

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **107** Ljubljana, petek **31. 7. 2020**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXX**

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### **2006. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Irski**

Na podlagi 102. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### **U K A Z**

#### **o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Irski**

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Irski.

Št. 501-01-1/2020-2  
Ljubljana, dne 31. julija 2020

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## **VLADA**

### **2007. Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

### **S K L E P**

#### **o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju**

I

Mag. Mira Lesjak se imenuje za vodjo Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-141/2019  
Ljubljana, dne 12. decembra 2019  
EVA 2019-1811-0059

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## **MINISTRSTVA**

### **2008. Pravilnik o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti**

Na podlagi tretjega odstavka 76. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) minister za zdravje izdaja

### **P R A V I L N I K**

#### **o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti**

1. člen  
(vsebina)

Ta pravilnik določa način izračuna, postopek in roke za uveljavitev povračil sredstev iz proračuna Republike Slovenije izvajalcem zdravstvene dejavnosti, socialno varstvenim zavodom, vzgojno-izobraževalnim zavodom in svetovalnim centrom, ki v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, opravljajo zdravstveno dejavnost v mreži javne zdravstvene službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalci zdravstvene dejavnosti), in jim je bilo onemogočeno izvajanje pogodbenih obveznosti z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) na podlagi predpisa, ki urejačasne ukrepe na področju zdravstvene dejavnosti za zajezitev in obvladovanje epidemije.

2. člen  
(upravičenci)

(1) Izvajalci zdravstvene dejavnosti uveljavljajo zahtevek za povračilo sredstev iz proračuna Republike Slovenije (v na-

daljnem besedilu: zahtevek za povračilo sredstev) v delu, za katerega imajo sklenjeno pogodbo z ZZZS.

(2) Zahtevek za povračilo sredstev lahko izvajalci zdravstvene dejavnosti uveljavljajo, če niso uveljavili pravice iz naslova plač in nadomestil plač v skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitve njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Uradni list RS, št. 49/20 in 61/20; v nadaljnjem besedilu: ZIUZEOP), ki je veljal za dejavnost gospodarstva.

(3) Socialno varstveni zavodi, vzgojno-izobraževalni zavodi in svetovalni centri lahko vložijo zahtevek za povračilo sredstev, če zahtevka za povračilo sredstev v delu sklenjene pogodbe z ZZZS niso uveljavljali v skladu z drugim odstavkom 94. člena ZIUZEOP.

### 3. člen

(način izračuna)

(1) Višino možnega povračila sredstev izvajalcem zdravstvene dejavnosti iz proračuna Republike Slovenije izračuna ZZZS. Osnova za izračun je razlika med polno vrednostjo mesečno dogovorjenega pogodbenega programa za obdobje marec–maj 2020 na podlagi pogodbe za leto 2019 (brez ločeno zaračunljivih materialov in storitev) v cenah iz Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020, in realizirano vrednostjo programa v istem obdobju leta 2020, pri čemer se povračilo sredstev nanaša na obdobje marec–maj 2020. Tako izračunana osnova se pomnoži s faktorjem 0,8. Izračun vsebuje sredstva za obvezno zdravstveno zavarovanje in doplačila. Obračun se izvede za vsak mesec in za vsak pogodbeno dogovorjen program posamezno. Če realizacija posameznega programa za posamezen mesec v letu 2020 presega pogodbeno dogovorjeno vrednost posameznega programa za posamezen mesec, se ga pri izračunu ne upošteva.

(2) Planirana vrednost programa se določi na naslednji način:

– izhodišče je program, dogovorjen na podlagi pogodbe, sklenjene med ZZZS in izvajalcem zdravstvene dejavnosti za pogodbeno leto 2019, za obdobje marec–maj 2020;

– vrednost programa se prevrednoti s cenami, veljavnimi na podlagi Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2020;

– za vse dejavnosti, ki so plačane po realizaciji (vključno s prvimi pregledi v specialistični ambulantni dejavnosti, MR, CT in podobno), se upošteva mesečna planirana vrednost, ki je določena s planom za storitve;

– kjer je v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2020 mogoče plačilo preseganja plana za storitve (delno plačilo preseganja plana za storitve ali plačilo po realizaciji), se planirana vrednost določi brez možnega plačila preseganja programa.

(3) Realizirana vrednost programa se določi na naslednji način:

– na podlagi poročane realizacije po obračunskih enotah (npr. točke, uteži pri akutni bolnišnični obravnavi);

– pri programih, plačanih v pavšalih, se upošteva vrednost pavšala za dni, ko se je program izvajal;

– upošteva se realizacija, knjižena v evidencah ZZZS v mesecih marec, april in maj 2020.

(4) Pri ugotavljanju razlike se upošteva naslednje:

– razlika med planirano in realizirano vrednostjo programa se ugotavlja po posameznih programih in posameznih mesecih;

– če realizacija posameznega programa za posamezen mesec v obdobju marec–maj 2020 presega pogodbeno dogovorjen plan za storitve, se ga pri izračunu ne upošteva;

– ugotovljena vrednost razlike se pomnoži s faktorjem 0,8.

(5) Na področju rehabilitacije, vključno z medicinskimi pripomočki, za katere je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, se izvede povračilo sredstev v višini 80 % razlike med realizirano vrednostjo programa v obdobju marec–maj 2019 in realizirano vrednostjo programa v obdobju marec–maj 2020.

(6) Sredstva, pridobljena na podlagi 76. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20), se ne upoštevajo pri končnem letnem obračunu 2020, ki ga za pogodbene partnerje izvede ZZZS.

(7) ZZZS na svoji spletni strani do 5. 8. 2020 objavi preglednico, iz katere je za vsakega izvajalca zdravstvene dejavnosti razvidna višina možnega povračila za celotno obdobje.

### 4. člen

(postopek za uveljavitev povračila)

(1) Izvajalci zdravstvene dejavnosti izstavijo ZZZS zahtevek za povračilo sredstev v višini, določeni v preglednici iz sedmega odstavka prejšnjega člena, in sicer skladno z navodili ZZZS najpozneje do 15. 9. 2020.

(2) Izvajalci zdravstvene dejavnosti, razen javnih zdravstvenih zavodov, sočasno ministrstvu, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), posredujejo podpisano izjavo, ki je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Na podlagi izjav iz prejšnjega odstavka, prejetih do 14. 8. 2020, ministrstvo posreduje ZZZS seznam upravičenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti do 20. 8. 2020, za izjave prejete po tem datumu pa do 21. 9. 2020.

(4) ZZZS izstavi zahtevek za povračilo sredstev ministrstvu v treh delovnih dneh po prejemu seznama iz prejšnjega odstavka.

(5) Ministrstvo izvrši plačilo zahtevka za povračilo sredstev deseti dan po njegovem prejemu.

(6) ZZZS izvede povračilo sredstev upravičenim izvajalcem zdravstvene dejavnosti 15. 9. 2020 za zahtevke za povračilo sredstev in vloge, prejete do 14. 8. 2020, oziroma 15. 10. 2020 za zahtevke za povračilo sredstev in vloge, prejete po 14. 8. 2020.

(7) Nepopolne vloge, ki ne bodo dopolnjene do 18. 9. 2020, se zavržejo.

## KONČNA DOLOČBA

### 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-81/2020

Ljubljana, dne 23. julija 2020

EVA 2020-2711-0062

**Tomaž Gantar**

minister  
za zdravje

Priloga: Izjava

Spodaj podpisani ..... kot odgovorna oseba izvajalca zdravstvene dejavnosti

IME IN PRIIMEK

..... izjavljam, da izvajalec zdravstvene dejavnosti za izvajanje

NAZIV IZVAJALCA ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

zdravstvene dejavnosti ni oziroma ne bo prejel sredstev na podlagi 94. člena ZIUZEOP. Izvajalec prav tako ni prejel sredstev iz naslova ukrepov na področju plač in nadomestil plač v skladu z ZIUZEOP, ki vejajo za dejavnost gospodarstva.

Datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

## USTAVNO SODIŠČE

### 2009. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci

Številka: U-I-228/20-8

Datum: 1. 7. 2020

### S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobude Franca Vukajča, Radenci, na seji 1. julija 2020

### s k l e n i l o :

Izvrševanje Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/20) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

### O b r a z l o ž i t e v

#### A.

1. Pobudnik izpodbija Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (v nadaljevanju Odlok). Zatrjuje kršitev 3. in 16. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08 – v nadaljevanju ZDOIONUS) in tretjega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS). Kršitev 3. in 16. člena ZDOIONUS pobudnik utemeljuje z navedbo, da je prehodno posvetovanje, ki ga je v skladu z ZDOIONUS treba opraviti pred preimenovanjem ulice, potekalo glede predloga preimenovanja Titove ceste v Cesto dr. Anteja Šarića, ne pa o preimenovanju Titove ceste v Cesto osamosvojitve Slovenije. Predhodnega posvetovanja o preimenovanju Titove ceste v Cesto osamosvojitve Slovenije, ki je bilo nato 28. 5. 2020 sprejeto z izpodbijanim Odlokom, naj torej ne bi bilo. Kršitev tretjega odstavka 46. člena ZLS pa pobudnik utemeljuje s trditvijo, da je župan Občine Radenci, kljub vedenju, da bo vložena pobuda za razpis referendum (že 25. 5. 2020 naj bi prejel peticijo proti preimenovanju ulice), Odlok 29. 5. 2020 objavil v Uradnem glasilu slovenskih občin (*Lex-Localis*). Odlok naj bi začel veljati 13. 6. 2020.

2. Pobudnik hkrati s pobudo predlaga, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži izvrševanje Odloka. Predlog za zadržanje izvrševanja utemeljuje z zatrjevanjem, da bo izvršitev Odloka pomenila nastanek obveznosti zamenjave hišnih števil in osebnih dokumentov. Z uveljavitvijo Odloka naj bi bile zamenjane tudi napisne table, kar naj bi še povečalo nezadovoljstvo stanovalcev ulice, ki bi se lahko odrazilo tudi v javnih protestih.

3. Občina Radenci v odgovoru na predlog za začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka navaja, da je 5. 6. 2020 prejela pobudo za razpis referendum proti preimenovanju Titove ceste v Radencih s 127 podpisi. Zaradi prejete pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum je župan v skladu s tretjim odstavkom 46. člena ZLS zadržal izvrševanje Odloka. Občina pojasnjuje, da peticija s podpisi zoper preimenovanje ulice, na katero se sklicuje pobudnik in ki naj bi jo župan prejel 25. 5. 2020, ni pravno formalno zavezujoča, saj je bila prejeta pred sprejetjem Odloka. Glede na to, da je bilo izvrševanje Odloka s sklepom št. 031-0001/2020-23 z dne 12. 6. 2020 zadržano, sklep pa je začel veljati takoj, ob izdaji, in velja do preklica, Občina meni, da niso (več) podani pogoji, da bi o zadržanju izvrševanja Odloka odločalo še Ustavno sodišče. Za

to pa naj tudi ne bi bili podani razlogi, saj zaradi zadržanega izvrševanja Odloka do menjave napisnih tabel ni prišlo. Zatrjevanje javnih protestov, do katerih bil lahko prišlo zaradi menjave tabel, pa naj ne bi bil razlog za zadržanje izvrševanja Odloka.

#### B.

4. Po prvem odstavku 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje protustavnega predpisa, in škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe sploh ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

5. Po presoji Ustavnega sodišča ni izkazano, da bi zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka lahko povzročilo občutnejše škodljive posledice, zlasti ob upoštevanju dejstva, da za zadevno ulico poimenovanje Titova cesta velja že vsaj od leta 1979.<sup>1</sup> Z njegovo izvršitvijo pa bi lahko nastale vsaj upoštevne, nezanemarljive posledice, če bi bila naknadno ugotovljena njegova protustavnost oziroma nezakonitost. V primeru kasnejše razveljavitve oziroma odprave Odloka bi namreč z njegovo izvršitvijo nastali nepotrebni stroški tako za stanovalce kot za Občino (plačilo menjave dokumentov, hišnih in uličnih označb ter dela, ki je za to potrebno).<sup>2</sup>

6. Iz sklepa župana Občine Radenci o zadržanju izvrševanja izpodbijanega Odloka izhaja, da je bil sprejet na podlagi smiselne razlage tretjega odstavka 46. člena ZLS, ki ureja ravnanje župana v zvezi s pobudo volivcem za vložitev referendum. Veljati naj bi začel takoj in naj bi veljal do preklica. Po podatkih, dostopnih Ustavnemu sodišču, ta sklep v Uradnem glasilu slovenskih občin, v katerem je objavljen izpodbijani Odlok, ni bil objavljen. Da bi se pobudnik (ali drugi stanovalci ulice oziroma volivci) lahko na kakšen drugačen (ustrezen) način seznanili z navedenim sklepom, Občina ne navaja. Glede na to, da je bil navedeni sklep sprejet v drugačnih vsebinskih in časovnih okvirih, kot pa opredeljujejo odločitev o zadržanju izvrševanja predpisa v postopku pred Ustavnim sodiščem, ter upoštevaje, da ta sklep ni bil objavljen oziroma da ni izkazano, da bi se njegovi naslovniki lahko na ustrezen način z njim seznanili, Ustavno sodišče ocenjuje, da razlogi, ki bi preprečevali odločitev Ustavnega sodišča o predlogu pobudnika za zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka, niso podani.

7. Ker so po presoji Ustavnega sodišča posledice, ki bi nastale z izvrševanjem izpodbijanega Odloka, hujše od posledic

<sup>1</sup> Tu kaže opozoriti na pomembni razliki med to zadevo in zadevo, o kateri je Ustavno sodišče odločilo z odločbo št. U-I-109/10 z dne 26. 9. 2011 (Uradni list RS, št. 78/11, in OdlUS XIX, 26). Drugače kot poimenovanje ulice »Titova cesta«, uvedeno z Odlokom o določitvi in spremembi imen in potekov cest in ulic na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 44/09), za katerega 2. člen je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-109/10 ugotovilo, da je v neskladju z načelom spoštovanja človekovega dostojanstva iz 1. člena Ustave, je bilo namreč poimenovanje Titova cesta v Radencih uvedeno (vsaj) že z Odlokom o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci (Uradne objave Gornja Radgona, Lendava, Ljutomer in Murska Sobota, št. 28/79), torej še pred osamosvojitvijo Slovenije. Kot izhaja iz 18. točke obrazložitve navedene odločbe Ustavnega sodišča, je Ustavno sodišče pri presoji navedenega Odloka Mestne občine Ljubljana, ki je poimenovanje Titova cesta ponovno uvedel v letu 2009, poseben pomen pripisalo tudi okoliščini, da v tistem primeru ni šlo za obstoječe poimenovanje, ki bi se ohranilo še iz prejšnje ureditve. Glede na to razlogi iz odločbe št. U-I-109/10 ne vplivajo na to zadevo. Predvsem pa v obravnavani zadevi osrednje vprašanje ni vprašanje ohranitve dosedanjega imena ulice, ampak pravna ustreznost postopka za preimenovanje ulice glede na izbrano novo ime ulice.

<sup>2</sup> Podobno sklep Ustavnega sodišča št. U-I-66/06 z dne 23. 3. 2006.

dic, ki jih lahko povzroči zadržanje izvrševanja izpodbijanega Odloka, je Ustavno sodišče zadržalo izvrševanje Odloka do končne odločitve.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli.

Dr. Rajko Knez  
predsednik

zanj

dr. Matej Accetto  
podpredsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2010. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO.GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe (EU) 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/745 z dne 4. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1042 glede odložitve datumov začetka uporabe nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

### OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

#### za izvajanje uvodnih letov

1. člen

(vseбина)

(1) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu z ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO.GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/745 z dne 4. junija 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1042 glede odložitve datumov začetka uporabe nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 965/2012), dodatne zahteve in pogoje za izvajanje uvodnih letov, kot so opredeljeni v točki (c) odstavka 4a člena 6 Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 v zvezi s sprejemljivimi načini usklajevanja in navodili, ki jih je sprejela Evropska agencija za letalsko varnost.

(2) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Uredbe Komisije (EU) 2018/395 z dne 13. marca 2018 o podrobnih pravilih za operacije balonov v skladu z

Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/357 z dne 4. marca 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2018/395 glede licenc pilota balona (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2018/395), zahteve za izvajanje uvodnih letov z baloni.

(3) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/1976 z dne 14. decembra 2018 o podrobnih pravilih za operacije z jadralnimi letali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/358 z dne 4. marca 2020 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/1976 glede licenc pilota jadralnega letala (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 2018/1976), zahteve za izvajanje uvodnih letov z jadralnimi letali.

(4) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2020/723 z dne 4. marca 2020 o določitvi podrobnih pravil v zvezi s priznavanjem certifikatov pilotov, izdanih v tretjih državah, in o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011) zahteve za imetnike licenc za izvajanje uvodnih letov.

(5) Ta operativno tehnična zahteva se ne uporablja za zrakoplove iz priloge I Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih za področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 2018/1139).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v:

- a) Zakonu o letalstvu,
- b) Uredbi (ES) št. 2018/1139,
- c) Uredbi Komisije (EU) št. 965/2012,
- d) Uredbi Komisije (EU) št. 1178/2011,
- e) Uredbi Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/270 z dne 25. februarja 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1321/2014 glede prehodnih ukrepov za organizacije, ki sodelujejo pri stalni plovnosti za splošno letalstvo in vodenjem stalne plovnosti, ter o popravku navedene uredbe (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014),
- f) Uredbi Komisije (EU) št. 2018/395,
- g) Izvedbeni Uredbi Komisije (EU) št. 2018/1976 in
- h) Uredbi (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 785/2004.

3. člen

(operativni pogoji)

(1) Uvodne lete lahko izvajajo pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in organizacije za usposabljanje, ustanovljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011.

(2) Uvodni leti se opravljajo pod pogoji:

- a. dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012;
- b. da se let začne in konča na istem aerodromu za motor-na letala, helikopterje in jadralna letala;
- c. let z baloni je omejen na trajanje 30 minut od vzleta do pristanka;
- d. da se leti izvajajo podnevi v pogojih VFR;
- e. da se leti nadzorujejo s strani imenovane osebe, odgovorne za njihovo varnost (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba);
- f) da se leti izvajajo na zrakoplovih, ki so v lasti ali uporabi pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prejšnjega odstavka na podlagi najemne ali druge ustrezne pogodbe.

(3) Uvodni leti se opravljajo kot postranska dejavnost in je omejena na 20 % celotne aktivnosti pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prvega odstavka tega člena, ki je opravljena na posamezni vrsti zrakoplovov (npr. na motornih letalih ali na jadralnih letalih ali na helikopterjih) ter so namenjeni za njeno promocijo in za privabljanje učencev ali novih članov. Uvodni leti se ne štejejo za postransko dejavnost, če pravna oseba zasebnega prava ali organizacija za usposabljanje izvaja te lete kot svojo glavno dejavnost. Prav tako se uvodni leti ne štejejo za postransko dejavnost, če se izvajajo samo z namenom ustvarjanja dobička. Celotna aktivnost se določi glede na število ur, opravljenih na posamezni vrsti zrakoplova v preteklem letu.

(4) Pravna oseba zasebnega prava oziroma organizacija iz prvega odstavka tega člena, ki ima dovoljenje agencije za izvajanje uvodnih letov iz 8. člena te operativno-tehnične zahteve, mora agenciji na elektronski naslov info@caa.si vsako leto najkasneje do 31. marca za preteklo leto poročati o številu:

- ur opravljenih na posameznih vrstah zrakoplovov v preteklem letu,
- izvedenih uvodnih letov na posameznih vrstah zrakoplovov,
- prepeljanih oseb.

#### 4. člen

(odgovorna oseba in njene zadolžitve)

(1) Odgovorna oseba mora biti imetnik pilotske licence, s katero se lahko izvajajo uvodni leti v organizaciji iz prvega odstavka prejšnjega člena in imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti.

(2) V primeru, da oseba iz prejšnjega odstavka ni imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti, je lahko odgovorna oseba brez pooblastila inštruktorja letenja in je za usposabljanje in preverjanje nominirana druga oseba, ki je inštruktor letenja ali inštruktor oziroma izpraševalac iz agencije v skladu z dogovorom z agencijo.

(3) Odgovorna oseba izda ali odvzame pooblastilo posameznemu pilotu za izvajanje uvodnih letov, ko izpolni vse pogoje iz te operativno-tehnične zahteve, kar je dokumentirano v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(4) Odgovorna oseba na mestu vzleta spremlja izvajanje vsakega uvodnega leta in skrbi za aktiviranje iskanja in reševanja, v primeru, da je letalo pogrešano, predvsem če leti v nekontroliranem zračnem prostoru in ni bil oddan plan leta. Odgovorna oseba lahko nominira drugo osebo v primeru, da sama ni na voljo. Nominacija druge osebe mora biti pisna in je lahko na nalogo za let.

(5) Odgovorna oseba je dolžna hraniti vso dokumentacijo v skladu s to operativno-tehnično zahtevo vsaj 18 mesecev.

(6) Za odgovorno osebo, ki izvaja uvodne lete, se za namene preverjanja iz 6. člena te operativno-tehnične zahteve uporabi druge inštruktorje letenja iz predmetne organizacije ali inštruktorje oziroma izpraševalce iz agencije. Agencija lahko izda pooblastilo za izvajanje uvodnih letov tudi brez izvedene-

ga preverjanja, če oceni, da ima določena odgovorna oseba zadostne izkušnje, zadnje izkušnje in znanje iz predmetnih predpisov.

#### 5. člen

(zrakoplovi)

(1) Zrakoplovi, s katerimi se lahko izvaja uvodne lete, so:

- a. motorna letala zmogljivosti razreda B, ki niso kompleksni motorni zrakoplovi;
- b. nekompleksni helikopterji,
- c. jadralna letala,
- d. baloni skupine A predmetnega razreda.

(2) Vzdrževanje in vodenje stalne plovnosti zrakoplovov iz prejšnjega odstavka se izvajata v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1321/2014 na naslednji način:

a) za pravne osebe zasebnega prava v skladu z odstavkom (i) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014;

b) za organizacije za usposabljanje v skladu z odstavkom (h) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014.

(3) Zrakoplov mora biti zavarovan v skladu z zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu in napotuje na uporabo Uredbe (ES) št. 785/2004.

#### 6. člen

(pilotske licence, izkušnje, usposabljanje in preverjanje, zadnje izkušnje)

(1) Uvodne lete izvajajo imetniki veljavnih licenc LAPL, SPL, PPL in višje.

(2) Za imetnike licenc za motorna letala LAPL, BPL, SPL in PPL se zahteva primerljiv nalet oziroma privilegij za komercialno letenje s predmetnim zrakoplovom, in sicer:

a. za motorna letala vsaj 200 ur skupnega naleta, od tega vsaj 100 ur kot PIC in 20 ur preletov kot PIC;

b. za jadralna letala privilegij za komercialno letenje v skladu z FCL.205.S(b)(2) Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 ali imetnik potrdila inštruktorja letenja pilotov jadralnih letal;

c. za balone privilegij za komercialno letenje v skladu z FCL.205.B(b) Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011.

(3) Imetniki licenc iz prvega odstavka tega člena morajo izpolnjevati naslednje minimalne izkušnje na določenem zrakoplovu, s katerim se izvajajo uvodni leti:

a. minimalno 15 ur ter 15 vzletov in pristankov na točno določenem motornem letalu (predmetna registracija), ki spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na motornem letalu enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

b. minimalno 10 ur ter 10 vzletov in pristankov na točno določenem motornem letalu ali helikopterju (predmetna registracija), ki ne spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na motornem letalu enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

c. minimalno 5 ur ter 10 vzletov in pristankov na točno določenem balonu (predmetna registracija);

d. minimalno 10 ur ter 5 vzletov in pristankov na tipu oziroma različici jadralnega letala.

(4) Imetnik licence iz prvega odstavka tega člena mora imeti izvedeno osnovno usposabljanje in preverjanje, ki obsega:

a. za motorna letala ali helikopterje vsaj en let, na katerem se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in letenje z maksimalnim številom potnikov ter ostala področja, ki so vključena v preizkus praktične usposobljenosti za CPL licenco v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011;

b. za balone ali jadralna letala vsaj en let, kjer se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in letenje z maksimalnim številom potnikov ter ostala področja, ki so vključena v praktični preizkus strokovnosti – komercialni privilegij v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011;

c. veljavnost osnovnega usposabljanja in preverjanja je eno leto, za tem se izvaja vsako leto periodično usposabljanje in preverjanje, ki je po vsebini enako osnovnemu in velja eno leto.

(5) Usposabljanje in preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede odgovorna oseba, v primeru, da je tudi imetnik pooblastila inštruktorja letenja za predmetni zrakoplov ali nominira druge inštruktorje znotraj organizacije, ali če to ni možno, izpraševalce oziroma inštruktorje iz agencije v skladu z dogovorom z agencijo.

(6) Imetnike licence CPL ali ATPL ali potrdila inštruktorja letenja, ki izvajajo uvodne lete, lahko odgovorna oseba na podlagi skupnega naleta vsaj 20 ur na predmetnem razredu ali tipu zrakoplova v preteklem letu in vsaj 10 izvedenih uvodnih letov v preteklem letu, oprusti dela ali celotnega periodičnega usposabljanja na vsaki dve leti.

(7) Imetniki licence iz prvega odstavka tega člena morajo imeti zadnje izkušnje v skladu z FCL.060 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 za predmetni zrakoplov.

(8) Starost pilota je omejena na 68 let.

#### 7. člen

(operativna dokumentacija, omejitve)

(1) Pooblastilo pilotu za izvajanje uvodnih letov mora vsebovati vsaj ime, priimek in podpis pilota; tip in registracija zrakoplova, za katerega je usposobljen; datum izdaje pooblastila; datum odvzema pooblastila; ime, priimek in podpis odgovorne osebe; ime, priimek in podpis inštruktorja letenja, ki je izvajal osnovno ali periodično usposabljanje in preverjanje.

(2) Za vsak izveden uvodni let je potrebno v operativni dnevnik zrakoplova vpisati pod namen leta »uvodni let« oziroma »preverjanje za uvodni let« za vsako preverjanje v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(3) Za vsak uvodni let je potrebno, da na tleh ostane nalog za let, iz katerega mora biti razvidno:

- a. zaporedna številka naloga za let,
- b. datum,
- c. tip in registracija zrakoplova,
- d. podatki o kraju in času vzleta,
- e. predvidena ruta zrakoplova,
- f. predviden čas pristanka,
- g. ime in priimek ter podpis vodje zrakoplova,
- h. imena in priimki ter kontaktni podatki potnikov,
- i. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe.

(4) Podatke iz prejšnjega odstavka je možno pridobiti tudi s kombinacijo obstoječih dokumentov, ki se uporabljajo v organizaciji, pri čemer je treba zagotoviti jasno sledljivost dokumentov ter da so vsi podatki urejeni in dosegljivi za namen nadzora agencije.

#### 8. člen

(izjava organizacije glede začetka izvajanja uvodnih letov)

(1) Vsaka organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 3. člena te operativno-tehnične zahteve, na agencijo pošlje izjavo, s katero agencijo obvesti o nameri izvajanja uvodnih letov in sporoči podrobnosti glede zrakoplovov, njihovega vzdrževanja, zavarovanja, odgovornih oseb in ostalih zahtev te operativno-tehnične zahteve.

(2) Agencija objavi obrazec izjave na svoji spletni strani.

(3) Organizacija lahko prične izvajati uvodne lete v skladu z izjavo, ko dobi dovoljenje agencije, ki je priloga 1 te operativno-tehnične zahteve za organizacije za usposobljene oziroma Priloga 2 za pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih.

(4) Dovoljenje za izvajanje uvodnih letov iz Priloge 1 oziroma Priloge 2 je neprenosljivo in veljavno 1 leto. Njegova veljavnost se praviloma podaljša za 12 mesecev, vendar ne za več kot 24 mesecev, razen če se začasno omeji ali prekliče.

(5) Organizacija je dolžna sporočiti vse spremembe pri izvajanju uvodnih letov s spremenjeno izjavo, kakor tudi prenehanje izvajanja uvodnih letov.

#### 9. člen

(nadzor)

Če agencija pri izvajanju nadzora uvodnih letov ugotovi, da so pogoji iz te operativno-tehnične zahteve neustrezni in se izkaže potreba po dodatnih pogojih za zagotovitev letalske varnosti, agencija sprejme dodatne ali spremenjene pogoje.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen

(prehodne določbe)

(1) Dovoljenja za izvajanje letalske dejavnosti, izdana v skladu z Operativno-tehnično zahtevo za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 45/17 in 75/18) veljajo do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te operativno-tehnične zahteve, se končajo po dosedanjih predpisih.

#### 11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te operativno-tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 45/17 in 75/18).

#### 12. člen

(začetek veljave)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 22. julija 2020

**Rok Marolt**

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo  
Republike Slovenije

## Priloga 1

### **DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV (organizacije za usposabljanje)**

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem potrjuje, da  
organizacija za usposabljanje ... SI.ATO... /SI.DTO...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na podlagi Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 107/20) in ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče ali če se začasno ne omeji ali prekliče certifikat SI.ATO... /SI.DTO..., velja do ....

#### OPERATIVNE DOLOČBE

- A) Vrsta operacij:
- B) Tipi zrakoplovov:
- D) Posebne omejitve:
- F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:



**Priloga 2****DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV  
(Aeroklubi)**

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem potrjuje, da  
pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih (aeroklub)

...  
izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na podlagi  
Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 107/20) in  
ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so navedeni v spodnjih  
Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče velja do ...

**OPERATIVNE DOLOČBE**

- A) Vrsta operacij:
- B) Tipi zrakoplovov:
- D) Posebne omejitve:
- F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:  
Datum:

---

**OBČINE****BREŽICE****2011. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi  
Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.**

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 505. in 517. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega  
podjetja Komunala Brežice d.o.o.**

## 1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., (Uradni list RS, št. 66/20 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest na območju mesta Brežice,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.«

V drugem odstavku 5. člena se za dvopičjem doda besedilo »upravljanje pokopališč.«.

Tretji odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
- C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav
- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- C 33.140 Popravila električnih naprav
- C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

- C 33.190 Popravila drugih naprav
- C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E 37.000 Ravnanje z odpadki
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- F 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjskimi napravami
- G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
- G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
- G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
- G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
- G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom
- G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
- G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo

G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi  
 G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami  
 G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo  
 G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje  
 G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki  
 G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki  
 G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki  
 G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo  
 G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom  
 G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo  
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom  
 G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 H 49.410 Cestni tovorni promet  
 H 49.420 Selitvena dejavnost  
 H 49.500 Cevovodni transport  
 H 52.100 Skladiščenje  
 H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
 H 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu  
 H 52.240 Pretovarjanje  
 I 56.104 Začasni gostinski obrati  
 I 56.300 Strežba pijač  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J 63.990 Drugo informiranje  
 L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami  
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.111 Arhitektno projektiranje  
 M 71.112 Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.200 Fotografška dejavnost  
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup  
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič  
 N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah  
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov  
 S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo  
 S 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme  
 S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije  
 S 95.240 Popravila pohištva  
 S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
 S 96.030 Pogrebna dejavnost  
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

V 5. členu se doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Javno podjetje ne sme ustanjavljati hčerinskih družb, jih statusno spreminjati, likvidirati ali prodati, vlagati v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb brez posebnega sklepa ustanovitelja.«

## 2. člen

Tretji odstavek 6. člena se spremeni tako, da glasi:

»(3) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe upravičeno do povračila morebitne izgube iz naslova izvajanja javne službe iz sredstev proračuna občine, če so kumulativno izpolnjeni pogoji:

– da je v skladu s predpisi pravočasno občini predložilo pripravljeno predračunsko ceno za izvajanje javne službe, vključno s poročilom o izvedenih ukrepih racionalizacije poslovanja, izvedenih s ciljem zmanjševanja stroškov in njihovih rezultatih,

– predložena predračunska cena je bila s strani občine pregledana in potrjena in

– predložena predračunska cena ni bila potrjena s strani občinskega sveta.«

Za tretjim odstavkom 6. člena se dodajo četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek, ki glasijo:

»(4) V primerih iz tretjega odstavka tega člena je javno podjetje kot izvajalec občinske gospodarske javne službe upravičeno do povračila tistega dela izgube, ki se nanaša na dejansko nastale stroške, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička oziroma donosa na vložena sredstva, za katerega izkazuje primanjkljaj v poslovanju.

(5) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe dolžno vsako tromesečje preveriti ustreznost oblikovane predračunske cene. Če ob tem ugotovi, da je njegova predračunska cena oblikovana neustrezno, to pomeni odstopanje, ki je večje od 10 %, je dolžan izvesti analizo za ugotovitev razlogov za odstopanje in nemudoma izvesti ustrezne ukrepe za racionalizacijo poslovanja. V primeru neuspešnosti izvedenih ukrepov za racionalizacijo poslovanja je javno podjetje kot izvajalec javne službe dolžno izvesti postopke v skladu z odloki, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(6) Če javno podjetje kot izvajalec javne službe ob koncu poslovnega leta ugotovi dobiček iz naslova izvajanja občinske gospodarske javne službe, ki ne dosega višine, potrebne za začetek postopka spreminjanja cene, je o tem dolžno obvestiti občino.

(7) Pri oblikovanju cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje gospodarske javne službe, kakor jih opredeljujejo zakon, podzakonski predpisi in predpisi občine, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki javnega podjetja za prihodnje obdobje. V kalkulaciji cene storitve opravljanja posamezne gospodarske javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe. Pri presoji upravičenosti stroškov se upoštevajo podatki iz potrjenih programov izvajanja posamezne gospodarske javne službe za naslednje koledarsko leto in potrjenih poročil o izvajanju javne službe za preteklo leto, pri čemer mora javno podjetje kot izvajalec gospodarske javne službe pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugimi predpisi ter obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev, ki niso bila opredeljena in potrjena v programih izvajanja gospodarske javne službe, niso kalkulativen element cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe.

(8) Za potrebe določitve donosa na poslovno potrebna sredstva se upošteva sedanja vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev na dan 31. 12. preteklega leta, potrebnih za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.«

### 3. člen

V 7. členu se dodajo drugi, tretji in četrti odstavek, ki glasijo:

»(2) Za vsako od gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 5. člena tega odloka je javno podjetje vsako leto dolžno pripraviti in najpozneje:

– do 31. oktobra v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program izvajanja javne službe za naslednje koledarsko leto in

– do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

(3) Dokumenti iz prejšnjega odstavka morajo biti pripravljeni v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in odloki, ki urejajo posamezno področje. Program izvajanja gospodarske javne službe mora poleg podatkov, navedenih v predpisih, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, vsebovati tudi podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe, osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe, stroškovno vrednoten in časovno opredeljen načrt izvajanja posameznih storitev gospodarske javne službe. Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov, navedeni morajo biti podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov, morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razlogi ter obrazložitve teh odstopanj

ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja, podatki o pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih, koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe. V postopku usklajevanja mora javno podjetje predložiti listine ali pripraviti podatke, ki omogočajo preveritev podatkov v dokumentih iz prejšnjega odstavka.

(4) Javno podjetje mora v letni plan, v poslovno in letno poročilo vključiti tudi podatke o povezanih družbah in njihovem poslovanju in vlaganjih v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb.«

### 4. člen

Osma alineja prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja, ustanavljanju, statusnih spremembah, likvidaciji ali prodaji hčerinskih družb ter o kapitalskih vlaganjih;«

Petnajsta alineja prvega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi.

»– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti 200.000,00 EUR ali več;«

### 5. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da glasi:

»(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti od 30.000,00 EUR do vključno 199.999,99 EUR.«

### 6. člen

27. člen se spremeni tako, da glasi:

»Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu s predpisi o javnem naročanju kot notranje (in-house) naročilo.«

### 7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## 2012. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 133. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 5. dopisni seji dne 30. 4. 2020 določil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 17. 10. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11),

sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 12. 12. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12), sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13), sprejet na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 25. 11. 2013,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15), sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 14. 12. 2015,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/20), sprejet na 5. dopisni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 30. 4. 2020 in

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 107/20), sprejet na 13. seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 9. 7. 2020.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)**

#### 1. člen

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

#### 2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

#### 3. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o.

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice.

#### 4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

#### 5. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest na območju mesta Brežice,

– 24-urna dežurna pogrebna služba,

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: upravljanje pokopališč, prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomerov, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravnishvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa,

mavca

- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov

C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov

- C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav
- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- C 33.140 Popravila električnih naprav
- C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev

- C 33.190 Popravila drugih naprav
- C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E 37.000 Ravnanje z odpadki
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki  
 F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov  
 F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb  
 F 42.110 Gradnja cest  
 F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic  
 F 42.130 Gradnja mostov in predorov  
 F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline  
 F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije  
 F 42.910 Gradnja vodnih objektov  
 F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje  
 F 43.110 Rušenje objektov  
 F 43.120 Zemeljska pripravljala dela  
 F 43.130 Testno vrtnanje in sondiranje  
 F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav  
 F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav  
 F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah  
 F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela  
 F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva  
 F 43.330 Oblaganje tal in sten  
 F 43.341 Steklarska dela  
 F 43.342 Pleskarska dela  
 F 43.390 Druga zaključna gradbena dela  
 F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela  
 F 43.990 Druga specializirana gradbena dela  
 G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij  
 G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala  
 G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal  
 G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine  
 G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov  
 G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov  
 G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
 G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstvi napravami  
 G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili  
 G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe  
 G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami  
 G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli  
 G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji  
 G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom  
 G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo  
 G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo  
 G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plina-stimi gorivi  
 G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami  
 G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo  
 G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje  
 G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki  
 G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki  
 G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki  
 G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo  
 G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom  
 G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo  
 G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah  
 G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom  
 G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo  
 G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom  
 G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 H 49.410 Cestni tovorni promet  
 H 49.420 Selitvena dejavnost  
 H 49.500 Cevovodni transport  
 H 52.100 Skladiščenje  
 H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu  
 H 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu  
 H 52.240 Pretovarjanje  
 I 56.104 Začasni gostinski obrati  
 I 56.300 Strežba pijač  
 J 58.110 Izdajanje knjig  
 J 58.190 Drugo založništvo  
 J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 J 63.990 Drugo informiranje  
 L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami  
 L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami  
 L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 M 69.103 Druge pravne dejavnosti  
 M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.111 Arhitektno projektiranje  
 M 71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
 M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje  
 M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje  
 M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.200 Fotografska dejavnost  
 M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup  
 N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup  
 N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup  
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje  
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoličnice  
 N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti  
 N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah  
 P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 R 93.210 Dejavnost zabavišnih parkov  
 S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo  
 S 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme  
 S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije  
 S 95.240 Popravila pohištva  
 S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov  
 S 96.030 Pogrebna dejavnost  
 S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

(7) Javno podjetje ne sme ustanavljati hčerinskih družb, jih statusno spreminjati, likvidirati ali prodati, vlagati v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb brez posebnega sklepa ustanovitelja.

## 6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe upravičeno do povračila morebitne izgube iz naslova izvajanja javne službe iz sredstev proračuna občine, če so kumulativno izpolnjeni pogoji:

– da je v skladu s predpisi pravočasno občini predložilo pripravljeno predračunsko ceno za izvajanje javne službe, vključno s poročilom o izvedenih ukrepih racionalizacije poslovanja, izvedenih s ciljem zmanjševanja stroškov in njihovih rezultatih,

– predložena predračunska cena je bila s strani občine pregledana in potrjena in

– predložena predračunska cena ni bila potrjena s strani občinskega sveta.

(4) V primerih iz tretjega odstavka tega člena je javno podjetje kot izvajalec občinske gospodarske javne službe

upravičeno do povračila tistega dela izgube, ki se nanaša na dejansko nastale stroške, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička oziroma donosa na vložena sredstva, za katerega izkazuje primanjkljaj v poslovanju.

(5) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe dolžno vsako tromesečje preveriti ustreznost oblikovane predračunske cene. Če ob tem ugotovi, da je njegova predračunska cena oblikovana neustrezno, to pomeni odstopanje, ki je večje od 10 %, je dolžan izvesti analizo za ugotovitev razlogov za odstopanje in nemudoma izvesti ustrezne ukrepe za racionalizacijo poslovanja. V primeru neuspešnosti izvedenih ukrepov za racionalizacijo poslovanja je javno podjetje kot izvajalec javne službe dolžno izvesti postopke v skladu z odloki, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(6) Če javno podjetje kot izvajalec javne službe ob koncu poslovnega leta ugotovi dobiček iz naslova izvajanja občinske gospodarske javne službe, ki ne dosega višine, potrebne za začetek postopka spreminjanja cene, je o tem dolžno obvestiti občino.

(7) Pri oblikovanju cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje gospodarske javne službe, kakor jih opredeljuje zakon, podzakonski predpisi in predpisi občine, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki javnega podjetja za prihodnje obdobje. V kalkulaciji cene storitve opravljanja posamezne gospodarske javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe. Pri presoji upravičenosti stroškov se upoštevajo podatki iz potrjenih programov izvajanja posamezne gospodarske javne službe za naslednje koledarsko leto in potrjenih poročil o izvajanju javne službe za preteklo leto, pri čemer mora javno podjetje kot izvajalec gospodarske javne službe pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugimi predpisi ter obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev, ki niso bila opredeljena in potrjena v programih izvajanja gospodarske javne službe, niso kalkulativen element cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe.

(8) Za potrebe določitve donosa na poslovno potrebna sredstva se upošteva sedanja vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev na dan 31. 12. preteklega leta, potrebnih za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

## 7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

(2) Za vsako od gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 5. člena tega odloka je javno podjetje vsako leto dolžno pripraviti in najpozneje:

– do 31. oktobra v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program izvajanja javne službe za naslednje koledarsko leto in

– do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

(3) Dokumenti iz prejšnjega odstavka morajo biti pripravljene v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in odloki, ki urejajo posamezno področje. Program izvajanja gospodarske javne službe mora poleg podatkov, navedenih v predpisih, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, vsebovati tudi podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe, osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe, stroškovno vrednoten in časovno opredeljen načrt izvajanja posameznih storitev gospodarske javne službe. Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah

in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov, navedeni morajo biti podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov, morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razlogi ter obrazložitve teh odstopanj ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja, podatki o pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih, koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe. V postopku usklajevanja mora javno podjetje predložiti listine ali pripraviti podatke, ki omogočajo preveritev podatkov v dokumentih iz prejšnjega odstavka.

(4) Javno podjetje mora v letni plan, v poslovno in letno poročilo vključiti tudi podatke o povezanih družbah in njihovem poslovanju in vlaganjih v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb.

#### 8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 519.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju štiri osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 1,4448 %
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 44,7873 %
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 19,0938 % in
- osnovno vlogo 180.000,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 34,6741 %.

(3) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

(4) Osnovni vložek v višini 99.120,00 EUR se izvede kot stvarni vložek z izročitvijo premoženja – vozil, strojev in stvari – po popisu iz Cenitve premoženja št. 1610/2013 sodnega cenilca SPINBIRO Rostohar Marjan s.p. iz oktobra 2013.

#### 9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

#### 10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- o sprejetju letnega poročila;
- potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;
- sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;
- razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
- spremembah in dopolnitvah tega odloka;
- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja, ustanavljanju, statusnih spremembah, likvidaciji ali prodaji hčerinskih družb ter o kapitalskih vlaganjih;
- imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
- daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;

- ukrepov za pregled in nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;

– zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;

– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti 200.000,00 EUR ali več;

– višini nagrad članov nadzornega sveta;

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;

– drugih zadevah za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.

(2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

#### 11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

- nadzorni svet in
- direktorja.

#### 12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

#### 13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih



sredstev javnega podjetja v vrednosti od 30.000,00 EUR do vključno 199.999,99 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

#### 14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

#### 15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnika delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanil ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

#### 16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

#### 17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev,

ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu z 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

#### 18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

#### 19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

#### 20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

#### 21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

#### 22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznanj ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni

zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugodi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

#### 24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

(3) Če se cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb subvencionirajo, se z aktom, v katerem se odloči o subvencioniranju cene, določita tudi višina in vir subvencij. Subvencioniranje se izvede v skladu s sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380).

#### 25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev, dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

#### 26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

#### 27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu s predpisi o javnem naročanju kot notranje (in-house) naročilo.

#### 28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

#### 29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/20) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 107/20) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

**2013. Odlok o občinskih cestah v Občini Brežice**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, Uradni list Evropske unije, št. 317/07, 314/09, 319/11, 335/13, 307/15), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US,

27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**ODLOK****o občinskih cestah v Občini Brežice**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja nalog upravljanja, načrtovanja in razvoja ter varstva občinskih cest in prometa na njih in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

(2) Ta odlok določa tudi obliko zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest in je koncesijski akt za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

(3) Občinski svet s tem odlokom prenaša na krajevno pristojne krajevne skupnosti, razen KS Brežice, izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest na občinskih cestah, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 76/12) kategorizirane kot javne poti (JP).

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonu in podzakonskih predpisih, ki urejajo ceste.

## 3. člen

(pristojnosti)

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

## 4. člen

(uporaba drugih predpisov)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na občinske ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi zakona o cestah in podzakonskih predpisov.

## OBČINSKE CESTE

## 5. člen

(pojem in status občinskih cest)

(1) Občinske ceste so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in varnost prometa na njih. Občinske javne ceste so javno dobro v lasti in upravljanju Občine Brežice in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic.

(2) Občinske ceste so vse javne ceste na območju Občine Brežice, ki niso kategorizirane kot državne ceste v skladu z zakonom.

(3) Na prometnih površinah zunaj vozišča ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu (spremljajoče dejavnosti) ob pogojih in postopku, določenim z zakonom in tem odlokom, pridobiti posebno pravico uporabe.

(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je na občinski cesti mogoče pridobiti stvarno služnost na podlagi pravnega posla za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo ter vodov, ki predstavljajo minimalno komunalno oskrbo stavb, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je mogoče na zemljiščih cestnega sveta ustanoviti stvarno služnost za gradnjo cestnega priključka.

## 6. člen

(kategorizirane občinske ceste)

(1) Občinske ceste in njihova kategorizacija se določijo z odlokom, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti pripravljen v skladu s predpisom o merilih za kategorizacijo cest in predhodno strokovno usklajen z direkcijo, pristojno za infrastrukturo.

(3) Obnovljeni del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot nadomeščeni del občinske ceste.

## 7. člen

(nekategorizirane občinske ceste)

(1) Prometne površine v lasti ali v upravljanju Občine Brežice, ki niso kategorizirane na način, določen v 6. členu tega odloka, se obravnavajo kot nekategorizirane ceste in je na njih promet dovoljen na način in pod pogoji, ki ga v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa določi Občina Brežice.

(2) Določbe tega odloka se za nekategorizirane ceste uporabljajo na enak način kot za kategorizirane.

## 8. člen

(prenos cest)

(1) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(2) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima takšno kategorijo, kot je določena v sklepu o prenosu.

(3) Spremembe kategorizacije občinskih cest se izvedejo na način iz 6. člena tega odloka in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest v letu, ki sledi letu, v katerem je sprememba kategorizacije nastala.

## 9. člen

(prenos nekategorizirane ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) O prenosu nekategorizirane ceste med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 6. člena tega odloka.

## 10. člen

(opustitev ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se lahko uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o

njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

## UPRAVLJANJE IN GRADNJA OBČINSKIH CEST

## 11. člen

(upravljanje)

(1) Z občinskimi cestami na območju občine upravlja Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

(2) Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo ceste in varnost cestnega prometa ter določb tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

## 12. člen

(financiranje)

Graditev in vzdrževanje občinskih cest se financira iz proračuna Občine Brežice in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

## 13. člen

(gradnja cest)

(1) Občinske ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo ceste, varstvo okolja, urejanje prostora, graditev objektov, varnost cestnega prometa in ta odlok.

(2) Za gradnjo in rekonstrukcijo občinskih cest se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ceste in ki se nanašajo na gradnjo in rekonstrukcijo državnih cest.

(3) Pri gradnji in rekonstrukciji občinskih cest ima pristojni organ v zvezi z zadevami iz prvega odstavka enake pristojnosti, kot jih ima za državne ceste direkcija, pristojna za infrastrukturo.

## 14. člen

(koncesija za gradnjo občinske ceste)

Domača in tuja pravna ali fizična oseba lahko pridobi koncesijo za graditev občinske ceste in objektov na njej. Posamezni primer podelitve take koncesije se, skladno z zakonom, uredi z odlokom.

## 15. člen

(investicijsko vzdrževanje)

Investicijsko vzdrževanje in investicije v občinske ceste zagotavlja Občina Brežice.

## 16. člen

(vzdrževanje križanj z železniško progo)

Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

## 17. člen

(strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ.

(2) Te naloge obsegajo zlasti:

– izvajanje postopkov za izbiro koncesionarja za izvajanje gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest,

– pripravo programov in organizacijo izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z direkcijo, pristojno za infrastrukturo in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov,

– izvajanje postopkov za oddajanje del na občinskih cestah,

- vodenje postopkov za določitev mej občinskih cest,
- izdelava strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest,
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo po območju občine,
- naloge v zvezi z obveščanjem javnosti o stanju občinskih cest,
- izdajanje dovoljenj, mnenj in soglasij, določenih v predpisih o graditvi objektov in cestah ter tem odloku,
- vodenje evidenc o občinskih cestah – banke ceste podatkov za občinske ceste, ki se lahko kot javno pooblastilo prenese na izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest,
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Pristojni organ izvaja naloge nadzora nad stanjem občinskih cest in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(4) Občino kot koncedenta zastopa pristojni organ, razen v primerih, ko je s tem odlokom ali statutom občine določeno drugače.

#### 18. člen

(podatki o občinskih cestah)

(1) Za potrebe načrtovanja, spremljanja stanja, upravljanja, vzdrževanja in statistične namene se vodi evidenca o občinskih cestah kot banka cestnih podatkov, ki obsega opisne, numerične, grafične in druge podatke o občinskih cestah in objektih na njih in predstavlja enotno zbirko podatkov.

(2) Banka cestnih podatkov vsebuje tehnične podatke o občinskih cestah, podatke o objektih na občinskih cestah ter podatke o občinskih kolesarskih povezavah in poteh ter podatke o prometnih obremenitvah in izdatkih za občinske ceste. Podatki o občinskih cestah in objektih na njih morajo biti izkazani tako, da je razvidna umestitev posameznih sestavnih delov ceste v prostoru.

(3) Javno pooblastilo za vodenje banke cestnih podatkov občinskih cest se s tem odlokom podeli izvajalcu gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest. Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora ažurno izvajati vse naloge vodenja banke cestnih podatkov v skladu z zakonom, ki ureja ceste in podzakonskim predpisom.

(4) Banka cestnih podatkov je v lasti občine in jo mora izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest ob prenehanju izvajanja gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini v svojo dokumentacijo, podatki, programska oprema in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

(5) Kritje stroškov, ki nastanejo izvajalcu gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest pri opravljanju nalog na osnovi prenesenega javnega pooblastila, se uredi s pogodbo. Stroški morajo biti ocenjeni vnaprej in potrjeni s strani pristojnega organa.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora občini vzpostaviti in vzdrževati stalni spletni (»on-line«) dostop do banke cestnih podatkov.

### VARSTVO CEST IN POSEGI NA CESTAH

#### 19. člen

(začasna preusmeritev prometa)

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

#### 20. člen

(začasna prepoved ali omejitev prometa)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil pospešil propadanje te ceste ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko pristojni organ oziroma izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest s sklepom začasno, do odprave vzroka, prepove ali omeji promet vseh in posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep, vendar najdlje za čas enega leta.

(2) Pristojni organ oziroma izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ oziroma izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest, Regijski center za obveščanje in javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na sami cesti ter takoj ob vsaki njeni spremembi.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi tretje alineje prvega odstavka lahko sprejmeta tudi izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest in vodja intervencije ob naravnih nesrečah, o teh ukrepih pa morata v roku ene ure po elektronski pošti obvestiti policijo, prekrškovni organ, pristojni organ, Regijski center za obveščanje in sredstva javnega obveščanja.

(4) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest v okviru izvajanja gospodarske javne službe.

(5) Iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, lahko pristojni organ, odredi prepovedi in omejitve uporabe občinske ceste, katerih trajanje je daljše od enega leta.

#### 21. člen

(začasna omejitev dejavnosti)

(1) Za zagotovitev neoviranega prometa vozil in pešcev v prometnih konicah lahko pristojni organ določi območje najpomembnejših javnih prometnih površin (cest, ulic, trgov) ter čas oziroma obdobje dneva, v katerem ni dovoljeno opravljati njihovega čiščenja;

– obdobje dneva, v katerem se na določenih javnih prometnih površinah (ulicah, trgih) ne sme opravljati zbiranja komunalnih odpadkov, ki bi oviralo promet, ter izvajanje drugih javnih služb;

– območja in/oziroma obdobja dneva omejitve dostave.

(2) Zaradi temeljitega čiščenja občinskih cest lahko pristojni organ začasno prepove parkiranje motornih vozil na delu občinske ceste.

#### 22. člen

(varovalni pas)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le na podlagi izdanega mnenja ali soglasja.

(3) Soglasje ali mnenje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej.

(5) Varovalni pas občinskih cest se meri od zunanjega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 10 metrov,
- pri javnih poteh 5 metrov,
- pri občinskih kolesarskih poteh in nekategoriziranih cestah 2 metra.

#### 23. člen

(obvestilo o nameravanih delih na cesti)

(1) Investitorji oziroma upravljavci objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 90 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Določbe prejšnjega odstavka veljajo smiselno tudi za pristojni organ, ki mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu.

#### 24. člen

(gradnja infrastrukture v cestnem svetu in varovalnem pasu)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi, plinovodi ter druge podobne naprave, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim v soglasju pristojnega organa.

(2) Pristojni organ lahko zahteva od lastnika oziroma upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov lastnik oziroma upravljalec.

(3) Pristojni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste ali če bi vodi in naprave povzročili bistveno podražitev morebitne rekonstrukcije te ceste.

#### 25. člen

(dela na obstoječi infrastrukturi)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinskih cestah se lahko opravljajo le s soglasjem pristojnega organa.

(2) V soglasju za izvajanje del iz prvega odstavka tega člena se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen varen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno

nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest. Upravljavec gospodarske javne infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti pristojni organ in izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, prekrškovni organ, pristojni inšpekcijski organ za ceste, prometno-informacijski center, izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest in javnost na krajevno običajen način.

#### 26. člen

(aktivnosti v območju občinske ceste)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje ali mnenje pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Določba prvega odstavka se smiselno uporablja tudi za vse omejitve javne uporabe občinskih cest, kot jo zlasti terja:

- postavitve fasadnih odrov ali ograj za zavarovanje gradbišč,
- ureditev gradbišč,
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala,
- izvedba športnih, kulturnih in drugih prireditev,
- postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, teras in drugih oblik širjenja gostinskega, trgovskega ali drugega poslovanja,
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev.

(3) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih, tako da je hoja varna pod odrom in ob njem.

(4) V primeru večjih prireditev ali organizacije gradbišč, tudi če so izven javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo soglasja za uporabo občinske ceste od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

#### 27. člen

(taksa za posebno rabo)

Za posebno uporabo občinskih cest po 26. členu se plačuje občinska taksa, ki se določi v posebnem odloku o občinskih taksah, ki ga na predlog župana sprejeme občinski svet.

#### 28. člen

(opravljanje spremljajočih dejavnosti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 10. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojni organ določi ob obstoječih cestah, se lahko dajo v najem skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajini in občin.

(2) Opravljanje spremljajočih dejavnosti in postavitve objektov, opreme ali naprav za njihovo opravljanje je dovoljeno le na podlagi pogodbe in v skladu z njo.

#### 29. člen

(dovoljenje za zaporo ceste)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le na podlagi dovoljenja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje se izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge ceste ali če se promet zaradi zapore na lokalni cesti ne ustavi za več kot 120 min, na javni poti pa več kot 240 minut.

(4) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipске sheme začasne prometne ureditve. Pristojni organ lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere je potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec zapore najmanj tri dni pred prvo postavitvijo obvestiti policijo, prekrškovni organ in pristojni organ. Obvestilu mora biti priložena od pristojnega organa potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(6) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, način in obseg njene izvedbe, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(7) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim začetkom zapore ceste.

(8) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(9) Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, prekrškovni organ in pristojni inšpekcijski organ za ceste najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

(10) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

### 30. člen

(prometna ureditev in signalizacija)

(1) Prometna ureditev na občinskih cestah se določi v posebnem odloku.

(2) Prometna ureditev mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo. O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije na občinskih cestah odloča pristojni organ.

(3) Župan lahko imenuje komisijo za tehnično urejanje prometa, sestavljeno iz strokovnjakov, ki strokovno proučuje razmere in presoja predloge ukrepov s področja urejanja prometa, predvsem glede tehničnega urejanja cest, signalizacije in drugih vprašanj, ki se nanašajo na urejanje cest. Člane komisije imenuje in razrešuje župan. Komisija nudi svoja strokovna stališča županu, pristojnemu organu in drugim telesom pred sprejemom ustreznih odločitev.

(4) Župan imenuje strokovno komisijo za podajo mnenj o vzpostavitvi avtobusnega postajališča na vozišču. Komisijo sestavljajo predstavnik občine, policije, predstavnik prekrškovnega organa, v primeru javne poti pa tudi predstavnik krajevne skupnosti.

### 31. člen

(turistična in obvestilna signalizacija)

(1) Ob občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobo (turistična in druga obvestilna signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora omogočiti postavitve, vzdrževanje in odstranitev signalizacije iz prvega odstavka tega člena v skladu z dovoljenjem. Kolikor imetnik ne upošteva pogojev iz dovoljenja in na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa ne vzdrži oziroma ne odstrani signalizacije iz prvega odstavka tega člena v roku, postavljenem v zahtevi ter o morebitnih ovirah za izpolnitev zahteve v istem roku ne obvesti prekrškovnega ali pristojnega organa, opravi vzdrževanje signalizacije iz prvega odstavka tega člena oziroma njeno odstranitev na zahtevo prekrškovnega ali pristojnega organa izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest. Imetnik signalizacije iz prvega odstavka tega člena mora pristojnemu organu povrniti vse stroške in morebitno škodo, nastalo zaradi vzdrževanja ali odstranitve, v roku 15 dni od prejema obvestila o njihovi višini.

### 32. člen

(objekti za obveščanje in oglaševanje)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje zunaj naselij je prepovedano v varovalnem pasu občinske ceste. Njihova postavitve je izjemoma dovoljena samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. V soglasju oziroma mnenju se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju praviloma postavljajo le zunaj cestišča, vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitve prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah ter ob pogojih in po postopku, ki ga določa občinski predpis, ki ureja plakatiranje oziroma druge oblike javnega oglaševanja.

(3) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste se lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) v skladu s predpisi o varnosti v cestnem prometu in o prometni signalizaciji in opremi ter občinskim odlokom, ki ureja plakatiranje in sorodne oblike javnega oglaševanja. Transparenti morajo biti izobešeni tako, da je njihov spodnji rob na višini najmanj 5,5 m nad voziščem občinske ceste.

### 33. člen

(soglasje za postavitve objektov iz 31. in 32. člena)

(1) O vlogi zainteresirane osebe za postavitve objektov iz 31. in 32. člena tega odloka odloči pristojni organ.

(2) V soglasju se določijo pogoji postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoji vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

### 34. člen

(obveznosti lastnikov sosednjih nepremičnin in uporabnikov občinskih cest)

(1) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu, ki meji na občinske ceste:

– s streh in žlebov redno in nemudoma odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na občinsko cesto, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa snega s strehe ali poledenitve, ki je posledica vplivov njihove nepremičnine, sneg ali led nemudoma odstraniti z občinske ceste.

(2) Pri odstranjevanju snega z javnih površin, prometnih površin in nepremičnin, ki so v lasti pravnih in fizičnih oseb, streh, funkcionalnih in drugih površin je prepovedano zametavati občinske ceste. Sneg se mora odlagati na robu vozišča, pri čemer mora biti zagotovljeno odvodnjavanje, ali na mestu, kjer odstranjeni sneg ne ovira pešcev in prometa z vozili.

(3) Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih čistiti,

hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da se drevje, grmovje, žive meje, plevel ali druge rastline ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

(4) V času odstranjevanja snega morajo lastniki vozil odstraniti svoja vozila z javnih prometnih površin.

(5) Lastnik ali imetnik živali mora počistiti iztrebke živali s cestišča in jih odvreči v posode za odpadke.

## REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

### 35. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Dela, vrste izvedbe rednih vzdrževalnih del in nivo rednega vzdrževanja cest se izvajajo na način in v obsegu, kot so določena v zakonu o cestah in podzakonskem predpisu o vzdrževanju cest in obsegajo predvsem: pregledniško službo, redno vzdrževanje prometnih površin, redno vzdrževanje cestnih objektov, redno vzdrževanje bankin, redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje, redno vzdrževanje brežin in berm, redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme, redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev, redno vzdrževanje vegetacije, zagotavljanje preglednega polja in prostega profila ceste, čiščenje cest, redno vzdrževanje mejnikov, redno vzdrževanje drugih funkcionalnih površin, nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil, intervencijske ukrepe in zimsko službo.

### 36. člen

(območje izvajanja in financiranje)

Obvezna občinska gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih cest se izvaja na območju celotne Občine Brežice in se financira iz proračuna Občine Brežice.

### 37. člen

(izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest)

Obvezna občinska gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Brežice se zagotavlja:

– v javnem podjetju Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o., ki je izvajalec gospodarske javne službe na občinskih cestah na območju mesta Brežice, ki so navedene v Prilogi 1 tega odloka,

– s podelitvijo koncesije na občinskih cestah, ki so kategorizirane kot lokalne ceste in ki niso opredeljene v prvi in tretji alineji tega člena in

– s strani krajevno pristojnih krajevnih skupnosti, razen KS Brežice, na občinskih cestah, ki so z Odlokom o kategorizaciji občinskih cest v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 76/12) kategorizirane kot javne poti (JP).

### 38. člen

(uporabniki storitev)

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest so vsi, ki uporabljajo občinske ceste.

(2) Uporabniki imajo pravico opozoriti izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest je dolžan o opozorilu, predlogu

in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude in odgovor hkrati poslati tudi pristojnemu organu. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.

### 39. člen

(obveznosti izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora naloge vzdrževanja občinskih cest opravljati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenem kadrom, voditi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi ter ažurno opravljati naloge vodenja banke cestnih podatkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora dela opravljati tako, da je promet oviran v najmanjši možni meri, če je mogoče, brez omejitve prometa.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora ob stavki delavcev zagotoviti nujna vzdrževalna dela.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest mora pripraviti mesečne programe izvajanja javne službe, letni program izvajanja gospodarske javne službe in letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest je dolžan obveščati pristojni organ o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje javne službe ter Občini Brežice vsak čas omogočiti vpogled v delovne aktivnosti.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju gospodarske javne službe, odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(7) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam.

### 40. člen

(kontrolna knjiga)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest vodi kontrolno knjigo v elektronski obliki na način, ki zahteva redno dnevno vnašanje podatkov o izvedenih delih brez možnosti naknadnih vnosov po preteku 72 ur in omogoča on-line vpogled občine.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki se vodi kot elektronska evidenca, ki mora biti ves čas dostopna tudi občini in ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem in mesečnem programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

– objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz banke cestnih podatkov),

– opis dela,

– količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali

– popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere,



– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi,  
– obrazložitev odstopanj od mesečnega programa.

(4) Izvajalec izpis iz kontrolne knjige – elektronske evidence iz prejšnjega odstavka tega člena posreduje občini v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrjen mesečni program izvajanja gospodarske javne službe in potrjena evidenca opravljenih del s strani občine sta pogoj za plačilo opravljenih storitev.

#### 41. člen

(letni in mesečni program)

(1) Gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih cest se opravlja v skladu z letnim programom.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest pripravi letni program izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest za naslednje leto in ga do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve predloži v potrditev občini.

(3) Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specificirano po vrstah načrtovanih del in druge podatke, ki jih za izvedbeni program rednega vzdrževanja cest in za izvedbeni program zimske službe predpisuje podzakonski predpis o rednem vzdrževanju cest.

(4) Letni program izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest iz prve alineje 37. člena tega odloka mora vsebovati tudi podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju gospodarske javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest, v katerem so določeni posamezni ukrepi na cestah za naslednji mesec. Mesečni program mora vsebovati podatke, zahtevane za letni program, ki se nanašajo na obdobje meseca, za katerega je pripravljen. Mesečni izvedbeni program rednega vzdrževanja cest potrdi pristojni organ.

#### 42. člen

(letno poročilo)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest je dolžan letno najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev morebitnih odstopanj od letnega programa in poročilo o stanju infrastrukture na področju izvajanja gospodarske javne službe s podatki o posameznih delih rednega vzdrževanja cest.

(2) Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov. V poročilu morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora vsebovati tudi podatke o stanju občinskih cest, posameznih delih rednega vzdrževanja občinskih cest, pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih in koriščenju zavarovanj.

(3) Poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena mora poročilo izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest iz prve alineje 37. člena tega odloka vsebovati tudi podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.

(4) Poleg podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena mora poročilo izvajalca gospodarske javne službe redno

vzdrževanje občinskih cest iz druge alineje 37. člena tega odloka vsebovati tudi podatke o izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec, spremembah v podjetju izvajalca, spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

#### 43. člen

(obračun storitev)

(1) Storitve gospodarske javne službe izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest iz prve alineje 37. člena tega odloka se obračunavajo na podlagi osnove za določitev vrednosti storitve, ki je določena v letnem programu.

(2) V letnem programu se določijo stroški opravljanja storitev gospodarske javne službe izvajalca gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest iz prve alineje 37. člena tega odloka, ki vključujejo strošek dela delavcev, morebitne stroške storitev, strošek amortizacije sredstev, neposredne materialne stroške, priznan strošek skupnih služb in normiran donos gospodarske javne službe.

### KONCESIJSKI AKT ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 44. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Brežice.

#### 45. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest na tistih cestah na območju Občine Brežice, ki so opredeljene v drugi alineji 37. člena tega odloka.

#### 46. člen

(postopek)

(1) Koncesionar se izbere z javnim razpisom.

(2) Sklep o javnem razpisu za pridobitev koncesionarja sprejme župan.

(3) Postopek oddaje koncesije se izvede skladno z določbami Zakona o gospodarskih javnih službah, Zakona o javno-zasebnem partnerstvu in Zakona o javnem naročanju.

(4) Odločitev o izbiri koncesionarja sprejme župan, zoper njo je dovoljeno pravno varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Občinska uprava koncesionarju pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izda odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost. Drugih udeležencev v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

(5) Koncesijsko pogodbo sklene župan.

#### 47. člen

(vsebina razpisne dokumentacije)

(1) Razpisna dokumentacija vsebuje predvsem naslednje sestavine:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom;
- opisana in vrednotena merila za izbiro koncesionarja;
- obrazec ponudbe;
- obrazec za ugotavljanje usposobljenosti in navodila o načinu dokazovanja usposobljenosti ponudnika;
- rok za prijavo na razpis in način prijave;
- seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati prijava;
- rok za izbiro koncesionarja;

– postopek v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

## 48. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesijska pogodba se po tem odloku sklene za določen čas 4 leta od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

## 49. člen

(pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe)

Izbrani ponudnik mora kot pogoj za veljavnost koncesijske pogodbe:

– predložiti dokazilo o sklenjenem zavarovanju odgovornosti iz dejavnosti v višini 25% od letne vrednosti koncesijske storitve, določene s proračunskimi sredstvi, in sicer za škodo, ko jo povzroči Občina Brežice z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe nastane uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane iz objektivne odgovornosti za stvar. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Brežice. Škoda zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja javne službe obsega tudi stroške, ki nastanejo zaradi izbiranja novega izvajalca javne službe, ali za pokrivanje izrednih stroškov nujnega interventnega zagotavljanja storitev javne službe, če pride do prenehanja opravljanja javne službe po krivdi koncesionarja in

– predložiti bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od letne vrednosti pogodbe, ki mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv, za celotno dobo pogodbenega razmerja, ki se lahko obnavlja letno (revolving), pri čemer mora koncesionar novo garancijo predložiti najkasneje 30 dni pred iztekom stare, sicer lahko koncedent vnovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga.

## 50. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar, ki poleg javne službe iz tega odloka opravlja še druge dejavnosti, mora za to javno službo voditi ločeno knjigovodsko evidenco.

(3) Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar mora koncedentu zagotoviti dostop do podatkov, ki jih ta potrebuje za nemoteno delovanje gospodarske javne službe.

(5) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo razpolaganja z osnovnimi sredstvi, ki so potrebni za izvajanje koncesije, če bi taka sprememba lahko vplivala na koncesijsko razmerje. Če koncesionar tega ne stori in, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent koncesijo odvzame.

## 51. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

(1) Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati izvajanje javne službe na terenu in poslovanje koncesionarja.

(2) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

(3) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze), v banko cestnih podatkov oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo, ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti po elektronski pošti ali faksu en dan pred nenapovedanim nadzorom in utemeljiti razloge nenapovedanega nadzora.

(5) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

(7) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

## 52. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

(1) Razmerje med koncedentom in koncesioranjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo.

(2) Koncesija ni prenosljiva, razen v primeru, da koncedent k predlaganemu prenosu izda predhodno pisno soglasje.

(3) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih), ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo.

## 53. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem.

(2) Koncedent lahko razdre pogodbo:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere se utemeljeno dvomi v nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

3. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

4. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svoje obveznosti,

5. če prenese koncesijo brez predhodnega pisnega soglasja koncedenta.

6. v primeru hudih kršitev koncesijske pogodbe ali drugih ponavljajočih se ali neodpravljenih kršitev, kot so predvsem:

– ponavljajoče se neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti;

– ponavljajoče se neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost;

– hudi in dokumentirani primeri neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, zaradi česar pride do večje ogroženosti varnosti ljudi in premoženja, ne glede na to, ali so posledice nastopile ali ne;

– opustitev vodenja banke cestnih podatkov;

– opustitev sklenitve zavarovanja.

7. v primeru drugih kršitev obveznosti, določenih s koncesijsko pogodbo ali tem odlokom, kot so npr.: enkratno neupoštevanje veljavnih tehničnih, strokovnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za dejavnost, angažiranje podizvajalcev brez soglasja koncedenta, vendar pa mora koncedent koncesionarja na konkretno kršitev pisno opozoriti, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na posledice.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

#### 54. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju, če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku ali če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(5) O odvzemu koncesije se odloči z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava. O pritožbi zoper odločbo odloča župan. Posledica pravnomočnosti te upravne odločbe je odvzem koncesije in prenehanje koncesijske pogodbe.

#### 55. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

#### 56. člen

(opravljanje gospodarske javne službe po prenehanju koncesije)

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja ne smejo biti prizadete pravice uporabnikov, zato mora koncesionar gospodarsko javno službo opravljati, dokler koncedent ne zagotovi izvajanja javne službe na drug način oziroma podpiše pogodbo z drugim koncesionarjem, vendar največ eno leto.

### KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 57. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. ne izvede prehoda za pešce pod gradbenim odrom tako, da je hoja varna (tretji odstavek 26. člena),

2. postavi na površinah ob cesti, določenih za te name-ne, objekte, opremo in naprave za opravljanje spremljajočih

dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali v nasprotju z njo (28. člen),

3. s streh in žlebov objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju ne odstrani ledenih sveč oziroma pri njihovem odstranjevanju ne zavaruje ustrezno pločnika za pešce (prva alineja prvega odstavka 34. člena),

4. ne poskrbi, da so na pročeljih objektov v njegovi lasti, uporabi ali upravljanju, ki so obrnjena na občinsko cesto, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi in v primeru zdrsa ali poledenitve občinske ceste, ki je posledica vpliva njegove nepremičnine, takoj ne odstrani leda oziroma snega (druga alineja prvega odstavka 34. člena),

5. svoje nepremičnine, ki meji na občinsko cesto, ne uredi in vzdržuje v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih ne čisti, hortikulturno ureja in vzdržuje tako, da se drevje, grmovje, žive meje, plevel ali druge rastline ne razraščajo na občinske ceste ali dele cest, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da nepremičnina ne odstopa od standarda urejenosti sosednjih površin (tretji odstavek 34. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

#### 58. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti:

1. če v času odstranjevanja snega ne odstrani vozila z javnih prometnih površin (četrti odstavek 34. člena),

2. če ne počisti iztrebkov živali s cestišča in jih ne odvrže v posode za odpadke (peti odstavek 34. člena).

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

#### 59. člen

(1) Z globo 2.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa,

2. če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

(2) Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 60. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 1/09, 76/12 in 76/15).

#### 61. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

## Priloga 1

KRAJEVNA SKUPNOST	KATEGORIJA	CESTA	ODSEK	OPIS	DOLŽINA[m]
Brežice	LZ	026010	026011	C.b.Milavcev+C.p.b.	1882
Brežice	LZ	026020	026021	Dobovska cesta	979
Brežice	LZ	026030	026031	Prešernova cesta	487
Brežice	LZ	026040	026041	Bizeljska cesta	874
Brežice	LZ	026050	026051	Čer.c.+Plet.u.	730
Brežice	LZ	026090	026091	Maistrova ulica	494
Brežice	LZ	026100	026101	c.Pod obzidjem	641
Brežice	LK	027040	027041	Ob stadionu	477
Brežice	LK	027060	027061	Čer.c.(mimo bol.)	318
Brežice	LK	027080	027081	Šolska ulica	528
Brežice	LK	027080	027082	Jurčičeva ulica I	189
Brežice	LK	027080	027083	Jurčičeva ulica II	97
Brežice	LK	027080	027084	Vodnikova ulica (del)	168
Brežice	LK	027110	027111	Hrastinska pot	561
Brežice	LK	027120	027121	Orehova aleja	270
Brežice	LK	027130	027131	Trdinova ulica	523
Brežice	LK	027140	027141	Gubčeva ulica	383
Brežice	LK	027150	027151	Cankarjeva ulica	396
Brežice	LK	027160	027161	Gregorčičeva ulica	402
Brežice	LK	027170	027171	Aškerčeva ulica	87
Brežice	LK	027180	027181	Križičnikova ulica	152
Brežice	JP	527580	527581	Veterin.postaja-Z HŠ 25	453
Brežice	JP	528570	528571	Župančičeva ulica	327
Brežice	JP	528570	528572	Orehova aleja	152
Brežice	JP	528590	528591	Razlagova ulica	100
Brežice	JP	528590	528592	del Aškerčeve ulice	140
Brežice	JP	528600	528601	Stiplovškova ulica I	90
Brežice	JP	528600	528602	Stiplovškova ulica II	320
Brežice	JP	528670	528671	Ulica I. Gregorčiča	170
Brežice	JP	528670	528672	Kopitarjeva cesta	149
Brežice	JP	528680	528681	Ulica Stare pravde	517
Brežice	JP	528690	528691	Vodnikova ulica	199
Brežice	JP	528700	528701	Levstikova ulica	357
Brežice	JP	528700	528702	Križičnikova ulica	185
Brežice	JP	528700	528703	Pod obzidjem	69
Brežice	JP	528710	528711	Kettejeva ulica	158
Brežice	JP	528730	528731	Zidarska pot	94
Brežice	JP	528740	528741	Pot do D. doma in Knj.	161
Brežice	JP	528760	528761	Nad Vrbino	108
Brežice	JP	528770	528771	Kajuhova ulica	192
Brežice	JP	528830	528831	Usnjarska pot	112
Brežice	JP	528830	528832	Dom upokojencev	73
Brežice	JP	528830	528833	odcep Prešernove ceste	66

Skupaj dolžina

14830

KRAJEVNA SKUPNOST	KATEGORIJA	CESTA	ODSEK	OPIS	DOLŽINA[m]
Šentlenart	LC	024650	024654	Šentlenart-Črnc	936
Šentlenart	LZ	026060	026061	Ob.u.+U.Koz.b.	634
Šentlenart	LZ	026070	026071	Čoln.p.+Lenartova p.	1537
Šentlenart	LK	027010	027011	Dalmatinova ulica	279
Šentlenart	LK	027020	027021	Valvazorjeva ulica	402
Šentlenart	LK	027030	027031	Mladinska ulica	252
Šentlenart	LK	027050	027051	Fin.u.+U.Koz.b.	426
Šentlenart	LK	027600	027601	Ind. cona Brezina	1241
Šentlenart	JP	524010	524011	Brezina(petan)-vas	521
Šentlenart	JP	524010	524012	Brezina(Dobnar)-vas	149
Šentlenart	JP	524020	524021	Brezina-Koprivc	714
Šentlenart	JP	524030	524031	Brezina-vas(Zalokar)	173
Šentlenart	JP	524030	524033	Racman-Šetinc	144
Šentlenart	JP	524070	524071	Šentlenart(Kržan)-vas	202
Šentlenart	JP	524610	524611	Kerametal-(Sumrak)	506
Šentlenart	JP	525330	525331	Črnc-Brezina	1110
Šentlenart	JP	527000	527001	Vrbina I	860
Šentlenart	JP	527760	527761	Šentlenart(PETROL)-HPG	738
Šentlenart	JP	528730	528732	Kozjanskih b. (Hofer)	232
Šentlenart	JP	528780	528781	Trubarjeva ulica	181
Šentlenart	JP	528780	528782	Linhartova ulica I	66
Šentlenart	JP	528780	528783	Linhartova ulica II	82
Šentlenart	JP	528790	528791	Šubičeva ulica	106
Šentlenart	JP	528790	528792	Cvetlična-ulica	124
Šentlenart	JP	528790	528793	U.Kozjanskih borcev	68
Šentlenart	JP	528800	528801	C. bratov Gerjevič I	121
Šentlenart	JP	528800	528802	C. bratov Gerjevič II	62
Šentlenart	JP	528810	528811	Orliška ulica	82
Šentlenart	JP	528820	528821	Vegova ulica	293
Šentlenart	JP	528840	528841	Čopova ulica	103
Šentlenart	JP	528840	528842	Kogojeva ulica	112
Šentlenart	JP	528840	528843	odcep Kogojeve ulice	79
Šentlenart	JP	528850	528851	na br.+del Val. u.	232
Šentlenart	JP	528860	528861	Tovarniška cesta	341
Šentlenart	JP	528870	528871	Pr.pot+U.El. Zorko	564
Šentlenart	JP	528880	528881	Pešpot	735
Šentlenart	JP	528880	528882	odcep TPV	100
Šentlenart	JP	528880	528883	Erjavčeva ulica	76
Šentlenart	JP	528880	528884	Stritarjeva ulica	68
Šentlenart	JP	528890	528891	Vrbinska pot	276
Šentlenart	JP	528900	528901	pot do ŽITA Brežice	69
Šentlenart	JP	528910	528911	pot do VINA Brežice	74
Šentlenart	JP	528920	528921	odcep Lenartove poti	72
Šentlenart	JP	528930	528931	Trg Vstaje(žel postaja)	126
Šentlenart	JP	529300	529301	odsek c. bratov Cerjak	53
Šentlenart	JP	529370	529371	Brezina(mars)-Žel.proga	206

Skupaj dolžina

15527

KRAJEVNA SKUPNOST	KATEGORIJA	CESTA	ODSEK	OPIS	DOLŽINA[m]
Zakot-Bukošek-Trnje	LC	024650	024653	Brežice(Trnje)-Črnc	1090
Zakot-Bukošek-Trnje	LZ	026080	026081	Pr.u.+Kr.u.+Tr.p.	960
Zakot-Bukošek-Trnje	LK	027070	027071	Ulica Stanka Škalerja	578
Zakot-Bukošek-Trnje	LK	027090	027091	Kocbekova ulica	270
Zakot-Bukošek-Trnje	LK	027100	027101	Murnova ulica	183
Zakot-Bukošek-Trnje	LK	027190	027191	Pot k Srednji ek. šoli	135
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	525310	525311	Črpal.Trnje-oddajnik	188
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	525320	525321	Savnik-Avsec	184
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	525330	525332	Črnc-polje	360
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	527270	527271	Zakot-vas(Novak)	1050
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	527280	527281	Zakot(Lapuh)-vas	543
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528240	528241	Trnje-(Voglež)	143
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528580	528581	Marof I	286
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528580	528582	Marof II	60
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528580	528583	Marof III	69
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528610	528611	Lamutova ulica	364
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528610	528612	Slomškova ulica	210
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528621	del Kreg. u.(do kont.)	205
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528622	Kosovelova ulica	86
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528623	Gradnikova ulica	92
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528624	Bevkova ulica	88
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528625	Kregarjeva-Bukovinski	48
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528620	528626	Kosovelova I	82
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528630	528631	Bettetova ulica	76
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528630	528632	Meškova ulica	69
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528640	528641	del Kocbekove ulice	90
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528640	528642	del Murnove-Bohoričeva	220
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528650	528651	Mencingerjeva ulica I	61
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528650	528652	Mancingerjeva ulica II	38
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528650	528653	Samova ulica	155
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528650	528654	Ipavčeva ulica	157
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528660	528661	Ob potoku I	278
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528660	528662	Ob potoku II	92
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528720	528721	Opekarska ulica	272
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528720	528722	mimo policijske postaje	92
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	528940	528941	Okoli PTC-Borštnikova	186
Zakot-Bukošek-Trnje	JP	529360	529361	Trnje-(Laguna Tours)	229

Skupaj dolžina

9289

**2014. Odlok o javnih površinah v Občini Brežice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**ODLOK  
o javnih površinah v Občini Brežice**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa javne površine v Občini Brežice, rabo javnih površin, način izvajanja nalog upravljanja in varstva javnih površin, način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin, naloge izvajalca gospodarske javne službe, vire financiranja pravice in obveznosti uporabnikov.

## 2. člen

(pristojnosti)

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je organ občinske uprave, stvarno pristojen za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

## JAVNE POVRŠINE

## 3. člen

(javne površine)

(1) Javne površine po tem odloku so vse površine, ki so javno dobro v lasti občine ter druge površine v lasti Občine Brežice in ki ne sodijo med ceste v smislu zakona o cestah. Javne površine so praviloma javni parki, nasadi, drevoredi, zelenice, skupine drevja, druge zelenice ob objektih v lasti Občine Brežice, športna in otroška igrišča ter podobne rekreacijske površine, druge površine, namenjene pešcem, ki niso kategorizirane kot javne ceste ter podobne površine v lasti Občine, ki so prosto dostopne vsakomur pod enakimi pogoji objekti in oprema na javnih površinah, kot so klopi, igrala, pitniki, vodnjaki, izlivke, cvetlična korita, stebriči in jambori, ograje, stojala za kolesa, koši za odpadke, spominska obeležja, skulpture in njihovo vzdrževanje načeloma bremeni občinski proračun, razen v

obsegu, ko za te površine ob svojih objektih skrbijo upravljavci javnih objektov oziroma izvajalci drugih javnih služb (na primer vrtci, šole, muzeji in drugi zavodi).

(2) Objekti in naprave iz prvega odstavka, so infrastruktura lokalnega pomena.

(3) Javne površine se smejo uporabljati samo za namene, ki izhajajo iz njihovega značaja in so opredeljeni z zakoni in prostorskimi akti ali drugimi odločitvami občinskega sveta.

## 4. člen

(upravljanje javnih površin)

(1) Z javnimi površinami na območju občine upravlja Občina Brežice (v nadaljevanju: Občina).

(2) Javne površine se morajo vzdrževati in obnavljati tako, da se ohranja njihova funkcionalnost, dostopnost in estetskost.

## 5. člen

(financiranje)

Graditev in vzdrževanje javnih površin se financira iz proračuna Občine Brežice in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

## 6. člen

(strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za pridobivanje, graditev, vzdrževanje in varstvo javnih površin opravlja pristojni organ.

(2) Pristojni organ izvaja naloge nadzora nad stanjem javnih površin in nad izvajanjem gospodarske javne službe, če niso kot naloge inšpekcijskega nadzora prenesene na drug organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa nadzor nad zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

## 7. člen

(kataster javnih površin)

(1) Kataster javnih površin zagotavlja občina.

(2) Kataster javnih površin vsebuje:

- lokacijo javne površine,
- navedbo katastrske občine in parcelne številke, na kateri leži javna površina,
- velikost in rabo javne površine,
- podatke o obstoječi komunalni in urbani opremi, načinu zasaditve in vrsti in številu rastlin,
- obseg in pogostnost potrebnega urejanja in dejavnosti na javni površini.

(3) Javno pooblastilo za vodenje katastra javnih površin se s tem odlokom podeli izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora ažurno izvajati vse naloge vodenja katastra javnih površin in mora v roku treh delovnih dni v kataster vpisati vsako spremembo podatkov, ki se vpisujejo v kataster.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora občini vzpostaviti in vzdrževati stalni spletni (»on-line«) dostop do katastra.

(6) Kataster javnih površin je v lasti občine in ga mora izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin ob prenehanju izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

## 8. člen

(dovoljenje)

(1) Poseg v javne površine in raba javnih površin izven njihovega osnovnega namena je dovoljena le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Vlogi za izdajo dovoljenja mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti projekt ali ustrezní del projekta, idejno zasnovo oziroma drugačen grafični prikaz nameravane posega oziroma uporabe javne površine.

(3) Vlogo je potrebno vložiti vsaj 15 dni pred nameravnim posegom ali pred predvidenim prvim dnem uporabe javne površine.

(4) V izdanem dovoljenju po vlogi iz drugega odstavka pristojni organ predpiše zlasti: vsebino dovoljenega posega, način zavarovanja javnih površin pred poškodbami ali imisijami, rok, način vzpostavitve v prejšnje stanje, način zavarovanja gradbišča, morebitne ukrepe za zavarovanje varnosti uporabnikov.

#### 9. člen

(obveznosti organizatorjev prireditev)

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev in aktivnosti na javnih površinah so dolžni pridobiti dovoljenje iz 8. člena tega odloka in mesto prireditve opremiti z zadostnim številom ustreznih posod oziroma košev za odpadke in zadostnim številom mobilnih kemičnih stranišč.

(2) Po končani prireditvi mora prireditelj prireditveni prostor očistiti tako, da so odpadki iz mesta javne prireditve odpejani najkasneje v roku 24 ur od zaključka prireditve, v primeru, da gre za večdnevno prireditev pa po zaključku vsakega dne prireditve do 8.00 ure zjutraj, v enakem času mora organizator prireditve poskrbeti tudi za odvoz mobilnih kemičnih stranišč.

(3) Prireditelj mora zagotoviti, da je odvoz iz drugega odstavka tega člena opravljen v skladu s prepisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

#### 10. člen

(odprava škode)

Če se s posegom v javne površine ali zaradi prireditve javne površine, rastline ali urbana oprema poškoduje ali uniči, je izvajalec posega ali prireditelj dolžan na svoje stroške nemudoma oziroma v roku, ki mu ga določi prekrškovni organ, odpraviti škodo in vzpostaviti stanje, kot je bilo pred njenim nastankom, sicer to na njegove stroške izvede izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin ob predhodnem evidentiranju stanja.

#### 11. člen

(obveznost lastnikov sosednjih nepremičnin)

Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin, ki mejijo na javne površine so dolžni svoje nepremičnine urejati in vzdrževati v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih čistiti, hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da so urejenega videza, da se drevje, grmovje, žive meje, plevel ali druge rastline ne razraščajajo na javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da njihove nepremičnine ne odstopajo od standarda urejenosti sosednjih površin.

#### 12. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

(1) Na javnih površinah je prepovedano:

1. spremeniti namen, funkcionalnost ali estetski videz javne površine;
2. zasesti javno površino ali nanjo postaviti objekt ali oviro;
3. voziti ali parkirati motorna vozila;
4. pustiti vozilo, prikolico, odložiti ali hraniti predmete ali material;
5. odmetavati odpadke, papir, cigaretne ogorke;
6. odlagati odpadke;
7. kuriti;
8. izlīvati ali izpuščati odpadne vode;
9. premikati, prevračati ali poškodovati klopi, pitnike, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente opreme;

10. obešati plakate ali druge napise na drevje, klopi, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente opreme;

11. sekati, lomiti, zažigati ali drugače poškodovati drevje ali grmovja, trgati ali drugače poškodovati gojene rastline;

12. opravljati gospodarsko ali drugo dejavnost brez dovoljenja pristojnega organa ali v neskladju z njim;

13. prirejati prireditve brez dovoljenja pristojnega organa ali v neskladju z njim;

14. taboriti, prebivati ali prenočevati;

15. prebivati ali prenočevati v vozilih, razen v avtomobilih na avtodomskih parkiriščih;

16. izvajati aktivnosti, ki motijo rabo javnih površin ali je zaradi njih raba javnih površin ostalim uporabnikom otežena;

17. pustiti ali postaviti predmete, ki posegajo v javno površino ali jo lahko poškodujejo ali ovirajo uporabo javne površine drugim uporabnikom.

(2) Na javnih površinah ni dovoljeno prosto gibanje psov in drugih domačih živali ali onesnaževanje javnih površin z njihovimi iztrebki. Lastnik ali imetnik živali mora počistiti iztrebke živali in jih odvreči v posode za odpadke.

### UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

#### 13. člen

(urejanje in čiščenje javnih površin)

Urejanje in čiščenje javnih površin je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki zajema:

1. vzdrževanje in tekoče urejanje parkov, drevoredov, zelenic, javnih nasadov oziroma drugih javnih površin, zlasti pa:
  - sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje drevja, grmičevja in trat ter košnjo travnatih površin,
  - sajenje, negovanje, obrezovanje, zalivanje, gnojenje, čiščenje in obnavljanje cvetličnih nasadov in rastlin v posodah,
  - zatiranje plevela, alergenih, invazivnih in drugih rastlin,
  - varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi in škodljivci,
  - redno čiščenje suhih vej, odpadnega listja in drugih odpadkov ter čiščenje po posledicah elementarnih nezdog,
  - podiranje in odstranjevanje dreves ali grmovnic,
  - čiščenje, vzdrževanje in obnavljanje poti in ostalih tlakovanih površin, meteorne kanalizacije, ograj, pitnikov, klopi, posod za odpadke, igral in drugih elementov mestne opreme,
  - postavljanje, vzdrževanje in obnavljanje opozorilnih napisov,
  - postavljanje urbane opreme,
  - čiščenje grafitov,
  - praznjenje in vzdrževanje košev za smeti, kot elementov mestne opreme na javnih krajih;
2. druga vzdrževalna dela, ki jih določi pristojni organ in ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin;
3. vodenje katastra javnih površin;
4. pripravo programov izvajanja gospodarske javne službe in poročil o izvajanju gospodarske javne službe.

#### 14. člen

(območje izvajanja in financiranje)

Obvezna občinska gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin se izvaja na območju celotne Občine Brežice in se financira iz proračuna Občine Brežice.

#### 15. člen

(izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin)

Obvezna občinska gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin na območju Občine Brežice se zagotavlja v javnem podjetju Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o..



## 16. člen

## (uporabniki storitev)

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin so vsi, ki uporabljajo javne površine.

(2) Uporabniki imajo pravico opozoriti izvajalca gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude in odgovor hkrati poslati tudi pristojnemu organu. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.

## 17. člen

## (obveznosti izvajalca gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora naloge iz tega odloka opravljati vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenem kadrom, v skladu s tem odlokom ter zagotavljati uporabnikom neprekinjeno in kakovostno opravljanje javne službe.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora ažurno opravljati naloge vodenja katastra in voditi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora pripraviti mesečne programe izvajanja javne službe, letni program izvajanja gospodarske javne službe in letno poročilo o izvajanju gospodarske javne službe.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin je dolžan obveščati pristojni organ o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje javne službe ter Občini Brežice vsak čas omogočiti vpogled v delovne aktivnosti.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju gospodarske javne službe, odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod) izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

(6) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam.

## 18. člen

## (mesečni in letni program)

(1) Gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih površin se opravlja v skladu z letnim programom.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin mora pripraviti letni program izvajanja gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin za naslednje leto in ga do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve predložiti v potrditev občini.

(3) Letni program mora zajemati podatke o zemljiščih, objektih, napravah in opremi, ki je predmet gospodarske javne službe, poročilo o stanju javnih površin in infrastrukture na njih, vrsto in obseg načrtovanih del v okviru gospodarske javne službe, terminski načrt in specifično oceno stroškov po vrstah načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.

(4) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program urejanje in čiščenje javnih površin, v katerem so določena posamezna dela za naslednji mesec. Mesečni program mora vsebovati podatke, zahtevane za letni program, ki se nanašajo na obdobje meseca, za katerega je pripravljen. Mesečni izvedbeni program potrdi pristojni organ.

## 19. člen

## (kontrolna knjiga)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin vodi kontrolno knjigo v elektronski obliki na način, ki zahteva redno dnevno vnašanje podatkov o izvedenih delih brez možnosti naknadnih vnosov po preteku 72 ur in omogoča on-line vpogled občine.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin vzdrževanje vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki se vodi kot elektronska evidenca, ki mora biti ves čas dostopna tudi občini in ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem in mesečnem programu izvajanja gospodarske javne službe, najmanj pa naslednje:

– objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),

– opis dela,

– količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali

– popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi,

– obrazložitev odstopanj od mesečnega programa.

(4) Izvajalec izpis iz kontrolne knjige – elektronske evidence iz prejšnjega odstavka tega člena posreduje občini v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrjen mesečni program izvajanja gospodarske javne službe in potrjena evidenca opravljenih del s strani občine sta pogoj za plačilo opravljenih storitev.

## 20. člen

## (letno poročilo)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin je dolžan letno najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev morebitnih odstopanj od letnega programa.

(2) Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovih vrednosti oziroma stroških zanje, podatke o pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih, koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe.

## 21. člen

(obračun storitev)

(1) Storitve gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin se obračunavajo na podlagi osnove za določitev vrednosti storitve, ki je določena v letnem programu.

(2) V letnem programu se določijo stroški opravljanja storitev gospodarske javne službe urejanje in čiščenje javnih površin, ki vključujejo strošek dela delavcev, morebitne stroške storitev, strošek amortizacije sredstev, neposredne materialne stroške, priznan strošek skupnih služb in normiran donos gospodarske javne službe.

## KAZENSKÉ DOLOČBE

## 22. člen

(1) Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. kot organizator prireditve ne ravna v skladu z 9. členom,

2. svoje nepremičnine, ki meji na javno površino, ne uredi in vzdržuje v skladu z ureditvijo, predpisano v prostorskih načrtih, skladno z načrti ureditve zelenih površin oziroma jih ne čisti, hortikulturno ureja in vzdržuje tako, da se drevje, grmovje, žive meje, plevel ali druge rastline ne razraščajo na javne površine, da na njih ni smeti ali drugih odpadkov ter da nepremičnina ne odstopa od standarda urejenosti sosednjih površin (11. člen),

3. zasede javno površino ali nanjo postavi objekt ali oviro (2. točka prvega odstavka 12. člena),

4. pusti vozilo, prikolico, odloži ali hrani predmete ali material (4. točka prvega odstavka 12. člena),

5. odloži odpadke (6. točka prvega odstavka 12. člena),

6. opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost brez dovoljenja pristojnega organa ali v neskladju z njim (12. točka prvega odstavka 12. člena),

7. prireja prireditve brez dovoljenja pristojnega organa ali v neskladju z njim (13. točka prvega odstavka 12. člena).

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

## 23. člen

(1) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. spremeni namen, funkcionalnost ali estetski videz javne površine (1. točka prvega odstavka 12. člena),

2. vozi ali parkira motorna vozila (3. točka prvega odstavka 12. člena),

3. kuri (7. točka prvega odstavka 12. člena),

4. izliva ali izpušča odpadne vode (8. točka prvega odstavka 12. člena),

5. premika, prevrača ali poškoduje klopi, pitnike, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente opreme (9. točka prvega odstavka 12. člena),

6. obeša plakate ali druge napise na drevje, klopi, koše za smeti, igrala, posode s cvetjem, svetilke ali druge elemente opreme (10. točka prvega odstavka 12. člena),

7. seka, lomi, zažiga ali drugače poškoduje drevje ali grmovje, trga ali drugače poškoduje gojene rastline (11. točka prvega odstavka 12. člena),

8. izvaja aktivnosti, ki motijo rabo javnih površin ali je zaradi njih raba javnih površin ostalim uporabnikom otežena (16. točka prvega odstavka 12. člena),

9. pusti ali postavi predmete, ki posegajo v javno površino ali jo lahko poškodujejo ali ovirajo uporabo javne površine drugim uporabnikom (17. točka prvega odstavka 12. člena),

10. dopusti prosto gibanje psov in drugih domačih živali ali ne počisti iztrebkov živali in jih odvrže v posode za odpadke (drugi odstavek 12. člena).

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.

(3) Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka.

## 24. člen

Z globo 50 EUR se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, če:

1. odmetava odpadke, papir, cigaretne ogorke (5. točka prvega odstavka 12. člena),

2. tabori, prebiva ali prenoči na javnih površinah (14. točka prvega odstavka 12. člena),

3. prebiva ali prenoči v vozilih na javnih površinah, razen v avtomobilih na avtomobilskih parkiriščih (15. točka prvega odstavka 12. člena).

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe od 60. člena do vključno 71. člena Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 1/09, 76/12 in 76/15).

## 26. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**2015. Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice**

Na podlagi 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**ODLOK****o pokopališkem redu v Občini Brežice**

## 1. člen

(uvodna določba)

(1) S pokopališkim redom se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Brežice.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem odlokom, s spoštovanjem in pieteto do umrlih in svojcev.

(4) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(5) Za vprašanja, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 2. člen

### (pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, je Oddelek za komunalno infrastrukturo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Za izvedbo nalog, ko ni naročnika pogreba in je za prijavo pokopa pristojna občina, je pristojni organ Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj.

(3) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

## 3. člen

### (pogrebna dejavnost)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) S storitvami obvezne občinske gospodarske javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(3) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba; pripravo pokojnika; upepelitev pokojnika; pripravo in izvedbo pogreba.

## 4. člen

### (24-urna dežurna pogrebna služba)

(1) Obvezna občinska gospodarska javna služba 24-urna dežurna služba se izvaja na območju celotne Občine Brežice.

(2) Občina Brežice zagotavlja opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe v okviru Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o..

(3) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) mora pri izvajanju službe ravnati v skladu s predpisi ter zagotoviti izpolnjevanje zakonskih pogojev za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe.

## 5. člen

### (obveznosti izvajalca 24-urne dežurne službe)

(1) Izvajalec 24-urne dežurne pogrebne službe mora predvsem:

– zagotavljati kvalitetno izvajanje javne službe 24 ur na dan vse dni v letu v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in tem odlokom;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– izvajati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– kot dober gospodarstvenik upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– oblikovati predloge cen storitev;

– poskrbeti za izvajanje požarne varnosti ter vseh drugih varnostnih zahtev v skladu s predpisi o zdravju in varstvu pri delu,

– zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

– vzdrževati objekte in naprave tako, da se ohranja njihova vrednost;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– obračunavati stroške, pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– voditi evidence v zvezi z javno službo, ki vključuje evidence o izdanih računih za prevoze na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku;

– pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige, za javno službo voditi ločeno računovodstvo in imeti revidirane poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

(2) Izvajalec javne službe je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju javne službe, odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Izvajalec javne službe je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Izvajalec javne službe mora voditi evidence oziroma registre v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo 24-urno dežurno službo, gospodarske javne službe, oblikovanje cen in v skladu s tem odlokom. Evidence morajo vsebovati tudi podatke o količinskem in vrednostnem obsegu poslovnih potrebnih sredstvih za izvajanje gospodarske javne službe, številu zaposlenih in zunanjih izvajalcev javne službe ter količini opravljenih storitev.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti in do 31. oktobra v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program izvajanja javne službe za naslednje koledarsko leto. Letni program izvajanja javne službe vsebuje predvsem naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, namenjenih za izvajanje javne službe in načrt izvajanja storitev javne službe; obseg potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe z oceno stroškov in cenikom storitev javne službe; obseg in stroški zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva izvajalca, namenjena izvajanju javne službe; podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe.

(5) Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti in do 31. marca tekočega leta posredovati občini letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto. Letno poročilo mora

poleg podatkov, navedenih v letnem programu izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, navesti tudi podatke realizaciji letnega programa in o izdanih računih za prevoze na obdukcijo, odvzem organov oziroma druge postopke na pokojniku in obrazložiti in utemeljiti morebitna odstopanja od letnega programa.

(6) Izvajalec javne službe je dolžan obveščati pristojni organ o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje javne službe ter Občini Brežice vsak čas omogočiti vpogled v delovne aktivnosti odprave napak.

#### 6. člen

(uporabniki storitev)

(1) Uporabniki storitev pogrebne dejavnosti so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

(2) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe, ki je dostopna vsem uporabnikom na območju občine pod enakimi pogoji.

(3) Uporabniki storitev obvezne občinske gospodarske javne službe morajo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe za opravljeno storitev plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

#### 7. člen

(financiranje storitev obvezne občinske gospodarske javne službe)

(1) Stroške storitev javne službe poravna naročnik pogreba. Ne glede na prejšnji stavek je v primeru prevoza na obdukcijo naročnik obdukcije tudi plačnik prevoza na obdukcijo in z obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliškopregledno službo, v primeru odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku je naročnik prevoza plačnik teh storitev v skladu s predpisi, ki urejajo pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

(2) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(3) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom. Pri oblikovanju cen storitev javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje javne službe, kakor jih opredeljuje zakon, podzakonski predpisi in ta odlok, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. V kalkulaciji cene storitve javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem javne službe. Pri presoji upravičenosti stroškov se upoštevajo podatki iz potrjenih dokumentov 5. člena tega odloka, pri čemer mora izvajalec javne službe pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugim predpisom, niso kalkulativni element cene storitev javne službe.

(4) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in varnosti izvajanja javne službe se v okviru upravičenih cen storitev javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva izvajalca v višini 5% od nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev, ki jih izvajalec javne službe potrebuje za izvajanje te javne službe. Obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev izvajalec opredeli in predlaga občini v potrditev v okviru letnega programa izvajanja javne službe in poslovnega načrta.

#### 8. člen

(oblikovanje cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisom s področja oblikovanja cen storitve obvezne občinske gospodarske javne

službe traja eno koledarsko leto, ki se prične 1. januarja in traja do vključno 31. decembra.

(2) Izvajalec javne službe enkrat letno pripravi elaborat o ceni storitve javne službe za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom. Elaborat izvajalec javne službe posreduje občini v tekočem letu najpozneje do 31. 3., ne glede na višino potrebnih sprememb cene storitve javne službe glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(3) V elaboratu iz prvega odstavka tega člena izvajalec javne službe opredeli in vsebinsko argumentira upravičene stroške izvajanja javne službe po veljavnih računovodskih standardih in metodologiji za oblikovanje cen. Občinska uprava elaborat pregleda in v primeru vsebinsko utemeljenih razlogov zahteva dopolnitve ali spremembe le-tega v roku 15 dni od prejema. Izvajalec javne službe mora na zahtevane dopolnitve ali spremembe odgovoriti v roku 15 dni od prejema le-teh.

(4) Občina mora o cenah na podlagi elaborata iz prvega in drugega odstavka tega člena odločiti najkasneje v roku 30 dni od dneva prejema elaborata. V primeru, da je zahtevana dopolnitev ali sprememba elaborata, začne teči ta rok naslednji dan po prejemu popolnega (dopolnjenega ali spremenjenega) elaborata.

(5) Pri pregledu elaborata občinska uprava upošteva potrjene dokumente iz četrtega in petega odstavka 5. člena tega odloka, analizo zunanjih neodvisnih strokovnih organizacij ali na drug strokovno utemeljen način presodi upravičenost stroškov.

#### 9. člen

(povračilo morebitne izgube izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je upravičen do povračila morebitne izgube iz naslova izvajanja javne službe iz sredstev proračuna Občine Brežice, če so kumulativno izpolnjeni pogoji:

– izvajalec je v skladu s predpisi pravočasno Občini predložil pripravljeno predračunsko ceno za izvajanje javne službe, vključno s poročilom o izvedenih ukrepih racionalizacije poslovanja, izvedenih s ciljem zmanjševanja stroškov in njihovih rezultatih,

– predložena predračunska cena je bila s strani Občine pregledana in potrjena in

– predložena predračunska cena ni bila potrjena s strani občinskega sveta Občine Brežice.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena je izvajalec upravičen do povračila tistega dela izgube, ki se nanaša na dejansko nastale stroške, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička oziroma donosa na vložena sredstva, za katerega izkazuje primanjkljaj v poslovanju.

#### 10. člen

(infrastruktura za izvajanje 24-urne dežurne službe)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe izvajanje 24-urne dežurne službe predstavlja del poslovnih prostorov na naslovu Dobovska cesta 10, 8250 Brežice, parc. št. 1406 k.o. 1300 Brežice, št. stavbe 288 in del parc. št. 1414 k.o. Brežice v izmeri 180 m<sup>2</sup> za potrebe dostopa do objekta.

(2) Infrastrukturo iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Izvajalec javne službe mora z občino skleniti najemno pogodbo za vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru javne službe, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja izvajanja javne službe, ki je v lasti občine, zanj plačevati najemnino in skleniti ustrezne zavarovalne pogodbe, vinkulirane v korist občine. Po prenehanju izvajanja javne službe mora izvajalec objekte infrastrukture prenesti v neposredno posest občine.

(4) Izvajalec javne službe mora z občino skleniti najemno pogodbo za vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave,

nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti v okviru javne službe, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja izvajanja javne službe, ki je v lasti občine, zanjo plačevati najemnino in skleniti ustrezne zavarovalne pogodbe, vinkulirane v korist občine.

(5) Redno vzdrževanje objektov in naprav javne službe bremeni izvajalca javne službe in je sestani del cene storitve.

(6) Investicijsko vzdrževanje in investicije v objekte in naprave javne službe zagotavlja občina.

(7) Izvajalec javne službe je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo izvajanja javne službe, zdravja ali varnosti ljudi ali premoženja ali varstva okolja, mora odpraviti najkasneje v roku 7 dni od prejema obvestila o napaki oziroma od ugotovitve napake. Izvajalec mora začeti postopek odprave napake nemudoma, najkasneje pa v roku 24 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila o napaki. Napake, okvare ali pomanjkljivosti na napravah, opremi ali objektih, ki lahko ogrozijo zdravje ali varnost ljudi, premoženje, varstvo okolja, infrastrukturo ali vplivajo na cestni promet, mora odpraviti nemudoma, najkasneje pa v roku 48 ur od pojava okvare oziroma od identifikacije okvare.

#### 11. člen

##### (pogrebna slovesnost)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(3) Pogrebna slovesnost je lahko javna in ji prisostvuje vsakdo, ali v ožjem družinskem krogu, kjer so prisotni le povabljeni s strani naročnika pogreba. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov ali je to prepovedal naročnik pogreba, se javnosti ne sme posredovati podatkov o pogrebu, imenu in starosti pokojnika.

(4) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(5) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti. Pogrebi se praviloma opravljajo ob delavnikih, čas pokopa se prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.

(6) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

#### 12. člen

##### (način izvedbe pogrebne slovesnosti)

(1) Krsta z umrlim ali žara s pepelom se na dan pogrebne slovesnosti položi v mrliško vežico praviloma ob 8 uri zjutraj oziroma ob uri, kot se dogovori s naročnikom pogreba, lahko pa tudi en dan pred pogrebom.

(2) Pogrebna slovesnost na pokopališču se prične na prostoru, ki je določen v ta namen.

(3) Pred začetkom pogrebne slovesnosti se na poslovilni prostor dostavi cvetje.

(4) Pogrebna slovesnost se prične, ko se ob zvokih žive ali reproducirane glasbe prenesejo zastave in simboli, nato se pripeljejo posmrtni ostanki umrlega na poslovilni prostor. Od umrlega se poslovijo govorniki, sledijo pevci, recitatorji, glasbeniki in predstavniki verskih skupnosti.

(5) Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(6) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

(7) Ko pride pogrebni sprevod do groba, se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo ob grobu oziroma pred prostorom za raztros pepela. Krsto oziroma žaro s posmrtnimi ostanki umrlega spustijo ali položijo v grob oziroma raztresejo na prostoru za raztros pepela. Po minuti molka ter poklonitvi zastav in praporov je pogrebna slovesnost končana. Del pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

(8) Če je predviden verski obred v cerkvi ali kapelici, se verski obred opravi po dvigu pokojnikove krste ali žare in njeni premestitvi v verski objekt. Po opravljenem verskem obredu se udeleženci razporedijo v sprevod do groba, kjer položijo v grob pokojnikove krste ali žare ali raztrosu pepela pokojnika nato sledi igranje godbe in petje žalostink, poslovilni govori in verski obred, če je pri pogrebni slovesnosti prisoten predstavnik verske skupnosti.

(9) Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (kot so npr. lovci, gasilci ipd.) se o načinu vključitve v pogrebne slovesnosti dogovorijo z izvajalcem pogrebne dejavnosti. Če pri pogrebni slovesnosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote oziroma skupine.

(10) Udeleženci pogrebne slovesnosti se lahko poslovijo od pokojnega z mimohodom.

(11) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pogrebno slovesnost na pokopališčih, kjer ni mrliške vežice.

(12) Najkasneje tri ure po končani pogrebni slovesnosti mora upravljavec pokopališča grob zasuti, z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

#### 13. člen

##### (storitve pogrebne moštva)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva se zagotavljajo na pokopališču Brežice in jih zagotavlja upravljavec pokopališča.

(3) Pogreb opravi pogrebno moštvo, ki ga sestavljajo vodja, zastavonoša in, odvisno od vrste pogreba, eden do štirje člani. Prevoz ali prenos pokojnikove krste, žare ali žare za raztros pepela z mrliškega odra do prostora pogrebne slovesnosti, prenos oziroma prevoz krste oziroma žare v pogrebem sprevodu ter položitev v grob oziroma raztros pepela, opravi pogrebno moštvo. Pogrebno moštvo mora biti oblečeno v svečane obleke.

#### 14. člen

##### (osnovni obseg pogreba)

(1) Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Osnovni pogreb vključuje najmanj: prijavo pokopa, krsto za upepelitev in žaro ali krsto za pokop, nagrobno obeležje pri novem grobu, kjer še ni nobenega obeležja, pripravo grobne jame, pogrebno moštvo na pokopališču, kjer je ta storitev predpisana, in minimalno pogrebno slovesnost, vse v skladu s standardi in normativi, sprejetimi v skladu z Zakonom o pogrebnih in pokopaliških dejavnostih.

(3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presežati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri križu stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

## 15. člen

(način pokopa, če je naročnik in plačnik pogreba občina)

(1) Občina Brežice je naročnik pogreba, če ni naročnika in je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče v Občini Brežice. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, je naročnik pogreba Občina Brežice, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče v Občini Brežice. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, je naročnik pogreba Občina Brežice le, če je oseba umrla oziroma je bila najdena v Občini Brežice, razen če gre za tujca, katerega smrt je nastopila v času, ko je na ozemlju občine prebival po odredbi državnih organov v času, ko so le-ti nad njim izvajali ukrepe, določene v predpisih o varovanju meje, vstopu tujcev v državo in mednarodni zaščiti.

(2) Če je naročnik pogreba Občina Brežice, se zagotovi osnovni pogreb. Pokojniku, ki nima dedičev ali drugih zavezanecv oziroma nima zagotovljenega grobnega mesta za klasični pokop, se zagotovi izključno žarni pogreb.

(3) V primeru, ko je naročnik pogreba Občina Brežice in poravna stroške pogreba, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

## 16. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dnege reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec.

(3) K prijavi pokopa je potrebno priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

## 17. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokopi se lahko opravljajo le na pokopališčih, zunaj pokopališča je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti. Opravi ga lahko le izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Vrste pokopov so:

– pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob;

– pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali vstavijo v žarno nišo v žarnem zidu;

– raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali izven njega,

– pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(4) Na podlagi soglasja župana se pepel iz žare raztrosi na prostoru zunaj pokopališča ali se opravi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(5) Župan odloči o pokopu zunaj pokopališča v sedmih dneh. Zoper sklep ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

## 18. člen

(anonimni pokop)

(1) Anonimni pokop se opravi po volji pokojnika.

(2) Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali pa z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.

(3) Anonimni pokop, namenjen pokopu krst ali žar, je lahko izveden v vsakem obstoječem grobu, ali na posebnem oddelku pokopališča.

(4) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

## 19. člen

(pokop mrtvega ploda)

Pokop ali upepelitev mrtvega ploda se ne glede na njegovo gestacijsko starost lahko opravi na podlagi izrecne želje staršev. Pokop ali upepelitev se opravi na podlagi zdravniškega poročila porodničarja-ginekologa o vzroku smrti in ob smiselni uporabi določb tega odloka, razen tistih, ki se nanašajo na Občino Brežice kot naročnika in plačnika pogreba.

## 20. člen

(prekop)

(1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(2) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika. Osebe, ki delajo pri prekopu posmrtnih ostankov, morajo čez zaščitno obleko nositi gumijasti predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne smeta uporabljati v druge namene.

(3) Prekop pokojnika izvede grobar.

(4) Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa. Pristojni občinski organ daje soglasje za prekop v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek in zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter tem odlokom.

(5) Stroške prekopa poravna njegov naročnik.

(6) Določbe tega člena, razen drugega odstavka, se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

## 21. člen

(mirovalna doba)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba je deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

## 22. člen

(pokopališka dejavnost)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(2) Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti so izvajalci pogrebne dejavnosti in najemniki grobov.

## 23. člen

(urejanje pokopališč)

Urejanje pokopališč obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov in opustitev pokopališča.

## 24. člen

(upravljanje pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališč, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(2) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega:

- redno vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav in
- storitve grobarjev in
- storitve pokopališko pogrebnega moštva na pokopališču, kjer je ta storitev predpisana s tem odlokom.

(3) Storitve rednega vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega redno vzdrževanje in čiščenje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(4) Investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte in drugo pokopališko infrastrukturo zagotavlja Občina Brežice.

#### 25. člen

(storitve grobarjev)

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba ter prekop posmrtnih ostankov.

#### 26. člen

(plačilo storitev)

(1) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav, storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva, kjer je ta storitev predpisana, upravljaavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom.

(2) Cenik storitev najema pokopaliških objektov in naprav, storitve grobarjev in storitev pokopališko pogrebnega moštva, kjer je ta storitev predpisana, se določi s sklepom Občinskega sveta Občine Brežice na predlog upravljavca pokopališč. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

#### 27. člen

(pokopališča)

(1) V Občini Brežice so pokopališča:

1. Pokopališče Artiče, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Artiče, Arnovo selo, Dečno selo, Glogov Brod, Dolenja vas pri Artičah, Gornji Lenart – del, Trebež, Spodnja Pohanca, Zgornji Obrež.

2. Pokopališče Brežice, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Brežice, Brezina, Gornji Lenart, Cundrovec, Zakot, Bukošek, Trnje.

3. Pokopališče Bizeljsko, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Bizeljska vas, Bizeljsko, Bukovje, Drenovec pri Bukovju, Bračna vas, Nova vas ob Sotli, Brezovica na Bizeljskem, Gregovce, Vitna vas, Stara vas – Bizeljsko, Dramlja.

4. Pokopališče Bušeča vas, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Bušeča vas, Poštena vas, Vrhovska vas, Vinji vrh, Stojanski vrh, Izvir, Brvi, Gorenja Pirošica in Dolenja Pirošica.

5. Pokopališče Cerklje ob Krki, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Cerklje ob Krki, Župeča vas, Račja vas, Boršt, Črešnjice pri Cerkljah ob Krki, Zasap, Hrastje in Gazice.

6. Pokopališče Cirknik, namenjeno pokopu umrlih iz naselja Cirknik.

7. Pokopališče Čatež ob Savi, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Čatež ob Savi, Dvorce, Prilipe, Cerina, Žejno, Sobnja vas, Dobeno, Mali Cirknik, Podgračeno.

8. Pokopališče Dobova, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Dobova, Mali Obrež, Veliki Obrež, Sela pri Dobovi, Garje pri Dobovi, Mostec, Mihalovec, Loče, Rigonce.

9. Pokopališče Jesenice na Dolenjskem, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Jesenice na Dolenjskem, Obrežje, Nova vas pri Mokricah, Slovenska vas, Ribnica, Gaj – del, Mala Dolina, Velika Dolina – del, Rajec, Perišče.

10. Pokopališče Kapele, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Kapele, Župelevec, Slogonsko, Jereslavec, Rakovec, Podvinje, Vrhje.

11. Pokopališče Orešje, namenjeno pokopu umrlih iz naselja Orešje na Bizeljskem.

12. Pokopališče Pišece, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Pišece, Pavlova vas, Podgorje pri Pišecah, Dednja vas, Blatno, Mali Vrh, Globoko, Piršenbreg, Brezje pri Bojsnem, Bojsno.

13. Pokopališče Ponikve, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Ponikve, Brezje pri Veliki Dolini, Velika Dolina, Laze, Koritno, Ribnica – del, Gaj – del.

14. Pokopališče Sromlje, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Silovec, Sromlje, Zgornja Pohanca, Volčje, Oklukova Gora, Curnovec.

15. Pokopališče Velike Malence, namenjeno pokopu umrlih iz naselij: Velike Malence, Krška vas, Dolenje Skopice, Gorenje Skopice, Mrzlava vas, Čedem, Globočice, Kamence, Kraška vas, Stankovo.

(2) Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba, so grajeno javno dobro lokalnega pomena.

(3) Upravljaavec pokopališča mora dovoliti pokop na pokopališču, če so prosti prostori in mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območju pokopališča, in sicer v času, ko je pokopališče odprto za obiskovalce.

(4) Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke, s katerim se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih in vzpostavljena evidenca grobov.

(5) Pogreb z raztrosom pepela se lahko opravi in vseh pokopališčih v Občini Brežice, ki imajo za ta namen urejen prostor. Pri takšnem pokopu se imena pokojnih na njihovo željo ali željo svojcev vpišejo na posebno skupinsko obeležje.

(6) Na pokopališču v Brežicah je prostor za anonimno pokopavanje ter prostor za skupinski pokop ob nesrečah večjih razsežnosti.

#### 28. člen

(opustitev pokopališča)

(1) Odločitev o opustitvi pokopališča sprejme občinski svet.

(2) Če je pokopališče ali njegov del kulturna dediščina ali kulturni spomenik, je pred sprejetjem odločitve o opustitvi pokopališča treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(3) V odločitvi o opustitvi pokopališča morajo biti določeni: upravljaavec opuščene pokopališča; pogoji in roki za prenos posmrtnih ostankov pokojnikov in nagrobnih spomenikov ali za ohranjanje in situ; pogoji in roki za odstranitev pokopaliških objektov; plačnik in način plačila stroškov preureditve pokopališča ter prenosu posmrtnih ostankov pokojnikov in spomenikov.

(4) Opuščeno pokopališče se sme za druge namene urediti po preteku tridesetih let od zadnjega pokopa.

#### 29. člen

(mrliške vežice)

(1) Mrliške vežice se nahajajo na pokopališčih: Artiče, Brežice, Bizeljsko, Čatež ob Savi, Dobova, Jesenice na Dolenjskem, Kapele, Pišece, Velike Malence, Ponikve, Cirknik, Sromlje in Bušeča vas.

(2) Za naselja, kjer je ob pokopališčih mrliška vežica, je uporaba mrliške vežice obvezna in ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma.

(3) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(4) Mrliške vežice so za svoje pokojnih in obiskovalce praviloma odprte od 9. do 21. ure, v soglasju z upravljavcem pokopališča pa lahko tudi izven prej določenih ur.

(5) Mrliške vežice se uporablja s pieteto do pokojnika. V mrliških vežicah ni dovoljeno prižiganje klasičnih sveč z odprtim ognjem.

(6) Naročnik pogreba odgovarja za pravilno uporabo mrliške vežice in prostorov za svoje ter je dolžan pokriti vso škodo v primeru poškodovanja inventarja ali objekta.

(7) Sanitarije v mrljskih vežicah nimajo značaja javnih sanitarij, ampak so namenjene za uporabnike mrljske vežice.

## 30. člen

(ravnanje kjer na pokopališčih ni mrljske vežice)

Če pokopališče nima mrljske vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrljsko pregledni službi, ali pri izvajalcu pogrebne dejavnosti.

## 31. člen

(zvrsti grobov)

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
- grobišča, kostnice in skupna grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztros pepela.

(2) Za vsako pokopališče mora upravljavec pokopališča imeti:

- izdelan načrt razdelitve na pokopališke oddelke in zvrsti grobov na posameznih oddelkih,
- vzpostavljeno evidenco grobov, skladno z zakonom in tem odlokom,
- vzpostavljeno evidenco podatkov o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani ter evidenco prekopanih pokojnikov in pokojnih iz opuščeni grobov.

## 32. člen

(ureditev groba)

(1) Ureditev groba se izvede na krajevno običajen način s postavitvijo okvirja in nagrobnika v mejah groba, določenih s tem odlokom pogoji, ki jih izda upravljavec pokopališča. Nagrobnik je lahko pokončen ali ležeč in je lahko izdelan iz naravnega kamna, lesa ali kovine. Biti mora zasnovan na ustrezni oblikovalni ravni in primerno tehnično izveden. S tem je mišljena tako oblika nagrobnika kot tudi obdelava površine oziroma vpis besedila. Grob se lahko hortikulturno uredi.

(2) Spomenik, druga oprema groba, hortikulturna ureditev in druga znamenja ne smejo biti izven meja grobnega prostora, v višino pa lahko segajo največ do 1,5 m.

(3) Grob ali grobno mesto ne smeta imeti električnih priključkov napetosti več kot 12 V, energetskih ali komunalnih priključkov.

(4) Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

(5) Določba četrtega odstavka tega člena se uporablja za načrtovanje, za novo vzpostavljene vrste grobov na novih pokopališčih oziroma novih oddelkih pokopališč, sicer pa se upošteva obstoječe stanje na pokopališčih.

## 33. člen

(enojni grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe.

(2) V enojne grobove za klasične pokope se pokopavajo krste in žare.

(3) Enojni grobovi za klasične pokope so talni, široki do 1,3 m, dolgi do 2,4 m in globoki najmanj 1,80 m.

## 34. člen

(dvojni grobovi)

(1) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu.

(2) V dvojne grobove za klasične pokope se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(3) Dvojni grobovi za klasične pokope so talni, široki 1,31 m do 2,4 m, dolgi do 2,4 m in globoki najmanj 1,80 m.

## 35. člen

(otroški grobovi)

(1) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka.

(2) V otroške grobove za klasične pokope se pokopavajo otroške krste in žare.

(3) Otroški grobovi za klasične pokope umrle otroke, stare do 10 let, so lahko krajši in ožji od grobov za klasične pokope, vendar globoki najmanj 1,8 m in dolgi najmanj 1,5 m.

## 36. člen

(povečani grobni prostor)

(1) Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(2) V povečani grobni prostor za klasične pokope se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare.

(3) Povečani grobni prostori za klasične pokope so talni, praviloma:

- trojni grob: širina od 2,41 m do 3 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- četvorni grob: širina od 3,01 m do 4 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m,
- petorni grob: širina od 4,01 do 5 m, dolžina do 2,4 m, globina najmanj 1,80 m.

## 37. člen

(vrstni grobovi)

(1) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(2) Vrstni grobovi se oddajajo v najem samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let. Po preteku te dobe se grobovi prekopljejo in ponovno oddajo, najdeni posmrtni ostanki pa položijo v skupno grobišče.

(3) V vrstne grobove se pokopavajo krste in žare.

(4) Vrstni grobovi za klasične pokope so talni, široki do 1 m, dolgi do 2,4 m in globoki najmanj 1,80 m. Poglobitve niso dovoljene.

## 38. člen

(grobnice)

(1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(2) Na pokopališčih v Občini Brežice ni dovoljeno graditi novih grobnic.

## 39. člen

(poglobitev groba)

Če je v istem talnem grobu predvidenih več zaporednih pokopov je lahko grob poglobljen največ do 2,5 m, plast zemlje nad zadnjo krsto pa mora biti najmanj 1,0 m.

## 40. člen

(žarni grob)

(1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je širok najmanj 0,80 m, dolg največ 1,0 m in globok je najmanj 0,7 m.

(3) Žarni pokopi se lahko vršijo v grobne prostore za klasične pokope, v katere pa je predhodno potrebno vstaviti žarne niše.

(4) Zidni žarni grob ali žarna niša morata biti zaprta s ploščo.

## 41. člen

(grobišča, kostnice in skupna grobišča)

(1) Grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.



(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanke prekopanih grobov.

(3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanke iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč ter skupni nagrobnik z imeni pokopanih.

#### 42. člen

(prostor za anonimni pokop)

(1) Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar.

(2) Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

(3) Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča.

#### 43. člen

(prostor za raztros pepela)

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč, zunaj katerega ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

#### 44. člen

(upravljavec pokopališča)

(1) Upravljanje pokopališč izvaja Občina Brežice v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. S tem odlokom za upravljavce pokopališč (v nadaljevanju: upravljavec), razen za izvajanje nalog vodenja investicij in investicijskega vzdrževanja, določa:

- Krajevno skupnost Artiče za upravljavca pokopališča Artiče,
- Krajevno skupnost Bizeljsko za upravljavca pokopališč Bizeljsko in Orešje,
- Krajevno skupnost Cerklje ob Krki za upravljavca pokopališč Bušeča vas in Cerklje ob Krki,
- Krajevno skupnost Dobova za upravljavca pokopališča Dobova,
- Krajevno skupnost Jesenice na Dolenjskem za upravljavca pokopališča Jesenice na Dolenjskem,
- Krajevno skupnost Kapele za upravljavca pokopališča Kapele,
- Krajevno skupnost Pišece za upravljavca pokopališča Pišece,
- Krajevno skupnost Sromlje za upravljavca pokopališča Sromlje,
- Krajevno skupnost Velika Dolina za upravljavca pokopališč Cirknik in Ponikve,
- Krajevno skupnost Velike Malence za upravljavca pokopališča Velike Malence in
- Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. za upravljavca pokopališča Brežice.

(2) Upravljavec je pooblaščen in zadolžen za:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč;
- izvajanje rednega vzdrževanja;
- zagotavljanje storitev grobarjev in pogrebnih moštveh kjer je ta storitev predpisana;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje katastra in evidenc;
- izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(3) Upravljavec je dolžan zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno upravljanje pokopališč, ki mora biti skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo pokopališko dejavnost.

(4) Upravljavec je odgovoren za škodo, ki jo povzroči pri opravljanju nalog upravljavca, odgovoren je tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog upravljavca povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci občini, uporabnikom ali tretjim osebam. Upravljavec je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem nalog upravljavca, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog upravljavca povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam.

(5) Upravljavec je dolžan vsako leto pripraviti in do 31. oktobra v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program upravljanja pokopališč za naslednje koledarsko leto. Program mora vsebovati vsaj naslednje podatke: stroškovno ovrednoten načrt rednega vzdrževanja objektov in naprav, načrt izvajanja storitev upravljavca; predlog potrebnih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov in naprav ter oceno stroškov; časovno opredeljen obseg predvidenega rednega izvajanja nalog upravljavca z oceno stroškov in predlogom cen, obseg in stroške zamenjave uničene in poškodovane opreme ter naprav; osnovna sredstva upravljavca, namenjena izvajanju nalog in podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog upravljavca.

(6) Upravljavec je dolžan vsako leto pripraviti in do 31. marca tekočega leta posredovati občini letno poročilo o izvajanju nalog upravljavca za preteklo leto. Poročilo mora poleg podatkov, navedenih v letnem programu izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena, navesti tudi podatke realizaciji letnega programa, stroških, finančnih rezultatih in utemeljitev morebitnih odstopanj od programa.

(7) Letni program upravljanja pokopališč za tekoče leto potrdi Občinski svet Občine Brežice. Poročilo o poslovanju in izvajanju upravljanja pokopališč v preteklem letu sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(8) Upravljavec je dolžan obveščati pristojni organ o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje javne službe ter Občini Brežice vsak čas omogočiti vpogled v delovne aktivnosti odprave napak.

#### 45. člen

(financiranje upravljanja pokopališč)

(1) Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin;
- najemnin za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- plačil za storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva;
- pogrebnih pristojbin;
- proračuna;
- drugih virov.

(2) Upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebne dejavnosti najemnino za uporabo pokopaliških objektov in naprav in stroške storitev grobarjev in storitev pokopališko pogrebnega moštva, kjer je ta storitev predpisana.

(3) Upravljavec pokopališča za izvedbo pogreba na pokopališču izvajalcu pogrebne dejavnosti zaračuna tudi pogrebno pristojbino, ki je prihodek občine, namenjen investicijam v pokopališko infrastrukturo.

(4) Obveznost plačila pogrebne pristojbine in njena višina se določijo s sklepom, ki ga sprejme občinski svet.

#### 46. člen

(naloge upravljavca)

Upravljavec območje pokopališča redno vzdržuje v skladu z naslednjimi minimalni normativi:

- praznjenje zabojnika za ostanke sveč: enkrat mesečno oziroma po potrebi,
- praznjenje zabojnikov za mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in odpadno embalažo v skladu z urnikom, ki ga je za to območje določil izvajalec obvezne občinske

gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

- košnja trave: najmanj petkrat letno oziroma po potrebi,
- obrezovanje žive meje dvakrat letno,
- obrezovanje drevja enkrat letno,
- odstranjevanje plevela po potrebi, praviloma najmanj enkrat letno,
- čiščenje in urejanje poti med grobovi: po potrebi, vendar najmanj enkrat letno,
- pranje asfaltnih in tlakovanih površin v primeru posebnega onesnaženja,
- čiščenje snega na parkirišču in na dostopni poti do mrliške vežice ter glavnih poteh pokopališča.

Upravljalavec je dolžan:

- zagotavljati uporabnikom enakopravno obravnavo ter kvalitetno in pravočasno opravljanje storitev v skladu s predpisi;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem nalog;
- vzdrževati objekte in naprave tako, da se ohranja njihova vrednost;
- izvajati požarno varnost ter vse druge varnostne zahteve v skladu s predpisi o zdravju in varstvu pri delu,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem upravljanja ter objekti;
- ob prenehanju izvajanja nalog upravljanja prenesti v neposredno posest občine vse objekte, infrastrukturo in vso dokumentacijo;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem upravljanja;
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- ažurno in natančno voditi evidence in kataster in omogočati občini ob vsakem času dostop do podatkov,
- pripravljati in pravočasno posredovati poročila in podatke iz drugih evidenc,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige z ločenim prikazom za vsako od pokopališč,
- pripraviti programe in poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov;
- v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;
- z občino skleniti najemno pogodbo za vso potrebno infrastrukturo – objekte in naprave, nepremičnine in premičnine za izvajanje dejavnosti, in sicer tako obstoječo, kot tisto, pridobljeno ali obnovljeno v času trajanja izvajanja javne službe, ki je v lasti občine, zanjo plačevati najemnino in skleniti ustrezne zavarovalne pogodbe, vinkulirane v korist Občine Brežice;
- oblikovati predloge cen storitev;
- zagotoviti prostor za objavo cen in poskrbeti za objavo cen na oglasni deski pokopališč in na svoji spletni strani;
- zagotoviti prostor za objavo obvestil o pogrebnih oglasni deski pokopališč in na svoji spletni strani;
- obveščati pristojne organe o kršitvah.

#### 47. člen

(evidence upravljavca)

(1) Upravljalavec mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

(2) V evidenci o pokojnikih se vodijo podatki o imenu in priimku pokojnika, naslov, datum rojstva in smrti pokojnika, datum pogreba, številka in oznaka groba ter datum in kraj prekopa.

(3) Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa zakon, še podatke o vseh grobovih, in sicer po vrstah grobov in o komunalnih napravah in vodih. Kataster se vodi v digitalni obliki, za vsako posamezno pokopališče posebej in sicer v tekstualni

in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Brežice.

(4) V evidenci najemnikov grobov se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(5) Upravljalavec pokopališča je dolžan z evidencami in s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti.

(6) Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba se lahko sporočajo podatki o imenu in priimku pokojnika, letnici rojstva in smrti pokojnika, številka groba in pokopališče. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

(7) Za potrebe obveščanja javnosti o pogrebu se lahko sporočijo podatki o imenu in priimku pokojnika, starosti pokojnika, datumu pogreba, vežici in pokopališču. Če je pokojnik pisno prepovedal razkritje svojih podatkov, ali je to prepovedal naročnik pogreba, se lahko njegovi osebni podatki sporočijo le tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašteni z zakonom.

#### 48. člen

(izdaja soglasij)

(1) Upravljalavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Na podlagi vloge upravljavcu pridobi najemnik groba soglasje za postavitev, spremembo, popravilo ali odstranitev spomenika, robnikov ali obnovo spomenika ali obnovo grobnice, pri čemer je dolžan zagotoviti varovanje ambientalne in arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturnozgodovinskega pomena posameznih grobov. Izvajalec teh del mora pri izdaji dovoljenja upoštevati veljavni prostorski akt in načrt razdelitve.

(3) Na podlagi vloge pridobi najemnik groba soglasje izvajalca za prevoz materiala z ročnimi vozički ter za kamnoseška, kovino strgarska, kovino tiskarska in druga podobna dela na pokopališču. V primerih, ko zaradi velikosti in količine materiala prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljalavec izda dovoljenje za prevoz materiala z motornim vozilom izvajalcu prevoza.

(4) Upravljalavec pokopališča mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

(5) O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči župan v 15 dneh. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(6) Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Če pri izvedbi del iz prvega odstavka nastanejo upravljavcu pokopališča stroški, jih mora poravnati naročnik soglasja.

(7) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju z dovoljenjem ali brez njega, mora upravljalavec obvestiti najemnika, da te nepravilnosti odpravi v osmih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljalavec na stroške najemnika.

#### 49. člen

(objekti kulturne dediščine)

Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

## 50. člen

(manjša dela na območju pokopališča)

Za druga dela na območju pokopališča, ki niso navedena v 48. in 49. členu tega odloka (npr. klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

## 51. člen

(odgovornost za škodo)

(1) Vsa dela na območju pokopališč je potrebno opravljati tako, da je spoštovana pieteta ter da ne nastaja škoda na pokopališki infrastrukturi in opremi ali drugih ureditvah ter na grobovih.

(2) V primeru, da pri delih nastane škoda, so zanjo v celoti solidarno odgovorni najemnik groba in izvajalec del ter naročnik del, če naročnik ni oseba, ki je najemnik groba, ki so jo dolžni poravnati v celoti.

(3) Za škodo, ki nastane pri izvajanju nalog upravljanja in zagotavljanja urejenosti pokopališč ali v zvezi z njimi, odgovarja upravljavec pokopališča.

## 52. člen

(ureditev groba)

(1) Prva ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, je storitev grobarjev, ki jo zagotavlja upravljavec pokopališča. Grobarji najpozneje tri ure po končanem pogrebu grob zasujejo in ga začasno primerno uredijo tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi ter najpozneje v 30 dneh odstranijo vence in posušeno cvetje z groba ter dokončno uredijo gomilo.

(2) Dokončno ureditev groba predstavlja postavitve opreme groba, ki jo predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno in vsaka druga ureditev grobnega mesta v dimenzijah, ki so določene za posamezno vrsto groba v skladu s tem odlokom.

## 53. člen

(najemna pogodba za grob)

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe.

(2) Najemna pogodba je pisna in mora obvezno vsebovati:

- podatke o najemniku (ime, naslov, davčno številko, telefonsko številko in elektronski naslov),
- opredelitev grobnega prostora (številka groba, katastrska oznaka, velikost in tip groba),
- čas oddaje v najem, možnost in pogoje za podaljšanje pogodbe,

- višino grobnine ter način plačila,
- navedbo posegov in ravnanj, pred izvedbo katerih je obvezno pridobiti soglasje upravljavca,
- ukrepe, če ureditev groba ne bi bila izvedena v skladu s soglasjem in določbami odloka,

- obvezo najemnika, da v roku 30 dni od nastanka spremembe sporoči upravljavcu spremembo bivališča oziroma naslova, na katerega naj upravljavec pošlje račun za letno najemnino in vse druge podatke, ki bi bili lahko kakorkoli pomembni za izvajanje najema,

- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti,
- razloge in načine za prenehanje pogodbe,
- obveznosti strank po prenehanju pogodbe,
- imenovanje osebe, na katero se v primeru smrti ali nedosegljivosti najemnika po volji najemnika prenesejo vse pravice in dolžnosti iz pogodbe z navedbo njenih podatkov in
- pisno soglasje osebe iz prejšnje alineje, da soglašča s prevzemom obveznosti iz najemne pogodbe.

(3) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

(4) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba. Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

(5) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(6) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(7) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(8) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(9) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(10) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

## 54. člen

(trajanje najema)

(1) Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Izjema je vrstni grob, ki se odda v najem za določen čas, po preteku dobe pa najema ni mogoče obnoviti ali podaljšati.

(2) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča in
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

(3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

## 55. člen

(grobnina)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(4) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(5) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(6) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(7) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

## 56. člen

(določitev višine grobnine)

(1) Grobnina se določi v letni višini.

(2) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

- za dvojni grob – dvakratnik osnovne grobnine;
- za otroški grob – enaka osnovni grobnini;
- za vrstni grob – enaka osnovni grobnini;
- za povečane grobove – grobnina je enaka osnovni grobnini, pomnoženi s faktorjem, ki predstavlja število možnih pokopov v tak grob, vendar največ do šest;
- za žarni grob (talni) – enaka osnovni grobnini,
- za žarno nišo (stensko) – sedemdeset odstotkov osnovne grobnine.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini trikratnika osnovne grobnine.

#### 57. člen

(oprema groba)

(1) Opremo groba predstavljajo nagrobna obeležja, kot so spomeniki, robniki, krovne plošče, lučke, vaze in podobno.

(2) Cvetje se polaga v vazo, v drugo za ta namen prilagojeno posodo, ki mora biti postavljena na območju groba ali neposredno na grob.

(3) Sveče se postavljajo in prižigajo na območju groba.

(4) Cvetje in sveče se ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko postavljajo tudi na prostore na pokopališču, ki jih za ta namen označi upravljavec.

(5) Postavitev cvetja ali sveč ne sme ovirati varnosti ter uporabe ali vzdrževanja površin in prehodov med grobnimi mesti, sicer jih lahko upravljavec odstrani.

#### 58. člen

(vzdrževanje grobov)

(1) Za vzdrževanje grobov poskrbijo najemniki grobov na svoje stroške.

(2) Obveznost vzdrževanja grobov obsega tako redno vzdrževanje površine groba (kot je npr. skrb za rastline, odstranjevanje plevela, odstranjevanje uvelega ali posušenega cvetja, izgorelih oziroma odsluženih sveč in podobno) ter čiščenje in vzdrževanje spomenika in opreme groba.

(3) Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnike ali spremeni arhitektonsko zasnovo groba ali obnovi grobnico v nasprotju s soglasjem upravljavca ali brez njega, mora upravljavec pisno pozvati najemnika, da te nepravilnosti odpravi v petnajstih dneh oziroma si pridobi dovoljenje. Če najemnik nepravilnosti ne odpravi sam, opravi dela upravljavec na stroške najemnika.

(4) V primeru, da najemnik ne vzdržuje grobnega mesta, ga upravljavec na to pisno pozove. Če najemnik kljub pozivu ne opravi vzdrževalnih del, lahko to na njegove stroške opravi upravljavec ter najemniku odpove najemno pogodbo.

#### 59. člen

(odstranitev opreme groba)

(1) Najemnik groba mora najkasneje v roku treh mesecev po prenehanju najemnega razmerja sam odstraniti opremo groba.

(2) Upravljavec pokopališča izvaja nadzor nad odstranitvijo nagrobnega obeležja.

(3) Če najemnik ne izpolni obveznosti iz prvega odstavka tega člena, ga upravljavec na to pozove in mu v pozivu določi rok za odstranitev, ki ne sme biti krajši kot 15 dni. Če najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca opreme ne odstrani v roku ali če ni dosegljiv, opremo groba odstrani upravljavec na stroške najemnika in grob odda drugemu najemniku. Odstranjeno opremo lahko upravljavec pokopališča proda, izkupiček od prodaje pa nameni pokritju stroškov odstranitve, morebitni preostanek pa za vzdrževanje pokopališča.

(4) Oprema groba se ne odstrani iz grobov, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike. Grobovi, ki so razglašeni za spomeniško varstveno zaščitene spomenike, se oddajo drugemu najemniku, skupaj z opremo groba.

#### 60. člen

(red na pokopališču)

Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobovih in podobno;
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča ali objektov na območju pokopališča;
- prevozi, postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča ali v nasprotju z njim,
- vožnja s kolesom ali drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji upravljavca pokopališča oziroma vožnja brez pridobljenega predhodnega soglasja upravljavca;
- poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;
- trganje in poškodovanje hortikulturnih ureditev.

#### 61. člen

(prekrški upravljavca)

(1) Z globo 600 EUR, se kaznuje za prekršek upravljavec pokopališča, če:

- ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori;
- ne vodi evidence in katastrof, predpisanih s tem odlokom, ali jih ne vodi na predpisan način;
- ne vzdržuje javnih površin ter drugih objektov in naprav na pokopališču;
- nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore;
- odkloni sklenitev najemne pogodbe za grob.

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba upravljavca pokopališča, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

#### 62. člen

(prekrški)

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- v naknadno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalno ali talno ploščo;
- postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik, robnik ali obnovi spomenik ali grobnico oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem upravjalca pokopališča oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju z najemno pogodbo;
- opravi izkop umrlega in prenos na drugo pokopališče brez dovoljenja pristojnega občinskega organa;
- ne vzdržuje groba, kljub pisnemu opozorilu;
- se nedostojno vede, to je vpije, se glasno smeji, razgraja, hodi po grobovih in podobno;
- odloži smeti ali odpadkov izven za to določenih mest;
- onesnaži pokopališča ali objekt na območju pokopališča;
- vozi brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča ali v nasprotju z njim;
- poškoduje nagrobni spomenik ali drugo obeležje ali znak, ki se nahaja na pokopališču;
- trga ali poškodovanje hortikulturne ureditve.

#### 63. člen

(obstoječe ureditve)

(1) Sprejem tega odloka ne vpliva na obstoječe nagrobničke in dokončne ureditve grobov, kot so obstajale ob uveljavitvi tega odloka, razen v delu, ki se nanaša na hortikulturno ureditev grobov, ki ne sme presegati okvirov grobnega mesta in v višino ne sme segati več kot 1,5 m.

(2) Obstoječe površine grobnih prostorov in poti med posameznimi vrstami grobov ter površine med grobovi ostanejo nespremenjene.

## 64. člen

(prehodna določba)

(1) Upravljavec pokopališč mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe in ažurirati evidence in kataster.

(2) Najemnino za uporabo pokopaliških objektov in naprav, stroške storitev grobarjev in storitev pokopališko pogrebnega moštva, kjer je ta storitev predpisana, višino pogrebne pristojbine in grobnine določi občinski svet na predlog upravljavca.

(3) Upravljavec pokopališča mora najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti obrazložen predlog za določitev cen iz prejšnjega odstavka tega člena.

(4) Ceno obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba določi občinski svet na podlagi predloga izvajalca obvezne občinske gospodarske javne službe.

(5) Izvajalec 24-urne dežurne službe je dolžan najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, predložiti elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe občinskemu svetu.

(6) Do oblikovanja cen v skladu s tem odlokom se smiselno uporabljajo veljavne cene.

## 65. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu in pogrebnih svečanostih (Uradni list RS, št. 3/91, 24/91, 1/09 in 36/12).

Št. 007-0013/2017

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**2016. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o gospodarskih javnih službah  
v Občini Brežice**

Na podlagi 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20), prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 14. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1, 41/17 – PZ-G), 53. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice**

## 1. člen

Drugi odstavek 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na območju Občine Brežice se zagotavljajo naslednje lokalne gospodarske javne službe:

1. Obvezne lokalne gospodarske javne službe:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in

– urejanje in čiščenje javnih površin,

– redno vzdrževanje občinskih cest,

– vzdrževanje javne razsvetljave,

– 24-urna dežurna služba, v skladu z Zakonom o pogrebnih in pokopališki dejavnosti.

2. Izbirne lokalne gospodarske javne službe:

– dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,

– urejanje in čiščenje javnih tržnic,

– upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti,

– mestni linijski prevoz potnikov.«

## 2. člen

Prvi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina Brežice posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

1. v javnem podjetju:

– oskrba s pitno vodo,

– odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

– obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in

– urejanje in čiščenje javnih površin,

– redno vzdrževanje občinskih cest na območju mesta Brežice,

– 24-urna dežurna služba,

– urejanje in čiščenje javnih tržnic,

– upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

2. s podelitvijo koncesije:

– redno vzdrževanje občinskih cest izven območja mesta Brežice,

– dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,

– vzdrževanje javne razsvetljave,

– mestni linijski prevoz potnikov.«

## 3. člen

Četrty odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Cene se lahko subvencionirajo. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cene, se določita tudi višina in vir subvencij. Subvencioniranje se izvede v skladu s sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380). Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin.«

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2013  
Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

---

**2017. Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice**

Na podlagi 4. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 10/04 – odl. US, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 49/20 – ZIUZEOP, 65/20, 65/20 – ZPKEPS-1D, 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 4. člena in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice**

## 1. člen

Drugi odstavek 3. člena Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice (Uradni list RS, št. 68/18) se spremeni tako, da glasi:

»(2) Območja iz prvega odstavka tega člena upravljalec pristanišč in vstopno-izstopnih mest ustrezno označi s predpisanimi znaki.«

Tretji odstavek 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»(3) Grafični prikaz območij iz prvega odstavka tega člena je priloga 1 odloka. Območja se ustrezno označijo s tablami.«

## 2. člen

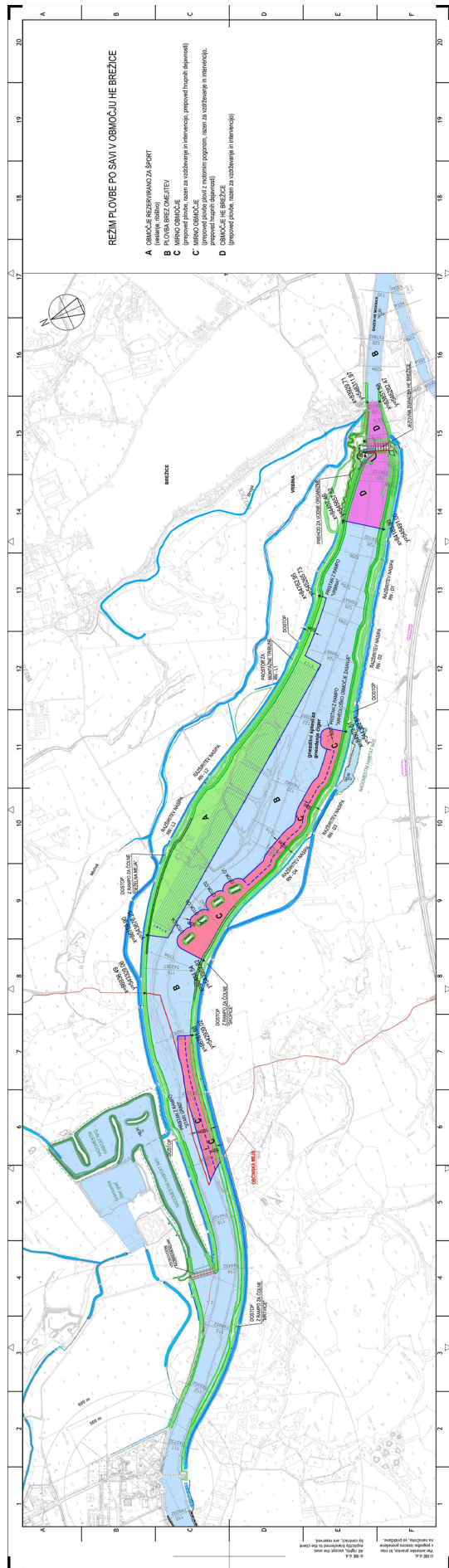
V prvem odstavku 5. člena se besedilo »Zavod za šport Brežice« nadomesti z besedilom »Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 374-1/2016  
Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**



**2018. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg), 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) ter predloga Razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice**

1. člen

Doda se drugi odstavek 15. člena Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice (Uradni list RS, št. 67/16), ki se glasi:

»Pri prometu z nepremičninami na območju spomenika lokalnega pomena in vplivnega območja nepremičnega spomenika lokalnega pomena uveljavlja predkupno pravico Občina Brežice.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-9/2016  
Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**2019. Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2020**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 – DZ, 29/17, 52/16 – ZPPreb-1, 21/18 – ZNOrg, 54/17, 31/18 – ZOA-A in 28/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**S K L E P**

**o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2020**

1. Ekonomska cena ure storitve »Pomoč družini na domu« znaša 20,41 EUR na uro.

2. Subvencija Občine Brežice k polni ceni storitve »Pomoč družini na domu« iz proračunskih sredstev znaša 13,47 EUR na uro, sestavljena pa je iz stroškov:

- strokovne priprave v višini 1,74 EUR na uro,
- vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 1,38 EUR na uro in
- za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov v višini 10,35 EUR na uro.

3. Subvencija iz sredstev proračuna občine celotnih stroškov storitve, določenih v drugi in tretji alineji druge točke tega sklepa, znaša 62,80 %.

4. Cena storitve za uporabnika storitve »Pomoč družini na domu« znaša 6,94 EUR na uro.

5. Z dnem pričetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o uskladitvi cene za storitev »Pomoč družini na domu« za leto 2019 (Uradni list RS, št. 26/19).

6. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 8. 2020.

Št. 1221-8/2020  
Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**2020. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parcelna številka 1989 k.o. 1308 Velika Dolina.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-47/2010  
Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

**2021. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-419 Brežice–Krška vas in Brežice–Čatež ob Savi**

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. seji dne 9. 7. 2020 sprejel

**S K L E P**

**o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-419 Brežice–Krška vas in Brežice–Čatež ob Savi**

1.

(1) S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa v javno korist na zemljiščih ob kategorizirani državni cesti R2-419 Brežice–Krška



vas in Brežice-Čatež ob Savi (cestni odsek R2-419/1206 Krška vas-Čatež ob Savi), na katerih bo Občina Brežice v okviru vzdrževalnih del v javno korist gradila nujno potrebno kolesarsko povezavo Brežice-Krška vas in Brežice-Čatež ob Savi s pripadajočimi ureditvami skladno s projektom št. P-2018/60 »Izgradnja kolesarskih povezav in ureditev ceste R2-419/1206 Krška vas-Čatež ob Savi od km 10+500 do km 12+125«, PZI, maj 2020, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

(2) Na podlagi Dopolnitve št. 1 k Dogovoru za razvoj regije Posavje, ki sta jo sklenila Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Razvojni svet regije Posavje dne 27. 7. 2018 je projekt kolesarske povezave ob R2-419 Brežice-Krška vas in Brežice-Čatež ob Savi uvrščen v prednostno naložbo Spodbujanje multimodalne urbane mobilnosti.

(3) Javna korist za ustanovitev služnosti in izvedbo odkupa zemljišč velja tudi za zemljišča, ki nastanejo s parcelacijo zemljišč iz točke 3. tega sklepa in na katera se bo posegalo z gradnjo po projektu št. P-2018/60 »Izgradnja kolesarskih povezav in ureditev ceste R2-419/1206 Krška vas-Čatež ob Savi od km 10+500 do km 12+125«, PZI, maj 2020, izdelalo podjetje GPI d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

#### 2.

Na celotnem območju Občine Brežice je skladno z določilom trinajste alineje 72. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19, uradno prečiščeno besedilo) ne glede na namensko rabo zemljišča, dopustno investicijsko vzdrževanje cest kamor se uvršča tudi izboljšave povezane z varnostjo, kot je umestitev kolesarske steze v območje cestnega sveta.

#### 3.

Zemljišča iz 1. točke tega sklepa na katera se bo poseglo z gradnjo v javno korist so parcelne št. 181/1, 181/4, 181/2, 184/4, 185/3, 177/1, 186, 174/2 173/2, 171/2, 170/2, 169/2, 194/2, 195/1, 195/2, 196/2, 159/3, 196/3, 196/1, 159/2, 159/4, 199/4, 158/2, 198/2, 199/2, 200/16, 155/4, 1916, 1904, 71/33, 71/34, 71/32, 71/8, 199/7, 201/3, 158/1, 172/3, 173/1, 200/7 in 1908, vse v k.o. 1306 Čatež.

#### 4.

Lastninska pravica na zemljiščih se trajno obremeni s služnostjo v javno korist. Kolikor bo prišlo do sklenitve zemljiškoknjižno sposobnih prodajnih pogodb, se služnostna pravica iz obremenjenih nepremičnin izbriše.

#### 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-89/2017

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

### **2022. Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-420 Brežice-Dobova**

Na podlagi 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 194. čle-

na Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. seji dne 9. 7. 2020 sprejel

## **S K L E P**

### **o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-420 Brežice-Dobova**

#### 1.

(1) S tem sklepom se ugotovi obstoj javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa v javno korist na zemljiščih ob kategorizirani državni cesti R2-420 Brežice-Dobova, na katerih bo Občina Brežice v okviru vzdrževalnih del v javno korist gradila nujno potrebno kolesarsko povezavo Brežice-Dobova s pripadajočimi ureditvami skladno s projektom št. 18175-00 »Izgradnja kolesarskih povezav in ureditev ceste R2-420/1335 Brežice-Dobova od km 0,000 do km 4,700«, PZI, ki ga je v maju 2019 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško.

(2) Na podlagi Dopolnitve št. 1 k Dogovoru za razvoj regije Posavje, ki sta jo sklenila Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Razvojni svet regije Posavje dne 27. 7. 2018 je projekt kolesarske povezave ob R2-420 Brežice-Dobova uvrščen v prednostno naložbo Spodbujanje multimodalne urbane mobilnosti.

(3) Javna korist za ustanovitev služnosti in izvedbo odkupa velja tudi za zemljišča, ki nastanejo s parcelacijo zemljišč iz točke 3. tega sklepa in na katera se bo posegalo z gradnjo po projektu št. 18175-00 »Izgradnja kolesarskih povezav in ureditev ceste R2-420/1335 Brežice-Dobova od km 0,000 do km 4,700«.

#### 2.

Na celotnem območju Občine Brežice je skladno z določilom trinajste alineje 72. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19, uradno prečiščeno besedilo) ne glede na namensko rabo zemljišča, dopustno investicijsko vzdrževanje cest kamor se uvršča tudi izboljšave povezane z varnostjo, kot je umestitev kolesarske steze v območje cestnega sveta.

#### 3.

Zemljišča iz prvega odstavka točke 1. so določena v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

#### 4.

Lastninska pravica na zemljiščih se obremeni s trajno služnostjo v javno korist. Kolikor bo prišlo do sklenitve zemljiškoknjižno sposobnih prodajnih pogodb, se služnostna pravica iz obremenjenih nepremičnin izbriše.

#### 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-91/2017

Brežice, dne 10. julija 2020

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan**

Priloga: Zemljišča iz točke 3.**Popis parcel za izgradnjo kolesarske povezave in ureditev ceste Brežice-Dobova:**

- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 583 (ID 1644859),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 583 (ID 1644859),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 592/2 (ID 2348993),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 604 (ID 4626274),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 607 (ID 4081836),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 608/3 (ID 6514084),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 608/5 (ID 6514080),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 630 (ID 5234561),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/224 (ID 889867),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/225 (ID 2064909),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/112 (ID 1226169),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 443/1 (ID 3577527),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 444/1 (ID 2737948),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 445/1 (ID 3073191),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 446/1 (ID 2905092),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 617/2 (ID 1938655),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 620/1 (ID 1330773),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 631 (ID 3786812),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 634 (ID 784494),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/7 (ID 1830557),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/180 (ID 2503307),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/179 (ID 1662652),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 632 (ID 1320502),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 640/2 (ID 1728603),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/228 (ID 4416244),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/60 (ID 3577236),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/229 (ID 3072889),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 263 (ID 2926083),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 297 (ID 4657687),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 298 (ID 4605144),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 299/1 (ID 3934212),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 299/2 (ID 3598133),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 336/1 (ID 71285),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 342 (ID 4238543),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/216 (ID 60788),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/220 (ID 207753),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/218 (ID 2779443),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/215 (ID 1236237),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/44 (ID 2580292),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/217 (ID 2747884),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/48 (ID 2243414),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/219 (ID 1100007),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/49 (ID 4291139),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/221 (ID 542340),

- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/162 (ID 2222022),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/214 (ID 900170),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 347 (ID 4458328),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/226 (ID 3598125),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/227 (ID 4773172),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/55 (ID 1749689),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/233 (ID 2328036),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/232 (ID 145091),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 457 (ID 3765933),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/73 (ID 5088281),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/237 (ID 5255475),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 251/1 (ID 5988115),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 341/4 (ID 1225826),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 352 (ID 3671641),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/78 (ID 4028821),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/80 (ID 668809),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/212 (ID 2559033),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/43 (ID 5244909),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/213 (ID 1885921),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 458 (ID 3062049),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 441/1 (ID 3734005),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/195 (ID 1173310),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/16 (ID 4028881),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/19 (ID 2464213),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/197 (ID 281207),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/279 (ID 4311691),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/18 (ID 4816145),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/282 (ID 1289470),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 272 (ID 1959476),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/198 (ID 3146398),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/23 (ID 626862),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/199 (ID 3314096),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/202 (ID 3240868),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/26 (ID 2401284),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/203 (ID 4752190),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 127/2 (ID 6613626),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/177 (ID 2653815),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/178 (ID 1142191),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/210 (ID 5151006),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/38 (ID 2967697),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/211 (ID 3640314),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 255 (ID 1456560),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 340/1 (ID 3807875),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/24 (ID 4353310),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/200 (ID 4018379),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/201 (ID 4689221),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 202/1 (ID 489083),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 253 (ID 6677290),

- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 170 (ID 5109245),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 256 (ID 3027985),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 260 (ID 732438),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 264 (ID 428140),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 267 (ID 3797229),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 268 (ID 942028),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 271 (ID 3987374),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 302 (ID 3629582),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 90 (ID 480203),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela \*87 (ID 1141872),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 89 (ID 4836421),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 462/1 (ID 155556),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 460 (ID 1498767),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 459 (ID 4941109),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 456 (ID 448658),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 455 (ID 3807857),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 451/4 (ID 4668119),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 300 (ID 4707881),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 301 (ID 4144278),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 303 (ID 4752580),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 304 (ID 1181204),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 305 (ID 1516741),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 307 (ID 4531555),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 308 (ID 3797553),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 309 (ID 2453932),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 310 (ID 4186134),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 164 (ID 2988477),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 311 (ID 711038),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 337/2 (ID 4637002),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 338/2 (ID 469546),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 339/2 (ID 3364279),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 112 (ID 1812801),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 348/1 (ID 218624),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 348/2 (ID 4249309),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 713/1 (ID 3902636),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 713/2 (ID 2053735),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 722/4 (ID 2548333),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 722/5 (ID 2380276),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 722/2 (ID 2716374),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 106 (ID 2779735),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 108 (ID 2443323),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 110 (ID 1771217),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 115/2 (ID 4678745),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 447 (ID 480551),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 378/1 (ID 2559308),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 362 (ID 270689),
- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 694/1 (ID 3251328),
- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 752 (ID 2852580),

- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 753/4 (ID 6519958),
- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 691 (ID 4204447),
- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 847 (ID 6563039),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 599/3 (ID 1907270),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 611 (ID 2019795),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 623 (ID 3849872),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/207 (ID 710963),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/208 (ID 3723676),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/206 (ID 2726847),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/32 (ID 39514),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/209 (ID 5234232),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/37 (ID 2043287),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/222 (ID 427842),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/223 (ID 427843),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/54 (ID 4123435),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/77 (ID 3566489),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/235 (ID 1938670),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/234 (ID 4794152),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/67 (ID 2611737),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/236 (ID 1267671),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/66 (ID 2770908),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/277 (ID 260425),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/72 (ID 2947061),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 165 (ID 1844147),
- katastrska občina 1298 TRNJE parcela 163 (ID 3524471),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 137/3 (ID 3776316),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela \*83 (ID 4741533),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/196 (ID 427780),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 295 (ID 4437312),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 461 (ID 1830487),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 454/2 (ID 2317280),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 448/4 (ID 157545),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 306 (ID 2349001),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 312 (ID 5674),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 335 (ID 4291140),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 338/1 (ID 3387758),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 345 (ID 2622284),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 107 (ID 1833712),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 113 (ID 1885897),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 114 (ID 732436),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 123 (ID 563704),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 359 (ID 1717823),
- katastrska občina 1292 GABRJE parcela 731/1 (ID 1508976),
- katastrska občina 1296 MIHALOVEC parcela 122 (ID 3240870),
- katastrska občina 1300 BREŽICE parcela 1446/10 (ID 2647061),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 603/2 (ID 3619118),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 571 (ID 4889935),
- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 558/3 (ID 1636648),

- katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 616/2 (ID 4594671),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 619/2 (ID 4196509),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 638 (ID 3303644),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/204 (ID 1477490),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/205 (ID 973776),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/31 (ID 1812439),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/230 (ID 1173257),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/231 (ID 4699770),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/61 (ID 2179956),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 346 (ID 2525026),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 145/159 (ID 4165603),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 140/2 (ID 4186105),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 140/3 (ID 4353303),
  - katastrska občina 1297 MOSTEC parcela 140/4 (ID 1330781).
-

**CELJE****2023. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje CI-6**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 77. in 119. člena Zakona o urejanju prostora ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 9. dopisni seji, ki je potekala od 24. 7. 2020 do 27. 7. 2020 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje CI-6****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem Odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje CI-6 (v nadaljevanju OPPN) po projektu št. 30/2018, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje.

(2) V postopku priprave OPPN je bil skladno z Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15) izveden postopek celovite presoje vplivov na okolje.

**2. člen**

(vsebina OPPN)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, območje podrobnega načrta, umestitev načrtovane ureditve v prostor, pogoje priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnost izvedbe prostorske ureditve in velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev in usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN:

- Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana v merilu 1:5000,
- Situacija obstoječega stanja z območjem OPPN pred sanacijo zemljine v merilu 1:1000,
- Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:10 000,
- Ureditvena situacija – remediacija in sanacija – 1. faza v merilu 1:1000,
- Ureditvena situacija – 2. faza v merilu 1:1000,
- Situacija poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo v merilu 1:1000,
- Situacija poteka elektro omrežja v merilu 1:2000,
- Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije v merilu 1:1000 ter
- Prerez C, 1 in 2 v merilu 1:500/500.

(3) Sestavni del OPPN so obvezne priloge, ki obsegajo izvleček iz strateškega prostorskega akta občine, Prikaz stanja prostora, Strokovne podlage, Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, Obrazložitev in utemeljitev OPPN, Povzetek za javnost in ostale priloge ter Okoljsko poročilo.

**II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE****3. člen**

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN so ureditve, ki bodo omogočale posege v prostor za sanacijo in remediacijo ter za gradnjo objektov za potrebe proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti. Sanacija in remediacija se bosta izvajali v javnem interesu z namenom varnosti državljanov in njihovega premoženja ter z namenom izvedbe omilitvenih ukrepov po predpisih o ohranjanju narave.

(2) Na območju sta načrtovani sanacija in remediacija nasipanih materialov neidentificiranega porekla ter ureditve dveh teras (platojev), namenjenih gradnji stavb in drugih objektov in gospodarske javne infrastrukture ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo.

**4. člen**

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja severozahodno od naselja Teharje, vzhodno od industrijskega kompleksa Cinkarna. Po severnem robu območja poteka lokalna cesta JP 534701, po jugozahodnem robu poteka železniški tir, na vzhodu je pozidano območje pretežno stanovanjske gradnje.

(2) Območje OPPN vključuje zemljišča ali dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 93/1 del, 111/1 del, 115/2 del, 115/1, 1636/1 del in 1636/2 del, vse k.o. 1082 Teharje. Površina območja meri približno 6 ha.

(3) Za gradnjo in preureditev elektroenergetskega omrežja in navezavo območja OPPN na obstoječe elektroenergetsko omrežje so dopustni posegi na zemljišča izven OPPN z naslednjimi parcelnimi številkami: 65/2, 69/1, 76 in 1636/1, vse k.o. 1082 Teharje.

(4) Za gradnjo in preureditev vodovodnega omrežja so dopustni posegi na zemljišča izven OPPN s parcelnima številkami 101 in 111/1 obe k.o. 1082 Teharje.

(5) Sestavni del OPPN so tudi druga zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), potrebnih za komunalno opremljanje območja.

**5. člen**

(prostorske enote in namembnost območja OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča znotraj enote urejanja prostora z oznako CI-6 in je skladno z odlokom o Celjskem prostorskem planu opredeljeno kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti z oznako 90202.

**6. člen**

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so skladno s pogoji določil tega odloka načrtovani in dopustni naslednji posegi:

- sanacija in remediacija nasipanih materialov neidentificiranega porekla ter ureditve dveh teras (platojev),
- gradnja novih nestanovanjskih objektov za potrebe gospodarske dejavnosti,
- prestavitev obstoječih industrijskih cevovodov,
- sanacija, rekonstrukcija in izgradnja ostale gospodarske javne infrastrukture (GJI – elektrika, plinovod, vodovod,

zbiranje in odvajanje in čiščenje fekalnih vod, odvajanje meteoritnih vod, zbiranje, odvoz in ravnanje z odpadki),

– ureditev zelenih površin in ukrepov za varovanje okolja za inženirske namene pri urejanju krajine ter za preprečevanje naravnih in drugih nesreč.

#### 7. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot območje proizvodnih, servisnih in gospodarskih dejavnosti.

(2) Dopustne dejavnosti v tem odloku so skladno z veljavno standardno klasifikacijo dejavnosti opredeljene predvsem kot C predelovalne dejavnosti, G trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil in H promet in skladiščenje ter druge dejavnosti, ki niso v nasprotju z namembnostjo območja.

(3) Ne glede na dopustne dejavnosti območja morajo biti te usklajene s pogoji, ki izhajajo iz sanacije terena, med drugim dopustna nosilnost terena, dopustni posegi v teren, dopustni izpusti v teren.

#### 8. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja severozahodno od naselja Teharje, vzhodno od industrijskega kompleksa Cinkarna. Po severnem robu območja poteka lokalna cesta JP 534701 po jugozahodnem robu poteka železniški tir, na vzhodu je pozidano območje pretežno stanovanjske gradnje. Preko območja poteka v smeri vzhod – zahod koridor industrijskega cevovoda (več cevovodov), vodovoda in plinovoda.

(2) Območje je nezazidano stavbno zemljišče. Prometno je z ostalimi deli povezano preko obstoječih internih cest na javno cestno omrežje.

(3) Območje je tudi znotraj širšega evidentiranega območja prikritih vojnih grobišč.

(4) Prostorske ureditve OPPN nimajo negativnih vplivov na sosednja območja.

#### 9. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) OPPN se nanaša na določitev urbanističnih, arhitektonskih, krajinskih ter ostalih meril in pogojev za ureditev območja, namenjenega sanaciji in remediaciji zemljine ter ureditvi območja za gradnjo nestanovanjskih objektov za potrebe gospodarske dejavnosti.

(2) Na območju OPPN so predvidene prostorske ureditve:

- sanacija in remediacija nasipanih materialov neidentificiranega porekla,
- izgradnja drenažnih sistemov za odvajanje izcednih vod in izgradnja sistema za odvajanje padavinskih vod,
- izgradnja nasipa na vodoneprepustnem pokrovu sanirane zemljine,
- ureditev dveh teras (plato 1 in plato 2) namenjenih gradnji objektov in urejanju zunanjih površin,
- gradnja novih nestanovanjskih objektov in ureditev prostora ob objektih (utrjene površine, zelene površine) na zemljišču, opredeljenem za gradnjo,
- izgradnja dovoznih cest A in B,
- ukinitvev obstoječih in izgradnja novih industrijskih transportnih cevovodov in kineti,
- sanacija, rekonstrukcija in izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI – elektrika, voda, zbiranje in odvajanje in čiščenje fekalnih vod, odvajanje meteoritnih vod, zbiranje in odvajanje in čiščenje podzemnih vod, zbiranje, odvoz in ravnanje z odpadki),

– ureditev zelenih površin in ukrepov za varovanje bi-valnega in naravnega okolja ter za preprečevanje naravnih in drugih nesreč.

#### 10. člen

(pogoji in usmeritve glede sanacije)

(1) Sanacija območja obsega delno odstranjevanje obstoječega materiala, premeščanje materiala, mešanje materiala in ponovno vgrajevanje. Predvidena je izdelava tesnilnega sloja preko katerega se vgradi prekrivno in rastno plast ter humusno plast.

(2) Na mestih izvedbe gospodarskih objektov in utrjenih površin se pripravi plato za gradnjo objektov. Na mestih gradnje se odstrani rastno in humusno plast ter vgradi debelejšo plast drobljenca. Na območju ureditve zelenih površin se na mestih zasaditve rastlin vgradi debelejšo humusno plast.

#### 11. člen

(pogoji in usmeritve glede lege objektov)

(1) Urbanistična zasnova umestitve objektov in naprav upošteva lego parcele in reliefa, oblike in lege sosednjih parcel in reliefa, lege obstoječih objektov in naprav ter dovozne ceste in ostalo GJI.

(2) Umestitev objektov in naprav določajo:

- horizontalni in vertikalni gabariti objektov,
- točke zakoličbe, s katerimi so novi objekti in naprave pozicionirani v prostoru,
- obvezna gradbena linija pritličnih delov objekta (za nekatere objekte, kadar je to posebej označeno v grafičnih prilogah),

– dopustna gradbena meja (maksimalna gradbena meja, znotraj katerih je dopustna gradnja objektov, prikazana kot tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov stavb na stiku z zemljiščem), ki je načrtovana stavba ne sme presežati, lahko pa se je dotika v eni ali več točkah ali pa je od nje odmaknjena v notranjost zemljišča.

(3) Objekti so razporejeni na dveh terasah (plato 1 – objekta 1 in 2 in plato 2 – objekt 3), ki sta med sabo višinsko ločeni z ozelenjeno brežino z naklonom 1:3 ali manjšim.

(4) Objekt 1 je zasnovan kot en objekt ali več manjših objektov z odmiki. Odmiki med objekti ter odmiki od meje gradbene parcele so najmanj 10,00 m. Dopustni so tudi manjši odmiki, če s tem soglašajo lastniki prizadetih objektov in gradbenih parcel. Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so najmanj 5,00 m od meje gradbene parcele, razen varovalnih ograj. Te so dopustne na meji gradbene parcele, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki gradbenih parcel, na katerih meji ograja.

#### 12. člen

(pogoji in usmeritve glede velikosti objektov)

(1) Velikost objektov in naprav je določena:

- s tlorisno dimenzijo in bruto tlorisno površino (v nadaljevanju: BTP) brez balkonov ali lož,
- z etažnostjo objektov, pri čemer pomeni oznaka P pritličje, oznaka 1 etažo (nadstropje),
- z največjo višino objekta od kote pritličja do kapi ali slemena ter
- z višinskimi kotami izraženimi v metrih nadmorske višine (v nadaljevanju: m Nmv), pri čemer je kota pritličja (talne plošče) okvirna, prilagojena je koti preoblikovanega terena.

(2) Nestanovanjski objekt 1:

- en objekt ali več manjših objektov,
- največja dovoljena dolžina severne fasade (gradbene linije) je 140,00 m,
- največja dovoljena dolžina vzhodne fasade (gradbene linije) je 70,00 m,



– BTP enoetažnega objekta je 6500,00 m<sup>2</sup> do največ 10.000 m<sup>2</sup> v več etažah.

– kota pritličja (talne plošče) je približno 253,00 m.

(3) Nestanovanjski objekt 2:

– tlorisna dimenzija je 30,00 x 20,00 m, BTP enoetažnega objekta znaša 600,00 m<sup>2</sup> do največ 1500 m<sup>2</sup> v več etažah. – kota pritličja (talne plošče) je približno 253,00 m.

(4) Nestanovanjski objekt 3:

– tlorisna dimenzija je 60,00 x 20,00 m, BTP enoetažnega objekta znaša 1200,00 m<sup>2</sup> do največ 2000 m<sup>2</sup> v več etažah. – kota pritličja (talne plošče) je približno 247,00 m.

(5) Etažnost objektov je poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita. Največja višina nad terenom znaša 12,00 m, merjeno od relativne kote terena +/- 0,00 do najvišje točke stavbe.

(6) Velikost nezahtevnih objektov se določi v skladu z veljavnim predpisom za tovrstne objekte. Nezahtevni in enostavni objekti so pritlični, najvišja dopustna višina je 4,00 m.

### 13. člen

(pogoji in usmeritve za zasnovo in oblikovanje objektov)

(1) Objekti so zasnovani kot enostavni volumni. Objekti so eno- ali več etažni (odvisno od namembnosti), višina pa ne presega 12,00 m. Material in konstrukcija objektov nista predpisana. Streha je ravna ali z naklonom 10° do 20°. Kritina objektov ne sme biti svetleča. Barva naj bo siva ali peščena, dopustne so tudi ozelenjene strehe. Fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov.

(2) Na strehah je možno umestiti tehnično opremo, sončne zbiralnike, oddajnike, antene, strelovode, strojnice, dvigala, ki lahko presegajo največjo dopustno višino stavbe, ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

(3) Za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov veljajo določila kot je to določeno za objekte in zunanje površine v ostalih členih tega odloka, ki se nanašajo na oblikovanje.

### 14. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Na območju OPPN je dopustna gradnja nekaterih novih nezahtevnih in enostavnih objektov za dopolnitev dejavnosti, varovanje okolja ter za varovanje pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Vrsta nezahtevnih in enostavnih objektov, dopustna velikost, način gradnje in rabe ter drugi pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se objekt lahko šteje za pomožni objekt, je določena z veljavnimi predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost. Poleg tega morajo biti za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov upoštevani še pogoji, ki izhajajo iz sanacije terena, med drugim dopustna nosilnost terena, dopustni posegi v teren, dopustni izpusti v teren.

(3) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so kot je to določeno v 11. členu tega odloka.

### 15. člen

(ureditev zunanjih površin)

(1) Uredita se dva dovoza na gradbeno parcelo in k stavbam iz obstoječe lokalne ceste JP 534701.

(2) Zagotovljeni morajo biti predpisani odmiki glede na sanitarno-tehnične in požarnovarnostne pogoje, kakor tudi minimalni potrebni odmik stavb od parcelne meje, kot je to določeno v 11. členu tega odloka in prikazano v grafičnem delu OPPN.

(3) Utrjene površine znotraj mej gradbenih parcel se asfaltirajo ali tlakujejo (travnne plošče). Manipulacija in parkiranje vseh vozil, ki so povezana z opravljanjem dejavnosti mora biti zagotovljeno znotraj posamezne gradbene parcele.

(4) Nezasidane in utrjene površine in brežina med plotom 1 in 2 se uredijo kot zelenice namenjene inženirskim namenom pri urejanju krajine. Te so deloma zatravljene, deloma zasajene z grmovnicami in pokrovniciami. Na zelenici ob lokalni cesti se zasadi drevored.

(5) Zasaditev se izvede z rastlinskimi vrstami prilagojenimi sanirani površini. Izbirati in saditi je treba takšne rastlinske vrste, ki imajo plitek korenski sistem z namenom, da ne predrejo tesnilnega sloja pod nasuto zemljo. Na delih, kje je prisoten japonski dresnik (*Fallopia japonica*), se tega predhodno odstrani.

(6) Del zelenih površin se uredi kot vlažno travnišče z značilnostmi habitata za zavarovano vrsto metuljev, na katerih so sočasno prisotne rastline zdravilne strašnice (*Sanguisorba officinalis*) in mravljišča.

(7) Dopustna je postavitev ograj. Ograje so lahko višine do 2,20 m (enotne, tipske, žične, sive barve) in postavljene do meje parcele, na kateri se gradi. Pri tem je treba upoštevati pogoji, da se s tem ne omejuje prometne preglednosti.

## III. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 16. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Zaradi gradnje načrtovanih posegov se zgradijo, prestavijo, zamenjajo in zaščitijo komunalne, energetske in elektronske komunikacijske naprave in objekti – gospodarska javna infrastruktura (GJI). Načrtovanje in gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, če to ni v nasprotju s tem odlokom. Pred predvideno gradnjo je treba zakolčiti tangirano obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem.

(2) Pri načrtovanju in izgradnji gospodarske javne infrastrukture je treba upoštevati pogoje, ki izhajajo iz sanacije terena, predvsem dopustne posege v teren.

(3) Pri načrtovanju in izgradnji gospodarske javne infrastrukture je treba upoštevati širitev območja poselitve, skladno s Celjskim prostorskim planom in ostalo prostorsko dokumentacijo.

(4) Vse vode gospodarske javne infrastrukture se uredi po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma po površinah v javni rabi tako, da se omogoči vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav. V primeru, ko potek po javnih površinah ni možen, lahko vodi potekajo po drugih površinah, vendar po najkrajši možni poti. Vse obstoječe in predvidene elektro in elektronske komunikacijske vode se praviloma kablira.

(5) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture se medsebojno uskladijo, upoštevajo se zadostni medsebojni odmiki in odmiki do ostalih grajenih in naravnih struktur. Gradnja objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture se izvaja usklajeno. Obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo se med gradnjo zaščiti, po gradnji pa izvede ustrezno sanacijo.

(6) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druge rešitve v zvezi z gradnjo in urejanjem gospodarske javne infrastrukture, ki niso določene s tem odlokom. K vsaki drugačni rešitvi gospodarske javne infrastrukture mora investitor komunalnega voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca ceste in voda.

(7) Komunalna infrastruktura, ki jo tvorijo javna fekalna kanalizacija, javno vodovodno omrežje in javna meteorna kanalizacija z zadrževalnikom ter ostala gospodarska javna

infrastruktura (plinovod, elektroenergetsko omrežje, omrežje elektronskih komunikacij) mora biti pred pričetkom uporabe predana v upravljanje upravljavcem posameznih vodov.

#### 17. člen

(cestno omrežje in parkirne površine)

(1) Severno od območja poteka lokalna cesta JP 534701. Dovoz na gradbeno parcelo se uredi iz obstoječe lokalne cestne preko najmanj dveh predvidenih cestnih priključkov.

(2) Na območju se zgradijo cesta A na platoju 1 v dolžini približno 100,00 m in cesta B na platoju 2 v dolžini približno 250,00 m. Obstoječa lokalna cesta pa rekonstruirana v dolžini najmanj 40,00 m. Ceste so asfaltirane in načrtovane kot dvopasovne ceste, ob rekonstruirani lokalni cesti se zgradi enostranski pločnik. Širina predvidenih cest je 8,00 m brez pločnika in 9,50 m z enostranskim pločnikom s karakterističnim profilom:

- vozni pas 2 x 3,25 m,
- bankina 1 x 1,00 m,
- prosti profil ceste 1 x 0,5 m,
- hodnik za pešce 1 x 1,50 m.

(2) Na gradbenih parcelah se ob objektih uredijo utrjene, asfaltirane manipulativne površine.

(3) Parkiranje se uredi na gradbeni parceli za vsak objekt posebej ali za več objekt skupaj.

#### 18. člen

(železniško omrežje)

Južno od območja poteka javna železniška infrastruktura – postajni tiri javne železniške infrastrukture. V progovnem pasu 8 m so dopustni samo posegi, ki so potrebni za delovanje in vzdrževanje železniškega sistema ter drugi posegi, skladni s predpisi s področja varnosti v železniškem prometu. V varovalnem progovnem pasu 100 m od pragovnega pasu so dopustni posegi na podlagi predhodnega mnenja in predhodnih pogojev upravljavca železniške infrastrukture ter ob ukrepih, ki zagotavljajo varnost ljudi in prometa.

#### 19. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Objekti obravnavanega OPPN se nahajajo v območju vodovodnega sistema Celje, zato lastna oskrba z vodo ni dovoljena. Oskrba objektov s pitno vodo in voda za zagotavljanje požarne varnosti je zagotovljena iz Osrednjega vodovodnega sistema Celje. Tlačna črta v vodovodnem omrežju se v normalnih razmerah giblje med 275 m in 290 m nadmorske višine.

(2) Preko območja OPPN poteka obstoječ javni vodovod PE 315, ki se zamenja na celotnem območju OPPN. Nov vodovod DN/ID 400 mm poteka po isti trasi in isti nivoletni kot obstoječ vodovod, na globini 1,2 m do največ 1,5 m pod novo koto terena. Koridor vodovoda mora ostati prost za bodoča vzdrževalna dela in nadzor. Načrtovani objekti morajo biti od zunanje stene vodovoda odmaknjeni najmanj 4,00 m. Izbrati je treba tak material, ki bo dolgotrajno zagotavljal trajnost in tesnost vodovoda za obdobje 50 let. Material mora biti odporen na karakteristike zemlje in primesi, prenašati mora morebitne mehanske obremenitve zaradi gradnje. V projektu mora biti določen postopek preizkušanja tesnosti cevovoda.

(3) Za zagotovitev nemotene oskrbe območja s pitno vodo in zagotavljanje požarne varnosti se dogradi javni vodovod DN 110 mm brez slepih vodov, ki se na jugovzhodu priključi na obstoječi vodovod LZ DN/ID 100 mm, na severovzhodu pa na javni vodovod DN 50. Odmik javnega vodovoda od novih objektov mora znašati najmanj 3,00 m. Uporabijo se vodovodne cevi iz nodularne litine.

(4) Pred priključitvijo objektov se vgradijo tipski vodomeri jaški z vodomerom za vsako odjemno mesto (objekt).

Vodomeri se vgradijo zunaj objektov v tipski toplotno izoliran vodomeri jašek. V primeru večjega premera vodovodnih priključkov se ti lahko vgradijo v armiranobetonski jašek globine najmanj 180 cm ter širine 150 cm, v zelenici zunaj objekta. Jaški se opremijo skladno s pogoji upravljavca. Morebitni dodatni hidranti za posamezen objekt morajo biti del internega vodovodnega omrežja.

(5) Odmik javnega vodovoda od novih objektov mora znašati najmanj 3,00 m. Uporabijo se vodovodne cevi iz nodularne litine.

(6) Pred izdajo Mnenja k projektnim rešitvam za prvi objekt iz območja obravnavanega OPPN je treba za predviden vodovod izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti mnenje upravljavca javnega vodovoda. Pred priključitvijo prvega objekta iz območja OPPN na novozgrajen vodovod mora biti ta predan v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o.

(7) Pred tehničnim pregledom je potrebno upravljavcu javnega vodovoda predložiti geodetske posnetke skladne z GJI standardom in projekte PID za zgrajeni vodovod, zapisnik o dezinfekciji vodovoda, zapisnik o tlačni preizkušnji vodovoda po SIST EN 805 »Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka« in potrdilo o preizkusu hidrantnega omrežja.

#### 20. člen

(pogoji priključevanja objektov na kanalizacijsko omrežje)

(1) Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda mora biti urejeno v skladu s predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode in emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Načrtovati in zgraditi je treba odvajanje odpadnih in zalednih voda po erozivnih in plazljivih območjih tako, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča. Meteornih odpadnih voda, zalednih vod in drenažnih vod ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. V javno kanalizacijo se lahko odvajajo samo komunalne odpadne vode iz objektov.

(2) Za zbiranje in odvajanje komunalnih odpadnih (fekalnih) vod se zgradi kanalizacija, ki se priključi na obstoječe kanalizacijsko omrežje z oznako ID 10194, ki poteka v naselju Bukovžlak, vzhodno od območja obravnave, preko jaškov 19 in 21. Znotraj ureditvenega območja OPPN se zgradi sekundarno kanalizacijsko omrežje do predvidenih objektov.

(3) Odmik javne kanalizacije od novih objektov mora znašati najmanj 3,00 m.

(4) Padavinske vode z utrjenih površin se preko požiralnikov, usedalnikov in lovilcev olj očiščene preko objektov za zadrževanje voda odvajajo v meteorno kanalizacijo in v površinske odvodnike. Padavinske vode s streh objektov se zadržijo in ponovno uporabijo kot sanitarna voda za splakovanje sanitarij, za zalivanje in podobno. Odvečne padavinske vode se odvajajo preko interne meteorne kanalizacije in objektov za zadrževanje voda v površinske odvodnike. Za zadrževanje meteorne vode se zgradijo ustrezno dimenzionirana zadrževalnika ZB 1 na platoju 1 in ZB 2 na platoju 2, od koder se uredi odvod v obstoječi zaledni jarek Bukovžlak.

(5) Padavinske vode, ki tečejo po površini, se odvajajo preko sistema koritnic, ki se zgradijo na bermi brežine med spodnjim (plato 2) in zgornjim platojem (plato 1), na spodnjem delu brežine med spodnjim in zgornjim platojem ter na spodnjem delu brežine pod spodnjim platojem. Drenažne vode nad tesnilno plastjo se odvajajo preko drenažnih cevi na medsebojni razdalji 10 m, položenih v 40 cm debelo mineralno drenažno plast nad tesnilno plastjo. Te drenažne cevi odvajajo vodo v zbirne drenažne cevi, ki se vgradijo na obeh platojih. Po robu platoja 2 se za zagotavljanje stabilnosti brežin vgradi drenaža – razbremenilnik pornih tlakov. Tako zbrane vode se odvajajo v obstoječi zaledni jarek Bukovžlak.

(6) Pred izdajo Mnenja k projektnim rešitvam za prvi objekt iz območja obravnavanega OPPN je treba izdelati načrt predvidene kanalizacije in pridobiti mnenje upravljavca javne kanalizacije. Pred priključitvijo prvega objekta iz območja OPPN na predvideno meteorno kanalizacijo mora biti ta zgrajena in zanjo pridobljeno uporabno dovoljenje. Pred priključitvijo prvega objekta iz območja OPPN na novozgrajeno fekalno kanalizacijo mora biti ta predana v last občini in v upravljanje javnemu podjetju Vodovod-kanalizacija d.o.o.

#### 21. člen

(industrijski tehnološki vodi)

(1) Preko ureditvenega območja OPPN potekajo po dveh koridorjih industrijski tehnološki vodi, ki se zamenjajo in predstavijo v kineto širine 3,00 m. Načrtovanje in izgradnja vodov se izvede v sodelovanju z lastnikom.

(2) Na območju kinete se zagotovi prost prehod, da bo omogočeno vzdrževanje voda.

#### 22. člen

(elektro omrežje)

(1) Za oskrbo objektov z električno energijo se zgradi elektroenergetsko omrežje z novo transformatorsko postajo (TP). Nova transformatorska postaja se vzanka v obstoječ srednje-napetostni (SN) 20 kV podzemni kablovod DV Gaje–TP Linde plin med TP »Linde Plin« in oporiščem številka 5. Zgradi se nov SN vod do predvidene TP. Načrtovana priključna moč je ocenjena na največ 600 kW.

(2) Na območju OPPN se severno od predvidenega objekta 2 (ali skupaj z njim, kot del objekta) zgradi nova TP z nizkonapetostnimi zbiralnicami za napajanje predvidenih objektov.

#### 23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Preko obravnavanega območja poteka prenosni plinovod z oznako CE 10000 in CE 10001, ki se ne prestavlja in obnavlja. Zagotovijo se ustrezni varnostni odmiki ter predvidi posebne pogoje za dela v pasu plinovoda 2 x 5,00 m, skladno s projektnimi pogoji upravljalca ter se podrobno obdelajo v projektu za gradbeno dovoljenje in izgradnjo.

(2) Na širšem območju je zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje. Skladno z Lokalnim energetskega konceptom MO Celje in programom plinifikacije je možna oskrba obravnavanega območja s plinom z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina.

(3) Priključevanje posameznih predvidenih objektov na plinovodno omrežje se podrobneje obdela v tehnični dokumentaciji, skladno s pogoji in pod nadzorom upravljavca. Po izgradnji je treba za nove trase plinovoda izdelati dokumentacijo s podzemnim katastrom.

#### 24. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Na obravnavanem območju ni obstoječih TK vodov. Za priključitev novih objektov na obstoječe komunikacijsko omrežje se izgradi novo TK kanalizacijo. Novi TK vodi se uredijo v koridorjih ob cestah in poteh, ki so prilagojeni končnemu stanju pozidave.

(2) Priključevanje posameznih predvidenih objektov in naprav na TK omrežje se podrobneje obdela v tehnični dokumentaciji, skladno s pogoji in pod nadzorom upravljavca. Po izgradnji je treba za nove trase TK vodov izdelati dokumentacijo o kablh s podzemnim katastrom.

#### 25. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje se uredi individualno za posamezni objekt ali skupno, za več objektov skupaj. Kot glavni energetski vir za ogrevanje se uporabi električna (toplotne črpalke) kot dodatni pa zemeljski plin.

#### 26. člen

(pogoji zbiranja, odvoza in deponiranja odpadkov)

(1) Na območju OPPN se severno od predvidenega objekta 2 uredi odjemno mesto skladno s pogoji javne službe, ki prevzema odpadke. Za odvoz odpadkov se zagotovi transportna pot širine najmanj 3,00 m.

(2) Komunalni in drugi odpadki se zbirajo na zbirnem mestu za ločeno zbiranje odpadkov v ali ob objektu za posamezni objekt ali skupno, za več objektov skupaj. Zbirno mesto se lahko uredi skupaj z odjemnim mestom.

(3) Gradbeni odpadki in inertni odpadki se odstranijo izven ureditvenega območja OPPN. Ravnanje z njimi se izvede v skladu z načrtom odstranjevalnih del ter s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki. Nevarni odpadki, mednje spadajo tudi zemljina, onesnažena zaradi razlitja nevarnih snovi, in odpadna embalaža nevarnih snovi, se predajo pooblaščenici organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar se ustrezno evidentira.

### IV. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO

#### 27. člen

(parcelacija)

(1) Zaradi predvidenih posegov se določijo nove parcelne meje. Parcelacija se izvede v skladu z grafičnim načrtom 6 – geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije ter skladno s projektno dokumentacijo, s katastrskim elaboratom, ki mora vsebovati predlog nove parcelacije.

(2) Parcele, določene s tem OPPN, se po izvedenih posegih lahko delijo in združujejo, v skladu z izvedenim stanjem na podlagi lastništva ali upravljanja ter se po namembnosti sosednjih območij pripojijo k sosednjim parcelam.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN UKREPI ZA RAVNANJE V PRIMERU PRIKRITIH VOJNIH GROBIŠČ

#### 28. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni zavarovanih območij ali objektov kulturne dediščine.

(2) Na območju obravnave se predvideni posegi načrtujejo in izvajajo tako, da se ustvarjajo in ohranjajo kvalitetna razmerja in strukture v krajini, ter da se varuje značilno nasebinsko, krajinsko in arhitekturno tipologijo in morfologijo.

#### 29. člen

(prikrita vojna grobišča)

(1) Območje OPPN je evidentirano kot prikrito vojno grobišče, ki v celoti še ni raziskano. V primeru najdbe posmrtnih ostankov žrtev vojne in povojnih dogodkov v fazi posegov na ureditvenem območju OPPN se postopa kot je to določeno v zakonu, ki ureja vojna grobišča in v zakonu, ki ureja prikrita vojna grobišča in pokop žrtev.

(2) V primerih, ko se pri izvajanju del naleti na posmrtno ostanke žrtev, je o tem treba nemudoma obvestiti Policijo, Komisijo Vlade Republike Slovenije za reševanje

vprašanji prikritih grobišč in pristojno Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter nemudoma začeti s postopki prekopa in identifikacije posmrtnih ostankov v skladu z zakonodajo.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

### 30. člen

(pogoji ohranjanja narave)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Na območju OPPN so evidentirane zavarovane vrste metuljev strašnični mravljiščar (*Maculinea teleius*) in temni mravljiščar (*Maculinea nausithous*), ki so hkrati varovane vrste Direktive Sveta 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih rastlinskih in živalskih vrst.

(2) Del zelenih površin na območju OPPN, ki je namenjen inženirskim namenom pri urejanju krajine, se uredi na način, ki omogoča rast vlažnega travnišča z značilnostmi habitata za zavarovano vrsto metuljev strašnični mravljiščar (*Maculinea teleius*) in temni mravljiščar (*Maculinea nausithous*). To so enkrat ali največ dvakrat v letu košeni vlažni travniki, na katerih so sočasno prisotne rastline zdravilne strašnice (*Sanguisorba officinalis*) in mravljišča. Košnje se ne izvaja med 1. junijem in 15. septembrom, po košnji je obvezno spravilo pokošene trave z območja in se je na območju ne sežiga. Gnojenja območja se ne izvaja.

(3) Zaradi ohranjanja narave se posegi načrtujejo in izvajajo tako, da so omejeni na gradbišče in transportne poti.

(4) Uspešnost vzpostavitve habitata mravljinčarjev se preveri po obdobju 5–10 let v okviru monitoringa vrste, ki obsega 5 terenskih dni v izbrani sezoni ob primernih vremenskih pogojih. Preveritev opravi biolog z ustreznimi referencami.

### 31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje OPPN ni poplavno ogroženo.

(2) Vse ureditve na območju OPPN se načrtujejo v odprti krajini, kjer se zagotavlja umik ljudi zaradi morebitnih nevarnosti (poplava, potres, požar) na sosednja zemljišča.

(3) Pri projektiranju posegov se ustrezne rešitve novih objektov in preoblikovanje terena (ureditev brežin z zasaditvijo) izvedejo na podlagi predhodne geološko geomehanske presoje. Rešitve morajo zagotavljati ustrezno stopnjo stabilnosti in protierozijske zaščite v fazi gradnje in v fazi uporabe.

(4) Območje OPPN se nahaja na potresnem območju s projektnim pospeškom 0,150 [g] s povratno dobo 475 let, zato je treba vse objekte, naprave in druge posege v prostor načrtovati skladno s predpisi s področja protipotresne gradnje.

(5) V primeru najdbe neeksplozivnih ubojnih sredstev (naboji, mine, granate, bombe in drugi eksplozivni predmeti, v nadaljevanju: NUS) je o tem potrebno obvestiti Policijo in regijski center za obveščanje na številko 112.

### 32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost se zagotovi z načrtovanimi dovozi za interventna vozila, z zagotavljanjem zadostnih virov vode za gašenje ter z ostalimi preventivnimi ukrepi za zagotavljanje požarne varnosti.

(2) Zaradi požarne ogroženosti objektov in naravnega okolja se med gradnjo in obratovanjem upošteva predpise, ki urejajo varstvo pred požarom in varstvo pred požarom v

naravnem okolju ter druge predpise, ki urejajo prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom.

(3) Na ureditvenem območju OPPN je omogočen dovoz intervencijskih vozil in umik ljudi na sosednja zemljišča. Med objekti in napravami se zagotovijo ustrezni odmiki in potrebne protipožarne zaščite. Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje se zagotovijo iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Hidranti so razmeščeni tako, da razdalja med vhodom v stavbo in hidrantom ne presega 80 m, pri požarno zahtevnih objektih pa 60 m.

(4) Za objekte je treba v projektni dokumentaciji opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem področju, ki bodo namenjeni poslovnim in storitveni dejavnost ter možnosti širjenja požara na morebitna sosednja poselitvena območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja. V projektni dokumentaciji se izdelata zasnova požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte in študija požarne varnosti za požarno zahtevne objekte.

### 33. člen

(zaščita pred razlitjem nevarnih snovi)

(1) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se prepreči odtekanje vode v vodotoke, v podzemno vodo in na gozdna ter kmetijska zemljišča.

(2) Pri nezgodah med gradnjo in med obratovanjem ali ob razlitju večjih količin goriva, olja ali drugih škodljivih tekočin in materialov, se ustrezno ukrepa in prepreči izlitje nevarnih snovi v vodotoke, podzemno vodo ter se takoj obvesti najbližji center za obveščanje. Ravna se skladno s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki, zavaruje se lokacija, uporabi se nevtralizacijsko sredstvo, onesnažena zemljina se takoj odstrani in odda pooblaščenim organizaciji za ravnanje z odpadki. Nastala škoda se sanira.

(3) Med gradnjo in obratovanjem se izvajajo vsi ukrepi za preprečitev izcejanja betonskih odplak, izcejanja goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih snovi v vodo. Vsi gradbeni odpadki in ostanki gradbenega materiala ter kakršnih koli drugi odpadki se sproti odstranijo iz ureditvenega območja in na ustrezen način reciklirajo ali deponirajo.

(4) Pranje, čiščenje in oskrba gradbene mehanizacije z naftnimi derivati se vrši v za ta namen zgrajenih pretakališčih, ki se zgradijo kot neprepustne ploščadi z lovilno posodo, ki lahko sprejme celotno morebitno izlito tekočino, iztok iz ploščadi se opremi z zaklopko, s peskolovom in lovilcem olj, ki se redno vzdržujeta. Pri pretakanju goriva se zagotovi dvakratna količina absorpcijskega sredstva za vpijanje naftnih derivatov, ki je potrebna, če bi kjerkoli nekontrolirano odtekalo gorivo ali pa olje iz polnega največjega rezervoarja na napravah oziroma mehanizaciji.

### 34. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje se na celotnem ureditvenem območju, na transportnih poteh, gradbiščih in začasnih deponijah, s posebno pozornostjo na delih, ki se bivalnim območjem najbolj približajo, izvajajo vsaj naslednji ukrepi:

– preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča in deponij ter transportnih sredstev, ukrep zahteva ustrezno nalaganje tovornih vozil, njihovo čiščenje pred vožnjo na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov,

– preprečevanje prašenja z odkritih delov gradbišč, prometnih in manipulativnih površin, deponij materiala, ukrep

zahteva ustrezno ureditev gradbišč in začasnih skladišč sipkih materialov, vlaženje ali prekrivanje teh materialov ob suhem in vetrovnem vremenu, vlaženje prometnih in manipulativnih površin, s katerih se lahko nekontrolirano širijo prašni delci, redno čiščenje prometnih površin na gradbišču in javnih prometnih površin, ureditev čim krajših poti za prevoze za potrebe gradbišča ter sprotno rekultiviranje območij posegov (deponij, nasipov, vkopov),

– upoštevanje emisijskih norm v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih, ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev ter njihovo redno vzdrževanje,

– če so prevozna sredstva in delovne naprave ustavljene za daljši čas, mora biti motor ugasnjen.

### 35. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla naj se načrtujejo in izvajajo po postopku remediacije in sanacije, določenem na podlagi rezultatov terenskih in laboratorijskih raziskav, izdelanih v okviru izdelave Idejnega projekta remediacije zemljin in sanacije parcele 115/1, k. o. 1082 – Teharje.

(2) Na območju gradnje objektov in ostalih ureditev se vse izkopane plasti tal, nastale pri pripravi terena, deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo.

### 36. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju, sodi obravnavano območje v IV. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 75 dBA in mejne nočne ravni 65 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi.

(2) V času gradnje se uporabljajo stroji s čim manjšo možno zvočno močjo ter so izdelani v skladu s predpisom, ki ureja hrup strojev, ki se uporabljajo na prostem.

(3) Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišč morajo biti izbrane tako, da hrup zaradi gradnje objektov in transporta materiala znotraj gradbišča ne bo presegal mejnih vrednosti za vir hrupa.

(4) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne sme presegati predpisane mejne ravni hrupa. Eventualne ventilacijske, grelne in hladilne sisteme na objektih je treba izvesti tako, da bodo s svojim hrupom kar najmanj obremenjevali bivalno okolico. Kjer taka izvedba ni mogoča, je treba izvesti protihrupni zaščito.

(5) Dejavnosti na prostem, ki jih spremlja povečan hrup, se ne izvajajo v večernem in nočnem času.

### 37. člen

(varstvo voda)

(1) Po južnem robu obravnavanega območja poteka neimenovani potok (Zaledni jarek Bukovžlak) z iztokom v Vzhodno Ložnico. Na območju OPPN je dopustna ureditev neimenovanega potoka z namenom izboljšati hidromorfološko stanje vodotoka. Pri tem je treba upoštevati določila zakona, ki ureja varstvo voda, tako, da ne bo ogrožena stabilnost vodnega in priobalnega zemljišča, da bo zagotovljena varnost pred škodljivim delovanjem voda, da ne bo oviran normalen pretok vode, plavin in plavja ter da bo omogočen obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(2) Poseganje v protipoplavne ukrepe, ki so bili zgrajeni v okviru projekta Zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – Lokalni ukrepi, ni dopustno.

(3) Posegi na vodno in priobalno zemljišče niso dopustni razen posegov v zvezi z remediacijo zemljine in sanacijo ob-

močja OPPN. Ostali posegi morajo biti načrtovani in izvedeni v odmiku najmanj 5,00 m od meje vodnega zemljišča neimenovanega potoka. Na vodnem in priobalnem zemljišču ni dopustno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru ter bo omogočeno izvajanje gospodarske javne službe urejanja voda.

(4) Križanja vodotoka z GJI morajo biti načrtovana in zgrajena tako, da se prevodna sposobnost struge ne bo zmanjšala. Pri tem je treba upoštevati minimalne horizontalne in vertikalne odmike in ustrezno zavarovanje brežin in dna struge vodotoka.

(5) Med gradnjo in po njej se odvodnjavanje manipulativnih površin gradbišča in nadzemnih objektov izvede v skladu s predpisi, ki urejajo režim varovanja vodnih virov in emisije snovi pri odvajanju padavinskih voda.

(6) V vode ter na površine vodonosnikov se ne izliva, odmetava ali odlaga odpadkov ter snovi in predmetov, ki lahko zaradi svoje oblike ali lastnosti ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih ali obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave. Na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano izlirati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material ter odlagati odpadke. V površinskih vodah, na vodnem in priobalnem zemljišču ter na vodonosnikih je prepovedano pranje vozil in drugih strojev ali naprav.

(7) Pri gradnji se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin ter tehnično brezhibna gradbena mehanizacija in izvajajo ukrepi za zaščito pred razlitjem nevarnih snovi.

(8) Če bi v času gradnje prišlo do razlitja olja ali goriva iz delovnega stroja ali druge nevarne snovi na nevodotesno utrjena tla, je kontaminirano zemljinno treba takoj odstraniti. Odstranjeno zemljinno mora preveriti za to pooblaščenca institucija. Začasno odlagališče mora izvajalec določiti v načrtu organizacije ureditve gradbišča in tudi zagotoviti embalažo za odkopano zemljinno.

### 38. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Razsvetljava objekta se izvede tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla. Načrtovanje in uporaba javne razsvetljave in drugih zunanjih svetlobnih teles morata biti skladna z določil, ki predpisujejo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Za ureditev javne razsvetljave in razsvetljave objektov se načrtuje uporaba takšnih svetil, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice ter uporabijo svetila, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

(3) V drugem delu noči (med 24.00–5.00 uro) ostane prižgano minimalno število luči. Pri osvetljevanju zunanjih površin se namestijo svetila, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop.

(4) Gradbišča se ponoči ne osvetljuje. Za varovanje gradbišča in objekta v času obratovanja je dovoljena postavitve posameznih svetil, ki so opremljena s senzorjem za samodejni vklop/izklop.

(5) Prirreditve na prostem, ki jih spremlja povečana svetloba, se ne izvajajo oziroma se izvajajo občasno, skladno s soglasjem, ki ga izda pristojni občinski organ.

(6) Svetlobnih reklamnih napisov in sporočil na območju OPPN ni dovoljeno nameščati in uporabljati.

## VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 39. člen

(1) Prostorske ureditve, ki jih določa odlok se izvede v dveh etapah, in sicer:

– prva etapa je ureditev zemljišča na obravnavanem območju za namen njegove sanacije in priprave zemljišča za kasnejšo gradnjo,

– druga etapa je gradnja in urejanje gospodarske cone.

(2) Prva etapa vključuje sanacijo in remediacijo nasipanih materialov neidentificiranega porekla ter ureditve dveh teras (platojev), vključno z odvodnjavanjem lastnih in zalednih voda, prestavitve obstoječih industrijskih cevovodov, sanacija, rekonstrukcija vodovoda in plinovoda ter ureditev zelenih površin in ukrepov za varovanje okolja.

(3) Prva etapa se izvede naenkrat ter je ni dopustno deliti v več podetap.

(4) Druga etapa vključuje gradnjo nestanovanjskih objektov in zunanjih manipulativnih površin, gradnjo ostale GJI (prometne površine, elektrika, plinovod, vodovod, zbiranje in odvajanje in čiščenje fekalnih vod, odvajanje meteoritnih vod, zbiranje, odvoz in ravnanje z odpadki), ureditev zelenih površin, ukrepov za varovanje okolja ter ukrepov za preprečevanje naravnih in drugih nesreč.

(5) Drugo etapo je dopustno izvajati v več podetapah vendar tako, da je vsaka podetapa svoja zaključena celota.

(6) Po vsaki zaključeni etapi posebej je treba po potrebi obnoviti poškodovane dovozne ceste, GJI in zemljišča.

#### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

##### 40. člen

(1) Pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce GJI in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Infrastrukturne objekte, naprave in druge objekte je potrebno med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa morebitne poškodbe sanirati.

##### 41. člen

(ocena sprejemljivosti in monitoring)

(1) Skladno z ugotovitvami okoljskega poročila izvedba prostorskih ureditev in ukrepov OPPN nima vpliva, ali je vpliv nebitven ali pa je vpliv nebitven ob izvedbi omilitvenih ukrepov. Sklepna ocena okoljskega poročila za pripravo prostorskih ureditev in ukrepov OPPN za območje CI-6 je, da je plan ob izvedbi omilitvenih ukrepov, opisanih v tem odloku, sprejemljiv. Za izvedbo omilitvenih ukrepov je zadolžen investitor prostorskih ureditev in ukrepov OPPN.

(2) V skladu s Programom geotehničnega monitoringa in vplivov na okolje med gradnjo ter po izvedeni sanaciji parcele 115/1, k.o.1082 – Teharje, ki je sestavni del Idejnega projekta remediacije zemljin in sanacije parcele 115/1, k.o. 1082 – Teharje, se bo monitoring vplivov na okolje izvajal pred, med in po zaključku izvajanja prostorskih ureditev in omilitvenih ukrepov v naslednjem obsegu:

– monitoring deformacij nasipov: pri premeščanju odpadnega materiala se bo izvajalo opazovanje deformacij nasipov in izvajale meritve deformacij med izvajanjem gradbenih del;

– monitoring emisije delcev v zrak: v okolici gradbišča je predvidena postavitve treh merskih mest za spremljanje prašne usedline in izvajanje monitoringa vsebnosti delcev v obdobju izvajanja gradbenih del;

– monitoring emisije hrupa: merilna mesta emisije hrupa bodo postavljena v neposredni bližini gradbišča in na lokacijah v smeri najbližjih stavb z varovanimi prostori. Prvo ocenjevanje hrupa se bo izvedlo v času intenzivnega obratovanja gradbene mehanizacije na gradbišču z namenom, da se ugotovi potreba po izvajanju ukrepov za omilitev emisije hrupa v smereh do najbližjih stavb z varovanimi prostori;

– monitoring vpliva na podzemne vode: monitoring se izvaja na merilnih mestih (vrtine) za odvzem vzorcev podzemne

vode ter dveh piezometrih, ki bosta vključena v program monitoringa vplivov na podzemne vode. Na izbranih piezometrih se bo nivo podzemne vode meril neprekinjeno, izdelan pa je tudi program tega monitoringa za izvedbo meritev po izvedenih gradbenih delih na tej parceli za naslednjih 10 let.

(3) O rezultatih meritev se izdela poročilo v skladu s Programom geotehničnega monitoringa in vplivov na okolje med gradnjo ter po izvedeni sanaciji parcele 115/1, k. o. Teharje, ki šteje za poročilo o spremljanju vplivov na okolje v skladu z okoljskim poročilom, katerega izdelavo mora zagotoviti investitor prostorskih ureditev in ukrepov OPPN.

#### IX. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 42. člen

(1) Dopustna so odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, okoljevarstvenega ali oblikovalskega ali vidika.

(2) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati pričakovanih rezultatov remediacije zemljine in sanacije območja ter ukrepov v zvezi z varovanje okolja ter ukrepov za preprečevanje naravnih in drugih nesreč.

(3) Odstopanja iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo.

(4) Dopustna tlorisna odstopanja načrtovanih objektov so  $\pm 10\%$  znotraj gradbene meje, dopustna višinska odstopanja načrtovanega objekta so  $\pm 5\%$ .

(5) Za dopustna odstopanja se štejejo tudi druga odstopanja od predvidenih rešitev, prestavitve in rekonstrukcije prometnih površin in ostale GJI, ki niso določena s tem odlokom, če se izkaže, da so potrebna ali bolj smotrna za izgradnjo in obratovanje načrtovanih prostorskih ureditev. K vsaki drugi ali drugačni rešitvi mora investitor predhodno pridobiti soglasje njenega upravljavca.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 43. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje in Upravni enoti Celje.

##### 44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

##### 45. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2018

Celje, dne 28. julija 2020

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

**DOBREPOLJE****2024. Statut Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)**

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. redni seji dne 14. 7. 2020 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Dobrepolje, ki obsega:

- Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 69/19 z dne 22. 11. 2019).

Št. 0141-0002/2019  
Videm, dne 14. julija 2020

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Igor Ahačevič**

**STATUT**  
**Občine Dobrepolje**  
**(uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Občina Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bruhanja vas, Cesta, Četež pri Strugah, Hočevje, Kolenča vas, Kompolje, Lipa, Mala vas, Paka, Podgora, Podgorica, Podpeč, Podtabor, Ponikve, Potiskavec, Predstruge, Pri Cerkvi - Struge, Rapljevo, Tisovec, Tržič, Videm, Vodice, Zagorica, Zdenska vas.

Sedež občine je na Vidmu 35.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

**2. člen**

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so nanjo prenesene z zakonom.

**3. člen**

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**4. člen**

Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

Zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov se občina združuje v združenja.

**5. člen**

Občina ima svoj žig, ki je okrogle oblike z navedbo imena in sedeža občine. V sredini žiga je grb občine.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo ureja Odlok o grbu in zastavi Občine Dobrepolje.

Praznik občine je 6. decembra.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu z Odlokom o priznanjih Občine Dobrepolje.

**II. NALOGE OBČINE****6. člen**

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Zagotavlja pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje izgradnjo infrastrukture (cestne, komunalne, informacijske, telekomunikacijske, elektroenergetske ...),
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– določa prekrške in globe, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini,

– organizira občinsko redarstvo,

– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

#### 8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje in opravlja statistično, evidenčno ter analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrabi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 9. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom ter poslovnikom občinskega sveta.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 9.a člen

Organi občine delajo na sejah in sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

##### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.



Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 11. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom. Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

Občina ima lahko svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja sprejete splošne in posamične akte ter druge odločitve svojih organov ali seznanja z njihovim sprejetjem.

Način izhajanja in organiziranja dela glasila se določi s posebnim odlokom, ki ga sprejme občinski svet.

## 2. Občinski svet

#### 12. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 12 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

#### 13. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu v eni volilni enoti.

#### 14. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
- na predlog župana sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, če ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njeovo funkcijo ali če je razrešen,

– v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,

– odloča o višini in obsegu najema posojila, dajanju poroštev ter izdaji soglasij k zadolževanju,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plače oziroma plačila za opravljanje funkcije članov drugih organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 15. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta ureja zakon.

#### 16. člen

Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 17. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in

vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 18. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta in delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki redni seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 19. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

O izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata župan in direktor občinske uprave občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 20. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

### 3. Župan

#### 21. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### 22. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

#### 23. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 24. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 25. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 26. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati pri sprejemu odločitev občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

#### 27. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 28. člen

Župan lahko ustanavlja komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 29. člen

Predčasno prenehanje mandata župana in podžupana ureja zakon.

### 4. Nadzorni odbor

#### 30. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem in upravljanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnih premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

#### 31. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

#### 32. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

#### 33. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v uskladitev županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine. Z letnim programom dela nadzorni odbor seznaniti tudi občinski svet.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

#### 34. člen

Črtan.

#### 35. člen

Črtan.

#### 36. člen

Črtan.

#### 37. člen

Črtan.

#### 38. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

#### 39. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovani organ ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 40. člen

Nadzorovani organi so dolžni spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 41. člen

Črtan.

#### 42. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 43. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanje strokovnjaka.

#### 44. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

#### 45. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

#### 46. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Odbori in komisije občinskega sveta

#### 47. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 48. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev in
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

#### 49. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo, ki ima predsednika in štiri člane,
- odbor za družbene dejavnosti, ki ima predsednika in štiri člane,
- odbor za kmetijstvo, ki ima predsednika in štiri člane,
- statutarno pravna komisija, ki ima predsednika in štiri člane.

Delovno področje posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

#### 50. člen

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 51. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 52. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 6. Občinska uprava

#### 53. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 55. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 56. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

#### 57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 58. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne in prenesene pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje iz uredbe, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku.

#### 59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 60. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet, ki v tem primeru tudi odločita.

### 7. Drugi organi občine

#### 61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 62. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### 8. Vaški odbori

#### 63. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja občanov pri opravljanju javnih zadev v občini se v vsaki vasi v občini ustanovi vaški odbor. Če prebivalci želijo, lahko imenujejo tudi skupni vaški odbor za več vasi skupaj.

Člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo prebivalci s stalnim prebivališčem posamezne vasi na zboru občanov, ki ga skliče župan. Člane vaškega odbora imenujejo izmed prebivalcev s stalnim prebivališčem posamezne vasi ali območja, na predlog občanov posamezne vasi. Pravilnost postopka imenovanja in razrešitve ugotavlja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Posamezni odbor šteje od tri do devet članov. Število določijo občani na zboru občanov.

Vaški odbor zastopa in vodi predsednik. Vaški odbor ima namestnika predsednika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti. Predsednika in namestnika imenujejo občani posamezne vasi.

Mandatna doba članov vaškega odbora se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana vaškega odbora ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

Sredstva za delovanje vaških odborov zagotavlja občina.

#### 64. člen

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter pri izvajanju komunalnih investicij,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,

– sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove vasi,

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti prostora,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vasi na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi.

#### 65. člen

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja vaškega odbora so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da odločitev, predlogov, pobud, stališč in mnenj vaškega odbora ni mogoče upoštevati, je v roku 60 dni dolžan občanom podati pisno utemeljeno pojasnilo.

### IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 66. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

#### 67. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– imenujejo in razrešujejo člane vaških odborov,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov nevarnih stvari in ekološko obremenjujočih projektov,

– dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je na območju njihove vasi,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in jih pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da odločitev, predlogov, pobud, stališč in mnenj zbora občanov ni mogoče upoštevati, je v roku 60 dni dolžan občanom podati pisno utemeljeno pojasnilo.

#### 68. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 69. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

#### 70. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov seznanijo direktor občinske uprave občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 71. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

#### 72. člen

Predlog za razpis referenduma iz drugega odstavka 71. člena je treba vložiti v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Prav tako je potrebno v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma iz prvega odstavka 74. člena.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

#### 73. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 74. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanijo občinski svet in pobudo predložijo županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 75. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 76. člen

Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva presojo ustavnosti in zakonitosti take zahteve pri Ustavnem sodišču Republike Slovenije.

Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referendumu v medijih 15 dni pred dnem glasovanja.

#### 77. člen

Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 78. člen

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 79. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 80. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 81. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 82. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 83. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

#### 84. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo in glasbena šola.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju izobraževanja odraslih, kulture, športa, lekarniške in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 85. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 86. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
  - odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
  - zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
  - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
  - urejanje in čiščenje javnih površin,
  - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
  - vzdrževanje občinskih javnih cest,
  - pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 88. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

#### 89. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 90. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali

več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 91. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 94. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 95. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v skladu z zakonom. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 97. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi (rebalansu) proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

#### 98. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

#### 99. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

#### 100. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

#### 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna občine obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

#### 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

#### 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo v skladu z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.



O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

#### 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

#### 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun in zaključni račun proračuna občine, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 109.a člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 110. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 110.a člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 111. člen

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet ali drugi organ občine.

#### 2. Posamični akti občine

##### 112. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

##### 113. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan mora odločiti v skladu z zakonom.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

##### 114. člen

Črtan.

##### 115. člen

Črtan.

##### 116. člen

Črtan.

##### 117. člen

Črtan.

##### 118. člen

Črtan.

##### 119. člen

Črtan.

#### **Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 120. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenovana pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljuje z delom do konca mandata občinskega sveta, s tem da se v roku 30 dni od uveljavitve statuta njegova sestava uskladi z 48. členom tega statuta.

Odloki in drugi predpisi, ki so bili sprejeti do uveljavitve tega statuta, se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku enega leta.

##### 121. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99).

Občinski svet mora v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta uskladiti vsebino Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 105/00).

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 14/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 53. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 69/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

11. člen

Te spremembe in dopolnitve pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**2025. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobropolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)**

Na podlagi 99. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – uradno prečiščeno besedilo UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobropolje na 10. redni seji dne 14. 7. 2020 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) in

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 69/19 z dne 22. 11. 2019).

Št. 0141-0002/2019

Videm, dne 14. julija 2020

Župan  
Občine Dobropolje  
Igor Ahačevčič

**POSLOVNIK**

**Občinskega sveta Občine Dobropolje  
(uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo, način dela Občinskega sveta Občine Dobropolje (v nadaljnjem besedilu: svet) in način uresničevanja pravic in dolžnosti članic in članov sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Črtan.

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani občine in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani občine ter na druge načine v skladu s predpisi občine. Svet lahko odloči, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana, pristojnega delovnega telesa sveta, člana sveta ali nadzornega odbora sklene, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne

narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, članov sveta in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta. Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

**II. KONSTITUIRANJE SVETA**

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8.a člen

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta  
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili

vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov.

#### 10. člen

Svet potrdi mandate članov sveta na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatov oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, najprej imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

#### 13. člen

Črtan.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

#### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa proračuna občine in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

- predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov,

katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Članu sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji sveta ali na seji delovnega telesa sveta. Članu sveta, ki je imenovan za podžupana, pripada plačilo za opravljanje funkcije, če jo opravlja nepoklicno, oziroma plača, če funkcijo opravlja poklicno, na podlagi akta sveta.

#### 15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

#### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

#### 17. člen

Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih organov občine in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član sveta ima pravico postaviti vprašanje županu ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njegove pristojnosti.

#### 18. člen

Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljenе tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

#### 19. člen

Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

## 20. člen

Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

## 21. člen

Črtan.

## IV. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, dnevni red, predsedovanje in udeležba na seji

## 22. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

## 23. člen

Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

Sklic redne seje sveta se pošlje članom najkasneje 10 (deset) dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda, vendar ne kasneje kot tri dni pred sejo sveta. Najmanj tri dni pred sejo sveta morajo biti članom sveta predloženi tudi zapisniki delovnih teles, ki so obravnavali posamezne točke predloga dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi predsednikom vaških odborov, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev. Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenkah ali drugem nosilcu podatkov. Gradivo, poslano v fizični ali elektronski obliki, mora biti identično. Če je sklic seje ali dodatno gradivo iz prvega odstavka tega člena poslano tudi v fizični obliki, pričnejo teči roki po prejemu sklica seje ali dodatnega gradiva v fizični obliki.

V primeru, da vsi člani sveta prejema sejo sveta v elektronski obliki po elektronski pošti, se glede rokov iz prvega odstavka tega člena upoštevajo določbe predpisa o elektronskem poslovanju.

Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

## 24. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Sklic seje mora biti vročen članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu svet ne razpravlja in ne glasuje.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

## 25. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu občine in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

## 26. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma drugi predlagatelj točke dnevnega reda.

Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

## 27. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezno točko dnevnega reda lahko poleg župana predlaga tudi član sveta, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h kate-

rim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

#### 28. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

#### 29. člen

Seje sveta so javne.

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno občinska uprava in predstavniki akreditiranih medijev. Nepooblaščen snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo alinejo 42. člena tega poslovnika, zato se osebo, ki nepooblaščen snema, odstrani s seje ali dela seje.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta. Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta. Občani morajo svojo navzočnost najaviti najkasneje en dan pred sejo sveta, do zasedbe prostih mest v sejni sobi.

Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovoli svet.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za medije.

Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov medijev. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

#### 30. člen

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma da bo točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 31. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 32. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

#### 33. člen

Črtan.

#### 34. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.

#### 35. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute.

Član sveta, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno pisno gradivo. Dopolnilna razprava lahko traja največ pet minut.

Ko je vrstni red priglasičenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 36. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

## 37. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

## 38. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih ali pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

## 39. člen

Seje sveta se praviloma ne sklicujejo pred 17. uro in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

Predsedujoči odredi 15 minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ 30 minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

## 40. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na naslednjo sejo. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

## 41. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

## 42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 43. člen

Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

## 44. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine do vzpostavitve pogojev za nadaljevanje seje.

## 4. Odločanje

## 46. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta. Navzočnost članov sveta se ugotovi z njihovimi podpisi na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi. Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom rok ali poimenskimi klicanjem članov sveta. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

## 47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

## 48. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

## 49. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Če član sveta predlaga vsebino sklepa v zvezi z vsebino posamezne točke dnevnega reda, je predsedujoči dolžan ta predlog sklepa dati na glasovanje.

H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Po vsakem opravljenem glasovanju predsedujoči ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 50. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z glasovalno napravo ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

#### 51. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene s žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 52. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Takoj po ugotovitvi rezultatov predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 53. člen

Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

### 5. Izločitev zaradi pristranosti

#### 53.a člen

Razloge za izločitev člana sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti ureja zakon.

#### 53.b člen

Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

#### 53.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

#### 53.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

### 6. Zapisnik seje sveta

#### 54. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega:

- imena in priimke prisotnih članov sveta, opravičeno in neopravičeno odsotnih članov in ostalih prisotnih na seji,
- datum in čas začetka in zaključka seje ter prostor, v katerem je bila seja,
- predlog dnevnega reda, umik točk in razširitev dnevnega reda ter sprejeti dnevni red,
- imena razpravljavcev pri posameznih točkah dnevnega reda,
- razpravo posameznega člana sveta, če to posebej zahteva ob koncu razprave ali replike,
- predloge amandmajev in sklepov z izidi glasovanja,
- pobude in predloge članov sveta z njihovimi imeni in priimki,

– postopkovne odločitve predsedujočega in sveta ter stališča statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

Za arhiv je potrebno potrjenemu zapisniku priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih ter dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik, ki jih praviloma v pisni obliki predloži pred pričetkom seje, na kateri se ta zapisnik obravnava. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, direktor občinske uprave in pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta seznanjati z njim predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

## 55. člen

Seja sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema. Šteje se, da so člani sveta s pričetkom mandata seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta, izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje ter s svojo udeležbo na seji podajajo svojo privolitev v obdelavo osebnih podatkov, kadar soglasje predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Enako se šteje za druge udeležence na seji, ki imajo pravico do besede, ter podajo izjavo, da so seznanjeni s tem poslovníkom.

Seje se snemajo z namenom obveščanja javnosti in zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelave zapisnika seje sveta, enako velja tudi za izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje.

Zvočni zapis se objavi na uradni spletni strani občine v roku sedmih delovnih dni po seji sveta, če so izpolnjeni pogoji za objavo, ter se izbriše najkasneje v roku 30 dni po konstitutivni seji naslednjega sveta. V kolikor se izdela magnetogram seje, se zvočni zapis uniči v roku sedmih delovnih dni po izdelavi magnetograma.

Član sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje, če ta ni javno objavljen. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

## 56. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 57. člen

Črtan.

## 7. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

## 58. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles.

## 8. Delovna telesa sveta

## 59. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
- daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- oblikuje predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad in jih posreduje v sprejem svetu,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

## 60. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega

delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

## 61. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za družbene dejavnosti,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisija imajo predsednika in štiri člane.

## 62. člen

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za gospodarstvo in komunalno infrastrukturo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

## 63. člen

Odbor za kmetijstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in ga posreduje svetu ter tiste, ki jih določa pravilnik o sofinanciranju programov za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrepolje.

## 64. člen

Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

## 65. člen

Odbori so dolžni obravnave aktov in drugih odločitev s svojih področij opraviti najkasneje do pričetka seje sveta ter svoje mnenje, stališča in predloge pisno predložiti županu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

## 66. člen

Statutarno pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarna komisija razlaga poslovník sveta.



## 67. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 68. člen

Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Odbor oziroma komisija ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednika odbora izvoli svet izmed svojih članov, namestnika predsednika pa izvolijo člani odbora ali komisije izmed sebe na prvi seji.

Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 69. člen

Črtan.

## 70. člen

Črtan.

## 71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in na svetu zastopa njegova mnenja, stališča in predloge.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

## 72. člen

Črtan.

## V. AKTI SVETA

## 1. Splošne določbe

## 73. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku sprejema svet akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna občine,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov.

## 74. člen

Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

Komisija in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 75. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se žigosa in hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 76. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

## 77. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta tudi, kadar on ni predlagatelj.

## 78. člen

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 79. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljnih, načelih in temeljnih rešitvah ter vsebini predloga odloka.

Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

## 80. člen

Za drugo obravnavo predloga odloka pripravi predlagatelj novo besedilo, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.

## 81. člen

V drugi obravnavi predloga odloka se vlagajo amandmaji. Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevno, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma predlagatelj odloka, najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

## 82. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu tega akta.

## 82.a člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandma-

ju, ki najbolj odstopa od vsebine člena in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

#### 82.b člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta medsebojno neuskklajene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o aktu v celoti.

#### 82.c člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

#### 83. člen

Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

#### 84. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 85. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 86. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve predpisov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve splošnega akta v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezno razlago določb splošnih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet

spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 87. člen

Črtan.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 88. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Proračun občine se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

#### 89. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru Republike Slovenije. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

#### 89.a člen

Župan pošlje članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V prvi obravnavi predstavi župan vsebino proračuna.

Predstavitve ni časovno omejena.

#### 89.b člen

Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

#### 90. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj sedem dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

#### 91. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, vaški odbori ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Med javno razpravo je župan dolžan na sejah pojasniti predlog proračuna občine.

#### 92. člen

Najkasneje v 30 dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala. S tem je splošna razprava zaključena.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

#### 93. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz prve obravnave in javne razprave je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, po vrstnem redu vložitve.

O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 92. člena, se ne glasuje.

#### 94. člen

Ko je glasovanje o amandmajih končano, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Svet obravnava nov predlog proračuna občine in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 95. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki

velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 96. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Svet sprejme rebalans proračuna po skrajšanem postopku.

Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine.

### 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

#### 97. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

Obvezna razlaga se objavi.

### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

#### 98. člen

Črtan.

#### 99. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, predlaga statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika v roku 30 dni od objave v Uradnem listu RS.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

## VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

### 1. Splošne določbe

#### 100. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.

#### 101. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov

dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

## 102. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

## 103. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Imenovanje članov delovnih teles

## 104. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično javno imenovanje članov.

Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 3. Postopek razrešitve

## 105. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog člana sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

## 105.a člen

Predlog za razrešitev se posreduje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 105.b člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

## 4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

## 106. člen

Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti. Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

## 107. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

## 108. člen

Za izvajanje odločitev sveta je odgovoren župan. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če župan ne more izvršiti sklepa sveta, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## 109. člen

Črtan.

## 110. člen

Črtan.

## VIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

## 111. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

## IX. RAZLAGA POSLOVNIKA

112. člen

Črtan.

113. člen

Poslovník razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovníka predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno pravno komisijo, ki se sestane takoj. Če statutarno pravna komisija ne more podati razlage poslovníške določbe takoj, jo pripravi do naslednje seje sveta.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovníka, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

**Poslovník Sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 79/09) vsebuje naslednji končni določbi:**

114. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovník Sveta Občine Dobropolje, ki je bil sprejet s sklepom na 9. seji sveta, dne 6. 7. 1999.

115. člen

Ta poslovník začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovníka Sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 14/17) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

73. člen

Te spremembe in dopolnitve pričrejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovníka Sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 69/19) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

11. člen

Te spremembe in dopolnitve pričrejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**2026. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17 in 1/19 – odl US), 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Grosuplje (Uradni list RS, št. 61/14) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 5/18 – UPB1 in 69/19) je Občinski svet Občine Dobropolje na 3. dopisni seji dne 27. 7. 2020 sprejel

**O D L O K****o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante**

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Občina Dobropolje, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne

zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante ter programa splošne ambulante v socialnovarstvenem zavodu.

Gre za program 302 001 Ambulanta družinske medicine/splošna ambulanta.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante na območju Občine Dobropolje v predvidenem obsegu 0,89 tima kot sledi:

Koncesija 3: Za področje Vidma delo v zdravstveni postaji Videm v obsegu 0,89 tima splošne ambulante.

Koncesija se podeljuje v trajanju do 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Izvajalec lahko kandidira za celotno ali del koncesije, ki je predmet tega odloka.

3. člen

Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod Zdravstveni dom Grosuplje ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, dosedanjemu izvajalcu koncesije pa je koncesija prenehala veljati.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulante v Občini Dobropolje, lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Zdravstveno dejavnost na področju programa splošne ambulante v Občini Dobropolje, na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom. V primeru neskladja, veljajo določbe tega odloka.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

7. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju splošne medicine, določene v razpisni dokumentaciji.

8. člen

Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

#### 9. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

#### 10. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

#### 11. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

#### 12. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

#### 13. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

#### 14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje, in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0142-0002/2020

Videm, dne 27. julija 2020

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Igor Ahačevčič**

## DOLENJSKE TOPLICE

### 2027. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2

Na podlagi tretjega odstavka 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in v povezavi s 50. in 60. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 8. členom Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) župan Občine Dolenjske Toplice objavlja

## S K L E P

### o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2

#### 1. člen

Župan Občine Dolenjske Toplice odreja, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega prostorskega načrta (v

nadaljnem besedilu: SD OPN 2) Občine Dolenjske Toplice, ki ga je izdelalo podjetje STRUKTURA, arhitekturna delavnica forme/vsebine pod št. projekta U1815-OPN.

#### 2. člen

Javna razgrnitev bo trajala od 31. julija do vključno 14. septembra 2020. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec o vsebinah SD OPN 2 in razgrnjenem gradivu podala podrobnejše obrazložitve in pojasnila.

#### 3. člen

Gradivo bo v času trajanja javne razgrnitve razgrnjeno v prostorih občinske uprave Občine Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4 v Dolenjskih Toplicah. Gradivo bo dostopno za ogled v času uradnih ur občinske uprave. Dopolnjen osnutek SD OPN 2 je v času javne razgrnitve v digitalni obliki dostopen na spletnih straneh občine na naslovu [www.dolenjske-toplice.si](http://www.dolenjske-toplice.si).

#### 4. člen

V okviru javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava 10. septembra 2020 ob 17. uri v sejni sobi II. Kulturno kongresnega centra Dolenjske Toplice (2. nadstropje).

#### 5. člen

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani, torej vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti, podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu gradivu vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, Dolenjske Toplice oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve. Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov na dan pristanek na objavo teh podatkov v javno objavljenih stališčih. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Občina Dolenjske Toplice bo preučila vse pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzela stališča, ki bodo objavljena na spletni strani Občine Dolenjske Toplice.

#### 6. člen

Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Dolenjske Toplice in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 3500-24/2018

Dolenjske Toplice, dne 21. julija 2020

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk**

## KOMEN

### 2028. Odlok o podelitvi javnega pooblastila na področju razvojne, turistične in kulturne dejavnosti v Občini Komen

Na podlagi 50.b člena v zvezi z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 78/97 – ZIPRS-A, 10/98, 34/98 – ZIPRS-B, 68/98 – odl. US, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 28/01 – odl. US, 87/01 – ZSam-1, 51/02, 108/03 – odl. US, 72/05, 21/06 – odl. US, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 1. člena Zakona o

splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02, 73/04, 119/05, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A), 7., 8. in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16), ter skladno s 4. členom Odloka o preoblikovanju zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo z omejeno odgovornostjo in o sprejetju družbene pogodbe družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 15. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

### o podelitvi javnega pooblastila na področju razvojne, turistične in kulturne dejavnosti v Občini Komen

#### 1. člen

Občinski svet Občine Komen ugotavlja, da je zavod Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov, ki se je s spremembo pravnoorganizacijske oblike preoblikoval v družbo z omejeno odgovornostjo Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o., opravljal naloge iz izvirne pristojnosti občine, in sicer predvsem na področju razvojnih funkcij za območje Krasa in Brkinov.

Občinski svet Občine Komen ugotavlja, da bo tudi družba po preoblikovanju opravljala naloge iz prvega odstavka tega člena, in da so družbeniki odločili, da je družba ustanovljena z namenom priprave in izvajanja skupnega razvojnega programa ter drugih dogovorjenih nalog s področja strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, pospeševanje podjetništva in turizma ter izvajanja aktivne politike zaposlovanja, pospeševanja kulturno-umetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov, ter skrbi za kulturno dediščino na celotnem območju Krasa in Brkinov, kar sodi v javni interes in bo za izvajanje dejavnosti lahko podeljeno javno pooblastilo.

#### 2. člen

S tem odlokom Občina Komen družbi Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. podeljuje javno pooblastilo za opravljanje posameznih nalog iz izvirnih pristojnosti občine, kot sledi:

- za izvajanje nalog, povezanih s skrbjo za gospodarski razvoj občine;
- za opravljanje razvojnih in drugih nalog s področja gostinstva in turizma;
- za pospeševanja kulturnoumetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov;
- za izvajanje nalog, povezanih s skrbjo za kulturno dediščino na območju občine;
- za podeljevanje simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih, povezanih s področji gospodarskega razvoja, turizma, kulture in varstva kulturne dediščine; in
- za upravljanje premičnega in nepremičnega premoženja občine, povezanega z varstvom kulturne dediščine in razvojem turizma, v okviru koncesijskih razmerij, kar se podrobneje opredeli v koncesijskem aktu.

#### 3. člen

V okviru javnega pooblastila njegov nosilec opravlja organizacijske, strokovne, razvojne, svetovalne in izobraževalne naloge na področju področja strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, pospeševanje podjetništva in turizma ter izvajanja aktivne politike zaposlovanja, pospeševanja kulturno-umetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov, ter skrbi za kulturno dediščino v Občini Komen, kar se vse izvaja v javnem interesu.

Pri izvajanju javnega pooblastila ima njegov nosilec pravice in dolžnosti občinske uprave.

S podelitvijo javnega pooblastila pristojnosti občinske uprave na zadevnih področjih ne prenehajo, nosilec javnega pooblastila in občinska uprava pa morata svoje pristojnosti izvrševati tako, da si med seboj ne nasprotujeta.

#### 4. člen

Pristojni zaposleni nosilca javnega pooblastila morajo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz 1. člena tega odloka izpolnjevati pogoje po 31. členu zakona o splošnem upravnem postopku, v zvezi z 32. členom tega zakona.

#### 5. člen

Stroške izvajanja javnega pooblastila iz tega odloka krije Občina Komen.

#### 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-11/2020

Komen, dne 15. julija 2020

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

### 2029. Pravilnik o subvencioniranju oskrbe s pitno vodo v primerih pomanjkanja pitne vode

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) in 21. ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 15. 7. 2020 sprejel

## P R A V I L N I K

### o subvencioniranju oskrbe s pitno vodo v primerih pomanjkanja pitne vode

#### 1. člen

Občina Komen zagotavlja oskrbo s pitno vodo prepeljano s cisterno, vsem tistim občanom, ki imajo kot edini vir pitne vode zagotovljene lastne ali vaške vodnjake, ki se polnijo s kapnico ali iz zadostnih in neoporečnih krajevnih vodnih virov, ko jim ti presahnejo (v nadaljevanju: upravičenci). V naseljih, ki so priključena na javni vodovodni sistem, občani nimajo pravice do subvencionirane oskrbe s pitno vodo, razen v tistih delih naselij, kjer sekundarno vodovodno omrežje še ni izvedeno.

#### 2. člen

Subvencionirana oskrba s pitno vodo je namenjena upravičencem izključno za potrebe njihovega gospodinjstva in se izvaja v primerih pomanjkanja pitne vode. Subvencionirana oskrba s pitno vodo ne pripada za izvajanje gospodarske, obrtne ali druge pridobitne dejavnosti v kmetijstvu in v primeru, da imajo upravičenci možnost priključitve na javno vodovodno omrežje. Za pridobitno dejavnost v kmetijstvu se štejejo kmetije z nad 5 glavami živine (GVŽ) ali nad 15 glavami drobnice ter vse vrste farm. Določitev GVŽ za ostale živali se preračuna v skladu s standardi kmetijske stroke.

#### 3. člen

Ne glede na določbe 1. in 2. člena tega pravilnika je v okviru subvencionirane oskrbe s pitno vodo, upravičenec upravičen le do maksimalno 4,5 m<sup>3</sup> pitne vode na člana gospodinjstva s stalnim prebivališčem v Občini Komen na mesec.

## 4. člen

Upravičenci naročajo prevoz pitne vode neposredno občinski upravi. Prevoz vode odobri javni uslužbenec občinske uprave, ki je zadolžen za vodenje evidence naročil. Naročilo se s strani občinske uprave posreduje prevozniku vode, ta je praviloma ZGRS Sežana.

V kolikor ZGRS Sežana nima primerne vozila za prevoz pitne vode, lahko občinska uprava naroči prevoz drugemu prevozniku vode, ki ima sedež v oddaljenosti največ trideset kilometrov od kraja dostave pitne vode.

V primeru, da v takšni oddaljenosti ni primernega prevoznika vode, lahko upravičenec sam naroči prevoz vode drugemu prevozniku, ki ima sedež v oddaljenosti več kot trideset kilometrov od kraja dostave. Nastale stroške za prevoz vode do trideset kilometrov krije občina, nad trideset kilometrov pa upravičenec sam.

## 5. člen

Upravičenci so na podlagi prejetega računa dolžni poravnati vodarino, ki predstavlja ceno dobavljene vode z vključenimi prispevki (vodna povračila in okoljska dajatev), po veljavnem ceniku za gospodinjstva v Občini Komen, na dan naročila. Vse ostale nastale stroške, povezane s prevozom, plača Občina Komen iz namenske proračunske postavke. V primeru porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, lahko župan odredi plačilo iz sredstev proračunske rezerve.

## 6. člen

Upravičenci morajo vozilu za prevoz pitne vode zagotoviti neoviran in higienski dostop do vodnjaka, obenem pa so tudi odgovorni za čist vodnjak. Prevoznik vode je odgovoren za neoporečnost prepeljane pitne vode v dostavnem vozilu ter cevovodih, ki jih uporablja pri polnjenju vodnjaka.

## 7. člen

Občina Komen ima pravico nadzirati namensko porabo vode, kot tudi stanje vodnjakov in drugih naprav za zbiranje deževnice (žlebovi, cevi ...). Kolikor se ugotovi, da upravičenec neprimerno skrbi za te naprave in mu je zaradi tega potrebno pogosteje dovažati vodo, se kaznuje z odvzemanjem statusa upravičenca do subvencioniranega prevoza pitne vode, dokler ugotovljenih nepravilnosti ne odpravi.

## 8. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju prevoza pitne vode v sušnem obdobju (Uradni list RS, št. 79/11).

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2020  
Komen, dne 15. julija 2020

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

### 2030. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 12. redni seji dne 15. 7. 2020 sprejel

## S K L E P

## 1.

Ugotavlja se, da nepremičnina s parc. št. 1615/4 k.o. 2410 Sveto, v izmeri 17 m<sup>2</sup>, v zemljiški knjigi vpisana z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služi več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

## 2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbrše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postane parcela št. 1615/4 k.o. 2410 Sveto, last Občine Komen.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-12/2020  
Komen, dne 15. julija 2020

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

## K R A N J

### 2031. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena – predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov – za območje urejanja KR L1 Kranj Labore

Na podlagi 83. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), predhodnega soglasja Ministrstva za infrastrukturo, Dogovora o pripravi, sprejemu in financiranju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter strokovnih podlag za predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov na širšem območju OPPN KR L1 Kranj Labore ter na podlagi 22. člena Statuta Občine Kranj (UPB-1, Uradni list RS, št. 30/17) je župan Mestne občine Kranj dne 29. 7. 2020 sprejel

## S K L E P

### o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena – predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov – za območje urejanja KR L1 Kranj Labore

## 1.

V Sklepu o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L1 Kranj Labore (Uradni list RS, št. 35/18) se za prvim odstavkom obstoječega besedila 1. člena doda naslednje besedilo:

»Predmet dopolnitve sklepa je načrtovanje celostne ureditve naslednjih prenosnih plinovodov in pripadajočih funkcionalnih objektov na območju urejanja KR L1 Kranj Labore:  
– nov prenosni plinovod (odcep) iz inštalacije Labore do nove MRP Sava v dolžini okoli 1020 m in



– prenosni plinovod iz načrtovane MRP Sava do načrtovane MRP Iskra Telekom v dolžini okoli 1315 m (nadomestitev obstoječega prenosnega plinovoda P2911A MRP Kranj Labore – Iskra Telekom).

Navedene prostorske ureditve se na podlagi soglasja Ministrstva za infrastrukturo, Direktorata za energijo (št. 350-15/2020/2 – 00931292 z dne 10. 6. 2020) in Dogovora o pripravi, sprejemu in financiranju priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena ter strokovnih podlag za prestavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov na širšem območju OPPN KR L1 Kranj Labore, načrtujejo kot prostorske ureditve skupnega državnega in lokalnega pomena.«

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati takoj po sprejetju.

Št. 350-41/2018-19  
Kranj, dne 29. julija 2020

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## LAŠKO

### 2032. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 10. redni seji dne 1. 7. 2020 sprejel

### ODLOK o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2020

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2020 (Uradni list RS, št. 82/19 z dne 31. 12. 2019) tako, da glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		REB. 1/2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.907.349
70	DAVČNI PRIHODKI	11.492.185
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.568.585
	703 Davki na premoženje	1.403.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	520.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.665.232
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	606.100
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	35.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.653.292
	714 Drugi nedavčni prihodki	362.740
72	KAPITALSKI PRIHODKI	810.415
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	380.415

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	430.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.849.216
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.351.003
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.498.213
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	90.000
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	90.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.972.161
40	TEKOČI ODHODKI	5.007.318
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	860.317
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	142.319
	402 Izdatki za blago in storitve	3.464.982
	403 Plačila domačih obresti	27.200
	409 Rezerve	512.500
41	TEKOČI TRANSFERI	7.419.960
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.737.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	551.850
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.131.110
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.256.882
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.256.882
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	158.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.064.812
	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404)	-2.041.312
	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.730.139
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.765.505
50	ZADOLŽEVANJE	2.765.505
	500 Domače zadolževanje	2.765.505
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	445.765
55	ODPLAČILA DOLGA	445.765
	550 Odplačila domačega dolga	445.765
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	254.929
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.319.740
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.064.812
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.282.168

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2019  
Laško, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdoišek**

### 2033. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Laško

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19) in Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 10. seji dne 1. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

### o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Laško

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča na območju celotne Občine Laško.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– občinske oprostitev plačila komunalnega prispevka in

– upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p_0}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t_0}$ ),
- faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ),
- računski faktor površine ( $F_p$ ) in
- prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitev plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

## 2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Laško se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- druge javne površine in
- objekti za ravnanje z odpadki (ekološki otoki).

## 3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

### II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

#### 4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Stroški obstoječe komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	36.047.309,00
Vodovodno omrežje	35.535.603,00
Kanalizacijsko omrežje	9.931.759,00
Javne površine	2.356.191,00
Objekti za ravnanje z odpadki (ekološki otoki)	74.700,00

#### 5. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	$C_{p_0}$ (EUR/m <sup>2</sup> )	$C_{t_0}$ (EUR/m <sup>2</sup> )
Cestno omrežje	4,39	18,23
Vodovodno omrežje	5,13	22,66
Kanalizacijsko omrežje	3,68	15,35
Javne površine	0,28	1,19
Objekti za ravnanje z odpadki (ekološki otoki)	0,01	0,04

#### 6. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p_0}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t_0}$ ))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p_0}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t_0}$ ), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

#### 7. člen

(faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ))

Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		$F_n$
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	0,7
	1121	Dvostanovanjske stavbe	0,7
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,1
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,7
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
	1220	Poslovne in upravne stavbe	1,2
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
	1242	Garažne stavbe	0,7
	1251	Industrijske stavbe	1
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,5
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,5
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,5
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,5
	1265	Stavbe za šport	0,5
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
	1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1	

Za ostale vrste stavb, ki niso navedene, je  $F_n$  enak 1.

Za gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege je  $F_n$  enak 0,5.

#### 8. člen

(računski faktor površine ( $F_p$ ))

Računski faktor površine ( $F_p$ ) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		$F_p$
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	1,5
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1,5
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	2,5
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	2,5
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	3
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	3
	1220	Poslovne in upravne stavbe	3
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	3
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	3
	1242	Garažne stavbe	1,5
	1251	Industrijske stavbe	1,5
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1,5
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	2,5
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	2,5
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	2,5
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	2,5
	1265	Stavbe za šport	2,5
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,5
	1272	Obredne stavbe	2
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5	

## 9. člen

(prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ))

Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	$p_{sz}$ (%)
Cestno omrežje	90
Vodovodno omrežje	40
Kanalizacijsko omrežje	50
Javne površine	100
Objekti za ravnanje z odpadki (ekološki otoki)	100

## 10. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja program opremljanja stavbnih zemljišč in odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) Zavezanec lahko iz utemeljenih razlogov poda vlogo za plačilo na obroke, vendar za največ šest mesecev.

## III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 11. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo:

- ne-stanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI: 1271) v višini 50 %,
- neprofitnih stanovanj v višini 70 %,
- večstanovanjskih stavb s stanovanji za bivanje starejših oseb, kjer je pretežni investitor (nad 50 %) Občina Laško v višini 100 %,
- gasilskih domov v višini 100 %,
- kulturnih in športnih objektov, kjer je pretežni investitor Občina Laško v višini 100 %,
- otroških vrtcev in šol, kjer je pretežni investitor Občina Laško v višini 100 %,
- stavb za zdravstvo, muzeje, knjižnice, kjer je pretežni investitor Občina Laško v višini 100 %,
- drugih objektov posebnega javnega interese, kjer je pretežni investitor Občina Laško (nad 50 %) v višini 100 %.

(2) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti v primeru dozidave, nadzidave ali rekonstrukcije obstoječega objekta v višini 50 %.

## IV. PRETEKLA VLAGANJA

## 12. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pretekle vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta kot to določa podzakonski predpis, ki ureja izračun in odmero komunalnega prispevka. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(2) Zavezancem za plačilo komunalnega prispevka, ki so plačali priključno takso na podlagi Odloka o odvajanju in čišče-

nju odpadne vode v Občini Laško (Uradni list RS, št. 84/99) in Odloka o pogojih za priključitev in višini priključne takse za priključitev na kanalizacijsko omrežje v Občini Laško (Uradni list RS, št. 59/03) se plačana taksa s pripadajočimi obrestmi poračuna s komunalnim prispevkom, kar se ugotovi z odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(vpogled v elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Laško in na spletni strani Občine Laško.

## 14. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začetni pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

## 15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 18/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 80/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 57/13),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Laško (Uradni list RS, št. 107/15).

## 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0004/2017

Laško, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdojšek**

### 2034. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LAU-21

Na podlagi 115. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17 – ZUreP-2) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 10. redni seji dne 1. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LAU-21

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Z odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LAU-21 (v nadaljevanju teksta: odlok) se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07), Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP LAU-21 (v nadaljevanju teksta: OPPN).

(2) OPPN za območje EUP LAU-21 pod številko projekta 18150-00, je izdelal Savaprojekt d.d. Krško.

#### II. VSEBINA OPPN

##### 2. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPNa za območje EUP LAU-21 je sestavljen iz odloka in grafičnih prilog.

#### 1. Opis prostorske ureditve

##### 3. člen

(namen OPPN)

(1) S tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljevanju OPPN) se podrobneje določijo prostorski izvedbeni pogoji za ureditev območja OPPN ter pogoji za gradnjo novih stavb in objektov ter gospodarske javne infrastrukture.

(2) V tem OPPN se določajo prostorsko izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor, pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov, pogoji in merila za parcelacijo, pogoji glede priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju GJI) in grajeno javno dobro, pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambnih potreb in pogojev glede varovanja zdravja.

(3) OPPN je podlaga za pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenih dovoljenj.

##### 4. člen

(območje podrobnega načrta)

(1) Območje EUP LAU-21 je v OPN po namenski rabi opredeljeno kot območje površin podeželskega naselja (SK). Območje se nahaja v naselju Radoblje, južno od Laškega.

(2) Območje se na severni in vzhodni strani priključuje stanovanjski pozidavi, na južni in zahodni pa meji na kmetijska zemljišča kategorije K1.

(3) Območje OPPN je velikosti 2864 m<sup>2</sup>.

(4) Območje OPPN obsega zemljišča in dele zemljišč s parcelnimi številkami: 182/6 in 182/1 obe k. o. 1029 Lahomšek.

(5) Območje OPPN je prikazano na vseh grafičnih načrtih.

#### 2. Usmeritve za načrtovane ureditve v prostoru

##### 5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

Načrtovane ureditve se umešča na pobočje naselja Radoblje, ki se spušča proti reki Savinji na severu. Ob JV vogalu območja OPPN poteka lokalna cesta, ki povezuje naselje z lokalno cesto ob reki Savinji v smeri proti Laškemu in javno potjo ob reki Savinji proti Rimskim Toplicam.

##### 6. člen

(zasnova območja)

(1) Območje urejanja prostora EUP LAU-21 je po planski namenski rabi na delu parcele številke 182/1 in na parceli številka 182/6 opredeljeno kot površine podeželskega naselja z oznako SK, ki so namenjene površinam kmetij z dopolnilnimi dejavnostmi in bivanju. Preostali del parcele št. 182/1, ki sega izven območja OPPN, pa kot EUP OP (odprti prostor), pa je po planski rabi opredeljeno kot najboljša kmetijska zemljišča K1. Za parcelo št. 182/1 je predvidena parcelacija, ki bo omogočila realizacijo investicijske namere.

(2) Na območju OPPN ni obstoječih stavb. Predvidi se vzpostavitev kmetije na južni polovici območja s stanovanjsko stavbo, parkirnimi/dovoznimi površinami in ne-stanovanjsko kmetijsko stavbo. Na severnem delu območja se predvidi vzpostavitev dopolnilne dejavnosti na kmetiji oziroma gradnja stanovanjskih stavb za izvajanje dopolnilne dejavnosti.

(3) Na območje OPPN se dostopa z lokalne ceste LC 200031. Znotraj območja se z južne strani območja načrtujejo dovoz na parcelo, manipulativne površine za kmetijo in parkirni prostori za potrebe kmetije in dopolnilne dejavnosti.

##### 7. člen

(ureditve izven območja OPPN)

Zahodno od območja OPPN se izvede odvod odpadne padavinske vode do neimenovanega potoka na parceli št. 130 k.o. Lahomšek.

##### 8. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so poleg bivanja dopustne kmetijske dejavnosti, predelovalne dejavnosti in gostinstvo.

##### 9. člen

(vrste stavb in objektov)

V skladu z enotno klasifikacijo objektov so dopustni naslednji objekti:

#### 1 / STAVBE

11 / Stanovanjske stavbe

111 Stanovanjske stavbe

1110 Enostanovanjske stavbe

12 / Ne-stanovanjske stavbe

127 Druge ne-stanovanjske stavbe

1271 Ne-stanovanjske kmetijske stavbe

1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo nadstrešnice)

#### 2 / GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI

21 / Objekti prometne infrastrukture

211 Ceste

2112 Lokalne ceste in javne poti, ne-kategorizirane ceste in gozdne ceste

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi

222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti

242 Drugi gradbeni inženirski objekti

24202 Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti (samo zbiralniki gnojnice in gnojevke, gnojišča, napajalna korita, krmišča, hlevski izpusti)

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

## 10. člen

(vrste gradnje)

V območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj pod pogoji tega OPPN:

- gradnje novih objektov (novi objekti, dozidave in nadzidave),
- rekonstrukcije objektov,
- odstranitve objektov ali njihovih delov,
- spremembe namembnosti objektov ali njihovih delov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi po tem OPPN,
- vzdrževanje objektov.

### 3. Prostorsko izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja stavb in objektov

## 11. člen

(lega, velikost ter oblikovanje zahtevnih in manj zahtevnih stavb)

(1) Lega stavb je na zahodu in jugu omejena z mejo OPPN, na severu in vzhodu pa z gradbeno linijo. Stavbe se z daljšo stranico orientira v smeri vzhod – zahod skladno s plastnicami terena.

(2) Tlorisna oblika stavb ni enotno predpisana, prilagojena mora biti velikosti in legi parcele, namembnosti območja ter funkciji stavb. Za vse stavbe praviloma ustreza podolgovat tloris v razmerju stranic od 1:1.5 do 1:2. Dovoljeni so izzidki, ki pa ne smejo presegati 1/4 dolžine krajše stranice objekta ter ne smejo bistveno porušiti ostalih razmerij na fasadah. S prizidavami se ne sme bistveno porušiti zgoraj predpisanega razmerja.

(3) Maksimalna tlorisna površina stanovanjske stavbe je 100 m<sup>2</sup>, kmetijske stavbe 120 m<sup>2</sup> in stanovanjske stavbe za dopolnilno dejavnost 60 m<sup>2</sup>.

(4) Dovoljena etažnost stanovanjskih stavb je največ do K+P+M, z višino do največ 10 m (seštevek K+P+M). Klet mora biti iz vsaj treh strani vkopana vsaj do 2/3 etažne višine. Pri določanju višine stavb je treba poleg predpisanih dopustnih višin za posamezne vrste stavb upoštevati tudi pretežno višino tradicionalnih oziroma drugih kakovostnih okoliških stavb tako, da nove stavbe po višini ne izstopajo iz celotne podobe naselja. Nove stavbe, dozidave in nadzidave naj se po višini približajo gabaritom obstoječe pozidave.

(5) Dovoljena višina svetline pritličja ne-stanovanjske kmetijske stavbe je največ 4 m. Kolenčni zid podstrešja je največ 1,5 m.

(6) Oblika, naklon in kritina streh ter smeri slemen so prilagojeni splošni podobi naselja. Strehe stavb so praviloma simetrične dvokapnice s slemenom vzporedno z daljšo stranico stavbe. Strehe so lahko zaključene s čopom. Šotoraste in lomljene strešine ter stolpiči niso dovoljeni. Naklon streh je dovoljen v razponu od 30° do 45°, strešna kritina je praviloma opečne barve, lahko pa je tudi sive ali rjave barve. Odpiranje strešin je dopustno v obliki strešnih oken.

(7) Dopustne so bele fasade oziroma v svetlih barvnih odtenkih. Dopustna je kombinacija z lesom.

(8) Stanovanjske stavbe za dopolnilno dejavnost so lahko izvedene v kombinaciji kamen (klet) / les (pritličje, mansarda).

## 12. člen

(lega, velikost ter oblikovanje nezahtevnih in enostavnih stavb in objektov)

(1) Stavbe se locirajo z minimalnim odmikom 1,5 m od sosednje parcele (najbolj izpostavljeni deli stavbe). Ograja se gradi najmanj 0,5 m od sosednje parcele. Odmiki so lahko manjši, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele in so zagotovljene požarno varstvene zahteve.

(2) Dopustne so dvokapnice in enokapnice s 15 % naklonom. Nadstreške do površine 50 m<sup>2</sup> je dopustno umestiti kot samostojne objekte nad parkirišči ter nad zabojniki za odpadke ali pa so prislonjeni k osnovni stavbi. V primeru, da

se uporabljajo za druge namene, se locirajo v ozadje parcele namenjene gradnji, vendar ne na koridor GJI.

(3) Tlorisna velikost ne sme presegati 50 m<sup>2</sup>. Ograja se gradi do višine 1,5 m, podporni zid do višine 3 m.

(4) Nadstreški se izvedejo kot lesena ali jeklena konstrukcija. Nadstreški morajo biti enotno oblikovani in višinsko usklajeni. Podporni zid se izvede kot betonski, zatravljen oziroma obložen s kamnom.

## 13. člen

(oblikovanje zelenih površin)

Zelene površine se delno uredijo kot zelenica in nasad sadnega drevja, delno kot zelenica z otroškimi igrali.

## 14. člen

(načrt parcelacije)

Na območju OPPN se pred izdajo gradbenega dovoljenja za gradnjo stavbe izvede parcelacija parc. št. 182/1 skladno z grafičnim prikazom tega OPPN.

### 4. Pogoji glede priključevanja stavb na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

## 15. člen

(skupne določbe)

(1) Na območju OPPN so dopustne odstranitve, rekonstrukcije in vzdrževanje GJI in grajenega javnega dobra ter gradnja novih predvidenih objektov v območju ter možnost njihovega razvoja. Pri čemer se upošteva funkcionalno zasnovano območje OPPN.

(2) Načrtovanje in posegi v varovalne pasove posameznih infrastrukturnih omrežij ter gradnja novih GJI se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja gradnje, obratovanja in vzdrževanja posameznih omrežij, pod tehničnimi pogoji upravljavcev posameznih omrežij, podanimi s smernicami in mnenji k OPPN in s pridobitvijo njihovega soglasja. Gradnja se izvaja pod njihovim nadzorom. V območju varovalnih pasov GJI je brez soglasja upravljavca prepovedano postavljati vse vrste objektov ter saditi drevesa.

(3) V varovalnem pasu je prepovedano dodajati ali odvzemati zemljinu, kar bi imelo za posledico zviševanja ali zniževanja globine infrastrukturnega voda od predpisane ter deponirati gradbeni ali drugi material ter postavljatičasne objekte.

(4) Na mestih, kjer so predvidene vozne površine, na mestih križanj z drugimi infrastrukturnimi vodi in v primeru izvajanja del v njihovem varovalnem pasu, se obstoječe vode ustrezno zaščititi.

## 16. člen

(cestno omrežje)

(1) Na območju je načrtovana izgradnja nove dovozne ceste do stanovanjske stavbe ter parkirišča.

(2) Priključek mora biti izveden pravokotno na javno cesto.

(3) Priključek je treba asfaltirati ali podbetonirati oziroma drugače ustrezno utrditi v primerni dolžini tako, da je onemogočeno nanašanje blata, gradbenega in drugega materiala na cestišče občinskih cest na druge javne površine ter ukreniti vse potrebno za preprečitev zapraševanja okolice priključka.

(4) Odvodnjavanje priključka mora biti urejeno tako, da voda s priključka ne doteka na javno površino oziroma cesto.

(5) Padavinske in druge odpadne vode iz novozgrajenih stavb in cestnega priključka ne smejo biti speljane v naprave za odvodnjavanje ceste. Padavinske kanale ob cesti je ob izvedbi priključka potrebno kanalizirati z betonskimi cevmi min fi 40 cm.

(6) Cestni priključek mora biti po potrebi (morebitne nepreglednosti) opremljen s primerno prometno signalizacijo za vključevanje v javni promet in pridobljeno predhodno soglasje za postavitev prometnega znaka od lastnika zemljišča, na

katerem bo znak postavljen. Pred postavitvijo znaka mora investitor na Občini Laško pridobiti odločbo o postavitvi prometnega znaka.

(7) Zaradi preglednosti priključka je treba v območju cestnega sveta, v oddaljenosti min 50 m od priključka v obe smeri, očistiti rastje.

(8) Posedke na cestiščih, ki so posledica nekvalitetne gradnje, je prejemnik dolžan vzdrževati najmanj 2 leti od dneva prevzema izvedenih del.

(9) Investitor je dolžan skleniti služnostno pogodbo z lastnikom zemljišča o dovolitvi uporabe zemljišča, po katerem poteka cestni priključek (v kolikor sam ni lastnik).

(10) Gradnja objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste ni dovoljena. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta na vsako stran javne ceste, ki znaša 5 m za javno pot in 10 m za lokalno cesto.

#### 17. člen

(mirujoči promet)

Ob stanovanjski stavbi je načrtovanih 5 parkirnih mest za osebna vozila, ki so lahko pokrita z nadstrešnico.

#### 18. člen

(vodovodno omrežje)

V koridorju lokalne ceste jugovzhodno od območja OPPN poteka javno vodovodno omrežje, na katerega se lahko priključijo nove stavbe. Za izvedbo priključka se pridobijo predhodni projektni pogoji ali mnenja.

#### 19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V območju ureditve OPPN poteka obstoječi dvo-sistemski NN nadzemni el. en. vod (103: Zagaj in 104: Radoblje), ki se ga pred začetkom gradnje načrtovanih stavb ukine. Nov NN podzemni vod (4 x 150 mm<sup>2</sup>) se načrtuje na vzhodni strani območja OPPN ter nato severno ob lokalni cesti.

(2) Na severnem robu OPPN potekata obstoječa NN priključna kablovoda za obstoječi stanovanjski hiši. V varovalni pas kablovodov se ne posega.

(3) Energija za napajanje načrtovanih objektov v območju OPPN bo na voljo po zamenjavi prostostoječe razdelilne omarice PS R2. Zamenjavo izvede upravljavec omrežja v sklopu projekta »Transformatorska postaja Plazovje in električni vodi«. Predmetna PS R2 se bo napajala na obstoječem nizkonapetostnem omrežju I04: Radoblje, katero se napaja iz obstoječe transformatorske postaje TP Radoblje.

(4) Od predvidene PS R2 se izvede posamezne NN vode za napajanje predvidenih merilnih mest v območju OPPN.

#### 20. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na severnem delu območja OPPN poteka omrežje fekalne kanalizacije. Načrtovane stavbe se priključujejo na obstoječe omrežje na SV območja, kjer je že obstoječ jašek kanalizacijskega omrežja.

(2) Priključek z nastavkom na javno fekalno kanalizacijo se izvede v relativni globini cca 1,5 m pod koto obstoječega terena.

(3) Priključki na kanalizacijo morajo biti izvedeni vodotesno in vodotesnost dokazana.

(4) Padavinske vode z utrjenih površin se preko lovilcev olj zbira v zbiralnik padavinske vode na severozahodnem delu OPPN ter nato odvaja preko odvodnih cevi v neimenovani potok na parceli številka 130 k.o. Lahomšek.

(5) Čiste padavinske vode s streh stavb se prioritetno zbira v zbiralnikih za zalivanje rastlin. Lahko se uporabijo za sanitarno vodo. Višek padavinske vode se preko zbiralnika padavinskih vod odvaja v neimenovan vodotok na parceli številka 130 k.o. Lahomšek, in sicer skladno z naslednjim odstavkom.

(6) V postopku izdaje gradbenega dovoljenja za gradnjo načrtovanih stavb je treba preveriti prevodno sposobnost vodotoka. Z odvajanjem padavinskih odpadnih voda se ne sme poslabšati kakovost vodotoka in obstoječih poplavnih razmer dolvodno od iztoka.

(7) V postopku izdaje gradbenega dovoljenja za stavbe, ki se bodo gradile v prvi fazi, mora biti projektno obdelana rešitev za odvajanje in zadrževanje padavinskih voda za celotno območje OPPN; tudi za stavbe načrtovane v drugi fazi gradnje.

(8) Padavinska kanalizacija, vključno z zadrževalnikom hipnega odtoka za načrtovane stavbe znotraj celotnega območja urejanja, mora biti izvedena v prvi fazi načrtovane gradnje oziroma najkasneje sočasno z izvedbo prve stavbe.

(9) Zbiralnik mora biti načrtovan tako, da bo v njem vedno na voljo prosti volumen za zadržanje hipnega odtoka.

(10) Pri odvajanju odpadnih padavinskih voda v neimenovan potok je treba upoštevati naslednji pogoj tehnične narave za iztočne glave: Direktni iztok padavinskih vod ne sme segati v svetli profil struge potoka. Izpustna glava mora biti oblikovana pod naklonom brežin. Na območju iztoka mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektni dokumentaciji tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan. V kolikor se bo zavarovanje struge vgradilo na betonsko podlago, mora biti načrtovana izvedba s poglobljenimi fugami, oziroma tako, da beton ne bo viden.

#### 21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Preko območja na vzhodni in ob območju na zahodni strani poteka telekomunikacijski vod, na katerega se lahko priključijo nove stavbe ob soglasju upravljavca.

(2) V primeru poseganja v koridorje telekomunikacijskih vodov je treba vode primerno zaščititi ali prestaviti, kar se izvede v soglasju in pod nadzorom upravljavca.

(3) V telekomunikacijskih kablinskih ceveh in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih naprav brez soglasja upravljavca.

#### 22. člen

(odpadki)

Ob priključku na javno cesto se uredi zbirno mesto za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij embalaže.

#### 23. člen

(ogrevanje)

Kot glavni vir ogrevanja stavb se uporablja zemeljski plin, kurilno olje, biomasa, sončna energija, fotovoltaična energija, vendar naj imajo prednost ekološko in energetske ugodnejši viri ogrevanja.

### 5. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

#### 24. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane kulturne dediščine.

### 6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

#### 25. člen

(varstvo voda)

(1) V času gradnje in obratovanja stavb in objektov morajo na območju posega biti zagotovljeni zaščitni ukrepi, s katerimi se preprečijo negativni vplivi na stanje površinskih in podzemnih voda. Zaščitni ukrepi se predvidijo v fazi pridobivanja dovoljenj za gradnjo.

(2) Živinska gnojila in bioplinska gnojilna, četudi ta ne vsebuje živinskih gnojil, se morajo skladiščiti v zbiralnikih teko-

čih živinskih gnojil, na gnojiščih ali v drugih vodotesnih objektih (v nadaljnjem besedilu: skladišča za živinska gnojila). Skladišča za živinska gnojila morajo biti umeščena v prostor ter grajena in upravljana tako, da ne pride do nenadzorovanega iztekanja in onesnaženja vode ali tal. Biti morajo vodotesna, stabilna in odporna proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom.

(3) Pretočni kanali in cevovodi, ki povezujejo hlev in skladišče za živinska gnojila ali skladišča za živinska gnojila med seboj, morajo biti vodotesni, stabilni, nepremični in odporni proti mehanskim, toplotnim ali kemičnim vplivom.

(4) Zmogljivost skladišča za živinska gnojila mora biti prilagojena številu in vrsti živali v kmetijskem gospodarstvu in mora zagotavljati skladiščne zmogljivosti za najmanj šestmesečno skladiščenje.

## 26. člen

(varstvo tal)

(1) Ob načrtovanju in gradnji stavb se upoštevajo navodila z geomehanskega poročila.

(2) V primeru deponiranja izkopnega materiala na skupno deponijo:

- zemljo/prst je treba deponirati ločeno;
- zavarovati lokacijo;

– izvesti posebne preventivne tehnične ukrepe za preprečitev prašenja in odnašanja s tem, da se zemljino pokrije in tako v času skladiščenja zaščiti pred zunanjimi vplivi;

– deponirani material lahko na deponiji ostane največ 1 leto.

(3) Odvečni odkopni gradbeni material se ne sme odlagati na sosednja območja, razen če ima investitor dogovor z lastnikom teh zemljišč. Tovarna vozila med gradnjo ne smejo voziti ali obračati na sosednjih površinah, razen če obstaja dogovor z lastniki teh zemljišč. V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja.

## 27. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje je treba izvajati protiprašne ukrepe.

(2) Utrjene površine se izvedejo v asfaltni ali tlakovani izvedbi.

## 28. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem in svetlobnim onesnaževanjem)

Na območju OPPN se vsi elektroenergetski vodi izvajajo v podzemni varianti. Ostali viri elektromagnetnega sevanja se izvedejo skladno s predpisi in na način, da z njihovim obratovanjem ne bodo presežene dovoljene mejne vrednosti elektromagnetnega sevanja.

## 29. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN spada v III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH). Gradbena dela naj potekajo le v dnevnem času med 7:00 in 18:00. Najbolj hrupna gradbena dela naj potekajo v poletnih mesecih, v času dopustov.

## 30. člen

(ohranjanje narave)

Območje OPPN se ne nahaja na območju Nature 2000, EPO ali naravnih vrednot, zato posebni ukrepi niso potrebni.

### 7. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

## 31. člen

(obramba in zaščita)

Pri gradnji načrtovanih objektov se upoštevata zakone s področja obrambe in zaščite.

## 32. člen

(varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

(1) Skladno s prikazom stanja prostora območje ni poplavno in erozijsko ogroženo.

(2) Skladno z geomehanskim poročilom je pobočje na območju OPPN stabilno.

(3) V kolikor se pod objekti ob izkopu za temeljenje pojavijo žepi preperinskih plasti, je treba le-te odstraniti in izvesti zamenjavo tal (tampon, pusti beton) oziroma temelje poglobiti do peščenjaka.

## 33. člen

(seizmološke zahteve)

Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo.

V skladu s karto projektne pospeška tal je na območju določen projektni pospešek tal 0,15 g.

## 34. člen

(požarno varstvo)

Za zagotovitev požarne varnosti je treba zagotoviti potrebne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve, neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila in vire vode za gašenje.

### 8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN

## 35. člen

(etapnost gradnje)

(1) V prvi fazi se ob južni meji zgradijo stanovanjska stavba ter ne-stanovanjska kmetijska stavba s spremljajočo cestno infrastrukturo, da se zagotovi osnovna dejavnost na območju. Stavbe se priključijo na gospodarsko javno infrastrukturo.

(2) V prvi fazi mora biti projektno obdelana rešitev za odvajanje in zadrževanje padavinskih voda za celotno območje OPPN; tudi za stavbe načrtovane v drugi fazi gradnje. V prvi fazi se zgradi zadrževalnik padavinskih vod, ki omogoča zadrževanje padavinskih voda z grajenih površin celotnega območja OPPN.

(3) V drugi fazi se na severu območja zgradijo tri stanovanjske stavbe za dopolnilno dejavnost. Stavbe se priključijo na gospodarsko javno infrastrukturo.

## 36. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri projektiranju in izvajanju OPPN je treba upoštevati vsa določila navedena v posameznih poglavjih ter vse pridobljene smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora.

(2) Obveznosti investitorjev:

– pred pričetkom izdelave projektne dokumentacije mora projektantu zagotoviti geološke oziroma geomehanske raziskave, da bo lahko projektant ustrezno dimenzioniral stavbe in gradbeno inženirske objekte,

– v času gradnje mora zagotoviti geomehanski nadzor ter poskrbeti, da bodo izvedeni vsi zaščitni ukrepi in da se ne bo povečevala erozijska ogroženost območja,

– pred pričetkom gradnje mora pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov GJI, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Obveznosti izvajalcev:

– dolžan je zagotavljati dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišče in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.



– po končani gradnji mora odstraniti vse začasne objekte ter odvečni gradbeni in izkopani material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču.

### 9. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Potek načrtovane GJI ter priključevanje stavb na GJI se lahko izvede tudi drugače, kot je določeno s tem prostorskim aktom, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva ali ekonomičnega investicijskega vlaganja, prilagoditve obstoječim trasam vodov in naprav ter pod pogojem, da ni v nasprotju z javnimi interesi. Možna je gradnja začasnih priključkov na GJI v lastni režiji. S spremembo mora soglašati (izdati soglasje) upravljavec tangiranih vodov in upravljavec predmetnega voda.

(2) Dopustno je tudi odstopanje pri prometnem in komunalnem urejanju, v kolikor gre za ustrežnejšo tehnologijo izvedbe in tehnično rešitev ter če te spremembe ne spreminjajo funkcionalnega in vsebinskega koncepta OPPN.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem občinskega podrobnega prostorskega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

39. člen

(vpogled)

(1) S tem odlokom sprejeti prostorski akt v tekstualni in grafični obliki, je vključno z njegovimi prilogami stalno na vpogled občanom, fizičnim in pravnimi osebam na sedežu Občine Laško.

(2) Besedilo odloka je uradno objavljeno tudi na spletni strani Občine Laško.

– se spremeni naslednji zapis:

»

21.	200210	200211	C 5	Sevce–Sedraž–Belovo–Marno	C 221	4.563	1.487 Hrastnik
29.	412030	412031	C 774	Svetina–Kanjuce–Sela–Šentrupert	C 681	2.189	3.628 Štore

ter se spremeni navedba skupne dolžine tako, da se glasi: »Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Laško znaša 142.969 m (142,969 km).«

3. člen

5. člen odloka se v tabeli »Javne poti (JP) v naseljih Občine Laško in med naselji so:« spremeni tako, da:

– se dodajo naslednji zapisi:

»

3.3.	700020	700027	O 700021	Veliko Širje–Požlep–Švelc	Z gozdna	69	
119.1.	701150	701152	C 681	Marija Gradec–Veterinarska postaja Laško	O 200031	190	
129.4.	701200	701206	C 681	Lahomno–Ojsteršek	Z HŠ 22	586	
133.1.	701240	701242	C 681	Tevče–Sopota	Z HŠ 23a	401	
147.4.	701400	701403	O 701401	Marija Gradec–Jazbinšek–Urh	Z HŠ 63b	77	
147.5.	701400	701406	O 701401	Marija Gradec–Kočar–Jezovšek	Z HŠ 62b	59	
163.1.	701520	701523	C 5	Rimska cesta–Skok	Z HŠ 21	60	
163.2.	701520	701524	O 200201	Strmca–Sivka (G1 5)	C 5	198	
174.1.	701630	701632	O 200211	Brezno–Boltin	Z HŠ 2g	49	
174.2.	701630	701633	O 200211	Ramšak	Z HŠ 2D	45	
178.2.	701650	701654	O 200211	Belovo	O 200211	224	
195.2.	701840	701843	O 200321	Sanda	Z HŠ 75	51	
206.1.	701940	701942	O 200191	Podšmihel–Horjak	Z HŠ 14	49	

«

40. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-3/2018

Laško, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdojšek**

### 2035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško

Na podlagi določil Zakona o cestah (ZCes-1) (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 10. redni seji dne 1. 7. 2020 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 78/12, 43/13, 40/16 in 59/17), v nadaljevanju: odlok.

2. člen

4. člen odloka se v tabeli »Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji sosednjih občinah so:« spremeni tako, da:

– se spremenijo naslednji zapisi:

»

10.	700080	700081	C 5	Flis–Starc	Z HŠ 101a	1.014	
71.	700730	700734	C 200310	Mačkovec–Deželak	Z HŠ 46	799	
102.	701000	701001	O 200101	V. Gorelce–Tovornik	Z HŠ 11	1.215	
118.	701140	701141	C 200030	Marija–Gradec–Prtnjak–Železnik	Z HŠ 78	1.256	
142.	701330	701331	C 744	Zavoj–Gotar	Z HŠ 11	547	
144.1.	701370	701373	O 701371	Ladna	Z gozdna	1.240	
168.1	701560	701562	O 200211	Sedraž–Vintar	Z HŠ 18	115	
175.	701640	701641	O 701654	Belovo–Cvikl	Z HŠ 18	340	
178.1.	701650	701653	O 701654	Belovo–Klopčič	Z HŠ 8a	126	
182.	701710	701711	C 221	Belovo–Selič	Z HŠ 6	506	
257.	702200	702201	O 200151	Trubarjeva ulica III	O 702192	148	
296.	702560	702561	O 700121	Vorina–Funkl	Z travnik	164	
300.	702600	702601	C 200010	Aškerčevina	Z HŠ 1	99	
303.1	702630	702632	O 702631	Ojstro–Deželak	Z razcep	131	

«

ter se spremeni navedba skupne dolžine tako, da se glasi: »Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Laško znaša 282.187 m (282,187 km).«

#### 4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-217(507) z dne 7. 7. 2020.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0015/2020  
Laško, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

### 2036. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je občinski svet na 10. redni seji dne 1. 7. 2020 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško

#### 1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško, ki jo je predlagal izvajalec CSD Laško.

#### 2.

Cena neposredne socialno varstvene storitve pomoč družini na domu znaša 19,02 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 14,42 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 4,60 EUR na efektivno uro.

#### 3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 26,63 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 20,19 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,44 EUR na efektivno uro.

#### 4.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 28,53 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 21,63 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,90 EUR na efektivno uro.

#### 5.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč na domu v Občini Laško številka 12280-09/2019, z dne 22. 5. 2019 (Uradni list RS, št. 36/19).

#### 6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2020.

Št. 12280-05/2020  
Laško, dne 1. julija 2020

Župan  
Občine Laško  
**Franc Zdolšek**

## LUČE

### 2037. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 21/06 OUS:U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter Statuta Občine Luče (Uradni list RS,

št. 60/11 – UPB ter 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 10. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejel

Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB in 66/17) je Občinski svet Občine Luče na 10. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejel

### ODLOK

#### o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2019

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2019 (v nadaljevanju zaključni račun).

##### 2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2019 v naslednji višini:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI	2.211.622
II.	SKUPAJ ODHODKI	3.327.118
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.115.496
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.115.496
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=-III.)	1.115.496
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.440.185

##### 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2019 so sestavni del tega odloka.

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2020  
Luče, dne 30. junija 2020

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc**

#### 2038. Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine

### ODLOK

#### o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2020

##### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2020, ki se po novem glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Rebalans proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.251.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.168.693
70	DAVČNI PRIHODKI	2.071.893
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	96.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	757.619
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.251.000
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	324.688

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2020

Luče, dne 30. junija 2020

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc**

**MEDVODE****2039. Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode**

Župan Občine Medvode na podlagi 25. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/17) in 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) objavlja

**S K L E P****o uskladitvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode**

## 1. člen

Cenik storitev na pokopališčih v Občini Medvode se uskladi z rastjo stroškov življenjskih potrebščin v letu 2019. V letu 2019 je bila rast življenjskih potrebščin na letni ravni 1,8%, za kolikor se povečajo cene storitev na pokopališčih v Občini Medvode v letu 2020.

## 2. člen

Cenik storitev na pokopališčih v Občini Medvode iz prejšnjega člena se uporablja od 1. julija 2020 dalje.

## 3. člen

Cenik storitev na pokopališčih v Občini Medvode iz prejšnjega člena je priloga temu sklepu.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati prejšnji Cenik storitev na pokopališčih v Občini Medvode, z dne 31. julija 2019.

Medvode, dne 29. junija 2020

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole**

## PRILOGA

**CENIK POKOPALIŠKIH STORITEV V OBČINI MEDVODE ZA LETO 2020**

	CENA BREZ DDV	CENA Z DDV	
Grobnina za enojni grob	16,92 EUR	20,64 EUR	letno
Grobnina za dvojni grob	29,60 EUR	36,11 EUR	letno
Grobnina za otroški grob	10,16 EUR	12,40 EUR	letno
Grobnina za grobnico	152,30 EUR	185,81 EUR	letno
Grobnina za žarni grob (zidni ali talni)	16,92 EUR	20,64 EUR	letno
Grobnina za grobno mesto v stenski zidni niši na pokopališču Preska	8,45 EUR	10,31 EUR	letno
Najem grobnega mesta v stenski niši na pokopališču Preska	1.015,33 EUR	1.238,70 EUR	enkratno
Anonimni pokop	101,53 EUR	123,87 EUR	enkratno
Prostor za raztros pepela	84,51 EUR	103,10 EUR	enkratno
Uporaba mrliške vežice na dan	42,30 EUR	51,61 EUR	na dan
Pogrebna pristojbina	76,15 EUR	92,90 EUR	
Čiščenje mrliške vežice	25,38 EUR	30,96 EUR	
Ureditev groba	8,45 EUR	10,31 EUR	na uro
Odstranitev spomenika, robnikov	42,30 EUR	51,61 EUR	
Prenos najemne pogodbe	8,45 EUR	10,31 EUR	
Prekinitev najemne pogodbe	8,45 EUR	10,31 EUR	
Dela Režijskega obrata na pokopališču po naročilu najemnika groba	8,45 EUR	10,31 EUR	na uro

## METLIKA

**2040. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika**

Na podlagi 123., 119. in 115. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 13. redni seji dne 9. 6. 2020 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Bočka, Metlika (v nadaljevanju SDZN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s. p., Krško pod številko SDZN-02/19.

## 2. člen

(vsebina SDZN)

SDZN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDZN

(B) Kartografski del

1. Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Metlika	1:5000
2. Geodetski načrt s certifikatom	1:500
3. Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
4. Zazidalna situacija, Prerez A-A	1:500
5. Situacija parcelacije z zakoličbo	1:500
6. Situacija regulacijskih elementov z zakoličbo	1 500
7. Situacija infrastrukture	1:500
8. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:500

(C) Priloge

1. Prikaz stanja prostora
2. Sklep o začetku postopka priprave SDZN
3. Odločba Ministrstva za okolje in prostor
4. Izvleček iz planskega akta
5. Povzetek za javnost – zloženka
6. Obrazložitev in utemeljitev SDZN
7. Strokovne podlage
8. Smernice nosilcev urejanja prostora
9. Stališča do pripomb z javne razgrnitve
10. Mnenja nosilcev urejanja prostora
11. Okoljsko poročilo

## II. UREDITVENO OBMOČJE IN PROSTORSKE UREDITVE

## 3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje urejanja obsega zemljišče znotraj stanovanjske pozidave na Bočki.

(2) Območje SDZN se nanaša na parc. št.: 1002/4 in 1002/5, 4089/4, 1004/5, 1004/4, 1004/3-del, 1018/1-del, 1018/6-del, 1018/5-del, 1004/2-del, 1020-del, 996-del, 1024/1-del, 4092/3-del in 4089/5-del, vse k.o. Metlika.

Skupna površina območja SDZN je cca 0,6 ha.

## 4. člen

V odloku zazidalnega načrta Bočka, Metlika se v 8. členu (ureditev okolice) v prvem odstavku doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– reliefno preoblikovanje terena.«

## 5. člen

V 15. členu (pogoji za prometno urejanje) se v poglavju »Motorni promet« na koncu drugega odstavka doda novi stavek, ki se glasi:

»V severnem delu območja urejanja se, zaradi dostopa do treh parcel, zgradi zbirna stanovanjska cesta, ki je dvosmerna, v asfaltni izvedbi, najmanjšega prečnega profila, ki je vozišče 3,5 m in obojestranski bankini širine 0,75 m.«

## 6. člen

V 16. členu (pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje) se v poglavju »Kanalizacijsko omrežje« na koncu drugega odstavka doda novi stavek, ki se glasi:

»V drugi fazi je dovoljena gradnja javne vodotesne padavinske kanalizacije, na katero je možna priključitev objektov.«

## 7. člen

V 17. členu (varovanje okolja) se v poglavju »Varstvo vode in podtalnice« spremeni prvi stavek tako, da se po novem glasi:

»Severni del območja urejanja je delno na vodovarstvenem območju zajetij pitne vode (3. stopnja).«

## 8. člen

V 22. členu (rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se v poglavju »Potres« za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Projektni pospešek je 0,175.«

Tretji odstavek 22. člena (rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) v poglavju »Požar« se črta.

V 22. členu (rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se naslov poglavja »Obramba in zaščita« spremeni tako, da se po novem glasi: »Zaščitni ukrepi«.

V 22. členu (rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se črta poglavje »Arhitektonske ovire«.

## 9. člen

Za 22. členom (rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) se doda novi 22.a člen, ki se glasi:

»22.a člen

(Arhitektonske ovire)

Na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom 1:13 do 1:15.«

## 10. člen

V 27. členu (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev) se na koncu petnajstega odstavka črta pika in doda besedilo »ter malih komunalnih čistilnih naprav«.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2007-48

Metlika, dne 9. julija 2020

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik**

## MEŽICA

**2041. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 3. dopisni seji dne 24. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020**

## 1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.430.905
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.899.927
70	DAVČNI PRIHODKI	2.361.678
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.120.604
	703 Davki na premoženje	205.053
	704 Domači davki na blago in storitve	36.021
71	NEDAVČNI PRIHODKI	538.248
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.441
	711 Takse in pristojbine	1.218
	712 Globe in druge denarne kazni	2.636
	714 Drugi nedavčni prihodki	248.953
72	KAPITALSKI PRIHODKI	70.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.000
73	PREJETE DONACIJE	0.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.460.979
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	802.512
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	658.466
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.493.461
40	TEKOČI ODHODKI	1.463.569
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	225.112
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	35.233
	402 Izdatki za blago in storitve	1.156.413
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	31.810
41	TEKOČI TRANSFERI	1.292.892
	410 Subvencije	13.250
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	698.808
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	165.550

	413 Drugi tekoči domači transferi	415.284
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.675.048
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.675.048
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	61.953
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.903
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-62.555
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	164.121
50	ZADOLŽEVANJE	164.121
	500 Domače zadolževanje	164.121
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	134.197
55	ODPLAČILA DOLGA	134.197
	550 Odplačila domačega dolga	134.197
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-32.632
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	29.924
XI.	NETO FINANCIRANJE(VI.+X.-IX.)	62.555
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	32.632

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

## 2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 31.810 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2020-1

Mežica, dne 24. julija 2020

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel**

## OSILNICA

**2042. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08, 5/08 – popr. in 75/17 – dopol.) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 10. 7. 2020 na predlog županje sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2019**

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2019, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2019.

## 2. člen

Realizirani prihodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2019 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	637.456
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	444.457
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	398.078
	700 Davki na dohodek in dobiček	349.471
	703 Davki na premoženje	40.552
	704 Domači davki na blago in storitve	8.055
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	46.379
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.244
	711 Takse in pristojbine	580
	712 Globe in druge denarne kazni	40
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.447
	714 Drugi nedavčni prihodki	69
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.925
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.925
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	189.073
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	189.073
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	539.662
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	226.538
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	54.071
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.126
	402 Izdatki za blago in storitve	161.518
	403 Plačila domačih obresti	823
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	219.934
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	75.279
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.411
	413 Drugi tekoči domači transferi	140.245
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	89.190
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	89.190
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	4.000
	431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	4.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	97.793
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	25.984
55	ODPLAČILA DOLGA	25.984
	550 Odplačila domačega dolga	25.984
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	71.810



X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–25.984
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–97.793
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	117.005
	9009 Splošni sklad za drugo	188.815

## 3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2019 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

Št. 4103-0001/2020/2

Osilnica, dne 10. julija 2020

Županja  
Občine Osilnica  
**Alenka Kovač**

### 2043. Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe in dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 9. redni seji dne 10. 7. 2020 sprejel

### ODLOK o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Osilnica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 14/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-  
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	788.166
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	552.688
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	483.688
	700 Davki na dohodek in dobiček	428.188
	703 Davki na premoženje	45.700
	704 Domači davki na blago in storitve	9.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	69.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.100
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.650
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	234.478
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	234.478
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	864.042
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	470.108
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.160
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.672
	402 Izdatki za blago in storitve	291.376
	403 Plačila domačih obresti	900
	409 Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	189.796
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	101.104
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	8.596
	413 Drugi tekoči domači transferi	80.096
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	198.138
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	198.137
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	6.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–75.876
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	20.265
55	ODPLAČILA DOLGA	20.265
	550 Odplačila domačega dolga	20.265
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-91.141
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.265
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-IX.)	75.876
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	209.484,53
	9009 Splošni sklad za drugo	209.484,53

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2020/2  
Osilnica, dne 10. julija 2020

Županja  
Občine Osilnica  
**Alenka Kovač**

## REČICA OB SAVINJI

### 2044. Sklep o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Rečica ob Savinji

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 10. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejel

## SKLEP

### o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Rečica ob Savinji

#### I.

Občinski svet Občine Rečica ob Savinji, na predlog izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju

Občine Rečica ob Savinji, JP Komunala d.o.o. Mozirje, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode in Elaborat o oblikovanju cene storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

#### II.

Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode, se v Občini Rečica ob Savinji določi cena omrežnine oskrbe s pitno vodo, glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV
1	DN ≤ 20	677	6,1424	6,7259
2	20 ≤ DN < 40	45	18,4271	20,1777
3	40 ≤ DN < 50	20	61,4238	67,2591
4	50 ≤ DN < 65	30	92,1357	100,8886
5	65 ≤ DN < 80	0	184,2713	201,7790
6	80 ≤ DN < 100	50	307,1189	336,2952
7	100 ≤ DN < 150	0	614,2378	672,5904
8	150 ≤ DN	0	1.228,4756	1.345,1808

#### III.

Skladno z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne odpadne vode in čiščenja komunalne odpadne vode, se v Občini Rečica ob Savinji določi cena omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, glede na zmogljivost priključka in s premerom vodomera, v naslednji višini:

Zap. št.	Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine (v €/mesec/vodomer)	
			Brez DDV	Z DDV
1	DN ≤ 20	355	17,4016	19,0548
2	20 ≤ DN < 40	9	52,2047	57,1641
3	40 ≤ DN < 50	10	174,0157	190,5472
4	50 ≤ DN < 65	15	261,0235	285,8207
5	65 ≤ DN < 80	0	522,0470	571,6415
6	80 ≤ DN < 100	0	870,0784	952,7358
7	100 ≤ DN < 150	0	1.740,1568	1.905,4717
8	150 ≤ DN	0	3.480,3136	3.810,9434

#### IV.

Skladno z Elaboratom o oblikovanju cene storitev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki ga je izdelalo Javno podjetje, Komunala Mozirje d.o.o., v marcu 2020, cena infrastrukture za zbiranje komunalnih odpadkov v Občini Rečica ob Savinji znaša 0,0056 EUR/kg brez DDV in 0,0061 EUR/kg z DDV.

#### V.

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Rečica ob Savinji, JP Komunala d.o.o. Mozirje, na osnovi Sklepa o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Rečica ob Savinji, oblikuje cenik s potrjeno ceno. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

#### VI.

Sklep o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Rečica ob Savinji

se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi; cene se uporabljajo od 1. 8. 2020 dalje.

Št. 354-0008/2020-2

Rečica ob Savinji, dne 30. junija 2020

Županja  
Občine Rečica ob Savinji  
**Ana Rebernik**

## RIBNICA

### 2045. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 11. seji dne 16. 7. 2020 sprejel

## ODLOK

### o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica.

(2) Oskrbna območja so razvidna iz grafičnega dela Odloka.

##### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

##### 3. člen

(1) Ta Odlok vsebuje:

- vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Ribnica zagotavlja na oskrbnih območjih,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p0}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t0}$ ),
- faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ),
- računski faktor površine ( $F_p$ ) in
- prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ).

(3) Sestavni del tega Odloka so tudi naslednje grafične priloge:

- Priloga 1 – Prikaz cestnega omrežja in oskrbnega območja cest,

- Priloga 2 – Prikaz kanalizacijskega omrežja in oskrbnega območja kanalizacije,

- Priloga 3 – Prikaz vodovodnega omrežja in oskrbnega območja vodovoda,

- Priloga 4 – Prikaz prostorov za ravnanje z odpadki in oskrbnega območja prostorov za ravnanje z odpadki,

- Priloga 5 – Prikaz javnih površin in oskrbnega območja javnih površin.

(4) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

#### II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA IN OSKRBNNA OBMOČJA

##### 4. člen

Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju:

- cestno omrežje (oznaka oskrbnega območja C),
- kanalizacijsko omrežje (oznaka oskrbnega območja K),
- vodovodno omrežje (oznaka oskrbnega območja V),
- prostori za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja PRO) in
- javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

#### III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

##### 5. člen

(1) Stroški obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere so določeni skladno z 22. členom Uredbe.

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [EUR]
Cestno omrežje	OSO_C	30.346.715,66
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	5.202.329,97
Vodovodno omrežje	OSO_V	11.861.468,11
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	104.518,33
Javne površine	OSO_JP	361.388,37

(3) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, preračunani na  $m^2$  površine gradbene parcele ( $C_{p0}$ ) in  $m^2$  bruto tlorisne površine objekta ( $C_{t0}$ ) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	$C_{p0}$ [EUR/ $m^2$ ]	$C_{t0}$ [EUR/ $m^2$ ]
Cestno omrežje	OSO_C	4,425	21,335
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	2,562	9,579
Vodovodno omrežje	OSO_V	2,266	9,910
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	0,015	0,073
Javne površine	OSO_JP	0,053	0,254

##### 6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p0}$ ) in deležem bruto tlorisne površine stavbe ( $D_{t0}$ ) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je  $D_{p0}:D_{t0} = 0,5:0,5$ .

##### 7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki dolo-

ča klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ )
111	Enostanovanjske stavbe	0,8
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,8
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,8
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Poslovne in upravne stavbe	1,2
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	Industrijske in skladiščne stavbe	1,0
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,8
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,8
1272	Obredne stavbe	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso razvrščene drugje	0,7
2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	0,7
2303	Objekti kemične industrije	0,7
2411	Športna igrišča	0,5
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,8
3	Drugi gradbeni posegi	0,8

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

#### 8. člen

Računski faktor površine ( $F_p$ ) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine ( $F_p$ )
111	Enostanovanjske stavbe	3,5
1121	Dvostanovanjske stavbe	3,5
1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	3,5
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	3,5
121	Gostinske stavbe	3,5
122	Poslovne in upravne stavbe	3,5
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	3,5
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	3,5
125	Industrijske in skladiščne stavbe	3,5
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	3,5
1265	Stavbe za šport	3,5
127	Druge nestanovanjske stavbe	3,5

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine ( $F_p$ )
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	3,5
1272	Obredne stavbe	3,5
2411	Športna igrišča	3,5
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	3,5

#### 9. člen

Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) [%]
Cestno omrežje	OSO_C	100
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	100
Vodovodno omrežje	OSO_V	100
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	100
Javne površine	OSO_JP	100

#### IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

##### 11. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred izdajo odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih. Pogoje obročnega odplačevanja določi občina.

(3) Če je zavezanec plačal komunalni prispevek, pri pristojnem organu upravne enote pa ne vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila komunalnega prispevka v nerevaloriziranem znesku. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

##### 12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se

komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

#### V. OPROSTITVE KOMUNALENGA PRISPEVKA

##### 13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprsti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Ob oprostitvi iz zadnje alineje prejšnjega člena mora Občina Ribnica oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

#### VI. PRETEKLA VLAGANJA

##### 14. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 15. člen

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Ribnica in na spletni strani občine [www.ribnica.si](http://www.ribnica.si).

##### 16. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati: Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 19/14), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 71/16), Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju »Nove stanovanjske cone v Hrovači« (Uradni list RS, št. 105/08), Odlok o

novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Zazidalni načrt Hrastje – 1. faza« (Uradni list RS, št. 4/13) in Odlok o novelaciji programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtna cona R7/05 Breg pri Ribnici« (Uradni list RS, št. 25/11).

(2) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

##### 17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2020

Ribnica, dne 16. julija 2020

Župan  
Občine Ribnica  
**Samo Pogorelec**

#### SLOVENSKA BISTRICA

##### 2046. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Zgornja Polskava

Na podlagi drugega odstavka 110. člena in prvega odstavka 32. člena v zvezi s 114. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica

#### RAZPISUJE

##### nadomestne volitve v svet Krajevne skupnosti Zgornja Polskava

1. Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica razpisuje nadomestne volitve za tri člane sveta Krajevne skupnosti Zgornja Polskava, ki bodo v nedeljo 4. oktobra 2020.

2. Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 10. avgust 2020.

3. Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Slovenska Bistrica

Št. 041-1/2020-0520

Slovenska Bistrica, dne 23. julija 2020

Predsednica Občinske volilne komisije  
Občine Slovenska Bistrica  
**Jasmina Obrovnik Gril**

#### SVETI TOMAŽ

##### 2047. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Sveti Tomaž (Uradni vestnik občine Ormož, št. 7/07 in Uradno glasilo občine Sveti Tomaž št. 20/17 in 9/18) je Občinski svet Občine Sveti Tomaž na 12. redni seji dne 30. 6. 2020 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se javno dobro na zemljišču s parc. št. 571/1 k.o. Tomaž.

2.

Zemljišče iz 1. točke tega sklepa postane last Občine Sveti Tomaž.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2020 01/ZH  
Sveti Tomaž, dne 30. junija 2020

Župan  
Občine Sveti Tomaž  
**Mirko Cvetko**

## VIDEM

### 2048. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva za energetska prenova objektov Občine Videm in Občine Podlehnik

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Videm (Uradno glasilo slovenskih občin št. 11/2016 – UPB2, 45/17 in 10/19) in 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/17) sta Občinski svet Občine Videm na 10. redni seji dne 30. 6. 2020 in Občinski svet Občine Podlehnik na 9. redni seji dne 16. 7. 2020 sprejela

## O D L O K

### o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišva za energetska prenova objektov Občine Videm in Občine Podlehnik

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetska prenova objektov Občine Videm in Občine Podlehnik, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju ZJZP).

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetske prenove objektov Občine Videm in Občine Podlehnik.

(3) Ta odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem odloku, pomenijo:

a) »javna partnerja« oziroma »koncedenta« sta Občina Videm in Občina Podlehnik;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega odloka;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbena zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedentoma, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetska učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako, kot je določeno v ZJZP, v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

#### II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenta urejata s pogodbo.

(2) Koncedenta s pogodbo iz prejšnjega odstavka določita nosilca projekta, ki vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

#### III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetska učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES, Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetska učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetska listini, Protokola k energetska listini o energetska učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetska listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odloka o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije: Dokument identifikacije investicijskega programa (DIIP) za celovito energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Videm in Občine Podlehnik, Investicijski program (IP) za celovito energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Videm in Občine Podlehnik, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za celovito energetska prenova javnih objektov v lasti Občine Videm in Občine Podlehnik, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetska sanacijo objektov Občine Videm in Občine Podlehnik, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega odloka, saj se bo s predmetnim projek-

tom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetske pogodbeništvu in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

#### IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBENEGA PARTNERSTVA

##### 5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijskega javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

##### 6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbeništvu po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega odloka.

(2) Predmet koncesije koncedenta in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

##### 7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIŽNI PODATKI	UPORABNIKI OBJEKTOV
OŠ VIDEM – VRTEC	Videm pri Ptuj 47, 2284 Videm pri Ptuj	Stavba številka 1063, k.o. 420 Pobrežje, ki se nahaja na parcelah številka 1611/11, 13/1, obe k.o. 420 Pobrežje	Predšolska vzgoja otrok Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
OŠ VIDEM – PODRUŽNIČNA ŠOLA LESKOVEC	Zgornji Leskovec 10, 2285 Zgornji Leskovec	Stavba številka 34 in stavba št. 141, k.o. 487 Zg. Leskovec, ki se nahaja na parcelah številka 33/3, 33/17, obe k.o. 487 Zg. Leskovec,	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
OŠ VIDEM – PODRUŽNIČNA ŠOLA SELA	Sela 33, 2324 Lovrenc na Dravskem polju	Stavba številka 96, k.o. 422 Sela, ki se nahaja na parceli številka 329/6, k.o. 422 Sela	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
OBČINSKA STAVBA OBČINE VIDEM	Videm pri Ptuj 54, 2284 Videm pri Ptuj	Stavba številka 374, k.o. 420 Pobrežje, ki se nahaja na parcelah številka 78/5, 78/3, obe k.o. 420 Pobrežje	Župan, direktor, občinska uprava, Krajevni urad Videm, Zavarovalnica Sava d.d.
OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK	Podlehnik 7/a, 2286 Podlehnik	Stavba številka 33, k.o. 457 Podlehnik, ki se nahaja na parceli številka 287/4, k.o. 457 Podlehnik	Šola Vzgojno izobraževalna dejavnost šolskih otrok
MEDGENERACIJSKI ŠPORTNI PARK	Dežno pri Podlehniku bš, 2286 Podlehnik	Stavba, ki se nahaja na parceli številka 407/1, k.o. 456 Dežno	Občina Podlehnik, občinska društva
STARA OBČINSKA STAVBA	Podlehnik 21, 2286 Podlehnik	Stavba številka 57, k.o. 457 Podlehnik, ki se nahaja na parceli številka 814/37, k.o. 457 Podlehnik	Občina Podlehnik, občinska društva

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvaja tudi na parcelah, ki se nahajajo v okolici parcel iz predhodnega odstavka, če so predmetne parcele v lasti koncedentov.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenta nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšata, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

##### 8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklone za največ 15 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena ZJZP največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

#### V. FINANCIRANJE

##### 9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

- sredstev koncesionarja,
- sredstev koncedentov in
- sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbeništvu s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

##### 10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljeno storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

## VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

### 11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega odloka;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz a) točke (vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa ZJZP, ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

### 12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a) koncesionarju zagotavljati pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z ZJZP in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

### 13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedenta o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

### 14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

## VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

### 15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenta izbereta koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

(2) Javni razpis se objavi za vse objekte iz 7. člena tega odloka skupaj.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

a) navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom;

b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;

c) ime in sedež koncedentov;

d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;

e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;

f) postopek izbire koncesionarja;

g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;

h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;

i) zahteve glede vsebine vlog;

j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

k) pogoje za predložitev skupne vloge;

l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;

m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;

n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;

o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,

c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

a) višina prihrankov,

b) obseg ponujenih ukrepov,

c) trajanje koncesijskega razmerja,

d) višina investicije.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenta določita v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

### 16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Videm. Pred izdajo sklepa mora k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi župan Občine Podlehnik.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem



šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

## 17. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbena faza.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Videm izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se boljše opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Občine Videm.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje občinskima svetoma občin Videm in Podlehnik.

## 18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem skleneta oba koncedenta, pri čemer sta za podpis pooblaščenca župan Občine Videm in župan Občine Podlehnik.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenta in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem odloku. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

## VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

## 19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedentoma in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedentoma se uredijo v koncesijski pogodbi.

## IX. POROČANJE IN NADZOR

## 20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentoma ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebinska dolžnost koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

## 21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenta in uporabniki objektov v skladu s 135. in 136. členom ZJZP in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

## X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

## XI. KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah koncedentkah in se v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal, skupaj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-4/2020-16

Videm, dne 30. junija 2020

Župan  
Občine Videm  
**Branko Marinič**

Št. 360-1/2020-11

Podlehnik, dne 16. julija 2020

Župan  
Občine Podlehnik  
**mag. Sebastian Toplak**

## VRHNIKA

**2049. Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika**

Na podlagi 8., 26., 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah – ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/15) je Občinski svet Občine Vrhnika na 3. dopisni seji, ki je potekala od 27. 3. 2020 do 30. 3. 2020, sprejel

## O D L O K

**o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika**

## 1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok ureja politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika.

(2) Za določanje cen gospodarskih javnih služb varstva okolja se uporabljajo določila vsakokrat veljavnega predpisa, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: Uredba MEDO), pa tudi drugi predpisi ter ta odlok.

(3) Za določanje cen drugih gospodarskih javnih služb se upoštevajo veljavni predpisi in pogodbe.

(4) S tem odlokom se urejajo najmanj naslednja področja politike določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljevanju: GJS):

- natančna določitev upravičenih stroškov, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS;
- definiranje regulacijskega obdobja;
- reguliranje cene in upravičenih stroškov;
- ureditev načina presoje upravičenih stroškov;
- ureditev obračunskega obdobja, vrste in načina oblikovanja upravičenih stroškovnih elementov cen storitev GJS, ter odbitne postavke, ki znižujejo ceno storitev teh GJS;
- oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS;
- ureditev nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS;
- določitev pristojnosti oddelkov občinskih uprav v zvezi z izvajanjem GJS.

(5) Izhodišča za oblikovanje cen storitev posameznih GJS so:

- obveznosti iz predpisov, ki urejajo naloge, ki se izvajajo v okviru posamezne GJS;
- obveznosti iz drugih predpisov, ki urejajo standarde kakovosti izvajanja posamezne GJS;
- tehnični standardi izvajanja posamezne GJS;
- podatki o doseganju okoljskih in drugih ciljev preteklega leta;
- podatki iz zadnjega letnega poročila izvajalca GJS v občini (v nadaljevanju: Izvajalec);
- operativni programi varstva okolja na področju posamezne GJS;
- pogodbe o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture za izvajanje GJS;
- medobčinski sporazumi, v primeru dogovora o koriščenju javne infrastrukture ali v primeru upravljanja skupne javne infrastrukture za več občin;
- obveznosti, ki izhajajo iz občinskih predpisov ali drugih veljavnih pravnih aktov.

## 2. člen

(določitev upravičenih stroškov, ki smejo biti vključeni pri oblikovanju in določanju cen storitev GJS)

(1) Pri oblikovanju cen GJS Izvajalec upošteva standarde in ukrepe za opravljanje posamezne GJS, opredeljene v državnih ali občinskih predpisih.

(2) Upravičene stroške, upoštevane pri oblikovanju predračunskih cen GJS, Izvajalec določi na podlagi načrtovanih stroškov in prihodkov ter načrtovanih količin opravljenih storitev za regulacijsko obdobje.

(3) Donos na vložena sredstva se pri GJS lahko obračuna največ do višine, določene v vsakokrat veljavni Uredbi MEDO.

(4) Donos na vložena sredstva se obračuna od nabavne vrednosti posameznega osnovnega sredstva, ki ga Izvajalec uporablja za izvajanje določene GJS.

(5) Prihodki od odpisa terjatev ter drugi podobni prihodki se pripisujejo dejavnostim, na katerih so ti prihodki nastali in kjer je bil rezultat poslovanja v preteklih obdobjih zmanjšan z odpisom terjatev.

(6) V kalkulaciji cen storitev se upoštevajo le upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev posamezne GJS. To so stroški, ki so nujni za izvajanje določene GJS.

(7) Nekatere vrste neupravičenih stroškov so določene z Uredbo MEDO, prav tako pa se kot neupravičeni stroški v kalkulaciji cen storitev GJS upoštevajo stroški v zvezi z izvajanjem storitev, ki se financirajo iz proračuna občine. To so stroški za izdajanje mnenj, soglasij in projektnih pogojev, vodenje katastra GJI, vzdrževanja hidrantnega omrežja in podobni.

(8) Med splošnimi stroški se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, povezanimi z delovanjem in vzdrževanjem celotne družbe Izvajalca. To so npr. stroški sektorja skupnih služb in stroški podpornih služb tehničnega sektorja, ki so povezani z vsemi dejavnostmi in se jih ne da neposredno razporediti na dejavnosti ali občine. Delijo se lahko le po sodilih, ki jih potrdi organ nadzora Izvajalca.

(9) Občina za opravljanje GJS Izvajalcu obračunava najmanjino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne GJS in jo ima občina v lasti ali finančnem najemu, v višini amortizacije te javne infrastrukture. Na uporabnike storitev posamezne GJS se lahko prenese le tisti del najemnine, ki jo občina za uporabo javne infrastrukture določene GJS zaračuna Izvajalcu in je sorazmeren z deležem zmogljivosti te javne infrastrukture.

(10) Izvajalec v soglasju z lastnikom javne infrastrukture opravlja tudi posebne storitve za osebe, ki niso uporabniki storitev GJS, ali opravlja posebne storitve za uporabo javne infrastrukture, ki niso obvezne storitve GJS, pri čemer ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki, ki izvirajo iz tega naslova. Pri izračunu cene storitev GJS se prihodki od opravljanja posebnih storitev upoštevajo tako, da se znižajo stroški opravljanja GJS. Izvajalec pri pripravi cen oziroma v elaboratu upošteva tovrstne prihodke tako, da jih prikaže za stroški izvajanja posamezne GJS in jih odšteje od stroškov, torej zmanjša lastno ceno posamezne GJS.

## 3. člen

(definiranje regulativnega obdobja GJS)

(1) Poračuni cen se izvajajo skladno z določbami Uredbe MEDO oziroma Slovenskega računovodskega standarda (SRS) 32 in v skladu z javno objavljenimi mnenji Računskega sodišča Republike Slovenije.

(2) Pri oblikovanju predračunskih cen se upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev ter načrtovani stroški in prihodki Izvajalca za prihodnje obdobje. Izvajalec za preteklo obračunsko obdobje ugotovi razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno opravljenih storitev. Izvajalec za uporabnike najmanj enkrat letno ugotovi dejansko količino opravljenih storitev. Ugotovljena razlika med potrjeno in obračunsko ceno,

dejanska količina opravljenih storitev ter morebitna pomoč občine Izvajalcu v preteklem obračunskem obdobju se v elaboratu upoštevajo pri izračunu predloga predračunske cene za prihodnje obdobje.

(3) Poračun preveč zaračunanih prihodkov preteklega obračunskega obdobja se izvede v skladu s SRS 32.5, to je v enkratnem znesku pred zaključkom ali v prvem trimesečju po zaključku obračunskega leta, ali na način prilagoditve cene po zaključku obračunskega obdobja (poračun prek prihodkov prihodnjega obdobja). Poračun se mora izvajati v enakih časovnih obdobjih, to je v obdobju od veljavnosti elaborata do pričetka veljavnosti naslednjega elaborata, kar je predvidoma 12 mesecev. V kolikor je dejansko obdobje poračuna krajše od obdobja, predvidenega z elaboratom, mora Izvajalec za model poračuna uporabiti enkratni poračun, ki se izvede v začetku leta za preteklo leto.

(4) V primeru primanjkljajev pri cenah, torej premalo zaračunanih prihodkov preteklega obračunskega obdobja, se poračun izvede na način prilagoditve cene po zaključku obračunskega obdobja (poračun prek prihodkov prihodnjega obdobja). Pri poračunu primanjkljajev pri cenah se upošteva triletno regulativno obdobje, torej se v kalkulaciji predračunske cene za prihodnje obdobje upošteva tretjina vrednosti nekritih primanjkljajev pri cenah iz preteklih obdobj.

#### 4. člen

(določitev pristojnosti za nadzor nad oblikovanjem cen storitev GJS)

(1) Presojno upravičenih stroškov in druge aktivnosti nadzora nad oblikovanjem cen storitev GJS občina izvaja prek organov nadzora Izvajalca, zlasti nadzornega sveta Izvajalca in prek strokovnih služb občine.

(2) Pristojna oddelka občinske uprave za spremljanje ustreznosti kalkulativnih elementov v cenah storitev GJS sta oddelek za okolje in komunalo in oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo.

(3) Občina lahko poleg inštrumentov nadzora iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena zahteva tudi dodatne revizije ali nadzor poslovanja Izvajalca.

#### 5. člen

(ureditev načina presoje upravičenih stroškov)

(1) Upravičene stroške občina presoja na podlagi podatkov in informacij, o katerih poroča Izvajalec v različnih poročilih, zlasti načrtu poslovanja, medletnih in letnih poročilih o poslovanju in v okviru elaborata o oblikovanju cen.

(2) Skladno z določili področnega računovodskega standarda in druge zakonodaje, ki ureja preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti GJS, kakor tudi Uredbe MEDO, Izvajalec pri razporejanju stroškov oziroma odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) in prihodkov ter vodenju evidenc, ki so podlaga za interna in eksterna poročanja, zagotavlja dosledno ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti GJS in drugih dejavnosti.

(3) Vsi stroški in prihodki se vselej knjižijo po stroškovnih mestih oziroma stroškovnih nosilcih. Šifrant stroškovnih mest je prilagojen organizacijski strukturi in hkrati zahtevam ločenega evidentiranja dejavnosti oziroma pravilom ločenega oblikovanja cen posameznih GJS. Omogoča obvladljivo, optimalno pregledno evidentiranje in spremljanje, kakor tudi presojo stroškov. Hkrati omogoča dosledno ugotavljanje uspešnosti poslovanja, tako na ravni posameznih dejavnosti (in kalkulativnih elementov cen) kot na ravni občine.

(4) Dejavnosti ravnanja z odpadki, vključno z aktivnostmi centra ponovne uporabe, kakor tudi dejavnosti storitev, povezanih z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, se obravnavajo kot skupni oskrbovalni sistem vseh občin ustanoviteljic, zato se uspešnost poslovanja ugotavlja le na ravni posameznih dejavnosti (in kalkulativnih elementov cen) kot celote, ne pa tudi na ravni posamezne občine.

(5) Za večino stroškov in prihodkov velja, da jih je mogoče neposredno prisoditi posamezni dejavnosti in občini, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški imajo značaj neposrednih stroškov in prihodkov. V nasprotnem primeru se jih obravnava kot posredne stroške in prihodke, ki se na posamezno dejavnost oziroma občino razporedijo z uporabo sodil oziroma meril, ki jih potrdi nadzorni svet Izvajalca.

(6) Stroški plač se evidentirajo na tisto stroškovno mesto, na katerem je posamezen delavec dejansko opravljal svoje delo; razen nekaterih sestavin stroškov plač (npr. nadomestil za letne dopuste, boleznin, stimulacij, poračuna plač, dodatka za minulo delo, dodatka za mentorstvo in drugih podobnih dodatkov ...), ki se pripoznajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Enako velja tudi za druge stroške dela.

(7) V primeru, ko delavci določene enote opravljajo dela za drugo enoto, se stroški plač tega dela evidentirajo na temeljno stroškovno mesto, kamor je delavec razporejen. Nato se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi obračunskega lista, prevoznice, strojnega poročila, delovnega naloga ipd. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

(8) Stroški opreme (vozil, strojev in naprav) se evidentirajo na posebnih stroškovnih mestih oziroma splošnih stroškovnih mestih dejavnosti. V kolikor določena enota uporabi premo druge enote, se opravljene storitve med enotami obračunajo z internim računom – na podlagi prevoznice, strojnega poročila oziroma delovnega naloga. Upoštevajo se cene iz veljavnega cenika storitev.

(9) Interni prihodki enote oziroma dejavnosti, realizirani pri opravljanju del za drugo enoto, se pri oblikovanju cen storitev dosledno upoštevajo kot odbitna postavka za zmanjšanje lastne cene posamezne GJS.

(10) Izvajalec mora imeti za prejete račune in druge izvirne ter izpeljane knjigovodske listine vzpostavljen sistem formalne, poslovne in računovodske kontrole oziroma pretoka dokumentacije, s čimer se zadosti načelu resničnosti, torej da podatki v listinah kažejo dejansko stanje in gibanje sredstev, obveznosti do virov, prihodkov in odhodkov. Osebe, odgovorne za posamezno stopnjo kontrole, s svojim podpisom potrdijo, da je bilo kontroliranje opravljeno, s čimer se zagotavlja tudi revizijska sled kontrol.

#### 6. člen

(način reguliranja cen in oblikovanje mehanizma za uravnavanje stroškov in prihodkov GJS)

(1) Cene posameznih storitev, ki jih določa Uredba MEDO, predlaga Izvajalec enkrat letno, in sicer z elaboratom, ki ga najkasneje do 15. 4. tekočega leta predloži strokovnim službam Občine Vrhnika.

(2) Župan Občine Vrhnika je v primerih, ko tako določa Uredba MEDO, dolžan predlagane predračunske cene predložiti Občinskemu svetu Občine Vrhnika, ki te cene potrdi.

(3) Potrjena cena je zaračunana cena, ki jo plača uporabnik. Zaračunana cena se uporabnikom na računih prikazuje enotno, skladno s prilogo iz Uredbe MEDO.

(4) Če občina določi potrjeno ceno, ki ne omogoča kritja celotne predračunske cene posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena, mora za razliko oblikovati subvencijo iz proračuna občine. V tem primeru je zaračunana cena potrjena cena, zmanjšana za subvencijo iz prejšnjega stavka. Uporabnike, upravičene do subvencije, in višino subvencije s sklepom določi Občinski svet Občine Vrhnika.

(5) Izvajalec oblikuje in objavi cenik na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

(6) Občina določa cene storitev GJS na način, da načeloma zagotovi najmanj ničelni rezultat poslovanja posamezne GJS. Rezultat poslovanja GJS je lahko negativen ali pozitiven, kar se izravnava skladno s pravili, ki jih določa Uredba MEDO, na način, opredeljen v 3. in 4. členu tega odloka.

(7) Določbe tega člena se uporabljajo tudi v primeru zamrznitve cen ali v drugih primerih regulacije cen.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok se objavi tudi v Našem časopisu.

Št. 007-26/2020

Vrhnika, dne 30. marca 2020

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

**BRASLOVČE****2050. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 17. 7. 2020 sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08**

## 1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

## 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN z dne 15. 5. 2020, prejeta 16. 7. 2020.

(2) Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

(3) OPN za celotno enoto urejanja prostora (EUP) Trnava: TR08 v 106. členu določa postopek predhodne izdelave OPPN.

(4) Podrobna namenska raba zemljišča znotraj EUP je IG – Gospodarske cone. Skladno z zakonom in 41. členom OPN so območja take namenske rabe pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim oziroma kot gospodarske cone obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

(5) Kot okvirne usmeritve za izdelavo novega OPPN se na podlagi 106. člena OPN smiselno uporabljajo okvirne usmeritve iz 66. člena OPN, upoštevajoč investicijsko namero iz pobude, in sicer:

## 1. namembnosti in vrste posegov v prostor

1.1. vrste objektov glede na namen in možnosti spremembe namembnosti objektov  
– vrste objektov glede na namen in možnosti spremembe namembnosti objektov:

– 121 Gostinske stavbe

– 122 Poslovne in upravne stavbe

– 123 Trgovske stavbe in druge stavbe za storitvene dejavnosti

– 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij

– 125 Industrijske stavbe in skladišča

– 127 Druge nestanovanjske stavbe

– 2 Gradbeni inženirski objekti in

– drugi objekti, ki niso v nasprotju s podrobnejšo namensko rabo EUP,

2. velikosti objektov ali prostorskih ureditev

2.1. tlorsni in višinski gabariti objektov

– etažnost max. K+P+1+M, pri čemer mora biti klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,00 m ali max. K+P+M, pri čemer je lahko klet delno vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,00 m

– višina max. do 12 m

– izjema so obstoječi objekti, ki so večjih dimenzij od navedenih v predhodnih alinejah – ti se lahko obnavljajo in rekonstruirajo, pri čemer se ne sme preseči faktorjev izrabe parcele, namenjen gradnji

– zaželeno ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti, in sicer podolžnih tlorsov stavb

2.2. faktor izrabe parcele, namenjene gradnji

– max. 2,4

2.3. faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji

– max. 0,8

3. oblikovanja objektov

3.1. pogoji za oblikovanje, ki izhajajo iz usmeritev za ohranjanje oblikovne podobe celotnega naselja

– območje naj bo ozelenjeno

– ozelenitve so potrebne tudi na zunanjih mejah območja kot vizualna sanacija objektov

3.2. oblikovne poteze (vizualni poudarki, dominante, robovi naselja)

– okoli objektov so obvezne zasaditve in ozelenitve

– obvezne so zasaditve na zunanjih robovih vseh EUP

3.3. podrobnejši pogoji glede tipologije objektov

– tipologija objektov naj sledi funkciji objekta in naj ji bo podrejena

3.4. pogoji za ohranjanje ali spreminjanje obstoječih morfoloških struktur

– območje je morfološkega značaja gospodarske cone

3.5. oblikovanje, dimenzioniranje, umeščanje ter način medsebojnega povezovanja javnih in zelenih površin

– skupne javne in zelene površine ne smejo biti ograjene

(izjema so varnostne ograje ob igriščih oziroma ob ostalih ureditvah, ki za svoje delovanje nujno potrebujejo ograjo)

3.6. pogoji za oblikovanje urbane opreme

– enotno oblikovana

3.7. pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet

– površine za mirujoči promet naj bodo ozelenjene

3.8. pogoji za oblikovanje gradbeno inženirskih objektov

– gradbeno inženirski objekti naj bodo v pretežni meri vkopani

3.9. oblikovanje fasad – arhitekturni elementi na fasadi (okna, nadstreški, balkoni), barvni oziroma drug videz fasade (struktura, vrsta materiala)

– objekti naj bodo oblikovani sodobno ter v duhu svoje funkcije

– za fasade ni dovoljeno uporabljati živih barv

3.10. oblikovanje streh objektov – nakloni strešin, smeri poteka slemena, oblikovanje arhitekturnih elementov streh (čopi, zatrepi, napušči, barva oziroma tekstura kritine), uporaba materialov

– na strehah (predvsem večjih objektov) je možno postaviti sončne module oziroma fotovoltaične sisteme

– strehe se prilagajajo funkciji objekta, možne so tudi ravne strehe in strehe nižjih naklonov (max. naklon simetrične dvokapnice je do 45°)

## 4. parcelacije

4.1. min. oziroma max. površina v m<sup>2</sup> parcele, namenjene gradnji

– velikosti parcel, namenjenih gradnji, naj se prilagajajo potrebam objektov

(6) Poleg zgoraj navedenih usmeritev za izdelavo OPPN, ki so priporočilne narave, se dodatno v okviru 12302 – razstavišča dopusti gradnja 11100 enostanovanjskih stavb, ki niso predvidene za bivanje ampak zgolj kot razstavni eksponat. Takšna dopolnitev ni v nasprotju z osnovno namensko rabo.

## 3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v Občini Braslovče, v naselju Trnava, severno od že obstoječe gospodarske cone Trnava. Na severu je omejeno z odsekom avtoceste Arja vas – Ločica pri Vranskem, na vzhodu z regionalno cesto Šentrupert–Mozirje, na jugu z obstoječo gospodarsko cono, na zahodu pa z načrtovano lokalno cesto v sklopu izgradnje tretje razvojne osi.

(2) Območje OPPN zajema naslednja zemljišča s parcelno številko (ali njihove dele): 179/1, 180, 181, 182/1, 184/1, 185/1, 185/2, 186, 188, 189, 190, 854/11 in 1123/7 k.o. Trnava. Okvirna površina območja OPPN je 1,97 ha. Območje obravnava je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(3) Predmet načrtovanja OPPN je oblikovanje gospodarske cone oziroma širitev že obstoječe cone. Z OPPN je predvidena gradnja novih objektov z naslednjo klasifikacijo:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, ki niso predvidene za bivanje ampak zgolj kot razstavni eksponat v sklopu 12302 razstavišča

– 1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe

– 12203 Druge poslovne stavbe, in sicer kot poslovni prostori namenjeni za lastno poslovanje in poslovanje s strankami

– 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

– 12302 Sejemske dvorane, razstavišča in sicer kot razstavišče lastnih izdelkov ter razstavišče 11100 enostanovanjskih stavb

– 125 Industrijske in skladiščne stavbe, in sicer kot stavbe za lastno proizvodnjo in skladiščenje.

(4) Velikost, število in lega posameznih stavb se določijo v OPPN, pri čemer se upošteva okvirne usmeritve iz 106. in 66. člena OPN. Hkrati se zaradi prostorske in funkcionalne navezave na že zgrajeno gospodarsko cono na jugu ustrezno upošteva usmeritve iz Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA26 – gospodarska cona Trnava zahod (Uradni list RS, št. 105/12).

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPN zagotoviti okoljsko poročilo.

## 5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

## 6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Rok za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

FAZE POSTOPKA:	ROKI:
(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	julij 2020
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4) oziroma pridobitve odločbe iz (3)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo	tekem faze (5)
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	20 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznanja tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Braslovče na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

## 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. DARS d.d.
4. Plinovodi, d.d.
5. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije
6. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
7. Telemach d.d. Ljubljana
8. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.
9. Simbio d.o.o.
10. Občina Braslovče

(2) Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku tega člena, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

## 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6), in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopoljenega osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

## 9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

(1) Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, geološkega poročila, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

(2) Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

## 10. člen

(določitev objave)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3503-2/2020-6

Braslovče, dne 17. julija 2020

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

## IDRIJA

**2051. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 16. 7. 2020 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija (Uradni list RS, št. 55/10, 73/10, 55/11, 84/11, 104/13, 20/19) se spremeni tretji odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»Dejavnost zavoda iz prvega odstavka tega člena sodi po standardni klasifikaciji dejavnosti v dejavnost: 91.030 Varstvo kulturne dediščine (kultura).«

## 2. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge, ki jih pri svojem delovanju opravlja zavod, so v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti razvrščene:

- 18.121 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdaja knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 70.220 Drugo podjetniško svetovanje  
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo  
 74.200 Fotografska dejavnost  
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.120 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 91.020 Dejavnost muzejev  
 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 93.190 Druge športne dejavnosti  
 93.210 Dejavnosti zabavišnih parkov  
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0006/2010  
 Idrija, dne 16. julija 2020

Župan  
 Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**2052. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora CP\_8/87\_A**

Na podlagi 128. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 16. 7. 2020 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora CP\_8/87\_A**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični

poselitvi A v Zadlogu hš. 73 na kmetiji »Pr Tomažk«, pod id št. PA: 1701.

## 2. člen

Določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča posamične poselitve A veljajo v podenoti urejanja prostora CP\_8/87\_A samo na zemljiščih s parc. št. 421/1, 332/19, 421/3, 416, 414/3, 417/2, 417/3, 412, 417/1, 662, 480/1, 661 in 659 k.o. 2363 Idrijski Log.

## 3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti povečanje stavbnega zemljišča v velikosti 600 m<sup>2</sup> in preoblikovanje zemljišča posamične poselitve A\* kot je razvidno iz Elaborata za lokacijsko preveritev in grafičnih prilog.

## 4. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2020  
 Idrija, dne 16. julija 2020

Župan  
 Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**2053. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora ID\_36/1\_SSe na zemljiščih s parc. št. 649, 650, 651, 652 in 653 k.o. Idrija – mesto**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 16. 7. 2020 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora ID\_36/1\_SSe na zemljiščih s parc. št. 649, 650, 651, 652 in 653 k.o. Idrija – mesto**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za manjša odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev za nadomestni objekt na Arkovi ulici št. 22 v Idriji, pod id št. PA: 1670.

## 2. člen

Individualna odstopanja od PIP veljajo v podenoti urejanja prostora ID\_36/1\_SSe samo na zemljiščih parc. št. 649, 650, 651, 652 in 653 k.o. Idrija – mesto.

## 3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev PIP – dopustna je nadomestna gradnja poslovno stanovanjskega objekta z več stanovanji z odstopanji:

1. v višinskem gabaritu K+P+2N+M
2. da celotna višina objekta ne presega 15 m
3. dopustna izkoriščenost gradbene parcele znaša FZ=0,75
4. odmiki od sosednjih objektov ostanejo enaki kot pri obstoječem objektu, oziroma ne smejo poslabševati pogojev.

## 4. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2019  
Idrija, dne 16. julija 2020

Župan  
Občine Idrija  
**Tomaž Vencelj**

**NOVA GORICA****2054. Odlok o ukrepih pomoči gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica zaradi epidemije COVID-19**

Na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 66/14, 15/17) in na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. julija 2020 sprejel

**ODLOK****o ukrepih pomoči gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica zaradi epidemije COVID-19****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se zaradi posledic epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2(COVID-19) (v nadaljevanju odloka imenovana »epidemija«) določajo ukrepi za pomoč gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica.

Ukrepi, ki so določeni v tem odloku se uporabljajo subsidiarno, takrat ko za blažitev posledic epidemije niso na voljo ustrezni državni ukrepi oziroma takrat, ko so upravičenci izčrpali državne ukrepe. Vsi upravičenci so dolžni pred uveljavitvijo ukrepov po tem odloku uporabiti vse državne ukrepe, ki so na voljo in zagotavljajo enako ali enakovredno pomoč upravičencu. V primeru državnega ukrepa, ki zagotavlja enako ali enakovredno pomoč upravičencu kot ukrepi po tem odloku, upravičenec ni upravičen do ukrepov po tem odloku. V kolikor je upravičenec uporabil ukrep po tem odloku in je država naknadno zagotovila državni ukrep, ki zagotavlja enako ali enakovredno pomoč, upravičenec z dnem zagotovitve državnega ukrepa izgubi pravico do ukrepa po tem odloku.

## 2. člen

(način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za ukrepe iz tega Odloka se zagotovijo v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

## 3. člen

(pravna podlaga »de minimis«)

Sredstva po tem odloku se dodelijo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči »de minimis« v skladu z Odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva v Mestni občini Nova Gorica v obdobju

finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 66/14, 15/17).

**II. VRSTE POMOČI**

## 4. člen

(ukrepi)

Po tem odloku se lahko dodeli pomoč za naslednji ukrep:  
– sofinanciranje plačila odškodnine za uporabo javne površine (gostinski vrt) na območju Mestne občine Nova Gorica.

**III. UPRAVIČENCI**

## 5. člen

(upravičenci)

Do pomoči na podlagi tega ukrepa so upravičeni samostojni podjetniki posamezniki, mikro, mala in srednje velika podjetja skladno z določili Odloka o dodeljevanju finančnih spodbud v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 66/14, 15/17) in:

– imajo na dan razglašene epidemije registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica,

– imajo s podjetjem Mestne storitve sklenjeno najemno pogodbo o uporabi javnih površin vsaj od 1. 1. 2020, in ki lahko jasno dokažejo, da so odškodnino v pogodbenem znesku pred razglasitvijo epidemije, to je mesecu januarju in februarju tudi redno poravnali,

– je zanje veljala prepoved ponujanja blaga in storitev skladno z Odlokom o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20).

## 6. člen

(upravičeni stroški in višina dodeljene pomoči)

Upravičeni stroški po tem ukrepu so stroški mesečnega plačila odškodnine za uporabo javnih površin (gostinskih letnih vrtov) skladno s Pravilnikom o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica ter o višini odškodnin za uporabo javnih površin na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11) za čas trajanja razglašene epidemije in v okviru obdobja razglašene epidemije za čas, ko je upravičenec imel registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Mestne občine Nova Gorica.

Pomoč se dodeli za celoten strošek plačila odškodnine (100 % plačila odškodnine).

## 7. člen

(neupravičeni stroški)

Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost
- stroški zamudnih obresti.

**IV. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI, NADZOR NAD PORABO SREDSTEV**

## 8. člen

(način dodeljevanja sredstev, postopek in nadzor nad porabo)

Način dodeljevanja sredstev, postopek dodeljevanja pomoči in nadzor nad porabo sredstev opredeljuje Odlok o dodeljevanju finančnih spodbud v obdobju finančne perspektive 2014–2020 (Uradni list RS, št. 66/14, 15/17) in se uporablja tudi za namene tega Odloka.



## V. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 166-1/2020-262

Nova Gorica, dne 23. julija 2020

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Simon Rosič**

**2055. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda  
Vrtec Nova Gorica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 9., 48. in 54. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj), 14. člena Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. julija 2020 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica**

## 1. člen

Besedilo 6. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 28/10 in 24/12; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se za besedo »otroke« doda besedilo »in prilagojenih programov za predšolske otroke«.

## 2. člen

V 12. členu odloka se doda nova osemnajsta alineja, ki se glasi:

»– sprejema letno poročilo o samoevalvaciji vrtca«.

Dosedanja osemnajsta alineja postane devetnajsta alineja.

## 3. člen

V drugem odstavku 22. člena se število »60« nadomesti z besedo »osmih«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2012-11

Nova Gorica, dne 23. julija 2020

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Simon Rosič**

**2056. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KOTALKALIŠČE**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica dne 23. julija 2020 sprejel

## S K L E P

## 1.

Razveljavi se Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KOTALKALIŠČE (Uradni list RS, št. 101/08).

## 2.

Ta sklep začne veljati takoj. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 3505-10/2008-59

Nova Gorica, dne 23. julija 2020

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Simon Rosič**

**2057. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 49/20 – ZIUZEOP), 20. člena Praviilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 93/15 in 59/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 23. julija 2020 sprejel

## S K L E P

**o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov  
v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica  
in drugih pogojev v vrtcih**

## 1.

S tem sklepom se dopolni Sklep o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: sklep).

V 2. točki sklepa se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»Ekonomska cena prilagojenega programa za predšolske otroke (v nadaljevanju: razvojni oddelek) v Vrtcu Nova Gorica znaša 1.156,98 EUR za otroka na mesec, cena poldnevnega programa znaša 979,58 EUR.«

## 2.

Besedilo zadnjega odstavka 13. točke sklepa se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»V Centralnem vrtcu in vrtcu Kekec se po ena igralnica nameni za razvojni oddelek. Vključitev otrok v razvojni oddelek se izvaja skladno z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17).«

3.

Besedilo 14. točke sklepa se črta.

4.

3., 7., 9. in 10. točka sklepa ne veljajo za razvojni oddelek.

5.

Ta sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. septembra 2020. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-11/2020-3

Nova Gorica, dne 23. julija 2020

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Simon Rosič**

---

## POPRAVKI

**2058. Popravek Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

v naslovu sklepa in pod I besedilo »Republiki Irski« pravilno glasi »Irski«.

Št. 50101-119/2019  
Ljubljana, dne 29. julija 2020  
EVA 2019-1811-0034

**POPRAVEK****Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski**

V Sklepu o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski (Uradni list RS, št. 93/20) se v naslovu sklepa in pod I besedilo »Republiki Irski« pravilno glasi »Irski«.

Št. 50100-4/2019  
Ljubljana, dne 29. julija 2020  
EVA 2019-1811-0033

Vlada Republike Slovenije  
**mag. Janja Garvas Hočevar**  
namestnica generalnega sekretarja

Vlada Republike Slovenije  
**mag. Janja Garvas-Hočevar**  
namestnica generalnega sekretarja

**2060. Popravek Odloka o prostorskem redu Občine Ig**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

## POPRAVEK

### Odloka o prostorskem redu Občine Ig

V Odloku o prostorskem redu Občine Ig objavljenem v Uradnem listu RS, št. 35-154/12 z dne 14. 5. 2012, se – tretja točka 44. člena, v tabeli IG 04 vrstica 6, Oznaka IG 04-6/SS doda besedilo: »parceli št.: 2432/66 in 2432/67 obe k.o. Ig sta vključeni v to območje.« – druga točka 3. člena – Karta 3: Prikaz območij urejanja prostora, funkcionalnih in prostorskih enot z merili in pogoji za urejanje prostora (merilo 1:5.000) list 12 uskladi s tem popravkom.

Št. 3500/001/2007  
Ig, dne 29. julija 2020

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman**

**2059. Popravek Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

## POPRAVEK

### Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski

V Sklepu o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski (Uradni list RS, št. 93/20) se

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>		<b>DOLENJSKE TOPLICE</b>			
2006.	Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Irski	4471	2027. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Dolenjske Toplice – SD OPN 2	4556	
<b>VLADA</b>		<b>IDRIJA</b>			
2007.	Sklep o imenovanju vodje Konzulata Republike Slovenije v Šanghaju	4471	2051. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda – Zavod za turizem Idrija	4588	
<b>MINISTRSTVA</b>		2052. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora CP_8/87_A		4589	
2008.	Pravilnik o načinu izračuna, postopku in rokih za uveljavitev plačila izvajalcem zdravstvene dejavnosti zaradi izpada opravljanja dejavnosti	4471	2053. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora ID_36/1_SSe na zemljiščih s parc. št. 649, 650, 651, 652 in 653 k.o. Idrija – mesto	4589	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		<b>KOMEN</b>			
2009.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o imenovanju ulic, trgov in naselij v zdraviliškem kraju Radenci	4474	2028. Odlok o podelitvi javnega pooblastila na področju razvojne, turistične in kulturne dejavnosti v Občini Komen	4556	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		2029. Pravilnik o subvencioniranju oskrbe s pitno vodo v primerih pomanjkanja pitne vode		4557	
2010.	Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov	4475	2030. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	4558	
<b>OBČINE</b>		<b>KRANJ</b>			
<b>BRASLOVČE</b>		2031. Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena – predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov – za območje urejanja KR L1 Kranj Labore		4558	
2050.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora Trnava: TR08	4586	<b>LAŠKO</b>		
<b>BREŽICE</b>		2032. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2020		4559	
2011.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.	4480	2033. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Laško	4560	
2012.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)	4482	2034. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP LAU-21	4562	
2013.	Odlok o občinskih cestah v Občini Brežice	4489	2035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Laško	4567	
2014.	Odlok o javnih površinah v Občini Brežice	4501	2036. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Laško	4568	
2015.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice	4504	<b>LUČE</b>		
2016.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice	4515	2037. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2019	4568	
2017.	Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice	4516	2038. Odlok o rebalansu proračuna Občine Luče za leto 2020	4569	
2018.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju mesta Brežice	4518	<b>MEDVODE</b>		
2019.	Sklep o uskladitvi cene socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« za leto 2020	4518	2039. Sklep o uskladitvi Cenika storitev na pokopališčih v Občini Medvode		4570
2020.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4518	<b>METLIKA</b>		
2021.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-419 Brežice–Krška vas in Brežice–Čatež ob Savi	4518	2040. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Bočka, Metlika		4572
2022.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za ustanovitev služnosti in izvedbe odkupa zemljišč za gradnjo kolesarske povezave ob R2-420 Brežice–Dobova	4519	<b>MEŽICA</b>		
<b>CELJE</b>		2041. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2020		4573	
2023.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje CI-6	4525	<b>NOVA GORICA</b>		
<b>DOBREPOLJE</b>		2054. Odlok o ukrepih pomoči gospodarstvu na območju Mestne občine Nova Gorica zaradi epidemije COVID-19		4590	
2024.	Statut Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)	4533	2055. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtec Nova Gorica	4591	
2025.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrepolje (uradno prečiščeno besedilo) (UPB2)	4544	2056. Sklep o razveljavitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta KOTALKALIŠČE	4591	
2026.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju programa splošne ambulantne	4555	2057. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi cen programov v javnih vrtcih v Mestni občini Nova Gorica in drugih pogojev v vrtcih		4591

<b>OSILNICA</b>	
2042.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2019 4574
2043.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Osilnica za leto 2020 4575
<b>REČICA OB SAVINJI</b>	
2044.	Sklep o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Rečica ob Savinji 4576
<b>RIBNICA</b>	
2045.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Ribnica 4577
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>	
2046.	Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Zgornja Polskava 4579
<b>SVETI TOMAŽ</b>	
2047.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4579
<b>VIDEM</b>	
2048.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbeništvu za energetska prenova objektov Občine Videm in Občine Podlehnik 4580
<b>VRHNIKA</b>	
2049.	Odlok o določanju cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občine Vrhnika 4584
<b>POPRAVKI</b>	
2058.	Popravek Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski 4592
2059.	Popravek Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Naasu, v Republiki Irski 4592
2060.	Popravek Odloka o prostorskem redu Občine Ig 4592

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 107/20 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	1671
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1711
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	1715
<b>Objave gospodarskih družb</b>	1716
<b>Zavarovanja terjatev</b>	1717
<b>Objave sodišč</b>	1718
Izvršbe	1718
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1718
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1719
Oklici pogrešanih	1722
<b>Preklici</b>	1723
Spričevala preklicujejo	1723
Drugo preklicujejo	1723

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2020 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767