



### Javni razpisi

Št. 3310-53/2021/5

Ob-2296/22

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21 in 11/22), objavlja

#### spremembo

#### **26. javnega razpisa za podukrep 4.1: Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2022 Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene naložbam v krožno gospodarstvo na kmetijskih gospodarstvih**

1. V 26. javnem razpisu za podukrep 4.1 Podpora za naložbe v kmetijska gospodarstva za leto 2022, Operacija: Naložbe za izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskih gospodarstev, namenjene naložbam v krožno gospodarstvo na kmetijskih gospodarstvih (Uradni list RS, št. 26/22; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vloge na javni razpis:«, besedilo »25. maja« nadomesti z besedilom »14. julija«.

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 3310-79/2021/5

Ob-2297/22

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21 in 11/22), objavlja

#### spremembo

#### **7. javnega razpisa za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2021**

1. V 7. javnem razpisu za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih

proizvodov za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/21; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:«, besedilo »1. junija« nadomesti z besedilom »13. julija«.

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 3310-63/2021/4

Ob-2298/22

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi 91. člena Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva in podukrepa podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16, 66/16, 14/17, 38/17, 40/17 – popr., 19/18, 82/18, 89/20, 152/20, 121/21 in 11/22), objavlja

#### spremembo

#### **9. javnega razpisa za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2022 – naložbe, namenjene krožnemu gospodarstvu**

1. V 9. javnem razpisu za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2022 – naložbe, namenjene krožnemu gospodarstvu (Uradni list RS, št. 26/22; v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se v poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici z naslovom »Obdobje vlaganja vlog na javni razpis:«, besedilo »25. maja« nadomesti z besedilom »14. julija«.

2. Ostale določbe javnega razpisa ostanejo nespremenjene.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 3421-5/2014/115

Ob-2302/22

#### Obvestilo

#### **o najavi odprtja 2 javnih razpisov iz Operativnega Programa Evropskega Sklada za Pomorstvo in Ribištvo 2014–2020**

Predmet javnih razpisov

Na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list

RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19, 41/21, 140/21 in 49/22) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja najavo dveh javnih razpisov, in sicer za ukrepe:

- Produktivne naložbe v klasično akvakulturo in
- Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.

Skupna razpoložljiva višina sredstev

Stopnja javne podpore je 50 odstotkov skupnih upravičenih stroškov za naložbo, od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija, ostalih 50 odstotkov zagotovi upravičenec.

Za ukrep Produktivne naložbe v klasično akvakulturo bo namenjeno 132.000 eurov nepovratnih sredstev in za ukrep Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture 99.264 eurov.

Začetek vnosa vlog: vnos in oddaja vloge v elektronski sistem se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave najave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

Obdobje upravičenosti: ministrstvo bo z nepovratnimi sredstvi sofinanciralo le upravičene stroške v naložbe, ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od vložitve vloge do dokončanja operacije. Zadnji zahtevki za povračilo sredstev mora upravičenec oddati na ARSKTRP najpozneje do 30. septembra 2023.

Upravičenci: upravičenci so lahko pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, oziroma predelave rib.

Dodatne informacije: javni razpisi in razpisna dokumentacija so z dnem te objave dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave, v zbirki javnih objav Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 603-24/2022/2

Ob-2317/22

Na podlagi sedmega odstavka 81. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVa, 123/21, 17/21 in 207/21), Zakona o državnih upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21 in 189/21), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 187/21), Proračuna Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21), 52.a člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

### **javni razpis**

#### **za izgradnjo zbirke e-knjig za domače branje za izposojajo v šolskih knjižnicah**

1. *Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministr-

stvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

#### **2. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je Izgradnja zbirke e-knjig za domače branje za izposojajo v šolskih knjižnicah (v nadaljevanju: zbirke) po vnaprej dogovorjeni ceni ene izposoje vsake od v zbirko uvrščenih e-knjig dokler bodo za ta namen razpoložljiva proračunska sredstva, vendar ne dlje kot do 31. 8. 2026.

Z javnim razpisom ministrstvo vabi prijavitelje, da ponudijo vsaj en naslov iz domačega branja v e-formatu in so ga pripravljeno umestiti na distribucijsko platformo za izposojajo e-knjig Biblos, ki bo prilagojena oziroma nadgrajena posebej za šolske knjižnice.

V Sloveniji je namreč le ena distribucijska platforma za izposojajo e-knjig, ki je kompatibilna s sistemom COBISS, torej s sistemom v katerem morajo po 39.č členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS; št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) voditi in izposojati knjižnično gradivo vse šolske knjižnice – to je Biblos.

Za vsako izbrano e-knjigo bo vnaprej dogovorjena cena ene izposoje te knjige za izposojajo preko šolskega Biblosa. Cena ene izposoje od vsake od prijavljenih e-knjig, ki ne sme presežati 0,33 EUR (vključno z DDV), predlaga prijavitelj, ministrstvo pa presoja njeno ustreznost v skladu s točko 6.3 javnega razpisa.

Izposoja e-knjige je izvršena, ko uporabnik pri izbrani e-knjigi izbere možnost izposoje – pritisk na gumb Izposodi. S tem se e-knjiga zabeleži v sistemu kot izposojena, kar pomeni, da se prenese v uporabniški račun uporabnika, od koder je na voljo za prenos na poljubno elektronsko napravo. Čas izposoje je največ 30 dni; po izteku tega roka se izposojena e-knjiga samodejno zaklene in je ni mogoče več odpreti.

Pogoji izposoje in celotna višina sredstev za izposojajo bo opredeljena v pogodbi med izbranim prijaviteljem in Beletrino. Ministrstvo bo v šolskem letu 2022/2023 za izposojajo e-knjig zagotovilo sredstva za cca 450.000 izposoj.

#### **3. Namen in cilj javnega razpisa**

Javni razpis je skupaj z nadgradnjo distribucijske platforme za izposojajo e-knjig – Biblos za šolske knjižnice pilotni del projekta Vzpostavljane modela uvajanja e-knjig v šolske knjižnice.

Drugi del pilotnega projekta je javno naročilo Uporaba distribucijske platforme Biblos za izposojajo e-knjig za domače branje.

Javni razpis je namenjen uvajanju e-knjig v šolske knjižnice za domače branje zaradi zagotavljanja sočasne branja besedil, kar omogoča dopolnjevanje knjižnične zbirke šol z dostopom do besedil v elektronski obliki. Upošteva opozorila raziskav in razprave na posvetu o poskusnem uvajanju e-knjig za domače branje v šolske knjižnice, se bo uvajanje e-knjig v šolske knjižnice začelo v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v osnovnih šolah in v srednjih šolah.

Cilj tega razpisa je priti do čim bolj celovite in uravnotežene zbirke naslovov za domače branje v e-formatu, ki so jih prijavitelji pripravljeno uvrstiti na distribucijsko platformo Biblos in izposojati po vnaprej dogovorjeni ceni ene izposoje za vsako od v zbirko uvrščenih e-knjig. Domače branje izhaja iz javno veljavnih vzgojno izobraževalnih programov in učnih načrtov, pri čemer gre pri domačem branju za srednje šole tudi za besedila iz izpitnih katalogov za maturo, v osnovnih šolah pa tako za obvezno domače branje, ki je določeno po avtorju kot po naslovu, kot tudi za besedila po izbiri učitelja glede na strokovna priporočila za poučevanje književnosti in besedila iz opusa predpisanega avtorja. Seznama

e-knjig za domače branje za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje v osnovnih šolah in v srednjih šolah, ki sta del razpisne dokumentacije kot Priloga 3 in Priloga 4, sta indikativna in ne taksativna.

Po končanem pilotnem projektu v šolskem letu 2022/2023 bo ministrstvo organiziralo konferenco o njegovih rezultatih in nadaljnjih korakih uvajanja e-knjig v šolske knjižnice z možnostjo nadaljevanja projekta pod enakimi pogoji, če bodo zagotovljena proračunska sredstva.

#### 4. Pogoji za prijavo

Prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu predložiti zahtevana dokazila, ki so razvidna iz spodnjih navedb in izpolnjevati naslednje pogoje:

1. prijavitelj je registriran za založniško dejavnost oziroma bo v primeru samozaložbe v skladu z 52. členom Zakona o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14 in 39/22) vpisal izvajanje te dejavnosti v davčni register;

2. prijavitelj je finančno in poslovno sposoben izpeljati projekt;

3. prijavitelj ima poravnane zapadle obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije na dan oddaje prijave;

4. prijavitelj ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije, z njegovimi posli ne upravlja sodišče;

5. zoper prijavitelja ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini;

6. prijavitelj ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v prvem odstavku 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22).

Dokazilo: Izjava s podatki o prijavitelju – Priloga 1.

#### 5. Obveznosti prijavitelja

##### 5.1. Izposoja

Prijavitelj soglaša z izposojjo v zbirko sprejetih e-knjig na distribucijski platformi šolski Biblos do porabe tej izposoji namenjenih proračunskih sredstev, če bo podpisana pogodba med ministrstvom in prijaviteljem, v kateri bo dogovorjena tudi cena ene izposoje vsake od v zbirko sprejetih e-knjig ter je pripravljen na tej podlagi podpisati pogodbo o izplačilu po realiziranih izposojah med prijaviteljem in upravljalcem distribucijske platforme šolski Biblos, katere vzorec je del razpisne dokumentacije; dokazilo: Izjava s seznamom ponujenih e-knjig – Priloga 2.

##### 5.2 Tehnične specifikacije

Prijavitelj se obvezuje upoštevati naslednje tehnične specifikacije za pripravo elektronskih knjig:

– Pripraviti in izdelati uredniško pregledane in oblikovane elektronske knjige v EPUB (verzija 2.0.1 ali poznejša verzija) formatu z vsemi potrebnimi vsebinami, metapodatki ter naslovnico v JPG formatu.

– Elektronska knjiga mora vsebovati kolofon z vsemi potrebnimi bibliografskimi podatki kot določa 13. člen Pravilnika o vrstah in izboru elektronskih publikacij za obvezni izvod (Uradni list RS, št. 90/07), s svojo mednarodno ISBN oznako za publikacije in svojim CIP zapisom.

– Elektronska knjiga mora biti validirana v brezplačnem programu za validacijo tehnične ustreznosti elektronskih knjig, EPUB-Checker, ki je na voljo za prenos na osebni računalnik na sledečem naslovu: <https://www.pagina.gmbh/produkte/epub-checker>.

– Rezultati validacije elektronske knjige v programu EPUB-Checker lahko vsebujejo opozorila (warnings), ne smejo pa vsebovati napak (errors).

Dodatni napotki za objavo na platformi Biblos:

– Prijavitelj se obvezuje, da bo vsako elektronsko knjigo opremil z vsemi zahtevanimi metapodatki in tudi s kratkim (do 150 znakov s presledki) in dolgim (do 700 znakov s presledki) vsebinskim opisom.

– Prijavitelj se obvezuje, da bodo vsi vneseni metapodatki o njegovih elektronskih knjigah veljavni in resnični.

Dokazilo: Izjava s seznamom ponujenih e-knjig – Priloga 2.

#### 6. Merila za izbor e-knjig

##### 6.1 Vstopno merilo

Komisija iz prvega odstavka 12. točke bo ocenila le e-knjige, ki izpolnjujejo sledeče pogoje:

1. Prijavljene e-knjige ustrezajo namenu javnega razpisa, domačemu branju v tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju v osnovnih šolah in v srednjih šolah;

2. Prijavljene e-knjige, katerih besedilo za domače branje ne sme biti že v celoti objavljeno v učnih gradivih.

E-knjige, ki izpolnjujejo pogoje iz predhodnega odstavka se ocenijo.

##### 6.2 Merila za izbor e-knjig za domače branje

Za izbor e-knjig za domače branje na javnem razpisu se uporabijo naslednja merila:

1. Aktualnost e-knjige	0 do 50 točk	
2. Pedagoški aparat e-knjige	da – 20 točk	ne – 0 točk
3. Prosta dostopnost besedila e-knjige	Minus tretjina skupno doseženih točk po merilih 1 in 2	
Največje možno število točk	70 točk	

Merilo 1: Aktualnost e-naslova:

Z vidika aktualnosti posamezne e-knjige se bo upoštevalo ali gre za besedila za obvezno domače branje, ki so v učnih načrtih in izpitnih katalogih določena tako po avtorju kot po naslovu, torej najbolj zaželeno e-naslove, pri ostalih besedilih, torej besedilih po izbiri učitelja glede na strokovna priporočila za poučevanje književnosti in besedilih iz opusa predpisanega avtorja pa se bo izhajalo iz uravnoveženosti končnega izbora.

Merilo 2: Obstoje pedagoškega aparata e-knjige:

Z vidika pedagoškega aparata se bo upoštevalo, ali ima/bo imela e-knjiga spremno študijo ali podobno, ki razčlenjuje, pojasnjuje in dopolnjuje osnovno delo.

Merilo 3: Prosta dostopnost besedila e-knjige:

Če je besedilo e-knjige prosto dostopno (npr. Wikivir) se odšteje tretjina skupno doseženih točk po merilih 1 in 2.

Največje možno skupno število točk, ki jih lahko dobi posamezna e-knjiga, je 70 točk.

Za presojanje po merilu 6.3 mora posamezna e-knjiga dobiti po merilu 6.2 najmanj 25 točk.

##### 6.3 Merilo za določitev končnega izbora e-knjig

Prijavitelj v obrazcu Izjava s seznamom ponujenih e-knjig – Priloga 2, predlaga ceno ene izposoje vsake od prijavljenih e-knjig, ki pa ne sme presegati več kot 0,33 EUR, vključno z DDV ter druge zahtevane podatke, med katerimi je tudi obseg/ocena obsega e-knjige.

Sprejemljivost predlagane cene ene izposoje e-knjige se določi na podlagi sledečih kriterijev:

1. Zaželenost e-knjige	0 do 20 točk
2. Obseg/ocena obsega e-knjige	0 od 10 točk
Največje možno število točk	30 točk

Z vidika zaželenosti e-knjige se bo upoštevalo predvsem porazdelitev domačega branja v tretjem

vzgojno-izobraževalnem obdobju v osnovnih šolah in v srednjih šolah.

Predlagana cena je sprejemljiva, če je e-knjiga po merilu 6.3 dosegla vsaj 15 točk.

Izbrane bodo e-knjige, ki bodo dosegle vsaj 25 točk po merilu 6.2 in vsaj 15 točk po merilu 6.3. do porabe razpoložljivih sredstev za ta razpis po vrstnem redu glede na dosežene točke od zgoraj navzdol po merilu 6.2.

V primeru izbire zadnje knjige, ki še lahko prejme subvencijo in bo dve ali več e-knjig prijaviteljev doseglo enako število točk po merilu 6.2, bo po merilu 6.3 izbrana e-knjiga prijavitelja, ki bo prejela več točk po merilu 1 iz merila 6.2.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izboru, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo. Komisija nato predlaga ministru v izbor prijavo, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednja uvrščena v skladu z merili iz točke 6.2. in 6.3.

V primeru, da je prijavljenih več e-knjig z istim naslovom, lahko komisija izbere med njimi eno ali več predlaganih e-knjig v skladu z merili iz 6. točke in glede na tehtnosti izdaje, ilustracij, jezikovno posodobljenost ipd.

V primeru načrtovane izdaje e-knjige pa prijavitelj utemelji prednosti v primerjavi z obstoječimi izdajami.

#### 7. Subvencija

Za vsako od v zbirko sprejeto e-knjigo je prijavitelj upravičen do subvencije v višini 500,00 EUR.

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o subvencioniranju.

#### 8. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

Skupna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ 100.000,00 EUR. Sredstva so predvidena za leto 2022 na proračunski postavki Učbeniki in učna tehnologija – 483210, konto 4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom, na projektu 3330-22-0020 – Subvencioniranje priprave učbenikov 2022–2023.

Izvedba javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

9. *Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*: obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa, se bo izteklo, ko bodo porabljena vsa za subvencije načrtovana sredstva oziroma najkasneje do 22. 11. 2022.

#### 10. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

Vloge morajo biti poslani ali dostavljene na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 31. avgusta 2022 oziroma do porabe sredstev, pri čemer je rok za oddajo vlog za prvo odpiranje najkasneje do 3. 6. 2022, rok za oddajo vlog za drugo odpiranje pa najkasneje do 31. 8. 2022.

Datumi posameznih odpiranj vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora so podani v točki 12.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti priporočeno ali do 12. ure oddana v vložišču Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti na sprednji strani označena z napisom »Ne odpiraj – vloga za javni razpis Izgradnja zbirke e-knjig za domače branje za izposojno v šolskih knjižnicah«. Na hrbtne strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Ovojnica, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom, bo s sklepom zavržena in vrnjena vlagatelju.

Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih, ne bodo predmet dopolnjevanja in bodo kot nepopolne zavržene s sklepom. Vloge, ki ne bodo pravočasne ali ki jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku iz prvega odstavka te točke, ne glede na način dostave prispele v vložišče ministrstva.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi določili in pogoji javnega razpisa ter merili za izbor.

Vsi stroški v povezavi z vlogo so breme prijavitelja.

#### 11. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, vključno s 37. členom Uredbe št. 1828/2006/ES. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Upravičenec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja projekta, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – ZVOP-1-UPB1 in 177/20), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) in 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

#### 12. Datum odpiranja prijav na razpis ter postopek izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od nje pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Datumi odpiranja vlog:

1. odpiranje – dne 6. 6. 2022 in

2. odpiranje – dne 2. 9. 2022.

Odpiranje prispelih vlog se izvaja v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana v prisotnosti članov komisije in ne bo javno. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je formalno popolna. Komisija o odpiranju vlog in ocenjevanju vlog vodi zapisnik.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje izpolnjene, podpisane in žigosane (če prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce Izjava s podatki o prijavitelju – Priloga 1 in Izjava s seznamom ponujenih e-knjig – Priloga 2.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V primeru, ko ne bodo uporabljeni predpisani obrazci ali bodo le-ti spremenjeni, bo vloga zavržena. Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopol-



nijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od osem dni. Če prijavitelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, ministrstvo vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

Zavrnjene bodo s sklepom vloge:

- prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev za prijavo iz 4 točke javnega razpisa,
- prijaviteljev, ki ne bodo soglašali s predvidenimi obveznostmi iz 5 točke javnega razpisa,
- prijaviteljev, katerih e-knjige ne bodo dosegle minimalnega praga točk iz merila 6.2 oziroma 6.3,
- prijaviteljev, katerih e-knjige v skladu z merili 6. točke javnega razpisa ne bodo izbrane zaradi porabe razpoložljivih sredstev.

Prijavljene e-knjige bo ocenjevala komisija v skladu z merili iz točke 6.

Na podlagi predloga komisije minister izda sklep o izbiri e-knjig, obsegu subvencij in ceni ene izposoje posamezne e-knjige ali sklep o zavrnitvi subvencioniranja prijav. Odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev je dokončna. Zoper odločitev je možen upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa ministrstva.

Sklep o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o subvencioniranju. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

Na podlagi izdanega sklepa o izbiri minister prijavitelja pozove k podpisu pogodbe. Pogodba se sklepa z odločnim pogojem, da je uspešno izvedeno javno naročilo Uporaba distribucijske platforme Biblos za oddaljeno izposajo e-knjig za domače branje za projekt: Vzpostavljanje modela uvajanje-knjig v šolske knjižnice. Če se vlagatelj v roku osmih dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo.

Če se po izdanem sklepu o izboru prijavitelja, ugotovi dejstvo, na podlagi katerega bi v postopku javnega razpisa prišlo do drugačne odločitve, če bi bilo znano ob izdaji sklepa, ministrstvo lahko odstopi od sklenitve pogodbe.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, z objavo v Uradnem listu RS.

13. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo s sklepom ministra o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja vlog.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu državne uprave, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/javne-objave/>. Za dodatne informacije lahko pokličete Vesno Čopič na tel. 01/400-52-77 ali pišete na elektronski naslov vesna.copic@gov.si.

15. Informacije o razpisni dokumentaciji za oddajo vloge

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

- Javni razpis
- Navodila ponudnikom
- Izjava s podatki o prijavitelju – Priloga 1
- Izjava s seznamom ponujenih e-knjig – Priloga 2
- Indikativni seznam e-knjig za domače branje za tretje vzgojno-izobraževalno obdobje v osnovnih šolah – Priloga 3
- Indikativni seznam e-knjig za domače branje v srednjih šolah – Priloga 4
- Vzorec pogodbe med ministrstvom in upravičencem – Priloga 5
- Vzorec pogodbe med upravičencem in Beletrino – Priloga 6.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Št. 5100-14/2022-3

Ob-2305/22

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 34. člena v povezavi z 12. in 100. členom Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) (Uradni list RS, št. 186/21; v nadaljevanju: Zakon), 135., 136. in 145. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20 in 145/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), Metodologije ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 631-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020, 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, 6319-2/2013-60 z dne 5. 10. 2020, 6319-2/2013-61 z dne 30. 11. 2020, 6319-2/2013-62 z dne 4. 1. 2021, 6319-2/2013-63 z dne 19. 4. 2021, 6319-2/2013-64 z dne 5. 7. 2021 in 6319-2/2013-65 z dne 6. 12. 2021 (v nadaljevanju: Metodologija), v zvezi z Dogovorom o multilateralni vodilni agenciji (Multilateral lead Agency Agreement (MLA)), št. 020-5/2020-1 objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung) deluje v vlogi vodilne agencije – objava v letu 2022**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov Weave, kjer FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung) deluje v vlogi vodilne agencije (v nadaljevanju: javni razpis), je sofinanciranje slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega skupnega raziskovalnega projekta v okviru sheme multilateralne vodilne agencije (Weave), ki je bil na javnem razpisu Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung (v nadaljevanju: FWF) (gl. povezavo) kot skupni raziskovalni projekt pozitivno ocenjen in predlagan v sofinanciranje. V skupnem dvostranskem raziskovalnem projektu Weave sodelujeta avstrijski in slovenski vodja raziskovalnega projekta (v nadaljevanju: dvostranski raziskovalni projekt), v skupnem tristranskem raziskovalnem projektu Weave poleg njih lahko sodelujejo tudi češki (GA ČR), flamski (FWO), luksemburški (FNR), nemški (DFG), poljski (NCN) ali švicarski (SNSF) vodja projekta (v nadaljevanju: tristranski raziskovalni projekt).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko

podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje in povečanje mednarodnega raziskovalno-razvojnega sodelovanja z vključevanjem slovenskih raziskovalcev v skupne dvostranske in tristranske raziskovalne projekte skladno z dogovorom o multilateralni vodilni agenciji Weave. Na raziskovalnih projektih Weave, poleg ARRS sodelujejo tudi: FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, Avstrija), GA ČR (Grantová Agentura České Republik, Češka), FWO (Fonds Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen, Belgija – Flandrija), FNR (Fonds National de la Recherche, Luxembourg), DFG (German Research Foundation, Nemčija), NCN (Narodowe Centrum Nauki, Poljska) in SNSF (Swiss National Science Foundation, Švica).

#### 5. Pogoji javnega razpisa

##### 5.1. Vstopni pogoji

Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri ARRS. Vodja raziskovalnega projekta, ki še nima evidenčne številke raziskovalca, mora izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2021-1, h kateremu se obvezno priloži Izjava o nameri zaposlitve, ki jo podpišeta prijavitelj in vodja raziskovalnega projekta.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti doktorat znanosti in izpolnjevati pogoje raziskovalne uspešnosti za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna ARRS. ARRS bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah ARRS na dan vsakokratnega odpiranja prijav (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred dnevom vsakokratnega odpiranja prijav (CI).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenih knjižnic, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz zbirke podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki jo vodi ARRS, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

Raziskovalni projekt mora biti temeljni raziskovalni projekt.

Obdobje izvajanja raziskovalnega projekta je lahko največ štiri leta.

Slovenski del dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta pri projektih v trajanju dveh ali treh let ne sme presegati 100.000,00 EUR letno in pri projek-

tih v trajanju štirih let ne sme presegati 75.000,00 EUR letno.

Prijava skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora biti oddana na razpis, ki ga objavi FWF. Slovenski in avstrijski del, v primeru tristranskega raziskovalnega projekta pa tudi češki, flamski, luksemburški, nemški, poljski ali švicarski del skupnega raziskovalnega projekta, morata/jo biti ozko povezana/i in komplementarna/i, znanstveni prispevek vsake izmed strani mora biti jasno razviden. Skupna prijava dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje pri FWF.

Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo skladno z veljavnimi pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti predložiti tudi izpolnjen obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-LA-2022.

##### 5.2. Ostali pogoji

Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

Vodja raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

Vodja raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na raziskovalnem projektu lahko sodelujejo z 0 urami.

Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo imeti najmanj 17 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju.

Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri ARRS (so vpisani v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev).

Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev ter mora v obdobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovitimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

Skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt mora biti v postopku ocenjevanja pri FWF pozitivno ocenjen in vse sodelujoče partnerske agencije morajo sprejeti v sofinanciranje nacionalni del skupnega raziskovalnega projekta. ARRS bo sofinancirala skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt le v primeru, da raziskovalni projekt sprejmejo v sofinanciranje vse sodelujoče partnerske agencije.

##### 5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan vsakokratnega odpiranja prijav na javni razpis, ki se izvede v skladu z 12. točko predmetnega javnega razpisa. Dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz devetega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa, s strani FWF pridobi ARRS. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede efektivnih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

#### 6. Ocenjevalni postopek

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo pravočasne, pravilno označene in popolne prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje iz točke 5.1. javnega razpisa.

Vodja avstrijskega dela raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjo slovenskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih raziskovalnih projektov pa tudi z vodjo češkega, flamskega, luksemburškega, nemškega, poljskega ali švicarskega dela raziskovalnega projekta, pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta v skladu z določili FWF in jo odda na javnem razpisu FWF. Vodja slovenskega dela raziskovalnega projekta odda prijavo na zadevni razpis, ki vključuje povzetek vsebine prijave skupnega raziskovalnega projekta, pri čemer izpolni prijavno vlogo ARRS-WEAVE-FWF-2022-Pr.doc. Prijavitelj na isti elektronski naslov, ki je naveden pod točko 11.1. zadevnega javnega razpisa, odda tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis FWF.

Ocenjevalni postopek bo vodila FWF. ARRS na podlagi Mednarodnega multilateralnega sporazuma o vodilni agenciji Multilateral Lead Agency Agreement, št. 020-5/2020-1 sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu FWF v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje. V pogodbi o multilateralni vodilni agenciji je določen prag sofinanciranja na način, da se morajo skupni raziskovalni projekti uvrstiti med 20% najboljše ocenjenih raziskovalnih projektov v okviru ocenjevalnega postopka vodilne agencije.

Po zaključenem postopku ocenjevanja FWF obvesti ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka in ji posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih FWF predlaga v sofinanciranje, obravnava Znanstveni svet ARRS in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prijav ter ga posreduje v odločitev direktorju ARRS. ZSA pri odločitvi upošteva, da se v sofinanciranje lahko uvrstijo samo prijave, ki jih v sofinanciranje sprejmejo vse sodelujoče partnerske agencije. Prijave za katere vse sodelujoče partnerske agencije še niso podale soglasja k sofinanciranju, ZSA uvrsti na predlog finančno ovrednotenega seznama prijav pod odložnim pogojem. Odložni pogoj bo izpolnjen s pridobitvijo soglasja partnerskih agencij. Direktor ARRS na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

7. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: ARRS bo skladno z notranjimi smernicami Weave in ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela 20% najboljše ocenjenih skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo predmet ocenjevalnega postopka pri FWF in jih bodo vse sodelujoče partnerske agencije sprejele v sofinanciranje. Slovenski del dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta pri projektih v trajanju dveh ali treh let ne sme presegati 100.000,00 EUR letno in pri projektih v trajanju štirih let ne sme presegati 75.000,00 EUR letno, preračunanih v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) po izbrani cenovni kategoriji. Preračun

v ekvivalent polne zaposlitve se izvede po veljavni ceni ekvivalenta polne zaposlitve na dan sprejema sklepa o izboru prijav raziskovalnih projektov. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

#### 8. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank. Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22).

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili veljavne nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postopkih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko raziskovalnega projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja raziskovalnega projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena raziskovalnemu projektu ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis raziskovalnega projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze raziskovalnega projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja raziskovalnega projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve raziskovalnega projekta mora ostati aktivna še pet let po zaključku raziskovalnega projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

#### 10. Razpisna dokumentacija

Prijavna vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokument:

– ARRS-WEAVE-FWF-2022;

– ARRS-ZOP-02-2021-1 in Izjava o nameri zaposlitve (če vodja raziskovalnega projekta nima evidenčne številke raziskovalca);

– ARRS-DP-LA-2022 (ko v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba).

11. Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

##### 11.1. Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-WEAVE-FWF-2022.

Prijava je potrebno oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo FWF« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenice osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov [WEAVE.FWF@arrs.si](mailto:WEAVE.FWF@arrs.si) in Glavna

Pisarna@arrs.si (odda se samo prijavitni obrazec ARRS-WEAVE-FWF-2022 brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format.doc, ki ni podpisan in žigosan; prijava naj bo poimenovana ARRS-WEAVE-FWF-2022-Pr.doc, kjer je »Pr« priimek vodje projekta v Sloveniji).

Prijavitelj mora na elektronski poštni naslov: WEAVE.FWF@arrs.si oddati tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis FWF.

#### 11.2. Popolnost prijav

Nepravilnih in nepravilno označenih prijav (ni razvidno, da gre za prijavo na razpis, ali na kateri razpis se prijava nanaša, ali ni razviden prijavitelj) komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre). Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge, kot jih določa ta javni razpis. Če prijavitelj pravočasno ne odda elektronske prijave (prijavitni obrazec tega javnega razpisa ali skupna prijava pri FWF), gre za formalno nepopolno prijavo. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih.

12. Čas in kraj odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijav bo v 30 dneh od prejema prijave na sedežu ARRS odprla vse dostavljene in pravilno označene prijave, in sicer po vrstnem redu prispetja.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni predvidoma v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

14. Trajanje javnega razpisa: javni razpis je odprt do preklica oziroma do odprtja novega javnega razpisa.

15. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo interesenti na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Aleksandra Panič, tel. +386/1/400-59-24, e-pošta: [aleksandra.panic@arrs.si](mailto:aleksandra.panic@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 352-11/2022

Ob-2280/22

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1, (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO in 90/21), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) Občina Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana objavlja

### javni razpis

#### za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem

##### 1. Predmet razpisa

##### 1.1. Predmet razpisa

Občina Sežana (v nadaljevanju: razpisnica) razpisuje javni razpis za oddajo v najem okvirno 8 neprofitnih

stanovanj na območju Občine Sežana, ki so glede na velikost v skladu s površinskimi normativi primerna za samske osebe oziroma enočlanska gospodinjstva, in bodo upravičencem oddana v najem predvidoma v letih 2022–2023 na podlagi Končnega seznama upravičencev za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem.

Oblikovana bo prednostna lista za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na dohodek po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14 in 153/21; v nadaljevanju: pravilnik) niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine.

Stanovanja so predvidena na lokaciji mesta Sežana.

Lastnik stanovanj je Občina Sežana, s katero bodo tudi sklenjene najemne pogodbe.

#### 1.2. Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/21: uredba) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanj v najem.

Najemniki, ki izpolnjujejo pogoje, bodo lahko uveljavljali pravico do subvencije najemnine v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev oziroma predpisom, veljavnim v času trajanja najemnega razmerja.

Za povprečno veliko enosobno stanovanje v izmeri 29,00 m<sup>2</sup>, točkovano z 290 točkami, bo znašala povprečna mesečna neprofitna najemnina izračunana na podlagi sedaj veljavnih predpisov v višini kot je razvidna iz spodnje tabele:

Obdobje	Okvirna višina najemnine	Vrednost točke
Od 1. 4. 2022	110 EUR	3,21 EUR
Od 1. 4. 2023	120 EUR	3,50 EUR

Od 1. aprila 2024 se bo višina neprofitne najemnine letno usklajevala z rastjo cen življenjskih potrebščin kot to določa SZ-1.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja je dolžan vsakih pet let od najemnika, razen najemnika – bivšega imetnika stanovanjske pravice, zahtevati, da predloži dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, ki jih opredeljuje pravilnik iz petega odstavka 87. člena SZ-1. Podatke o denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja pridobivajo najemodajalci iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov v skladu z zakonom. Najemniki morajo na zahtevo najemodajalca predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se določila najemne pogodbe, ki urejajo višino najemnine, spremenijo po postopku, ki ga določa pravilnik, ki ga izda minister, in se najemnina določi v višini tržne najemnine. Če se socialno stanje najemnika, ki plačuje tržno najemnino za stanovanje spremeni, lahko najemnik zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo tržne najemnine v neprofitno najemnino. Če pridobi najemnik v last primerno stanovanje ali stanovanjsko stavbo, sme lastnik odpovedati najemno pogodbo.

Poleg najemnine najemnik plačuje tudi individualne stroške, ki odpadejo na stanovanje (dobavljena električna, telefon, voda, kanalščina, odvoz odpadkov, ogreva-



nje, čiščenje in urejanje skupnih hodnikov in stopnišč, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, takse in drugo) ter stroške za obratovanje skupnih delov in naprav večstanovanjske hiše, ki odpadejo na stanovanje (dimnikarske storitve, deratizacija, dezinfekcija, in drugo).

### 1.3. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bo upoštevan naslednji površinski normativ oziroma površinski normativ veljaven v času dodelitve stanovanja:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine – lista A
1-člansko	od 20 m <sup>2</sup> do 30 m <sup>2</sup>

Najemodajalec lahko odda v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi. Najemodajalec lahko odda v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m<sup>2</sup> obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

## 2. Razpisni pogoji

### 2.1. Splošni pogoji

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, so:

- popolna poslovna sposobnost prosilca;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- stalno prebivališče v Občini Sežana;
- da prosilec (v nadaljnjem besedilu lahko tudi: gospodinjstvo), ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki presega vrednosti 40% primerne stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
- da prosilec ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40% vrednosti primerne stanovanja (upoštevata se tudi vrednost premoženja kupljenega na leasing);
- da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu dni pred razpisom za dodelitev neprofitnih stanovanj gibljejo v mejah, določenih v 5. členu pravilnika in točki 2.2 tega razpisa;

– da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnih postopkov;

– da prosilec, ki je najemnik oziroma uporabnik bivalne enote v lasti razpisnice, primerno uporablja bivalno enoto, ne povzroča škode lastniku bivalne enote ali škode na skupnih prostorih in napravah ter ima poravnane vse obveznosti iz naslova uporabe oziroma najema bivalne enote.

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

– žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj lahko sodelujejo na razpisu za oddajo neprofitnih stanovanj tudi, če imajo v občini Sežana prijavljeno začasno prebivališče;

– invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča, zaprosijo za pridobitev neprofitnega stanovanja tudi, če imajo v Občini Sežana večje možnosti za zaposlitev ali če jim je v Občini Sežana zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;

– najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice,

če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po pravilniku;

– ne glede na drugo alineo prejšnjega odstavka, so do dodelitve neprofitnega stanovanja upravičene tudi osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odl. US in 14/99 – odl. US), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem ne morejo biti:

– prosilci, ki ponovno prosijo za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, in niso poravnali vseh obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitnih stroškov sodnih postopkov,

– osebe, ki nezakonito uporabljajo stanovanje ali bivalno enoto v lasti Občine Sežana in ne plačujejo obveznosti za stanovanje oziroma bivalno enoto (uporabnina, skupni in individualni obratovalni stroški).

### 2.2. Dohodkovni kriteriji

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njegovega gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ne presegajo zgornje meje določene v odstotkih od povprečne neto plače v RS, ki je v navedenem obdobju znašala 1.270,30 EUR.

Maksimalna vrednost je opredeljena v spodnji tabeli:

Velikost gospodinjstva	Meja neto dohodka	
1-člansko	90%	do 1.143,27 EUR

V kolikor obstoječi predpisi in tehnične možnosti ne omogočajo neposrednega pridobivanja podatkov o neto dohodkih po uradni dolžnosti pri Finančni upravi RS in ostalih upravljavcih zbirk podatkov, morajo prosilci podatke o neto dohodkih gospodinjstva in os tale zahtevane podatke predložiti sami za navedeno obdobje ter kopijo dokončne odločbe o odmeri dohodnine za leto 2021 in davčni obračun akontacije dohodnine ali dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2021.

### 2.3. Premoženje prosilca

Glede lastništva premoženja prosilca se v premoženje ne vštevata vrednost poslovnih prostorov in opreme do celotne vrednosti primerne stanovanja, kolikor gre za dejavnost, s katero se prosilec preživlja.

Kolikor gre za prosilca invalida, se ob predložitvi ustreznih dokazil od celotnih dohodkov gospodinjstva odšteje znesek, ki ga invalid namenja za nakup določenih pripomočkov, ki jih potrebuje zaradi invalidnosti.

Kolikor gre za žrtev nasilja v družini, ki zaradi nasilja v družini ne more koristiti pravice do solastniškega deleža na stanovanju ali stanovanjski hiši, se obseg stanovanjskega premoženja posebej evidentira in upošteva pri odločitvi najemodajalca o času najema in višini najemnine.

Pojem »drugo premoženje« pod peto alineo prvega odstavka točke 2.1. zadeva vse drugo premoženje v Republiki Sloveniji in v tujini, premično in nepremično, razen stanovanjskega premoženja po tretji alineji 3. člena pravilnika.

Za enočlansko gospodinjstvo vrednost drugega premoženja ne sme presegati naslednjega zneska:

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40% vrednosti primernega stanovanja
1-člansko	18.489,60 EUR

Opomba: Kot osnova za določitev vrednosti primernega stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami, vrednost točke 3,21 EUR in površinski normativ, predviden za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

Pri ugotavljanju vrednosti premoženja prosilca bo upoštevana vrednost nepremičnin po modelu vrednotenja nepremičnin, dostopnem na portalu Prostor Geodetske uprave Republike Slovenije. Če se prosilec z navedenim vrednotenjem ne strinja, lahko predloži uradno cenitev nepremičnine, opravljeno s strani pooblaščenega ocenjevalca nepremičnin oziroma sodno zaprižene cenilca.

#### 2.4. Stalnost bivanja na območju Občine Sežana

Občina Sežana določa v skladu s 4. členom pravilnika poleg splošnih pogojev še dodaten pogoj stalnosti bivanja na območju Občine Sežana.

Število točk, do katerih je upravičen prosilec glede na stalnost bivanja, je naslednje:

Stalno bivanje na območju Občine Sežana	Točkovanje
do 10 let	20 točk
nad 10 do 20 let	40 točk
nad 20 do 30 let	80 točk
nad 30 let	100 točk

Doba stalnega bivanja se točkuje na podlagi potrdila Upravne enote Sežana. Upošteva se število let dopoljenih v letu razpisa. V primeru prekinitve bivanja, se leta seštevajo.

Iz naslova dodatnega pogoja je možno doseči največ 133 točk, kar je 25% od seštevka najvišjih vrednosti posameznih točk iz obrazca, ki znaša 530 točk.

#### 3. Kriteriji in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev

Stanovanjske in socialno-zdravstvene razmere prosilca bodo ocenjene skladno s točkovnim vrednotenjem, ki ga določa pravilnik, ter na podlagi točkovnega vrednotenja prednostnih kategorij upravičencev, ki so določene s tem razpisom.

##### 3.1. Splošne prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost mladi, invalidi, državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali so podnajemniki, žrtve nasilja v družini, osebe s statusom žrtve vojnega nasilja, kar je izraženo s številom točk v preglednici v poglavju 3.3.

Točkovno vrednotenje navedenih kriterijev bo opravljeno v skladu s priloženo pravilnikom in bo prikazano na obrazcu za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer ter za ocenjevanje prednostnih kategorij prosilcev.

V kategorijo mladi so uvrščeni samski prosilci, ki niso stari več kot 30 let. Za starost 30 let šteje 30 let, dopoljenih v letu razpisa.

##### 3.2. Dodatne prednostne kategorije prosilcev

Poleg splošnih prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu s 6. členom in 4. členom pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev:

– uvrstitev prosilca na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj objavljeno v Uradnem listu RS, št. 6/12, sprejete na podlagi Javnega razpisa za sestavo prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 53/11),

– uvrstitev prosilca na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj objavljeno v Uradnem listu RS, št. 15/17, sprejete na podlagi Javnega razpisa za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 67/16).

Pri dodatnem kriteriju uvrstitev prosilca na prednostno listo na prejšnjih razpisih za neprofitna stanovanja se ne točkuje prosilcev:

– ki so sodelovali na prejšnjem razpisu, pa niso izpolnjevali razpisnih pogojev ali je bila njihova vloga zavrnjena in niso bili uvrščeni na prednostno listo upravičencev;

– ki jim je bilo dodeljeno glede na normative in standarde primerno stanovanje, pa so ga odklonili iz neupravičenih razlogov. Pri prosilcih, ki jim je bilo že dodeljeno neprofitno stanovanje v najem in so se izselili, se upošteva udeležba na javnih razpisih le od izselitve iz zavrženega stanovanja dalje.

#### 3.3. Točkovno vrednotenje splošnih in dodatnih prednostnih kategorij

Prednostne kategorije opredeljene v točki 3.1. in 3.2. se točkujejo z naslednjim številom točk:

Prednostne kategorije prosilcev	število točk
1. Mladi (starost prosilca do 30 let)	80
2. Invalidi:	
– III., II. in I. kat. inv. in trajna vezanost na uporabo invalidskega vozička ter invalidnost zaradi okvare čuta;	80, 60, 50
3. Prosilci z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki (moški 13 let, ženske 12 let)	50
4. Žrtve nasilja v družini – upošteva se obdobje treh let pred razpisom	100
5. Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60
Dodatne prednostne kategorije	
6. Uvrstitev prosilca na prednostno listo objavljeno v Uradnem listu RS, št. 6/12	120
7. Uvrstitev prosilca na prednostno listo objavljeno v Uradnem listu RS, št. 15/17	60
8. Stalno bivanje na območju Občine Sežana	
– do 10 let	20
– nad 10 do 20 let	40
– nad 20 do 30 let	80
– nad 30 let	100

#### 3.4. Način točkovanja

Prednostne kategorije prosilcev in dodatni pogoji se točkujejo tako, kot je navedeno na vlogi za prijavo na javni razpis.

Če več prosilcev doseže enako število točk glede na oceno stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene v obrazcu, se prednost določi glede na uvrstitev prosilcev v prednostne kategorije prosilcev ob upoštevanju naslednjega vrstnega reda: prosilci z daljšo dobo stalnega bivanja na območju Občine Sežana, prosilci, ki so se uvrstili na prednostno listo na prejšnjem razpisu, mladi, invalidi, žrtve nasilja v družini, žrtve vojnega nasilja, prosilci z daljšo delovno dobo. V primeru, da so prosilci prvo opredeljene kategorije še vedno izenačeni, se postopek nadaljuje z naslednjo prednostno kategorijo.

#### 4. Razpisni postopek

##### 4.1. Obrazci

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, morajo oddati vlogo na

posebnem predpisanem obrazcu. Obrazec vloge, s katerim se prosilci prijavijo na razpis dvignejo v sprejemni pisarni Občine Sežana (soba št. 1), Partizanska cesta 4, Sežana, vsak delovni dan od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 16. ure, ob petkih od 8. do 14. ure.

Obrazec vloge bo na voljo tudi na spletni strani <https://sezana.e-obcina.si/> pod zavihkom Novice, objave in obvestila, Javni razpisi, naročila in objave.

#### 4.2. Upravna taksa

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v znesku 4,50 EUR za vlogo in 18,10 EUR za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš in 189/20 – ZFRO), kar znaša 22,60 EUR.

Upravno takso v znesku 22,60 EUR lahko plačajo ob oddaji vloge v sprejemni pisarni (soba št. 1), ali s plačilnim nalogom na podračun št. 0110 0511 0309 136, sklic št. 11 76112-7111002-2022. Dokazilo o plačilu upravne takse (lahko fotokopija) prosilci nalepijo na vlogo.

Takсни zavezanci lahko zaradi slabih premoženjskih razmer zahtevajo oprostitev plačila upravne takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah. To so prosilci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja po predpisih socialnega varstva, prejemniki varstvenega dodatka po predpisih socialnega varstva ter prejemniki nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb. Status dokažejo s pravnomočno odločbo Centra za socialno delo ali drugimi dokazili.

#### 4.3. Rok za oddajo vloge

Vloge z vsemi prilogami in z dokazilom o plačani upravni taksi bo Občina Sežana sprejemala do vključno 8. 7. 2022. Prosilci lahko oddajo vlogo osebno vsak delovni dan od 8. do 15. ure, ob sredah od 8. do 16. ure, ob petkih od 8. do 14. ure v sprejemni pisarni Občine Sežana (soba št. 1) ali po pošti s priporočeno pošiljko na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana s pripisom – »Javni razpis za stanovanjaka«. Pravočasne bodo tiste vloge, ki bodo oddane v sprejemni pisarni najkasneje do 8. 7. 2022 ali pa bodo tega dne oddane priporočeno na pošti.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

#### 4.4. Predložitev listinskih dokazil

K vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja v namem morajo prosilci obvezno priložiti listine, navedene pod točko 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., druge listine pa, če na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izpolnjen obrazec vloge z opisom stanovanjskih in socialno-zdravstvenih razmer;

2. potrdilo o skupnem neto dohodku gospodinjstva v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 ali dokončno odločbo o odmeri dohodnine za leto 2021, oziroma potrdilo FURS, da ni bil zavezan oddajati dohodninske napovedi, davčni obračun akontacije dohodnine ali dohodnine od dohodka iz dejavnosti za leto 2021. V dohodek, ki je kriterij za ugotavljanje upravičenosti do neprofitnega stanovanja, se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so določeni z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Za dohodek se štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so vir dohodnine po ZDoh-2, ki niso oproščeni plačila dohodnine: plače, nadomestilo plače, pokojnine, drugi

dohodki iz delovnega razmerja, dohodki dijakov in študentov, invalidnina itd.;

3. dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu razpisa, če v preteklem koledarskem letu pred razpisom ni imel dohodkov iz delovnega razmerja;

4. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih prosilca ter nazivih njihovih izplačevalcev, za koledarsko leto pred letom razpisa, ter dokazila, ki zapisano na izjavi potrjujejo, oziroma pisna izjava prosilca, da takšnih dohodkov ni imel (za dohodek se štejejo preživnine, nadomestila preživnin, nagrada skrbniku, plačilo dela rejniku, starševski dodatek, otroški dodatek, denarna socialna pomoč, varstveni dodatek, državne štipendije, rente iz življenjskih zavarovanj, invalidski dodatek, sredstva za nego in pomoč);

5. izjavo o premoženjskem stanju, skladno s prvim odstavkom 3. člena pravilnika z ustreznimi dokazili;

6. veljavno dokazilo o stanovanjskem statusu:

opis bivalnih razmer, če je prosilec brezdomec ali biva v baraki ali izkazuje, da ima naslov bivanja prijavljen na pristojnih institucijah (CSD, Rdeči križ, Karitas); dokazilo o bivanju v bivalni enoti, materinskem domu ali varni hiši, nestanovanjskih prostorih;

najemna ali podnajemna pogodba ali dokazilo o plačevanju tržne najemnine; pogodba o bivanju v delavskem domu ali stanovanjski skupini ali študentskem domu ali službenem stanovanju z dokazilom o poteku najemnega razmerja prej kot v letu dni oziroma, da je najemodajalec že podal odpoved;

dokazilo o bivanju pri starših, sorodnikih ali prijateljih – potrdilo o stalnem prebivališču in gospodinjstvi skupnosti za starše, sorodnike ali prijatelje;

dokazilo o imetništvu stanovanjske pravice, če je prosilec najemnik denacionaliziranega stanovanja;

dokazilo o bivanju v hišniškem stanovanju, na katerem je bila pridobljena pravica do bivanja pred letom 1991 in morebitna tožba na izselitev;

prosilec, ki je (so)lastnik stanovanja: dokazilo o (so)lastništvu in vrednosti nepremičnine – cenitev oziroma vrednost po modelu vrednotenja nepremičnin na Portalu GURS;

7. izjavo, s katero prosilec dovoljuje vpogled v svoje osebne podatke pri drugih upravljavcih zbirk podatkov;

8. kopijo osebne izkaznice ali drugega osebnega dokumenta;

9. potrdilo delodajalca o delovni dobi ali potrdilo oziroma izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;

10. če je prosilec najemnik bivalne enote v lasti Občine Sežana, dokazilo o poravnanih obveznostih na najemnini in obratovalnih stroških ter rednem plačevanju obveznosti;

11. če je prosilec nezakoniti uporabnik stanovanja v lasti Občine Sežana, dokazilo o poravnanih obveznostih na uporabnini, obratovalnih stroških in sodnih stroških;

12. v primeru bivanja v neprimernem stanovanju dokazilo o kakovosti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po starem sistemu točkovanja (Pravilnik o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistemu točkovanja Uradni list RS, št. 25/81 in 65/99) oziroma 170 točkami po novem sistemu točkovanja (Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb, Uradni list RS, št. 127/04, 69/05 in 75/05): zapisnik o točkovanju stanovanja. Če tega zapisnika nima, je zapisnik potrebno naročiti pri pooblaščenem ocenjevalcu vrednosti nepremičnin, sodno zapriseženemu cenilcu gradbene stroke oziroma fizični osebi, ki je opravila ustrezno izobraževanje ter ima pridobljeno potrdilo, ki

dokazuje njeno usposobljenost za točkovanje stanovanj po citiranem pravilniku iz leta 2004;

13. v primeru neprimerne stanovanjske površine – navedba stanovanjske površine z opisom posameznih prostorov in navedbo površin ter navedbo števila oseb, ki imajo v tem stanovanju prijavljeno stalno prebivališče in posamezne prostore uporabljajo;

14. potrdilo osebnega zdravnika, iz katerega je razvidna diagnoza o kronični bolezni zgornjih dihal ali astmi, ki ne sme biti starejša od 30 dni;

15. dokazilo o invalidnosti I., II. ali III. kategorije in invalidnosti zaradi okvare čuta – slepota, gluhost (odločba centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS);

16. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;

17. dokazilo o nasilju v družini – strokovno mnenje organizacije katere verificirani programi so vključeni v javno mrežo socialno varstvenih programov (npr. centri za socialno delo, materinski domovi, zatočišča – varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam psihosocialno pomoč ob nasilju;

18. odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja;

19. dokazilo o statusu upravičenca zaradi izbrisa iz registra stalnega prebivalstva (potrdilo oziroma odločba upravne enote);

20. izjavo o vseh plačanih obveznostih, v kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje;

21. izjavo o sodelovanju na prejšnjem razpisu;

22. v primeru brezposelnosti: potrdilo o brezposelnosti prosilca (izda Zavod RS za zaposlovanje);

23. dokazilo o plačilu oziroma oprostitvi plačila upravne takse;

24. druga dokazila, ki jih prosilec uveljavlja skladno z vlogo.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Vsa potrdila, ki so potrebna za ugotavljanje izpolnjevanja splošnih pogojev, razen za katere je s tem razpisom določeno drugače, bo razpisnica skladno z določbami 11.a člena SZ-1 pridobila neposredno iz uradnih evidenc.

Na podlagi dokazil prosilca ter lastne evidence, bo razpisnica preverjala izpolnjevanje pogoja poravnanih obveznosti iz najemnega razmerja.

Razpisnica si pridržuje pravico, da od prosilca zahteva dodatne listine in pojasnila, ki vplivajo na točkovanje po posameznih kriterijih.

Razpisnica k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

Strokovna služba Občine Sežana in imenovana komisija mora za najosnovnejšo obravnavo vloge nujno razpolagati z navedenimi obveznimi prilogami (točka 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11. Poglavlja 4.4. Javnega razpisa).

V primeru, da prosilec navedenih obveznih prilog, katerih ni možno pridobiti po uradni dolžnosti, ne predloži tudi po pozivu k dopolnitvi vloge, bo prosilčeva vloga kot nepopolna zavržena, prosilec pa ne bo uvrščen na prednostno listo.

V primeru, da prosilec uveljavlja dodatne točke po posameznih kriterijih, ustrezne priloge pa ne priloži, bo pozvan k dopolnitvi. Če vloge ne bo dopolnil, bo vloga obravnavana, kot da ni uveljavljal dodatnih točk.

##### 5. Splošne določbe

Strokovna služba razpisnice bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter stanovanjske in druge razmere prosilcev.

Pri obravnavi vloge se upoštevajo razmere, ki obstajajo v času oddaje vloge in so navedene v vlogi. Kasnejših razmer se ne upošteva. V dvomu se šteje, da se upoštevajo razmere na zadnji dan roka za oddajo vloge.

Komisija, ki jo imenuje župan, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za oddajo neprofitnih stanovanj in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravijo pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. Ogled se opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali zadostno število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Če se v postopku ugotovi, da je prosilec podal neresnične podatke, ni upravičen do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem in se ne uvrsti na prednostno listo.

Po proučitvi vseh okoliščin in ocenitvi stanovanjskih in drugih razmer bodo udeleženci razpisa glede na število zbranih točk uvrščeni na prednostno listo. Seznam upravičencev bo javno objavljen na enak način kot razpis v roku šest mesecev po zaključku razpisa.

Prosilec bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev. Prosilec, ki se z odločitvijo ne strinja, se lahko v roku 15 dni po prejemu odločitve pritoži. Pritožbo naslovi na razpisnico. O pritožbi odloči župan Občine Sežana. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožb se objavi končen seznam upravičencev, ki jim bodo po vrstnem redu dodeljena morebitna razpoložljiva stanovanja po koncu razpisa.

Na končen seznam upravičencev se bo uvrstilo prvih osem prosilcev z doseženim največjim številom točk. Končen seznam upravičencev bo veljaven za obdobje 2022 do 2023, oziroma dokler ne bodo vsem upravičencem, ki se bodo uvrstili na dokončen seznam zagotovljena stanovanja. Občina bo stanovanja dodeljevala upoštevajoč vrstni red po končnem seznamu upravičencev. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjena najemna razmerja za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.

Uspeli upravičenec, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta iz seznama upravičencev.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnica ponovno preverila, če udeleženec razpisa še izpolnjuje pogoje in merila za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistveno spremenjenih okoliščin, zaradi katerih uspeli upravičenec ne izpolnjuje pogojev in meril tega razpisa, lahko razpisnica postopek obnovi in prosilca črta iz seznama upravičencev.

Vse informacije lahko dobite osebno na Občini Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana, soba št. 63, II. nadstropje, med uradnimi urami: ponedeljek od 7.30 do 11. ure, sreda od 7.30 do 11. ure in od 12. do 16. ure, petek od 7.30 do 11. ure, ter na elektronskem naslovu: [obcina@sezana.si](mailto:obcina@sezana.si) s pripisom »Javni razpis – neprofitna stanovanja« ali po tel. 05/73-10-100.

**Občina Sežana**

Št. 430-1/2022

Ob-2281/22

Na podlagi 46. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu /ZJZP/ (Uradni list RS, št. 127/06), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 19. člena Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne



lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Lenart v Slovenskih goricah, objavljamo

#### **javni razpis**

### **za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Lenart v Slovenskih goricah**

Naročnik: Občina Lenart v Slovenskih goricah, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega in investicijskega vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Lenart v Slovenskih goricah za koncesijsko območje KS Lenart in za koncesijsko območje KS Voličina.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine [www.lenart.si](http://www.lenart.si).

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Lenart v Slovenskih goricah, Trg osvoboditve 7 2230 Lenart.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno »Ne odpiraj – prijava« in številka objave javnega razpisa v Uradnem listu RS, z navedbo »Koncesija za vzdrževanje cest«. Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 1. 6. 2022 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbiral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Martin Breznik, e-pošta [obcina@lenart.si](mailto:obcina@lenart.si).

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: [obcina@lenart.si](mailto:obcina@lenart.si).

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Lenart [www.lenart.si](http://www.lenart.si).

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno

dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Lenart.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljen merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merila so določena v razpisni dokumentaciji.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitve skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje, določene z razpisno dokumentacijo in jim bo izdal sklep o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi postopka najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijave.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil k oddaji ponudbe in z vsemi ponudniki izvedel še dialog.

Po zaključku pogajanj in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 60 dni po dokončnosti upravne odločbe.

#### **Občina Lenart v Slovenskih goricah**

Št. 122-24/2022

Ob-2282/22

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 11/22), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in Sklepa o začetku postopka Javnega razpisa za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 122-24/2022 z dne 4. 5. 2022, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

#### **javni razpis**

### **za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje v letu 2022**

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) v letu 2022.

Prednostno bo sofinanciran projekt, katerega cilj bo usmerjen v nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v MOC in posledično v zmanjševanje revščine in socialne izključenosti v MOC.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na javni razpis se lahko prijavijo humanitarne organizacije, ki imajo sedež v MOC in so vpisane v razvid humanitarnih organizacij v skladu z Zakonom o humani-

tarnih organizacijah, ki ga vodi Ministrstvo za delo, družine in socialne zadeve in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in so registrirane v MOC najmanj pet let (na dan oddaje predloga),
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- prijavijo projekt, ki je predmet javnega razpisa,
- projekt izvajajo na območju in v interesu MOC,
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet javnega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske (najmanj pet redno zaposlenih delavcev), organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,
- imajo izdelano realno financiranje prijavljenega projekta,
- izvajajo svojo dejavnost pomoči potrebnim, ne glede na to ali so njeni člani ali ne,
- so vpisani v razvid prostovoljskih organizacij v skladu z Zakonom o prostovoljstvu in
- na področju humanitarne dejavnosti delujejo najmanj pet let.

Vlagatelji, ki se bodo prijavili na javni razpis, morajo izkazati kontinuirano delovanje na področju nujenja humanitarne dejavnosti ter imeti ustrezne izkušnje in reference že izvedenih projektov s področja humanitarne dejavnosti. Navedeno vlagatelj izkazuje z vsaj enim projektom z omenjenega področja, financiranim iz slovenskih ali mednarodnih javnih sredstev v letu 2021 in s tem da je imel v letu 2021 najmanj 60.000 EUR finančnega prihodka iz naslova pridobljenih donacij.

Sredstva se lahko dodelijo le tistim vlagateljem, ki v letu 2022 niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC oziroma so v postopku izbora. Vlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC in tisti vlagatelji, katerih ustanoviteljica je MOC, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani vlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta.

### III. Merila za izbor projektov

Predlogi projektov vlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

Mestna občina Celje bo z vlagateljem, ki bo zbral najvišje število točk, sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta. V primeru, da dva ali več vlagateljev dosežeta enako število točk, ima prednost tisti vlagatelj, ki zagotavlja večji delež lastnih sredstev.

### IV. Vrednost sredstev

Višina razpisanih sredstev znaša 30.000 EUR kot določa Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2022 (Uradni list RS, št. 194/21).

MOC bo sredstva za sofinanciranje projektov, skladno z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023, izbranim izvajalcem nakazovala na naslednji način:

- 70% odobrenih sredstev v roku do 30 dni od sklenitve pogodbe o sofinanciranju ter
- preostanek v višini 30% odobrenih sredstev v roku do 30 dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo o sofinanciranju.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2022 morajo biti porabljena do 31. decembra 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna občin, razen

v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila soglašala s kasnejšo porabo sredstev.

### VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti oddana izključno na obrazcu »prijava na javni razpis«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Vlagatelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave.

V kolikor bi katerikoli od vlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, mora le-ta biti oddan v zaprti ovojnici, skladno s VII. točko besedila javnega razpisa in dodatnim pripisom (umik ali dopolnitev ali sprememba).

### VII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Vlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 27. maja 2022 (datum poštnega žiga).

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projekti za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim – 2022«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu ter
- da je poslana v roku in na način, ki je določen v besedilu javnega razpisa.

### VIII. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo vršila strokovna komisija, imenovana s Sklepom o začetku postopka Javnega razpisa za izbiro izvajalca za izvajanje projekta za nudenje materialne pomoči socialno ogroženim v Mestni občini Celje v letu 2022, št. 122-24/2022 z dne 4. 5. 2022 (v nadaljevanju: sklep župana MOC). Odpiranje prijav bo v roku osmih dni od končnega roka za oddajo prijav. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Na odpiranju vlog strokovna komisija ugotavlja popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomembno dokumentacijo bo strokovna komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vlogo v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga strokovne komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrnjenih prijavah s sklepom odločil vodja Oddelka za družbene dejavnosti MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih vlagateljev, ki:

- ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VI. in VII. besedila javnega razpisa,
- ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku, navedenem v pozivu za dopolnitev prijave.

Zavrjene bodo prijave tistih vlagateljev, ki:

- ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo strokovna komisija, imenovana s sklepom župana MOC, zaključila svoje delo, najkasneje pa v 14 dneh od izteka roka za dopolnitev vlog.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: [branka.lazarevic@celje.si](mailto:branka.lazarevic@celje.si).

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani izvajalci dobijo na tel. 03/42-65-888, pri Branki Lazarevič, preko e-pošte na naslov: [branka.lazarevic@celje.si](mailto:branka.lazarevic@celje.si) ali v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti, na tel. 03/42-65-860.

#### Mestna občina Celje

Št. 122-71/2022-2

Ob-2288/22

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in sklepa Župana, št. 122-71/2022-1 z dne 6. 5. 2022, Mestna občina Koper objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programa integrirane celostne oskrbe za starejše v Mestni občini Koper za leto 2022

I. Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper.

II. Predmet in cilj javnega razpisa je sofinanciranje programa integrirane celostne oskrbe za starejše v letu 2022.

Program, ki je predmet razpisa, nudi osebam, ki so zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja ali izgube intelektualnih sposobnosti dlje časa ali trajno odvisne od pomoči drugih oseb pri opravljanju osnovnih in podpornih dnevnih opravil v domačem okolju.

Program nudi integrirano oskrbo starejših od 65 let v domačem okolju, ki jo bodo izvajali tehniki zdravstvene nege, diplomirani fizioterapevti ter diplomirana medicinska sestra. Z izvajanjem programa se bodo dopolnjevale že obstoječe socialno varstvene storitve in programi za starejše v Mestni občini Koper.

III. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Na javni razpis za sofinanciranje programa integrirane celostne oskrbe se lahko prijavijo pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. prijavljajo program, ki je predmet razpisa;
2. program izvajajo za uporabnike iz Mestne občine Koper;
3. so registrirani kot javni zavod in imajo dejavnost socialnega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;
4. imajo zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje (zaposlujejo najmanj 2 tehnika zdravstvene nege, 2 diplomirana fizioterapevta in 1 diplomirano medicinsko sestro) ter ustrezno tehnično opremo za izvajanje programa;
5. imajo pregledno, jasno in natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa;
6. imajo večletne (vsaj dvoletne) izkušnje oziroma reference na področju, za katero se prijavljajo;

7. imajo poravnane finančne obveznosti do Mestne občine Koper.

IV. Merila za dodelitev sredstev

Za ocenjevanje posameznih programov bodo uporabljena naslednja merila:

1. Kvaliteta predloženega programa:
  - program ima postavljene jasne cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov;
  - uporabniki programa so jasno opredeljeni;
  - metode in način dela v programu so jasno opredeljeni.
2. Usposobljenost prijavitelja za izvedbo programa:
  - izkušnje oziroma reference prijavitelja na področju integrirane celostne oskrbe starejših;
  - program ima zagotovljene prostorske in kadrovske pogoje ter ustrezno tehnično opremo za izvajanje programa.
3. Finančna konstrukcija programa
  - program ima pregledno, jasno in natančno finančno konstrukcijo prihodkov in odhodkov izvajanja programa, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev in delež sredstev iz drugih virov.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili, ob primerjavi istovrstnih programov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov.

Za izvedbo programa bo izbran izvajalec, ki po presoji komisije izpolnjuje vse pogoje in dosega najvišje število točk v skladu z opredeljenimi merili za dodelitev sredstev.

Če dva ali več prijavljenih programov dosežejo enako število točk, bo o izboru izvajalca ob primerjavi istovrstnih programov in upoštevanju specifičnosti posameznih prijavljenih programov oziroma projektov odločila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev.

Merila za izbor izvajalcev so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programa integrirane celostne oskrbe za starejše v Mestni občini Koper v letu 2022 je opredeljena s proračunom za leto 2022, in sicer največ do 80.000,00 EUR.

VI. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena za program, izveden v letu 2022, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VII. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu prijave za leto 2022, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec prijave z vsemi zahtevanimi podatki in prilogami, navedenimi v obrazcu prijave.

Prijavitelji naj bodo posebej pozorni o formalni ustreznosti prijave, zato naj zagotovijo vse v dokumentaciji razpisa zahtevane podatke, izjave in dokazila – le tako se bo njihova prijava štela za popolno. Prijavitelji, katerih prijave ne bodo vsebovale vseh zahtevanih obveznih prilog in bodo zato nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijav. Če prijav v roku osem dni od vročitve poziva k dopolnitvi nepopolne prijave ne bodo dopolnili, le-te bodo zavržene. Obrazec prijave – Podatki o prijavitelju programa ni predmet dopolnitve.

Prejemnik sredstev je dolžan zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, da uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

VIII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priporočeno pošiljko najkasneje do 27. maja 2022 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper,

ali jo do tega dne oddati v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper (priljučje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje programa integrirane celostne oskrbe za starejše v Mestni občini Koper za leto 2022, št. 122-71/2022«. Na hrbtni strani mora biti napisan naslov prijavitelja.

Veljavne bodo prijave, ki bodo pravilno označene in pravočasno oddane. Nepravočasne ali nepravilno označene prijave bodo vrnjene prijaviteljem.

#### IX. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav, ki ga bo vodila komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev, bo najkasneje v roku osmih dni po poteku roka za oddajo prijav, in sicer 3. 6. 2022.

Komisija za pregled prijav in pripravo predloga razdelitve sredstev bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja prijav prijavitelje, katerih prijave ne bodo popolne, pozvala, da jih v roku osmih dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku javnega razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranem in zavrnjenih programih ter zavrnjenih prijavah na prvi stopnji s sklepom odločil vodja Urada za družbene dejavnosti Mestne občine Koper. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba v roku osmih dni od njegove vročitve na župana Mestne občine Koper. Pritožbo se vložijo pisno ali poda ustno na zapisnik, oboje pri organu, ki je sklep izdal. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od roka za oddajo prijav.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov v letu 2022, s katerimi bodo določeni pogoji in način koriščenja proračunskih sredstev.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisno dokumentacijo dobijo zainteresirani od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijav v glavni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper (priljučje desno), vsak dan v času uradnih ur ali na spletni strani Mestne občine Koper na naslovu: [www.koper.si](http://www.koper.si).

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani na Uradu za družbene dejavnosti Mestne občine Koper, tel. 05/66-46-247.

### Mestna občina Koper

Št. 122-38/2022/2

Ob-2304/22

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2022 (Uradni list RS, št. 207/21) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

#### razpis

#### za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2022 je 4.200,00 EUR.

#### Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);
- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

#### Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,
- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,
- finančna konstrukcija programa.

#### Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglaševalskih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani [www.radece.si](http://www.radece.si).

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

#### Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 6. 6. 2022, do 15. ure v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto na naslov Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom »Ne odpiraj – razpis sociala«.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

#### Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče



## Javne dražbe

Št. PKO-412-P/22

Ob-2299/22

Splošna bolnišnica Izola Ospedale generale Isola, Polje 40, 6310 Izola, ki jo zastopa direktor zavoda mag. Radivoj Nardin, na podlagi 50. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18; ZSPDSLS-1), 13. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in v skladu z ostalimi veljavnimi predpisi Republike Slovenije, objavlja

### javno dražbo

**za prodajo nepremičnin z ID znakom: del stavbe 2594-66-4, 2594-66-5, 2594-66-6, 2594-66-12, 2594-66-13, 2594-66-17, 2594-66-39, 2594-66-40, 2594-66-41 (Jadranska cesta 11, 6280 Ankaran – Enota 5)**

Javna dražba je objavljena na spletni strani <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/> in v Uradnem listu RS.

Za zainteresirani lahko prevzamejo celotno dokumentacijo razpisane javne dražbe (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) na spletnih straneh Splošne bolnišnice Izola: <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/>.

Za zainteresirani lahko prošnje za dodatna pojasnila v zvezi s postopkom javne dražbe pošljejo po elektronski pošti na naslov: [info@sb-izola.si](mailto:info@sb-izola.si) in [nives.rener@sb-izola.si](mailto:nives.rener@sb-izola.si), s pripisom Javna dražba za prodajo nepremičnin – Enota 5, do najkasneje (vključno) 26. 5. 2022. Na vprašanja, ki bodo prispela po izteku tega roka, organizator ni dolžan odgovoriti. Odgovore na posredovana vprašanja bo organizator objavil na spletni strani: <https://www.sb-izola.si/si/aktualno/razpis-in-javno-narocilo/> in bodo takoj po objavi postali zavezujoči sestavni del razpisne dokumentacije.

#### 1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe

Splošna bolnišnica Izola Ospedale generale Isola, Polje 40, 6310 Izola – upravljavec nepremičnine.

Lastnik nepremičnine je Republika Slovenija, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana.

#### 2. Predmet javne dražbe

Predmet javne dražbe so deli stavbe 2594-66, ki se prodajajo izključno kot celota (v nadaljevanju: Enota 5) in jo sestavljajo naslednje nepremičnine:

– del stavbe 4 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-4, stanovanje v pritličju (2. etaža), v izmeri 77,2 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 5 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-5, stanovanje v pritličju (2. etaža), v izmeri 67,1 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 6 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-6, skupni komunikacijski prostor (2. etaža), v izmeri 27,4 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 12 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-12, skupni komunikacijski prostor (2. in 4. etaža), v izmeri 19,9 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 13 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-13, stanovanje v medetaži (3. etaža), v izmeri 54,3 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 17 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-17, skupni komunikacijski prostor (4. etaža), v izmeri 115,4 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 39 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-39, ne-

dokončan nestanovanjski del stavbe (3. etaža), v izmeri 550,7 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 40 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-40, nedokončan nestanovanjski del stavbe (3. etaža), v izmeri 32,5 m<sup>2</sup>,

– del stavbe 41 v stavbi 66 katastrska občina 2594 Ankaran, ID znak: del stavbe 2594-66-41, stanovanje v 3. etaži, v izmeri 29,3 m<sup>2</sup>,

vse v večstanovanjski stavbi na naslovu Jadranska cesta 11, Ankaran, z identifikacijsko številko stavbe 2594-66, stoječe na parceli 284/3 k.o. 2594 Ankaran.

Vsakokratnim lastnikom delov stavbe 2594-66 pripada solastninska pravica na splošnih skupnih delih stavbe 2594-66 v nedoločenem deležu.

Vsakokratnim lastnikom delov stavbe 2594-66-4 in 2594-66-5 pripada solastninska pravica na posebnem skupnem delu stavbe 2594-66-6 – skupni komunikacijski prostor v pritličju (2. etaža), v izmeri 27,4 m<sup>2</sup>, v nedoločenem deležu.

Vsakokratnim lastnikom delov stavbe 2594-66-39, 2594-66-40 in 2594-66-41 pripada solastninska pravica na posebnem skupnem delu stavbe 2594-66-12 – skupni komunikacijski prostor v pritličju (2. etaža), v izmeri 19,9 m<sup>2</sup>, v nedoločenem deležu.

Vsakokratnemu lastniku dela stavbe 2594-66-39, pripada lastninska pravica na posebnem skupnem delu stavbe 2594-66-17 – skupni komunikacijski prostor v 4. etaži, v izmeri 115,4 m<sup>2</sup>, do celote.

V naravi poteka dostop do delov stavbe 2594-66-39 in 2594-66-17 po posebnem skupnem delu stavbe 2594-66-7, ki v naravi predstavlja vhodni prostor in povezovalno stopnišče, kar pa ni zemljiškoknjižno urejeno.

Enota 5 sestavljajo posamezni deli stavbe 4, 5, 13, 39, 40 in 41 ter skupni prostori (posebni skupni deli) 6, 12 in 17. Skupna površina vseh navedenih delov je v katastru stavb pri GURS vpisana kot skupno 973,8 m<sup>2</sup>.

Deli stavbe 2594-66-4, 2594-66-5 in 2594-66-6 predstavljajo zaključeno celoto z ločenim vhodom, v pritličju (2. etaži) severnega dela stavbe z dvema stanovanjskima enotama in sredinskim hodnikom. Stanje stanovanja del stavbe 4 (površine 77,2 m<sup>2</sup>) je zelo povprečno, ogrevanje je z invertersko klimatsko napravo, topla sanitarna voda je iz električnega boilerja. Stanovanje je zasedeno z uporabnikom.

Del stavbe 5 (površine 67,1 m<sup>2</sup>) je evidentiran kot stanovanje, po dejanskem stanju pa prostori niso primerni za samostojno stanovanjsko rabo, saj nima sanitarnih prostorov.

Del stavbe 6 (površine 27,4 m<sup>2</sup>) predstavlja hodnik.

Dela stavbe 2594-66-13 in 2594-66-41 predstavljata v naravi stanovanje v 3. etaži. Stanovanje je dostopno po ločenih zunanjih stopnicah in obsega dva dela stavbe, skupne površine 83,6 m<sup>2</sup>. Del stavbe 13 je bil prenovljen leta 1997, zunanje stavbo pohištvo je starejše, povprečno vzdrževano. Stanovanje je klimatizirano, ogrevanje je z litoželezno pečjo na drva, topla sanitarna voda je iz električnega boilerja. Stanovanje ima odštevni števec za elektriko. Stanovanje je zasedeno z uporabnikom.

Del stavbe 2594-66-40 (površine 32,5 m<sup>2</sup>) je bil nekoč arhiv. Del stavbe je nebivalen in neuporaben.

Del stavbe 2594-66-39 (površine 550,7 m<sup>2</sup>) obsega: – kletne prostore v 1. etaži, katerih stanje je slabo do povprečno,

– pomožne prostore v 2. etaži – delavnica in garaža,  
– 17 enako velikih sob, s souporabo dela 17, ki predstavlja skupni hodnik in skupno kopalnico, sanitarije in kuhinjo. Bivalni sta le dve sobi in skupna kopalnica, hodnik je v solidnem stanju, ostali prostori in sobe so v slabem stanju. Dve sobi in kopalnica so zasedeni z uporabnikom.

Razmerja med lastnikom oziroma upravljavcem nepremičnin in uporabniki delov stavbe 4, 13, 41 in 39 ni pravno formalno urejeno. Prodajalec bo uporabnike obvestil o uspešnosti javne dražbe in o datumu primopredaj nepremičnin, za nadaljnje urejanje razmerij z uporabniki, pa bo pristojen novi kupec.

Stavba je bila zgrajena leta 1910, ima katastrski vpis in evidentiranih 5 etaž ter 15 delov stavbe (od tega 4 komunikacijskih prostorov), stoji na parceli 2594-284/3, ki v celoti predstavlja zemljišče pod stavbo in splošni skupni del stavbe 2594-66. Stavba nima določenega pripadajočega zemljišča. Dostop in dovoz do stavbe poteka preko parcele 843/2 k.o. Ankaran, ki je v lasti Republike Slovenije, pravno formalno pa stavba nima urejenega dostopa in dovoza.

Splošno stanje stavbe je zelo slabo, razen severnega dela, v katerem so stanovanjske enote v lasti fizičnih oseb. Večina zunanjskega in notranjega stavbnega pohištva je dotrajana in potrebna zamenjave. Stavba ima več vhodov, pri čemer je glavni vhod v stanovanjski del z vzhodne strani. Stavba je priključena na vodovodno, električno, telekomunikacijsko in kanalizacijsko omrežje, nima enotnega sistema ogrevanja. Posamezne stanovanjske enote se ogrevajo ločeno, nestanovanjski deli so brez ogrevanja. Posamezne stanovanjske enote v stavbi imajo ločene (odštevane) števec za elektriko. Priključek na električno omrežje je začasen, preko obstoječega voda SB Izola, ki bo na podlagi poziva Elektro Primorske – Obnova dotrajane električnega priključka, št. 04567 z dne 22. 7. 2019, ob predaji nepremičnine kupcu ukinjen. Kupec bo moral sam poskrbeti za ureditev novega električnega priključka za Enoto 5.

Iz potrdila o namenski rabi št. 35012-0098/2019(2) z dne 19. 9. 2019 Občine Ankaran izhaja, da se zemljiška parcela 2594-276 nahaja v varovanem območju kulturne dediščine.

Za nepremičnine dele stavbe 4, 5, 6, 12, 13, 17, 39, 40, 41 v stavbi 65 k.o. 2594 Ankaran je bila izdelana energetska izkaznica, ki je javno objavljena v registru stavb pri GURS. Energetski kazalniki so razvidni iz energetske izkaznice. Glede na leto izgradnje stavbe se lahko domneva, da ima stavba na podlagi 197. člena ZGO-1 v povezavi s 118. členom GZ pridobljeno uporabno dovoljenje, ki se izda na zahtevo strank.

Nepremičnine deli stavbe 2594-66-4, 2594-66-5, 2594-66-6, 2594-66-12, 2594-66-13, 2594-66-17, 2594-66-39, 2594-66-40 in 2594-66-41 so bremen proste. Kot zemljiškoknjižni lastnik nepremičnin del stavbe 2594-66-4, 2594-66-5, 2594-66-13, 2594-66-39, 2594-66-40 in 2594-66-41 je v zemljiški knjigi vpisan upravljavec Splošna bolnišnica Izola do celote.

### 3. Izklicna vrednost in najnižji znesek višanja

Izklicna vrednost znaša za celotno Enoto 5 (dele stavbe 2594-66-4, 2594-66-5, 2594-66-6, 2594-66-12, 2594-66-13, 2594-66-17, 2594-66-39, 2594-66-40 in 2594-66-41) skupaj 397.440,00 EUR.

Na izklicano ceno najugodnejši dražitelj plača še 2% davek na promet z nepremičninami ter nosi vse stroške, ki nastanejo državi ali upravljavcu v zvezi s tem postopkom prodaje nepremičnega premoženja po metodi javne dražbe (cca stroški 9.500,00 EUR; točen znesek stroškov bo znan ob končnem obračunu stroškov, tj. ob sklenitvi prodajne pogodbe).

Najnižji znesek višanja izklicne cene je 1.000,00 EUR.

### 4. Varščina

Varščina znaša 39.744,00 EUR.

Varščina mora biti vplačana najkasneje do 30. 5. 2022 na transakcijski računu Splošne bolnišnice Izola, št. SI56 0110 0603 0277 118, sklic 200003-5, odprt pri Upravi RS za javna plačila, z navedbo namena nakazila: »Javna dražba za nepremičnine Enota 5«.

Z vplačilom varščine sprejme dražitelj obveznost pristopiti k javni dražbi in razpisne pogoje javne dražbe.

Uspelemu dražitelju se bo vplačana varščina vštela v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 30 dni po zaključeni javni dražbi. Enako velja, če se javna dražba zaradi ustavitve postopka ne opravi.

Če izklicana vrednost ni dosežena, se postopek javne dražbe zaključi kot neuspešen.

Upravljavec zadrži varščino:

– če se dražitelj ne udeleži javne dražbe,

– če se dražitelj udeleži javne dražbe, vendar ne pristopi k dražbi (ne želi kupiti nepremičnine, niti po izklicni ceni),

– če dražitelj v roku ne sklene prodajne pogodbe ali ne plača kupnine.

5. Komisija, cenilec in izjava skladno s sedmim odstavkom 50. člena ZSPDSLS-1

Postopek javne dražbe bo izvedla komisija v sestavi:

– Tea Jelačič – predsednica

– Marko Markežič – član

– Veronika Kruljac – članica.

Zaradi nepredvidljivih dogodkov se lahko sestava komisije spremeni, o čemer bodo zainteresirani kupci obveščeni.

Za nepremičnino, ki je predmet prodaje, je oceno vrednosti opravil ARKADA RE, Borut Bartol s.p. – Borut Bartol, univ. dipl. ing. str., pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu Republike Slovenije.

Dražitelji morajo najkasneje pred sklenitvijo pravnege posla podati izjavo o nepovezanosti s člani komisije in cenilec v smislu, kot ga določa sedmi odstavek 50. člena ZSPDSLS-1, ki kot povezane osebe šteje:

– fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilec v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilec v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali nesklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizično osebo, ki je s članom komisije ali cenilec v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja, – pravno osebo, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.

V kolikor se sestava komisije zaradi nepredvidenih okoliščin na dan izvedbe javne dražbe spremeni, poda komisija odločitev o izpolnjevanju pogojev za udeležbo v postopku ter najugodnejšem dražitelju, po prejemu nove izjave najugodnejšega dražitelja ter po potrebi preostalih sodelujočih.

### 6. Vrsta pravnege posla in sklenitev pogodbe

Nepremičnine se prodajajo po metodi javne dražbe.

Pred sklenitvijo pravnege posla bo moral organizator javne dražbe pridobiti še soglasje Sveta zavoda

Splošne bolnišnice Izola ter soglasje pristojnega ministrstva za sklenitev pravnega posla na podlagi izvedene javne dražbe.

Z najugodnejšim dražiteljem (dražiteljem, ki ponudi najvišjo ceno), se sklene pogodba v roku 15 dni po končani javni dražbi. Če uspeli dražitelj pogodbe ne sklene v navedenem roku, se mu lahko podaljša rok za sklenitev pogodbe največ za 15 dni. V kolikor pogodba ni sklenjena niti v podaljšanem roku, se varščina zadrži.

Vse stroške v zvezi s prenosom lastništva (overitve, vpisi v zemljiško knjigo in drugo) plača kupec.

Nepremičnina bo prodana po načelu videno – kupljeno, zato morebitne reklamacije po sklenitvi pogodbe ne bodo upoštevane. Prodajalec ne jamči za izmere površin, niti za njihov namen uporabe. Kupec sam prevzame obveznost odprave morebitnih pomanjkljivosti v zvezi s kvaliteto in obsegom predmeta prodaje.

#### 7. Način in rok plačila kupnine

Kupnina se plača v 30 dneh po sklenitvi pogodbe na račun upravljalca Splošne bolnišnice Izola in s sklicem, ki bo naveden v pogodbi. Vplačana varščina se všteje v kupnino. Upravljavec bo v petih delovnih dneh po prejemu nakazila preostanka kupnine, nakazal celotno kupnino na posebni račun Ministrstva za zdravje, ki bo naveden v pogodbi.

Plačilo celotne kupnine v določenem roku je bistvena sestavina pravnega posla. V kolikor kupnina ni plačana v roku, se šteje posel za razvezan po samem zakonu, varščina pa se zadrži kot odškodnina.

Zemljiškoknjžno dovolilo za vpis lastninske pravice na nepremičnini v zemljiško knjigo ni sestavni del pogodbe in se izroči po prejemu celotne kupnine.

#### 8. Kraj in čas javne dražbe

Javna dražba bo potekala v prostorih Splošne bolnišnice Izola, na naslovu Polje 40, 6310 Izola, v sejni sobi v 4. nadstropju, in sicer dne 3. 6. 2022, s pričetkom ob 10. uri.

Če se javna dražba, zaradi izvajanja priporočil Vlade Republike Slovenije v zvezi s preprečevanjem širjenja COVID-19, ne bo mogla izvesti, bo organizator postopek ustavil in o tem pravočasno obvestil morebitne prijavitelje.

9. Predkupna pravica: glede nepremičnin, ki so predmet javne dražbe, ne obstaja predkupna pravica.

#### 10. Podrobnejši pogoji javne dražbe

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, ki v skladu s pravnim redom Republike Slovenije lahko postanejo lastniki nepremičnin ter bodo izpolnjevali naslednje pogoje:

- imajo plačane vse davke in prispevke in
- v zadnjih šestih mesecih niso imeli blokiranega TRR.

Pri javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe v smislu sedmega odstavka 50. člena ZSPDSLS-1.

Dražitelji pošljejo dokumentacijo z vsemi dokazili s priporočeno pošto oziroma dokumentacijo dostavijo osebno v zaprti pisemski ovojnici z navedbo »Javna dražba Enota 5 – Ne odpiraj«, najkasneje do dne 31. 5. 2022 do 10. ure na naslov: Splošna bolnišnica Izola, Polje 40, 6310 Izola.

Dokumentacija dražiteljev mora vsebovati naslednja dokazila:

- izpolnjen, lastnoročno podpisan obrazec, ki je priloga 1 te objave,
- pooblastilo za sodelovanje na dražbi, če dražitelja zastopa pooblaščenec,
- dokazilo o vplačani varščini,
- kopijo osebnega dokumenta (potni list ali osebno izkaznico) – za fizične osebe in s.p.-je,
- potrdilo FURS iz katerega je razvidno, da ima dražitelj plačane davke in druge prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od dneva objave javne dražbe (za fizične osebe, s.p. in pravne osebe) ter
- potrdilo banke, da dražitelj v zadnjih šestih mesecih pred javno dražbo ni imel blokiranega TRR (za pravne osebe).

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka.

Po sklepu komisije, ki vodi javno dražbo, je mogoče predložiti dokazila, razen potrdila o vplačani varščini, tudi na dan javne dražbe.

Ob pristopu na javno dražbo morajo dražitelji oziroma tretje osebe predložiti veljaven osebni dokument, na podlagi katerega jih je mogoče identificirati.

Če se v imenu dražitelja dražbe udeleži in draži tretja oseba, ki ni njen zakoniti zastopnik, mora ta komisiji za izvedbo javne dražbe predložiti pisno pooblastilo dražitelja, v imenu katerega se udeležuje dražbe.

Dražitelj je vezan na svojo ponudbo, dokler ni podana višja ponudba. Na dražbi uspe tisti dražitelj, ki ponudi najvišjo ceno.

Če več dražiteljev hkrati ponudi izključno ceno oziroma enako ceno v katerem od nadaljnjih korakov dražbe, se šteje, da je uspel tisti, za katerega je izkazano, da je prvi vplačal varščino.

Javna dražba se opravi, če se je udeleži vsaj en ponudnik. Šteje se, da je javna dražba uspela, če vsaj en ponudnik ponudi ceno, ki je enaka izključni ceni.

11. Ogled in kontaktna oseba za podrobnejša pojasnila

Za dodatne informacije v zvezi s predmetom javne dražbe se obrnite na Nives Rener, univ. dipl. ekon., tel. 05/660-68-98, e-pošta: nives.rener@sb-izola.si.

Ogled predmeta prodaje bo organiziran izključno dne 25. 5. 2022 od 10. do 12. ure na kraju samem. Interesenti se morajo na ogled obvezno predhodno prijaviti na zgoraj navedeni kontakt, vsaj en delovni dan pred datumom ogleda. V primeru, da organizator ne bo prejel prijav za ogled, slednji ne bo izveden. Fotografiranje na ogledu ni dovoljeno.

12. Opozorilo: organizator, ali oseba, ki jo predstojnik upravljalca pooblasti, lahko do sklenitve pravnega posla, postopek javne dražbe ustavi, brez odškodninske odgovornosti, pri čemer se dražiteljem v roku 30 dni od izdaje sklepa o ustavitvi postopka, vrnejo vplačane varščine brez obresti ter stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

**Splošna bolnišnica Izola  
Ospedale generale Isola**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2284/22

Na podlagi Statuta Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o. nadzorni svet Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o. razpisuje delovno mesto

**direktorja (m/ž)**

### Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.

Poleg pogojev, določenih z Zakonom o gospodarskih družbah (ZGD-1) mora kandidat izpolnjevati še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije,
- ima univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja),
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega 5 let na odgovornih delovnih mestih, ki potrjujejo, da ima potrebne strokovne, organizacijske in druge poslovne sposobnosti ter znanje za uspešno opravljanje te funkcije,
- predloži program razvoja Nepremičninskega sklada, ki vključuje tudi program dela, iz katerega izhaja, da pozna delo in področje delovanja Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o. (priporočljivo do 10 strani A4 formata),
- obvlada slovenski jezik.

Mandat traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prijavo z življenjepisom na obrazcu Europass, dokazili o izpolnjevanju pogojev (vključno z izjavo o izpolnjevanju pogojev po 255. členu ZGD-1) ter programom razvoja, morajo kandidati poslati do vključno 27. 5. 2022 na naslov: Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o., Mala ulica 5, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja (m/ž)« ali prek e-pošte na naslov: benita.lihovic@ns-piz.si, z oznako v zadevi sporočila »Razpis za direktorja (m/ž)«.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 60 dneh od imenovanja.

Dodatne informacije lahko kandidati pridobijo prek e-naslava info@ns-piz.si ali na tel. 01/300-88-11.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

### Nadzorni svet Nepremičninskega sklada pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o.

Št. 100-17/2022-11

Ob-2285/22

Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče je na 4. izredni seji, dne 25. 4. 2022, sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo po zaključenem postopku. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev, vključno z izpisom dejstev iz kazenske evidence in potrdila sodišča o tem, da zoper njih ne teče kazenski postopek, ter potrdila iz kazenske evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost ter izjavo, s katero dovoljujejo obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov za namen in v zvezi s postopkom imenovanja, pošljejo do vključno 27. maja 2022 v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče s pripisom: »Prijava na razpis za ravnateljja«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto zadnji dan roka s priporočeno pošiljko.

Nepravočasne in nepopolne prijave bodo zavrnjene.

Dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev morajo biti originalna ali overjene kopije originalov.

O izbiri bodo kandidati obveščeni najkasneje v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Ob-2286/22

Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Kurirska steza 8, 8340 Črnomelj, je na podlagi sprejetega sklepa št. 8-21/22 dne 23. 2. 2022 soglasno sprejel sklep o razpisu delovnega mesta

### ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj; nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v petnajstih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše (Kurirska steza 8), z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja«.



Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj**

Ob-2287/22

Svet zavoda Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, na podlagi sklepa z dne 3. 5. 2022 razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/ravnateljice**

##### **Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana**

Pogoji: kandidat/-ka za funkcijo ravnatelj/-ice mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljevanju: ZOFVI).

Trajanje zaposlitve in datum začetka zaposlitve

Predvideni začetek dela bo 26. 12. 2022 oziroma skladno s sklepom o imenovanju. Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj/-ice.

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – potrdili ne smeta biti starejši od enega meseca) pošljete v 7 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana, Šubičeva ulica 1, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje. Zaželeno je, da kandidat/-ka k prijavi priloži tudi navedbe o dosedanjih delovnih izkušnjah in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Gimnazije Jožeta Plečnika Ljubljana**

Ob-2294/22

Svet zavoda Osnovne šole Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna, na podlagi sklepa 2. seje razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/ravnateljice**

Kandidat/kandidatka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21); v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/kandidatka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje šole. Kandidat/kandidatka za ravnatelja zavoda mora izpolnjevati pogoj iz 99. in 100. člena ZOFVI.

Predvideni začetek dela bo 30. 12. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/a kandidat/kandidatka bo imenovan/a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje – ne sme biti starejše od 30 dni in potrdilo sodišča, da kandidat/kandidatka ni v kazenskem postopku – ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Mirna, Cesta na Fužine 1, 8233 Mirna, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidat/kandidatka mora k prijavi priložiti program vodenja šole za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

V primeru oddaje nepopolne vloge bo kandidat/kandidatka pisno pozvan/pozvana, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati/kandidatke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/prejele v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Mirna**

Ob-2311/22

Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, Ko-roška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, na podlagi sprejetega sklepa na 10. redni seji Sveta zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec, dne 11. 5. 2022 razpisuje delovno mesto

#### **ravnatelj/ravnateljice**

##### **gimnazije za mandatno obdobje petih let**

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21 in 207/21; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja (97. in 102. člen ZOFVI),

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in

– opravljen ravnateljski izpit oziroma kandidat mora opraviti ravnateljski izpit v roku enega leta od začetka mandata.

K prijavi naj kandidati priložijo:

– dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju),

– potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (krajevno pristojno sodišče), ki ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (84. člen KZ-1), namen: Varstvo otrok in mladoletnikov, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje in ob oddaji ne sme biti starejše od 30 dni,

– kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje (58. člen ZOFVI).

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo ravnatelja predvidoma 1. 9. 2022. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj za polni delovni čas.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj osebno oddajo v tajništvo Šolskega centra Slovenj Gradec ali pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Svet Šolskega centra Slovenj Gradec, Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Šolskega centra Slovenj Gradec**

---

## Druge objave

Št. 35405-196/2021-2550-70

Ob-2295/22

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v obdobju 2021–2023 (Uradni list RS, št. 101/21, 44/22 – ZVO-2 in 49/22) je Ministrstvo za okolje in prostor na spletnih straneh ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-in-prostor/> objavilo **Javni poziv za sofinanciranje izdelave strokovnih podlag, študij in dokumentacije za monosežigalnice blat komunalnih in skupnih čistilnih naprav.**

**Ministrstvo za okolje in prostor**

Ob-2309/22

Na podlagi:

Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21),

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 185/20 – odl. US),

Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21 – ZIPRS2223 in 206/21 – ZDUPŠOP), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20),

Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13),

Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega poziva s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15),

Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18),

Pravilnika JAK o izvedbi ukrepov za razvoj področja knjige, ki so sofinancirani s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj,

Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21) v zvezi s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg),

Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Sheme državne pomoči Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini (MSSI št. prigl.: BE001-3367622-2018),

odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad z dne 8. 7. 2021 in

Pogodbe št. 3340-21-237001 med Ministrstvom za kulturo in Javno agencijo za knjigo Republike Slovenije o sofinanciranju izvedbe operacije Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini,

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, objavlja

### **javni poziv**

**za izbor kulturnih projektov na področju mobilnosti v tujini (operacija »Slovenija, osrednja gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu – model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini) (v nadaljevanju:**

### **JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022)**

1. Naziv in sedež izvajalca javnega poziva: Javna agencija za knjigo Republike Slovenije, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega poziva

Javni poziv delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni poziv za izbor projektov se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe 3.2: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja 3.2.1: »Povečevanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

Predmet javnega poziva je sofinanciranje projektov mobilnosti avtorjem leposlovnih ali humanističnih del, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku, založnikom/urednikom izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del, literarnim agentom, ki zastopajo enega ali več založnikov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del enega ali več avtorjev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del; prevajalcem leposlovnih ali humanističnih del iz slovenskega v tuje jezike in iz tujih jezikov

v slovenski jezik ter drugim predstavnikom podjetij, ki se ukvarjajo z založništvom. Sofinancirani bodo projekti mobilnosti, ki se nanašajo na vabljen nastope na kulturnih prireditvah v tujini, namenjene predvsem širši javnosti.

Namen javnega poziva je krepitev prepoznavnosti in dostopnosti slovenske literature v tujini; promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev doma in v tujini; podpora prevajalcem; večja izvozna intenzivnost podjetij; povečevanje dodane vrednosti proizvodov in storitev ter pomoč podjetjem pri vstopu na tuje trge skozi vzpostavljanje poslovnih partnerstev med imetniki avtorskih pravic in tujim založniki.

### 3. Cilji javnega poziva

JAK bo kulturne projekte na področju mobilnosti v tujini podpirala v skladu z naslednjimi dolgoročnimi cilji in vsebinskimi usmeritvami:

- povečano število objavljenih publikacij knjižnih del slovenskih avtorjev v tujih jezikih;

- izvedba slovenskega nacionalnega gostovanja v vlogi države častne gostje na knjižnem sejmu v Frankfurtu 2023;

- promocija in uveljavljanje slovenskih avtorjev in njihovih del v tujini ter razvoj kompetenc uveljavljenih in perspektivnih avtorjev leposlovnih ali humanističnih del, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku;

- spodbujanje mreženja in razvoj kompetenc založnikov/urednikov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del ter literarnih agentov, ki zastopajo enega ali več založnikov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del ali več avtorjev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del;

- promocija in uveljavljanje prevajalcev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del v tuje jezike ter spodbujanje njihovega razvoja kompetenc;

- spodbujanje izobraževanja in razvoja kompetenc prevajalcev leposlovnih ali humanističnih del v slovenski jezik na dogodkih v tujini;

- krepitev operativnih zmogljivosti založnikov/urednikov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del in literarnih agentov, ki zastopajo enega ali več založnikov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del ali več avtorjev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del, spodbujanje njihovega mednarodnega povezovanja in vključevanja v mednarodnem mreže in projekte, spodbujanju uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v mednarodnem prostoru ter kreptivi potencialov za uspešno izvedbo projekta »Slovenija, častna gostja mednarodnega knjižnega sejma v Frankfurtu«.

4. Obdobje dodeljevanja subvencij in vsebinska opredelitev področja javnega poziva ter regija izvajanja

Prijaviteljem bodo dodeljene subvencije za mobilnost/izvedeno gostovanje, ki bo izvedeno v obdobju od objave poziva do 31. 12. 2022.

Če bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev za posamezno kohezijsko regijo, bodo vloge izbrane do porabe sredstev, za vsako kohezijsko regijo posebej.

Subvencionirani bodo:

- stroški posamičnih avtorjev, ki ustvarjajo v slovenskem jeziku na področju leposlovja, za vabljen nastope na kulturnih prireditvah v tujini, namenjene predvsem širši javnosti;

- stroški posamičnih avtorjev, ki ustvarjajo na področju humanistike, vendar le za vabljen nastope na odmevnih kulturnih prireditvah v tujini, ki so namenjene širši javnosti in za katere prijavitelji ne morejo pridobiti sredstev iz drugih virov;

- stroški predstavnikov založb, ki izdajajo izvirna slovenska leposlovna ali humanistična dela ter literarnih agentov, ki zastopajo enega ali več založnikov ali avtorjev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del, za udeležbo na strokovnih založniških prireditvah ali individualnih programih v tujini, z namenom promocije in uveljavljanja slovenskih avtorjev;

- stroški prevajalcev izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del za udeležbo na dogodkih v okviru Slovenskega knjižnega sejma ali za udeležbo na dogodkih v tujini, neposredno povezanih s predstavitvijo njihovih objavljenih prevodov izvirnih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del;

- stroški prevajalcev leposlovnih ali humanističnih del v slovenski jezik za aktivno udeležbo na strokovnih dogodkih v tujini, namenjenih izključno izobraževanju in razvoju kompetenc.

### 5. Prijavitelji

Na poziv za izbor projektov s področja mobilnosti se lahko prijavi mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP).

Kot MSP se šteje vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot:

- gospodarska družba, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) (d.o.o., d.d., k.d., idr.),

- samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),
- socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki imajo status socialnega podjetja,

- avtorji, samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,

- zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju založništva,

- ustanove, ustanovljene na podlagi Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.).

Kategorijo MSP sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podjetje ne sodi med MSP, če v dveh zaporednih obračunskih obdobjih preseže pragove iz prejšnjega stavka.

V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro podjetje in ima manj kot 50 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

V kategoriji MSP se srednje podjetje opredeljuje kot tisto, ki ni mikro ali malo podjetje in ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredba Komisije 651/2014/EU.

Za subvencije lahko kandidirajo podjetja, ki so registrirana za opravljanje naslednjih dejavnosti:



- 18.120 (Drugo tiskanje)
- 18.130 (Priprava za tisk in objavo)
- 47.610 (Trg. dr. prd. s knjigami)
- 58.110 (Izdajanje knjig)
- 58.140 (Izdajanje revij idr. periodike)
- 58.190 (Dr. založništvo)
- 72.200 (Raz. razv. dej. v družbos. in humanistiki)
- 74.300 (Prevajanje in tolmačenje)
- 82.190 (Lektoriranje)
- 82.300 (Organiziranje razstav, sejmov, srečanj)
- 85.520 (Izob., izpop., usposab. na podr. kult., umet.)
- 90.010 (Umetniško uprizarjanje)
- 90.020 (Spremljaj. dej. za umetniško uprizarjanje)
- 90.030 (Umetniško ustvarjanje)
- 94.120 (Dej. strokovnih združenj)
- 94.999 (Dej. d. n. članskih organizacij).

Prijavitelji so lahko podjetja, ki v vlogi dokažejo, da opravljajo vsaj eno od zgoraj navedenih dejavnosti in ki nameravajo izvesti projekt mobilnosti.

6. Okvirna vrednost javnega poziva (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022), izvedba postopkov podelitve subvencij, obdobje za porabo sredstev ter sprememba ali prekinitev subvencioniranja

Celotna vrednost javnega poziva za območje A je 59.813,60 EUR in za območje B 26.873,00 EUR.

Države, ki se v kontekstu tega javnega poziva uvrščajo v območje A: države EU, Albanija, Andora, Belorusija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Črna Gora, Islandija, Kosovo, Liechtenstein, Moldavija, Monako, Norveška, Romunija, San Marino, Severna Makedonija, Srbija, Švica, Ukrajina, Vatikan, Združeno Kraljestvo. Preostale države se uvrščajo v območje B.

Območje A: od 59.813,60 EUR je 60% sredstev oziroma 48 subvencij (35.888,16 EUR) namenjenih upravičencem s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 40% sredstev oziroma 32 subvencij (23.925,44 EUR) tistim upravičencem, ki imajo sedeže oziroma stalno prebivališče v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Območje B: od 26.873,00 EUR je 60% sredstev oziroma 12 subvencij (16.123,80 EUR) namenjenih upravičencem s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in 40% sredstev oziroma 8 subvencij (10.749,20 EUR) tistim upravičencem, ki imajo sedeže oziroma stalno prebivališče v kohezijski regiji Zahodna Slovenija. Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni poziv nedvoumno opredeljeno, v kateri kohezijski regiji ima sedež oziroma stalno prebivališče.

Sredstva med posameznimi kohezijskimi regijami niso prenosljiva. Sredstva, dodeljena v okviru tega javnega poziva, morajo biti porabljena v plačilnih rokih, kot jih bo določal veljavni zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije ter pogodba o sofinanciranju.

JAK si pridržuje pravico, da ne razdeli vseh okvirno določenih sredstev tega javnega poziva.

JAK bo v prvi fazi izvedbe javnega poziva preverila izpolnjevanje pozivnih pogojev prijaviteljev, v drugi fazi bo pristojna strokovna komisija vloge prijaviteljev ovrednotila po pozivnih kriterijih, nato bo JAK izdala odločbe o izboru in dodelitvi subvencij za sprejete kulturne projekte mobilnosti. Z izbranim prijaviteljem bo JAK sklenila pogodbe o sofinanciranju za obdobje trajanja javnega poziva.

Če JAK oziroma drug pristojen organ na podlagi rednega ali izrednega nadzora dodeljevanja subvencij ugotovi, da izbrani kulturni projekt v celoti ali delno ni bil izveden, da je bila izvedba kulturnega projekta neskladna s prijavno vlogo ali pogodbo, pomanjkljiva ali na ne-

ustrezni ravni, da izbrani prijavitelj ni upošteval v pogodbi določenih drugih obveznosti, lahko JAK zahteva delno ali celotno vračilo že izplačanih sredstev z zakonitimi obrestmi, pri čemer lahko prekine dodelitev subvencije na javnem pozivu izbranega kulturnega projekta.

Če se v času izvedbe postopkov tega javnega poziva obseg sredstev, ki je v državnem proračunu namenjen za sofinanciranje JAK, zmanjša do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega poziva, lahko JAK postopek poziva ustavi, v primeru že izdanih odločb izda nadomestne odločbe, s katerimi ustrezno spremeni odločitev o dodelitvi subvencij kulturnim projektom oziroma spremeni ali prekine že sklenjene pogodbe o dodelitvi subvencij kulturnim projektom.

Vsa tveganja pri izvajanju kulturnega projekta pred izdelavo odločbe in podpisom pogodbe o sofinanciranju izbranega kulturnega projekta nosi prijavitelj.

#### 7. Upravičeni stroški

Financiranje po tem javnem pozivu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>). Za uveljavljanje upravičenih stroškov projektov se uporablja poenostavljena oblika obračunavanja upravičenih stroškov, in sicer standardna lestvica stroška na enoto (v nadaljevanju: standardni strošek na enoto), pri čemer je po tem javnem pozivu enota ena izvedena mobilnost. Upravičen javni izdatek bo plačan na podlagi dokazil o izvedeni mobilnosti.

JAK bo izbranim prijaviteljem za izdelavo enega vzorčnega prevoda podelila subvencijo v enkratnem fiksnem znesku v višini 747,67 EUR za območje A ter 1.343,65 EUR za območje B, kar v obeh primerih predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov.

Med upravičene stroške sodijo:

- strošek poti,
- strošek dnevnic,
- strošek nočitev.

Med neupravičene stroške sodi:

- davek na dodano vrednost.

Dejanskih stroškov ne bo potrebno dokazovati, saj so bili naštetih upravičeni stroški upoštevanji pri pripravi metodologije za izračun standardnega stroška na enoto.

#### 8. Pogoji za kandidiranje na javnem pozivu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega poziva in pozivne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega poziva in pozivne dokumentacije, se s sklepom zavrže.

Glede izpolnjevanja pozivnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega poziva in pozivne dokumentacije na tem javnem pozivu (izjava je del prijavnega obrazca).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje in način preverjanja sta natančneje opredeljena v 8. poglavju pozivne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko JAK zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o izboru, se odločba odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, JAK lahko odstopi od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo prijavitelj

dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun od dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

8.1 Splošni pogoji za sodelovanje na javnem pozivu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

- projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega poziva ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«;

- da ustrezajo oblikam prijavitelja, ki so določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike);

- da so podjetje s sedežem oziroma stalnim prebivališčem v KRVS ali KRZS;

- da je prijavljeni projekt mobilnosti namenjen mednarodni uveljavitvi slovenskih avtorjev in ustvarjalnosti v tujini;

- da dovoljujejo objavo osebnih podatkov z namenom objave rezultatov poziva na spletni strani JAK, skladno z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB1);

- da za isti kulturni projekt (v celoti ali delu) poda vlogo le en prijavitelj;

- da se z istim kulturnim projektom (v celoti ali delu) na ta javni poziv prijavljajo samo enkrat;

- da pri prijavi upoštevajo vsebinsko opredelitev in cilje pozivnega področja, skladno z 2. in 3. točko besedila poziva;

- da nimajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB);

- da je vlogo podala upravičena oseba, da je bila vloga oddana pravočasno in skladno z navodilom o oddaji vloge iz 22. točke besedila tega poziva;

- da sprejemajo sodelovalno dolžnost pri posredovanju verodostojnih informacij ter vsebinske in finančne dokumentacije in se zavezujejo, da bodo sodelovali pri izvajanju vsebinskega in finančnega nadzora;

- da se zavezujejo k vračilu dela ali celotnih sredstev na zahtevo JAK ali drugih pristojnih organov, če bo v postopkih nadzora ugotovljena nenamenska poraba proračunskih sredstev;

- da priložijo izjavo, ki vsebuje podatke o številu zaposlenih, letnem prometu in bilančni vsoti za zadnji dve leti;

- da priložijo izjavo, da ni podjetje v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

- da priložijo dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v Republiki Sloveniji oziroma v tujini, v primeru, da JAK tega ne more pridobiti po uradni dolžnosti;

- nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge in pred podpisom pogodbe), šteje se, da prijavitelj izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge; da nimajo neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do Ministrstva za kulturo in izvajalskih institucij Ministrstva za kulturo in JAK (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom;

- da med prijaviteljem in Ministrstvom za kulturo oziroma JAK niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma JAK odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta;

- da niso v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njihovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, niso opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge niso bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C);

- da ne prejemajo ali niso v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in da prijavitelji niso v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU;

- da zanje ni podana prepoved poslovanja v razmerju do agencije v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

- da skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nimajo registrirane glavne dejavnosti in da se tudi vsebina sofinanciranega projekta ne nanaša na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov;

- da dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

- da niso v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

- da za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem pozivu, niso in ne bodo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

Prijavitelj poda izjavo o izpolnjevanju pogojev na prijavnem obrazcu.

8.2 Posebni pogoji za sodelovanje na javnem pozivu

Prijavitelji morajo ob splošnih izpolnjevanju tudi naslednje posebne pogoje:

– da so v primeru, da kandidirajo kot avtorji, v obdobju 2017–2021 objavili vsaj eno samostojno izvorno leposlovno ali humanistično knjižno delo v slovenskem jeziku, ki ni izšlo v samozaložbi, ali da so na področju leposlovja in humanistike v slovenskem jeziku objavljali v referenčnih tiskanih in drugih medijih;

– da so v primeru, da kandidirajo kot založba, v obdobju 2017–2021 izdali vsaj tri izvorna slovenska leposlovna ali humanistična dela oziroma, da zastopajo najmanj enega založnika ali najmanj tri avtorje izvornih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del;

– da so v primeru, da kandidirajo kot prevajalci izvornih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del v tuje jezike v obdobju 2016–2021 objavili vsaj en prevod samostojnega leposlovnega ali humanističnega knjižnega dela, ki ni izšel v samozaložbi, ali da so samostojne prevode s področja leposlovja in humanistike, izvorno napisane v slovenskem jeziku, objavljali v referenčnih tujih tiskanih in drugih medijih;

– da so v primeru, da kandidirajo kot prevajalci leposlovnih ali humanističnih del v slovenski jezik, v obdobju 2016–2021 v slovenski jezik prevedli vsaj dve leposlovni ali humanistični deli, ki nista izšla v samozaložbi;

– da prijavljajo kulturni projekt, ki bo v celoti realiziran do vključno 31. 12. 2022;

– da zaprosajo za financiranje v višini 747,67 EUR za gostovanje v območju A, kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov;

– da zaprosajo za financiranje v višini 1.343,65 EUR gostovanje v območju B kar predstavlja maksimalni delež podpore oziroma 70% vrednosti upravičenih stroškov;

– da se zavezujejo k vračilu dela ali celotnih sredstev na zahtevo JAK, če bo v postopkih nadzora JAK ugotovila nenamensko porabo proračunskih sredstev oziroma preplačilo v odločbi in pogodbi določenega deleža upravičenih stroškov;

– da za isti projekt in isti namen niso pridobili sredstev drugih financerjev;

– da prijavljeni projekt ali del projekta ni financiran na drugih pozivih in razpisih JAK;

– da se z istim kulturnim projektom na javni poziv prijavljajo samo enkrat;

– da za isti projekt na javni poziv poda vlogo le en prijavitelj;

– da za tiste stroške, ki so predmet denarnega povračila in jih pri JAK uveljavljajo kot upravičene stroške, niso prejeli sredstev drugih financerjev;

– da se prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Zahodna Slovenija, na posamezni rok javnega poziva lahko prijavi samo z eno vlogo, v kateri lahko navede le en projekt mobilnosti;

– da se prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija, na posamezni rok javnega poziva lahko prijavi samo z dvema vlogama, v vsaki lahko navede le en projekt mobilnosti.

9. Kumulacija pomoči, spodbujevalni učinek, prag dodelitve in obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Pomoč se lahko kumulira z drugo državno pomočjo ali pomočjo de minimis za iste upravičene stroške le, če se s tako kumulacijo ne preseže največje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči.

Za dodelitev denarnega povračila mora prijavitelj predložiti pisni zahtevek za pomoč (prijavo na poziv) pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

Okrvirna višina sredstev, ki so na razpolago, in razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje kohezijske politike

Okrvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega poziva, je 86.686,60 EUR.

Proračunska postavka	Sredstva v EUR	Delež v %
PP 170274 - PN3.2-Frankfurt-14-20-V-EU	39.008,97	45
PP 170275 - PN3.2-Frankfurt-14-20-V-SLO	13.002,99	15
PP 170276 - PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-EU	24.272,25	28
PP 170277 - PN3.2-Frankfurt-14-20-Z-SLO	10.402,39	12
SKUPAJ:	86.686,60	100,00%

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovensko udeležbo za sofinanciranje projektov je:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75%	25%
Zahodna Slovenija	70%	30%

10. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov je od dneva objave tega poziva dne 13. 5. 2022 do 31. 12. 2022.

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo je 20 dni po zaključku projekta oziroma najkasneje 4. 1. 2023.

11. Kriteriji za ocenjevanje vlog

Avtorji

Kriteriji/merila	Točke
1. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference avtorjevega dela, s poudarkom na obdobju 2017–2021 (kvaliteta dela oziroma opusa v tem obdobju) ali izkazana posebna nadarjenost ustvarjalca	20
2. Povezovanja različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg – reference prireditve v tujini, organizatorja prireditve in drugih vključenih avtorjev	20
Skupno število točk	40

Predstavniki založb in avtorjev

Kriteriji/merila	Točke
1. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference založbe ali avtorja in pomen izvornih slovenskih leposlovnih ali humanističnih del, ki jih je založba ali avtor izdal v obdobju 2017–2021, za razvoj in dvig kvalitete slovenske literarne ali humanistične produkcije	10
2. Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference predstavnika založbe (založnika, urednika, literarnega agenta)	10
3. Povezovanja različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg – reference prireditve ali individualnega programa v tujini	15

4.	Inovativnost in tržni potencial poslovnega načrta podjetja, zlasti za prodor na tuje trge – načrtovane dejavnosti v okviru prireditve ali individualnega programa v tujini	5
Skupno število točk		40

## Prevajalci

	Kriteriji/merila	Točke
1.	Upoštevanje že pridobljenih dokazil o zagotavljanju kakovosti – reference prevajalčevega dela, s poudarkom na obdobju 2017–2021 (kvaliteta prevodnih del oziroma opusa v tem obdobju) ali izkazana posebna nadarjenost ustvarjalca	20
2.	Povezovanja različnih akterjev za doseganje kritične mase za preboj na tuji trg – reference prireditve in drugih vključenih sodelujočih	10
3.	Inovativnost in tržni potencial poslovnega načrta podjetja, zlasti za prodor na tuje trge – načrtovane individualne dejavnosti v okviru prireditve	10
Skupno število točk		40

12. Uporaba kriterijev in povzetek načina ocenjevanja

Vloge bo po ocenjevalnih kriterijih vrednotila pristojna strokovna komisija JAK.

Strokovna komisija za mednarodno promocijo slovenskega lepislova in humanistike bo obravnavala vloge po vrstnem redu njihovega prispetja v skladu s kriteriji poziva. Vrstni red prispetja posamezne vloge se določi, ko je vloga popolna. Če prijavitelj odda nepopolno vlogo in jo kasneje samoiniciativno ali na poziv JAK v ustreznem roku dopolni, za čas prispetja šteje čas dopolnitve, s katero vloga postane popolna.

Kriteriji so ovrednoteni s točkami, pri čemer je pri posameznem kriteriju navedeno najvišje možno število točk. Izbrani bodo tisti kulturni projekti mobilnosti, ki bodo v postopku vrednotenja po kriterijih ocenjeni višje. Najvišje možno število prejetih točk je 40 točk, financirani pa so lahko projekti, ki prejmejo najmanj 33 točk. V primeru, da skupni znesek dodeljenih subvencij projektom, ki so presegli minimalni prag, preseže znesek pozivnih sredstev, bodo sredstva dodeljena projektom mobilnosti, ki so pri ocenjevanju prejeli več točk.

Ocenjevanje se bo izvedlo ločeno za prijavitelje iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija in za prijavitelje iz kohezijske regije Zahodna Slovenija.

V primeru enakega števila točk imajo prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2 in tako dalje.

13. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: sofinanciranje v okviru javnega poziva bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Model trajnega uveljavljanja slovenske literarne ustvarjalnosti v tujini« (matična št. priglasitve MSS: BE01-3367622-2018; matična št. priglasitve MSEC: SA.52664 z dne 4. 12. 2018).

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti prijavitelji v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: prijavitelji morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 ([dila\) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 \(<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>\).](http://www.eu-skladi.si/ekp/navo-</a></p>
</div>
<div data-bbox=)

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja: izbrani prijavitelj bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt, in zagotavljati JAK in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom: izbrani prijavitelj mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi javnega poziva. Nadzor se izvaja s strani agencije, posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Izbrani prijavitelj bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru javnega poziva, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Izbrani prijavitelj bo moral rezultate projekta ureničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji oziroma izbrani prijavitelji, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestili o varstvu osebnih podatkov, objavljeni na spletni strani agencije na tej povezavi.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih JAK posredujejo prijavitelji, je izvedba javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega poziva in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, so delovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih



pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osební podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporabljata ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih projektih, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, bodo objavljeni. Objavljen bo seznam prijaviteljev, ki bo obsegal navedbo prijavitelja, naziv projekta, programsko območje prijavitelja in znesek javnih virov financiranja projekta. Objave podatkov o projektu in prijaviteljih do sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani prijavitelj bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in JAK zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v pozivni dokumentaciji.

Izbrani prijavitelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem projekta pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih, JAK odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prijavitelj ob zaključku sofinanciranja projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko JAK zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

Izbrani prijavitelji so po zaključenem projektu dolžni sodelovati v ekonomski evalvaciji doseganja cilja in kazalnikov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da izbrani prijavitelji takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko JAK zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prijavitelj agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev JAK o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo JAK odstopila od pogodbe, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonski-

mi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na projektu niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, prijavitelj pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina financiranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: dvojno uveljavljanje stroškov in dvojno financiranje izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov, agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prijavitelja do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov ali dvojno financiranje izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Pozivni rok in način oddaje vlog

Vloga mora biti izpolnjena na predpisanih pozivnih obrazcih, datirana in podpisana ter mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v pozivni dokumentaciji.

Dokumentacija javnega poziva (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022) je na voljo na spletni strani JAK [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Prijava je vložena pravočasno, če jo JAK prejme v elektronski in natisnjeni obliki, preden se izteče rok za vložitev prijav. Če se prijava pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko JAK prejme prijavo, šteje dan oddaje na pošto.

Prijavitelji morajo v celoti izpolnjeno vlogo oddati v predpisanem roku v elektronski obliki (sken podpisane ga in žigosanega prijavnega obrazca z vsemi obveznimi prilogami ter prijavni obrazec v word obliki) na naslov [katja.urbanija@jakrs.si](mailto:katja.urbanija@jakrs.si) in natisnjeno poslati s priporočeno pošto.

Vlogo je treba oddati v zaprti kuverti in na sprednjo stran kuverte napisati »Vloga na javni poziv (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022)«. Na hrbtni strani kuverte je obvezna navedba uradnega naziva in naslova prijavitelja.

Za popolno se šteje vloga, ki je vložena v pisni in elektronski obliki.

Prijavitelj, ki prijavlja več projektov mobilnosti, mora vlogo za vsak posamičen projekt mobilnosti poslati v svoji, ločeni kuverti in za vsako vlogo posebej izpolniti ustrezen prijavni obrazec.

Rok za zbiranje prijav prične teči na dan objave javnega poziva v Uradnem listu RS in na spletni strani JAK ter traja do izteka zadnjega dne roka za oddajo vlog, ki je 14. 10. 2022.

24. Izpolnjevanje pogojev poziva, način obravnavanja vlog in odločanje o izboru

Odpiranje vlog in ugotavljanje njihove pravočasnosti oziroma popolnosti ugotavlja pristojni uslužbenec, ki ga izmed zaposlenih na JAK imenuje direktor. Vloge, prispele na poziv, se odpira po vrstnem redu prispetja.

Prijavitelji formalno nepopolnih vlog bodo pisno pozvani k dopolnitvi. Prijavitelj mora vlogo dopolniti v petih dneh po prejemu poziva za dopolnitev, sicer se bo le-ta štela kot nepopolna. Vloge, ki ne bodo pravočasne, popolne ali jih ne bodo vložile upravičene osebe, bodo izločene iz nadaljnega postopka in zavržene s sklepom.

Če se prijavitelj na ta poziv prijavi s kulturnim projektom mobilnosti, ki vsebinsko ne izpolnjuje pogojev tega poziva, in ga strokovna komisija ne more oceniti s kriteriji, navedenimi v pozivnem besedilu, se vloga zavrže kot vloga neupravičenega prijavitelja.

Vloge, ki ne bodo izpolnjene v celoti, na originalnih, datiranih in podpisanih prijavnih obrazcih in ki ne bodo v celoti oddane tako v elektronski kot v fizični obliki oziroma ne bodo izpolnjene v skladu z zahtevami dokumentacije javnega poziva, se bodo štete kot nepopolne.

Za prepozno se bo štela vloga, ki ne bo oddana priporočeno na pošti in po elektronski pošti do vključno 14. 10. 2022 oziroma do tega dne ne bo v poslovnem času oddana v glavni pisarni JAK. Nepravočasne vloge bodo izločene iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

Prijavitelji, ki ne bodo izpolnjevali predhodno navedenih pogojev, bodo kot neupravičene osebe izločeni iz nadaljnje obravnave s sklepom o zavrženju.

JAK lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev in po že izdani odločbi o izboru spremeni odločitev in s prijaviteljem ne sklene pogodbe. Prav tako lahko v primeru naknadne ugotovitve o neizpolnjevanju pogojev ali pogodbenih obveznosti v času izvajanja nadzora razveže že sklenjeno pogodbo, v primeru že izplačanih sredstev pa zahteva povračilo dela ali celotnih sredstev.

JAK prijavne dokumentacije in prilog ne bo vračala prijaviteljem.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji ter kriteriji javnega poziva.

Pravočasne vloge in popolne vloge upravičenih oseb bodo predložene v obravnavo pristojni strokovni komisiji JAK.

O dodelitvi sredstev bo na podlagi poročila pristojne strokovne komisije JAK odločil direktor JAK z odločbo.

Odpiranje vlog bo potekalo na JAK, Metelkova 2b, 1000 Ljubljana, in ni javno.

Agencija si pridržuje pravico, da lahko javni poziv kadarkoli do izdaje odločb o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

#### 25. Dokumentacija javnega poziva

Dokumentacija javnega poziva obsega:

- besedilo javnega poziva (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022),
- prijavni obrazec JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022.

Dokumentacija javnega poziva (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022) je na voljo na spletni strani JAK <http://www.jakrs.si/javni-pozivi-in-pozivi/>.

Prijavitelji morajo predložiti v celoti izpolnjeno naslednjo dokumentacijo poziva:

- prijavni obrazec (JP1-FRANKFURT-MOBILNOST-2022) z obveznimi prilogami:
  - vabilo na prireditve v tujini,
  - izjavo prijavitelja, da ni podjetje v težavah glede na osemnajsto točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014,
  - dokazilo pristojnega organa o poravnanih vseh zapadlih davkih in prispevkih v Republiki Sloveniji ozi-

roma v tujini, v primeru, da JAK tega ne more pridobi po uradni dolžnosti.

#### 26. Uveljavljanje stroškov

Ob oddaji zahtevka za izplačilo (tj. ob zaključku projekta):

- dokazilo o izvedeni mobilnosti (potrdilo gostitelja, organizatorja prireditve, medijska objava ipd.);

- vsebinsko poročilo o izvedbi projekta mobilnosti.

27. Pristojna uslužbenka za informacije in pojasnila: informacije lahko dobite na spletni strani JAK [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si), po telefonu in elektronski pošti JAK vsak delavnik med 10. in 12. uro pri pristojni uslužbenki: Katja Urbanija, e-pošta: [katja.urbanija@jakrs.si](mailto:katja.urbanija@jakrs.si), tel. +386/1/320-28-30.

**Javna agencija za knjigo Republike Slovenije**

Ob-2303/22

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

### javni poziv

#### za Vavčer za digitalni marketing/2

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (DP2023) (Uradni list RS, št. 187/21), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 208/21), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2022, ki ga je Vlada RS sprejela dne 23. 12. 2021, sklep Vlade RS št. 47602-27/2021/3.

## 2. Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu za Vavčer za digitalni marketing (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

## 3. Namen, cilj in predmet javnega poziva

3.1. Namen in cilj javnega poziva je spodbuditi ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva k uvajanju digitalnega marketinga, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov za digitalni marketing.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

## 5. Pogoji za kandidiranje

### 5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadrage – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj na dan oddaje vloge nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti v višini 50 eurov ali več do ministrstva oziroma njegovih izvajalskih institucij: Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija) in Slovenskega regionalno razvojnega sklada, pri čemer nepravilne obveznosti izhajajo iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev in so bile nepravilne in zapadle pred tem spoznane za izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem, ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalni razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska

institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnega postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge nismo bili v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in nismo podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL EU L 352, 24. 12. 2013, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU):

– v okviru projekta podjetje ne opravlja dejavnosti na naslednjih področjih:

– ribištva in akvakulture,  
– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce.

10. Lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobili sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

13. Skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju s tem sofinanciranjem ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

### 5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

MSP, ki bodo prejemniki spodbud bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna

Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena.

#### 5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. Prijavitelj mora imeti v času trajanja projekta (tj. od oddaje vloge do oddaje zahtevka) najmanj enega zaposlenega.

3. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanjega izvajalca izbranega iz kataloga strokovnjakov za področje digitalnega marketinga, ki bo za prijavitelja izdelal novo spletno stran in/ali mobilno aplikacijo in/ali spletno trgovino in/ali rezervacijsko platformo. Izbran zunanji izvajalec mora biti vpisan v katalog za aktivnosti, ki jih prijavitelj namerava izvesti. Katalog strokovnjakov vodi Digitalno inovacijsko stičišče Slovenije (v nadaljevanju DIH Slovenije) in bo objavljen na spletni strani DIH Slovenije <https://dihislovenia.si/catalog>.

4. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

5. Izbran zunanji izvajalec za posameznega strokovnjaka še ni presegel kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci po tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem prijavitelj oddaja vlogo.

6. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.

7. Nova spletna stran/mobilna aplikacija/spletna trgovina/rezervacijska platforma ne sme biti izdelana pred 31. 1. 2022.

8. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.6.1. pozivne dokumentacije.

9. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba ali partnersko podjetje po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),

- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,

- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru, da je oddana vloga nepopolna, se prijavitelja o tem obvesti preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. Če je javni poziv še vedno odprt oziroma so sredstva še vedno na voljo, ima prijavitelj v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge, ki ji je dodana nova ustrezna oznaka z novo zaporedno številko.

#### 7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za leto 2022 znaša 1.600.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70%:30% in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75%:25%.

Slovenski podjetniški sklad si pridruže pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli prekliče – vlog, ki jih prejme na javni poziv ne bo obravnaval;

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadarkoli spremeni – vloge prejete do datuma spremembe, bo obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge;

- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv – vloge, ki jih je že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, bo obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi;

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

V primeru porabe sredstev lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

#### 8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60%, preostanek zagotavlja upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

#### 9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma 1. 1. 2022 in traja do 31. 10. 2022.



Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo je 31. 10. 2022.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevke z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 3 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad po preteku 1 meseca od oddaje zahtevka, v primeru njegove nepopolnosti, odstopi od pogodbe.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki, izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

#### 10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški (stroški zunanjih izvajalcev) za naslednje aktivnosti (skladno z minimalnimi zahtevami), ki so objavljene na spletni strani DIH Slovenije: <http://dihslowenia.si/vavcer/>

– Stroški izdelave nove spletne strani (vključno z mobilno prilagoditvijo) in izvedba testiranja spletne strani s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za spletno stran (vključno z mobilno prilagoditvijo) in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 1.500,00 EUR.

– Stroški izdelave nove mobilne aplikacije in izvedba testiranja mobilne aplikacije s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za mobilno aplikacijo in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 1.000,00 EUR.

– Stroški vzpostavitve lastne spletne trgovine in izvedba testiranja.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne spletne trgovine in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

– Stroški vzpostavitve lastne rezervacijske platforme in izvedba testiranja.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne rezervacijske platforme in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

Strošek DDV ni upravičen strošek.

Podjetje lahko pridobi sredstva za vsako aktivnost samo enkrat v obdobju 2019–2022. Maksimalna skupna višina subvencije je 7.500,00 EUR za vse aktivnosti skupaj. V kolikor je podjetje že koristilo vavčer za mobilno aplikacijo pred objavo tega javnega poziva (po preteklih javnih pozivih »Vavčer za digitalni marketing«), pa je podjetje upravičeno do največ 6.500,00 EUR subvencije za vse ostale aktivnosti skupaj.

#### 11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloge bo mogoče preko ePortala oddati od dne 16. 5. 2022. Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Skrajni rok za oddajo vlog je 1. 7. 2022.

Skrajni rok za predložitev zahtevkov je 31. 10. 2022. Kljub temu je potrebno upoštevati določila iz točke 9. javnega poziva, kjer je navedeno, da morajo biti upravičene aktivnosti zaključene in zahtevke z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala, najkasneje v roku 3 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv mora prijavitelj oddati vlogo na ePortal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki. Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo prijavitelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavitelj lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortalu Sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge. Vloge se obdelujejo po vrstnem redu prejetja (»first come – first serve«).

#### 12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju prijavitelj izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje. V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev:* v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obrestí, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

#### 16. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov [vavcer@podjetniskisklad.si](mailto:vavcer@podjetniskisklad.si).

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

#### **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Št. 671-0002/2022-201

Ob-2283/22

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg), Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 11/2018) Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016) in Letnega programa športa Občine Ravne na Koroškem 2022 objavlja Občina Ravne na Koroškem

#### **javni poziv**

#### **za sofinanciranje nakupa opreme (osnovna sredstva) športnim klubom oziroma društvom v Občini Ravne na Koroškem v letu 2022**

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem javno poziva športne klube oziroma društva, ki za svoje delovanje potrebujejo športne rekvizite, oziroma opremo k predložitvi ponudb za sofinanciranje.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora nakupa športne opreme, osnovnih sredstev oziroma rekvizitov, ki jih klub oziroma društvo potrebuje za svoje delovanje.

4. Pogoji za sodelovanju na pozivu:

4.1. Na pozivu lahko sodelujejo:

– športni klubi oziroma društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji,

– ki imajo v zadnjih dveh letih organizirano športno vadbo na območju Občine Ravne na Koroškem,

– ki sodelujejo tudi na državnih tekmovanjih.

4.2. Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

– so registrirani v skladu z veljavno zakonodajo in imajo sedež v občini najmanj eno leto,

– so se prijavili na razpis LPŠ v Občini Ravne na Koroškem za leto 2022,

– izvajajo športne programe na območju občine in imajo zanje:

1. zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

2. izvajajo športne programe, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (dve uri tedensko),

3. v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa,

4. izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroški za nakup opreme.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih temu pozivu znaša 10.000 €.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi ponudbami za nakup opreme bodo upoštevani predvsem stroški predvidenega nakupa opreme, športnih rekvizitov oziroma osnovnih sredstev.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena glede na zgoraj izpolnjene pogoje ter na podlagi predloženega predračuna za nakup opreme, športnih rekvizitov oziroma osnovnih sredstev po vrsti prispetja. Prijavitelj lahko na javni poziv poda eno prijavo na podlagi katere lahko prejme največ do 3.500 € sredstev. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo glede na finančno konstrukcijo posameznega prijavitelja ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za nakup procentualno porazdelijo.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in pregled predračunov v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2022.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 13. 5. 2022 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2022.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

– besedilo javnega poziva,

– navodila izvajalcem,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

– kriterije in merila za izbor,

– navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

– navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

– letni program športa,

– vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ne odpiraj« »Javni poziv – športna oprema 2022« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge.

**Občina Ravne na Koroškem**

---

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 94634/2021

Os-2200/22

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Stanin-vest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, ki ga zastopa zak. zast. Benjamin Pačnik, po odv. Petri Švajger – odvetnica, Središka ulica 4, Ljubljana, proti dolžniku Marielu Jerič, Bundesallee 109, Berlin, ki ga zastopa zak. zast. Berkovič Robert – odvetnik, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor, zaradi izterjave 842,09 EUR, sklenilo:

Dolžniku Marielu Jerič, Bundesallee 109, Berlin se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Robert Berkovič, Ulica heroja Bračiča 18, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 4. 2022

II N 100/2022

Os-2129/22

Okrožno sodišče v Murski Soboti je po okrožnem sodniku-svétniku Aleksandru Kranfogel v nepravdni zadevi predlagatelja Center za socialno delo Pomurje, Slovenska ulica 41, 9000 Murska Sobota, zoper nasprotnega udeleženca: 1. Sergej Bondarenko in 2. Larisa Bondarenko, oba stanujoča Kryvoj Rog, Dnepropetrovska Regija, Ul. Mežplanetnaja 15/90, Ukrajina, zaradi postavitve ml. otroka pod skrbništvo, o predlogu za izdajo začasnih odredb in postavitvi začasnega zastopnika, 11. aprila 2022, sklenilo:

Nasprotnima udeležencema se v predmetnem nepravdnem postopku po uradni dolžnosti postavi začasni zastopnik: odvetnik Dean Bačič, Slomškova ulica 11, 9000 Murska Sobota.

Okrožno sodišče v Murski Soboti  
dne 11. 4. 2022

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 289/2021

Os-2141/22

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojni Olgi Pinterič, rojeni 10. 9. 1925, nazadnje stanujoči Podvinje 27, Kapele, ki je umrla 13. 8. 2021.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in

opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 4. 4. 2022

D 353/2021

Os-1269/22

Okrajno sodišče v Domžalah, v zapuščinski zadevi po pokojnem Marku Mirtič, rojen 4. 10. 1929, državljani Republike Slovenije, poročen, umrl 23. 8. 2021, nazadnje stanujoč Miklošičeva ul. 1B, Domžale, izdaja naslednji oklic:

Poziva se dediča Bojana Mirtiča, ki živi v tujini na neznanem naslovu, da se prikladi pri tukajšnjem sodišču ali pri začasnih zastopnici Špeli Zore Debeljak, strokovni sodelavki Okrajnega sodišča v Domžalah, Ljubljanska 76, Domžale, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka, bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljene začasne zastopnice in na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 21. 1. 2022

D 348/2019

Os-2009/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Mohar Alojziju, EMŠO: 2503908500759, sinu Ivana oziroma Janeza, neznanega državljanstva, zadnji znan naslov Hrib 29, Loški Potok, razglašenemu za mrtvega z dnem 26. 3. 1978.

Sodišče je z oklicem z dne 18. 11. 2020 pozvalo zapustnikovo ženo Josie in zap. hčerki, ki so sodišču neznane, da se v oklicnem roku javijo sodišču in uveljavljajo svojo pravico do dediščine, pri čemer se v oklicnem roku enega leta na izdani oklic ni nihče javil.

Glede na to, pridejo v poštev za dedovanje po zap. dediči t. im. drugega dednega reda, to so poleg sodišču znanih dedičev zapustnikove pokojne sestre Marije Bartol in zap. pokojnega brata Mohar Franca, tudi neznanici dediči zap. pokojnih nečakov Mohar Ivana, Mohar Majde in Mohar Stanislava, zap. pokojnega brata Mohar Stanislava, ki je živel v ZDA, zap. pok. brata Mohar Antona, zap. pokojne hčerke Karoline Kočevar, ki je živel v ZDA, zap. pok. brata Mohar Ludovika, zap. pok. polbrata Mohar Zvonka Oroslava, ki je živel v ZDA in zap. pok. polsestre Viktorije Belfort, ki je prav tako živel v ZDA.

Sodišče s tem oklicem poziva sodišču neznane zap. nečake in nečakinje oziroma če so ti že pokojni, njihove potomce oziroma vse, ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 21. 3. 2022

D 350/2019

Os-2010/22

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Mohar Ludoviku (tudi Ludviku), EMŠO:



0711899500230, zadnji znan naslov Hrib 29, Loški Potok, razglašenemu za mrtvega z dnem 8. 11. 1969.

Sodišče je z oklicem z dne 18. 11. 2020 pozvalo dediče t. im. prvega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po pok., da se v oklicnem roku javijo sodišču in uveljavljajo svojo pravico do dediščine, pri čemer se v oklicnem roku enega leta na izdani oklic ni nihče javil.

Glede na to, pridejo v poštev za dedovanje po pok. dediči t. im. drugega dednega reda, to so poleg sodišču znanih dedičev zapustnikove pok. sestre Marije Bartol in otrok pred zap. umrlega brata Mohar Franca, tudi neznan dediči zap. pokojnih nečakov Mohar Ivana, Mohar Majde in Mohar Stanislava, zap. pok. brata Mohar Stanislava, ki je živel v ZDA, zap. pok. brata Mohar Antona, zap. pok. brata Mohar Alojzija, zap. pokojne hčerke Karoline Kočevar, ki je živela v ZDA, zap. pok. polbrata Mohar Zvonka Oroslava, ki je živel v ZDA in zap. pok. polsestre Viktorije Belfort, ki je prav tako živela v ZDA.

Sodišče s tem oklicem poziva sodišču neznan zap. nečake in nečakinje oziroma če so ti že pokojni, njihove potomce oziroma vse, ki mislijo, da bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 21. 3. 2022

D 419/2020

Os-2239/22

Zapuščinska zadeva: po pok. Simonu Sergašu, sinu Josipa, nazadnje stanujočem v Trstu, Monte di Capodistria 25, Trst, ki je umrl dne 6. 6. 1938.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov ugotovilo, da je bil zapustnik sin Josipa/Jožefa, roj. 13. 10. 1880 in Antonije, rojene Babič, roj. 22. 12. 1876 ter je imel zapustnik Simon Sergaš, roj. 3. 9. 1911 še devet bratov in sester, in sicer: Amilijo Sergaš, roj. 26. 1. 1901, Anno Justino Sergaš, roj. 22. 1. 1903, Marijo Magdaleno Sergaš, roj. 13. 1. 1905, Ferdinanda Sergaša, roj. 8. 6. 1906, Josipa Sergaša, roj. 5. 10. 1908, Giselo Sergaš, roj. 7. 6. 1913, Franciscusa Sergaša, roj. 22. 8. 1914, Alojza Sergaša, roj. 24. 7. 1919 in Ivana Sergaša, roj. 20. 4. 1922, pri čemer sodišču niso znani podatki o zapustnikovi ženi oziroma o morebitnih otrocih ter podatki o zapustnikovih bratih in sestrah.

Glede na zgoraj navedeno, sodišču ni znan obstoj vseh oseb, ki bi sodili v krog zakonitih dedičev prvega oziroma drugega dednega reda.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 21. 4. 2022

D 56/2020

Os-2008/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Dijani Ivici Omanen, rojena 27. 8. 1928, umrla 26. 12. 2019, nazadnje stanujoča Črni Potok 13, Šmartno pri Litiji, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 29. 3. 2022

D 79/2020

Os-2019/22

V zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Prelogar, rojena 6. 9. 1933, umrla 26. 1. 2020, nazadnje stan. Gobnik 14, Gabrovka, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih ter da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave tega oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vloži predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla v last Republike Slovenije, ki na podlagi prvega odstavka 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 29. 3. 2022

D 86/2018

Os-2020/22

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 6, 1270 Litija, v zapuščinski zadevi po pokojni Ivani Kunst, rojena 8. 5. 1933, davčna številka 59514477, državljanka Republike Slovenije, umrla 11. 3. 2018, nazadnje stanujoča Ribče 18, Kresnice, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica ob smrti samska in je v trenutku smrti zapustila sestro Angelo

Kunst, ki je umrla za njo, po njej pa ni bilo dedičev, saj so se vsi, tam k dedovanju poklicani dediči, odpovedali dedovanju.

S tem oklicem sodišče zato poziva neznane dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji  
dne 30. 3. 2022

D 46/2021

Os-2060/22

V zapuščinski zadevi po dne 27. 1. 2021 umrlem Robertu Ocvirku, roj. 20. 10. 1967, nazadnje stan. Prešna Loka 41, p. Sevnica, ki se vodi pod opr. št. D 46/2021 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega

dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 29. 3. 2022

D 147/2021

Os-1938/22

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 147/2021 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Edvardu Mihelaku, rojenem 4. 9. 1963, umrlem 19. 3. 2021, nazadnje stanujočem Kovača vas 129, Slovenska Bistrica.

Ker so se zakoniti dediči zapustnika dedovanju odpovedali, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in sodni deski naslovnega sodišča.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na spletni strani in sodni deski tega sodišča ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče odločilo, da postane zapuščina zapustnika lastnina Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici  
dne 15. 3. 2022

---

## Preklici

---

---

### Spričevala preklicujejo

---

Jurenec Milan, Prušnikova ulica 106, Ljubljana, diplomu št. 12004015, izdajatelj ZAVOD IRC (sedaj ERUDIO Visokošolsko središče), leto izdaje 2006. *gnk-344061*

Kusić Zoran, Linhartova 47, Ljubljana, diplomu št. M0006, izdajatelj Univerza v NM, Fakulteta za zdr. vede, leto izdaje 2013. *gnj-344062*

---

### Drugo preklicujejo

---

Antić Miran, Prisoje 48, Prevalje, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 613730, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2004. *gnu-344076*

BD LOGISTIC D.O.O., Proletarska cesta 4, Ljubljana, nalepko za taksi tablo, z licenco, št. G011892/08897/012, za vozilo DACIA LOGAN, reg. št. LJ 23 AAF, veljavnost do 5. 1. 2026. *gnj-344066*

Čakarević Srđan, Bušletić B.B., 74225 Doboj, Srbija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051627000, izdal Cetus Celje d.d. *gnt-344077*

DACAR D.O.O., STRUŽEVO 89, Kranj, izvod licence št. GE012902/05367/042, za vozilo, reg. št. KR DT 0051, veljavnost do 23. 3. 2027. *gne-344067*

FREIGHTSTAR D.O.O., Letališka cesta 29, Ljubljana, izvod licence št. GE012408/09016/007, za vozilo DAF, reg. št. LJ 07 CRB, veljavnost do 3. 8. 2026. *gnh-344064*

Gavazaj Ekrem, Ulica mladinskih brigad, Leskovec pri Krškem, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/4000, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gns-344078*

Jakob Vrečko s.p., Šaranovičeva ulica 6B, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500024914004, izdano na ime Danijel Pešut, izdal Cetus Celje, d.d. *gng-344065*

Kenda Sebastjan, Šolska ulica 3, Spodnja Idrija, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 613267, izdalo Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1999. *gnl-344060*

Kopač Edvard, Vrčice 3a, Semič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001130003, izdal Cetus Celje d.d. *gni-344063*

Kovačec Marjan, Novinci 16, Vitomarci, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 617523, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2004. *gnc-344069*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 4088, oznaka države 070, država BIH. *gnb-344070*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 4074, oznaka države 070, država BIH. *gnz-344071*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 4072, oznaka države 070, država BIH. *gny-344072*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2979, oznaka države 070, država BIH. *gnx-344073*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2976, oznaka države 070, država BIH. *gnw-344074*

MEGA-TRANS, d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, dovolilnico št. 2971, oznaka države 070, država BIH. *gnv-344075*

Puškar Đevad, Tomišeljska ulica 11, Ljubljana, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/375, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnd-344068*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1411
<b>Javne dražbe</b>	1427
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1430
<b>Druge objave</b>	1433
<b>Objave sodišč</b>	1446
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1446
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1446
<b>Preklici</b>	1449
Spričevala preklicujejo	1449
Drugo preklicujejo	1449

