četrtega odstavka 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 12. seji dne 10. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2023.

Proračun Mestne občine Kranj je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	V EUR
Konto K2/K3	Realizacija 2023
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	71.055.925
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	74.438.380
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.382.455
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.038

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.038
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	8.500.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.936.454
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	2.183.128
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.563.546
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.382.455
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	5.007.469

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Št. 410-35/2023-11-(40/61-03)
Kranj, dne 10. aprila 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Manja Zorko
podžupanja

1126. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj

Mestni svet Mestne občine Kranj je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) in 23. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 142/22 – UPB3) na 12. seji dne 10. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj

1. člen

(1) Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 60/22, v nadaljevanju: Pravilnik) se v prvem odstavku 4. člena spremeni tako, da se v drugi povedi črta vejica in besedilo: »zmanjšan za znesek, potreben za zagotavljanje osnovnih sredstev v skladu s 14. členom tega pravilnika«.

(2) V drugem odstavku 4. člena Pravidnika se za besedilo: »na podlagi predloga« doda beseda »programa«.

(3) Drugi stavek četrtega odstavka 4. člena Pravidnika se črta.

(4) Doda se nov, peti odstavek 4. člena Pravilnika, ki se glasi:

»(5) Določbe tega člena, ki urejajo program porabe sredstev, se ne uporabljajo v prvem letu vsakokratnega mandata mestnega sveta.«.

2. člen

(1) V prvem odstavku 14. člena Pravilnika se za besedo »Občina« doda besedilo »na pisni zahtevek skrbnika sredstev« in za besedilom: »za delovanje svetniških skupin« doda besedilo »v skladu s pravili javnega naročanja«.

(2) Tretji in četrti odstavek 14. člena Pravilnika se spremeni tako, da se po novem glasila:

»(3) V primeru prenehanja mandata, če svetnik ni ponovno izvoljen, je skrbnik dolžan poskrbeti, da osnovno sredstvo svetnik, ki je osnovno sredstvo prevzel oziroma ga dejansko uporablja, vrne najkasneje v 30 dneh po prenehanju mandata svetnika. S prevzemom osnovnega sredstva se svetnik hkrati zaveže, da bo osnovno sredstvo vrnil občini v tridesetih dneh po prenehanju mandata.

(4) Knjigovodsko listino – reverz o prenosu osnovnih sredstev v uporabo in vrnitev podpišejo vodja pristojne notranje organizacijske enote, skrbnik in svetnik, ki je osnovno sredstvo prevzel.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2024-5-401102
Kranj, dne 10. aprila 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

1127. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 7

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) – ZUreP-3 in 22. členom Statuta Mestne občine Kranj (UPB4, Uradni list RS, št. 165/21) je župan Mestne občine Kranj sprejel

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 7

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 7 (v nadaljnjem besedilu: OPPN KR L 7).

2. člen

(območje OPPN KR L 7 in predmet načrtovanja)

Na območju OPPN KR L 7 je predvidena ureditev gospodarske cone, ki bo temeljila predvsem na trgovski in poslovni dejavnosti – Trgovsko poslovno območje Stražišče.

Ob upoštevanju določil Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18, 76/19, 69/20, 168/20, 184/20, 10/21, 35/22, 17/23) ter zahtev, izhajajočih iz omejitev, varovanj in zavarovanj je predvidena

novogradnja treh med seboj neodvisnih objektov v ločenih fazah s pripadajočo zunanjo ureditvijo – ureditev dvorišča in zelenih parkovnih površin, ureditev zelene bariere, ureditev dostopa in dodatnih površin za mirujoči promet na funkcionalnem zemljišču ter ureditev priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

Ureditveno območje obsega območje enote urejanja prostora KR L 7 v velikosti 2,03 ha, ki zajema zemljišča ali del zemljišča s parcelno št.: 292/1-del, 292/2, 293, 294/1, 294/2-del, 294/3, 294/5, 294/6, 294/7, 294/8-del, 295/1-del, 295/2-del, 297/5-del, 296/1, 296/2, 297/1, 297/10, 298/1, 298/2-del, 299/3-del, 301/1-del, 301/2-del, 1237/4, 1237/5-del; vse k. o. 2131 Stražišče.

V času priprave se ureditveno območje lahko spremeni glede na zahteve posameznih nosilcev urejanja prostora ter z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve obravnavanega območja ter ostale ureditve gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev
in potrebne strokovne podlage)

Pri pripravi OPPN KR L 7 se uporabljajo podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, pomembni za pripravo prostorskega akta, vključno s podatki nosilcev urejanja prostora.

Pri načrtovanju se upošteva strokovna podlaga za SD OPPN Projekt Idejna zasnova za Trgovsko poslovno območje Stražišče, ki ga je izdelalo podjetje SPINO II d.o.o., Ljubljana, št. proj.: 24_16, februar 2024.

Skladno z 68. členom ZUreP-3 se izdelata elaborat ekonomike.

V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage, ki jih bo za pripravo OPPN KR L 7 treba izdelati, zagotavlja pobudnik in naročnik priprave.

4. člen

(vrsta postopka)

OPPN KR L 7 se skladno s 129. členom ZUreP-3 pripravi in sprejme po rednem postopku, ob smiselni uporabi določb tega zakona, ki veljajo za postopek priprave občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(roki za pripravo OPPN KR L 7 in posamezne faze postopka)

Ob upoštevanju predpisanih postopkov priprave so posamezne faze OPPN KRL7 in okvirni roki:

izdelava in objava osnutka OPPN KR L 7 ter posredovanje v prva mnenja	60 dni po pridobitvi smernic
izdelava dopoljenega osnutka OPPN KR L 7	45 dni po pridobitvi prvih mnenj nosilcev urejanja prostora
javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka OPPN KR L 7	30 dni
izdelava in objava stališč do podanih pripomb in predlogov na javni razgrnitvi	30 dni po zaključku javne razgrnitve
priprava in objava predloga OPPN KR L 7 ter posredovanje v končna mnenja	30 dni po sprejemu stališč

priprava in obravnava ter sprejem usklajenega predloga OPPN KR L 7 na mestnem svetu ter objava odloka v uradnem glasilu	30 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora
---	---

Okvirni roki posamezne faze postopka so odvisni od zahtevnosti posega in vsebine, smernic, mnenj, števila podanih pripomb in predlogov v okviru javne razgrnitve ter zahtev in usklajevanja z nosilci urejanja prostora.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za področja prostorskega razvoja, ohranjanja narave in voda) – gp.mnvp@gov.si;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področja podnebnih sprememb, energitike in trajnostne mobilnosti) – gp.mope@gov.si;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana (za področje cest in letalskega prometa) – gp.mzi@gov.si;
- Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje kulturne dediščine) – gp.mk@gov.si;
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana (za področje obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom) – glavna.pisarna@mors.si;
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje javnega zdravja) – gp.mz@gov.si in
- Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana (za področje javnih komunikacijskih omrežij) – gp.mdp@gov.si.

Lokalni nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki podajo mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj (vodovoda, odpadnih voda in ravnanja z odpadki) – info@komunala-kranj.si;
- Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj (za področje energetike – elektrovod) – info@elektro-gorenjska.si;
- ELES, Elektro Slovenija d.d., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana (za področje energetike – elektrovod) – info@eles.si;
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana (za področje energetike – plinovod) – info@plinovodi.si;
- Domplan, d.d., PE Energetika, Bleiweisova 14, 4000 Kranj (za področje energetike) – domplan@domplan.si;
- Telekom Slovenije, d.d., Koroška cesta 19, 4000 Kranj (za področje komunikacij) – sprejemna.pisarna@telekom.si;
- Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj (za področje komunikacij) – info@gratel.si in
- Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj (za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture) – mok@kranj.si.

V postopek priprave OPPN KR L 7 se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(način vključevanja javnosti)

Mestna občina Kranj seznanja javnost s pričetkom postopka priprave OPPN KR L 7 z objavo tega sklepa skupaj z mnenjem Zavoda RS za varstvo narave, Območna enota Kranj, o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja ter o obveznosti presoje sprejemljivosti na varovana območja, na spletni strani občine.

Mestna občina Kranj o objavi sklepa seznanja Krajevno skupnost Stražišče in lastnike zemljišč v območju OPPN KR L 7 ter jih pozove k posredovanju usmeritev, predlogov in oblikovanju mnenj in stališč do pripravljenih rešitev.

Javnost se v postopek vključuje skladno s 122. členom ZUreP-3 ter jo seznanja z dopolnjenim osnutkom OPPN KR L 7 v okviru javne razgrnitve, ki traja najmanj 30 dni ter v tem času zagotovi javno obravnavo.

Javnost ima v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjeni osnutek OPPN KR L 7. Javnost je s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, načinom dajanja pripomb in rokov za njihovo podajanje seznanjena preko javnega naznanila o javni razgrnitvi.

Mestna občina Kranj preuči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča, ki jih skupaj s predlogom OPPN KR L 7 objavi na svoji spletni strani.

8. člen

(presoja sprejemljivosti na varovana območja in celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj št. 3563-0134/2024-2 z dne 8. 4. 2024 se v postopku priprave OPPN KR L 7 presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja narave ne izvede.

Na podlagi 128. člena ZUreP-3 tudi ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

9. člen

(udeleženci pri urejanju prostora)

Pobudnik in naročnik izdelave OPPN KR L 7 je podjetje Promit Benz d.o.o., Na Lazih 8, 1351 Brezovica pri Ljubljani, ki financira pripravo OPPN KR L 7 in izdelavo potrebnih strokovnih podlag. Izdelovalec prostorskega akta je podjetje V prostoru KA d.o.o., Vojkov drevored 2, 6250 Ilirska Bistrica, ki je bil izbran s strani investitorja. Postopek priprave vodi pripravljavec Mesta občina Kranj.

10. člen

(objava in začetek veljavnosti sklepa)

Predmetni sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi v Prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in skupaj z mnenjem ZRSVN na spletni strani Mestne občine Kranj.

Št. 350-10/2024-4-802102
Kranj, dne 11. aprila 2024

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KLANJSKA GORA

1128. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. seji dne 17. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2023 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.980.850
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.805.325
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.642.257
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.444.934
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.676.422
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.516.533
706		DRUGI DAVKI	4.369
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.163.068
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.586.396
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	17.352
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	237.651
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	18.888
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	302.780
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	36.571
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	36.571
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	300
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	300
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.138.655
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.602.077
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	536.578
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.991.733
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.945.659
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	459.189
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	68.924
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.217.546
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		REZERVE	200.000

41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.577.074
410		SUBVENCije	230.598
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.535.163
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	725.802
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.085.512
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.042.705
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.042.705
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	426.295
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	185.013
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	241.282
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	989.117
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.500
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.500
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	990.617
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-989.117
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.754.844
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

V letu 2023 so bila vsa namenska sredstva porabljena.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve za naravne nesreče na dan 31. 12. 2023 v višini 9.586,74 € se prenese v leto 2024.

5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 53.520.730,84 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2022-24

Kranjska Gora, dne 18. aprila 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

1129. Odlok o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10, 46/13 in 44/22 – ZVO-2), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Kranjska Gora (uradno prečiščeno besedilo – PUP KG – UPB5; Uradni list RS, št. 200/20) in Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 11. seji dne 17. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa oglaševanje, plakatiranje in obvestilni sistem na območju Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: odlok). Na območju občine se oglašuje na objektih za oglaševanje za izvajanje gospodarske dejavnosti, objektih za oglaševanje za lastne potrebe ter oglaševanje za potrebe volilne ter referendumске kampanje.

(2) S tem odlokom se določa vrste, pogoje, merila za postavitev in oblikovanje objektov za oglaševanje ter postopek pridobitve pravice za oglaševanje, nadzor in kazni za prekrške.

II. VRSTE OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

2. člen

(objekti za oglaševanje)

(1) Objekti za oglaševanje so reklamni panoji, objekti in drugi predmeti in strukture, ki so namenjeni oglaševanju (npr. reklamne table in panoji, napihljive in druge strukture, zastave, tudi vozila in prikolice, ki so kot samostojna ali zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja, svetlobno in zvočno oglaševanje, tudi slikovno, pisno ali kako drugače obdelane stene zgradb, obešanke na drogovi javne razsvetljave, plakati, letaki, nalepke, napisi in podobno).

(2) Začasno oglaševanje je oglaševanje, ki je časovno vezano na dogodek (npr. prireditve in podobno).

III. PODROBNEJŠA MERILA IN POGOJI ZA POSTAVITEV OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

3. člen

Vrste objektov za oglaševanje ter podrobnejša merila in pogoji za postavitev objektov za oglaševanje so določeni s tem odlokom in s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Kranjska Gora ter drugimi občinski predpisi in veljavnimi zakonskimi predpisi.

4. člen

(postavitev)

(1) Objekti za oglaševanje se lahko postavijo na zemljiščih in objektih v lasti Občine Kranjska Gora na podlagi soglasja občinske uprave, na lokacijah, ki so določene v prostorskih izvedbenih aktih Občine Kranjska Gora.

(2) Objekti za oglaševanje se lahko postavijo tudi na zemljiščih in objektih, ki niso v lasti Občine Kranjska Gora na podlagi predhodnega soglasja lastnika zemljišč in soglasja občinske uprave. Če se zemljišče nahaja v zavarovanem območju, je potrebno predložiti tudi soglasje drugih organov (DRSC, DRSV ...).

(3) Objekt za oglaševanje za lastne potrebe je dopustno namestiti na stavbo, v kateri se opravlja oglaševana dejavnost, ter na zemljišču gradbene parcele te stavbe.

(4) Oglaševanje za potrebe volilne ter referendumске kampanje se izvaja skladno z določili predpisa, ki ureja to področje.

5. člen

(prepoved postavitve)

(1) Objektov za oglaševanje in nameščanje oglasnih sporočil ni dopustno postavljati oziroma nameščati:

- v nasprotju s prostorskimi akti in veljavno zakonodajo,
- v območjih, ki so po namenski rabi prostora kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča, in niso v poselitvenih območjih,
- na kozolce, skednje, hleve, druge pomožne kmetijsko gozdarske objekte,
- v območja kulturnih spomenikov in območja varovanja kulturne dediščine, razen objektov za oglaševanje za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa, pristojnega za varstvo kulturne dediščine,
- v območja varovanja naravnih vrednot oziroma z naravovarstvenim statusom, razen oglaševalskih objektov za lastne potrebe ob pridobitvi soglasja organa pristojnega za varstvo naravne vrednote oziroma ohranjanje narave,
- v javne parke in parkovne ureditve,
- na drevesa,
- na zelenice, ki predstavljajo gradbene parcele stanovanjskih sosesk,
- na in ob vodotoke, na zemljišča v upravljanju vodnega gospodarstva,

– na lokacije, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto naselja, kompleksa ali objekta, kvalitetne mestne ali vaške ureditve, arhitekturo objektov in krajinske podobe,

– na lokacije, kjer bi zakrivali javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,

– ob pokopališča,

– na ograje, zunanje površine izložbenih oken in vrat, inštalacijske omarice,

– na prometno signalizacijo in prometno opremo in na lokacije, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost in zmanjšala zaznava prometne signalizacije (križišča, cestni priključki), kar velja tudi v času plakatiranja za potrebe volilne in referendumske kampanje,

– na konstrukcije in ograje podvozov, nadvozov in mostov,

– na lokacije, kjer bi ovirali interventne dostope,

– na lokacije, kjer so že postavljeni drugi objekti ali naprave za oglaševanje in bi se s tem zmanjšala njihova sporočilnost,

– na urbano opremo, ki ni objekt za oglaševanje,

– na gradbiščne ograje in gradbiščne odre,

– na vozilih in prikolicah, ki so kot samostojna ali zaradi različnih nadgradenj, namenjena za izvajanje oglaševanja.

(2) Prepovedano je kakorkoli nameščati ali trositi propagandni material na javnih površinah (npr. deliti, trositi po tleh ali zatikati za vozila in podobno ...).

(3) Objekte za oglaševanje je potrebno ustrezno vzdrževati. Nevzdrževane objekte za oglaševanje je potrebno odstraniti (poškodovana ali odpadla vsebina, poškodovano ali prevrnjeno ogrodje in podobno). V kolikor lastnik takšnega objekta tudi po opozorilu nadzornega organa objekta ustrezno ne uredi ali odstrani, jih lahko odstrani in ustrezno shrani pristojno komunalno podjetje na stroške lastnika.

6. člen

(prepoved vrst objektov za oglaševanje)

Na celotnem območju občine niso dopustne naslednje vrste objektov za oglaševanje:

– objekti, ki v okolju povzročajo emisije (svetloba, hrup, vibracije, onesnaženje zraka in okolja),

– objekti za oglaševanje površine nad 12 m²,

– obešanke na drogovih javne razsvetljave.

7. člen

(nameščanje vsebine)

Na velikih in malih samostoječih in stenskih tablah, vitrinah in uličnih panojih je dovoljeno vsakodnevno nameščanje plakatov. Oglasne vsebine dimenzijsko ne smejo presežati velikosti objekta za oglaševanje.

IV. POGOJI IN NAČIN NAJEMA OGLASNIH OBJEKTOV NA JAVNIH POVRŠINAH V LASTI OBČINE KRANJSKA GORA

8. člen

(izvajalci)

Oglaševanje na javnih površinah v lasti Občine Kranjska Gora, lahko opravlja javno podjetje oziroma javni zavod v lasti Občine Kranjska Gora (v nadaljevanju: javno podjetje).

9. člen

(postopek najema oglasne površine)

(1) Vloga za najem oglasne površine na javnih površinah v lasti Občine Kranjska Gora se odda javnemu podjetju, ki na podlagi terminskega plana uvrsti oglaševanje v določen termin. Če je termin že zaseden, se vlagatelj lahko dogovori za nov termin ali odstopi od vloge.

(2) Vlagatelj in javno podjetje se medsebojno dogovorita glede namestitve in odstranitve oglasnega sporočila v času najemnega razmerja.

10. člen

(oglasna vsebina)

(1) Oglasna vsebina na javnih površinah v lasti Občine Kranjska Gora lahko zajema vsebine vezane na dogodke, ki se bodo dogajali na območju občine in na gospodarske dejavnosti, ki se izvajajo na območju Občine Kranjska Gora.

(2) Če javno podjetje presodi, da oglasna vsebina ni v skladu s prejšnjim odstavkom, ali da je vsebina žaljiva in na kakršen koli drug način neprimerna, lahko vlogo vlagatelja zavrne.

11. člen

(nadomestilo za uporabo)

Nadomestilo za oglaševanja na posameznih oglasnih objektih se odloči z uradnim cenikom, ki ga pripravi javno podjetje in ga potrdi župan. Cenik je javno objavljen na spletni strani javnega podjetja.

V. ZAČASNO OGLAŠEVANJE V ČASU PRIREDITEV IN HUMANITARNIH AKCIJ

12. člen

(območje oglaševanje)

V času prireditve in humanitarnih akcij (v nadaljevanju prireditve) je dovoljeno začasno oglaševanje na prireditvenem prostoru. Prireditveni prostor je prostor, potreben za izvedbo shoda oziroma prireditve, na katerem vzdržuje red organizator.

13. člen

(čas oglaševanja)

(1) Za namen prireditve je dovoljeno začasno oglaševanje en teden pred pričetkom prireditve in v času poteka prireditve. Najkasneje v roku enega tedna po zaključku prireditve, mora organizator prireditve odstraniti vsečasne oglasne objekte.

(2) Če v roku enega tedna po končani prireditvi začasni oglasni objekti ne bodo odstranjeni, jih lahko odstrani in ustrezno shrani pristojno komunalno podjetje na stroške organizatorja.

14. člen

(vsebine oglaševanja)

(1) Na območju prireditvenega prostora določa vsebino oglaševanja prireditelj.

(2) V primeru, da se ugotovi, da je oglasna vsebina žaljiva ali na kakršen koli drug način neprimerna, lahko občinska uprava zahteva odstranitev oglasne vsebine.

15. člen

(pridobitev soglasja)

(1) Organizator prireditve mora pred postavitvijo oglasnih objektov pridobiti soglasje občinske uprave.

(2) Za pridobitev soglasja mora organizator občinski upravi predložiti:

– podatke o organizatorju (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme in odgovorno osebo),

– termin prireditve,

– seznam parcel, na katerih bodo stali posamezni objekti,

– grafični prikaz prireditvenega prostora s prikazom umestitve oglasnih objektov v prireditveni prostor,

– soglasja lastnikov zemljišč,

– za zavarovana območja pa tudi soglasje drugih organov (DRSC, DRSV ...).

16. člen

(nadomestilo za uporabo)

Oglasne objekte za namen prireditve je dopustno postavljati v lastni režiji in niso predmet plačila občinske takse.

VI. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

17. člen

(pomen)

(1) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah, v katerih se opravlja oglaševana storitev ali dejavnost in na gradbenih parcelah teh stavb, ter samo za nosilce te dejavnosti ali storitve, ki delujejo ali imajo sedež v teh stavbah. Oglaševanje je omejeno na sporočila o dejavnosti, registrirani v sodnem registru podjetja in blagu ali storitvi, ki izhaja iz te dejavnosti (in ni oglaševalska dejavnost).

(2) Na stavbah in površinah je dopustno oglaševati za lastne potrebe z:

- napisom podjetja,
- znakom podjetja,
- nalepkami,
- zastavami,
- simboli podjetja, izdelka, storitve in podobno,
- izvesnimi tablamami in napismi nad vhodom ali izložbami,
- oglaševalnimi vitrinami ali drugimi objekti za oglaševanje, v katerih sta blago ali dejavnost predstavljena zunaj poslovnega prostora.

(3) Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in zanje ni potrebno pridobiti soglasja občine.

(4) Reklamni objekti iz tega člena niso predmet plačila občinske takse.

18. člen

(na javnih mestih)

Lastno oglaševanje je možno na javnih mestih, ki jih določi občina, pod pogoji navedenimi v 10. členu tega odloka.

VII. OGLAŠEVANJE ZA POTREBE VOLITEV

19. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

(1) Za potrebe volilne kampanje mora Občina Kranjska Gora brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje uporabo plakatnih mest za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov ali kandidatu oziroma referendumskemu vprašanju.

(2) Občina brezplačno uporabo plakatnih mest zagotovi s postavitvijo posebnih, za volitve namenjenih panojev, ki se namestijo na lokacijah, določenih pogojih za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest v času volilne oziroma referendumске kampanje.

(3) Stalna plakatna mesta, ki jih upravlja izvajalec, pooblaščen s strani Občine Kranjska Gora se ne uporabljajo kot brezplačna plakatna mesta za oglaševanje za potrebe volitev.

20. člen

(rok za priglasitev)

(1) Organizatorji volilne kampanje pridobijo prostor na plakatnih mestih na podlagi javne objave pogojev za uporabo plakatnih mest. Mesta za oglaševanje se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih kampanj.

(2) Občina mora najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja na volitvah oziroma 25 dni pred dnevom glasovanja na referendumu objaviti pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Na javno objavo pogojev za uporabo plakatnih mest se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenim v javni objavi pogojev za uporabo plakatnih mest, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva, razen če so na razpolago še prosta mesta. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

21. člen

(uporaba drugih predpisov)

Organizatorji volilne kampanje so dolžni ravnati v skladu z določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

22. člen

(soglasje lastnika nepremičnine)

Za plakatiranje za potrebe volilne kampanje in referendumskega vprašanja mora organizator pridobiti le soglasje lastnika nepremičnine. Za ureditev vseh ostalih vprašanj glede izvajanja volilne in referendumске kampanje se uporablja področna zakonodaja.

VIII. USMERJEVALNI IN OBVESTILNI SISTEM

23. člen

(usmerjevalni znaki namenjeni za krajevno vodenje)

(1) Usmerjevalne znake predstavljajo usmerjevalne lamele, postavljene skupinsko na posebnih nosilcih. Namenjene so za nekomercialno vodenje, ki omogoča vodenje do kulturnih, zgodovinskih in naravnih znamenitosti ter do pomembnejših javnih objektov.

(2) Usmerjevalni znaki za nekomercialno vodenje se postavljajo izključno na podlagi potreb občine.

24. člen

(označevalne table ulic)

Občina Kranjska Gora skladno z veljavnimi predpisi uredi izdelavo in postavitvev označevalnih tabel ulic.

25. člen

(turistična in druga obvestilna signalizacija)

(1) Na območju Občine Kranjska Gora je dovoljeno postavljati:

- table in obvestila za varovana, zavarovana in ogrožena območja,
- table o kulturnih spomenikih, naravnih in pomembnejših turističnih znamenitostih,
- table za izraz dobrodošlice ob vstopu v občino ali naselje, ki jih namesti občina,
- informacijske table za podajanje prometnih, turističnih in drugih informacij, ki jih namesti občina,
- obvestila na javnih oglasnih mestih,
- sistem za elektronsko usmerjanje prometa,
- informacijski LCD prikazovalniki z največ 40 % oglasne vsebine.

(2) Table in obvestila iz prejšnjega odstavka se postavijo v skladu z veljavnimi predpisi.

26. člen

(na zasebnih površinah)

Občina lahko postavi usmerjevalni in/ali obvestilni znak tudi na zasebnem zemljišču, če postavitvev na javni površini ni mogoča. V tem primeru mora občina pridobiti vsa, s predpisi določena, soglasja za postavitvev znaka ter soglasje lastnika zemljišča.

27. člen

(izvajalec)

Za postavitvev in vzdrževanje usmerjevalnih znakov za občino izvaja javno podjetje, ki izvaja javno gospodarsko službo. Izvajalec mora skrbeti:

- za postavitvev usmerjevalnih znakov v skladu z odlokom,
- za vzdrževanje usmerjevalnih znakov,
- da je vsebina oglasnega sporočila v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko izvajalec v skladu z zakonom, ki določa javno rabo slovenščine, izvaja oglaševanje tudi v tujem jeziku,
- da občini pisno sporoča podatke o namestitvi oziroma odstranitvi usmerjevalnih in obvestilnih znakov ter reklamnih objektov.

IX. MERILA ZA OBLIKOVANJE IN POSTAVITEV
OBJEKTOV ZA OGLAŠEVANJE

Splošna merila

28. člen

(1) Poleg meril in pogojev za postavitve objektov za oglaševanje, ki izhajajo iz prostorskih aktov občine, drugih občinskih predpisov in zakonskih predpisov, se s tem odlokom predpisuje še podrobnejša merila za postavitve in oblikovanje objektov za oglaševanje.

(2) Objekti za oglaševanje morajo biti:

– po vrsti, formatu in barvi enotno oblikovani v isti oglaševalski coni (oglaševalska cona je celotno vidno polje, razen če je prekinjeno s križiščem ali drugim elementom mestne ureditve),

– postavljeni v sklenjene celote v okviru ureditev naselja,

– postavljeni tako, da ne povzročajo sporočilne zasičenosti posameznih ambientov ali območij,

– oblikovno usklajeni z drugimi elementi uličnega prostora in urbane opreme,

– postavljeni tako, da so vodoravni robovi objektov v paru in ponovitvi poravnani,

– če s tem odlokom ni drugače določeno, je objekte za oglaševanje za izvajanje gospodarske dejavnosti dopustno osvetljevati v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo predpisi o svetlobnem onesnaževanju in ne motijo osnovne uporabe prostora,

– oglaševanje javnih kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditev, ki jih oglašuje organizator prireditve, šteje za oglaševanje za lastne potrebe in je dopustno na območju, na katerem poteka prireditev in samo v času prireditve,

– objava obvestil, vezanih na dogajanja v lokalni skupnosti in objava drugih uradnih obvestil se štejeta za oglaševanje za lastne potrebe in imata značaj obveščanja ter nista zavezani plačilu občinske takse.

(3) Objekti za oglaševanje so lahko opremljeni s simbolom občine oziroma z barvo, ki je podlaga grbu Občine Kranjska Gora, pod pogojem, da je za to pridobljeno soglasje občinske uprave.

Posebna merila

29. člen

Poleg splošnih meril in pogojev oblikovanja in postavitve so za posamezno vrsto objekta za oglaševanje predpisani še posebna merila in pogoji.

30. člen

(velike samostoječe ali stenske table)

(1) Velike samostoječe in stenske table določa velikost oglaševalne površine od 3 m² do 12 m². Postavlja se jih glede na podlago navpično, glede na cestišče pravokotno, 0,75 do 1,50 m nad njim ter izven pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije. Presledek med parom tabel (dveh tabel) na navpičnem stiku je 0,6 m.

(2) Zaporedna postavitve objektov in naprav oglaševanja pravokotno na cestišče se ureja posamezno ali v parih, če lokacija to dopušča. Razmik pri zaporedni postavitvi posameznega objekta za oglaševanje mora biti enak njegovi dvakratni dolžini, če so nameščeni v paru pa dvakratni dolžini para.

(3) V eni oglaševalski coni je dovoljena postavitve le ene vrste in oblike velikih tabel.

(4) Velikih samostoječih in stenskih tabel ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z malimi tablami ali blizu njih, v starem mestnem jedru oziroma v območju varovanj kulturne ali naravne dediščine, na stanovanjske stavbe in vrtno ograje stanovanjskih hiš.

31. člen

(male samostoječe in stenske table)

(1) Male samostoječe in stenske table določa velikost oglaševalne površine do 3 m². Praviloma se jih namešča kot samostoječe v območjih mestne ureditve, na ali ob površinah za pešce in površinah pred poslovnimi objekti. Postavitve ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika mora biti najmanj 1,5 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa najmanj 3 m oziroma izvedena izven pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije.

(2) Malih samostoječih in stenskih tabel ni dovoljeno nameščati v kombinaciji z velikimi tablami ali blizu njih.

(3) Male samostoječe table ne smejo biti postavljene pravokotno na cestišče in osvetljene z lastnim virom svetlobe.

(4) Male samostoječe in stenske table se lahko postavljajo v parih s presledkom 0,6 m po navpičnem stiku. Tabli v paru morata imeti isto orientacijo, enotno velikost in obliko ter enoten višinski gabarit.

32. člen

(vitrine)

(1) Vitrine določa velikost oglaševalne površine do 3 m².

(2) Vitrin ni dovoljeno nameščati v območju varovanja kulturne in naravne dediščine, na stanovanjske stavbe, vrtno ograje stanovanjskih hiš in oblikovane fasade objektov.

(3) Vitrine se praviloma postavljajo v območja sodobnih urbanih ureditev na površine pred poslovnimi stavbami ali površine poslovnih in trgovskih centrov.

(4) Postavitve vitrin ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika mora biti najmanj 1,5 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa najmanj 3 m oziroma izvedena izven pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije.

(5) Vitrine morajo biti v območju ali v oglaševalski coni oblikovane enotno.

(6) Osvetljevanje je dopustno v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo ostali predpisi in ne smejo motiti osnovne uporabe prostora.

33. člen

(LCD prikazovalniki)

(1) LCD prikazovalniki se uporabljajo za informiranje in usmerjanje javnosti. Vsebina LCD prikazovalnikov mora biti v večjem delu (najmanj 60 %) informativne in usmerjevalne narave, v manjšem delu (največ 40 %) pa lahko vsebuje tudi oglasno vsebino.

(2) Postavitve LCD prikazovalnikov ne sme ovirati poti pešcev, zagotovljena širina prostega pločnika mora biti najmanj 1,5 m, zagotovljena oddaljenost od vozišča pa najmanj 3 m oziroma izvedena izven pasu, namenjenega postavitvi prometne signalizacije.

(3) LCD prikazovalniki morajo biti pokončni. Velikost prikazovalnikov ne sme presežati višine 2 m in širine 1,5 m.

(4) Svetilnost LCD prikazovalnikov mora biti v okviru mejnih vrednosti, ki jih določajo ostali predpisi in ne smejo motiti osnovne uporabe prostora.

34. člen

(prenosljivi ulični panoji)

(1) Mali prenosljivi ulični panoji se uporabljajo za oglaševanje kulturnih prireditev, humanitarnih akcij in drugih prireditev in za nameščanje plakatov ob volilni ali referendumski kampanji.

(2) Veliki prenosljivi ulični panoji so namenjeni oglaševanju prireditev in za nameščanje plakatov ob volilni ali referendumski kampanji.

(3) Prenosljivi ulični panoji se nameščajo kot začasni oglaševalski objekti samo za čas trajanja prireditve in se morajo ob koncu prireditve odstraniti.

(4) S prenosljivim uličnim panojem, ki je postavljen pred vhod zavoda s področja varstva, šolstva, izobraževanja, kul-

ture, zdravstva ali drugih dejavnosti in aktivnosti, pomembnih za občane, se oglašuje med trajanjem te dejavnosti oziroma aktivnosti in se mora ob koncu aktivnosti odstraniti.

35. člen

(transparenti nad ulicami in cestami)

(1) Transparente nad ulicami je dopustno postaviti na območju naselij na lokacijah, ki jih predhodno določi in potrdi občinska uprava. Namenjeni so obveščanju o kulturnih, turističnih, športnih in drugih prireditvah in shodih na območju Občine Kranjska Gora.

(2) Transparenti nad ulicami in cestami morajo biti nameščeni in oblikovani tako, da so:

- obešeni pravokotno na cestišče tako, da je višina spodnjega roba transparenta najmanj 4,50 m in največ 6 m nad voziščem,
- izdelani iz tkanine oziroma materiala brez leska, ki se ne raztegne, ne mečka ali ob vremenskih vplivih kako drugače ne poškoduje,
- pritrjeni z vodoravnimi jeklenimi vrvmi in ne ogrožajo statične stabilnosti objektov ali naprav, na katere so pritrjeni,
- besedilo in druga vsebina na transparentih grafično oblikovani.

(3) Lokacije oglaševanja s transparenti so opredeljene v katastru oglasnih mest iz 37. člena tega odloka.

36. člen

(plakiranje)

(1) Plakati so velikosti največ do 3 m² oglasne površine.

(2) Oglaševanje s plakati je možno samo na stalnih plakatih mestih, ki jih upravlja, namešča in odstranjuje izvajalec, pooblaščen s strani Občine Kranjska Gora. Plakat mora biti opremljen z žigom izvajalca.

(3) Plakiranje za društva s sedežem v Občini Kranjska Gora, za namen oglaševanja prireditev, ki se bodo dogajala na območju Občine Kranjska Gora, niso predmet plačila občinske takse.

37. člen

(kataster oglasnih mest)

Lokacije objektov za oglaševanje se skladno z določili tega odloka določi v katastru oglasnih mest. Oblikovanje in velikost objektov za oglaševanje se določi v katalogu urbane opreme.

X. IZJEME

38. člen

(1) Ne glede na določbe tega odloka, je postavljanje reklamnih objektov, po pridobitvi soglasja občinske uprave, dovoljeno:

- na športnih objektih in napravah;
- upravljavcem smučišč na območju smučišč;
- upravljavcu Nordijskega centra Planica na območju Nordijskega centra Planica;
- javnem zavodu Turizem Kranjska Gora.

(2) Za pridobitev soglasja mora vlagatelj občinski upravi predložiti:

- podatke vlagatelja (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež firme),
- časovno obdobje, v katerem bodo stali oglasni objekti,
- št. parcel na katerih bodo stali oglasni objekti,
- grafični prikaz umestitve oglasnih objektov v prostor,
- grafični prikaz oglasnega objekta z vsemi karakteristikami,
- soglasja lastnikov zemljišč,
- za zavarovana območja pa tudi soglasje drugih organov (DRSC, DRSV ...).

(3) Reklamne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni režiji in niso predmet plačila občinske takse.

39. člen

Za politične shode in druge množične prireditve ter za dogodke pod pokroviteljstvom občine se lahko določijo tudi druge lokacije velikih prenosljivih uličnih panojev in transparentov.

40. člen

Znotraj sklenjenih javnih rekreacijskih in športnih območij je dopustno nameščati napise, katerih oglasno sporočilo je usmerjeno v območje in namenjeno obiskovalcem in uporabnikom območja.

XI. NADZOR

41. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja občinski inšpektorat in občinsko redarstvo.

(2) Če organ nadzora ugotovi, da je objekt za oglaševanje postavljen v nasprotju z določili tega odloka ali oglaševalec ne izpolnjuje obveznosti oglaševalca po tem odloku, odredi njegovo odstranitev skladno s svojimi pooblastili.

XII. KAZENSKE DOLOČBE

42. člen

(1) Z denarno kaznijo 4.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ravna v nasprotju z določili 5. člena (prepoved postavitve),
 2. oglašuje v nasprotju z določili 6. člena (prepoved vrst objektov za oglaševanje),
 3. oglašuje v nasprotju z določili 13. člena (čas oglaševanja),
 4. oglašuje v nasprotju z določili 16. člena (pridobitev soglasja),
 5. oglašuje v nasprotju z določili 16. člena (soglasje).
- (2) Z denarno kaznijo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.
- (3) Z denarno kaznijo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena posameznik.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Kataster oglasnih mest in katalog urbane opreme iz 37. člena tega odloka sprejme župan v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

44. člen

(1) Po uveljavitvi tega odloka je v prehodnem obdobju, ki ne sme biti daljše od 3 mesecev, obstoječe objekte za oglaševanje kot gospodarsko dejavnost in oglaševanje za lastne potrebe treba uskladiti z določili tega odloka.

(2) Oglaševalske objekte, ki so ob objavi tega odloka postavljeni brez ustreznega dovoljenja, je treba odstraniti v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.

45. člen

Do sprejetja OPN se poselitvena območja opredelijo kot območja omejena z robovi stavbnih zemljišč strnjjenih naselij.

46. člen

V primerih, ko je treba objekte za oglaševanje, ki so določeni v katastru oglasnih mest, odstraniti zaradi spremembe prostorskega izvedbenega akta, drugih občinskih predpisov ali zakonskih aktov ali drugih posegov v prostor, se določijo nove lokacije po merilih tega odloka.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oglaševanju in plakiranju v Občini Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 90/15).

48. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2024-11

Kranjska Gora, dne 17. aprila 2024

Županja
Občine Kranjska Gora
Henrika Zupan

LITIJA**1130. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 11. redni seji dne 20. 3. 2024 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:
– k.o. 1837 Kresniški vrh: 614/12.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitevne odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitevne odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbrše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-1/2024-42

Litija, dne 19. aprila 2024

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

MIREN - KOSTANJEVICA**1131. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OP 13 v Opatjem selu**

Na podlagi 119. in 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 –

ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; ZUreP-3) in na podlagi 31. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je župan Občine Miren - Kostanjevica dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OP 13 v Opatjem selu**

1. člen

Vsebina sklepa in pravna podlaga

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OP 13 v Opatjem selu (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-3).

2. člen

Ureditveno območje OPPN in predmet načrtovanja

(1) Ureditveno območje OPPN obsega celotno območje, ki je v Občinskem prostorskem načrtu Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 85/13, 10/14, 50/14, 87/15, 21/16 in 14/20) opredeljeno z enoto urejanja prostora OP 13 in ima določeno namensko rabo prostora I. območja stavbnih zemljišč, podrobnejšo namensko rabo S – območje stanovanj in členitvijo podrobnejše namenske rabe SSe – prostostoječa gradnja.

(2) Velikost območja OPPN je 4780 m² in se v času priprave OPPN lahko še spremeni, zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

(3) Ureditveno območje OPPN obsega parceli št. 1656 in 1658, obe k.o. 2328 Opatje selo. Izven ureditvenega območja se lahko posega z izgradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture in priključevanjem na komunalno in cestno infrastrukturo.

(4) Namen priprave OPPN je določitev podrobnejših prostorsko izvedbenih pogojev za gradnjo stanovanjskih objektov ter drugih spremljajočih objektov, parcelacijo območja, zunanjo ureditev ter ureditev prometne, okoljske, energetske, komunalne ter komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za funkcioniranje predmetnega območja.

3. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Občine Miren - Kostanjevica, analize prostora, pridobljenih mnenj in smernic ter ob upoštevanju programskih izhodišč in drugih gradiv s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

4. člen

Vrsta postopka

OPPN se skladno s 129. členom ZUreP-3 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta od 119. do 124. člena ZUreP-3.

5. člen

Roki za pripravo OPPN in posameznih faz postopka

(1) Posamezne faze postopka priprave OPPN z okvirnimi roki so:

- pridobitev identifikacijske številke – 15 dni;
- priprava osnutka OPPN – 30 dni;
- pridobitev prvih mnenj NUP na pripravljeni osnutek OPPN – 30 dni;
- priprava dopoljenega osnutka OPPN – 30 dni po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj NUP;
- javna razgrnitev in javna obravnava ter seznanitev Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica z gradivom dopoljenega osnutka OPPN – najmanj 30 dni;

– priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjeno gradivo, podanih v času javne razgrnitve, in sprejem stališč do pripomb na Občinskem svetu Občine Miren - Kostanjevica – 25 dni po javni razgrnitvi;

– priprava predloga OPPN – 30 dni po sprejetju stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj NUP na predlog OPPN – 30 dni;

– priprava usklajenega predloga OPPN – 30 dni po pridobitvi pozitivnih mnenj NUP;

– obravnava in sprejem usklajenega predloga OPPN na Občinskem svetu Občine Miren - Kostanjevica – 30 dni.

(2) Roki delovnih faz so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic, mnenj, števila podanih pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

6. člen

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Cankarjeva ulica 62, 5000 Nova Gorica;
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana, Partizanska 49, 6210 Sežana;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Občina Miren - Kostanjevica, Oddelek za okolje in prostor, Miren 137, 5291 Miren;
- Komunala Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1, 5000 Nova Gorica;
- Kraški vodovod Sežana d.o.o., Bazoviška cesta 6, 6210 Sežana;
- Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;
- Telekom Slovenije, Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi NUP, če se v postopku priprave izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

Način vključevanja javnosti

Javnost se vključi v pripravo osnutka OPPN z objavo osnutka OPPN v Prostorsko informacijskem sistemu (v nadaljevanju PIS) in tako, da se ji omogoči predložitev predlogov in usmeritev v času objave.

Dopolnjen osnutek OPPN se objavi v PIS. Javnost se seznanj s krajem in časom javne objave, spletnim naslovom, na katerem je objavljen dopolnjen osnutek OPPN, ter z načinom dajanja pripomb. V času objave občina zagotovi tudi javno obravnavo gradiv.

8. člen

Podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Podatke za pripravo OPPN posreduje Občina Miren - Kostanjevica in naročnik, delno pa jih pridobi načrtovalec iz javno dostopnih evidenc. Strokovne rešitve prostorske ureditve ter ostale strokovne podlage, vključno z geodetskim načrtom in drugimi strokovnimi podlagami, ki so obvezne pri pripravi OPPN ali bi jih zahtevali NUP, bo zagotovil investitor oziroma pobudnik.

9. člen

Navedba, ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

(1) Za pripravo OPPN je Občina Miren - Kostanjevica pridobila mnenje Zavoda RS za varstvo narave, Območna

enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica št. 3563-0151/2024-2 z dne 15. 4. 2024, iz katerega izhaja, da nameravana gradnja verjetno ne bo pomembno vplivala na varovana območja in da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

(2) Občina Miren - Kostanjevica je presodila, da se z OPPN ne načrtujejo prostorske ureditve, ki predstavljajo poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, za katerega se zahteva presoja sprejemljivosti na varovana območja ali ki bi pomembneje vplival na okolje.

10. člen

Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se skupaj z odločbo in mnenjem iz 9. člena tega sklepa objavi na spletni stani Občine Miren - Kostanjevica www.miren-kostanjevica.si in ministrstva, pristojnega za prostor.

Št. 3503-0002/2021-6

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

1132. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB, 72/05, 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 12. seji dne 9. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 628,32 EUR na otroka mesečno.

Cena 10. in vsake nadaljnje ure varstva znaša 15,00 EUR/uro in v celoti bremenijo starše.

Za izvajanje 10. in vsake nadaljnje ure varstva skleneta zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroke, ki so vključeni v javni zavod Vrtci občine Moravske Toplice in imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, se v skladu s Pravilnikom o plačilu staršev določi cena dnevnega programa 533,71 EUR na otroka mesečno.

Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena tega sklepa v višini 94,61 EUR (subvencija) za otroke, ki imajo stalno bivališče v Občini Moravske Toplice, pokriva Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

3. člen

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za neporabljena živila. Stroški živil znašajo 2,11 EUR po otroku/dan.

Za dneve bolniške odsotnosti otroka se ob predložitvi zdravniškega potrdila za vsak dan od vključno 31. dneva odsotnosti, staršem odšteje celotni znesek oskrbnine.

5. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 20. junija tekočega leta za odsotnost v mesecu juliju, ter do 20. julija tekočega leta za odsotnost v mesecu avgustu.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

Določilo prvega odstavka tega člena velja za starše otrok iz Občine Moravske Toplice, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 57/23).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2024.

Št. 410-0004/2024-14

Moravske Toplice, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

Po pooblastilu
župana OMT
podžupan
Sašo Koca

1133. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Etnovas v Motvarjevcih

Na podlagi 117. in 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Etnovas v Motvarjevcih

1. člen

(predmet sklepa)

V 3. členu (območje in predmet načrtovanja) se dodajo šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Z OPPN se bo na podlagi 117. člena ZUreP-2 spremenila podrobnejša namenska raba prostora iz območij stanovanj (SK – površine podeželskega naselja) v posebna območja (BT – površine za turizem) in določili prostorski izvedbeni pogoji za umestitev in gradnjo gostinski in nastanitvenih objektov za namene turizma s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti.

(7) Na podlagi petega in šestega odstavka 117. člena ZUreP-2 je priprava OPPN:

– Skladna z občinskimi razvojnimi programi in drugimi razvojnimi projekti v skladu z regionalnim razvojnim programom. Regionalni razvojni program Pomurske regije 2021–2027 (v nadaljnjem besedilu: regionalni razvojni program) opredeljuje turizem kot perspektivno gospodarsko dejavnost pomurske regije. V poglavju 3.2.3.2. »SWOT analiza – turizem« kot priložnosti za razvoj turizma navaja razvoj butične ponudbe in ponudbe za zdrav življenjski slog, razvoj turizma na podeželju (lokalno, eko, etno, kulturnega) in aktivnega turizma, glamping turizem, doživljajski turizem ter povezovanje termalnega turizma in turizma na podeželju. Sprememba namenske rabe na območju OPPN je potrebna zaradi izvedbe pete prioritete regionalnega razvojnega programa »Privlačna regija«, ki je opredeljena v poglavju 8.5 »Privlačna regija«. Prioriteta se osredotoča predvsem na to, kako konkurenčne prednosti in zanimivosti regije povezati v kakovostno turistično ponudbo ter hkrati zagotavljati vsebine in aktivnosti tudi lokalnim skupnostim, kar izpolnjuje načrtovana ureditev OPPN. Sprememba namenske rabe je tudi v skladu z drugimi razvojnimi projekti, ki so skladni z regionalnim razvojnim programom. Načrt upravljanja Krajinskega parka Goričko za obdobje 2021–2025 v poglavju 8.7 »Turizem« kot usmeritev navaja spodbujanje oblikovanja in izvedbe sonaravne turistične ponudbe, ki ne zahteva velikih posegov v prostor. Strategija razvoja Občine Moravske Toplice pa določa v poglavju 2.1 »Gospodarstvo« glavne ukrepe gospodarstva med katerimi je tudi ukrep 1 »Razvoj prostorskih in vsebinskih možnosti za razvoj zelenega turizma, podjetništva in kmetijstva«. Cilj ukrepa je zagotovitev ugodnih prostorskih pogojev za razvoj zelenega butičnega turizma predvsem na območju KP Goričko. Cilje in usmeritve so skladni z načrtovano prostorsko ureditvijo OPPN in jih bo možno izvesti s spremembo namenske rabe.

– Skladna s cilji prostorskega razvoja določeni z OPN. Med drugimi so cilji prostorskega razvoja občine tudi izkoriščanje lege v KP Goričko z razvojem sekundarnih počitniških območij, izkoriščanje kakovosti okolja v območju KP Goričko in v drugih območjih varstva narave, razvoj turistično dejavnost v občinskem središču, ki ga podpirajo počitniška območja v KP Goričko ter utrditev vloge vodilne turistične občine v območju regije.

– Skladna s pravnimi režimi. Načrtovana prostorska ureditev ne bo negativno vplivala na ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine, varstvo okolja in naravnih dobrin in virov, varstvo kmetijskih zemljišč, varovanje gozdov, upravljanje z vodami, varovanje zdravja ljudi, obrambo države in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter ne varovanje gospodarske javne infrastrukture.

– OPPN načrtuje spremembo namenske rabe iz območij stanovanj (SK) v posebna območja (BT). Skladno s 117. členom v povezavi z 282. členom ZUreP-2 gre za spremembo iz bolj v manj intenzivne namenske rabe prostora, tako je brez predhodne spremembe OPN dopustna sprememba podrobnejše namenske rabe z OPPN iz območij stanovanj v posebna območja.«

2. člen

(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

3. člen

(uveljavitev)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0125/2021-40

Moravske Toplice, dne 22. aprila 2024

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

MURSKA SOBOTA

1134. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC)

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24 – ZUreP-3) ter 28. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 53/23) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC)

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota, določa začetek in način priprave Občinskega podrobnega pro-

storskega načrta za območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) (v nadaljevanju: ZUreP-3) in podzakonski predpisi, ki so uveljavljeni z določili tega zakona.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC).

(2) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za območje EUP SO 83 (na zemljiščih s parcelnimi številkami 262, 263, 264, 265, 266/1, 266/2, 266/3, 267, 268, 269/1, 269/2, 270, 271, 272, 273, 275, vse k.o. 108 Nemčavci) in del območja EUP SO 80/1 (na zemljiščih s parcelnimi številkami 3526/4, 3526/6, 3526/7, 3526/8, 3526/2, 3522/13, 3525/10, 3525/4, vse k.o. 105 Murska Sobota in parc. št. 260 k.o. 108 Nemčavci).

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-3, na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju splošnih smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Pri izdelavi strokovnih podlag je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

(3) Strokovne rešitve morajo temeljiti na strokovnih standardih in biti izdelane s strani strokovnjakov za področja, ki so predmet obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se izvede po rednem postopku v skladu s 129. členom ZUreP-3.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

Faza	Rok
1. Osnutek OPPN	30 dni po objavi sklepa o začetku priprave *
2. Odziv na osnutek OPPN – pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje	30 dni po objavi osnutka **
3. Dopolnjen osnutek OPPN	15 dni po pridobitvi prvih mnenj
4. Javna razgrnitev, javna obravnava, priprava predloga stališč do pripomb, sprejem sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve na občinskem svetu	30 dni po dopolnitvi osnutka OPPN ***
5. Predlog OPPN	15 dni po sprejemu sklepa o potrditvi predloga stališč glede upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve
6. Pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje (če je to potrebno zaradi bistvenih sprememb v fazi predloga)	30 dni po objavi predloga **
7. Sprejem OPPN in objava	15 dni po pridobitvi drugih mnenj oziroma 15 dni po objavi sklepa občine, s katerim je bil potrjen predlog stališč glede upoštevanja pripomb

* lahko več v primeru usklajevanja in tehtanja različnih interesov v prostoru oziroma izdelave variantnih rešitev

** lahko več v primeru usklajevanj oziroma zaradi nespoštovanja predpisanega roka s strani nosilcev urejanja prostora

*** lahko več v primeru usklajevanj z nosilci urejanja prostora glede načina upoštevanja pripomb podanih v času javne razgrnitve

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za prostor in graditev, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (področje okolja), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo (za področje cest in železnic), Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,
- Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- T - 2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,
- Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost bo vključena v pripravo osnutka OPPN, kjer ji bo omogočena predložitev predlogov in usmeritev, kot to določa drugi odstavek 121. člena ZUreP-3. V času javne razgrnitve in javne obravnave dopoljenega osnutka OPPN, bo imela javnost ponovno možnost dajanja pripomb, skladno s petim odstavkom 122. člena ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki katastra nepremičnin, geodetski načrt ter se izdela prikaz stanja prostora.

(2) Za potrebe usklajevanja razvojnih in varstvenih interesov in zagotavljanja transparentne strokovne rešitve so bile izdelane Strokovne podlage za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC), izdelovalca Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska ulica 57a, 9000 Murska Sobota, na podlagi katerih je bilo pridobljeno mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja in ocena verjetnosti pomembnejših vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost s strani pristojnega zavoda za ohranjanje narave.

(3) Strokovna podlaga na kateri bodo temeljile rešitve vključene v OPPN.

(4) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike.

(5) V postopku priprave OPPN se na zahteve nosilcev urejanja prostora ali drugih udeležencev, po potrebi, lahko izdelajo tudi druge strokovne podlage.

(6) Pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag v celoti financira investitor Blagovno trgovski center d.d., Ameriška ulica 2, 1000 Ljubljana.

9. člen

(celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) V postopku priprave OPPN se ne izvede celovita presoja vplivov na okolje.

(2) Občina je pridobila mnenje zavoda, pristojnega za ohranjanje narave (številka 3563-0085/2024-2, z dne 20. 3. 2024), ki navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 3500-0007/2023-5(740)

Murska Sobota, dne 18. aprila 2024

Župan

Mestne občine Murska Sobota
Damjan Anželj

PODČETRTEK**1135. Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023 sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Skupina/Podskupina konto	V EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.002.861
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.133.902
70 DAVČNI PRIHODKI	4.424.154
700 Davki na dohodek in dobiček	3.325.252
703 Davki na premoženje	393.706
704 Domači davki na blago in storitve	702.631
706 Drugi davki	2.565

71	NEDAČNI PRIHODKI	709.748
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	457.018
	711 Takse in pristojbine	8.924
	712 Denarne kazni	18.241
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	225.565
72	KAPITALSKI PRIHODKI	19.713
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.713
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.849.246
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.036.620
	741 Prejeta sredstva iz dr. proračuna iz sr. proračuna EU	812.626
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.706.401
40	TEKOČI ODHODKI	1.754.723
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	308.139
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	47.868
	402 Izdatki za blago in storitve	1.312.552
	403 Plačila domačih obresti	14.164
	409 Rezerve	72.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.914.989
	410 Subvencije	18.780
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.256.118
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.067
	413 Drugi tekoči domači transferi	510.024
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.992.105
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.992.105
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.584
	430 Investicijski transferi	44.584
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	296.460
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	–
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	164.657
	550 Odplačila domačega dolga	164.657
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	131.803
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–164.657
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–296.460
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	404.255

3. člen

Sredstva na računu ob koncu leta 2023 se prenesejo v sklad Občine Podčetrtek za druge namene in se vključijo v proračun Občine Podčetrtek za financiranje izdatkov proračuna prihodnjega leta.

4. člen

Zaključni račun Občine Podčetrtek za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Podčetrtek.

Št. 410-0002/2024

Podčetrtek, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1136. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2024 (Uradni list RS, št. 125/23) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

	V EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2024
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.791.196
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.656.201
70 DAVČNI PRIHODKI	4.680.909
700 Davki na dohodek in dobiček	3.464.254
703 Davki na premoženje	421.050
704 Domači davki na blago in storitve	795.605

	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	975.292
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	512.274
	711 Takse in pristojbine	6.500
	712 Denarne kazni	13.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	442.818
72	KAPITALSKI PRIHODKI	152.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	152.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.982.995
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.928.649
	741 Prejeta sredstva državnega pror. iz sr. EU	1.054.346
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.662.239
40	TEKOČI ODHODKI	1.740.345
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.550
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	51.112
	402 Izdatki za blago in storitve	1.257.583
	403 Plačila domačih obresti	15.100
	409 Rezerve	85.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.026.103
	410 Subvencije	21.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.305.430
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.045
	413 Drugi tekoči domači transferi	565.628
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.801.791
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.801.791
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	94.000
	430 Investicijski transferi	94.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–871.043
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	500.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	165.915
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	165.915
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-VII.)	–536.958
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	334.085
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.+IX.)	871.043
XII.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	536.958

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.»

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2024.

Št. 410-0003/2024

Podčetrtek, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1137. Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Podčetrtek

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 8. člena Zakona o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 – ZDeb), 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Podčetrtek

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(cene storitev)

(1) Občinski svet Občine Podčetrtek potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Podčetrtek iz Elaborata o oblikovanju cene 24-urne dežurne pogrebne službe (GEKOTT TEPS d.o.o., februar 2024), ki znaša 197,25 EUR brez DDV na pokojnika.

(2) Občinski svet Občine Podčetrtek potrjuje cene storitev grobarjev, in sicer:

- izkop in zasutje grobne jame žarnega pogreba, ki znaša 63,92 EUR brez DDV;
- izkop in zasutje grobne jame klasičnega pogreba, ki znaša 182,65 EUR brez DDV;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva žarnega pogreba, ki znaša 145,00 EUR brez DDV;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva klasičnega pogreba, ki znaša 169,86 EUR brez DDV.

2. KONČNA DOLOČBA

2. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2024.

Št. 032-0002/2024-21

Podčetrtek, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1138. Sklep o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Podčetrtek

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 34. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, 62/16, 3/22 – ZDeb) in 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Podčetrtek**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina člena)

S tem sklepom Občina Podčetrtek (v nadaljnjem besedilu: občina) določi višino grobnine na pokopališčih v občini, in sicer na:

1. Pokopališču KS Olimje
2. Pokopališču KS Podčetrtek
3. Pokopališču KS Polje ob Sotli
4. Pokopališču KS Pristava pri Mestinju.

2 GROBNINA

2. člen

(višina grobnine)

(1) Višina grobnine za naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope na pokopališčih znašajo:

- za enojni grob 19,17 EUR (brez DDV),
- družinski grob 30,67 EUR (brez DDV),
- druge vrste grobov 76,67 EUR (brez DDV) in
- žarni grob 15,33 EUR (brez DDV).

(2) V ceno grobnine ni vključen strošek najema groba, ki se mu občina odpoveduje.

Vrsta groba	Cena grobnine (brez DDV)	Cena grobnine (z 22 % DDV)	Razmerje do enojnega
Enojni	19,17	23,38	1.00 x
Žarni	15,33	18,71	0,80 x
Družinski	30,67	37,41	1.60 x
Druge vrste	76,67	93,53	4.00 x

3. člen

(plačilo grobnine)

(1) Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let. Način plačila grobnine se določi s pogodbo o najemu groba.

(2) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(3) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

3 KONČNA DOLOČBA

4. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. julija 2024.

Št. 032-0002/2024-22

Podčetrtek, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1139. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parceli št. 515/10, k. o. Verače – 1233

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parceli št. 515/10, k. o. Verače – 1233**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3839, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na enoti urejanja prostora z oznako OS530, in sicer na parceli št. 515/10, k. o. Verače – 1233.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča, za namen izgradnje novega objekta za potrebe opravljanja dejavnosti turizma – objekta za kratkotrajno nastanitev, kot izhaja iz elaborata: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – na območju EUP OS530 (na parceli št. 515/10, k.o. 1233 Verače), št. projekta 29/23, April 2023, dopolnitev v2 junij 2023, v3 november 2023, v4 december 2023, v5 januar 2024, ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d. o. o. Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje. Gradnja objekta za potrebe opravljanja dejavnosti turizma – objekta za kratkotrajno nastanitev na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18). Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z Elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali

gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2024-31

Podčetrtek, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

1140. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah št. 210-del, 471/5-del, obe k. o. Ema – 1218

Na podlagi 134. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 88/22) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 9. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah št. 210-del, 471/5-del, obe k. o. Ema – 1218

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3409, ki se nanaša na določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi na enoti urejanja prostora z oznako VI 499, in sicer na parcelah št. 210-del, 471/5-del, obe k. o. Ema – 1218.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se v skladu s 134. in 135. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) omogoči preoblikovanje in razširitev obstoječega stavbnega zemljišča za namen gradnje objekta za občasno bivanje, kot izhaja iz elaborata: Elaborat lokacijske preveritve za potrebe preoblikovanja ter širitev stavbnega zemljišča EUP VI499 v Občini Podčetrtek na parceli št. 210-del, 471/5-del k.o. EMA – 1218, št. projekta 05/22, junij 2022, dopolnitev 1: december 2022, dopolnitev 2: maj 2023, ki ga je izdelal Arhivision d.o.o., Strma cesta 1a, 3250 Rogaška Slatina. Gradnje objekta za občasno bivanje na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določenih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine

Podčetrtek (Uradni list RS, št. 63/18). Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je skupaj z Elaboratom iz 1. člena tega sklepa obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Občina kot obvezen mnenjedajalec skladno v postopku predodločbe ali gradbenega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev mnenju preveri tudi skladnost nameravane gradnje s tem sklepom.

4. člen

V skladu s sedmim odstavkom 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu. Občina Podčetrtek vnese podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0002/2024-30

Podčetrtek, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

PTUJ

1141. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZPacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdVE, 112/21 – ZNUPZ in 206/21), 12. člena Statuta Mestne občine Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/07 in 14/20), 16. člena Statuta Občine Destrnik (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 65/20), 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/17), 73. člena Statuta Občine Kidričevo (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/16 in 16/18), 16. člena Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17 in 16/19), 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/17), 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/16, 45/17 in 10/19), 14. člena Statuta Občine Zavrch (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 60/18 in 36/19) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 54/17) so Mestni svet Mestne občine Ptuj na 6. redni seji, dne 22. 5. 2023, Občinski svet Občine Destrnik na 4. redni seji, dne 28. 9. 2023, Občinski svet Občine Hajdina na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023, Občinski svet Občine Kidričevo na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023, Občinski svet Občine Majšperk na 6. redni seji, dne 22. 6. 2023, Občinski svet Občine Markovci

na 4. redni seji, dne 4. 10. 2023, Občinski svet Občine Videm na 6. redni seji, dne 27. 6. 2023, Občinski svet Občine Zavrč na 5. redni seji, dne 16. 11. 2023 in Občinski svet Občine Žetale na 8. redni seji, dne 13. 11. 2023, sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom Mestna občina Ptuj in občine Destrišek, Hajdina, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljevanju: občine ustanoviteljice) ustanovljajo Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj (v nadaljevanju: zavod) za izvajanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti.

2. člen

(uporaba izrazov)

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnčni obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja status, organiziranost zavoda in vsebina dela zavoda, dejavnost zavoda, organi zavoda in njihova pristojnost, knjigovodstvo in finančno poslovanje zavoda, premoženje, viri in način pridobivanja sredstev za delo zavoda, nastopanje v pravnem prometu, varovanje poslovne tajnosti, splošni akti zavoda ter medsebojne pravice, odgovornosti in obveznosti med zavodom in občinami ustanoviteljicami.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

(1) Ime zavoda je Javni zavod Zdravstveni dom Ptuj. Skrajšano ime je JZ Zdravstveni dom Ptuj.

(2) Sedež zavoda je Potrčeva cesta 19A, Ptuj.

(3) Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

(4) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču na Ptuj, pod številko reg. vložka 1/04380-00.

5. člen

(žig zavoda)

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, v katerem v sredini piše ZDRAVSTVENI DOM PTUJ in v zgornjem delu žiga JAVNI ZAVOD.

(2) Organizacijske enote in strokovne službe uporabljajo žig pravokotne oblike: v prvi vrstici piše javni zavod, v drugi ZDRAVSTVENI DOM PTUJ, v tretji ime organizacijske enote ali strokovne službe.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA IN VSEBINA DELA ZAVODA

6. člen

(organizacijske enote in strokovne službe zavoda)

(1) V sestavi zavoda delujejo naslednje organizacijske enote (OE):

- OE Osnovno zdravstveno varstvo (OE OZV),
- OE Zobozdravstvo.

(2) Skupna dela, ki so potrebna za delovanje zavoda, opravljajo naslednje strokovne službe:

- Splošno finančni in računovodski sektor (SFRS),
- Služba vzdrževanja.

(3) Podrobnejša organizacija se določi s pravilnikom o notranji organizaciji dela javnega zavoda, ki ga sprejme direktor zavoda po pridobitvi soglasja sveta zavoda.

7. člen

(območje opravljanja zdravstvene dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni za območje občin ustanoviteljic v okviru mreže javne zdravstvene službe.

(2) Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni zdravstvene dejavnosti tudi na območju občin, ki niso ustanoviteljice zavoda na podlagi predpisov, ki urejajo področje zdravstvenega varstva.

(3) Zavod lahko organizira nove zdravstvene enote v skladu z mrežo javne zdravstvene službe v soglasju z občinami ustanoviteljicami in zakonodajo ter predpisi s področja zdravstvene dejavnosti.

8. člen

(nadzor dela zavoda)

(1) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda določa zakonodaja in ta odlok.

(2) Svet zavoda izvaja nadzor nad zakonitostjo dela in poslovanjem zavoda.

(3) Nadzor nad finančnim poslovanjem zavoda opravljajo pristojni organi oziroma pooblaščenice organizacije. Pristojni organi ustanoviteljice so člani nadzornega odbora občine, pooblaščenica notranja revizorka in druge pooblaščenice osebe, ki jih imenuje predstojnik z odločbo.

(4) Nadzor nad strokovnim poslovanjem zavoda opravljajo strokovni organi.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

(zdravstvena dejavnost)

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost na primarni ravni kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in druge dejavnosti, opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti.

10. člen

(obseg dejavnosti zavoda)

(1) Zavod opravlja javno službo, ki obsega osnovno zdravstveno dejavnost:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;

– patронаžne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialno-varstvenih in drugih zavodih;

– nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;

– zdravstvene preglede športnikov;

– zdravstvene preglede nabornikov;

- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve.

(2) Zavod opravlja še naslednje zdravstvene dejavnosti:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;

- specialistična ambulantna dejavnost;
- mrliško pregledna služba;
- raziskovalni in eksperimentalni razvoj na področju medicine;

– praktični pouk dijakov zdravstvenih šol in kliničnih vaj študentov univerzitetnih in visokošolskih zdravstvenih programov;

– izvajanje pripravništva za poklice zdravstvene smeri;

– izvajanje specializacije na področju zdravstvenega in zobozdravstvenega varstva;

– druge dejavnosti v skladu z zakonom.

(3) Na območju kjer študenti obiskujejo visokošolske zavode, lahko zavod izvaja tudi zdravstveno varstvo za študente.

(4) Dejavnosti zavoda se v skladu z navedbami v prej navedenih odstavkih in v skladu z uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščajo v naslednje podrazrede:

– C 32.500 Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov.

– L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

– L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

– M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije.

– M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije.

– M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike.

– N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

– P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje.

– Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

– Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost.

– Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost.

– Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

– Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe.

(5) Zavod lahko opravlja na področju svojega delovanja tudi tržno dejavnost, opravljanje takšne dejavnosti pa ne sme ogroziti izvajanja osnovne dejavnosti zavoda. Z izvajanjem tržne dejavnosti mora zavod zagotoviti najmanj pokritje vseh s tržno dejavnostjo povezanih odhodkov. Zavod mora v poslovnih knjigah zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja med tržno dejavnostjo in javno službo, kot to določa zakon.

(6) Dejavnosti iz četrtega odstavka tega člena se lahko opravljajo tudi kot tržne dejavnosti.

V. ORGANI ZAVODA

11. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda in
- strokovni svet.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določata zakon ali statut zavoda.

12. člen

(direktor zavoda)

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje ter strokovno delo zavoda, če poslovna in funkcija strokovnega

vodenja nista ločeni. Predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s predhodnim soglasjem občin ustanoviteljic. Za direktorja je lahko imenovan tisti, ki izpolnjuje z zakonom in statutom predpisane pogoje. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

(3) Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

(4) Če poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri. Če sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zdravstvenega zavoda ločeni, vodi strokovno delo zdravstvenega zavoda strokovni vodja, ki mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri in najmanj pet let delovnih izkušenj.

13. člen

(nadomeščanje direktorja zavoda)

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga s pisnim pooblastilom pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti določene v pooblastilu direktorja.

14. člen

(naloge direktorja zavoda)

(1) Naloge direktorja zavoda so:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema predlog programa dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akte o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema predlog kadrovskega načrta,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča občinam ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo in
- druge naloge, določene z zakonom, ustanovitvenim aktom in statutom.

(2) K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

(3) Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

(4) Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

(5) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

(6) Pri izvrševanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrediti dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

(7) V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod direktor neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

- pogodb o investicijah, za katere je potreben sklep sveta zavoda in občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje lastnika.

15. člen

(mandat direktorja zavoda)

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije razporedi v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda, ki sklepa pogodbe o zaposlitvi.

(4) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan.

(5) Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem občin ustanoviteljic.

(6) Direktor je razrešen v naslednjih primerih:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo, ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

16. člen

(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda, oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

17. člen

(svet zavoda)

- Svet zavoda (v nadaljevanju: svet) ima naslednje naloge:
- sprejema statut,
 - nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - predlaga občinam ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor občin ustanoviteljic,
 - ocenjuje delo direktorja,
 - predlaga in potrjuje delovno uspešnost direktorja v skladu z veljavno zakonodajo,
 - daje soglasje k strateškemu načrtu, k programu dela s finančnim načrtom, k aktom o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela, h kadrovskemu načrtu, k načrtu nabav, k aktom o varstvu pri delu in požarni varnosti, k letnemu poročilu,
 - sprejema sklepe k pogodbam o investicijah, katerih vrednosti so višje od naročil male vrednosti po Zakonu o javnih naročilih in Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, s soglasjem občinskih svetov občin ustanoviteljic,
 - s soglasjem občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
 - sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
 - potrjuje letno poročilo zavoda,
 - imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta zavoda,
 - odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti,
 - sprejema letne in večletne plane investicij,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in
 - opravlja ostale naloge v skladu z zakonodajo, določili tega odloka in statuta ter drugimi splošnimi akti zavoda.

18. člen

(člani sveta zavoda)

(1) Svet šteje 7 članov. Sestavljajo ga:

- 4 predstavniki občin ustanoviteljic,
- 2 predstavnika delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov.

(2) Predstavnike občin ustanoviteljic imenujejo občinski sveti. Mestna občina Ptuj imenuje dva predstavnika, ostale občine ustanoviteljice pa dva predstavnika, tako da je en predstavnik imenovan iz občin desnega brega reke Drave in en predstavnik iz občin levega brega reke Drave.

(3) Predstavnika delavcev izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

(4) Predstavnika uporabnikov imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Mandat članov sveta zavoda traja 5 let in so po poteku lahko ponovno imenovani.

(6) Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

19. člen

(strokovni svet)

(1) Zavod ima strokovni svet, ki ga imenuje svet zavoda na predlog direktorja zavoda.

(2) Naloge strokovnega sveta, sestavo in način oblikovanja določajo zakonski predpisi in statut zavoda.

(3) Strokovni svet opravlja naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja, predloge in pobude glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom.

VI. SKUPNE DOLOČBE ZA SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET

20. člen

(skupne določbe)

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

(2) Svetu zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

(3) Strokovnemu svetu prične teči mandat z dnem konstituiranja.

VII. KNJIGOVODSTVO IN FINANČNO POSLOVANJE ZAVODA

21. člen

(vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc)

(1) Zavod vodi knjigovodstvo in knjigovodske evidence po načelih in pravilih, ki jih določa zakon.

(2) Za pravilno in zakonito vodenje knjigovodstva in knjigovodskih evidenc odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VIII. PREMOŽENJE

22. člen

(premoženje v upravljanju zavoda)

(1) Premoženje, s katerim upravlja zavod, oprema in drugo premoženje, je last občin ustanoviteljic.

(2) Nepremično premoženje v upravljanju zavoda se deli po legi občin ustanoviteljic.

(3) Občine ustanoviteljice dajejo v upravljanje tudi premično premoženje, ki se nahaja v navedenih nepremičninah, upoštevaje kriterij lege nepremičnine ter drugo premoženje (presežek prihodkov nad odhodki, neopredmetena osnovna sredstva ipd.) upoštevaje kriterij lege, če tega ni mogoče uporabiti, se uporabi kriterij sedeža zavoda.

(4) Nepremično in premično premoženje, ki ga občine ustanoviteljice predajo zavodu v upravljanje, premoženjska razmerja in pravice ter obveznosti pri upravljanju s sredstvi, se med posameznimi občinami ustanoviteljicami in zavodom uredijo s posebno pogodbo o predaji premoženja v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljicam.

(5) Zavod samostojno razpolaga s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja občine ustanoviteljice, ki je lastnica nepremičnega premoženja.

(6) Zavod lahko odda prostor v najem ob predhodnem soglasju občine, ki je lastnica nepremičnine.

(7) Podrobnejše evidence o posameznih vrstah premoženja vodi zavod skladno s predpisi in jih po potrebi ali na zahtevo posreduje občinam ustanoviteljicam.

IX. VIRI, POGOJI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(sredstva za delo zavoda)

(1) Sredstva za delo pridobiva zavod:

- iz sredstev občin ustanoviteljic v skladu z aktom o ustanovitvi,
- s plačili za storitve,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

24. člen

(zadolževanje in investicijska vlaganja)

(1) Zavod se sme zadolževati le s prehodnim soglasjem občin ustanoviteljic.

(2) Za predhodno dogovorjena investicijska vlaganja v skupno premoženje občin ustanoviteljic, ki je namenjeno izvajanju zdravstvene dejavnosti za občane vseh občin ustanoviteljic, velja za vlaganja posameznih občin ustanoviteljic kriterij, ki ga dogovorijo občine ustanoviteljice v posameznem primeru.

25. člen

(presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev)

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen iz javne službe, sme zavod nameniti le za razvoj, medicinsko-tehnološko posodobitev in opravljanje dejavnosti javne službe.

(3) Sredstva od prodaje proizvodov in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod deli v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(4) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja, ki nastane iz dejavnosti javne službe in ga ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo občine ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

(5) Če odhodki presežajo prihodke zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin ustanoviteljic in pogodbenih partneric, primanjkljaj krijejo tiste občine ustanoviteljice in pogodbene partnerice, ki obveznosti niso izpolnile.

X. NASTOPANJE V PRAVNEM PROMETU

26. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda)

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

XI. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

27. člen

(poslovna tajnost)

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih neopoblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesom ali ugledu zavoda. Navedba listin in podatkov, ki se štejejo za poslovno tajnost, opredeljuje statut.

XII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

(statut in drugi splošni akti zavoda)

(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut zavoda,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
- druge splošne akte.

(2) Pred sprejemom splošnega akta zavoda, za katerega je potrebno predhodno soglasje sindikatov in ki posega na področje pravic delavcev in njihovega ekonomsko socialnega položaja, se organizira razprava, na kateri lahko delavci ali sindikat dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

(3) Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določenih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI TER ODGOVORNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

29. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Medsebojne pravice in obveznosti, občine ustanoviteljice uredijo s pogodbo in v skladu z določili zakonov s področja zdravstvene dejavnosti. Občine ustanoviteljice pooblašajo za podpis pogodbe svoje župane.

(2) Z občinami, ki niso ustanoviteljice zavoda, le-ta sklene pogodbo o izvajanju in financiranju dejavnosti za to občino.

(3) Druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo v statutu.

(4) Občine ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

30. člen

(rok za izdajo soglasja občin ustanoviteljic)

(1) V primeru, da mora zavod pridobiti soglasje občin ustanoviteljic, so občine ustanoviteljice dolžne o izdaji soglasja odločiti najkasneje v 60 dneh od prejema zahtevka. Če tega v postavljenem roku ne sporočijo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) O zadevah, ki po svoji vsebini sodijo v pristojnost samo ene občine ustanoviteljice, pridobi zavod samo njeno soglasje.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Člani sveta zavoda, direktor zavoda in člani strokovnega sveta zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

32. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost zavoda ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 9/05, Uradni list RS, št. 115/07, 48/17 in 70/18, Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 4/19 in Uradni list RS, št. 61/19).

34. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo mestni svet in občinski sveti občin ustanoviteljic in petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2020
Ptuj, dne 22. maja 2023

Županja
Mestne občine Ptuj
Nuška Gajšek

Št. 007-1/2023
Destrič, dne 28. septembra 2023

Županja
Občine Destrič
Vlasta Tetičkovič – Toplak

Št. 014-8/2022
Hajdina, dne 22. junija 2023

Župan
Občine Hajdina
mag. Stanislav Glažar

Št. 014-4/2022
Kidričevo, dne 22. junija 2023

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar

Št. 160-2/2015
Majšperk, dne 22. junija 2023

Župan
Občine Majšperk
Sašo Kodrič

Št. 007-0001/2023
Markovci, dne 4. oktobra 2023

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovec

Št. 007-8/2022
Videm, dne 27. junija 2023

Župan
Občine Videm
Brane Kolednik

Št. 014-01/2022
Zavrč, dne 16. novembra 2023

Župan
Občine Zavrč
Slavko Pravdič

Št. 032-8/2022
Žetale, dne 13. novembra 2023

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen

ROGATEC**1142. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rogatec za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Rogatec za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	4.384.350,39
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.148.318,61
III.	Proračunski primanjkljaj (I.–II.)	236.031,78
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalnih deležev (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	428.923,84
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–192.892,06
X.	Neto zadolževanje (VII.–VIII.)	–428.923,84
XI.	Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–236.031,78
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2022 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	500.328,49

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0008/2023

Rogatec, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1143. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPdve, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec

1. člen

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Rogatec kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvo-

ja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec.

(2) S tem odlokom se, v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju splošne oziroma družinske medicine na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila koncedenta.

(3) Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Rogatec ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti, ki se izvaja v Zdravstveni postaji Rogatec, Steklarska ulica 12, 3252 Rogatec, v predvidenem obsegu 1,00 tima.

(2) Koncesija se podeli v trajanju petnajst let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah ne more zagotavljati izvajanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe oziroma ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec, zaradi odpovedi dose-danje nosilke programa in kroničnega pomanjkanja zdravnikov specialistov družinske medicine.

5. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

6. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Rogatec in na portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje župan Občine Rogatec strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo, veljajo določbe odloka.

8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila iz objavljene razpisne dokumentacije.

9. člen

(1) Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Občina in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Koncedent ni dolžan zagotavljati koncesionarju sredstev za opravljanje javne službe. Sredstva za opravljanje javne službe si koncesionar pridobiva na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije oziroma s prodajo svojih storitev.

11. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent.

(2) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

12. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncedent koncesionarju odvzame koncesijo z odločbo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2024

Rogatec, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1144. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3996 (parc. št. 941/1-del, 941/3-del k.o. TRLIČNO – 1176)

Na podlagi 134. do 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24; v nadaljevanju: ZUreP-3) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3996 (parc. št. 941/1-del, 941/3-del k.o. TRLIČNO – 1176)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3996, se nanaša na ze-

mljiške parcele št. 941/1-del, 941/3-del k.o. TRLIČNO – 1176, v Občini Rogatec. Predlagana sprememba območja posamične poselitve, predstavlja povečanje in preoblikovanje stavbnega zemljišča.

2. člen

Na delu zemljišč s parc. št. 941/1-del, 941/3-del k.o. TRLIČNO – 1176, se omogoči preoblikovanje in povečanje obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve po 307. členu ZUreP-3, PNRP z oznako A, za potrebe legalizacije prizidka k stanovanjski stavbi in gradnjo pomožnih objektov, ki bodo služili stanovanjski stavbi, skladno z določili Občinskega prostorskega načrta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 19/14, 20/14 in 71/23), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitev in s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu s sedmim odstavkom 138. člena ZUreP-3, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorskem informacijskem sistemu.

(2) Občina Rogatec Sklep o lokacijski preveritvi skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje Ministrstvu za naravne vire in prostor, Upravni enoti Šmarje pri Jelšah se posreduje samo sklep.

(3) Občina Rogatec podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0008/2024-28

Rogatec, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

1145. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture II

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 9. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture II

1. člen

S tem sklepom se dopolnjuje Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 26/22 in 7/24).

2. člen

Javna infrastruktura na področju kulture postane naslednja nepremičnina v lasti Občine Rogatec:

naziv nepremičnine	naslov	številka stavbe in dela stavbe	parc. št.	k. o.	površina
Rogatec – Grad Rogatec (s pripadajočim ureditvenim območjem)	Rogatec	/	945/1 1126	1178 Rogatec	4190 m ² 996 m ²

3. člen

Pri nepremičnini iz prejšnjega člena tega sklepa se v zemljiški knjigi zaznamuje javna infrastruktura Občine Rogatec na področju kulture.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2024-29

Rogatec, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

SEVNICA**1146. Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladišnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj**

Na podlagi 129. člena in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 22. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladišnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladišnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj (v nadaljevanju: OPPN).

Sklep vsebuje:

- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo OPPN in posameznih faz postopka;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora,

ki bodo pozvani za podajo mnenj;

- način vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njegovega zagotavljanja;

– navedbo ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN je umeščeno med javno potjo na severozahodni strani in železniško progo Sevnica–Trebne na jugovzhodni strani, na severni strani je obstoječa stanovanjska pozidava, na južni pa nepozidano stavbno zemljišče z delavnico in poslovnim objektom.

Obravnavano območje OPPN je stavbno zemljišče, po podrobni namenski rabi prostora opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti z oznako »CU«, enota urejanja prostora DB19.jsm in je v lasti fizične osebe.

Predmet OPPN je del enote urejanja prostora DB19.jsm in obsega zemljišče s parcelno številko 283/14, k.o. 1381 – Boštanj, v izmeri 2.422,00 m².

Po veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (OPN) je gradbena enota namenjena le kvartarnim dejavnostim – družbeni infrastrukturi. V primeru odsotnosti javnih programov je lahko do 50 % koristnih površin namenjenih tudi terciarnim dejavnostim ali izjemoma bivanju, vendar slednje le zunaj pritličja.

Ker predvidena namembnost gradbene enote in objekta, tipi objektov ter oblikovanje niso skladni z veljavnim OPN, se v skladu z drugim odstavkom 34. člena OPN izdelava OPPN.

Namen izdelave OPPN je opredelitev namembnosti načrtovanih objektov, dejavnosti, vrste gradnje, gradbene parcele, ter določitev pogojev za oblikovanje objektov in priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo.

Obravnavani OPPN načrtuje gradnjo skladišča s poslovnimi in stanovanjskimi prostori ter gradnjo pomožnih objektov.

Območje je opremljeno z gospodarsko javno infrastrukturo, predvidena je izvedba internih priključkov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo in izdelajo na podlagi analize prostora in izkazanih potreb investitorja, predhodno izdelanega gradiva, novih strokovnih podlag in elaboratov, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci prostora ob upoštevanju programskih izhodišč, smernic in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in veljavne zakonodaje.

4. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave OPPN poteka v skladu določili 118.–129. člena ZUreP-3.

5. člen

(roki za pripravo)

S tem sklepom so določeni okvirni roki priprave OPPN in njegovih posameznih faz:

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
pobuda	izdelovalec	april 2024
pridobivanje mnenja pristojnega zavoda za varstvo naravne o verjetno pomembnih vplivih na varovana območja in obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti na varovana območja	občinska uprava izdelovalec (NUP)	april 2024

Aktivnost	Nosilec	Rok oziroma trajanje aktivnosti
sprejem sklepa o pripravi akta, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	občinska uprava, župan, MNVP	april, maj 2024
pridobivanje podrobnejših usmeritev nosilcev urejanja prostora (NUP)	občinska uprava, izdelovalec, NUP	zakonski rok je 30 od prijema poziva
izdelava osnutka OPPN z upoštevanjem smernic NUP in javni posvet	občinska uprava izdelovalec	30 dni
objava osnutka OPPN v prostorsko informacijskem sistemu (PIS) in pridobivanje mnenj NUP	občinska uprava, izdelovalec, NUP	zakonski rok za mnenja je 30 dni od objave gradiva
izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	izdelovalec	30 dni po prejemu in analizi mnenj
objava dopolnjenega osnutka v PIS obveščanje javnosti, javna razgrnitev in javna obravnava	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnava
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in javne obravnave	izdelovalec, občinska uprava	15 dni po predaji zbranih pripomb v času javne razgrnitve
prva obravnava ter opredelitev do stališč do pripomb in predlogov in objava stališč v PIS	občinski svet	na prvi seji
izdelava predloga OPPN	izdelovalec	14 dni po sprejemu stališč do pripomb
objava predloga OPPN v PIS in pridobitev dopolnjenih mnenj v primeru, da je predlog bistveno spremenjen glede na osnutek	občinska uprava, NUP	zakonski rok je 30 dni po prejemu poziva
uskladitev in izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	15 dni po pridobitvi mnenj
sprejem akta na občinskem svetu v drugi obravnavi	občinski svet	na prvi seji
objava odloka v Uradnem listu RS	občinska uprava	
izdelava končnega gradiva OPPN	izdelovalec	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
objava v PIS	občinska uprava	

Okvirni roki se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec in izdelovalec OPPN na to ne more vplivati.

6. člen

(navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 3. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za železnice, žičnice in upravljanje prometa, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
 4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 5. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
 6. Elektro Celje d.d., Vrunčeva ulica 2a, 3000 Celje;
 7. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
 8. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000, Ljubljana;
 9. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 10. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:
- Krajevna Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave OPPN za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 122. člena in s tretjim odstavkom 123. člena ZUreP-3, podati mnenja k osnutku in dopolnjena mnenja k predlogu prostorskega akta v 30-ih dneh od prejema poziva.

V primeru, da mnenja posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podana, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. Če pa se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se mnenja pridobijo v istem postopku.

7. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Javnost se seznanja s sklepom o pripravi OPPN na spletni strani Občine Sevnica.

Javnost se vključi v fazi priprave osnutka OPPN skladno z drugim odstavkom 121. člena ZUreP-3.

Javnost se seznanja z objavo dopolnjenega osnutka na spletni strani Občine Sevnica in se ji omogoči dajanje pripomb in predlogov ter omogoči javno obravnavo skladno s petim odstavkom 122. člen ZUreP-3.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi OPPN sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: TAI – K, Tomaž Kunšek s.p., Pod Vrtačo 28, 8290 Sevnica;
- pripravljavec: OBČINA SEVNICA, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec: DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

Izdelavo OPPN, geodetskega posnetka, dopolnilnih strokovnih podlag in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in stroške objav v Uradnem listu RS, financira investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi odloka o OPPN, Občini Sevnica predati dva izvoda v vezani analogni in digitalni obliki.

9. člen

(izvedba celovite presoje na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

Na območju OPPN ni vsebin varovanj, ki bi bili s posebnim aktom razglašeno kot varovano ali zavarovano območje.

Pri umešanju objektov in dejavnosti je obvezno upoštevati veljavno uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje.

V skladu s 128. členom ZUreP-3 je za izdelavo OPPN pridobljeno mnenje št. 3563-0160/2024-2 z dne 19. 4. 2024 Zavoda RS za varstvo narave v katerem navaja, da presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni treba izvesti.

Načrtovani so objekti in dejavnosti za katere ni potrebna izvedba celovite presoje na okolje oziroma sprejemljivosti na varovana območja.

10. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0002/2024
Sevnica, dne 22. aprila 2024

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

STRAŽA

1147. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. ter 96. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21 in 107/23) je občinski svet na 10. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Straža za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2023.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	Skupaj prihodki	4.758.238 EUR
II.	Skupaj odhodki	4.813.588 EUR
III.	Proračunski presežek	-55.350 EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		

IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	80.297 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-135.647 EUR
X.	Neto zadolževanje	-80.297 EUR
XI.	Neto financiranje	55.350 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	271.346 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-3/2024
Straža, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1148. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 72. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 13. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.709.481
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.859.953
70	DAVČNI PRIHODKI	2.642.656
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.435.962
	703 Davki na premoženje	120.267
	704 Domači davki na blago in storitve	85.127
	706 Drugi davki	1.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	217.297
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	138.348
	711 Takse in pristojbine	7.821

	712 Globe in druge denarne kazni	1.110
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	70.018
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.122
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	23.122
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.826.406
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.164.442
	741 Prejeta sredstev iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	661.964
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.707.465
40	TEKOČI ODHODKI	897.725
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	272.285
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	42.158
	402 Izdatki za blago in storitve	553.305
	403 Plačila domačih obresti	19.144
	409 Rezerva	10.833
41	TEKOČI TRANSFERI	1.333.205
	410 Subvencije	63.269
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	716.177
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	178.399
	413 Drugi tekoči domači transferi	375.360
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.417.619
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.417.619
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	58.916
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	22.234
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	36.682
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	2.016
B. RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	68.504
55	ODPLAČILO DOLGA	68.504
	550 Odplačilo domačega dolga	68.504
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-66.489
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-68.504
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	-2.016
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (KONTO 900009)	1.141.485

3. člen

Neporabljeni sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 520.262,43 EUR se prenesejo v leto 2024 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki na kontu 900009 na dan 31. 12. 2023, v višini 1.074.996,66 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2024

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

1149. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 15. v povezavi z 72. členom Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 13. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 103/23) se druga alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de mini-*

mis (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023), v nadaljevanju: Uredba komisije (EU) št. 2023/2831,«

2. člen

V celotnem besedilu pravilnika se besedilo »1407/2013« nadomesti z besedilom »2023/2831«.

3. člen

Spremeni se naslov III. Poglavlja pravilnika ter 18. člen pravilnika tako, da se glasita:

»III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

18. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2031)

(1) Splošna določila:

1. Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2031 niso upravičena podjetja, ki:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe Komisije (EU) št. 1379/2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (Uradni list EU L 354, 28. 12. 2013),

– predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku prav tako niso upravičena podjetja, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalne neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov.

3. Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoznimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

4. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(2) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prejšnjega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe št. 2023/2831, se le-ta uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Kumulacija pomoči:

1. Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

2. Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo št. 2023/2832 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (Uradni list L, 2023/2832, 15. 12. 2023, v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2832), do zgornje meje, določene v uredbi 2023/2832.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0002/2023-15

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠEMPETER - VRTOJBA

1150. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 so znašali:

	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74+78)	8.943.129,02
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.295.658,23
	70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.539.022,78
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.966.908,00
	703 Davki na premoženje	1.491.816,32
	704 Domači davki na blago in storitve	77.260,39

	706	Drugi davki	3.038,07
	71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.756.635,45
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.732.083,99
	711	Takse in pristojbine	5.782,19
	712	Globe in druge denarne kazni	11.423,85
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	875.246,01
	714	Drugi nedavčni prihodki	132.099,41
	72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	8.090,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	640,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.450,00
	74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	594.358,15
	740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	477.573,38
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	116.784,77
	78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (782+786)	45.022,64
	782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	6.250,00
	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	38.772,64
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.679.296,65
	40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.108.780,04
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	917.262,69
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.857,64
	402	Izdatki za blago in storitve	2.032.726,70
	403	Plačila domačih obresti	18.933,01
	409	Rezerve	0
	41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.074.797,89
	410	Subvencije	90.311,70
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	345.647,50
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	278.002,86
	413	Drugi tekoči domači transferi	2.360.835,83
	414	Tekoči transferi v tujino	0
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.321.481,52
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.321.481,52
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	174.237,20
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	13.049,54
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	161.187,66

III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	1.263.832,37
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	24.838,89
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	24.838,89
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.838,89
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	50	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.	55	ODPLAČILA DOLGA (550)	224.394,89
	550	Odplačila domačega dolga	224.394,89
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	1.014.598,59
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-224.394,89
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.263.832,37
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	79.642,32

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v letu 2023 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 410-1/2024-36

Šempeter pri Gorici, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

1151. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 1495, 3589/3 in 3590/5, vse k. o. 2316 Vrtojba

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 15. in 87. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 15. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 1495, 3589/3 in 3590/5, vse k. o. 2316 Vrtojba**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 2316 Vrtojba, parc. št. 1495, v izmeri 187 m²;
- katastrska občina 2316 Vrtojba, parc. št. 3589/3, v izmeri 88 m² in
- katastrska občina 2316 Vrtojba, parc. št. 3590/5, v izmeri 624 m².

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-4/2024-2

Šempeter pri Gorici, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOFLJICA**1152. Odlok o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofljica**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2), Operativnega programa odvajanja in čiščenja odpadnih voda, Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. seji dne 11. 4. 2024 sprejel

O D L O K**o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofljica**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Škofljica.

(2) Namen subvencioniranja nakupa in vgradnje MKČN je občanom pomagati, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

(3) Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencioniranja stroška nakupa in vgradnje MKČN.

(4) Populacijski ekvivalent (v nadaljevanju: PE) je enota za obremenjevanje vode, ki približno ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan.

(5) MKČN, ki je predmet subvencioniranja skladno s tem odlokom, ni del javne infrastrukture.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem odloku (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Škofljica, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov, je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojna razmerja uredijo s pogodbo. Do subvencioniranja niso upravičene pravne osebe.

(3) Subvencionira se izgradnja MKČN za objekte na območjih izven meja aglomeracij, skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga je sprejela Vlada RS, uporabnikom, ki v skladu s predpisi niso obvezani k priključitvi na javno kanalizacijo. Prav tako so do sredstev upravičene fizične osebe, ki so lastniki obstoječih stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb znotraj območij aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen. Pogoji in omejitve glede upravičencev so podrobneje opisani v 11. členu tega odloka.

(4) Vsak upravičenec lahko kandidira za proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

(splošno)

(1) Sredstva za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Škofljica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi Občinski svet Občine Škofljica z odlokom o proračunu. Na podlagi proračuna določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki podrobneje določa pogoje za dodelitev proračunskih sredstev.

(2) V primeru, da se MKČN subvencionira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost subvencioniranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost subvencioniranja, skupaj s subvencioniranjem po tem odloku,

presejala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se subvencioniranje občine ustrezno zniža.

4. člen

(javni razpis, razpisna dokumentacija)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Škofljica. V javnem razpisu se določi:

1. naziv in sedež občine,
2. pravna podlaga za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu in zahtevane priloge,
5. višino sredstev, ki so na razpolago v posameznem proračunskem letu,

6. rok in naslov za vložitev vlog,
7. datum odpiranja vlog,
8. rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo dodatne informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Razpisna dokumentacija mora vsebovati vse podatke, ki so potrebni, da prijavitelj izdelava popolno vlogo za dodelitev sredstev ter vse pogoje, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev. Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- navedba predmeta javnega razpisa,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- vzorec pogodbe,
- opredelitev, kdaj se šteje, da je vloga na razpis formalno popolna,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloča o pritožbi zoper odločbo,
- obrazci, ki so obvezna priloga k vlogi na javni razpis.

5. člen

(vloga)

(1) Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem razpisu.

(2) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse pravilno izpolnjene obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

6. člen

(pristojni organ)

(1) Postopek javnega razpisa za dodelitev proračunskih sredstev vodi organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Pristojni organ opravlja vse naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek javnega razpisa, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa in razpisne dokumentacije na spletni strani Občine Škofljica oziroma drugih sredstvih javnega obveščanja,
- odpira in pregleda prejete vloge,
- ugotavlja formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi višino sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec,
- izdaja ustrezne pravne akte,
- opravlja nadzor nad namensko porabo sredstev.

(2) Upravni organ odpira in obravnava vse vloge, ki so prispele v času od zadnje obravnave prispelih vlog, in sicer po vrstnem redu prispetja.

7. člen

(obravnavna vlog)

(1) Po izvedenem odpiranju vlog pristojni organ preveri popolnost vlog in izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev.

(2) Prijavitelje, katerih vloge na razpis niso formalno popolne, pristojni organ v roku petih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove, naj vloge dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, zavrže pristojni organ s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana v petnajstih dneh od vročitve sklepa.

(4) Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Sredstva subvencije se odobrijo po vrstnem redu prispelih popolnih vlog. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z razpisom po pravilih splošnega upravnega postopka. Sredstva se dodelijo do porabe proračunskih sredstev.

(5) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

8. člen

(pogodba)

(1) Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občine Škofljica in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po dokončnosti odločbe iz četrtega odstavka prejšnjega člena. Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku, ki je določen v javnem razpisu, se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

(2) Pogodba o subvencioniranju mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen dodelitve sredstev,
- višino dodeljenih sredstev,
- navedbo dokazil, s katerimi se dokazuje realizacija nakupa in vgradnje MKČN ter rezultate prvih meritev,
- rok za dostavo dokazil iz prejšnje alineje,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- določilo o obveznosti prejemnika sredstev do hrambe dokumentacije za čas obratovanja MKČN oziroma v času, ki ga določajo predpisi,
- obveznost prejemnika sredstev, da bo omogočil pristojnemu organu vpogled v dokumentacijo in kontrolo namenske porabe sredstev,

– izjavo prejemnika sredstev, da se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo,

– način nadzora nad namensko porabo sredstev.

(3) V primeru iz desete alineje prejšnjega odstavka tega člena se lahko objavijo osnovni podatki o višini odobrenih sredstev in prejemniku v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(4) Pristojni organ lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

(5) Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti in obremeniti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

9. člen

(višina subvencioniranja)

(1) Višina subvencije znaša do 40 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR za en stanovanjski objekt.

(2) V primeru dobave in vgradnje ene MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstano-

vanjskih objektov, ki so v lasti oziroma solasti različnih upravičencev, znaša višina pomoči do 50% upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj. Znesek subvencioniranja se določi v javnem razpisu glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na skupno MKČN na način, da se nakup in vgradnja MKČN, na katero se priključuje večje število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, subvencionira v višjem znesku kot nakup MKČN, na katero se priključuje manjše število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj. V ta namen se v javnem razpisu oblikujejo razredi z različnimi zneski subvencioniranja glede na število stanovanjskih objektov oziroma stanovanj, ki se priključujejo na eno MKČN.

10. člen

(upravičeni stroški)

(1) Kot upravičeni stroški štejejo stroški nakupa MKČN do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(2) Upravičeni stroški so izključno stroški, katere bo upravičenec dokazoval s potrdilom o plačanih računih za nakup, vgradnjo in montažo MKČN ter stroške njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov.

(3) Upravičeni stroški so stroški brez DDV.

11. člen

(pogoji in omejitve)

Občina subvencionira nakup in vgradnjo MKČN velikosti do 50 PE za stalno naseljene stanovanjske stavbe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

(1) Objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži na območjih aglomeracij, za katere 19. oziroma 19.a člen Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode izjemoma dopušča čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN, manjši od 50 PE.

(2) Objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe leži v Občini Škofljica izven območij aglomeracij, ter izven območij, kjer je že zgrajena ali se namerava graditi javna kanalizacija. Informacije o območjih aglomeracij ter o že zgrajeni in predvideni javni kanalizaciji izven aglomeracij vlagatelj pridobi na Občini Škofljica, oziroma pri izvajalcu javne službe v obliki pisnega potrdila za njegovo zemljišče. V primeru kasnejše izgradnje javne kanalizacije se v skladu z veljavnim občinskim odlokom preveri tehnična možnost priključitve objekta na javno kanalizacijo.

(3) Vlagatelj mora razpolagati z zemljiščem, na katerem se načrtuje postavitve MKČN, v nasprotnem primeru mora pridobiti služnostno pravico oziroma pravico graditi od lastnika zemljišča, kar se dokazuje z vpisom v zemljiško knjigo.

(4) Vlagatelji, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno služnostno pogodbo (vpisano v zemljiško knjigo) med lastnikom zemljišča in investitorjem.

(5) Objekt enostanovanjske ali večstanovanjske stavbe ter vsi pripadajoči objekti na parceli upravičenca morajo imeti pridobljeno veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, uporabno dovoljenje in pridobljeno hišno številko.

(6) MKČN se lahko vgradi tudi na območju, kjer je že zgrajena ali se gradi javna kanalizacija, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe občine razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen, saj priključitev na kanalizacijo tehnično ni možna ali ekonomsko upravičena.

(7) Lokacija postavitve MKČN mora omogočati neoviran dostop za vzdrževanje naprave in odvoz blata, v skladu s soglasjem za priključitev MKČN, ki ga izda izvajalec javne službe.

(8) MKČN mora imeti pridobljeno izjavo o lastnostih izdelka oziroma druga dokazila, da ustreza standardom in je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov; ter da ustreza zahtevam Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode; minimalni volumen male MKČN ne sme biti manjši od 2 m³.

(9) Čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

(10) Vlagatelj je dolžan izvajalca javne službe pisno obvestiti o začetku obratovanja MKČN najpozneje v roku 15 dni po začetku njenega obratovanja in mu dostaviti vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi.

(11) Vlagatelj mora dostaviti izvajalcu javne službe poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizni izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

(12) MKČN mora biti v času vložitve zahtevka za nakazilo odobrenih sredstev vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja in kasnejših pregledov pa morajo biti ustrezni.

(13) Objekt zgrajen pred letom 1967 mora imeti odločbo o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki ga izda pristojni upravni organ.

(14) Če MKČN ni gradbeni proizvod (npr. rastlinska čistilna naprava), mora imeti pozitivno opravljene prve meritve in izdelano Poročilo o prvih meritvah za MKČN z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, ki jo izdelava izvajalec javne službe v občini. Poročilo o prvih meritvah je upravičenec dolžan dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN.

12. člen

(nakazilo odobrenih sredstev)

Po zaključeni naložbi, vendar najkasneje do datuma, določenega v sklepu, pošljejo upravičenci na Občino Škofljica zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi zahtevanimi prilogami, vključno z rezultati prvih meritev obratovanja MKČN, iz katerih izhaja, da so parametri onesnaženosti ustrezni. Po predložitvi vse potrebne dokumentacije se upravičencu izda odločba o dodelitvi nepovratnih sredstev. Po pravnomočnosti odločbe o dodelitvi sredstev za zaključeno investicijo upravičenec in Občina Škofljica skleneta pogodbo o subvencioniranju. Nakazilo sredstev se izvrši v roku, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

III. NADZOR

13. člen

(nadzor)

Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti in obremeniti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca gospodarske javne službe.

Izvajalec javne službe mora pisno obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev.

IV. KONČNA DOLOČBA

14. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odloka o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 41/22).

Št. 007-03/2024
Škofljica, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1153. Odlok o izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 2., 18., 20. in 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1 in naslednji), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in naslednji) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

ODLOK o izdajanju občinskega glasila

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja izdajanje občinskega glasila Občine Škofljica (v nadaljevanju: glasilo) kot informativnega časopisa občine. Odlok določa splošna izhodišča, izdajatelja, sestavo uredniškega odbora, imenovanje odgovornega urednika in članov uredniškega odbora, obveznosti, odgovornosti in splošne etične norme uredniškega odbora in odgovornega urednika ter vire financiranja.

2. člen

Temeljna naloga glasila je obveščanje občanov in občank Občine Škofljica o življenju in delu v lokalni skupnosti, predvsem pa o delu organov občine, njenih ožjih lokalnih skupnosti, javnih zavodov in podjetij katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu. Poroča o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih dogajanjih v občini.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Škofljica s sedežem Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

4. člen

(1) Ime občinskega glasila je »GLASNIK, Glasilo Občine Škofljica«. Glasilo izhaja praviloma mesečno v obsegu osemštirideset (48) strani. Glasilo praviloma izide do sedmega (7) dne v mesecu. Na leto izide najmanj deset (10) in največ dvanajst (12) številok.

(2) Ob posebni priložnosti lahko izide tudi izredna številka glasila.

5. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk in izhaja v slovenskem jeziku v tiskani in elektronski obliki. Izvod glasila v tiskani obliki brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva, javni zavodi in podjetja katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, na območju Občine Škofljica. Časopis v elektronski obliki se objavi na spletni strani občine.

6. člen

(1) Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- dejavnosti župana,
- dejavnosti občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta,
- dejavnosti občinske uprave,
- objava odlokov, sklepov in drugih aktov občine,
- dejavnosti ožjih lokalnih skupnosti,
- dejavnosti zavodov in podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina,
- dejavnosti društev in drugih organizacij na področju občine,
- prispevke z odkrivanjem geografskih, zgodovinskih, kulturnih, etnoloških, naravnih in drugih posebnosti lokalnega okolja,

– poročanje o dogajanju in življenju v občini, o aktualnih gospodarskih, socialnih, kulturnih, športnih, političnih in drugih dogajanjih v občini,

– prispevke svetniških skupin političnih strank in neodvisnih list ter samostojnih svetnikov,

– prispevke izvoljenih predstavnikov v Državnem zboru ali Državnem svetu Republike Slovenije ter Evropskem parlamentu s stalnim prebivališčem v Občini Škofljica ali je Občina Škofljica del njihovih volilnih okrajev,

– razvedrilna vsebina,

– plačljiva oglasna sporočila, zahvale in osmrtnice,

– reportaže, intervjuji iz življenja občine,

– napovednik pomembnih dogodkov.

(2) Svetniške skupine in samostojni občinski svetniki, ki so zastopane v občinskem svetu, imajo možnost brezplačne objave prispevkov v glasilu, največ do velikosti ¼ strani.

(3) Izvoljeni predstavniki iz enajste alineje prvega odstavka tega člena imajo možnost brezplačne objave prispevkov v glasilu, največ do velikosti ¼ strani.

7. člen

(1) Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin. Cilj glasila je objavljanje objektivnih in celovitih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

(2) Vsi prispevki in fotografije v glasilu morajo biti podpisane z imenom in priimkom avtorja, razen za plačana oglasna sporočila, kjer je naveden naročnik oglasnega sporočila.

II. UREDNIŠTVO GLASILA

8. člen

(1) Časopis ureja in pripravlja odgovorni urednik in uredniški odbor.

(2) Za odgovornega urednika je lahko imenovan kandidat, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo in poleg splošnih pogojev izpolnjuje še pogoje, ki jih določajo predpisi s področja medijev.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (KMVI) objavi javni poziv za odgovornega urednika in opravi pregled ustreznosti prispelih vlog.

(4) Odgovornega urednika imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana za mandatno dobo občinskega sveta oziroma do imenovanja novega odgovornega urednika. Odgovorni urednik je za izvajanje sprejete uredniške politike odgovoren občinskemu svetu, ki mu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

(5) Župan ali najmanj pet (5) članov občinskega sveta lahko predlaga razrešitev odgovornega urednika, če ne deluje v

skladu s tem odlokom. V primeru odstopa odgovornega urednika mora le ta opravljati naloge do imenovanja vršilca dolžnosti odgovornega urednika.

(6) V primeru predčasnega prenehanja mandata odgovornega urednika, župan občinskemu svetu, v roku petnajst (15) dni, predlaga vršilca dolžnosti odgovornega urednika, ki opravlja naloge do imenovanja odgovornega urednika po rednem postopku.

(7) Uredniški odbor šteje pet (5) članov, ki jih na predlog odgovornega urednika imenuje in razrešuje župan. Predlog za štiri (4) člane uredniškega odbora po lastni presoji pripravi odgovorni urednik, predlog za enega (1) člana uredniškega odbora pripravi, izmed zaposlenih v občinski upravi, direktor občinske uprave.

(8) V uredniški odbor ne morejo biti imenovani člani občinskega sveta, nadzornega odbora občine in funkcionarji političnih strank na občinski in državni ravni. Uredniški odbor mora biti imenovan v roku trideset (30) dni od imenovanja odgovornega urednika. Mandatna doba članov uredniškega odbora je vezana na mandat odgovornega urednika.

(9) Člani uredniškega odbora so lahko na predlog odgovornega urednika predčasno razrešeni, če:

- podajo odstopno izjavo,
- pri svojem delu ne spoštujejo določb veljavne zakonodaje ali tega odloka in novinarskega etičnega kodeksa,
- delujejo v nasprotju s programsko zasnovo občinskega glasila.

9. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo za svoje delo pravico do nadomestila, ki ga s sklepom določi občinski svet.

10. člen

Uredniški odbor je v okviru programske zasnove, uredniške politike, profesionalnih pravil, meril in standardov ter novinarskega kodeksa pri svojem delu politično in ideološko nevtralen in samostojen. Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik. Člani uredniškega odbora so med seboj enakopravni. Uredniški odbor odloča z večino glasov na seji.

11. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove glasila,
- predlaga v imenovanje ali razrešitev štiri (4) člane uredniškega odbora,
- vodi uredniški odbor glasila,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- sodeluje z županom, občinskim svetom in občinsko upravo,
- angažira zaposlene v občinski upravi, ožjih lokalnih skupnostih, javnih zavodih in podjetjih ter društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- zagotavlja redno prisotnost predstavnika uredniškega odbora na sejah občinskega sveta,
- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike in določil desetega (10) člena tega odloka,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, ki ureja medije.

12. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- določa vsebino za vsako posamezno številko,
- uresničuje programsko zasnovo glasila,
- piše, pripravlja in zbira prispevke za vsako številko posebej,

– oblikuje mrežo stalnih in občasnih sodelavcev glasila iz celotne občine,

- trži oglasni prostor glasila,
- opravlja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila.

13. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

III. FINANCIRANJE

14. člen

Viri financiranja glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodki od oglasnih in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

15. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave, oblikovanja in tiska glasila,
- stroške distribucije glasila,
- materialne stroške uredništva,
- nadomestilo odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora,
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

16. člen

Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine za nemoteno delo izdajanja glasila.

IV. OGLAŠEVANJE

17. člen

(1) V glasilu se lahko nameni prostor za oglasne vsebine v obsegu kot ga določi uredniški odbor vendar ne več kot 25 % obsega celotnega glasila.

(2) Prostor za oglasne vsebine mora biti jasno označen z navedbo »oglasna sporočila«.

18. člen

Za trženje oglasnega prostora lahko izdajatelj glasila sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem.

19. člen

Oglasni prostor se trži po ceniku, ki ga na predlog župana potrdi občinski svet.

20. člen

(1) Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi z jasno navedbo naročnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ne plačajo:

- obvestila in vabila občine, ožjih lokalnih skupnosti ter pravnih oseb katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina,

- obvestila in vabila društev in drugih organizacij na priveditve in dejavnosti, ki so v javnem interesu ali so sofinancirane s strani občine. Upravičenost in obseg vabila je odločitev odgovornega urednika.

21. člen

Organizatorji volilne ali referendumске kampanje imajo v času volilne kampanje na voljo oglasni prostor v glasilu po redno veljavnem ceniku in pod pogoji veljavne zakonodaje na področju volilne in referendumске kampanje.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Glasilo »Glasnik, glasilo Občine Škofljica« je vpisano v razvid medijev Ministrstva za kulturo Republike Slovenije pod zaporedno številko 381.

23. člen

(1) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 57/09, 36/13, 10/15, 35/20 in 74/21) z vsemi sprejetimi spremembami in dopolnitvami.

(2) Občinski svet mora najkasneje v šestdesetih (60) dneh od veljavnosti tega odloka na predlog župana imenovati odgovornega urednika glasila. Do imenovanja novega odgovornega urednika opravlja tekoče naloge dosedanji odgovorni urednik in uredniški odbor.

24. člen

Moška spolna slovnična oblika, uporabljena za osebe v tem odloku, je uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2024

Škofljica, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1154. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica

Na podlagi prvega odstavka 42. in šestega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in naslednji) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica

1. člen

V 4. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 53/12 in 56/17) se črta šesta alineja prvega odstavka.

2. člen

V 12. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah tako, da izvolijo enega predstavnika iz vsake enote.«

3. člen

V 21. členu odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predstavnik staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca zastopani:

– 1 predstavnik iz enot na Škofljici (Citronček ali Škratec) in

– 2 predstavnika iz enot na Lavrici (1 iz enote Bisernik, 1 iz enote Cekinček ali Pisanček).«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

2. in 3. člen tega odloka se začeta uporabljati z naslednjimi rednimi volitvami predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2024

Škofljica, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1155. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škofljica

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 29. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je župan Občine Škofljica dne 23. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Škofljica

1. člen

Za podžupana Občine Škofljica se imenuje član Občinskega sveta Občine Škofljica:

– Robert Ilc, roj. 3. 6. 1977, Smrjene 173, 1291 Škofljica.

2. člen

Podžupan funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan lahko nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Podžupan nastopi funkcijo s 1. 5. 2024 do prenehanja mandata oziroma razrešitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škofljica.

Št. 03201-19/2024(3)
Škofljica, dne 23. aprila 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

1156. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 13. redni seji dne 11. aprila 2024 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini:
– parc. št. 1789/3 k. o. 1698 – Pijava Gorica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2024
Škofljica, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Škofljica
Primož Cimerman

ŠMARTNO PRI LITIJ**1157. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 10. redni seji občinskega sveta dne 17. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance

prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023 v splošnem delu izkazuje:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Realizacija 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.881.181
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.157.246
70	DAVČNI PRIHODKI	5.302.697
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.735.519
	703 Davki na premoženje	434.187
	704 Domači davki na blago in storitve	130.418
	706 Drugi davki	2.573
71	NEDAVČNI PRIHODKI	854.549
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	656.932
	711 Takse in pristojbine	8.227
	712 Globe in druge denarne kazni	25.779
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.553
72	KAPITALSKI PRIHODKI	644
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	644
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.723.290
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.457.080
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	266.211
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.621.357
40	TEKOČI ODHODKI	1.881.985
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	387.474
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.645
	402 Izdatki za blago in storitve	1.338.979
	403 Plačila domačih obresti	73.579
	409 Rezerve	22.308

41	TEKOČI TRANSFERI	2.934.483
	410 Subvencije	24.853
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.952.853
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	152.918
	413 Drugi tekoči domači transferi	803.860
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.612.372
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.612.372
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	192.517
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	77.517
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.259.823
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
	50 ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	310.662
	55 ODPLAČILA DOLGA	310.662
	550 Odplačilo domačega dolga	310.662
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	949.161
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-310.662
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.259.823
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	78.813

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 410-1/2024

Šmartno pri Litiji, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

**1158. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih
programov na področju socialnega
in zdravstvenega varstva**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 10. redni seji dne 17. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju humanitarnih programov
na področju socialnega
in zdravstvenega varstva

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 26/17, 10/18 in 35/20) se 7. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in 4 člani Odbora za družbene dejavnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvo do vštetega drugega kolena, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali člana komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 551-02/2017-4

Šmartno pri Litiji, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

TRŽIČ

1159. Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 13. redni seji dne 11. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Tržič za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Tržič za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Tržič je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	Zneski v EUR
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	17.621.690
II. Skupaj odhodki	17.257.588
III. Proračunski presežek oziroma primanjkljaj (I.-II.)	364.101
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0
VIII. Odplačilo dolga	481.644
IX. Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-117.542
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-481.644
XI. Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-364.101
XII. Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta	6.829.899

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Tržič.

Št. 410-0012/2022
Tržič, dne 11. aprila 2024

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

TURNIŠČE

1160. Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 20. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je občinski svet na 11. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Turnišče za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2023.

KONTO	Naziv	
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.232.136
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.505.799
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.295.670
700	Davki na dohodek in dobiček	2.142.957
703	Davki na premoženje	138.991
704	Domači davki na blago in storitve	11.997
706	Drugi davki	1.725
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	210.129
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	159.834
711	Takse in pristojbine	4.871
712	Globe in druge denarne kazni	330
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	180
714	Drugi nedavčni prihodki	44.915
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	34.443
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.800
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	23.643
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.691.895
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.644.282
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	47.613
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
787	Prejeta sredstva od drugih Evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.042.260
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.061.913
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	168.973

401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.112
402	Izdatki za blago in storitve	826.649
403	Plačila domačih obresti	33.179
409	Rezerve	6.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	986.821
410	Subvencije	69.988
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	606.579
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	60.410
413	Drugi tekoči domači transferi	249.845
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.977.274
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.977.274
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	16.252
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	0
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.252
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	810.124
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	100.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100.000
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	100.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	620.400
50	ZADOLŽEVANJE	620.400
500	Domače zadolževanje	620.400
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	45.758
55	ODPLAČILA DOLGA	45.758
550	Odplačila domačega dolga	45.758
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-335.482
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	574.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	810.124
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-

hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Turnišče za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-7/2024

Turnišče, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VIPAVA

1161. Odlok o spremembah Odloka o priznanjih Občine Vipava

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o priznanjih Občine Vipava

1. člen

(predmet)

V Odloku o priznanjih Občine Vipava se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Priznanja, ki jih podeljuje Občina Vipava so:

- Častni občan Občine Vipava
- Zlato priznanje Občine Vipava
- Plaketa Občine Vipava.

Priznanja, ki jih podeljuje župan Občine Vipava je:

- Priznanje župana Občine Vipava.

Priznanja za isti dosežek oziroma iste zasluge se deli kot enotno priznanje, ne glede na to, da je zanje zaslužnih več oseb oziroma subjektov. Dobitniki enotnega priznanja se med seboj dogovorijo, kdo izmed njih bo priznanje prevzel.

Za istovrstni oziroma isti dosežek oziroma uspeh se lahko posamezno občinsko priznanje deli le enkrat.«

2. člen

(Plaketa Občine Vipava)

V Odloku o priznanjih Občine Vipava se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Plaketa Občine Vipava se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim osebam ter skupinam ljudi za vidnejše in pomembnejše uspehe na posameznih področjih dela in življenja oziroma za dejanja, ki so jih dosegli ob posebnih priložnostih in s svojo požrtvovalnostjo in delom povečujejo ugled občine.

Letno se deli največ tri Plakete Občine Vipava.«

3. člen

(Priznanje župana Občine Vipava)

V Odloku o priznanjih Občine Vipava se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»Priznanje župana se podeljuje posameznikom, podjetjem, organizacijam, skupnostim, društvom in drugim pravnim

osebam ter skupinam ljudi za enkratna posamezna družbeno koristna dela, za šolske, športne, delovne in druge velike uspehe, dosežene v krajšem časovnem obdobju, ter za aktivno udeležbo v humanitarnih akcijah, zlasti pri reševanju življenj in preprečevanju škode na premoženju.

Podelitev priznanj župana je v pristojnosti župana, kar pomeni, da jih podeljuje po lastni presoji, brez javnega poziva oziroma razpisa.

Župan se glede na priložnost ob kateri priznanje podeljuje, po prosti presoji oziroma samostojno odloči, kako bo priznanje poimenoval, pri čemer gre lahko za priznanje, zahvalo, pohvalo ...

Število priznanj župana, ki jih župan podeljuje v posameznem letu ni omejeno.

Poleg priznanj župana lahko župan nagrajencem podeli tudi nagrado, ki je lahko denarna ali nedenarna.

Priznanje župana se lahko podeljuje skladno z drugim odstavkom 12. člena tega odloka oziroma ob nastali priložnosti.«

4. člen

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2023-2

Vipava, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

1162. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava

Na podlagi 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 81/22 – skl. US, 121/22 – ZUOKPOE, 160/22 – skl. US, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 131/23 – ZORZFS) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 15. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 53/19) se spremeni 17. točka prvega odstavka 4. člena (uporabljeni izrazi v odloku) po oznako (2) tako, da se glasi:

»17. Center za ravnanje z odpadki Ajdovščina (v nadaljevanju: CERO Ajdovščina) je manjši tehnološki kompleks izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki lociran na ajdovskem polju nekaj sto metrov pod vasjo Dolga Poljana in je v upravljanju Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Sestavni deli kompleksa CERO Ajdovščina so: (1) zbirni center za komunalne odpadke, ki vključuje tudi obrat za pripravo ločenih/presortiranih frakcij za njihovo odpremo ter pretovorno postajo za transfer mešanih komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana; (2) zaprto odlagališče (izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča je obvezno glede na veljavne Uredbe ter diktije pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja); (3) zbirni center za določene vrste nekomunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občin Ajdovščina in Vipava; (4) kompostarna, ki je namenjena obdelavi raznih vrst biorazgradljivih odpadkov, predvsem tistih iz gospodinjstev; (5) sortirnica suhih frakcij komunalnih odpadkov s tehnologijo za proizvodnjo alternativnega goriva; (6) obrat za

predelavo mineralnih frakcij gradbenih odpadkov. CERO Ajdovščina v svoji sestavi nima obratov za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov kot tudi ne aktivnih odlagalnih polj za odlaganje preostanka po obdelavi.«

2. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 53/19) se spremeni drugi odstavek 42. člena (izračun cen) tako, da se glasi:

»(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

– za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,

– za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike stavb in stanovanj, v katerih ni prijavljenih stanovalcev, se za količino opravljenih storitev obvezne javne službe ravnanja z odpadki upošteva ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza, ki je enkrat mesečno,

– za sobodajalce – imetnike turističnih sob in apartmajev: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč.«

3. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 53/19) se spremeni 45. člen (pravne osebe) – naziv člena in prvi in drugi odstavek 45. člena se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(pravne osebe in drugi pravni subjekti)

(1) Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne osebe in druge pravne subjekte so izražene v evrih na kilogram in so enake kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, izvajalce dopolnilne dejavnosti na kmetiji in druge pravne subjekte, se opredeli na naslednji način:

– za povzročitelje, ki ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke: s sklenitvijo pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem javne službe, ki jo skleneta na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

– za povzročitelje, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov in oddajajo odpadke v zbiralnice (ekološke otoke): na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

pri čemer normative za obračun količine storitev določi izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

(3) Pogodba mora biti sklenjena oziroma prijava ravnanja z odpadki v dejavnosti podana pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov iz drugega odstavka ne poda prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti, izvajalec javne službe obračuna količino po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-7/2019-10

Vipava, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Vipava
mag. Anton Lavrenčič

ZAGORJE OB SAVI

1163. Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 – ZJF-G, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 – ZJF-H, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23 – ZJF-I) in 104. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023 obsega v evrih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.617.996
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.550.037
70	DAVČNI PRIHODKI	13.435.451
700	Davki na dohodek in dobiček	12.115.156
703	Davki na premoženje	1.052.193
704	Domači davki na blago in storitve	268.102
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.114.586
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.571.529
711	Takse in pristojbine	16.043
712	Denarne kazni	15.658
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.795
714	Drugi nedavčni prihodki	466.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI	910.427
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	277.327
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	633.100
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.157.532
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.809.183
741	Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.348.349
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.264.930

40	TEKOČI ODHODKI	3.874.209
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	933.544
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.666
402	Izdatki za blago in storitve	1.886.676
403	Plačila domačih obresti	179.084
409	Sredstva, izločena v rezerve	730.239
41	TEKOČI TRANSFERI	9.421.304
410	Subvencije	74.748
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.459.710
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	869.621
413	Drugi tekoči domači transferi	4.017.224
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.115.844
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.115.844
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	853.574
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	305.105
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	548.468
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	+353.065
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	479.066
550	Odplačila domačega dolga	479.066
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	+1.873.999
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	+1.520.934
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-353.065
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	1.271.560

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi.

Št. 410-0009/2023

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1164. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg in 117/22), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16) ter 17. in 112. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Zagorje ob Savi****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila nesreč ter preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč na območju Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina).

S tem odlokom se ureja organiziranje in delovanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Zagorje ob Savi, in sicer:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se na območju občine izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov Republike Slovenije in predpisov Evropske Unije.

Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč ter reševanje in pomoč ob nesrečah.

Pojmi in definicije v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter posledično v lokalni skupnosti in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV**3. člen**

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v sistemu zaščite in reševanja, je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog pri zaščiti in reševanju in delavca zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme odpustiti ali premestiti na druga dela in naloge. Delavec ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v sistemu zaščite in reševanja.

Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj.

Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

III. PRISTOJNOSTI**1. Pristojnosti občine****6. člen**

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju v skladu z zakonom.

V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini,
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,

- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,

- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,

- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,

- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,

- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v okviru pristojnosti.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami lahko sodeluje z drugimi občinami ter v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. Pristojnosti občinskega sveta

7. člen

Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- sprejema program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- sprejema splošne akte s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, s katerimi se določa tudi dejavnost varstva pred požarom,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- določi organizacijo javne gasilske službe,

- v proračunu občine zagotavlja sredstva za financiranje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3. Pristojnosti župana

8. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- sprejme načrte zaščite in reševanja,

- določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,

- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,

- odloča o zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,

- imenuje komisije za ocenjevanje škode v občini,

- imenuje poverjenike za civilno zaščito,

- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev na območju občine zaradi naravne ali druge nesreče,

- odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe,

- izvaja druge naloge skladno z zakonom.

Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine, njegovega namestnika in štab Civilne zaščite.

4. Pristojnosti in naloge poveljnika Civilne zaščite občine

9. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu. Poveljnik Civilne zaščite občine ima, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,

- vstop v stanovanje,

- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,

- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,

- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,

- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,

- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,

- porušitev objekta, posek drevja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smeje le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, v kolikor so ogrožena življenja in premoženje, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo lahko poveljnik Civilne zaščite občine v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči, ter dela iz četrtega odstavka tega člena.

O porabi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča poveljnik Civilne zaščite.

10. člen

Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so:

- preverjanje pripravljenosti sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,

– vodenje in usmerjanje zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah,

– skrb za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– dajanje mnenj in predlogov županu v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenj in predlogov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

– predlaganje kandidatov za člane štaba Civilne zaščite,

– sodelovanje pri pripravi programa dela na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejemanje ali predlaganje ukrepov za zaščito,

– vodenje in usmerjanje dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,

– dajanje mnenj in predlogov županu za odpravo posledic nesreč,

– sodelovanje pri javnih predstavitvah načrtov zaščite in reševanja.

5. Pristojnosti občinske uprave

11. člen

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

– izdela predlog občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

– izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,

– skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,

– zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,

– spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,

– v primeru večjih nesreč nudi administrativno-logistično podporo štabu CZ in vpoklicanim enotam,

– predlaga skrbnika načrtov zaščite reševanja in pomoči.

6. Pristojnosti krajevnih skupnosti

12. člen

Krajevne skupnosti usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči na območju krajevne skupnosti.

7. Pristojnost Komisije za ocenjevanje škode

13. člen

Za ocenjevanje škode ob posameznih naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode, ki jo predpiše pristojni minister.

IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

14. člen

Na predlog župana, ob predhodnem soglasju štaba Civilne zaščite občine, občinski svet sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, v katerem se določajo cilji, politika in strategija na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

15. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah, ki jih pripravi pristojni občinski organ oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa.

Ocene ogroženosti se morajo obnoviti vsakih pet let oziroma vsakič, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja. Ocena ogroženosti zaradi naravne in druge nesreče mora vsebovati podatke in ocene o:

– virih nevarnosti,

– možnih vzrokih nastanka nesreče,

– verjetnosti pojavljanja nesreče,

– vrsti, oblikah in stopnji ogroženosti,

– poteku in možnem obsegu nesreče,

– ogroženih prebivalcev, živalih, premoženju in kulturni dediščini,

– verjetnih posledicah nesreče,

– verjetnosti nastanka verižne nesreče,

– možnosti predvidevanja nesreče.

Ocena ogroženosti mora vsebovati tudi predloge za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter preprečitev oziroma ublažitev in odpravo posledic nesreče.

Oceno ogroženosti za območje občine izdela občinska uprava oziroma druga oseba po pooblastilu pristojnega občinskega organa.

16. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja. Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

17. člen

Načrte zaščite in reševanja se dopolni ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

18. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

19. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov, je v Občini Zagorje ob Savi pristojen Regijski center za obveščanje Trbovlje (tel. št. 112). Regijski center za obveščanje Trbovlje deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

VI. ZAŠČITNI UKREPI

20. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v Občini Zagorje ob Savi načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine.

21. člen

Ukrepi naštetih v prejšnjem členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

Ukrepe za zaščito in reševanje izvajajo podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošne reševalne službe, ter občinske enote in štab za Civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

22. člen

Prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi se uveljavljajo pri načrtovanju in urejanju prostora ter naselij in pri graditvi objektov z namenom, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč.

Projekti za graditev objektov in naprav, namenjenih oskrbi prebivalstva, javnemu prometu ter skladiščenju, proizvodnji oziroma uporabi nevarnih snovi, nafte in njenih derivatov ter energetskih plinov, morajo vsebovati študijo varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

23. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije.

Na območjih, kjer je odrejena evakuacija, se morajo prebivalci preseliti v določen kraj v času in na način, kot je to določeno z načrti zaščite in reševanja oziroma z odločitvijo pristojnega organa.

Preselitev prebivalcev v drugo občino ne sme vplivati na poslabšanje njihovega pravnega statusa.

Občina, na območje katere so prebivalci evakuirani, krije stroške v zvezi z njihovo nastanitvijo in oskrbo ter izobraževanjem, s tem, da ji daje nadomestilo stroškov država oziroma tista občina, iz katere so evakuirani, v obsegu, kot bi jih krili, če do evakuacije ne bi prišlo.

24. člen

Občina Zagorje ob Savi je dolžna v skladu z zakonom zagotoviti zatočišče in nujno oskrbo prebivalcem, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ter sredstev za preživljanje in, ki se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe iz prejšnjega odstavka, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

25. člen

Radiološka, kemijska in biološka zaščita obsega ukrepe ter sredstva za neposredno zaščito pred učinki jedrskega, kemičnega in biološkega orožja, drugih sredstev za množično uničevanje ter pred posledicami nesreč z nevarnimi snovmi.

Lastniki in uporabniki objektov in naprav, ki so namenjeni javni oskrbi z vodo, proizvodnji, prometu in skladiščenju živil, zdravil in živinske krme, javni zdravstveni službi ter varstvu in izobraževanju otrok, morajo zagotoviti zaščitna sredstva in izvajati predpisane ukrepe za radiološko, kemijsko in biološko zaščito.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Zagorje ob Savi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje. Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

26. člen

Za zaščito prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se v občini morajo graditi zaklonišča, kot jih predpisuje Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96 in 54/15).

Zaklonišča in zaklonilniki se glede na obseg zaščite delijo na: zaklonišča osnovne zaščite, zaklonišča dopolnilne zaščite in zaklonilnike. Občina Zagorje ob Savi ima na svojem območju samo zaklonilnike.

Gradnja, vzdrževanje in uporaba zaklonišč se financira v skladu z določili zakona.

27. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

Občina v sodelovanju z lastniki in upravljalci kulturne dediščine izvede priprave in izvaja ukrepe za zmanjšanje nevarnosti ter preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč na kulturno dediščino.

VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

28. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

Občina Zagorje ob Savi skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine Zagorje ob Savi v sodelovanju s predsedniki oziroma podpredsedniki krajevnih skupnosti. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

29. člen

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali pooblaščen in ustrezno usposobljena oseba.

V okviru osebne in vzajemne zaščite občani izvajajo naslednje dejavnosti:

- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč;
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- nabavljajo sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah;
- izvajajo druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo ali štab za Civilno zaščito, v kolikor ga imajo ustanovljenega skladno z merili za organiziranje zaščite, reševanja in pomoči.

Občina za občane izvaja akcije ozaveščanja o pomenu osebne in vzajemne pomoči, kjer se vse občane vzpodbuja in usposablja za pravilno ravnanje ob naravni ali drugi nesreči. V ta namen občina objavlja članke v lokalnem časopisu, izdeluje propagandni material in izvaja raznovrstne promocijske aktivnosti, kot na primer:

- akcije, s katerimi se občane poučuje, kako ravnati pred, med in po nesreči,
- otroške igre preventive,
- aktivnosti ob mesecu požarne varnosti,
- predavanja strokovnjakov iz varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Naloge in organizacija

30. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Zagorje ob Savi obsega:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja in sredstev za množično uničevanje ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- reševanje v jamah,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

31. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote in službe Civilne zaščite,
- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- policija,
- Slovenska vojska v skladu z zakonom.

1. Štab CZ

32. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku Civilne zaščite občine, se organizira štab Civilne zaščite občine.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Štab Civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja ter predstavniki policije.

Poveljnika, namestnika in člane štaba Civilne zaščite v občini imenuje župan.

2. Enote in službe CZ

33. člen

V skladu z Merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite, ki jih predpiše vlada, se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v Občini Zagorje ob Savi, organizirajo enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

- tehnično reševalne enote;
- enote za prvo pomoč;
- službe za podporo.
- **Enota za tehnično reševanje** (Ekipa za iskanje zasutih v ruševinah, Ekipa za reševanje zasutih v ruševinah (pogodbeno z izvajalci gradbenih del – naloge tehničnega reševanja opravljajo ustrezne gospodarske družbe s področja gradbeništva, ki imajo potrebne tehnične in druge zmogljivosti)).

Tehnično reševanje obsega:

- iskanje zasutih ljudi v ruševinah z geofoni in drugimi tehničnimi sredstvi oziroma s psi za iskanje v ruševinah,
- reševanje ljudi in premoženja iz ogroženih in poškodovanih objektov, ruševin in zemeljskih plazov,
- utrjevanje in graditev protipoplavnih nasipov v času, ko grozi neposredna nevarnost poplav ali ob poplavah ter izvajanje drugih gradbeno tehničnih del za varstvo pred poplavami,
- odstranjevanje ovir na cestah, urejanje zasilnih poti in prehodov ter pomoč pri popravilu komunalne infrastrukture in odpravljanju drugih nujnih posledic ob neurjih, poplavah, plazovih in drugih nesrečah,
- sodelovanje pri sanaciji posledic nesreč z nevarnimi snovmi v naravnem okolju,
- sodelovanje pri graditvi sanitarno-higienskih objektov,
- urejanje lokacij za začasno nastanitev ogroženih prebivalcev,
- reševanje na vodi in iz vode,
- sodelovanje pri graditvi zaklonilnikov ob neposredni vojni nevarnosti in med vojno.

– **Služba za podporo** (sestavljena je iz vodstva službe, ekipe za oskrbo, ekipe za zveze, ekipe za informacijsko podporo).

– Naloge službe za podporo so zlasti: zagotavljanje nastanitve in oskrbe pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč, vzdrževanje delovnih sredstev, zagotavljanje prevoza, omogočanje informacijske in administracijske podpore organom vodenja, zagotavljanje psihološke pomoči, sodelovanje pri evakuaciji, sprejem ali razdeljevanje sredstev pomoči in druge podporne naloge.

– **Enote prve pomoči**

Prva pomoč obsega:

- dajanje prve pomoči poškodovanim in obolelim,
- pomoč pri izvajanju triaže,
- pomoč pri dekontaminaciji poškodovanih ali obolelih,
- sodelovanje pri prevozu lažje poškodovanih in obolelih,
- sodelovanje pri negi poškodovanih in obolelih,
- sodelovanje pri izvajanju higiensko-epidemioloških ukrepov.

Ne glede na prvi odstavek tega člena se v skladu z načrti zaščite in reševanja ter ocenami ogroženosti za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko organizirajo stalne ali začasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov in druge strokovne naloge. S člani strokovnih skupin in komisij župan sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih.

Po potrebi Občina Zagorje ob Savi organizira še informacijski center in logistični center v skladu z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

3. Društva in druge nevladne organizacije

34. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v Občini Zagorje ob Savi se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

1. Enota za postavitve začasnih bivališč (taborniki)
2. Enota za iskanje pogrešanih oseb v naravnem okolju (kinologi)
3. Enota za oskrbo ogroženih in prizadetih prebivalcev (krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Karitas).

V posebnih primerih se za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini vključujejo tudi lovske družine, ki imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z Merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

Ne glede na določbe tega člena lahko pri zaščiti, reševanju in pomoči prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

35. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja občinska uprava.

36. člen

Območno združenje Rdečega križa Zagorje ob Savi poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo v zvezi z zbiranjem, obveščanjem in evidentiranjem podatkov o prizadetih ob naravnih in drugih nesrečah, vključno v izrednem ali vojnem stanju.

4. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

37. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Z njimi sklene Občina Zagorje ob Savi pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Zagorje ob Savi ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- logistična podpora,
- druge naloge po potrebi.

38. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija.

5. Javna gasilska služba

39. člen

Naloge gašenja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, za katere so usposobljeni in opremljeni izvaja Gasilska zveza Zagorje ob Savi, ki jo sestavljajo: Prostovoljno gasilsko društvo Zagorje – mesto, Prostovoljno gasilsko društvo Čolnišče, Prostovoljno gasilsko društvo Čemšenik, Prostovoljno gasilsko društvo Kandrše, Prostovoljno gasilsko društvo Kolovrat, Prostovoljno gasilsko društvo Mlinše, Prostovoljno gasilsko društvo Šentlambert, Prostovoljno gasilsko društvo Padež, Prostovoljno gasilsko društvo Loke pri Zagorju, Prostovoljno gasilsko društvo Podkum, Prostovoljno gasilsko društvo Tirna, Prostovoljno gasilsko društvo Ravenska vas, Prostovoljno gasilsko društvo Kotredež, Prostovoljno gasilsko društvo Izlake, Prostovoljno industrijsko gasilsko društvo ETI Izlake (v nadaljevanju: gasilske enote).

Občina Zagorje ob Savi jim zagotavlja sredstva, skladno z Načrtom varstva pred požarom in Merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot.

40. člen

Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini skrbi poveljstvo gasilske zveze, katerega vodi poveljnik gasilske zveze, ki sklicuje koordinacije poveljnikov prostovoljnih enot na območju občine. Gasilsko poveljstvo vodi poveljnik gasilske zveze. Gasilsko poveljstvo deluje v okviru gasilske zveze, ki mu zagotavlja pogoje za delovanje.

Poveljnik gasilske zveze zlasti:

- vodi in predstavlja gasilsko poveljstvo občine,
- odgovoren je za izvajanje nalog gasilskega poveljstva občine,
- vodi večje gasilske intervencije v občini ob večjih požarih in drugih nesrečah,
- izvaja nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe v občini,
- daje soglasja k opremljanju gasilskih društev občine,
- je član štaba Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi,
- skrbi za povezanost med gasilsko zvezo, gasilskim poveljstvom in občinskim štabom Civilne zaščite, občinskimi organi ter z drugimi organizacijami na področju požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Če je potrebna pomoč gasilskih enot v sosednji občini, vrsto, število ter vodenje gasilskih enot, ki bodo napotene v sosednjo občino, določi poveljnik gasilske zveze oziroma pomoč uskladi občinski poveljnik Civilne zaščite ali župan. V primeru napotitve gasilskih enot na pomoč v drugo občino se mora zagotoviti nemoteno izvajanje javne gasilske službe.

41. člen

Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: Gasilska zveza).

Gasilska zveza v sodelovanju s poveljstvom gasilske zveze pripravlja predlog programa dela in finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj, ter predlog načrta razvojnih programov za gasilske enote, ki opravljajo javno gasilsko službo v Občini Zagorje ob Savi.

Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih in materialno tehničnih sredstvih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan in so opredeljene v pogodbi o izvajanju javne gasilske službe.

42. člen

Gasilske enote pripravljajo predloge programa varstva pred požarom, ki zajema:

- načrt dela,
 - finančni načrt,
 - nabavo opreme in investicijske nabave gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja,
 - investicijsko vzdrževanje gasilskih orodij in gasilskih domov,
 - izobraževanje in usposabljanje operativnih gasilcev
 - in zavarovanje operativnih gasilcev.
- Načrt varstva pred požarom sprejme Občinski svet Občine Zagorje ob Savi.

43. člen

Ko posledice elementarne ali druge nesreče v občini presegajo intervencijske zmožnosti delovanja gasilskih enot, je potrebno aktivirati tudi ostale občinske enote in službe zaščite in reševanja (pogodbena podjetja, operativni sestavi društev, Civilna zaščita).

O aktiviranju ostalih enot in služb zaščite in reševanja občine Zagorje ob Savi odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi oziroma njegov namestnik.

44. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Zagorje ob Savi, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi župan in/ali poveljnik (namestnik poveljnika) Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik Gasilske zveze ali njegov namestnik.

O aktiviranju ostalih enot in služb zaščite in reševanja Občine Zagorje ob Savi odloča župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi oziroma njegov namestnik.

45. člen

Gasilske enote so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrščena po kategorijah in skladno s tem, je prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil Upravnega odbora Gasilske zveze Slovenije.

Territorialne gasilske enote posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE v občini: Regijski center za obveščanje (ReCO Trbovlje), gasilske organizacije in pristojne službe.

46. člen

S pogodbo o opravljanju javne gasilske službe se uredijo razmerja med Občino Zagorje ob Savi in Gasilsko zvezo ter gasilskimi enotami, kot izvajalci javne gasilske službe.

- Občina zagotavlja sredstva za:
- redno delovanje gasilskih enot,
 - gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in aktiviranje,
 - vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
 - izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
 - gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,

- zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni,
- zdravstvene preglede gasilcev,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju naloga gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja naloga gasilstva,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

47. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan oziroma oseba pooblaščenca s strani župana, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Občinska uprava nadzoruje namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

IX. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

48. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi v skladu s pogoji in situacijo po lastni presoji ali na predlog občinskega štaba Civilne zaščite, odredi aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Zagorje ob Savi. Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti.

Mobilizacijo razglasi vlada Republike Slovenije.

49. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpijo, imajo aktivirane sile iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljeni oziroma delavci imajo pravico do brezplačne prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom oziroma lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Zagorje ob Savi, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

X. VODENJE SIL

50. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine oziroma vodje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč.

Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora imeti namestnika, če tega ni, pooblasti osebo, ki ga nadomešča.

Vsak poveljnik oziroma vodja mora vedeti, kdo mu je nadrejen in podrejen. Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite, reševanja in pomoči občine.

51. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju

in pomoči, samostojno vodijo njihovi vodje v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in navodili nadrejenih v sistemu Civilne zaščite.

Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali drugih operativnih sestavov oziroma, če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami in navodili poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči določi vodjo intervencije.

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku za Civilno zaščito.

XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

52. člen

Občina Zagorje ob Savi napoti na izobraževanja kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov, kot to določa ta odlok in drugi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

53. člen

Občina Zagorje ob Savi napoti na uvajalno in temeljno usposabljanje ter dopolnilno usposabljanje pripadnikov enot in služb Civilne zaščite v skladu z letnim načrtom usposabljanja enot in služb Civilne zaščite, ki ga sprejme štab za Civilno zaščito občine in v skladu s programi uvajalnega in temeljnega ter dopolnilnega usposabljanja pripadnikov enot in služb Civilne zaščite.

V skladu s programi morajo usposabljanje izvajati tudi izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi.

XII. FINANCIRANJE

54. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna Občine Zagorje ob Savi,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu skladno z določili zakona, s področja zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami tega odloka in drugih predpisov.

55. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite Občine Zagorje ob Savi. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XIII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

56. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje pa skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v Občini Zagorje ob Savi.

XIV. KAZENSKES DOLOČBE

57. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

58. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

59. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevak za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-0004/2023

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1165. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUJPS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 5/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21 in 95/23), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji 15. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje
v Vrtcu Zagorje ob Savi**

1.

Novo cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje ob Savi:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA
DNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	618,07 EUR
DNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	509,54 EUR
POLDNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	434,23 EUR

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta naprej pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa, in znašajo 57,75 EUR mesečno (21 dni), in sicer na dan: zajtrk 0,59 EUR, kosilo 1,66 EUR in popoldanska malica 0,50 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, če starši odsotnost otroka napovejo vnaprej ali jo sporočijo najpozneje do 23. ure prejšnjega dne.

3.

Če je otrok, za katerega je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zaradi bolezni začasno odsoten neprekinjeno najmanj en mesec, so starši dolžni poravnati 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V tem primeru morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo o odsotnosti otroka.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo najmanj en in največ dva meseca, in sicer kadar koli v vrtčevskem letu, enkrat oziroma dvakrat v posameznem vrtčevskem letu. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem zunaj Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo, le če občina stalnega prebivališča pisno soglaša, da bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Če tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa brez stroškov živil tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 602-1/2023, z dne 12. 6. 2023, razen 4. točke tega sklepa, ki velja do 31. 8. 2024.

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2024 naprej, razen 4. točke tega sklepa, ki se uveljavi in se začne uporabljati s 1. septembrom 2024.

Št. 602-2/2024

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

**1166. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene
storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoč družini na domu**

1.

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi izdaja soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom starejših občanov Polde Eberl Jamski – Izlake, v naslednji višini:

- ob delavnikih: 22,75 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 31,18 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 33,78 EUR na efektivno uro.

2.

Občina Zagorje ob Savi bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, iz sredstev proračuna, subvencionirala v naslednji višini:

- ob delavnikih: 16,41 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 22,31 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih: 24,13 EUR na efektivno uro.

3.

Cena za uporabnika storitve bo znašala:

- ob delavnikih: 6,34 EUR na efektivno uro,
- ob nedeljah: 8,87 EUR na efektivno uro,
- ob državnih praznikih in dela prostih dnevih 9,65 EUR na efektivno uro.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2024 dalje.

5.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč

na domu pod št. 122-21/2022, objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/23, z dne 14. 4. 2023.

Št. 122-18/2023

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

1167. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 4053 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/173 na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve ID 4053 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/173 na območju Občine Zagorje ob Savi

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/173 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje LOCUS d.o.o., PE Nova Gorica, Prvomajska 118d, 5250 Solkan v januarju 2024. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 4053.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju OPN) določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovпада z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/173. Velikost obstoječega stavbnega zemljišča (izvorno območje) razpršene poselitve (A), kot je določeno v OPN Občine Zagorje ob Savi znaša 6.433,24 m².

Območje lokacijske preveritve obsega parcelo št. 1911/3 in del parcele št. 1911/4, obe k.o. 1887 Šentlambert.

Na obravnavanem območju doslej še ni bila izvedena nobena lokacijska preveritev.

Z lokacijsko preveritvijo se načrtuje širitev za 479,74 m² (sprememba iz K2 v A) in izvzem za 8,09 m² (sprememba iz A v K2). Predlagano povečanje razpršene poselitve tako znaša 471,65 m², kar predstavlja 7,33% povečanje izvornega stavbnega zemljišča določenega v OPN.

Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP OP 1/176 tako znaša 6.904,89 m² (končno območje).

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

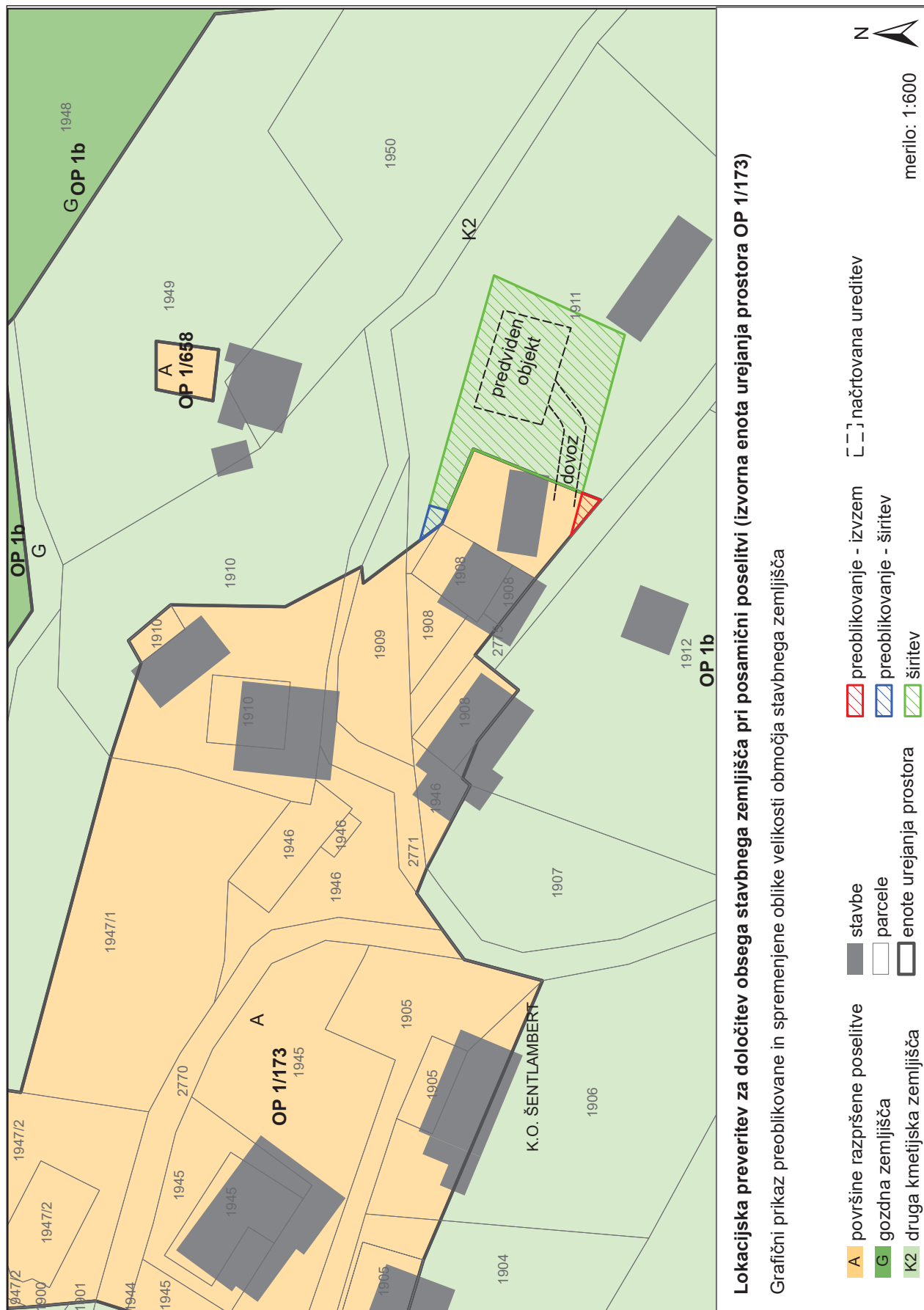
4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-1/2024-14

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan



1168. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 3979 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/687 na območju Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 134. do 140. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21 in 18/23 – ZDU-10), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter 84. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15, 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 15. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve ID 3979 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/687 na območju Občine Zagorje ob Savi

1. člen

S tem sklepom se potrdi Lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/687 na območju Občine Zagorje ob Savi. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško pod št. projekta 230238-00. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 3979.

2. člen

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: OPN) določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve) in sovpada z območjem enote urejanja prostora (EUP) OP 1/687. Velikost obstoječega stavbnega zemljišča (izvorno območje) razpršene poselitve (A), kot je določeno v OPN Občine Zagorje ob Savi znaša 734,58 m².

Območje lokacijske preveritve zajema dele zemljišč s parcelnimi številkami 501/9, 501/10 in 501/28, vse k.o. 1880 Kolovrat.

Na obravnavanem območju doslej še ni bila izvedena nobena lokacijska preveritev.

Na območju posamične (razpršene) poselitve se izvorno stavbno zemljišče spremeni na sledeč način:

– na severnem delu izvornega stavbnega zemljišča, v EUP OP 1/687, se predlaga izvzem stavbnega zemljišča v velikosti 97,32 m² (sprememba iz A v K2),

– izvzeto stavbno zemljišče se v enaki velikosti (97,32 m²) preoblikuje na območju zahodno od izvorno določenega stavbnega zemljišča, kjer se predlaga tudi širitev stavbnega zemljišča v velikosti 121,17 m² ter širitev vzhodno od izvornega stavbnega zemljišča za 22,18 m² (sprememba iz K2 v A). Širitev stavbnega zemljišča (skupaj 143,35 m²) predstavlja 19,5% povečanje izvornega stavbnega zemljišča določenega v OPN.

Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP OP 1/687 tako znaša 877,93 m² (končno območje).

Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena ter priloge tega sklepa.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ki jo vodi občina, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravni enoti Zagorje ob Savi in Ministrstvu za naravne vire in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-18/2023-12

Zagorje ob Savi, dne 15. aprila 2024

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan

**Elaborat lokacijske preveritve za določitev
obsega stavbnega zemljišča pri
posamični poselitvi, EUP OP 1/687**

Izdelal: Savaprojekt d.d. Krško, št. projekta 23238-00
ID številka lokacijske preveritve:



Legenda

- območje lokacijske preveritve
- izvzem stavbnega zemljišča
- preoblikovanje stavbnega zemljišča
- širitev stavbnega zemljišča

ŽALEC

1169. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2023

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 13. redni seji dne 17. aprila 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žalec za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2023. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

Proračun Občine Žalec za leto 2023 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/ podskupina kontov		Realizacija 2023
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.027.464,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.579.959,68
70	DAVČNI PRIHODKI	16.822.276,17
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.193.202,00
	703 Davki na premoženje	2.285.496,26
	704 Domači davki na blago in storitve	343.577,91
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.757.683,51
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.946.005,87
	711 Takse in pristojbine	30.001,17
	712 Globe in druge denarne kazni	102.973,70
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.622,05
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.671.080,72
72	KAPITALSKI PRIHODKI	503.425,77
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	190.757,77
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	312.668,00
73	PREJETE DONACIJE	22.630,83
	730 Prejete donacije iz domačih virov	22.630,83

74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.921.448,62
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.626.238,51
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.295.210,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	24.309.634,47
40	TEKOČI ODHODKI	8.063.215,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.557.732,52
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	243.214,72
	402 Izdatki za blago in storitve	4.741.459,26
	403 Plačila domačih obresti	199.281,21
	409 Rezerve	1.321.527,62
41	TEKOČI TRANSFERI	10.261.132,54
	410 Subvencije	144.988,72
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.491.725,71
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	901.432,14
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.722.985,97
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.381.179,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.381.179,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	604.106,91
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	317.826,12
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	286.280,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	2.717.830,43
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	962,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	962,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	962,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	962,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.278.301,15
55	ODPLAČILA DOLGA	1.278.301,15
	550 Odplačila domačega dolga	1.278.301,15

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.440.491,28
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.278.301,15
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.717.830,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.514.127,53

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2023 je 4.954.618,81 €. Neporabljena sredstva se prenesejo v proračun Občine Žalec za leto 2024.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitev zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0034/2024

Žalec, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI**1170. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Železniki za leto 2023**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2023 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2023.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Železniki je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A – Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki	9.270.756 €
II.	Skupaj odhodki	8.786.359 €
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	484.397 €
B – Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	- €
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	- €
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	- €
C – Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	780.000 €
VIII.	Odplačila dolga	206.389 €
IX.	Sprememba stanja na računih	1.058.008 €
X.	Neto zadolževanje	573.611 €
XI.	Neto financiranje	-484.397 €
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2022	699.494 €

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Železniki.

Št. 9000-3/2024-019

Železniki, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1171. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

**PRAVILNIK
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa ukrepe ter postopke in pogoje za dodeljevanje finančnih sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki.

2. člen

Sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki se zagotavljajo v proračunu Občine Železniki, ki ga sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023); v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

(3) Pomoči se dodeljujejo po pravilu *de minimis*, kar pomeni, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(4) »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

(5) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prejšnjega odstavka prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

4. člen

(1) Upravičeni prejemniki po tem pravilniku so:

– mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah,
– samostojni podjetniki.

(2) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki tudi drugi, če je to posebej navedeno pri posameznem ukrepu.

(3) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013,

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajejo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(5) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(6) Pomoč ne bo namenjena dejavnostim, povezanimi z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(7) Prav tako do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni:

– subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,

– subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– subjekti, ki nimajo poravnanih obveznosti do Občine Železniki,

– subjekti, za katere veljajo omejitve poslovanja po ZIntPK (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije).

5. člen

Splošna določila pri dodeljevanju pomoči:

(a) sedež podjetja ali enote, poslovni prostori ter lokacija investicije morajo biti na območju Občine Železniki;

(b) prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji;

(c) Občina Železniki (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejemnik pomoči oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja,

– pisno izjavo, ali gre pripojeno ali združeno podjetje oziroma za podjetje, ki se je razdelilo in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

(d) Občina Železniki (dajalec pomoči) mora pisno obvestiti prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831,

– o znesku *de minimis* pomoči;

(e) Občina Železniki (dajalec pomoči) mora hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči;

(f) pomoč se dodeli na podlagi vloge (obrazci). Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu.

6. člen

Kumulacija pomoči:

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832,

– pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje (300.000 EUR).

II. UKREPI

7. člen

Ukrepi za spodbujanje razvoja malega gospodarstva so:

1. SUBVENCIONIRANJE REALNIH OBRESTI ZA DODELJENE KREDITE

Namen:

– materialne investicije.

Pogoji:

– subvencijo realnih obresti lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri financiranja zagotovljenih najmanj 20 % lastnih sredstev,

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku,

– subvencionirajo se realne obresti, ki zapadejo v plačilo v tekočem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu,

in sicer od dolgoročnih posojil in pogodb o finančnem najemu za osnovna sredstva (razen osebnih avtomobilov),

– poleg upravičencev iz 4. člena tega pravilnika so do sredstev upravičeni tudi občani, ki svojo dejavnost opravljajo kot dopolnilno dejavnost.

Višina:

– do 50 % realnih obresti v tekočem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu oziroma maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– strošek nakupa, urejanja in opremljanja zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
– strošek nakupa, graditve ali adaptacije poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
– strošek nakupa opreme in generalne obnove obstoječe opreme.

2. NALOŽBE V NAKUP NOVE OPREME IN NEMATERIALNIH INVESTICIJ

Namen:

– spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvajalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je upravičenec registriran in katero tudi dejansko opravlja ter nakup patentov, licenc in računalniških programov za produkcijsko delo. Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitev obstoječega podjetja ali uvajanje novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovinskega značaja. V primeru, da ima upravičenec registriranih več dejavnosti, ni upravičen do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Pogoji:

– investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti v Občini Železniki vsaj 5 let po njenem zaključku oziroma se lahko pred iztekom obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnosti, ki nimajo trgovinskega značaja,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Višina:

– do 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije oziroma maksimalno 2.000 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove proizvajalne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar),
– stroški nakupa patentov, licenc in računalniških programov za produkcijsko delo.

Neupravičeni stroški:

– nakup drobnega inventarja, potrošnega materiala, telefonov, faksov in ostale splošne telekomunikacijske opreme, računalnikov, računskih strojev, skenerjev, tiskalnikov, igralnih avtomatov, televizorjev, oblačil, alarmnih in klimatskih naprav, reklamnih tabel, opreme za varovanje objektov (kamere in podobno), opreme, ki je sestavni del zgradbe (npr. vgradna dvigala, strojne instalacije, elektroinstalacije),

– stroški transporta in dostave blaga,

– nakup operacijskih sistemov (npr. Windows, Office ipd).

3. PROMOCIJA IZDELKOV IN STORITEV

Namen:

– sofinanciranje promocije podjetij in obrtnikov na sejnih doma in v tujini.

Pogoj:

– udeležba na sejnih doma in v tujini.

Višina:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 1.000 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– stroški najetja, postavitve in delovanja razstavnega prostora,

– stroški izdelave publikacij (katalogi ...) za potrebe promocije na sejnih.

Neupravičeni stroški:

– stroški goriva, potni stroški, stroški prevoza razstavnih eksponatov, stroški prenočišč udeležencev na sejmu.

4. SVETOVALNE STORITVE, IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE

Namen:

– svetovanje podjetnikom in obrtnikom pri pripravi programov povezovanja, vzpostavljanja skupnih razvojnih funkcij, internacionalizacije in tehnološkega razvoja, pri iskanju novih tržišč ter pri pripravi dokumentacije za razpise,

– izobraževanje oziroma usposabljanje podjetnikov in obrtnikov ter njihovih zaposlenih z namenom pridobitve posebnega in splošnega znanja ali teoretičnega in praktičnega znanja, ki je uporabljivo na sedanjem oziroma bodočem delovnem mestu (osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet – pridobitev določene stopnje izobrazbe, niso predmet sofinanciranja).

Pogoj:

– občina bo sofinancirala storitve svetovanja in izobraževanja oziroma usposabljanja na podlagi dokazil o opravljenih storitvah.

Višina pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno 500 EUR na vlagatelja.

Upravičeni stroški:

– stroški svetovalnih storitev enkratnega značaja, ki jih bo za upravičenca opravila pooblaščen organizacija,

– stroški izobraževanja oziroma usposabljanja (stroški kotizacije in šolnine za posameznike, ki se izobražujejo oziroma usposabljuje in stroški za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje s strani zunanjih izvajalcev).

5. POSPEŠEVANJE ZAPOSLOVANJA IN SAMOZAPO-SLOVANJA

Namen:

– odpiranje novih delovnih mest,

– pospeševanje samozaposlovanja,

– zaposlovanje mladih.

Pogoji:

Brezposelna oseba oziroma oseba, ki se samozaposluje, mora izpolnjevati naslednje:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima stalno prebivališče v Občini Železniki,

– ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo.

Samozaposlitev mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Oseba mora ostati samozaposlena vsaj eno leto po prejeti pomoči za ta namen.

V primeru, da oseba, ki se je samozaposlila, ne ostane samozaposlena vsaj eno leto po prejeti pomoči za ta namen, mora prejemnik dodeljenih sredstev le-te vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje samozaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Zaposlitev brezposelne osebe mora biti sklenjena v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Sprememba zaposlitve osebe iz določenega v nedoločen čas (velja za osebe, ki so bile pred zaposlitvijo za določen čas brezposelne oziroma je bila to njihova prva zaposlitev) mora biti realizirana v tekočem koledarskem letu oziroma v obdobju, določenem v javnem razpisu.

Delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj eno leto po prejeti pomoči za ta namen.

V primeru, da novo zaposlena oseba postane brezposelna iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta po prejeti pomoči za ta namen, mora prejemnik sredstev v roku treh mesecev od prenehanja zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti, in sicer v sorazmernem delu glede na trajanje zaposlitve, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Višina:

- pomoč brezposelni osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 EUR,
- pomoč osebi za samozaposlitev znaša do 1.300 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas znaša do 1.000 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe za nedoločen čas, ki ji je to prva zaposlitev, znaša do 1.000 EUR,
- pomoč delodajalcu za zaposlitev osebe iz določenega v nedoločen čas znaša do 700 EUR.

6. POSPEŠEVANJE IZOBRAŽEVANJA

Namen:

- spodbujanje poklicnega, strokovnega in višjega strokovnega izobraževanja.

Pogoji:

- sklenjena individualna ali kolektivna učna pogodba po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju,
- sklenjena pogodba o praktičnem izobraževanju po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju,
- sklenjena pogodba o vajeništvu med obrtnikom/podjetnikom in vajencem,
- sklenjena pogodba o štipendiranju med obrtnikom/podjetnikom in štipendistom,
- štipendist se mora šolati – izobraževati na srednji šoli/fakulteti s področja dejavnosti, za katero/e je obrtnik/podjetnik registriran,
- dijak/študent/vajenec/štipendist mora imeti stalno prebivališče v Občini Železniki.

Višina:

- do 50 % nagrade, določene z individualno ali kolektivno učno pogodbo,
- do 50 % nagrade, določene s pogodbo o praktičnem izobraževanju,
- do 50 % nagrade, določene s pogodbo o vajeništvu,
- do 30 % štipendije, določene s pogodbo o štipendiranju,
- iz naslova pospeševanja izobraževanja lahko vlagatelj prejme maksimalno 700 EUR.

Upravičeni stroški:

- izplačilo nagrade,
- izplačilo štipendije.

7. SOFINANCIRANJE IZDELAVE POSLOVNEGA NAČRTA

Namen:

- materialne investicije.

Pogoji:

- izdelan poslovni načrt,
- vlagatelj je upravičen do subvencije za izdelan poslovni načrt enkrat na 10 let.

Višina:

- do 50 % upravičenih stroškov izdelave poslovnega načrta oziroma maksimalno 400 EUR.

Upravičeni stroški:

- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, urejanje in opremljanje zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup, graditev ali adaptacijo poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- strošek izdelave poslovnega načrta za nakup opreme.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

8. člen

(1) Pomoč se upravičencem dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v občinskem glasilu Ratitovška obzorja in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep ter najvišji skupni znesek pomoči za posamezen ukrep.

(3) Podrobnejši pogoji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

9. člen

(1) Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- upravičence, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- pogoje za pridobitev sredstev,
- višino sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo upravičenci priložiti k vlogi,
- rok, do katerega morajo biti vložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslov, na katerega se pošljejo vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- druga obvezna določila.

(2) Če za določen ukrep prispe manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se sredstva lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(3) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

10. člen

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija), imenovana s strani župana občine.

(2) Komisija najprej odpre in pregleda vloge ter sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti,
- morebitne opombe in pripombe članov komisije.

(3) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(4) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(5) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.

11. člen

(1) Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro ocene vlog,
- imena članov komisije,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višino sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

(2) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

(3) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloči in izda sklepe o dodelitvi sredstev pooblaščenca oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 40 dneh po dnevu odpiranja vlog.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višina odobrenih sredstev in upravičene stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep iz tretjega odstavka tega člena lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(6) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

12. člen

Upravičencem se pomoč izplača na podlagi podpisane pogodbe.

13. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, pri prejemnikih spremlja in preverja občinska uprava. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik odobrena sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec za isti namen že pridobil finančna sredstva in je bila s tem presežena največja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. KONČNI DOLOČBI

14. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 38/14).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-3/2024-018

Železniki, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1172. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

P R A V I L N I K

o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 42/07, 25/09, 14/11, 43/15 in 103/23) se za tretjim odstavkom 9. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Članom svetov krajevne skupnosti pripadajo tudi povračila iz 11. člena pravilnika.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2024-21

Železniki, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1173. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2024 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2024 za območje Občine Železniki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2024 za območje Občine Železniki in Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2024 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Železniki:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,5499 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	5,0002 EUR/mesec
20 < DN < 40	15,0007 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	50,0022 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	75,0034 EUR/mesec

65 < / = DN < 80	150,0067 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	250,0112 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	500,0224 EUR/mesec
150 < / = DN	1.000,0447 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,1836 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	5,0090 EUR/mesec
20 < DN < 40	15,0269 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	50,0898 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	75,1347 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	150,2695 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	250,4492 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	500,8983 EUR/mesec
150 < / = DN	1.001,7967 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve čiščenja: 0,6550 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	3,7923 EUR/mesec
20 < DN < 40	11,3770 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	37,9233 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	56,8850 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	113,7699 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	189,6165 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	379,2330 EUR/mesec
150 < / = DN	758,4660 EUR/mesec

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

2.3.1. Cena storitve greznice/male komunalne čistilne naprave: 0,3086 EUR/m³

2.3.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	0,1694 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,5083 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,6943 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,5415 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	5,0830 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	8,4716 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	16,9433 EUR/mesec
150 < / = DN	33,8866 EUR/mesec

3.

V cenah iz 2. člena tega sklepa davek na dodano vrednost (DDV) ni vključen.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi dveh Elaboratov o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za leto 2024 – Režijski obrat št. 9000-003/2023-010 z dne 13. 4. 2023.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2024.

Št. 9000-3/2024-024

Železniki, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1174. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 646/6, 660/6, 660/8 vse k.o. 2061 PODLONK, parc. št. 1633/17, 1633/18, 1633/19 vse k.o. 2062 STUDENO, parc. št. 710/19, 710/20, 710/21, 710/22 vse k.o. 2063 KALIŠE in del parc. št. 846/1 k.o. 2072 ZALI LOG

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 10. redni seji dne 18. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 646/6, 660/6, 660/8 vse k.o. 2061 PODLONK, parc. št. 1633/17, 1633/18, 1633/19 vse k.o. 2062 STUDENO, parc. št. 710/19, 710/20, 710/21, 710/22 vse k.o. 2063 KALIŠE in del parc. št. 846/1 k.o. 2072 ZALI LOG

1.

Nepremičninam:

– katastrska občina 2061 PODLONK parcela 646/6 (ID 7085769),
– katastrska občina 2061 PODLONK parcela 660/6 (ID 7372948),
– katastrska občina 2061 PODLONK parcela 660/8 (ID 7372950),
– katastrska občina 2062 STUDENO parcela 1633/17 (ID 7354603),
– katastrska občina 2062 STUDENO parcela 1633/18 (ID 7354602),
– katastrska občina 2062 STUDENO parcela 1633/19 (ID 7354604),
– katastrska občina 2063 KALIŠE parcela 710/19 (ID 7358997),
– katastrska občina 2063 KALIŠE parcela 710/20 (ID 7358999),
– katastrska občina 2063 KALIŠE parcela 710/21 (ID 7359001),
– katastrska občina 2063 KALIŠE parcela 710/22 (ID 7359000),
– katastrska občina 2072 ZALI LOG parcela 846/1 (ID 186633) – del

ki imajo v Zemljiški knjigi zaznambo javnega dobra (grajeno javno dobro lokalnega pomena), se odvzame status zaznambe javnega dobra.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznambo javnega dobra in se vknjiži lastninska pravica za Občino Železniki, Češnjica 48, 4228 Železniki, matična št.: 5883148000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2024-022

Železniki, dne 18. aprila 2024

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

KOČEVJE

1175. Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 28.b člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 14. redni seji dne 23. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje

1. člen

Cena dnevnega programa predšolske vzgoje, ki ga izvaja Vrtec Kočevje (v nadaljevanju: vrtec) na otroka mesečno znaša:

- za prvo starostno obdobje 705,29 eur,
- za drugo starostno obdobje 599,88 eur.

Cena prilagojenega programa za predšolske otroke, ki se izvaja v razvojnem oddelku znaša 1.300,34 eur mesečno na otroka.

Za kombinirani oddelek se uporablja cena programa za prvo in drugo starostno obdobje.

Cena prehrane v ceni programa znaša 2,85 eur na dan.

V ceno programa je zagotovljeno dnevno varstvo otroka za največ 9 ur bivanja v vrtcu z zajtrkom, dopoldansko malico, kosilom in popoldansko malico.

Staršem, ki po otroka v vrtec ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 11,00 eur za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

2. člen

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki ga določi pristojni center za socialno delo.

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v Vrtec Kočevje, Občina Kočevje prizna dodatno ugodnost tako, da se plačilo vrtca zniža za 20%.

3. člen

Starši lahko krajšo odsotnost otroka uveljavljajo skladno s pravili vrtca. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane, in sicer od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti iz vrtca zniža za strošek prehrane od prvega dne strnjene odsotnosti dalje le v primerih, ko starš odsotnost pisno napove vsaj 10 dni pred nastankom odsotnosti.

4. člen

Daljšo odsotnost otroka starši napovedo pisno v obliki rezervacije. Rezervacijo vrtec staršem obračuna od prvega dne odsotnosti otroka dalje, v višini 50% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanju plačila vrtca pred odsotnostjo.

5. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo v primeru nenadnih ali hudih bolezenskih stanj otroka, ki zahtevajo daljšo neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer 15 in več delovnih dni, s predložitvijo ustreznega zdravniškega potrdila.

6. člen

Rezervacijo lahko starši uveljavijo tudi za neprekinjeno odsotnost otroka, in sicer enkrat letno, v obdobju od 1. junija do 31. avgusta, za najmanj 30 in največ 60 koledarski dni. Rezervacijo morajo starši upravi vrtca pisno napovedati najkasneje do 31. maja tekočega leta.

7. člen

Staršem, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, se dodatne ugodnosti znižanega plačila vrtca upoštevajo le pri tistem otroku, za katerega plačilo staršev ni sofinancirano iz državnega proračuna.

8. člen

Staršem, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Kočevje in otroka, vključenega v vrtec izven območja Občine Kočevje, se prizna pravica do rezervacij, določenih v tem sklepu.

Starši rezervacijo uveljavljajo skladno s pravili vrtca, v katerega je vključen otrok, uprava vrtca pa mora občino zavezanko z rezervacijo pisno seznaniti.

9. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa. Pisno soglasje pridobi uprava vrtca.

10. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje (Uradni list RS, št. 39/23).

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2024.

Št. 602-0001/2024-9

Kočevje, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

MIREN - KOSTANJEVICA**1176. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 12. redni seji dne 24. 4. 2024 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2023

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2023 izkazuje:

	v €
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	7.034.543,77
II. Skupaj odhodki	6.269.244,38
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) = (I.-II.)	765.299,39
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	18.638,51
VI. Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	-18.638,51
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje proračuna	0,00
VIII. Odplačila dolga	341.258,42
IX. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-341.258,42
X. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+IX.)	405.402,46
Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta	103.077,22
Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2023	508.479,68

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023.

4. člen

Ostane sredstev na računih Občine Miren - Kostanjevica in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2023 v višini 508.479,68 € se vključi v proračun Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024.

5. člen

Na dan 31. 12. 2023 je imela občina rezervni sklad porabljen v celoti.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2024-5

Miren, dne 24. aprila 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1177. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 12. redni seji dne 23. 4. 2024 sprejel

PRAVILNIK
o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva
in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, vrste pomoči, pogoje in upravičence do denarne pomoči ter druge ukrepe občine za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023); (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023; (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)) ter

– druge ukrepe občine.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljnjem besedilu: občina), se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« je pomoč iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(2) »mikro, malo in srednje podjetje« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(3) »kmetijski sektor« je sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(4) »kmetijski proizvod« je proizvod iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« je proizvodnja iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« je gospodarstvo iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23);

(9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23);

(10) »podjetje v težavah« je fizična in pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe

(EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(14) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 85/12, 27/16, 27/17, – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE);

(17) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »zaščiten žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika, in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju dopolnilnih in nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Sofinanciranje priprave projektov na podeželju UKREP 6: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

– pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev in se njihova investicija oziroma dejavnost izvaja na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

– pri ukrepih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 pravne in fizične osebe, ki so mikro, mala in srednja podjetja, ki imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, vpisanem v register kmetijskih gospodarstev in lociranem na

območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje, določene s tem pravilnikom;

– pri ostalih ukrepih občine registrirana društva ali združenja, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine.

7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Do pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, s katerim je po-

moč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči *de minimis* se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se določijo v javnem razpisu.

(4) Občina je dolžna po dodelitvi sredstev poročati pristojnemu ministrstvu o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

9. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Za ukrepe v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– izjave vlagatelja:

a) glede prejetih in zaprosenih pomoči iz drugih javnih virov za iste upravičene stroške ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča pooblaščenca oseba na predlog strokovne komisije, ki jo imenuje župan.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila o opravljeni storitvi določena z javnim razpisom.

12. člen

(združevanje pomoči)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči po posameznih ukrepih iz 13. in 14. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišje intenzivne pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma pokrivajo, samo če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) št. 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2024/587 z dne 12. februarja 2024 o določitvi odstopanja od Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z uporabo standarda za dobre kmetijske in okoljske pogoje zemljišč (standard DKOP) 8, datumov upravičenosti odhodkov za prispevke iz EKJS ter pravil v zvezi s spremembami strateških načrtov SKP zaradi spremembe nekaterih shem za podnebje in okolje za leto zahtevka 2024 (UL L št. 2024/587 z dne 13. 2. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

13. člen

UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva, povezane s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov za dobrobit živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem s trajnostno energijo, energijsko učinkovitostjo, oskrbo in varčevanjem z vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli ob kršenju kakršnihkoli preporočil in omejitev iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega

parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2024/602 z dne 14. decembra 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede tržnih standardov v sektorju hmelja ter razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 (UL L št. 2024/602 z dne 16. 2. 2024).

(3) Pomoč se ne dodeli za:

- nakup plačilnih pravic;
- nakup in zasaditev letnih rastlin;
- dela v zvezi z odvodnjavanjem;
- nakup živali in zemljišč;
- dela in opremo za namakanje;
- že izvedena dela;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;
- obratna sredstva;
- ožičenje in polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;
- naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov.

(4) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;
 - stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji;
 - stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti, razen pogonskih strojev;
 - stroški nakupa nove opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
 - stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;
 - stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže);
 - stroški postavitve ali obnove trajnega nasada, razen vinogradov (priprava zemljišča, nakup opor, sadik in mrež za ograjo);
 - stroški zasaditve novega vinograda, pri čemer je upravičenec predhodno pridobil dovoljenje za novo zasaditev vinske trte (priprava zemljišča, nakup opor, sadik in mrež za ograjo);
 - stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije);
 - stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
 - stroški urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov;
 - stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino na pašnikih.
- (5) Pogoji za pridobitev:
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
 - ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
 - presoja vplivov na okolje, če je le ta za naložbo potrebna (presoja vplivov na okolje mora biti opravljena pred datumom dodelitve pomoči ter pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt);
 - predložitev ponudb oziroma predračunov za načrtovano naložbo;
 - kopija katastrskega načrta s skico ureditve kmetijskega zemljišča, pašnika oziroma nasada in program del, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
 - predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči znaša do 65 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

14. člen

UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij
(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivega organizma rastline ali zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči morajo imeti sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoji za pridobitev:

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % stroškov zavarovalne premije.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

15. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(6) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(7) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije.

(8) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(9) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

16. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (300.000 oziroma 100.000 EUR).

17. člen

UKREP 3: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti;

– stroški promocije kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– ponudbe oziroma predračune za nameravano naložbo;

– predložitev izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

18. člen

UKREP 4: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobrazitve in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje, v okviru opravljanja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji v skladu z nacionalno uredbo, ki ureja opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in delavnice povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški vstopnin za strokovne ogledе povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

(3) Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali trženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz sedmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo osmega odstavka 15. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831;

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

IV. OSTALI UKREPI

20. člen

UKREP 5: Sofinanciranje priprave projektov na podeželju

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje tistih projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški priprave vlog in prilog za kandidiranje na nacionalnih in mednarodnih razpisih.

(3) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine, za neprofitne dejavnosti.

(4) Splošni pogoji za pridobitev pomoči:

– projekt v pripravi, ki je predmet podpore se mora izvajati na območju občine ali na območju občine in širše.

(5) Dodatni pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– dokument o registraciji;

– opis projekta;

– finančno konstrukcijo stroškov priprave vloge projekta.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov brez DDV za obdobje od zaključka predhodnega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

21. člen

UKREP 6: Sofinanciranje izvedbe projektov na podeželju

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je sofinanciranje realizacije tistih projektov, ki podpirajo razvoj podeželja.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe projektov (ureditev turističnih poti, turistične signalizacije, priprava in tisk promocijskega materiala).

(3) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine, za neprofitne dejavnosti.

(4) Splošni pogoji za pridobitev pomoči:

– projekt v pripravi, ki je predmet podpore se mora izvajati na območju občine ali na območju občine in širše.

(5) Dodatni pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo poleg vloge naslednjo dokumentacijo:

– dokument o registraciji;

– opis projekta;

– finančno konstrukcijo izvedbe projekta iz katere morajo biti razvidni vsi viri financiranja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov brez DDV za obdobje od zaključka predhodnega razpisa do zaključka tekočega razpisa.

V. NADZOR IN SANKCIJE

22. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih

po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja občinska uprava, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila prejemniku, če se ugotovi:

– da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena;

– da je prejemnik za katerikoli namen navajal neresnične podatke;

– da prejemnik pomoči iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.

(3) Prejemnik, ki ustreza kateremkoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

23. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenci in občina morajo hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost)

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 73/15 z dne 30. 9. 2015).

Št. 007-0008/2024-1

Miren, dne 23. aprila 2024

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1178. Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 12. redni seji dne 23. 4. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURE v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024

I.

Letni program kulture opredeli področja kulture, ki so v javnem interesu in na katerih se zagotavljajo kulturne dobrine kot javne dobrine. Določa naloge in smernice, ki prispevajo

k uveljavitvi in razvoju kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024. V njem so opredeljene dejavnosti in posamezni programi oziroma projekti kulture, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihova vsebina, namen in višina sredstev v proračunu.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2024 (Rebalans št. 1) so sredstva za kulturo, opredeljena na področjih:

1802 – Ohranjanje kulturne dediščine,

1803 – Programi v kulturi,

1403 – Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva in 1505 – Pomoč in podpora ohranjanja narave.

Sredstva so namenjena za:

- vzdrževanje grobišč, spominskih obeležij in kulturnih spomenikov,
- investicije in investicijsko vzdrževanje kulturne dediščine in infrastrukture namenjene za kulturno dejavnost,
- knjižničarstvo in založništvo,
- kulturni programi in projekti s področja ljubiteljskih dejavnosti (ljubiteljska kultura),
- sofinanciranje javnih zavodov s področja kulture in
- drugi programi v kulturi.

II.

Za uresničevanje javnega interesa v kulturi se iz občinskega proračuna v letu 2024 na področjih 1802 Ohranjanje kulturne dediščine, 1804 Programi v kulturi, 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva ter 1505 Pomoč in podpora ohranjanja narave, sofinancira naslednje dejavnosti:

PODROČJE PRORAČUNSKE PORABE	GLAVNI PROGRAM	PODPROGRAM	PRORAČUNSKA POSTAVKA	ZNESEK	
18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	1802 – OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE	18029001 – Nepremična kulturna dediščina	18001010 – Vzdrževanje grobišč, spominskih obeležij in kulturni spomenikov	13.500,00	
			18001020 – Investicije in investicijsko vzdrževanje kulturne dediščine – Cerje	25.000,00	
			18001050 – Poti miru	4.000,00	
	1803 – PROGRAMI V KULTURI	18039001 – Knjižničarstvo in založništvo	1800200 – Krajevni knjižnici Bilje in Miren	34.260,00	
			18002010 – Goriška knjižnica Franceta Bevka	100.000,00	
			18002020 – Izdajanje občinskega informatorja	28.000,00	
			18002030 – Sofinanciranje izdaje knjig, zbornikov, revij ...	4.000,00	
			18002050 – Investicije in vzdrževanje krajevnih knjižnic	43.000,00	
			18002060 – Nakup bibliobusa	26.100,00	
			18039002 – Umetniški programi	18003020 – Sofinanciranje programov Glasbene mladine	2.000,00
			18039003 – Ljubiteljska kultura	18004010 – Kulturna društva, neprofitne kulturne organizacije in posamezniki	48.000,00
				18004020 – Javni sklad RS za kulturne dejavnosti Nova Gorica	2.000,00
			18039005 – Drugi programi v kulturi	18005010 – Goriški muzej	3.000,00
				18005040 – Stalna muzejska zbirka na Cerju	103.666,50
14 – GOSPODARSTVO	1403 – PROMOCIJA SLOVENIJE, RAZVOJ TURIZMA IN GOSTINSTVA	14039002 – Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva	14003060 – Razvoj turizma OMK	cca 35.000,00	
15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1505 – POMOČ IN PODPORA OHRANJANJA NARAVE	15059001 – Ohranjanje biotske raznovrstnosti in varstvo naravnih vrednot	15004060 – Zunanja ureditev in prizidava Pomnika miru na Cerju	416.200,00	
SKUPAJ				887.726,50	

Občina lahko izjemoma sofinancira tudi kulturne dogodke, prireditve in festivale, ki niso predvideni v tem Letnem programu kulture, v kolikor so ti za občino velikega javnega pomena.

III.

Izvajalci programov, projektov in dejavnosti na področju kulture v Občini Miren - Kostanjevica so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v statutu registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Goriška knjižnica Franceta Bevka,
- krajevni knjižnici Bilje in Miren,
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica,
- javni zavodi s področja kulture (Kulturni dom Nova Gorica, Glasbena šola Nova Gorica, Goriški muzej ...),
- zasebni zavodi, ki na področju kulture v Občini Miren - Kostanjevica delujejo najmanj eno leto in imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica,
- posamezniki, samozaposleni v kulturi, ki so vpisani v razvid samostojnih izvajalcev javnih kulturnih projektov pri ministrstvu za kulturo.

IV.

Lokalna skupnost financira kulturne programe, projekte in dejavnosti, ki so v javnem interesu, na način in s postopki, kot jih predvideva ZUJIK:

- preko pogodb javnega razpisa in
- drugih oblik sofinanciranja.

V.

Letni program kulture se sprejema za obdobje enega leta.

VI.

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2024-2

Miren, dne 23. aprila 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1179. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 in 14/23) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 12. redni seji dne 23. 4. 2024 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024

I.

Letni program športa (LPŠ) določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev.

Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2024 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa zagotovila sredstva:

Vsebina	Proračunska postavka	Vrednost v EUR	
1. Športni programi	Sofinanciranje športa v vrtcih in šolah	18009030	3.400,00
	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	18009010	8.500,00
	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport		21.500,00
	Kakovostni šport		8.000,00
	Športna rekreacija in šport invalidov		6.000,00
	Šport starejših		1.000,00
2. Športne prireditve in promocija športa	Prireditve	18009010	3.000,00
3. Športni objekti in površine za šport v naravi	Investicije v šport	18009040	50.000,00
	Ureditev tribune – nogometno igrišče v Biljah	18009080	36.000,00
	Ureditev razsvetljave nogometnega igrišča Adria	18009090	40.000,00
	Ureditev starih tribun in igrišča z umetno travo ND Bilje	18009180	62.000,00
SKUPAJ ŠPORT			239.400,00

II.

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna v letu 2024 sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

1.1.1. Promocijski športni programi

Sem spadajo športni programi, ki se pretežno izvajajo v vrtcih ter osnovnih šolah.

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja so namenjena izključno otrokom vzgojno-izobraževalnih zavodov in predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih od lokalnega do državnega nivoja.

1.1.3. Celoletni športni programi

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (ne tekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov.

1.1.4. Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevih predstavljajo športne dejavnosti v krajšem obsegu (tečajji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

1.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje rezultatov, zato morajo izvajalci teh programov izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov.

Udeleženci programov morajo biti starejši od 12 let ter vključeni v uradno potrjene tekmovalne sisteme Olimpijskega komiteja Slovenije ali Zveze za šport Invalidov (Para olimpijski komite Slovenije). Izjemoma se sofinancira tudi programe, ki vključujejo mlajše športnike od 9 let do vključno 11 let, registrirane pri NPŠZ, vključene v redni program vadbe prijavitelja in tekmovalnj, ki jih organizira NPŠZ.

1.3. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa uvrščamo športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih, so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter programi vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

1.4. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je nabor raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovalnjah.

1.5. Šport invalidov

Programi za invalide se izvajajo z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije ter razvedrila občanov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

1.6. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer se pod pojmom »razširjena družina« razume skupino starejših oseb in vnukov.

2. INVESTICIJE ZA GRADNJO, OBNOVO OZIROMA VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se opredeli financiranje novogradnje športnih objektov, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter površin za šport v naravi.

3. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve se štejejo kot pomembni dogodki organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo občine,

saj imajo velik vpliv na turizem in gospodarstvo, pa tudi velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju Občine Miren - Kostanjevica.

Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo prireditev letno, ki ni del rednega programa tekmovalnj posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez.

III.

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

– sredstva za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva se izvajalcem zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna,

– sredstva za sofinanciranje športnih programov proračunska sredstva se izvajalcu zagotovijo na osnovi izvedbe javnega razpisa,

– sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi proračunska sredstva se izvajalcu zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna.

IV.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

V.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0009/2024

Miren, dne 23. aprila 2024

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

SLOVENSKE KONJICE

1180. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice

1. člen

Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	619,65
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	470,92
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	498,16
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	423,83
oddelek prilagojenega programa za predšolske otroke	1.070,11

2. člen

(1) Iz proračuna občine se vrtcu zagotavljajo sredstva v višini razlike med ceno programov in plačilom staršev.

(2) Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v prilagojen program za predšolske otroke, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v javni vrtec Slovenske Konjice.

(3) V kolikor je število otrok v oddelku prilagojenega programa za predšolske otroke manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje oddelka, razliko do normativa zagotavljajo občine, katerih otroci so vključeni v oddelke prilagojenega programa za predšolske otroke, in sicer sorazmerno glede na število vključenih otrok iz posamezne občine, v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavljajo razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativnim številom.

3. člen

Število otrok v oddelkih vrtca lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih za največ dva otroke v oddelku.

4. člen

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost se mesečno plačilo zmanjša:

– če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred),

– če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred). Za dneve, ko je otrok odsoten, se staršu pri plačilu prispevka starša k ceni programa prizna 20 % odbitka z dokazilom odsotnosti zaradi bolezni (zdravniško potrdilo pediatra, bolniški list za nego otroka, ambulantni karton, odpustno pismo, kopija iz zdravstvene kartoteke),

– če je otrok neprekinjeno odsoten 21 do 42 delovnih dni se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred). Za dneve, ko je otrok odsoten, se staršu pri plačilu prispevka starša k ceni programa prizna 50 % odbitka z dokazilom odsotnosti zaradi bolezni (zdravniško potrdilo pediatra, bolniški list za nego otroka, ambulantni karton, odpustno pismo, kopija iz zdravstvene kartoteke),

– če je otrok neprekinjeno odsoten 43 delovnih dni ali več dni, so starši za dni odsotnosti v celoti oproščeni prispevka staršev, z dokazilom odsotnosti zaradi bolezni (zdravniško potrdilo pediatra).

5. člen

Za varstvo otroka nad 9 ur dnevno vrtec staršem zaračuna ceno 13,02 € za vsako začeto uro, razen staršem, pri katerih traja odsotnost več kot 9 ur dnevno, zaradi vožnje na delo in

iz dela, ali zaradi deljenega delovnega časa, kar dokazujejo s potrdilom delodajalca.

6. člen

Znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov je 1,90 EUR dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neuporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

7. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Slovenske Konjice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko starši otrok uveljavijo rezervacijo zaradi odsotnosti otroka enkrat letno v času poletnih počitnic, od 1. junija do 31. avgusta tekočega leta, v višini 50 % zneska njihovega plačilnega razreda. Starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo, so oproščeni plačila rezervacije v celoti. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo enkrat za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec (30 koledarskih dni) do največ dva meseca (62 koledarskih dni). Starši so dolžni neprekinjeno odsotnost otroka več kot en mesec, vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca oziroma skladno z rokom, ki ga določi vrtec.

(2) Starši otrok iz drugih občin lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

(3) Občina v primerih, ko staršem prizna popust oziroma nižje plačilo med počitnicami, ali iz razloga opravičene odsotnosti zagotavlja vrtcu dodatna sredstva, ki so potrebna za nemoteno izvajanje javne službe.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 13/19, 159/21 in 39/23).

9. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati in se uporablja od 1. maja 2024 dalje.

Št. 602-0022/2023

Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Rataj

1181. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2024.

2. člen

(1) Predračunska lastna cena omrežnina odvajanja komunalne odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se zviša iz 3,7055 €/mesec za DN 20 na predračunsko lastno ceno 4,2161 €/mesec za DN 20.

(2) Predračunska lastna cena omrežnina odvajanja padavinske odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se zviša iz 0,1213 €/m³ na predračunsko lastno ceno 0,1349 €/m³.

(3) Ostale predračunske lastne cene ostajajo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2024.

Št. 032-0007/2024-5/3-3(150)
Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1182. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2024.

2. člen

(1) Predračunska lastna cena omrežnina čiščenje komunalne odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se

zviša iz 3,4873 €/mesec za DN 20 na predračunsko lastno ceno 4,0522 €/mesec za DN 20.

(2) Predračunska lastna cena omrežnina čiščenje padavinske odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,0450 €/m³ na predračunsko lastno ceno 0,0644 €/m³.

(3) Predračunska lastna cena čiščenje komunalne odpadne vode presega 10 % od potrjene cene in se cena zniža iz 1,0377 €/m³ na predračunsko lastno ceno 0,8807 €/m³.

(4) Preostale predračunske lastne cene ostajajo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2024.

Št. 032-0007/2024-5/3-4(150)
Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1183. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 25. 4. 2024 sprejel

S K L E P**o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2024.

2. člen

Predračunske lastne cene ostajajo nespremenjene.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2024.

Št. 032-0007/2024-5/3-1(150)
Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1184. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 26. člena Odloka o organizaciji javnega komunalnega podjetja (Uradni list RS, št. 56/22) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 11. redni seji dne 24. 5. 2024 sprejel

S K L E P**o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice****1. člen**

Občinski svet Občine Slovenske Konjice potrjuje Elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice, ki ga je izdelal izvajalec gospodarske javne službe JKP, Javno komunalno podjetje d.o.o. Slovenske Konjice, z datumom izdelave marec 2024.

2. člen

(1) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov – izvajanje storitev presega 10 % od potrjene cene in se cena zviša iz 0,1416 €/kg na predračunsko lastno ceno 0,1964 €/kg.

(2) Ostale predračunske lastne cene ostajajo nespremenjene.

(3) Potrjuje se preračun porazdelitev količin posameznih vrst storitev ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. maja 2024.

Št. 032-0007/2024-5/3-2(150)
Slovenske Konjice, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŽALEC**1185. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZJUZEOP-A in 80/20 – ZJUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 in 78/23 – ZUNPEOVE – ZVO-2),

7. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče št. 1/23), 7. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10 in 60/15), 7. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) so občinski sveti občin Braslovče, na 10. redni seji občinskega sveta dne 10. aprila 2024, Polzela, na 11. redni seji občinskega sveta dne 9. aprila 2024, Prebold, na 16. redni seji občinskega sveta dne 25. aprila 2024, Tabor, na 10. redni seji občinskega sveta dne 8. aprila 2024, Vrnsko, na 11. redni seji občinskega sveta dne 9. aprila 2024 in Žalec, na 13. redni seji občinskega sveta dne 17. aprila 2024 kot ustanoviteljic Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o., (JKP Žalec, d.o.o.) sprejeli

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba), pogoje za zagotavljanje pitne vode, pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja in določene postopke v zvezi s cenami in subvencijami javne službe, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo javni službi ter ostale elemente, pomembne za opravljanje javne službe na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vrnsko in Žalec (v nadaljnjem besedilu: občine).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) na območju občin, ki ga sprejme svet ustanoviteljev izvajalca javne službe, in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uradnih glasilih občin ter na spletni strani izvajalca javne službe.

2. člen

(namen)

Namen odloka je predvsem:

1. opredelitev vsebine in standardov javne službe,
2. zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega izvajanja javne službe v normalnih in izrednih razmerah,
3. uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
4. smotrno planiranje, gradnja, uporaba in upravljanje
5. javnega vodovoda,
6. zagotavljanje zdravstvene ustreznosti vode,
7. zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti javne službe,
8. zagotavljanje nadzora nad izvajanjem javne službe,
9. ureditev financiranja ter določanja in potrjevanja cen storitev javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Interni vodomer je vodomer, ki je nameščen za obračunskim vodomerom in uporabnikom služi za interno porazdelitev stroškov porabe vode ter ga upravljavec ne vzdržuje in ne uporablja za obračun porabljene vode.

2. Interno vodovodno omrežje in naprave so v lasti lastnika nepremičnine, ki se oskrbuje s pitno vodo.

3. Javni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura namenjena opravljanju storitev javne službe.

4. Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo.

5. Obračunski vodomer je vodomer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda.

6. Pitna voda je voda, skladna s predpisom, ki ureja pitno vodo.

7. Primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, kot so objekti za obdelavo vode, vodohrani in črpališča, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda. Gradbeni inženirski objekti in oprema primarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura.

8. Priprava pitne vode je obdelava vode s postopki, ki zagotavljajo skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo.

9. Odjemno mesto je mesto spoja interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več uporabnikov pitne vode, če je sklenjen pisni dogovor za porazdelitev stroškov med njimi.

10. Sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so objekti za dvigovanje ali zmanjševanje tlaka v omrežju in za obdelavo vode, ki je namenjeno za neposredno priključevanje stavb na posameznem poselitvenem območju. V sekundarni vodovod je vključeno tudi vodovodno omrežje z zunanjimi hidranti in vodovodno omrežje za vzdrževanje javnih površin. Gradbeni inženirski objekti in oprema sekundarnega vodovoda so občinska gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na sekundarni vodovod niso objekti oziroma oprema javne infrastrukture.

11. Sistem za oskrbo s pitno vodo je sistem elementov javnega vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave za pitno vodo ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežno del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov.

12. Transportni vodovod je del vodovoda, na katerem ni priključkov neposrednih uporabnikov pitne vode in je namenjen za transport vode na večje razdalje od vodnih virov do primarnega vodovoda; transportni vodovod je občinska gospodarska javna infrastruktura.

13. Uporabnik storitev javne službe je vsaka fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda.

14. Upravljavec vodovoda je izvajalec javne službe, ki je v skladu s predpisom občin, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, pridobil pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

15. Vodovarstveno območje je območje, kot ga določa predpis, ki ureja varstvo vode, namenjene oskrbi s pitno vodo.

16. Vodovodni priključek oziroma priključek stavbe na sekundarni vodovod je del vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom in napravo za merjenje porabljene pitne vode pri uporabniku, ki ga upravlja izvajalec.

(2) Vsi ostali izrazi, ki niso določeni v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v vsakokrat veljavnih državnih predpisih, pri čemer je v veljavi na dan sprejema tega odloka Uredba o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12, 44/22 – ZVO-2; v nadaljnjem besedilu: uredba).

4. člen

(območje javne službe)

(1) Območja, kjer se izvaja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, in območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo, so določena v programih oskrbe s pitno vodo, ki jih v skladu s predpisi pripravijo posamezni izvajalci javne službe za območja skladno s 5. členom tega odloka.

(2) Predloge programov pripravijo izvajalci javne službe, posredujejo občinski upravi v uskladiitev, potrdi pa ga odgovorna oseba posameznega izvajalca javne službe in se objavi na spletni strani občin in izvajalca javne službe.

5. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Javno službo na območjih iz 4. člena tega odloka izvajajo:

– Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju vseh občin, razen na območjih, določenih v drugi in tretji alineji tega odstavka, v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe in pogodbo o najemu javne infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: najemna pogodba) in tem odlokom;

– Komunalno podjetje Velenje, d.o.o. v naselju Andraž nad Polzelo, Podkraj (del naselja), Letuš (del naselja);

– Vodovod-Kanalizacija Celje, javno podjetje, d.o.o., v delu naselja Galicija.

(2) Izvajalca javne službe iz druge oziroma tretje alineje prvega odstavka tega člena izvajata javno službo ter vse pravice in obveznosti, povezane z javno službo, skladno z odlokom, ki urejata javno službo za območje Mestne občine Velenje oziroma Mestne občine Celje.

II. UPRAVLJANJE VODOVODOV

6. člen

(določitev upravljavca)

(1) Upravljavec javnega vodovoda po tem odloku je izvajalec, pri čemer se upravljanje uredi v najemni pogodbi oziroma drugem pravnem aktu.

(2) Upravljavec zasebnega vodovoda je oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

7. člen

(vodno dovoljenje)

Za rabo vode mora biti pridobljeno vodno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja vode, in z ostalimi predpisi.

III. VODOVODNO OMREŽJE, OBJEKTI IN NAPRAVE

8. člen

(delitev vodovodnega sistema)

(1) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so v lasti občin ali zasebni lasti. Glede na dejstvo, ali se z vodovodnim omrežjem, objekti ali napravami izvajajo javne službe, se delijo na javne ali zasebne. Vodovodno omrežje, objekti ali naprave se delijo tudi na zunanje in interno vodovodno omrežje, pri čemer je slednje v lasti lastnika nepremičnine.

(2) Vodovodno omrežje, objekti in naprave, ki niso v javni lasti, so internega značaja, zato jih vzdržujejo uporabniki ali od njih pooblaščenim pogodbenim izvajalcem, če ta odlok ne določa drugače.

(3) Vodovodno omrežje, objekti in naprave so primarni, sekundarni in transportni vodovodi.

(4) Interno vodovodno omrežje in naprave v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna instalacija.

9. člen

(vzdrževanje in investicije v javni vodovod)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem vodovodu skrbi izvajalec, pri čemer se stroški za ta vzdrževalna dela krijejo iz cene javne službe.

(2) Investitor v javni vodovod je občina, ki izvajalca s pogodbo lahko pooblasti za vodenje, nadzor oziroma izgradnjo javnega vodovoda. V primeru pooblastitve se šteje, da izvajalec nastopa v imenu in za račun občine (v tujem imenu in za tuj račun), pri čemer občina zagotovi vir za financiranje izven cene storitve izvajalca.

(3) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec, ampak tretja oseba, mora izvajalec zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno vodovodno omrežje, tretja oseba pa mora tak nadzor omogočiti.

(4) Za dela po tem členu, ki jih izvajalec odda v podizvajanje, zagotovi strokovni nadzor.

IV. STANDARD OPREMLJENOSTI

10. člen

(prepoved lastne oskrbe s pitno vodo)

(1) Na območju, kjer občine zagotavljajo oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba prebivalcev in pravnih oseb s pitno vodo.

(2) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

(3) Lastnik objekta na navedenem območju mora ukiniti lastni vodni vir in ga po priključitvi na javni vodovod ne sme več uporabljati za oskrbo s pitno vodo.

11. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo pridobiti soglasje izvajalca za priključitev in zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Izvajalec ne sme dopustiti priključitve uporabnika na javni vodovod, če uporabnik za priključitev ni pridobil soglasja za priključitev.

(3) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

– oddaljenost parcelne meje, na kateri je oziroma bo stavba ali gradbeni inženirski objekt, je od javnega vodovoda večja od 100 m ali

– je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški, ki jih lahko ovrednoti usposobljen strokovnjak, pri čemer je breme dokazovanja na investitorju.

(4) Občine v svojem programu komunalnega opremljanja naselij opredelijo poselitvena območja oziroma njihove dele, kjer se stavbe in gradbeni inženirski objekti ne bodo priključevali na javni vodovod zaradi nesorazmerno visokih stroškov priključitve.

12. člen

(priključitev stavb na javni vodovod)

(1) Predvideno poselitveno območje mora biti pred dajanjem v uporabo novih stavb ali gradbenih inženirskih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, opremljeno z javnim vodovodom skladno z določbami tehničnega pravilnika in tega odloka.

(2) Na predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti stavb ali gradbenih inženirskih objektov na javni vodovod, če na območju ni zagotovljenega odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

(3) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(4) Izvajalec lahko investitorju, ki je izpolnil vse pogoje za priključitev na javno infrastrukturo, s posebno pogodbo omogoči izvedbo gradbiščnega priključka za dobo največ 24 mesecev in uporabo vode za gradnjo objekta kot posebno storitev. Voda se v tem primeru ne sme uporabljati kot pitna voda za oskrbo prebivalcev in živali. Cena za uporabo vode (voda za gradbišče) se določi kot štirikratnik veljavne cene vodarine, ki velja za storitev javne službe. Gradbiščni priključek se ukine z dnem, ko investitor uredi odvajanje in čiščenje odpadnih vod skladno z zakonodajo in prične uporabljati objekt.

(5) Na obstoječem ali predvidenem poselitvenem območju izvajalec ne sme priključiti na javni vodovod nestanovanjskih stavb ali gradbenih inženirskih objektov, če lastnik stavbe oziroma inženirskega objekta ni pridobil vodnega dovoljenja in gre za rabo vode iz javnega vodovoda, za katero je treba pridobiti vodno dovoljenje.

13. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Načrtovanje in gradnjo novega priključka na javni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe, ki je tudi lastnik le-tega.

(2) Vzdrževanje obstoječih vodovodnih priključkov zagotavlja izvajalec.

(3) Vodovodni priključki se vzdržujejo v okviru namensko zbranih sredstev, pri čemer se prednostno vzdržujejo priključki v naslednjih primerih:

– če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajnosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost oskrbe z vodo;

– ob obnovi javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture.

(4) Ob rekonstrukciji javnega vodovoda so priključki v cestnem telesu in ponovna priključitev na obstoječi priključek strošek obnove vodovoda, ki se financira iz javnih sredstev.

(5) Za dela po tem členu, ki jih izvajalec odda v podizvajanje, zagotovi strokovni nadzor.

(6) Uporabnik oziroma lastnik objekta mora preverjati stanje priključka stavbe ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve javne službe plačati.

14. člen

(stalen ali začasen priključek)

(1) Priključek stavbe na javni vodovod mora biti izveden v skladu s tem odlokom, tehničnim pravilnikom in pogoji soglasja izvajalca. Izvajalec je dolžan izdelati priključek najkasneje v tridesetih dneh od pisne vloge uporabnika za izvedbo priključka pod pogojem, da je uporabnik pridobil soglasje za priključitev in poravnal vse obveznosti do občine in izvajalca.

(2) Izvajalec sme priključiti uporabnika, ko je preveril, da so bila predhodno izvedena vsa gradbena dela na način, kot ga določa tehnični pravilnik.

(3) Vodovodni priključek je lahko stalen ali začasen. Vsaka sprememba dimenzije priključka se obravnava kot nov priključek.

(4) Uporabnik lahko pisno naroči stalni odklop priključka samo v primeru odstranitve objekta, za katerega je priključek izveden. Odklop se izvede na stroške uporabnika. Stalni odklop priključka pomeni fizično izvedena dela odklopa na priključnem ventilu ali priključni cevi pri sekundarnem vodovodu.

(5) Ukinitve stalnega priključka se lahko izvede samo pod pogoji, navedenimi v 25. členu tega odloka. Začasna ukinitve stalnega priključka ni dopustna.

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev)

Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz uredbe in tem odlokom priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev pod pogoji, kot jih določa uredba.

V. VIRI FINANCIRANJA TER OBLIKOVANJE
IN DOLOČANJE CEN

16. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

17. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom.

(2) Cena storitve javne službe je sestavljena iz cene javne infrastrukture (omrežnina) in cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

(3) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini 5 % nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih potrebuje za izvajanje te javne službe. Donos se potrdi v postopku potrjevanja cen.

18. člen

(enotna potrjena cena)

(1) Občine določajo enako potrjeno ceno, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

(2) Občine na podlagi solastniških deležev na javnem vodovodu določajo potrjeno ceno omrežnine na ravni posamezne občine.

19. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih prihodkov ali stroškov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene storitve javne službe, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko na predlog izvajalca svet ustanoviteljic s sklepom na podlagi tega odstavka določi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

20. člen

(elaborati o cenah)

(1) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom. Elaborat izvajalec posreduje občinam v tekočem letu najpozneje do 31. 1., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitve javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih standardih. Občine elaborat pregledajo in ob vsebinsko utemeljenih razlogih zahtevajo dopolnitve

ali spremembe le-tega v roku 15 dni od prejema. Izvajalec mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 15 dni od prejema le-teh.

(3) Občine morajo cene na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena potrditi najkasneje do 28. 2. tekočega leta, razen če svet ustanoviteljic ne določi drugače.

(4) Če posamezna občina ne potrdi elaborata do roka iz tretjega odstavka tega člena, se za čas do potrditve cen elaborata najemnina za infrastrukturo določi v višini, ki jo v omrežnini zaračunava izvajalec uporabnikom.

(5) Najemnina za javno infrastrukturo se določi v višini, ki jo v omrežnini zaračunava najemnik uporabnikom storitev javne službe.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec v primeru iz drugega odstavka 19. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi svet ustanoviteljic.

21. člen

(subvencije cen)

(1) Občine samostojno odločajo o načinu subvencioniranja.

(2) Subvencije se določijo v skladu s predpisi s sklepi občinskih svetov posameznih občin.

(3) Pri določitvi zaračunane cene in subvencije občine upoštevajo, da se v skladu z veljavnimi predpisi subvencija zagotovi le za nepridobitne uporabnike.

(4) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog, ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti (kar mora biti razvidno iz ustreznih registrov).

VI. NAČRTOVANJE VODOVODA

22. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

Izvajalec na podlagi veljavne zakonodaje in javne ga pooblastila po tem odloku izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k osnutkom in predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljnjem besedilu: pogoje), mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: mnenja k projektu) in soglasja za priključitev obstoječih objektov na javni vodovod (v nadaljnjem besedilu: soglasja za priklop) ter potrdila, pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

2. za pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov;

– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja;

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se nahajajo na lokaciji ali se šele bodo;

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. za mnenje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja z načrtom vodovodnega priključka v sklopu načrta strojnih inštalacij;

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel, preko katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom;

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, kot je to določeno s predpisi.

4. za soglasje za priklop, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, razen za objekte, zgrajene pred letom 1967, če lastnik to lahko dokaže z veljavnim uradnim dokumentom;

– katastrski načrt (načrt parcele);

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– načrt strojnih instalacij;

– dovoljenje občine oziroma države za prekop cestišča;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje;

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

5. za soglasje za priklop obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta;

– projekt vodovodnega priključka;

– projekt interne vodovodne inštalacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne inštalacije;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje;

– pogodbo o zagotavljanju odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode.

23. člen

(določitev pogojev)

Pri izdaji upravnih aktov iz 22. člena tega odloka mora izvajalec določiti:

1. minimalni odmik novogradnje od vodovodnega omrežja;
2. pogoje in navodila za zaščito vodovodnega omrežja pred vplivi novogradnje;
3. traso, globino, dimenzijo priključnih cevi in priključno mesto na javni vodovod;
4. lokacijo, obliko in velikost vodomernega jaška;
5. dimenzijo in tip vodomera, ki mora biti vgrajen v zunanjem vodomernem jašku;
6. tehnične pogoje za križanje podzemnih komunalnih in drugih vodov in vodovodom;
7. pogoje zunanje ureditve objektov na mestu, kjer je predvidena trasa vodovodnega priključka;
8. posebne zaščitne ukrepe za objekte, ki so locirani na vplivnem območju podtalnice, zajetij vodnih virov ali na območjih, predvidenih za zajem pitne vode;
9. posebne pogoje ob neustreznem tlaku vode;
10. ostale pogoje, ki so določeni s tehničnim pravilnikom.

24. člen

(začasni priključek)

Izvajalec na predlog naročnika na podlagi pogodbe oziroma naročila izvede začasni priključek za javne prireditve, začasne objekte, gradnjo objektov in podobne primere, vendar za obdobje največ dveh let. Ob naročilu mora, skladno z namenom začasnega priključka, predložiti:

– situacijo (po potrebi z vrisanim objektom) v merilu 1:500;

– gradbeno oziroma upravno dovoljenje oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.);

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje;

– dokument o lastništvu in dovoljenje za poseg v prostor;

– soglasje za prekop javnih površin in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

– dokazilo o načinu zagotavljanja odvajanja odpadnih voda v skladu s predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, če je to predpisano.

25. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Priključek stavbe na javni vodovod izvajalec ukine (odstrani), če sta izpolnjena naslednja pogoja:

– lastnik stavbe mora izvajalcu oddati vlogo za ukinitvev priključka,

– stavba ne sme imeti stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev,

in eden izmed naslednjih pogojev:

– da je stavba fizično odstranjena (porušena),

– da se odjem pitne vode lahko zagotavlja na enem odjemnem mestu, če se na kmetijskem gospodarstvu ali v ne stanovanjskih stavbah, ki predstavljajo zaokroženo celoto in imajo enega lastnika, s pitno vodo oskrbuje več stavb,

– da pride do ukinitve kmetijske dejavnosti (odstranitve vodomera za kmetijsko dejavnost),

– da pride do ukinitve poslovne dejavnosti (odstranitve vodomera za poslovno dejavnost).

(2) Lastnik stavbe oziroma priključka mora poravnati stroške ukinitvev priključka.

(3) Ob ponovni priključitvi na javni vodovod je lastnik stavbe dolžan zgraditi vodovodni priključek na svoje stroške.

26. člen

(gradnja novega javnega vodovoda)

(1) Pri načrtovanju komunalne opremljenosti predvidenega poselitvenega območja je potrebno zagotoviti možnost, da se nov javni vodovod priključi na obratujoč javni vodovod.

(2) Če priključitev novega javnega vodovoda ali uporabnikov pitne vode na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostne tehnološke zmogljivosti obratujočega javnega vodovoda, ima obnova oziroma rekonstrukcija obratujočega javnega vodovoda, zlasti z vidika zmanjševanja vodnih izgub, prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(3) Če priključitev novega javnega vodovoda na obratujoči javni vodovod ni možna zaradi nezadostnih količin pitne vode iz vodnih virov pitne vode obratujočega javnega vodovoda, ima povečanje zmogljivosti vodnih virov obratujočega javnega vodovoda ali njihova nadomestitev z drugimi obratujočimi vodnimi viri prednost pred zagotavljanjem novih vodnih virov pitne vode za nov javni vodovod.

(4) Načrtovalec mora merila iz tega člena upoštevati pri izboru variante oskrbe s pitno vodo pri izvedbi prostorskega akta, ki je podlaga za poseg v prostor objektov in opreme komunalnega opremljanja predvidenega poselitvenega območja.

(5) Za prestavitev obstoječega javnega vodovodnega omrežja je investitor dolžan izdelati dokumentacijo v obsegu DGD in PZI.

(6) Obstoječe javno vodovodno omrežje, za katerega je urejena služnostna pravica in poteka pod objektom, ki ga je skladno z veljavno zakonodajo možno legalizirati, je lastnik objekta, ki se ga legalizira, dolžan na lastne stroške prestaviti v roku 5 let od uveljavitve tega odloka oziroma ugotovitve tovrstnega stanja na terenu.

(7) Obstoječe javno vodovodno omrežje, za katerega ni urejena služnostna pravica in poteka pod objektom, ki ga je

skladno z veljavno zakonodajo možno legalizirati, se prestavi na osnovi pisnega dogovora med lastnikom objekta, ki se ga legalizira, in lastnikom javnega vodovodnega omrežja. Pisni dogovor mora definirati rok ter plačnika prestavitve. Sklenjen pisni dogovor je osnova, da upravljavec izda pozitivno mnenje k projektni dokumentaciji za legalizacijo objekta.

27. člen

(prednostna raba vode iz vodovoda)

Pri načrtovanju in zagotavljanju odvzema pitne vode iz javnih vodovodov se upošteva, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. Pri določanju prednostne rabe se, poleg tega odloka, upoštevajo tudi pravila, določena v uredbi.

28. člen

(rezervne zmogljivosti in varno obratovanje vodovoda)

(1) Javne vodovode je treba načrtovati skladno z uredbo in tem odlokom.

(2) Upravljavec rezervne zmogljivosti podrobneje opredeli v Programu oskrbe s pitno vodo.

29. člen

(zmanjševanje vodnih izgub javnega vodovoda)

Izvajalec mora skladno z uredbo letno spremljati stanje vodnih izgub v javnem vodovodu ter pripraviti program ukrepov za zmanjševanje vodnih izgub.

VI. OSKRBOVALNI STANDARDI JAVNE SLUŽBE

30. člen

(obseg storitev javne službe)

Izvajalec mora zagotavljati storitve javne službe na oskrbovalnem območju skladno z veljavnimi državnimi predpisi in tem odlokom.

31. člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so lastniki objektov iz območja, določenega v 4. členu tega odloka.

(2) Uporabniki javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(3) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta, pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško uredi stanje števca in subsidiarna odgovornost lastnika za morebitna neplačila terjatev.

(4) V primeru oskrbe s pitno vodo, ki se izvaja gospodinjstvom, v razmerju do izvajalca kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz tega odstavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz prejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnika iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli

solastnik obvesti izvajalca o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca, dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali so lastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. V primeru zamude s plačilom ene ali več terjatev s strani so lastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec začne izstavljalati račune kateremu koli izmed solastnikov.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotavljenega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb. Plačniki storitev so lastniki ali gospodinjstva v skladu s tem členom, razen če upravnik in izvajalec skleneta pogodbo o poravnavanju obveznosti, pri čemer upravnik nastopa za račun lastnikov oziroma gospodinjstev.

(7) Uporabniki javne službe iz 1. in 2. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe so izvajalci državnih ali občinskih javnih služb ali upravljavci javnih površin, za katere se uporablja pitna voda, ki se odvzema iz javnega vodovoda.

(8) Uporabniki javne službe iz 3. in 4. točke tretjega odstavka 3. člena uredbe so občine.

32. člen

(obveznost uporabnikov)

Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

1. pridobiti morajo mnenje oziroma soglasje izvajalca za priključitev na javni vodovod;

2. priključiti se morajo na javni vodovod najkasneje v treh mesecih po pričetku uporabe ali po prejemu pisnega poziva izvajalca;

3. redno morajo vzdrževati interno vodovodno omrežje in naprave;

4. izvajati morajo zaščito vodomernega mesta in vodomera pred zmrzovanjem in fizičnimi poškodbami;

5. izvajalcu morajo omogočiti dostop do priključka (mesta priključitve na javni vodovod, vodomernega mesta in vodomera);

6. izvajalcu morajo omogočiti pregled ustreznosti priključka stavbe in internega omrežja s ciljem zagotavljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode;

7. izvajalcu morajo omogočiti vzorčenje pitne vode na internem omrežju;

8. izvajalca morajo obveščati o okvarah na javnem vodovodu in priključku, ter omogočiti izvedbo odprave okvare ali obnovo javnega vodovoda, če gre za javni vodovod, ki poteka po zemljišču, ki ni v lasti občine;

9. dopustiti morajo obnovo in redno vzdrževanje priključka in poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca;

10. ne smejo dovoliti priključitve objektov drugih lastnikov na svoje interno omrežje ali vodovodni priključek brez soglasja izvajalca;

11. povrniti morajo škodo, povzročeno na javnem vodovodu, ki nastane zaradi kakršnega koli ravnanja uporabnika ali zaradi motenj, ki bi jih povzročil z nenormalnim odvzemom vode ali povratnim učinkom na kvaliteto vode v javnem vodovodu;

12. urediti morajo medsebojno delitev stroškov, kadar se storitev obračunava preko skupnega obračunskega vodomera v večstanovanjskih stavbah; osnova za obračun storitev se določi skladno s stanovanjskim zakonom;

13. urediti morajo medsebojno delitev stroškov, kadar se storitev obračunava prek skupnega obračunskega vodomera v poslovnih stavbah z več solastniki; osnova za obračun storitev je pisni dogovor med solastniki stavbe, ali če tega ni, solastniški deleži;

14. priključiti se morajo na javno vodovodno omrežje ob upoštevanju pogojev in soglasja izvajalca;

15. izvrševati morajo varčevalne in ostale ukrepe v primeru višje sile ali upravičene prekinitve dobave pitne vode.

33. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

(1) Uporabnik mora pisno obvestiti izvajalca v roku 15 dni od nastanka naslednjih sprememb:

- naslova,
- lastništva,
- najemnih razmerij,
- plačnikov,
- uporabnikov,
- fizičnih sprememb na stavbah ali gradbenih inženirskih objektov,
- ostalih sprememb, ki kakorkoli vplivajo na uporabo ali obračun storitev javne službe.

(2) V primerih iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena je sprememba možna pod pogojem, da dosedanji uporabnik izvajalcu posreduje pisni dogovor, sklenjen med dosedanjim in novim uporabnikom in so poravnane vse obveznosti dosedanjega uporabnika. Če se obračun storitev javne službe izvaja na podlagi obračunskega vodomera, mora do govor iz prejšnjega stavka vsebovati stanje vodomera na dan spremembe.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se v primeru smrti uporabnika storitve javne službe zaračunavajo lastnikom, razen v primeru ob dogovoru med solastniki.

34. člen

(obveznost drugih)

(1) Izvajalci del morajo pred začetkom del pri vzdrževanju, rekonstrukciji ali gradnji novega javnega vodovoda pridobiti soglasje izvajalca javne službe in mu na svoje stroške naročiti vzpostavitev javnega vodovoda v prvotno stanje.

(2) Upravljalci drugih omrežij (elektrika, javna razsvetljava, telefon, kabelska televizija, optika, plinovod, toplovod, meteorna kanalizacija ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti skladnost s tem odlokom in tehničnim pravilnikom, tako da ostane javni vodovod nepoškodovan.

(3) Vsakdo, ki na območju javnega vodovoda oziroma priključka izvaja dela, ki lahko škodljivo vplivajo na javni vodovod ali priključek, je dolžan pred začetkom del naročiti zakoličbo trase obstoječega vodovoda. V primeru nameravane spremembe nivelete nad javnim vodovodom oziroma priključkom mora zainteresirana oseba pridobiti predhodno soglasje izvajalca javne službe.

(4) V primeru poškodb iz prvega do tretjega odstavka tega člena izvajalci del, upravljalci drugih omrežij ter drugi subjekti odgovarjajo za vso povzročeno poslovno in neposlovno škodo, pri čemer morajo na lastne stroške izvajalcu javne službe nemudoma naročiti odpravo poškodbe ter vzpostavitev v prvotno stanje.

35. člen

(vodenje evidenc opravljanja storitev javne službe)

Izvajalec mora voditi evidence v skladu s predpisi.

36. člen

(kataster javnega vodovoda)

Izvajalec na podlagi zakona, ki ureja geodetsko dejavnost, opravlja naloge geodetske službe, ki jo financirajo občine.

37. člen

(uporaba hidrantov)

(1) Hidranti na javnem vodovodu so objekti in naprave kolektivne rabe, namenjeni zagotavljanju požarne varnosti, zato morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Brez predhodnega soglasja izvajalca se smejo hidranti uporabljati samo za gašenje požarov in za druge intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. V tem primeru mora uporabnik naknadno, v roku 8 dni, obvestiti izvajalca o uporabi, trajanju in količini odvzete vode.

(3) V drugih primerih se lahko voda iz hidranta odvzame le na podlagi predhodnega pisnega dovoljenja in predhodnega plačila vode. Gasilska društva morajo pri odvzemu vode iz hidrantov uporabljati predpisano tehnično opremo in izpolnjevati pogoje za odvzem zdravstveno ustrezne vode.

(4) Ob morebitni škodi, povzročeni na hidrantu, zanjo odgovarja povzročitelj.

38. člen

(varovanje javnega vodovoda in priključkov)

(1) Na javnem vodovodu in priključkih se ne sme graditi, postavljati objektov ali nasipati oziroma odstranjevati materiala, saditi trajnih nasadov, ki lahko povzročijo poškodbe na javnem vodovodu ali priključkih ali ovirajo njegovo delovanje in vzdrževanje.

(2) Kdor gradi, opravlja vzdrževalna dela, rekonstrukcije in druga dela v območju javnega vodovoda, mora pred opravljanjem teh del pridobiti predhodno pisno soglasje izvajalca. Pri trajni spremembi okolice mora investitor pri izvajalcu naročiti in poravnati stroške prilagoditve elementov oziroma globino javnega vodovoda novi niveleti in rabi terena.

39. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo investitor zgradil vodovodno omrežje in ga po končani gradnji prenesel v last občine, morajo biti za prenos izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka tega člena, s čimer postane del javnega vodovodnega omrežja.

(2) Za prenos vodovodnega omrežja v last občine v skladu s prvim odstavkom tega člena in v upravljanje izvajalcu mora investitor občini predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. gradbeno dovoljenje;
2. projekt izvedenih del, ki mora vsebovati tudi geodetski načrt novega stanja terena;
3. elaborat za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture in potrdilo o vpisu v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
4. zapisnik o uspešno izvedenem tlačnem preizkusu vodovoda;
5. zapisnik o izvedenih meritvah tlaka in pretoka posameznega hidranta;
6. poročilo o skladnosti in zdravstveni ustreznosti vodovodnega omrežja in objektov ter pitne vode;
7. uporabno dovoljenje;
8. dokazilo o zanesljivosti objekta, z vsemi prilogami;
9. garancijo za odpravo napak v garancijski dobi;
10. finančno dokumentacijo s končnim obračunom, ki je podlaga za povečanje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah občine;
11. notarsko overjene pogodbe o ureditvi lastniških ali drugih stvarnopravnih pravic na zemljiščih, kjer poteka trasa zgrajenega vodovodnega omrežja, ki je predmet pogodbe.

40. člen

(prenos zasebnih ali lokalnih vodovodov)

(1) Obstoječi vodovod (zasebni, lokalni ali vaški vodovod ipd.), ki ni v lasti posamezne občine, se lahko prenese v last občine na podlagi podanega soglasja lastnikov.

(2) Za prenos obstoječega vodovoda iz prvega odstavka tega člena v last občine in upravljanje izvajalcu, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vodovodni objekti in omrežje morajo zagotavljati dobavo zadostne količine zdravstveno ustrezne pitne vode;
2. vodovodno omrežje, ki se predaja, mora imeti dokumentacijo (projekt izvedenih del – če je izdelan, elaborat geodetskega posnetka – če je izdelan, načrt vodovodnega omrežja, evidenco priključkov uporabnikov, vodno dovoljenje, strokovne podlage za pripravo akta o zavarovanju vodnih teles vodnih virov);
3. cenitev vodovodnega omrežja;
4. pred postopkom o prevzemu se mora izvršiti terenski pregled vodovodnega omrežja in narediti zapisnik o pomanjkljivostih na vodovodnem omrežju;
5. sprejet in finančno ovrednoten ter s strani občine mora biti potrjen načrt obnovitvenih vlaganj v vodovodno omrežje, da bo v planiranem roku vodovodno omrežje skladno s tem odlokom in tehničnim pravilnikom. Sprejeti je potrebno tudi plan pridobitve služnostnih pogodb za vzdrževanje vodovoda;
6. lastniki objektov, ki so priključeni na vodovodno omrežje, morajo v roku šestih mesecev od prevzema vodovodnega omrežja izvajalcu na lastne stroške dopustiti vgradnjo vodometra v zunanjem vodometnem jašku in cestnega ventila;
7. izvedena morata biti pregled trase in tlačni preizkus hišnega vodovodnega priključka;
8. zunanji vodometni jaški morajo biti dostopni in grajeni skladno s tehničnim pravilnikom;
9. urejena mora biti stvarna pravica na zemljiščih, na katerih so zgrajeni objekti, ki so del vodovodnega omrežja.

VII. MERITVE IN OBRAČUN

41. člen

(zaračunavanje storitev)

Izvajalec zaračunava storitve uporabnikom v skladu z veljavnimi predpisi.

42. člen

(obračunski vodomeri)

(1) Obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Velikost in mesto vgraditve obračunskega vodometra sta razvidna iz dokumentacije za izdajo soglasja za priklop na javni vodovod. Vgrajen mora biti skladu s pogoji, določenimi v tehničnem pravilniku.

(2) V večstanovanjskih in poslovnih objektih so v interni instalaciji lahko nameščeni tudi interni vodomeri, ki uporabniku oziroma upravniku služijo za merjenje porabe vode po posameznih enotah in za nadzor skupne porabe. Interni vodomeri, ki so nameščeni za obračunskim vodometerom, služijo le interni porazdelitvi stroškov. Izvajalec teh vodometerov ne vzdržuje in tudi ne uporablja za obračun vode.

(3) Uporabnik je dolžan vzdrževati prostor za vodomer, ki mora biti vedno dostopen delavcem ali pooblaščenim osebam izvajalca za vzdrževanje, redne preglede, menjave in odčitke vodometra. Vodometre namešča, zamenjuje, vzdržuje in odčitava izključno izvajalec, ki skrbi tudi za pravočasno overjanje vodometerov.

(4) Vsak vodomer mora biti pregledan in overjen v skladu s predpisi. Uporabnik je dolžan nadzirati vodometna mesta ter skrbeti za zaščito vodometerov pred poškodbami in zmrzaljo. Uporabnik ne sme izvajati nikakršnih aktivnosti, ki bi kakorkoli vplivale na pravilnost delovanja vodometra. Uporabnik ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati vodometra niti odstraniti plombe.

(5) Uporabnik lahko od izvajalca pisno zahteva nadzor točnosti vodometra. Če vodomer deluje v mejah predpisane točnosti, nosi vse stroške postopka (menjava, servis, kontrolni

preizkus) uporabnik po ceniku izvajalca in stroških podizvajalca, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

43. člen

(določanje količin porabljene vode)

(1) Količina porabljene vode iz javnega vodovoda se meri v m³ po stanju, odčitnem na obračunskem vodometeru, pri čemer popis obračunskega vodometra izvede izvajalec:

- praviloma enkrat v koledarskem letu,
- mesečno v primeru, ko je poraba vode v stavbi ali gradbenem inženirskem objektu večja kot 50 m³ na mesec.

(2) Izvajalec v primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena zaračunava uporabnikom porabljeno vodo, določeno na osnovi povprečne mesečne porabe vode v zadnjem obračunskem obdobju. Obračunsko obdobje je obdobje med zadnjima odčitkoma.

(3) Višino akontacije praviloma določi izvajalec v skladu z drugim odstavkom tega člena, uporabnik pa ima pravico zahtevati spremembo višine akontacije. Če izvajalec ali uporabnik ugotovita, da je vodomer v okvari in ni mogoče odčitati dejanske porabe vode, se za čas od zadnjega odčitka do ugotovitve okvare vodometra poraba pitne vode obračuna v višini uporabnikove povprečne porabe v preteklem obračunskem obdobju.

(4) Količina porabljene vode se pri nedovoljenem odvzemu brez vodometra določi na osnovi predpisane količine iz uredbe o okoljskih podatkih. Pri nedovoljenem odvzemu vode se uporabniku obračuna porabljena voda za celotno obdobje obstoja nedovoljenega priključka oziroma najmanj za obdobje enega leta.

(5) Uporabnik brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne sme odvzeti pitne vode iz javnega hidranta. Za posamezen nedovoljen odvzem vode iz javnega hidranta se kršitelju zaračuna porabljena voda v višini predpisane količine za zagotavljanje požarne varnosti.

(6) Če se med dvema popisoma obračunskega vodometra pri posameznem uporabniku spremeni cena javne službe, se ob popisu, ki se izvede po spremembi cene, izvede poračun na naslednji način:

- pri prvem popisu po spremembi cene se ugotovi povprečna mesečna poraba v obračunskem obdobju;
- za obdobje od zadnjega popisa pred spremembo cene do zadnjega dne veljavnosti stare cene se za izračun manjših ali večjih količin (razlika med akontacijo in porabo iz prve alineje tega odstavka) uporabi stara cena;
- za obdobje od prvega dne veljavnosti nove cene in do prvega popisa po spremembi cene se za izračun manjših ali večjih količin (razlika med akontacijo in porabo iz prve alineje tega odstavka) uporabi nova cena;
- uporabnik lahko na dan spremembe cene storitev javne službe sam odčita stanje vodometra in ga sporoči izvajalcu v pisni ali elektronski obliki najkasneje v 8 dneh od datuma odčitka. V tem primeru se za obračun uporabi javljeno stanje vodometra.

44. člen

(objava cen)

Cene javne službe se objavijo na spletni strani izvajalca.

VIII. EVIDENCE UPORABNIKOV

45. člen

(evidence uporabnikov)

(1) Za potrebe poslovanja izvajalec vodi evidenco uporabnikov.

(2) Osnovna evidenca uporabnikov za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in odjemnega mesta,
- številko soglasja za priključitev na javni vodovod,
- vrsto storitve,

– ime, priimek in naslov stalnega ali začasnega prebivališča nosilca gospodinjstva (ulica, kraj, hišna številka, število oseb v gospodinjstvu).

(3) Evidenca uporabnikov za pravne osebe in samostojne podjetnike vsebuje naslednje podatke:

- šifro uporabnika in odjemnega mesta,
- naziv pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika,
- naslov,
- transakcijski račun,
- davčno številko,
- obveznosti.

(4) Evidenci iz drugega in tretjega odstavka tega člena vsebujeta tudi naslednje podatke:

- podatke o merilnih napravah in priključku,
- lastništvo nepremičnine,
- podatke o načinu odvajanja odpadnih vod iz stavbe ali gradbenega inženirskega objekta.

46. člen

(pridobivanje evidenc)

Izvajalec pridobiva evidence od uporabnikov, upravnikov organov občin, državnih organov in služb v skladu s predpisi.

47. člen

(plačilo računov)

(1) Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati najkasneje do roka, navedenega na računu.

(2) Izvajalec v primeru zamude s plačilom računa uporabniku pošlje opomin, v katerem ga opozori, da mu bo po poteku petnajstih dni po prejemu opomina prekinil dobavo vode, če račun ne bo poravnan, in pričel postopek izterjave po sodni poti.

48. člen

(ugovor zoper račun)

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v roku dvanajstih dni od datuma izdaje računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na ugovor uporabnika odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če uporabnik računa ne poravnata v petnajstih dneh po prejemu odgovora, se mu izda pisni opomin in izvede postopek skladno z drugim odstavkom 49. člena tega odloka.

IX. PREKINITEV DOBAVE VODE

49. člen

(prekinitev dobave uporabniku po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika)

(1) Izvajalec mora uporabniku prekiniti dobavo pitne vode, če:

1. je bil priključek na javni vodovod izdelan brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca;
2. interno vodovodno omrežje in naprave uporabnika ni tehnično ustrezno in je zaradi tega ogrožena kakovost pitne vode v javnem vodovodu (lastna oskrba z vodo);
3. uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoje interno omrežje;
4. notranje instalacije in naprave uporabnika ovirajo redno dobavo vode drugim uporabnikom in uporabnik tega na zahtevo izvajalca noče odstraniti;
5. uporabnik brez privolitve izvajalca odstrani pečatno plombo (na vodomernu ...) ali kako drugače spremeni način izvedbe priključka;
6. uporabnik ne dopusti izvajalcu opravljati nujnih vzdrževalnih del na priključku stavbe;
7. uporabnik ne dovoli izvajalcu vgraditve ali zamenjave obračunskega vodomera;

8. uporabnik onemogoča izvajalcu odčitavanje in pregled vodomera;

9. uporabnik ne plača računa za dobavo vode v skladu s pogoji 47. člena;

10. uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka.

(2) Dobava vode se prekine do odprave vzroka prekinitve.

Za vnovično vzpostavitev dobave vode mora uporabnik plačati vse nastale stroške odklopa, priklopa ali poskusa odklopa po ceniku izvajalca.

50. člen

(prekinitev dobave uporabnikom zaradi del izvajalca)

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti dobavo vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih ali investicijskih del na javnem vodovodu, odprave okvar ali zaradi višje sile. Za načrtovana vzdrževalna in investicijska dela mora preko lokalnih sredstev javnega obveščanja, spletne strani podjetja, na krajevno običajen način ali neposredno obvestiti uporabnike o prekinitvi vode najmanj en dan pred prekinitvijo dobave vode.

(2) V primeru prekinitve vode zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, okvare na javnih vodovodih, ima izvajalec pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe vode ter brez povračila škode prekiniti ali zmanjšati dobavo vode. Ob omejitvah ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene. V izrednih primerih in na podlagi strokovnega mnenja pristojnih institucij je izvajalec dolžan obveščati uporabnike o izvajanju posebnih ukrepov glede uporabe vode.

X. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen občinski inšpekcijski organ.

52. člen

(globe za izvajalca in odgovorno osebo izvajalca)

- (1) Izvajalec se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če:
- dopusti priključitev uporabnika brez izdanega soglasja za priključitev (11. člen);
 - ne dopusti priključitve, čeprav so izpolnjeni pogoji iz 14. člena tega odloka;
 - prekine dobavo vode v nasprotju z 49. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

53. člen

(globe za uporabnike)

(1) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo po zakonu, se kaznuje z globo 2.500,00 EUR, če:

1. se priključi na javni vodovod in hkrati ne ukine lastnega vodnega vira, in kljub temu še vedno hkrati uporablja tudi lasten vodni vir (10. člen);
2. se ne priključi in ne uporablja javnega vodovoda, kjer je to obvezno (11. člen);
3. se priključi na javni vodovod brez soglasja izvajalca (prva točka 32. člena);
4. ne izpolnjuje obveznosti iz druge, sedme, desete in enajste točke 32. člena tega odloka;
5. odvzema vodo iz hidranta v nasprotju s 37. členom tega odloka;
6. izvaja posege v varovanem območju obstoječega javnega vodovoda ali priključka oziroma ravna v nasprotju z določili 32. člena tega odloka.

(2) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za majhno ali mikro družbo, se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če stori kateri koli prekršek iz prve do šeste točke prvega odstavka tega člena.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za kateri koli prekršek iz prve do šeste točke prvega odstavka tega člena kaznujejo z globo 100,00 EUR.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(prehodni roki)

(1) Izvajanje storitev javne službe na vseh poselitvenih območjih morajo zagotoviti občine. Če obstoječa poselitvena območja, kjer mora posamezna občina zagotavljati opravljanje storitev javne službe, niso opremljena ali niso v celoti opremljena z javnim vodovodom, je oskrba s pitno vodo iz zasebnih vodovodov dovoljena, dokler posamezna občina ne vzpostavi pogojev za priključitev stavb na sekundarni vodovod.

(2) Za rabo vodnih virov za lastno oskrbo stavb s pitno vodo iz prvega odstavka tega člena, morajo lastniki stavb in gradbenih inženirskih objektov pridobiti vodno dovoljenje v skladu z veljavno zakonodajo.

55. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec (Uradni list RS, št. 45/20) in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec (Uradni list RS, št. 106/22).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 45/20), ki ga je potrdila skupščina podjetja dne 20. 3. 2020, ki pa se uporablja do sprejema novega.

56. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih glasilih občin ter začne veljati 1. maja 2024, uporabljati pa se začne 1. junija 2024.

Braslovče, dne 10. aprila 2024

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

Št. 3541-7/2024-4
Polzela, dne 16. aprila 2024

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik

Št. 0321-4/2024
Prebold, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

Št. 032-10rs/2022
Tabor, dne 9. aprila 2024

Župan
Občine Tabor
Marko Semprimožnik

Št. 0320/2024
Vransko, dne 16. aprila 2024

Županja
Občine Vransko
Nataša Juhart

Št. 032-0006/2024
Žalec, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1186. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZJUZEOP-A in 80/20 – ZJUOOPE), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 in 78/23 – ZUNPEOVE – ZVO-2), 7. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče št. 1/23), 7. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan, poročevalec Občine Polzela – Uradne objave št. 3/22 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14), 6. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10 in 60/15), 7. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) so občinski sveti občin Braslovče, na 10. redni seji občinskega sveta dne 10. aprila 2024, Polzela, na 11. redni seji občinskega sveta dne 9. aprila 2024, Prebold, na 16. redni seji občinskega sveta dne 25. aprila 2024, Tabor, na 10. redni seji občinskega sveta dne 8. aprila 2024, Vranksko, na 11. redni seji občinskega sveta dne 9. aprila 2024 in Žalec, na 13. redni seji občinskega sveta dne 17. aprila 2024 kot ustanoviteljic Javnega komunalnega podjetja Žalec, d.o.o., (JKP Žalec, d.o.o.) sprejeli

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vranksko in Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja ko-

munalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba), pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe, vire financiranja in določene postopke v zvezi s cenami in subvencijami javne službe, vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo javni službi ter ostale elemente, pomembne za opravljanje javne službe na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (v nadaljnjem besedilu: občine).

(2) Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi ter uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilniku o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: tehnični pravilnik) na območju občin, ki ga sprejme svet ustanoviteljev izvajalca javne službe in objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uradnih glasilih občin ter na spletni strani izvajalca javne službe.

2. člen

(namen)

Namen odloka je:

1. opredelitev vsebine in standardov javne službe,
2. zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega izvajanja javne službe v normalnih in izrednih razmerah,
3. uskladitev s predpisi, ki se nanašajo na organiziranje in financiranje izvajanja javne službe in varovanje okolja,
4. smotrno načrtovanje, gradnja, uporaba in upravljanje sistemov za odvajanje in čiščenje odpadne vode,
5. zagotavljanje trajnostnega razvoja dejavnosti javne službe,
6. zagotavljanje nadzora nad izvajanjem javne službe,
7. ureditev financiranja ter določanja in potrjevanja cen storitev javne službe.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. MKČN (mala komunalna čistilna naprava) je naprava, skladna s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in kanalizacijo.

2. Interna kanalizacija so cevovodi s pripadajočo opremo, ki so namenjeni odvajanju komunalne, padavinske ali industrijske odpadne vode iz stavbe ali industrijskega obrata industrijskega uporabnika v javno kanalizacijo, nepretočno greznico, obstoječo greznico, MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali MKČN na območju izven meja aglomeracij, z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, če se za blato zagotovi ravnanje v skladu z veljavnimi predpisi. Interna kanalizacija, greznica, kanalizacijski priključek in MKČN iz prejšnjega stavka oziroma ustrezne predčistilne naprave industrijskega uporabnika, ki zagotavlja ustrezno predčiščenje pred oddajo industrijske odpadne vode, niso objekti javne kanalizacije.

3. Javna kanalizacija ali javni kanalizacijski sistem je kanalizacija (javno kanalizacijsko omrežje) skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo in, je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

4. Javni kanalizacijski sistem je hidravlično samostojen sistem primarnega ali sekundarnega omrežja z enim iztokom, ki je namenjen izvajanju javne službe in ga upravlja en izvajalec javne službe. Iztok iz javnega kanalizacijskega sistema je končni iztok iz javnega kanalizacijskega sistema ali navezava na komunalno čistilno napravo, skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali navezava na drug javni kanalizacijski sistem. Komunalna čistilna naprava, skupna čistilna naprava ali čistilna naprava padavinske odpadne vode, ki je namenjena izvajanju javne službe in se šteje za samostojni javni kanalizacijski sistem.

5. Kanalizacijski priključek je sistem cevovodov, jaškov ter črpalnih naprav za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode iz objekta. Kanalizacijski priključek je sestavni del objekta in je v zasebni lasti.

6. Primarno omrežje je primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, ki predstavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij. Primarno omrežje se zaključí z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode. Na primarnem omrežju ni kanalizacijskih priključkov.

7. Sekundarno omrežje je sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, ki predstavlja sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških sklopov (npr. peskolovi, lovilniki olj, črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalniki čistilnega vala, razbremenilniki in podobno), ki so namenjeni odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali na njegovem delu, lahko pa tudi odvajanju industrijske odpadne vode, ki nastaja na območju poselitve ali njegovem delu in se čisti v komunalni ali skupni čistilni napravi. Sekundarno omrežje se zaključí z navezavo na komunalno ali skupno čistilno napravo ali čistilno napravo padavinske odpadne vode ali z navezavo na primarno omrežje.

(2) Vsi ostali izrazi, ki niso določeni v prejšnjem odstavku in so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v vsakokrat veljavnih državnih predpisih, pri čemer je v veljavi na dan sprejema tega odloka Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in 76/17; v nadaljnjem besedilu: uredba).

II. ORGANIZIRANOST IN OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občine so lastnice objektov in naprav za izvajanje javne službe in zagotavljajo izvajanje javne službe v obliki javnega podjetja na celotnem območju občin v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec javne službe na celotnem območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec je Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec), razen na območju Občine Polzela, kjer je v delu naselij Andraž nad Polzelo in Dobrič izvajalec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., in na območju Občine Žalec, kjer je v delu naselja Galicija in v naselju Levec izvajalec VODOVOD – KANALIZACIJA, javno podjetje d.o.o., Celje.

5. člen

(program odvajanja in čiščenja)

(1) Občine zagotavljajo izvajanje storitev javne službe na vseh poselitenih območjih na svojem območju v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec izvaja javno službo v skladu s potrjenim programom izvajanja javne službe, ki ga objavi na svoji spletni strani.

6. člen

(čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode)

Čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin se zagotavlja v:

– Centralni čistilni napravi Kasaze za komunalne in padavinske odpadne vode, ki se vanjo odvajajo prek javnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so priključene na to omrežje;

– MKČN zmogljivosti do 2.000 PE za komunalne odpadne vode, ki se odvajajo prek javnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so priključena nanje in z njimi upravlja izvajalec javne službe;

– obstoječih in nepretočnih greznicah ali MKČN za komunalne odpadne vode iz stavb oziroma drugih objektov (v nadaljevanju: objektov), ki niso priključeni na javno kanalizacijo in zanje odgovarjajo lastniki.

7. člen

(lokacija prevzema vsebin greznic in blata MKČN)

Prevzem in ravnanje z blatom iz greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se prostorsko zagotavlja v Centralni čistilni napravi Kasaze.

8. člen

(izvajanje javne službe)

(1) Izvajalec mora na območju izvajanja skladno s tem odlokom izvajati vse storitve javne službe, kot so določene v predpisih.

(2) Izvajalec lahko z javnim kanalizacijskim sistemom v okviru prostih zmogljivosti izvaja storitve odvajanja in čiščenja:

- padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje s površin, ki niso javne in po veljavnih predpisih ne sodijo med storitve javne službe, in
- industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(3) Uporabnik iz 27. člena tega odloka, pri katerem nastajajo in v javni kanalizacijski sistem odvaja tudi industrijske odpadne vode z izvajalcem javne službe sklene posebno pogodbo o odvajanju in čiščenju padavinske, komunalne in industrijske odpadne vode, s katero se lahko podrobneje določijo posebni pogoji za odvod in prevzem industrijske odpadne vode v okviru prostih zmogljivosti javnega kanalizacijskega omrežja. Če uporabnik in izvajalec posebej ne uredita pogojev oddaje in prevzema industrijske odpadne vode, se neposredno uporabljajo določila tega odloka ter na njegovi podlagi sprejetih aktov izvajalca.

(4) Če se spremenijo ali zmanjšajo proste zmogljivosti javnega kanalizacijskega sistema za prevzem industrijske odpadne vode, izvajalec industrijskega uporabnika pozove, da v določenem roku ustrezno prilagodi oddajo svoje industrijske odpadne vode in izvede vse potrebne ukrepe na svoji interni kanalizaciji, sicer bo prenehalo soglasje za uporabo javnega kanalizacijskega omrežja.

(5) Ob prekinitvi odvajanja ali čiščenja odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje, zaradi izvajanja vzdrževalnih, investicijskih ali intervencijskih del mora izvajalec izvesti vse potrebne ukrepe, da prepreči škodljive vplive na življenje ali zdravje ljudi in živali, okolje in lastnino.

III. POGOJI IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(upravni postopki – javna pooblastila)

(1) Izvajalec na podlagi veljavne zakonodaje in javnega pooblastila po tem odloku izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k osnutkom in predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektno pogoje k idejni zasnovi, projektom itd. (v nadaljnjem besedilu: pogoje), mnenja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD (v nadaljnjem besedilu: mnenja) in soglasja za priključitev obstoječih objektov na javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljnjem besedilu: soglasja za priklop), odloča o spremembi in prenehanju soglasja za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje, ter izdaja potrdila, pri čemer mora investitor v vlogi predložiti:

1. za smernice in mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

2. Za pogoje:

– dokumentacijo, ki jo določa zakon, ki ureja graditev objektov;

– idejno zasnovo in situacijo obstoječega stanja;

– situacijo v merilu 1:500 z vrisanimi objekti ter vsemi komunalnimi napravami in objekti, ki se že ali se bodo nahajali na lokaciji;

– opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode.

3. Za mnenje k projektnim rešitvam in projektni dokumentaciji za spremembo namembnosti, rekonstrukciji in odstranitvi objektov:

– projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja z načrtom kanalizacijskega priključka;

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– soglasje lastnikov ali uporabnikov parcel, prek katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma ustrezen pravno veljaven dokument, ki nadomesti soglasje lastnika;

– soglasje za prekop cestišča in križanja z drugimi komunalnimi vodi (po potrebi);

– načrt interne kanalizacije;

– dokumentacijo, vezano na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, če se objekt gradi na območju, ki ni opremljeno z javnim kanalizacijskim sistemom;

– strokovno poročilo o vplivih na okolje v primerih, kot je to določeno s predpisi.

4. Za soglasje za priklop, če ni bilo izdano že v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, razen za objekte, zgrajene pred letom 1967, če to lastnik lahko dokaže z veljavnim uradnim dokumentom;

– katastrski načrt (načrt parcele);

– situacijo z vrisanim objektom v merilu 1:500;

– načrt interne kanalizacije;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

5. Za soglasje za priklop obstoječih stavb oziroma drugih inženirskih objektov:

– pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma dokaz o pravici gradnje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora;

– projekt interne kanalizacije ali potrdilo izvajalca o pregledu interne instalacije;

– projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka;

– podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi ali nevarnih snovi v odpadni vodi, če gre za industrijske odpadne vode;

– program predpisanih prvih meritev, če gre za industrijske odpadne vode;

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje industrijske odpadne vode;

– pri notarju overjeno pogodbo o služnosti ali pri notarju oziroma upravni enoti overjeno soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal kanalizacijski priključek oziroma sodno odločbo, ki nadomesti soglasje.

6. Za soglasje za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo ali inženirskim objektom in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500;

– tehnično dokumentacijo, vezano na odstranitev manj zahtevnega ali zahtevnega objekta (načrt gospodarjenja z odpadki) in kopijo prijave začetka odstranitve objekta.

7. Za mnenja ali soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Izvajalec tekoče spremlja izvajanje odvajanja in čiščenje industrijske odpadne vode in izdaja ustrezne odločbe o prilagoditvi oddaje industrijske odpadne vode, kadar je to potrebno, da se preprečijo škodljivi vplivi na okolje (vodo, zrak, zemljišče) in čezmerno obremenjevanje okolja v skladu z veljavni predpisi ter dovoljenji in soglasji ter se oddaja komunalne in industrijske odpadne vode prilagodi zmogljivostim javnega kanalizacijskega sistema.

10. člen

(prevzem objektov in naprav javne kanalizacije)

(1) Če je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novo zgrajena kanalizacija s pripadajočimi objekti obravnavana kot javni kanalizacijski sistem, je investitor novozgrajenih kanalizacijskih objektov in omrežja dolžan po končani gradnji s pogodbo le-te predati v last občini.

(2) Za prevzem objektov in omrežij javnega kanalizacijskega sistema iz prvega odstavka tega člena mora biti predložena naslednja dokumentacija:

1. gradbeno dovoljenje;
 2. projekt izvedenih del, ki mora vsebovati tudi geodetski načrt novega stanja terena;
 3. elaborat za vpis zbirni v kataster gospodarske javne infrastrukture in potrdilo o vpisu v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture;
 4. zapisnik o uspešno opravljenih preskusih tesnosti cevodovodov in jaškov v skladu z veljavnim standardom (SIST EN 1610);
 5. poročilo o izvedenem pregledu kanalizacijskega sistema s kamero za pregled kanalizacijskih sistemov z video posnetkom;
 6. dokazilo o zanesljivosti objekta, z vsemi prilogami;
 7. uporabno dovoljenje;
 8. garancija za odpravo napak v garancijski dobi;
 9. finančno dokumentacijo s končnim obračunom, ki je podlaga za povečanje osnovnih sredstev v poslovnih knjigah občine, vrednost vodovodnega omrežja in objektov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi;
 10. notarsko overjene pogodbe o ureditvi lastniških ali drugih stvarnopravnih pravic na zemljiščih, kjer poteka trasa zgrajenega vodovodnega omrežja, ki je predmet pogodbe;
 11. prve meritve za MKČN;
 12. okoljevarstveno dovoljenje za čistilne naprave, za katere je to potrebno.
- (3) Izvajalec lahko s soglasjem občine in upravljavca z namenom racionalizacije postopkov po lastni strokovni presoji za konkretne primere zmanjša obseg potrebne dokumentacije iz drugega odstavka tega člena.

11. člen

(ukinitve/rekonstrukcija sistema odvajanja)

Vse opuščene dele kanalizacijskih omrežij objektov ali naprav, ki so bili nadomeščeni z novimi, je treba zasuti oziroma v celoti umakniti iz obratovanja in preprečiti posedanja zemljišč na lokaciji objektov ali linijah opuščenih kanalov.

IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI SO OPREMLJENA Z JAVNIM KANALIZACIJSKIM OMREŽJEM

12. člen

(objekti in naprave javnega kanalizacijskega sistema)

- (1) Izvajalec je upravljavec javnega kanalizacijskega sistema.
- (2) Izvajalec ima ves čas pravico dostopa do vseh objektov in naprav javnega kanalizacijskega sistema z namenom, da zagotavlja redno vzdrževanja in nadzor, ne glede na to, kdo je lastnik zemljišča, na katerem so objekti in naprave javne kanalizacije.

(3) Izvajalec je dolžan po opravljenem rednem ali izrednem (intervencijskem) delu vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje, praviloma v roku štirinajstih dni po izvedenih delih.

(4) Šteje se, da je javni kanalizacijski sistem zgrajen in se objekt nanj mora priključiti, če je za:

- obstoječo stavbo, v kateri nastaja komunalna odpadna voda, zgrajen revizijski jašek javne kanalizacije na zemljišču lastnika objekta,
- v primeru, ko lastnik obstoječega objekta ne soglaša s postavitvijo revizijskega jaška na parcelo v njegovi lasti, in v primeru, ko izvajalec predpiše priključitev obstoječega objekta na revizijski jašek javnega kanalizacijskega sistema, ki se ne nahaja na zemljišču v lasti lastnika obstoječega objekta, se za merilo opremljenosti smiselno upošteva določbe tretje alineje tega odstavka,
- nove objekte izpolnjen eden od naslednjih pogojev:
 - a) oddaljenost parcelne meje, na kateri je oziroma bo stavba ali gradbeni inženirski objekt, je od javnega kanalizacijskega sistema, manjša od 100 metrov ali
 - b) izvedba priključka objekta na javni kanalizacijski sistem javno kanalizacijo ni povezana z nesorazmernimi stroški. Nesorazmerni strošek izvedbe priklopa na javno kanalizacijsko omrežje je strošek, ki presega trikratni strošek izvedbe ustrezne MKČN.

13. člen

(objekti in naprave uporabnikov)

(1) Naprave in objekti, ki pripadajo stavbi, v kateri nastaja odpadna voda in so v lasti uporabnika, so:

- kanalizacijski priključek;
 - objekti in naprave za predčiščenje odpadnih voda, peskolovi in lovilci olj;
 - interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami v stanovanjskih stavbah ali drugih objektih ter izven njih (kot npr. interno črpališče odpadnih voda);
 - nepretočne greznice, obstoječe greznice ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.
- (2) Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na objektu ne nastane škoda zaradi vdora vode iz javne kanalizacije. Odvajanje odpadne vode iz prostorov objekta, ki so nižji od temena kanalizacije, se mora izvesti s črpanjem na nivo, s katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale preko revizijskega jaška v javno kanalizacijo. Če na lokaciji priključka obstaja nevarnost poplav, je treba odpadne vode črpati nad zaježitveno črto, od tega nivoja pa gravitacijsko odvajati v revizijski jašek priključnega kanala. Zaježitvena črta predstavlja nivo zemljišča, po katerem poteka javna kanalizacija.

(3) Vsak kanalizacijski priključek mora imeti revizijski jašek, ki izvajalcu služi za preverjanje razmer v priključni cevi in preverjanje emisij v odpadni vodi, uporabniku pa za vzdrževanje in čiščenje priključnega cevododa. Revizijski jašek je del javne kanalizacije in mora biti praviloma postavljen na takšnem mestu, da lahko do njega nemoteno dostopata izvajalec in uporabnik. Mesto revizijskega jaška določita projektant in izvajalec v projektni dokumentaciji ob izgradnji javne infrastrukture.

(4) Naprave in objekte iz tega člena upravlja in vzdržuje lastnik objekta na svoje stroške.

14. člen

(obveznosti, vezane na priključitev objektov)

- (1) Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali rekonstruira javno kanalizacijsko omrežje, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna in dovoljena le na podlagi izdanega soglasja za prikllop in v skladu s četrtem odstavkom 12. člena tega odloka.
- (2) Izvajalec mora lastnika objekta po prejemu uporabnega dovoljenja za javno kanalizacijsko omrežje ali prevzemu javne kanalizacije v upravljanje, najpozneje v roku 60 dni od prevzema objekta v upravljanje obvestiti, da je priključitev njegovega objekta na javno kanalizacijsko omrežje obvezna in

mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev se mora pod nadzorom izvajalca opraviti v roku treh mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

(3) Objekt, iz katerega se je do zgraditve javnega kanalizacijskega omrežja odvajala komunalna in padavinska odpadna voda v greznico ali MKČN, se mora priključiti na javno kanalizacijsko omrežje – kanalizacijo tako, da lastnik na svoje stroške greznico ali MKČN umakne iz uporabe ter izvajalcu dopusti nadzor nad izvedenimi deli. Zadnje praznjenje in čiščenje obstoječe greznice ali MKČN izvede izvajalec.

(4) Izvajalec lahko skladno s predpisi v soglasju za priklop na javno kanalizacijsko omrežje določi uporabniku storitve javne službe obveznost, da opravlja periodične meritve količin in lastnosti odpadne vode v skladu s kriteriji, določenimi v tehničnem pravilniku. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške. Prav tako uporabnik na lastne stroške nabavi in vzdržuje za to potrebne naprave. Uporabnik redno dostavlja izvajalcu poročila o opravljenih meritvah v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Uporabniki, pri katerih odpadna voda presega mejne vrednosti onesnaževal, določene v predpisih, morajo v roku treh mesecev po pozivu izvajalca izvesti merilno mesto teh onesnaževal v skladu z zahtevami izvajalca in z njim skleniti pogodbo o odvajanju in čiščenju odpadne vode. Merilno mesto mora biti ob vsakem času brez posebnega obvestila dostopno izvajalcu javne službe.

(6) Uporabniki, ki z oddajo industrijske odpadne vode povzročajo onesnaževanje prek standardov ter okvirov, ki jih v tehničnem pravilniku določi izvajalec, so dolžni najkasneje v 60 dneh po sprejemu akta izvajalca prilagoditi svojo oddajo industrijskih odpadnih in komunalnih odpadnih vod, sicer izvajalec to uporabniku naloži s svojo odločbo, pri čemer ga lahko zaveže tudi k ustreznemu predčiščenju onesnaževal uporabnikovih odplak.

(7) Izvajalec je najmanj enkrat letno dolžan preveriti primernost svojih tehničnih standardov, sodil, kriterijev ter vrednostnih parametrov vseh morebitnih onesnaževal pri odvajanju komunalnih ter industrijskih odpadnih vod ter jih z ustreznimi spremembami tehničnega pravilnika iz drugega odstavka prvega člena tega odloka prilagoditi potrebam in zahtevam celovitega varstva okolja, v skladu z zakonom in veljavnimi predpisi, tem odlokom ter zmogljivostmi javnega kanalizacijskega sistema.

(8) Če izvajalec in industrijski uporabnik v 30 dneh po sprejemu akta izvajalca (tretji in četrti odstavek 8. člena tega odloka) sporazumno ne dosežeta tudi morebitne spremembe pogodbenega razmerja v skladu z zmogljivostmi javnega kanalizacijskega sistema, standardi ter zahtevami izvajalca, se zaradi varstva okolja in pred obremenitvami okolja neposredno uporabljajo in obračunavajo kriteriji in parametri izvajalca. Zaradi morebitnega nespoštovanja zahtev izvajalca, ki se nanašajo na morebitno prekoračitev onesnaževal v zvezi z oddajo odpadnih vod, lahko izvajalec z uporabnikom prekine pogodbeno razmerje in tudi prepreči nadaljnjo oddajo in prevzem industrijskih in komunalnih odpadnih vod v javni kanalizacijski sistem.

15. člen

(načini priključitve)

(1) Za vsak objekt ali sklop objektov na isti lokaciji, ki so v lasti enega uporabnika, je dovoljen samo en priključek na javno kanalizacijsko omrežje. Pri zahtevni konfiguraciji terena ali ko to zahtevata položaj in velikost objektov, se izjemoma, skladno s soglasjem izvajalca, dovoli tudi izgradnja dveh ali več priključkov.

(2) Vsak objekt se praviloma priključuje na javno kanalizacijsko omrežje preko svojega priključka. V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več objektov preko enega skupnega kanalizacijskega priključka.

16. člen

(pogoji priključitve)

(1) Priključitev objekta na javno kanalizacijsko omrežje se opravi na podlagi vloge lastnika objekta in ob sočasni izpolnitvi naslednjih pogojev:

– da so izpolnjeni vsi pogoji iz mnenja k projektu DGD ali soglasja izvajalca,

– da je pridobljeno mnenje oziroma soglasje za priključitev in

– je plačan komunalni prispevek, ki ga odmeri pristojna občina, razen v primeru, kadar pristojna občina poda pisno soglasje za priključitev objekta pred plačilom komunalnega prispevka.

(2) Lastnik je dolžan vlogo za izvedbo priključka na revizijski jašek javnega kanalizacijskega omrežja podati najkasneje v osmih dneh pred izvedbo del.

17. člen

(izvajanje priključkov)

Priključitev na javno kanalizacijo lahko izvede izvajalec javne službe ali drugi, za to usposobljen in registriran izvajalec gradbenih del oziroma druga oseba pod nadzorom izvajalca javne službe.

18. člen

(material priključkov)

Javni kanalizacijski sistem in zasebna kanalizacija morata biti grajeni iz materialov, ki zagotavljajo popolno tesnost in ustrezajo evropskim normativom (SIST EN) na tem področju. Podrobnejše zahteve so navedene v tehničnem pravilniku.

19. člen

(padavinske in drenažne vode)

V mešani sistem javnega kanalizacijskega omrežja ni dovoljeno odvajati padavinskih in drenažnih vod, vodotokov ter podtalnice, če obstaja možnost ponikanja v zemljo ali odvajanja v bližnji vodotok.

V. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE NA OBMOČJIH, KI NISO OPREMLJENA Z JAVNIM KANALIZACIJSKIM OMREŽJEM

20. člen

(načini odvajanja in čiščenja odpadnih vod)

(1) Na območjih, kjer ni urejenega odvajanja in čiščenja odpadne vode prek javnega kanalizacijskega sistema, velja za lastnike novih objektov obvezna izgradnja MKČN ustrezne velikosti oziroma nepretočnih greznic, vse skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Na območjih, kjer po operativnem programu opremljanja naselij ni predvidena gradnja javnega kanalizacijskega omrežja, so lastniki obstoječih objektov dolžni obstoječe pretočne greznice odstraniti iz uporabe v zakonsko predpisanih rokih. Posamezni uporabniki lahko zgradijo samostojno ali skupno MKČN s pripadajočim kanalizacijskem omrežjem, ki nima statusa javnega kanalizacijskega omrežja.

(3) Skladno z veljavnimi predpisi izvajalec izdelava poročilo o prvih meritvah in poročila o pregledih MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(4) Ob izdelavi poročila o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, je treba preveriti:

1. način nastajanja komunalne odpadne vode, ki se odvaja v MKČN, v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz veljavnih predpisov;

2. način odvajanja očiščene komunalne odpadne vode v zvezi s prepovedmi in omejitvami iz veljavnih predpisov;

3. lokacijo iztoka iz MKČN;

4. izpolnjevanje pogojev ustreznega čiščenja komunalne odpadne vode iz veljavnih predpisov;

5. zmožljivost MKČN glede na količino komunalne odpadne vode, ki se odvaja vanjo;

6. skladnost MKČN s standardi, navedenimi veljavnimi predpisi ali s priporočili o stanju tehnike čiščenja komunalne odpadne vode v MKČN, ki jih ministrstvo objavlja na svojih spletnih straneh;

7. ravnanje z blatom MKČN;

8. hrambo zahtevane dokumentacije v skladu z veljavnimi predpisi;

9. opravljena dela in morebitne nepravilnosti v delovanju MKČN.

21. člen

(prevzem blata iz čistilnih naprav)

(1) Izvajalec prevzema in zagotavlja ravnanje, čiščenje in obdelavo blata iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic na celotnem območju občin v obsegu in rokih, kot so določeni v predpisih. Izvajalec na podlagi programa iz 5. člena tega odloka pripravi načrt izvajanja prevzema in zagotavljanja ravnanja, čiščenja in obdelave blata skladno z veljavnimi predpisi in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Izvajalec lahko odda izvajanje/storitev praznjenja greznic in MKČN, na območju izvajanja javne službe, po pogodbi, podizvajalcem z ustrežno opremo.

22. člen

(obstoječe greznice)

(1) Velikost obstoječega usedalnika blata ugotovi izvajalec na podlagi razpoložljive projektne dokumentacije oziroma popisa stanja na terenu. Ugotovljena odstopanja se na podlagi dejanskih meritev uskladijo z evidencami izvajalca pri prvem prevzemu blata.

(2) Pogostost praznjenja usedalnika blata za posameznega uporabnika določi izvajalec najmanj enkrat na tri leta v skladu z veljavno uredbo.

23. člen

(način obveščanja in praznjenja greznic in MKČN)

(1) Izvajalec pisno obvesti uporabnika o obveznosti opravljanja obvezne storitve javne službe o prevzemu blata oziroma komunalne odpadne vode najmanj 15 dni pred predvideno izvedbo storitve. Obvestilo vsebuje okvirni termin praznjenja, izvajalca praznjenja in njegove kontaktne podatke. Nadalje se za točne termine praznjenj dogovarjajo podizvajalci.

(2) Občine za posamezne stavbe ali skupine stavb, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom, namenjenim prevozu komunalne odpadne vode in neobdelanega blata, ni mogoč, opredelijo izvajanje službe v omejenem obsegu in s posebnimi prevoznimi sredstvi. Omejen obseg in način izvajanja storitve sta opredeljena v programu iz 5. člena tega odloka.

24. člen

(ravnanje z blatom in odpadnimi vodami iz greznic in MKČN)

(1) Blato iz pretočnih greznic in MKČN ter komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se lahko odvaža samo na sprejem v Centralno čistilno napravo Kasaze, zato je prepovedano odvažanje in odlaganje v okolje (kmetijska in ostala zemljišča), v površinske ali podzemne vode ali javno kanalizacijo, razen v izjemnih primerih, ki so določeni v veljavnih predpisih.

(2) V greznice in MKČN sme dotekati le komunalna odpadna voda. Padavinske odpadne vode, vode s streh in utrjenih površin ne smejo biti speljane v greznico in v MKČN.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN UPORABNIKOV

25. člen

(pravice in obveznosti izvajalca)

Zaradi izvajanja javne službe ima izvajalec naslednje pravice in obveznosti:

1. zagotavljati mora javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja in čisti v javnem kanalizacijskem sistemu, skladno z veljavnimi predpisi;

2. zagotavljati mora odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se s streh in javnih površin odvaja in čisti v javnem kanalizacijskem sistemu;

3. zagotavljati mora odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javni kanalizacijski sistem z zasebnih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda, ter industrijske odpadne vode, ki se jih odvaja v javni kanalizacijski sistem, skladno s tem odlokom;

4. zagotavljati mora prevzemanje in ravnanje z blatom iz pretočnih greznic in MKČN;

5. zagotavljati mora odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic;

6. izdelovati mora program odvajanja in čiščenja v skladu z veljavno uredbo;

7. izdajati mora poročila o MKČN, manjših od 50 PE, v skladu z veljavnimi predpisi ter voditi ustrezne evidence o teh objektih;

8. obveščati mora uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitev;

9. voditi mora kataster o objektih in napravah javnega kanalizacijskega sistema na stroške lastnika infrastrukture;

10. izvajati mora predpisane meritve in nadzirati sestavo odpadne vode, delovanje čistilnih naprav in drugih naprav za prečiščevanje industrijske odpadne vode ter izvajati potrebne ukrepe za zagotovitev ustreznosti njihovega delovanja;

11. zaradi zagotavljanja nemotenega delovanja javnega kanalizacijskega omrežja mora nadzirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v objekt uporabnika;

12. izvajati mora priprave za hitro vnovično vzpostavitev delovanja javnega kanalizacijskega sistema po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja.

26. člen

(vzdrževanje in izvajanje obnov/investicij)

(1) Za izvedbo vzdrževalnih del na javnem kanalizacijskem sistemu skrbi izvajalec, lahko pa določena dela v skladu s predpisi o javnem naročanju pisno naroči pri tretji osebi, ki je strokovno usposobljena za ta dela. Stroški za vzdrževalna dela se krijejo iz cene storitve javne službe.

(2) Investitor v obnovo javnega kanalizacijskega sistema je občina, ki pa izvajalca s tem odlokom pooblašča za vodenje in nadzor obnovitvene investicije (v tujem imenu in za tuj račun) v višini letne najemnine, pobrane za infrastrukturo v imenu in za račun občine.

(3) Investitor v novogradnjo javnega kanalizacijskega omrežja je občina, ki pa izvajalca lahko s pogodbo ali drugim dokumentom pooblasti za vodenje in nadzor investicije.

(4) Če vzdrževalnih ali investicijskih del ne izvaja izvajalec, ampak tretja oseba, mora izvajalec javne službe zagotoviti strokovni nadzor pri posegih v javno kanalizacijsko omrežje, izvajalec del pa mora tak nadzor omogočiti in plačati stroške nadzora.

(5) Ob rekonstrukciji javnega kanalizacijskega sistema so priključki v cestnem telesu in izvedba revizijskega jaška na zemljišču lastnika objekta strošek obnove kanalizacije, ki se financira iz javnih sredstev.

(6) Izvajalec ima zaradi izvajanja javne službe brez soglasja lastnika pravico pristopati do objektov in naprav javnega kanalizacijskega sistema, MKČN in greznic, vendar mora pisno ali ustno obvestiti lastnika prizadetega zemljišča.

(7) Za predstavitev obstoječega javnega kanalizacijskega omrežja je investitor dolžan izdelati dokumentacijo v obsegu DGD in PZI.

(8) Obstoječe javno kanalizacijsko omrežje, za katero je urejena služnostna pravica, in poteka pod objektom, ki ga je skladno z veljavno zakonodajo možno legalizirati, je lastnik objekta, ki se ga legalizira, dolžan na svoje stroške prestaviti v roku 5 let od uveljavitve tega odloka oziroma ugotovitve tovrstnega stanja na terenu.

(9) Obstoječe javno kanalizacijsko omrežje, za katero ni urejena služnostna pravica, in poteka pod objektom, ki ga je skladno z veljavno zakonodajo možno legalizirati, se prestavi na osnovi pisnega dogovora med lastnikom objekta, ki se ga legalizira, in lastnikom javnega kanalizacijskega omrežja. Pisni dogovor mora definirati rok ter plačnika prestavitve. Sklenjen pisni dogovor je osnova, da upravljavec izda pozitivno mnenje k projektni dokumentaciji za legalizacijo objekta.

27. člen

(uporabniki in plačniki storitev javne službe)

(1) Uporabniki in plačniki storitev javne službe (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so lastniki objektov z območja, določenega v 4. členu tega odloka. Uporabnik, ki oddaja industrijske odpadne vode, je industrijski uporabnik.

(2) Uporabniki javne službe iz prvega odstavka tega člena so fizične osebe, fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe in vse druge pravno-organizacijske oblike.

(3) Če je tako določeno s konkretnim pravnim aktom med lastnikom in posestnikom, je lahko uporabnik tudi posestnik objekta, pri čemer morajo lastnik, posestnik in izvajalec podpisati medsebojni dogovor, v katerem se zapisniško uredi stanje števca in subsidiarna odgovornost lastnika za morebitna neplačila terjatev.

(4) Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, ki se izvaja gospodinjstvom, v razmerju do izvajalca kot uporabnik nastopa ena od polnoletnih oseb v gospodinjstvu (stanovanjski enoti), ki podpiše tudi dogovor o poravnavanju obveznosti. Ostali člani gospodinjstva so subsidiarno odgovorni na smiselno enak način, kot je določen v petem odstavku tega člena. Če člani gospodinjstva ne podpišejo dogovora iz tega odstavka, se kot uporabnik šteje kateri koli član gospodinjstva. Izvajalec lahko v primeru iz prejšnjega stavka izstavlja račune kateremu koli članu gospodinjstva, ki nastopa kot plačnik. V primeru iz prejšnjega in prejšnjega stavka so ostali člani gospodinjstva subsidiarno odgovorni za neplačane terjatve na način iz petega odstavka tega člena.

(5) Če je objekt v solastnini in ne gre za gospodinjstvo, lahko obveznosti uporabnikov javne službe prevzame eden od solastnikov, če je med njimi dosežen pisni dogovor. Obveznosti solastnika iz prejšnjega stavka prevzame z dnem, ko kateri koli solastnik obvesti izvajalca o sklenjenem dogovoru in mu predloži izvod dogovora. Solastnik, ki je prevzel obveznosti, mora z izvajalcem podpisati poseben dogovor, v katerem se opredeli odjemno mesto ter ostale pravice in obveznosti solastnika in izvajalca. Če solastnik, ki je prevzel obveznosti do izvajalca, dolga po prvem opominu ne poravnava, se šteje, da so ostali solastniki subsidiarno odgovorni za vse zapadle in neporavnane obveznosti. Vsak solastnik v primeru subsidiarne odgovornosti iz prejšnjega stavka odgovarja za vse zapadle in neporavnane obveznosti do celote, vključno s stroški in zamudnimi obrestmi. Pri zamudi s plačilom ene ali več terjatev s strani so lastnika, ki je prevzel obveznosti do izvajalca v smislu prvega stavka tega odstavka, lahko izvajalec začne izstavljalati račune kateremu koli izmed solastnikov.

(6) V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe), v katerih ni zagotovlje-

nega ločenega odjema pitne vode po posameznih stanovanjskih enotah, obveznosti uporabnikov javne službe izvršuje upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom, ki ureja upravljanje večstanovanjskih stavb. Plačniki storitev so lastniki ali gospodinjstva v skladu s tem členom, razen če upravnik in izvajalec skleneta pogodbo o poravnavanju obveznosti, pri čemer upravnik nastopa za račun lastnikov oziroma gospodinjstev.

28. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo naslednje pravice in obveznosti:

1. zgraditi morajo objekte in naprave interne kanalizacije skladno z odobreno tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem upravljavca;

2. odvajati morajo komunalne odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje, kjer je le-to zgrajeno;

3. pridobiti morajo soglasja, mnenja, potrdila in strokovne ocene, kot to določa ta odlok;

4. vzdrževati morajo kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave, vgrajene vanjo;

5. vzdrževati morajo čistočo in zagotavljati nemoten dostop do mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode;

6. vzdrževati morajo obstoječo greznico, nepretočno greznico ali MKČN;

7. izvajati morajo predpisane meritve komunalne in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode;

8. izvajalcu morajo omogočiti dostop do javnega kanalizacijskega omrežja za izvajanje vzdrževalnih in obnovitvenih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču;

9. izvajalcu morajo omogočiti neoviran dostop do obstoječe greznice, nepretočne greznice ali MKČN ter prevzem njene vsebine;

10. izvajalcu morajo omogočiti preglede MKČN do 50 PE;

11. izvajalcu morajo omogočiti pregled interne kanalizacije in sestavo odpadne vode;

12. izvajalca morajo obvestiti o začetku gradnje MKČN, mu omogočiti pregled in pred zagonom predati predpisano dokumentacijo o ustreznosti MKČN;

13. izvajalca morajo obveščati o vseh okvarah na javnem kanalizacijskem omrežju, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili vplivati na obratovanje javnega kanalizacijskega sistema;

14. ne smejo prekiniti odvoda vode drugemu uporabniku ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti;

15. plačevati morajo stroške storitev javne službe;

16. obveščati morajo izvajalca o vseh spremembah količin in lastnosti industrijske odpadne vode, ki vplivajo na izvajanje javne službe ali posebnih storitev;

17. prilagoditi proizvodnjo in/ali oddajo industrijske odpadne vode ali interno kanalizacijo, če se v zvezi z oddajo pokažejo škodljivi vplivi na okolje (na vodo, zrak, zemljo) oziroma čezmerne obremenitve javnega kanalizacijskega sistema;

18. upoštevati morajo ukrepe in objave ob motnjah pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki se ne smejo priključiti na javno kanalizacijo brez soglasja upravljavca.

(3) Prepovedano je poseganje v vse naprave in objekte javnega kanalizacijskega omrežja in spreminjanje pogojev njihove dostopnosti, zlasti revizijskih jaškov.

29. člen

(obveznost sporočanja sprememb)

(1) Uporabnik mora pisno obvestiti izvajalca v roku 15 dni od nastanka naslednjih sprememb:

– naslova,

– lastništva,

– najemnih razmerij,

– plačnikov,
– uporabnikov,
– fizičnih sprememb na stavbah ali gradbenih inženirskih objektov,
– ostalih sprememb, ki kakorkoli vplivajo na uporabo ali obračun storitev javne službe.

(2) V primerih iz druge do pete alineje prvega odstavka tega člena je sprememba možna pod pogojem, da dosedanji uporabnik izvajalcu posreduje pisni dogovor, sklenjen med dosedanjim in novim uporabnikom in so poravnane vse obveznosti dosedanjega uporabnika. Če se obračun storitev javne službe izvaja na podlagi obračunskega vodomera, mora do govor iz prejšnjega stavka vsebovati stanje vodomera na dan spremembe.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena se ob smrti uporabnika storitve javne službe zaračunavajo lastnikom, razen v primeru dogovora med solastniki.

30. člen

(posegi v območju javnega kanalizacijskega omrežja)

(1) Uporabnikom in drugim nepooblaščenim osebam ni dovoljeno posegati v objekte in naprave javnega kanalizacijskega omrežja. Na vplivnem območju javnega kanalizacijskega omrežja, kot ga določa tehnični pravilnik, se ne sme graditi objektov, spreminjati višine nadkritja (zasipa) kanalizacijskega omrežja, zasipavati pokrovov jaškov in izvajati ostalih aktivnosti, ki bi lahko povzročile poškodbe na kanalizacijskem omrežju ali ovirale njegovo delovanje in vzdrževanje. Prav tako ni dovoljeno posegati v obstoječe interne kanalizacijske objekte in naprave drugih uporabnikov ali jim celo preprečiti odvod odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti javno kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovodnega, elektro, telekomunikacijskega, toplovodnega, plinovodnega omrežja ipd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostanejo kanalizacijske naprave nepoškodovane.

31. člen

(odškodnina)

(1) Uporabnik ima pravico od izvajalca zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja komunalne odpadne vode po krivdi izvajalca oziroma opustitve vzdrževanja javne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive vplive na življenje in zdravje ljudi, živali, okolja in lastnine.

(2) Izvajalec ima pravico od uporabnika zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi odvajanja odpadne vode po krivdi uporabnika oziroma zaradi njegove opustitve vzdrževanja interne kanalizacije, ko le-ta ni izvedel vseh zahtevanih ali potrebnih ukrepov, da bi preprečil škodljive obremenitve okolja in vplive na življenje in zdravje ljudi, živali in lastnine.

VII. VIRI FINANCIRANJA

32. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

33. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom in so sestavljene iz cene za posamezne storitve javne službe, omrežnine in okoljske dajatve (pri odvajanju komunalne od-

padne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin ter pri storitvah povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN).

(2) Za zagotavljanje trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini 5% nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih potrebuje za izvajanje te javne službe.

34. člen

(enotna potrjena cena)

(1) Občine določajo enako potrjeno ceno, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

(2) Občine na podlagi solastniških deležev na javnem kanalizacijskem sistemu določajo potrjeno ceno omrežnine na ravni posamezne občine.

35. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) Ob večjih spremembah posameznih prihodkov ali stroškov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene storitve javne službe, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko na predlog izvajalca svet ustanoviteljic s sklepom na podlagi tega odstavka določi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

36. člen

(elaborati o cenah)

(1) Izvajalec enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom. Elaborat izvajalec posreduje občinam v tekočem letu najpozneje do 31. 1., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitve javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih standardih. Občine elaborat pregledajo in ob vsebinsko utemeljenih razlogih zahtevajo dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 15 dni od prejema. Izvajalec mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 15 dni od prejema le-teh.

(3) Občine morajo cene na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena potrditi najkasneje do 28. 2. tekočega leta, razen če svet ustanoviteljic ne določi drugače.

(4) Če posamezna občina ne potrdi elaborata do roka iz tretjega odstavka tega člena, se za čas do potrditve cen elaborata najemnina za infrastrukturo določi v višini, ki jo v omrežnini zaračunava izvajalec uporabnikom.

(5) Najemnina za javno infrastrukturo se določi v višini, ki jo v omrežnini zaračunava najemnik uporabnikom storitev javne službe.

(6) Ne glede na prvi odstavek tega člena izvajalec v primeru iz drugega odstavka 35. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi svet ustanoviteljic.

37. člen

(subvencije cen)

(1) Občine samostojno odločajo o načinu subvencioniranja v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Subvencije se določijo v skladu s predpisi s sklepi občinskih svetov posameznih občin.

(3) Pri določitvi zaračunane cene in subvencije občine upoštevajo, da se v skladu z veljavnimi predpisi subvencija zagotovi le za nepridobitne uporabnike.

(4) Nepridobitni uporabniki so gospodinjstva, pravne osebe, ustanovljene za izvajanje upravnih, sodnih in drugih oblastnih nalog ter pravne osebe, ki so ustanovljene za izvajanje nepridobitnih dejavnosti (kar mora biti razvidno iz ustreznih registrov).

VIII. MERITVE IN OBRAČUN

38. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Izvajalec zaračunava storitve uporabnikom v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Uporabniki, pri katerih nastaja odpadna voda v kmetijski dejavnosti ter se le-ta odvaja na kmetijska zemljišča, niso dolžni plačevati stroškov odvajanja in čiščenja odpadne vode, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

39. člen

(enota količine)

(1) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, je izražena v m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje odpadnih voda in velja tudi za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic, njen odvoz in ravnanje z njimi na komunalni čistilni napravi. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(2) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, je izražena v m³/mesec dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja, če iz nje nastaja odpadna voda. Cena storitve se določi na podlagi m³ dobavljene pitne vode iz vodovodnega omrežja in vključuje stroške prevzema blata in ravnanja z blatom. Uporabniki plačujejo odvedeno vodo v enaki količini in v enakih obdobjih, kot jo plačujejo za porabljeno pitno vodo.

(3) Uporabnikom, ki nimajo urejenega sistema meritve porabe pitne vode, se količina odpadne vode določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (normirana poraba po DN 13 ali 0,15 m³ na osebo na dan).

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin se šteje kot javna služba. Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode s streh in utrjenih površin je izražena v m³ in se obračuna glede na količino padavin, ki pade na tlorisno površino strehe in utrjeno površino, s katere se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo ali čisti na komunalni čistilni napravi. Za količino padavinske odpadne vode se šteje povprečna letna količina padavin, ki pade na utrjeno javno površino ali streho, pri čemer se za povprečno letno količino šteje povprečna letna količina padavin v obdobju zadnjih petih let in je za območje utrjene površine izmerjena v okviru meritev državne mreže meteoroloških postaj.

(5) Na količine, ugotovljene po prejšnjih odstavkih tega člena, se pri uporabnikih, ki so dolžni opravljati monitoring onesnaženosti vode, upošteva še faktor onesnaženosti, ki se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom.

(6) Enota količine storitve za odvajanje in čiščenje komunalne, padavinske in industrijske odpadne vode, ki nastaja in jo odvajajo industrijski uporabniki, ki so dolžni imeti merilno mesto za odvod odpadne vode, se obračuna na osnovi zabeležene meritve (po m³) na merilniku pretoka na merskem mestu pri uporabniku.

(7) Stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja za radi odvajanja komunalne odpadne vode so stroški, skladni s predpisi, ki določajo okoljske dajatve za onesnaževanje okolja.

40. člen

(način obračuna stroškov storitve)

(1) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni vodovodni in kanalizacijski sistem, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju. Dejansko porabo se ugotavlja najmanj enkrat letno, ko se izvede tudi poračun akontacij.

(2) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega sistema, se uporabnikom zaračuna na osnovi dejanske porabe pitne vode, izražene v m³/mesec v preteklem obračunskem obdobju ali v akontacijah, določenih glede na porabo pitne vode v preteklem obračunskem obdobju.

(3) Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne vode se uporabnikom zaračunava mesečno. Stroške odvajanja in čiščenja padavinske odpadne padavinske vode se zaračunava za zasebne utrjene površine, ki niso večje od 100 m² in ki pripadajo stavbi, iz katere se odvaja komunalna in padavinska odpadna voda s streh.

(4) Stroške odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v stavbi, ki je priključena na javni kanalizacijski sistem, pri kateri se poraba pitne vode ne ugotavlja z merjenjem, ali se poraba pitne vode ugotavlja z merjenjem in hkrati uporabljajo tudi druge vire oskrbe s pitno vodo, ali imajo vgrajene sisteme za izrabo sive vode, se uporabnikom obračunska količina določi na način iz Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (50 m³ na osebo na leto ali 4,17 m³ na osebo na mesec ali 0,15 m³ na osebo na dan).

(5) Industrijski uporabnik, ki poleg oskrbe z vodo iz javnega vodovoda, ki je merjena z obračunskim vodomerom, uporablja dodatne vire vode, mora imeti zagotovljeno merjenje količine odvedene odpadne vode na merilnem mestu pred iztokom ali merjenje odvzete vode na dodatnem viru.

41. člen

(plačilo računov)

(1) Uporabnik je dolžan prejeti račun poravnati najkasneje do roka navedenega na računu.

(2) Izvajalec ob zamudi s plačilom računa uporabniku pošlje opomin, v katerem ga opozori, da mu bo po petnajstih dneh po prejemu opomina prekinil dobavo vode, če račun ne bo poravnan, in pričel postopek izterjave po sodni poti.

42. člen

(ugovor zoper račun)

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico v roku dvanajstih dni od datuma izdaje računa vložiti pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec je dolžan na ugovor uporabnika odgovoriti v roku petnajstih dni od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode. Ugovor na izdan račun ne zadrži plačila nespornega dela računa. Če uporabnik računa ne poravna niti v petnajstih dneh po prejemu odgovora, se mu izda pisni opomin in izvede postopek skladno z drugim odstavkom 43. člena tega odloka.

IX. PREKINITEV IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

(prekinitev odvajanja in čiščenja odpadne vode)

(1) Uporabniku se prekine dobava vode iz javnega vodovoda, če z odvodom odpadnih voda povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod.

(2) Izvajalec lahko na stroške uporabnika brez objave prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode ter industrijske odpadne vode v naslednjih primerih:

1. stanje interne kanalizacije in kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov ali nemoteno delovanje javnega kanalizacijskega sistema;

2. priključek na javno kanalizacijsko omrežje ni izveden skladno s soglasjem izvajalca ali je izveden brez soglasja izvajalca ali če je soglasje prenehalo veljati;

3. uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svoj kanalizacijski priključek;

4. uporabnik ravna v nasprotju z določili tehničnega pravilnika;

5. uporabnik z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za neoporečnost pitne vode;

6. kvaliteta izpusta odpadne vode v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje;

7. uporabnik se ne priključi na javno kanalizacijsko omrežje skladno z določili tega odloka;

8. uporabnik ne opusti greznice skladno s 14. členom tega odloka;

9. uporabnik ne plača računa skladno s pogoji iz 41. in 42. člena tega odloka;

10. če izvid vzorca odvedene odpadne vode uporabnika, izdelan pri pooblaščenici organizaciji, izkazuje neustrezno sestavo;

11. če se pojavijo škodljivi vplivi na okolje in uporabnik ne prilagodi oddaje industrijske odpadne in/ali interne odpadne vode v skladu z zahtevami izvajalca (četrti odstavek 8. člena in drugi odstavek 9. člena tega odloka).

(3) Dobava pitne vode ali odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode se prekine za čas, dokler ni odpravljen vzrok prekinitve. Uporabnik mora plačati stroške prekinitve in ponovne priključitve ter morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitve, po ceniku izvajalca.

(4) Izvajalec lahko prekine dobavo vode in odvod komunalne in padavinske odpadne vode na stroške uporabnika, če uporabnik pisno zahteva začasno prekinitve. Stroške prekinitve dobave in vnovične priključitve pitne vode plača uporabnik po ceniku izvajalca.

(5) Upravljevec ima pravico prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode za krajši čas zaradi vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije. O tem mora predhodno obvestiti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(inšpekcijski organ)

Za inšpekcijski nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in izrekanje sankcij je pristojen občinski inšpekcijski organ.

45. člen

(globe za izvajalca in odgovorno osebo izvajalca)

(1) Izvajalec se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če:

– ne izpolnjuje obveznosti iz četrte, pete, šeste in enajste točke 25. člena tega odloka;

– dopusti priključitev uporabnika na javno kanalizacijo brez izdanega soglasja za priključitev na podlagi prvega odstavka 14. člena tega odloka;

– prekine dobavo vode v nasprotju s 43. členom tega odloka.

(2) Odgovorna oseba pravne osebe se za prekršek iz tega člena kaznuje z globo 250,00 EUR.

46. člen

(globe za uporabnike)

(1) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo po zakonu, se kaznuje z globo 2.500,00 EUR, če:

– se priključi na javno kanalizacijsko omrežje brez soglasja izvajalca (drugi odstavek 28. člena odloka);

– se ne priključi in ne uporablja javne kanalizacije na območjih, kjer je to obvezno (prvi odstavek 14. člena odloka);

– ne izpolnjuje obveznosti iz prve, druge, sedme, osme, devete, desete, enajste, šestnajste, sedemnajste in osemnajste točke prvega odstavka 28. člena odloka.

(2) Pravna oseba, ki je uporabnik storitev javne službe po tem odloku in se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za majhno ali mikro družbo, se kaznuje z globo 1.000,00 EUR, če stori kateri koli prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, fizična oseba in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se za kateri koli prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznujejo z globo 100,00 EUR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec (Uradni list RS, št. 45/20).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih ter padavinskih voda (Uradni list RS, št. 45/20), ki pa se uporablja do sprejema novega pravilnika. Novi pravilnik mora pristojni organ sprejeti v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

(3) Z uveljavitvijo tega odloka po 60 dneh prenehajo veljati določila pogodb, sklenjenih za izvajanje storitev odvajanja in čiščenja komunalnih in industrijskih odpadnih voda, ki so v nasprotju z določbami tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov oziroma aktov, ter se neposredno uporabljajo pogoji in kriteriji oddaje komunalnih in industrijskih odpadnih voda ter sodila in tehnični parametri onesnaževal v skladu s tem odlokom in na njegovi podlagi izdanih izvedbenih predpisih ter aktih izvajalca, razen če se pogodbeniki s prenovo obstoječih pogodb ne dogovorijo drugače.

48. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih glasilih občin ter začne veljati 1. maja 2024, uporabljati pa se začne 1. junija 2024.

Braslovče, dne 10. aprila 2024

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

Št. 3541-8/2024-4
Polzela, dne 16. aprila 2024

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik

Št. 0321-4/2024
Prebold, dne 25. aprila 2024

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

Št. 032-10rs/2022
Tabor, dne 9. aprila 2024

Župan
Občine Tabor
Marko Semprimožnik

Št. 0320/2024
Vransko, dne 16. aprila 2024

Županja
Občine Vransko
Nataša Juhart

Št. 032-0006/2024
Žalec, dne 17. aprila 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

VLADA

1187. Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2024

Na podlagi četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2024

1. člen

Ta uredba določa višino dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2024 iz četrtega odstavka 82.a člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP).

2. člen

Višina dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2024 znaša 37,78 eura.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-99/2024
Ljubljana, dne 24. aprila 2024
EVA 2023-3340-0020

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1188. Uredba o dopolnitvi Uredbe o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) in prvega odstavka 41. člena, drugega in tretjega odstavka 78. člena, tretjega odstavka 85. člena in prvega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 19/24) se za besedilom 2. člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Sredstva za delovanje Direktorata za vojne veterane in vojaško dediščino se do 31. decembra 2024 zagotavljajo v okviru obstoječega finančnega načrta nekdanje Uprave Republike Slovenije za vojaško dediščino.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-104/2024
Ljubljana, dne 24. aprila 2024
EVA 2024-3130-0015

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1189. Odlok o določitvi degradiranega okolja in programa ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

Na podlagi prvega odstavka 59. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

o določitvi degradiranega okolja in programa ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa:

– območje, ki je na podlagi Odredbe o razvrstitvi območja Mestne občine Celje v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 103/23) uvrščeno v prvo stopnjo obremenjenosti kot degradirano okolje;

– program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja v degradiranem okolju (v nadaljnjem besedilu: program ukrepov) s ciljem zmanjšati škodljive vplive na zdravje ljudi in okolje;

– čas izvajanja ukrepov iz prejšnje alineje in

– odgovorne osebe za pripravo in izvajanje ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja, vključno z nalogami občine in države.

2. člen

(določitev območja degradiranega okolja)

(1) Območje Stare Cinkarne v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: degradirano okolje), ki je v javni lasti in uvrščeno v prvo stopnjo obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi, je degradirano okolje in se določi v programu ukrepov.

(2) Območje degradiranega okolja iz prejšnjega odstavka obsega naslednja zemljišča: parc. št. 1568/2, 1571/4, 1581, 1584/7, 1597/1, 1597/2, 1608/4, 1610/10, 1617, 1618, 1619/2, 1620/3, 1655/2, 1655/3, 1655/6, 1662, 1665/2, 1678/1, 1695, 1698, 1724/4, 1679/7, 1692/1, 1693, 1565/10, 1585, 1591/2, 1594/2, 1609/8, 1610/1, 1610/4, 1610/5, 1610/7, 1611/2, 1613/2, 1620/54, 1620/55, 1621/6, 1650, 1675/2, 1678/3, 1720/2, 1720/22, 1724/7, 1588/1, 1588/2, 1591/1, 1601/2, 1605/2, 1606/1, 1609/6, 1610/2, 1613/1, 1614, 1616, 1620/5, 1621/3, 1651/2, 1652/2, 1652/3, 1661/7, 1663/2, 1666/1, 1569/1, 1583/4, 1584/2, 1604/1, 1609/11, 1610/3, 1675/3, 1691/5, 1652/1, 1655/4, 1657/3, 1661/6, 1663/1, 1663/3, 1673/9, 1677/2, 1697/2, 1568/3, 1571/5, 1583/1, 1583/3, 1584/5, 1610/11, 1610/9, 1620/37, 1620/40, 1620/52, 1660, 1661/1, 1664, 1673/6, 1678/4, 1692/2, 1696, 1724/5, 1569/3, 1586/2, 1600/3, 1603/2, 1603/4, 1584/6, 1586/1, 1597/4, 1609/4, 1610/12, 1611/1, 1612/1, 1615, 1620/41, 1620/48, 1661/4, 1665/1, 1672/1, 1673/2, 1609/7, 1609/9, 1610/8, 1612/2, 1619/1, 1620/38, 1620/4, 1653, 1657/1, 1666/2, 1666/3, 1699, 1720/19, 1571/2, 1583/2, 1587, 1588/3, 1593/2, 1605/1, 1651/5, 1673/3, 1673/7, 1678/2, 1720/23, 1655/8, 1655/9, 1655/10, 1655/11, 1658/1, 1658/2, 1656/1, 1656/2, 1620/58, 1620/59, 1657/5, 1657/6, 1659/1, 1659/2, 1661/11, 1649/3, 1565/13, vse k. o. 1074 Spodnja Hudinja.

3. člen

(program ukrepov)

(1) Ministrstvo za okolje, energijo in podnebje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) v sodelovanju z Mestno občino Celje pripravi program ukrepov.

(2) Program ukrepov je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Ministrstvo vsako leto do konca meseca marca pripravi poročilo o izvajanju programa ukrepov za preteklo leto in z njim seznanji Vlado Republike Slovenije.

4. člen

(opredelitev pogojev za nove posege v območju degradiranega okolja)

(1) Vsi novi posegi v območju degradiranega okolja se načrtujejo tako, da se zaradi njihove dejavnosti ne bo povečala stopnja obremenjenosti okolja.

(2) Pred načrtovanjem novega posega v območje degradiranega okolja mora biti predhodno izvedena ocena tveganja za področje voda, tal, zraka in zdravja ljudi.

5. člen

(poročilo o monitoringu učinkov ukrepov)

(1) Agencija Republike Slovenije za okolje pripravi poročilo o izvajanju programa ukrepov najkasneje v treh mesecih po koncu izvedenih ukrepov.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje najmanj:

- podatke, ki jih vsebujejo poročila, v skladu s predpisom, ki ureja monitoring kakovosti tal, podzemnih in površinskih voda,
- skupno vrednotenje podatkov in informacij monitoringa ali raziskav kakovosti tal, podzemnih in površinskih voda,
- opise in vrednotenje vseh izvedenih ukrepov iz programa ukrepov,
- sklepe ugotovitve o učinkovitosti izvedenih ukrepov in morebitnih priporočilih dodatnih ukrepov na podlagi monitoringa kakovosti tal.

6. člen

(uskklajevanje programa ukrepov, nosilci ukrepov in način financiranja)

(1) Izvajanje programa ukrepov usklajuje ministrstvo.

(2) Nosilci ukrepov so ministrstvo, pristojna za okolje, naravne vire in prostor, kmetijstvo in zdravje, ter Mestna občina Celje.

(3) Sredstva za izvajanje programa ukrepov se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije in proračuna Mestne občine Celje.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-365/2023
Ljubljana, dne 24. aprila 2024
EVA 2023-2570-0064

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

Priloga 1:**Program ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje****1 Opredelitev območja degradiranega okolja**

Območje degradiranega okolja je Stara Cinkarna, ki je opuščeno industrijsko območje stare Cinkarne.

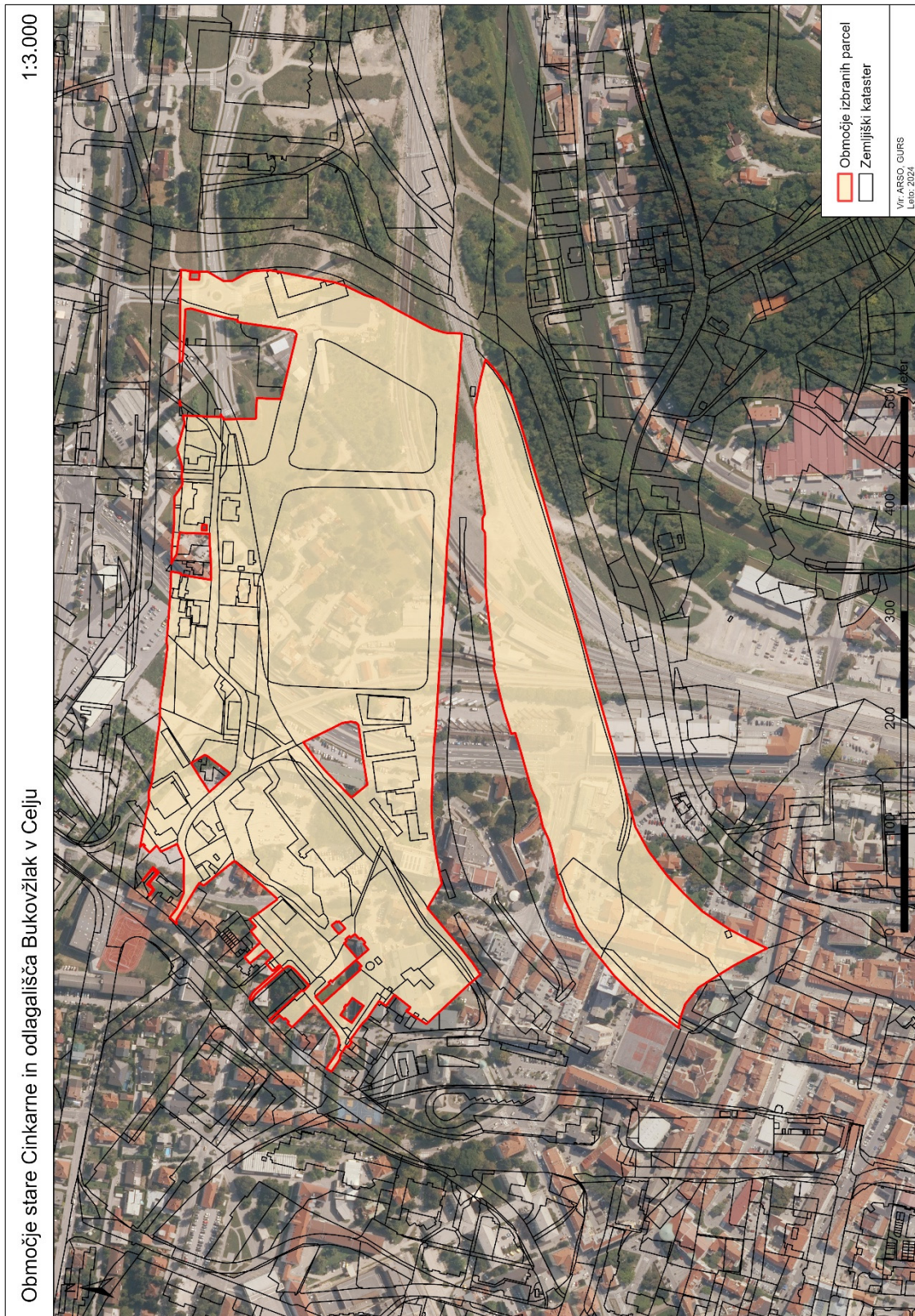
Od ustanovitve Cinkarne leta 1874 do leta 1970 je potekala metalurško-kemična proizvodnja. Območje obsega dva dela: zemljišča, kjer je potekala proizvodnja, in zemljišča nekdanjega odlagališča jalovine iz predelave cinkove rude (tako imenovana rajmovka), ki leži na desnem bregu Voglajne, pod njenim sotočjem s Hudinjo. Območje degradiranega okolja je predstavljeno v sliki 1.

Območje Stare Cinkarne je v začetku leta 2000 prešlo v lastništvo Mestne občine Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC).

Med MOC in Cinkarno Celje je bil podpisan sporazum, v katerem je Cinkarna Celje v brezplačno last in posest prenesla navedena zemljišča na MOC.

Zemljišča na območju Stare Cinkarne se na podlagi veljavnega celjskega prostorskega načrta (Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) uvrščajo med stavbna zemljišča.

Slika 1: Območje Stare Cinkarne



2 Stopnja obremenjenosti za tla

Stopnja obremenjenosti za tla je določena z **Odredbo o razvrstitvi območja Mestne občine Celje v stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 103/23)**.

3 Viri onesnaževanja in analiza stanja

Na podlagi dosedanjih raziskav je ugotovljeno, da so tla in podzemna voda na območju Stare Cinkarne onesnaženi zaradi posledic delovanja nekdanje metalurško-kemične proizvodnje.

Onesnaženje tal pomeni visoko tveganje za okolje in zdravje ljudi.

3.1 Viri onesnaževanja

Glavni vir onesnaževanja so tla, ki se razprostirajo na območju 27 ha v ocenjeni globini približno od 0 do 10 m.

Tla so onesnažena zaradi metalurško-kemične industrije, ki je na tem območju delovala od leta 1874 do leta 1970.

Podrobneje je onesnaženje tal in podzemnih voda opisano v naslednjih dokumentih:

Leto	Izvajalec	Naslov	Naročnik
2000	Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Preverba okoljskih razmer na širšem območju stare Cinkarne	MOC
2005	Kemijski inštitut, Ljubljana	Ocena onesnaženosti zemljine in podzemne vode z lokacije stare Cinkarne	RRA Celje, d. o. o.
2005	INI, d. o. o., podjetje za geotehnični in gradbeni inženiring, Ljubljana	Geotehnično poročilo in poročilo kemijskih analiz – za poslovni objekt Tehnopolis	RRA Celje, d. o. o.
2007	Zavod za zdravstveno varstvo Celje	Ocena okoljskega tveganja – strokovne podlage za sanacijo območja stare Cinkarne	Razvojni center planiranje, d. o. o., Celje
2012	Geološki zavod Slovenije, Inštitut za okolje in prostor, Kemijski inštitut Univerze v Ljubljani, Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede Univerze v Mariboru, Zavod za zdravstveno varstvo Koper, Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Onesnaženost okolja in naravni viri kot omejitveni dejavnik trajnostnega razvoja – modelni pristop na primeru Celjske kotline	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije
2018	IRGO Consulting, d. o. o., Ljubljana	Vgradnja 5 piezometrov na območju stare Cinkarne	MOC

2018	IRGO Consulting, d. o. o., Ljubljana	Poročilo količinskega in kemijskega stanja podzemne vode na območju stare Cinkarne	MOC
------	---	--	-----

3.2 Stanje površinskih voda na območju Celja

3.2.1 STANJE HUDINJE, VOGLAJNE IN SAVINJE na območju Celja

Merilna mreža

Na območju Celja so na površinskih vodotokih določena naslednja vodna telesa in merilna mesta za spremljanje kemičnega stanja vodotokov in posebnih onesnaževal, ki so del ocene ekološkega stanja:

- vodno telo Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno, katerega kakovost spremljamo na merilnem mestu Celje,
- vodno telo Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje z merilnim mestom Celje in
- vodno telo Savinja Celje – Zidani Most z merilnima mestoma Brstnik in Veliko Širje.

Ocena kemičnega stanja Hudinje, Voglajne in Savinje

Kemično stanje površinskih voda se ugotavlja na podlagi izmerjenih vrednosti parametrov kemičnega stanja in pomeni obremenjenost površinskih voda s prednostnimi snovmi, za katere so na območju držav Evropske skupnosti postavljeni enotni okoljski standardi kakovosti. Kemično stanje površinskih voda se razvršča v dva razreda (dobro ali slabo). Spremljanje in določanje kemičnega stanja vodnih teles vodotokov v Sloveniji poteka v skladu z Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10, 96/13, 24/16 in 44/22 – ZVO-2) in Pravilnikom o monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 10/09, 81/11, 73/16 in 44/22 – ZVO-2). Okoljski standardi kakovosti so določeni kot letna povprečna vrednost parametra kemičnega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: LP-OSK), ki zagotavlja varstvo pred dolgotrajno izpostavljenostjo, in kot največja dovoljena koncentracija parametra kemičnega stanja v vodi (v nadaljnjem besedilu: NDK-OSK), ki preprečujejo kratkotrajne posledice onesnaženja. Za enajst snovi so okoljski standardi kakovosti določeni kot vrednost parametra kemičnega stanja v organizmih (v nadaljnjem besedilu: OSK organizmi). Gre za snovi, za katere je ugotovljeno, da se kopičijo v organizmih (biotih), in za katere zaradi kopičenja v prehranjevalni verigi ni mogoče zagotoviti varstva pred posrednimi učinki in sekundarnim zastrupljanjem zgolj z meritvami v vodi. Slovenija je kot najprimernejši organizem za te parametre v celinskih vodah izbrala ribe.

V okviru državnega monitoringa kemičnega stanja vodotokov za obdobje 2018–2022 je za matriks voda za vsa vodna telesa na območju Celja ugotovljeno dobro kemično stanje (tabela 1). Za matriks biota pa je ugotovljeno slabo kemično stanje za vsa vodna telesa na območju Celja (tabela 2). V bioti sta v vseh preiskanih vzorcih preseženi vrednosti živega srebra in bromiranih difeniletrov (v nadaljnjem besedilu: BDE). Analize živega srebra v ribah, ki so izvedene v okviru državnega monitoringa kemičnega stanja površinskih voda, kažejo preseganje okoljskega standarda kakovosti v organizmih na celotnem ozemlju Slovenije. Večinoma so preseganja posledica dejstva, da se živo srebro prenaša na velike razdalje z atmosfersko depozicijo in je v Evropi splošno prisotno v organizmih v površinskih vodah v koncentracijah, ki presegajo mejno vrednost 20 µg/kg. Okoljski standard za živo srebro v organizmih je določen na podlagi testov toksičnosti na organizmih, živečih v vodah. To pomeni, da se ne nanaša na ljudi. Za varovanje človekovega zdravja je veljavna Uredba Komisije 1881/2006 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih, v kateri pa mejna vrednost za živo srebro v ribah znaša 0,5 mg/kg, za nekatere vrste pa celo 1 mg/kg.

Tudi vsebnosti BDE, izmerjene v mišičnini rib, presegajo okoljski standard kakovosti v organizmih na vseh merilnih mestih, kjer so bile izvedene analize, torej na celotnem ozemlju Slovenije. BDE so se v preteklosti uporabljali kot zaviralci gorenja v široki paleti izdelkov, tudi v plastiki, pohištvi, električni opremi in drugih gospodinjskih izdelkih, elektronskih napravah, tapetništvu, tekstilni industriji. BDE lahko

uhajajo ali izhlapevajo iz proizvodov med proizvodnjo in uporabo ter po prenehanju uporabe, ko se zavržejo. Tako so prešli v okolje, kjer so obstojni, se bioakumulirajo in prenašajo po prehranski verigi. Kljub prepovedi proizvodnje in uporabe tehničnih mešanic penta-, okta- in deka-BDE v Evropski uniji se nadaljuje njihovo sproščanje v okolje iz obstoječih proizvodov. Potencialno emisije BDE še vedno izvirajo iz starih izdelkov široke potrošnje kot tudi iz odlagališč, pomemben vir so tudi sežigalnice. (Case studies from Greenland, Poland and the Ukraine on levels of banned flame retardants. Science for Environmental Policy, February 2014 (ogled 23. januarja 2020), dostopno na spletu:

https://environment.ec.europa.eu/research-and-innovation/science-environment-policy_en)

Tabela 1: Kemično stanje Savinje, Voglajne in Hudinje v obdobju 2018–2022

Šifra VTPV	Ime vodnega telesa	Vodotok	Merilno mesto	Šifra merilnega mesta	Geodetske koordinate Y	Geodetske koordinate X	Kemično stanje voda 2018	Kemično stanje voda 2019	Kemično stanje voda 2020	Kemično stanje voda 2021	Kemično stanje voda 2022	Kemično stanje biota 2018	Kemično stanje biota 2019	Kemično stanje biota 2020	Kemično stanje biota 2021	Kemično stanje biota 2022
SI16VT97	VT Savinja Celje – Zidani Most	SAVINJA	Brstnik	6192	518870	115391	DOBRO	-	-	-	-	SLABO	-	-	-	-
SI16VT97	VT Savinja Celje – Zidani Most	SAVINJA	Veliko Širje	6210	515253	105319	DOBRO	-	DOBRO	DOBRO	DOBRO	-	-	SLABO	-	-
SI168VT9	VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	VOGLAJNA A	Celje	6740	520994	119703	DOBRO	DOBRO	DOBRO	DOBRO	DOBRO	DOBRO	-	-	-	-
SI1688VT 2	VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	HUDINJA	Celje	6810	521797	120967	DOBRO	DOBRO	DOBRO	DOBRO	DOBRO	SLABO	-	-	-	-

VTPV – vodno telo površinske vode.

Tabela 2: Rezultati analiz v organizmih v obdobju 2018–2022

Šifra VTPV	Ime VT	Vodotok	Merilno mesto	Datum	BDE OSK = 0,0085 µg/kg	Dioksini in podobne spojine OSK = 0,0065 µg/kg TEQ	Živo srebro OSK = 20 µg/kg	Dikofol OSK = 33 µg/kg	Heksakloro benzen OSK = 10 µg/kg	Heksakloro butadien OSK = 55 µg/kg	PFOS OSK = 9,1 µg/kg	Vsota HBCDD OSK = 167 µg/kg
SI16VT97	VT Savinja Celje – Zidani Most	SAVINJA	Veliko Širje	12. 8. 2020	0,0916	0,0001	64	< 20	< 3	< 15	1,7	< 2
SI16VT97	VT Savinja Celje – Zidani Most	SAVINJA	Brstnik	17. 8. 2018	0,6962	–	72	< 20	–	–	< 6	< 50
SI168VT9	VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	VOGLAJNA	Celje	31. 7. 2018	0,395	0,0013	32	–	–	–	< 6	–
SI1688VT2	VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	HUDINJA	Celje	31. 7. 2018	0,429	0,0002	37	–	–	–	< 6	–

Ocena Hudinje, Voglajne in Savinje glede na vsebnost posebnih onesnaževal, ki so del ocene ekološkega stanja

Posebna onesnaževala so nevarne snovi, za katere je na državni ravni ugotovljeno, da zaradi njihove prisotnosti in razširjenosti uporabe pomenijo tveganje za okolje in človeka. So del ocene ekološkega stanja, ki se na podlagi vrednotenja rezultatov kemične analize vzorcev vod ocenjuje s tremi kakovostnimi razredi: zelo dobro, dobro in zmerno ekološko stanje. Seznam posebnih onesnaževal ter njihove mejne vrednosti (LP-OSK in NDK-OSK) za razvrstitev v razrede ekološkega stanja in vrednosti naravnega ozadja za kovine so določeni v Uredbi o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10, 96/13, 24/16 in 44/22 – ZVO-2).

Na merilnem mestu **Hudinja** Celje so bili vzorci vode za analizo posebnih onesnaževal v obdobju 2018–2022 odvzeti štiri-, šest- oziroma 12-krat letno. V skladu z uredbo je za vsako posamezno koledarsko leto ugotovljeno zmerno ekološko stanje (tabela 3). V navedenem obdobju, izjema je leto 2021, ko se posebna onesnaževala na tem merilnem mestu niso spremljala, so letne povprečne vrednosti za sulfat presegale predpisani okoljski standard kakovosti za dobro stanje (LP-OSK 150 mg/L). Najvišja koncentracija sulfata 1020 mg/L SO₄ je bila izmerjena v letu 2022, ko je bila na podlagi rezultatov analiz izračunana tudi najvišja povprečna letna koncentracija sulfata, in sicer 439 mg/L SO₄.

Tabela 3: Ekološko stanje Hudinje na merilnem mestu Celje glede na posebna onesnaževala za posamezno koledarsko leto

Vodno telo	Vodotok	Merilno mesto	Leto	Ocena stanja	Vzrok za zmerno ekološko stanje
VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	Celje	2018	zmerno	sulfat
VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	Celje	2019	zmerno	sulfat
VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	Celje	2020	zmerno	sulfat
VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	Celje	2021	–	
VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	Celje	2022	zmerno	sulfat

Ekološko stanje glede posebnih onesnaževal smo v obdobju 2018–2022 spremljali tudi v **Voglajni** na merilnem mestu Celje. V navedenem obdobju je bilo na tem merilnem mestu ugotovljeno zmerno ekološko stanje v letih 2019, 2020 in 2022 zaradi preseganja mejne vrednosti LP-OSK za sulfat (tabela 4). Najvišja povprečna letna koncentracija sulfata je bila na tem merilnem mestu na podlagi rezultatov analiz izračunana v letu 2022, ko je znašala 267 mg/L SO₄.

Tabela 4: Ekološko stanje Voglajne na merilnem mestu Celje glede na posebna onesnaževala za posamezno koledarsko leto

Vodno telo	Vodotok	Merilno mesto	Leto	Ocena stanja	Vzrok za zmerno ekološko stanje
VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	Celje	2018	dobro	
VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	Celje	2019	zmerno	sulfat

VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	Celje	2020	zmerno	sulfat
VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	Celje	2021	–	
VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	Celje	2022	zmerno	sulfat

Na merilnih mestih **Savinja** Brstnik in **Savinja** Veliko Širje vsebnost sulfata v posameznih koledarskih letih obdobja 2018–2022 ni bila presežena, stanje glede na posebna onesnaževala je dobro.

Ocena ekološkega stanja Hudinje, Voglajne in Savinje

Ekološko stanje površinskih voda se ugotavlja na podlagi bioloških elementov kakovosti, splošnih fizikalno-kemičnih elementov kakovosti, posebnih onesnaževal in hidromorfoloških elementov kakovosti. V vrednotenju ekološkega stanja vodotokov so vključeni naslednji elementi kakovosti:

- fitobentos in makrofiti, bentoški nevretenčarji, ribe (biološki elementi kakovosti),
- kisikove razmere, stanje hranil (splošni fizikalno-kemični elementi kakovosti),
- posebna onesnaževala,
- hidromorfološki elementi kakovosti.

Spremljanje in vrednotenje ekološkega stanja ter razvrščanje vodnih teles površinskih voda v razrede ekološkega stanja poteka v skladu z vodno direktivo (Direktiva 2000/60/ES), Uredbo o stanju površinskih voda (Uradni list RS, št. 14/09, 98/10, 96/13, 24/16 in 44/22 – ZVO-2) in Pravilnikom o monitoringu stanja površinskih voda (Uradni list RS, št. 10/09, 81/11, 73/16 in 44/22 – ZVO-2) na vodnih telesih, določenih s Pravilnikom o določitvi in razvrstitvi vodnih teles površinskih voda (Uradni list RS, št. 63/05, 26/06, 32/11 in 8/18).

Ocene ekološkega stanja za tretji načrt upravljanja voda (NUV III) v obdobju 2014–2019 za vodna telesa na območju Celja: VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno, VT Voglajna zadrževalnik Slivniško jezero – Celje in VT Savinja Celje – Zidani Most so podane v tabeli 5.

Voglajna in Hudinja ne dosejata dobrega ekološkega stanja glede na hidromorfološko spremenjenost in splošno degradiranost, ki jo ocenjujemo z bentoškimi nevretenčarji in ribami, Hudinja pa je v zmernem stanju tudi glede na posebna onesnaževala.

V obdobju 2018–2022 so bila v skladu s programom monitoringa izvedena vzorčenja in analize bioloških in splošnih fizikalno-kemičnih elementov kakovosti na vseh treh merilnih mestih: Hudinja – Celje, Voglajna – Celje in Savinja – Veliko Širje. V letu, ko smo vzorčili biološke elemente kakovosti, smo spremljali tudi splošne fizikalno-kemične parametre.

V tabeli 6 so predstavljene ocene ekološkega stanja po posameznih koledarskih letih. Prikazane ocene ekološkega stanja so pripravljene v skladu z metodologijami vrednotenja ekološkega stanja vodotokov, ki so objavljene na osrednjem portalu državne uprave, <https://www.gov.si/teme/stanje-povrsinskih-voda/>, ter strokovnimi podlagami Debeljak in Urbanič (2019), Dobnikar-Tehovnik in sod. (2014), Knehtl in Debeljak (2021), Štupnikar in Urbanič (2012, 2014).

Ekološko stanje Savinje je bilo na vzorčnem mestu Veliko Širje v letih 2018–2022 dobro. Presežena je bila le mejna vrednost za dobro stanje (0,2 mg NH₄/L) za parameter amonij v letu 2021. V letu 2022 so se izmerjene vrednosti amonija vnovič znižale pod mejno vrednost za zelo dobro ekološko stanje, podobno kot v letu 2018.

Na vzorčnem mestu Voglajna – Celje je v letu 2019 potekal monitoring bioloških elementov kakovosti, z izjemo fitobentosa in makrofitov. Rezultati so pokazali zmerno stanje na podlagi bioloških elementov kakovosti bentoški nevretenčarji (saprobnost) in ribe (splošna degradiranost). Na podlagi splošnih fizikalno-kemičnih elementov kakovosti je bilo ekološko stanje zaradi preseženih mejnih vrednosti za dobro stanje za parameter električna prevodnost zmerno v vseh letih monitoringa, razen v letu 2021, ko se monitoring ni izvajal. Prav tako so bile presežene mejne vrednosti za parametre amonij v letih 2020 in 2022 ter nitrit in kemične potrebe po kisiku v letu 2022. Ekološko stanje na podlagi posebnih onesnaževal je bilo na vzorčnem mestu Voglajna – Celje zaradi preseženih vrednosti sulfata zmerno.

Na vzorčnem mestu Hudinja – Celje je potekal monitoring bioloških elementov kakovosti v letu 2019. Rezultati so pokazali zmerno stanje na podlagi bioloških elementov kakovosti bentoški nevretenčarji (saprobnost in hidromorfološka spremenjenost) in ribe (splošna degradiranost). Na podlagi splošnih fizikalno-kemičnih elementov kakovosti je bilo ekološko stanje zaradi preseženih mejnih vrednosti za dobro stanje za parameter električna prevodnost zmerno v vseh letih monitoringa, razen v letu 2021, ko se monitoring ni izvajal, podobno kot na vzorčnem mestu Voglajna – Celje.

Tabela 5: Ocena ekološkega stanja vodotokov v obdobju 2014–2019

Šifra vodnega telesa	Ime vodnega telesa	Ime vodotoka	Fitobentos in makrofiti – saprobnost	Fitobentos in makrofiti – trofičnost	Bentoški nevretenčarji – saprobnost	Bentoški nevretenčarji – spremenjenost /splošna degradiranost	Ribe – splošna degradiranost	Kisikove razmere – BPK ₅	Stanje hranil – nitrat	Stanje hranil – celotni fosfor	Posebna onesnaževala	Hidromorfološki elementi kakovosti	Ekološko stanje/ekološki potencial	Raven zaupanja
SI1688VT2	VT Hudinja Nova Cerkev – sotočje z Voglajno	Hudinja	zelo dobro	zelo dobro	dobro	zmerno	zmerno	dobro	zelo dobro	zelo dobro	zmerno	ocena ni potrebna	zmerno	visoka
SI168VT9	VT Voglajna zadruževalnik Slivniško jezero – Celje	Voglajna	zelo dobro	zelo dobro	dobro	zmerno	zmerno	zelo dobro	zelo dobro	zelo dobro	dobro	ocena ni potrebna	zmerno	visoka
SI16VT97	VT Savinja Celje – Zidani Most	Savinja	zelo dobro	zelo dobro	dobro	dobro	ni metodologije	zelo dobro	zelo dobro	zelo dobro	dobro	ocena ni potrebna	dobro	visoka

Tabela 6: Ekološko stanje Savinje, Voglajne in Hudinje na območju Celjske kotline za leta od 2018 do 2022

Šifra merilnega mesta	6210						6740						6810					
	SAVINJA – Veliko Širje			VOGLAJNA – Celje			HUDINJA – Celje											
Leto	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022			
Biošiški elementi kakovosti																		
Fitobentos in makrofiti – saprobnost (REK)	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	0,90	-	-	-	-		
Fitobentos in makrofiti – trofičnost (REK)	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	0,98	-	-	-	-		
Bentoški nevretenčarji – saprobnost (REK)	0,77	-	-	-	-	-	0,57	-	-	+	-	0,59	-	-	+	+		
Bentoški nevretenčarji – hidromorfološka spremenjenost (REK)	0,65	-	-	-	-	-	0,65	-	-	+	-	0,40	-	-	+	+		
Ribe –	-	-	-	-	+	-	0,54	-	-	-	-	0,41	-	-	+	+		

Šifra merilnega mesta	6210					6740					6810				
	SAVINJA – Veliko Širje					VOGLAJNA – Celje					HUDINJA – Celje				
Merilno mesto	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
splošna degradiranost (REK)															
Splošni fizikalno-kemični elementi kakovosti															
Celotni fosfor (mg/L)	0,033	-	-	0,042	0,067	0,044	0,054	0,064	-	0,055	0,042	0,052	0,035	-	0,041
Celotni dušik (mg/L)	1,55	-	-	1,6	2,0	1,45	1,65	1,55	-	1,6	1,35	1,65	1,6	-	1,5
Amonij (mg/L)	0,06	-	-	0,23	0,07	0,1	0,24	0,42	-	0,44	0,32	0,19	0,24	-	0,31
Nitrat (mg/L)	5,86	-	-	5,75	6,26	4,58	5,44	4,80	-	5,33	4,71	5,46	5,00	-	4,78
Nitrit (mg/L)	0,066	-	-	0,073	0,086	0,086	0,069	0,105	-	0,39	0,079	0,068	0,075	-	0,44
Amonijak (mg/L)	0,005	-	-	0,005	0,005	0,005	0,005	0,005	-	0,005	0,005	0,005	0,005	-	0,005
Biokemična potreba po kisiku (mg/L)	1,4	-	-	1,5	1,6	1,8	2,6	2,6	-	3,2	3,4	2,9	3,9	-	5,0
Kemična potreba po kisiku (mg/L)	7,0	-	-	7,0	8,0	10,1	11	9,7	-	18	9	9	10,7	-	13
Kisik – mediana (mg/L)	9,6	-	-	11,5	9,8	10,5	11,0	10,7	-	10,6	10,6	11,4	10,0	-	10,2
Kisik – minimum (mg/L)	6,9	-	-	7,8	7,7	8,8	8,7	9,8	-	7,2	8,7	8,6	8,8	-	6,3
Temperatura (°C)	24,9	-	-	21,9	22	21,6	22	19,5	-	19	21,0	21,0	18,5	-	18
pH	8,3	-	-	8,2	8,2	8,0	8,1	7,9	-	8,0	8,1	8,1	7,9	-	7,8
Električna prevodnost (µS/cm)	449	-	-	447	505	773	741	753	-	987	923	856	892	-	1331
Suspendirane snovi (mg/L)	8,0	-	-	8,4	5	6,2	13,9	6,3	-	7	4,5	17,3	3,3	-	5
Posebna onesnaževala	dobro	-	dobro	dobro	dobro	dobro	zmerno	zmerno	-	zmerno	zmerno	zmerno	zmerno	-	zmerno

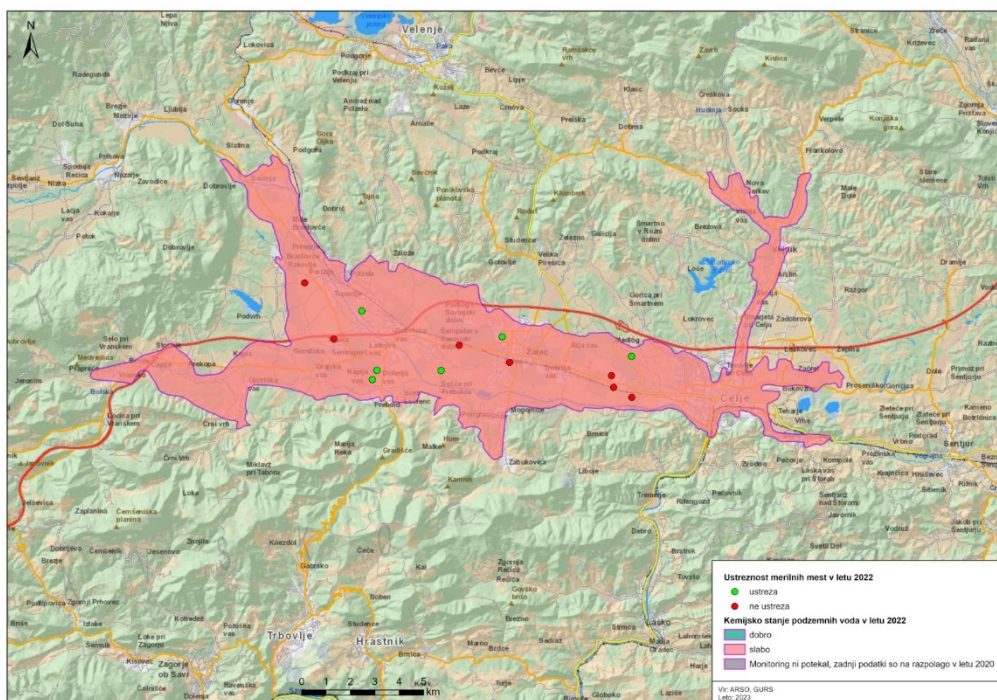
- Monitoring se ni izvajal.

+ Monitoring se je izvajal, podatki so v fazi obdelave

3.3 Stanje podzemnih voda na območju Savinjske kotline

Ožje območje Celja je del vodnega telesa Savinjska kotlina. To vodno telo podzemne vode je na območju aluvialnega zaslupa reke Savinje med Letušem in Celjem, s površino približno 109 km². Vodno telo Savinjska kotlina vključuje tudi podzemno vodo v aluvialnem zasipu Bolske na zahodu in Voglajne na vzhodnem koncu kotline.

Kakovost podzemne vode v Savinjski kotlini spremljamo vsako leto, in sicer od leta 1990. V mrežo merilnih mest je bilo v letu 2022 vključenih 13 merilnih mest, na katerih smo spremljali osnovne fizikalno-kemične parametre in kovine, na bolj obremenjenih merilnih mestih pa tudi pesticide, lahkohlapne organske spojine in ostanke zdravil. V letu 2022 je bilo kemično stanje podzemne vode v Savinjski kotlini slabo zaradi preseganja vsebnosti nitrata (karta 1).



Karta 1: Kemično stanje in ustreznost merilnih mest v letu 2022 v Savinjski kotlini

Vsebnost nitrata je bila v letu 2022 presežena na šestih merilnih mestih, na enem merilnem mestu je bila presežena tudi vsebnost tetrakloroetena (tabela 7).

Tabela 7: Merilna mesta v Savinjski kotlini s preseganji v letu 2022

Vodno telo	Merilno mesto	Nitrati (mg NO ₃ /l)	Tetrakloroeten (µg/l)
Savinjska kotlina	Trnava Trn-1/14	71,0	
Savinjska kotlina	Šempeter 0840	66,5	
Savinjska kotlina	Žalec Žal 1/14	64,5	
Savinjska kotlina	Parizlje Par-1/14	68,5	
Savinjska kotlina	Levec AMP P-1	53,0	
Savinjska kotlina	Levec VC-1772		3,5
Savinjska kotlina	Medlog, vodnjak A	58,0	

V letu 2022 smo analize trendov izvedli v dveh korakih. Najprej smo statistično analizo izvedli za obdobje 1998–2022, v drugem koraku smo znotraj podatkovnega niza 1998–2022 izvedli statistično analizo za podobdobja med letoma 2005 in 2022 (za najmanj 6 let in za največ 18 let). Namen teh analiz je vpogled v tendenco razvoja trenda in v spremenljivost podatkov proti koncu podatkovnega niza, vključno z letom

2022. V tabeli 8 je podana zanesljivost ocene trenda glede na število let, zajetih v analizo za podobdobja.

Tabela 8: Zanesljivost ocene trenda glede na število let, zajetih v analizo za podobdobja

Število let	Zanesljivost ocene trenda
6–10	nižja
11–14	srednja
15–18	višja

Trend nitrata v obdobju 1988–2022 kaže statistično značilno upadanje na celotnem vodnem telesu Savinjske kotline kot tudi na posameznih merilnih mestih. Statistično značilnega trenda za krajše podobdobje pa več ni (tabeli 9 in 10).

Tabela 9: Nitrat – statistično značilni trendi v vodnem telesu Savinjska kotlina med letoma 1998 in 2022 in za podobdobja

Vodno telo podzemne vode	Ocena trenda med letoma 1998 in 2022	Podobdobje	Ocena trenda v podobdobju	Število let v podobdobju	Zanesljivost ocene trenda v podobdobju
Savinjska kotlina	Trend pada	2006–2022	Trenda ni	17	višja

Tabela 10: Nitrat – statistično značilni trendi v podzemni vodi na merilnih mestih na vodnem telesu Savinjska kotlina med letoma 1998 in 2022 in za podobdobja

Merilno mesto	Ocena trenda med letoma 1998 in 2022	Podobdobje	Ocena trenda v podobdobju	Število let v podobdobju	Zanesljivost ocene trenda v podobdobju
Črpališče Roje	Trend pada	2010–2022	Trenda ni	13	srednja
Dolenja vas ČB 1/83	Trend pada	2010–2022	Trenda ni	13	srednja
Gotovlje 0800	Trend pada	2012–2022	Trenda ni	11	srednja
Levec AMP P-1	Trend pada	2013–2022	Trenda ni	10	nižja
Levec VČ-1772	Trend pada	2015–2022	Trenda ni	8	nižja
Medlog 1941	Trend pada	2005–2022	Trenda ni	18	višja
Medlog, vodnjak A	Trend pada	2013–2022	Trenda ni	10	nižja
Šempeter 0840	Trend pada	2007–2022	Trenda ni	16	višja

Podatki monitoringa podzemne vode so dostopni tudi na spletni strani Agencije za okolje, <https://www.arso.gov.si/vode/podatki/>, kjer je na voljo tudi poročilo za leto 2022 (https://www.arso.gov.si/vode/podzemne%20vode/publikacije%20in%20poro%c4%8dila/Porocilo_podzemna_2022.pdf).

4 Predvidena kakovost okolja ali njegovega dela po izvedenih ukrepih

Po izvedenih sanacijskih ukrepih na območju ne bo več vpliva onesnaženih tal na podzemno in površinsko vodo. Onesnažena tla bodo sanirana do te mere, da tla ne bodo več pomenila tveganja za zdravje ljudi in okolje. Na območju bodo po izvedenih sanacijskih ukrepih vzpostavljena tako imenovana temeljenja tal, na katerih bo mogoče graditi ustrezno infrastrukturo in objekte.

Učinke izvedenih ukrepov bo mogoče spremljati z monitoringom podzemnih in površinskih voda ter tal po izvedeni sanaciji.

5 Ukrepi za izboljšanje kakovosti degradiranega okolja, ob upoštevanju celotne in skupne obremenitve okolja

Ukrepi za izboljšanje okolja se bodo nanašali na ožje območje Stare Cinkarne in posledično tudi na območje obstoječe Cinkarne ter območje Bukovžlaka, kjer so odlagališča.

6 Ocena predvidenih kratkoročnih in dolgoročnih učinkov izbranih ukrepov z vidika vplivov na okolje in zdravje ljudi

S sanacijo območja Stare Cinkarne bo odpravljeno dolgotrajno okoljsko breme v središču mesta Celje. Stopnja onesnaženosti tal ne bo več pomenila tveganja za zdravje ljudi in okolje. Območje bo z vidika izvedenih ukrepov uporabno za namene, ki jih bo opredelil občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu: OPPN). Območje Stare Cinkarne bo na ta način znova postalo uporabno. To pomeni, da se bo potreba po drugem zemljišču zmanjšala, kar bo prispevalo k zmanjšanju potreb po zemljiščih.

7 Način rabe okolja in posegov po izvedenih ukrepih

Način rabe okolja bo opredeljen z OPPN. Območje se ne sme uporabljati za otroška igrišča na prostem. Posegi po izvedenih ukrepih se izvajajo in načrtujejo v skladu z Odlokom o določitvi degradiranega okolja in programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na območju Mestne občine Celje.

8 Naloge države in občine

8.1 Naloga države je, da pripravi vse potrebne postopke za fizično izvedbo sanacije in zagotovi ustrezna sredstva za sanacijo iz državnega proračuna.

8.2 Naloga občine

Občina mora pripraviti in izvesti vse postopke za sprejetje OPPN. Podajati mora pobude za določitev ustreznih sanacijskih ukrepov. Pri tem mora upoštevati tehnično izvedljivost potrebnih ukrepov ob razumno visokih stroških.

Občina mora stalno sodelovati z državo ter poskrbeti za vsa soglasja in mnenja, povezana s postopki sanacije.

9 Obveznosti povzročiteljev obremenitve

Na območju Stare Cinkarne je proizvodnja potekala do leta 1970. Zemljišče in objekti stare proizvodnje so bili do leta 2001 v lasti Cinkarne Celje.

Območje Stare Cinkarne je bilo na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju neodplačno preneseno na MOC na podlagi Pogodbe o brezplačnem prenosu poslovno nepotrebnih sredstev v zvezi s Pogodbo o uskladitvi zemljiškopravnih stanja z dne 17. decembra 2001.

Območje Stare Cinkarne je staro okoljsko breme, na katerem je kljub prenehanju onesnaževanja in nje govni časovni oddaljenosti še vedno zaznati veliko obremenitev za zdravje ljudi.

10 Načrt monitoringa okolja

Na območju sanacije Stare Cinkarne bo vzpostavljen monitoring tal in voda med izvajanjem sanacije in po izvedeni sanaciji.

Za izvedbo monitoringa tal in voda bodo postavljeni opazovalni piezometri v skladu s hidrogeološko karto (gor- in dolvodno) ter mreža vzorčnih mest za tla.

Opazovani parametri bodo postavljeni v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda in kakovost tal.

Monitoring tal in voda bo po izvedeni sanaciji trajal najmanj 10 let.

Skrbnik monitoringa tal in voda bo Agencija Republike Slovenije za okolje.

11 Roki za izvedbo posameznih ukrepov

Ukrepi za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v MOC se bodo izvajali v dveh fazah.

V prvi fazi bodo pripravljene vse potrebne strokovne podlage za izdelavo OPPN ter vse projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja za izvedbo sanacijskih ukrepov na onesnaženem območju.

Predvidoma bo prva faza končana v letu 2028.

Za izvedbo te faze so načrtovana finančna sredstva v proračunu Republike Slovenije za obdobje 2024–2025 in proračunu MOC.

V drugi fazi bo potekala fizična izvedba sanacije.

Načina in finančnega ovrednotenja druge faze projekta v tem trenutku še ni mogoče določiti, saj bosta določena na podlagi izdelane projektne dokumentacije (konec leta 2028), ki bo določala vse tehnične in finančne podrobnosti izbrane variante sanacije.

1. Program ukrepov Ministrstva za okolje, podnebje in energijo v prvi fazi

Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028
izdelava strokovnih podlag za sprejetje OPPN Stara Cinkarna	izdelava osnutka OPPN skupaj z okoljskim poročilom	<i>sprejetje predloga OPPN</i>	izdelava projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja	pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja in izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje ter razpisne dokumentacije za izvedbo sanacije
<i>ocena stroškov 76.000,00 EUR</i>	<i>ocena stroškov 176.000,00 EUR</i>	<i>ocena stroškov 76.000,00 EUR</i>	<i>ocena stroškov 326.000,00 EUR</i>	<i>ocena stroškov 226.000,00 EUR</i>
<i>PP 231329 NRP 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline</i>	<i>PP 231329 NRP 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline</i>	<i>PP 231329 NRP 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline</i>	<i>PP 231329 NRP 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline</i>	<i>PP 231329 NRP 2330-14-0006 Sanacija Celjske kotline</i>

2. Program ukrepov MOC v prvi fazi

Leto 2024	Leto 2025	Leto 2026	Leto 2027	Leto 2028
vodenje postopka za sprejetje občinskega prostorskega načrta: – sklep o začetku postopka OPPN Stara Cinkarna (na podlagi pobude investitorja – Ministrstva za okolje, podnebje in energijo) – obveščanje krajanov o načrtovanih ukrepih	vodenje postopka za sprejetje občinskega prostorskega načrta: – sodelovanje pri izdelavi osnutka in dopolnjenega osnutka OPPN Stara Cinkarna – informiranje krajanov o ukrepih za zmanjšanje vnosa nevarnih kovin v telo – obveščanje krajanov o načrtovanih ukrepih	vodenje postopka za sprejetje občinskega prostorskega načrta: – sprejetje predloga OPPN Stara Cinkarna – informiranje krajanov o ukrepih za zmanjšanje vnosa nevarnih kovin v telo – obveščanje krajanov o načrtovanih ukrepih	informiranje krajanov o ukrepih za zmanjšanje vnosa nevarnih kovin v telo in izvajanje mehkih ukrepov z namenom vzpostavitve dobrih praks ravnanja obveščanje krajanov o izvedbi	informiranje krajanov o ukrepih za zmanjšanje vnosa nevarnih kovin v telo in izvajanje mehkih ukrepov z namenom vzpostavitve dobrih praks ravnanja obveščanje krajanov o izvedbi
<i>ocena stroškov 50.000 EUR</i>	<i>ocena stroškov 100.000 EUR</i>	<i>ocena stroškov 100.000 EUR</i>	<i>ocena stroškov 50.000 EUR</i>	<i>ocena stroškov 50.000 EUR</i>
<i>PP 160201 4021992</i>	<i>PP 160201 4021992</i>	<i>PP 160201 4021992</i>	<i>PP 160201 4021992</i>	<i>PP 160201 4021992</i>

**1190. Odlok o spremembah in dopolnitvi
Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije
za spodbujanje razvoja prostovoljstva,
prostovoljskih in nevladnih organizacij**

Na podlagi petega odstavka 36. člena Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15) in za izvrševanje prvega odstavka 27. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvi Odloka o Svetu
Vlade Republike Slovenije za spodbujanje
razvoja prostovoljstva, prostovoljskih
in nevladnih organizacij**

1. člen

V Odloku o Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij (Uradni list RS, št. 55/19) se 4. člen spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(1) Svet ima šestnajst članic oziroma članov (v nadaljnjem besedilu: član) in njihovih namestnic oziroma namestnikov (v nadaljnjem besedilu: namestnik), ki jih imenuje in razrešuje vlada na predlog ministra, pristojnega za nevladne organizacije in prostovoljstvo. Vlada izmed članov imenuje predsednico oziroma predsednika (v nadaljnjem besedilu: predsednik) in podpredsednico oziroma podpredsednika (v nadaljnjem besedilu: podpredsednik). Vlada imenuje in razrešuje predstavnike nevladnih organizacij in predstavnike prostovoljskih organizacij na predlog organizacij, katerih predstavniki v svetu so.

(2) Svet sestavlja:

- osem predstavnic oziroma predstavnikov (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) ministrstev in vladnih služb;
- štiri predstavniki nevladnih organizacij;
- štiri predstavniki prostovoljskih organizacij.

(3) S strani predstavnikov ministrstev in vladnih služb svet sestavljajo:

- predstavnik Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije;
- predstavnik Ministrstva za javno upravo;
- predstavnik Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti;
- predstavnik Ministrstva za kulturo;
- predstavnik Ministrstva za vzgojo in izobraževanje;
- predstavnik Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport;
- predstavnik Ministrstva za obrambo;
- predstavnik Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(4) Predstavniki ministrstev in vladnih služb iz prejšnjega odstavka so državni sekretarji organov, namestniki predstavnikov pa praviloma osebe, ki pri organu delujejo kot kontaktne osebe za sodelovanje z nevladnimi in prostovoljskimi organizacijami.«.

2. člen

V 5. členu se za drugim odstavkom dodata nova, tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena ministrstvo, pristojno za nevladne in prostovoljske organizacije, pozove nevladne in prostovoljske organizacije, da predlagajo člane sveta.

(4) Prejete predloge ministrstvo, pristojno za nevladne in prostovoljske organizacije, posreduje vladi.«.

3. člen

V 7. členu se tretji odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-102/2024

Ljubljana, dne 24. aprila 2024

EVA 2024-3130-0011

Vlada Republike Slovenije

Klemen Boštjančič

podpredsednik

**1191. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut
Republike Slovenije za socialno varstvo**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 7. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut Republike
Slovenije za socialno varstvo**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(ustanovitev)

(1) Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo (v nadaljnjem besedilu: inštitut) se ustanovi kot javni zavod in je pravna oseba javnega prava.

(2) Ustanovitelj inštituta je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime inštituta je: Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

(2) Skrajšano ime inštituta je: IRSSV.

(3) Sedež inštituta je na Tržaški cesti 2 v Ljubljani.

II. DEJAVNOST INŠTITUTA

3. člen

(dejavnost inštituta)

(1) Inštitut za izvajanje javne službe opravlja razvojno in raziskovalno dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja socialno varstvo in druge dejavnosti v okviru raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, za katero je inštitut ustanovljen.

(2) Dejavnost iz prejšnjega odstavka se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08 in 27/24) razvršča v:

J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J 58.190	Drugo založništvo
J 62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J 62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J 63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
J 63.120	Obratovanje spletnih portalov
J 63.990	Drugo informiranje
M 70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
M 72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M 73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N 82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O 84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P 85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
Q 88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q 88.990	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.

(3) Inštitut opravlja javno službo na podlagi letnega programa dela in razvoja inštituta (v nadaljnjem besedilu: program dela) v skladu s predpisi in strateškimi dokumenti s področja socialnega varstva, osebne asistencije, dolgotrajne oskrbe, de-institucionalizacije, dolgožive družbe, socialnega vključevanja invalidov oziroma s področja varstva in blaginje invalidov, otrok, mladine, družine in starejših.

(4) Inštitut za namen izvajanja dejavnosti iz tega člena sodeluje z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na področju socialnega varstva in neposredno z izvajalci.

III. ORGANIZIRANOST IN ORGANI INŠTITUTA

4. člen

(organizacija inštituta)

(1) Za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena se na inštitutu oblikujejo oddelki oziroma druge organizacijske enote.

(2) Podrobnejša organizacija dela in način izvajanja dejavnosti inštituta se določita s statutom in drugimi splošnimi akti.

5. člen

(organi inštituta)

Organi inštituta so:

- svet inštituta,
- direktor inštituta (v nadaljnjem besedilu: direktor),
- strokovni svet inštituta (v nadaljnjem besedilu: strokovni svet).

6. člen

(svet inštituta)

(1) Organ upravljanja inštituta je svet inštituta.

(2) Svet inštituta ima sedem članov, ki ga sestavljajo predstavniki:

- ustanovitelja: štirje člani,
- zainteresirane javnosti: dva člana,
- delavcev inštituta: en član.

(3) Člani sveta inštituta so imenovani ali izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani ali izvoljeni.

(4) Svet inštituta se konstituira na prvi seji po imenovanju oziroma izvolitvi več kot polovice članov sveta. Z dnem kon-

stitutivne seje člani sveta nastopijo mandat. Konstitutivno sejo skliče in do imenovanja predsednika sveta vodi direktor.

(5) Svet inštituta med svojimi člani z večino glasov izvoli predsednika sveta in njegovega namestnika.

(6) Način dela sveta inštituta se določi s poslovnikom o delu sveta inštituta.

7. člen

(imenovanje predstavnikov ustanovitelja)

(1) Predstavnike ustanovitelja imenuje vlada, in sicer tri na predlog ministra, pristojnega za socialno varstvo, in enega člana na predlog ministra, pristojnega za dolgotrajno oskrbo, na podlagi javnega poziva ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, oziroma ministrstva, pristojnega za dolgotrajno oskrbo.

(2) Kandidat za predstavnika ustanovitelja v svetu inštituta je lahko član v največ dveh organih nadzora oziroma upravljanja pravnih oseb. Kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti. Kandidat ne more biti oseba, ki je poklicna funkcionarka oziroma poklicni funkcionar. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati, in merila za izbiro se določijo v javnem pozivu.

8. člen

(imenovanje predstavnikov zainteresirane javnosti)

(1) Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje strokovni svet na podlagi javnega poziva.

(2) Način imenovanja članov sveta inštituta iz vrst zainteresirane javnosti se podrobneje določi v statutu.

9. člen

(volitve predstavnikov delavcev inštituta)

(1) Predstavnika delavcev inštituta izvolijo delavci na zboru zaposlenih z večino glasov. Inštitut izvede volitve člana sveta inštituta, predstavnika delavcev, najpozneje v 30 dneh pred potekom mandata sedanjih članov sveta inštituta.

(2) Predstavniki delavcev ne sme biti direktor.

(3) Način imenovanja člana predstavnika delavcev inštituta se podrobneje določi v statutu.

10. člen

(odgovornost članov sveta inštituta)

Član sveta inštituta svoje naloge opravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za odgovornost člana sveta inštituta se uporabljajo splošna pravila o kazenski in civilni odgovornosti. Pred imenovanjem v svet inštituta kandidat, ki je predstavnik ustanovitelja, podpiše izjavo o seznanitvi z navedeno odgovornostjo.

11. člen

(pristojnosti sveta inštituta)

(1) Svet inštituta ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema statut s soglasjem ustanovitelja, akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge splošne akte inštituta, za katere ta sklep določa, da jih sprejme svet;
2. sprejema program dela in poročilo o njegovem izvrševanju;
3. sprejema finančni in kadrovski načrt ter letno poročilo z izkazi;
4. obravnava pobude strokovnega sveta;
5. imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja;
6. izvaja nadzor nad delom direktorja in poslovanjem inštituta;
7. voli in odpokliče predsednika sveta inštituta;
8. imenuje in razrešuje delovna telesa sveta;

9. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti inštituta;

10. daje ustanovitelju in direktorju inštituta predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

11. opravlja druge z zakonom in s tem sklepom določene naloge.

(2) Svet inštituta mora pridobiti soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo, k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, programu dela, finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in letnemu poročilu inštituta.

(3) Podrobnejše naloge in pristojnosti sveta inštituta se v skladu z zakonom, tem sklepom in drugimi predpisi določijo v statutu.

12. člen

(razrešitev članov sveta inštituta)

(1) Član sveta inštituta je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- iz katerega koli razloga ne more opravljati svojih dolžnosti člana sveta inštituta,
- se neopravičeno ne udeleži sej sveta inštituta zadnjih šest mesecev,
- ne opravlja svojih nalog,
- ne zastopa interesov, za predstavljanje katerih je bil imenovan oziroma obstaja možnost konflikta med zasebnim interesom člana sveta inštituta in interesi inštituta,
- začne opravljati funkcijo ali delo, ki je nezdržljivo s članstvom v svetu inštituta,
- ne izpolnjuje več pogojev za imenovanje za člana sveta inštituta,
- ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve je nadomestni član sveta inštituta imenovan oziroma izvoljen za čas do izteka mandata sveta inštituta po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

13. člen

(direktor)

(1) Delo in poslovanje inštituta vodi direktor.

(2) Direktor vodi tudi strokovno delo inštituta. Direktor predstavlja in zastopa inštitut ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela inštituta.

(3) Direktor je za svoje delo odgovoren svetu inštituta in ustanovitelju.

(4) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Direktor odgovarja inštitutu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

14. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela inštituta in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem sklepom ter splošnimi akti inštituta;
2. izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet inštituta;
3. svetu inštituta predlaga v sprejetje program dela in finančni načrt inštituta;
4. svetu inštituta predlaga v sprejetje letno poročilo o delu inštituta;
5. svetu inštituta polletno poroča o finančnem poslovanju in delu inštituta ter predlaga zaključni račun inštituta;
6. sprejema splošne akte inštituta, za katere ni s tem sklepom oziroma statutom določeno, da jih sprejema svet inštituta;
7. sklepa delovna razmerja, odloča o vprašanjih s področja delovnih razmerij zaposlenih na inštitutu, o pravicah, obveznostih in odgovornostih zaposlenih;

8. pripravi predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za svet inštituta;

9. obravnava mnenja in predloge strokovnega sveta;

10. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti;

11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem sklepom in statutom.

15. člen

(postopek in pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Direktorja imenuje in razrešuje svet inštituta s soglasjem ustanovitelja. Imenovanje se izvede na podlagi javnega razpisa.

(2) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(3) Za direktorja je imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo družboslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven;
- ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;
- ima višjo raven znanja (B2) vsaj enega svetovnega jezika;
- ima organizacijska in upravljaljska znanja;
- predloži razvojni program dela inštituta s smernicami za njegovo uresničitev.

16. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je strokovni organ inštituta.

(2) Strokovni svet sestavlja pet članov, in sicer:

- dve vodji oddelka ali drugih organizacijskih enot,
- trije predstavniki delavcev, ki jih izvolijo delavci inštituta.

(3) Mandat članov strokovnega sveta traja pet let in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani.

(4) Član strokovnega sveta ne more biti hkrati član sveta inštituta.

(5) Način oblikovanja in podrobnejše naloge strokovnega sveta se določijo v statutu.

17. člen

(pristojnosti strokovnega sveta)

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

1. odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih inštituta;
2. obravnava in daje mnenje k programu dela in finančnemu načrtu inštituta;
3. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov;
4. obravnava in daje mnenje k načrtu izobraževanja delavcev inštituta ter k poročilu o izvedbi in učinkih izobraževanja in usposabljanja;
5. izvede postopek imenovanja predstavnikov zainteresirane javnosti;
6. svetu inštituta daje mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja inštituta;
7. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za strokovni razvoj dejavnosti inštituta;
8. izvaja druge naloge v skladu s tem sklepom in statutom.

IV. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELO

18. člen

(stvarno premoženje)

Premoženje, ki ga upravlja inštitut, je v lasti ustanovitelja. Inštitut s stvarnim premoženjem, ki ga ima v uporabi oziroma v

upravljanju, ravna s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države.

19. člen

(sredstva za delo)

(1) Inštitut pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:
– iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javne službe,

- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Inštitut posluje prek podračuna, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila.

20. člen

(poraba presežka prihodkov nad odhodki in kritje presežka odhodkov nad prihodki)

(1) O porabi presežka prihodkov nad odhodki oziroma načinu poravnave presežka odhodkov nad prihodki na predlog sveta inštituta odloča ustanovitelj.

(2) Način kritja presežka odhodkov nad prihodki oziroma porabe presežka prihodkov nad odhodki inštitut določi v svojem letnem finančnem načrtu.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki inštitut nameni izključno za izvajanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOST INŠTITUTA IN USTANOVITELJA

21. člen

(pravice, obveznosti in odgovornost inštituta v pravnem prometu)

Inštitut je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

22. člen

(odgovornost ustanovitelja za obveznosti inštituta)

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti inštituta, ki nastanejo iz naslova dejavnosti javne službe.

VI. PREHODNI DOLOČBI

23. člen

(uskladitev statuta)

Svet inštituta uskladi statut inštituta s tem sklepom najpozneje v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

24. člen

(tekoči mandati organov inštituta)

(1) Mandat direktorja se nadaljuje do njegovega izteka.

(2) Mandat članov upravnega odbora preneha s konstituiranjem novega sveta inštituta, v katerega so imenovani člani sveta inštituta v skladu s tem sklepom. Člani novega sveta inštituta so imenovani oziroma izvoljeni v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

(3) Člani strokovnega sveta so imenovani oziroma izvoljeni v treh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

VII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut Republike Slovenije za soci-

alno varstvo (št. 022-03/96-24/1-8 z dne 30. avgusta 1996, št. 551-00/98-6 z dne 11. maja 2000, št. 551-00/2001-5 z dne 3. junija 2004, št. 01403-10/2008/5 z dne 6. maja 2008, št. 01403-7/2014/6 z dne 25. marca 2014 in št. 01403-43/2014/5 z dne 11. novembra 2014).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-100/2024

Ljubljana, dne 24. aprila 2024

EVA 2023-2611-0074

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

1192. Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno

Na podlagi 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno**

I

Zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi je nujno potrebna in v javno korist odstranitev naslednjih objektov:

– Konjski Vrh 31, občina Luče, št. stavbe: 88, 87, 84 in 85, parc. št. 35, 36 in 133/1 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČKVH31S);

– Konjski vrh 41, občina Luče, št. stavbe: 140 in 141, parc. št. 124/9 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČKVH41S);

– Raduha 2, občina Luče, št. stavbe: 46 in 64, parc. št. 291/2 in 542/10 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH2S);

– Raduha 3, občina Luče, št. stavbe: 48, parc. št. 292/4 (del) in 280/2 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH03S);

– Raduha 4, občina Luče, št. stavbe: 45, parc. št. 152, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH4S);

– Raduha 5, občina Luče, št. stavbe: 31, parc. št. 293/2 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH5S);

– Raduha 5a, občina Luče, št. stavbe: 33, parc. št. 293/1 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH5aS);

– Raduha 6, občina Luče, št. stavbe: 40, parc. št. 138, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH6S);

– Raduha 45, občina Luče, št. stavbe: 60, 58, 323, 67 in 73, parc. št. 434/3 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH45S);

– Raduha 57, občina Luče, št. stavbe: 41, parc. št. 291/10, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH57S);

– Raduha 57a, občina Luče, št. stavbe: 49, parc. št. 542/9 (del) in 291/11 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH57aS);

– Raduha 58, občina Luče, št. stavbe: 37, parc. št. 159, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH58S);

- Raduha 73, občina Luče, št. stavbe: 35, parc. št. 291/1 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH73S);
- Strmec 28, občina Luče, št. stavbe: 144 in 143, parc. št. 511 (del) in 124/11 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR28S);
- Strmec 29, občina Luče, št. stavbe: 147, 122 in 145, parc. št. 503/10 (del), 513/2 (del) in 203/9 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR29S);
- Savina 47, občina Ljubno, št. stavbe: 186, 187 in 188, parc. št. 39 in 245 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN47S);
- Savina 45, občina Ljubno, št. stavbe: 47 in 92, parc. št. 280/1 (del) in 280/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45S);
- Savina 45a, občina Ljubno, št. stavbe: 97 in 351, parc. št. 265/3 (del) in 257/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45AS_dop);
- Savina 44, občina Ljubno, št. stavbe: 47 in 92, parc. št. 280/1 (del) in 280/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN44S);
- Savina 43, občina Ljubno, št. stavbe: 46, parc. št. 141, k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN43S).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-7/2024
Ljubljana, dne 24. aprila 2024
EVA 2024-1547-0001

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

Utemeljitev:

Služba Vlade Republike Slovenije za obnovo po poplavih in plazovih (v nadaljnjem besedilu: Služba) je v skladu s 151.c členom Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov iz avgusta 2023 (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23 in 131/23 – ZORZFS; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPZP) z javnim naznanilom na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na krajevno običajen način razgrnila strokovna mnenja in osnutek sklepa Vlade Republike Slovenije, ki se nanaša na objekte, opredeljene v 151.a členu ZIUOPZP. Sklep je bil pripravljen na podlagi strokovnih mnenj, ki jih je pripravila na strokovnih podlagah strokovnjakov geološke in gradbene stroke Državna tehnična pisarna.

Državna tehnična pisarna izdelala strokovno mnenje za do-ločitev objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist v skladu s 151.b členom ZIUOPZP. V strokovnem mnenju se po pravilih stroke ugotovijo in izkažejo razlogi za nujno odstranitev v skladu s prvim odstavkom 151.a člena ZIUOPZP.

S sklepom Vlade Republike Slovenije se v skladu s 151.c členom ZIUOPZP izkaže javna korist, s čimer se opredeli in utemelji, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objektov nujno potrebna in v javno korist. Sklep temelji na strokovnem mnenju, ki ga predhodno potrdi Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo.

Svet Vlade Republike Slovenije za obnovo (v nadaljnjem besedilu: Svet Vlade RS za obnovo) je na podlagi 151.c člena ZIUOPZP obravnaval zgoraj omenjena strokovna mnenja, ki jih je pripravila Državna tehnična pisarna. Strokovna mnenja so bila Svetu Vlade RS za obnovo poslana dne 5. februarja 2024. Vsa strokovna mnenja so bila s strani Sveta Vlade RS za obnovo potrjena dne 4. marca 2024.

V skladu z ZIUOPZP je bil osnutek sklepa razgrnjen, in sicer od 4. do 22. marca 2024. V okviru javne razgrnitve je

imela javnost možnost dati pripombe in predloge, o katerih je predlagatelj sklepa zavzel stališče in o tem obvestil dajalca pripomb in predlogov. Služba je v času javne razgrnitve prejela trinajst mnenj, pripomb oziroma predlogov na osnutek sklepa, na katere je odgovorila dne 9. aprila 2024. Prejete pripombe in predlogi so se najpogosteje navezovali na uvrstitve dodatnih objektov ali zemljišč v strokovno mnenje. Služba je na omenjene pripombe odgovorila, da se v strokovnih mnenjih navaja samo stanovanjske objekte, katerih nadaljnja uporaba bi lahko predstavljala škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Vse ostale nepremičnine in zemljišča bodo predmet cenitve in pogodbe. V tem postopku se bodo cenile vse nepremičnine in zemljišča, za katere se bo možno dogovoriti. Na območju občine Luče se je največ pripomb ali predlogov navezovalo na vzrok poplav in vzrok ter sanacijo plazov. Posredovani odgovori na omenjene pripombe se navezujejo na geološka mnenja, ki opisujejo nevarnost zaježitve Savinje, do katere bi lahko prišlo v primeru sprožitve plazov v Strugah, za kar obstajajo realne možnosti, še posebej ob pojavu podobnih ali še intenzivnejših ter obsežnejših padavin. Zadnji del pripomb in predlogov pa se je navezoval tudi na tehnične in slogovne popravke, ki so bili v celoti upoštevani, posledično so bila korigirana tudi nekatera strokovna mnenja.

Državna tehnična pisarna je v skladu s 151.b členom ZIUOPZP podala strokovno mnenje za spodaj navedene objekte, za katere strokovno ocenjuje, da obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov ter gre za znatno poškodovan objekt, katerega obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna in s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi:

- Konjski Vrh 31, občina Luče, št. stavbe: 88, 87, 84 in 85, parc. št. 35, 36 in 133/1 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČKVH31S);
- Konjski vrh 41, občina Luče, št. stavbe: 140 in 141, parc. št. 124/9 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČKVH41S);
- Raduha 2, občina Luče, št. stavbe: 46 in 64, parc. št. 291/2 in 542/10 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH2S);
- Raduha 3, občina Luče, št. stavbe: 48, parc. št. 292/4 (del) in 280/2 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH03S);
- Raduha 4, občina Luče, št. stavbe: 45, parc. št. 152, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH4S);
- Raduha 5, občina Luče, št. stavbe: 31, parc. št. 293/2 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH5S);
- Raduha 5a, občina Luče, št. stavbe: 33, parc. št. 293/1 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH5aS);
- Raduha 6, občina Luče, št. stavbe: 40, parc. št. 138, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH6S);
- Raduha 45, občina Luče, št. stavbe: 60, 58, 323, 67 in 73, parc. št. 434/3 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH45S);
- Raduha 57, občina Luče, št. stavbe: 41, parc. št. 291/10, k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH57S);
- Raduha 57a, občina Luče, št. stavbe: 49, parc. št. 542/9 (del) in 291/11 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH57aS);
- Raduha 58, občina Luče, št. stavbe: 37, parc. št. 159, k. o. 911-Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH58S);
- Raduha 73, občina Luče, št. stavbe: 35, parc. št. 291/1 (del), k. o. 911 Raduha (št. strokovnega mnenja SM-LUČRDH73S);
- Strmec 28, občina Luče, št. stavbe: 144 in 143, parc. št. 511 (del) in 124/11 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR28S);
- Strmec 29, občina Luče, št. stavbe: 147, 122 in 145, parc. št. 503/10 (del), 513/2 (del) in 203/9 (del), k. o. 912 Konjski Vrh (št. strokovnega mnenja SM-LUČSTR29S);

– Savina 47, občina Ljubno, št. stavbe: 186, 187 in 188, parc. št. 39 in 245 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN47S);

– Savina 45, občina Ljubno, št. stavbe: 47 in 92, parc. št. 280/1 (del) in 280/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45S);

– Savina 45a, občina Ljubno, št. stavbe: 97 in 351, parc. št. 265/3 (del) in 257/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN45AS_dop);

– Savina 44, občina Ljubno, št. stavbe: 47 in 92, parc. št. 280/1 (del) in 280/2 (del), k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN44S);

– Savina 43, občina Ljubno, št. stavbe: 46, parc. št. 141, k. o. 924 Savina (št. strokovnega mnenja SM-LJBSVN43S).

Obravnavani objekti na naslovih **Savina 43, Savina 44, Savina 45 in Savina 45A** so bili v neurju, ki je 4. 8. 2023 prizadelo to območje, zaradi plazov, ki se je sprožil na tem področju, delno ali v celoti porušeni. Kot izhaja iz Geološkega mnenja o plazovni in erozijski nevarnosti lokacij na naslovih Savina 43, Savina 44, Savina 45 in Savina 45A (št. 3-0616-24 z dne 27. 1. 2024), so plazovi in usadi, ki so se sprožili z leve strani Trbiškega grabna, močno poškodovali omenjene in pomožne objekte. Na območju nad temi objekti se je sprožilo več usadov oziroma plazov površine okrog 600 m². Na tem območju se lahko pričakuje še več podobnih usadov in plazov ter hudourniškega delovanja potoka Trbiški graben. Zanesljiva sanacija območja sedanjih usadov je težko izvedljiva in zelo draga, obenem pa obstaja velika verjetnost podobnih pojavov ob območjih saniranih usadov. Na območju plazov in usadov Zgornji Trbiž z geološko-geomehanskega in hidrotehničnega vidika obnova objektov ni sprejemljiva. Za navedene objekte obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov in s tem povezano visoko nevarnostjo porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnih mnenjih št. SM-LJBSVN43S z dne 30. 1. 2024, SM-LJBSVN44S z dne 30. 1. 2024, LJBSVN45S z dne 30. 1. 2024 in LJBSVN45AS z dne 30. 1. 2024, dopolnjeno dne 29. 3. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Kot izhaja iz Geološkega mnenja o plazovni in erozijski nevarnosti lokacije na naslovu **Savina 47** (št. 2-0616-24 z dne 27. 1. 2024) je plaz, ki se je sprožil nad obravnavanim objektom (Zgornji Trbiž – Štepihar), porušil stanovanjski objekt Savina 47, zajezil hudournik, poplavne vode pa so potem zalile in s hudourniškiimi sedimenti zasule gospodarski objekt in ga močno poškodovale. Objekte poleg velikega plazov in hudournika ogroža tudi možnost pojava usadov zemljine z levega pobočja. Takšni usadi so porušili in poškodovali več objektov dolvodno – na območju Zgornjega Trbiža (Savina). Na območju plazov in objekta Savina 47 z geološko-geomehanskega in hidrotehničnega vidika ponovna gradnja ali obnova objektov ni sprejemljiva. Za navedeni objekt obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov in s tem povezano visoko nevarnostjo porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-LJBSVN47S z dne 30. 1. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnavani objekti na naslovih **Konjski vrh 31, Konjski vrh 41, Strmec 28 in Strmec 29** so bili v neurju, ki je 4. 8. 2023 prizadelo to območje, zaradi plazov, ki se je sprožil na tem področju delno ali v celoti porušeni. Kot izhaja geološkega mnenja o plazovni nevarnosti lokacije, gre za zelo obsežen plaz. V Geološkem mnenju o plazovni nevarnosti lokacije na naslovih Konjski vrh 31, Konjskih vrh 41, Strmec 28, Strmec 29 (št. 5-2007570-24 z dne 26. 1. 2024) je ugotovljeno, da se

lahko ob prihodnjih padavinah pričakuje nadaljevanje drsenja materiala proti strugi potoka (levega pritoka Dupljenika), ob obilnejših padavinah obstaja možnost hitrega zdrsa. Obstaja tudi velika nevarnost nastanka drobirskega / blatnega toka večjega obsega (ocenjeni volumen do 50.000 m³). Iz mnenja izhaja, da ponovna gradnja objektov na istem območju ni možna, saj lahko pride do novih splazitev, kar lahko ogrozi življenja ali zdravje ljudi. Za navedene objekte obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov in s tem povezano visoko nevarnostjo porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnih mnenjih št. SM-LUČKVH31S z dne 30. 1. 2024, LUČKVH41S z dne 30. 1. 2024, LUČSTR28S z dne 30. 1. 2024 in LUČSTR28S z dne 30. 1. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnavani objekti na naslovih: **Raduha 2, Raduha 3, Raduha 4, Raduha 5, Raduha 5a, Raduha 6, Raduha 57a, Raduha 57, Raduha 58 in Raduha 73** so bili delno porušeni oziroma poškodovani zaradi posledic poplavnega vala, ob katerem je reka prestopila levo brežino in si utrla novo pot po trasi državne cesti Ljubno - Luče. Poplavni val je nastal zaradi plazov Struge, ki je zajezil reko Savinjo, ko je reka prebila zajezitev. Voda je popolnoma erodirala državno cesto ter temeljna tla objektov, ki se nahajajo ob tej cesti. V Geološkem mnenju o plazovni nevarnosti lokacije na naslovih Raduha 2, Raduha 3, Raduha 4, Raduha 5, Raduha 5a, Raduha 6, Raduha 57, Raduha 57a, Raduha 58, Raduha 73 (št. 2-20007570-24 z dne 19. 1. 2024) je ugotovljeno, da lahko ob deževju pride do novih odlomnih robov in posledično do nove splazitve, kar lahko ogrozi življenja ali zdravje ljudi. Sanacija plazov bo, v kolikor se bo izvajala, obsežna, zahtevna in dolgotrajna ter ne bo zagotovila zadostne varnosti za prebivalce teh območij. Ponovna gradnja objektov ali popravilo obstoječih objektov na tem območju iz geološko - geomehanskega vidika zato nista sprejemljivi. V mnenju Direkcije RS za vode (št. 35500-1204/2023-4 z dne 31. 1. 2024), ki je v prilogi tega mnenja, so navedeni podobni razlogi za ogroženost objektov: Plaz bi zajezil Savinjo, ki bi ga Savinja odplavila in posledično obstaja velika verjetnost nastanka blatnega toka ali vsaj rušilnega vala Savinje ob preboju. Navedeno je tudi, da je na območju naselja Struge predvidena »lovilna jama« za prestrezanje blatnega toka. Za navedene objekte obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plazov kot posledice poplav in plazov in s tem povezano visoko nevarnostjo porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Dodatno gre za znatno poškodovane objekte, katerih obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnih mnenjih št. SM-LUČRDH2S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH3S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH4S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH5S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH5AS z dne 31. 1. 2024, LUČRDH6S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH57AS z dne 31. 1. 2024, LUČRDH57S z dne 31. 1. 2024, LUČRDH58S z dne 31. 1. 2024 in LUČRDH73S z dne 31. 1. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

Obravnavani objekt na naslovu **Raduha 45** so bili zaradi plazov, ki se je sprožil na tem področju delno ali v celoti porušeni. Iz Geološkega mnenja o plazovni nevarnosti lokacije na naslovu 45 (št. 1-2007570-24 z dne 11. 1. 2024) je razvidno, da to območje ni primerno za gradnjo ali obnovo objektov, saj ob močnem deževju grozi stalna nevarnost splazitve, kar lahko ogrozi življenja ali zdravje ljudi. Po terenskem ogledu in inženirski presoji ugotavljamo, da so objekti na nevarnem ob-

močju, saj lahko ob močnem deževju pride do novih odlomnih robov in posledično do nove splazitve, kar lahko ogrozi življenje ali zdravje ljudi. Sanacija plaz bo, v kolikor se bo izvajala, obsežna, zahtevna in dolgotrajna. Ponovna gradnja objektov ali popravilo obstoječih objektov na tem območju iz geološko geomehanskega vidika zato nista sprejemljivi. Za navedeni objekt obstaja visoka stopnja ogroženosti zaradi zemeljskega ali hribinskega plaz kot posledice poplav in plazov in s tem povezano visoko nevarnostjo porušitve ali znatnega poškodovanja objektov, s čimer bi lahko nastale škodljive posledice za življenje in zdravje ljudi. Dodatno gre za znatno poškodovane objekte, katerih obnova ni mogoča ali ekonomsko smiselna. Ugotovitev in utemeljitev, na katerem so se izkazali razlogi za nujno odstranitev objektov na podlagi visoke poplavne ali plazovite nevarnosti in s tem ogroženost življenja ali zdravja ljudi, temelji na strokovnem mnenju št. SM-LUČRDH45S z dne 30. 1. 2024. Glede na navedeno je odstranitev v javno korist.

1193. Sklep o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2023

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Uredbe o zmanjšanju vpliva nekaterih plastičnih proizvodov na okolje (Uradni list RS, št. 132/22) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2023

I

Deleži posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji za leto 2023, so:

1. za posode za živila:	
– za družbo Dinos d. o. o.	3,66 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,32 %
– za družbo Surovina d. o. o.	33,37 %
– za družbo Interzero d. o. o.	4,13 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	52,93 %
– za družbo Slopak d. o. o.	5,59 %
2. za zavitke in ovoje:	
– za družbo Dinos d. o. o.	2,36 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	1,58 %
– za družbo Surovina d. o. o.	33,57 %
– za družbo Interzero d. o. o.	6,55 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	47,15 %
– za družbo Slopak d. o. o.	8,79 %
3. za vsebnike za pijačo:	
– za družbo Dinos d. o. o.	2,72 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,14 %
– za družbo Surovina d. o. o.	7,93 %
– za družbo Interzero d. o. o.	1,10 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	47,31 %
– za družbo Slopak d. o. o.	40,80 %
3.1. za platenke iz polimera polietilen tereftalata (PET):	
– za družbo Dinos d. o. o.	2,23 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,23 %
– za družbo Surovina d. o. o.	9,28 %
– za družbo Interzero d. o. o.	1,54 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	25,94 %
– za družbo Slopak d. o. o.	60,78 %

3.2. za platenke iz preostalih plastičnih polimerov, ki niso PET-polimeri:

– za družbo Dinos d. o. o.	2,07 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	10,68 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,01 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	84,99 %
– za družbo Slopak d. o. o.	2,25 %

3.3. za kompozitne vsebnike za pijačo:

– za družbo Dinos d. o. o.	3,67 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	5,23 %
– za družbo Interzero d. o. o.	0,43 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	82,00 %
– za družbo Slopak d. o. o.	8,67 %

4. za lončke za pijačo:

– za družbo Dinos d. o. o.	7,32 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,35 %
– za družbo Surovina d. o. o.	9,01 %
– za družbo Interzero d. o. o.	46,94 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	35,98 %
– za družbo Slopak d. o. o.	0,40 %

5. za lahke plastične nosilne vrečke:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,24 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,66 %
– za družbo Surovina d. o. o.	1,40 %
– za družbo Interzero d. o. o.	4,97 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	88,17 %
– za družbo Slopak d. o. o.	4,56 %

6. za vlažilne robčke:

– za družbo Dinos d. o. o.	1,76 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	16,80 %
– za družbo Interzero d. o. o.	59,85 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	20,58 %
– za družbo Slopak d. o. o.	1,01 %

7. za balone:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,99 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	1,03 %
– za družbo Surovina d. o. o.	68,69 %
– za družbo Interzero d. o. o.	5,28 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	13,33 %
– za družbo Slopak d. o. o.	10,68 %

8. za tobačne izdelke s filtri in filtre, ki se tržijo za uporabo s tobačnimi izdelki:

– za družbo Dinos d. o. o.	0,00 %
– za družbo Embakom, d. o. o.	0,00 %
– za družbo Surovina d. o. o.	0,00 %
– za družbo Interzero d. o. o.	60,31 %
– za družbo Recikel, d. o. o.	39,69 %
– za družbo Slopak d. o. o.	0,00 %

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-108/2024
Ljubljana, dne 26. aprila 2024
EVA 2024-2570-0026

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

POPRAVKI**1194. Popravek Sklepa o pripravi Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za
osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (krajše LI 09 –
osrednji del)**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) objavljam

P O P R A V E K**Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09
Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del)**

V Sklepu o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del) objavljenem v Uradnem listu RS, št. 130/23, z dne 21. 12. 2023 se v tretjem odstavku 2. člena (območje in predmet načrtovanja) prvi stavek z navedbo parcelnih števil »Ureditveno območje predvidenega OPPN obsega zemljišča v lasti investitorja in poslovno povezanih oseb: parc. št. 1358/1, 1358/2, 1358/3, 1358/23, 1565/1 – del, vse k. o. 1679 – Lipsenj, v skupni površini približno 1,4 ha.«, pravilno glasi »Ureditveno območje predvidenega OPPN obsega zemljišča v lasti investitorja in poslovno povezanih oseb: parc. št. 1385/1, 1385/2, 1385/3, 1322/23, 1565/1 – del, vse k. o. 1679 – Lipsenj, v skupni površini približno 1,4 ha.«

Št. 007-0007/2023

Cerknica, dne 22. aprila 2024

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1066.	Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-J)	3045
1067.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika državnega zbora (PoDZ-11)	3046
1068.	Odlok o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje 2025–2027 (OdPSD25–27)	3046
1069.	Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o obravnavi ureditve pravice do pomoči pri prostovoljnem končanju življenja (OdPRPPKŽ)	3048
1070.	Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o uvedbi preferenčnega glasu za volitve poslank in poslancev v Državni zbor Republike Slovenije (OdPRPGVDZ)	3048
1071.	Odlok o razpisu posvetovalnega referenduma o gojenju in predelovanju konoplje v medicinske namene ter o gojenju in posedovanju konoplje za omejeno osebno rabo (OdPRGPKM)	3048
1072.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3049
1073.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3049
1074.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3049
1075.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3049
1076.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3050
1077.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3050
1078.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3050
1079.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3050
1080.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	3051
1081.	Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednice, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in nezakonitosti pri gradnji povezovalnega kanala C0 na območju ljubljanskega vodonosnika Ljubljanskega polja	3051
1082.	Akt o izvolitvi treh kandidatov za sodnico ali sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice v Strasbourg	3051
VLADA		
1187.	Uredba o določitvi višine dnevnega nadomestila za čas zadržanosti od dela zaradi bolezni za samozaposlene v kulturi za polni delovni čas za leto 2024	3255
1188.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	3255
1189.	Odlok o določitvi degradiranega okolja in programa ukrepov za izboljšanje kakovosti okolja na območju Stare Cinkarne v Mestni občini Celje	3255
1190.	Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o Svetu Vlade Republike Slovenije za spodbujanje razvoja prostovoljstva, prostovoljskih in nevladnih organizacij	3274
1191.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo	3274
1192.	Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist, na območju Občine Luče in Občine Ljubno	3277
1193.	Sklep o določitvi deležev posameznih vrst plastičnih proizvodov za enkratno uporabo, danih na trg v Republiki Sloveniji v letu 2023	3280
MINISTRSTVA		
1083.	Pravilnik o bivanju v Centru za tujce in izdaji izkaznice o dovolitvi zadrževanja	3052
1084.	Pravilnik o pooblastilih za obdelavo podatkov v Centralnem registru podatkov o pacientih	3063
1085.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev	3066
1086.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o omejevanju uporabe določenih nevarnih snovi v električni in elektronski opremi	3066

1087.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov	3067
1088.	Navodilo za izdelavo Načrta preprečevanja legioneloz	3068

SODNI SVET

1089.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	3073
1090.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	3073
1091.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	3073

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1092.	Pravilnik o vrstah, vsebini, trajanju in poteku specializacij zdravnikov	3073
1093.	Spremembe in dopolnitve Splošnih pogojev poslovanja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije	3095
1094.	Sklep o potrebnem znanju za nosilca aktuarske funkcije	3096
1095.	Poročilo o gibanju plač za februar 2024	3097
1096.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2024	3097
1097.	Spremembe Letnega programa statističnih raziskovanj za 2024 (velja od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024)	3097

OBČINE**BOROVNICA**

1098.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2023	3109
1099.	Odlok o imenovanju ulice z imenom Struge	3110

BOVEC

1100.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju družbenih dejavnosti iz proračuna Občine Bovec	3110
-------	--	------

BREZOVICA

1101.	Zaključni račun proračuna Občine Brezovica za leto 2023	3115
-------	---	------

BREŽICE

1102.	Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2023	3116
1103.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev obrtne cone Dobova	3117
1104.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice	3126

ČRNOMELJ

1105.	Sklep o višini parkirnine za leto 2024	3127
1106.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3127
1107.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3130
1108.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3130
1109.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3130
1110.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3130

DRAVOGRAD

1111.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2023	3131
1112.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Dravograd	3132
1113.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3134
1114.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3135
1115.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3135

GORENJA VAS - POLJANE					
1116.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	3135			
GROSUPLJE					
1117.	Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2023	3135			
HRPELJE - KOZINA					
1118.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023	3137			
1119.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina	3138			
1120.	Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrpelje - Kozina	3139			
IG					
1121.	Zaključni račun proračuna Občine Ig za leto 2023	3147			
1122.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja TO-4/SS Tomišelj	3149			
1123.	Sklep o začetku priprave tehnične posodobitve grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta Občine Ig	3156			
KOČEVJE					
1175.	Sklep o določitvi cen programa predšolske vzgoje v Vrtcu Kočevje	3223			
KOPER					
1124.	Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna Mestne občine Koper za leto 2023	3157			
KRANJ					
1125.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2023	3160			
1126.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov mestnega sveta Mestne občine Kranj	3160			
1127.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L 7	3161			
KRANJSKA GORA					
1128.	Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2023	3162			
1129.	Odlok o oglaševanju, plakatiranju in obvestilnem sistemu v Občini Kranjska Gora	3164			
LITIJA					
1130.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3169			
MIREN - KOSTANJEVICA					
1176.	Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2023	3224			
1177.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Miren - Kostanjevica	3224			
1131.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP OP 13 v Opatjem selu	3169			
1178.	Letni program kulture v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024	3229			
1179.	Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2024	3231			
MORAVSKE TOPLICE					
1132.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci občine Moravske Toplice	3170			
1133.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za Etnovas v Motvarjevcih	3171			
MURSKA SOBOTA					
1134.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP SO 83 in del območja EUP SO 80/1 v Murski Soboti (BTC)	3172			
PODČETRTEK					
1135.	Zaključni račun proračuna Občine Podčetrtek za leto 2023	3173			
1136.	Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2024	3174			
1137.	Sklep o potrditvi cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Podčetrtek	3175			
1138.	Sklep o določitvi grobnine na pokopališčih v Občini Podčetrtek	3176			
1139.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parceli št. 515/10, k. o. Verače – 1233	3176			
1140.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi v Občini Podčetrtek, na parcelah št. 210-del, 471/5-del, obe k. o. Ema – 1218	3177			
PTUJ					
1141.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Ptuj	3177			
ROGATEC					
1142.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2023	3182			
1143.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju splošne oziroma družinske medicine v Občini Rogatec	3183			
1144.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 3996 (parc. št. 941/1-del, 941/3-del k.o. TRLIČNO – 1176)	3184			
1145.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture II	3184			
SEVNICA					
1146.	Sklep o postopku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo poslovno-skladiščnega objekta s stanovanjskimi prostori in pomožnih objektov – Dolenji Boštanj	3185			
SLOVENSKE KONJICE					
1180.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnem vrtcu Občine Slovenske Konjice	3232			
1181.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3233			
1182.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Slovenske Konjice	3234			
1183.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene oskrbe s pitno vodo v Občini Slovenske Konjice	3234			
1184.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Slovenske Konjice	3235			
STRAŽA					
1147.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2023	3187			
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI					
1148.	Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2023	3187			
1149.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	3188			
ŠEMPETER - VRTOJBA					
1150.	Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2023	3189			
1151.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah s parc. št. 1495, 3589/3 in 3590/5, vse k. o. 2316 Vrtojba	3191			

ŠKOFIJA			
1152.	Odlok o subvencioniranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Škofljica	3191	
1153.	Odlok o izdajanju občinskega glasila	3194	
1154.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica	3196	
1155.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Škofljica	3196	
1156.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3197	
ŠMARTNO PRI LITJI			
1157.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2023	3197	
1158.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva	3198	
TRŽIČ			
1159.	Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2023	3199	
TURNIŠČE			
1160.	Zaključni račun proračuna Občine Turnišče za leto 2023	3199	
VIPAVA			
1161.	Odlok o spremembah Odloka o priznanjih Občine Vipava	3200	
1162.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Vipava	3201	
ZAGORJE OB SAVI			
1163.	Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2023	3202	
1164.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Zagorje ob Savi	3203	
1165.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi	3210	
1166.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	3211	
1167.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 4053 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/173 na območju Občine Zagorje ob Savi	3212	
1168.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve ID 3979 za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi za EUP OP 1/687 na območju Občine Zagorje ob Savi	3214	
ŽALEC			
1169.	Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2023	3216	
1185.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec	3235	
1186.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor, Vransko in Žalec	3244	
ŽELEZNIKI			
1170.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2023	3217	
1171.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki	3217	
1172.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	3221	
1173.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo 2024 za območje Občine Železniki in Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2024 za območje Občine Železniki	3221	
1174.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah parc. št. 646/6, 660/6, 660/8 vse k.o. 2061 PODLONK, parc. št. 1633/17, 1633/18, 1633/19 vse k.o. 2062 STUDENO, parc. št. 710/19, 710/20, 710/21, 710/22 vse k.o. 2063 KALIŠE in del parc. št. 846/1 k.o. 2072 ZALI LOG	3222	
POPRAVKI			
1194.	Popravek Sklepa o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za osrednji del EUP LI 09 Lipsenj (krajše LI 09 – osrednji del)	3281	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 35/24 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			985
Razpisi delovnih mest			1046
Druge objave			1051
Objave sodišč			1059
Izvršbe			1059
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1059
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1061
Oklici pogrešanih			1064
Preklici			1065
Drugo preklicujejo			1065

