



## Javni razpisi

Ob-2080/24

### Sprememba

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije objavlja spremembo vsebine Javnega dvoletnega razpisa za sofinanciranje javnih kulturnih dejavnosti v knjigarnah za obdobje 2024–2025 (JR1–KG–2024–2025), objavljenega na spletni strani Javne agencije za knjigo ([jakrs.si](http://jakrs.si)) z dne 26. 1. 2024. Sprememba se nanaša na naslednje točke Javnega razpisa in začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

8. Kriteriji in merila za ocenjevanje vlog

Največje možno število točk	55
-----------------------------	----

Briše se:

Največje možno število točk	50
-----------------------------	----

9.2 Uporaba kriterijev in meril ter določitev višine sofinanciranja

Najvišje možno število prejetih točk za prijavljene javne kulturne dejavnosti v knjigarni je 55.

Briše se:

Najvišje možno število prejetih točk za prijavljene javne kulturne dejavnosti v knjigarni je 50.

**Javna agencija za knjigo RS**

Ob-2113/24

### Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P1 plus 2024 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34 z dne 19. 4. 2024, Ob-2065/24. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

3. Predmet produkta – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

Prvi odstavek se spremeni tako, da se v seznamu bank, ki sodelujejo s Skladom pri predmetu produkta, doda:

Unicredit Banka Slovenije d.d.

5.2 Osnovni pogoji kandidiranja

V prvem odstavku se prva alineja v celoti nadomesti z:

– dosegati bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN vsaj D2 ali po Eboniteti vsaj oceno 4. Omejitev ne velja:

– za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2023 in zavode, in sicer za vse prijavne roke;

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Št. 6101-2/2024-6

Ob-2078/24

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

### obvestilo

#### o dvigu okvirne vrednosti javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih projektov Etn-2024

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da je s 5. aprilom 2024 odprl javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev v RS, ki jih bo v letu 2024 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa Etn-2024).

Okvirna vrednost razpisa se iz prvotno predvidene vrednosti 113.000 eur dviga na 143.000 eur, od tega predvidoma 114.400,00 evrov za narodne skupnosti po Deklaraciji Republike Slovenije o položaju narodnih skupnosti pripadnikov narodov nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 7/11) in predvidoma 28.600,00 evrov za preostale manjšinske skupnosti in priseljence v Republiki Sloveniji.

Višina okvirno razpisanih sredstev se lahko spremeni in je omejena z veljavnim proračunom ter morebitnim rebalansom proračuna RS.

Drugi pogoji in kriteriji razpisa se ne spreminjajo.

Besedilo razpisa in vzorec prijavnih obrazcev bosta objavljena z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD ([www.jskd.si](http://www.jskd.si)), prijavni obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

**Javni sklad RS za kulturne dejavnosti**

Št. 3310-19/2024/3

Ob-2092/24

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na podlagi 5. člena Uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij razvoja podeželja, ki niso vezane na površino ali živali, iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (Uradni list RS, št. 77/23 in 19/24; v nadaljnjem besedilu: uredba o skupnih določbah za izvajanje intervencij) in 38. člena Uredbe o izvajanju gozdarskih intervencij iz strateškega načrta Republike Slovenije za obdobje 2023–2027 (Uradni list RS, št. 22/24; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

**javni razpis  
za intervencijo naložbe v ureditev gozdne  
infrastrukture (IRP06) za leto 2024**

## I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet Javnega razpisa za intervencijo naložbe v ureditev gozdne infrastrukture (IRP06) za leto 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je podpora za naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak, protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak.
Shema državne pomoči:	Gozdarske intervencije SN 23-27 – vodi se pod identifikacijsko številko SA.113319.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša 1.000.000 eurov, od tega: – sklop A: za naložbe v ureditev gozdne infrastrukture 800.000 eurov in – sklop B: za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak 200.000 eurov. Sredstva se zagotovijo iz proračunskih postavk ministrstva, in sicer: – 339.000 eurov iz proračunske postavke 221064 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – EU udeležba – 661.000 eurov iz proračunske postavke 221065 Skupni strateški načrt 2023-2027 – EKSRP – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 33,9 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 66,1 odstotkov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Cilji intervencije:	Ureditev gozdne infrastrukture z namenom trajnostnega gospodarjenja z gozdovi. Javni razpis prispeva k specifičnemu cilju: SO2 krepitev tržne usmerjenosti ter kratkoročno in dolgoročno povečanje konkurenčnosti kmetij, vključno z večjim poudarkom na raziskavah, tehnologiji in digitalizaciji; skupnemu kazalniku učinka: O.24. Število produktivnih naložbenih operacij ali enot zunaj kmetij, ki prejemajo podporo ter obravnava potrebo: P08 Povečanje produktivnosti, konkurenčnosti ter tehnološki razvoj v gozdarstvu.
Obdobje vlaganja vloge na javni razpis: Začetek vnosa vloge in zaključek javnega razpisa	Javni razpis velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vložitev vloge na javni razpis poteka od 20. maja 2024 do vključno 23. septembra 2024 do 14. ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu s 43. členom uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter so nastali po 1. januarju 2023 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.
Informacije o javnem razpisu:	Informacije o javnem razpisu so dostopne na naslednji povezavi: <a href="https://skp.si/aktualno/info-tocke">https://skp.si/aktualno/info-tocke</a> .

II. Predmet in namen podpore: podpora je v skladu s 4. členom uredbe namenjena naložbam v gradnjo, rekonstrukcijo gozdnih cest in gozdnih vlak, protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak ter pripravo gozdnih vlak in se dodeli kot vrednost na enoto v obliki nepovratne finančne pomoči.

III. Vlagatelji in upravičenci: vlagatelji in upravičenci so določeni v prvem in četrtem odstavku 5. členu uredbe.

IV. Pogoji za dodelitev podpore: pogoji za dodelitev podpore so določeni v prvem odstavku, 1. in 4. točki drugega odstavka, tretjem in četrtem odstavku 9. člena, v 1. do 5. točki prvega odstavka 12. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter prvem, tretjem in četrtem odstavku 7. člena uredbe.

## V. Upravičeni in neupravičeni stroški

1. V skladu s prvim odstavkom 6. člena uredbe so do podpore upravičeni:

- stroški gradnje ali rekonstrukcije gozdne ceste in nakupa pripadajoče opreme;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake in nakupa pripadajoče opreme;
- stroški protierozijskega vzdrževanja gozdnih vlak;
- splošni stroški iz 20. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij, ki ne presegajo 10 % upravičenih stroškov naložbe.

2. Višina in vrsta upravičenih stroškov se določi v skladu z drugim, tretjim in četrtem odstavkom 41. člena uredbe. Priznane vrednosti na enoto za posamezna dela, ki so določene v Prilozilu o katalogu stroškov in njihovih vrednostih na enoto (Uradni list RS, št. 34/24) so:

Vrsta dela	Priznana vrednost na enoto
Novogradnja ali rekonstrukcija gozdne ceste	120 €/tm
Gradnja gozdne vlake, več kot 50 % izkopa v 5. in 6. kategoriji zemljin	16 €/tm
Gradnja gozdne vlake, 50 % ali manj izkopa v 5. in 6. kategoriji zemljin	11 €/tm
Rekonstrukcija gozdne vlake	8 €/tm

Priprava gozdne vlake	7 €/tm
Protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak (izdelava prečnih in vzdolžnih jarkov)	2 €/tm
Protierozijski objekti in elementi (cevni prepusti najmanj 0,5 m, mulde, kašte, kamnometi.)	50 €/tm

3. Podpora se ne dodeli za stroške, določene v prvem odstavku 42. člena uredbe.

VI. Merila za ocenjevanje vlog in točkovnik

1. Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za izbor iz prvega in tretjega odstavka 8. člena uredbe, ki se v skladu s sedmim odstavkom 8. člena uredbe podrobneje opredelijo v tem javnem razpisu, določena pa so tudi v dokumentu »Merila za izbor operacij«, ki ga je sprejel organ upravljanja in je dostopen na spletni strani skupne kmetijske politike: [https://skp.si/wp-content/uploads/2024/02/Predlog-Meril-za-izbor-operacij-SN2023-2027\\_EKSRP\\_2.sprememba\\_cista\\_P.pdf](https://skp.si/wp-content/uploads/2024/02/Predlog-Meril-za-izbor-operacij-SN2023-2027_EKSRP_2.sprememba_cista_P.pdf).

2. Vstopni prag za naložbe v ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak (sklop A) znaša 30 %, za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak (sklop B) pa 44 % najvišjega možnega števila točk.

3. Če ima vlagatelj stalno prebivališče ali sedež na območju iz 9. člena Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20 in 18/23 – ZDU-1O; v nadaljnjem besedilu:

ZTNP-1), se vloga na javni razpis ne glede na merila za izbor, določena v tem poglavju, v skladu s prvim in tretjim odstavkom 39. člena uredbe oceni z dodatnimi 10 % možnih točk od najvišjega možnega števila točk, pri čemer se dodatno pridobljene točke ne upoštevajo pri doseganju vstopnega praga točk iz prejšnje točke.

4. Ne glede na določbo prejšnje točke se vloga na javni razpis oceni z dodatnimi 10 % možnih točk, če je vlagatelj fizična oseba, ki ima stalno prebivališče zunaj območja narodnega parka, v narodnem parku pa je lastnik gozdnih zemljišč.

5. Pri ocenjevanju vlog na podlagi meril za ocenjevanje vlog se upošteva stanje ob oddaji vloge na javni razpis oziroma načrtovano stanje ob zaključku naložbe. Ocenjevanje vlog se izvede na podlagi prijavnega obrazca in priloženih prilog ter podatkov iz uradnih evidenc. Če posamezno merilo ni izbrano ali se zanj ne predloži vseh prilog, dokazil oziroma so priloge in dokazila neustrezna, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

6. Vloga se oceni na podlagi naslednjih meril:

6.1. Merila za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak – sklop A

Merila za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak	Maksimalno število točk
<b>EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE</b>	40
Odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami pred naložbo	20
Delež zmanjšanja pravih stroškov	20
<b>GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE</b>	20
Stopnja gozdnosti na ravni občin	20
<b>PROIZVODNI (TEHNOLOŠKI) VIDIK NALOŽBE</b>	20
Dolžina in vrsta gozdnih prometnic, s katerim se vlagatelj prijavlja na javni razpis	5
Protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak	15
<b>PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM</b>	20
Ureditev gozdnih prometnic izven območij Natura 2000	20
<b>SKUPAJ</b>	100

6.1.1 Točkovnik za ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak – sklop A

Maksimalno število točk	= 100 točk
<b>I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 40)</b>	
<b>1. ODPRTOST GOZDOV Z GOZDNIMI PROMETNICAMI (maksimalno št. točk 20)</b>	
Navodilo: Upošteva se odprtost gozdov z gozdnimi prometnicami za območja, kjer se bodo gradile gozdne prometnice, ki je razvidna iz elaborata ZGS. Ocenjuje se stanje pred naložbo. Ločeno se ocenjuje za odprtost z gozdnimi cestami, če se ureja gozdna cesta, ali odprtost z gozdnimi vlakami, če se ureja gozdna vlaka. Če se ureja gozdna cesta in gozdne vlake, se ocenjuje odprtost z gozdnimi cestami.	
Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva povprečna stopnja odprtosti, izračunana po pravilu aritmetične sredine: $X = \frac{x_1(m/ha) + x_2(m/ha) + x_3(m/ha) \dots}{N}$ (število gozdnih prometnic).	
Gozdne ceste	
20 – odprtost gozdov znaša v povprečju pod 5 m/ha;	
16 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 5 do vključno 9,99 m/ha;	
12 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 10 do vključno 14,99 m/ha;	
8 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 15 do vključno 19,99 m/ha;	
4 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 20 do vključno 27,6 m/ha.	

<p>Gozdne vlake</p> <p>20 – odprtost gozdov znaša v povprečju pod 50 m/ha;</p> <p>16 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 50 do vključno 79,99 m/ha;</p> <p>12 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 80 do vključno 99,99 m/ha;</p> <p>8 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 100 do vključno 119,99 m/ha;</p> <p>4 – odprtost gozdov znaša v povprečju od 120 do vključno 153,99 m/ha.</p>
<p>2. DELEŽ ZMANJŠANJA SPRAVILNIH STROŠKOV (maksimalno število točk 20)</p> <p>Navodilo: Upošteva se delež zmanjšanja spravnih stroškov, kot je razvidno iz elaborata ZGS: <math>x = (\text{spravilni stroški pred naložbo} - \text{spravilni stroški po naložbi}) / \text{spravilni stroški pred naložbo} \times 100 (\%)</math>. Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva povprečni delež zmanjšanja spravnih stroškov, izračunan po pravilu aritmetične sredine: <math>X = x1(\%) + x2(\%) + x3(\%) \dots / N</math> (število gozdnih prometnic).</p>
<p>20 – spravljeni stroški se v povprečju zmanjšajo za več kot 50 odstotkov;</p> <p>16 – spravljeni stroški se v povprečju zmanjšajo za 40 do vključno 50 odstotkov;</p> <p>12 – spravljeni stroški se v povprečju zmanjšajo za 30 do vključno 39,99 odstotkov;</p> <p>8 – spravljeni stroški se v povprečju zmanjšajo za 20 do vključno 29,99 odstotkov.</p>
<p>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)</p>
<p>3. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 20)</p> <p>Navodilo: Upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri se nameravajo graditi gozdne prometnice. Stopnje gozdnatosti na ravni občin so določene v Prilogi 1 razpisne dokumentacije. Če se v okviru ene vloge gradi gozdne prometnice na področju več občin, se upošteva povprečna stopnja gozdnatosti, izračunana po pravilu aritmetične sredine: <math>X = x1(\%) + x2(\%) + x3(\%) \dots / N</math> (število občin). Če se gozdne prometnice nahajajo na območju dveh ali več občin, se upošteva tista občina, na območju katere bo zgrajen daljši del gozdnih prometnic.</p>
<p>20 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju več kot 65 odstotkov;</p> <p>16 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 50 do vključno 65 odstotkov;</p> <p>12 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov;</p> <p>8 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov;</p> <p>4 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.</p>
<p>III. PROIZVODNI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 10)</p>
<p>4. DOLŽINA IN VRSTA GOZDNIH PROMETNIC, S KATERIMI SE VLAGATELJ PRIJAVLJA NA JAVNI RAZPIS (maksimalno število točk 5)</p> <p>Navodilo: Upošteva se vsota dolžin prometnic, s katerimi se vlagatelj prijavlja na razpis na prijavnem obrazcu. Pri gozdnih vlakih se skupna dolžina deli z 10.</p>
<p>5 – vlagatelj se prijavlja za prometnice v dolžini nad 800 m;</p> <p>4 – vlagatelj se prijavlja za prometnice v dolžini od 500 do 800 m;</p> <p>3 – vlagatelj se prijavlja za prometnice v dolžini od 200 do manj kot 500 m;</p> <p>2 – vlagatelj se prijavlja za prometnice v dolžini manj kot 200 m.</p>
<p>5. PROTIEROZIJSKO VZDRŽEVANJE GOZDNIH VLAK (maksimalno število točk 15)</p> <p>Navodilo: Upošteva se podatek iz Elaborata vlak.</p>
<p>15 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak nad 500 m;</p> <p>12 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak od 300 do 500 m;</p> <p>9 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak od 200 do manj kot 300 m;</p> <p>6 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak manj kot 200 m.</p>
<p>IV. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 20)</p>
<p>6. UREDITEV GOZDNIH PROMETNIC IZVEN OBMOČIJ NATURA 2000 (maksimalno število točk 20)</p> <p>Navodilo: Vlagatelj pridobi dodatne točke, če se gozdne prometnice urejajo izven območij Natura 2000. Če se v okviru ene vloge gradi več gozdnih prometnic, se upošteva večje število gozdnih prometnic, katerih pretežni del se nahaja izven območij Natura 2000.</p>
<p>20 – polovica ali več dolžin gozdnih prometnic se ureja izven območja Natura 2000.</p>

#### 6.2. Merila za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak – sklop B

Maksimalno število točk	= 9 točk
<b>Merila za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak</b>	<b>Maksimalno število točk</b>
Dolžina gozdnih vlak, kjer se bo izvedlo protierozijsko vzdrževanje	3
Stopnja poudarjenosti funkcij gozda	3
Število vključenih lastnikov gozdov	3
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>

#### 6.2.1 Točkovnik za protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak – sklop B

<p>1. DOLŽINA GOZDNIH VLAK, KJER SE BO IZVEDLO PROTIEROZIJSKO VZDRŽEVANJE (maksimalno število točk: 3)</p> <p>Navodilo: Upoštevajo se dolžine protierozijsko vzdrževanih gozdnih vlak, ki so razvidne iz vloge, vložene na ta javni razpis.</p>
<p>3 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak nad 500 m;</p> <p>2 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak od 200 do 500 m;</p> <p>1 – vlagatelj bo izvedel protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak na skupni dolžini gozdnih vlak manj kot 200 m.</p>

<p>2. STOPNJA POUČENOSTI FUNKCIJ GOZDA (maksimalno število točk: 3)</p> <p>Navodilo: Gozdovi opravljajo različne funkcije. Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZG) določa ekološke, socialne in proizvodne funkcije gozda. Stopnja in vrsta funkcije gozda je razvidna iz elaborata vlak. Varovalne gozdove določa Uredba o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, 56/07, 29/09, 91/10, 1/13, 39/15 in 191/20).</p>
<p>3 – vlagatelj bo izvedel dela v gospodarskem gozdu s poudarjenimi ekološkimi in socialnimi funkcijami (1. stopnja, 2. stopnja) ali v varovalnem gozdu;</p> <p>2 – vlagatelj bo izvedel dela v gospodarskem gozdu s poudarjenimi proizvodnimi funkcijami (1. stopnja, 2. stopnja);</p> <p>1 – vlagatelj bo izvedel dela v gospodarskem gozdu brez poudarjenih funkcij (3. stopnja).</p>
<p>3. ŠTEVILO VKLJUČENIH LASTNIKOV GOZDOV (maksimalno število točk 3)</p> <p>Navodilo: Upošteva se število lastnikov gozdov, po čigar parcelah se bo izvedlo protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak. Podatek je razviden iz elaborata vlak, katerega pripravi ZGS.</p>
<p>3 – protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak vključuje tri ali več lastnikov gozdnih parcel;</p> <p>2 – protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak vključuje dva lastnika gozdnih parcel;</p> <p>1 – protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak vključuje enega lastnika gozdnih parcel.</p>

VII. Obveznosti upravičenca: obveznosti upravičenca so določene v 25. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 10. členu uredbe.

VIII. Vlaganje vlog in postopek za izplačilo sredstev

1. Vlaganje vloge na javni razpis, obravnava vloge in postopek za dodelitev sredstev so določeni v 5., 6. in 7. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter 38. členu uredbe.

2. Vlagatelj lahko na javni razpis vloži le eno vlogo.

3. Če imata dve ali več vlog na javni razpis enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s tretjim odstavkom 38. člena uredbe, vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- a) Ureditev gozdnih cest in gozdnih vlak:
- ekonomski vidik naložbe: 40 odstotkov;
  - prispevek k horizontalnim ciljem: 20 odstotkov;
  - proizvodnji (tehnološki) vidik naložbe: 20 odstotkov;
  - geografski vidik naložbe: 20 odstotkov.

b) Protierozijsko vzdrževanje gozdnih vlak:

– dolžina gozdnih vlak, kjer se bo izvedlo protierozijsko vzdrževanje: 30 odstotkov;

– stopnja poudarjenosti funkcij gozda: 30 odstotkov;

– število vključenih lastnikov gozdov: 40 odstotkov.

IX. Finančne določbe: finančne določbe so določene v 11. členu uredbe, razen 3. točke drugega odstavka 11. člena uredbe.

X. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

1. Upravičenec mora ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev izpolnjevati pogoje, ki so določeni v prvem in četrtem odstavku 22. člena uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter 9. členu uredbe.

2. Sredstva se upravičencem izplačajo na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 21. členom uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij ter 44. členom uredbe.

3. Odrek pravici do sredstev je določen v 46. členu uredbe.

XI. Objava podatkov o upravičencih: objava podatkov o upravičencih, ki so prejeli sredstva, je določena v 8. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

XII. Varstvo osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES

(Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, objavljene na njihovi spletni strani.

XIII. Kontrolni sistem in upravne sankcije ter višja sila in izjemne okoliščine

1. Sistem kontrole je določen v VIII. poglavju uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

2. Upravne sankcije so določene v 33. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij in 48. členu uredbe.

3. Višja sila ali izjemne okoliščine so določene v 34. členu uredbe o skupnih določbah za izvajanje intervencij.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 4300-25/2023/17

Ob-2101/24

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

**javni razpis**

**za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (JR CKG)**

na podlagi določb:

– Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/1676 z dne 7. julija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opredelitvijo stroškov na enoto, pavšalnih zneskov in pavšalnih stopenj ter financiranja, ki ni povezano s stroški, za povračilo izdatkov državam članicam s strani Komisije (UL L št. 216 z dne 1. 9. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);

– Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (UL L št. 231 z

dne 30. 6. 2021, str. 60), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 13 z dne 20. 1. 2022, str. 74);

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo namemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1);

– Uredbe Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);

– Uredbe (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogodjenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 2023/90149 z dne 5. 12. 2023, str. 94);

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzorovanju onesnaževanja ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) 2020/852);

– Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 21/23, v nadaljnjem besedilu: Uredba EKP);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20,3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in in 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,

99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1) zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018) (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2021–2027, št. CCI-2021SI16FFPA001 z dne 12. 9. 2022, z vsemi spremembami;

– Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, št. CCI 2021SI16FFPR001, različica 4.4.2, z dne 12. 12. 2022 z vsemi spremembami;

– Smernic organa upravljanja za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« pri izvajanju Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, avgust 2023, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe, <https://evropska-sredstva.si/navodila/>;

– Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 391);

– Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov, Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08);

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči de minimis za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči de minimis, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023);

– Sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030), oziroma skladno z vsakokratno veljavno shemo de minimis pomoči ob dodelitvi pomoči po pravilu de minimis;

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A, v nadaljevanju: ZPOP-1);

– Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 8. 3. 2024 oziroma vsakokratno veljavnega programa in

– Odločitve o podpori Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj v vlogi organa upravljanja za strukturalni sklad in kohezijski sklad št. V00092-1/MGTŠ/0 za »Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Centra za krožno gospodarstvo-za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj« z dne 19. 4. 2024.

1. *Naziv in sedež posredniškega telesa oziroma izvajalca javnega razpisa, ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri javnem razpisu »Vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj« (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega telesa.

2. *Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Operacija v okviru javnega razpisa bo financirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije, v okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Cilj politike 2: »Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, ki je odporna in prehaja na gospodarstvo z ničelnim ogljičnim odtisom s spodbujanjem čistega in pravičnega energetskega prehoda, zelenih in modrih naložb, krožnega gospodarstva, blaženja podnebnih sprememb in prilagajanja nanje ter preprečevanja in obvladovanja tveganj ter trajnostne mestne mobilnosti; Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost; Specifični cilj: RSO2.6. Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri.

2.1. *Namen in cilji javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je krepitev podpornega okolja za spodbujanje prehoda v nizkoogljično krožno gospodarstvo in družbo z zelenim, ustvarjalnim in pametnim razvojem. S tem bomo prispevali:

- k vzpostavitvi podnebno nevtralnega, krožnega gospodarstva, v katerem je razvoj družbe ločen od rabe virov, kar je eden izmed ključnih ciljev Evropskega zelenega dogovora in Strategije razvoja Slovenije 2030;
- h krepitevi poslovnih modelov in obratovalne prakse, kjer se vrednost izdelkov, materialov in drugih virov ohranja čim dlje, povečuje se njihova učinkovita uporaba v proizvodnji in potrošnji, s čimer se zmanjšuje njihov vpliv na okolje, vključno z zmanjšanjem izpustov toplogrednih plinov, zmanjšanjem količine odpadkov in izpustov nevarnih snovi ob upoštevanju hierarhije ravnanja z odpadki;
- k bolj učinkovitemu ravnanju z viri že od zasnove proizvodov, storitev in procesov ter naprej skozi celotni življenjski cikel in skozi celotno verigo vrednosti, ob podpori digitalizacije, ter k povečanju odpornosti, konkurenčnosti in produktivnosti gospodarstva.

Cilji javnega razpisa so:

- vzpostaviti dolgoročno delujoč center, ki bo predstavljal podporno okolje z osrednjo točko za podporo sistemskemu prehodu v krožno gospodarstvo in družbo;
- povezati aktivnosti vseh relevantnih organizacij, posameznikov in delujočih/nastajajočih stičišč, centrov ipd., ki delujejo na področjih, povezanih s prehodom v nizkoogljično krožno gospodarstvo (npr. biogospodarstvo, tehnološke snovne zanke, nizkoogljične tehnologije, družbene inovacije, kreativne industrije itd.);
- zagotoviti, da so deležniki v slovenskem prostoru seznanjeni z najnovejšimi trendi, praksami in pristopi ter, kjer je relevantno, podpreti njihov prenos v slovenski prostor;
- upoštevati, uporabljati in nadgrajevati uporabo praks/pristopov, izdelkov in dognanj, ki so/bodo nastala med izvajanjem ključnih relevantnih projektov ministrstva na področju krožnega gospodarstva (npr. Celoviti strateški projekt razogljičenja Slovenije preko prehoda v krožno gospodarstvo) in relevantnih projektov drugih deležnikov;

– zagotoviti, da so relevantni primeri in prakse iz Slovenije ustrezno predstavljeni v mednarodnem prostoru in da se vrši prenos znanja tudi v tiste regije, kjer se s praksami za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo še začnejo ukvarjati.

2.2. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je financiranje projekta, ki vključuje vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (v nadaljevanju: Center) za krepitev deležnikov v podpornem in inovacijskem okolju, z znanjem na področjih, ki so ključnega pomena za razvoj rešitev in poslovnih modelov za prehod v nizkoogljično krožno gospodarstvo in družbo v smeri zelenega, ustvarjalnega in pametnega razvoja.

Projekt vzpostavitve, delovanja in izvajanja storitev Centra (v nadaljevanju: projekt) mora zajemati vse sledeče sklope aktivnosti.

Zahtevani sklopi aktivnosti so:

A. Organizacijsko, finančno in administrativno vodenje Centra

Predlagane aktivnosti za sklop A:

– zasnovno in posodabljanje celovitega načrta dela Centra, v katerem so med drugim definirani:

- vsebinski načrt (ključni cilji konzorcija, ključne aktivnosti, tudi po posameznem konzorcijskem partnerju),

- terminski načrt,

- finančni načrt izvedbe, ki vključuje tudi podrobno opredelitev različnih virov financiranja, ki bodo zagotavljali delovanje Centra,

- kadrovsko, administrativno, finančno vodenje aktivnosti Centra,

- koordinacijo aktivnosti konzorcijskih partnerjev,

- pripravo podrobnejših letnih načrtov dela,

- finančno in administrativno spremljanje ter poročanje po pogodbi o financiranju, vključno s poročanjem o doseganju ciljev v skladu z javnim razpisom,

- spremljanje napredka in merjenje doseganja učinkov/rezultatov projekta ter na podlagi ugotovitev prilagajanje/nadgrajevanje aktivnosti,

- evalvacijo delovanja Centra.

B. Vzpostavitev podpornega okolja na področju krožnega gospodarstva

Predlagane aktivnosti za sklop B:

- vzpostavitev vstopne točke v virtualni in fizični obliki, s pomočjo katere bodo deležniki na enem mestu pridobili relevantne informacije s področja krožnega gospodarstva,

- vzpostavitev sodelovanja z različnimi ciljnimi skupinami – javno upravo, gospodarstvom, raziskovalnimi institucijami in institucijami znanja, civilno družbo, drugimi relevantnimi centri/hubi/stičišči in skupinami drugih zainteresiranih deležnikov,

- vzpostavitev mreže možnih ponudnikov infrastrukture za testiranje krožnih rešitev za podjetja,

- sledenje mednarodnim/evropskim trendom in praksam na področju krožnega gospodarstva in posodabljanje aktivnosti Centra glede na aktualne spremembe.

C. Strokovna podpora na področju krožnega gospodarstva – zbiranje in diseminacija informacij, usposabljanje, svetovanje, prenos dobrih praks

Predlagane aktivnosti za sklop C:

– vzpostavitev in upravljanje:

- baze deležnikov na področju krožnega gospodarstva,

- virtualne in/ali fizične platforme znanja, ki vključuje knjižnico gradiv in relevantne informacije, na primer o najboljših praksah, trendih, aktualni zakonodaji

in finančnih virih za spodbujanje zelenega prehoda na domači in mednarodni ravni, poročilih o dognanjih relevantnih razvojnih in raziskovalnih projektov, razvitih orodjih, ki podpirajo prehod v krožno gospodarstvo, domačih, in tujih dogodkih itd.,

- analitična strokovna podpora za razvoj in oblikovanje politik (npr. podpora pri vrednotenju in spremljanju učinkov izvedenih ukrepov) in vzpostavitev sodelovanja z nastajajočim Stičiščem za oblikovanje politik,

- nudenje podpornih storitev, informacij in priporočil s področja krožnega gospodarstva ministrstvom in drugim subjektom s področja javne uprave, npr. pri snovanju politik, pobud za bolj učinkovito podporo politik krožnemu prehodu, kot tudi medsebojno sodelovanje pri skupnih aktivnostih,

- sodelovanje z ministrstvi in njihovimi izvajalskimi organizacijami pri izvajanju ukrepov v obliki vavčerjev na področju zelenega prehoda,

- usposabljanje in izobraževanje deležnikov z namenom pospeševanja prehoda v krožno družbo v vseh ciljnih skupinah,

- informiranje o tujih dobrih praksah in podpora pri prenosu dobrih praks iz tujine v Slovenijo in obratno,

- vzpostavitev nabora izobraževalnih orodij za krožno gospodarstvo,

- informiranje o potencialnih, tekočih in izvedenih projektih na področju krožnega gospodarstva.

#### D. Poglobljena strokovna podpora

##### Predlagane aktivnosti za sklop D:

- svetovanje in mentoriranje ter strokovna podpora pri zasnovi izdelkov, storitev, procesov in poslovnih modelov, ki so skladni s krožnimi načeli in prispevajo k razogljičenju,

- testiranje krožnih rešitev za podjetja<sup>1</sup> preko vzpostavljene baze možnih ponudnikov ustrezne infrastrukture,

- spodbujanje in strokovna podpora pri pripravi trajnostnih poslovnih strategij za vpeljavo krožnih poslovnih modelov in doseganje podnebne nevtralnosti,

- informiranje in svetovanje o trajnostnem poročanju podjetij.

#### E. Povezovanje in mreženje

##### Predlagane aktivnosti za sklop E:

- povezovanje potencialnih partnerjev za skupne projekte (B2B platforma),

- povezovanje lastnikov izzivov in možnih rešitev predvsem na področju verig vrednosti: hrana, grajeno okolje, gozd in lesna industrija, mobilnost in proizvodnja,
- povezovanje potencialnih partnerjev na področju industrijske simbioze in sekundarnih surovin,

- povezovanje deležnikov na domači in mednarodni ravni za doseganje kritične mase znanja in zmogljivosti za nastajanje inovativnih rešitev ter za prijave skupnih projektov na različnih področjih preko:

- proučitev vseh strateških razvojno-inovacijskih partnerstev (v nadaljevanju: SRIP), kompetenčnih centrov za razvoj kadrov z vplivom na krožno gospodarstvo in inovacijske mreže EIT skupnosti znanja in inovacij (EIT RIS HUB),

- sodelovanja in povezovanja s sorodnimi centri znanja in drugimi mehanizmi sodelovanja deležnikov vključno z demonstracijskimi centri na posamičnih vsebinsko sorodnih področjih na mednarodni, nacionalni, regionalni ali lokalni ravni,

- vzpostavitve povezave z nosilci (javne) raziskovalne infrastrukture na nacionalni ravni in v čezmejnem prostoru.

#### F. Promocija na domači in tuji ravni

##### Predlagane aktivnosti za sklop F:

- širitev znanja in ozaveščenosti med vsemi ciljnimi skupinami o vlogi krožnega gospodarstva pri doseganju podnebne nevtralnosti,

- krepitev mednarodne prepoznavnosti Slovenije na področju krožnega gospodarstva,

- oblikovanje celostne podobe/znamke Centra za pozicioniranje Slovenije na nacionalnem/mednarodnem nivoju,

- promocija in komuniciranje za ciljne skupine in širšo javnost (razvojne in promocijske konference, sodelovanje z mladimi, izobraževalnimi institucijami, subjekti inovativnega okolja), primeri dobrih praks,

- promocija in demonstracija nizkoogljičnih krožnih rešitev in tehnologij za spodbujanje inovacij.

#### 2.3. Območje izvajanja

Sedež delovanja Centra prijavitelj opredeli v vlogi na javni razpis. Sedež delovanja Centra je lokacija, kjer je sedež vodilnega konzorcijskega partnerja oziroma prijavitelja na javni razpis. Sedež vodilnega konzorcijskega partnerja kot tudi sedež delovanja Centra mora biti v celotnem času izvajanja projekta na območju Republike Slovenije. Če se v času izvajanja projekta sedež vodilnega konzorcijskega partnerja ali sedež delovanja Centra premakne izven območja Republike Slovenije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Vsi ostali konzorcijski partnerji morajo imeti na dan oddaje vloge in v celotnem obdobju izvajanja operacije registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju Republike Slovenije. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije ali sodni register. Če se v času izvajanja operacije ugotovi, da kateri koli od ostalih konzorcijskih partnerjev nima registriranega sedeža oziroma poslovnega naslova, podružnice ali poslovne enote na območju Republike Slovenije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Center mora v celotnem času izvajanja operacije izvajati aktivnosti, ki pokrivajo območje celotne Republike Slovenije, tako Kohezijske regije Vzhodna Slovenija kot Kohezijske regije Zahodna Slovenija.

Sredstva, dodeljena za projekt, se bodo štela pro rata v breme Kohezijske regije Vzhodna Slovenija in Kohezijske regije Zahodna Slovenija v razmerju 52,38:47,62, to je glede na število prebivalstva v posamezni kohezijski regiji na podlagi statističnih podatkov iz drugega polletja leta 2022 (vzhod: 1.104.495, zahod: 1.004.237)<sup>2</sup>.

#### 3. Upravičenec in ciljne skupine

Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 5 in največ 10 konzorcijskih partnerjev. Vsaj en partner v konzorciju mora imeti sedež v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in vsaj en partner v konzorciju mora imeti sedež v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

<sup>1</sup> Podjetje v skladu z definicijo po 3. členu ZPOP-1.

<sup>2</sup> Vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05C1002S.px/table/tableViewLayout2/>, 2. 5. 2023.



Kot upravičenec se štejejo vsi konzorcijski partnerji, ki sklenejo konzorcijsko pogodbo. Konzorcijski partnerji morajo biti pravne osebe javnega ali zasebnega prava, vpisane v Poslovni register Slovenije ali sodni register.

Ciljne skupine, ki bodo uporabniki storitev Centra, so podjetja, raziskovalne organizacije, javna uprava, prebivalstvo in drugi deležniki za prehod v krožno gospodarstvo.

#### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje za kandidiranje na javnem razpisu.

Vlogo pripravi vodilni konzorcijski partner v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji. Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 3 Pojasnil javnega razpisa, ki so del razpisne dokumentacije.

Kot potrditev izpolnjevanja pogojev za kandidiranje konzorcijski partnerji podpišejo izjavo (obrazec 4, ki je del razpisne dokumentacije), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdijo izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje. Ne glede na podpisano izjavo bo ministrstvo preverilo izpolnjevanje posameznih pogojev v uradnih in drugih relevantnih evidencah.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja posameznih pogojev lahko ministrstvo od kateregakoli konzorcijskega partnerja zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Če dokazila niso predložena v roku, ki ga določi ministrstvo, se lahko šteje, da pogoj za kandidiranje ni izpolnjen.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru projekta za financiranje, se pogodba o financiranju ne sklene, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev za kandidiranje ugotovi po podpisu pogodbe o financiranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Izpolnjevanje pogojev za kandidiranje bo preverjala strokovna komisija za izvedbo predmetnega javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo imenuje minister, pristojen za gospodarstvo. Strokovna komisija preveri, ali pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa.

4.1. Splošni pogoji za kandidiranje za vse konzorcijske partnerje

Vsak izmed konzorcijskih partnerjev mora izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Biti mora pravna oseba javnega ali zasebnega prava, vpisana v Poslovni register Slovenije ali sodni register.

2. Na dan oddaje vloge mora imeti registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju Republike Slovenije z izjemo vodilnega konzorcijskega partnerja, ki mora imeti na dan oddaje vloge registriran sedež na območju Republike Slovenije.

3. Na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada ter Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer nepravilne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o financiranju

oziroma o dodelitvi javnih sredstev in so bile kot nepravilne in zapadle spoznane v pravnomočni odločbi pristojnega organa.<sup>3</sup>

4. Med prijaviteljem/konzorcijskim partnerjem in ministrstvom oziroma izvajalskima institucijama ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije) niso bila pri že sklenjenih pogodbah o financiranju s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kazniva dejanja iz 24. in 25. poglavja Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23) v povezavi s porabo javnih sredstev, dokler trajajo pravne posledice obsodbe za pravno osebo ali odgovorno osebo pravne osebe.

5. Na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

6. Ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23).

7. Ne prejema in ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

8. Zanj ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

9. Ni v postopku vračanja nepravilno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

10. Nima nepravilnega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

11. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet financiranja v javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna – prepoved dvojnega financiranja).

<sup>3</sup> Ministrstvo bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo pri obeh izvajalskih institucijah, zato se prijaviteljem svetuje, da v primeru preteklega sodelovanja s tema institucijama v dvomu predhodno preverijo morebitni obstoj terjatve.

12. Podati mora izjavo, da ne bo nastopal kot zunanji izvajalec drugim konzorcijskim partnerjem v istem konzorciju.

13. Posamezen pravni subjekt lahko nastopa bodisi kot prijavitelj ali konzorcijski partner samo v eni vlogi na javni razpis.

#### 4.2. Pogoji za projekt

Projekt mora v formalnem in vsebinskem smislu izpolnjevati sledeče pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, Specifični cilj: RSO2.6. Spodbujanje prehoda na krožno gospodarstvo, gospodarno z viri<sup>4</sup>.

2. Načrt aktivnosti v vlogi mora obsegati vse sklope aktivnosti, navedene v točki 2.2. javnega razpisa.

3. Začetek in zaključek izvajanja projekta mora biti opredeljena skladno z določili 8. točke javnega razpisa.

4. Projekt se ne sme pričeti izvajati pred izdajo sklepa o izboru s strani ministrstva.

5. V vlogi na javni razpis morajo biti opredeljeni vsi obvezni ključni kazalniki uspešnosti projekta, kot so določeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa.

6. V vlogi na javni razpis morajo biti upoštevane minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka, kot so določene v 9. točki Pojasnil javnega razpisa.

7. Projekt mora upoštevati okoljsko načelo »ne škoduj bistveno« (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm) iz 10. točke Pojasnil javnega razpisa.

8. Načrtovana višina financiranja projekta znaša več kot 1.750.000,00 EUR.

9. Načrtovana višina financiranja projekta znaša največ 3.500.000,00 EUR.

10. V vlogi morajo biti za vsakega konzorcijskega partnerja navedeni finančni viri, iz katerih konzorcijski partner (poleg zaprosene pomoči) načrtuje izplačevati stroške projekta ter navedeni tudi viri za financiranje projekta do prejema zaprosene pomoči.

11. Vsi konzorcijski partnerji morajo podati izjavo, da bodo vodili posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške zunanjih storitev, stroške nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za službena potovanja ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.

#### 4.3. Pogoji za konzorcij

Projekt mora izvajati konzorcij, sestavljen iz najmanj 5 in največ 10 konzorcijskih partnerjev.

Vodilni konzorcijski partner v vlogi prijavitelja mora vlogi na javni razpis priložiti konzorcijsko pogodbo, ki jo za potrebe izvedbe projekta sklenejo vsi konzorcijski partnerji.

Konzorcijska pogodba določa pravice in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, nujno pa mora vsebovati tudi:

– določitev aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih konzorcijskih partnerjih,

– določitev vodilnega konzorcijskega partnerja, ki je v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, v primeru izbora vloge, pogodbeni stranka oziroma podpisnik pogodbe o financiranju,

– pooblastila vodilnemu konzorcijskemu partnerju s strani vseh ostalih konzorcijskih partnerjev (za pripravo, podpis in oddajo vloge, dopolnitev vloge ter vseh prilog v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, za vročanje vseh pisanj in listin, npr. pozivov, dopisov, odločb, pogodbe v zvezi z javnim razpisom, za podpis pogodbe o financiranju v imenu in za račun vseh konzorcijskih partnerjev, ter za izvajanje celotne komunikacije z ministrstvom ali nadzornimi organi),

– določilo, da vodilni konzorcijski partner za celoten konzorcij prejema vsa izplačila oziroma sredstva po javnem razpisu, ki jih nato nakaže posameznim konzorcijskim partnerjem glede na delež opravljenih storitev oziroma aktivnosti,

– določilo o neomejeni solidarni odgovornosti vseh konzorcijskih partnerjev<sup>5</sup> za pravilno izvedbo potrjenega projekta oziroma operacije skladno s pogodbo o financiranju,

– določilo o ravnanju v primeru sprememb operacije.

#### 5. Odpiranje vlog ter postopek in način preverjanja

Postopek izbora se deli na postopek odpiranja in preverjanja formalne popolnosti vlog, postopek preverjanja pogojev za kandidiranje ter na postopek ocenjevanja skladno z merili javnega razpisa.

##### 5.1. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku datuma/roka za oddajo vlog. Datum odpiranja in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/>.

5.2. Preverjanje formalne popolnosti vlog in dopolnjevanje vlog

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju. Če z ovojnice ne bo razviden prijavitelj, se vloga odpre in vrne prijavitelju.

V primeru, da strokovna komisija ugotovi formalno nepopolnost vloge, prijavitelja pozove k dopolnitvi v roku 8 dni od odpiranja vlog. Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma podatkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali, se zavržejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

– spreminjati višine zaprosenih sredstev,

– spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, rezultat, vsebina, konzorcijski partnerji, način in dinamika izvajanja),

– spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva

<sup>4</sup> Program evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji je objavljen na spletni strani: <https://evropkasredstva.si/app/uploads/2022/12/Program-evropske-kohezijske-politike-sprejeta-verzija-12.-12.-2022.pdf>.

<sup>5</sup> Ne glede na to, da je le vodilni partner konzorcija podpisnik pogodbe o financiranju z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot upravičencev do prejema javnih sredstev iz naslova tega javnega razpisa v razmerju do ministrstva solidarna, kar mora biti zapisano v konzorcijski pogodbi.

za dopolnitev zavrne. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrne.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računске napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

Če strokovna komisija pri pregledu izpolnjevanja pogojev za kandidiranje ali v postopku ocenjevanja vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

5.3. Osebna predstavitev projekta pred strokovno komisijo

Strokovna komisija bo prijavitelje, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, pozvala, da svoj projekt in vlogo osebno predstavijo z 10-minutno (vizualno) predstavitvijo pred strokovno komisijo. Prijavitelji bodo na predstavitev projekta povabljeni z navadno

pošto in po elektronski pošti. Predstavitev projekta ni obvezna, je pa priporočljiva. Osebne predstavitve projektov bodo potekale na ministrstvu.

Osebna predstavitev pred strokovno komisijo služi temu, da prijavitelj svoj projekt, kot je bil predstavljen v vlogi na javni razpis, nazorneje predstavi strokovni komisiji. Strokovna komisija v nadaljnjem postopku vlogo oceni glede na podatke, podane v vlogi na javni razpis, brez upoštevanja morebitnih novih informacij, ki bi jih prijavitelj podal na osebni predstavitvi pred strokovno komisijo.

6. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

6.1. Merila za ocenjevanje vlog

Vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje, bo strokovna komisija obravnavala na podlagi naslednjih meril.

Merila	Največje št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	10
1.1. Skladnost s strateškimi dokumenti	4
1.2. Celovitost projekta	6
2. KAKOVOST PROJEKTA	30
2.1. Kakovost načrta izvedbe	20
2.2. Ustreznost in kakovost načrtovanih aktivnosti za različne ciljne skupine deležnikov	10
3. VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA	20
3.1. Ustreznost in dosegljivost ključnih kazalnikov uspešnosti za dosego cilja projekta	12
3.2. Obseg predvidenega širšega dolgoročnega vpliva projekta	8
4. KOMPETENCE IN KAPACITETE KONZORCIJSKIH PARTNERJEV, SESTAVA KONZORCIJA	25
4.1. Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev	12,5
4.2. Sestava konzorcija	12,5
5. NAČRTOVANJE PROJEKTA	15
5.1. Realnost in izvedljivost terminskega načrta projekta ter učinkovitost in izvedljivost finančnega načrta projekta	10
5.2. Vzdržnost po izteku projekta	5
SKUPAJ NAJVEČJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v 4. točki Pojasnil javnega razpisa.

6.2. Izbor projekta za financiranje

Končna odločitev o financiranju vloge se sprejme na podlagi usklajenega predloga strokovne komisije.

Projekt, ki pri katerem koli merilu ali podmerilu doseže 0 točk, ne more biti izbran za financiranje. Tak projekt bo zavrnjen.

Najvišje možno skupno število prejetih točk je 100. Minimalno število točk, potrebnih za financiranje, je 70. Če posamezna vloga ne doseže najmanj 70 točk, se zavrne. Vloge, ki dosežejo najmanj 70 točk, lahko kandidirajo za financiranje. Za financiranje bo izbrana ena vloga. Strokovna komisija izbere za financiranje tisto vlogo, ki od vseh vlog, ki v postopku ocenjevanja dosežejo najmanj 70 točk, prejme največje število točk.

V primeru, da bo več vlog prejelo enako največje število točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 2 »Kakovost projekta«. V primeru, da

bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 4 »Kompetence in kapacitete konzorcijskih partnerjev, sestava konzorcija«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 3 »Vplivi in učinki projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 1 »Ustreznost projekta«. V primeru, da bo še vedno več vlog z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo prejela več točk pri merilu 5 »Načrtovanje projekta«. Če tudi po tej prednostni opredelitvi ne bi bilo mogoče določiti prednostnega vrstnega reda, se za financiranje izbere vloga po vrstnem redu prispetja na ministrstvo<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Upošteva se čas oddaje pošiljke, če je ta razviden iz ovojnice, v nasprotnem primeru pa čas prejema na ministrstvu. Morebitna dopolnitev vloge ne vpliva na določitev tega mejnika.

V primeru, da izbrani konzorcij odstopi od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev, se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjenemu projektu, ki je naslednji v vrsti za financiranje glede na višino prejetih točk, skladno z zgoraj opredeljenim postopkom.

Končno odločitev o financiranju izbranega projekta iz namenskih sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije sprejme minister, pristojen za gospodarstvo.

**7. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa**

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 90 dni od datuma odpiranja vlog.

Izbrani prijavitelj bo kot vodilni partner konzorcija na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o financiranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranim prijaviteljem.

Rezultati javnega razpisa so informacija javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

**8. Obdobje trajanja projekta ter obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov**

Projekt se sme izvajati od izdaje sklepa o izboru s strani ministrstva dalje. Projekt se mora izvajati do 31. 5. 2029.

Obdobje upravičenosti stroškov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 31. 5. 2029.

Obdobje upravičenosti izdatkov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 30. 6. 2029.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je lahko od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2029.

**9. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago**

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa, je do 3.500.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Okvirna višina razpisanih sredstev
230454	zahod	40	666.680,00
230455	zahod	60	1.000.020,00
Skupaj		100	1.666.700,00

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Okvirna višina razpisanih sredstev
230452	vzhod	85	1.558.305,00
230453	vzhod	15	274.995,00
Skupaj		100	1.833.300,00

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za financiranje operacije je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija 40:60 (v %) in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija 85:15 (v %).

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 in 2029, oziroma traja do porabe sredstev.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Pogodba o financiranju na osnovi javnega razpisa ne bo podpisana, dokler ne bodo zagotovljena sredstva na evidenčnem projektu in investicija ne bo uvrščena v načrt razvojnih programov.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o financiranju med ministrstvom in upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o (ne)izboru, ali skladno s pogodbo o financiranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o financiranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi ali spremeni, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

**10. Upravičeni stroški in njihovo dokazovanje, shema in skladnost s pravili državnih pomoči ter intenzivnost pomoči**

10.1. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči  
Izvedba aktivnosti lahko za podjetja pomeni tudi dodelitev pomoči po pravilu de minimis. Ta bo dodeljena na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 13. 3. 2024; trajanje sheme: 31. 12. 2030) (v nadaljevanju: shema de minimis) oziroma skladno z vsakokrat veljavno shemo de minimis pomoči.

Za podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru sklopa aktivnosti D točke 2.2. javnega razpisa, se vrednost teh aktivnosti obravnava kot dodelitev de minimis pomoči. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 300.000,00 EUR obdobju zadnjih 3 proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Podjetja, ki bodo prejemniki storitev v okviru sklopa aktivnosti D točke 2.2. javnega razpisa, so mikro, mala in srednje velika podjetja, kot jih definira Priloga I Uredbe GBER.

Podjetje–končni prejemnik, upravičen do državne pomoči, mora upoštevati pravilo kumulacije državnih

pomoči. V skladu z Uredbo 2023/2831/EU se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (300.000,00 EUR), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

Skladno z Uredbo 2023/2831/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(1) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(2) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(3) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(4) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

(5) podjetje, ki je v katerem koli razmerju iz predhodnih točk preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega mreže ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se uporabi domačega blaga dajalo prednost pred uporabo uvoženega blaga.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (prejemniki), dejavna v:

– primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

– predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Preverjanje podjetij glede odobrenih pomoči po pravilu de minimis je naloga upravičenca. Upravičenec dodeljuje državno pomoč po pravilu de minimis.

Financiranje upravičenih stroškov v okviru ostalih sklopov aktivnosti, kot so definirani v točki 2.2 javnega razpisa, ne predstavlja državne pomoči za končnega prejemnika, če gre za storitve splošne narave, ki so prosto dostopne širši javnosti pod enakimi pogoji. V

nasprotnem primeru gre za de minimis pomoč, kot je opredeljena v zgornjih treh odstavkih.

#### 10.2. Splošno o upravičenih stroških

Financiranje po javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavno shemo de minimis, veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027 in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, ki so bile izdane za obdobje 2014–2020, ki se jih lahko smiselno uporablja tudi za obdobje 2021–2027 (Obvestilo Komisije – Smernice za uporabo možnosti poenostavljenega obračunavanja stroškov v evropskih strukturnih in investicijskih skladih (skladi ESI) – revidirana različica (eu-skladi.si)).

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru operacije, so stroški, povezani z vzpostavitvijo, delovanjem in storitvami Centra.

Stroški oziroma izdatki so upravičeni za financiranje:

– če so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s predvidenim ciljem operacije;

– če so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

– če so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– če nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– če temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– če so v skladu z veljavnimi pravili Unije in predpisi Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec v določenih rokih ne predloži dokazil o upravičenosti stroškov operacije, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o financiranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za vsak strošek, pri katerem ministrstvo ob pregledu zahtevka za izplačilo ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, ne glede na to, ali ta dejansko obstaja, ali v primerih nejasnosti/dvoma/negotovosti/suma, lahko ministrstvo od upravičenca zahteva dodatna pojasnila, dodatna dokazila ali izjave (npr. fotografije, izpise, izjave, certifikate ipd.), ki dokazujejo nastanek in obstoj stroška za izvedbo operacije. V primeru, da ministrstvo meni, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo operacije, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko od upravičenca zahteva zmanjšanje vrednosti zahtevka za izplačilo.

Breme dokazovanja upravičenosti stroškov je na strani upravičenca.

Konzorcijski partnerji posredujejo v skladu s konzorcijsko pogodbo svojo celotno dokumentacijo, ki utemeljuje uveljavljane stroške v okviru posameznega zahtevka za izplačilo vodilnemu konzorcijskemu partnerju, da ta pripravi (skupen) zahtevek za izplačilo z vso potrebno dokumentacijo in ga posreduje na ministrstvo. Izplačilo sredstev po posameznem zahtevku za izplačilo poteka na način, da ministrstvo izplačilo izvede zgolj vodilnemu konzorcijskemu partnerju (podpisniku pogodbe o financiranju), ki mora ustrezni del prejetih namenskih sredstev prenakazati drugim konzorcijskim partnerjem, skladno z izvajanjem aktivnosti oziroma na-

stankom upravičenih stroškov, ter ministrstvu posredovati dokazilo o tem prenakazilu posameznim konzorcijskim partnerjem.

Konzorcijski partnerji morajo zagotoviti hrambo in vpogled v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke. Konzorcijski partnerji so dolžni na poziv vsa dokazila in dokumentacijo zahtevkov za izplačilo predložiti na ministrstvo. V primeru, da ministrstvo ob pregledu dokumentacije po izplačilu ugotovi, da so bili zahtevki za izplačilo nepravilni, oziro-

ma v njih navedeni stroški nimajo podlage v dejanskih računovodskih listinah oziroma v zahtevkih za izplačilo navedenih dokazilih ali da so bili stroški neupravičeni, lahko zahteva vračilo neupravičeno izplačanih sredstev v celoti ali delno, glede na obliko in obseg ugotovljenih nepravilnosti.

Podrobnejša določila glede upravičenih stroškov in načina dokazovanja so v 6. točki Pojasnil javnega razpisa.

10.2. Vrste upravičenih stroškov in posebna določila glede posameznih vrst upravičenih stroškov

Vrste upravičenih stroškov so:

Vrsta stroška	Način uveljavljanja stroška	Dodatni podatki
Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	Strošek na enoto	Stroški osebja v obsegu zaposlitve/dela na operaciji. Upravičeni so stroški za delo, opravljeno na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra. Strošek dela zaposlenega na uro opravljenega dela na operaciji oziroma strošek na enoto znaša 25,80 EUR in se posodablja vsake dve leti.
Stroški za službena potovanja	Dejansko dokazovanje stroškov	Povračila za stroške za službena potovanja oseb, zaposlenih pri konzorcijskih partnerjih, ki so povezana z operacijo.
Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Dejansko dokazovanje stroškov	Stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih, in ki so uporabljene izključno za operacijo na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra.
Stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev	Dejansko dokazovanje stroškov	Stroški nakupa opreme ter drugih opredmetenih osnovnih sredstev (razen stroškov nakupa zemljišč in stavb), nujno potrebnih za izvedbo operacije.
Stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev	Dejansko dokazovanje stroškov	Stroški znanja, patentov in programske opreme, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za operacijo.
Stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev	Dejansko dokazovanje stroškov	Upravičeni so stroški najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, nujno potrebnih za izvedbo operacije, če se le-ti uporabljajo izključno za izvedbo operacije in ne za morebitne druge namene.
Stroški informiranja in komuniciranja	Dejansko dokazovanje stroškov	Upravičeni so stroški informiranja in komuniciranja, ki so uporabljene izključno za operacijo na aktivnostih, ki so opredeljene v celovitem načrtu dela Centra in v letnih načrtih dela Centra.
Posredni stroški	Pavšalna stopnja	Stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja operacije. Uveljavljajo se v obliki pavšalne stopnje v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na operaciji.

Davek na dodano vrednost je upravičen strošek. Če sredstva kohezijske politike za končnega prejemnika predstavljajo de minimis pomoč, DDV ni upravičen strošek.

Stroški nakupa ali najema opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev lahko skupno predstavljajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov operacije.

### 10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči za sklope aktivnosti iz točke 2.2 javnega razpisa, ki ne predstavljajo državne pomoči za končnega prejemnika, znaša do 100 % upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči po veljavni shemi de minimis za aktivnosti sklopa D iz točke 2.2 javnega razpisa znaša do 100 % upravičenih stroškov.

### 11. Rok in način prijave na javni razpis

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 11. točki Pojasnil javnega razpisa.

Rok za oddajo vlog je 10. 7. 2024.

Oddaja vloge pomeni, da so se konzorcijski partnerji seznanili z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za vzpostavitev in delovanje Slovenskega centra za krožno gospodarstvo – za zeleni, ustvarjalni in pametni razvoj (JR CKG)<sup>7</sup> ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja. Če se vloga pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 10. 7. 2024.

12. *Zahteve glede zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027, ki jim mora zadostiti upravičenec v skladu s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenec mora zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2021-2027<sup>8</sup>.

13. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanje ter evidentiranje*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) 2021/1060/EU.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje petih let od 31. decembra leta, v katerem je organ upravljanja opra-

vil zadnje plačilo upravičencu, če ni drugače določeno z 82. členom Uredbe 2021/1060/EU oziroma predpisom, ki bi jo nadomestil.

V skladu s 74. členom Uredbe (EU) 2021/1060/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

14. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere financiranje temelji oziroma se izvaja na podlagi javnega razpisa.

Nadzor se izvaja s strani ministrstva, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo operacije Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter njihovih pooblaščenecv (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov financirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter v rezultate operacije (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

15. *Varovanje osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenec, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in ZVOP-2. Več na spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/o-ministrstvu/>. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na Prilogo 2 Pojasnil Javnega razpisa.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

<sup>7</sup> Zapis na ovojnici sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo z ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri javni razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravičen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrnitev vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo obrazec 8, ki je del razpisne dokumentacije in ga izpolnjenega nalepijo na ovojnico.

<sup>8</sup> Povezava na stran z Navodili in Priročnikom: <https://evropskasredstva.si/evropska-kohezijska-politika/navodila-in-smernice/>

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenec, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o financiranem projektu, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljeni bodo podatki o upravičencu. Objava bo obsegala navedbo upravičenca, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in upravičencu bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno z drugim odstavkom 69. člena Uredbe 2021/1060/EU je potrebno zagotavljati podatke o dejanskih lastnikih upravičenca in konzorcijskih partnerjev, pa tudi podatke o dejanskih lastnikih izvajalca/cev in podizvajalca/cev, kadar je upravičenec ali konzorcijski partner javni naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN 3). Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. Kadar je upravičenec ali konzorcijski partner zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES), se šteje, da so podatki o njihovih dejanskih lastnikih razvidni iz omejenega registra. Za ostale primere pa bo upravičenec s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke. Potrebno je zagotavljati naslednje podatke dejanskih lastnikov: ime, priimek, datum rojstva in ID za DDV oziroma davčno številko.

#### 16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju cilja, ključnih kazalnikov uspešnosti in mejnikov projekta.

Cilj operacije je vzpostavitev in uspešno delovanje Centra, kar se dokazuje ob zaključku operacije.

Prijavitelj mora v vlogi opredeliti ključne kazalnike uspešnosti. Prijavitelj mora opredeliti obvezne ključne kazalnike uspešnosti, ki so navedeni v 9. točki Pojasnil javnega razpisa in v točki 4 obrazca 2 vloge na javni razpis, pri čemer mora upoštevati zahtevane minimalne ciljne vrednosti obveznih ključnih kazalnikov učinka. Poleg obveznih ključnih kazalnikov uspešnosti lahko prijavitelj v vlogi opredeli še dodatne ključne kazalnike uspešnosti. Ključni kazalniki uspešnosti se opredelijo v vlogi na javni razpis, kjer se navedejo tudi predvidena dokazila o izpolnjevanju kazalnikov. Doseganje ključnih kazalnikov uspešnosti se bo dokazovalo ob zaključku operacije.

Prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane ključne kazalnike uspešnosti projekta. Preveč optimistična načrtovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge na javni razpis (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega cilja in vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti ter bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o financiranju.

V primeru, da upravičenec tekom izvajanja operacije in ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanega cilja in/ali vrednosti ključnih kazalnikov uspešnosti (tako obveznih kot dodatnih) v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirani del cilja in/ali ključnih kazalnikov uspešnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

#### 17. Načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852 in spodbujanje trajnostnega razvoja

Pri izvedbi operacije mora biti upoštevano »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo gospodarske dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremu koli od okoljskih ciljev v smislu člena 17 Uredbe (EU) 2020/852:

- operacija ne bo povzročila znatnih emisij toplotnih plinov,
- operacija ne bo imela negativnih vplivov na podnebje (na trenutno in pričakovano stanje),
- operacija nima negativnih vplivov na trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov,
- operacija je skladna s konceptom krožnega gospodarstva (zmanjševanje odpadkov, kaskadna raba, daljše kroženje snovnih zank, uporaba najboljših tehnologij ...),
- operacija ne bo znatno povečala emisij, onesnaževala v zrak, vodo ali tla (izvedba investicij v skladu s prostorskimi načrti, poslovanje v skladu z normativi in standardi ...),
- operacija ne bo bistveno škodljiva za varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Pri tem se upoštevata tako okoljski vpliv same dejavnosti kot okoljski vpliv proizvodov in storitev, ki jih ta dejavnost zagotavlja, v njihovem celotnem življenjskem ciklu, pri čemer se zlasti upošteva proizvodnja, uporaba in konec življenjske dobe teh proizvodov in storitev.

#### 18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu z Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in Uredbo 2021/1060/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z Uredbo (EU) 2021/1060/EU in ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja in Pariškega sporazuma.

19. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacije ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrikljive informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten



način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

20. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje operacije ali da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo lahko odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

22. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

#### 23. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljivi na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [ckg.mgts@gov.si](mailto:ckg.mgts@gov.si).

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljene na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Ministrstvo bo organiziralo informativni dan. Datumi in druge informacije o informativnem dnevu bodo objavljene na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

**Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**

Št. 302-16/2023/131

Ob-2102/24

Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

#### javni razpis

#### Spodbude za projekte, vključene v IPCEI CIS (kratica javnega razpisa: JR IPCEI CIS NOO)

(ukrep Investicija D Čezmejini in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitev, komponenta 6: Digitalna preobrazba gospodarstva (C2.K6), na stebru Digitalna preobrazba)

Na podlagi določb:

– Uredbe Sveta (EU) št. 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 4331 z dne 22. 12. 2020, str. 23),

– Uredbe (EU) št. 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L št. 57 z dne 18. 2. 2021, str. 17) zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/795 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. februarja 2024 o vzpostavitvi platforme za strateške tehnologije za Evropo (platforma STEP) in spremembi Direktive 2003/87/ES ter uredb (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 in (EU) 2021/241 (UL L št. 2024/795 z dne 29. 2. 2024),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2106 z dne 28. septembra 2021 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost z določitvijo skupnih kazalnikov in podrobnih elementov preglednice kazalnikov okrevanja in odpornosti (UL L št. 429 z dne 1. 12. 2021, str. 83), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 96 z dne 24. 3. 2022, str. 47),

– Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/2486 z dne 27. junija 2023 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z določitvijo tehničnih meril za pregled za določitev pogojev, pod katerimi se šteje, da gospodarska dejavnost bistveno prispeva k trajnostni rabi ter varstvu vodnih in morskih virov, prehodu na krožno gospodarstvo, preprečevanju in nadzoru onesaževanju ali varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, in za ugotavljanje, ali ta gospodarska dejavnost ne škoduje bistveno kateremu od drugih okoljskih ciljev, ter o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/2178 glede posebnih javnih razkritij za te gospodarske dejavnosti (UL L št. 2023/2486 z dne 21. 11. 2023),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP 2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23),

– Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21),

– Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije, potrjenega na Vladi RS dne 28. 4. 2021, vključno z Dodatkom k Načrtu za okrevanje in odpornost z dne 28. 9. 2023 (v nadaljevanju: NOO),

– Izvedbenega sklepa Sveta EU o odobritvi ocene Načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021 ter izvedbenega sklepa Sveta EU o spremembi izvedbenega sklepa Sveta EU o odobritvi ocene Načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo, ki je bil potrjen na seji Sveta EU dne 17. 10. 2023,

– prilagoditve Operativnih ureditev za izvajanje Mehanizma za okrevanje in odpornost med Evropsko komisijo in Slovenijo z dne 27. 10. 2023,

– Smernic za določitev načina financiranja iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, št. 546-2/2021/14 ki jih je Ministrstvo za finance izdalo dne 17. 1. 2022,

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1), (v nadaljevanju: Uredba GBER),

– v času dodelitve pomoči veljavne in javno objavljene sheme državne pomoči za raziskave, razvoj in inovacije,

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A) in

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11).

1. *Ime oziroma naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva*

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: mini-

strstvo). Ministrstvo nastopa pri izvedbi javnega razpisa Spodbude za projekte, vključene v IPCEI CIS (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi nosilnega organa in izvajalca javnega razpisa. Ministrstvo lahko po izdaji sklepov, s katerimi bo odločilo o prejetih vlogah za sofinanciranje, mandat glede sklenitve in/ali izvajanja pogodbe o dodelitvi sredstev in s tem povezanimi nalogami skrbništva teh pogodb, prenese na izvajalca ukrepa, to je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije. V tem primeru bo ministrstvo obvestilo končne prejemnike o prenosu nalog nosilnega organa na izvajalca. Ne glede na navedeno se v nadaljevanju besedila zaradi večje jasnosti omenja (izpostavlja) le ministrstvo.

Finančna sredstva za izvedbo predmetnega javnega razpisa zagotavlja Evropska unija iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: Sklad NOO) oziroma se pravice porabe zagotavljajo iz podračuna, s katerim upravlja organ v sestavi Ministrstva za finance, to je Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: URSOO) in na kateremu se zbirajo sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost za financiranje ukrepov iz NOO.

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa, območje izvajanja*

Javni razpis se izvaja v skladu z NOO, ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev iz Sklada za okrevanje in odpornost. Javni razpis se v NOO umešča na 2. razvojno področje: »C2 Digitalna preobrazba«, v komponento 6: »K6 Digitalna preobrazba gospodarstva«, v investicijo: »D Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitev«.

2.1 *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij, vključenih v projekt skupnega evropskega interesa za skupno evropsko infrastrukturo podatkov in storitev – projekt naslednje generacije infrastrukture in storitev v oblaku (v nadaljevanju: IPCEI CIS) pri izvedbi raziskovalno razvojnih dejavnosti vključno s prvo industrijsko uporabo pilotnih rešitev v okviru raziskovalno razvojnih projektov na področju infrastrukture podatkov in storitev v oblaku.

Cilj IPCEI CIS in s tem tudi cilj javnega razpisa je vzpostaviti skupno in večnamensko pan-evropsko medsebojno povezano in varno infrastrukturo za procesiranje podatkov; razviti zmogljivosti, ki v realnem času lahko zadostijo potrebam uporabnikov blizu virov, kjer se podatki generirajo; oblikovati varne in interoperabilne platforme za sektorske uporabe, ki omogočajo izmenjavo in deljenje podatkov iz skupnih evropskih podatkovnih prostorov. Cilj javnega razpisa je podpreti projekte podjetij ali konzorcijev podjetij, vključenih v IPCEI CIS, ki bodo zagotovili razvoj vsaj sedmih rešitev za obdelavo podatkov, razvitih in integriranih v pilotni fazi.

2.2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je skladno z NOO sofinanciranje izvajanja raziskovalno razvojnih projektov podjetij ali konzorcijev podjetij, vključenih v pomemben projekt skupnega evropskega pomena IPCEI CIS, in sicer faze raziskav, razvoja in inovacij, vključno s prvo industrijsko uporabo pilotnih rešitev, ki se razvijejo skozi sodelovanje v skupnem evropskem konzorciju podjetij na IPCEI CIS.

2.3 *Območje izvajanja*

Projekti se morajo izvajati na območju Republike Slovenije.

Prijavitelj, v primeru konzorcija pa vsi konzorcijski partnerji, morajo imeti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljen kraj izvajanja aktivnosti projekta.

V kolikor bi se ugotovilo, da projekt ni bil izveden na območju Republike Slovenije, ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev s strani končnega prejemnika v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. V primeru konzorcija so za vračilo sredstev vsi člani konzorcija odgovorni solidarno.

### 3. Ciljne skupine

Upravičeni končni prejemniki sredstev javnega razpisa so podjetja, v primeru konzorcija kot konzorcijski partnerji, kot so opredeljena v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo<sup>1</sup>, ne glede na velikost podjetja (ki se ugotavlja v skladu z merili iz priloge I Uredbe GBER). Izključeni so javni zavodi, ki so ustanovljeni v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).

Upravičeni končni prejemniki sredstev javnega razpisa morajo imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/sodni register.

Upravičeno je tudi podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije, ki ima najkasneje ob podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev poslovni naslov podružnice v Republiki Sloveniji, kar bo dokazovalo z vpisom v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15, 54/17, 16/19 – ZNP-1, 75/23 in 102/23 – ZViS-M). Tak prijavitelj oziroma konzorcijski partner se mora z izjavo ob oddaji vloge obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedel zahtevan vpis v sodni register. V primeru, da prijavitelj oziroma konzorcijski partner do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev vpisa ne izvede, bo ministrstvo odstopilo od podpisa pogodbe, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru izbora vloge bodo v primeru konzorcija končni prejemniki sredstev državnih pomoči za izvajanje projekta vsi partnerji v konzorciju, ki so sklenili in vlogi priložili konzorcijsko pogodbo.

### 4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V primeru konzorcija vlogo pripravi vodilni partner konzorcija (prijavitelj) v sodelovanju z ostalimi konzorcijskimi partnerji in na podlagi pooblastila konzorcijskih partnerjev. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o dodelitvi sredstev ne bo podpisala, sklep o izboru pa se bo odpravil.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o dodelitvi sredstev, pri čemer je končni prejemnik dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje prijavitelj, v primeru konzorcija pa posamezni konzorcijski partner, podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v točki 2.1. Pojasnil javnega razpisa v II. točki razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko ministrstvo od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 4.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Za prijavitelja, v primeru konzorcija pa za vsakega konzorcijskega partnerja, veljajo spodaj navedeni pogoji:

1. Prijavitelj/vsak od konzorcijskih partnerjev sme biti izključno podjetje, ki je kot pridruženi partner («associated partner») umeščeno v končno verzijo chapeau texta projekta IPCEI CIS z dne 1. 12. 2023, ki je bil potrjen z odločitvijo Evropske komisije z dne 5. 12. 2023, ali ki je bilo pred oddajo vloge na javni razpis s strani nadzornega odbora za IPCEI CIS potrjeno kot pridruženi partner v IPCEI CIS in to lahko izkaže s pisnim dokazilom<sup>2</sup>.

2. Prijavitelj/vsak od konzorcijskih partnerjev sme biti izključno podjetje, kot je opredeljeno v skladu z Zakonom o podpornem okolju za podjetništvo<sup>3</sup>. Prijavitelj ne sme biti javni zavod, ustanovljen v skladu z Zakonom o zavodih.

3. Prijavitelj/konzorcijski partner mora imeti na dan oddaje vloge v opredeljenem kraju izvajanja aktivnosti projekta registriran sedež oziroma poslovni naslov, podružnico ali poslovno enoto. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/sodni register. Za podjetje s sedežem v katerikoli drugi državi članici Evropske unije pa z odstopanjem od prejšnjih dveh stavkov velja, da se mora podjetje ob oddaji vloge z izjavo obvezati, da bo do podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev izvedlo vpis podružnice, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, v sodni register skladno z Zakonom o sodnem registru.

4. Prijavitelj/konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada ter Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o dodelitvi sredstev iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane s pravnomočno odločbo pristojnega organa.

5. Prijavitelj/konzorcijski partner nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

<sup>2</sup> Prijavitelj dokazilo priloži vlogi na javni razpis.

<sup>3</sup> »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko.

<sup>1</sup> »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na njeno pravno-organizacijsko obliko.

6. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23) in ni v postopku likvidacije po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23).

7. Prijavitelj/konzorcijski partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe GBER.

8. Dejanski lastnik(i) prijavitelja/konzorcijskega partnerja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma. Prijavitelj/konzorcijski partner je skladno z navedenim zakonom zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.

9. Glede prijavitelja/konzorcijskega partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

10. Prijavitelj/konzorcijski partner ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti. Šteje se, da prijavitelj/konzorcijski partner navedeni pogoj izpolnjuje, če odločba EK še ni dokončna, prijavitelj/konzorcijski partner pa je domnevno nezakonito pridobljena sredstva v ustrezni višini položil na posebni skrbniški račun pri banki in z njimi ne razpolaga.

11. Prijavitelj/konzorcijski partner za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

12. Prijavitelj/konzorcijski partner ne sme imeti nepravnanega vračila preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva ministrstva, pristojnega za finance.

#### 4.2 Posebni pogoj za konzorcije

Če na javnem razpisu sodeluje konzorcij podjetij, mora vsako izmed teh podjetij izpolnjevati pogoje za kandidiranje, pri čemer morajo za ureditev medsebojnih obveznosti in razmerij ta podjetja skleniti konzorcijsko pogodbo za izvedbo projekta. Iz konzorcijske pogodbe, ki je obvezna priloga vloge, mora biti razvidno, da so kot partnerji dosegli dogovor o izvedbi skupnega projekta ter določili prijavitelja in ga pooblastili, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o dodelitvi sredstev ter prejema izplačila

upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem).<sup>4</sup>

Ne glede na to, da je v primeru konzorcijev le vodilni partner podpisnik pogodbe z ministrstvom, je odgovornost konzorcijskih partnerjev kot končnih prejemnikov državne pomoči v razmerju do ministrstva solidarna.

#### 4.3 Pogoji za projekt

Prijavljeni projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa, skladno z 2. točko tega javnega razpisa.

2. Projekt se ni pričel izvajati pred oddajo projektne predloga<sup>5</sup>, ki ga je prijavitelj pred oddajo vloge na ta javni razpis posredoval ministrstvu.

3. Zaključek projekta ne sme biti načrtovan po 30. 6. 2026<sup>6</sup>.

4. Načrtovana višina sofinanciranja upravičenih stroškov posameznega projekta ne sme presežati višine sofinanciranja upravičenih stroškov projekta, kot ga je prijavitelj načrtoval v projektne predlogu<sup>7</sup>.

5. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem morajo biti v sklopu lastnih sredstev izkazana tudi morebitna premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa.

6. Projekt mora izkazovati spodbujevalni učinek in nujnost pomoči v skladu s 6. členom Uredbe GBER<sup>8</sup>.

<sup>4</sup> Konzorcijska pogodba mora vsebovati najmanj naslednja določila:

1. dogovor o izvedbi skupnega projekta

2. določitev prijavitelja in pooblastitev prijavitelja, da v imenu konzorcija predloži skupno vlogo na javni razpis, in da v primeru uspešne kandidature na javnem razpisu zastopa konzorcij v odnosu do ministrstva in z ministrstvom sklene pogodbo o dodelitvi sredstev ter prejema izplačila upravičenih stroškov na osnovi te pogodbe (ter jih kasneje prenakaže konzorcijskim partnerjem).

3. predstavitev izvedbe aktivnosti projekta s terminskim in finančnim načrtom po posameznih partnerjih,

4. opredelitev vseh pravic in obveznosti posameznih konzorcijskih partnerjev, med katerimi mora biti še posebej opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru, če se pri kateremkoli konzorcijskem partnerju začne postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek izbrisa brez likvidacije ali prisilne likvidacije ali likvidacije; opredeljena (so)odgovornost prijavitelja in vseh konzorcijskih partnerjev ter obveznost za vračilo sofinanciranih sredstev v primeru zahtevka za vračilo sofinanciranih sredstev zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri kateremkoli konzorcijskem partnerju,

5. upravljanje pravic intelektualne lastnine,

6. upravljanje sprememb, nastalih pri izvajanju projekta,

7. razreševanje sporov in veljavnost pogodbe.

<sup>5</sup> Pojasnilo pojma je v 1. točki Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije.

<sup>6</sup> Čas trajanja izvedbe projekta za potrebe tega pogoja pomeni rok, do katerega morajo biti zaključene sofinancirane aktivnosti v okviru tega javnega razpisa.

<sup>7</sup> V primeru, da je bil projektne predlog v času pred oddajo vloge na ta javni razpis predmet sprememb in dopolnjevanja, se upošteva višina sofinanciranja, načrtovana v zadnji verziji projektne predloga, posredovanega na ministrstvo.

<sup>8</sup> Glede na to, da vloga na ta javni razpis predstavlja dopolnitev in posodobitev projektne predloga, ki so ga prijavitelji že predhodno posredovali na ministrstvo, se obstoj spodbujevalnega učinka preverja po stanju na dan vložitve prvega projektne predloga.

7. Pri projektu mora biti upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški, vključno z de minimis pomočjo, ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči, veljavna za ta razpis.

8. Prijavitelj/konzorcijski partner mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške investicij v neopredmetena sredstva, stroške amortizacije opredmetenih sredstev/opreme ter za prejeta sredstva, ki se nanašajo na projekt.

9. Prijavitelj je v vlogi opredelil projektni cilj, ki ima predviden vsaj en rezultat raziskav in razvoja<sup>9</sup>, in s tem povezane ključne kazalnike uspešnosti projekta.

10. Projekt mora biti skladen z okoljskim načelom, da ne škoduje bistveno (t. i. DNSH oziroma Do No Significant Harm) iz 6. točke Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije in je skladen s Tehničnimi smernicami za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost.

5. *Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev ter postopek obravnave vlog*

Za izvedbo postopka obravnave vlog (preverjanje pogojev, ocenjevanje, priprava sklepov itd.) je imenovana komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija).

Odpiranje vlog bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po izteku roka za oddajo vlog. Datum odpiranja in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku osem dni od zaključenega odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne.

Dopolnitev vlog je namenjena zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, obrazcev oziroma po-

datkov. Prijavitelje se v ta namen pozove k dopolnitvi s pisnim pozivom za dopolnitev vloge.

Vloge prijaviteljev, ki so bili pozvani k dopolnitvi in se na poziv niso pravočasno odzvali ali vloge niso dopolnili z vsemi obveznimi sestavinami skladno s pozivom in predmetnim razpisom ter v roku iz poziva, se zavžejo.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme:

- spreminjati višine zaprosenih sredstev<sup>10</sup>,
- spreminjati tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge (namen, cilj, vsebina, partnerji, način in dinamika izvajanja),
- spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge v postopku ocenjevanja.

Če bi prijavitelji v dopolnitvi svoje vloge spreminjali zgoraj navedene dele vloge, se upoštevajo navedbe iz prvotne vloge.

Vloge, ki so v delih, ki ne smejo biti predmet dopolnjevanja, neskladne z javnim razpisom, se brez poziva za dopolnitev zavrnejo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za kandidiranje, se zavrnejo.

Ne glede na prej navedene omejitve glede dopolnitev sme izključno prijavitelj ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, ki se odkrijejo pri pregledu in kasneje tudi pri ocenjevanju vlog.

V kolikor komisija pri pregledu pogojev za kandidiranje in ocenjevanju vlog odkrije nejasnosti ali neskladnosti v vlogi, lahko pozove prijavitelja k predložitvi dodatnih pojasnil ali dokazil.

Če v času med oddajo vloge in izdajo sklepov o izboru pri prijavitelju ali pri katerem koli konzorcijskem partnerju pride do kakršnih koli sprememb, ki bi vplivale na vsebino vloge (npr. sprememba sedeža podjetja, sprememba zakonitega zastopnika ...) ali samo velikost prijavitelja ali katerega koli konzorcijskega partnerja, mora prijavitelj to nemudoma sporočiti ministrstvu.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje razpisa. Če ugotovi, da vloga ne izpolnjuje enega ali več pogojev javnega razpisa, nadaljnjega ocenjevanja po merilih komisija ne izvede, vloga prijavitelja pa se zaradi neizpolnjevanja pogojev zavrne.

6. *Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora*  
6.1 Merila za ocenjevanje vlog

Vloge, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

MERILO	OPIS	Št. možnih točk
MERILO 1	UMEŠČENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV V DELOVNA PODROČJA IPCEI CIS Obseg umestitve prijavitelja/konzorcijskih partnerjev v »chapeau text« skupnega evropskega projekta	10
MERILO 2	VPLIVI IN UČINKI PROJEKTA Kratkoročni in dolgoročni družbeni ter okoljski vplivi projekta	10
MERILO 3	USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA/KONZORCIJSKIH PARTNERJEV IN NAČRTOVANJE PROJEKTA Povezovanje znanja, kompetenc in tehnologije ter ustreznost terminskega in finančnega načrta projekta	10
SKUPAJ		30

Najvišja možna skupna končna ocena je 30 točk.

<sup>9</sup> Rezultat raziskav in razvoja mora biti rešitev za obdelavo podatkov, razvita in integrirana v pilotni fazi.

<sup>10</sup> To določilo velja za formalno dopolnjevanje vloge. V kasnejšem postopku pregleda vloge pa se lahko višina zaprosenih sredstev zniža skladno s pozivom ministrstva v nekaterih drugih primerih, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji.

V 3. točki Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije, so natančno opredeljeni način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog.

#### 6.2 Postopek izbora vlog za sofinanciranje

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 18 točk. Vloga, ki je pridobila manj kot 18 točk, se zavrne.

Komisija za sofinanciranje izbere vse vloge, ki so prejele vsaj 18 točk. V primeru, da za sofinanciranje vseh izbranih vlog ni zagotovljenih dovolj razpoložljivih sredstev, ministrstvo proporcionalno zniža sredstva sofinanciranja za vse izbrane vloge. V slednjem primeru ministrstvo prijavitelje pozove k izjavi oziroma opredelitvi do možnosti izvedbe projekta z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

V kolikor prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da prijavitelj, v primeru konzorcija pa konzorcij, lahko zagotovi dodatna lastna sredstva ter ministrstvu posreduje izjavo o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja, ministrstvo izda sklep o izboru vloge z zmanjšanim obsegom sofinanciranja.

Vloga prijavitelja se zavrne, če prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija v roku, postavljenem s strani

ministrstva, ne potrdi, da sprejema zmanjšan obseg sofinanciranja za izvedbo projekta in da prijavitelj, v primeru konzorcija pa konzorcij, lahko zagotovi dodatna lastna sredstva in/ali v primeru, da prijavitelj oziroma prijavitelj v imenu konzorcija v postavljenem roku ministrstvu ne posreduje izjave o zaprtju finančne konstrukcije in o izvedbi projekta kljub zmanjšanemu obsegu sofinanciranja.

V tem primeru lahko ministrstvo za znesek preostalih sredstev proporcionalno zviša sredstva sofinanciranja za vse preostale izbrane vloge, do v vsaki od vlog zahtevanega zneska sredstev sofinanciranja za to vlogo. V nobenem primeru dodeljena sredstva sofinanciranja ne smejo presežati zneska sofinanciranja, ki ga je prijavitelj načrtoval v vlogi na razpis. V primeru preseganja, presežna sredstva ostanejo nerazporejena.

Dokončno odločitev o sofinanciranju posameznega projekta iz Sklada za okrevanje in odpornost sprejme minister.

#### 7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000.000,00 EUR.

Pravice porabe so na razpolago na evidenčnem projektu 1611-21-0015 – Izvajanje načrta za okrevanje in odpornost in na proračunski postavki 230226 – C2K6ID Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve-NOO-MGTŠ.

Proračunska postavka	Leto 2024 (EUR)	Leto 2025 (EUR)	Leto 2026 (EUR)	SKUPAJ (EUR)
PP230226 C2K6ID Čezmejni in večdržavni projekti – Skupna evropska infrastruktura podatkov in storitve-NOO-MGTŠ	500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2024, 2025 in 2026, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o dodelitvi sredstev med ministrstvom in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti sredstev, ki so na voljo za sofinanciranje projektov iz naslova javnega razpisa.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti pravic porabe in proračunskih sredstev za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali spremeni pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom spremembe, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru razveljavi ali spremeni, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 8. Obdobje izvajanja projekta

Obdobje upravičenosti stroškov na javnem razpisu se prične z oddajo projektne predloga na ministrstvo in traja največ do 30. 6. 2026.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od oddaje projektne predloga na ministrstvo do izstavitve zadnje

vloge za izplačilo, ko je tudi skrajni datum za zaključek projekta.

V primeru tujih podjetij velja, da se obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov prične z oddajo projektne predloga na ministrstvo oziroma če je to kasneje, z vpisom podružnice v sodni register.

Obdobje za upravičenost javnih izdatkov je od datuma, ko je bil oddan projektne predlog na ministrstvo, do 31. 12. 2026.

Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki na posameznem projektu, če so nastali in so plačani znotraj obdobja upravičenosti, določenega s pogodbo o dodelitvi sredstev.

Datumi izstavitve vlog za izplačilo in letna dinamika bodo določeni v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Projekti, ki so že zaključeni pred izdajo sklepa o izboru, niso upravičeni do sofinanciranja.

Prijavitelj mora pri pripravi vloge na razpis in pri izvajanju projekta upoštevati, da morajo biti vsa plačila, da bi bila upravičena, izvršena do datuma izstavitve zadnje vloge za izplačilo, ki predstavlja tudi zaključek projekta.

Obdobje trajanja projekta vključuje čas za izvedbo glavnih projektne aktivnosti ter tudi čas za administrativni zaključek projekta.

#### 9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Izvajanje javnega razpisa bo potekalo skladno z v času dodelitve pomoči veljavno in javno objavljeno shemo državne pomoči za raziskave, razvoj in inovacije (v nadaljevanju: shema državne pomoči RRI).

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da končni prejemnik uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov.

Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se končnim prejemnikom omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena za sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ni dovoljena za sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24).

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo, če se ti ukrepi nanašajo na različne opredeljene upravičene stroške.

Pomoč se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo, samo če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se po Uredbi GBER uporablja za to pomoč.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis«, glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

#### 10. Upravičeni stroški, način financiranja in intenzivnost pomoči

##### 10.1 Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s shemo državne pomoči RRI.

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru posameznega projekta, so stroški za izvajanje industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Končni prejemnik je seznanjen in se strinja, da podritev projekta še ne pomeni tudi odobritve sofinanciranja posameznih upravičenih stroškov, ki jih je navedel v svoji vlogi. Upravičenost sofinanciranja bo ministrstvo preverjalo v okviru presoje zahtevkov za izplačilo, na način in z dinamiko, opredeljeno v razpisu in sklenjeni pogodbi o dodelitvi sredstev.

Upravičeni bodo le v nadaljevanju navedeni stroški, če bodo neposredno povezani z izvedbo projekta in bodo nastali od dneva oddaje vloge na javni razpis dalje. Ti stroški so:

	Raziskovalno razvojne aktivnosti v okviru industrijskih raziskav in/ali eksperimentalnega razvoja
Upravičeni stroški	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stroški plač in povračil v zvezi z delom: stroški osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci) v obsegu zaposlitve na raziskovalno razvojnih aktivnostih, ki se izvajajo neposredno v okviru projekta.</li> <li>– Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, ki so bile kupljene od zunanjih izvajalcev po običajnih tržnih pogojih ter stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, vključno s storitvami dajanja opreme in sredstev v najem, uporabljenih izključno za projekt.</li> <li>– Investicije v neopredmetena sredstva: stroški znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov po običajnih tržnih pogojih, uporabljenih izključno za projekt.</li> <li>– Amortizacija opredmetenih sredstev/opreme: v obsegu in za obdobje uporabe na projektu.</li> <li>– Posredni stroški v okviru dodatnih režijskih stroškov in drugih stroškov poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta. Uveljavljajo se v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu.</li> </ul>

Za sofinanciranje je izključena proizvodnja predhodno že razvitih izdelkov ter uvajanje že razvitih procesov in storitev.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek.

Stroški in njihovo dokazovanje so podrobneje opredeljeni v točkah 4.4. in 4.6. Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije.

Končni prejemnik bo upravičen do prejema sredstev izključno v primeru, da bo zadostil tudi zahtevam, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz celovitega skupnega evropskega IPCEI CIS projekta. Natančneje bodo te zahteve določene v navodilih, ki jih bo prejemnikom posredovalo ministrstvo.

##### 10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporabljajo poenostavljene in klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

- standardna lestvica stroška na enoto in
- pavšalno financiranje.

Med klasične oblike obračunavanja sodi dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

##### 10.3 Standardna lestvica stroška na enoto

Za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil v zvezi z delom za osebje, ki dela na projektu, predstavlja strošek dela na ravni ure. Strošek dela je določen na podlagi Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22, 144/22 in 79/23) in Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Pro-

računa Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 105/20 in 186/21 – ZZrID) ter veljavnih cen ekvivalenta polne zaposlitve za leta 2021, 2022 in 2023, izračunanih s strani Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

Vrednosti enote po standardni lestvici stroška na enoto so navedene v točki 4.7. Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije. Metodologija izračuna standardne lestvice stroška na enoto za stroške dela za osebe na projektu je predstavljena v prilogi 1 k razpisni dokumentaciji.

10.4 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na projekt

Posredni stroški, ki so nastali kot posledica izvajanja projekta pri končnem prejemniku, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja s pavšalno stopnjo v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil v zvezi z delom za osebe, ki dela na projektu.

10.5 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške investicij v neopredmetena sredstva in stroške amortizacije opredmetenih sredstev/opreme se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja dokazovanje dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti.

Zunanji izvajalec ne sme biti 25 % ali več lastniško povezan s končnim prejemnikom. Ravno tako partner v konzorciju ne more nastopati kot zunanji izvajalec drugim partnerjem istega konzorcija. Prav tako niso dopustna neposredna sorodstvena razmerja med lastniki in zakonitimi zastopniki članov konzorcija ter lastniki in zakonitimi zastopniki zunanjih izvajalcev.

Neopredmetena sredstva ne smejo biti kupljena od oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane s končnim prejemnikom, ter od konzorcijskih partnerjev.

10.6 Intenzivnost pomoči

Intenzivnosti pomoči<sup>11</sup> (ne glede na vrsto raziskav – industrijske raziskave ali eksperimentalni razvoj):

- velika podjetja: do 25 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 35 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 45 % vrednosti upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči se za prijavitelja/vse konzorcijske partnerje lahko poveča največ za 15 odstotnih točk v enem od spodnjih dveh primerov:

V primeru, da projekt izvaja konzorcij partnerjev, med katerimi je vsaj en partner srednje veliko podjetje ali malo podjetje ali mikro podjetje, pri tem pa noben posamezen partner ne nosi več kot 70 % upravičenih stroškov, se intenzivnost pomoči za vsakega posameznega partnerja poveča za 15 odstotnih točk.<sup>12</sup> V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

Intenzivnost pomoči se za prijavitelja/vse konzorcijske partnerje lahko poveča za 15 odstotnih točk tudi v primeru, da se prijavitelj/konzorcij zaveže, da bo vse rezultate raziskav in razvoja, izhajajoče iz projekta, zaščitil s pravicami intelektualne lastnine ter zanje pravočasno

ter na neizključni in nediskriminatorni podlagi dal na voljo licence po tržni ceni, ki jih bodo lahko uporabljale zainteresirane strani v Evropskem gospodarskem prostoru.<sup>13</sup> V tem primeru je intenzivnost pomoči naslednja:

- velika podjetja: do 40 % vrednosti upravičenih stroškov,
- srednje velika podjetja: do 50 % vrednosti upravičenih stroškov,
- mikro in mala podjetja: do 60 % vrednosti upravičenih stroškov.

V navedenem primeru mora prejemnik vse rezultate raziskav in razvoja, izhajajoče iz projekta, zaščititi s pravicami intelektualne lastnine najkasneje v 2 letih po zaključku projekta. Licence za vse rezultate raziskav mora prejemnik najkasneje v 3 letih po zaključku projekta dati na voljo vsem zainteresiranim stranem v Evropskem gospodarskem prostoru, in sicer na neizključni in nediskriminatorni podlagi, po tržni ceni.

V primeru neupoštevanja katerega koli od zgornjih določil glede povečanja deleža sofinanciranja po šestem odstavku, (a) ali (b) točki 25. člena Uredbe GBER, bo prejemnik dolžan na poziv ministrstva vrniti del prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije, skladno s pozivom ministrstva. Prejemnik bo dolžan vrniti razliko med višino prejetih sredstev in višino sredstev, do katerih bi bil upravičen brez povišanja deleža sofinanciranja skladno z Uredbo GBER.

Velikost podjetja (in posredno s tem intenzivnost pomoči) se določi v skladu s Prilogo I Uredbe GBER. Pojasnila glede določanja velikosti podjetja se nahajajo v točki 4.3. Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 7. točki Pojasnil javnega razpisa, ki so v II. točki razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo vlog je 21. 6. 2024.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj, v primeru konzorcija pa konzorcijski partnerji, seznanil(i) z vsebino javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo.

Popolna vloga, pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo, mora biti do roka dostavljena v glavno pisarno Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis »Spodbude za projekte, vključene v IPCEI CIS« ter navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja<sup>14</sup>. Če se prijava pošlje po pošti, mora biti oddana priporočeno, za pravočasno pa se šteje, če je bila oddana na pošto do vključno 21. 6. 2024.

<sup>13</sup> V skladu s šestim odstavkom, (b)(iii) točko 25. člena Uredbe GBER.

<sup>14</sup> Zapis na ovojnici sicer lahko odstopa od navedenega, vendar le, če bo iz ovojnice jasno, da gre za vlogo na javni razpis, ki je ni dovoljeno odpirati, in na kateri javni razpis se nanaša. Če bo zapis kakorkoli odstopal od navedenega, se lahko zgodi, da vloga ne bo obravnavana in bo vrnjena pošiljatelju. Na primer: 1. če bo vloga zaradi odsotnosti navedbe »ne odpiraj« v glavni pisarni ministrstva odprta, ne bodo izpolnjeni pogoji za njeno obravnavo; 2. če iz vloge ne bo jasno, na kateri razpis se nanaša, na njej pa bo navedba »ne odpiraj«, le-te ne bo mogoče uvrstiti v pravičen postopek javnega razpisa in bo neodprta vrnjena pošiljatelju; in podobno. Pri zapisu se torej prijaviteljem svetuje natančnost, saj za morebitno zavrnitev vloge zaradi teh razlogov ministrstvo ne odgovarja. Prijavitelji lahko uporabijo Obrazec 9, ki ga izpolnjenega nalepijo na ovojnico.

<sup>11</sup> V skladu s petim odstavkom, (c) točko, in šestim odstavkom, (a) točko, 25. člena Uredbe GBER.

<sup>12</sup> V skladu s šestim odstavkom, (b)(i) točko 25. člena Uredbe GBER.



Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali preklicje z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni v roku devetdesetih dni od datuma začetka odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi končnimi prejemniki.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti*

Končni prejemniki morajo skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241/EU zagotavljati skladne, učinkovite in sorazmerne informacije različnim ciljnim skupinam, tudi medijem in javnosti, tako da navedejo izvor in zagotovijo prepoznavnost sredstev Unije, tudi tako, da po potrebi na vidnem mestu prikažejo emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«.

Končni prejemniki morajo začeti navajati vir sofinanciranja, takoj ko začnejo izvajati projekt (v primeru konzorcija velja za vse konzorcijske partnerje).

Končni prejemniki – prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji morajo ob odobritvi in zaključku projekta zagotoviti najmanj objavo na spletni strani in družbenih omrežjih ter zagotoviti informacijo za medije.

Končni prejemnik zagotovi, da so udeleženci projekta obveščeni o njegovem financiranju. V vsak dokument, ki se nanaša na izvajanje projekta in je namenjen javnosti ali udeležencem, vključno s pogodbami o zaposlitvi, dodatki k pogodbam in sklepi, mora biti vključen emblem EU in navedba »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«. Prav tako morajo biti označene z emblemom EU pogodbe z zunanjimi izvajalci (pogodbe o medsebojnem sodelovanju, avtorske, podjemne pogodbe ...).

Končni prejemnik je dolžan med izvajanjem projekta obveščati ministrstvo o zahtevanih komunikacijskih aktivnostih.

Natančnejše pravice in obveznosti iz naslova komuniciranja v zvezi s posameznim projektom se bodo podrobneje določile v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Končni prejemnik bo moral zadostiti tudi zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti, ki izhajajo in/ali bodo izhajale iz skupnega evropskega IPCEI CIS projekta.

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Končni prejemnik bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati ministrstvu ter drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

Končni prejemnik mora voditi in spremljati porabo sredstev za projekt računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi s projektom, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na slovenske računovodske standarde. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo končni prejemnik dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za projekt.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Končni prejemnik mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, URSSO, nacionalnega koordinatorja za revizijo (Urad za nadzor nad proračunom – UNP), nacionalnega koordinatorja za stroške (Ministrstvo za finance) in/ali drugih domačih ali evropskih nadzornih institucij (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Končni prejemnik bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo končni prejemnik moral omogočil vpogled v računalniške in računovodske programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter v rezultate projekta (iz dokumentarnih in informacijskih sistemov). Končni prejemnik bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo ali drug nadzorni organ pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Končni prejemnik bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16. *Zagotavljanje enakih možnosti*: končni prejemnik bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti.

17. *Varovanje osebnih podatkov, poslovna skrivnost in podatki o dejanskih lastnikih*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma končni prejemniki, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; ZVOP-2).

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v točki IV razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 7/18 in 141/22, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo

objavili. Objavljen bo seznam končnih prejemnikov, ki bo obsegal navedbo končnega prejemnika, naziv projekta in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in končnih prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

Skladno s tč. d) drugega odstavka 22. člena Uredbe 2021/241/EU je potrebno za namene revizije in nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO med drugim zbirati tudi podatke o imenih, priimkih in datumih rojstva dejanskih lastnikov prejemnika sredstev ali izvajalca, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta.

Dejanski lastniki so opredeljeni v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma. V kolikor je končni prejemnik zavezan k vpisu podatkov v Register dejanskih lastnikov, ki ga vzdržuje in upravlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) skladno z 48. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma, se šteje, da so podatki o njegovih dejanskih lastnikih razvidni iz omenjenega registra. Za ostale primere pa bo končni prejemnik s podpisom pogodbe o financiranju zavezan, da na poziv ministrstva in v roku, postavljenem v pozivu, ministrstvu posreduje te podatke.

**18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta**

Končni prejemnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in ključnih kazalnikov uspešnosti projekta.

Končni prejemnik mora v vlogi realno prikazati načrtovani projektni cilj. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenega projektnega cilja in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanega projektnega cilja in bodo kot takšni tudi vključeni v pogodbo o dodelitvi sredstev.

V primeru, da končni prejemnik ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanega projektnega cilja in ključnih kazalnikov uspešnosti projekta v celoti, bo ministrstvo lahko zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za ne-realizirane aktivnosti in nedoseženi projektni cilj, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

**19. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:** v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa končni prejemnik ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o odobritvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo končni prejemnik dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO

oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

**20. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:** v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o dodelitvi sredstev, končni prejemnik pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije.

**21. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta, ali da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:** dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun končnega prejemnika do dneva vračila sredstev v Sklad NOO oziroma v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot sum goljufije.

**22. Razpoložljivost razpisne dokumentacije:** vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočili izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

**23. Dodatne informacije**

Dodatne informacije o javnem razpisu so objavljene na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/> in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu: [ipcei-cis.mgts@gov.si](mailto:ipcei-cis.mgts@gov.si).

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vlog. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Nepravočasna vprašanja ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Zainteresirani prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarstvo-turizem-in-sport/javne-objave/>.

**Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport**

Št. 9000-4/2024/16-5/2

Ob-2075/24

Na podlagi 142.a člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo in 133/23) Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije objavlja

**javni razpis**  
**za delitev sredstev za rekreativno, športno**  
**in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin**  
**in nadomestil iz invalidskega**  
**zavarovanja v letu 2024**

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je delitev sredstev za rekreativno, športno in kulturno dejavnost, ki jo organizirajo organizacije uživalcev pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja v letu 2024.

2. Višina razpisanih sredstev

Razpisana sredstva v letu 2024 skupno znašajo 300.000,00 EUR, od tega je:

- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin namenjenih 255.000,00 EUR,
- za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem nadomestil iz invalidskega zavarovanja pa 45.000,00 EUR.

Sredstva so namenjena izključno organiziranju rekreativnih, športnih in kulturnih dejavnosti uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja in se ne smejo uporabiti za pokrivanje stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij (stroški dela, povračila stroškov v zvezi z delom, izdatki za blago in storitve ter investicijski odhodki, stroški naročnin, izdajateljske in promocijske oziroma založniške dejavnosti, vezane na poslovanje zvez, društev oziroma organizacij ipd.), in za kritje stroškov gostinskih storitev pri izvajanju dejavnosti, ki so predmet tega razpisa.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Na razpis se lahko prijavijo:

- organizacije upokojencev, ki so organizirane na državni ravni, razen političnih strank ter
- reprezentativne invalidske organizacije, organizirane na državni ravni, ki imajo med člani najmanj 50 % delovnih invalidov.

4. Merila in kriteriji za delitev sredstev

Sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost uživalcem pokojnin in nadomestil iz invalidskega zavarovanja se delijo glede na število upokojencev/delovnih invalidov – članov organizacij upokojencev/invalidskih organizacij, prijavljenih na javni razpis, ki izpolnjujejo razpisne pogoje.

Če posameznemu upravičencu po postavljenih merilih pripada znesek, nižji od 200,00 EUR, mu bodo dodeljena sredstva v višini 200,00 EUR, kar bo upoštevano pri razdelitvi sredstev po merilih ostalim upravičencem.

5. Razpisna dokumentacija

Prijavi na javni razpis je potrebno priložiti:

- program rekreativne, športne in kulturne dejavnosti za leto 2024 z načrtovano porabo sredstev, ki ne sme vključevati stroškov poslovanja zvez, društev in organizacij (stroški dela, povračila stroškov v zvezi z delom, izdatki za blago in storitve ter investicijski odhodki, stroški naročnin, izdajateljske in promocijske oziroma založniške dejavnosti, vezane na poslovanje zvez, društev oziroma organizacij ipd.),

- dokazilo o tem, da je organizacija upokojencev oziroma invalidska organizacija organizirana na državni ravni,

- dokazilo oziroma izjavo o številu članov organizacije upokojencev oziroma invalidske organizacije na dan 31. 12. 2023.

Invalidske organizacije morajo prijavi priložiti tudi dokazilo oziroma izjavo o številu članov – delovnih invalidov.

6. Rok za prijavo in način prijave na javni razpis

Prijavo na razpis je treba vložiti v roku 15 dni po objavi javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Pisno vlogo s prilogami je treba poslati v zaprti ovojnici z oznako »Vloga za pridobitev sredstev za RŠK

dejavnost v letu 2024 – Ne odpiraj!« na naslov Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, za Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Kolodvorska 15, 1000 Ljubljana.

Vloga se šteje za pravočasno, če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za morebitna dodatna pojasnila je na Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije določena kontaktna oseba Sabina Gradišar.

7. Razdelitev sredstev: razdelitev sredstev, določenih v 2. točki tega javnega razpisa, v skladu z merili in kriteriji iz 4. točke tega javnega razpisa, med posamezne upravičence bo izvedel Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

8. Obvestilo o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od sprejema sklepa na seji sveta zavoda. Z izbranimi vlagatelji bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov v letu 2024. Izbrani vlagatelj je dolžan voditi poročilo o izvajanju programov in porabi sredstev za RŠK dejavnost ter ga skupaj z dokazili o namenski porabi sredstev najpозnejše do 28. 2. 2025 posredovati Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Pravočasno posredovanje poročila o izvajanju programov in porabi sredstev za preteklo leto s strani vlagatelja, ki je sredstva za rekreativno, športno in kulturno dejavnost pridobil v preteklem letu, je pogoj za veljavno prijavo na javni razpis.

**Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Št. 302-10-0/2024/2

Ob-2076/24

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana objavlja

**javni razpis**

**»Natečaj za podelitev finančnih spodbud za najboljši poslovni model in njegovo predstavitev podjetnic začetnic 2024«**

1. *Pravna podlaga:* na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 150/22 in 123/23), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17, 13/18 – ZSInv in 40/23 – ZZrID-A), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), Programa ukrepov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 z dne 8. 3. 2024, Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L, 15. 12. 2023), Sheme de minimis z nazivom »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis« (št. sheme M001-2632616-2024), Programa dela in Finančnega načrta Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva

in internacionalizacije za leti 2023 in 2024 – prečiščeno besedilo št. 1, ki ga je sprejel Svet agencije na 46. redni seji, dne 16. 6. 2023 in h kateremu je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 29. 6. 2023, št. 302-31/2022/20, Spremembe Programa dela in finančnega načrta za leto 2024 (prečiščeno besedilo št. 1) ter Programa dela in Finančnega načrta za leto 2025, sprejetega na 50. redni seji, dne 13. 2. 2024, h katerim je Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport podalo soglasje dne 22. 2. 2024, št. 302-60/2023/10, Pogodbe št. C2180-24-700006 o izvajanju in financiranju programov s področja spodbujanja podjetništva za leti 2024 in 2025 z dne 22. 3. 2024 in 17. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije (Uradni list RS, št. 93/15, 36/19 in 58/23) in sklepa o začetku postopka Javnega razpisa »Natečaj za podelitev finančnih spodbud za najboljši poslovni model in njegovo predstavitev podjetnic začetnic 2024« št. 302-10-0/2024/1 z dne 28. 3. 2024.

## 2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Uporabnik državnega proračuna: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport, Kottnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Izvajalski organ: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: SPIRIT Slovenija).

## 3. Namen, cilj in predmet razpisa

### 3.1. Namen in cilj razpisa

Namen razpisa je nagraditi najboljših 100 predstavljenih poslovnih modelov podjetnic začetnic, ki so podjetje ustanovile v letu 2023 ali 2024 ter jih spodbujati pri vzpostavljanju lastnega podjetja.

Cilj razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati:

- ustanovitev in uspešen zagon najmanj 100 novih podjetij, ki jih vodijo ženske;
- stabilnejši začetek poslovne poti za nagrajene podjetnice začetnice;
- povečanje inovativnosti in tržne usmerjenosti poslovnih modelov.

### 3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je izbor najboljših 100 poslovnih modelov podjetnic začetnic, ki so svoje podjetje registrirale v letu 2023 in 2024 in še niso prejele finančne spodbude na enakem razpisu v letu 2022 in 2023.

4. *Ciljne skupine/upravičenci*: upravičene prejemnice so podjetnice začetnice, ki so od 1. 1. 2023 do najkasneje en dan pred prijavo na razpis ustanovile podjetje, v katerem imajo vsaj 51 % delež in so do prijave uspešno zaključile spletno usposabljanje ABC podjetništva, ki se izvaja na petih točkah SPOT Svetovanje, ter so se s svojo predstavitevijo poslovnega modela uvrstile med prvih 100 najbolje ocenjenih.

## 5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo SPIRIT Slovenija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Splošni in posebni pogoji za kandidiranje so:

### 1. Formalno pravni status

Prijavitelj mora biti uradno registriran poslovni subjekt v Republiki Sloveniji, v obliki gospodarske družbe,

samostojnega podjetnika, zavoda ali zadruga v skladu z zakonodajo. Prijavitelj mora biti evidentiran v uradnem registru od 1. 1. 2023 do najmanj en dan pred oddajo vloge in še ni prejel spodbude v natečaju za podjetnice začetnice v letih 2022 in 2023.

### 2. Račun upravičenca

Prijavitelj mora imeti odprt svoj poslovni transakcijski račun v Sloveniji (razviden iz registra poslovnih računov) ali tuj račun, ki je prijavljen na Finančni upravi Republike Slovenije.

### 3. Uspešno opravljeno usposabljanje ABC podjetništva

Prijavitelj oziroma zakoniti zastopnik prijavitelja mora imeti potrdilo o uspešno zaključenem usposabljanju ABC podjetništva, ki ga je izvajala ena od točk SPOT Svetovanje med leti 2020–2023. Potrdila prijavitelj pridobi na točki SPOT Svetovanje, na kateri je usposabljanje uspešno zaključil.

Seznam s termini in lokacijami ABC usposabljanj za leto 2024 je objavljen na spletni strani podjetniški portal: [www.podjetniski-portal.si/programi/spot-poslovna-tocka/on-line-brezplacna-usposabljanja-abc-podjetnistva](http://www.podjetniski-portal.si/programi/spot-poslovna-tocka/on-line-brezplacna-usposabljanja-abc-podjetnistva)

### 4. Ostali pogoji

– Sedež, poslovna enota ali podružnica prijavitelja, je v Republiki Sloveniji.

– Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije, Slovenski regionalno razvojni sklad) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer neporavnane obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile kot neporavnane in zapadle pred tem spoznane z izvršilnim naslovom.

– Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ. Šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

– Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbениh obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

– Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena podjetja (upravičenci/prejemniki), dejavna v:

- primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

- predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;
- predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;
- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Če je podjetje dejavno v enem od zgoraj navedenih sektorjev, obenem pa je dejavno v enem ali več drugih

sektorjev, ki niso navedeni zgoraj, ali opravlja še druge dejavnosti v sektorjih, ki niso zgoraj navedeni, se pomoč de minimis lahko dodeli za navedene sektorje ali dejavnosti, pod pogojem, da se, na primer z ločevanjem računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v zgoraj navedenih sektorjih niso deležne pomoči de minimis.

– Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom Skupnosti.

– Prijavitelj:

a) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in

b) ni podjetje v težavah skladno z a, b in e 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

– Podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US) in ni v postopku likvidacije ali izbrisa po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko SPIRIT Slovenija zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 6. Postopek izbora

Postopek izbora vodi komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija ali od nje pooblaščen oseba.

Vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo in bodo skladne s predmetom in namenom tega razpisa, bodo s strani komisije ocenjene v skladu z merili iz 7. točke javnega razpisa.

Za formalno popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. Je pravočasno oddana v elektronski obliki preko spletnega prijavnega obrazca na povezavi: <https://www.podjetniski-portal.si/programi/podjetnice/obrazec-za-natecaj-za-podelitev-financnih-spodbud>,

b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v poglavju V. razpisne dokumentacije,

c. je pripravljena v skladu z določili tega razpisa in navodili, ki so navedena na posameznih obrazcih.

V primeru, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in drugih zahtev ter omejitev in/ali ni skladna s predmetom in namenom javnega razpisa, se ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

#### 7. Merila za ocenjevanje vlog

Postopek ocenjevanja vlog poteka dvostopenjsko.

Na prvi stopnji obravnave bo komisija ocenjevala strukturo in vsebino poslovnega modela, ki ga prijavitelj priloži vlogi, po naslednjih merilih:

	Merilo	Število točk
1	Opis poslovnega modela	10
2	Poslovna ideja	20
3	Razumevanje uporabnikov in poznavanje konkurence	20
4	Strategija razvoja rasti	30
5	Ekonomika, finance in ekipa	20
SKUPAJ		100

Način uporabe meril je opredeljen v poglavju IV. razpisne dokumentacije. Maksimalno število točk, ki jih je mogoče doseči, je 100.

Komisija oceni prispelle vloge po navedenih merilih za ocenjevanje in jih razvrsti po številu doseženih točk. Za uvrstitev v drugo fazo postopka morajo biti točke dodeljene pri vsakem od posameznih meril. V drugo fazo postopka bo uvrščenih 100 najbolje ocenjenih vlog. Tem prijaviteljem bo dodeljen poslovni mentor v obsegu največ 2 uri, ki jim

bo pomagal pri izboljšavi poslovnega modela ter pripravi končne predstavitve za ocenjevanje na 2. stopnji.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo objavljene na osebno predstavitev, se zaradi prenizkega števila doseženih točk na 1. stopnji ocenjevanja, zavrne.

Pogoj za ocenjevanje na drugi stopnji je predhodno oddana video predstavitev ter udeležba na osebni predstavitvi pred komisijo. Komisija bo v okviru druge stopnje prijavitelje ocenjevala na podlagi naslednjih meril:

	Merilo	Število točk
1	Predstavitev poslovnega modela	20
2	Video predstavitev	20
3	Raziskava trga in aplikativnost izdelka ali storitve	20
4	Strategija razvoja rasti	20
5	Ekonomika in finance	20
SKUPAJ		100

Komisija bo predlagala dodelitev spodbude 100 najboljšim prijaviteljem poslovnih modelov, na podlagi seštevka ocen v okviru obeh stopenj ocenjevanja. Za dodelitev spodbude je potrebno doseči prag 120 točk. Vloge, ki ne bodo predlagane za dodelitev spodbude, se zaradi prenizkega števila doseženih točk, zavrne.

V primeru enako ocenjenih vlog, zaradi česar bi presegli 100 najboljših finančno podprtih vlog, se vloge z enakim številom točk na zadnjih mestih (do 100 mest) razvrsti po merilih 1. stopnje ocenjevanja, in sicer se vloge razvrsti najprej po točkah merila: Razumevanje uporabnikov in poznavanje konkurence, nato po točkah merila: Ekonomika, finance in ekipa in nazadnje po točkah merila: Strategija razvoja in rasti. V kolikor bo na zadnjih mestih še vedno več vlog z enakim številom točk, bo čas oddaje vloge določil katere vloge z enakim številom točk bodo podprte.

#### 8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega razpisa, znaša 300.000 EUR. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport Republike Slovenije, PP 172410 in v Finančnem načrtu SPIRIT Slovenija za leto 2024 na SM/SN 002/0207 – Spodbujanje ženskega podjetništva.

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na omenjeni postavki, se uskladi tudi višina sredstev za ta javni razpis.

SPIRIT Slovenija si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekliche, z objavo v Uradnem listu RS.

#### 9. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Prejeta sredstva predstavljajo pomoč de minimis, v skladu s točko 3.2.7 potrjene sheme de minimis.

De minimis pomoč se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis, Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list L, 15. 12. 2023) in v skladu s shemo de minimis pomoči »Program ukrepov MGTŠ za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti v obdobju 2024–2030 – de minimis«. (št. sheme: M001-2632616-2024, datum potrditve sheme: 6. 3. 2024; trajanje sheme: do 31. 12. 2030).

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje stopnje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za to pomoč.

#### 10. Podlage in način izplačila spodbude

Podlaga za izplačilo spodbude je uspešna uvrstitev prijavitelja med prvih 100 najbolje ocenjenih poslovnih modelov in v letih 2023 ali 2024 registriran poslovni subjekt.

Spodbuda bo izplačana na poslovni račun prijavitelja v roku 30 dni po sklenitvi pogodb s strani prejemnika spodbud oziroma prvi naslednji delovni dan po prejemu sredstev s strani financerja.

#### 11. Roki in način prijave

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega razpisa, razpisne dokumentacije in navodili na obrazcih.

a. Vloga mora biti oddana v elektronski obliki preko spletnega prijavnega obrazca na povezavi: <https://www.podjetniski-portal.si/programi/podjetnice/obrazec-za-natecaj-za-podelitev-financnih-spodbud>.

Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni razpis bremenijo prijavitelja.

Razpis bo odprt do vključno 24. 5. 2024 do 16. ure.

Za pravočasne štejejo vloge, ki bodo oddane preko podjetniškega portala do vključno 24. 5. 2024, do 16. ure.

Vloge, ki ne bodo oddane preko spletnega prijavnega obrazca v skladu z določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

#### 12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih SPIRIT Slovenija najkasneje v 8 dneh po datumu za prispetje vlog.

Obravnavane bodo samo pravočasne vloge, ki bodo pravilno izpolnjene.

Vse nepravočasne in/ali nepravilno izpolnjene vloge bodo s sklepom zavržene.

Na odpiranju bo komisija preverila popolnost pravočasnih in pravilno izpolnjenih vlog.

V primeru nepopolne vloge komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi, pri preverjanju izpolnjevanja pogojev pa lahko prijavitelja pozove tudi k pojasnitvi. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. V primeru, da prijavitelj ne posreduje ustrezne dopolnitve oziroma pojasnitve ali pa se na poziv k dopolnitvi oziroma pojasnitvi ne odzove v roku 5 dni od prejema poziva, bo vloga zavržena.

Postopek in način izbora je naveden v razpisni dokumentaciji.

#### 13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu

Prijavitelji bodo o izidu ocenjevanja na prvi stopnji obveščeni predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog, o izidu ocenjevanja na drugi stopnji pa v roku 120 dni od datuma odpiranja vlog oziroma na dan zaključne predstavitve poslovnega modela pred komisijo.

Rezultati predmetnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija <https://www.spiritslovenia.si/razpis/414>.

14. *Razpoložljivost dokumentacije*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za sodelovanje na razpisu, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo na dan objave razpisa dalje objavljena na spletni strani SPIRIT Slovenija <https://www.spiritslovenia.si/razpis/414>.

#### 15. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k dokumentaciji so prijaviteljicam dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [podjetnice@spiritslovenia.si](mailto:podjetnice@spiritslovenia.si).

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje osem delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge. SPIRIT Slovenija bo objavila odgovore na vprašanja najkasneje pet delovnih dni pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del natečajne dokumentacije. Vpra-

šanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.spiritslovenia.si/razpis/414>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

**Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije**

Ob-2088/24

Na podlagi 15. člena Zakona o radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/05 z dne 28. 10. 2005, ZRTVS-1A Uradni list RS, št. 9/14 z dne 5. 2. 2014 in ZRTVS-1B Uradni list RS, št. 163/22 z dne 27. 12. 2022) in 8. ter 9. člena Statuta javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15, 3/17, 92/22) naročnik RTV Slovenija, Regionalni RTV center Koper Capodistria, objavlja

### razpis

#### za oddajo v najem prostorov interne restavracije

Predmet razpisa je oddaja prostorov interne restavracije v najem za zagotovitev prehrane zaposlenih RTV Slovenija in zunanjih obiskovalcev. Čas najema je 5 let z možnostjo podaljšanja.

Prostori se nahajajo v kletni etaži Regionalnega RTV centra Koper Capodistria, Ul. OF 15, 6000 Koper. Skupna velikost najemnih prostorov je 63 m<sup>2</sup>. Interni restavraciji so namenjeni prostor s strežnim pultom, jedilnica in kuhinja, v souporabi pa je skladišče in hodnik za dostop do restavracije. Dostop do najemnih prostorov je možen iz notranjosti objekta Radia in neposredno z dvorišča RTV centra (en direkten dostop do kuhinje in en direkten dostop do točilnega pulta in jedilnice). Strežba hrane in pijače je dovoljena tudi na terasi ob vhodu v restavracijo. Sanitarije za goste restavracije so dostopne s terase ob vhodu v restavracijo.

Najemnik bo imel pravico do uporabe enega parkirnega mesta.

Najemnina prostorov je 400 EUR brez DDV mesečno. Stroški porabe elektrike in vode se obračunavajo mesečno na podlagi stanja števecov in niso zajeti v najemnino prostorov.

Ponudnik bo moral na svoje stroške zagotoviti čiščenje prostorov kuhinje, skladišča in jedilnice, odvoz bioloških odpadkov in redno čiščenje jaška – lovilca maščob.

Naročnik nudi v uporabo prostore in vgrajeno opremo (električna in vodovodna napeljava, sistem prezračevanja, hlajenja in ogrevanja, razsvetljava, točilni pult in kuhinjska oprema).

Ponudnik bo moral zagotoviti naslednjo opremo najetih prostorov:

- jedilnica – mize, stoli, prti, posode za sol, poper, olje in kis, krožniki, sklede, jedilni pribor in ostala oprema za postrežbo hrane in pijače,
- točilnica – avtomat za kavo, kozarci, skodelice za kavo in čaj ter pribor za postrežbo pijač,
- kuhinja – posoda in ostali pribor za pripravo hrane,
- skladišče – hladilniki in zamrzovalniki za hrano in pijačo.

Pogoji za prijavo na razpis:

– Minimalni delovni čas restavracije je od ponedeljka do petka vsaj od 7.30 do 15. ure. Topla prehrana mora biti zagotovljena vsaj od 10.30 do 14.30. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je restavracija praviloma zapr-

ta, razen v primerih posebnega dogovora. Vsaka sprememba delovnega časa mora biti vnaprej dogovorjena.

– Ponudnik mora dnevno zagotoviti:

- vsaj tri različne jedi, od tega vsaj eno vegetarijansko,
- vsaj eno enolončnico,
- solatni bife,
- solato z dodatki (tuna, piščanec, sir ipd.),
- tople in hladne napitke.

Vsaj ena glavna jed v ponudbi mora biti cenejša od 75% regresa za prehrano.

Zaželena je dodatna stalna ponudba nekaterih jedi po naročilu (npr. rogljički, sendviči, toast, jajca, hrenovke, juha, zrezek na žaru, ocvrti sir, pecivo ipd.) in kombinacija jedi v kosila.

Cene hrane in pijače bodo določene v ceniku, ki bo sestavni del ponudbe za najem interne restavracije in bo predmet ocenjevanja ponudb (Merilo I). Cenik hrane in pijače je mogoče spreminjati izključno s soglasjem RTV Slovenija.

Ponudnik mora ponuditi program zvestobe in ugodnosti za sodelavce RTV Slovenija v vrednosti vsaj 5%.

Ponudnik mora zagotoviti možnost naročila za reprezentanco z najmanj 10% popustom na veljavni cenik.

Ponudnik mora zagotoviti možnost plačila z gotovino ali s plačilno kartico.

Ponudnik mora zavarovati opremo, ki je v njegovi lasti, za pokritje tveganja požara in za odgovornost iz naslova dejavnosti.

Ponudba hrane in pijače, ceniki in komunikacija v restavraciji je tako v slovenskem kot italijanskem jeziku.

Zaželene so izkušnje s področja gostinstva, kar bo predmet ocenjevanja ponudb (Merilo II).

V prostorih RTV centra Koper že obstaja ponudba iz avtomatov (sendvičev, kave, pijače ...), kar bo ostalo tudi po oddaji interne restavracije v najem.

Oddaja ponudb

Pred oddajo ponudb bo omogočen ogled prostorov, in sicer od 7. do 9. maja 2024 med 10. in 13. uro po najmanj enodnevni predhodni javni na elektronski naslov [vodstvo.koper@rtvslo.si](mailto:vodstvo.koper@rtvslo.si).

Zainteresirani ponudnik mora oddati ponudbo, ki mora vsebovati naslednje dokumente:

– izjavo o izpolnjevanju naročnikovih pogojev, predstavitev bodočega delovanja restavracije z opisom ponudbe, cenovne politike in možnih programov zvestobe (Obrazec 1),

– cenik hrane in pijače (Obrazec 2).

Obrazce lahko zahtevate na navedenem e-naslovu oziroma jih boste prejeli ob ogledu prostorov.

Ponudbe bodo ocenjene na podlagi meril, ki bodo temeljila ceni hrane in pijače ter izkušnjah iz gostinstva.

Ponudniki, ki bodo oddali ponudbo s predpisano vsebino, bodo povabljeni na razgovor, kjer bodo seznanjeni z oceno njihove ponudbe skladno z merili in bodo lahko podali dodatne informacije v zvezi s ponudbo. Po razgovoru bodo ponudniki pozvani k oddaji končne ponudbe. Cene iz končne ponudbe bodo za ponudnika zavezujoče.

Ponudbe morajo biti poslane v zaprtih kuvertah na naslov Regionalni RTV center Koper Capodistria, Ul. OF 15, 6000 Koper, s pripisom: »Ne odpiraj – Razpis za najem interne restavracije«. Na kuverti mora biti napisan polni naslov ponudnika. Rok za oddajo ponudb je 27. maj 2024 (velja poštni žig). Ponudbe, ki bodo prispele po tem roku, ne bodo upoštevane in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

**RTV Slovenija, Regionalni RTV center Koper Capodistria**

Ob-2100/24

Slovensko arheološko društvo objavlja po 2.–7. členu Pravilnika o podeljevanju nagrad Slovenskega arheološkega društva

### razpis

#### za nagrado, priznanje, častno članstvo in zahvalno listino Slovenskega arheološkega društva za izjemne dosežke na področju arheologije v Republiki Sloveniji

1. Nagrado SAD za življenjsko delo prejme arheolog za vrhunske stvaritve s področja arheologije, ki so prispevale k razvoju slovenske arheologije in njenemu ugledu doma in v tujini.

2. Priznanje SAD za izjemen enkratni dosežek s področja arheologije lahko prejme arheolog ali skupina arheologov za pomembne stvaritve v preteklem koledarskem letu, in sicer za: razstave, konservatorske dosežke, poljudne publikacije, vključevanje arheoloških spomenikov v turistično ponudbo in večanje ugleda slovenske arheologije doma in v tujini, ter za znanstvene ali strokovne publikacije in uveljavitev novih metod v arheologiji, realizirane v zadnjih treh koledarskih letih.

3. Častno članstvo je najvišja oblika nagrajevanja vseh, ki so s svojim delom, pomočjo, darovanjem in sodelovanjem s posamezniki ali inštitucijami s področja arheologije v Sloveniji pripomogli k delovanju, razvoju, priznanju in ugledu slovenske arheologije doma in v tujini. Častno članstvo SAD prejme posameznik ali skupina, ki deluje/je v Republiki Sloveniji ali v tujini.

4. Zahvalna lista je oblika nagrajevanja posameznika ali skupine izven stroke, ki na svojem področju pripomorejo k večjemu obisku prireditelj, k napredku, predstavitvi, medijski prepoznavnosti itn. arheološke stroke. Zahvalno listino SAD prejme posameznik, skupina ali pravna oseba, ki deluje v Republiki Sloveniji ali tujini.

Slovensko arheološko društvo podeli vsako leto eno nagrado SAD za življenjsko delo, največ dve priznanji SAD, največ dve častni članstvi SAD in največ eno zahvalno listino SAD.

Predloge sprejemamo najkasneje do vključno 20. 5. 2024. Predloge pošljite na naslov Slovensko arheološko društvo, Zavetiška 5, 1000 Ljubljana, s pripisom Nagrada SAD ali pa na spletni naslov sad@arheologija.si.

#### Slovensko arheološko društvo

Št. 430-0012/2024

Ob-2077/24

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOPE), Zakona o športu – ZŠPO-1 (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb), Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) in smiselne uporabe Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 31/18), Sklepa o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd (MUV, št. 14/2000, Uradni list RS, št. 5/10, 27/18), 50. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, 2/16, 24/18 in 61/19) Občina Dravograd objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje investicij v športne površine lokalnega pomena v letu 2024

1. Naziv in sedež občine: Občina Dravograd, Trg 4. Julija 7, 2370 Dravograd.

2. Predmet javnega razpisa

Občina Dravograd po 5. členu ZŠPO-1 uresničuje javni interes v športu z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem lokalno pomembnih športnih objektov in površin

za šport v naravi v lasti lokalne skupnosti ter s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti. Smučišče Bukovnik je po Sklepu o določitvi javnih športnih objektov občinskega pomena v Občini Dravograd športna površina lokalnega pomena Občine Dravograd. Investiranje v športne površine Smučišča Bukovnik je tako v javnem interesu.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje investicij v športne površine v javnem interesu v letu 2024, določeno z letnim programom športa in namenjeno zagotavljanju optimalnih pogojev za delovanje.

Sredstva so namenjena za nakup nove in posodobitev stare opreme, pri čemer je zagotovljeno sofinanciranje v višini 90% zneska upravičenih stroškov investicije oziroma do zagotovljenih sredstev na proračunski postavki.

Predmet javnega razpisa niso investicije, ki jih ureja Zakon o žičniških napravah za prevoz oseb.

Sredstva za izvedbo javnega razpisa so zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Dravograd za leto 2024 (Uradni list RS, št. 133/23) na proračunskih postavki: 2118002 – investicije na področju športa v višini do 5.000 EUR.

3. Upravičenci do javnih sredstev in pogoji, ki ji morajo upravičenci izpolnjevati: pravico do sofinanciranja imajo upravičenci, ki izpolnjuje pogoje iz 8. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Dravograd.

4. Merila za sofinanciranje

Skladno s 16. členom ZŠPO-1 se za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi uporabljajo naslednja merila:

a) dostopnost občanom in ostalim,	10 točk
b) obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,	10 točk
c) vrednost investicije:	10 točk
– do 2.000 EUR	2 točki
– do 4.000 EUR	4 točk
e – do 6.000 EUR	6 točk
– do 8.000 EUR	8 točk
– več kot 8.000 EUR	10 točk
d) zagotavljanje vadbenih površin za več (zimskih) športnih panog.	10 točk
SKUPAJ:	40 točk

5. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, zagotovljenih za izvedbo javnega razpisa, zagotovljenih v proračunu Občine Dravograd znaša do 5.000 EUR.

Sredstva bodo upravičencem, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, dodeljena ob upoštevanju meril za sofinanciranje. Upravičenci, ki jim bodo sredstva dodeljena in bodo sklenili pogodbo z občino, bodo zavezani k namenski porabi dodeljenih sredstev za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi.

6. Upravičeni stroški

Upravičenci morajo dodeljena sredstva porabiti v koledarskem letu 2024 – v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Kot upravičeni stroški investicije se štejejo stroški nakupa opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, materiala, rezervnih delov, storitev vzdrževanja ipd. Če ima upravičenec pravico do odbijanja davka na dodano vrednost, davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

7. Prijava na javni razpis

Vlagatelji morajo izpolniti priložene obrazce, ki so del javnega razpisa, vloga pa mora vsebovati vse izjave,



ki so navedene v javnem razpisu in s katerimi podpisnik jamči za izpolnjevanje pogojev in zahtevane priloge. Obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Le tako pripravljena vloga bo obravnavana kot vsebinsko popolna.

Rok za oddajo vloge je do vključno 10. 5. 2024. Vloga se pošlje na naslov: Občina Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog na pošti s priporočeno pošiljko ali osebno v času uradnih ur v vložišču občine. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala. Vloge ni dopustno oddati po elektronski pošti.

Vloga mora biti oddana v zaprti kuverti in označena z napisom »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje investicij v športne površine lokalnega pomena v letu 2024« ter z imenom in naslovom vlagatelja. Ovojnica je lahko označena tudi na drug ustrezen način, iz katerega izhaja, da gre za vlogo na določen javni razpis. Vlagatelj na zadnji strani ovojnice navede svoj naziv in naslov. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

Prijavni obrazec je na voljo na sedežu Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd ter na spletnem naslovu: [www.dravograd.si](http://www.dravograd.si). Razpis je objavljen na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/> in v uradnem listu RS.

Oddaja vloge pomeni, da vlagatelj soglaša z vsemi pogoji in določili javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglaša z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, zato parafiranega vzorca pogodbe ni treba priložiti vlogi.

Prijavi je treba priložiti:

– Izpolnjen Prijavni obrazec 1 in ustrezne priloge, navedene v prijavnem obrazcu.

#### 8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo potekalo v drugi polovici maja 2024. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju. Odpiranje prejetih vlog ni javno.

Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in, ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik. Vlogo, ki ni pravočasna, ali je ni vložila upravičena oseba, izvajalec razpisa zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne vloge), da jih dopolnijo. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

9. Postopek dodelitve sredstev in rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Na dan odpiranja vlog bo strokovna komisija pravočasno prispele in ustrezno označene vloge odprla in pregledala njihovo vsebino. Vlagatelje formalno nepopolnih vlog bo komisija v osmih dneh od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja področij športa.

Na podlagi predloga upravičencev do finančnih sredstev, ki jih pripravi komisija, in glede na razpoložljiva proračunska sredstva javnega razpisa, direktorica občinske uprave izda odločbe o izboru ali ne izboru.

Odločbe bodo izdane najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju investicij v športne površine lokalnega pomena v letu 2024. Ob izdaji odločbe o izbiri občina pošlje vlagatelju pogodbo in ga pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove – podpisano pogodbo vrne na občino (osebno ali po pošti), se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Zoper odločbo je možno podati ugovor v roku osmih dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklenitve pogodb z izbranimi upravičenci do sofinanciranja. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje, določeni s tem javnim razpisom. O ugovoru odloči župan v roku trideset dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset dni od vročitve odločbe.

10. Podatki o dokumentaciji in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija je na voljo na sedežu Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd ter na spletnem naslovu [www.dravograd.si](http://www.dravograd.si). Razpis je objavljen na spletni strani Občine Dravograd: <https://www.dravograd.si/> in v Uradnem listu RS.

Za vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in pripravo prijave na javni razpis lahko kontaktirate Barbaro Žlaus na tel. 02/87-23-571 ali ji pišete na elektronsko pošto: [barbara.zlaus@dravograd.si](mailto:barbara.zlaus@dravograd.si).

**Občina Dravograd**

Št. 302-0004/2024

Ob-2081/24

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/24) objavlja Mestna občina Nova Gorica

### **javni razpis**

#### **za spodbujanje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2024**

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje zagona, razvoja in rasti novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2024. Sofinanciranje je namenjeno inovativnim podjetjem, ki niso ustanovljena več kot 36 mesecev od dneva objave razpisa (upoštevata se datum registracije podjetja). Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija nove proizvode, uvaja nove procese in storitve z visoko vsebnostjo lastnega znanja, namenjene trženju na mednarodnem trgu, in se na inovativen način odziva na zahteve trgov.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje novoustanovljenih inovativnih podjetij in na ta način prispevati k uspešnemu prenosu razvojnih idej, projektov v tržno uspešne produkte ter ustvariti inovativno naravnana podjetja s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev; za izvedbo razpisa je za spodbujanje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2024 namenjenih 20.000,00 EUR.

Pračunška sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.073 – Finančne spodbude podjetnikom – zagon nov ustanovljenih inovativnih podjetij.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države čla-

nice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« še 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

– podjetja, ki se prijavljajo na razpis, morajo biti na dan objave razpisa skladno z veljavnim Pravilnikom o partnerstvu pri izgradnji start-up skupnosti Primorskega tehnološkega parka vključena v program pred inkubacije ali v program start up inkubacije,

– podjetja, ki se prijavljajo na razpis za zagon novih inovativnih podjetij ne smejo biti ustanovljena več kot 36 mesecev od dneva objave razpisa in morajo imeti vsaj enega zaposlenega,

– razvoj mora potekati v podjetju: izjemoma je mogoče za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,

– podjetje, ki se prijavlja na razpis, mora imeti sedež dejavnosti na dan objave razpisa na območju Mestne občine Nova Gorica ali na naslovu Primorskega tehnološkega parka Mednarodni prehod 6, Vrtojba, 5290 Šempeter pri Gorici (poslovna stavba Primorskega tehnološkega parka). V kolikor se na razpis prijavlja

podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica ali v poslovni stavbi Primorskega tehnološkega parka poslovno enoto, sedež dejavnosti podjetja pa je izven območja, upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Poslovna enota mora biti registrirana vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa,

- na razpis za zagon novoustanovljenih inovativnih podjetij lahko podjetje kandidira le enkrat,
- prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nakazana nepovratna sredstva.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

#### VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

- stroški dela do največ 50 % vseh upravičenih stroškov bruto plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na projektu prijavitelja. Sofinancer bo priznal strošek mesečne plače v višini povprečne bruto mesečne plače v prvem tromesečju letošnjega leta (2024) v Republiki Sloveniji, ki znaša 2.220,00 EUR bruto na zaposlenega. Prijavitelj strošek plače dokazuje s plačilno listo in pogodbo oziroma z aneksom k pogodbi o zaposlitvi delavca na projektu prijavitelja. Če zaposleni dela celotni delovni čas na projektu prijavitelja, je upravičena celotna njegova plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi v kolikor delodajalcu niso povrnjeni). Če zaposleni dela na projektu prijavitelja le del svojega delovnega časa pa osnovo za določanje upravičenih stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka. Za izračun urne postavke se pripravi časovnica na podlagi s tem razpisom določenega zneska mesečne bruto plače. Tudi v primeru, ko zaposleni dela na projektu le del svojega delovnega časa in osnovo za določanje upravičenih stroškov predstavljata mesečno število opravljenih ur za potrebe projekta in urna postavka, bo sofinancer upošteval, da strošek mesečne plače lahko znaša največ 2.220,00 EUR bruto na zaposlenega. Izdatek za delo ni upravičen, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta. Sofinancer ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, drugi dohodki iz delovnega razmerja idr.). Samostojni podjetniki kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in drugih prispevkov, ker si ne izplačujejo plače,

- stroški promocije; stroški udeležbe na sejmih in konferencah (stroški najema, postavitve in delovanja stojnice na sejmu ali razstavi doma ali v tujini, stroški prevoza izdelkov na sejem tudi stroški v primeru obiska sejma brez lastne stojnice, upravičen strošek so tudi vstopnice za obisk sejma, stroški oglaševanja in izdelave promocijskih materialov (oglaševanje na spletnih platformah, izdelava bannerjev, video vsebin, drugih digitalnih promocijskih vsebin, stroški izdelave tiskanih vsebin). Sofinancer bo priznal do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov promocije,

- stroški nakupa ali najema opreme za realizacijo projekta v podjetju: stroški nakupa in/ali najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa (materialna

investicija za nakup opreme strojev, ki so namenjeni opravljanju dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja). Pri tem se strošek opreme lahko izkazuje z več računi, v kolikor oprema na računu sestavlja celoto oziroma se nanaša na isto osnovno sredstvo. Sofinancer bo priznal do največ 5.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- stroški najema poslovnih prostorov; za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maksimalno 6 EUR/m<sup>2</sup> in se izplača na podlagi podatkov iz najemne pogodbe,

- stroški strokovnega izobraževanja in dodatnega usposabljanja ter udeležbe na strokovnih konferencah; stroški kotizacij, prevoza, bivanja v času trajanja aktivnosti. Strošek je upravičen, če je aktivnost potrebna za realizacijo novega poslovnega programa in/ali vzpostavljanje kontaktov za vstop na trg. Sofinancer bo priznal do največ 1.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- materialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oziroma proizvodov ter stroški izdelave prototipa do največ 5.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- nematerialni stroški v povezavi z razvojem proizvoda/storitve/procesa: nematerialni stroški zajemajo pridobitev certifikatov in standardov, zaščito pravic intelektualne lastnine, nakupi patentov, licenc, nepatentirane znanja, ki ima uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij. Sofinancer bo priznal do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov,

- stroški storitev zunanjih strokovnjakov/ekspertov za realizacijo novega projekta/poslovnega programa: stroški finančnih in davčnih svetovalcev, ekspertov iz področja digitalnega marketinga, stroški izdelave spletne strani itd.; do največ 3.000,00 EUR (brez DDV) vseh upravičenih stroškov.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške (razen plač), je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Neupravičeni stroški so:

- stroški za storitve za dejavnosti, za katere je registriran prijavitelj sam,

- stroški za nabavo ali najem računalnikov, tiskalnikov, osnovne programske opreme kot so npr. Office, Windows, Teams itd.,

- stroški nakupa drobnega inventarja,

- stroški za obratna sredstva,

- stroški nakupa in/ali najema prevoznih sredstev.

Nakup opreme in/ali storitev tudi ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem

strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za zagon novoustanovljenega inovativnega podjetja, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

#### VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev znaša največ 10.000,00 EUR in ne sme presegati 80% upravičenih stroškov celotne vrednosti vseh prijavljenih upravičenih stroškov. Pri določitvi celotne priznane vrednosti upravičenih stroškov bo sofinancer upošteval omejitve odobrenih zneskov upravičenih stroškov, določene v prvi, drugi, tretji, peti, šesti, sedmi in osmi alineji točke VI. (Upravičeni stroški) tega javnega razpisa.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) tega javnega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega

javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpisanih proračunskih sredstev.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) ne realizira v celoti prijavljenih aktivnosti za zagon novoustanovljenih inovativnih podjetij, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.

IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Faza oziroma stopnja razvoja izdelka/storitve v podjetju	40	
1.1.	Izdelek/storitev je že bil prodan prvim kupcem, ki so z nakupom potrdili, da obstaja zanimanje.	40	
1.2.	Izdelek/storitev je so pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu.	20	
1.3.	Izdelek/storitev so v fazi ideje in raziskav.	10	
1.4.	Iz vloge ni mogoče razumeti, v kakšni fazi oziroma stopni razvoja je izdelek/storitev.	0	
2.	Potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom.	30	
2.1.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na mednarodnem trgu.	30	
2.2.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na trgih Slovenije in sosednjih držav.	15	
2.3.	Predstavljen izdelek/storitev in oblika poslovnega modela jasno izkazujeta potencial prodaje na slovenskem trgu.	5	
2.4.	Iz vloge ni mogoče razumeti, kakšen je potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom.	0	
3.	Izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja.	30	
3.1.	Izdelek in storitev je plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve se proizvajajo v okviru podjetja prijavitelja.	30	
3.2.	Izdelek in storitev je le delno plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve se le v manjši meri proizvajajo v okviru podjetja prijavitelja.	15	
3.3.	Izdelek in storitev ni plod lastnega razvoja, ključni deli izdelka/storitve v okviru podjetja prijavitelja le pakirajo ali prodajajo.	5	
3.4.	Iz vloge ni mogoče razumeti, ali je izdelek/storitev plod lastnega znanja in razvoja.	0	
	SKUPAJ	100	

vloga prijavitelja, ki pri merilih pod zaporedno številko 1, 2 ali 3 pridobi 0 točk (točka 1.4, 2.4. ali 3.4). ne more pridobiti sofinanciranja

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

#### Obrazložitev posameznih meril

Merilo; faza oziroma stopnja izdelkov/storitev v podjetju

Prijavitelj mora skozi vlogo opisati nov(e) izdelek/storitev. Točke pridobi prijavitelj le, če v vlogi jasno in na podlagi predloženih dokazil obrazloži, v kakšni fazi je

izdelek ali storitev, ki jo razvija. Prijavitelj prejme 40 točk v primeru, da je/so izdelki/storitve prijavitelja že bili prodani prvim kupcem (priložiti dokazila). Prijavitelj prejme 20 točk če na podlagi dokazil utemelji, da so izdelki oziroma storitve pripravljeni za uporabo v poslovnem procesu (priložiti dokazila). Prijavitelj prejme 10 točk, če so izdelki/storitve v fazi ideje in raziskav (priložiti dokazila o izvedbi raziskav). V kolikor iz vloge in na podlagi priloženih dokazil Komisija ne bo mogla ugotoviti v kakšni fazi je izdelek oziroma storitev, bo prijavitelj prejel nič

točk in bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja vloge ter sofinanciranja. To velja tudi v primeru, če tudi po pozivu sofinancerja ne bo priložil nobenih dokazil, na podlagi katerih bi sofinancer lahko ocenil vlogo po tem merilu.

Merilo: Potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom

Prijavitelj mora skozi vlogo opisati izdelek/storitev ter poslovni model, po katerem bo izdelek/storitev prodajal. Točke pridobi prijavitelj le, če v vlogi jasno in strokovno smiselno s konkretnimi podatki opredeli poslovni model. Kot poslovni model se razume prodajno marketinška strategija, uporabljeni kanali in vsi ostali podatki, s katerimi je moč ugotoviti smiselnost in izvedljivost poslovnega modela. Prijavitelj prejme 30 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na mednarodnem trgu. Prijavitelj prejme 15 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na trgih Slovenije in sosednjih držav. Prijavitelj prejme 5 točk v primeru, da skozi poslovni model jasno izkazuje potencial prodaje na slovenskem trgu. V kolikor iz vloge in na podlagi priložene obrazložitve il Komisija ne bo mogla v zadostni meri ugotoviti potenciala izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom, bo prijavitelj pri tem merilu prejel nič točk in bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja vloge ter sofinanciranja. To velja tudi v primeru, če tudi po pozivu sofinancerja prijavitelj ne bo priložil nobenih dokazil ali dodatno utemeljil vloge po tem merilu.

Merilo; izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja

V kolikor prijavitelj na podlagi priloženih dokazil utemelji, da je proizvod/storitev oziroma ključni deli proizvoda/storitve plod lastnega razvoja, prejme 30 točk. Če je proizvod/ali storitev na podlagi priloženih dokazil in obrazložitve prijavitelja le delno plod lastnega razvoja (ključni deli proizvoda/storitve se le v manjši meri proizvajajo oziroma pripravljajo pri prijavitelju), prejme prijavitelj 15 točk. Za proizvode/storitve prijavitelja, ki niso plod lastnega razvoja temveč se proizvodi/storitve le pakirajo in prodajajo pri prijavitelju, vloga prejme pet točk. V kolikor iz vloge in na podlagi priloženih dokazil Komisija ne bo mogla ugotoviti, ali je izdelek/storitev v celoti ali delno oziroma ni plod lastnega razvoja, bo prijavitelj pri tem merilu prejel nič točk in bo izločen iz nadaljnega ocenjevanja vloge ter sofinanciranja. To velja tudi v primeru, če tudi po pozivu sofinancerja prijavitelj ne bo priložil nobenih dokazil, na podlagi katerih bi sofinancer lahko ocenil vlogo po tem merilu.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 100 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu Faza oziroma stopnja razvoja izdelka/storitve v podjetju, nato pri merilu Izdelek/storitev je plod lastnega znanja in razvoja, nato pri merilu potencial izdelka/storitve v kombinaciji s poslovnim modelom. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej. Skupna

višina odobrenih sredstev ne sme presegati 80 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljenega promocijskega dogodka. Najvišji delež sofinanciranja znaša 10.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov zagona novoustanovljenega inovativnega podjetja. Kot upravičeni stroški se štejejo neto stroški zagona novoustanovljenega podjetja (brez DDV) razen v primeru ko prijavitelj ni davčni zavezanec.

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{100 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 60 ali več točk nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bodo vsi upravičenci prejeli maksimalno možen znesek sofinanciranja upravičenih stroškov zagona novoustanovljenega podjetja.

X. Obdobje, za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim novoustanovljenim inovativnim podjetjem, katerih upravičeni stroški za zagon razvojnega projekta bodo realizirani v času od 28. 10. 2023 do najkasneje 30. 10. 2024 in za katere bodo prijavitelji priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov, ki so nastali v obdobju od 28. 10. 2023 do vključno 30. 10. 2024.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevka za izplačilo. Zahtevka z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene vloge za zagon novoustanovljenega podjetja (30. 10. 2024) oziroma kadarkoli v roku petnajstih dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji stroškov zagona novoustanovljenega podjetja.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji stroškov zagona novonastalega podjetja) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji upravičenih stroškov zagona novonastalega inovativnega podjetja (slikovno gradivo, dobavnice, potrdilo o udeležbi na usposabljanju, izobraževanju, sejmu ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 31. 5. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepoznane vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje zagona novoustanovljenih inovativnih podjetij v letu 2024 in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 4. 6. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je vsebina prijave skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

#### XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si).

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

#### XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost

se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

#### Mestna občina Nova Gorica

Št. 302-0003/2024

Ob-2082/24

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/24) objavlja Mestna občina Nova Gorica

#### javni razpis

#### za sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za spodbujanje novih in razširitev obstoječih investicij z namenom ustvarjanja novih delovnih mest na območju Mestne občine Nova Gorica.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je privabljanje novih investitorjev na območje občine ter spodbujanje razvoja že obstoječih podjetij na območju, ki bodo s prijavljenimi investicijskimi projekti zagotavljali nova delovna mesta oziroma zaposlitve in prispevali k spodbudnemu gospodarskemu razvoju občine.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 150.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.070 – Finančne spodbude podjetnikom.

Sredstva za sofinanciranje komunalnega prispevka.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

1. Na javni razpis se lahko prijavi podjetniki posamezniki in mikro, mala in srednja podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: podjetje) in spadajo v:

– v kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij, kamor sodijo podjetja, ki imajo vsaj eno zaposleno osebo. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti, če je to njegova edina

podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov, predelava in trženje kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje

presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

#### VI. Posebni pogoji prijave na razpis

Do prijave so upravičena podjetja, katerih cilj je z realizacijo investicije ustvarjanje novih zaposlitev, ki morajo biti povezana z dejavnostjo, ki jo bo podjetje opravljalo v objektu na kupljenem zemljišču ter ustvarjena in zasedena najkasneje v enem letu po dokončani investiciji. Investicija je zaključena, ko je za investicijo pridobljeno uporabno dovoljenje. Če pa je predmet prijave strošek komunalnega prispevka že realizirane investicije, pa morajo biti nova delovna mesta realizirana najkasneje v enem letu od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje komunalnega prispevka. Ustvarjanje novih zaposlitev pomeni povečanje neto števila zaposlenih v nadaljevanju; neto nove zaposlitve. Kot ustvarjanje neto novih zaposlitev se ne šteje preza-poslitve zaposlenih iz s prijavljenim podjetjem povezanih družb. Povezanost družbe se presoja v skladu z Uredbo 651/2014/EU.

Neto nove zaposlitve se morajo ohranjati v Mestni občini Nova Gorica še najmanj pet let po dnevu, ko so bile dosežene.

Število neto novih zaposlitev se meri kot razlika med povprečnim številom zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju pred oddajo vloge (podatek AJ PES na zadnji dan meseca pred oddajo vloge na javni razpis) in povprečnim številom zaposlenih na zadnji dan leta, v katerem je skladno z razpisom potrebno izpolniti pogoj realizacije neto novih zaposlitev.

Izhodiščno vrednost povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur prijavitelj izkaže z izpisom iz registra (AJ PES).

Do sredstev v okviru tega razpisa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt ali kupujejo zemljišče z namenom gradnje objekta, ki po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) skladno z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov spada v:

- oddelek Stanovanjske stavbe – 11
- v skupino Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – 124
- v skupino Stavbe splošnega družbenega pomena – 126
- v razred Obredne stavbe – 1272
- v razred Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – 1273
- v razred Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje – 1274
- v podrazred stavbe javne uprave – 12201
- v podrazred stavbe bank, pošt, zavarovalnic – 12202
- v podrazred Trgovske stavbe – 12301.

Do sredstev v okviru tega ukrepa tudi niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt ali kupujejo zemljišče z namenom gradnje objekta, ki se po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) skladno z veljavno Uredbo o razvrščanju objektov spada v področje: Gradbeni inženirski objekti – 2, razen za:

- skupino Industrijski kompleksi – 230
- skupino Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – 2412
- podrazred Drugi kmetijski gradbeni in inženirski objekti – 24202.

V primeru odobrene vloge na javni razpis bosta podjetje in Mestna občina Nova Gorica podpisala pogodbo, v kateri bosta podrobno opredelila pogoje, pravice in obveznosti. V primeru da podjetje:

- v enem letu po zaključku investicije oziroma v enem letu po podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev za sofinanciranje komunalnega prispevka (če je investicija že realizirana) ne bo zagotovilo v prijavi načrtovanih novih neto zaposlitev ali
- ohranilo investicijo in neto nove zaposlitve vsaj še pet let po doseženih neto novih zaposlitev

– ne zgradi ali ne zgradi objekta v skladu s projektno dokumentacijo, na podlagi katere mu je bilo sofinancirano plačilo komunalnega prispevka

mora v roku 30 dni od poziva Mestne občine Nova Gorica vrniti dodeljeno de minimis pomoč po revalorizacijski vrednosti od dneva sklenitve pogodbe do dneva plačila skupaj z zamudnimi obrestmi. Poleg tega ne sme sodelovati v naslednjih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

#### VII. Upravičeni stroški

Upravičen strošek, za katerega se dodeli de minimis pomoč, je:

– strošek obračunanega oziroma odmerjenega komunalnega prispevka zavezanca, ki gradi obrtni, proizvodni ali objekt za turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti.

#### IX. Višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov:

- do največ 30% v primeru najmanj dveh novih zaposlitev,
- do največ 50% v primeru najmanj treh novih zaposlitev,
- do največ 70% v primeru najmanj petih novih zaposlitev,
- do največ 100% v primeru najmanj sedmih novih zaposlitev.

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

	Naziv skupine	št. možnih točk	št. doseženih točk
1.	Projekcija zaposlitev v enem letu po zaključku investicije	20	
1.1	več kot 7	20	
1.2	od 5–6	15	
1.3	od 3–4	10	
1.4	2	5	
2.	Tehnološka zahtevnost v končnem izdelku/storitvi podjetja po SITC (Rev 4.) in NACE (Rev 2.) klasifikaciji*	10	
2.1	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki visoke tehnologije (»high-technology products«) po SITC/NACE klasifikaciji: določeni izdelki za letalstvo in vesoljsko tehniko, računalnike (sestavni deli in oprema), pisarniške stroje, elektroniko in telekomunikacijo, farmacijo, kemijo, znanstvene inštrumente, električne stroje ter neelektrične stroje) oziroma storitve z visoko vsebnostjo ekspertnega tehnološkega znanja (»high-tech knowledge intensive services«: storitve znanstvenega raziskovanja in razvoja, telekomunikacij, računalniškega programiranja, informatike)	10	
2.2	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki srednje visoke tehnologije (»medium – high technology«) oziroma storitve z visoko vsebnostjo znanja (»knowledge intensive services«).	8	
2.3	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki srednje zahtevne tehnologije (»medium technology«) oziroma storitve z nižjo vsebnostjo znanja (»low knowledge intensive services«).	5	
2.4	rezultat novega investicijskega projekta bodo pretežno izdelki nezahtevne tehnologije (»low technology«).	2	



3.	Neto tlorisna površina parcele (v m <sup>2</sup> )	20	
3.1	nad 8000	20	
3.2	nad 4000 do 8000	15	
3.3	nad 2000 do 4000	10	
3.4	Pod 2000	5	
4.	Bruto dodana vrednost na zaposlenega**	15	
4.1	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ima indeks 151 ali več glede na povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih, katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	15	
4.2	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ima indeks od 126–150 glede na povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih, katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji.	10	
4.3	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju je enaka povprečni bruto dodani vrednosti v drugih slovenskih podjetjih (indeks 100), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji.	5	
4.4	novoustanovljeno podjetje (posluje od 1. 1. 2023)	5	
4.5	bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju je nižja od povprečne bruto dodane vrednosti v drugih slovenskih podjetjih (indeks 100), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE/SKD klasifikaciji	1	
5.	bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON	15	
5.1	SB1, SB2, SB3, SB4	10	
5.2	SB5, SB6	8	
5.3	SB7	5	
	SKUPAJ	80	

\*Ocenjuje se intenzivnost tehnologije v končnem izdelku/storitvi investicijskega projekta po SITC (Rev. 4) in NACE (rev. 2) klasifikaciji (maksimalno število točk je 15).

\*\* Ocenjuje se bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ob zaključku leta pred letom oddaje vloge na javni razpis glede na povprečje v slovenskih podjetjih ob zaključku leta pred leto oddaje vloge prijavitelja na razpis (indeks 100) po razpoložljivih podatkih Statističnega urada RS [http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1420804S&ti=&path=../Database/Ekonomsko/14\\_poslovni\\_subjekti/07\\_14208\\_admin\\_viri/&lang=2](http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1420804S&ti=&path=../Database/Ekonomsko/14_poslovni_subjekti/07_14208_admin_viri/&lang=2)), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE klasifikaciji (Rev. 2, 2008) oziroma SKD klasifikaciji 2008, V2 (maksimalno število točk je 5).

Obrazložitev posameznih kvantitativnih meril:

1. Projekcija zaposlitev v času od 1 do 3 let po realizaciji investicije

Zaposlene oziroma napovedi zaposlitev se ocenjuje na podlagi delovnih ur. Prijavitelj je najkasneje v treh letih po zaključku investicije dolžan zaposliti delavce v skladu s prijavo na razpis. V primeru nedoseganja plana zaposlitev, bo prijavitelj moral vrniti subvencijo v celoti. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena – zasedena najmanj tri leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na podlagi obračunskih ur na dan oddaje vloge za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

2. Tehnološka zahtevnost v končnem izdelku/storitvi podjetja

Intenzivnost tehnologije se ocenjuje v končnem izdelku/storitvi investicijskega projekta po SITC (Rev. 4) in NAC (rev. 2) klasifikaciji.

3. Neto tlorisna površina parcele (v m<sup>2</sup>)

Pri tem merilu je število točk odvisno od velikosti objekta, ki je predmet investicije.

4. Bruto dodana vrednost na zaposlenega

Ocenjuje se bruto dodana vrednost na zaposlenega v podjetju ob zaključku leta pred letom oddaje vloge na javni razpis glede na povprečje v slovenskih podjetjih ob zaključku leta pred leto oddaje vloge prijavitelja na razpis (indeks 100) po razpoložljivih podatkih Statističnega urada RS <http://pxweb.stat.si/pxweb/>

[Dialog/varval.asp?ma=1420804S&ti=&path=../Database/Ekonomsko/14\\_poslovni\\_subjekti/07\\_14208\\_admin\\_viri/&lang=2](http://pxweb.stat.si/pxweb/Dialog/varval.asp?ma=1420804S&ti=&path=../Database/Ekonomsko/14_poslovni_subjekti/07_14208_admin_viri/&lang=2)), katerih glavna dejavnost je uvrščena v isto trimesno šifro kategorije po NACE klasifikaciji (Rev. 2, 2008) oziroma SKD klasifikaciji 2008, V2 (maksimalno število točk je 5).

5. Bonitetna ocena prijavitelja po modelu S.BON

Ocenjuje se bonitetna ocena prijavitelja po modelu S. BON iz javno dostopnih evidenc.

Končno število točk; končno število točk na podlagi meril je 80.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 30 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 30 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. in VI. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev in posebni pogoji za dodelitev sredstev tega razpisa). V primeru enakega števila točk imajo prednost vloge, ki so dobile več točk pri merilu projekcija zaposlitev, nato pri merilu bruto tlorisna površina, nato pri merilu boniteta podjetja, nato pri

merilu bruto dodana vrednost na zaposlenega, nato pri merilu tehnološka zahtevnost produkta/storitve

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{80 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO (GLEDE NA ŠTEVILO NOVIH ZAPOSILITEV)}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 30 ali več točk, nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bodo vsi upravičenci prejeli maksimalno možen znesek sofinanciranja upravičenih stroškov (glede na predvideno število novih zaposlitev v vlogi prijavitelja) sofinanciranja investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno raziskovalne dejavnosti.

IX. Obdobje za porabo sredstev: sredstva bodo deljena tistim izbranim investicijskim projektom, ki so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2021 do najkasneje 15. 12. 2024.

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 15. 11. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 15. 11. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih, in objektov za izvajanje turistične in razvojno raziskovalne dejavnosti v letu 2024« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 18. 11. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je vsebina prijave skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si)

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 302-0001/2024

Ob-2083/24

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/24) objavlja Mestna občina Nova Gorica

**javni razpis****za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2024**

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju sofinancer).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

Začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj so investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezana z:

– začetno investicijo novo ustanovljenega podjetja (kot začetna investicija se šteje investicija v podjetju, ki je bilo ustanovljeno 1. 1. 2022 ali kasneje),

– razširitvijo dejavnosti prijavitelja na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovni enoti prijavitelja ali s prenovo proizvodnega procesa ali storitve prijavitelja z namenom proizvodnje izboljšanih obstoječih proizvodov ali opravljanja izboljšane obstoječe storitve.

III. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je znižanje vstopnih stroškov investitorjem, katerih investicija bo imela ugodne učinke na:

- spodbujanje začetnih vlaganj,
- ustvarjanje oziroma ohranitev obstoječih delovnih mest,
- spodbujanje razvoja novih proizvodov in tehnologij in storitev.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev: za izvedbo javnega razpisa za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj je namenjenih 180.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.071 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustreznih zgornjih meja, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

#### 5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje mora imeti na dan objave razpisa sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in izvesti investicijo na območju Mestne občine Nova Gorica,

2) v kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja upravičenega do sredstev iz razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje). Podjetje mora imeti poslovno enoto registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo posameznemu upravičencu sofinancirana le ena investicija, ki predstavlja smiselno zaključeno celoto,

4) sofinancirane bodo le začetne investicije in investicije v diverzifikacijo dejavnosti ter investicije v prenovno proizvodnega procesa ali storitve prijavitelja, kot je definirano v točki II. tega razpisa,

5) prijavljene investicije, ki predstavljajo le povečan obseg poslovanja ali smiselno ne predstavljajo zaključene celote, niso predmet tega javnega razpisa,

6) investicije, pri katerih prijavitelji z ustreznimi dokazili ne bodo izkazali, da gre za začetno investicijo oziroma diverzifikacijo dejavnosti ali izboljšanje proizvodnih zmogljivosti oziroma storitev skladno z II. točko tega razpisa, niso predmet tega javnega razpisa,

7) minimalni znesek vseh upravičenih stroškov posamezne začetne investicije ali investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki predstavlja zaključeno celoto, mora znašati vsaj 4.000 EUR (brez DDV),

8) javni razpis je namenjen investicijam, katerih višina upravičenih stroškov ne presega 30.000 EUR (brez DDV). Najvišji dodeljeni znesek sofinanciranja s strani sofinancerja za materialne in nematerialne investicije znaša 18.000,00 EUR ne glede na vrednost prijavljene investicije,

9) maksimalni znesek upravičenih stroškov prijavljene nematerialne investicije, opredeljene v VI. točki javnega razpisa, ki ga upošteva Komisija, znaša 10.000 EUR (brez DDV),

10) prijavitelj mora imeti zagotovljena sredstva za kritje finančne konstrukcije za izvedbo investicije in zagotovljena sredstva za financiranje, dokler ne bodo nazazana nepovratna sredstva.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica.

#### 5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno investicijo,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe investicije oziroma podatki ali priloge niso verodostojni in/ali resnični,

– vloga ne bo dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev,

ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

#### VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški investicije so stroški:

– materialnih investicij in sicer stroški nakupa:

– strojev,

– ostale opreme potrebne za realizacijo proizvodnje oziroma storitve

(vključno s stroški, povezanimi z aktiviranjem strojev/opreme v tehnološki proces – to so stroški transporta in montaže strojev/opreme, ki je predmet sofinanciranja).

– nematerialnih investicij, in sicer stroški nakupa:

– neopredmetenih osnovnih sredstev, ki pomenijo prenos tehnologije z nakupom patentnih pravic, strokovnega znanja in druge intelektualne lastnine in predstavljajo smiselno zaokroženo tehnološko celoto, povezano z novimi proizvodi/storitvami oziroma z izboljšanimi proizvodi/storitvami na tehnološkem področju in ustvarjajo novo dodano vrednost.

Med upravičene stroške investicije ne spadajo:

– obnova poslovnih in proizvodnih prostorov, strojev in opreme,

– nakup, komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč,

– gradnja in/ali nakup objekta,

– investicije v opremo poslovnih prostorov in proizvodnih prostorov (npr. pohištva, klimatskih naprav ipd.),

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 18/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

– nakup osebnih računalnikov in prenosnikov ter tiskalnikov,

– nakup poslovnih informacijskih sistemov (kot npr. sistemi za izvajanje naročil, dobav, vodenje računovodstva),

– stroški usposabljanja in izobraževanja,

– posamezni stroški prijavljene investicije pod 200 EUR brez DDV.

V kolikor bo sofinancer ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški in/ali stroški, ki ne bodo predstavljali zaključene tehnološke celote, lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči kot neupravičene.

Vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno povezani s prijavljeno investicijo.

Upravičeni stroški so stroški investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva. Opredmetena

osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR z vključenim DDV, so lahko po tem razpisu upravičen strošek le, če ne bodo izkazana skupinsko kot drobni inventar, temveč kot ostala osnovna sredstva (posamično, se amortizirajo, so evidentirana v knjigi osnovnih sredstev).

Opredmetena in neopredmetena sredstva se morajo uporabljati izključno pri končnem prejemniku, za katerega je bilo odobreno sofinanciranje, obravnavati pa jih je potrebno kot sredstva, ki se amortizirajo in so vključena v osnovna sredstva končnega prejemnika ter vezana na investicijo, za katero je dodeljena subvencija, najmanj tri leta po zaključku investicije.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25 % povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem. Pravne osebe, ki nabavijo opremo in/ali opravijo storitev za upravičenca, morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih določa veljavna zakonodaja za opravljanje dejavnosti oziroma storitve za upravičenca.

Nakup opreme in/ali storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravnih ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

#### VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV), razen ko prijavitelj ni zavezanec za DDV. Maksimalna višina zneska odobrenih sredstev za sofinanciranje investicije znaša 18.000,00 EUR. Najnižji znesek upravičenih stroškov investicije, ki bo še sofinancirana, znaša 4.000 EUR (brez DDV).

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa odobrene vloge ne realizira v obsegu, kot jo je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke tega razpisa ne realizira v celoti investicije, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih sofinancer objavi v skladu s sprejetim odlokom.

#### IX. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom razpisa, bo ocenila komisija za spodbujanje podjetništva na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Namen investicije	10	
1.1.	razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali opravljanja nove storitve – začetna investicija novoustanovljenega podjetja registriranega 1. 1. 2022 ali kasneje	10	
1.2.	razvidno je, da je namen investicije razširitev proizvodnega procesa ali storitve oziroma prenova, ki je potrebna za proizvodnjo izboljšanega proizvoda ali opravljanje izboljšane obstoječe storitve in/ali posodobitev proizvodnje ali storitve prijavitelja	5	
1.3.	razvidno je, da je namen investicije zgolj povečanje obstoječe proizvodnje ali storitve oziroma prijavljena investicija ne predstavlja zaključene celote in/ali ne ustreza predmetu javnega razpisa *	0	
2.	Število zaposlenih	10	
2.1.	manj kot pet zaposlenih	10	
2.2.	pet ali več zaposlenih	5	
3.	Usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu	5	
3.1.	usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih pri prijavitelju v obdobju od 1. 1. 2023 do dneva objave razpisa	5	
4.	Razvojna usmerjenost prijavitelja (točkovni elementi tega merila se seštevajo)	10	
4.1.	podjetje je v letu 2023 ali 2024 (do dneva objave razpisa) sodelovalo z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ali ima vzpostavljeno lastno razvojno enoto	2	
4.2.	podjetje je v letu 2023 ali 2024 (do dneva objave razpisa) na praktično usposabljanje sprejelo dijaka/njo oziroma študenta/ko	3	
4.3.	podjetje v šolskem letu 2023/2024 dodeljuje štipendije dijakom in/ali študentom	5	
5.	Prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih leta 2023, 2022, 2021, 2020, 2019	10	
5.1.	prijavitelj na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis, ni prejel sredstev za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti in razvoja	10	

5.2.	prijavitelj je na osnovi javnega razpisa Mestne občine Nova Gorica za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v zadnjih petih letih od leta, v katerem je objavljen javni razpis prejel sredstva za sofinanciranje začetne investicije ali investicije v razširitev dejavnosti in razvoj	0	
6.	sedež dejavnosti ali poslovne enote (registrirano najkasneje 1. 1. 2024)	10	
	območja izven mesta Nova Gorica	10	
	mesto Nova Gorica	5	
	SKUPAJ	55	

\*vloga prijavitelja, ki pri merilu pod zaporedno številko 1. pridobi 0 točk (točka 1.3). ne more pridobiti sofinanciranja,

#### Obrazložitev meril

##### Merilo; namen investicije

Prijavitelj mora skozí vlogo opisati namen investicije, iz katere bo Komisija lahko nedvoumno ugotovila namen investicije. Po tem merilu lahko prejme prijavitelj največ 10 točk. V primeru, da bo komisija na podlagi navedb v vlogi presodila, da gre pri prijavljeni investiciji le za povečanje proizvodnje/storitve z obstoječimi izdelki/storitvami, oziroma da prijavljena investicija ne predstavlja tehnološke celote in/ali ne ustreza predmetu razpisa, bo vloga pri tem merilu prejela nič točk in jo bo Komisija zavrnila, ker ni skladna s predmetom javnega razpisa. Prijavitelj pri merilu namen investicije prejme 10 točk, če utemelji, da gre za začetno investicijo novoustanovljenega podjetja, ki je bilo ustanovljeno 1. 1. 2022 ali kasneje (priloži dokazilo – izpis iz poslovnega registra, prijavljena investicija pa ne sme biti predhodno že sofinancirana). Prijavitelj prejme 5 točk, v kolikor dokaže, da je namen investicije razširitev dejavnosti prijavitelja na proizvode oziroma storitve, ki niso bili predhodno proizvedeni oziroma izvajani v poslovni enoti prijavitelja ali v kolikor je namen investicije prenova proizvodnega procesa ali storitve, končni produkt pa izboljšani proizvod ali izboljšanje obstoječe storitve

##### Merilo; število zaposlenih

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo število zaposlenih na zadnji dan v mesecu pred mesecem objave tega javnega razpisa. Če ima prijavitelj na zadnji dan v mesecu pred mesecem objave tega javnega razpisa pet ali več zaposlenih, prejme 5 točk, če ima manj kot pet zaposlenih, prejme deset točk.

Merilo; razvojna usmerjenost prijavitelja (točkovni elementi tega merila se seštevajo)

Prijavitelj, ki je v šolskem letu 2023/2024 dodelil štipendijo dijaku/inji ali študentu/ki, prejme po tem merilu 5 točk. Podjetje, ki je v letu 2023 ali kasneje (do dneva objave razpisa) sodelovalo z univerzitetnimi, izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami ali ima vzpostavljeno lastno raziskovalno skupino, registrirano pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (predložena ustrezna dokazila), prejme dve točki. Prijavitelj, ki je v letu 2023 pa vse do dneva objave javnega razpisa sprejel dijaka/injo oziroma študenta/ko na praktično usposabljanje, prejme tri točke. Točke po tem merilu se seštevajo.

Merilo; usposabljanje ali izobraževanje zaposlenih na delovnem mestu

Podjetje, ki je od 1. 1. 2023 pa vse do dneva objave tega javnega razpisa napotilo vsaj enega zaposlenega na dodatno usposabljanje ali izobraževanje na ustrezne institucije, registrirane za usposabljanje in izobraževanje zaposlenih (seminarji, tečajji, delavnice ...), prejme po tem merilu 5 točk. Prijavitelji, ki ne bodo z dokazili izkazali usposabljanja oziroma izobraževanja za vsaj enega zaposlenega v predmetnem obdobju po tem merilu, ne

bodo prejeli točk. Komisija ne bo upoštevala dokazil o usposabljanju zaposlenih, ki so jih prijavitelji že priložili k vlogi za javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj v letu 2023.

##### Merilo; prejemnik sredstev iz razpisov MONG

Podjetje, ki v zadnjih petih letih od leta objavljenega javnega razpisa ni prejelo nobenih sredstev iz naslova razpisa Mestne občine Nova Gorica za začetne investicije in investicije v razširitev dejavnosti in razvoja, prejme 10 točk, prejemniki sredstev pa v tem primeru ne prejmejo nobenih točk. Ocenjuje se na podlagi evidenc pristojnega organa.

##### Merilo: sedež dejavnosti ali poslovne enote

Prijavitelji, ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju mesta Nova Gorica, prejmejo 5 točk, prijavitelji, ki imajo sedež dejavnosti ali poslovno enoto izven območja mesta Nova Gorica, pa prejmejo 10 točk.

##### Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 55 točk.

Metodologija ocenjevanja prispelih vlog in merila so določena skladno z odlokom.

Prag števila točk, nad katerim bo vloga vključena v nadaljnjo obravnavo, je 20 ali več točk. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 20 točk ne more pridobiti sofinanciranja.

##### Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma priprave odločbe o odobritvi sofinanciranja. Na podlagi odločbe o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu namen investicije, nato pri merilu število zaposlenih, nato pri merilu prejemnik sredstev MONG v zadnjih petih letih, nato pri merilu usposabljanje in izobraževanje na delovnem mestu, nato pri merilu sedež dejavnosti ali poslovne enote prijavitelja in nato pri merilu sodelovanje z akademsko in raziskovalno sfero. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej. Sredstva se dodelijo po naslednji formuli do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo javnega razpisa.

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{55 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}}$$

$$\times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 20 točk ali več točk, nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bo vsem upravičencem dodeljena maksimalno možna višina sofinanciranja upravičenih stroškov prijavitelne ter odobrene investicije.

X. Obdobje, za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim investicijskim projektom, ki bodo realizirani v času od 28. 10. 2023 do najkasneje 30. 10. 2024 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 28. 10. 2023 do vključno 30. 10. 2024.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevka za izplačilo. Zahtevka z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavitelne in odobrene investicije (30. 10. 2024) oziroma kadarkoli v roku petnajstih dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji investicije.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji investicije) in izplačilo so:

- fotokopije računov
- dokazila o plačilu računov
- dokazna gradiva o realizaciji investicije (slikovno gradivo, dobavnica ...).

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 31. 5. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj«, in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 4. 6. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si).

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni investiciji in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član poslovodstva, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

**Mestna občina Nova Gorica**

Št. 302-0002/2024

Ob-2084/24

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/24) objavlja Mestna občina Nova Gorica

**javni razpis**  
**za sofinanciranje projektov podpornih**  
**institucij na področju razvoja podjetništva**  
**in visoko tehnološkega gospodarstva**  
**v Mestni občini Nova Gorica v letu 2024**

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je dodelitev de minimis pomoči za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva, inovativnosti ter razvoju tehnološko naprednih podjetij na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali v Primorskem tehnološkem parku.

Projekt (v nadaljevanju; projekt podpornih institucij) predstavlja nabor aktivnosti izvajalca, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe. Za namen tega javnega razpisa se pod pojmom projekt podpornih institucij štejejo aktivnosti institucij, ki so ustanovljene z namenom nudenja podpore razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih dejavnosti ter inovacij.

Aktivnosti v okviru prijavljenega projekta podpornih institucij so aktivnosti ki izkazujejo podporo pri nastanku, delovanju in razvoju obrtne dejavnosti, podjetništva in tehnološko naprednih podjetij, in sicer: izvedba usposabljanj in delavnic za obstoječa podjetja, svetovanje in usposabljanja za posameznike, ki se samozaposlijo, izobraževanje in animacija šolajoče se mladine, predstavitev dobrih praks, animiranje ter povezovanje lokalnega in/ali regionalnega okolja, organizacija dogodkov z namenom promocije lokalnega podjetništva, obrti, investicijskih priložnosti ter inovacijskega okolja in vse druge aktivnosti, ki izkazujejo podporo pri razvoju obrti, podjetništva in tehnološko naprednih tehnologij.

Mestna občina Nova Gorica iz naslova tega ukrepa ne sofinancira profitnih projektov ter vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme.

Projekt se lahko izvaja tudi izven območja Mestne občine Nova Gorica, če vpliva na prepoznavnost in promocijo lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja ter občine.

III. Višina proračunskih sredstev

De minimis pomoč se dodeli za:

Sklop A:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij, ki izkazujejo podporo pri nastanku, razvoju in promociji obrtne dejavnosti in podjetništva; višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 60.000 EUR in je na voljo proračunski postavki 09088 – projekti za spodbujanje gospodarskega razvoja

Sklop B:

– za sofinanciranje projektov podpornih institucij ki izkazujejo podporo nastanku razvoju in delovanju visokotehnoloških podjetij ter promociji visokotehnološkega in inovativnega okolja. Višina razpisanih proračunskih sredstev znaša 63.000 EUR in je na voljo na proračunski postavki 09021 projekti v podporo visokotehnološkemu gospodarstvu.

Prijavitelji se lahko prijavijo na posamezen sklop ali na oba sklopa.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

IV. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1. Splošni pogoji sodelovanja na javnem razpisu

1. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno pod-

jetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

2. Prijavitelji ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

3. Prijavitelj ne sme biti v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

4. Prijavitelj ne sme kršiti obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženi v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se prejemnik pomoči razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis« dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,



– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

4.2. Posebni pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji na javni razpis morajo poleg splošni izpolnjevati še naslednje posebne pogoje

– imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica ali pa je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica,

– so registrirani za izvajanje projektov na razpisanih področjih oziroma imajo eno izmed navedenih dejavnosti opredeljeno v ustanovnem aktu oziroma v statutu in/ali so najmanj dve leti pred objavo javnega razpisa izvajali primerljive aktivnosti, kot so opredeljene v prijavljenem projektu,

– imajo najmanj tri zaposlene osebe,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo projekta,

– so pravočasno in v celoti izpolnili vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

– imajo poravnane vse obveznosti iz naslova davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev na zadnji dan v mesecu pred oddajo vloge na javni razpis,

– niso bili za isti namen že sofinancirani iz drugih lokalnih, državnih ali virov Evropske Unije,

– prijavljeni projekt oziroma dejavnost se ne sme financirati iz sredstev drugih javnih razpisov oziroma drugih proračunskih sredstev Mestne občine Nova Gorica,

– na javni razpis se lahko prijavi največ dva enoletna projekta v okviru posameznega sklopa,

– zaprosena sredstva ne smejo preseči razpisanih sredstev.

V. Upravičenci do prijave na javni razpis

Upravičenci do prijave na javni razpis so:

– institucije s statusom pravne osebe s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica ustanovljene kot zbornične institucije,

– podjetja ali samostojni podjetniki ustanovljeni po Zakonu o gospodarskih družbah ki imajo sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in/ali je njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj Mestna občina Nova Gorica.

Vloge prijaviteljev, ki niso upravičenci, bodo s sklepom zavržene.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški za sofinanciranje projektov podpornih institucij so stroški:

– ki so potrebni za izvedbo projekta in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega projekta, ki se bo izvajal na območju Mestne občine Nova Gorica oziroma na območju kjer deluje prijavitelj projekta katerega ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Mestna občina Nova Gorica,

– ki so dejansko nastali ter so prepoznavni in preverljivi ter podprti z izvirnimi dokazili (računi, pogodbe, potrdila o izvedenih plačilih, obračun stroškov dela osebja, ki dela na projektu in je zaposlen pri prijavitelju ter druga obračunska dokumentacija),

– niso in ne bodo financirani od drugih financerjev

VII. Višina odobrenih sredstev

Višina odobrenih sredstev znaša 100 % upravičenih stroškov. Med upravičene stroške se ne upošteva strošek DDV-ja v kolikor je prijavitelj zavezanec za DDV.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpisanih proračunskih sredstev.

VIII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	dosedanje delo in reference prijavitelja	10	
1.1.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let uspešno realiziral projekte enake prijavljenemu (obvezna priloga!)	10	
1.2.	prijavitelj je v obdobju zadnjih dveh let že uspešno izvedel primerljive projekte z razpisnega področja (obvezna priloga!)	5	
2.	Ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta	20	
2.1	mikro in mala podjetja	20	
2.2	Šolajoča se mladina (osnovnošolci, dijaki, študentje)	15	
2.3	brezposelni vključeni v projekte usposabljanja in svetovanja za samozaposlitev	10	
2.4	srednja in velika podjetja	5	

3.	učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine	15	
3.1	velik prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega regijski nivo	15	
3.2	srednji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt presega občinski nivo	10	
3.3	nižji prispevek projekta k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine/projekt se izvaja na občinskem nivoju	5	
4.	pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta	20	
4.1	nad 200 uporabnikov	20	
4.2	od 101 do 200 uporabnikov	15	
4.3	od 51 do 100 uporabnikov	10	
4.4	od 21 do 50 uporabnikov	8	
4.5	do 20 uporabnikov	5	
5.	dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.1	prijavitelj je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	5	
5.2	prijavitelj pri izvedbi dosedanjih projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica	0	
	SKUPAJ	70	

Obrazložitev posameznih meril:

Merilo; dosedanje delo in reference

Prijavitelj mora pri merilu dosedanje delo in reference dokazati, da je v preteklih dveh letih že uspešno izpeljal enak projekt kot je prijavljeni projekt in v tem primeru dobi 10 točk. Prijavitelj mora obvezno priložiti ustrezna dokazila (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) o uspešni realizaciji projekta. Prijavitelj prejme pet točk v kolikor z ustreznimi dokazili (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) dokaže da je v zadnjih dveh letih realiziral projekte z razpisanega področja.

Merilo; ciljna skupina uporabnikov prijavljenega projekta

Po tem merilu se bo prijavitelju upoštevalo kateri skupini ciljnih uporabnikov je projekt namenjen. V kolikor bo projekt namenjen mikro in malim podjetjem, prijavitelj dobi 20 točk, za projekt, ki je namenjen osnovnošolcem, dijakom in študentom, prijavitelj prejme 15 točk, za projekte, namenjene brezposelnim, ki se vključujejo na trg dela, prejme prijavitelj 10 točk, za projekte, namenjene srednje in velikim podjetjem, pa pet točk. Glede opredelitve velikosti prijavitelja se uporabljajo določile evropske skupnosti, in sicer:

– mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 2.000.000 evrov,

– »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 10.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 10.000.000 evrov,

– »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 50.000.000 evrov in letna bilančna vsota ne presega 43.000.000 evrov,

– Velika podjetja, so podjetja, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena niso mikro, majhna ali srednja podjetja.

Merilo; učinki projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine

Projekt, katerega izvedba presega regijske okvirje in se izvaja na državni oziroma mednarodni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja, pomeni velik prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 15 točk. Projekt, katerega izvedba presega občinske okvirje in se izvaja na regionalni ravni in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja, pomeni srednji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 8 točk.

Projekt, ki se izvaja v občinskih okvirih in v katerega se vključujejo uporabniki lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja, pomeni nižji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja in zato projekt pri tem merilu dobi 5 točk.

Merilo; pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta

Projekt, pri katerem se pričakuje udeležba nad 200 uporabnikov projekta, prejme 20 točk, za število uporabnikov od 101 do 200 prejme projekt po tem merilu 15 točk, za udeležbo uporabnikov od 51 do 100 prejme projekt 10 točk, za udeležbo od 21 do 50 uporabnikov prejme projekt 8 točk in za manj kot 20 uporabnikov 5 točk. Prijavitelj mora v poročilu o realizaciji projekta dokazati, da načrtovano število udeležencev projekta ustreza dejanskemu številu udeležencev v projektu, in sicer s predložitvijo ustreznih dokazil (slikovno gradivo, članki v medijih, lista prisotnosti udeležencev). V kolikor se bo dejansko število udeležencev za več kot 20 % razlikovalo od načrtovanega števila udeležencev, bo prijavitelj pri naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje projektov podpornih institucij prejel pri tem merilu nič točk.

Merilo; dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica

Prijavitelj, ki je pri izvedbi dosedanjih projektov sodeloval z Mestno občino Nova Gorica, prejme pri tem merilu 5 točk, prijavitelj, ki do prijave na javni razpis pri izvedbi projektov ni sodeloval z Mestno občino Nova Gorica, pri tem merilu ne dobi nobene točke.

Končno število točk; končno število točk na podlagi meril je 70. V sofinanciranje se uvrstijo prijavljeni projekti, ki prejmejo najmanj 30 točk.

#### Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog premjnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme prijavitelj državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in skladno s točko IV. (Pogoj za kandidiranje), V. (Upravičenci do prijave na javni razpis) in VI. (Upravičeni stroški) javnega razpisa. V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu ciljna skupina uporabnikov projekta, nato pri merilu pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta, nato pri merilu učinkovitosti projekta za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine, nato pri merilu dosedanje delo in reference prijavitelja in nato pri merilu dosedanje sodelovanje prijavitelja z Mestno občino Nova Gorica. V primeru enakega števila točk tudi po zgoraj navedenem vrstnem redu meril, bodo imele prednost vloge, ki so bile oddane prej

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo tega javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{70 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}}{\text{ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 30 ali več točk nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bodo vsi upravičenci prejeli maksimalno možni znesek sofinanciranja upravičenih stroškov sofinanciranja projektov podpornih institucij.

IX. Obdobje za porabo sredstev: obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke III. (Višina proračunskih sredstev), je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim prijaviteljem, katerih prijavljeni in odobreni projekti so bili ali bodo realizirani v času od 1. 1. 2024 do najkasneje 16. 12. 2024.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 31. 5. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan, ko je Mestna občina Nova Gorica prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje projektov podpornih institucij v letu 2024 – Sklop \_\_\_\_« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 4. 6. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljeni projekt oziroma projekta skladen s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

#### XI. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si).

XII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

#### XIII. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni vlogi in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost

se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnika Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

#### Mestna občina Nova Gorica

Št. 305-0001/2024

Ob-2085/24

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 134/23) ter Odloka o dodeljevanju proračunskih sredstev za spodbujanje podjetništva in inovativnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 31/24) objavlja Mestna občina Nova Gorica

#### javni razpis

##### za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij in promocijskih dogodkov v letu 2024

I. Sofinancer: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: sofinancer).

#### II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov:

- promocijskih aktivnosti podjetij, ki se udeležijo sejma doma ali v tujini z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti,
- organizacije poslovnih konferenc, srečanj ali dogodkov z namenom promocije podjetij s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje izvozne dejavnosti podjetij.

#### IV. Višina razpoložljivih sredstev

Okvirna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 40.000 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 1402/09.074 – Finančne spodbude podjetnikom – spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij.

#### V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

##### 5.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavi:

1. Podjetja, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe ali samostojni podjetniki in imajo na dan objave razpisa najmanj 1 zaposlenega ter največ 20 zaposlenih ter letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Kot zaposlena oseba se pri samostojnih podjetnikih upošteva tudi nosilec dejavnosti če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in

direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju po zavarovalni podlagi 112, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe

2. Skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 se upošteva definicija enotnega podjetja. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno.

3. Podjetja ne smejo opravljati nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali kadar je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

4. Podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

5. Podjetje ima pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica.

6. Podjetje ima poravnane vse davke in prispevke.

7. Podjetje ne krši obveznosti iz socialnega, okoljskega in delovnega prava.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo EU Komisije (EU) št. 2023/2831)

1. Pri odobritvi pomoči po načelu »de minimis« bo Mestna občina Nova Gorica upoštevala, da:

– pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegal 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije,

– v skladu z 8. in 9. točko 3. člena Uredbe 2023/2831 se v primeru združitve ali pripojitve vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij udeleženih v združitvi upošteva pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de

minimis«, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita,

– če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je to načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve,

– pomoč »de minimis« ne kumulira z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje, določene v 2. točki 3. člena Uredbe (EU) 2023/2831.

2. Mestna občina Nova Gorica bo pisno obvestila prejemnika pomoči:

da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske Unije pri pomoči »de minimis« (UL L. 2023/2831, 15. 12. 2023), o znesku »de minimis« pomoči.

3. Mestna občina Nova Gorica bo hranila evidence individualnih pomoči »de minimis« 10 let od datuma odobritve pomoči.

5.2. Posebni pogoji za dodelitev sredstev

1) podjetje, ki opravlja dejavnost na območju Mestne občine Nova Gorica in se v obdobju, določenem z razpisom, udeleži določenega mednarodnega sejma, z namenom predstavitve lastnega podjetja in njegove dejavnosti ali organizira poslovno konferenco, srečanje ali dogodek z namenom promocije podjetij s sedežem dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica,

2) prijavitelj mora imeti registriran sedež dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica najkasneje na dan objave razpisa. V kolikor se na razpis prijavlja podjetje, ki ima na območju Mestne občine Nova Gorica poslovno enoto, sedež dejavnosti pa izven območja, upravičenega do sredstev iz naslovnega razpisa, mora podjetje izkazati, da dejansko posluje v registrirani poslovni enoti (najeti ali lastni prostori za poslovanje ...) Poslovno enoto mora imeti registrirano najmanj dve leti pred dnevom objave razpisa,

3) na podlagi tega javnega razpisa bo sofinancirana samo ena udeležba na sejmu doma ali v tujini in ena organizacija poslovne konference, srečanje ali promocijski dogodek,

4) upravičenec za izplačane upravičene stroške odobrene vloge ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja odobrene vloge iz različnih javnih virov, lahko sofinancer odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Mestne občine Nova Gorica,

5) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Mestne občine Nova Gorica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica,

6) podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora imeti poravnane vse davke in prispevke,

7) Prijavitelju se bo sofinancirala promocijska aktivnost največ v višini 55% vrednosti upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti oziroma upravičenih stroškov organizacije poslovne konference, srečanja ali promocijskega dogodka,

8) minimalni znesek upravičenih stroškov mora znašati vsaj 1.000 EUR brez DDV,

9) prijavitelj ne sme biti kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško ali upravljavsko povezan s sejmšiščem oziroma organizatorjem sejma, ki ga navaja v vlogi na ta razpis,

10) prijavitelj ne more zahtevati sofinanciranja upravičenih stroškov udeležbe za tiste sejme, ki so na seznamu skupinskih predstavitev slovenskega gospodarstva na sejmih v tujini objavljenem na portalu SPIRIT Slovenija,

11) prijavitelj se mora udeležiti sejma kot samostojni razstavljavec. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti prijavitelj na sejmu, kar izkaže s prijavnico na sejmu.

5.3. Zavrnitev vloge

Vloge, ki ne izpolnjujejo vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in niso v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, se zavrnejo. Če se navedeno ugotovi po izdaji odločbe o sofinanciranju, se pogodba ne podpiše, odločba pa razveljavi. Po podpisu pogodbe je navedeno razlog za odstop od pogodbe in zahtevo za vrnitev sredstev.

Vloga se med drugim zavrne tudi, če:

– gre za neupravičenega prijavitelja ali neupravičeno prijavljeno promocijsko aktivnost,

– prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju promocijskih aktivnosti,

– prijavitelj tudi po pozivu k dopolnitvi vloge ni podal podatkov in zahtevanih prilog, ki so zahtevani skladno s pogoji razpisa,

– vloga ni dosegla zadostnega števila točk skladno z IX. točko razpisa (Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje),

– ne bo več razpoložljivih proračunskih sredstev, ker bodo višje ocenjenim vlogam že razdeljena sredstva po tem javnem razpisu.

VI. Upravičeni stroški

Sofinancer bo upravičencem sofinanciral naslednje upravičene stroške:

– stroške najema sejemskega prostora na sejmu doma ali v tujini,

– stroški najema prostora za organizacijo poslovne konference, dogodka oziroma srečanja doma ali v tujini,

– stroški postavitve in delovanja stojnice na sejmu doma ali v tujini,

– stroški ureditve in postavitve prostora za potrebe izvedbe poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka doma ali v tujini,

– stroški izdelave promocijskega materiala in stroški oglaševanja za potrebe udeležbe na sejmu ali za potrebe promocije poslovne konference, poslovnega srečanja ali promocijskega dogodka.

Stroški najema razstavnega prostora so stroški najemnine neopremljenega razstavnega prostora, oziroma stroški najemnine razstavnega prostora s tipsko stojnico, v kolikor organizator sejma to ponuja, ter stroški, ki jih zaračunava organizator sejma skupaj z najemom razstavnega prostora (npr. objava v katalogu razstavljavcev, prispevek za čiščenje in drugi skupni stroški razstavnega prostora).

Komisija bo upoštevala vloge samo tistih prijaviteljev udeležbe na sejmu, ki bodo z vpisom v katalog razstavljavcev dokazali svojo udeležbo na določenem sejmu.

Komisija bo upoštevala samo tiste račune, oziroma predračune prijaviteljev za postavitev stojnice, ki jih bodo izdali izvajalci, katerih glavna dejavnost so postavitev in opremljanje razstavnih prostorov razstavljavcev.

Nabava opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – prijaviteljem.

Sofinancer si pridružuje pravico, da pozove prijavitelja na dodatno obrazložitev in dokazila o posameznem strošku. Če se izkaže, da strošek ni realen oziroma nujno potreben za realizacijo promocijske aktivnosti, ga lahko tudi izloči.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV.

#### VII. Višina odobrenih sredstev

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presegati 55% upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti. Prijavitelj mora upoštevati še, da lahko prejme največ 5.000 EUR.

V primeru, da upravičenec v roku iz X. točke tega razpisa promocijskih aktivnosti ne realizira v obsegu,

kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani sofinancerja sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva

Upravičenec izgubi pravico do dodelitve sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v roku iz X. točke razpisa (Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov) za tega razpisa ne realizira v celoti promocijske aktivnosti, za katero so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

V kolikor sredstva na razpisu ne bodo porabljena, se lahko s sklepom komisije prerazporedijo na ostale posamezne javne razpise, ki jih naročnik objavi v skladu s sprejetim odlokom.

#### IX. Merila za ocenitev vlog

a) merila za vrednotenje vloge prijavitelja, ki se udeleži sejma doma ali v tujini

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Število zaposlenih v podjetju	5	
1.1.	do 5 zaposlenih	5	
1.2.	nad 5 zaposlenih	3	
2.	Mednarodni potencial sejma	5	
2.1.	sejem v tujini	5	
2.2.	sejem v Sloveniji	3	
3.	Promocija izdelkov/storitev	10	
3.1.	Promocija izdelkov/storitev lastnega razvoja	10	
3.2.	Promocija izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja	5	
4.	Status podjetja	5	
4.1.	Ima status podjetnika začetnika – podjetje ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače vsaj tri mesece pred dnevom objave razpisa	5	
4.2.	nima statusa podjetnika začetnika	0	
5.	Izvozni potencial podjetja	5	
5.1.	Izvedba vsaj dveh prodajnih poslov na tuje trge	5	
5.2.	Izvedba manj kot dveh izvoznih poslov na tuje trge	0	
6.	Oddaljenost prijavljenega sejma	10	
6.1.	radius nad 300km od Nove Gorice	10	
6.2.	radius do 300km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	40	

Vloga mora doseči minimalno 20 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk, ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

#### Število zaposlenih

Prijavitelj prejme 5 točk v primeru, da je bilo v podjetju zadnji mesec pred prijavo na razpis do največ 5 zaposlenih in 3 točke v primeru, da jih je bilo nad 5 zaposlenih. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe. Ocenjuje se na podlagi podatkov iz javnih evidenc.

#### Mednarodni potencial podjetja

Točke se dodeljujejo glede na to, ali gre za udeležbo na sejmu v tujini ali doma. Za udeležbo na sejmu v tujini prejme prijavitelj pet točk, za udeležbo na sejmu doma (v Republiki Sloveniji) pa prejme prijavitelj tri točke.

#### Promocija izdelkov/storitev

V kolikor prijavitelj promovira izdelke/storitve lastnega razvoja, prejme 10 točk. Za promocijo izdelkov/storitev, ki niso rezultat lastnega razvoja prejme prijavitelj 5 točk. Prijavitelj je dolžan predložiti dokazila o promociji izdelka/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja.

#### Status podjetja

Podjetje ima status podjetnika začetnika, če ni registrirano več kot 24 mesecev od dneva objave razpisa in izplačuje plače najmanj tri mesece pred dnevom objave razpisa.

**Izvozni potencial**

V primeru izvoznega poslovanja, je podjetje dolžno priložiti kopije potrdil, ki izkazujejo izvedbo vsaj dveh izvoznih poslov času od 1. 1. 2023 do datuma objave razpisa (dobavni list ali tovarni list ali potrdilo o prejetem plačilu ali drugo dokazilo o izvedenem izvoznem poslu).

**Oddaljenost od prijavljenega sejma**

V kolikor je radius prijavljenega sejma nad 300 km od Nove Gorice, prijavitelj prejme 10 točk, v primeru oddaljenosti sejma pod 300 km, prijavitelj prejme 5 točk.

**Končna ocena**

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 40 točk.

**Ocenjevanje vlog**

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu mednarodni potencial sejma, nato pri merilu promocija izdelkov/storitev, nato pri merilu št. zaposlenih, nato pri merilu izvozni potencial in nato pri merilu status podjetja

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljene promocijske aktivnosti. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov celotne promocijske aktivnosti. Najnižji delež sofinanciranja je 200 EUR. Kot upravičeni stroški posamezne promocijske aktivnosti se štejejo neto stroški promocijske aktivnosti (brez DDV), razen v primeru, ko prijavitelj ni davčni zavezanec. Sredstva se dodelijo po naslednji formuli:

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{40 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}} \times \text{UPRAVIČENO ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 20 točk ali več točk, nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bo vsem upravičencem dodeljena maksimalno možna višina sofinanciranja upravičenih stroškov prijavljene promocijske aktivnosti.

b) merila za vrednotenje vloge prijavitelja, ki organizira poslovno konferenco, srečanje ali promocijski dogodek

Zap. št.	Naziv merila	Št. možnih točk	Št. doseženih točk
1.	Učinki dogodka za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega okolja	20	
1.1.	Velik prispevek dogodka k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega okolja/dogodek presega regijski nivo	20	
	Srednji prispevek dogodka k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega okolja/dogodek presega občinski nivoju	15	
1.2.	nižji prispevek dogodka k prepoznavnosti lokalnega podjetniškega okolja/dogodek se izvaja na občinskem nivoju	10	
2.	Dosedanje delo in reference prijavitelja dogodka (obvezno dokazilo v prilogi)	5	
2.1.	Prijavitelj je že uspešno realiziral poslovne konference, poslovna srečanja ali druge ustrezne promocijske e dogodke	5	
2.2.	Prijavitelj še ni organiziral dogodkov, namenjenih promociji podjetij	0	
3.	Pričakovana udeležba/promocijski učinek dogodka (obvezno dokazilo v prilogi)	15	
3.1.	nad 200 obiskovalcev	15	
3.2.	od 101 do 200 obiskovalcev	10	
	od 51 do 100 obiskovalcev	8	
	od 21 do 50 obiskovalcev	5	
	do 20 obiskovalcev	3	
4.	Trajanje dogodka	10	
4.1.	Večdnevni dogodek	10	
4.2.	Enodnevni dogodek	5	
5.	Oddaljenost prijavljenega dogodka	10	
5.1.	radius nad 300km od Nove Gorice	10	
5.2.	radius do 300km od Nove Gorice	5	
	SKUPAJ	60	

Vloga mora doseči minimalno 30 točk, da je upravičena do sofinanciranja.

V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je dosegla manj kot 20 točk, ne more pridobiti sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa.

Obrazložitev posameznih meril:

Merilo; učinki dogodka za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega in inovativnega okolja občine

Promocijski dogodek, katerega izvedba presega regijske okvirje in se izvaja na državni oziroma mednarodni ravni, pomeni velik prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega okolja in zato se vloga prijavitelja pri tem merilu ovrednoti z 20 točkami.

Promocijski dogodek, katerega izvedba presega občinske okvirje in se izvaja na regionalni ravni, pomeni srednji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega okolja in zato prijavitelj pri tem merilu dobi 15 točk.

Promocijski dogodek, ki se izvaja v občinskih okvirjih, pomeni nižji prispevek k prepoznavnosti občine in promociji lokalnega podjetniškega okolja in zato prijavitelj pri tem merilu dobi 10 točk.

Merilo; dosedanje delo in reference

Prijavitelj mora pri merilu dosedanje delo in reference dokazati, da je že uspešno izpeljal vsaj en promocijski dogodek in v tem primeru dobi 5 točk. Prijavitelj mora obvezno priložiti ustrezna dokazila (slikovno gradivo, prispevki v medijih, računi in plačila ...) o uspešni realizaciji dogodka. V kolikor promocijskega dogodka ni še izpeljal, ne prejme nobene točke.

Merilo; pričakovana udeležba/doseg/promocijski učinek projekta

Promocijski dogodek, pri katerem se pričakuje udeležba nad 200 obiskovalcev, prejme 15 točk, za število obiskovalcev od 101 do 200 prejme prijavitelj po tem merilu 10 točk, za udeležbo od 51 do 100 obiskovalcev prejme prijavitelj 8 točk, za udeležbo od 21 do 50 obiskovalcev prejme prijavitelj 5 točk in za manj kot 20 obiskovalcev 3 točke.

Prijavitelj mora v poročilu o realizaciji promocijskega dogodka dokazati dejansko udeležbo, in sicer s predložitvijo ustreznih dokazil (slikovno gradivo, članki v medijih, lista prisotnosti udeležencev). V kolikor se bo dejansko število udeležencev za več kot 20 % razlikovalo od načrtovanega števila udeležencev, bo prijavitelj pri naslednjem javnem razpisu za izvajanje promocijskih aktivnosti podjetij prejel pri tem merilu nič točk.

Merilo; trajanje promocijskega dogodka

Za večdnevni promocijski dogodek prejme prijavitelj 10 točk, za enodnevni dogodek pa 5 točk.

Oddaljenost od prijavljenega promocijskega dogodka

V kolikor je radius prijavljenega promocijskega dogodka nad 300 km od Nove Gorice, prijavitelj prejme 10 točk, v primeru da se bo promocijski dogodek odvijal v radiusu 300 km ali manj od Nove Gorice, prijavitelj prejme 5 točk.

Končna ocena;

Najvišje možno število točk v skladu s postavljenimi merili je 60 točk.

Ocenjevanje vlog

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge in ga poda pristojnemu organu Mestne občine Nova Gorica za sprejetje odločitve o odobritvi sofinanciranja odobrene vloge. Na podlagi sklepa o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov odobrene vloge prejme podjetje državno pomoč skladno z zaprosenimi sredstvi

in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijave, ki so pridobile več točk pri merilu Učinki dogodka za promocijo in prepoznavnost lokalnega podjetniškega okolja, nato pri merilu Pričakovana udeležba/promocijski učinek dogodka, nato pri merilu oddaljenost prijavljenega dogodka, nato pri merilu Trajanje dogodka in nato pri merilu Dosedanje delo in reference prijavitelja dogodka.

Skupna višina odobrenih sredstev ne sme presežati 55 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prijavljenega promocijskega dogodka. Najvišji delež sofinanciranja znaša 5.000 EUR ne glede na višino prijavljenih upravičenih stroškov organizacije promocijskega dogodka. Najnižji delež sofinanciranja je 500 EUR. Kot upravičeni stroški se štejejo neto stroški organizacije promocijskega dogodka (brez DDV), razen v primeru, ko prijavitelj ni davčni zavezanec.

Sredstva se dodelijo do porabe razpisanih proračunskih sredstev za izvedbo javnega razpisa po naslednji formuli:

$$\frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA VLOGO}}{60 \text{ (MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK)}} \times \text{UPRAVIČENO ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZNO VLOGO}$$

V primeru, da bo po končanem ocenjevanju ugotovljeno, da je skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja vlog, ki so dosegle 20 ali več točk, nižja od razpoložljivih razpisanih proračunskih sredstev ter omogoča maksimalno možno sofinanciranje vsem upravičencem, bo vsem upravičencem dodeljena maksimalno možna višina sofinanciranja upravičenih stroškov prijavljenega promocijskega dogodka.

X. Obdobje za porabo sredstev in posredovanje zahtevkov za sofinanciranje upravičenih stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2024. Sredstva bodo dodeljena tistim promocijskim aktivnostim oziroma promocijskim dogodkom, ki bodo realizirani v času od 28. 10. 2023 do najkasneje 30. 10. 2024 in bodo priložili dokazila o nastanku in realizaciji upravičenih stroškov za obdobje od 28. 10. 2023 do vključno 30. 10. 2024.

Osnova za sklenitev pogodbe in izplačilo sredstev po tem javnem razpisu je zahtevek za izplačilo. Zahtevek z vsemi pripadajočimi prilogami se lahko dostavi na Mestno občino Nova Gorica tudi pred skrajnim rokom za realizacijo prijavljene in odobrene promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka (30. 10. 2024) oziroma kadarkoli v roku petnajstih dni od prejete pravnomočne odločbe o odobritvi sredstev prijavitelju ter na podlagi priloženih dokazil o realizaciji promocijske aktivnosti oziroma promocijskega dogodka.

Obvezne priloge zahtevka za podpis pogodbe (dokazila o realizaciji promocijske aktivnosti) in izplačilo so:

– fotokopije računov

– dokazila o plačilu računov

– dokazna gradiva o realizaciji promocijske aktivnosti (slikovno gradivo, potrdilo o udeležbi na sejmju ali dokazila organizaciji dogodka (slikovno gradivo, dokazila o številu udeležencev dogodka))

– morebitna ostala dokazila, ki jih zahteva upravičenec.

XI. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do vključno 31. 5. 2024. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 31. 5. 2024 do 15. ure osebno oddana na naslov: Mestna ob-



čina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (sprejemna pisarna Mestne občine Nova Gorica, pritličje desno). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko se za dan, ko je Občina prejela vlogo, šteje dejanski dan prejema in ura prejema vloge.

Prepozne vloge, vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne vloge, s sklepom zavrže pristojni organ.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesečno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za sofinanciranje promocijskih aktivnosti podjetij in promocijskih dogodkov v letu 2024« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja. Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagaja v fotokopijah. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Sofinancer lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prispelih vlog bo 4. 6. 2024. Odpiranje vlog ni javno. Pristojni organ bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozval tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, zavrže pristojni organ s sklepom. Po preteku roka iz tega odstavka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija. Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen promocijski dogodek oziroma promocijska aktivnost skladna s predmetom razpisa oziroma v javnem razpisu opredeljenimi upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa.

#### XII. Razpisna dokumentacija

Brezplačna razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za pripravo vloge je na voljo na spletni strani: <http://www.nova-gorica.si>.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 12. uro na Oddelku za gospodarstvo in gospodarske javne službe pri Mestni občini Nova Gorica na tel. 05/33-50-105 (Tatjana Gregorčič). Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [tanja.gregorcic@nova-gorica.si](mailto:tanja.gregorcic@nova-gorica.si).

XIII. Možnost pritožbe: zoper odločbo je možna pritožba v roku 8 dni od prejema odločbe na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi podjetji. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti pritožbene razloge. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloči župan v roku 15 dni od pravnomočnosti pritožbe.

#### XIV. Informacije javnega značaja

Z oddajo vloge se prijavitelj strinja s pogoji in z merili razpisa ter pripadajoče razpisne dokumentacije. Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o odobreni promocijski aktivnosti oziroma promocijskem dogodku in prejemniku finančnih sredstev skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo sofinancer lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) Mestna občina Nova Gorica ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri Mestni občini Nova Gorica opravlja funkcijo ali njegov družinski član posloводства, ali neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Ta prepoved smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od Mestne občine Nova Gorica ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

#### Mestna občina Nova Gorica

Št. 410-0002/2024-9

Ob-2091/24

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Praviilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), 6. člena Praviilnika o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23)

#### javni razpis

#### za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen v letu 2024

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2024 (Uradni list RS, št. 131/23), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10, 62/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje redne dejavnosti ljubiteljskih izvajalcev s področja kulture (v nadaljevanju: dejavnosti) v letu 2024. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednje dejavnosti, ki potekajo redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno, vsaj 1-krat tedensko in vsaj

9 mesecev v letu, izvajalci pa so dolžni svojo dejavnost javno predstaviti:

- glasbena dejavnost (vokalna glasba),
- plesna dejavnost (plesna umetnost, folklorna dejavnost),
- gledališka dejavnost.

#### 4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo ljubiteljska kulturna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in aktivno delujejo na območju Občine Komen,
- so v skladu z zakonodajo registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- redno dostavljajo poročila o realizaciji dejavnosti in imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Komen,
- za isto dejavnost niso sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Komen,
- izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

#### 5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2024 na proračunski postavki 180312 'Sofinanciranje letnega programa kulture po razpisu' v višini 6.860,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2024.

#### 6. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira Občina Komen so:

- avtorski honorarji, pogodbe o delu,
- stroški avtorskih pravic (SAZAS, IPF, AAS ...),
- kotizacije (za udeležence na seminarjih) in prijavnine (za udeležence na festivalih),
- stroški izvedbe izobraževanj za člane društva,
- najemi prostorov in opreme za vaje ali prireditve,
- notno gradivo (tudi kopiranje),
- tisk gradiva (oblikovanje in tisk promocijskega materiala za prireditve, založniški projekti),

- poštne storitve za namen promocije prireditev,
- stroški scenografije, rekvizitov ter gledaliških, plesnih in folklornih kostumov,
- stroški nakupa zborovskih oblek,
- potni stroški organizatorjev, mentorjev in udeležencev,
- najem vozila oziroma stroški prevoza na nastop,
- članarine,
- stroški, povezani z ureditvijo prostora za izvedbo nastopa, koncerta ...,
- poštne storitve za oglaševanje prireditev,
- stroški pogostitve največ v deležu 10 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,
- drugi stroški največ v deležu 5 % sredstev, prejetih na javnem razpisu za redno delovanje društva,
- pisarniški material,
- stroški plačilnega prometa,
- stroški, povezani z delovanjem spletnih strani,
- elektrika, voda, ogrevanje,
- stroški telefonskih storitev,
- računovodske storitve.

#### 7. Dokazila o namenski porabi sredstev

Predlagatelji bodo do roka, določenega v pogodbi, morali kot prilogo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Kot dokazila se upoštevajo:

- kopije računov, izstavljenih na ime predlagatelja,
- kopije pogodb o stvaritvi avtorskega dela, sklenjenih med predlagateljem in avtorjem. Kopijam pogodb mora biti predloženo dokazilo o izplačilu sredstev,
- kopije potnih nalogov za člane predlagatelja.

Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2024 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

Račune z datumom opravljanja storitve v mesecu decembru 2024, lahko prijavitelj uveljavlja pri javnem razpisu v naslednjemu koledarskem letu.

#### 8. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor dejavnosti in višino sofinanciranja dejavnosti bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

SKUPNA MERILA	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
Pogoj: najmanj 1 javni nastop, izveden v preteklem letu (nastop v živo, spletni nastop ipd.)	
Pogoj: najmanj 1 javni nastop, izveden v Občini Komen v letu 2024	
Višina sofinanciranja ne more presežati višine sredstev kot izhaja iz priložene finančne konstrukcije društva.	
Število članov iz Občine Komen	5 točk/člana iz občine Komen
Izvedena skupna prireditev z društvom s sedežem v Občini Komen	100 točk

GLASBENA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
1.1. Pevski zbor	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	100 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI	
Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk

INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven medobmočna, regijska raven državna raven mednarodna raven	50 100 200 300
1.2. Ljudske pevke in pevci	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 25 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	50 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven medobmočna, regijska raven državna raven mednarodna raven	50 100 200 300

PLESNA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
2.1. Plesna umetnost (balet, izrazni ples)	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	50 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven medobmočna, regijska raven državna raven mednarodna raven	50 100 200 300
2.2. Folklorna dejavnost	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 30 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	100 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk

PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

GLEDALIŠKA DEJAVNOST	ŠTEVILO MOŽNIH TOČK
3.1. Gledališka skupina	
PROGRAMSKI STROŠKI NA VAJO (prizna se največ 40 vaj na skupino na sezono)	3 točke/vaja
IZOBRAŽEVANJE ALI UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH	do 200 točk
PAVŠAL ZA MATERIALNE STROŠKE	200 točk
DOSEŽENA POSEBNA PRIZNANJA, NAGRADE, PLAKETE	do 200 točk
KAKOVOST DELOVANJA	do 200 točk
NASTOPI Javni nastopi in gostovanja	do 200 točk
Organizacija samostojnega koncerta	do 200 točk
INTENZIVNE VAJE	do 100 točk
PROMOCIJA OBČINE S programi prispevajo k prepoznavnosti občine po Sloveniji in v tujini, predstavljajo njene znamenitosti; internetna stran; brošure; objave v časopisih; izdelava CD ...	do 100 točk
UDELEŽBA NA TEKMOVANJU, FESTIVALU, SREČANJU območna raven	50
medobmočna, regijska raven	100
državna raven	200
mednarodna raven	300

9. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od njegove objave v Uradnem listu RS.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe,
- končno poročilo o izvedbi programa,
- merila in kriterije za vrednotenje in ocenjevanje

prijav,

– pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Komen.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavitni obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/](http://www.komen.si/) objave/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov Občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti«</p>
--

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>
-------------------------------------

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na podračun Občine Komen, št. SI56 0124 9449 0309 166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28.a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku petih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofinanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 410-0139/2024-2

Ob-2099/24

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2024 (Uradni list RS, št. 126/23, z dne 15. 12. 2023) ter Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, z dne 15. 12. 2020) objavlja **Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje obnove in vzdrževanja spomenikov v Občini Ilirska Bistrica v letu 2024.**

Prijave na javni razpis potekajo na elektronski način – prijava mora biti izpolnjena in oddana v spletni aplikaciji, ki je na voljo na spletni strani Občine Ilirska Bistrica [www.ilirska-bistrica.si](http://www.ilirska-bistrica.si).

Rok za oddajo prijav je do vključno 5. 6. 2024 do 10. ure.

**Občina Ilirska Bistrica**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2086/24

### Preklic

Dom starejših Šentjur preklicuje razpis za prosto delovno mesto direktor/ica Doma starejših Šentjur, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/24, dne 19. 4. 2024, na podlagi sklepa Sveta zavoda Dom starejših Šentjur, št.: 9000-5/2024-3, z dne 19. 4. 2024.

### Dom starejših Šentjur

Št. 900-2/2024-11

Ob-2072/24

Svet zavoda Vrtca Pedenjped, Cerutova ulica 6, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa 36. redne seje Sveta zavoda Vrtca Pedenjped z dne 15. 4. 2024, razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/ka (v nadaljevanju kandidati) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 11. 2024.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

– dokazila o izobrazbi (pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe najmanj druge stopnje in izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali svetovalnega delavca),

– dokazilo o nazivu (ima naziv višji svetnik, svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor),

– dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,

– dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,

– dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let delovnih izkušenj),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence (potrdilo iz Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidenc izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo Ministrstva za pravosodje), ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica, ki ne sme biti starejše od 30 dni,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje,

– kratek življenjepis,

pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Vrtca Pedenjped, Cerutova uli-

ca 6, 1000 Ljubljana z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Prijavljeni kandidati bodo o imenovanju obveščeni v zakonitem roku oziroma najkasneje v štirih mesecih od objave razpisa.

### Svet zavoda Vrtca Pedenjped

Št. 900-5/2023-31976

Ob-2073/24

V skladu z določili 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), 9. člena Sklepa o ustanovitvi Centra za socialno delo Celje (Uradni list RS, št. 30/18), 25. in 28. člena Statuta Centra za socialno delo Celje, ter sklepa 5. seje Sveta zavoda CSD Celje z dne 9. 4. 2024, Svet zavoda CSD Celje objavlja javni razpis za imenovanje

### direktorja/direktorice

#### Centra za socialno delo Celje

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih pogojev, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

2. Mandat direktorja/ice traja 5 let. Z imenovanim direktorjem/ico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

3. Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov CSD Celje (Svet CSD), Opekarniška cesta 15b, 3000 Celje, ali oddati v tajništvo zavoda najkasneje v 15 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

5. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri predsednici sveta zavoda, Matejki Brečko, na elektronskem naslovu: gp-csd.celje@gov.si, ali na tel. 03/777-98-11.

#### Svet zavoda CSD Celje

Ob-2074/24

Svet Socialno varstvenega zavoda Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah na podlagi sklepa 6. korespondenčne seje sveta zavoda z dne 12. 4. 2024 in v skladu s 45. in 46. členom Statuta SVZ Hrastovec, razpisuje prosto delovno mesto

#### strokovni vodja (m/ž)

Na to delovno mesto je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu s 56. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami), in sicer:

- strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu
- pet let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva
- opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Od kandidatov pričakujemo organizacijske in vodstvene sposobnosti ter poznavanje dela z računalnikom.

Kandidati naj predložijo vizijo razvoja strokovnega dela SVZ Hrastovec za mandatno obdobje.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda za opravljanje dela s polnim delovnim časom, za mandatno dobo petih let.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev in življenjepis najkasneje v 14 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda SVZ Hrastovec, Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah, z oznako »Ne odpiraj – prijava za razpis za strokovnega vodjo«.

Za potrebe kontaktiranja naj kandidati v prijavi navedejo kontaktni elektronski naslov in/ali telefonsko številko.

Obravnavane bodo samo pravočasne in popolne vloge. Nepopolne vloge ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi podane prijave, dokazil, kandidatove vizije razvoja strokovnega dela v SVZ Hrastovec za mandatno obdobje in osebne predstavitve na seji sveta zavoda.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v roku, določenem z zakonom.

#### Svet zavoda SVZ Hrastovec

Ob-2079/24

Svet JZ Socio Celje na podlagi 19. in 20. člena Odloka o ustanovitvi JZ Socio Celje (Uradni list RS, št. 27/17) in 10. člena Statuta JZ Socio, z dne 6. 10. 2017, razpisuje prosto delovno mesto

#### direktorja/ice

#### JZ Socio Celje

Za direktorico/direktorja je lahko imenovan kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) (17001),

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) (17002),

- magistrska izobrazba (17003),

- najmanj 5 let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

- najmanj 5 let izkazanih vodstvenih, vodilnih in organizacijskih sposobnosti,

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (če kandidat/ka nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le tega opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja na delovno mesto direktorja/direktorice),

- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (kadar kandidat/ka nima opravljenega strokovnega izpita iz splošnega upravnega postopka, mora izpit opraviti v roku treh mesecev po nastopu funkcije, sicer mu/ji delovno razmerje preneha),

- kandidat mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje,

- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika,

- aktivno znanje slovenskega jezika.

Izbran kandidat/kandidatka bo imenovan/a za mandatno obdobje 4 let. Z imenovanim kandidatom/kandidatko se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Mandat prične teči 3. 10. 2024.

Prijavo s pisnimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev s kratkim življenjepisom in programom poslovnega in programskega razvoja zavoda morajo kandidati/kandidatke poslati po pošti na naslov: Svet JZ Socio Celje, Kocenova 8, 3000 Celje ali oddati v tajništvu zavoda v roku 8 dni od objave. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja/direktorico.«

Svet JZ Socio Celje bo obravnaval samo popolne in pravočasno prispele vloge kandidatov/kandidatk, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, ostale pa izločil. Za nepopolno vlogo bo svet zavoda štel tudi vlogo, kateri ne bo priloženih zahtevanih dokazil ter vlogo, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

#### Svet JZ Socio Celje

Št. 701-17/2024-2030-2

Ob-2089/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

#### 2 prosti mesti okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvo litev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 701-21/2024-2030-2

Ob-2090/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; ZDT-1)

### **1 prosto mesto višjega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

Razpisni pogoji obsegajo: splošne pogoje za izvoitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto višjega državnega tožilca, določene v 26. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 701-24/2024-2030-2

Ob-2110/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju ZDT-1) prosto mesto

**vodje**

### **Okrožnega državnega tožilstva v Slovenj Gradcu**

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 117. člena ZDT-1 je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti,
- program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrnim odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev,
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Življenjepis z opisom strokovne dejavnosti in program vodenja državnega tožilstva, naj vsak posebej ne presega pet strani besedila.

Skladno s prvim odstavkom 117. člena ZDT-1 vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Državnotožilski svet, na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva ulica 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-24/2024-2030 – Slovenj Gradec«.

**Ministrstvo za pravosodje**



Št. 701-26/2024-2030-2

Ob-2111/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju ZDT-1) prosto mesto

**vodje****Okrožnega državnega tožilstva  
v Ljubljani**

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 117. člena ZDT-1 je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti,
- program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrtem odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev,

- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Življenjepis z opisom strokovne dejavnosti in program vodenja državnega tožilstva, naj vsak posebej ne presega pet strani besedila.

Skladno s prvim odstavkom 117. člena ZDT-1 vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Državnotožilski svet, na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva ulica 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-26/2024-2030 – Ljubljana«.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 701-25/2024-2030-2

Ob-2112/24

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 200. člena v povezavi s prvim odstavkom 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljevanju ZDT-1) prosto mesto

**vodje****Oddelka za preiskovanje in pregon uradnih oseb  
s posebnimi pooblastili pri Specializiranem  
državnem tožilstvu RS**

Razpisni pogoji:

Na podlagi prvega odstavka 199. člena ZDT-1 pri Specializiranem državnem tožilstvu RS deluje kot samostojna notranja organizacijska enota s posebnim položajem Oddelek za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili (v nadaljevanju Posebni oddelek). V skladu s prvim odstavkom 200. člena ZDT-1 se vodja Posebnega oddelka imenuje po določbah, ki veljajo za imenovanje vodje okrožnega državnega tožilstva. Tretji odstavek 117. člena ZDT-1 določa, da je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca. V skladu s četrtem odstavkom 117. člena ZDT-1, državni tožilec, ki ni imel naziva višji državni tožilec, naziv pridobi z imenovanjem.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti,
- program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrtem odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev,
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Življenjepis z opisom strokovne dejavnosti in program vodenja državnega tožilstva, naj vsak posebej ne presega pet strani besedila.

Skladno s prvim odstavkom 200. člena ZDT-1 vodjo Posebnega oddelka imenuje Državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca po predhodnem mnenju ministra.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-25/2024-2030 – vodja Posebnega oddelka«.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-2098/24

Svet zavoda Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica na podlagi 1. člena Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica (Uradni list RS, št. 30/19) in 42. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Janeza Oražma Ribnica in sklepa Sveta zavoda z dne 18. 4. 2024 razpisuje prosto delovno mesto

**direktorja****zavoda**

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Kandidat mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj,

- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,

- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let,

- državljanstvo RS in aktivno znanje slovenskega jezika,

- kandidat ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Prijava mora vsebovati:

- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena oziroma diplomoma,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,
- program dela in razvoja ZD Ribnica za mandatno obdobje,

- izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

– Izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje pristojnemu organu pridobitev podatkov iz predhodnih alinej iz uradne evidence.

Prednost imajo kandidati z delovnimi izkušnjami na vodstvenih delovnih mestih.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi kratek življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj posebej izpostavi izkušnje, zaradi katerih ima lahko prednost pri izbiri.

Delovno mesto direktorja se razpisuje za mandatno dobo štirih let. Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev naslovijo na Zdravstveni dom dr. Janeza Oražma Ribnica, Majnikova 1, 1310 Ribnica z oznako »za razpisno komisijo« ali po elektronski pošti razpisna.komisija@zdr Ribnica.si. Rok za prijavo je 13. 5. 2024. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je bila oddana na pošto najkasneje zadnji dan roka za prijavo. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izboru v zakonitem roku.

**Svet zavoda Zdravstvenega doma  
dr. Janeza Oražma Ribnica**

Su KS 125/2024-3

Ob-2107/24

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 sodniško mesto višjega sodnika  
na Višjem sodišču v Kopru,  
za civilno pravno področje**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: [http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl\\_SI](http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI)), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavi na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 30 dni po objavi.

**Vrhovno sodišče Republike Slovenije**

## Druge objave

Št. 5450-17/2024-2570

Ob-2108/24

### Javni poziv

#### za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za izrabo vetrne energije (oznaka: JP PS VE OVE 2024),

v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026,

Področje 3: Obnovljivi viri energije,  
Sofinanciranje projektov OVE

#### 1. Naziv in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva, je Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) ministrstvo objavlja Javni poziv za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za izrabo vetrne energije (oznaka: JR SPS VE OVE 2024), v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026, Področje 3: Obnovljivi viri energije, Sofinanciranje projektov OVE.

#### 2. Pravne podlage za izvedbo javnega poziva

– Uredba (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. 6. 2020, str. 13; v nadaljevanju: Uredba 2020/852/EU);

– Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1; v nadaljevanju: Uredba GDPR);

– Uredba (EU, EURATOM) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013 (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, EURATOM) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU);

– Uredba Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3);

– Direktiva (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja ali financiranje terorizma, spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 Evrop-

skega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2005/60/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Komisije 2006/70/ES (UL L št. 141 z dne 5. 6. 2015, str. 73);

– Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82);

– Direktiva 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES (UL L št. 315 z dne 14. 11. 2012, str. 1);

– Direktiva (EU) 2018/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spremembi Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 210);

– Priloga k Sklepu Komisije z dne 14. maja 2019 o opredelitvi smernic za določanje finančnih popravkov, ki jih je treba uporabiti za odhodke, ki jih financira Unija, zaradi neupoštevanja veljavnih pravil o javnem naročanju, objavljena na [https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL\\_corrections\\_pp\\_irregularities\\_annex\\_SL.pdf](https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/05/GL_corrections_pp_irregularities_annex_SL.pdf);

– Smernice Evropske komisije o državni pomoči za podnebje, varstvo okolja in energijo za leto 2022 (2022/C 80/01), objavljene na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218\(03\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/HTML/?uri=CELEX:52022XC0218(03)&from=SL);

– Smernice Evropske komisije o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov, objavljene na <https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>;

– Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006, z dne 11. julija 2006, objavljene na [https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt\\_c654e16032914450.pdf](https://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf);

– Obvestilo Komisije Smernice o izogibanju in obvladovanju nasprotja interesov v skladu s finančno uredbo (2021/C 121/01), objavljeno na [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409\(01\)&from=SL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0409(01)&from=SL);

– Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);

– Spremembe proračuna Republike Slovenije za leto 2024 (DP2024) (Uradni list RS, št. 123/23);

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. 123/23 in 12/24);

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);

– Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb);

– Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);

– Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 15/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK);

– Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22 in 145/22);

– Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 176/21 – uradno prečiščeno besedilo, 178/21 – popr., 196/21 – odl. US, 157/22 – odl. US, 35/23 – odl. US, 57/23 – odl. US in 102/23);

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS);

– Zakon o oskrbi z električno energijo (Uradni list RS, št. 172/21);

– Zakon o spodbujanju rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 in 121/22 – ZUOKPOE);

– Zakon o učinkoviti rabi energije (Uradni list RS, št. 158/20);

– Zakon o uvajanju naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 78/23);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK, 18/21, 18/23 – ZDU-10 in 75/23);

– Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24 – ZVO-2);

– Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23; v nadaljevanju: GZ-1);

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);

– Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22);

– Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 182/20 in 121/21 – ZSROVE);

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19, 197/20 in 121/21 – ZSROVE);

– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 43/22);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2);

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23);

– Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23);

– Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23; v nadaljevanju: odlok);

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23);

– Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24);

– Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23);

– Shema državne pomoči »Spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje«

– vse objavljene spremembe navedenih podlag.

### 3. Splošni podatki o javnem pozivu

Javni poziv se izvaja v skladu z Odlokom o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026, ki je podlaga za koriščenje razpoložljivih sredstev Sklada za podnebne spremembe.

#### 3.1 Namen in cilj javnega poziva

Namen javnega poziva je dofinanciranje projektov obnovljivih virov energije državnih družb za proizvodnjo energije nacionalnega pomena, ki imajo vsa potrebna dovoljenja za izvedbo, a zaradi zahtev višine donosnosti upravljanja kapitalskih naložb ne izvedejo investicij. V okviru ukrepa se sofinancira del stroškov projekta, potrebnih za zaprtje finančne konstrukcije (upoštevajoč pravila državnih pomoči ter drugih podlag pri določanju stopnje sofinanciranja). Sofinancirajo se projekti, ki prispevajo k zelenemu prehodu in ustrezajo področnim merilom za spodbude zelenemu prehodu.

#### 3.2 Predmet javnega poziva

Predmet javnega poziva je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje izgradnje novih manjših naprav za proizvodnjo električne energije vetrne energije.

Kot datum zaključka izvedbe projekta se šteje datum, ko je ali sklenjena Pogodba o uporabi sistema ali izdano uporabno dovoljenje za izveden projekt, kar končni prejemnik priloži h končnemu poročilu najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnje vloge za izplačilo.

### 4. Vlagatelj

#### 4.1 Vlagatelj in končni prejemniki

Vlagatelj po tem javnem pozivu so gospodarske družbe, ki so proizvajalci energije in so v javni-državni lasti.

Vlagatelj, ki kandidirajo za državno pomoč, morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih spodbud za spodbujanje energije iz obnovljivih virov in sproizvodnje z visokim izkoristkom ter energijsko učinkovito daljinsko ogrevanje oziroma hlajenje (Uradni list RS, št. 32/24; v nadaljevanju: Pravilnik). Vlagatelj postane končni prejemnik, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Vlagatelj morajo skladno s predpisi razpolagati z relevantnimi dovoljenji, pravicami in soglasji, ki jih za potrebe tega javnega poziva predpisuje Zakon o oskrbi z električno energijo.

Vlagatelj soglašajo, da bo v primeru, da bo možen vstop v shemo podpore JARSE (v nadaljevanju: agencija), pri določitvi višine podpore za proizvodnjo električne energije iz OVE in SPTE agencija upoštevala državno pomoč, ki bo dodeljena na tem javnem pozivu.

Vlagatelj so skladno z 32. členom Energetskega zakona dolžni poročati o doseženih učinkih in obvestiti agencijo o izvedbi projekta.

Učinki izvedbe ukrepa iz odloka se ovrednotijo v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v skladu s Pravilnikom o metodah za določanje prihrankov energije (Uradni list RS, št. 57/21), o katerih bo poročal vlagatelj po zaključku izvedbe ukrepa iz odloka.

Vlagatelj ne more biti podjetje, ki samo proizvaja naprave, ki so predmet projekta.

Državnih pomoči se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

– primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske

skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183); plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,

– predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

a) kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo zadevno podjetje na trg,

b) kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ribištvo in ribogojništvo in akvakulturo,  
– premogovništvo,  
– jeklarstvo,  
– promet,  
– ladjedelništvo,  
– industrijo sintetičnih vlaken,  
– proizvodnjo orožja in streliva,  
– izvajanje okoljskih študij (t. i. energetski pregledi za velika podjetja),  
– zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,  
– dejavnosti, povezane z izvozom, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

– je naložbeni projekt za iste upravičene stroške, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz teh naslovov presega najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči,

– je investitor insolventen,

– je investitor v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij,

– je zoper investitorja uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,

– je investitor naveden na seznamu podjetij, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,

– ima investitor neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,

– ima investitor na dan, ko je bila oddana vloga na javni poziv, zapadle, neplačane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,

– je investitor ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– je investitor »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU,

– ima investitor neporavnan nalog za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,

– je investitor naslovnik neporavnane naloga za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovom.

5. *Upravičeni nameni in upravičeni stroški*

Upravičeni stroški so:

a) stroški nakupa, dobave in vgradnje opreme, povezani z izgradnjo elektroenergetskega postroja za pridobivanje električne energije iz vetrne energije,

b) gradbena, obrtniška in instalacijska dela, ki so neposredno povezana z izgradnjo elektroenergetskega postroja za pridobivanje električne energije vetrne energije,

c) stroški storitev projektantskega in gradbenega nadzora v vrednosti 3 % priznanih upravičenih stroškov projekta,

pri čemer dejavnosti iz točke b) in točke c) predstavljajo upravičen namen le ob sočasni prijavi dejavnosti iz točke a) na javni poziv.

Projekti se izvajajo v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU.

V okviru tega javnega poziva se lahko sofinancira le naložbe, ki izpolnjujejo pogoje Pravilnika. V skladu z navedenim Pravilnikom se sofinanciranje v okviru javnega poziva izvaja po pravilih državnih pomoči za vlagatelje, ki izpolnjujejo pogoje po 8. in 9. členu Pravilnika.

Državne pomoči so namenjene za naložbe v gradnjo novih naprav za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, to je za t. i. začetne naložbe po Pravilniku.

Nadzor lahko zajema: strokovni nadzor v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo, projektantski nadzor, geomehanski in geotehnični nadzor ter arheološki nadzor.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav. Predmet projekta mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25 % lastniško ali kapitalsko povezane z vlagateljem.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta,

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

– so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

– stroški storitev izdelave ostale potrebne dokumentacije;

– nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;

– stroški nakupa objektov;

– stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;

– stroški začasnih zgradb/provizorijev, stroški ureditve gradbišča;

– naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;

– stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;

– skupni stroški strokovnega nadzora gradnje (upravičeni stroški pod tč. c), ki presegajo 3 % upravičenih stroškov projekta);

– davki, vključno z davkom na dodano vrednost;

– stroški upravnega postopka, različna svetovanja, pridobivanja dovoljenj, soglasij, priprava vloge za ta javni poziv;

– nepredvidena in dodatna dela;

– nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;

– notarski in odvetniški stroški;

– stroški storitev zunanjih izvajalcev, v kolikor je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član;

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca ali

– je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 % deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca. Za organe ali organizacije javnega sektorja, ki so zavezani postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva skladno z določili ZIntPK velja, da za tretje osebe ne morejo šteti osebe, ki so več kot 5 % lastniško ali kapitalsko povezane s vlagateljem.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi Sklada za podnebne spremembe.

V primeru, da bo vlagatelj v vlogi kot upravičene navedel tudi neupravičene stroške, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino upravičenih stroškov.

S sklepom o izboru se dodeli maksimalna višina nepovratnih sredstev na podlagi ugotovitev iz prejšnjega odstavka. Dokončna višina dodeljenih nepovratnih sredstev se določi v postopku administrativnega preverjanja upravičenosti stroškov v vlogi za izplačilo.

#### 6. Podatki o sofinanciranju

Finančna sredstva za izvedbo javnega poziva so zagotovljena v Skladu za podnebne spremembe in so v skladu s predpisi na področju javnih financ načrtovana v proračunu Republike Slovenije za leto 2024 v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026, Področje 3: Obnovljivi viri energije, Sofinanciranje projektov OVE.

##### 6.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem pozivu

Višina sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje projektov po tem javnem pozivu, znaša 1.500.000 EUR. Koriščenje sredstev bo mogoče v letu 2024.

Za izvedbo predmetnega javnega poziva so zagotovljene pravice porabe v proračunu Republike Slovenije na PP 231758 Sklad za podnebne spremembe, na evidenčnem projektu 2550-17-0003 Sredstva sklada za podnebne spremembe.

V primeru, da se višina razpoložljivih sredstev tega javnega poziva spremeni, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 6.2 Višina sofinanciranja in izplačilo

S sredstvi Sklada za podnebne spremembe bo sofinanciranih do 45 % upravičenih stroškov projekta in ne več kot je potrebno, da naložba dosega 3,5 % interno stopnjo donosnosti, kot izhaja iz priložene investicijske dokumentacije.

Sredstva lastne udeležbe v višini 55 % ali več upravičenih stroškov in sredstva za vse neupravičene stroške mora zagotavljati končni prejemnik.

Podlaga za izplačilo sredstev izbranemu končnemu prejemniku je pravočasno prejeta in popolna vloga za izplačilo. Vloga za izplačilo iz Sklada za podnebne spremembe se odda na predpisanem obrazcu in vsebuje seznam stroškov ter vsebinsko poročilo o opravljenih aktivnostih.

Poleg obveznih sestavin mora vloga za izplačilo sredstev po tem javnem pozivu vsebovati tudi ostala dokazila, ki jih ministrstvo določi v pogodbi o sofinanciranju.

#### 7. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

##### 7.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je za vse upravičene stroške projekta za namen investicije v proizvodnjo električne energije vetrne energije od datuma oddaje vloge na javni poziv do 31. 12. 2024.

Sofinanciranje predstavlja državno pomoč. Izvedba ukrepa, tj. pričetek del/gradnje oziroma zavezujoče naročanje opreme, se ne sme pričeti pred oddajo vloge na javni poziv. Skladno z Uredbo 651/2014/EU »začetek del« pomeni bodisi začetek gradbenih del v okviru naložbe bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali vsako drugo zavezo, zaradi katere naložbe ni več mogoče preklicati, če slednja nastopi pred začetkom omenjenih gradbenih del. Če se delo prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celoten projekt ne bo upravičen do državne pomoči. Vlagatelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na javni poziv, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da se sofinanciranje zavrne.

##### 7.2 Obdobje za porabo sredstev

Za izdatke, nastale v okviru obdobja upravičenosti izdatkov, za katere bodo pravilne in popolne vloge za izplačilo izstavljene najkasneje do 15. 1. 2025, bodo sredstva izplačana v letu 2024 in 2025, skladno s proračunskimi možnostmi.

#### 8. Pogoji in zahteve za dodelitev sredstev

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale v nadaljevanju navedenih pogojev in zahtev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, zahtev ali navedb v vlogi, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložiti vlogo na javni poziv in pred izdajo sklepa o izboru. V kolikor se bo ugotovilo, da niso izpolnjeni vsi pogoji, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se bo neizpolnjevanje pogojev ugotovilo med izvedbo projekta po podpisu pogodbe, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

#### 8.1 Pogoji za ugotavljanje upravičenosti

Pogoji za ugotavljanje upravičenosti	Vsebina pogoja za ugotavljanje upravičenosti	Zahtevana dokazila
Skladnost projekta z namenom (predmetom) javnega poziva	Projekt mora biti skladen z namenom (predmetom) javnega poziva in določili javnega poziva, z razpisno dokumentacijo in evropsko ter slovensko zakonodajo.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 1: Podatki o projektu
Popolnost vloge z zahtevami javnega poziva	Vloga za dodelitev sredstev sofinanciranja mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega poziva in razpisno dokumentacijo, ki natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pripravo vloge.	Izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 4: Kontrolnik za popolnost vloge Izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci iz razpisne dokumentacije Ostala z javnim pozivom zahtevana dokumentacija, ki je ustrezno označena (podpisana) in žigosana.

Izkazovanje lastništva in urejenega razmerja med (so)lastniki	Vlagatelj mora za projekt izkazovati pravico graditi z lastninsko pravico. V kolikor vlagatelj ni edini lastnik nepremičnine, na kateri bo zgrajena naprava za proizvodnjo električne energije iz vetrne energije, mora priložiti Sporazum o sofinanciranju in o vodenju projekta, ki vsebuje tudi soglasje solastnikov za izgradnjo.	Izpis iz zemljiške knjige Sporazum o sofinanciranju in o vodenju projekta (v primeru (so)lastništva)
Pravnomočno gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta oziroma dela projekta	Pravnomočno gradbeno dovoljenje ali izjava odgovorne osebe vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za predmetni projekt ali del projekta gradbeno dovoljenje ni potrebno.	Priloženo mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje, potrebno za izvedbo projekta, in izjava odgovorne osebe, da ima za začetek projekta pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (mora biti opremljeno z žigom pravnomočnosti). Gradbeno dovoljenje se mora glasiti samo na vlagatelja in na prijavljen projekt. Iz gradbenega dovoljenja mora biti jasno razvidno, da gre za projekt, kot je naveden v vlogi. V kolikor gradbeno dovoljenje za izvedbo projekta ni potrebno, je treba priložiti izjavo odgovorne osebe vlagatelja in vodje projektiranja po GZ-1, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.
Zaključena finančna konstrukcija	Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem pozivu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora vlagatelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Podpisan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva. Prikaz zaprte finančne konstrukcije v investicijski dokumentaciji z izračunano višino potrebnega dofinanciranja, da naložba dosega 3,5 % interno stopnjo donosnosti.
Investicijska dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za projekt, ki se izvaja v okviru tega javnega poziva, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Iz investicijske dokumentacije mora biti razvidna razčlenitev projekta na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške ter terminski načrt z razdelanimi aktivnostmi za izvedbo projekta.	Izdelana vsa predpisana investicijska dokumentacija v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ. Sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije
Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PGD)	Vlagatelj mora izkazati, da je za ukrepe, ki so predmet vloge za dodelitev sredstev, izdelana projektna dokumentacija PGD v skladu z gradbeno zakonodajo.	Izdelana ter potrjena s podpisom in žigom projektanta, vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov (IZS ali ZAPS žig) projektna dokumentacija PGD v skladu z energetsko in gradbeno zakonodajo z izjavo projektanta in vodje projektiranja (IZS ali ZAPS žig), da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s tem javnim pozivom (izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec št. 7: Izjava projektanta in vodje projektiranja).
Soglasje za priključitev	Soglasje za priključitev naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo vetrne energije na distribucijsko omrežje ali pozitivno mnenje pristojnega elektrodistribucijskega podjetja iz katerega je razvidno, da so upoštevani vsi projektni pogoji in ter da se izdajatelj mnenja strinja z nameravano gradnjo.	Soglasje za priključitev ali pozitivno mnenje pristojnega elektrodistribucijskega podjetja iz katerega je razvidno, da so upoštevani vsi projektni pogoji in ter da se izdajatelj mnenja strinja z nameravano gradnjo.

Možnost sodelovanja	Sredstva na tem javnem pozivu ne more pridobiti vlagatelj, katerega odgovorna oseba je bila obsojena zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev.	Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega poziva.
Izbira izvajalcev in opreme	Predstavljen postopek izbire opreme in izvajalcev.	Fotokopija pisnega poziva (vsaj trem) potencialnim ponudnikom za oddajo ponudb s priloženo specifikacijo povpraševanja V primeru, da je vlagatelj zavezanec za javno naročanje, mora priložiti fotokopijo objave javnega naročila na portalu javnih naročil. Prejete ponudbe izvajalcev Podpisan in žigosan zapisnik oziroma poročilo o odpiranju ponudb, iz katerega je razviden najugodnejši ponudnik.
Minimalna vrednost projekta	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost priznanih upravičenih stroškov projekta vsaj 300.000 EUR brez DDV (tekoče cene).	Investicijska dokumentacija
Celovita presoja vplivov na okolje	Predhodni postopek oziroma presoja vplivov na okolje, v kolikor je tako predpisano glede na trenutno veljavno okoljsko zakonodajo, morata biti izvedena do oddaje vloge.	Fotokopija okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku
Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev	Vlagatelj mora podpisati Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva.	Podpisan in žigosan Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva.

## 8.2 Zahteve

Vlagatelj mora poleg določil iz poglavja 4.1 izpolnjevati sledeče zahteve:

- da se seznaniti in soglaša z vsebino Javnega poziva za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših proizvodnih naprav za izrabo vetrne energije (oznaka: JR PS VE OVE 2024), v okviru Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026, Področje 3: Obnovljivi viri energije, Sofinanciranje projektov OVE;
- o seznanitvi in pridobitvi privolitvev za obdelavo osebnih podatkov;
- da soglaša s pridobitvijo podatkov iz registra dejanskih lastnikov – AJPES;
- da na dan, ko je oddana vloga na javni poziv, nima zapadlih, neplačanih obveznosti do Republike Slovenije;
- da ima zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotnega projekta oziroma bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva pridobil iz lastnih virov;
- da bo dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi hranil še 5 let po zadnjem izplačilu za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj;
- da bo omogočil dostopnost dokumentacije ministrstvu ter nadzornim organom;
- da soglaša s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posameznega projekta, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja projekta ali če delež sofinanciranja projekta preseže maksimalno dovoljeno stopnjo;
- da soglaša z vodenjem ločene knjigovodske evidence projekta in spremljanju prihodkov projekta;
- da soglaša z elektronsko ali drugačno objavo imena projekta, naziva končnega prejemnika in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena projektu;

- da naprav in opreme, ki so predmet sofinanciranja, ne bo odtujil oziroma odstranil najmanj 5 let po izplačilu sredstev sofinanciranja, razen v primeru okvar;
- da se zaveže k upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije;
- da bo vlagatelj najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnje vloge za izplačilo dostavil končno poročilo o projektu, kateremu obvezno priloži ali sklenjeno Pogodbo o uporabi sistema ali izdano uporabno dovoljenje za izveden projekt in analizo učinkov izvedbe ukrepa iz odloka, ovrednoteno v skladu z metodo za določanje prihrankov energije, rabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij;
- da bo skladno s pogodbo o sofinanciranju zagotovil vse potrebne podatke za v informacijski sistem;
- da bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor je zavezanec za ZJN-3;
- da bo projekt izvedel v skladu z veljavno nacionalno in EU okoljsko zakonodajo;
- da pred vložitvijo vloge še ni pričel z izvajanjem gradbenih del ali z zavezujočim naročanjem opreme;
- da soglaša z elektronskim načinom poslovanja v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18, 14/20, 167/20, 172/21, 68/22, 89/22, 135/22 in 77/23).

## 9. Varovanje in obdelava osebnih podatkov

Ministrstvo, bo v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, pridobivalo, evidentiralo, obdelovalo in hranilo osebne podatke, katerih zbiranje in obdelava se bo izvajala izključno za namen revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev Sklada za podnebne spremembe.

V okviru tega javnega poziva se bodo zbirali in obdelovali osebni podatki (ime, priimek, rojstni podatki) dejanskih lastnikov končnih prejemnikov ter izvajalcev



in podizvajalcev, ker je končni prejemnik sredstev javni naročnik v skladu s pravom Evropske unije ali nacionalnim pravom o javnem naročanju<sup>1</sup>.

Vlagatelj mora k vlogi priložiti podpisano izjavo, s katero potrjuje, da je z obdelavo seznanil vse z njim povezane fizične osebe, ki bodo sodelovale pri prijavi in izvajanju projekta, in da je od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov. Izjava vsebuje tudi zavezo vlagatelja/končnega prejemnika, da bo z obdelavo osebnih podatkov seznanil tudi fizične osebe, ki bodo naknadno pristopile k izvajanju projekta in od njih pridobil privolitve za obdelavo osebnih podatkov<sup>2</sup>.

#### 10. Način in rok za predložitev vlog

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše vse obrazce iz dokumentacije javnega poziva ter jim priloži vse zahtevane dokumente.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 10.1.

Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov, pri čemer morajo biti obrazci natisnjeni, podpisani in skenirani, za Obrazec 1 pa mora biti poleg tega priložena tudi elektronska verzija izpolnjenega obrazca v izvorni elektronski obliki (izpolnjen obrazec in shranjen v pdf formatu).

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika vlagatelja za podpis vloge.

Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma regulatorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni poziv, morajo biti v slovenskem jeziku.

Posamezna vloga lahko obravnava največ en projekt. Kadar vlagatelj na javni poziv prijavlja več projektov, pripravi vlogo za vsak projekt posebej.

#### 10.1 Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

##### 1. Podatki o projektu (Obrazec št. 1):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec mora biti izpolnjen v celoti (izpolnjena vsa polja obrazca), podpisan in skeniran ter priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

##### 2. Podatki o objektu (Obrazec št. 2):

– V obrazec se vpiše zaporedna številka objekta (če projekt sestavlja več objektov).

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

3. Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev in zahtev javnega poziva (Obrazec št. 3):

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

4. Kontrolnik za popolnost vloge (Obrazec št. 4):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Z »X« se označi, katera dokazila (ni)so vlogi priložena.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

5. Vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni poziv (Obrazec št. 5):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se lahko nalepi na ovojnico, ki mora biti zaprta in zapečaten, v kateri je vloga.

6. Izjava projektanta in vodje projektiranja (Obrazec št. 7), da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PGD izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno z javnim pozivom:

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vodje projektiranja (IZS ali ZAPS).

– Obrazec podpiše vodja projektiranja.

7. Izjava o seznanitvi in pridobitvi privolitve za obdelavo osebnih podatkov (Obrazec št. 8):

– V obrazec se vpišejo zahtevani podatki.

– Obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja.

– Obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

8. Pravnomočno gradbeno dovoljenje in izjava odgovorne osebe, da ima za začetek projekta pridobljena vsa potrebna pravnomočna gradbena dovoljenja (opremljeno z žigom pravnomočnosti) ali Izjava odgovorne osebe vlagatelja, projektanta in vodje del po GZ-1, da za predmetni projekt gradbeno dovoljenje ni potrebno.

9. Soglasje za priključitev ali pozitivno mnenje pristojnega elektrodistripcijskega podjetja

10. Izpis iz zemljiške knjige.

11. Potrdilo o nekaznovanosti pravne osebe in odgovorne osebe vlagatelja, ki ni starejše od datuma objave javnega poziva.

12. Sklepi o potrditvi investicijske dokumentacije za projekt.

13. Investicijska dokumentacija za projekt, pripravljena v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

14. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PGD), pripravljena in potrjena (s podpisom in žigom projektanta, vodje projektiranja in pooblaščenih strokovnjakov/strokovnjakinj (IZS ali ZAPS žig)) v skladu z gradbeno in energetsko zakonodajo ter izpolnjen obrazec Izjava projektanta načrta in pooblaščenega strokovnjaka v PGD.

#### 10.2 Oddaja vloge in roki za predložitev vlog

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom ministrstva (kot navedeno zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga JR PS VE OVE 2024« ter polnim naslovom vlagatelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisno dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni poziv (Obrazec št. 5), ki ga lahko vlagatelj nalepi na sprednjo stran ovojnice.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložnišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti do roka veljavnosti javnega poziva. Vloga, ki bo oddana po poteku roka se s sklepom zavrže kot prepoznana ter vrne vlagatelju.

Javni poziv je odprt do porabe sredstev ali do 31. 10. 2024.

<sup>1</sup> 22. člen Uredbe 2021/241/EU

<sup>2</sup> 6. člen Uredbe GDPR

### 11. Postopek in način izbora

Postopek javnega poziva za izbor projektov bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva (v nadaljevanju: komisija).

#### 11.1 Odpiranje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki zaradi pričakovanega večjega števila vlog in obsežnosti dokumentacije le-teh, ne bo javno, bo izvedla komisija v prostorih Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

O odpiranju vlog bo komisija vodila zapisnik.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

Sredstva na javnem pozivu bodo dodeljena po vrstnem redu popolnosti vlog.

#### 11.2 Dopolnjevanje vlog

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Vlagatelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni poziv. Dokumenti, zahtevani v pozivu za dopolnitev, morajo ravno tako biti oddani tudi v elektronski obliki na USB mediju. Nepopolna vloga, ki jo vlagatelj v zahtevanem roku ne bo dopolnil oziroma bo tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo zavržena. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Po preveritvi formalne popolnosti vloge lahko ministrstvo vlagatelja pozove k vsebinskim pojasnilom oddane vloge.

#### 12. Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega poziva obveščeni s sklepom o izboru predvidoma v roku 60 dni od datuma vložitve vloge. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor. Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v 8 dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <https://www.gov.si/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche ali spremeni, kar stori z objavo v Uradnem listu RS.

#### 13. Razpisna dokumentacija

Vsebina razpisne dokumentacije predmetnega javnega poziva je:

- besedilo javnega poziva,
- obrazci za izpolnjevanje vloge
- priloge javnega poziva.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/> in na portalu Energetika: <https://www.energetika-portal.si/>

#### 14. Dodatne informacije

Morebitna vprašanja je mogoče posredovati po elektronski pošti: [gp.mope@gov.si](mailto:gp.mope@gov.si).

Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim pozivom je najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo vlog. Ministrstvo bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni poziv, podalo najkasneje 5 dni pred rokom za oddajo vlog. Ministrstvo na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni poziv, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrlo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani: <https://www.energetika-portal.si/>.

#### Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo

Št. 094-1/2024-3340-40

Ob-2109/24

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o Prešernovi nagradi (Uradni list RS, št. 54/17, 12/24) in 23. člena Statuta Prešernovega sklada (Uradni list RS, št. 66/18) ter sklepa, sprejetega na 25. redni seji, Upravni odbor Prešernovega sklada objavlja

#### javni poziv

#### k podaji predlogov za podelitev Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada v letu 2025

1. Prešernova nagrada se lahko podeli ustvarjalki oziroma ustvarjalcu, ki je s svojimi vrhunskimi umetniškimi dosežki v okviru svojega življenjskega opusa trajno obogatil slovensko kulturno zakladnico. Ustvarjalec jo lahko prejme le enkrat.

Nagrada Prešernovega sklada se lahko podeli ustvarjalki oziroma ustvarjalcu za vrhunske umetniške dosežke, ki so bili javnosti predstavljeni v zadnjih treh letih pred podelitvijo nagrad in pomenijo obogatitev slovenske kulturne zakladnice. V to obdobje se šteje obdobje treh let pred iztekom roka javnega poziva za predlaganje kandidatov za podelitev nagrad.

Vsako leto se lahko podelita največ dve Prešernovi nagradi in največ šest nagrad Prešernovega sklada.

2. Kandidate za Prešernovo nagrado in nagrado Prešernovega sklada lahko predlagajo pravne osebe s področja kulture in fizične osebe.

3. Predlog za nagrado mora biti izčrpno utemeljen in ustrezno dokumentiran v skladu s 3. in 4. členom Zakona o Prešernovi nagradi. Predlog mora vsebovati jasno in izčrpno oblikovano stališče o primernosti kandidata za predlagano vrsto nagrade. Navedeni morajo biti najpomembnejši življenjepisni podatki, ključni umetniški dosežki, ustrezna strokovna mnenja, ustrezne kritične ocene ipd.

Upravni odbor Prešernovega sklada bo sprejemal predloge za Prešernove nagrade in nagrade Prešernovega sklada do vključno 15. 9. 2024. Predloge se lahko do navedenega roka pošlje po pošti na naslov Ministrstvo za kulturo, Prešernov sklad, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana ali elektronsko na naslov [gp.mk@gov.si](mailto:gp.mk@gov.si) ali do navedenega roka osebno odda v poslovnem času na sedežu Ministrstva za kulturo. Morebitni predlogi, ki bodo poslani po navedenem roku, bodo obravnavani za podelitev nagrad v letu 2026.

**Prešernov sklad**

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 124125/2013

Os-1936/24

Okrajno sodišče na Jesenicah je v izvršilni zadevi opr. št. VL 124125/2013 s pravnomočnim sklepom z dne 28. 3. 2023, razveljavilo zapisnik izvršitelja Vita Krevsla z dne 12. 4. 2018 (ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/18 dne 29. 6. 2018) o rubežu nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo – trosobnega stanovanja v pritličju samostoječe dvostanovanjske hiše, ki stoji na parcelni številki 548, katastrska občina 2175 Jesenice, številka stavbe 275, številka dela stavbe 1, neto tlorisne površine stanovanja 72,50 m<sup>2</sup>, uporabne tlorisne površine stanovanja 57,52 m<sup>2</sup>, na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, last dolžnika Petra Novaka do 1/2.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 27. 3. 2024

VL 124270/2018

Os-1937/24

Okrajno sodišče na Jesenicah je v izvršilni zadevi opr. št. VL 124270/2018 s pravnomočnim sklepom z dne 6. 4. 2023, razveljavilo zapisnik izvršitelja Vita Krevsla z dne 13. 10. 2022 (ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/23 dne 10. 2. 2023) o rubežu nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo – trosobnega stanovanja v pritličju samostoječe dvostanovanjske hiše, ki stoji na parcelni številki 548, katastrska občina 2175 Jesenice, številka stavbe 275, številka dela stavbe 1, neto tlorisne površine stanovanja 72,50 m<sup>2</sup>, uporabne tlorisne površine stanovanja 57,52 m<sup>2</sup>, na naslovu Cesta Cirila Tavčarja 14, Jesenice, last dolžnika Petra Novaka do 1/2.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 27. 3. 2024

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV N 553/2023

Os-2921/23

Okrožno sodišče v Celju je v nepravdni zadevi Centra za socialno delo Savinjsko-Šaleška, Enota Velenje, Stari trg 35, Velenje, zoper nasprotna udeleženca: 1. Monika Pečnik, Črnova 23A, Velenje, 2. Adeniji Banjoko, prebivališče neznan, ob sodelovanja udeleženca postopka: 1. Vlado Pečnik, stalno prebivališče Chengdujska cesta 30, Ljubljana, začasno prebivališče Črnova 23A, Velenje, 2. Dubravka Pečnik, Črnova 23a, Velenje, zaradi predloga za odvzem otroka staršem, omejitev starševske skrbi ter omejitev in odvzem stikov, ki se vodi pod opr. št. IV N 553/2023 sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Adeniju Banjoku, EMŠO 2506974501242, katerega prebivališče ni znano, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavi začasno zastopnico Mojco Jug, odvetnico v Rogaški Slatini.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Začasna zastopnica bo zastopala drugega nasprotnega udeleženca vse dotlej, dokler drugi nasprotni udeleženc ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju  
dne 31. 8. 2023

P 4/2023

Os-1246/24

Okrajno sodišče na Jesenicah je po okrožnem sodniku Hubertu Rotu, v pravdni zadevi tožeče stranke Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna mag. Manja Grosek, d.o.o., s sedežem v Mariboru, zoper toženo stranko Miroslava Gregorna, Slomškova ulica 4, Zreče, ki ga zastopa začasni zastopnik Matej Gašperšič, odvetnik Radovljici, zaradi plačila 1.431,55 EUR s pp, dne 9. januarja 2024 sklenilo:

Za začasnega zastopnika tožene stranke se postavi odvetnik Matej Gašperšič, Gorenjska cesta 20, 4240 Radovljica.

Postavljeni začasni zastopnik ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice ima začasni zastopnik od dneva postavitve do tedaj, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Jesenicah  
dne 9. 1. 2024

VL 48388/2015

Os-1943/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. VL 48388/2015 upnikov: Anka Rupnik in ostali etažni lastniki večstanovanjske stavbe Likozarjeva 27, Kranj, ki jih zastopa upravnik Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, zaradi izterjave 154,84 EUR s pripadki, s sklepom z dne 26. marec 2024, dedičema po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Mlaka pri Kranju, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 28. 3. 2024

I 652/2017

Os-1951/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. I 652/2017 upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 20, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, ki ga zastopa zak. zast. Voršič Ladi – odvetnica, Benedičičeva pot 15, Kranj, zaradi izterjave 220,00 EUR s pripadki, s sklepom z dne 26. 3. 2024, dedičema po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Mlaka pri Kranju, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 29. 3. 2024

I 870/2019

Os-2012/24

Okrajno sodišče v Kranju je v izvršilni zadevi opr. št. I 870/2019 upnikov: Bernarda Jovanović in ostali etažni lastniki večstanovanjske stavbe Likozarjeva 27, Kranj, ki jih zastopa upravnik Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d., Bleiweisova cesta 14, Kranj, zoper dolžnika: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, zaradi izterjave 154,84 EUR s pripadki, s sklepom z dne 5. 4. 2024, dolžniku: dediči po umrlem dolžniku Davorinu Klemenčiču, nazadnje stanujočem Vodnjan, Hrvaška, na podlagi drugega odstavka 37. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP in 15. členom ZIZ postavilo začasno skrbnico, in sicer odvetnico Ladi Voršič, Benedičičeva pot 15, Mlaka pri Kranju, Kranj.

Za začasno skrbnico skladno s 15. členom ZIZ smiselno veljajo določbe ZPP o začasnem zastopniku. Začasna skrbnica dedičev ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna skrbnica dedičev od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dediči po pokojnem dolžniku ne prevzamejo postopka (83. člen ZPP v zvezi s 15. členom ZIZ).

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 9. 4. 2024

VL 100473/2023

Os-1602/24

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Avtosteklo Menjava, popravilo in trgovina s steklom za motorna vozila in druge storitve d.o.o., Čeplje 50, Vransko, ki ga zastopa zak. zast. Dejan Šeruga, proti dolžniku Roku Kerru, Mestni trg 5, Žalec, ki ga zastopa Darko Zidanski – odvetnik, Šlandrov trg 1, Žalec, zaradi izterjave 578,77 EUR, sklenilo:

Dolžniku Roku Kerru, Mestni trg 5, Žalec se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi Darko Zidanski – odvetnik, Šlandrov trg 1, Žalec.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 27. 2. 2024

N 345/2023

Os-1804/24

Okrajno sodišče v Mariboru je v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Miklavž na Dravskem polju, Nad izviri 6, Miklavž na Dravskem polju, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Vidonja, d.o.o., odvetniška pisarna v Slovenski Bistrici, zoper nasprotne udeležence: 1. Verner Auguštin, Unit 103 4814 57 Ave, CA Stony Plain AB T7Z OH5, Kanada, 2. Rafael Auguštin, Ontario, Kanada, 3. Marjan Vežjak, Prečna 17, Miklavž na Dravskem polju, in 4. Natalia Fister, 269 Boston Avenue, Toronto, Ontario M4m 2v4, Kanada, zaradi delitve stvari v solastnini, v skladu s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) s sklepom opr. št. N 345/2023 z dne 13. 3. 2024, nasprotnemu udeležencu Rafaelu Auguštinu, roj. 27. 9. 1940, stan. Ontario, Kanada, postavilo začasnega zastopnika – odvetnika Roka Berdena, Partizanska cesta 20, 2000 Maribor, zaradi zastopanja v zgoraj navedeni nepravdni zadevi.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 13. 3. 2024

IV R 53/2024

Os-1953/24

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožnem sodniku dr. Janezu Žirovniku, v nepravdni zadevi predlagatelja Artona Kastratija, Kardeljeva cesta 72, Maribor, zoper nasprotno udeleženko Sanije Kastrati (dekliško Zubaku), zaradi priznanja tuje sodne odločbe, o postavitvi začasnega zastopnika nasprotni udeleženki, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP sklenilo:

Nasprotni udeleženki se za začasnega zastopnika postavi odvetnik Alen Vidonja, Kolodvorska ulica 8, 2310 Slovenska Bistrica.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotno udeleženko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru  
dne 26. 3. 2024

D 57/2022

Os-1735/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Jadranki Arčon Jurman, v zapuščinski zadevi po dne 4. 10. 2021 umrlem Leš Leu, sin Vinka, roj. 3. 11. 1951, z zadnjim stalnim prebivališčem Gradišče nad Prvačino 20A, Renče, državljan RS, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se zakoniti dedinji, zap. hčerki Leš Leonardi, roj. 23. 5. 1977, neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Metka Lavrenčič Lozej, Goriška cesta 25B, Ajdovščina, ki bo zastopala dedinjo v zapuščinski zadevi D 57/2022 vse dokler dedinja ali njeni pooblaščenca ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 5. 3. 2024

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 98/2023

Os-1770/24

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 19. 6. 1928 umrlem Francu Žoržu, rojenem dne 16. 4. 1869 v Podbregu, z zadnjim prebivališčem na naslovu Podbreg 9, Podnanos.

Ker se ne ve za vse dediče, sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasi na naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na oglasni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS. Sodišču naj se javijo predvsem potomci zapustnikove hčerke Marije Žorž, por. Bernasconi, roj. 30. 1. 1904, o katerih sodišče nima podatkov; potomci zapustnikove hčerke Alojzije Žorž, por. Faion, roj. 19. 12. 1909, o katerih sodišče nima podatkov.

Po poteku tega roka bo sodišče nadaljevalo predmetni zapuščinski postopek in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini  
dne 11. 3. 2024

D 318/2022

Os-1758/24

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Gosuplje v zapuščinski zadevi po pokojnem Jožefu Kastelicu, rojen 19. 12. 1945, državljani Republike Slovenije, umrl 7. 9. 2022, nazadnje stanujoč Stična 39, Ivančna Gorica, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem III. dednega reda.

Po doslej znanih podatkih je bil zapustnik ob smrti samski in brez potomcev. Njegova mama je bila Terezija Kastelic, rojena 3. 11. 1907 v Metnaju, in drugih otrok ni imela. Zapustnikova stara starša po mamini strani sta bila Franc Kastelic in Terezija Kastelic, roj. Markovič. Poleg zapustnikove mame naj bi imela še 17 otrok. Ime očeta zapustnika sodišču ni znano, naj pa bi se odselil v Kanado in se tam ponovno poročil. Prav tako sodišču ni znano, ali je imel zapustnikov oče kasneje še kaj otrok. Sodišče s podatki o morebitnih dedičih II. dednega reda ne razpolaga, podatki o dedičih III. dednega reda pa so nepopolni.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 11. 3. 2024

D 300/2023

Os-1759/24

Okrajno sodišče v Grosupljem, Adamičeva 6, 1290 Grosuplje v zapuščinski zadevi po pokojnem Vinku Zupančiču, rojen 16. 6. 1963, državljani Republike Slovenije, umrl 28. 6. 2023, nazadnje stanujoč Adamičeva cesta 1C, Grosuplje, za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem III. dednega reda.

Po doslej znanih podatkih so se dediči I. kot tudi II. dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 11. 3. 2024

D 560/2021

Os-1779/24

Zapuščinska zadeva po: pok. Cecilija Dobrinja, roj. dne 28. 1. 1922, nazadnje stanujoča na naslovu Partizanska ulica 45F, Koper, ki je umrla dne 4. 10. 2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 15. 2. 2024

D 272/2021

Os-1820/24

Andrej Ražman, roj. dne 8. 11. 1869, z zadnjim prebivališčem na naslovu Popetre 158, Gračišče, ki je umrl dne 3. 10. 1943 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Iz spisovnih podatkov izhaja, da je bil zapustnik sin Jožeta/Josipa ter da je imel sinove Avguššina Ražmana, Jožefa Ražmana, Karla Ražmana in Ivana Ražmana. Sodišču potomci Jožeta Ražmana, Karla Ražmana in Ivana Ražmana niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglaš noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 7. 2023

D 181/2022

Os-1757/24

V zapuščinski zadevi po pokojnem Jaki Knezu, rojen 21. 6. 1960, umrl 15. 5. 2022, nazadnje stan. Brezovo 9A, Gabrovka, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 11. 3. 2024

I D 2117/2023

Os-2001/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru po dne 19. 11. 2023 umrlem Ivanu Jalšovcu, roj. 9. 3. 1939, drž. RS, poročen, nazadnje stan. Ljubljanska ulica 1a, Maribor, pridejo poleg zap. vdove kot dediči II. dednega reda po zapustniku v poštev tudi njegovi sestri in brat (oziroma sestre in bratje) ter njihovi potomci in nadaljnji potomci, v kolikor so predniki že pokojni. Ker sodišču njihovi podatki niso znani oziroma z njimi ne razpolaga, sodišče zato poziva vse dediče II. dednega reda neznanih imen in naslovov (domnevno v Republiki Hrvaški) oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica, priglasijo sodišču v zadevi pod opr. št. I D 2117/2023, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 3. 4. 2024

D 277/2022

Os-1776/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 14. 3. 2022 umrlem Prgomet Jozu, od Peja, roj. 7. 10. 1944, z zadnjim stalnim prebivališčem Gradnikova ulica 24, Kanal.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 16. 2. 2024

D 298/2021

Os-1842/24

Po pokojni Marii Anni Černe, rojeni Vascotto dne 20. 12. 1937, nazadnje stanujoči v Izoli, Nazorjeva ulica 15 in umrli dne 27. 8. 2021, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Zapuščine upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 19. 3. 2024

D 203/2022

Os-1721/24

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču na Ptuj, po pokojnem Marku Krajncu, upokojencu, umrlem dne 10. 3. 2022, nazadnje stan. Stojnci 47, Markovci, je sodišče ugotovilo, da kot dedinja II. dednega reda pride v poštev tudi zap. vdova Vera Kravcova, roj. 17. 1. 1956, ki bi naj prebivala v Rusiji. Sodišče z njenimi ostalimi podatki ne razpolaga, predvsem s podatkom, kje prebiva.

Sodišče zato poziva zap. vdovo Vero Kravcovo ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptuj  
dne 5. 3. 2024

D 1/2022

Os-1736/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Amaliji Pavšin, hčeri Jožefa Pavšina, rojeni 27. 3. 1911, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Robidišče 28, Breginj, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 28. 3. 1981.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnične upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last

Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 6. 3. 2024

D 144/2022

Os-1737/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Petronelli Werth, posvojenki Jožefa Andreja Šulina iz Srpence 78, rojenega leta 1887 in umrlega 20. 9. 1934 v Nemčiji, rojeni leta 1928, zadnje znano bivališče v Nemčiji, Dinslaken, Hiesfeld, ki je bila razglašena za mrtvo, kot datum njene smrti pa določen 1. 1. 1999.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustničine upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 6. 3. 2024

D 79/2022

Os-1753/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Rozi Ani Filipič, hčeri Valentina in Marije, rojeni 26. 9. 1884 v vasi Prosnid (Italija), poročeni leta 1905 z Jožefom Filipičem iz Robidišča, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Robidišče 1, Breginj, ki je bila razglašena za mrtvo, kot dan njene smrti pa določen 27. 9. 1954.

Po zapustnici ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustničine upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 5. 3. 2024

D 73/2022

Os-1754/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Jožefu Filipiču, sinu Jožefa in Roze Ane, rojenem na Robidišču 10. 1. 1910, zadnje znano prebivališče na naslovu Robidišče 1, Breginj, nato neznani naslov v Avstraliji, ki je bil razglašen za mrtvega, kot dan njegove smrti pa določen 11. 1. 1980.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena

Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 5. 3. 2024

D 94/2022

Os-1755/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Francu Petrevčiču, rojenem 29. 3. 1913, sinu Petrevčič Franca (Frančiška) rojenega leta 1880 na Ravnah in Marije, rojene Šturm leta 1883 na Mostu na Soči, neznanega bivališča v Afriki, ki je bil razglašen za mrtvega, kot dan njegove smrti pa določen 30. 3. 1983.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 5. 3. 2024

D 97/2022

Os-1756/24

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Viktorju Petrevčiču, rojenem 10. 6. 1923, sinu Petrevčič Franca (Frančiška) rojenega leta 1880 na Ravnah in Marije, rojene Šturm leta 1883 na Mostu na Soči, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega, kot dan njegove smrti pa določen 11. 6. 1993.

Po zapustniku ni zakonitih dedičev, zato sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev). Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo prišel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 5. 3. 2024

D 314/2013

Os-1738/24

V zapuščinski zadevi po dne 25. 2. 2013 umrlem Lavrenčič Borisu, rojen 30. 4. 1958, nazadnje stanujoč Log 25, Hrastnik, državljan Republike Slovenije, a) zapustnikovo kasneje najdeno premoženje, ki je brez dedičev, obsega: denarna sredstva na osebnem raču-

nu zapustnika pri Skladu obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja Republike Slovenije, namenjena izplačilu po smrti zavarovanca oziroma člana sklada v bruto znesku 13.120,63 EUR (znesek izplačila je potrebno zmanjšati za naslednje postavke: izstopne stroške v višini 0,5%, 10% zneska izplačila v nerazporejene solidarnostne rezerve in 25% dohodnino). b) V zapuščinski postopek so prijavljene terjatve: Petrol Energetika, d.o.o., v skupnem znesku 485,34 EUR, Spekter, d.o.o., v skupni višini 1.082,31 EUR.

Znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik bo vložil zahtevek za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.b člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 11. 3. 2024

D 60/2022

Os-1739/24

V zapuščinski zadevi po dne 25. 1. 2022 umrlem Poglajen Jožefu, rojen 6. 10. 1921, nazadnje stanujoč Pod gozdom 20, Trbovlje, državljan Republike Slovenije, a) zapustnikovo premoženje, ki je brez dedičev, obsega: neizplačani pokojninski prejemki pri ZPIZ-u v znesku 1.103,09 EUR, od katerih se bo obračunala akontacija dohodnine. b) V zapuščinski postopek so pripravljene terjatve: NLB, d.d., na računu številka 02330-4048410430 na dan zapustnikove smrti v znesku -299,85 EUR, na dan 24. 2. 2022 pa v znesku -159,93 EUR, in na Mastercard-u številka 33002000003532 na dan 24. 2. 2022 v znesku -1.488,88 EUR, Komunala Trbovlje d.o.o., v skupnem znesku 602,91 EUR s pp, Dom upokojenecv Franc Salamon Trbovlje v skupnem znesku 945,76 EUR, RTV Slovenija v skupnem znesku 165,75 EUR, Hessisches Amt für Versorgung und Soziales Fulda iz Nemčije v skupnem znesku 312,00 EUR, Petrol, d.d., v skupnem znesku 765,66 EUR s pp, Tele-mach, d.o.o., v skupnem znesku 1.872,71 EUR.

Znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevek za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina

brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republiko Slovenije na podlagi 142.b člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 11. 3. 2024

D 25/2019

Os-1771/24

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah teče pod opr. št. D 25/2019 zapuščinski postopek po pokojnem: Štefan Jan, roj. 4. 9. 1940, nazadnje stanujoč Rudarska cesta 10, Kisovec, umrlem 25. 12. 2018.

Zapustnik je bil samski, brez otrok. Dediči I. dednega reda so pokojni. Sodišče vseh dedičev II. oziroma III. dednega reda ni moglo najti.

Na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju zapuščinsko sodišče poziva vse, ki menijo, da bi utegnili imeti pravico do dedovanja, da se prigrasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica. V zapuščinski postopek sta vloženi terjatvi za omejitve pravice do dedovanja. Po sedanjih podatkih vrednost zapuščine presega znesek, za katerega je podana pravica za omejitve dedovanja po 128. členu Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 8. 3. 2024

---

### Oklici pogrešanih

---

I N 6/2024

Os-2018/24

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešane Alojzije Plahuta za mrtvo. Pogrešana je bila rojena dne 19. 3. 1903 v kraju Šempas in je bila hči Andreja in Marije Živec. V različnih listinah je njen dekliški priimek zapisan različno, in sicer Živec ali Živic. Dne 25. 9. 1926 je sklenila zakonsko zvezo z Jožefom Plahuto.

Pogrešana je v zemljiški knjigi vpisana kot solastnica nepremičnin v katastrskih občinah 2311 Vitovlje in 2313 Šempas. Lastninsko pravico je pridobila na podlagi sklepa o dedovanju z dne 18. 6. 1954 in je takrat prebivala v Egiptu na naslovu Vila Plahuta Smouha City, Aleksandrija.

Pogrešano v tem postopku zastopa skrbnik za posebni primer odvetnik Erik Bouvier, Ulica XXX. divizije 21, 5000 Nova Gorica.

Sodišče poziva vse, ki karkoli vedo o življenju in smrti pogrešane, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 8. 4. 2024



## Preklici

### Drugo preklicujejo

DOMEN ZALOKAR S.P., KOPRIVNIK V BOHINJU 3, Bohinjska Bistrica, NPK: Gozdar sekač, št. 6230.002.4.1-078-2014-33407, izdajatelj Gozdarska šola Postojna, leto izdaje 2014. *gne-345892*

E-PREVOZI d.o.o., Vevška cesta 52, Ljubljana-Polje, izvod licence št. GE010649/01212/001, za vozilo IVECO, reg. št. LJ 59-3PN, veljavnost do 31. 5. 2024. *gnj-345890*

E-PREVOZI d.o.o., Vevška cesta 52, Ljubljana-Polje, izvod licence št. GE010649/01212/004, za vozilo SCANIA, reg. št. MS DZ-121, veljavnost do 31. 5. 2024. *gnf-345891*

Potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 619658, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2006. *gnd-345893*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1425, država BIH, oznaka države 070. *gnm-345884*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1423, država BIH, oznaka države 070. *gni-345885*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 1422, država BIH, oznaka države 070. *gnk-345886*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0693, država BIH, oznaka države 070. *gnj-345887*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0698, država BIH, oznaka države 070. *gni-345888*

PGM KOS d.o.o., Žetale 84, Žetale, izvod licence št. GE011728/04206/002, za vozilo, reg. št. MB KOS 5, veljavnost do 10. 11. 2025. *gnv-345875*

SIMCOM D.O.O., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, izvod licence št. GE012629/07620/002, za vozilo MAN, reg. št. LJ 80-DIG, veljavnost do 12. 1. 2027. *gnh-345889*

VELT, MEDNARODNI TRANSPORT, D.O.O., CESTA NA DOBROVO 91, Celje, izvod licence št. GE013388/06525/002, za vozilo, reg. št. CE11VELT, veljavnost do 15. 9. 2027. *gnc-345894*

VENIKUN TRANS D.O.O., LJUBLJANSKA CESTA 60A, Celje, izvod licence št. GE014265/08166/001, za vozilo SCANIA, reg. št. CETV-567, veljavnost do 24. 7. 2028. *gnu-345876*

VENIKUN TRANS D.O.O., LJUBLJANSKA CESTA 60A, Celje, izvod licence št. GE014265/08166/002, za vozilo MERCEDES, reg. št. CEFG-126, veljavnost do 24. 7. 2028. *gnt-345877*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/002, za vozilo, reg. št. CE EG-163, veljavnost do 10. 6. 2024. *gns-345878*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/003, za vozilo, reg. št. CE FI-403, veljavnost do 10. 6. 2024. *gnr-345879*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/004, za vozilo, reg. št. CE FI-404, veljavnost do 10. 6. 2024. *gnq-345880*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/014, za vozilo, reg. št. CE LV-508, veljavnost do 10. 6. 2024. *gnp-345881*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/016, za vozilo, reg. št. CE GG-884, veljavnost do 10. 6. 2024. *gno-345882*

VIKI SPED, D.O.O., KIDRIČEVA ULICA 25, Celje, izvod licence št. GE010761/08502/017, za vozilo, reg. št. CE GG-862, veljavnost do 10. 6. 2024. *gnn-345883*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	985
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1046
<b>Druge objave</b>	1051
<b>Objave sodišč</b>	1059
Izvršbe	1059
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1059
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1061
Oklici pogrešanih	1064
<b>Preklici</b>	1065
Drugo preklicujejo	1065

