



Javni razpisi

Št. 3021-1/2022-SRRS-48

Ob-1820/23

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembe Javnega razpisa za spodbujanje razvoja lesarstva – BIZI LES, št. 3021-1/2022-SRRS-24, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 142/22 z dne 11. 11. 2022 s spr. in dop. v št. 25/23 z dne 24. 2. 2023, in sicer kot sledi:

I. V poglavju 1 »Uvodna določila«, podpoglavju 1.1 »Višina sredstev«, se besedilo po novem glasi:

Skupni razpisani znesek je 5.000.000 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
5.000.000	2022, 2023	Posojilo	Sredstva Sklada

Sklad razpisuje sredstva delno iz naslova zadolžitve pri Evropski investicijski banki.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 342-4/2023/3

Ob-1751/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 5. člena Uredbe o koncesiji za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu (Uradni list RS, št. 81/16) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu

I. Naziv koncudenta: Vlada Republike Slovenije.

II. Naziv izvajalca javnega razpisa: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MKGP).

III. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je postopek za izbor koncesionarja, ki bo izvajal javno službo svetovanja v ribištvu.

IV. Začetek in čas trajanja izvajanja javne službe: koncesija za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu se podeli za obdobje petih let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe z možnostjo podaljšanja še za eno leto.

V. Pogoji za izbor koncesionarja

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje, določene v prvem odstavku 6. člena Uredbe o koncesiji za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu (Uradni list RS, št. 81/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba):

1. imeti mora ustrezno pravnoorganizacijsko obliko, ki mu omogoča nastopanje v pravnem prometu (go-

spodarska družba, samostojni podjetnik posameznik, zadruga ali druga oseba javnega prava);

2. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja;

3. ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra;

4. ob oddaji prijave na javni razpis ne sme imeti zapadlih obveznosti do države. Da koncesionar izpolnjuje obveznosti do države pomeni, da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do države ne presega 50,00 eurov ali več;

5. na področju izvajanja javne službe mora zagotoviti opremljene prostore za izvajanje javne službe. Koncesionar izpolnjuje pogoj zagotavljanja opremljenosti prostorov, če razpolaga z najmanj enim funkcionalno opremljenim prostorom oziroma pisarno v območju občin: Ankaran, Izola, Koper ali Piran. Funkcionalni prostor mora biti opremljen z najmanj enim računalnikom z ustrezno programsko opremo za izvajanje dejavnosti (zbirka Microsoft Office) in s katerim se zagotavlja tudi spletna povezava;

6. imeti mora zaposlenega najmanj enega svetovalca, ki bo izvajal svetovanje, ali z njim sklenjeno pogodbo o sodelovanju;

7. svetovalec iz prejšnjega odstavka mora imeti najmanj petletne delovne izkušnje in najmanj dvoletne izkušnje v svetovanju na področju morskega gospodarskega ribolova ter izobrazbo, ki ustreza najmanj ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, z znanjem slovenskega jezika in še najmanj enega od uradnih jezikov Evropske unije;

8. zagotavljati mora komunikacijo tudi v italijanskem jeziku;

9. zagotavljati mora varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

VI. Merila za izbor koncesionarja: merila za izbor koncesionarja so določena v prvem odstavku 7. člena uredbe in se vrednotijo v skladu s priložo uredbe.

VII. Dokumenti in dokazila, ki jih mora k prijavi na javni razpis priložiti vlagatelj

(1) Vlagatelj mora vlogi na javni razpis, ki sestoji iz prijavnega obrazca in prilog, priložiti na predpisanih obrazcih naslednje izjave in dokazila:

1. pisno izjavo, da je registriran za dejavnost svetovanja;

2. pisno izjavo, da zagotavlja računalniško opremo in organiziranost, ki omogoča dostop do spleta;

3. dokument, s katerim vlagatelj dokazuje razpolaganje s prostorom za izvajanje javne službe svetovanja z navedbo točnih lokacij v območju občin: Ankaran, Izo-

la, Koper ali Piran (najemna pogodba v primeru najema, dokazovanje lastništva z izpiskom iz zemljiške knjige, ki ni starejši od enega meseca pred prijavo na ta javni razpis ipd.);

4. dokument, s katerim vlagatelj dokazuje da ima zaposlenega najmanj enega svetovalca, ki bo izvajal svetovanje, ali z njim sklenjeno pogodbo o sodelovanju (npr. pogodba o zaposlitvi svetovalca ali pogodbo o sodelovanju);

5. pisno izjavo oseb, ki bodo izvajale svetovanje s področja ribištva, o dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja delovnih izkušenj in pogoja delovnih izkušenj na področju svetovanja na področju morskega gospodarskega ribolova. V izjavi naj bodo navedeni tudi datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela, ki ga je oseba opravljala pri tem delodajalcu;

6. kopije dokazil svetovalcev, ki so zaposleni pri vlagatelju oziroma s katerimi ima vlagatelj sklenjeno pogodbo o sodelovanju, o pridobljeni izobrazbi, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe (študijski program) ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

7. pisno izjavo oseb, ki bodo izvajale svetovanje s področja ribištva, o znanju slovenskega jezika in še najmanj enega od uradnih jezikov Evropske unije;

8. pisno izjavo, da zagotavlja komunikacijo v italijanskem jeziku;

9. pisno izjavo, da bo pri svojem delu zagotavljal varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) V skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in posredovanje podatkov med organi javne uprave, lahko ob podpisanim soglasju vlagatelja MKGP pridobi naslednje podatke o izpolnjevanju pogojev za vlagatelja:

1. da je v Republiki Sloveniji registriran kot pravnoorganizacijska oblika, ki mu omogoča nastopanje v pravnem prometu;

2. da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;

3. da ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi. Da vlagatelj izpolnjuje obveznosti do države pomeni, da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do države ne presega 50 eurov ali več.

Če soglasje oziroma pooblastilo vlagatelja ni priloženo, mora vlagatelj sam priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz tega odstavka.

(3) Vlagatelj mora za vrednotenje meril iz 7. člena uredbe oziroma VI. točke tega javnega razpisa priložiti na predpisanih obrazcih še naslednje dokumente ali izjave:

1. pisno izjavo vlagatelja glede referenc vlagatelja ali že izvaja svetovanje v ribištvu in navedba katera svetovanja, poleg ribištva, še izvaja;

2. pisno izjavo oseb, ki bodo izvajale svetovanje s področja ribištva, glede referenc v navedbo strokovnih (delovnih) skupin v ribištvu ali navedbo projektov s področja morskega ribištva, vključno z marikulturo, v zadnjih petih letih;

3. pisno izjavo vlagatelja o vključenosti vlagatelja v mednarodno sodelovanje na področju morskega ribištva, vključno z marikulturo, z navedbo mednarodnih organizacij ali mednarodnih projektov, v katerih je vlagatelj sodeloval v zadnjih petih letih.

VIII. Način, čas in kraj oddaje prijave

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo na obrazcu vlogo vlagatelj pošlje po pošti na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana ali jo osebno vloži v vložišču MKGP ali jo posreduje po elektronski pošti na naslov: gp.mkgp@gov.si.

Rok za vložitev vlog na ta javni razpis je do vključno 24. aprila 2023.

Vloga je oddana pravočasno, če je:

1. poslana z navadno pošto tako, da je dostavljena na MKGP do vključno 24. 4. 2023;

2. poslana s priporočeno pošto do vključno 24. 4. 2023;

3. osebno oddana v vložišču MKGP med ponedeljkom in petkom med 8. in 14. uro do vključno 24. 4. 2023;

4. posredovana po elektronski pošti na gp.mkgp@gov.si, do vključno 24. 4. 2023.

Na ovojnici mora biti naslov vlagatelja ter oznaka »Ne odpiraj – vloga na javni razpis – koncesija za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu«.

Pri vlogi, ki je poslana elektronsko, mora biti v »Zadevi« navedeno »Vloga na javni razpis – koncesija za izvajanje javne službe v ribištvu«.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

IX. Postopek in rok za izbor koncesionarja

Odpiranje vlog ni javno in bo potekalo dne 26. 4. 2023 ob 9. uri v prostorih MKGP.

Izbirni postopek vodi tričlanska komisija za ocenitev vlog na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu, ki jo s sklepom imenuje ministrica, pristojna za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavljajo predstavniki MKGP.

Po odprtju vloge komisija preverja popolnost vloge. Če vloga ni popolna, se vlagatelja pisno pozove na dopolnitev. Rok za dopolnitev vloge je največ 15 dni od prejema poziva za dopolnitev. Nepopolna vloga, ki v navedenem roku ni dopolnjena ali ni dopolnjena v celoti, se zavrže.

Po prejemu dopolnjenih vlog komisija ministrici, pristojni za ribištvo, v roku 15 dni predlaga koncesionarja za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu. Komisija predlaga vlagatelja, ki izpolnjuje vse predpisane pogoje iz uredbe in tega javnega razpisa ter zbere največ točk pri merilih, vrednotenih v skladu s prilogo uredbe. V primeru, da dva ali več prijaviteljev zbere enako število točk, komisija predlaga ministrici, pristojni za ribištvo, da za koncesionarja izbere tistega prijavitelja, ki je prej oddal popolno vlogo. Ministrica, pristojna za ribištvo, v roku 15 dni od prejema predloga komisije, predlaga Vladi Republike Slovenije koncesionarja za izvajanje javne službe svetovanja v ribištvu. O izbiri koncesionarja odloči Vlada Republike Slovenije.

Koncesijska pogodba, ki jo po pooblastilu Vlade Republike Slovenije podpiše ministrica, pristojna za ribištvo, se sklene najkasneje v 30 dneh od dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja. Če se izbrani koncesionar v roku 8 dni po pozivu za podpis pogodbe na poziv ne odzove, se izvede nov javni razpis.

X. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izbiri: o izbiri koncesionarja Vlada Republike Slovenije vlagatelje obvesti najkasneje v roku deset dni po odločitvi na Vladi Republike Slovenije.

XI. Razpisna dokumentacija in program javne službe svetovanja v ribištvu

Razpisna dokumentacija vsebuje:

1. povabilo k oddaji vloge,

2. navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,

3. vzorec koncesijske pogodbe,

4. vsebino vloge,

5. navodilo vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev in prilog,

6. prijavni obrazec,

7. seznam prilog, ki jih mora predložiti vlagatelj,

8. pooblaščenice osebe za dajanje informacij med razpisom.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republi-

ke Slovenije do zaključka javnega razpisa, to je 24. 4. 2023 na spletnih straneh MKGP: http://www.mkgp.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/

Na isti spletni strani je, od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije, objavljen tudi Program javne službe svetovanja v ribištvu 2023–2028.

XII. Pooblaščenice osebe za dajanje informacij: pooblaščenica oseba za dajanje informacij med razpisom je Nataša Lipovec, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, tel. 01/478-91-35, elektronski naslov: natasa.lipovec@gov.si.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 330-14/2023/4

Ob-1784/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– 34. člena ter v zvezi z 9. členom in drugim odstavkom 13. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22 v nadaljnjem besedilu: uredba) in
– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU) objavlja

javni razpis za 2. ukrep

pomoč za prenos znanja in informiranje na področju pridelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2023

Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet javnega razpisa za 2. ukrep Pomoč za prenos znanja in informiranje na področju pridelave ter s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje izvajanja strokovnih prireditev, ki spodbujajo prenos znanja in informiranja ljudi na podeželju, na področju pridelave in s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, v skladu z Uredbo 1407/2013/EU po namenih A in B.
Razpisana sredstva	Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis znaša do 54.000 evrov. Od tega za namen A do višine 29.000 evrov in za namen B do višine 25.000 evrov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za leto 2023, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021–2025, Konto 4102.
Vrsta javnega razpisa	Zaprti.
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa	Vlaganje vlog na javni razpis začne teči z naslednjim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.
Informacije o javnem razpisu	INFO točka: – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana. – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek, torek in četrtek od 9. do 15. ure, sreda od 8.30 do 15. ure in petek od 8.30 do 14. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov: aktrp@gov.si .

1. Predmet javnega razpisa

1.1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja strokovnih prireditev, ki spodbujajo prenos znanja in informiranja ljudi na podeželju, na področju pridelave in s kmetijstvom povezanega delovanja na podeželju, ki niso predmet primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, v okviru nevladnih in nepridobitnih oblik sodelovanja kmetov v zvezah, združenjih in društvih, povezanih s kmetijstvom.

1.2. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

2. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

2.1. Vlagatelji za namen A so: nevladne organizacije, nepridobitna združenja ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja in deluje na širšem območju Republike Slovenije.

2.2. Vlagatelji za namen B so: nevladne organizacije, nepridobitna združenja ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, zveze ali združenja in deluje na ožjem območju Republike Slovenije.

2.3. Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

2.4. Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenem programu dela, odobrenim z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

3. Pogoji za pridobitev pomoči

3.1. Pogoji za pridobitev pomoči iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

3.2. Vlagatelj mora izpolniti in oddati elektronsko vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

3.3. Vlagatelj mora delovati na:

– širšem območju Republike Slovenije za namen A oziroma na območju najmanj štirih statističnih regij (seznam statističnih regij je na obrazcu št. 7 razpisne dokumentacije),
– ožjem območju Republike Slovenije za namen B oziroma na območju največ treh statističnih regij.

3.4. Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe, ali vsaj eno aktivno pravno osebo.

3.5. Aktivni član je tisti, ki je plačal članarino.

3.6. Aktivna pravna oseba je tista, ki izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidencah agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

3.7. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, Agencija pogoj preveri v AJPES-u.

3.8. Vlagatelj mora priložiti dokazila o aktivnih članih za leto 2022 in delovanju na področju kmetijstva (Obrazec št. 5 razpisne dokumentacije).

3.9. Vlagatelj mora priložiti program dela (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije), ki se bo izvajal od izdaje odločbe o pravici do sredstev do 30. oktobra 2023.

3.10. Vlagatelj mora imeti poravnane vse svoje zapadle obveznosti iz naslova davkov in prispevkov do Finančne uprave Republike Slovenije.

4. Omejitve

4.1. Do pomoči iz tega javnega razpisa ni upravičen vlagatelj:

- ki ni aktivna pravna oseba, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb,

- ki se ne financira iz naslova letne članarine,

- ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi za pridobitev pomoči, že prejel sredstva iz javnih virov in katerih seštevek bi presejal 100 odstotkov upravičenih stroškov.

4.2. Višina dodeljene pomoči iz tega javnega razpisa na prejemnika pomoči lahko znaša do 70 odstotkov upravičenih stroškov programa iz točke 3.9. prejšnjega poglavja.

4.3. Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega javnega razpisa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

4.4. Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz tega javnega razpisa ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dela iz točke 3.9. prejšnjega poglavja.

4.5. Višina razpisanih sredstev se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

4.6. Za aktivnosti, za katere se dodeljujejo sredstva iz tega javnega razpisa, ni dovoljeno pridobiti sredstev, namenjenih za izvajanje ukrepov razvoja podeželja.

4.7. Pomoč po tem javnem razpisu se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Z drugimi pomočmi se ta pomoč lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

4.8. Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pomoči pridobiti tudi po javnih razpisih za druge ukrepe uredbe.

5. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

5.1. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

5.2. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa so:

- stroški, povezani s prenosom znanja in informiranjem (npr. najemnine za prostore, honorarji predavateljev, materialni stroški za izvedbo aktivnosti);

- stroški, povezani z organizacijo forumov za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanjem na njih (npr. stroški udeležbe, stroški publikacij, najemnine za razstavne prostore, potni stroški zaradi udeležbe na organiziranem forumu za izmenjavo znanja med kmetijskimi gospodarstvi in potni stroški zaradi udeležbe na tekmovanju, razstavi, sejmju oziroma drugi strokovni prireditvi);

- stroški publikacij, kot so predstavitev, katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o delovanju vlagatelja, proizvajalcih danega proizvoda, pri čemer morajo imeti vsi proizvajalci enake možnosti za predstavitev.

5.3. Nastanek potnih stroškov iz druge alineje, točke 5.2. tega poglavja mora biti izkazan z dokazilom, iz katerega izhaja, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja dogodka itd.).

5.4. Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.5. Prejemnik pomoči iz tega javnega razpisa mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

5.6. Stroški, ki niso upravičeni do povračila so:

- DDV;

- stroški pogostitev;

- stroški tekočega delovanja društva, združenja, oziroma njihovih zvez;

- stroški delovanja, ki jih organizacija opravlja na podlagi predpisov in so že (so)financirani iz javnih virov.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1. Agencija bo ocenila vse pravočasne, popolne in ustrezne vlog.

6.2. Odobrijo se vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje in ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 150 točk ter katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 evrov.

6.3. Sredstva se proporcionalno razdelijo glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.

6.4. Podrobnejša merila in ocene meril:

	Merilo		Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (št. točk x maks. ocenitev)
1.	Zastopanost aktivnega članstva	1.1 dokazila o plačani članarini	10	5	50
		1.2 dokazila o KMG-MID-ih članov	20	5	100
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja		20	5	100
3.	Izvajanje aktivnosti (usposabljanja, delavnice, seminarji, predavanja, forumi)		20	5	100
4.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa		20	5	100
5.	Status NVO v javnem interesu		75	1	75
6.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij		75	1	75
SKUPAJ:					600

Ocene za merila:

1. ZASTOPANOST AKTIVNEGA ČLANSTVA		
1.1. Dokazila o plačani članarini		
Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih in pravnih oseb) v posameznem društvu. Za zveze, ki združuje pravne osebe, se upošteva članstvo posameznih društev (pravnih oseb), ki so vključena v zvezo.		
točke	Št. aktivnih članov	Št. članov za zveze
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50
1.2. Dokazila o KMG-MID-ih članov, ki so plačali članarino		
Član društva v kmetijskem gospodarstvu je nosilec, namestnik ali član. Društvo, ki združuje fizične osebe, mora v seznam članstva vpisati številko KMG-MID-a za posameznega člana (Priloga št. 2 razpisne dokumentacije). Zveza, ki združuje društva kot pravne osebe, mora za posamezno društvo podati seznam z dokazili o plačilu članarine za posameznega člana v takem društvu in številko njegovega KMG-MID-a (Priloga št. 2 razpisne dokumentacije).		
točke	Št. aktivnih članov s KMG-MID om	
1	do 30	
2	od 31 do 100	
3	od 101 do 180	
4	od 181 do 250	
5	več kot 251	
2. GEOGRAFSKA POKRITOST DELOVANJA VLAGATELJA		
točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe ali vsaj eno aktivno pravno osebo.	
1	2 ali 3	
2	4 ali 5	
3	6 ali 7	
4	8 ali 9	
5	10 in več.	
3. ZAGOTAVLJANJE POMOČI KMETIJSKIM GOSPODARSTVOM NA PODROČJU USPOSABLJANJA		
točke	Število usposabljanj	
1	izvedba 1 do 2 tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj	
2	izvedba 3 ali več tradicionalnih usposabljanj oziroma predavanj	
3	izvedba delavnic oziroma aktivno sodelovanje udeležencev	
4	usposabljanje z opravljenim preizkusom znanja	
5	usposabljanje s preizkusom znanja na nivoju države	
4. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA		
točke	Delež lastnih sredstev (%)	
1	od 50 do 53	
2	od 54 do 57	
3	od 58 do 61	
4	od 62 do 65	
5	več kot 66	
5. STATUS NVO V JAVNEM INTERESU		
Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu		
točke	75	
6. VPIS V VPISNIK PROSTOVOLJNIH ORGANIZACIJ		
Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJ PES.		
točke	75	

7. Rok in način prijave

7.1. V skladu s tretjim odstavkom 35. člena uredbe se vloge na javni razpis začnejo vlagati z naslednjim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.

7.2. Vlogo na javni razpis se izpolni in vloži v informacijski sistem Agencije, ki se nahaja na vstopnem spletnem

mestu na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom.

7.3. Vlogo vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.

7.4. Če vlogo iz tega javnega razpisa vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov.

7.5. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

7.6. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obravnava vlog in postopek za odobritev

8.1. Odpiranje vlog ni javno.

8.2. Prispele vloge obravnava in oceni agencija. Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa dosegajo določeno število točk se odobrijo.

8.3. Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev. Odločbo izda predstojnik agencije.

8.4. Zoper odločbo agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vloži pisno.

8.5. V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

8.6. Če so bile vloge iz točke 8.5. tega poglavja oddane istočasno in iz odpreme v informacijskem sistemu agencije ni mogoče razbrati, katera vloga je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev, za katerega izmed ukrepov po uredbi vloga vlogo. Če se vlagatelj v za to postavljenem roku ne izjasni, se vse vloge zavrežejo.

9. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

9.1. Število zahtevkov določi agencija z odločbo o pravici do sredstev.

9.2. Zahtevek za izplačilo sredstev (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije) mora prejemnik izpolniti in vložiti na agencijo, v elektronski obliki, podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom najkasneje do 30. oktobra 2023.

9.3. Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe iz sedmega poglavja tega javnega razpisa.

9.4. K zahtevku mora prejemnik priložiti skenirane originale računov in dokazila o plačilu upravičenih stroškov oziroma skenirane kopije plačanih računov, izjavo o prejetih sredstvih v skladu z Uredbo 1407/2013/EU ter poročilom o izvedenem programu dela. Priloge se priložijo kot skenogram.

9.5. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

9.6. Upravičeni stroški, za izplačilo pomoči iz tega javnega razpisa so stroški, ki so nastali v obdobju od izdaje odločbe o pravici do sredstev do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

9.7. Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10. Obveznosti prejemnika pomoči, nepravilnosti in sankcije

10.1. Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

10.2. Vse aktivnosti, na katere se nanaša vloga za pridobitev pomoči tega javnega razpisa, morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.3. V primeru ugotovljenih nepravilnosti agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno z 41.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23).

10.4. Prejemnik pomoči mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči iz tega javnega razpisa, hraniti deset let od dneva zadnje dodelitve dodelitve pomoči.

11. Preverba pred odobritvijo pomoči in poročanje

11.1. Agencija mora pred odobritvijo pomoči preveriti višino že dodeljene pomoči de minimis za posameznega upravičenca v evidenci državnih pomoči, ki jo vodi Sektor za spremljanje državnih pomoči na ministertvu, pristojnem za finance.

11.2. Za upravičence, ki so enotno podjetje, mora agencija predhodno preveriti, da že dodeljena pomoč de minimis za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih mej iz Uredbe 1407/2013/EU.

12. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija, objavljene na spletni strani Agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 330-14/2023/4

Ob-1785/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena ter v zvezi s 16. členom in drugim odstavkom 20. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis za 3. ukrep

Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2023

Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa za 3. ukrep Pomoč delovanju nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje delovanja nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva ali gozdarstva ter ohranjanju poseljenosti podeželja po namenih.
--------------------------	---

Razpisana sredstva:	Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša do 291.000 evrov. Od tega za namen A 144.000 evrov, namen B 102.000 evrov, namen C 25.000 evrov in namen Č 20.000 evrov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za leto 2023, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021–2025, Konto 4120
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti.
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa:	Vlaganje vlog na javni razpisa začne teči z naslednjim dnem po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka: – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana. – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 15. ure, sreda 8.30 do 15. ure, petek od 8.30 do 14. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje delovanja nepridobitnih združenj na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja, ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva ali gozdarstva ter ohranjanju poseljenosti podeželja po namenih.

2. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

2.1. Vlagatelji za namen A so: nevladne organizacije, nepridobitna združenja ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki povezuje:

– društva podeželske mladine ali društva podeželskih žensk ali lastnike gozdov v zvezo, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva ali

– kmete, ki opravljajo kmetijsko dejavnost, v sindikat kmetov in deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

2.2. Vlagatelji za namen B so: priznane rejske organizacije, ki delujejo kot nevladna organizacija, nepridobitno združenje ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, in deluje na širšem območju Republike Slovenije.

2.3. Vlagatelji za namen C so: druge nevladne organizacije, nepridobitna združenja ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki so registrirane po predpisih, ki urejajo društva, in delujejo na širšem območju Republike Slovenije.

2.4. Vlagatelji za namen Č so: nevladne organizacije, nepridobitna združenja ali druga nepridobitna oblika sodelovanja kmetov v združenju, ki deluje izključno na področju ekološkega kmetovanja, ki je registrirana po predpisih, ki urejajo društva, in deluje na širšem območju Republike Slovenije.

2.5. Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

2.6. Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih, odobrenih z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

3. Pogoji za pridobitev pomoči

3.1. Pogoji za pridobitev pomoči iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

3.2. Vlagatelj mora priložiti vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

3.3. Vlagatelj mora delovati na:

– celotnem območju Republike Slovenije za namen A oziroma na območju najmanj osmih statističnih regij (seznam statističnih regij je na obrazcu št. 8 razpisne dokumentacije in

– širšem območju Republike Slovenije za namene B, C in Č oziroma na območju najmanj štirih statističnih regij.

3.4. Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima vlagatelj v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe ali vsaj eno aktivno pravno osebo.

3.5. Aktivni član za namen A je tisti, ki ga vlagatelj navede v svoji izjavi.

3.6. Aktivni član za namene B, C in Č je tisti, ki je plačal članarino.

3.7. Aktivna pravna oseba je tista, ki izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidencah agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES).

3.8. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, Agencija pogoj preveri v AJPES-u.

3.9. Vlagatelj mora priložiti dokazila o aktivnih članih za leto 2022 in delovanju na področju kmetijstva ali gozdarstva (obrazec št. 3 razpisne dokumentacije).

3.10. Za društvo, ki zaradi načina pridelave primarnega kmetijskega pridelka (npr. oljke) deluje na ožjem območju Republike Slovenije, pri tem pa deluje kot krovno združenje za tak pridelek, se šteje, da izpolnjuje pogoj delovanja na območju najmanj štirih statističnih regij za namen C. Takemu društvu se prizna delovanje na širšem območju Republike Slovenije oziroma delovanje v najmanj štirih statističnih regijah.

3.11. Vlagatelj mora za namen B imeti pridobljen status priznane rejske organizacije v skladu s predpisom, ki ureja živinorejo.

3.12. Vlagatelj mora priložiti program dela (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije) za obdobje od 22. oktobra 2022 do 21. oktobra 2023.

4. Omejitev

4.1. Do pomoči iz tega javnega razpisa ni upravičen vlagatelj:

– ki ni aktivna pravna oseba, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb,

– ki se ne financira tudi iz naslova letne članarine.

4.2. Višina dodeljene pomoči iz tega javnega razpisa lahko na upravičenca znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov programa iz točke 3.12 prejšnjega poglavja za namen A in do 90 odstotkov upravičenih stroškov programa iz točke 3.12 prejšnjega poglavja za namene B, C in Č.

4.3. Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega javnega razpisa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

4.4. Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz tega javnega razpisa ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dela iz točke 3.12. prejšnjega poglavja.

4.5. Višina razpisanih sredstev se za tekoče leto zniža za vrednost pozitivno rešenih pritožb iz predhodnega leta.

4.6. Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pomoči pridobiti tudi po javnih razpisih za druge ukrepe uredbe.

5. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

5.1. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

5.2. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa za namene A, C in Č so:

– stroški opreme in prostorov za delovanje upravičenca (najem prostorov in najem oziroma nakup opreme);

– materialni stroški ter stroški dela;

– stroški članarin v mednarodnih organizacijah, katerih član je vlagatelj;

– stroški izvajanja aktivnosti za spodbujanje delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju (ogledi primerov dobrih praks v obliki izletov ali ekskurzij, organiziranje ali sodelovanje na promocijskih aktivnostih kot so sejmi ali razstave, pojavljanje v sredstvih javnega obveščanja, izdaja lastnih promocijskih materialov itd.);

– stroški analiz, mnenj in anket, ki zadevajo delovanje vlagatelja;

– stroški izvajanja vsebin za enake možnosti žensk in moških;

– stroški izvajanja vsebin programov in aktivnosti v skladu s predpisi, strategijami in programskimi dokumenti in

– potni stroški, povezani s programom dela in nastanejo npr. zaradi strokovnega usklajevanja, koordinacije, sejma, razstave, foruma, tekmovanja ...).

5.3. Stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa za namen B se delijo na fiksne stroške in variabilne upravičene stroške. Fiksni stroški se ne morejo uveljavljati v variabilnem delu.

5.4. Variabilni upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa za namen B so:

– stroški članarin v mednarodnih organizacijah, katerih član je vlagatelj;

– stroški izvajanja aktivnosti za spodbujanje delovanja, združevanja in povezovanja ljudi na podeželju (ogledi primerov dobrih praks v obliki izletov ali ekskurzij, organiziranje ali sodelovanje na promocijskih aktivnostih kot so sejmi ali razstave, pojavljanje v sredstvih javnega obveščanja, izdaja lastnih promocijskih materialov itd.);

– stroški analiz, mnenj in anket, ki zadevajo delovanje vlagatelja;

– stroški izvajanja vsebin programov in aktivnosti v skladu s predpisi, strategijami in programskimi dokumenti in

– stroški povezani z delovanjem organov upravičencev (stroški namestitve članov organov upravičencev in potni stroški, povezani s programom dela, in

nastanejo npr. zaradi strokovnega usklajevanja, koordinacije, sejma, razstave, foruma, tekmovanja ...).

5.5. Fiksni stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa za namen B so:

– stroški opreme in prostorov za delovanje upravičenca (najem prostorov in najem oziroma nakup opreme itd.) in

– materialni stroški ter stroški dela.

5.6. Stroške iz šeste alineje, točke 5.2. tega poglavja, se prizna samo nepridobitnemu združenju, ki povezuje društva podeželskih žensk.

5.7. Nastanek potnih stroškov iz točke 5.2. in 5.4. tega poglavja, mora biti izkazan z dokazilom, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev; s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanim s strani organizatorja; vabilom in poročilom o opravljeni službeni poti ...).

5.8. Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.9. Prejemnik pomoči iz tega javnega razpisa mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dela.

5.10. DDV ni upravičeni strošek.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1. Agencija bo ocenila vse pravočasne, popolne in ustrezne vloge.

6.2. Za namen A bodo odobrene vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje.

6.3. Za namene B, C in Č bodo odobrene vloge, ki bodo izpolnjevale vse predpisane pogoje, ki bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 100 točk in katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 evrov.

6.4. Sredstva za namen A bodo proporcionalno razdeljena na osnovi višine zaprosenih sredstev.

6.5. Sredstva za namen B bodo proporcionalno razdeljena glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.

6.6. Sredstva za namen B se razdelijo med fiksne stroške v višini 30 odstotkov in variabilne upravičene stroške v višini 70 odstotkov. Sredstva za fiksne stroške v višini 30 odstotkov se razdelijo v obliki pavšala med vse upravičence, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa sorazmerno v enakem znesku. Za dodelitev sredstev za fiksne stroške ni potrebno prilagati dokazil iz točke 9. tega javnega razpisa. Sredstva za variabilne upravičene stroške v višini 70 odstotkov se dodelijo glede na priložen program in dokazila iz poglavja 9. tega javnega razpisa.

6.7. Sredstva za namene C in Č bodo proporcionalno razdeljena glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in glede na skupno vrednost zaprosenih sredstev.

6.8. Merila za namen B

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (št. točk x max. ocenitev)
1.	Zastopanost aktivnega članstva	25	5	125
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
4.	Udeležba na mednarodnem ocenjevanju živali iz rejskega programa v tujini	50	5	250
5.	Organizacija razstave živali v Sloveniji	75	1	75
	Skupaj:			700

Ocene za merila za namen B:

1. ZASTOPANOST AKTIVNEGA ČLANSTVA		
Za zveze se upošteva članstvo posameznih društev (pravnih oseb), ki so vključena v zvezo Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih in pravnih oseb) v posameznem društvu.		
točke	Št. aktivnih članov	Št. članov za zveze
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50
2. GEOGRAFSKA POKRITOST DELOVANJA VLAGATELJA		
Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe, ali vsaj eno aktivno pravno osebo.		
točke	Št. statističnih regij v kateri vlagatelj deluje	
1	5	
2	6	
3	7	
4	8	
5	9 ali več	
3. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA		
točke	Delež lastnih sredstev (%)	
1	od 50 do 57 %	
2	od 58 do 65 %	
3	od 66 do 73 %	
4	od 74 do 80 %	
5	več kot 81 %	
4. UDELEŽBA NA MEDNARODNEM OCENJEVANJU ŽIVALI IZ REJSKEGA PROGRAMA V TUJINI		
GVŽ se določa v skladu s Prilogo 1 – Stalež živali po vrstah in kategorijah rejnih živali, Pravilnika o Evidenci imetnikov rejnih živali in Evidenci rejnih živali (Uradni list RS, št. 87/14, 15/16 in 78/18)		
točke	Število GVŽ, ki so se udeležile na ocenjevanju	
2	1	
3	2	
4	3	
5	4 ali več	
5. ORGANIZACIJA RAZSTAVE ŽIVALI V SLOVENIJI		
Vlagatelj organizira državno razstavo živali (udeležba na razstavi se ne upošteva kot organizacija)		
točke	1	

6.9. Merila za namena C in Č

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (št. točk x max. ocenitev)
1.	Zastopanost aktivnega članstva	25	5	125
2.	Geografska pokritost delovanja vlagatelja	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo programa	25	5	125
4.	Status NVO v javnem interesu	65	1	65
5.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	65	1	65
	Skupaj:			505

Ocene za merila za namen C in Č:

1. ZASTOPANOST AKTIVNEGA ČLANSTVA		
Za društva se upošteva število aktivnih članov (fizičnih in pravnih oseb) v posameznem društvu Za zveze, ki združuje pravne osebe, se upošteva članstvo posameznih društev (pravnih oseb), ki so vključena v zvezo.		
točke	Št. aktivnih članov	Št. članov za zveze
1	do 30	do 4
2	od 31 do 100	od 5 do 15
3	od 101 do 180	od 16 do 30
4	od 181 do 250	od 31 do 50
5	več kot 251	več kot 50

2. GEOGRAFSKA POKRITOST DELOVANJA VLAGATELJA	
Šteje se, da vlagatelj deluje v eni statistični regiji, če ima v njej vsaj tri aktivne člane, ki so fizične osebe, ali vsaj eno aktivno pravno osebo.	
točke	Število statističnih regij v kateri vlagatelj deluje
1	5
2	6
3	7
4	8
5	9 ali več
3. DELEŽ LASTNIH SREDSTEV ZA IZVEDBO PROGRAMA	
točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57 %
2	od 58 do 65 %
3	od 66 do 73 %
4	od 74 do 80 %
5	več kot 81 %
4. STATUS NVO V JAVNEM INTERESU	
Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu	
točke	65
5. VPIS V VPISNIK PROSTOVOLJNIH ORGANIZACIJ	
Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPES.	
točke	65

7. Rok in način prijave

7.1. V skladu s tretjim odstavkom 35. člena uredbe, se vloge na javni razpis začnejo vlagati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.

7.2. Vlogo na javni razpis se izpolni in vložijo v informacijski sistem Agencije, ki se nahaja na vstopnem spletnem mestu na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom.

7.3. Vlogo vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vložijo v elektronski obliki, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.

7.4. Če vlogo iz tega javnega razpisa vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov.

7.5. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

7.6. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obravnava vlog in postopek za odobritev

8.1. Odpiranje vlog ni javno.

8.2. Prispеле vloge obravnava in oceni agencija. Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje, in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa za namene B, C in Č dosegajo določeno število točk, se odobrijo.

8.3. Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev.

8.4. Zoper odločbo agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vložijo pisno.

8.5. V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista vloga, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

8.6. Če so bile vloge iz točke 8.5. tega poglavja oddane istočasno in iz odpreme v informacijskem sistemu agencije ni mogoče razbrati, katera vloga je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev, za katerega izmed ukrepov po uredbi vlaga vlogo. Če se vlagatelj v za to postavljenem roku ne izjasni, se vse vloge zavrnejo.

9. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

9.1. Število zahtevkov določi agencija z odločbo o pravici do sredstev.

9.2. Zahtevek za izplačilo sredstev (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije) mora prejemnik izpolniti in vložiti na agencijo, v elektronski obliki, podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom najkasneje do 30. oktobra 2023.

9.3. Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe iz sedmega poglavja tega javnega razpisa.

9.4. K zahtevku mora prejemnik priložiti skenirane originalne računov in dokazila o plačilu upravičenih stroškov oziroma skenirane kopije plačanih računov, ter poročilo o izvedenem programu dela. Priloge se priložijo kot skenogram.

9.5. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu računov (Priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

9.6. Upravičeni stroški, za izplačilo dodeljene pomoči iz tega javnega razpisa so stroški, ki so nastali v obdobju od 22. oktobra 2022 do 21. oktobra 2023.

9.7. Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10. Obveznosti prejemnika pomoči, vračilo pomoči in hramba dokumentacije

10.1 Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

10.2 Vse aktivnosti, na katere se nanaša vloga za pridobitev pomoči tega javnega razpisa, morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.3 V primeru ugotovljenih nepravilnosti agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno z 41.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23).

10.4 Prejemnik pomoči in agencija mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa, hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

11. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posame-

znikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija, objavljene na spletni strani Agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 330-14/2023/4

Ob-1786/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. člena ter v zvezi z 22. členom in četrtem odstavkom 26. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike in kmetijske (Uradni list RS, št. 35/15 in 10/22; v nadaljnjem besedilu: uredba) objavlja

javni razpis za 4. ukrep

Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2023

Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa	Predmet javnega razpisa za 4. ukrep Pomoč nepridobitnim organizacijam pri organizaciji strokovnih in jubilejnih dogodkov za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje izvedbe strokovnega ali jubilejnega dogodka, ki pripomore k boljši prepoznavnosti slovenskega kmetijstva in gozdarstva, za nepridobitno organizacijo, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.
Razpisana sredstva	Skupna višina nepovratnih sredstev, namenjenih za javni razpis, znaša do 10.000 evrov. Sredstva bremenijo proračunsko postavko 255610 – Podpora strokovnim prireditvam na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za leto 2023, NRP 2330-20-0043 Podpora interesnem povezovanju 2021–2025, Konto 4120
Vrsta javnega razpisa	Zaprti.
Začetek vlaganja vlog in zaključek javnega razpisa	Vlaganje vlog na javni razpis začne teči z naslednjim dnem po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije in traja do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.
Informacije o javnem razpisu	INFO točka: – Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana, – Tel. 01/580-77-92: ponedeljek, torek, četrtek od 9. do 15. ure, sredo 8.30 do 15. ure, petek od 8.30 do 14. ure. – Vprašanja se lahko posredujejo tudi po elektronski pošti na naslov aktrp@gov.si.

1. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedbe strokovnega ali jubilejnega dogodka, ki pripomore k boljši prepoznavnosti slovenskega kmetijstva in gozdarstva, za nepridobitno organizacijo, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

2. Vlagatelj, upravičenec in prejemnik pomoči

2.1. Vlagatelj je nepridobitna pravna oseba, ki deluje na področju kmetijstva ali gozdarstva.

2.2. Upravičenec je vlagatelj, ki mu je vročena odločba o pravici do sredstev.

2.3. Prejemnik pomoči je upravičenec, ki pravočasno odda popoln in ustrezen zahtevek za izplačilo sredstev, s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih, odobrenih z odločbo o pravici do sredstev in z zahtevanimi dokazili o nastalih in plačanih upravičenih stroških.

3. Pogoji za pridobitev pomoči

3.1. Pogoji za pridobitev pomoči iz tega javnega razpisa morajo biti izpolnjeni ob vložitvi vloge.

3.2. Vlagatelj mora priložiti vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

3.3. Za vlagatelja, ki uveljavlja točke pri merilu: Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij, Agencija pogoj preveri v AJPEs-u.

3.4. Vlagatelj mora priložiti dokazila o delovanju na področju kmetijstva ali gozdarstva (obrazec št. 3 razpisne dokumentacije).

3.5. Vlagatelj mora priložiti program dogodka (Priloga št. 1 razpisne dokumentacije), izvedenega v ob-

dobju od 22. oktobra 2022 do 21. oktobra 2023 in letni program dela za namen ocenjevanja.

4. Omejitve

4.1. Do pomoči iz tega javnega razpisa ni upravičen vlagatelj:

- ki ni aktivna pravna oseba, oziroma ne izpolnjuje obveznosti iz predpisov, ki urejajo ustanovitev in delovanje pravnih oseb, kar se preveri v evidencah agencije RS za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES),
- ki je registriran po predpisu, ki ureja društva, in se ne financira tudi iz naslova letne članarine.

4.2. Višina dodeljene pomoči iz tega javnega razpisa lahko na upravičenca znaša do 90 odstotkov upravičenih stroškov programa iz točke 3.5. prejšnjega poglavja.

4.3. Delež dodeljenih pomoči iz vseh javnih virov za namen tega ukrepa lahko skupno znaša do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

4.4. Skupna višina vseh virov financiranja za pomoč iz tega javnega razpisa ne sme preseči vrednosti stroškov odobrenega programa dogodka iz točke 3.5. prejšnjega poglavja.

4.5. Za dogodek, za katerega se dodeljujejo sredstva pomoči iz tega javnega razpisa, ni dovoljeno pridobiti sredstev, namenjenih za izvajanje ukrepov razvoja podeželja.

4.6. Vlagatelj lahko pridobi pomoč iz tega javnega razpisa samo za en strokovni ali jubilejni dogodek.

4.7. Vlagatelj, ki kandidira na ta javni razpis, ne more pomoči pridobiti tudi po javnih razpisih za druge ukrepe uredbe.

5. Finančni pogoji za dodelitev pomoči

5.1. Pomoč iz tega javnega razpisa se dodeli v obliki nepovratnih sredstev.

5.2. Upravičeni stroški za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa so:

- stroški izdaje (strokovne) publikacije za obeležitev dogodka,

- stroški promocije dogodka,

- stroški najema prostora dogodka,

- drugi stroški, povezani z organizacijo in izvedbo dogodka (npr. materialni stroški, potni stroški).

5.3. Potni stroški iz četrte alineje točke 5.2. tega poglavja so upravičeni do povračila, v kolikor so nastali zaradi udeležbe na dogodku iz prvega poglavja tega javnega razpisa. Njihov nastanek mora biti izkazan z dokazilom, da je bila pot opravljena (npr. s seznamom liste udeležencev, s potrdilom o udeležbi upravičenca, izdanem s strani organizatorja dogodka iz prvega poglavja tega javnega razpisa itd.).

5.4. Potni stroški, opravljeni s službenim osebnim vozilom, se povrnejo v višini 0,21 EUR na opravljeni kilometer poti, potni stroški, opravljeni z lastnim osebnim avtomobilom, pa se povrnejo v višini 0,43 EUR na opravljeni kilometer poti.

5.5. Prejemnik pomoči iz tega javnega razpisa mora zagotoviti morebitno razliko sredstev med višino dodeljene pomoči in dejansko vrednostjo odobrenega programa dogodka.

5.6. DDV ni upravičeni strošek.

6. Merila za ocenjevanje vlog

6.1. Agencija bo ocenila vse pravočasne in popolne vloge.

6.2. Odobrene bodo vloge, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, bodo na podlagi ocenjenih meril dosegle najmanj 200 točk in katerih vrednost upravičenih stroškov bo znašala najmanj 2.000 evrov.

6.3. Sredstva bodo proporcionalno razdeljena glede na delež doseženih točk od skupnega števila točk, glede na razpoložljiva sredstva in skupno vrednost upravičeno zaprosenih sredstev.

6.4. Merila za oceno vlog

	Merilo	Točke	Max. ocenitev	Max. št. točk (množitev točk in maksimalne ocenitve)
1.	Delovanje vlagatelja	25	5	125
2.	Predstavitvev dogodka	25	5	125
3.	Delež lastnih sredstev za izvedbo	25	5	125
4.	Status NVO v javnem interesu	65	1	65
5.	Vpis v vpisnik prostovoljnih organizacij	65	1	65
	Skupaj:			505

Ocene za merila:

1. DELOVANJE VLAGATELJEV	
točke	Vlagatelj izvaja
1	tradicionalna usposabljanja (predavanja, delavnice)
2	tradicionalna usposabljanja z izdajo potrdil (vodi evidenco o izdanih potrdilih)
3	usposabljanja s preizkusom znanja
4	nacionalne poklicne kvalifikacije
5	formalno redno izobraževanje
2. PREDSTAVITEV DOGODKA	
točke	Dogodek predstavlja
1	predstavitvev oziroma povezovanje na lokalnem nivoju (občina)
2	predstavitvev oziroma povezovanje na nivoju regije
3	medregijsko predstavitvev ali predstavitvev na nivoju države oziroma medregijsko povezovanje
4	predstavitvev na nivoju države
5	predstavitvev izven Slovenije oziroma mednarodno povezovanje
3. Delež lastnih sredstev za izvedbo programa:	
točke	Delež lastnih sredstev (%)
1	od 50 do 57 %
2	od 58 do 65 %
3	od 66 do 73 %
4	od 74 do 80 %
5	več kot 81 %

4. STATUS NVO V JAVNEM INTERESU	
Društvo ima status društva, ki deluje v javnem interesu	
točke	65
5. VPIS V VPISNIK PROSTOVOLJNIH ORGANIZACIJ	
Organizacija mora biti za pridobitev točk najkasneje ob oddaji vloge na ta javni razpis vpisana v vpisnik prostovoljskih organizacij. Izpolnjevanje pogoja agencija preveri v evidenci AJPES.	
točke	65

7. Rok in način prijave

7.1. V skladu s tretjim odstavkom 35. člena uredbe, se vloge na javni razpis začnejo vlagati z naslednjim dnevom po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije do vključno 13. aprila 2023 do 23.59.

7.2. Vlogo na javni razpis se izpolni in vloži v informacijski sistem Agencije, ki se nahaja na vstopnem spletnem mestu na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom.

7.3. Vlogo vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in podpiše s kvalificiranim elektronskim podpisom ter vloži v elektronski obliki, pri čemer se priloge predložijo kot skenogram.

7.4. Če vlogo iz tega javnega razpisa vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov.

7.5. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI.

7.6. Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na Osrednjem spletnem mestu državne uprave GOV.SI od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. Obravnava vlog in postopek za odobritev

8.1. Odpiranje vlog ni javno.

8.2. Prispеле vloge obravnava in oceni agencija. Vloge, ki so popolne, izpolnjujejo vse pogoje in ki na podlagi meril za dodelitev pomoči iz tega javnega razpisa dosegajo določeno število točk se odobrijo.

8.3. Pomoč se vlagatelju odobri z odločbo o pravici do sredstev.

8.4. Zoper odločbo agencije je dopustna pritožba v 15 dneh od dneva njene vročitve. Pritožba se vloži pisno.

8.5. V primeru, da vlagatelj odda vlogo na več kot en javni razpis po uredbi, se upošteva tista, iz katere je po datumu in uri oddaje razvidno, da je bila oddana prva.

8.6. Če so bile vloge iz prejšnjega odstavka oddane istočasno in iz odpreme ni mogoče razbrati, katera je bila oddana prva, se vlagatelja pozove na razjasnitev, za katerega izmed ukrepov po uredbi vlaga vlogo. Če se vlagatelj v določenem roku ne izjasni, za katerega od ukrepov vlaga vlogo, se vse vloge zavržejo.

9. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev

9.1. Število zahtevkov določa agencija z odločbo o pravici do sredstev.

9.2. Zahtevek za izplačilo sredstev (Priloga št. 2 razpisne dokumentacije) mora prejemnik izpolniti in vložiti na Agencijo, v elektronski obliki, podpisan s kvalificiranim elektronskim podpisom najkasneje do 30. oktobra 2023.

9.3. Za elektronsko izpolnjevanje in vložitev zahtevkov iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe iz sedmega poglavja tega javnega razpisa.

9.4. K zahtevku mora prejemnik priložiti skenirane originale računov in dokazila o plačilu upravičenih

stroškov oziroma skenirane kopije plačanih računov, ter poročilo o izvedenem programu dela. Priloge se priložijo kot skenogram.

9.5. Skenirani originali računov in dokazila o plačilu računov oziroma skenirane kopije računov morajo biti oštevilčeni, zloženi po vrstnem redu in v zaporedju prikazani v seznamu originalnih računov (Priloga št. 3 razpisne dokumentacije).

9.6. Upravičeni stroški, za izplačilo dodeljene pomoči iz tega javnega razpisa so stroški, ki so nastali v obdobju od 22. oktobra 2022 do 21. oktobra 2023.

9.7. Račun mora vsebovati vse potrebne podatke oziroma mora biti izdan v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost.

10. Obveznosti prejemnika pomoči, vračilo pomoči in hramba dokumentacije

10.1. Prejemnik pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun.

10.2. Vse dejavnosti morajo biti dokončane in plačane pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

10.3. V primeru ugotovljenih nepravilnosti agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev od upravičenca skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi skladno z 41.a členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23).

10.4. Prejemnik pomoči in agencija mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev iz tega javnega razpisa, hraniti vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči.

11. Obdelava osebnih podatkov: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala Agencija, objavljene na spletni strani Agencije.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1787/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi petega odstavka 13.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu

I. Predmet javnega razpisa: predmet pogodbe je podelitev javnega pooblastila za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu za obdobje petih let od 1. maja 2023 do 30. aprila 2028.

II. Opis izvedbe javnega pooblastila

1. Ministrstvo pripravi letno podnebno poročilo o stanju v kmetijstvu. Navedena naloga se izvaja kot javno pooblastilo.

2. Pravna podlaga za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu je 13.a člen Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22 in 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23; v nadaljnjem besedilu: zakon) in Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 14/23).

3. Poročilo vključuje prikaz stanja in aktivnosti na področju prilagajanja podnebnim spremembam in blaženja podnebnih sprememb, s poudarkom na področju rabe tal, spremembe rabe tal in gozdarstva in emisij toplogrednih plinov in amonijaka ter drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu. Prav tako vključuje prikaz stanja kmetijskih tal, rabe in porabe gnojil v kmetijstvu ter stanja na področju trajnostne rabe energije in obnovljivih virov energije v kmetijstvu in povezane vsebine.

III. Upravičenec: upravičenec do podelitve javnega pooblastila je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki sama ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka 13.a člena zakona in tega javnega razpisa.

IV. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

1. Vlagatelj mora vložiti vlogo za pridobitev javnega pooblastila na prijavnem obrazcu iz razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. 1), z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili iz tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati pogoje iz tega poglavja.

2. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, so:

– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbrisa iz registra;

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi, ki jim je potekel rok plačila.

3. Nosilec javnega pooblastila za pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu mora izpolnjevati naslednje pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih:

3.1 Ima zaposlene vsaj tri strokovnjake, ki skupaj izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

– obračunavanje in poročanje o emisijah oziroma ponorih ogljika na kmetijskih tleh,

– morfologija in kakovost kmetijskih tal,

– spremljanje stanja kmetijskih tal,

– obračunavanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter

– poznavanje metodike za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo.

3.2 Zaposleni iz prejšnje točke mora imeti najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj.

3.3 Ne glede na prejšnjo točko mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo,

ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu.

V. Merila za pridobitev javnega pooblastila

1. Merila za izbor nosilca javnega pooblastila na javnem razpisu so znanja, reference in delovne izkušnje s področja obračunavanja in poročanja o emisijah oziroma ponorih ogljika na kmetijskih tleh, s področja morfologije in kakovosti kmetijskih tal, s področja spremljanja stanja kmetijskih tal, s področja obračunavanja in poročanja o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter s področja poznavanja metodike za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije.

2. Pri znanju in referencah iz prejšnje točke se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebnega poročila o stanju v kmetijstvu (npr. obračunavanje in poročanje o emisijah oziroma ponorih ogljika, spremljanje stanja in kakovosti kmetijskih tal, obračunavanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu ter metodika za potrebe poročanja o ponorih in emisijah v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij in odvzemov toplogrednih plinov, ki nastanejo pri dejavnostih v zvezi z rabo zemljišč, spremembo rabe zemljišč in kmetijsko proizvodnjo, spremljanje obnovljiv virov v kmetijstvu, uporabo energije v kmetijstvu in uporabo geotermalne energije v kmetijstvu). Vsak strokovni članek ali objava in vsako sodelovanje pri strokovnih skupinah prinese po 1 referenčno točko. Točke se seštevajo za vse zaposlene in skupno število referenčnih točk prinese:

– do vključno 5 referenčnih točk = 10 točk;

– 6 do 10 referenčnih točk = 20 točk;

– 11 in več referenčnih točk = 30 točk.

Vlagatelj mora za dokazovanje tega merila izpolniti razpisni obrazec št. 2 razpisne dokumentacije in obvezno navesti tudi naziv institucije, pri kateri je pridobil strokovno referenco navesti ime in priimek kontaktne osebe, pri katerem lahko ministrstvo preveri izkazano znanja.

3. Pri delovnih izkušnjah iz prve točke se upošteva 5 let delovnih izkušenj s področja vsebin, ki so povezane s pripravo podnebnega poročila, kar prinese:

– 5 let ali več delovnih izkušenj = 10 točk;

– do 5 let delovnih izkušenj = 0 točk.

Kot ustrezna dokazila in listine za izkazovanje delovnih izkušenj se upoštevajo dokazila, iz katerih so razvidne delovne izkušnje iz:

– obračunavanje in poročanje o emisijah oziroma ponorih ogljika na kmetijskih tleh,

– morfologija in kakovost kmetijskih tal,

– spremljanje stanja kmetijskih tal in

– obračunavanje in poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu.

Vlagatelj mora za dokazovanje tega merila predložiti kopijo potrdila o delovnih izkušnjah, iz katere morajo biti razvidne delovne izkušnje in čas delovnih izkušenj.

4. Pri poznavanju metodike iz prve točke se upošteva sodelovanje pri pripravi poročevalskih zahtev za nacionalno poročanje o ponorih in o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva v skladu s predpisi Evropske unije. 1 dan udeležbe na izobraževanju prinese 1 izobraževalno točko. Točke se seštevajo za vse zaposlene in skupno število izobraževalnih točk (v nadaljnjem besedilu: IT) prinese:

– do vključno 5 IT = 10 točk;

– 6 do 10 IT = 20 točk;

– 11 in več IT = 30 točk.

VI. Dokazila o izpolnjevanju pogojev in meril

1. Vlagatelj mora glede izpolnjevanja pogojev in meril iz tega javnega razpisa predložiti vsa dokazila in priloge iz razpisne dokumentacije.

2. Za izpolnjevanje splošnih pogojev iz 2. točke IV. poglavja tega javnega razpisa mora vlagatelj predložiti podpisan razpisni obrazec št. 3 razpisne dokumentacije – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega razpisa.

3. Za izpolnjevanje pogojev glede števila in izobrazbe zaposlenih iz 3. točke IV. poglavja tega javnega razpisa mora vlagatelj predložiti izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 2 razpisne dokumentacije – Kadri. Vlagatelj vpiše v obrazec kadre, ki so bili pri njem zaposleni vsaj en mesec pred dnevom objave javnega razpisa. Za čas trajanja pogodbe mora imeti število zaposlenih in njihovo izobrazbo enako, kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 2 razpisne dokumentacije ob oddaji vloge.

VII. Odločanje o ustreznosti vlog: ministrstvo bo obravnavalo vse pravočasno prispelo in popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz tega javnega razpisa ter doseženih točk glede meril za pridobitev javnega pooblastila. Vlogi, ki bo dosegla najvišje število točk, bo z odločbo podeljeno javno pooblastilo. Če bo več vlog doseglo enako število točk, bo javno pooblastilo podeljeno vlogi, ki bo pri merilu izkazana znanja in reference dobila višje število točk.

VIII. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija in vzorec pogodbe je objavljena na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave/>.

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom daje dr. Boštjan Petelinc, tel. 01/478-93-38.

IX. Rok in način prijave

Vlogo je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ali jo osebno vložiti v glavni pisarni ministrstva.

Rok za oddajo vloge na ta javni razpis je 5. 4. 2023.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnica, označene z oznako na sprednji strani: Ne odpiraj – vloga za javni razpis Podelitev javnega pooblastila za pripravo podnebne poročila o stanju v kmetijstvu, ime in naslov vlagatelja.

X. Pogodba: medsebojna razmerja bosta ministrstvo in nosilec javnega pooblastila uredila s pogodbo. Vzorec pogodbe mora vlagatelj parafirati in priložiti vlogi.

XI. Odločba o podelitvi javnega pooblastila: javno pooblastilo podeli minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje petih let in sicer od 1. maja 2023 do 30. aprila 2028.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1788/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi petega odstavka a28.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23) objavlja

javni razpis

za podelitev javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je podelitev javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo

podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu za obdobje petih let od 1. maja 2023 do 30. aprila 2028.

II. Opis izvedbe javnega pooblastila

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je pristojno za izvajanje predpisov Unije, ki urejajo upravljanje energetske unije in podnebnih ukrepov, ter za izvajanje ukrepov kmetijske politike zbira in obdeluje podatke, potrebne za oceno uspešnosti teh ukrepov na področju zmanjšanja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in za nekatera druga onesnaževala zraka v kmetijstvu. Navedene naloge se izvajajo kot javno pooblastilo.

2. Pravna podlaga za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu je a28.a člen Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2 in 18/23; v nadaljnjem besedilu: zakon) in Pravilnik o pogojih, ki jih mora izpolnjevati nosilec javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 14/23).

3. Naloge javnega pooblastila obsegajo:

a. ocene prispevka ukrepov kmetijske politike k zmanjšanju neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva, po virih in sektorjih;

b. izboljševanje metod za oceno ukrepov za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva;

c. pridobivanje specifičnih podatkov za oceno emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva;

č. interpretacija trendov emisij in priprava podatkov emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva za vnos v zbirko podatkov iz 161.a člena zakona;

d. izvajanje usposabljanj, prispevek k poročanju na nacionalni in mednarodni ravni ter informiranje javnosti na področju emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva;

e. priprava poročil o opravljenih aktivnostih na področju zmanjševanja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva.

III. Upravičenec: upravičenec do podelitve javnega pooblastila je lahko pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki sama ali skupaj z drugo pravno osebo ali samostojnim podjetnikom posameznikom, s katerim ima sklenjeno pogodbo o izvajanju del izpolnjuje pogoje iz četrtega odstavka a28.a členom zakona in tega javnega razpisa.

IV. Pogoji za pridobitev javnega pooblastila

1. Vlagatelj mora vložiti vlogo za pridobitev javnega pooblastila na prijavnem obrazcu iz razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. 1), z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili iz tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter mora za pridobitev javnega pooblastila izpolnjevati pogoje iz tega poglavja.

2. Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj, so:
– da ni v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije, izbrisa iz registra;

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi, ki jim je potekel rok plačila.

3. Nosilec javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu

mora izpolnjevati naslednje pogoje glede števila in izobrazbe zaposlenih:

3.1 Ima zaposlene vsaj tri strokovnjake, ki izkazujejo poznavanje naslednjih področij:

- obračunavanje, spremljanje in poročanje glede emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje,
- poročevalske zahteve v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje,
- priprava nacionalnih poročil in poročil v skladu s predpisi Evropske unije, ki urejajo obračunavanje emisij na področju rastlinske pridelave in živinoreje.

3.2 Vsak zaposleni iz prejšnje točke mora imeti najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj.

3.3 Ne glede na prejšnjo točko mora imeti eden izmed zaposlenih, ki usklajuje delo z ostalimi zaposlenimi, najmanj izobrazbo naravoslovne smeri, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja zbiranja in obdelave podatkov izdelave ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu.

V. Merila za pridobitev javnega pooblastila

1. Merila za izbor nosilca javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu na javnem razpisu so znanja, reference in delovne izkušnje s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva ter poznavanje metodike za potrebe poročanja o emisijah v skladu s predpisi Evropske unije.

2. Pri znanju in referencah iz prejšnje točke se upoštevajo strokovni članki in prispevki, strokovne naloge in sodelovanje v delovnih skupinah s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu. Vsak strokovni članek ali objava in vsako sodelovanje pri strokovnih skupinah prinese po 1 referenčno točko. Točke se seštevajo za vse zaposlene in skupno število referenčnih točk prinese:

- do vključno 5 referenčnih točk = 10 točk;
- 6 do 10 referenčnih točk = 20 točk;
- 11 in več referenčnih točk = 30 točk.

Vlagatelj mora za dokazovanje tega merila izpolniti razpisni obrazec št. 2 razpisne dokumentacije in obvezno navesti tudi naziv institucije, pri kateri je pridobil strokovno referenco oziroma navesti ime in priimek kontaktne osebe, pri katerem lahko ministrstvo preveri izkazana znanja.

3. Pri delovnih izkušnjah iz prve točke se upoštevata 5 let delovnih izkušenj s področja emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva prinese:

- 5 let ali več delovnih izkušenj = 10 točk;
- do 5 let delovnih izkušenj = 0 točk.

Vlagatelj mora za dokazovanje tega merila predložiti kopijo potrdila o delovnih izkušnjah, iz katere morajo biti razvidne delovne izkušnje in čas delovnih izkušenj.

4. Pri poznavanju metodike iz prve točke se upoštevata sodelovanje pri pripravi poročevalskih zahtev za nacionalno poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva oziroma za poročanje v skladu s predpisi Evropske unije. 1 dan udeležbe na izobraževanju prinese 1 izobraževalno točko. Točke se

seštevajo za vse zaposlene in skupno število izobraževalnih točk (v nadaljnjem besedilu: IT) prinese:

- do vključno 5 IT = 10 točk;
- 6 do 10 IT = 20 točk;
- 11 in več IT = 30 točk.

Kot ustrezna dokazila in listine za izkazovanje poznavanja metodike se upoštevajo dokazila, iz katerih je razvidno sodelovanje pri pripravi poročevalskih zahtev za nacionalno poročanje o emisijah toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka iz kmetijstva oziroma za poročanje v skladu s predpisi Evropske unije.

Vlagatelj mora za dokazovanje tega merila predložiti kopijo potrdila o udeležbi, iz katere morajo biti razvidni: naslov izobraževanja, datum izobraževanja, trajanje in izvajalec izobraževanja.

VI. Dokazila o izpolnjevanju pogojev in meril

1. Vlagatelj mora glede izpolnjevanja pogojev in meril iz tega javnega razpisa predložiti vsa dokazila in priloge iz razpisne dokumentacije.

2. Za izpolnjevanje splošnih pogojev iz 2. točke IV. poglavja tega javnega razpisa mora vlagatelj predložiti podpisan razpisni obrazec št. 3 razpisne dokumentacije – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega razpisa.

3. Za izpolnjevanje pogojev glede števila in izobrazbe zaposlenih iz 3. točke IV. poglavja tega javnega razpisa mora vlagatelj predložiti izpolnjen in podpisan razpisni obrazec št. 2 razpisne dokumentacije – Kadri. Vlagatelj vpiše v obrazec kadre, ki so bili pri njem zaposleni vsaj en mesec pred dnevom objave javnega razpisa. Za čas trajanja pogodbe mora imeti število zaposlenih in njihovo izobrazbo enako, kot je navedeno v razpisnem obrazcu št. 2 razpisne dokumentacije ob oddaji vloge.

VII. Odločanje o ustreznosti vlog: ministrstvo bo obravnavalo vse pravočasno prispelle in popolne vloge. Javno pooblastilo bo podeljeno na podlagi izpolnjevanja vseh zahtevanih pogojev iz tega javnega razpisa ter doseženih točk glede referenc meril za pridobitev javnega pooblastila. Vlogi, ki bo dosegla najvišje število točk, bo z odločbo podeljeno javno pooblastilo. Če bo več vlog doseglo enako število točk, bo javno pooblastilo podeljeno vlogi, ki bo pri merilu izkazana znanja in reference dobila višje število točk.

VIII. Razpisna dokumentacija in informacije

Razpisna dokumentacija in vzorec pogodbe je objavljena na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kmetijstvo-gozdarstvo-in-prehrano/javne-objave/>.

Vse ostale informacije v zvezi z javnim razpisom daje dr. Boštjan Petelinc, tel. 01/478-93-38.

IX. Rok in način prijave

Vlogo je potrebno poslati po pošti v pisni obliki na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ali jo osebno vložiti v glavni pisarni ministrstva.

Rok za oddajo vloge na ta javni razpis je 5. 4. 2023.

Pisne vloge morajo biti v zaprtih ovojnicah, označene z oznako na sprednji strani: Ne odpiraj – vloga za javni razpis Podelitev javnega pooblastila za zbiranje, obdelavo podatkov in izdelavo ocen emisij toplogrednih plinov, amonijaka in drugih onesnaževal zraka v kmetijstvu, ime in naslov vlagatelja.

X. Pogodba: medsebojna razmerja bosta ministrstvo in nosilec javnega pooblastila uredila s pogodbo. Vzorec pogodbe mora vlagatelj parafirati in priložiti vlogi.

XI. Odločba o podelitvi javnega pooblastila: javno pooblastilo podeli minister z odločbo v upravnem postopku za obdobje petih let in sicer od 1. maja 2023 do 30. aprila 2028.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Ob-1780/23

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah objavlja

javni razpis

za predložitev vlog za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2) v okviru Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (referenčna številka: 4300-2/2023-MKRR)

1. Organ upravljanja

Organ upravljanja je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR).

2. Pravna podlaga:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – revidiran, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (uredba o skupnih določbah) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (uredba o ESRR) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje (uredba Interreg), z vsemi spremembami,

– izvedbeni akti in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj navedenimi uredbami,

– drugi pravni akti, ki se uporabljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira ESRR,

– Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021-2027 št. CCI2021TC16RFCB028, odobren s Sklepom Evropske komisije št. C (2023) 744 final, dne 25. januarja 2023, z vsemi spremembami.

V tem dokumentu uporabljeni zaimki v moški slovnični obliki, vključujejo tudi žensko slovnično obliko v skladu z načeli spolno nevtralnega jezika.

3. Javni razpis za predložitev vlog

Javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2) (v nadaljevanju javni razpis za predložitev vlog) objavlja organ upravljanja.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje Priročnik za upravičence za standardne projekte, predlogo izjave o projektu za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2), predlogo izjave projektnega partnerja za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2), vzorec pogodbe o sofinanciranju za standardne

projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2) (v nadaljevanju pogodba o sofinanciranju), vzorec sporazuma o partnerstvu za standardne projekte za prednostni nalogi 1 in 3 (specifični cilj 6.2), Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (v nadaljevanju IP SI-HR) in Metodološki dokument o indikatorjih, je na voljo na spletni strani www.si-hr.eu. Vzorec prijavnice brez povezave lahko prenesete s spletne strani www.si-hr.eu (ta dokument ni del uradne razpisne dokumentacije).

Interreg program Slovenija-Hrvaška za programsko obdobje 2021-2027 vabi morebitne upravičence k predložitvi projektnih vlog v okviru tega javnega razpisa za predložitev vlog.

4. Predmet javnega razpisa za predložitev vlog

IP SI-HR se financira iz ESRR v okviru cilja evropsko teritorialno sodelovanje. Predmet tega javnega razpisa za predložitev vlog je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa, ki je: ohranjena, odporna in povezana čezmejna regija, kjer je trajnostni razvoj glavno orodje za ekonomsko preživetje, varnost, zaščito biotske raznovrstnosti in socialno blaginjo vseh prebivalcev.

Predmet tega javnega razpisa za predložitev vlog je sofinanciranje projektov, ki ustrezajo naslednjim prednostnim nalogam in pripadajočim specifičnim ciljem:

Prednostna naloga 1: zelena in prilagodljiva regija

– Specifični cilj 2.4: Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam, preprečevanja tveganja nesreč in odpornosti ob upoštevanju ekosistemskih pristopov

– Specifični cilj 2.7: Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja

Prednostna naloga 3: dostopna in povezana regija

– Specifični cilj 6.2: Krepitev učinkovite javne uprave s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani, akterji civilne družbe in institucijami, zlasti z namenom, da se odpravijo pravne in druge ovire v obmejnih regijah

Projekti morajo biti usmerjeni v doseganje rezultatov. Jasno mora biti prikazana soodvisnost intervencijske logike projekta (tj. specifičnih ciljev projekta, dejavnosti, učinkov in pričakovanih rezultatov projekta) s ciljnim specifičnim ciljem in kazalniki programa.

Podroben opis vsebine vsake prednostne naloge in specifičnih ciljev programa, vključno z ukrepi in ciljnimi skupinami, je na voljo v 2. poglavju IP SI-HR. Da bi bil vaš projekt skladen s programom, je treba prebrati in upoštevati opis v okviru vsake prednostne naloge in pripadajočega specifičnega cilja.

V skladu s pogoji tega javnega razpisa se projektni predlog lahko nanaša le na eno od navedenih prednostnih nalog in en specifični cilj programa, tudi če nekatere dejavnosti projekta spadajo v drugo prednostno nalogo.

5. Razpoložljiva sredstva, stopnja sofinanciranja in velikost projekta

Za sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa za predložitev vlog je na voljo skupno 19.230.000 EUR sredstev ESRR.

Sredstva se razdelijo po prednostnih nalogah, kot sledi:

Prednostna naloga	Sredstva ESRR v EUR
1. Zelena in prilagodljiva regija	15.230.000
3. Dostopna in povezana regija (specifični cilj 6.2)	4.000.000
Skupaj	19.230.000

Program sofinancira samo upravičene izdatke (glej 11. točko tega dokumenta). Sofinanciranje s sredstvi ESRR znaša do največ 80 % skupnih upravičenih stro-

škov, najmanj 20% pa se zagotovi iz lastnega prispevka projektnih partnerjev in/ali drugih virov.¹

V programu lahko sodelujejo projekti, katerih zaproseni znesek znaša od 250.000 EUR ESRR sredstev do 2,5 milijona EUR ESRR sredstev za prednostno nalogo 1 in od 200.000 EUR ESRR sredstev do 1 milijona EUR ESRR sredstev za prednostno nalogo 3 (specifični cilj 6.2).

6. *Programsko območje*: programsko območje obsega devet slovenskih (Podravska, Pomurska, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska in Primorsko-notranjska statistična regija) in osem hrvaških (Primorsko-goranska, Istarska, Zagrebačka, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska in Karlovačka županija ter Mesto Zagreb) NUTS-3 regij.

7. *Upravičeni prijavitelji*

V okviru IP SI-HR so upravičeni naslednji prijavitelji:

7.1 Prednostna naloga 1: Zelena in prilagodljiva regija

7.1.1 Specifični cilj 2.4: Spodbujanje prilagajanja podnebnim spremembam, preprečevanja tveganja nesreč in odpornosti ob upoštevanju ekosistemskih pristopov

– nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter telesa, ki jih ustanovijo in upravljajo nacionalni, regionalni ali lokalni organi (nacionalna, regionalna in lokalna oblast, ministrstva, nacionalne in sektorske agencije itd.);

– neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe (npr. zdravstveni domovi, nevladne organizacije, združenja, regionalne ali lokalne razvojne agencije, službe za zaščito in reševanje, organi civilne zaščite, organizacije za nujno pomoč v primeru nesreč, visokošolske in raziskovalne ustanove, institucije za prostorsko načrtovanje itd.).

7.1.2 Specifični cilj 2.7: Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja

– nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter telesa, ki jih ustanovijo in upravljajo nacionalni, regionalni ali lokalni organi (nacionalna, regionalna in lokalna oblast, ministrstva, nacionalne agencije, javni zavodi/agencije za varstvo narave in/ali kulturne dediščine itd.);

– neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe na področju varstva narave in ponudniki storitev v javnem interesu (npr. upravljavci območij Natura 2000 in zavarovanih območij, institucije za prostorsko načrtovanje, nevladne organizacije, združenja, regionalne ali lokalne razvojne agencije, okoljske agencije, visokošolske in raziskovalne ustanove itd.).

7.2 Prednostna naloga 3: Dostopna in povezana regija

7.2.1 Specifični cilj 6.2: Krepitev učinkovite javne uprave s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani, akterji civilne družbe in institucijami, zlasti z namenom, da se odpravijo pravne in druge ovire v obmejnih regijah

– nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter telesa, ki jih ustanovijo in upravljajo nacionalni, regionalni ali lokalni organi (nacionalna, regionalna in lokalna oblast, ministrstva, nacionalne agencije, javne institucije, sektorske agencije itd.);

– neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe (npr. zdravstveni domovi, organizacije na področju socialnega varstva, nevladne organizacije, domovi za starejše, regionalne

razvojne agencije, socialna podjetja, visokošolske in raziskovalne ustanove itd.);

– organizacije, ki opravljajo storitve v javnem interesu (ponudniki storitev javnega prevoza, zdravstveni in socialni zavodi, javna komunalna podjetja itd.).

8. *Zahteve za partnerstvo*

Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Hrvaške ali Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (v nadaljevanju EZTS), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.

Fizične osebe, samostojni podjetniki in politične stranke so izključene iz sodelovanja. Vse druge pravne osebe lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in operativno zmogljivost za sodelovanje v programu.

Vodilni partnerji morajo imeti sedež na programskem območju. Institucije, ki se nahajajo zunaj programskega območja, vendar na ozemlju države članice, vključene v program, lahko delujejo le kot projektni partnerji.

Projektni partnerji, ki se nahajajo zunaj programskega območja, vendar v Evropski uniji, so lahko projektni partnerji le v ustrezno utemeljenih primerih. Upoštevajte, da je v primeru odobritve projekta učinkovito sodelovanje partnerjev iz regij Evropske unije zunaj programskega območja pogojeno s tem, da države članice, v katerih se nahajajo, prevzamejo vse izvedbene določbe v zvezi z upravljanjem, kontrolo in revizijo.

9. *Upravičeno obdobje sofinanciranja*

Za prvi možni začetek projekta šteje datum oddaje projektne vloge v skupnem elektronskem sistemu za spremljanje (Jems).

Datum zaključka projekta je datum, določen v pogodbi o sofinanciranju, vendar najpozneje 30. november 2028.

10. *Trajanje projekta*: projekti, upravičeni do sodelovanja v programu so projekti, katerih obdobje izvajanja traja do 30 mesecev za prednostno nalogo 1 in do 24 mesecev za prednostno nalogo 3 (specifični cilj 6.2).

11. *Upravičeni stroški*

1. Stroški osebja
2. Pisarniški in administrativni stroški
3. Potni in namestitveni stroški
4. Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev
5. Stroški opreme
6. Stroški za infrastrukturo in gradnje

Podrobni opis upravičenih stroškov je vključen v Priročnik za upravičence za standardne projekte (četrti del).

Izdatki se štejejo za upravičene šele od datuma oddaje projektne vloge v sistem Jems (razen pripravljalni stroški).

12. *Podpora pri pripravi projektov*

Prijavitelji naj pred oddajo projektnih predlogov preberejo dokumente, ki se nanašajo na zadevni javni razpis za predložitev vlog in so objavljeni na spletni strani www.si-hr.eu. Vprašanja in zahteve za dodatne informacije se v času trajanja javnega razpisa lahko pošljejo skupnemu sekretariatu po elektronski pošti na naslov si-hr.mkr@gov.si.

Skupni sekretariat zagotovi naslednje informacije in podporo v zvezi z razvojem projektov in pripravo vlog:

- informacije o programu in javnem razpisu za predložitev vlog,
- informacije o pripravi in predložitvi vlog,
- organizacija informativnih delavnic,
- objava pogosto zastavljenih vprašanj in odgovorov,
- objava informacij o odobrenih projektih.

Podporo v zvezi s specifičnimi temami, povezanimi z vsebino projekta, vključno z informacijami o državnih

¹ Za podrobnejše informacije glej Priročnik za upravičence za standardne projekte.

pomočeh in z iskanjem projektnih partnerjev zagotavlja predstavniki obeh držav članic (nacionalnih organov).

Kontaktne podatke so navedeni v poglavju 2.6 drugega dela Priročnika za upravičence za standardne projekte in na spletni strani programa.

Informacije o načrtovanih informativnih delavnicah, najpogostejših vprašanih in odobrenih projektih so na voljo na spletni strani programa www.si-hr.eu.

13. Predložitev projektnih vlog

Projektne vloge se lahko oddajo kadar koli med datumom začetka in datumom zaključka javnega razpisa za predložitev vlog, ali dokler so na voljo sredstva. Prijavitelji lahko oddajo projektne vloge neprekinjeno od objave razpisa.

Prvi rok za oddajo projektnih vlog je 24. maj 2023 (ob 12. uri po srednjeevropskem času). Vsi naslednji roki za oddajo projektnih vlog se objavijo na spletni strani programa www.si-hr.eu vsaj dva meseca pred določenim rokom. O vlogah, prejetih v roku pred vsakim zasedanjem odbora za spremljanje (v nadaljevanju OzS) in ki izpolnjujejo vse zahteve, bo odločal OzS.

Projektno vlogo predloži vodilni partner prek sistema Jems. Oddana vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke ter podpisane in skenirane priloge k prijavnici, kot je navedeno v Priročniku za upravičence za standardne projekte.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani programa www.si-hr.eu.

14. Izbor projektov

Projekti morajo imeti čezmejni vpliv na programsko območje. Izpolnjena morajo biti vsaj tri merila za čezmejno sodelovanje. Projektni partnerji sodelujejo pri razvoju projekta, skupnem izvajanju in skupnem financiranju. Poleg tega lahko sodelujejo pri skupnem osebju.

Izbor projektov temelji na oceni prejetih vlog po standardiziranem postopku, ki zagotavlja spoštovanje načel transparentnosti in enake obravnave. Projektne vloge, oddane prek sistema Jems, je edina, ki šteje za veljavno.

Postopek izbora projektov se izvede v dveh fazah:

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vsaka projektne vloge mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti. Projektne vloge, ki v celoti izpolnjujejo merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodo predmet ocenjevanja kakovosti.

Če administrativno preverjanje razkrije neskladnosti ali če manjka kateri od dokumentov, se od vodilnega partnerja zahteva, da vlogo dopolni. Dopolnitve se lahko nanašajo na skladnost z merilom A.2. Vodilni partner ima možnost projektne vloge dopolniti v sedmih koledarskih dneh od dneva, ko je bil poslan poziv za dopolnitev. Če projektne vloge po prejetih dopolnitvah v celoti izpolnjuje merila administrativne ustreznosti in upravičenosti ter je potrjen s strani OzS, se bodo dopolnitve vnesle v prijavnico (v sistemu Jems) pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Ocenjevanje kakovosti

Projektne vloge, ki so ocenjene kot administrativno ustrezne in upravičene, se dodatno ocenijo glede kakovosti na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

- strateška merila ocenjevanja,
- operativna merila ocenjevanja.

Skupno število točk za projektne vloge v okviru ocenjevanja kakovosti je 100 (100%). Vsaka projektne vloge mora doseči najmanj 70% ali 70 točk. Projektne vloge, ki ne dosežejo 70 točk, bodo zavrnjene. O projektnih vlogah, ki bodo dosegle 70 točk ali več, se bo

razpravljalo na seji OzS, z možnostjo odobritve sofinanciranja, odobritve sofinanciranja pod pogoji, zavrnitve sofinanciranja ali uvrstitve na rezervni seznam.

Za IP SI-HR je pomembno, da so horizontalna načela vključena v načrtovanje, izvajanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje projektnih dejavnosti. Od partnerjev se pričakuje, da ves čas trajanja projektov upoštevajo ukrepe medsektorskih projektnih dejavnosti, upoštevajoč horizontalna načela EU. Natančneje povedano, ukrepe je treba načrtovati, izvajati in o njih poročati ob upoštevanju horizontalnih načel enakih možnosti, nediskriminacije, enakosti spolov in trajnostnega razvoja.

V skladu s priporočili Strateške presoje vplivov na okolje morajo projektni partnerji, ki se prijavljajo v okviru specifičnega cilja 2.4 prednostne naloge 1, posebno pozornost nameniti povečanju odpornosti na učinke podnebnih sprememb na programskem območju ter ciljem varstva narave in biotske raznovrstnosti kot tudi zaščite družbe. To bo preverjeno v okviru ocene horizontalnih načel (trajnostni razvoj in načelo, da se ne škoduje bistveno).

Projektni partnerji opredelijo, ali je prispevek projekta k horizontalnim načelom pozitiven, nevtralen ali negativen, in predložijo kratko utemeljitev. Negativna ocena enega od horizontalnih načel bo privedla do zavrnitve projekta.

Podrobni opis točkovanja, uporabljenega v okviru ocenjevanja, je v poglavju 2.1.2 tretjega dela Priročnika za upravičence za standardne projekte, ki je del razpisne dokumentacije, objavljene na www.si-hr.eu.

15. *Odobritev projekta*: končno odločitev o projektu sprejme OzS programa. OzS formalno odloči o odobritvi ali zavrnitvi ter o višini prispevka ESRR, upoštevajoč kakovost vsake projektne vloge in njenega prispevka k ciljem programa.

16. *Obvestilo o izboru projektov*: organ upravljanja/skupni sekretariat bo vodilnega partnerja obvestil, ali je bil njegov projektne predlog odobren za sofinanciranje/ni bil odobren za sofinanciranje/dan na rezervni seznam, v 30 koledarskih dneh po odločitvi OzS.

17. Spremembe javnega razpisa za predložitev vlog

Vse spremembe javnega razpisa za predložitev vlog ali razpisne dokumentacije bodo objavljene na spletni strani programa www.si-hr.eu.

Spremembe tega javnega razpisa za predložitev vlog bodo objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Prijavitelji morajo upoštevati morebitne spremembe javnega razpisa za predložitev vlog in pripadajoče razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na zgoraj opisani način.

18. Jezik

Javni razpis za predložitev vlog in razpisna dokumentacija se objavi v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij med slovenskim in hrvaškim besedilom razpisa za predložitev vlog in razpisne dokumentacije prevlada usklajena angleška različica, ki se uporablja kot orodje za skupno razumevanje.

Projektne vloge mora biti dvojezična, napisana v slovenskem in hrvaškem jeziku, razen povzetka projekta, ki mora biti napisan v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij prevlada jezik vodilnega partnerja.

19. *Druge določbe*: rezultati javnega razpisa za predložitev vlog se štejejo za informacije javnega značaja in se objavijo na spletni strani www.si-hr.eu po podpisu pogodb o sofinanciranju s sredstvi ESRR z izbranimi vodilnimi partnerji.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Ob-1781/23

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov, na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah objavlja

javni razpis

za predložitev vlog za standardne projekte za prednostno nalogo 2 v okviru Interreg programa Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (referenčna številka: 4300-3/2023-MKRR)

1. Organ upravljanja

Organ upravljanja je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Urad za Interreg in finančne mehanizme, Sektor za upravljanje čezmejnih programov.

Organ upravljanja je pogodbeni organ za sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR).

2. Pravna podlaga:

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – revidiran, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22 in 105/22 – ZZNŠPP),

– Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (uredba o skupnih določbah) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu (uredba o ESRR) z vsemi spremembami,

– Uredba (EU) 2021/1059 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o posebnih določbah za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (Interreg), ki ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj in instrumenti za zunanje financiranje (uredba Interreg), z vsemi spremembami,

– izvedbeni akti in delegirani akti, sprejeti v skladu z zgoraj navedenimi uredbami,

– drugi pravni akti, ki se uporabljajo za izvajanje projektov, ki jih sofinancira ESRR,

– Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021-2027 št. CCI2021TC16RFCB028, odobren s Sklepom Evropske komisije št. C (2023) 744 final, dne 25. januarja 2023, z vsemi spremembami.

V tem dokumentu uporabljeni zaimki v moški slovnični obliki, vključujejo tudi žensko slovnično obliko v skladu z načeli spolno nevtralnega jezika.

3. Javni razpis za predložitev vlog

Javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte za prednostno nalogo 2 (v nadaljevanju javni razpis za predložitev vlog) objavlja organ upravljanja.

Razpisna dokumentacija, ki vsebuje Priročnik za upravičence za standardne projekte, predlogo izjave o projektu za standardne projekte za prednostno nalogo 2, predlogo izjave projektnega partnerja za standardne

projekte za prednostno nalogo 2, vzorec pogodbe o sofinanciranju za standardne projekte za prednostno nalogo 2 (v nadaljevanju pogodba o sofinanciranju), vzorec sporazuma o partnerstvu za standardne projekte za prednostno nalogo 2, Interreg program Slovenija-Hrvaška 2021-2027 (v nadaljevanju IP SI-HR) in Metodološki dokument o indikatorjih, je na voljo na spletni strani www.si-hr.eu. Vzorec prijavnice brez povezave lahko prenesete s spletne strani www.si-hr.eu (ta dokument ni del uradne razpisne dokumentacije).

Interreg program Slovenija-Hrvaška za programsko obdobje 2021-2027 vabi morebitne upravičence k predložitvi projektnih vlog v okviru tega javnega razpisa za predložitev vlog.

4. Predmet javnega razpisa za predložitev vlog

IP SI-HR se financira iz ESRR v okviru cilja evropsko teritorialno sodelovanje. Predmet tega javnega razpisa za predložitev vlog je sofinanciranje projektov, ki učinkovito prispevajo k splošnemu cilju programa, ki je:

ohranjena, odporna in povezana čezmejna regija, kjer je trajnostni razvoj glavno orodje za ekonomsko preživetje, varnost, zaščito biotske raznovrstnosti in socialno blaginjo vseh prebivalcev.

Predmet tega javnega razpisa za predložitev vlog je sofinanciranje projektov, ki ustrezajo naslednjim prednostnim nalogam in pripadajočim specifičnim ciljem:

Prednostna naloga 2: odporna in trajnostna regija

– Specifični cilj 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah

Projekti morajo biti usmerjeni v doseganje rezultatov. Jasno mora biti prikazana soodvisnost intervencijske logike projekta (tj. specifičnih ciljev projekta, dejavnosti, učinkov in pričakovanih rezultatov projekta) s ciljnimi specifičnimi ciljem in kazalniki programa.

Podrobni opis vsebine vsake prednostne naloge in specifičnih ciljev programa, vključno z ukrepi in ciljnimi skupinami, je na voljo v 2. poglavju IP SI-HR dokumenta. Da bi bil vaš projekt skladen s programom, je treba prebrati in upoštevati opis v okviru vsake prednostne naloge in pripadajočega specifičnega cilja.

V skladu s pogoji tega javnega razpisa se projektni predlog lahko nanaša le na eno od navedenih prednostnih nalog in en specifični cilj programa, tudi če nekatere dejavnosti projekta spadajo v drugo prednostno nalogo.

5. Razpoložljiva sredstva, stopnja sofinanciranja in velikost projekta

Za sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa za predložitev vlog je na voljo skupno 18.656.448¹ EUR sredstev ESRR.

Razpoložljiva sredstva:

Prednostna naloga	Sredstva ESRR v EUR
2. Odporna in trajnostna regija	18.656.448
Skupaj	18.656.448

Program sofinancira samo upravičene izdatke (glej 11. točko tega dokumenta). Sofinanciranje s sredstvi ESRR znaša do največ 80 % skupnih upravičenih stroškov, najmanj 20 % pa se zagotovi iz lastnega prispevka projektnih partnerjev in/ali drugih virov.²

¹ Indikativna vsota, ki je v postopku potrjevanja pri Evropski komisiji (16.320.000 EUR ESRR je potrjenih, medtem ko je 2.336.448 EUR ESRR še v postopku potrjevanja).

² Za podrobnejše informacije glejte Priročnik za upravičence za standardne projekte.

V programu lahko sodelujejo projekti, katerih zaproseni znesek znaša od 250.000 EUR ESRR sredstev do 2,5 milijona EUR ESRR sredstev.

6. *Programsko območje*: programsko območje obsega devet slovenskih (Podravska, Pomurska, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Obalno-kraška, Osrednjeslovenska in Primorsko-notranjska statistična regija) in osem hrvaških (Primorsko-goranska, Istarska, Zagrebačka, Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Međimurska in Karlovačka županija ter Mesto Zagreb) NUTS-3 regij.

7. *Upravičeni prijavitelji*

V okviru IP SI-HR so upravičeni naslednji prijavitelji:

7.1 Prednostna naloga 2: Odporna in trajnostna regija

7.1.1 Specifični cilj 4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju, socialni vključenosti in socialnih inovacijah

– nacionalni, regionalni in lokalni javni organi ter telesa, ki jih ustanovijo in upravljajo nacionalni, regionalni ali lokalni organi (nacionalna, regionalna in lokalna oblast, ministrstva, nacionalne agencije, javni zavodi/agencije za varstvo narave in/ali kulturne dediščine, turistične organizacije itd.);

– neprofitne organizacije, ustanovljene po javnem ali zasebnem pravu – pravne osebe, ki delujejo na področju kulturne ali naravne dediščine, trajnostnega razvoja turizma ali povezanih storitev (npr. muzeji, naravni parki, regionalne ali lokalne razvojne agencije, organizacije za upravljanje turističnih destinacij, nevladne organizacije, združenja, visokošolske in raziskovalne ustanove, sektorske agencije in institucije, organizacije/združenja za podporo podjetjem itd.);

– mala in srednje velika podjetja, vključno z mikro-organizacijami (npr. kreativne industrije itd.).

8. *Zahteve za partnerstvo*

Minimalna zahteva je, da ima partnerstvo vsaj enega projektnega partnerja iz Slovenije in enega iz Hrvaške ali Evropsko združenje za teritorialno sodelovanje (v nadaljevanju EZTS), registriran v eni od sodelujočih držav, sestavljen iz članov iz obeh držav članic.

Fizične osebe, samostojni podjetniki in politične stranke so izključene iz sodelovanja. Vse druge pravne osebe lahko sodelujejo, če ne delujejo kot zunanji ponudniki storitev ter imajo finančno, administrativno in operativno zmogljivost za sodelovanje v programu.

Vodilni partnerji morajo imeti sedež na programskem območju. Institucije, ki se nahajajo zunaj programskega območja, vendar na ozemlju države članice, vključene v program, lahko delujejo le kot projektni partnerji.

Projektni partnerji, ki se nahajajo zunaj programskega območja, vendar v Evropski uniji, so lahko projektni partnerji le v ustrezno utemeljenih primerih. Upoštevajte, da je v primeru odobritve projekta učinkovito sodelovanje partnerjev iz regij Evropske unije zunaj programskega območja pogojeno s tem, da države članice, v katerih se nahajajo, prevzamejo vse izvedbene določbe v zvezi z upravljanjem, kontrolo in revizijo.

9. *Upravičeno obdobje sofinanciranja*

Za prvi možni začetek projekta šteje datum oddaje projektne vloge v skupnem elektronskem sistemu za spremljanje (Jems).

Datum zaključka projekta je datum, določen v pogodbi o sofinanciranju, vendar najpozneje 30. november 2028.

10. *Trajanje projekta*: projekti, upravičeni do sodelovanja v programu so projekti, katerih obdobje izvajanja traja do 30 mesecev.

11. *Upravičeni stroški*

1. Stroški osebja
2. Pisarniški in administrativni stroški
3. Potni in namestitveni stroški
4. Stroški zunanjih strokovnjakov in storitev
5. Stroški opreme
6. Stroški za infrastrukturo in gradnje

Podrobni opis upravičenih stroškov je vključen v Priročnik za upravičence za standardne projekte (četrti del).

Izdatki se štejejo za upravičene šele od datuma oddaje projektne vloge v sistem Jems (razen pripravljalni stroški).

12. *Podpora pri pripravi projektov*

Prijavitelji naj pred oddajo projektnih predlogov preberejo dokumente, ki se nanašajo na zadevni javni razpis za predložitev vlog in so objavljeni na spletni strani www.si-hr.eu. Vprašanja in zahteve za dodatne informacije se v času trajanja javnega razpisa lahko pošljejo skupnemu sekretariatu po elektronski pošti na naslov si-hr.mkr@gov.si.

Skupni sekretariat zagotovi naslednje informacije in podporo v zvezi z razvojem projektov in pripravo vlog:

- informacije o programu in javnem razpisu za predložitev vlog,
- informacije o pripravi in predložitvi vlog,
- organizacija informativnih delavnic,
- objava pogosto zastavljenih vprašanj in odgovorov,
- objava informacij o odobrenih projektih.

Podporo v zvezi s specifičnimi temami, povezanimi z vsebino projekta, vključno z informacijami o državnih pomočeh in z iskanjem projektnih partnerjev zagotavljajo predstavniki obeh držav članic (nacionalnih organov).

Kontaktne podatke so navedeni v poglavju 2.6 drugega dela Priročnika za upravičence za standardne projekte in na spletni strani programa.

Informacije o načrtovanih informativnih delavnicah, najpogostejših vprašanjih in odobrenih projektih so na voljo na spletni strani programa www.si-hr.eu.

13. *Predložitev projektnih vlog*

Projektne vloge se lahko oddajo kadar koli med datumom začetka in datumom zaključka javnega razpisa za predložitev vlog, ali dokler so na voljo sredstva. Prijavitelji lahko oddajo projektne vloge neprekinjeno od objave razpisa.

Prvi rok za oddajo projektnih vlog je 21. junij 2023 (ob 12. uri po srednjeevropskem času). Vsi naslednji roki za oddajo projektnih vlog se objavijo na spletni strani programa www.si-hr.eu vsaj dva meseca pred določenim rokom. O vlogah, prejetih v roku pred vsakim zasedenjem odbora za spremljanje (OzS) in ki izpolnjujejo vse zahteve, bo odločal OzS.

Projektno vlogo predloži vodilni partner prek sistema Jems. Oddana vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke ter podpisane in skenirane priloge k prijavnici, kot je navedeno v Priročniku za upravičence za standardne projekte.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani programa www.si-hr.eu.

14. *Izbor projektov*

Projekti morajo imeti čezmejni vpliv na programsko območje. Izpolnjena morajo biti vsaj tri merila za čezmejno sodelovanje. Projektni partnerji sodelujejo pri razvoju projekta, skupnem izvajanju in skupnem financiranju. Poleg tega lahko sodelujejo pri skupnem osebju.

Izbor projektov temelji na oceni prejetih vlog po standardiziranem postopku, ki zagotavlja spoštovanje načel transparentnosti in enake obravnave. Projektna vloga, oddana prek sistema Jems, je edina, ki šteje za veljavno.

Postopek izbora projektov se izvede v dveh fazah: Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Vsaka projektna vloga mora izpolnjevati merila administrativne ustreznosti in upravičenosti. Projektne vloge, ki v celoti izpolnjujejo merila administrativne ustreznosti in upravičenosti, bodo predmet ocenjevanja kakovosti.

Če administrativno preverjanje razkrije neskladnosti ali če manjka kateri od dokumentov, se od vodilnega partnerja zahteva, da vlogo dopolni. Dopolnitve se lahko nanašajo na skladnost z merilom A.2. Vodilni partner ima možnost projektno vlogo dopolniti v sedmih koledarskih dneh od dneva, ko je bil poslan poziv za dopolnitev. Če projektna vloga po prejetih dopolnitvah v celoti izpolnjuje merila administrativne ustreznosti in upravičenosti ter je potrjena s strani OzS, se bodo dopolnitve vnesle v prijavnico (v sistemu Jems) pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Ocenjevanje kakovosti

Projektne vloge, ki so ocenjene kot administrativno ustrezne in upravičene, se dodatno ocenijo glede kakovosti na podlagi naslednjih meril za ocenjevanje:

- strateška merila ocenjevanja,
- operativna merila ocenjevanja.

Skupno število točk za projektno vlogo v okviru ocenjevanja kakovosti je 100 (100%). Vsaka projektna vloga mora doseči najmanj 70% ali 70 točk. Projektne vloge, ki ne dosežejo 70 točk, bodo zavrnjene. O projektnih vlogah, ki bodo dosegle 70 točk ali več, se bo razpravljalo na seji OzS, z možnostjo odobritve sofinanciranja, odobritve sofinanciranja pod pogoji, zavrnitve sofinanciranja ali uvrstitve na rezervni seznam.

Za IP SI-HR je pomembno, da so horizontalna načela vključena v načrtovanje, izvajanje, spremljanje, poročanje in vrednotenje projektnih dejavnosti. Od partnerjev se pričakuje, da ves čas trajanja projektov upoštevajo ukrepe medsektorskih projektnih dejavnosti, upoštevajoč horizontalna načela EU. Natančneje povedano, ukrepe je treba načrtovati, izvajati in o njih poročati ob upoštevanju horizontalnih načel enakih možnosti, nediskriminacije, enakosti spolov in trajnostnega razvoja.

V skladu s priporočili Strateške presoje vplivov na okolje morajo projektni partnerji, ki se prijavljajo v okviru specifičnega cilja 4.6 prednostne naloge 2, posebno pozornost nameniti možnemu povečanemu številu obiskovalcev na zavarovanih območjih in upoštevati zmogljivost določenega(-ih) zavarovanega(-ih) območja(-ij) ter zagotoviti ustrezne trajnostne rešitve za ravnanje z obiskovalci. To bo preverjeno v okviru ocene horizontalnih načel (trajnostni razvoj in načelo, da se ne škoduje bistveno).

Projektni partnerji opredelijo, ali je prispevek projekta k horizontalnim načelom pozitiven, nevtralen ali negativen, in predložijo kratko utemeljitev. Negativna ocena enega od horizontalnih načel bo privedla do zavrnitve projekta.

Podrobni opis točkovanja, uporabljenega v okviru ocenjevanja, je v poglavju 2.1.2 tretjega dela Priročnika za upravičence za standardne projekte, ki je del razpisne dokumentacije, objavljene na www.si-hr.eu.

15. *Odobritev projekta*: končno odločitev o projektu sprejme OzS programa. OzS formalno odloči o odobritvi ali zavrnitvi projekta ter o višini prispevka ESRR, upoštevajoč kakovost vsake projektno vloge in njenega prispevka k ciljem programa.

16. *Obvestilo o izboru projektov*: organ upravljanja/skupni sekretariat bo vodilnega partnerja obvestil, ali je bil njegov projektni predlog odobren za sofinanciranje/ni bil odobren za sofinanciranje/dan na rezervni seznam, v 30 koledarskih dneh po odločitvi OzS.

17. *Spremembe javnega razpisa za predložitev vlog*

Vse spremembe javnega razpisa za predložitev vlog ali razpisne dokumentacije bodo objavljene na spletni strani programa www.si-hr.eu.

Spremembe tega javnega razpisa za predložitev vlog bodo objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije. Prijavitelji morajo upoštevati morebitne spremembe javnega razpisa za predložitev vlog in pripadajoče razpisne dokumentacije, ki bodo objavljene na zgoraj opisani način.

18. *Jezik*

Javni razpis za predložitev vlog in razpisna dokumentacija se objavi v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij med slovenskim in hrvaškim besedilom razpisa za predložitev vlog in razpisne dokumentacije prevlada usklajena angleška različica, ki se uporablja kot orodje za skupno razumevanje.

Projektna vloga mora biti dvojezična, napisana v slovenskem in hrvaškem jeziku, razen povzetka projekta, ki mora biti napisan v slovenskem, hrvaškem in angleškem jeziku. V primeru neskladij prevlada jezik vodilnega partnerja.

19. *Druge določbe*: rezultati javnega razpisa za predložitev vlog se štejejo za informacije javnega značaja in se objavijo na spletni strani www.si-hr.eu po podpisu pogodb o sofinanciranju s sredstvi ESRR z izbranimi vodilnimi partnerji.

Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj

Št. 093-5/2023/53

Ob-1813/23

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), 5. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 23. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in Strategije razvoja nevladnih organizacij in prostovoljstva do leta 2023 (Uradni list RS, št. 37/18) Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, objavlja

javni razpis

za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju

1. Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen javnega razpisa

Kot ugotavlja W. Merkel v Past, Present and Future of Democracy – Policy Review (2019)¹ se predstaviška demokracija sooča s številnimi izzivi. V zadnjih letih je bil zaznan izrazit padec zaupanja v demokratične institucije in premik od odločanja in upravljanja, ki je utemeljeno na dejstvih in strokovnem znanju, multilateralizmu in konsenzualnemu oblikovanju politik k unilateralizmu, nacionalizmu, populizmu in polarizaciji. Povečuje se demokratični deficit in znižuje pripravljenost državljanov za sodelovanje v demokratičnih procesih. Ohranjanje enakopravnosti, odprte, vključujoče in demokratične družbe zahteva opolnomočeno civilno družbo in spodbujanje demokratične, državljske in družbene udeležbe ljudi (Uredba (EU) 2021/692 EU parlamenta in Sveta o vzpostavitvi programa Državljeni, enakost, pravice in vrednote)².

¹ European Commission, Directorate-General for Research and Innovation, Merkel, W., Past, present and future of democracy: policy review, Publications Office, 2019, <https://data.europa.eu/doi/10.2777/281418>

² Dostopna na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX:32021R0692>

Javni razpis je usmerjen v sofinanciranje projektov in programov nevladnih organizacij, ki bodo (i) spodbudili udeležbo ljudi v posvetovalnih procesih in procesih soočanja, (ii) krepili kompetence zaposlenih in prostovoljcev v nevladnih organizacijah na področju zagovornišva in (iii) okrepili družbeni prispevek nevladnih organizacij na področjih demokratičnega delovanja, dobrega upravljanja, transparentnosti in nadzora oblasti ter aktivnega državljanstva.

3. Predmet javnega razpisa

3.1. Sklop A: Sofinanciranje pilotnih projektov spodbujanja udeležbe državljanov in občanov v procese priprave predpisov na lokalni (A1) ali nacionalni ravni (A2)

Sodelovanje državljanov in občanov v procesih priprave predpisov prispeva k oblikovanju kakovostnejših odločitev, spodbuja razmislek o alternativnih rešitvah in omogoča, da so pri oblikovanju predpisov upoštevani različni interesi, tudi interesi ranljivih ciljnih skupin.

Sodelovanje pri pripravi predpisov državljanom in občanom omogoča, da na konkretnih primerih preizkusijo demokratične procese in krepijo zaupanje v demokratične institucije, sooblikujejo javne teme in prispevajo k bolj vključujoči družbi.

Z namenom krepitve demokratičnih vrednot in aktivnega državljanstva je potrebno ustvarjati dodatne možnosti za demokratično razpravo in spodbujati razvoj in razširjanje novih pristopov za učinkovito sodelovanje med državljani, občani in oblastmi.

Predmet javnega razpisa za sklop A je:

- sofinanciranje izvedbe lokalnih (A1) in nacionalnih posvetovalnih eksperimentov/procesov (A2) na razvojnih področjih Strategije razvoja Slovenije 2023³ kot so:
 - kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu,
 - nizkoogljično krožno gospodarstvo,
 - trajnostno upravljanje naravnih virov,
 - dostopno javno zdravje,
 - medijski prostor in kultura.

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali, da bodo:

- v posvetovalne procese vključevali različne demografske in ekonomske skupine (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine),
 - se bodo pri izvedbi procesov usmerjali na mikro raven (spodbujanje vključevanja posameznikov za sodelovanje v procesih) in mezo raven (spodbujali vključevanje in sodelovanje nevladnih organizacij v procese),
 - pri izvedbi procesov uporabljali različne modele/metode in orodja, ki predvidevajo osebno udeležbo (npr. posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejame predlogov) kot tudi uporabo digitalnih orodij,
 - spodbujali komunikacijo in sodelovanje z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi),
 - rezultirali v predlogih nevladnih organizacij za nov, dopolnjen ali spremenjen predpis, strategijo ali politiko, ki vključuje predloge alternativnih rešitev in je utemeljen.

V primeru naslavljanja lokalnih izzivov (A1) bo izvajanje aktivnosti v več statističnih regijah upoštevano v merilih za ocenjevanje.

V primeru naslavljanja nacionalnih izzivov (A2) se pričakuje izvajanje aktivnosti v najmanj štirih statističnih

³ Dosegljivo na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf

regijah⁴. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih statističnih regijah pa bo dodatno upoštevano v merilih za ocenjevanje.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: strokovno delo za pripravo predlogov/alternativnih rešitev, aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, uporabo različnih digitalnih rešitev za omogočanje in spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov ter različnih deležnikov v posvetovalnih procesih, aktivnosti namenjene izvedbi razprave o predlogih/alternativnih rešitvah, aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti ipd.

3.2. Sklop B: Sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja digitalnih rešitev za krepitev demokracije

Informacijsko-komunikacijske tehnologije predstavljajo pomemben del vsakdanjega življenja in lahko pomembno prispevajo tudi h krepitvi aktivnega državljanstva. Uporabnikom prijazna digitalna orodja lahko spodbujajo razvoj novih oblik politične participacije, državljanom in občanom omogočajo dejavno sooblikovanje rešitev, krepijo komunikacijo med ljudmi ter sodelovanje med državljani in občani ter oblastmi.

Predmet javnega razpisa za sklop B je:

- sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja uporabe digitalnih rešitev (spletna orodja, mobilne aplikacije) za spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov v procesih priprave predpisov, spodbujanje sodelovanja med državljani in občani ter odločevalci, spodbujanje transparentnosti in odprtosti delovanja oblasti.

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali:

- razviti/nadgraditi digitalne rešitve, ki bodo usmerjene v naslavljanje več demografskih in/ali ekonomskih skupin,
- razviti ali nadgraditi digitalno rešitev, ki bo razvita kot odprtokodna rešitev, brezplačna za uporabo in dostopna javnosti.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: razvoj digitalnih orodij (spletnih mest, mobilnih aplikacij), promocijske aktivnosti, aktivnosti za povečanje uporabe razvitih orodij npr. predstavitveni dogodki, dogodki za spodbujanje uporabe ipd.

3.3. Sklop C: Sofinanciranje vključevanja zaposlenih in prostovoljcev v usposabljanja za krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij

Poročila Agencije Evropske unije za temeljne pravice izkazujejo, da se nevladne organizacije soočajo s številnimi izzivi. Od povečevanja ovir za sodelovanje v postopkih sprejemanja predpisov, omejevanja pravic za delovanje do krepitve sovražnega govora in neposrednih napadov.

Z namenom krepitve odpornosti in učinkovitosti nevladnih organizacij je potrebno zagotoviti dodatne možnosti za razvoj kompetenc, znanj in spretnosti zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo v nevladnih organizacijah.

Predmet javnega razpisa za sklop C je:

- sofinanciranje krepitve znanj, spretnosti in kompetenc zaposlenih in prostovoljcev za krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij.

⁴ Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezivske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK

Sofinancirani bodo projekti, ki si bodo prizadevali za:

- vključevanje zaposlenih in prostovoljcev v neformalna in formalna usposabljanja, ki se izvajajo v tujini,
- krepitev znanj, spretnosti in kompetenc zaposlenih in prostovoljcev na področjih kot so: strateška litigacija⁵, organizacija in izvajanje zagovorniških kampanj, mobilizacija državljanov oziroma uporabnikov, razvoj in vzpostavitev skupnosti, kritično mišljenje, ustvarjalnost, krepitev sodelovanja, mirno reševanje sporov, uveljavljanje temeljnih pravic ipd.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: udeležbo zaposlenih in prostovoljcev v različnih programih usposabljanj in izobraževanj, ki se izvajajo v živo ali kombinirano (v živo in spletno), spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), ogled dobrih praks ipd.

Do sofinanciranja ni(so) upravičena:

- usposabljanja, ki se izvajajo samo spletno (on-line),
- formalna usposabljanja, ki so namenjena pridobitvi višje stopnje izobrazbe,
- udeležba na dogodkih, ki ne predvidevajo aktivne participacije udeležencev tj. npr. udeležba na množičnih konferencah, ki predvidevajo le ex-cathedra predavanja.

3.4. Sklop D: Sofinanciranje celovitih projektov nevladnih organizacij za krepitev aktivnih državljanskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na lokalni (D1) ali nacionalni ravni (D2)

Z namenom celovitejšega naslavljanja krepitev aktivnih državljanskih pravic se v okviru javnega razpisa zagotavljajo sredstva za izvedbo projektov, ki združujejo aktivnosti za razvoj zmožnosti občanov in državljanov za udeležbo v demokratičnih procesih, razvoj digitalnih rešitev za krepitev demokracije in strokovnost nevladnih organizacij za zagovornišvo.

Predmet sofinanciranja za sklop D je:

- sofinanciranje celovitih projektov nevladnih organizacij za krepitev aktivnih državljanskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na lokalni (D1 – sklop A1 + sklop B + sklop C) ali nacionalni ravni (D2 – sklop A2 + sklop B + sklop C).

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo:

- izvajali aktivnosti za (i) spodbujanje udeležbe državljanov in občanov v procesih priprave predpisov na nacionalni ali lokalni ravni na razvojnih področjih Strategije razvoja Slovenije 2023⁶ kot so:

- kakovostno življenje za vse s poudarkom na dolgotrajni oskrbi in dostojnem delu,
- nizkoogljično krožno gospodarstvo,
- trajnostno upravljanje naravnih virov,
- dostopno javno zdravje,
- medijski prostor in kultura.

- usmerjeni v (ii) razvoj/nadgradnjo in razširjanje uporabe digitalnih rešitev za krepitev demokracije in
- spodbudili (iii) vključevanje zaposlenih in prostovoljcev v usposabljanja za krepitev zagovorniške vloge nevladnih organizacij.

V okviru sklopa D (D1 oziroma D2) bodo sofinancirani projekti, ki si bodo prizadevali, da bodo:

- v posvetovalne procese vključevali različne demografske in ekonomske skupine (npr. mladi, starejši, ranljive ciljne skupine),

- se bodo pri izvedbi procesov usmerjali na mikro raven (spodbujanje vključevanja posameznikov za sodelovanje v procesih) in mezo raven (spodbujali vključevanje in sodelovanje nevladnih organizacij v procese),

⁵ Odpravljanje sistemske diskriminacije po pravni poti.

⁶ Dosegljivo na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MKRR/Strategija-razvoja-Slovenije-2030/Strategija_razvoja_Slovenije_2030.pdf.

- pri izvedbi procesov uporabljali različne modele/metode in orodja, ki predvidevajo osebno udeležbo (npr. posvetovalna srečanja, sodelovalne konference, sejem predlogov) kot tudi uporabo digitalnih orodij,

- spodbujali komunikacijo in sodelovanje z oblastmi (nacionalnimi, lokalnimi),

- rezultirali v predlogih nevladnih organizacij za nov, dopolnjen ali spremenjen predpis, strategijo ali politiko, ki vključuje predloge alternativnih rešitev in je utemeljen,

- razvili/nadgradili digitalne rešitve (spletna orodja, mobilne aplikacije), ki bodo usmerjene v naslavljanje več demografskih in/ali ekonomskih skupin,

- razvili ali nadgradili digitalno rešitev, ki bo razvita kot odprtokodna rešitev, brezplačna za uporabo in dostopna javnosti,

- vključili zaposlene in prostovoljce v neformalna in formalna usposabljanja, ki se izvajajo v tujini,

- okrepili znanja, spretnosti in kompetence zaposlenih in prostovoljcev na področjih kot so: strateška litigacija⁷, organizacija in izvajanje zagovorniških kampanj, mobilizacija državljanov oziroma uporabnikov, razvoj in vzpostavitev skupnosti, kritično mišljenje, ustvarjalnost, krepitev sodelovanja, mirno reševanje sporov, uveljavljanje temeljnih pravic ipd.

V primeru naslavljanja lokalnih izzivov (D1) bo izvajanje aktivnosti v več statističnih regijah upoštevano v merilih za ocenjevanje.

V primeru naslavljanja nacionalnih izzivov (D2) se pričakuje izvajanje aktivnosti v najmanj štirih statističnih regijah⁸. Izvajanje aktivnosti v več kot štirih statističnih regijah bo dodatno upoštevano v merilih za ocenjevanje.

Do sofinanciranja ni(so) upravičena:

- usposabljanja, ki se izvajajo samo spletno (on-line),
- formalna usposabljanja, ki so namenjena pridobitvi višje stopnje izobrazbe,

- udeležba na dogodkih, ki ne predvidevajo aktivne participacije udeležencev tj. npr. udeležba na množičnih konferencah, ki predvidevajo le ex-cathedra predavanja.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: strokovno delo za pripravo predlogov/alternativnih rešitev, aktivnosti za motiviranje državljanov za sodelovanje v posvetovalnih procesih, uporaba različnih digitalnih rešitev za omogočanje in spodbujanje sodelovanja državljanov in občanov ter različnih deležnikov v posvetovalnih procesih, aktivnosti namenjene izvedbi razprave o predlogih/alternativnih rešitvah, aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti, razvoj digitalnih orodij (spletnih mest, mobilnih aplikacij), promocijske aktivnosti, aktivnosti za povečanje uporabe razvitih orodij npr. predstavitveni dogodki, dogodki za spodbujanje uporabe, udeležbo zaposlenih in prostovoljcev v različnih programih usposabljanj in izobraževanj, ki se izvajajo v živo ali kombinirano (v živo in spletno), spremljanje na delovnem mestu (job shadowing), ogled dobrih praks ipd.

3.5. Sklop E: Financiranje programov nevladnih organizacij za razvoj demokracije, krepitev dobrega upravljanja, transparentnosti oblasti ter spodbujanje aktivnega državljanstva (E1, E2)

Nevladne organizacije izvajajo programe, s katerimi pomembno prispevajo k varovanju in uveljavljanju

⁷ Odpravljanje sistemske diskriminacije po pravni poti.

⁸ Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK

nju demokratičnih načel in pluralne družbe, ranljivim in marginaliziranim osebam omogočajo sodelovanje v demokratičnih procesih in krepijo demokratični nadzor.

Predmet javnega razpisa za sklop E je:

– sofinanciranje 4-letnih programov (i) manj oziroma srednje (E1)⁹ in (ii) dobro razvitih nevladnih organizacij (E2)¹⁰, ki delujejo na področju varstva in razvoja demokracije, transparentnosti in aktivnega državljanstva.

Sofinancirani bodo programi, ki bodo usmerjeni v:

– krepitev znanja za demokratično državljanstvo, širjenje znanja o pravicah in odgovornostih državljanov/občanov, spodbujanje transparentnosti delovanja oblasti in preprečevanja korupcije, spodbujanje demokratičnega delovanja oblasti, motiviranje različnih (tudi ranljivih ciljnih skupin) za dejavno udejstvovanje v skupnosti in udeležbi v demokratičnih procesih,

– izvajanje aktivnosti tudi za (i) lokalno raven, čegre za manj oziroma srednje razvite organizacije (E1) oziroma (ii) nacionalno raven, v primeru dobro razvitih organizacij (E2),

– izvedbo aktivnosti za organizacijski razvoj prijavitelja.

Prijavitelj v okviru javnega razpisa v sofinanciranje predlaga 4-letni program izvedbe, z opredeljenimi kazalniki na ravni 4-letnega programa ter oceno stroškov za izvedbo.

Predlagan program se bo konkretiziral z letnimi izvedbenimi načrti (12 mesecev izvajanja), v katerih se bodo dodatno definirale aktivnosti, določili kazalniki rezultatov neposrednih aktivnosti in opredelil natančen obseg financiranja za vsakih 12 mesecev izvajanja.

Izbrani prijavitelji za sklop E1 in E2 morajo izvedbeni načrt za prvih 12 mesecev izvajanja ministrstvu predložiti v enem mesecu od podpisa pogodbe o sofi-

nanciranju programa. Datumi predložitve nadaljnjih letnih izvedbenih letnih načrtov bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju programa.

Pri sofinanciranju manj oziroma srednje razvitih organizacij (E1) bo pri izboru projektov zasledovana tudi regionalna razpršenost sofinanciranih programov.

Sofinancirane aktivnosti lahko vključujejo: analitično, raziskovalno delo in razvoj novih metodologij/ orodij/programov za spremljanje delovanja oblasti, izvajanje ozaveščevalskih kampanj z namenom povečanja zavedanja o državljskih in političnih pravicah¹¹, izvajanje izobraževalnih aktivnosti za opolnomočenje državljanov in občanov za uveljavljanje državljskih in političnih pravic, izvajanje aktivnosti za krepitev sodelovanja z odločevalci z namenom razvoja novih oblik/mehanizmov participacije državljanov oziroma občanov pri oblikovanju in sprejemanju predpisov, aktivnosti za mobilizacijo državljanov oziroma občanov za sodelovanje v demokratičnih procesih, strateška ligacija, in aktivnosti za krepitev organizacijskega razvoja organizacij (npr. uvajanje izboljšav na področju pridobivanja sredstev, vodenja in upravljanja organizacije, komuniciranje ipd.) ipd.

4. Cilji, učinki in rezultati javnega razpisa

Pričakovani cilji javnega razpisa so:

– Povečana zmogljivost in trajnost delovanja nevladnih organizacij,

– Povečano znanje o družbi, demokratičnih institucijah in procesih,

– Povečanje udeležbe državljanov/občanov v demokratičnih procesih.

Sofinancirani projekti morajo prispevati k naslednjim kazalnikom učinka in rezultata:

Zap. številka	Učinek/rezultat	Sklop javnega razpisa	Opis in način merjenja
1.	Število izvedenih posvetovalnih eksperimentov/procesov	A in D	Kazalnik se nanaša na skupno število izvedenih procesov, ki vključujejo pripravo gradiv, izvedbo aktivnosti za motiviranje občanov/državljanov in aktivnosti sodelovanja občanov/državljanov v posvetovalnih procesih, izvedbo (javnih) razprav o predlogih rešitev in aktivnosti zagovarjanja predlaganih rešitev v odnosu do oblasti. V okviru procesa si mora projektno partnerstvo prizadevati za doseganje sprememb pri: (i) občanah/državljanah, ki sodelujejo v procesu (neorganizirani posamezniki), (ii) nevladnem sektorju in (iii) v sodelovanju z oblastmi.
2.	Število lokalnih/nacionalnih politik, predpisov, strategij, na katere so vplivale nevladne organizacije	A in D	Izvedeni posvetovalni procesi morajo rezultirati v konkretnem predlogu novega ali spremenjenega predpisa ali politike. S politikami in predpisi na nacionalni ravni so mišljene strategije, nacionalni programi, akcijski načrti, zakonodaja ipd., ki učinkuje na nacionalni ravni. S politikami in predpisi na lokalni ravni so mišljene strategije, programi, predpisi, akcijski načrti ipd., ki učinkuje na lokalni ravni. Upoštevan je predlog spremembe, dopolnitve ali priprava novega predpisa, strategije, politike. Pobuda mora biti utemeljena in pripravljena tako, da smiselno upošteva Prilogo 3 Navodil za izvajanje Poslovnika Vlade Republike Slovenije številka 10 (povezava: Zakonodaja Generalnega sekretariata vlade GOV.SI).

⁹ Pri razvitosti se upošteva dosežen letni prihodek, in sicer za manj oziroma srednje razvite nevladne organizacije do 150.000,00 EUR, za dobro razvite organizacije nad 150.000,00 EUR.

¹⁰ Pri razvitosti se upošteva dosežen letni prihodek, in sicer za manj oziroma srednje razvite nevladne organizacije do 150.000,00 EUR, za dobro razvite organizacije nad 150.000,00 EUR.

¹¹ Državljske in politične pravice so t. i. »prva generacija« človekovih pravic. Povezane so s svobodami in pravicami posameznikov. Vključujejo svobodo in varnost posameznika, pravico do poštenega sojenja, pravico do političnega udejstvovanja, pravico do poštenega sojenja, pravico do združevanja in zborovanja.

Zap. številka	Učinek/rezultat	Sklop javnega razpisa	Opis in način merjenja
3.	Povečano število nevladnih organizacij, ki podpirajo predlagano lokalno/nacionalno politiko oziroma predpis	A in D	Namen kazalnika je dodatno spodbuditi sodelovanje med nevladnimi organizacijami in prenos zagovorniških praks. Upošteva se število nevladnih organizacij, ki v času izvedbe projekta na novo izrazijo podporo predlagani pobudi in/ali aktivno sodelujejo pri njeni uveljavitvi.
4.	Število državljanov/občanov (neorganiziranih posameznikov), ki je sodelovalo v posvetovalnih procesih	A in D	Kazalnik kaže obseg neorganiziranih posameznikov, ki je sodeloval v različnih aktivnostih izvedenih posvetovalnih procesov.
5.	Izboljšana (samo)ocena državljanov/občanov, udeleženih v posvetovalnih procesih, glede poznavanja delovanja demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje	A in D	Kazalnik se nanaša na povečano poznavanje demokratičnih institucij in možnosti sodelovanja pri oblikovanju politik/zakonodaje. Kazalnik se izmeri z anketo na začetku in koncu posvetovalnega procesa. Vprašanje: (i) Vem kaj je demokracija. (ii) Poznam delovanje političnega sistema in načela delitve oblasti v Sloveniji. (iii) Zanimam se za reševanje problemov, ki zadevajo moje okolje (lokalno/nacionalno). (iv) Konstruktivno sodelujem pri dejavnostih, ki zadevajo moje okolje (lokalno/nacionalno). Ocena se poda na lestvici 1 – sploh ne držim, 5 – popolnoma držim in izračuna povprečna vrednost. Primerja se povprečni rezultat ob začetku procesa in na koncu procesa.
6.	Število razvitih/nadgrajenih digitalnih rešitev	B in D	Kazalnik se nanaša na razvite, delujoče, odprtokodne rešitve, ki so dostopne javnosti in so bile razvite v okviru projekta.
7.	Število prenosov aplikacije, število edinstvenih uporabnikov	B in D	Kazalnik izkazuje uporabo digitalne rešitve, ki se izmeri s številom prenosov (mobilne aplikacije) in/ali številom edinstvenih uporabnikov ob zaključku projekta.
8.	Število usposobljenih zaposlenih in prostovoljcev	C in D	Kazalnik obravnava število vključenih zaposlenih in prostovoljcev v aktivnosti usposabljanja. Ista oseba se obravnava enkrat, ne glede na število usposabljanj, ki se jih je udeležila.
9.	Število izvedenih aktivnosti usposabljanj	C in D	Kazalnik obravnava število usposabljanj/ogleda dobrih praks/sledenja na delovnem mestu, v katere so bili vključeni zaposleni in prostovoljci.
10.	Število nevladnih organizacij, ki je prejelo programsko financiranje in z izvedenimi ukrepi za organizacijski razvoj	E	Kazalnik obravnava število nevladnih organizacij, ki so prejele podporo za programsko financiranje. Razčlenitev na (i) manj in srednje ter (ii) dobro razvite nevladne organizacije. Kazalnik se nanaša tudi na izvajanje aktivnosti za krepitev organizacijskega razvoja organizacij. Izraža se v izvedenih ukrepih/pripravi načrtov za povečanje raznovrstnosti (diverzifikacije) virov financiranja, ukrepov za krepitev sodelovanja z uporabniki oziroma člani, ukrepi za izboljšanje upravljanja in vodenja organizacije ipd.
11.	Število novo uvedenih praks/pristopov/storitev v nevladnih organizacijah, ki so prejele programsko financiranje	E	Kazalnik se nanaša na razvoj in uvajanje novih praks/pristopov/storitev nevladnih organizacij, ki so prejele programsko financiranje. Praksa/metoda/pristop je nov, če jo organizacija predhodno še ni uporabljala oziroma je predhodno prakso/aktivnost/storitev znatno nadgradila. Predmetni kazalnik se nanaša na izvajanje poslanstva/programa sofinancirane organizacije in ne na njen organizacijski razvoj.

Sofinancirani projekti morajo prispevati k doseganju vseh kazalnikov učinka in rezultata določenih za sklop javnega razpisa, za katerega oddajajo vlogo. Za vsak projekt/program prijavitelji opredelijo dodatne kazalnike pričakovanih rezultatov projekta/programa.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu se med seboj razlikujejo glede na sklop javnega razpisa.

Prijavitelji in partnerji morajo predpisane pogoje dokazati s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil (prilog) v skladu z navodili iz javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev morajo prijavitelji in partnerji podpisati izjavo, s katero potrjujejo

izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc in priloženih dokazil prijaviteljev. Za hitrejšo obravnavo vlog lahko prijavitelj potrdila iz uradnih evidenc priloži tudi sam.

V primeru dvoma v izpolnjevanje pogojev katerega koli prijavitelja ali projektne partnerja lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila.

Vloga, ki ne izpolnjuje vseh pogojev, se zavrne.

Če se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru vloge, se pogodba o sofinanciranju ne podpiše, sklep o izboru vloge se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prejemnik sredstev dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Kadar vlogo na javni razpis odda projektno partnerstvo, vlogo odda samo prijavitelj, ki je tudi odgovorni nosilec vloge. Če je projektno partnerstvo izbrano na javnem razpisu, pogodbo o sofinanciranju (Vzorec pogodbe o sofinanciranju) z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj.

Prijavitelj je dolžan ministrstvu najpozneje do podpisa pogodbe o sofinanciranju predložiti podpisan partnerski sporazum, ki je priloga razpisne dokumentacije (Vzorec partnerskega sporazuma). V partnerskem sporazumu, ki ga prijavitelj podpiše z vsemi partnerji, so opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerstva za izvedbo projekta.

5.1. Sklop A

Na javnem razpisu za sklop A lahko kandidira samo projektno partnerstvo, ki ga sestavljata najmanj dve pravni osebi. Število organizacij, ki v projektu sodelujejo kot partnerji ni omejeno.

V okviru sklopa A se pogoji dodatno razlikujejo glede na to, ali se vloga oddaja za izvedbo projektov na lokalni (A1) ali nacionalni ravni (A2).

A1 Pogoji za prijavitelja in partnerje ter projektno partnerstvo za izvedbo projektov na lokalni ravni

A1.1 Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop A1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹²,

– je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

– je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

A1.2 Pogoji za partnerje

Partner (vsak), ki kandidira na javnem razpisu za sklop A1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹³,

– je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

¹² Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

¹³ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

A1.3 Pogoj za projektno partnerstvo

Projektno partnerstvo (prijavitelj in partnerji), ki kandidira na javnem razpisu za sklop A1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednji pogoj:

– prijavitelj ali eden izmed partnerjev mora imeti sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost.

A2 Pogoji za prijavitelja, partnerje ter projektno partnerstvo za izvedbo projektov na nacionalni ravni

A2.1 Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop A2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹⁴,

– je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

– je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,

– ima zaposleno vsaj eno osebo za polni ali krajši delovni čas,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

A2.2 Pogoji za partnerje

Partner (vsak), ki kandidira na javnem razpisu za sklop A2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹⁵,

– je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

A2.3 Pogoj za projektno partnerstvo

Projektno partnerstvo (prijavitelj in partnerji), ki kandidira na javnem razpisu za sklop A2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora:

– predvideti izvajanje aktivnosti v najmanj 4 statističnih regijah¹⁶.

¹⁴ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

¹⁵ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladičev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

¹⁶ Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezijske_%2520statistic_ne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK

5.2. Sklop B

Na javnem razpisu za sklop B lahko kandidira samo projektno partnerstvo, ki ga sestavljata najmanj dve pravni osebi. Število organizacij, ki v projektu sodelujejo kot partnerji, ni omejeno.

B Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop B mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹⁷,
- je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,
- je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

B Pogoji za partnerje

Partner (vsak), ki kandidira na javnem razpisu za sklop B mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹⁸,
- je bil najkasneje 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5.3. Sklop C

Na javnem razpisu za sklop C kandidira prijavitelj sam. Partnerji niso dovoljeni.

C Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop C mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)¹⁹,
- je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,
- je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

¹⁷ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

¹⁸ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

¹⁹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

5.4. Sklop D

Na javnem razpisu za sklop D lahko kandidira samo projektno partnerstvo, ki ga sestavljata najmanj dve pravni osebi. Število organizacij, ki v projektu sodelujejo kot partnerji ni omejeno.

V okviru sklopa D se pogoji dodatno razlikujejo glede na to, ali se vloga oddaja za izvedbo projektov na lokalni (D1) ali nacionalni (D2) ravni.

D1 Pogoji za prijavitelja, partnerja ter projektno partnerstvo za izvedbo projektov na lokalni ravni

D1.1 Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop D1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²⁰,
- je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,
- je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 20.000 EUR prihodka,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

D1.2 Pogoji za partnerje

Partner (vsak), ki kandidira na javnem razpisu za sklop D1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

- je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²¹,
- je bil najkasneje do 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije,
- ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

D1.3 Pogoj za projektno partnerstvo

Projektno partnerstvo (prijavitelj in partnerji), ki kandidira na javnem razpisu za sklop D1 (izvajanje projektov na lokalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednji pogoj:

- prijavitelj ali eden izmed partnerjev mora imeti sedež v občini, v kateri se bo izvajala vsaj ena aktivnost.

D2 Pogoji za prijavitelja, partnerje ter projektno partnerstvo za izvedbo projektov na nacionalni ravni

D2.1 Pogoji za prijavitelja

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop D2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

²⁰ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

²¹ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²²,

– je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

– je imel v letu 2021 (1. rok), 2022 (2. rok), 2023 (3. rok) najmanj 50.000 EUR prihodka,

– ima zaposleno vsaj eno osebo za polni ali krajši delovni čas,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

D2.2 Pogoji za partnerje

Partner (vsak), ki kandidira na javnem razpisu za sklop D2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²³,

– je bil najkasneje 1. 1. 2023 (1. rok), 1. 1. 2024 (2. rok), 1. 1. 2025 (3. rok) vpisan v Poslovni register Slovenije,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

D2.3 Pogoj za projektno partnerstvo

Projektno partnerstvo (prijavitelj in partnerji), ki kandidira na javnem razpisu za sklop D2 (izvajanje projektov na nacionalni ravni) mora:

– predvideti izvajanje aktivnosti v najmanj 4 statističnih regijah²⁴.

5.5. Sklop E

Na javnem razpisu za sklop E lahko kandidira samo prijavitelj sam. Partnerji niso dovoljeni.

V sklopu E se pogoji dodatno razlikujejo glede na to, ali vlogo oddaja manj ali srednje (E1) oziroma dobro razvita organizacija (E2).

E1 Pogoji za prijavitelja – vlogo oddaja manj ali srednje razvita organizacija

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop E1 (manj ali srednje razvite organizacije) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²⁵,

²² Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

²³ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

²⁴ Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezivske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK

²⁵ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

– je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

– je imel v letu 2021 med 20.000 in 150.000 EUR prihodka,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

– iz njegovega ustanovitvenega akta ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,

– je v obdobju od 1. 1. 2019 izvedel, ali še izvaja dva projekta na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva.

E2 Pogoji za prijavitelja – vlogo oddaja dobro razvita organizacija

Prijavitelj, ki kandidira na javnem razpisu za sklop E2 (dobro razvita organizacija) mora na dan prijave na javni razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18)²⁶,

– je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije,

– je imel v letu 2021 več kot 150.000 EUR prihodkov,

– ima zaposleni vsaj dve osebi za polni ali krajši delovni čas,

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

– iz njegovega ustanovitvenega akta ali drugega dokumenta, ki določa namen in cilje delovanja izhaja, da deluje na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva,

– je v obdobju od 1. 1. 2019 izvedel, ali še izvaja štiri projekte na področju varstva/razvoja demokracije, dobrega upravljanja, transparentnosti ali aktivnega državljanstva.

6. Merila in način izbora

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis ter v postopek ocenjevanja uvrstila le tiste vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

Če prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev javnega razpisa, bo vloga zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije na podlagi meril, določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih ocen obeh ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila. Če pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila z upoštevanjem v vlogi predloženih podatkov.

²⁶ Iz ustanovitvenega akta mora izhajati tudi, da v primeru prenehanja organizacija, po poravnavi vseh obveznosti, svoje premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava. V kolikor tega pogoja ne izpolnjujete se s podpisom te izjave zavezujete, da boste uskladitev ustanovitvenega akta izpolnili ob prvi spremembi po podaji izjave.

6.1. Merila ocenjevanja

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno oddane vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril. Podrobnejša razčlenitev meril je v razpisni dokumentaciji.

6.1.1. Merila ocenjevanja za sklop A (A1, A2)

Merila sklop A (A1, A2)	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost	25
2. Zasnova projekta	48
3. Finančni načrt	10
4. Projektno partnerstvo	5
5. Dodatna merila	8
Skupaj sklop A (A1, A2)	96

Skupaj lahko prijavitelj na sklopu A (A1, A2) doseže največ 96 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

6.1.2. Merila ocenjevanja za sklop B

Merila sklop B	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost	25
2. Zasnova projekta	40
3. Finančni načrt	10
4. Projektno partnerstvo	5
5. Dodatna merila	5
Skupaj sklop B	85

Skupaj lahko prijavitelj na sklopu B doseže 85 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

6.1.3. Merila ocenjevanja za sklop C

Merila sklop C	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost	20
2. Zasnova projekta	20
3. Finančni načrt	10
4. Dodatna merila	5
Skupaj sklop C	55

Skupaj lahko prijavitelj na sklopu C doseže 55 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 5 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

6.1.4. Merila ocenjevanja za sklop D (D1, D2)

Merila sklop D (D1, D2)	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost	25
2. Zasnova projekta	48
3. Finančni načrt	10
4. Projektno partnerstvo	5
5. Dodatna merila	8
Skupaj sklop D (D1, D2)	96

Skupaj lahko prijavitelj na sklopu D doseže 96 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

6.1.5. Merila ocenjevanja za sklop E (E1, E2)

Merila sklop E (E1, E2)	Maksimalno št. točk
1. Ustreznost	30
2. Zasnova programa	40
3. Finančni načrt	10
4. Dodatna merila	8
Skupaj sklop E (E1, E2)	88

Skupaj lahko prijavitelj na sklopu E doseže 88 točk. Vloga se zavrne, če pri merilu 1. Ustreznost doseže manj kot 10 točk, pri merilu 2. Zasnova programa manj kot 20 točk ali pri merilu 3. Finančni načrt manj kot 5 točk.

6.2. Način izbora

6.2.1. Način izbora za sklop A

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje, posebej za A1 in A2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za A1 najmanj 60 točk.
- Za A2 najmanj 60 točk.

Sklop A1

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop A1, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop A1, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa A1, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa A1, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu A1 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop A1, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu A1 prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop A1, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop A1, se preostala sredstva sklopa A1 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Sklop A2

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop A2, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop A2, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa A2, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa A2, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu A2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop A2, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu A2 prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop A2, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop A2, se preostala sredstva sklopa A2 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

6.2.2. Način izbora za sklop B

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje za sklop B.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij 50 točk.

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop B, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop B, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa B, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa B, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop B, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu B doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop B, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu B prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop B, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop B, se preostala sredstva sklopa B prenesejo na naslednje odpiranje za sklop B, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

6.2.3. Način izbora za sklop C

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje za sklop C.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij 30 točk.

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop C, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop C, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa C, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa C, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop C, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu C doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop C, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu C prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop C, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop C, se preostala sredstva sklopa C prenesejo na naslednje odpiranje za sklop C, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

6.2.4. Način izbora za sklop D

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje, posebej za D1 in D2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za D1 najmanj 60 točk.
- Za D2 najmanj 60 točk.

Sklop D1

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop D1, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop D1, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa D1, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa D1, za posamezen rok odpi-

ranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu D1 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop D1, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu D1 prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop D1, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop D1, se preostala sredstva sklopa D1 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D1, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Sklop D2

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop D2, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop D2, za posamezen rok odpiranja, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa D2, za posamezen rok odpiranja, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa D2, za posamezen rok odpiranja, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

Če več prijaviteljev na sklopu D2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop D2, za posamezen rok odpiranja, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu D2 prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova projekta. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop D2, za posamezen rok odpiranja, ne bo dosegla razpoložljivih sredstev tega roka odpiranja za sklop D2, se preostala sredstva sklopa D2 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop D2, oziroma v primeru 3. roka, ostanejo nerazporejena.

6.2.5. Način izbora za sklop E

Strokovna komisija bo, na osnovi rezultatov ocenjevanja, oblikovala predlog liste programov za sofinanciranje, posebej za E1 in E2.

Za sofinanciranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij:

- za E1 najmanj 55 točk.
- za E2 najmanj 55 točk.

Sklop E1

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih programov, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij preseгла razpoložljiva sredstva za sklop E1, bo lista programov za sofinanciranje oblikovana tako, da bo upoštevana regionalna razpršenost programov. Iz vsake statistične regije (sedež prijavitelja)²⁷ bo sofinancirana ena vloga in sicer tista, ki bo dosegla najvišje skupno število točk.

²⁷ Statistična regija je enota na tretji ravni klasifikacije statističnih teritorialnih enot (NUTS 3). Slovenija je razdeljena na 12 statističnih regij: Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška. členitev statističnih regij na občine je razvidna na povezavi: https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.stat.si%2Fdokument%2F5424%2Fkohezivske_%2520statisticne_obcine.xls&wdOrigin=BROWSELINK

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova programa. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor iz določene statistične regije na sklop E1 ne bo prispela nobena vloga, ali če nobena vloga iz določene statistične regije ne bo dosegla minimalnega kakovostnega kriterija, bodo preostala sredstva sklopa E1 dodeljena naslednjim najvišje ocenjenim vlogam za sklop E1, ne glede na statistično regijo sedeža prijavitelja, za katere sredstva sklopa E1 zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev.

Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa E1, se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A1.

Sklop E2

V kolikor bo skupna vrednost predlaganih projektov za sklop E2, ki so dosegli minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva za sklop E2, bodo za sofinanciranje predlagane vloge z najvišjim številom točk, za katere sredstva sklopa E2, zadostujejo za celotno zaproseno višino sredstev. Morebitni ostanki razpoložljivih sredstev sklopa E2 se prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2.

Če več prijaviteljev na sklopu E2 doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog

prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva za sklop E2, bo imela pri izboru prednost vloga, ki bo na sklopu E2 prejela večje število točk pri merilu 2. Zasnova programa. Če bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki je bila oddana prej.

V kolikor skupna vrednost predloženih vlog za sofinanciranje za sklop E2 ne bo dosegla razpoložljivih sredstev za sklop E2, se preostala sredstva sklopa E2 prenesejo na naslednje odpiranje za sklop A2.

7. Sodelovanje z lokalnimi skupnostmi oziroma ministrstvi

Za sklope A, D in E velja, da je v projektih zaželeno sodelovanje z odločevalci na lokalni (A1, D1, E1) oziroma nacionalni ravni (A2, D2, E2).

Sodelovanje s prej navedenimi deležniki bo upoštevano pri ocenjevanju, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji (dodatna merila).

8. Financiranje

8.1. Okvirna višina sredstev za sofinanciranje in obdobje porabe dodeljenih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za dodelitev na predmetnem javnem razpisu znaša: 10.645.000,00 EUR.

V okviru javnega razpisa je za sklope A (A1 in A2), B, C in D (D1 in D2) predvidenih več odpiranj.

Okvirna višina sredstev za dodelitev, po sklopih in letih je razvidna iz spodnje tabele:

SKLOP	1. odpiranje (2023)	2. odpiranje (2024)	3. odpiranje (2025)	SKUPAJ
A1	450.000,00	225.000,00	225.000,00	900.000,00
A2	1.120.000,00	560.000,00	560.000,00	2.240.000,00
B	360.000,00	180.000,00	135.000,00	675.000,00
C	160.000,00	80.000,00	60.000,00	300.000,00
D1	440.000,00	330.000,00	330.000,00	1.100.000,00
D2	708.000,00	531.000,00	531.000,00	1.770.000,00
E1	2.160.000,00			2.160.000,00
E2	1.500.000,00			1.500.000,00
SKUPAJ	6.898.000,00	1.906.000,00	1.841.000,00	10.645.000,00

V primeru, da se sredstva predvidena za sklop E (E1 ali E2) na 1. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 2. odpiranje za sklop A (A1 oziroma A2).

V primeru, da se sredstva na sklopih A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 1. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 2. odpiranje za isti sklop.

V primeru, da se sredstva na sklopih A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 2. odpiranju ne razdelijo v celoti, se preostala sredstva prenesejo na 3. odpiranje za isti sklop.

V primeru, da se sredstva na sklopih A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) na 3. odpiranju ne razdelijo v celoti, preostala sredstva ostanejo nerazporejena.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev za 2. in 3. odpiranje za sklope A (A1, A2), B, C, D (D1, D2) brez spremembe skupne višine razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi na spletni strani ministrstva, kjer je objavljena razpisna dokumentacija.

V primeru, da se spremeni skupna višina razpisanih sredstev tega javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije do izdaje sklepov o izboru za posamezno odpiranje.

Pravice porabe so na razpolago na proračunski postavki PP 180151 – Sklad za NVO.

Obdobje porabe sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 in 2028.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2028.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ne sklene pogodb o sofinanciranju v primeru, da za javni razpis nima zagotovljenih sredstev v proračunu ali da, glede na razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu, predlaga prilagoditev dinamike izplačil ali spremembo višine sofinanciranja.

Ministrstvo bo potrjene zahtevke za izplačilo izplačalo skladno s plačilnimi roki, kot jih določa veljavni zakon o izvrševanju proračunov RS ob upoštevanju razpoložljivih proračunskih sredstev.

8.2. Višina zaprosenih sredstev

Najvišja vrednost zaprosenih sredstev za sofinanciranje projektov oziroma programov:

– Sklop A:

– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje izvedbe lokalnih (A1) posvetovalnih eksperimentov/procesov znaša 45.000,00 EUR.

– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje izvedbe nacionalnih (A2) posvetovalnih eksperimentov/procesov znaša 112.000,00 EUR.

– Sklop B:

– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje razvoja, nadgradnje in razširjanja digitalnih rešitev znaša 45.000,00 EUR.

– Sklop C:
– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje vključevanja zaposlenih in prostovoljcev, ki delujejo v nevladnih organizacijah v usposabljanja znaša 20.000,00 EUR.

– Sklop D:
– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje celovitih projektov na lokalni ravni (D1) znaša 110.000,00 EUR.

– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje celovitih projektov na nacionalni ravni (D2) znaša 177.000,00 EUR.

– Sklop E:
– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje programov manj oziroma srednje razvitih nevladnih organizacij (E1) znaša 180.000,00 EUR.

– najvišji možni zaproseni znesek za sofinanciranje programov dobro razvitih nevladnih organizacij (E2) znaša 300.000,00 EUR.

8.3. Trajanje projektov oziroma programov

Trajanje projektov oziroma programov je omejeno na:

– na sklopu A (A1 in A2): najmanj 12 in največ 24 mesecev

– na sklopu B: najmanj 12 in največ 24 mesecev

– na sklopu C: najmanj 12 in največ 24 mesecev

– na sklopu D (D1 in D2): najmanj 12 in največ 24 mesecev

– na sklopu E (E1 in E2): sofinancira se 48 mesecev izvajanja programa.

Sofinancirani projekti (sklop A, B, C in D) morajo z izvajanjem aktivnosti pričeti najkasneje dva meseca od podpisa pogodbe o sofinanciranju. Sofinancirane aktivnosti se ne smejo pričeti pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Sofinancirani programi (sklop E) morajo z izvajanjem aktivnosti pričeti najkasneje dva meseca od podpisa aneksa k pogodbi o sofinanciranju, ki opredeljuje način izvedbe za obdobje 2023–2024. Sofinancirane aktivnosti se ne smejo pričeti pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Obdobje izvajanja lahko ministrstvo, na prošnjo upravičenca, podaljša zaradi višje sile ali izrednih okoliščin, ki vplivajo na izvedbo.

9. Upravičeni stroški in izplačila

Izplačila se izvajajo na način in v rokih v skladu s pravilnikom, ki ureja postopke izvrševanja proračuna in z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. V skladu s predpisi s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški (izdatki), ki bodo pri prijavitelju ali partnerju plačani od datuma začetka do datuma konca projekta, določenega v pogodbi o sofinanciranju.

Upravičeni stroški se bodo financirali na podlagi dejansko nastalih stroškov, ki se bodo z izjemo posrednih stroškov, dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami in dokazili. Dokazila za uveljavljanje posameznih neposrednih stroškov bodo podrobneje določena v Navodilih upravičencem izbranim na Javnem razpisu za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju (v nadaljnjem besedilu: navodila upravičencem).

Upravičeni bodo stroški (izdatki), ki bodo povezani z aktivnostmi projekta/programa in nujno potrebni za njegovo izvedbo.

Dokazila o nastalih posrednih (operativnih) stroških, ki so določeni v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja niso potrebna.

9.1. Upravičeni stroški

Upravičene kategorije stroškov se razlikujejo glede na sklop.

Sklop A (A1 in A2)

Za sklop A (A1 in A2) so upravičene naslednje kategorije stroškov:

– stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)

– povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirna, kilometrina ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobave blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme ipd.)

– stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)

– posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

Sklop B

Za sklop B so upravičene naslednje kategorije stroškov:

– stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)

– povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirna, kilometrina ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobave blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)

– stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)

– posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

Sklop C

Za sklop C so upravičene naslednje kategorije stroškov:

– stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis) – samo za vodenje projekta

– povračila potnih stroškov povezanih z udeležbo na usposabljanjih (dnevnice, nočitve, javni prevoz, parkirna, stroški prehrane za prostovoljce ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih (stroški organiziranih skupinskih prevozov, kotizacije ipd.)

– posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

Sklop D (D1 in D2)

Za sklop D (D1 in D2) so upravičene naslednje kategorije stroškov:

– stroški osebja (zaposleni na projektu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektne partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)

– povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (dnevnice, javni prevoz, parkirna, kilometrina ipd.)

– povračila potnih stroškov povezanih z udeležbo na usposabljanjih (dnevnice, nočitve, javni prevoz, parkirna, stroški prehrane za prostovoljce ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev povezanih z udeležbo na usposabljanjih (stroški organiziranih skupinskih prevozov, kotizacije ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobava blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)

– stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)

– posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

Sklop E (E1 in E2)

Za sklop E (E1 in E2) so upravičene naslednje kategorije stroškov:

– stroški osebja (zaposleni na programu – stroški plač s pripadajočimi davki in prispevki in stroški drugih fizičnih oseb, ki delajo za prijavitelja, projektnega partnerja po pogodbi – podjemna, avtorska pogodba, študentski servis)

– povračila stroškov v zvezi s službenimi potmi (kilometrina, dnevnice, javni prevoz, parkirnina ipd.)

– stroški zunanjih izvajalcev (stroški izvajanja storitev ali dobava blaga, stroški investicij v neopredmetena sredstva – nakup licenc, programske opreme)

– stroški prostovoljskega dela (stroški prevoza, stroški prehrane in nastanitve, zavarovanje)

– posredni (operativni) stroški (npr. električna energija, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, telefon, stroški tekočega vzdrževanja, amortizacija nepremičnin in opreme) v pavšalni stopnji 20 % stroškov osebja.

9.2. Neupravičeni stroški

Po tem javnem razpisu so neupravičeni stroški:

– stroški nakupa IKT opreme
– amortizacija nepremičnin in opreme – kot neposredni strošek

– stroški nakupa strojev, pohištva in prevoznih sredstev

– povračljiv davek na dodano vrednost

– odpravnine, solidarnostne pomoči, različne bonitete, letne stimulacije in druge nagrade zaposlenim ter jubilejne nagrade

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno zavarovanje in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje

– stroški nakupa in gradnje nepremičnin

– stroški obresti

– stroški, ki so že bili sofinancirani iz drugih virov (državnega proračuna Republike Slovenije, lokalni proračun, drugih virov EU) (dvojno financiranje).

9.3. Predplačilo

V skladu s predpisi s področja javnih financ bo ministrstvo prejemnikom sredstev omogočilo izplačilo predplačil. Pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Podrobnejši način izplačevanja predplačila je opredeljen v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Dodatno bo način izplačevanja predplačil opredeljen v navodilih upravičencem.

10. Roki in način oddaje vloge na javni razpis

10.1. Roki za oddajo vlog

Roki za oddajo vlog na javni razpis so naslednji:

SKLOP	1. rok oddaje	2. rok oddaje	3. rok oddaje
A1	15. 5. 2023	12. 2. 2024	12. 2. 2025
A2			
B			
C			
D1			
D2			
E1			
E2	/		

Za sklop E (E1 in E2) je predviden samo en rok oddaje vlog, in sicer 15. 5. 2023.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge, obrazce in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji, za sklop, na katerega se oddaja. V vlogi je potrebno na e-nosilcu podatkov (USB ključku ipd.) v obliki, ki omogoča spreminjanje (npr. doc), posredovati tudi izpolnjena obrazca: Prijavnica in Finančni načrt.

Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku in natipkana.

Prijavitelji vlogo na javni razpis oddajo izključno po pošti, s priporočeno pošto pošiljko, na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana ali jo predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21 (5. nadstropje), 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro, do dneva, določenega kot vsakokratni rok za oddajo prijav. Iz pošiljke mora biti jasno razviden točen datum in čas (ura in minuta) oddaje vloge.

Vlogo je potrebno poslati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena: »Ne odpiraj! – vloga na javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju«. Uporabite lahko obrazec za označbo vloge iz razpisne dokumentacije (Označba vloge).

Vsak projekt oziroma program mora biti predložen v ločeni ovojnici, ki mora vsebovati vse zahtevane obvezne obrazce in priloge.

Oddaja vloge na javni razpis pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in določili javnega razpisa, merili za ocenjevanje in je seznanjen z vzorcem pogodbe o sofinanciranju.

Vloge morajo biti oddane priporočeno na pošto ali v glavni pisarni ministrstva v naslednjih rokih:

– 1. rok: od datuma objave javnega razpisa do 15. 5. 2023,

– 2. rok: od 1. 10. 2023 do 12. 2. 2024,

– 3. rok: od 1. 10. 2024 do 12. 2. 2025.

Za vse navedene roke iz prejšnjega odstavka se bo upošteval datum, ki je razviden iz (poštne) žiga, odtisnjene na ovojnici. Vloge, ki ne bodo oddane znotraj rokov, določenih v prejšnjem odstavku do 23.59, se ne bodo odpirale, pri čemer jih bo ministrstvo štelo za prepozne ali preuranjene, zato bodo zavržene po istem postopku, kot je določeno v naslednjem odstavku.

Napačno izpolnjene in označene kuverte (ovojnice) se ne bodo odpirale, ampak bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva ter bodo zaprte vrnjene pošiljatelju.

10.2. Število predloženih vlog

Organizacija lahko kot prijavitelj, na vsak rok odpiranja, ki so določeni v 10.1. poglavju javnega razpisa, na vsak sklop, predloži eno vlogo za sofinanciranje.

Če bo posamezen prijavitelj, na posameznem roku odpiranja, na posameznem sklopu, kandidiral z več kot eno vlogo, se bo upoštevala vloga, ki bo oddana prej (datum in ura oddaje). Preostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Število vlog, pri katerih posamezna organizacija sodeluje kot partner, ni omejeno.

10.3. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku osmih dni od vsakokratnega izteka roka za oddajo v prostorih Ministrstva za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana in bo praviloma javno. Potencialni prijavitelji bodo o

datumu in lokaciji odpiranja vlog obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljanjskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

V primeru velikega števila prejetih vlog lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

O tej odločitvi se prijavitelje obvesti dva delovna dneva pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljanjskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Odpirale se bodo samo v roku oddane, izpolnjene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu, v katerem so prispele na ministrstvo.

11. Vsebina in navodila za pripravo vlog

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavni obrazci in priloge, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani ter priloženi k vlogi.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi prijavitelj sam.

11.1. Seznam obrazcev in prilog

Prijavni obrazci in priloge se razlikujejo glede na sklop javnega razpisa.

11.1.1. Seznam obrazcev in prilog za sklop A1

– Seznam obrazcev za sklop A1:

– Obrazec št. 1A1_Prijavnica

– Obrazec št. 2A1_Finančni načrt

– Obrazec št. 3A1_Izjava prijavitelja

– Obrazec št. 4A1_Izjava partnerja

– Seznam prilog za sklop A1:

– Priloga št. 1A1_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 2A1_Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 3A1_Izjava_občina (če je izjava pridobljena)

– Priloga št. 4A1_Označba vloge

– Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop A1:

– Priloga št. 5A1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1A1_Prijavnica in št. 2A1_Finančni načrt

– Priloga št. 6A1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg za prijavitelja in vse partnerje (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)

– Priloga št. 7A1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok) za prijavitelja.

11.1.2. Seznam obrazcev in prilog za sklop A2

– Seznam obrazcev za sklop A2:

– Obrazec št. 1A2_Prijavnica

– Obrazec št. 2A2_Finančni načrt

– Obrazec št. 3A2_Izjava prijavitelja

– Obrazec št. 4A2_Izjava partnerja

– Seznam prilog za sklop A2:

– Priloga št. 1A2_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 2A2_Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 3A2_Izjava_ministrstvo (če je izjava pridobljena)

– Priloga št. 4A2_Označba vloge

– Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop A2:

– Priloga št. 5A2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1A2_Prijavnica in št. 2A2_Finančni načrt

– Priloga št. 6A2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg za prijavitelja in vse partnerje (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)

– Priloga št. 7A2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok) za prijavitelja.

11.1.3. Seznam obrazcev in prilog za sklop B

– Seznam obrazcev za sklop B:

– Obrazec št. 1B_Prijavnica

– Obrazec št. 2B_Finančni načrt

– Obrazec št. 3B_Izjava prijavitelja

– Obrazec št. 4B_Izjava partnerja

– Seznam prilog za sklop B:

– Priloga št. 1B_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 2B_Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 3B_Označba vloge

– Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop B:

– Priloga št. 4B: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1B_Prijavnica in št. 2B_Finančni načrt

– Priloga št. 5B: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg za prijavitelja in vse partnerje (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)

– Priloga št. 6B: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok) za prijavitelja.

11.1.4. Seznam obrazcev in prilog za sklop C

– Seznam obrazcev za sklop C:

– Obrazec št. 1C_Prijavnica

– Obrazec št. 2C_Finančni načrt

– Obrazec št. 3C_Izjava prijavitelja

– Seznam prilog za sklop C:

– Priloga št. 1C_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)

– Priloga št. 2C_Označba vloge

– Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji pridobijo sami za sklop C:

– Priloga št. 3C: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1C_Prijavnica in št. 2C_Finančni načrt

– Priloga št. 4C: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg (če prijavitelj nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)

– Priloga št. 5C: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok).

- 11.1.5. Seznam obrazcev in prilog za sklop D1
- Seznam obrazcev za sklop D1:
 - Obrazec št. 1D1_Prijavnica
 - Obrazec št. 2D1_Finančni načrt
 - Obrazec št. 3D1_Izjava prijavitelja
 - Obrazec št. 4D1_Izjava partnerja
 - Seznam prilog za sklop D1:
 - Priloga št. 1D1_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 2D1_Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 3D1_Izjava_občina (če je izjava pridobljena)
 - Priloga št. 4D1_Označba vloge
 - Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop D1:
 - Priloga št. 5D1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1D1_Prijavnica in št. 2D1_Finančni načrt
 - Priloga št. 6D1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg za prijavitelja in vse partnerje (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)
 - Priloga št. 7D1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok) za prijavitelja.
- 11.1.6. Seznam obrazcev in prilog za sklop D2
- Seznam obrazcev za sklop D2:
 - Obrazec št. 1D2_Prijavnica
 - Obrazec št. 2D2_Finančni načrt
 - Obrazec št. 3D2_Izjava prijavitelja
 - Obrazec št. 4D2_Izjava partnerja
 - Seznam prilog za sklop D2:
 - Priloga št. 1D2_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 2D2_Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 3D2_Izjava_ministrstvo (če je izjava pridobljena)
 - Priloga št. 4D2_Označba vloge
 - Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop D2:
 - Priloga št. 5D2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1D2_Prijavnica in št. 2D2_Finančni načrt
 - Priloga št. 6D2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg za prijavitelja in vse partnerje (če prijavitelj in/ali partner nima pridobljenega statusa NVO v javnem interesu)
 - Priloga št. 7D2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021 (1. rok), 1. 1. 2022–31. 12. 2022 (2. rok), 1. 1. 2023–31. 12. 2023 (3. rok) za prijavitelja.
- 11.1.7. Seznam obrazcev in prilog za sklop E1
- Seznam obrazcev za sklop E1:
 - Obrazec št. 1E1_Prijavnica
 - Obrazec št. 2E1_Finančni načrt
 - Obrazec št. 3E1_Izjava prijavitelja
 - Seznam prilog za sklop E1:
 - Priloga št. 1E1_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 2E1_Izjava_občina (če je izjava pridobljena)
 - Priloga št. 3E1_Označba vloge

- Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop E1:
 - Priloga št. 4E1: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1E1_Prijavnica in št. 2E1_Finančni načrt
 - Priloga št. 5E1: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg in izpolnjevanje pogoja glede namenov in ciljev delovanja
 - Priloga št. 6E1: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021.

- 11.1.8. Seznam obrazcev in prilog za sklop E2
- Seznam obrazcev za sklop E2:
 - Obrazec št. 1E2_Prijavnica
 - Obrazec št. 2E2_Finančni načrt
 - Obrazec št. 3E2_Izjava prijavitelja
 - Seznam prilog za sklop E2:
 - Priloga št. 1E2_Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti vlogi)
 - Priloga št. 2E2_Izjava_ministrstvo (če je izjava pridobljena)
 - Priloga št. 3E2_Označba vloge
 - Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih prijavitelji/partnerji pridobijo sami za sklop E2:
 - Priloga št. 4E2: Elektronski nosilec podatkov (USB ipd.) z izpolnjenima obrazcema št. 1E2_Prijavnica in št. 2E2_Finančni načrt
 - Priloga št. 5E2: Kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega dokumenta z vsemi spremembami in dopolnitvami, v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg in izpolnjevanje pogoja glede namenov in ciljev delovanja
 - Priloga št. 6E2: Kopija podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1. 1. 2021–31. 12. 2021.

12. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Na odpiranju bo strokovna komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani obrazci in priloge.

Za formalno popolno se šteje vloga, ki vsebuje vse prijavne obrazce, obvezne priloge ter podatke, zahtevane v besedilu javnega razpisa (11. poglavje) in razpisni dokumentaciji.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine za-prošenih sredstev ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vloge glede na preostale vloge.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vlog, bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene.

13. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo naj-pozneje v 75 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati javnega razpisa predstavljajo informacije javnega značaja

in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

14. Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu tožba pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

15. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji pridobijo na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/> ali na e-naslovu polona.sega@gov.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: gp.mju@gov.si s pripisom: »Javni razpis za krepitev aktivnih državljskih pravic in opolnomočenje nevladnih organizacij na tem področju« (Polona Šega).

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Vprašanja je mogoče posredovati do vključno pet delovnih dni pred posameznim rokom odpiranja. V kolikor bodo vprašanja zastavljena po navedenem roku, odgovori ne bodo objavljeni.

Ministrstvo bo organiziralo informativne delavnice za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnic bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Vsaka morebitna sprememba razpisne dokumentacije bo objavljena tudi na spletni strani ministrstva: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-sofinanciranje-projektov-za-krepitev-aktivnih-drzavljskih-pravic-in-opolnomočenje-nvo-na-tem-področju/>.

Ministrstvo za javno upravo

Ob-1797/23

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja najavo

javnega razpisa

za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije v letu 2023

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorka znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v Uradnem listu RS in se zaključi v sredo, 3. maja 2023 ob 24. uri.

Kandidate in kandidatke za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov in kandidatke za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne najave objave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 3. maja 2023 dosegljiva na spletni strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije Javne objave Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije | GOV.SI.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Ob-1771/23

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZnOrg), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni ciljni razpis za izbor in financiranje kulturnih projektov »Rastem s knjigo OŠ in SŠ 2023« (oznaka: JR5-RSK OŠ in SŠ–2023).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 24. 3. 2023 in se izteče dne 24. 4. 2023.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 6102-2/2023-2; 6102-3/2023-2 Ob-1778/23

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju dveh javnih razpisov za sofinanciranje kulturnih programov/projektov na območju Mestne občine Slovenj Gradec in Občine Mislinja

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da s 24. marcem 2023 odpira javni programski razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Slovenj Gradec, ki jih bo v letu 2023 sofinanciral javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis Slovenj Gradec-PrP-2023) ter javni razpis za izbor kulturnih programov/projektov

na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Mislinja, ki jih bo v letu 2023 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (razpis Mislinja-PrP-2023).

Razpisa bosta trajala od 24. 3. 2023 do 24. 4. 2023.

Besedili razpisov, merila in prijavitni obrazci bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1779/23

Javni razpis

P1 plus 2023 – Garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

1. Izvajalec

Izvajalec javnega razpisa P1 plus 2023:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: 2000 Maribor, Ulica kneza Koclja 22.

2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi:

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B in 61/20 – ZDLGPE),

– Akta o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19),

– Dolgoročnega načrta ponovne uporabe sredstev Programa instrumentov finančnega inženiringa (PIFI) od leta 2017 naprej,

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2023 (sklep Vlade RS 47602-31/2022/3 z dne 5. 1. 2023),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– Posebnih pogojev za garancije sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere – P1 plus,

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014/EU, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), zadnjič spremenjene z

Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020),

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015) s spremembami in dopolnitvami,

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22),

– Uredbe Komisije (ES, EURATOM) št. 1302/2008 z dne 17. December 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (Uradni list Evropske unije L 344/12 z dne 20. 12. 2008),

– Sporazuma št. SPS-2009-9453/9454-AMN o financiranju in izvajanju instrumentov finančnega inženiringa v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov v letih 2007–2013, sklenjenega z MGRT dne 23. 11. 2009 in pripadajočih aneksov;

– Produkt P1 plus 2023 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, št. 302-2/2023/9 z dne 14. 3. 2023.

3. Predmet produkta – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere

Predmet produkta so garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki jih razpisuje Sklad v sodelovanju z naslednjimi bankami:

Gorenjska Banka d.d., BKS Bank AG, Addiko Bank d.d., Deželna Banka Slovenije d.d., Banka Intesa Sanpaolo d.d., Nova kreditna banka Maribor d.d., Nova Ljubljanska banka d.d., SKB banka d.d., Banka Sparkasse d.d., Hranilnica Lon d.d. Kranj, Primorska hranilnica Vipava d.d., Delavska hranilnica d.d..

Namen in cilji produkta

Namen produkta P1 plus 2023 je zagotavljati ugodno financiranje MSP, ter s tem omogočiti hitrejšo, lažje, predvsem pa ugodnejše pridobivanje bančnih kreditov MSP, še posebej:

– za zagotovitev likvidnosti in ohranitev delovanja MSP,

– za izvedbo tehnološko zahtevnejših projektov, ter tudi tehnološko manj zahtevnejših projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšan tržni položaj ter širitev poslovanja,

– za izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Cilji finančnega ukrepa:

– olajšati dostop MSP do ugodnega bančnega financiranja,

– spodbujati rast in razvoj MSP,

– krepitev ključnih konkurenčnih sposobnosti podjetij z ugodnimi finančnimi sredstvi za realizacijo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšan tržni položaj ter širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev,

– spodbujanje zasebnih vlaganj.

4. Višina garancijskega in subvencijskega potenciala
Skupna višina razpisanih sredstev za izdajanje garancij je največ do 60.000.000 EUR.

Ocenjena skupna višina razpisanih sredstev za subvencioniranje obrestne mere je 6.000.000 EUR.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju MSP), ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki¹, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe ter zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu.

V okvir MSP po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo vsaj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih, prav tako imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Podlage za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote je:

- za prijavna roka 15. 4. in 5. 5. 2023: izkaz poslovnega izida za leto 2021 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2021;

- za prijavne roke od vključno 25. 5. 2023 dalje: izkaz poslovnega izida za leto 2022 in bilanca stanja na dan 31. 12. 2022.

- za podjetja, ustanovljena v letu 2023, velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida, ki jo vlagatelj sestavi za obdobje od dneva ustanovitve do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas². Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 in spremembe.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištevajo podatki za vsako partnersko podjetje.

Delitev MSP glede na starostni status:

- MSP 5+ so podjetja, ki so registrirana več kot 5 let do vključno datuma vložitve vloge;

- MLADI MSP so podjetja, ki so registrirana do vključno 5 let do vključno datuma vložitve vloge.

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

² 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

Omejitve, zaradi katerih se podjetja ne morejo prijaviti na javni razpis:

Produkt ne podpira podjetij, ki opravljajo in imajo registrirano glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in Uradni list RS, št. 17/08):

- A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

- B 05 Pridobivanje premoga;

- C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliva, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;

- D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

- K – Finančne in zavarovalniške dejavnosti;

- G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

- L – Poslovanje z nepremičninami;

- R 92 – Prirejanje iger na srečo.

Prav tako se upravičeni stroški projekta ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene, skladno s predhodno navedbo.

Produkt ne podpira projektov na področju:

1. Informacijskih tehnologij (IT):

- raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami, ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen prepovedan sektor, na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali na področju pornografije;

- ki naj bi omogočile nezakonit vstop v elektronske baze podatkov ali prenos podatkov v elektronski obliki.

2. Bioznanosti:

- pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na kloniranje ljudi, na raziskave ali v terapevtske namene in gensko spremenjene organizme;

- druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene.

3. Dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, ki jih ni mogoče ublažiti in/ali popraviti, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

4. Letališke infrastrukture, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega vpliva na okolje.

5. Naložb za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v prilogi I k Direktivi 2003/87/ES.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

- tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklica-

nega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruga je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetij:

– ki bi skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013, pridobljena sredstva namenila za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– ki imajo na dan oddaje vloge nepravilne zapadle finančne obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da podjetje ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge;

– ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

– ki imajo nepravilne obveznosti do Sklada oziroma nepravilne obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

5.2 Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– dosegati bonitetno oceno objavljeno na spletnem portalu GVIN³ vsaj D2. Omejitev ne velja:

a) za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2021, in sicer za prijavna roka 15. 4. in 5. 5. 2023,

b) za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2022 in zavode, in sicer za vse prijavnne roke;

– da v bilanci stanja za leto 2021 (velja za prijavna roka 15. 4. in 5. 5. 2023) oziroma za leto 2022 (velja za prijavnne roke od vključno 25. 5. 2023 dalje) izkazuje celotni kapital v obveznostih do virov sredstev v pozitivni vrednosti vsaj v višini 7,0% (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2023 in zavode);

– dosegati finančni kazalnik »finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)« v pozitivni vrednosti do vključno 7,0, doseženi v letu 2021 ali letu 2022 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2023 in zavode);

– ohranjanje števila zaposlenih (izhodišče je število zaposlenih delavcev na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge) do zaključka projekta, najkasneje do 31. 12. 2023 (velja za prijavna roka 15. 4. in 5. 5. 2023) oziroma 31. 12. 2024 (velja za prijavnne roke od vključno 25. 5. 2023 dalje);

– izboljšati tehnološko opremljenost in delovne pogoje podjetja z vidika povečanja prihodka in dobička podjetja ali dodane vrednosti na zaposlenega;

– imeti zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost (razvidno iz finančne priloge v vlogi);

– projekt mora biti realiziran v Republiki Sloveniji;

– zagotoviti porabo obratnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti v okviru obstoječih ali novih dejavnosti;

– Prijavni list podjetja/vlagatelja mora biti podpisan s stani osebe pooblaščenice za zastopanje podjetja (direktor oziroma prokurist izhajajoč iz Poslovnega registra Slovenije).

5.3 Kreditni in garancijski pogoji:

Kreditno-garancijske linije, glede na višino garancije Sklada na glavnico kredita in subvencionirano obrestno mero:

produkt/linija	MSP 5+		MLADI MSP	
	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %	% garancije	obrestna mera 6 mesečni EURIBOR + pribitek v %
A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP	60 %	0,60 %	80 %	0,35 %
A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja	80 %	0,35 %	80 %	0,35 %
A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G*	60 %	0,85 %	60 %	0,85 %

*Za podjetja z glavno dejavnostjo v okviru šifre dejavnosti »G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil«, je določena posebna kreditno-garancijska linija A.3., pri tem pa je potrebno upoštevati nedovoljene dejavnosti v okviru šifre dejavnosti G navedene v tč. 5.1..

³ GVIN je spletni portal, ki omogoča pridobitev bonitetne ocene in celovit vpogled v položaj podjetij na slovenskem trgu in pomaga odkriti poslovne povezave, kot so: lastništvo, vodstvo in nadzorni sveti v podjetjih.

Višina upravičenih stroškov projekta je opredeljena v 6. točki tega razpisa.

Podjetje lahko kandidira za mikrogarancije – financiranje samo obratnih sredstev le v primeru, kadar je iz poslovnega načrta podjetja razvidno, da podjetje ta sredstva potrebuje za razvoj oziroma širitev dejavnosti in s tem za krepitev podjetniške aktivnosti.

Kredit lahko krije do največ 80 % vrednosti upravičenih stroškov projekta. Za razliko mora podjetje zagotoviti lastna sredstva, med katera se ne vključujejo ostali krediti. Prav tako med lastna sredstva ne spadajo viri, ki vključujejo državno pomoč.

Strošek odobritve kredita in garancije:

Strošek odobritve kredita se določi v skladu s tarifo banke.

Sklad ne zaračunava stroška odobritve garancije.

Zavarovanje kredita: izvede banka v skladu z njenimi pogoji poslovanja in Pogodbo o medsebojnem sodelovanju med banko in Skladom.

Zavarovanje garancije: Sklad ima v Pogodbi o medsebojnem sodelovanju z banko dogovorjeno zavarovanje svojega dela terjatve iz naslova unovčenja garancije. Banka je pooblaščenca za celotni postopek zavarovanja in postopek izterjave neodplačanega dela glavnice in obresti kredita.

A.1. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP

Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

- stroški materialnih in nematerialnih investicij;
- obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

– za mikrogarancije:

- obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+	<ul style="list-style-type: none"> – 60 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR) – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,60 % – ročnost kredita: 1,5 do 10 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) 	<ul style="list-style-type: none"> – 60 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,60 % – ročnost kredita: 1,5 do 5 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)
MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> – 80 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR) – obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,35 % – ročnost kredita: 1,5 do 10 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) 	<ul style="list-style-type: none"> – 80 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika – obrestna mera kredita: 6 mesečni EURIBOR +0,35 % – ročnost kredita: 1,5 do 5 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)

A.2. Razvojne garancije in mikrogarancije za tehnološko inovativna podjetja

Namen: spodbujanje podjetij za krepitev razvojno tehnoloških rešitev, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja, širitev dejavnosti in izboljšanje financiranja obratnih sredstev.

Na kreditno-garancijsko linijo A.2. lahko kandidira podjetje:

- če projekt v celoti predstavlja nakup nove tehnološke opreme ali
- če v vlogi ustrezno predstavi, zakaj je razvojno tehnološko oziroma inovativno podjetje z vsaj enim od spodaj navedenih pogojev:
 - tekoči projekti s pričakovanimi rezultati in predstavitev ekipe, ki dela na projektu,
 - patenti,
 - registrirana RR dejavnost,
 - razni standardi oziroma certifikati.

Upravičeni stroški

– za razvojne garancije:

- stroški materialnih in nematerialnih investicij;
- obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.

- za mikrogarancije:
- obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> – 80 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 937.500 EUR (za cestno tovorni promet 468.750 EUR) – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,35 % – ročnost kredita: 1,5 do 10 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) 	<ul style="list-style-type: none"> – 80 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,35 % – ročnost kredita: 1,5 do 5 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)

A.3. Razvojne garancije in mikrogarancije za MSP iz dejavnosti šifre G – trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil (upoštevati izvzete dejavnosti iz tč. 5.1.)

Namen: spodbujanje podjetij za izvedbo projektov, ki omogočajo konkurenčno uveljavljanje na trgu, izboljšanje tržnega položaja ter širitev dejavnosti in izboljšanja financiranja obratnih sredstev.

- Upravičeni stroški
- za razvojne garancije:
 - stroški materialnih in nematerialnih investicij;
 - obratna sredstva, le v kombinaciji z materialnimi in/ali nematerialnimi investicijami in lahko znašajo največ 30 % od skupne vrednosti materialno/nematerialnih investicij oziroma maksimalno 200.000 EUR.
 - za mikrogarancije:
 - obratna sredstva, v skladu z navedbo v točki 6.2.

Pregled kreditno-garancijskih pogojev:

	RAZVOJNE GARANCIJE	MIKROGARANCIJE
MSP 5+ in MLADI MSP	<ul style="list-style-type: none"> – 60 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 1.250.000 EUR (za cestno tovorni promet 625.000 EUR) – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,85 % – ročnost kredita: 1,5 do 10 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 24 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita) 	<ul style="list-style-type: none"> – 60 % garancija Sklada – maksimalni znesek kredita je 100.000 EUR za mikro in mala podjetja in 200.000 EUR za srednje velika – obrestna mera kredita: 6-mesečni EURIBOR +0,85 % – ročnost kredita: 1,5 do 5 let – moratorij na odplačilo glavnice kredita: do 6 mesecev (moratorij se šteje v odplačilno dobo kredita)

5.4 Pogoji za koriščenje kredita

Podjetje lahko koristi kredit le namensko, za dovoljene upravičene stroške znotraj obdobja upravičenih stroškov. Kredit se koristi namensko za poravnavo obveznosti za materialne, nematerialne investicije ter obratna sredstva.

Refundacija oziroma povračilo že plačanih stroškov za obratna sredstva ni dovoljena; izjemoma je s soglasjem Sklada dovoljena delna refundacija oziroma povračilo že plačanih upravičenih stroškov za materialne investicije.

Garancije ni mogoče odobriti za tiste bančne kredite, ki nadomeščajo obstoječe kredite ali lizing pogodbe vlagatelja.

6. Upravičeni stroški projekta

Garancija in subvencija obrestne mere se odobri za dolgoročni namenski kredit. Kredit se lahko porabi za:

6.1 Investicijska vlaganja, kamor sodijo:

- materialne investicije, ki pomenijo stroške nakupa novih strojev in opreme, nakupa zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč⁴, stroške gradnje, obnove in/ali nakupa (poslovnega⁵) objekta⁶;

⁴ Nakup zemljišča mora biti v neposredni povezavi z namenom celotne razvojne investicije. Upravičen strošek naložbe v zemljišče lahko predstavlja max. 10 % višine upravičenih stroškov investicije (materialne + nematerialne investicije).

⁵ V primeru, da se predmet projekta nanaša na nakup dela ali celote stanovanjskega objekta, se vloga kot neustrezna zavrne.

⁶ V primeru nakupa poslovnih objektov je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani pooblaščenega izvajalca, vsaj v letu 2022.

- nematerialne investicije, ki pomenijo prenos tehnologije v obliki nakupa patentiranih pravic, licenc.

6.2 Obratna sredstva, kamor sodijo:

- stroški materiala in trgovskega blaga,
- stroški storitev,
- stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo oziroma za s.p.-je prispevke za socialno varnost, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust).

Višina skupnih upravičenih stroškov projekta ni omejena. Za materialne in nematerialne investicije se upoštevajo neto vrednosti (brez DDV), za obratna sredstva se upoštevajo bruto vrednosti (z DDV). Izjema velja za podjetja, ki niso zavezanci za DDV. Pri njih se vsi upravičeni stroški priznajo v bruto vrednosti (torej vrednost računa z DDV).

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev⁷.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti in področja, ki so izločene skladno s točko 5.1. Splošni pogoji kandidiranja.

Pregled upravičenih stroškov glede na kreditno-garancijsko linijo

⁷ Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

Kreditno-garancijska linija	INVESTICIJSKA VLAGANJA		OBRATNA SREDSTVA	
	materialne/ nematerialne investicije (nova sredstva)	nakup stare opreme	max. 30 % materialno/ nematerialne investicije	pri mikrogaranciji 100 % obratna sredstva
A.1.	da	ne	da	da
A.2.	da	ne	da	da
A.3.	da	ne	da	da

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju RS.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti 25 % ali več lastniško povezana z vlagateljem.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe ali povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član⁸ prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

Podjetje mora ohraniti predmet investicije v območju RS in v podjetju vsaj dve leti po odobritvi investicije za isti namen. Upravičenci predmeta investicije torej ne smejo prodati, oddati v najem ali lizing najmanj v obdobju dveh let po odobritvi financiranja investicijskega projekta.

Državna pomoč, po pravilu de minimis, se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024. Za datum nastanka stroška se šteje nastanek dolžniško upniškega razmerja⁹.

7. Vsebinske vloge

1. Prijavni list: spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, s:

– pooblastilom za potrebe preverjanja podatkov pri FURS;

2. Poslovni načrt s finančno prilogo;

3. Bilanca stanja in izkaz poslovnega izida:

– za leto 2021 (velja za prijavnega roka 15. 4. in 5. 5. 2023) oziroma

– za leto 2022 (velja za prijavnega roka od vključno 25. 5. 2023 dalje), oddane na AJPES.

Predložiti je treba računovodske izkaze v obliki, ki je bila s strani podjetja oddana na AJPES, (ne velja izpis računovodskih izkazov iz spletne strani AJPES).

Podjetja, ustanovljena v letu 2023, morajo priložiti računovodske izkaze od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na Sklad.

4. Bančni sklep o odobritvi kredita, zavarovanega z garancijo Sklada;

5. Bonitetno dokazilo, ki mora biti skladno z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJPES:

– S.BON-1 za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage in zavode.

Vlagatelji lahko za dokazilo bonitetne ocene predložijo eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija). Za prijavnega roka 15. 4. in 5. 5. 2023 se upošteva bonitetna

⁸ Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

⁹ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, surovin, materiala, blaga, storitev itd. (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

ocena na podlagi letnega poročila za leto 2021. Za prijavnega roka od vključno 25. 5. 2023 dalje se upošteva bonitetna ocena na podlagi letnega poročila za leto 2022.

Za podjetja, ustanovljena v letu 2023 se predloži BON-2;

6. V primeru nakupa nepremičnin je treba predložiti cenitev objekta s strani pooblaščenega izvajalca, izdelano vsaj v letu 2022.

Vloga z vsemi prilogami mora biti oddana na spletnem portalu <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavni list, poslovni načrt s finančno prilogo in pozitivni bančni sklep o odobritvi kredita niso predmet dopolnitve vloge, zato se takšna vloga kot nepopolna zavrže.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točke 3., 5., in 6.

Če vloga v predvidenem roku (največ 5 delovnih dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na e-portal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrže.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

8. Oddaja vloge

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na e-portal Sklada: <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

S podpisom in oddajo vloge na e-portal Sklada, vlagatelj pridobi evidenčno številko vloge ter elektronsko obvestilo o oddani vlogi.

9. Rok za predložitev vloge

Javni razpis ima naslednje prijavnega roka za oddajo vlog s prilogami na e-portal Sklada:

V letu 2023:

15. 4.	5. 5.	25. 5.	15. 6.	5. 7.	1. 9.	15. 9.
1. 10.	15. 10.					

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno oddane vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na e-portal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavnega rok.

Javni razpis bo odprt do 15. 10. 2023 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 15. 10. 2023, bo Sklad objavil zaprtje razpisa na internetni strani Slovenskega podjetniškega sklada, zaprtje oznanil na e-portal Slovenskega podjetniškega sklada in objavil zaprtje v prvem možnem Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal oddane po 14. uri na zadnji dan prijavnega roka 15. 10. 2023 ali po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

10. *Odpiranje vlog*

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

11. *Rok izdaje garancije*: garancije Sklada se bodo izdajale do vključno 1. 12. 2024.

12. *Merila za izbor končnih upravičencev*

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Zaposleni podjetja, lastna sredstva za izvedbo projekta, dinamika rasti čistih prihodkov od prodaje, povečanje dodane vrednosti na zaposlenega, višina kreditnih sredstev, namenjenih financiranju obratnih sredstev, neposredna prodaja izven trga RS, namen projekta, tržna naravnost, vpliv projekta na okolje, status podjetja.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (Poglavje III. Merila za izbor končnih prejemnikov).

Pri obravnavi in točkovanju vloge po merilih, lahko Sklad od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka ali na podlagi bonitetnega poročila S.BON-1 nesorazmerna.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost tisti vlagatelji, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri merilih z vrstnim redom: dinamiki rasti čistih prihodkov od prodaje, neposredna prodaja izven trga RS/čisti prihodki od prodaje in povečanje dodane vrednosti na zaposlenega.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Sklad pri ocenjevanju oziroma odobravanju vlog kreditnojemalcev ne ravna diskriminatorno in posameznega kreditnojemalca ocenjuje izključno v skladu z merili za izbor in ne glede na njegovo narodnost, spol, politično pripadnost, invalidnost oziroma posebne potrebe, izbrano religijo ali spolno usmerjenost.

13. *Obveščanje o izboru in podpis pogodbe*

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala popolne in ustrezne vloge.

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 45 koledarskih dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi vloge.

Vročanje dokumentov (sklepov in garancijskih pogodb) ter podpisovanje navedenih dokumentov, bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju izkazuje svojo identiteto, jamčite za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisujete.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi garancije za bančne kredite s subvencijo obrestne mere Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere bo Sklad s podjetjem podpisal pogodbo o izdaji garancije, podjetje pa bo z banko podpisalo kreditno pogodbo in uredilo zavarovanje kredita.

14. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije in kontakti za dodatne informacije*

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista, vzorec pogodbe o odobritvi garancije za bančni kredit s subvencijo obrestne mere.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Sklada www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-88, 02/234-12-74, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

15. *Viri financiranja*: vir sredstev je dopolnjen Program instrumentov finančnega inženiringa za MSP v RS za obdobje 2009–2013 (v nadaljevanju: PIFI), Sporazuma o financiranju PIFI in Letnega načrta upravljanja holdinškega sklada za leto 2023, ki ga je potrdilo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT), Dolgoročnega načrta ponovne uporabe sredstev Programa instrumentov finančnega inženiringa (PIFI) od leta 2017 naprej, ki ga je potrdilo MGRT s soglasjem št. 303-15/2014/135 z dne 8. 5. 2017.

16. *»De minimis« in ostale zahteve*

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

V skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

Vlagatelji katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno bodo morali:

– hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 10 let od datuma prenehanja garancije, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;

– zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa;

– pri izvajanju projekta zadostiti naslednjim ciljem:

- učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost, učinkovita raba vode in surovin);
- okoljska učinkovitost (uporaba najboljših tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor emisij in tveganj, zmanjšanje količin odpadkov, ločeno zbiranje odpadkov);
- trajnostna dostopnost (spodbujanje okolju prijaznejših načinov prevoza);
- zmanjšanje vplivov na okolje (izdelava poročil o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje;
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic;

podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno«
podjetje.

17. Pravila glede obdelave osebnih podatkov

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktne podatke upravljavca osebnih podatkov:

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor

tel. 02/234-12-60

spletna stran: www.podjetniskisklad.si

e-naslov: info@podjetniskisklad.si

Kontaktne podatke osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov:

tel. 02/234-12-51

elektronska pošta: gdpr@podjetniskisklad.si

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdpr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalec zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris

osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podatkov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU–EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 3021-1/2023-SRRS-1

Ob-1821/23

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastniškem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 60/23 z dne 11. 1. 2023), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022 (s spr. in dop.), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 372 z dne 21. 12. 2022, str. 82) (v nadaljevanju Ribiška uredba za skupinske izjeme), objavlja

javni razpis

za finančni produkt – BIZI PF

1. Uvodna določila

Finančni produkt BIZI PF po vsebini predstavlja premostitveno posojilo, katerega cilj je hitrejša izvedba

projektov z odobrenimi evropskimi in/ali nacionalnimi nepovratnimi sredstvi, pri čemer Sklad daje prednost vlagateljem, ki se nahajajo na obmejnih problemskih območjih ali območjih avtohtonih narodnih skupnosti.

Produkt ne vsebuje elementov državnih pomoči.

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek posojilnega produkta BIZI PF je 4.000.000 EUR. Sredstva so zagotovljena iz virov Sklada.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Finančni produkt je namenjen premagovanju časovnih razlik pri denarnih tokov gospodarskih subjektov, pri čemer se prednostno podpirajo vlagatelji z izkušnjami pri izvajanju projektov iz nepovratnih virov.

Finančni produkt BIZI PF je namenjen vlagateljem na območju celotne Republike Slovenije, pri čemer pa imajo prednost območja z nižjo razvitostjo in območja avtohtonih narodnih skupnosti.

Posojilna sredstva tega produkta so namenjena pred-financiranju posameznih projektov, s katerimi bodo doseženi cilji, ki so opredeljeni v okviru posameznih programskih usmeritev javnega razpisa oziroma ukrepa, iz katerega izhajajo dodeljena evropska in/ali nacionalna nepovratna sredstva.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- povabilo k oddaji vloge,
- seznam prilog,
- predlogo plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2021 oziroma 2022 (po uradni objavi letnih finančnih izkazov), ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za preteklo oziroma tekoče leto.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz sistema Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne iz sistema Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri ponudniku sistema Ebonitete.si.

6. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

7. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

8. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

9. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

10. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presežati 300.000,00 EUR.

11. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 132.256.337,98 EUR na dan 31. 12. 2022.

12. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

13. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

14. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

16. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji in projekti, ki ne upoštevajo načela »Do No Significant Harm« (DNSH), določenim v Obvestilu Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevalje in odpornost, in sicer kadar škodujejo:

1. blažiti podnebnih sprememb, kadar dejavnost vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar dejavnost vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. preprečevanju in nadzoruvaranju onesnaževanja, kadar dejavnost vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

17. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan v skladu z veljavnimi predpisi.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev

1. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

3. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov EU.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot:

- pravna oseba,
- družba z neomejeno odgovornostjo,
- komanditna družba,
- družba z omejeno odgovornostjo,
- delniška družba,
- komanditna delniška družba,
- evropska delniška družba,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropsko gospodarsko interesno združenje,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot:

- zadruga,
- zadružna zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni oziroma poslovni register pred 1. 1. 2021.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih in/ali nacionalnih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno

odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

– Mikro, Mala, Srednja, Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah oziroma Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme oziroma Priloge I Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,
- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
- 19 Proizvodnja koks in naftnih derivatov,
- 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
- 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
- 24 Proizvodnja kovin,
- 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
- 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
- 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
- 50 Vodni promet,
- 51 Zračni promet,
- 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
- 53 Poštna in kurirska dejavnost,
- 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
- 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
- 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
- 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
- 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
- 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
- 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 53 Poštna in kurirska dejavnost,

– 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,

– 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,

– 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,

– 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,

– 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,

– 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

– Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta, ki izhaja iz odločbe oziroma pogodbe o odobritve sredstev, je lahko od 1. 1. 2020 naprej.

2.2.6 Upravičeni stroški projektov

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00 % upravičenih stroškov projekta za predfinanciranje odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev.

Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravilniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 30.000 EUR, najvišja pa 150.000 EUR. Za vlagatelje z bonitetno oceno

enako ali višjo kot 8 ter vrednostjo kazalnika vlagatelja neto dolg na EBITDA-2 največ 5,00, je najvišja zaprosena vrednost 300.000 EUR oziroma 450.000 EUR v kolikor vlagatelj pri Skladu hkrati zaprosajo oziroma imajo odobreno dolgoročno investicijsko posojilo za izvedbo vsaj 30% upravičenega istega projekta.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov projekta je 37.500 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

– Obrestna mera je fiksna, na njeno višino pa vpliva lokacija vlagatelja.

– Obrestna mera pri posojilu se izračuna kot ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 0,51% letno oziroma pribitek 0,31% letno za vlagatelja iz obmejnih problemskih območij ali območij avtohtonih narodnih skupnosti.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Skupna doba vračanja posojila je največ 36 mesecev.

– Vlagatelj posojilo vrača po vnaprej določeni dinamiki, ki je enaka planu prejema evropskih in/ali nacionalnih nepovratnih sredstev. Vlagatelj opredeli dinamiko prejema evropskih in/ali nacionalnih nepovratnih sredstev v vlogi, in sicer največ 8 mesecev od vložitve zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma izplačilo zadnjega zahtevka ne izvede v treh letih od podpisa pogodbe, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo na dan izteka triletnega obdobja od podpisa pogodbe. V kolikor vlagatelj prejme izplačilo nepovratnih sredstev pred zapadlostjo posameznega obroka, mora prejeta sredstva nameniti za vračilo obroka Skladu, in sicer naslednji delovni dan po prejemu. Vsi roki in zneski obrokov se opredelijo v posojilni pogodbi.

– Roki zapadlosti obrokov se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, ne morejo pa preseči treh let po podpisu pogodbe. Zahtevo za spremembo zapadlosti vlagatelj posreduje Skladu vsaj 15 dni pred zapadlostjo posameznega obroka, pri čemer mora predložiti ustrezna dokazila o spremembi dinamike izplačila evropskih sredstev.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

– Izvedba projekta na področju konkurenčnosti,
– Izvedba projekta na področju digitalne preobrazbe,
– Izvedba projekta na področju zelenega prehoda,
– Izvedba projekta na področju zdravstva in socialne varnosti,

– Izvedba projekta na področju trajnostne mobilnosti.

Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Menica je obvezna za vse vlagatelje.

2. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

3. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji za sklenitev pogodbe

1. Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, njegov podpis pa upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

5. Nadomestila Sklada v zvezi z dodeljevanjem spodbud so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je najkasneje do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 31. 12. 2024.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi največ enega zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

3. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

4. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevo za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v pogodbi o financiranju. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2026.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih in/ali nacionalnih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vlagatelj mora v roku 3 mesecev po zaključku projekta le na poziv Sklada posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi in nato v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko

ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj lahko vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 10. 4. 2023 do 31. 12. 2023 oziroma do porabe sredstev.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,
– trajnostni vidik,
– finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispelle na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni apli-

kaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrže.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Lokacija vlagatelja glede na obmejna problemska območja ali na območjih avtohtonih narodnih skupnosti dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložiti neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 0301-1/2023-SRRS-1

Ob-1822/23

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvene-

ga akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 60/23 z dne 11. 1. 2023), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2022 in 2023 z dne 16. 2. 2022 (s spr. in dop.), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20, 112/22), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1 in št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2021/1237 z dne 23. julija 2021 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 270 z dne 29. 7. 2021, str. 39) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah), Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1; v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme), Uredbe Komisije (EU) 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 372 z dne 21. 12. 2022, str. 82) (v nadaljevanju Ribiška uredba za skupinske izjeme), objavlja

javni razpis

za finančna produkta – LOKALNO PF ter NVO PF

1. Uvodna določila

Finančna produkta LOKALNO PF ter NVO PF po vsebini predstavljata premostitveno posojilo, katerega cilj je hitrejša izvedba projektov z odobrenimi evropskimi in/ali nacionalnimi nepovratnimi sredstvi, pri čemer Sklad daje prednost vlagateljem, ki se nahajajo na obmejnih problemskih območjih ali območjih avtohtonih narodnih skupnosti.

Produkt LOKALNO PF je namenjen premostitvenemu financiranju javnih organizacij, produkt NVO PF pa premostitvenemu financiranju neprofitnih zasebnih organizacij.

Produkta ne vsebujeta elementov državnih pomoči.

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek za posojilni produkt LOKALNO PF je 2.000.000 EUR ter za posojilni produkt NVO PF 2.000.000 EUR. Sredstva za razpisana produkta so zagotovljena iz virov Sklada.

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Finančna produkta sta namenjena premagovanju časovnih razlik pri denarnih tokovih javnih organizacij oziroma neprofitnih zasebnih organizacij, pri čemer se prednostno podpirajo vlagatelji z izkušnjami pri izvajanju projektov iz nepovratnih virov.

Finančna produkta sta namenjena vlagateljem na območju celotne Republike Slovenije, pri čemer pa imajo prednost vlagatelji iz območij z nižjo razvirstvo in območij avtohtonih narodnih skupnosti.

Posojilna sredstva tega produkta so namenjena pred-financiranju posameznih projektov, s katerimi bodo doseženi cilji, ki so opredeljeni v okviru posameznih programskih usmeritev javnega razpisa oziroma ukrepa, iz

katerega izhajajo dodeljena evropska in/ali nacionalna nepovratna sredstva.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena v Aplikaciji e-Rsklad.

Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja so sledeča:

- povabilo k oddaji vloge,
- seznam prilog,
- predlogo plana likvidnosti,
- merila za ocenjevanje,
- vzorec pogodbe,
- navodila o pogojih zavarovanja.

Vzorec elektronskega prijavnega obrazca, vključno z izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, je objavljen na povezavi: https://www.srrs.si/wp-content/uploads/2022/03/Vzorec_prijavni_obrazec.pdf

2. Razpisni pogoji

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Vlagatelj s podpisom Izjave vlagatelja glede oddaje vloge, pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi oddajo vloge na javni razpis, preko Aplikacije e-Rsklad in z njo povezanim izpolnjevanjem razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa dodeljena sredstva v skladu z določili posojilne pogodbe.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2021 oziroma 2022 (po uradni objavi letnih finančnih izkazov), ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi. Ne glede na predhodne navedbe, mora vlagatelj obvezno priložiti tudi finančne izkaze za preteklo oziroma tekoče leto.

4. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

5. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

6. Vlagatelj ne sme imeti nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

7. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti nepravilnih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

8. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil

od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

9. Skupna višina izpostavljenosti vlagatelja do Sklada iz naslova posojil, zavarovanih le z menicami, ne sme presežati 250.000,00 EUR v primeru produkta LOKALNO PF oziroma 200.000,00 EUR v primeru produkta NVO PF.

10. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 132.256.337,98 EUR na dan 31. 12. 2022.

11. Vlagatelj ne sme biti dolžnik iz naslova evropskih in slovenskih javnih sredstev.

12. Vlagatelj mora imeti delež dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2021 oziroma 31. 12. 2022 (po uradni objavi letnih finančnih izkazov) manjši od 100,00%.

13. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, postopku finančnega prestrukturiranja, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bile v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

14. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

15. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme ali Ribiška uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je to pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

16. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji in projekti, ki ne upoštevajo načela »Do No Significant Harm« (DNSH), določenim v Obvestilu Komisije Tehnične smernice za uporabo »načela, da se ne škoduje bistveno« v skladu z uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost, in sicer kadar škodujejo:

1. blažitvi podnebnih sprememb, kadar dejavnost vodi do znatnih emisij toplogrednih plinov;

2. prilagajanju podnebnim spremembam, kadar dejavnost vodi do povečanega škodljivega vpliva na podnebje (na sedanje in pričakovano stanje);

3. trajnostni rabi in varstvu vodnih in morskih virov, kadar dejavnost škoduje dobremu stanju ali dobremu ekološkemu potencialu vodnih teles, vključno s površinskimi in podzemnimi vodami, ali dobremu okoljskemu stanju morskih voda;

4. krožnemu gospodarstvu (vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem), kadar dejavnost vodi do znatne neučinkovitosti pri uporabi materialov ali neposredne ali posredne rabe naravnih virov ali do znatnega povečanja nastajanja, sežiganja ali odlaganja odpadkov ali kadar lahko dolgoročno odlaganje odpadkov bistveno in dolgoročno škoduje okolju;

5. preprečevanju in nadzoru onesnaževanja, kadar dejavnost vodi do znatnega povečanja emisij onesnaževal v zrak, vodo ali zemljo;

6. varstvu in obnovi biotske raznovrstnosti in ekosistemov, kadar je dejavnost bistveno škodljiva za dobro stanje in odpornost ekosistemov ali škodljiva za stanje ohranjenosti habitatov in vrst, vključno s tistimi, ki so v interesu Evropske unije.

17. Projekt mora biti ekonomsko, finančno in tehnično izvedljiv ter zasnovan v skladu z veljavnimi predpisi.

2.2 Pogoji dodelitve sredstev

1. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Vlagatelj ne sme dati prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

3. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU.

Vlagatelj mora biti prejemnik evropskih in/ali nacionalnih sredstev, kar pomeni, da je že prejel pozitivno odločitev in/ali že ima podpisano pogodbo o sofinanciranju, v kolikor je le-ta podlaga za črpanje.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni oziroma poslovni register pred 1. 1. 2021.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji za produkt LOKALNO PF
Pravne osebe, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot:

- javni zavod,
- javni raziskovalni zavod,
- skupnost zavodov,
- zbornica,
- gospodarska zbornica,
- javni sklad,
- ustanova,
- ostale organizacije, organizirane kot:
 - nevladna organizacija,
 - študentska organizacija,
 - narodnostna skupnost,
 - javna agencija,
 - sindikati.

2.3.1 Upravičeni vlagatelji za produkt NVO PF
Pravne osebe, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot:

- zavod,
- zavod v zasebni lasti,
- sklad,
- društvo, zveza društev.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja

- Mikro, Mala, Srednja, Velika

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah oziroma Priloge I Kmetijske Uredbe o skupinskih izjemah oziroma Priloge I Ribiške uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti

Vse dejavnosti po SKD, razen

- 05 Pridobivanje premoga,
- 06 Pridobivanje surove nafte in zemeljskega plina,
- 07 Pridobivanje rud,
- 08 Pridobivanje rudnin in kamnin,
- 09 Storitve za rudarstvo,

- 12 Proizvodnja tobačnih izdelkov,
 - 19 Proizvodnja kokska in naftnih derivatov,
 - 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,
 - 20.6 Proizvodnja umetnih vlaken,
 - 24 Proizvodnja kovin,
 - 30 Proizvodnja drugih vozil in plovil,
 - 35 Oskrba z električno energijo, plinom in paro,
 - 49 Kopenski promet; cevovodni transport,
 - 50 Vodni promet,
 - 51 Zračni promet,
 - 52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti,
 - 53 Poštna in kurirska dejavnost,
 - 64 Dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov,
 - 65 Dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov, razen obvezne socialne varnosti,
 - 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve,
 - 84 Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti,
 - 97 Dejavnost gospodinjstev z zaposlenim hišnim osebjem,
 - 98 Raznovrstna proizvodnja gospodinjstev za lastno rabo,
 - 99 Dejavnost eksteritorialnih organizacij in teles.
- Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

2.2.4 Upravičeno območje projektov

- Celotno območje Republike Slovenije

2.2.5 Obdobje upravičenosti

Začetek projekta, ki izhaja iz odločbe oziroma pogodbe o odobritve sredstev, je lahko od 1. 1. 2020 naprej.

2.2.6 Upravičeni stroški projektov

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 80,00 % upravičenih stroškov projekta za predfinanciranje odobrenih, neizplačanih evropskih in/ali nacionalnih sredstev.

Podrobnejša navodila o stroških projektov, ki so lahko financirana s sredstvi tega finančnega produkta, so zapisana v Pravidniku o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 10.000 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev 150.000 EUR za produkt LOKALNO PF oziroma 100.000 EUR za produkt NVO PF.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov projekta je 12.500 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji

– Obrestna mera je fiksna, na njeno višino pa vpliva lokacija vlagatelja.

– Obrestna mera se pri posojilu:

– za produkt LOKALNO PF izračuna kot ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 0,21 % letno oziroma pribitek 0,01 % letno za vlagatelja iz obmejnih problem-skih območij ali območij avtohtonih narodnih skupnosti.

– za produkt NVO PF izračuna kot ROM za izračun državnih pomoči + pribitek 1,50 % letno oziroma pribitek 1,30 % letno za vlagatelja iz obmejnih problem-skih območij ali območij avtohtonih narodnih skupnosti.

– ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotno točko.

– Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

– Skupna doba vračanja posojila je največ 36 mesecev.

– Vlagatelj posojilo vrača po vnaprej določeni dinamiki, ki je enaka planu prejema evropskih in/ali nacionalnih nepovratnih sredstev. Vlagatelj opredeli dinamiko prejema evropskih in/ali nacionalnih nepovratnih sredstev v vlogi, in sicer največ 8 mesecev od vložitve zahtevka. V kolikor se prijavljeni projekt oziroma izplačilo zadnjega zahtevka ne izvede v treh letih od podpisa pogodbe, je vlagatelj dolžan vrniti posojilo na dan izteka triletnega obdobja od podpisa pogodbe. V kolikor vlagatelj prejme izplačilo nepovratnih sredstev pred zapadlostjo posameznega obroka, mora prejeta sredstva nameniti za vračilo obroka Skladu, in sicer naslednji delovni dan po prejemu. Vsi roki in zneski obrokov se opredelijo v posojilni pogodbi.

– Roki zapadlosti obrokov se z dodatkom k pogodbi lahko spremenijo, ne morejo pa preseči treh let po podpisu pogodbe. Zahtevo za spremembo zapadlosti vlagatelj posreduje Skladu vsaj 15 dni pred zapadlostjo posameznega obroka, pri čemer mora predložiti ustrezna dokazila o spremembi dinamike izplačila evropskih sredstev.

2.2.9 Cilji projekta

Cilji projekta so lahko:

– Izvedba projekta na področju konkurenčnosti,

– Izvedba projekta na področju digitalne preobrazbe,

– Izvedba projekta na področju zelenega prehoda,

– Izvedba projekta na področju zdravstva in socialne varnosti,

– Izvedba projekta na področju trajnostne mobilnosti.

Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Menica je obvezna za vse vlagatelje.

2. Sklad bo tekom obravnave vloge preveril tudi vlagateljeve sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do Sklada. V kolikor bo Sklad pri pregledu ugotovil, da vlagateljeva zmožnost izpolnjevanja obvez do Sklada ni zadovoljiva, bo Sklad vlagatelja pozval k predložitvi predloga za dodatno zavarovanje posojila.

3. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena v okviru razpisne dokumentacije.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji za sklenitev pogodbe

1. Osnova za sklenitev pogodbe o financiranju projekta je odločba o odobritvi sredstev.

2. Podpis pogodbe bo predvidoma potekal v digitalni obliki na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila, v nasprotnem primeru bo morala biti pogodba podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, njegov podpis pa upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah,

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposredne zastavne pravice na premičninah.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev.

5. Nadomestila Sklada v zvezi z dodeljevanjem spodbud so opredeljena v veljavnem Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

7. V kolikor je vlagatelj zavezan pridobiti soglasje Ministrstva za finance k zadolževanju v letu črpanja, skladno z veljavno Uredbo o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb in 87. člena Zakona o javnih financah, mora pred sklepanjem pogodbe posredovati pridobljeno soglasje.

2.5 Pogoji črpanja

1. V kolikor mora vlagatelj pridobiti soglasje k zadolžitvi, mora biti črpanje sredstev izvedeno v letu, za katerega je bilo dano soglasje.

2. Rok za črpanje sredstev je najkasneje do 30 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 31. 12. 2024.

3. Črpanje sredstev mora biti skladno s Pravilnikom o upravičenosti stroškov projekta in pogojih črpanja, ki je objavljen na www.srrs.si, in se izvede na podlagi največ enega zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet delovnih dni pred predvidenim črpanjem.

4. Celotno črpanje posojila mora biti zaključeno pred zapadlostjo prvega obroka.

5. Če vlagatelj ne bo v določenem roku oziroma pred iztekom roka za črpanje in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila oziroma se bo znesek posojila znižal na znesek že realiziranih črpanj.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in v pogodbi o financiranju. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2026.

2. Za zaključek projekta se šteje črpanje evropskih in/ali nacionalnih sredstev, vendar najkasneje v roku 3 let po podpisu pogodbe.

3. Vlagatelj mora v roku 3 mesecev po zaključku projekta le na poziv Sklada posredovati poročilo v skladu z določili Pravilnika o poročanju ob zaključku projekta.

4. Poročilo ob zaključku projekta vključuje tudi poročilo o doseženih ciljih, ki so bili določeni v odločbi o odobritvi in nato v pogodbi.

3. Vsebinska in oddaja vloge

3.1 Vsebinska vloga

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja glede oddaje vloge, ki je sestavni del EPO, katero mora vlagatelj podpisano (elektronsko ali skenirano fizično podpisano) priložiti k vlogi v pdf obliki, v zavihku Priloga/Izjava vlagatelja,

– poslovno dokumentacijo:

– likvidnostni plan, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji ter so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo. Pooblastilo se poda na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca.

2. Vloga se odda preko spletne Aplikacije »e-Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko dodatne informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za finančne spodbude, na tel. 01/836-19-53 ali preko elektronske pošte info@srrs.si.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj lahko vlogo odda v obdobju odprtega razpisnega roka, in sicer od 10. 4. 2023 do 31. 12. 2023 oziroma do porabe sredstev.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– trajnostni vidik,

– finančna ocena.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 30 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 5. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo po vrstnem redu oddaje vloge, odpiranje poteka enkrat tedensko glede na datum dospelosti, do porabe sredstev.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge preko spletne aplikacije.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan preko spletne aplikacije, velja za vročenega, ko ga vlagatelj v spletni aplikaciji prevzame. Če vlagatelj poziva za dopolnitev v spletni aplikaciji ne prevzame, vročitev velja za opravljeno po preteku 15 dni od datuma posredovanja poziva za dopolnitev.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati preko aplikacije e-Rsklad ali izjemoma na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi.

2. Ustrezno dopolnjene vloge se uvrstijo na seznam popolnih vlog na javni razpis glede na čas oddaje dopolnitev.

3. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na čas uvrstitve na seznam popolnih vlog. Prednost pri dodelitvi sredstev imajo vloge, ki so dosegle minimalno število točk.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Lokacija vlagatelja glede na obmejna problemska območja ali na območjih avtohtonih narodnih skupnosti dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga komisije o izdaji odločb o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 410-0006/2023-9

Ob-1752/23

Občina Divača na podlagi 10. člena Pravilnika o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 61/21), Sklepa o sofinanciranju odstranjevanja azbestnih odpadkov iz območja Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 15/23), Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2023 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 53/22) in Sklepa županje št. 410-0006/2023-6 z dne 13. 3. 2023, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prevzema azbestnih odpadkov v letu 2023

1. Namen razpisa: Občina Divača v letu 2023 s podeljevanjem nepovratnih sredstev spodbuja prevzem azbestnih odpadkov na Centru za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana) v primerih odstranjevanje azbestne kritine in zamenjavo le te z okolju in zdravju prijaznejšimi materiali in odstranjevanje azbestnih izdelkov iz naravnega okolja.

2. Višina razpisanih sredstev po tem razpisu znaša 8.000,00 €.

3. Upravičenci

Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem razpisu so:

– občani (fizične osebe), ki imajo stalno prebivališče v Občini Divača in so lastniki ali solastniki stanovanjskih, kmetijskih ali drugih zasebnih gospodarskih objektov ali stanovanjskih enot. V primeru solastniškega deleža je upravičenec do sredstev samo en vlagatelj oziroma

en solastnik pod pogojem, da le ta pridobi soglasje še ostalih solastnikov.

– Fizične osebe, ki so lastniki zemljišč (parcel) na območju Občine Divača.

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki niso upravičeni do sredstev po tem razpisu.

4. Pogoji za pridobitev sredstev:

– Objekti, s katerih se odstranjuje azbestna kritina, morajo biti locirani na območju Občine Divača in morajo biti namenjeni ali stanovanjski rabi, kmetijski rabi ali drugi zasebni gospodarski rabi. V to skupino se štejejo: stanovanjski objekti, garaže, drvarnice, lope, razni nadstreški, kurilnice itd.

– Parcele iz katerih se odstranjujejo azbestni izdelki se morajo nahajati na območju Občine Divača. Raba teh parcel je v evidenci Geodetske uprave RS določena kot: stavbno zemljišče, gozdno zemljišče ali kmetijsko zemljišče.

– V obeh primerih morajo izvajalci, ki odstranjujejo ali azbestno kritino ali azbestne izdelke iz narave upoštevati pogoje, ki jih določajo veljavni državni predpisi o ravnanju z azbestnimi odpadki.

– Vsi ostali stroški (stroški odstranjevanja kritine, razni gradbeni posegi, prevozi itd.) niso upravičeni do sofinanciranja po tem razpisu.

5. Vloga za dodelitev sredstev

Vloga mora biti oddana na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Priložena ji morajo biti vsa zahtevana dokazila, ki so podrobneje navedena in obrazložena v razpisni dokumentaciji.

Vlogo na razpis za subvencioniranje odstranjevanja azbestne kritine v večstanovanjskih stavbah vložijo eden od solastnikov pod pogojem, da dobi soglasje za odstranjevanje azbestne kritine tudi od vseh ostalih solastnikov. V primeru, da sta lastnika stavbe dva, je vlagatelj eden v soglasju z drugim lastnikom.

Vlogo na razpis za subvencioniranje odstranjevanja azbestnih izdelkov iz naravnega okolja vložijo fizična oseba, ki je lastnica zemljišča/zemljišč (parcele/parcel), ki ležijo na območju Občine Divača.

6. Način in rok za vložitev vloge

Vlogo mora vlagatelj oddati v zaprti ovojnici v sprejemni pisarni Občine Divača ali poslati po pošti.

V eni obojnici je lahko samo ena vloga.

Na desni strani ovojnice mora biti napisan naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3A, 6215 Divača. V levem spodnjem kotu ovojnice mora biti pripis »Ne odpiraj – Vloga za sofinanciranje prevzema azbestnih odpadkov v letu 2023«. Na hrbtini strani ovojnice (v zgornjem delu) mora biti naveden polni naslov vlagatelja.

Neustrezno dostavljene ali nepopolno oziroma nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

Rok za predložitev vlog je do 28. 4. 2023. Obravnavane bodo vloge, ki bodo na Občino Divača prispele pravočasno.

7. Postopek po odpiranju vlog

Po odpiranju prejetih vlog bo komisija, ki jo imenuje župan, vloge pregledala. Nepopolne vloge bodo pozvane na dopolnitve. Rok za dopolnitve je 8 dni. Dopolnitev vloge bo vlagateljem omogočena samo enkrat. Vsaka nepopolna ali neustrezno dopolnjena vloga bo s sklepom zavrnjena.

Po dopolnitvah bo komisija vse popolne vloge ponovno obravnavala in pripravila predlog za dodelitev sredstev.

Odločbo o dodelitvi sredstev bo izdala občinska uprava in jo posredovala vlagateljem najkasneje v roku 45 dneh po zaključku razpisnega roka. Na odločbo bo

vlagateljem dana možnost pritožbe v roku 15 dni od prejema odločbe.

Dokumentacija, poslana z vlogo, se vlagateljem ne bo vračala.

8. Merila in način dodelitve sredstev

Skladno s sklepom se sofinancira do maksimalno 3 tone prevzetega azbesta. V primeru, da je vlog več kot sredstev se višina sofinanciranja proporcionalno zmanjša za vse vlagatelje.

Odobrena sredstva bodo nakazana na račun Komunala Sežana d.d. ki je upravljavec Centra za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana), kamor se bodo azbestni odpadki tudi pripeljali in prevzeli.

9. Rok, v katerem morajo biti odpadki oddani na CERO Sežana

Azbestni odpadki morajo biti oddani na Center za ravnanje z odpadki Sežana (CERO SEŽANA) najkasneje do 30. 10. 2023. Odpadki morajo biti zapakirani na način, kot je naveden v razpisni dokumentaciji.

Pri oddaji azbestnih odpadkov na Center za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana) mora upravičenec delavcu na Centru dostaviti odločbo o odobritvi sredstev, ki jo je prejel od Občine Divača. Na Centru se potem azbestni odpadki stehtajo. V kolikor je teža azbestnih odpadkov večja kot je odobrena subvencija bo vlagatelj moral plačati še razliko sredstev do določene teže.

Upravičenec je upravičen do kritja prevzema maksimalno do 3 ton ali pa manj, glede na stehtano težo prevzetega azbesta.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo vlagatelji lahko dobijo v sprejemni pisarni Občine Divača, objavljena je tudi na spletni strani Občine Divača: www.divaca.si.

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije o razpisu na Občini Divača (kontaktna oseba: Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938, e-pošta: natasa.macarol@divaca.si).

Občina Divača

Št. 610-0006/2023

Ob-1753/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2023, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica v letu 2023

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica.

Sofinancirani bodo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

- glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
- gledališka in lutkovna dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- plesna dejavnost,
- likovna dejavnost,
- literarna dejavnost,
- foto, video in filmska dejavnost.

Po merilih pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

– redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe ...),

– organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področij dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje ...),

– udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika, potni nalogi posameznih članov z obrazložitvijo, kotizacije),

– vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov),

– založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

– izobraževanje in strokovno usposabljanje – največ dva člana za izobraževanje (kotizacije, prevoz),

– pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, komunalne storitve, telefonijo ...), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic.

Predmet razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

– društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,

– resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,

– ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo.

Prijavitelji na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež društva v Občini Sevnica,

– so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo najmanj 6 mesecev,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,

– imajo zagotovljene redne vaje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
 – posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

4. Okvirna vrednost razpisa: 48.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis,
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- temeljni akt društva, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt,
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 14. 4. 2023 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 14. 4. 2023 (datum poštnega žiga na dan 14. 4. 2023).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte 2023« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloga mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 24. 3. 2023 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zaintere-

resirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 622-0001/2023

Ob-1754/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnika za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 36/21) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sevnica v letu 2023

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa so obnove sakralnih stavb, ki so z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica razglašene za kulturne spomenike.

Upravičeni stroški so stroški investicijskih posegov pri vzdrževanju ter obnovi kulturnega spomenika, in sicer:

- stroški projektne dokumentacije in konservatorskega načrta,

- gradbena, obrtniška in inštalacijska dela,
- konservatorsko-restavratorski posegi.

3. Upravičenci do dodelitve sredstev so lastniki ali upravljalci kulturnega spomenika lokalnega pomena, ki leži na območju Občine Sevnica. Upravljalci morajo priložiti uradno dokazilo oziroma pisno soglasje lastnika kulturnega spomenika, da se dovoljuje investicijski poseg pri vzdrževanju in obnovi kulturnega spomenika.

Prijavitelji, ki kandidirajo za proračunska sredstva na razpisu za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ne smejo kandidirati z istimi projekti na drugih razpisih Občine Sevnica.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- objekt je z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 29/13) razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sevnica,
- uradno dokazilo o lastništvu ali upravljanju kulturnega spomenika in/ali njemu pripadajočega funkcionalno in prostorsko povezanega objekta,

- pridobljena ustrezna dokumentacija s strani pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (kulturnovarstveni pogoji, kulturnovarstveno soglasje),

- pridobljeno gradbeno dovoljenje, če je za predvideno investicijo potrebno,

- zagotovitev lastnih finančnih sredstev in/ali drugih virov financiranja (npr. Ministrstva za kulturo) v višini najmanj 50 % stroškov obnove,

- pridobljena predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

- pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sevnica iz predhodnih javnih razpisov, če je upravičenec na njih sodeloval,

- izpolnjevanje drugih morebitnih pogojev, določenih z vsakoletnim razpisom.

5. Merila za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

Stanje objekta:	Število točk:
Objekt je v zelo slabem stanju (objektu grozi porušitev, potrebna je rekonstrukcija celote ali posameznih delov, za katerega je potrebno pridobiti mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine)	100
Objekt je v slabem stanju (potrebna so konservatorsko-restavratorska dela)	50
Objekt je v solidnem stanju (potrebno je redno investicijsko vzdrževanje)	25
Vrednost izvedbenih del projekta:	
Vrednost izvedbenih del projekta do 10.000 EUR	10
Vrednost izvedbenih del projekta nad 10.000 EUR do 20.000 EUR	50
Vrednost izvedbenih del projekta nad 20.000 EUR	100
Višina zagotovljenih lastnih sredstev:	
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 50 %	30
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 65 %	50
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 75 %	70
Višina zagotovljenih lastnih sredstev do 85 %	100
Pomen objekta z vidika kulturne dediščine:	
Kulturni spomenik lokalnega pomena je tudi vrednota državnega pomena	50

6. Delež sofinanciranja

Vloge, prispele na javni razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov in od števila točk, ki jih dosežejo upravičenci, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50 % celotne vrednosti obnove z DDV.

Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni upravičenec prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov, izbranih za sofinanciranje.

V primeru, da je investicija izvedena v nižji vrednosti, kot je znašala predračunska vrednost, se vrednost dodeljenih sredstev sorazmerno zniža.

7. Okvirna vrednost razpisa: višina sredstev, ki je namenjena za obnovo kulturnih spomenikov na podlagi tega razpisa je 35.000,00 EUR.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2023.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 24. 5. 2023.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 24. 5. 2023) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica, na dan 24. 5. 2023.

Prijave morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov za leto 2023« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za odpremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vloge. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

11. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju investicije.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

12. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 24. 3. 2023 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0007/2023

Ob-1755/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje mladinskih programov
in projektov ter programov za mlade
v Občini Sevnica v letu 2023**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Sofinancirali se bodo mladinski programi in projekti, ki so namenjeni krepitevi in širitvi vrednot prostovoljnega dela in dela med mladimi, spodbujanju osebne avtono-

mije mladih in njihovi socialni integraciji ter druženju in uresničevanju njihovega interesa, in sicer predvsem:

- spodbujanju in razvijanju neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja za večje kompetence mladih,
- spodbujanju delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- spodbujanju zdravega, aktivnega načina življenja mladih,
- dvigu kakovosti življenja in aktivnemu preživljanju prostega časa otrok in mladine,
- spodbujanju in razvijanju raziskovalnega, inovativnega in ustvarjalnega dela,
- vključevanju mladih z manj priložnostmi, spodbujanju javnega dialoga o družbenih vprašanjih ter aktivni participaciji mladih pri upravljanju družbe,
- dejavnosti med šolskimi počitnicami,
- osveščanju in spremljanju drugačnosti, zmanjševanju diskriminacije in socialne izključenosti mladih ter preprečevanju nasilja med mladimi in nad mladimi,
- razvijanju sodelovanja z zavodi, ustanovami in društvi, ki delajo na področju dela z otroki v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Zraven sodijo tudi pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov in opreme.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;

- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;

- uveljavljajo programsko zasnovano, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;

- organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega člena) za izvajanje programa zagotovijo najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev iz drugih in pričakovano sofinanciranje;

- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se sofinancirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2023: 15.135,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo),
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),
- temeljni akt društva (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavrnejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v obdobju od 1. 12. 2022 do 30. 11. 2023.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 14. 4. 2023.

Šteje se, da je prijava pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 14. 4. 2023) ali do konca delavnika oddana v sprejemni pisarni Občine Sevnica.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – mladina 2023« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena s obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavrnjene.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavrnjene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pisno pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavrnjena.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 24. 3. 2023 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 129-0001/2023

Ob-1756/23

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 30/23) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

zbiranja predlogov za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2023

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov s področja:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

- stroški dela za izvedbo programa: stroški nadomestil za delo (npr. podjemna pogodba, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški),
- materialni stroški izvajanja programa (stroški oglaševanja, vabil, plakatov, stroški najema prostora in opreme za izvedbo programa),
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški društva (telefonija, elektrika, komunalne storitve, računovodske storitve), stroški bivanja udeležencev programa.

Sredstva niso namenjena sofinanciranju:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki:

- so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,

- so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,

- imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko prilogo aktivnih članov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša: 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),
- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot dva programa, se izbereta tista dva, ki dosežeta najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2023.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 14. 4. 2023 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 14. 4. 2023 (datum poštnega žiga na dan 14. 4. 2023).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – socialno in zdravstveno varstvo za leto 2023« na prednji strani ter obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja ali opremljena z obrazcem za opremo kuverte. Prijave, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

Vloge, ki ne bodo prispjele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti

v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev: strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o završbi, zavrženju ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 45 dni od dneva popolnosti zadnje prijave.

Naročnik lahko do izdaje odločb o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 24. 3. 2023 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zanimirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, višja svetovalka za družbene dejavnosti, tel. 07/81-61-262 ali 041/480-091, e-pošta: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 410-22/2023

Ob-1757/23

Občina Ilirska Bistrica objavlja na podlagi Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 189/20, dne 15. 12. 2020), Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/08, z dne 4. 4. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23 z dne 3. 3. 2023)

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2023

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2023 in praviloma obsegajo naslednje vsebine:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev Občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala (zgibanke, razglednice, DVD-ji in podobno),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje in olepševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti ipd.,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena in čezmejno sodelovanje,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organizacija delavnic, predavanj, izobraževanje članov,
- oblikovanje in trženje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu
Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. Višina razpisanih sredstev

Proračunska postavka 4001424 Sofinanciranje turističnih društev, v višini 2.800,00 evrov.

Prejemnik sredstev mora na sofinanciranem dogodku oziroma pri izvajanju aktivnosti navesti Občino Ilirska Bistrica kot sofinancerja, skladno s priložnikom o Celostni grafični podobi Občine Ilirska Bistrica.

Po zaključku dogodka mora prejemnik sredstev Občini Ilirska Bistrica posredovati gradivo v obliki teksta in fotografij za objavo na spletni strani in v občinskemu glasilu, iz česar mora biti razvidno, da je Občina Ilirska Bistrica sofinancirala aktivnost – dogodek.

4. Višina sofinanciranja: prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

5. Obdobje za porabo sredstev: rok za realizacijo odobrenih aktivnosti je od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, rok za oddajo zadnjega zahtevka, finančnega in vsebinskega poročila je 10. november 2023, za odobrene aktivnosti, ki so datumsko in tematsko (decembrske prireditve) vezane na izvajanje po 10. novembru 2023 pa do 15. januarja 2024.

6. Vsebina prijave

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- program dela društva s finančnim predračunom in viri financiranja za vsako prijavljeno aktivnost posebej,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo, da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalom,
- seznam članov društva, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Razpisno dokumentacijo se lahko dvigne v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali pridobi s spletne strani občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si>.

7. Rok in naslov za vložitev vloge

Upoštewane bodo vse vloge, ki bodo prispele oziroma bodo vložene do vključno torka, 11. 4. 2023, do 9. ure, osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica ali kot priporočena pošiljka na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloge morajo biti oddane na obrazcu razpisne dokumentacije in poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – sofinanciranje turističnih društev 2023«.

Upoštewane bodo pravočasne, pravilno opremljene in popolne vloge, ostale vloge bodo zavržene, kot nepopolne.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev sofinanciranja mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in popolno izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,

– priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva Javni razpis in razpisna dokumentacija,
– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila Javnega razpisa.

8. Obravnava vlog

Vloge bo obravnavala tri članska komisija, ki jo imenuje župan.

O dodelitvi sredstev bo odločal župan Občine Ilirska Bistrica. Odločbo bodo prosilci prejeli predvidoma v roku 30 dni od oddaje prijave.

Predlagatelj nepopolne vloge komisija predvidoma v roku osem dni od oddaje pisno pozove, da jo dopolni.

Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Odpiranje vlog bo predvidoma naslednji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

9. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-21/2023

Ob-1758/23

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 28/23, z dne 3. 3. 2023), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15, z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16 z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. pri-glasitve: K-BE166-5880416-2015 z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA) z dne 26. 2. 2016 objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2023

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2023:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 702/2014),

– drugi ukrepi – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Okvirna višina razpisanih sredstev za razpisane ukrepe znaša 25.000 evrov in se dodeljujejo za posamezne namene kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

II. Splošne določbe in osnovni pogoji za kandidiranje Upravičenci:

Upravičenci po tem razpisu so navedeni pri vsakemu razpisnemu ukrepu posebej.

Splošne določbe:

Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

DDV ni upravičen strošek pri ukrepih razpisanih skladno s 14. in 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

III. Nameni razpisa

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali nepredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Podukrep:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001110 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 6.000 evrov

proračunska postavka 4001111 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – trajni nasadi: 6.000 evrov

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij,
– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže),

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,

– prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov.

Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

– zasaditev letnih rastlin,

– dela v zvezi z odvodnjavanjem,

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali Evropske unije, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

– stroške povezane z zakupnimi pogodbami,

– obratna sredstva.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine Ilirska Bistrica, oziroma katerih naložba se izvaja na območju Občine Ilirska Bistrica,

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 1),
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
 - za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
 - ponudbe oziroma predračuni za izvedbo načrtovane naložbe,
 - predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,
 - mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
 - fotografije objekta, zemljišča, sadovnjaka pred pričetkom naložbe – stanje ob oddaji prijave na ta javni razpis,
 - drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001110 je 3.000 evrov,
- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001111 je 1.000 evrov.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali
- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali
- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali
- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali
- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsnicarstvu (GERK 1190) ali
- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001109 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – pašniki: 5.000 evrov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva ali več kmetijskih gospodarstev vključenih v skupno naložbo,
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju Občine Ilirska Bistrica, oziroma katerih naložba se izvaja na območju Občine Ilirska Bistrica,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjena vloga na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 2),
 - predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,
 - kopija katastrskega načrta,
 - dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,
 - fotografije zemljišča pred pričetkom investicije – stanje ob oddaji prijave na ta javni razpis.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
 - največji znesek pomoči je 1.500 evrov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001112 – Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji: 6.000 evrov

Pomoč se lahko dodeli za sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- za že izvedena dela,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjena vloga na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 3),
- dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči,
- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,
- poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,
- vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge v lasti najmanj 1 ha primerljivih zemljišč ali v zakupu najmanj 5 ha primerljivih zemljišč,
- ostalo dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju pridelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,
– najvišji znesek pomoči je 3.000 evrov.

Ostali ukrepi občine

Ukrep 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja (106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 174/20 – ZIPRS2122, 18/23 – ZDU-10)

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001106 – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva: 2.000 evrov

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja Občine Ilirska Bistrica (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize,

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditev,

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja,

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica.

Pogoji za pridobitev pomoči:

– izpolnjena vloga na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 4),

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,
– seznam članov.

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov posamezne aktivnosti.

IV. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Investicija oziroma aktivnost, ki se bo izvajala v letu 2023 in bo predmet prijave na ta javni razpis:

1. za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme velja, da ne smejo biti začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa/odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev.

Vsi sofinancirani ukrepi se morajo smiselno zaključiti do 10. novembra 2023, upravičenci pa morajo dostaviti:

1. zahtevek za izplačilo sredstev,
2. poročilo o izvedenih aktivnostih in
3. dokazila (račune in dokazila o plačilih računov, fotografije) o izvedenih delih oziroma aktivnostih, nabavi materiala ali storitev,

osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do ponedeljka, 13. novembra 2023.

V. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo prispele oziroma bodo vložene do vključno četrtega, 13. 4. 2023, do 9. ure, osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica ali kot priporočena pošiljka na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis Kmetijstvo 2023«.

V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v svoji ovojnici.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– obrazec razpisne dokumentacije, ki je objavljen za posamezni razpis, mora biti pravilno in v celoti izpolnjen,

– priložena morajo biti obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva ta Javni razpis in Razpisna dokumentacija za posamezni razpis, ukrep,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila tega Javnega razpisa.

VI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija, imenovana s strani župana.

Če Komisija ugotovi, da so v postopku dodelitve državne pomoči potrebne še druge listine oziroma dokazila, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni.

Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrne.

Predlog o upravičenosti dodelitve sredstev Komisija predloži v potrditev županu. Na osnovi potrjenega predloga za razdelitev sredstev bo pristojna strokovna služba občine predvidoma v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen s tem Javnim razpisom,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku, določenemu za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VII. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktne osebe prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov)), ter zahtevana dokazila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja izvedbe tega javnega razpisa na podlagi ve-

ljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2023.

Občina Ilirska Bistrica bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina Ilirska Bistrica bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina Ilirska Bistrica ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v javnem razpisu ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Vlagatelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/o, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako Občina Ilirska Bistrica ravna z osebnimi podatki, so na voljo pri pooblaščenih osebah iz varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani Občine Ilirska Bistrica.

VIII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: www.ilirska-bistrica.si ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14. ure, ob sredah pa do 16.30.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica: Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 6711-3/2023-2

Ob-1772/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – UPB) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) najavo

javnega razpisa

za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnih programov športa za leto 2023

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev Letnega programa športa v MOL za leto 2023.

Okvirna višina razpisanih sredstev po programih:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – 384.00 eurov;
- Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – 110.000 eurov;
- Obštudijska športna dejavnost – 10.000 eurov;

- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – 2.576.000 eurov;
- Šport invalidov – 15.000 eurov;
- Šport starejših – 2.000 eurov;
- Razvojne dejavnosti v športu – 150.000 eurov;
- Organiziranost v športu – 96.000 eurov;
- Športne prireditve in promocija športa – 2.240.500 eurov.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023.

Pravico do pridobitve statusa izvajalca ter dodelitve sredstev in uporabe prostora v javnih športnih objektih imajo vlagatelji, ki izpolnjujejo določila 3. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 14. 4. 2023 dosegljiva na spletni strani MOL: <https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>

Vlagatelji morajo vlogo izpolniti in oddati v elektronskem sistemu e-Razpis: <https://razpisisport.ljubljana.si/> Odpiranje vlog se bo pričelo 17. 4. 2023 in ne bo javno.

Pristojni organ bo ločeno objavil rezultate razpisa in ločeno izdal odločbe o sofinanciranju programov in odločbe o dodelitvi domicila in uporabi prostora v mreži javnih športnih objektov.

MOL bo vse vlagatelje o izidu razpisa obvestil o sofinanciranih programih Letnega programa športa za leto 2023 v roku 120 dni po zaključku odpiranja vlog, o dodelitvi domicila in dodelitvi uporabe prostora v mreži javnih športnih objektov pa v roku 240 dni po zaključku odpiranja vlog.

Vprašanja v zvezi z razpisom lahko zastavite na elektronski naslov: razpisi.sport@ljubljana.si.

Mestna občina Ljubljana

Št. 122-0003/2023-202

Ob-1775/23

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2023

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2023

- Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.
- Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov za leto 2023

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo svojo dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti;

– da imajo izvajalci programov, ki bodo delali z mladletnimi osebami ustrezna dokazila o nekaznovanosti za kaznivna dejanja zoper spolno nedotakljivost (iz devetega poglavja Kazenskega zakonika; Uradni list RS, št. 55/08 in naslednji).

Pravico do sofinanciranja programov za dejavnosti medgeneracijskih centrov imajo:

– javni zavodi, društva in ustanove, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti medgeneracijskih centrov v Občini Ravne na Koroškem za občane Občine Ravne na Koroškem.

4.1. Merila in kriteriji za izbor

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedeno:

Pokrivanje obratovalnih, materialnih in drugih stroškov za izvajanje dejavnosti medgeneracijskih centrov

– da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk

– da so za izvajanje dejavnosti zagotovljeni ustrezni kadrovski in materialni pogoji – 20 točk

– dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk

nad 5 let – 10 točk.

Zagotavljanje sredstev za izvajanje programov in dejavnosti medgeneracijskih centrov za vse generacije v Občini Ravne na Koroškem:

a) Ciljne skupine uporabnikov centra

– Center vključuje vse generacije iz lokalnega in regijskega okolja – 20 točk

– Center vključuje vse generacije zgolj iz lokalnega okolja – 10 točk

b) Povprečna vključenost uporabnikov v dejavnosti centra

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 1 do 2 uri – 5 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od 3 do 8 ur – 10 točk

– povprečna vključenost enega uporabnika na mesec, ko je uporabnik aktivno vključen v dejavnosti centra od nad 8 ur – 20 točk

c) Metode dela

– Večina dejavnosti bo potekala v obliki skupinskega dela 10 točk

– Delo tudi s posamezniki – individualna srečanja, ki bodo namenjena psihosocialnemu svetovanju, informiranju, spoznavanju in uvajanju novih sodelavcev – prostovoljcev – 10 točk

– Timsko delo – 10 točk

– Redno izvajanje intervizije oziroma supervizije za strokovne delavce in laične sodelavce – mentorje posameznih aktivnosti – 10 točk

d) Dejavnosti v centru

– Izobraževalne (usposabljanja za prostovoljsko delo, predavanja, debatna srečanja, psihosocialne in kreativne delavnice, pomoč učencem in inštrukcije, računalništvo, ročna dela ...) – 10 točk

– Rekreativne (razne telesne vadbe, sprehodi in pohodi, športne igre ...) – 5 točk

– Razvedrilne (praznovanja, organizacija in obisk različnih prireditev v občini, obiski v drugih institucijah v občini, povezovanje ...) – 5 točk

– INFO točka za vse generacije – 20 točk

e) Prostovoljstvo

– V dejavnost centra je vključenih 5 prostovoljcev – 5 točk

– V dejavnost centra je vključenih 10 prostovoljcev – 10 točk

– V dejavnost centra je vključenih več kot 10 prostovoljcev – 20 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov in dejavnosti znaša 43.785 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana mesečno na podlagi podanih zahtevkov s strani prejemnikov.

Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2023.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 7. 4. 2023 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju dejavnosti medgeneracijskih centrov – 2023«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 11. 4. 2023 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 24. 3. 2023.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 122-0004/2023-202

Ob-1776/23

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22), Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016, 9/2022) in Letnega programa zdravstvenega in socialnega varstva v Občini Ravne na Koroškem 2023

javni razpis

za zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2023

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Javni razpis se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje programov razdeljevanja viškov hrane socialno ogroženim občanom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2023.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov:

- da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem in da program aktivno vključuje socialno ogrožene občane Občine Ravne na Koroškem;
- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali humanitarno dejavnost opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti.

Pravico do sofinanciranja programov imajo:

- humanitarne organizacije, organizacije za izvajanje dejavnosti iz področja socialnega varstva, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav vsem socialno ogroženim občanom v občini.

4.1. Merila in kriteriji za izbor:

Izbrani programi bodo sofinancirani, glede na spodaj navedene kriterije:

- da so prostori izvajalca za izvajanje programa v Občini Ravne na Koroškem – 30 točk
- da so vsi programi izvajalca namenjeni izključno zmanjševanju in lajšanju socialnih stisk vseh socialno ogroženih občanov v Občini Ravne na Koroškem in ne le članov ter podpornih članov izvajalca – 30 točk
- dejavnost se kontinuirano izvaja do vključno 1 leta – 5 točk
 - od 1 do vključno 5 let – 10 točk
 - nad 5 let – 15 točk
- programi vključujejo pomoč občanom Občine Ravne na Koroškem v naslednjih oblikah pomoči:
 - razdeljevanje viškov hrane socialno ogroženim občanom – 30 točk
 - mreženje in povezovanje s trgovskimi centri in drugimi organizacijami v občini za izvajanje programa
 - v program je vključena do 1 organizacija – 5 točk
 - v program so vključene do 3 organizacije – 10 točk
 - v program je vključenih nad 5 organizacij – 20 točk
- Vključenost socialno ogroženih občanov
 - program vključuje do 10 občanov – 5 točk
 - program vključuje od 10 do 50 občanov – 10 točk
 - program vključuje od 50 do 100 občanov – 20 točk
 - program vključuje nad 100 občanov – 30 točk.

5. Okvirna višina sredstev za izvajanje programov je 21.000 EUR.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v na podlagi mesečnih zahtevkov. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2023.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do vključno petka, 7. 4. 2023 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem ali poslano po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi na področju humanitarnih dejavnosti – razdeljevanje viškov hrane 2023«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v torek, 11. 4. 2023 v pisarni Urada za operativne in splošne zadeve, Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni ali na spletni strani www.ravne.si od petka 24. 3. 2023.

11. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju programov.

12. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Podrobne informacije lahko dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki II, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 430-4/2023

Ob-1783/23

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) in določil Odloka o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023 (Uradni list RS, št. 140/22) Občina Kostanjevica na Krki objavlja

javni razpis

Sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode v Občini Kostanjevica na Krki v letu 2023

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje malih čistilnih naprav za komunalne odpadne vode do 50 PE (populacijskih enot) v Občini Kostanjevica na Krki.

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

Splošni pogoji kandidiranja:

1. Upravičenci po tem razpisu so:

– fizične osebe (gospodinjstva), lastniki individualnih stanovanjskih hiš s stalnim prebivališčem v Občini Kostanjevica na Krki,

– društva s sedežem v Občini Kostanjevica na Krki, ki jim je z odločbo ali na podlagi zakona podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu in so lastniki objekta, ki služi izvajanju dejavnosti društva.

2. Pogoji pri izgradnji male čistilne naprave:

– veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967, da ima objekt na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) uporabno dovoljenje,

– mala čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami, glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod kot jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti v skladu z določili 10. člena o ustreznosti čiščenja komunalne odpadne vode, ki jih predpisuje Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2),

– čistilna naprava mora biti izven aglomeracij znotraj katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije, razen v primerih:

a.) da bi bila tehnična priključitev na kanalizacijsko omrežje v aglomeraciji nesorazmerno draga. Informacije si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško;

b.) da izgradnja javne kanalizacije ni v veljavnem načrtu razvojnih programov (NRP). Informacijo si vlagatelj pridobi sam na sedežu Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki;

c.) da je investitor izpolnil obveznosti iz pogodbe o medsebojnih razmerjih pri urejanju komunalne infrastrukture, komunalna infrastruktura pa v času oddaje vloge še ni bila izgrajena.

– v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) se malih čistilnih naprav ne sme vgrajevati na vodovarstvenih območjih. Informacije o lokacijah vodovarstvenih območij si vlagatelj pridobi sam v gospodarski družbi KOSTAK d.d., Leskovška cesta 2a, Krško;

– prejemnik za iste upravičene stroške ali za isti namen ni pridobil in ne sme biti v postopku pridobivanja sredstev iz katerega koli drugega javnega razpisa za iste upravičene stroške oziroma isti namen.

3. Deleži sofinanciranja:

– do 60 % upravičenih stroškov investicije oziroma največ 1.500,00 EUR.

III. Višina sredstev: sredstva so zagotovljena v Odloku o proračunu Občine Kostanjevica na Krki za leto 2023, po programu 15029002 Ravnanje z odpadno vodo, pod proračunsko postavko 40500050 – Subvencioniranje malih čistilnih naprav, konto 411999, v višini 8.500,00 EUR.

IV. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali od 1. 1. 2022 do oddaje vloge in se jih izkazuje s kopijami računov.

Sofinancirajo se upravičeni stroški za stanovanjski objekt z veljavnim gradbenim dovoljenjem oziroma s potrdilom, da ima objekt, zgrajen pred letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP) uporabno dovoljenje.

Upravičeni stroški malih čistilnih naprav za obstoječe stanovanjske objekte z veljavnim gradbenim dovoljenjem:

– nakup in montaža male čistilne naprave.

Naložba mora biti zaključena pred vložitvijo vloge.

V. Vsebina vloge

Upravičenec mora vložiti popolno vlogo z vsemi zahtevanimi obrazci in prilogami.

Vloga za sofinanciranje malih čistilnih naprav je popolna, če vsebuje naslednje izpolnjene obrazce:

1. Izjava lastnika nepremičnine.

2. Odločba o statusu društva, ki deluje v javnem interesu.

3. Kopija sklepa o registraciji izvajalca, iz katere je razvidno, da izvajalec izpolnjuje pogoje za opravljanje ustrezne dejavnosti.

4. Izjava o ustreznosti oziroma pravilni priključitvi oziroma pogodba z gospodarsko javno službo.

5. Računi o nakupu male čistilne naprave in montaže.

6. Potrdilo o plačanih računih.

7. Dokazilo o lastništvu objekta – izpisek iz zemljiške knjige.

8. Veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt oziroma potrdilo, da ima objekt, zgrajen pred

letom 1967, na podlagi določil 150. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNSPP) uporabno dovoljenje.

9. Certifikat oziroma listina o skladnosti izdelka z zahtevami glede mejnih vrednosti parametrov odpadnih vod.

10. Parafiran vzorec pogodbe.

Obrazci in priloge naj bodo zložene po vrstnem redu, kot je navedeno.

Razpisna dokumentacija bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS na razpolago v tajništvu (sprejemna pisarna) Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki v času uradnih ur in na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki (www.kostanjevica.si).

Dodatne informacije: tel. 08/20-50-620, e-pošta: matej.kuhar@kostanjevica.si.

VI. Rok in način prijave

Kandidat vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Občina Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki.

Zahtevek za sofinanciranje z zahtevano dokumentacijo mora biti oddan v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – razpis sofinanciranje malih čistilnih naprav«.

VII. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ne bo potekalo javno. Strokovna komisija bo vloge odpirala predvidoma v naslednjih mesecih: julij, september, november, oziroma do porabe sredstev. Obravnavala bo vloge, ki bodo prispele do zadnjega dne predhodnega meseca. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan, da v roku osem dni od prejema poziva za dopolnitev vloge le to dopolni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. Popolne vloge bodo ocenjene na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril iz razpisa.

Prejete vloge se bodo obravnavale po časovnem zaporedju prispetja vloge. V primeru, da bo prispelih popolnih vlog več kot je na voljo razpoložljivih sredstev glede na namembnost sofinanciranja, bodo imele prednost vloge, ki bodo prispele prej.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni s sklepom v roku 15 dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdanem sklepu in nastopu pravnomočnosti sklepa, bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

VIII. Nadzor in sankcije

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja predstavnik Občine Kostanjevica na Krki.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali pa so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Občina Kostanjevica na Krki

Ob-1811/23

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP in 149/22), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13,

68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP) in Pravidnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16), na podlagi Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg) in Pravidnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Piran (Uradni list RS, št. 44/22), Letnega programa športa v Občini Piran za leto 2023 (Uradni list RS, št. 29/23), skladno s Statutom Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14, uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) in na podlagi Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), objavlja Občina Piran (Tartinijev trg 2, 6330 Piran) najavo javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov v Občini Piran za leto 2023, in sicer:

– **Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Piran za leto 2023;**

– **Javni razpis za sofinanciranje letnih programov in projektov veteranskih in drugih organizacij, ki delujejo v interesu starejših občanov, v Občini Piran za leto 2023;**

– **Javni razpis za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Piran za leto 2023 na razpisnem področju: Sklop A – ljubiteljska dejavnost kulturnih društev in kulturni projekti; Sklop B – zveze kulturnih društev;**

– **Javni razpis za sofinanciranje programov in projektov za otroke in mladino v Občini Piran za leto 2023;**

– **Javni razpis za sofinanciranje letnega programa društev na področju izobraževanja v Občini Piran za leto 2023;**

– **Javni razpis za sofinanciranje letnega programa športa in načrtovanih športnih prireditev za leto 2023.**

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov in projektov:

- na področju socialnega in zdravstvenega varstva;
- na področju veteranskih in drugih organizacij;
- ljubiteljske kulturne dejavnosti: Sklop A – redni letni programi ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev in kulturni projekti; Sklop B – redno delovanje in program zveze kulturnih društev in kulturni projekti;
- na področju otrok in mladine;
- na področju izobraževanja odraslih;
- na področju športa.

Skupna okvirna višina razpisanih sredstev javnega razpisa za izbor programov in projektov v Občini Piran za leto 2023 znaša do 583.200,00 EUR, in sicer razdeljeno po področjih:

- socialno in zdravstveno varstvo do višine 24.000,00 EUR,
- veteranske in druge organizacije do višine 3.700,00 EUR,
- ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine 201.000,00 EUR,
- programi in projekti za otroke in mladino do višine 15.000,00 EUR,
- izobraževanje odraslih do višine 22.000,00 EUR,
- športni programi do višine 317.500,00 EUR.

Razpisna dokumentacija za vsako razpisano področje, razen področja športa, je od dneva objave do izteka prijavnega roka, tj. 24. 4. 2023, dostopna na spletni strani občine Piran: <http://www.piran.si>.

Razpisna dokumentacija za področje športa je od dneva objave do izteka prijavnega roka, tj. 12. 4. 2023, dostopna na spletni strani Občine Piran: <http://www.piran.si>

in na spletni strani Športnega in mladinskega centra Piran: <http://www.simcpiran.si>.

Vloge, prispele na razpis, odpre komisija v roku 8 dni po izteku roka za oddajo vloge.

Odločbo oziroma sklep o izidu razpisa bodo vlagatelji prejeli v roku 30 dni po končanem vrednotenju vseh popolnih vlog.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Občina Piran

Il Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, visto l'articolo 219 del Regolamento concernente il procedimento di attuazione del Bilancio della RS (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP e 149/22), la Legge sulla realizzazione dell'interesse pubblico concernente la cultura (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 77/07 – Testo Consolidato, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb e 105/22 – ZZNSPP), il Regolamento sull'attuazione dell'Invito pubblico e del Bando pubblico per la selezione dei programmi e progetti culturali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 43/10 e 62/16), in base alla Legge sull'interesse pubblico nel settore giovanile (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 42/10 e 21/18 – ZNOrg), al Regolamento sull'attuazione della Legge sull'interesse pubblico nel settore giovanile (Gazzetta Ufficiale della RS n. 47/11), al Decreto di cofinanziamento del programma annuale dello sport nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 44/22), al Programma annuale dello sport nel Comune di Pirano per l'anno 2023 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 29/23), in conformità allo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) e in base al Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2023 (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/23), pubblica il seguente annuncio di Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti nel Comune di Pirano per il 2023 nei rispettivi settori:

– **Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti pianificati nel campo della tutela sociale e sanitaria nel Comune di Pirano per l'anno 2023;**

– **Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti annuali delle organizzazioni di veterani e altre organizzazioni che operano nell'interesse dei cittadini della terza età nel Comune di Pirano per l'anno 2023;**

– **Bando pubblico per il cofinanziamento delle attività culturali amatoriali nel Comune di Pirano per l'anno 2023 nei seguenti ambiti di bando: Sezione A – attività amatoriale delle associazioni culturali e progetti culturali; Sezione B – unioni delle associazioni culturali;**

– **Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti per bambini e adolescenti nel Comune di Pirano per l'anno 2023;**

– **Bando pubblico per il cofinanziamento dei programmi annuali delle associazioni nel settore dell'istruzione nel Comune di Pirano per il 2023;**

– **Bando pubblico per il cofinanziamento del programma annuale dello sport e degli eventi sportivi pianificati per il 2023.**

L'oggetto del bando pubblico è la raccolta di proposte per il cofinanziamento dei programmi e dei progetti:

- nel campo della tutela sociale e sanitaria;
- nel settore delle organizzazioni di veterani e altre organizzazioni;

– dell'attività culturale amatoriale: Sezione A – programma ordinario annuale dell'attività amatoriale delle associazioni culturali e progetti culturali; Sezione B – attività ordinaria e programma delle unioni delle associazioni culturali e progetti culturali;

- nel settore dei bambini e adolescenti;
- nel settore dell'istruzione degli adulti;
- nel settore dello sport.

L'importo indicativo totale delle risorse oggetto del bando pubblico per la selezione dei programmi e dei progetti nel Comune di Pirano per l'anno 2023 ammonta fino a 583.200,00 EUR, ripartiti nei seguenti settori:

- assistenza sociale e sanitaria, fino a un importo di 24.000,00 EUR;
- organizzazioni di veterani e altre organizzazioni, fino a un importo di 3.700,00 EUR;
- attività culturali amatoriali, fino a un importo di 201.000,00 EUR;
- programmi e progetti per bambini e adolescenti, fino a un importo di 15.000,00 EUR;
- istruzione per adulti, fino a un importo di 22.000,00 EUR;
- programmi sportivi, fino a un importo di 317.500,00 EUR.

La documentazione di gara per ciascun settore, salvo per il settore dello sport, è disponibile dalla data di pubblicazione del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il 24/4/2023, sul sito web del Comune di Pirano: <http://www.pirano.si>.

La documentazione di gara per il settore dello sport è disponibile dalla data di pubblicazione del presente annuncio fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il 12/4/2023, sul sito web del Comune di Pirano: <http://www.pirano.si> e sul sito del Centro sportivo e giovanile di Pirano <http://www.simcpirano.si>.

Le domande pervenute in base al bando pubblico saranno aperte dalla commissione entro 8 giorni dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

I richiedenti riceveranno il provvedimento o.v. la determina sull'esito del bando entro 30 giorni a seguito della valutazione di tutte le domande complete.

I fondi assegnati devono essere utilizzati nell'anno 2023 in conformità con i regolamenti che disciplinano l'attuazione del bilancio.

Il Comune di Pirano

Št. 410-2/2023-1

Ob-1818/23

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 98/15) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), Odloka o proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2023 (Uradni list RS, št. 146/22) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) Občina Hrpelje - Kozina objavlja

javni razpis

za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za leto 2023

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči.

Državne pomoči se dodeljujejo na podlagi predpisov o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu in sicer: Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2020) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 47/21), ter v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

Državne pomoči se dodelijo na podlagi podaljšanja sheme pomoči po skupinski izjemi do 30. 6. 2023 (podaljšanje na podlagi Uredbe EU št. 702/2014) ter podaljšanje sheme de minimis pomoči do 31. 12. 2023 (podaljšanje na podlagi Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013), ki so bile potrjene s strani pristojnih ministrstev.

2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2023, ki je na razpolago na proračunski postavki 11001 – Javni razpis za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, znaša 25.000,00 EUR, od tega za:

	Okvirna višina sredstev v EUR
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	17.000
Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo: Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev – nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme – stroški ureditve trajnega nasada – stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov: – stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo	
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	8.000
– Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	6.500
– Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev	1.500

Kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. Kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev

za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Najmanjši znesek dodeljene pomoči je 200,00 €. Najvišji znesek, ki ga lahko v okviru javnega razpisa za leto 2023 prejme posamezen upravičenec je 7.500,00 €.

3. *Merila za dodelitev sredstev in obdobje porabe*
Komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bodo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2023.

Ukrepi »skupinske izjeme«: vse investicije oziroma naložbe se lahko začnejo že pred izdajo upravnega akta o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški pa so tisti, ki bodo nastali v obdobju od izdaje upravnega akta do 27. 10. 2023 (rok za oddajo zahtevka za izplačilo sredstev).

Ukrepi »de minimis«: upoštevajo se investicije oziroma naložbe, izvedene v letu 2023.

4. Splošna določila

4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljeni; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Hrpelje - Kozina za programsko obdobje 2015–2023 za naslednji dve leti.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi prava »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovarov.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

5. Ukrepi

5.A. Skupinske izjeme

5.A.1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

3. Ukrep 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo:

– Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

A.1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme (razen za traktorje-nakup traktorja ni upravičen strošek);

– stroški ureditve trajnega nasada;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 0,5 ha kmetijskih površin v uporabi.

K prijavi za vse ukrepe pod točko A.1.1 je potrebno predložiti:

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– ustrezna dokazila za načrtovano naložbo (predračuni za nakup opreme, strojev oziroma ustrezna dokazila o izvedenih delih),

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),
- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
- izjavo o točnosti podatkov (Izjava 2),
- Izjava o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),
- Izjava 4,
- parafiran vzorec pogodbe.

Dodatni pogoji za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku:

K prijavi »nakup nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme

- Pri izračunu pravice do dodelitev sredstev kot tudi obravnavi vloženega zahtevka, se upošteva predračun priložen vlogi. V kolikor bo vlagatelj pri izstavitvi zahtevka predložil račun za nakup druge kmetijske mehanizacije oziroma račun, ki ne bo enak specifikaciji in predračunu, mu sredstva ne bodo nakazana.

K prijavi »ureditev trajnega nasada« je potrebno predložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba),
- upoštevati je potrebno državne predpise, ki določajo zasaditev, kar se izkazuje s potrdilom KGZ – KSS,
- načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo ter predračuni (načrt postavitve pripravi pristojna institucija – KGZ – Kmetijska svetovalna služba).

K prijavi »stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi« je potrebno priložiti:

- dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba).

Pogoj za pridobitev sredstev – za vse ukrepe pod točko A.1.1.:

– Kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od ciljev ukrepa.

– Minimalni pogoj za prijavo na razpis je 0,5 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 0,25 ha intenzivnih sadovnjakov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Višina sofinanciranja:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV. Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva

A.1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...) na območju Občine Hrpelje - Kozina;

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine;

– minimalni pogoj za prijavo na razpis je 0,5 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda,

0,25 ha intenzivnih sadovnjakov, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – Skupinske izjeme – Ukrep A1.1., A1.2. 2023«,

– fotokopijo zbirne vloge (subvencijske vloge) v tekočem oziroma v preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel ali

– fotokopijo izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev (kmetijska zemljišča v uporabi),

– dokazilo o lastništvu zemljišča (posestni list, zakupna ali najemna pogodba za obdobje najmanj 5 let),

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe (v primeru zakupa ali najema zemljišča),

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (KSS),

– predračun za opremo,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o točnosti podatkov (Izjava 2),

– Izjava o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– Izjava 4,

– parafiran vzorec pogodbe.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba.

5.B. Pomoči »de minimis«

5.B.2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Namen naložbe:

– pomoč za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali posodobitev ali za modernizacijo in posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Predmet podpore:

– predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu, čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetijah.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove opreme ali naprav.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in bo naložba izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

– dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun morajo do 27. 10. 2023 predložiti še račun in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B. 2023«;

– podpisan vzorec pogodbe;
– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1);
– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2);
– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3);

– izjava o točnosti podatkov (Izjava 4);
– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5);

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

5.B.3. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev

Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške transporta na odročnih, razpršenih območjih občine.

Cilji ukrepa:

– ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.

Predmet podpore:

– financiranje stroškov prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičeni stroški:

– operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

Upravičenci do pomoči:

– subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o registraciji dejavnosti tovornega prometa;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj za obdobje od 1. 1. 2023 do oddaje vloge;

– predložiti še dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih z navedbo razdalj, od oddaje vloge do 27. 10. 2023 ter oceno razdalj tovornih transportov za ostale mesece;

– seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno;

– zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.2022,

– parafiran vzorec pogodbe,
– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),
– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava o točnosti podatkov (Izjava 4),
– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

6. *Obdobje porabe sredstev*

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2022.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« vloga, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Hrpelje - Kozina in do 27. 10. 2023. Računi za izvedene aktivnosti morejo biti z datumom iz tega obdobja.

7. *Rok in način prijave*

Vloga – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – skupinske izjeme – Ukrep ___ « ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo 2023 – de minimis – Ukrep ___ « – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Kozina, v sprejemno pisarno ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

Rok za vložitev vlog je do vključno 31. 3. 2023, najkasneje do 9. ure. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6210 Hrpelje - Kozina, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka. Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovníkom vrnjene. Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji razpisa.

8. *Pregled vlog*: komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene. Komisija bo obravnavala pravočasno prispele in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 30 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave.

9. *Dodatne informacije*

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina: www.hrpelje-kozina.si.

Vse informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, Kozina; tel. 05/620-53-68.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 619-2/2023-2

Ob-1819/23

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2023 (Uradni list RS, št. 142/22) in Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 22/06, 37/09 in 81/16), Občina Trebnje objavlja

javni razpis

za izbor javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki jih bo v letu 2023 sofinancirala Občina Trebnje

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, tel. 07/348-11-00, e-naslov: obcina.trebnje@trebnje.si.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih vsebin:

- I. javni kulturni programi (JKP) in
- II. javni kulturni projekti:
 - B – varstvo kulturne dediščine,
 - C – javne kulturne prireditve,
 - D – založništvo,
 - E – nakup opreme in osnovnih sredstev,
 - F – izobraževanje,
 - G – materialni stroški zvez kulturnih društev

3. Na javni razpis lahko oddajo vloge:

– za področje javni kulturni programi (JKP) ter za C-javne kulturne prireditve, D-založništvo in F-izobraževanja se lahko prijavijo društva, zveze, ustanove, skladi, zavodi, klubi, gospodarske družbe in druge organizacije, registrirane oziroma ustanovljene za izvajanje kulturne dejavnosti (izjemoma izvajalci lahko tudi niso registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti, če so njihovi kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje); posamezniki, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za obseg dejavnosti na področju kulture, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– za B-varstvo kulturne dediščine se lahko prijavijo lastniki ali upravljalci nepremične kulturne dediščine, ki se nahaja na območju Občine Trebnje in ima status kulturnega spomenika,

– za E-nakup opreme in osnovnih sredstev se lahko prijavijo izvajalci, ki redno, vsakoletno in trajno izvajajo javne kulturne programe in redno vsakoletno organizirajo javne kulturne prireditve v domačem kraju in občini ter na njih s svojo dejavnostjo tudi aktivno sodelujejo,

– za G-materialni stroški zvez kulturnih društev se lahko prijavijo zveze kulturnih društev in izvajalci kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev v Občini Trebnje.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis lahko oddajo vloge prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da izkažejo na predpisanih obrazcih zaprto finančno konstrukcijo za prijavljen javni kulturni program ali kulturni projekt,

– da imajo sedež oziroma stalno prebivališče v Občini Trebnje (izjemoma se lahko sofinancira tudi kulturne projekte izvajalca, ki nima sedeža v Občini Trebnje, če so kulturni projekti v javnem interesu Občine Trebnje),

– delujejo na področju kulture najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta,

– da so v preteklih letih redno izpolnjevali pogodbeno obveznost, če so prejeli sredstva iz proračuna Občine Trebnje,

– za posameznike, ki so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo Republike Slovenije, je pogoj, da imajo stalno prebivališče v Občini Trebnje,

– da izkažejo nepridobitni značaj javnega kulturnega programa ali kulturnega projekta, s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev.

5. Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje javnih kulturnih programov bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vrednotenje kulturnih izvajalcev glede na posamezno vrsto kulturne dejavnosti, glede na kakovost izvedbe programa, glede na število sekcij, število aktivnih članov in glede na število nastopov na javnih prireditvah.

Za ocenjevanje projektov varstva kulturne dediščine bodo upoštevana merila in kriteriji: ovrednotenje kulturnega spomenika, stopnja ogroženosti spomenika zaradi človeških ali drugih zunanjih vplivov, izdelana izvedbena dokumentacija, pomembnost projekta za vlogo v javnem dogajanju in za popularizacijo spomenika, zagotovljena lastna finančna sredstva, sofinanciranje iz državnih in evropskih virov.

Za ocenjevanje javnih kulturnih prireditev bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: raven prireditve, število nastopajočih, delež zagotovljenih lastnih sredstev, število obiskovalcev, tradicionalnost, pomen prireditve za širši kulturni prostor, vzpostavitev vzvodov za partnerstvo.

Na sklopu založništva bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: vsebinska tematika, število izvodov, obseg edicije, delež zagotovljenih lastnih sredstev, izvirnost avtorskega dela, umetniška in kakovostna vrednost.

Pri nakupu opreme in osnovnih sredstev bodo upoštevana naslednja merila in kriteriji: delež zagotovljenih lastnih sredstev, kakovostni nivo produkcije oziroma izvedbe programov predlagatelja, število uporabnikov, ki jim je kulturni program/projekt namenjen, vrsta kulturne dejavnosti in namen opreme, število članov oziroma sekcij izvajalca.

Pri izobraževanju se bodo sofinancirali stroški kotizacije za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev.

Pri materialnih stroških zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev, se bodo sofinancirali materialni stroški, nastali v zvezi z administrativnimi, finančnimi in računovodskimi deli, stroški strokovne literature in promocijskega materiala.

Podrobnejše ocenjevanje po navedenih merilih in kriterijih je določeno s Pravilnikom o postopkih in merilih za vrednotenje javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Trebnje.

6. Skupna višina sredstev, ki je zagotovljena z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2023 za sofinanciranje posameznih vsebin javnega razpisa znaša 54.300,00 EUR, oziroma po posameznih vsebinah javnega razpisa:

- javni kulturni programi (JKP), okvirno 19.000 EUR,
- varstvo kulturne dediščine (B), okvirno 5.000 EUR,
- javne kulturne prireditve (C), okvirno 23.500 EUR,
- založništvo (D), okvirno 1.800 EUR,

- nakup opreme in osnovnih sredstev (E), okvirno 3.000 EUR,
- izobraževanje (F), okvirno 1.000 EUR,
- materialni stroški zvez ter izvajalcev kulturnih dejavnosti, ki delujejo v interesu večine kulturnih društev (G), okvirno 1.000 EUR.

Prijavitelj je seznanjen in soglaša z možnostjo uvedbe ukrepa proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe dodeljenih sredstev do višine 5 %, skladno z Odlokom o proračunu Občine Trebnje za leto 2023.

7. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2023, v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev.

8. Prevzem razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je na voljo takoj po objavi tega razpisa na spletni strani Občine Trebnje: <http://www.trebnje.si/>.

9. Rok in način predložitve vlog: vloge na javni razpis morajo biti predložene najkasneje do 24. 4. 2023 oziroma zadnji dan tega roka oddane na pošti kot priporočene pošiljke. Za pravočasne se bodo štete vse vloge, ki bodo do roka prispele na sedež naročnika: Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje. Vloge, izpolnjene na razpisnih obrazcih morajo biti z vsemi zahtevanimi prilogami dostavljene v zaprti kuverti, s pripisom »Vloga na JR kultura 2023, področje: _____« (navedba osnovnega razpisnega področja, kot npr.: varstvo kulturne dediščine, založništvo ...). Če se prijavitelj prijavlja na več razpisnih področij, mora navesti vsa področja. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Vloge, ki bodo prispele po roku, se ne bodo odpirale in bodo vrnjene prijavitelju. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega razpisa.

10. Postopek dodelitve in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa: prijavitelji, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v pozivnem roku, bodo s sklepom zavržene. Strokovna komisija bo opravila vrednotenje popolnih vlog po merilih in kriterijih iz javnega razpisa. Strokovna komisija bo v vseh fazah postopka delovala v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in upoštevala določbe o izogibanju nasprotju interesov. Prijaviteljem bodo izdana obvestila o predvideni višini sofinanciranja oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in kulturnih projektov. V roku 8 dni od prejema obvestila se bodo prijavitelji lahko izjavili o predlogu strokovne komisije. V nadaljevanju postopka bo na podlagi predloga strokovne komisije izdana odločba o izboru oziroma o zavrnitvi posameznih javnih kulturnih programov in projektov. Zoper odločbo pritožba ni dopustna, možen pa bo upravni spor. Z izbranimi izvajalci javnih kulturnih programov in projektov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti glede izvedbe programov in projektov ter glede sofinanciranja izbranega programa v skladu s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih sredstev. Če se spremeni višina proračunskih postavk, na katerih so sredstva tega razpisa, se naročnik in izvajalec z aneksom dogovorita za spremembo obsega pogodbenih nalog oziroma za spremembo dinamike plačil.

11. Kontaktna oseba za dodatne informacije: Aleksandra Stritar, tel. 07/348-11-26, e-pošta: aleksandra.stritar@trebnje.si.

Občina Trebnje

Razpisi delovnih mest

Ob-1747/23

Svet zavoda Gimnazije Brežice, Trg izgnancev 14, 8250 Brežice, na podlagi 48. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA) in sklepa 12. redne seje Sveta šole z dne 14. 3. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 17. 11. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole Gimnazije Brežice, Trg izgnancev 14, 8250 Brežice, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije Brežice

Ob-1748/23

Svet Zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, Šerčerjeva ulica 11, 2380 Slovenj Gradec je na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K, 25/17 – ZVaj) na 1. seji sveta zavoda dne 2. 3. 2023 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) in 84. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS,

št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20 in 91/20).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 9. 2023. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz Kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratek življenjepis (zaželen),
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja

pošljite v zaprti ovojnici v 8 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec, Šerčerjeva ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda Tretje osnovne šole Slovenj Gradec

Ob-1773/23

Svet Ekonomske šole Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa, ki je bil sprejet na 14. seji dne 15. 3. 2023, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na mesto ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP in 141/22); v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Predviden pričetek dela je 1. 9. 2023. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (kandidat lahko ravnateljski izpit opravi tudi naknadno, v roku enega leta po začetku mandata),
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 8 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS, ki bo predvidoma 24. 3. 2023, na naslov: Svet Ekonomske šole Ljubljana, Prešernova 6, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za prosto delovno mesto ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Kandidate, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, bomo povabili na predstavitev.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet Ekonomske šole Ljubljana

Su KS 103/2023-2

Ob-1774/23

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

5 sodniških mest okrožnih sodnikov na Okrožnem sodišču v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hor-nav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Prijava kandidata mora biti popolna. Sklicevanje na dokazila in druge listine, priložene prijavam na sodniška mesta v drugih razpisnih postopkih, ne bo upoštevano.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Razpisni rok: pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1777/23

Svet zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje na podlagi 53.a in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji) razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat-ka mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu s 53., 58., 92., 96., 100. in 107.a členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji), in sicer:

1. da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalec delavca v šoli,
3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja,
4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,
5. ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor,
6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil-a zoper njega/njo uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (potrdilo sodišča),

11. da predloži svoj program vodenja šole.

Na razpis se lahko prijavijo tudi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje po 143. in 145., členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 in 64/01), po 43. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ter 9. členu Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in popr. 64/09 ter 65/09 in 20/11).

Kandidat-ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole oziroma zavoda ter biti usposobljeni za delo z računalnikom.

Izbrani-a kandidat-ka bo imenovan-a za 5 let.

Predviden pričetek dela je 1. september 2023. Pogodba o zaposlitvi se lahko v primeru izbire zunanjega kandidata-ke sklone za določen čas mandata.

Kandidati lahko v roku 15 dni od objave tega razpisa, najkasneje do 7. 4. 2023, na naslov: »Svet zavoda, Gimnazija in srednja šola Kočevje, Ljubljanska cesta 12, 1310 Kočevje, z oznako: »prijava na razpis za ravnatelja« pošljete popolne pisne prijave s kratkim življenjepisom, programom vodenja in s priloženimi kopijami vseh dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev ter z originalnima potrdiloma Ministrstva za pravosodje, in sicer potrdilom o nekaznovanosti, ter potrdilom iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, in potrdilo pristojnega Okrajnega sodišča o ne pričetem kazenskem postopku, vsa potrdila v skladu s 107. a členom ZOFVI, ki ne smejo biti starejša od 15 dni.

Kandidati/-ke posredujete tudi e-naslov za obveščanje med razpisnim postopkom.

Svet lahko od kandidata naknadno zahteva overitev kopij dokazil o izpolnjevanju pogojev ali vpogled v originale dokazil.

Prijavljeni kandidati boste pisno obvestilo o imenovanju prejeli v roku 4 mesece od objave razpisa.

Svet zavoda Gimnazija in srednja šola Kočevje

Ob-1782/23

Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava na podlagi sklepa 7. redne seje Sveta zavoda z dne 28. 2. 2023 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA); v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ni starejše od 30 dni, potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ni starejše od 30 dni, potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ni starejše od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča Spodnja Polskava, Spodnja Polskava 240, 2331 Pragersko, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Antona Ingoliča
Spodnja Polskava**

Ob-1790/23

Na podlagi 25. člena Statuta Zdravstvenega doma Slovenj Gradec z dne 13. 3. 2007 in sprejetega sklepa o objavi prostega delovnega mesta na seji Sveta zavoda dne 16. 3. 2023, Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec objavlja razpis za prosto delovno mesto

direktorja (m/ž)

Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Kandidat mora izpolnjevati naslednja pogoja:

- da ima univerzitetno izobrazbo (VII/2) medicinske, ekonomske, pravne, upravne ali organizacijske smeri,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Izbrani kandidat bo imenovan za štiriletni mandat od 1. 8. 2023 dalje.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, priloženim programom razvoja Zavoda ter izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, pošljite v 15 dneh po objavi v sredstvih javnega obveščanja v zaprti ovojnici na naslov: Zdravstveni dom Slovenj Gradec, Partizanska pot 16, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »prijava na razpis direktorja«.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Klara Kosar, 02/88-57-940.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku, določenem z zakonom.

Svet zavoda Zdravstvenega doma Slovenj Gradec

Št. 450-3/2023-7

Ob-1798/23

Svet zavoda Knjižnice Lenart na podlagi sklepa z dne 22. 2. 2023 v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z dopolnili) in odlokem o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart (Medobčinski uradni vestnik, št. 22/07) objavlja prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Knjižnica Lenart

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo direktorja izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne po-

goje, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Lenart, ki so:

1. ima univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
2. ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
3. aktivno obvlada slovenski jezik,
4. obvlada vsaj en tuji svetovni jezik in o tem predloži ustrezno potrdilo.

Izbrani kandidat za direktorja si lahko strokovni izpit iz bibliotekarstva pridobi najkasneje v dveh letih po imenovanju.

Kandidati za direktorja so dolžni k vlogi priložiti življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere z dokazili o izpolnjevanju pogojev in program poslovnega in programskega razvoja knjižnice za mandatno obdobje.

Priložiti je potrebno izjave, da kandidat ni pravno-močno obsojen in da zoper njega ni bila vložena pravno-močna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev in program zavoda pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Knjižnica Lenart, Nikova ulica 9, 2230 Lenart, z oznako »Prijava na razpis za direktorja«.

Kandidat mora priložiti izjavo, da soglaša, da se lahko njegovi osebni podatki javno obravnavajo na seji občinskega sveta, če je izbran in se zanj zaprosi za soglasje oziroma mnenje k imenovanju.

Kandidati bodo pisno obveščeni o izbiri kandidata/kandidatke.

Svet zavoda Knjižnica Lenart

Ob-1810/23

Svet zavoda Osnovne šole Ormož, Hardek 5, 2270 Ormož, na podlagi sklepa 5, ki je bil sprejet na 8. seji Sveta zavoda OŠ Ormož (21. 3. 2023), razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni

list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2023.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja za polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljen najkasneje 1 leto po začetku mandata,
- dokazilo o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni,
- program vodenja zavoda za mandatno obdobje,
- kratak življenjepis,
- izjavo, s katero dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja ravnatelja,

kandidati pošljejo v zaprti ovojnici v roku 8 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda OŠ Ormož, Hardek 5, 2270 Ormož, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za ženske in moške.

Svet zavoda OŠ Ormož

Druge objave

Št. 014-25/2023/13

Ob-1823/23

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

preklic

Javne natečaja za izbiro ustanovitelja Nacionalnega inštituta za hrano kot osrednjega stebra inovacijskega ekosistema v verigah preskrbe s hrano

Vlada RS je dne 16. 3. 2023 sprejela sklep, da se ukrep C3.K8.IE Vzpostavitev Nacionalnega inštituta za hrano kot osrednjega stebra inovacijskega ekosistema v verigah preskrbe s hrano izloči iz Načrta za okrevanje in odpornost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: NOO), ki je bil sprejet na Vladi RS dne 28. 4. 2021 in potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta EU o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo z dne 20. 7. 2021.

Ker ni več pravne podlage za izvedbo oziroma nadaljevanje Javnega natečaja za izbiro ustanovitelja Nacionalnega inštituta za hrano kot osrednjega stebra inovacijskega ekosistema v verigah preskrbe s hrano, ki je bil objavljen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano 13. 2. 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni natečaj), saj je ukrep izločen iz NOO, se javni natečaj z dnem objave v Uradnem listu RS prekliche.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 013-2/2023/3

Ob-1749/23

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za člane pritožbene komisije in njihove namestnike pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. *Naziv in sedež organa:* Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet javnega poziva:* predmet javnega poziva je zbiranje prijav za člane pritožbene komisije in njihove namestnike.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

- ima opravljen pravniški državni izpit,
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. *Trajanje mandata:* mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. *Pristojnost pritožbene komisije:* pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnika člana pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Miklošičeva cesta 7, 1000 Ljubljana do 7. 4. 2023. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 7. 4. 2023.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

- izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),

- delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,
- izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

- poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

- poznavanje pravne ureditve področja (poznavanje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

- strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +386/1/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. *Obvestilo o imenovanju:* kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Št. 354-0028/2023-1

Ob-1750/23

Mestna občina Nova Gorica objavlja na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 (Uradni list RS, št. 21/23) in na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (Uradni list RS, št. 36/19, v nadaljevanju: odlok)

javni poziv

za sofinanciranje opremljanja stanovanjskih objektov na območju Mestne občine Nova Gorica z malimi komunalnimi čistilnimi napravami

1. Razpisovalec: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica (v nadaljevanju: MONG).

2. Predmet poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje stroškov nakupa, montaže in zagona malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) velikosti do 50 PE v Mestni občini Nova Gorica.

3. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem pozivu in zahtevane priloge

3.1. Upravičenci

Do nepovratnih sredstev so upravičene fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica, ki imajo lastninsko ali stavbno pravico na enostanovanjskih ali na/oziroma v večstanovanjskih objektih, ki so jih opremili z MKČN.

V primeru solastnine ali opremljanja več enostanovanjskih objektov ali enega ali več večstanovanjskih objektov s skupno MKČN, so upravičenci vsi lastniki, solastniki oziroma imetniki stavbne pravice na tem objektu.

Do sofinanciranja niso upravičene pravne osebe.

3.2. Splošni pogoji za sofinanciranje

Sofinancira se opremljanje objektov z MKČN na območjih izven meja aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ali čistilnih naprav skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kje je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno ali je gradnja načrtovana, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena, kot tudi, če je vgradnja MKČN pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja. O dejstvih iz tega odstavka izda potrdilo izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

Izjemoma se lahko opremljanje objektov z MKČN sofinancira tudi na območjih, kjer se načrtuje izgradnja javnega kanalizacijskega omrežja, vendar izgradnja ni predvidena v obdobju veljavnega Načrta razvojnih programov Mestne občine Nova Gorica.

V primeru opremljanja objektov s skupno MKČN mora vlagatelj vloge priložiti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij, v kateri je določen najmanj vlagatelj vloge, eden ali več pooblaščenecv za sprejem sredstev ter način razdelitve med upravičence.

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru, da bi izračunana skupna vrednost sofinanciranja, skupaj s sofinanciranjem po tem pozivu, presejala 100 % vrednosti upravičenih stroškov investicije, se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

3.3. Pogoji in omejitve

MKČN mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka s standardom iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS,

št. 98/15, 76/17, 81/19 in 194/21), ki je izdana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.

MKČN mora biti v času vložitve prijave na javni poziv vgrajena in v funkciji obratovanja, rezultati opravljenih prvih meritev obratovanja pa morajo biti ustrezni.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni poziv predložiti potrdilo izvajalca javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. Junija 1, Nova Gorica, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in da je bila predana vsa potrebna dokumentacija.

Vlogo na javni poziv je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila iz prejšnjega odstavka.

4. Višina sredstev in višina sofinanciranja

Sredstva bremenijo proračunsko postavko proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2023 s številko 07279 in nazivom Subvencioniranje izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav. Višina razpisanih sredstev je 20.000,00 EUR.

Višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov oziroma največ 1.500,00 EUR za en stanovanjski objekt.

Na vodovarstvenih območjih znaša višina sofinanciranja 60 % upravičenih stroškov, oziroma največ 1.700,00 EUR za enostanovanjski objekt.

V primeru opremljanja s skupno MKČN za več enostanovanjskih objektov oziroma za enega ali več večstanovanjskih objektov, znaša višina pomoči 60 % upravičenih stroškov za vse upravičence skupaj, in sicer:

– v primeru vgradnje ene MKČN za 2–3 objekte oziroma stanovanja največ: 2.000 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 4–5 objektov oziroma stanovanj največ: 2.500,00 EUR

– v primeru vgradnje ene MKČN za 6 ali več objektov oziroma stanovanj največ: 3.000,00 EUR.

5. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so stroški nakupa, montaže in zagona MKČN.

Stroški vgradnje (gradbenih del) in prevozni stroški, stroški zavarovanj ipd. niso upravičen strošek.

DDV je upravičen strošek.

6. Način prijave in roki

Prijavitelj vloži vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica.

Rok za oddajo vloge je 30. 10. 2023.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najpozneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana po pošti s priporočeno pošiljko ali če je bila dostavljena v sprejemno pisarno Mestne občine Nova Gorica najpozneje do 12. ure zadnjega dne razpisnega roka, oziroma če jo je Mestna občina Nova Gorica prejela pred objavo obvestila o zaprtju poziva.

Prijavitelji se na javni razpis prijavijo z vlogo, ki jo vložijo pri organu, določenem v javnem pozivu. Vlogo je mogoče vložiti najkasneje do poteka šestih mesecev od datuma izdaje potrdila izvajalca javne službe, iz katerega izhaja, da je MKČN vgrajena, pravilno obratuje in je bila predana vsa potrebna dokumentacija. Po preteku tega roka za sofinanciranje ni več mogoče zaprositi.

Vloga z zahtevano dokumentacijo mora biti oddana v zaprti kuverti s pripisom »Javni poziv za sofinanciranje MKČN«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo oddane do porabe sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2023.

7. Odpiranje in obravnavanje vlog

Odpiranje vlog ni javno. Postopek bo vodil organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ), ki bo odpiral in obrav-

naval vse prispele vloge po vrstnem redu prispetja, do porabe proračunskih sredstev, v vsakem primeru pa najkasneje do 30. 10. 2023.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pisno pozvan, da vlogo v roku določenem v pozivu, dopolni. Če prijavitelj vloge v določenem roku ne dopolni, jo pristojni organ s sklepom zavrže.

Nepopolnih vlog, iz katerih je nedvoumno razvidno, da ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje, se ne dopolnjuje, pač pa se zahtevek z odločbo zavrne.

O pravici do sofinanciranja se odloča po vrstnem redu prejetih popolnih vlog. Za vlogo, ki je bila ob vložitvi nepopolna, se šteje kot datum prejema dan, ko je pristojni organ prejel vse zahtevane dopolnitve.

Na podlagi izvedenega postopka pristojni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Postopek o dodelitvi sredstev se vodi v skladu z javnim pozivom po pravilih splošnega upravnega postopka.

V roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe je upravičenec dolžan vrniti Mestni občini Nova Gorica podpisano pogodbo o sofinanciranju. Če tega ne stori, mu pravica do sofinanciranja ugasne.

8. Izplačilo sredstev: sredstva se upravičencu nakažejo po podpisu pogodbe o sofinanciranju, in sicer v roku iz pogodbe, določenem skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

9. Nadzor in vračilo sredstev

Prejemnik sredstev v obdobju 5 let od prejema sredstev ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva, razen če je bila stavba, za katero se je vgradila MKČN, v tem času priključena na javno kanalizacijo v upravljanju izvajalca javne službe.

Če je prejemnik sredstev ob oddaji vloge zamolčal neresnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev pravice do sofinanciranja, ali če je pred potekom 5 let od prejema sredstev opustil delovanje oziroma zaradi nevzdrževanja povzročil nepravilno delovanje MKČN, mora sredstva v celoti vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila do dneva vračila.

10. Razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si>. Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila. Za vse dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko pišete na elektronsko pošto martina.remec-pecenko@nova-gorica.si ali pokličete na tel. 05/33-50-130.

Mestna občina Nova Gorica

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-1/2019/18 (134-03) Ob-1759/23

Politična stranka **Domovinska liga**, s skrajšanim imenom **DOM** in s sedežem v **Ljubljani, Stegne 35** ter z matično številko 4112849000, se izbriše iz registra političnih strank.

Št. 2153-13/2010/13 (134-03) Ob-1812/23

Politična stranka **Premik**, s sedežem v **Železnikih, Češnjica 54**, ter z matično številko 2404869000, se izbriše iz registra političnih strank.




Št. 2153-20/2014/11 (134-03) Ob-1799/23

V register političnih strank se pri politični stranki **Lista Reza**, s sedežem v **Domžalah, Ljubljanska cesta 24**, ter z matično številko: 4068556000, vpiše sprememba statuta, sprememba imena v: **Gibanje Aktivna mladina Slovenije**, skrajšano ime **Aktivna mladina Slovenije**, kratica imena **GAMSi**, sprememba znaka, sprememba sedeža v: **Nožice, Gostičeva cesta 85a**, sprememba programa in sprememba zastopnika. Znak stranke predstavlja napis »GAMSi« v prilagojeni različici tipografije Helvetica s stilizirano podobo črke »M«, ki ima V-potezo modulirano tako, da uporablja gamsove rogove. Napis »GAMSi« je v črni barvi, ki nosi v barvnem modelu »CMYK« vrednosti C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 100 %, z izjemo V-poteze črke »M«, ki je v beli barvi, ki nosi v barvnem modelu »CMYK« vrednosti C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 0 %, na podlagi sive barve, ki nosi v barvnem modelu »CMYK« vrednosti C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 50 %.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Matej Ive, roj. 30. 4. 2001, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Goriče 15a, Goriče.



Legenda barv:

-  siva (C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 50 %)
-  črna (C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 100 %)
-  bela (C – 0 %, M – 0 %, Y – 0 %, K – 0 %)

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2023-5

Ob-1593/23

Statut Sindikata podjetja Iskra sistemi – SKEI, Stegne 21, Ljubljana, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 06/02-02400-48/93 z dne 5. 5. 1993, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 48, se z dnem 6. 2. 2023 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Št. 101-12/2023-5

Ob-1679/23

Statut Sindikata delavcev Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (kratica: **Sindikat MIZŠ**), **Masarykova cesta 16, Ljubljana**, ki je v hrambi pri Upravni enoti Ljubljana na podlagi odločbe številka 101-19/2005 z dne 6. 1. 2006, in je vpisan v evidenco statotov sindikatov pod zaporedno številko 314, se z dnem 8. 3. 2023 izbriše iz evidence statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1808/23

Ime medija: Kanal 10.
Izdajatelj: TV IDEA-Kanal 10, Družba za televizijsko dejavnost, d.o.o.
Direktor: Mitja Podgajski.
Lastniki z najmanj pet odstotnim deležem kapitala ali najmanj pet odstotnim deležem upravljalških oziroma glasovalnih pravic za leto 2022: Kos Rafael; Podgajski Mitja; M2P družba za storitve, d.o.o.; FABRIKA DOBRIH IDEJ, podjetje proaktivnih komunikacij, d.o.o.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 76310/2022

Os-1255/23

Popravek

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., matična št. 5063345000, davčna št. 80040306, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Simona Dolinar, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Matjažu Borovič, EMŠO 2401975500391, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Dajčman Andreja – odvetnica, Barvarska ulica 7, Maribor, zaradi izterjatve 616,38 EUR, sklenilo:

Sklep tega sodišča, opr. št. VL 76310/2022 z dne 12. 1. 2023 se popravi tako, da se sklep pravilno glasi:

»Dolžniku Matjažu Borovič, Ulica heroja Staneta 1, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Andreja Dajčman, Barvarska ulica 7, Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.«

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 1. 2023

III N 234/2022

Os-1422/23

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom III N 234/2022 z dne 7. 2. 2023 drugemu nasprotnemu udeležencu Yannick le Calve, kateremu vročitve v tujini ni bilo možno opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavilo začasnega zastopnika odvetnika Roka Muniha, Župančičeva 16, Koper.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 7. 2. 2023

II N 286/2022

Os-1489/23

Okrožno sodišče v Kopru je v nepravdnem postopku II N 286/2023 s sklepom z dne 16. 2. 2023 nasprotni udeleženci Kateryni Klymova, ki je neznanega prebivališča in tudi nima zastopnika, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku postavilo začasno zastopnico, in sicer odvetnico Urško Krebelj, Pristaniška ulica 12, Koper.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko zastopala v postopku vse do takrat, dokler udeleženec

ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 16. 2. 2023

II N 243/2022

Os-1517/23

Okrožno sodišče v Kopru je v nepravdnem postopku II N 243/2022, ki se vodi zaradi predloga za razvezo zakonske zveze, s sklepom z dne 20. 2. 2023 nasprotnemu udeležencu Darku Bučanu, katerega prebivališče ni znano in ki nima pooblaščenca, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) postavilo začasnega zastopnika, in sicer odvetnika Mitjo Grbca, Pristaniška ulica 8, Koper.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 20. 2. 2023

VL 39824/2022

Os-1685/23

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika GB d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, Kranj ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Lipovec in Vidović d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžnici Anji Miklavc, Kuraltova ulica 8A, Šenčur, ki jo zastopa zač. zast. odv. Jasna Štucin, Cesta Staneta Žagarja 27, Kranj – dostava, zaradi izterjatve 262,99 EUR, sklenilo:

Dolžnici Anji Miklavc, Kuraltova ulica 8A, Šenčur se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Jasna Štucin, Cesta Staneta Žagarja 27, Kranj.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 6. 3. 2023

I N 341/2021-21

Os-1231/23

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožni sodnici-svétnici Mariji Stojko Tratnjek, v nepravdni zadevi predlagateljice Alenke Sitarica, Gregorčičeva ulica 55, Murska Sobota zoper nasprotnega udeleženca Aymen Bouallagui, Cite Chabar, Sbeitla, 1250 Kasanine, Tunizija, zaradi razveze zakonske zveze, dne 8. 12. 2022 sklenilo:

Nasprotnemu udeležencu Aymen Bouallagui, Cite Ghabar, Sbeitla, 1250 Kasanine, Tunizija, se v predmetni zadevi postavi začasna zastopnica – odvetnica Andreja Ritonja Špilak, Ulica Staneta Rozmana 16, Murska Sobota.

Začasna zastopnica ima v postopku, za katerega je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika.

Začasna zastopnica zastopa nasprotnega udeleženca v tem postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Murski Soboti
dne 8. 12. 2022

3684 I 86/2022

Os-1643/23

Okrajno sodišče na Vrhniki je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 20, Ljubljana, proti dolžniku Igorju Drožina, EMŠO 1401966500245, Tržaška cesta 50/A, Logatec, ki ga zastopa Petra Velkavrh – odvetnica, Cankarjev trg 11, Vrhnika, zaradi izterjave 3.442,48 EUR, sklenilo:

Dolžniku Igorju Drožina, Tržaška cesta 50/A, Logatec, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Petra Velkavrh, Cankarjev trg 11, 1360 Vrhnika.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika Igorja Drožina vse dotlej, dokler dolžnik ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 2. 3. 2023

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 423/2021

Os-1313/23

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Albinu Vrečku, rojenem 25. 2. 1946, razvezanem, umrlem 18. 4. 2021, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujočem Zagrad 118B, Celje.

Pri pokojnem ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče.

Morebitne upnike po pokojnem Albinu Vrečku obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Celju
dne 27. 1. 2023

D 102/2021

Os-1463/23

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pod opr. št. D 102/2021 po pok. Alojzu

Fabjančiču, pok. Ivana, 20/2 Clark St., AU Campbellfield VIC 3061, Avstralija, državljanu Republike Slovenije, roj. 10. 10. 1937, ki je umrl 17. 2. 2019 v Melbourneu, Avstralija, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja naslednji oklic neznanim upnikom.

Sodišče morebitne upnike obvešča, da lahko pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD, in sicer če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 14. 2. 2023

D 226/2022

Os-1569/23

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 22. 7. 1953 umrlem Francu Arhu, roj. 11. 9. 1871, nazadnje stanujočem Gržeča vas 5, p. Leskovec pri Krškem, izven naroka dne, 27. februarja 2023 podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojnem Francu Arhu, roj. 11. 9. 1871, nazadnje stanujočem Gržeča vas 5, p. Leskovec pri Krškem, umrlem 22. 7. 1953, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 27. 2. 2023

III D 1456/2021

Os-1314/23

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 12. 5. 2021 umrli Frančiški Horvat, roj. 11. 2. 1927, drž. Republike Slovenije, vdova, nazadnje stan. Ruperče 16, Maribor, so se vsi dediči I. dednega reda in znani dediči II. dednega reda dedovanju odpovedali, sodišče pa ne razpolaga s podatkom o morebitnih potomcih zap. brata Ivana Žižka, roj. 14. 8. 1924, brez prebivališča v Republiki Sloveniji, ki bi naj umrl 5. 11. 2006 in zap. brata Jožefa Žižka, roj. 17. 8. 1938 brez prebivališča v Republiki Sloveniji, ki bi naj umrl 30. 10. 2010 ter s podatki o dedičih III. dednega reda.

Sodišče zato poziva morebitne potomce zap. bratov Ivana Žižka in Jožefa Žižka, zap. dediče III. dednega reda (zap. bratranci in sestrične oziroma v kolikor so ti že pokojni, njihovi potomci) ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 19. 1. 2023

D 569/64

Os-1369/23

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 17. 9. 1964 umrli Sokol Kristini, roj. Lavrenčič, roj. 2. 12. 1899, z zadnjim stalnim prebivališčem Šempeter 239.

Kot zakoniti dediči bi po zapustnici prišli v poštev zap. sestre Lavrenčič Frančiška, Lavrenčič Marija in Lavrenčič Amalija ter zap. bratje Lavrenčič Jožef, Lavrenčič Franc in Lavrenčič Anton oziroma njihovi potomci, ki sodišču niso znani ter dediči po zap. pok. vdovcu Sokol Francu oziroma njegovemu pok. nečaku Koren Giustu, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 15. 3. 2022

D 646/2021-10

Os-1562/23

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Julijani Gorenc, Spodnje Radulje 12, Bučka, rojena 17. 2. 1876, razglašena za mrtvo z datumom smrti 18. 2. 1946, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 13. 2. 2023

D 423/2021

Os-1488/23

V zapuščinski zadevi po dne 9. 3. 2018 umrli Mihevc (Golobič) Mariji, rojena 8. 3. 1943, nazadnje stanujoča v Torontu (Kanada), še prej pa Ulica Ivana Šalamuna 4, Rače – Fram in Cesta zmage 65, Zagorje ob Savi, je bila zapustnica dne 19. 5. 2021 razglašena za mrtvo po sklepu tukajšnjega sodišča po opr. št. N 30/2020. Predlog za razglasitev pogrešane osebe za mrtvo je vložila solastnica nepremičnine, vpisane v k.o. 1886

Zagorje mesto, parcela št. 1707, ki je v solastništvu zapustnice v deležu do 1/12.

Zapustnično premoženje, ki je brez dedičev, obsega nepremičnino, vpisano v k.o. 1886 Zagorje mesto, parcela št. 1707, v zapustničnem deležu 1/12, po informativnem izračunu GURS-a na dan 31. 3. 2020 ocenjena na 8.430,50 EUR, upoštevajoč delež.

Znane in neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo vložil zahtevka za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 142.b člena Zakona o dedovanju, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Trbovljah
dne 20. 2. 2023

Oklici pogrešanih

N 10/2023

Os-1649/23

Pred Okrajnim sodiščem v Ajdovščini teče na predlog Občine Ajdovščina postopek za razglasitev pogrešane Justine Slavec, roj. Slejko, z zadnjim znanim prebivališčem na naslovu Žapuže 2, Ajdovščina, za mrtvo.

Pogrešanka Justina Slavec je bila rojena kot Justina Slejko v Žapužah dne 1. 8. 1909 očetu Francu in materi Frančiški, roj. Repič. Pogrešanka je imela sestre Frančiško Bratina, Marijo Žohar, Pavlo Ferant in Jožefo Škrj. O pogrešankinem življenju je po do sedaj zbranih podatkih znano le to, da je dne 26. 1. 1930 sklenila zakonsko zvezo s Francem Slavcem, živela naj bi sprva v Ajdovščini, nato pa v Beogradu, kjer naj bi v 50. ali 60. letih 20. stoletja tudi umrla. Razen navedenih o pogrešanki ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Justine Slavec, naj to javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1).

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 3. 3. 2023

Preklici

Spričevala preklicujejo

Kaučič Mitja, Zadobrova 63a, Škofja vas, diplomu smer pravo, izdajatelj Pravna fakulteta Maribor, leto izdaje 2016. *gnc-344919*

Drugo preklicujejo

BRUS d.o.o., Godovič 154, Godovič, izvod licence št. GE013487/00320/031, za vozilo SCANIA R500 vlačilec, reg. št. GOBRUS81, veljavnost do 20. 12. 2027. *gnd-344918*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0991, država BIH, oznaka države 070. *gnr-344929*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0990, država BIH, oznaka države 070. *gnq-344930*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0989, država BIH, oznaka države 070. *gnp-344931*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0986, država BIH, oznaka države 070. *gno-344932*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0985, država BIH, oznaka države 070. *gnn-344933*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0981, država BIH, oznaka države 070. *gnm-344934*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0978, država BIH, oznaka države 070. *gnl-344935*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0976, država BIH, oznaka države 070. *gnk-344936*

DANY ŠPED, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 0974, država BIH, oznaka države 070. *gnj-344937*

Gashi Egzon, Srednja vas 137, Šenčur, NPK: izvajalec del visokih gradenj, št. 0824577011-14-2017-56074/0824577011, izdajatelj Center za poslovno usposabljanje, leto izdaje 2017. *gnb-344920*

Goričan Aleš, Sp. Preloge 29A, Slovenske Konjice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026670002, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnx-344923*

Jagodič Stanislav, Sela pri Šmarju 13, Grosuplje, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje cestnega prevoza blaga in potnikov, št. 619345, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, leto izdaje 2012. *gng-344915*

JUDEŽ d.o.o., Resslerova ulica 5, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039873001, izdano na ime Branko Bogolin, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnf-344916*

Lorenci Albert, Ob Bistrici 7, Muta, NPR sekač, izdajatelj SGLZŠ Postojna, leto izdaje 2015. *gne-344921*

Lorenci Albert, Ob Bistrici 7, Muta, NPK traktorist, izdajatelj SGLZŠ Postojna, leto izdaje 2015. *gny-344922*

MARKO TRANSPORT D.O.O., LOPATA 24G, Celje, dovolilnico št. 796992, država Rusija, oznaka države 643. *gnt-344927*

MARKO TRANSPORT D.O.O., LOPATA 24G, Celje, dovolilnico št. 792581, država Rusija, oznaka države 643. *gns-344928*

SKOKICA D.O.O., IŽAKOVCI 45A, Beltinci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060220000, izdano na ime Janez Horvat, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gnw-344924*

TRANSPORT IN TGM D.O.O., BEBLERJEVA ULICA 7, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE010133/08226/006, izdano na podjetje Avtošola Capris d.o.o., za vozilo, reg. št. KP IT-451, veljavnost do 1. 10. 2023. *gnv-344925*

Vodišek Timi, Škapinova 4, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500042262001, izdajatelj Cetis Celje, d.d. *gne-344917*

VUK TRANS D.O.O., CESTA KRŠKIH ŽRTEV 52, Krško, dovolilnico št. 3664, država BIH, oznaka države 070. *gnu-344926*

VSEBINA

Javni razpisi	553
Razpisi delovnih mest	628
Druge objave	632
Objave po Zakonu o političnih strankah	635
Evidence sindikatov	636
Objave po Zakonu o medijih	637
Objave sodišč	638
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	638
Oklici dedičem in neznanim upnikom	639
Oklici pogrešanih	640
Preklici	641
Spričevala preklicujejo	641
Drugo preklicujejo	641

