



Javni razpisi

Št. 4301-125/2018/308

Ob-2860/20

Na podlagi sklepa št. 4301-125/2018/307 z dne 8. 9. 2020 objavljamo

spremembo

»Javnega razpisa za sofinanciranje nakupa in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije za obdobje 2019–2022 (oznaka: JR SE OVE 2019)«

1. Ime in sedež sofinancerja: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-39.

2. V javnem razpisu za sofinanciranje nakupa in postavitve naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije za obdobje 2019–2022 (oznaka: JR SE OVE 2019) (v nadaljevanju: javni razpis), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 19/19, in njegovi spremembi, objavljeni v Uradnem listu RS, št. 53/19 in 75/20, se v točki 2 »Pravna podlaga za izvedbo razpisa« za alinejo »– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19);« vstavi nova alineja, ki se glasi: »– Uredba o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 14/20);«.

Drugi odstavek točke 3.1 »Upravičeni nameni« se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičen namen je:

a) nakup in vgradnja naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije,

b) nakup in vgradnja opreme, ki je neposredno povezana s pridobivanjem električne energije z izrabo sončne energije, hranilnikov energije z močjo, ki je enaka ali manjša od moči vgrajenih naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije, in priključitev na elektroenergetsko omrežje,

c) izobraževalne vsebine in promocijske aktivnosti, pri čemer dejavnosti iz točke b) in točke c) predstavljajo upravičen namen le ob sočasni prijavi dejavnosti iz točke a) na javni razpis.«

V drugem odstavku točke 4.1 »Splošni pogoji« se v drugi vrstici v drugem stolpcu prve tabele besedilo »V kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, je potrebno gradbeno dovoljenje za manj zahtevne objekte.« nadomesti z besedilom »V kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, mora prijavitelj priložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje v skladu z Uredbo o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije

ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom ni potrebno, in izjavo, da bo ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo predložil original ali overjeno kopijo Soglasja za priključitev.«.

V drugem odstavku točke 4.1 »Splošni pogoji« se v petindvajseti vrstici druge tabele besedilo »Da v kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, bo pridobljeno gradbeno dovoljenje za manj zahtevne objekte.« nadomesti z besedilom »Da v kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, bo prijavitelj priložil izjavo, da gradbeno dovoljenje v skladu z Uredbo o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom ni potrebno, in izjavo, da bo ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo predložil original ali overjeno kopijo Soglasja za priključitev.«.

V točki 5 »Merila za izbiro operacij« se v podtočki 2 beseda »naprav« nadomesti z besedno zvezo »naprav za proizvodnjo električne energije z izrabo sončne energije«.

V Prilogi »Obrazec št. 3: Izjava o strinjanju in sprejemanju pogojev« se v šestindvajseti alineji Izjave besedilo »Da v kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, bo pridobljeno gradbeno dovoljenje za manj zahtevne objekte.« nadomesti z besedilom »Da v kolikor bo naprava za proizvodnjo električne energije imela električno moč do vključno 1 MW, bo priložena izjava, da gradbeno dovoljenje v skladu z Uredbo o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom ni potrebno, in izjava, da bo ob izstavitvi prvega zahtevka za izplačilo prijavitelj predložil original ali overjeno kopijo Soglasja za priključitev.«.

V Prilogi »Obrazec št. 4: Vzorec pogodbe o sofinanciranju« se v prvem odstavku 4. člena za alinejo »– Uredba o samooskrbi z električno energijo iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/19);« vstavi nova alineja, ki se glasi: »– Uredba o manjših napravah za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije ali s soproizvodnjo z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 14/20);«.

Ministrstvo za infrastrukturo

Ob-2861/20

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavljaja

spremembo**Javnega razpisa Spodbujanje trajnostne poslovne strateške transformacije in razvoj novih poslovnih modelov v slovenskih podjetjih za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti,**

objavljenega v Uradnem listu RS, št. 39/19 z dne 21. 6. 2019.

V Javnem razpisu Spodbujanje trajnostne poslovne strateške transformacije in razvoj novih poslovnih modelov v slovenskih podjetjih za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti, se v poglavju 12. Roki in način prijave na javni razpis v prvem odstavku spremeni besedilo v navedbi četrtega prijavnega roka:

– 4. rok: 10. 11. 2020.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 5100-12/2020-5

Ob-2870/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. in 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20) objavlja

Št. 3021-002/2020

Ob-2891/20

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje posojil za predfinanciranje projektov neprofitnih organizacij – PF1, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 93/20 z dne 3. 7. 2020:

I. V poglavju 1 »Uvodna določila«, podpoglavju 1.1 »Višina sredstev« javnega razpisa se besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

Skupni razpisani znesek je 2.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3021-003/2020

Ob-2892/20

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje posojil za predfinanciranje podjetniških projektov – PF3, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 93/20 z dne 3. 7. 2020:

I. V poglavju 1 »Uvodna določila«, podpoglavju 1.1 »Višina sredstev« javnega razpisa se besedilo spremeni tako, da se po novem glasi:

Skupni razpisani znesek je 2.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
2.000.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

spremembo**javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupin raziskovalnih projektov na temo SARS-CoV-2/COVID-19, kjer FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung) deluje v vlogi vodilne agencije**

V Javnem razpisu za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupin raziskovalnih projektov na temo SARS-CoV-2/COVID-19, kjer FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung) deluje v vlogi vodilne agencije (Uradni list RS, št. 54/20; v nadaljevanju: javni razpis), se v točki 6. Ocenjevalni postopek, v petem odstavku za besedo »prijav« datum »30. 9. 2020« nadomesti z datumom »15. 12. 2020«.

V točki 11.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom se v drugem odstavku datum »30. 9. 2020« nadomesti z datumom »15. 12. 2020«.

V točki 11.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa se v četrtem odstavku v obeh primerih datum »30. 9. 2020« nadomesti z datumom »15. 12. 2020«.

V točki 14. Trajanje javnega razpisa se datum »30. 9. 2020« nadomesti z datumom »15. 12. 2020«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-2894/20

Zaprtje javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja zaprtje javnega razpisa Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D-C19) (objava v Uradnem listu RS, št. 110 z dne 14. 8. 2020, Ob-2646/20).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 430-49/2020/5

Ob-2858/20

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16), objavlja Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

javni razpis**za izvajanje projekta »Opismenjevanje in učna pomoč za prosilca za mednarodno zaščito«, št. 430-49/2020**

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba projekta, ki je namenjen prosilcem za mednarodno zaščito in obsega:

- opismenjevanje oseb, ki so nepismene, slabo pismene ali nepismene v latinici,
- osnovno konverzacijo z namenom doseganja funkcionalnega razumevanja slovenskega jezika,
- nudenje učne pomoči otrokom in mladostnikom, ki so vključeni v izobraževalni program.

Prijavitelji morajo ponuditi predmet javnega razpisa v celoti in se ne morejo prijaviti za izvajanje posameznega dela predmeta javnega razpisa.

Projekt se bo izvajal v obdobju od podpisa pogodbe do porabe sredstev, namenjenih izvajanju projekta oziroma najkasneje do 31. 12. 2021.

Podroben opis predmeta javnega razpisa in zahteve je podan v razpisni dokumentaciji.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:

- so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS
- ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje potrdila s strani poslovne banke blokiranega nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

Vsebina projekta mora biti skladna s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljnim skupinam.

Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

Prijavitelji – izvajalci morajo zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. V primeru, da vsebina projekta v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa ali projekt ne upošteva aktivnosti ter časovnega in finančnega okvira, določenega s predmetno razpisno dokumentacijo, se vloga izloči.

Ocenjuje se vsebina projekta po spodaj navedenih merilih. Največje število prejetih točk po merilih je 67.

Merilo	Število točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	6
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/8) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je računsko pravilen?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so stroški pravilno umeščeni v ustrezne kategorije stroškov?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so jasno podani opisi proračunskih vrstic?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/6) formalno ustrezno izpolnjen?	3
– Ali je projektni proračun skladen s proračunom v Prilogi IV/8?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali sta pri kazalnikih izpolnjeni ciljna in izhodiščna vrednost?	Ne (0 točk), Da (1 točka)
– Ali so navedeni cilji projekta?	Ne (0 točk), Da (1 točka)

Merilo	Število točk
2. Stroškovna učinkovitost	10
Ali so načrtovani stroški ustrezno ocenjeni in potrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti?	
– Ali iz projektne prijave lahko sklepamo, na kakšen način so posamezni stroški ocenjeni?	
– Ali so stroški realno ocenjeni?	
– Ali so skladni s cenami na trgu?	
– Ali so vsi stroški navedeni v finančnem načrtu nujni za izvedbo projekta?	
Načrtovani stroški so odlično ocenjeni	10
Načrtovani stroški so pomanjkljivo ocenjeni	5
Načrtovani stroški so neustrezno ocenjeni, ne gre za realno oceno, skladnost s cenami na trgu, ni podlage za njihovo oceno ali so nepotrebni za doseganje načrtovanih aktivnosti	0
3. Ali prijavitelj spodbuja redno zaposlovanje izvajalcev projektne aktivnosti?	4
Gre za ocenjevanje deleža redno zaposlenih oseb glede na skupno število vseh vključenih oseb na projektu (podjemna pogodba, avtorska pogodba, študentsko delo, s.p., prostovoljno delo itd.)	
Nad 90 %	4
Med 80 in 89,99 %	3
Med 70 % in 79,99 %	2
Med 60 % in 69,99 %	1
Manj kot 60 %	0
4. Opredelitev relevantnosti projekta	5
Ali projekt konkretno definira in opredeljuje potrebe in probleme ciljne skupine na področju predmeta javnega razpisa, tj. na področju izobraževanja prosilcev za mednarodno zaščito?	
Projekt konkretno definira in naslavlja potrebe v okviru predmeta javnega razpisa	5
Projekt zadovoljivo definira in naslavlja potrebe v okviru predmeta javnega razpisa	1
Projekt pomanjkljivo definira in naslavlja potrebe v okviru predmeta javnega razpisa	0
5. Opredeljenost ciljev s kazalniki	5
Ali so cilji projekta konkretno opredeljeni s kvantitativnimi in kvalitativnimi kazalniki, ki so relevantni in utemeljeni glede na cilje projekta? Kazalniki so konkretno merilo na podlagi katerih se meri uspešnost in učinkovitost projekta.	
Cilji so opredeljeni s kazalniki, ki so relevantni in utemeljeni	5
Cilji so deloma opredeljeni z relevantnimi in utemeljenimi kazalniki	1
Cilji niso opredeljeni z relevantnimi in utemeljenimi kazalniki	0
6. Relevantnost predvidenih rezultatov projekta	2
Ali so predvideni rezultati projekta relevantni in utemeljeni glede na opredelitev utemeljenosti projekta in utemeljenost ciljev projekta? Rezultat je neposredna in takojšnja posledica generacije neposrednih učinkov, ki vodijo k uresničitvi določenih ciljev.	
Rezultati so relevantni	2
Rezultati niso relevantni	0
7. Opredeljenost rezultatov s kazalniki	5
Ali so rezultati projekta konkretno opredeljeni s kazalniki, ki so relevantni glede na cilje in kvantificirani?	
Rezultati so opredeljeni z utemeljenimi kazalniki in kvantificirani	5
Rezultati so opredeljeni z ustreznimi kazalniki, vendar niso kvantificirani	3
Rezultati niso opredeljeni z ustreznimi kazalniki, so pa kvantificirani	1
Rezultati niso opredeljeni z ustreznimi kazalniki in niso kvantificirani	0
8. Aktivnosti in metode dela	10
Ali so ključne aktivnosti in metoda dela jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev in predvidenih rezultatov projekta?	
Aktivnosti in metoda dela so v celoti jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev in predvidenih rezultatov projekta	10
Aktivnosti in metoda dela so jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev in predvidenih rezultatov projekta v večji meri	5
Aktivnosti in metoda dela so jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev in predvidenih rezultatov projekta v manjši meri	3
Aktivnosti in metoda dela niso jasno opredeljene in ne omogočajo doseganje ciljev predvidenih rezultatov projekta v večji meri	0
9. Izvedljivost projekta	10
a) Ali je načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja, ki zajema dodatne aktivnosti, kot so objave na spletni strani, PR članki in podobno?	5
– Ali je načrtovan plan obveščanja in objavljanja javnosti ustrezen glede na cilje projekta?	
– Ali je predviden plan obveščanja in objavljanja javnosti časovno in vsebinsko usklajeno z načrtovanimi aktivnostmi?	

Merilo	Število točk
Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, usklajen z aktivnostmi in cilji projekta	5
Predstavljen načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja je relevanten glede na cilje projekta, vendar pomanjkljivo opisan in/ali neuskklajen z aktivnostmi	3
Ni načrtovan plan aktivnosti obveščanja in objavljanja ali pa je neustrezen	0
b) Ali so pripoznana kritična tveganja ter ukrepi za njihovo odpravo?	5
– Ali prijavitelj prepozna kritična tveganja, ki lahko nastanejo pri izvajanju projekta?	
– Ali prijavitelj predvideva ustrezne ukrepe za odpravo kritičnih tveganj?	
Prepoznana kritična tveganja in ukrepi za njihovo odpravo so prepoznani, relevantni in ustrezno opisani	5
Prepoznana kritična tveganja so relevantna, vendar pomanjkljivo opisana in/ali so ukrepi za njihovo odpravo pomanjkljivo opisani	3
Niso prepoznana kritična tveganja in ustrezni ukrepi za odpravo ali so neustrezno določena in niso povezana	0
10. Projekt vsebuje dodatno, inovativno vsebino	5
Kot inovativna vsebina se šteje vloga z metodološko, vsebinsko in lokacijsko čim bolj raznoliko vsebino.	
Vsebina je inovativna	5
Vsebina je v večji meri inovativna	3
Vsebina je v manjši meri inovativna	1
Vsebina ni inovativna	0
11. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja s področja izvajanja projektov opismenjevanja	5
Število vsebinsko različnih projektov, namenjenih opismenjevanju, ki jih je prijavitelj izvedel v zadnjih 3 letih pred objavo javnega razpisa.	
Prijavitelj je izvedel 4 ali več projektov opismenjevanja	5
Prijavitelj je izvedel 2 oziroma 3 projekte opismenjevanja	3
Prijavitelj je izvedel 1 projekt opismenjevanja	1
Prijavitelj ni izvedel projektov opismenjevanja	0
Skupaj:	67

Pri vsakem merilu lahko vloga prejme število točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice.

V primeru, da bosta dva ali bo več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je po merilu 11. Pretekli izvedeni projekti prijavitelja s področja izvajanja projektov opismenjevanja izvedel večje število projektov opismenjevanja.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa: vrednost projekta je 70.000,00 EUR z DDV. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena iz sredstev Evropskega sklada za azil, migracije in vključevanje v višini 75 % ter iz proračuna RS v višini 25 %.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 12. 10. 2020, najkasneje do 12. ure.

Prijavitelji oddajo vlogo s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov: Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Odpiranje bo potekalo predvidoma 12. 10. 2020, ob 12.15.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka predložitve vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/>

Opozorilo: prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, spremembo razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitnih sprememb ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.uoim@gov.si, s pripisom: »Dodatne informacije-javni razpis za izvedbo projekta »Opismenjevanje in učna pomoč za prosilce za mednarodno zaščito, št. 430-49/2020««.

Naročnik bo odgovore objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migran->

tov/javne-objave-urada-vlade-za-oskrbo-in-integracijo-migrantov/, in sicer najkasneje 4 dni pred potekom roka za oddajo vlog, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 2. 10. 2020.

Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov

Št. 5100-28/2020-4

Ob-2871/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/107, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19; v nadaljevanju: zakon), 8. člena v zvezi z drugim odstavkom 144. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in Metodologije ocenjevanja prijav za razpise – št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020 in 2020 in št. 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020 (v nadaljevanju: Metodologija) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC)

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje prilagojenega raziskovalnega projekta. Prijavitelj lahko prijavi prilagojeni raziskovalni projekt v okviru komplementarne sheme (v nadaljevanju: prilagojeni raziskovalni projekt), če recenzija prijave raziskovalnega projekta na mednarodnem razpisu Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) (v nadaljevanju: mednarodni razpis ERC) preseže prag za možno sofinanciranje, kot ga določa Metodologija. Prilagojeni raziskovalni projekt mora omogočati realizacijo raziskav, ki bodo vodile h glavnim ciljem mednarodnega projekta.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO) vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS, ter

izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov, ki so v postopku mednarodne evalvacije dosegli uspešnost, kot je opredeljena v 6. točki predmetnega javnega razpisa, in sicer z namenom, da se prijaviteljem zagotovi pogoje, da izpopolnijo lastno znanstveno odličnost in prvotno idejo raziskovalnega projekta. Obenem je cilj javnega razpisa, da vodja prilagojenega raziskovalnega projekta ponovno odda prijavo na mednarodni razpis ERC.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Prilagojeni raziskovalni projekt mora biti temeljni projekt.

(3) Prilagojeni raziskovalni projekt lahko prijavi prijavitelj, ki so na razpisih ERC (Starting Grant, Consolidator Grant in Advanced Grant) dosegli uspešnost, kot je opredeljena v 6. točki predmetnega javnega razpisa, niso pa bili izbrani za sofinanciranje.

(4) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta mora biti isti kot vodja mednarodnega projekta, ki je bil predmet mednarodnega postopka ocenjevanja pri ERC.

(5) Prijavitelj lahko za posameznega vodjo prilagojenega raziskovalnega projekta, do njegove pridobitve ERC projekta v okviru istovrstnega razpisa ERC (Starting Grant, Consolidator Grant in Advanced Grant), dvakrat odda prijavo za sofinanciranje prilagojenega raziskovalnega projekta, pri čemer mora biti pri drugi prijavi prilagojenega raziskovalnega projekta izkazana uspešnost vodje prilagojenega raziskovalnega projekta na mednarodnem razpisu ERC (prag za možno sofinanciranje) vsaj z oceno B na drugi stopnji. Prijavitelj lahko za posameznega vodjo prilagojenega raziskovalnega projekta, ki je pridobil ERC projekt, ponovno dvakrat odda prijavo za sofinanciranje prilagojenega raziskovalnega projekta, in sicer do ponovne pridobitve ERC projekta v okviru istovrstnega razpisa ERC (Starting Grant, Consolidator Grant in Advanced Grant), pri čemer mora biti pri drugi prijavi prilagojenega raziskovalnega projekta izkazana uspešnost vodje prilagojenega raziskovalnega projekta na mednarodnem razpisu ERC (prag za možno sofinanciranje) vsaj z oceno B na drugi stopnji.

(6) Če je mednarodni projekt prijavil mednarodni konzorcij, mora prijava prilagojenega raziskovalnega projekta vsebovati tudi izjave članov konzorcija o možnostih in obsegu sodelovanja ter višino sofinanciranja v prilagojenem raziskovalnem projektu oziroma obrazložitev zakaj njihovo sodelovanje ni potrebno.

(7) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta na zadnji dan roka za oddajo prijave na javni razpis, opredeljenem v 10. točki tega javnega razpisa, ne sme biti nosilec potekajočega prilagojenega raziskovalnega projekta.

(8) Prilagojeni raziskovalni projekt je lahko sofinanciran in traja največ za časovno obdobje, določeno v 6. točki javnega razpisa.

(9) Prijavitelji prilagojenih raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec prilagojenega raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo v skladu s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, predložiti izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-KS-2019.

5.2. Ostali pogoji

(1) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta mora biti v celotnem obdobju trajanja prilagojenega raziskovalnega projekta tisti raziskovalec, ki je bil kot vodja mednarodnega projekta predmet mednarodnega postopka ocenjevanja pri ERC.

(2) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji (je vpisan v Evidenco RO).

(3) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje prilagojenih raziskovalnih projektov proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki prilagojenega raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

(4) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja prilagojeni raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

(5) Vodja prilagojenega raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na prilagojenem raziskovalnem projektu lahko sodelujejo z 0 urami.

(6) Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo imeti

najmanj 17 učinkovitih ur raziskovalnega dela na letnem nivoju.

(7) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji (so vpisani v evidenco RO).

(8) Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO ter mora v obdobju izvajanja prilagojenega raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovitimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovitih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem prilagojenega raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

(9) Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

(10) Če so v prilagojeni raziskovalni projekt vključeni člani mednarodnega konzorcija, agencija sofinancira samo tisti del prilagojenega raziskovalnega projekta, ki se nanaša na matično in sodelujočo RO.

5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan prijave na javni razpis, razen pogoja iz prvega in sedmega odstavka točke 5.1., ki morata biti izpolnjena na zadnji dan roka za oddajo prijave na javni razpis. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o sofinanciranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede učinkovitih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o sofinanciranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

6. Trajanje in obseg sofinanciranja ter okvirna višina sredstev javnega razpisa

Agencija ob upoštevanju proračunskih možnosti sofinancira prilagojeni raziskovalni projekt, vendar največ v obsegu, kot ga določa spodnja tabela:

Mednarodni razpis	Okvirni obseg in trajanje financiranja na mednarodnem razpisu	Dosežena uspešnost na mednarodnem razpisu ERC (prag za možno sofinanciranje)	Obseg in trajanje prilagojenega raziskovalnega projekta, ki ga sofinancira ARRS
ERC Starting Grant	do 300.000 EUR/leto (do 5 let)	ocena B na prvi stopnji	do 50.000 EUR/leto (največ 2 leti)
		ocena B na drugi stopnji ocena A na drugi stopnji, vendar brez sofinanciranja	do 150.000 EUR/leto (največ 2 leti) do 200.000 EUR/leto (največ 2 leti)
ERC Consolidator Grant	do 400.000 EUR/leto (do 5 let)	ocena B na prvi stopnji	do 50.000 EUR/leto (največ 3 leta)
		ocena B na drugi stopnji ocena A na drugi stopnji, vendar brez sofinanciranja	do 150.000 EUR/leto (največ 3 leta) do 200.000 EUR/leto (največ 3 leta)
ERC Advanced Grant	do 500.000 EUR/leto (do 5 let)	ocena B na prvi stopnji	do 50.000 EUR/leto (največ 3 leta)
		ocena B na drugi stopnji ocena A na drugi stopnji, vendar brez sofinanciranja	do 200.000 EUR/leto (največ 3 leta) do 250.000 EUR/leto (največ 3 leta)

Merodajna je razlaga ocene v mednarodni recenziji ERC, kot izhaja iz spremnega pisma Evropske komisije k recenziji, ki ga prejme prijavitelj mednarodnega projekta, in pripadajoče recenzije (v nadaljevanju: dokazilo o doseženi uspešnosti na mednarodnem razpisu ERC).

Obseg sofinanciranja prilagojenega raziskovalnega projekta agencija preračuna v ekvivalent polne zapo-

slitve po veljavni ceni ekvivalenta polne zaposlitve na dan sprejema sklepa Znanstvenega sveta agencije (v nadaljevanju: ZSA). Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

Agencija bo v posameznem koledarskem letu sofinancirala okvirno 20 prilagojenih raziskovalnih projektov.

Število sprejetih projektov ter obseg in datum začetka sofinanciranja so vezani na proračunske možnosti.

7. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19 in 105/20).

8. Postopek izbora: ocenjevalni postopek vodi občasno strokovno telo, ki ga imenuje ZSA. Občasno strokovno telo v postopku ocenjevanja presodi, ali prilagojeni raziskovalni projekt omogoča realizacijo raziskav, ki bodo vodile h glavnim ciljem mednarodnega projekta. Za vse prijave, za katere občasno strokovno telo oceni, da so ustrezne, pripravi predlog finančno ovrednotenega seznama prilagojenih raziskovalnih projektov ter ga posreduje v obravnavo ZSA. ZSA sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prilagojenih raziskovalnih projektov in ga posreduje v odločitev direktorju. Direktor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov s seznamom izbora prijav, na podlagi katerega agencija izda individualna obvestila.

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili veljavne nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja prilagojenega raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postopkih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena projektu, ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

10. Rok za oddajo prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcih Prijavna vloga ARRS-ERC KS-2020. Prijava na javni razpis se lahko odda na način določen v točki 10.1. ali na način določen v točki 10.2.

10.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijava se izpolni, digitalno podpiše in odda na obrazcih Prijavna vloga ARRS-ERC KS-2020 na elektronski poštni naslov: komplementarna.shema@arrs.si.

Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma ter oddana na elektronski poštni naslov: komplementarna.shema@arrs.si najkasneje v treh mesecih od datuma, ki je naveden na spremnem pismu

Evropske komisije k recenziji. Če datum na spremnem pismu ni naveden, se upošteva datum, ki je naveden na recenziji.

Prijava se na navedeni elektronski naslov odda tudi na obrazcih ARRS-ERC KS-2020 -Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta.

Prijavitelj k elektronski prijavi poleg dokazila o doseženi uspešnosti na mednarodnem razpisu ERC obvezno priloži tudi celotno prijavno vlogo na mednarodni razpis ERC.

10.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta) nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na komplementarno shemo« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Poleg tiskane prijave je potrebno prijavno vlogo oddati tudi v elektronski obliki na elektronski poštni naslov: komplementarna.shema@arrs.si na obrazcih ARRS-ERC KS-2020 -Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta.

Prijavitelj k elektronski prijavi poleg dokazila o doseženi uspešnosti na mednarodnem razpisu ERC obvezno priloži tudi celotno prijavno vlogo na mednarodni razpis ERC.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov ARRS najkasneje v treh mesecih od datuma, ki je naveden na spremnem pismu Evropske komisije k recenziji. Če datum na spremnem pismu ni naveden, se upošteva datum, ki je naveden na recenziji. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijave (poštni žig).

10.3. Popolnost prijav

Prijava se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti in pravilno izpolnjen predpisan obrazec v predpisani obliki (točka 10.1. – elektronska; točka 10.2. – elektronska in tiskana) ter vsebuje vse zahtevane priloge, kot jih določa ta javni razpis.

Nepravočasne prijave bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Prijave, ki bodo oddane na način določen v točki 10.2. in bodo nepravilno označene, jih bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Če z ovojnice ne bo mogoče razbrati prijavitelja, bo komisija za odpiranje prijav prijavo odprla.

V zvezi s prijavami, ki ne bodo formalno popolne, bodo prijavitelji pozvani k njihovi dopolnitvi v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

11. Čas in kraj odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijav bo v 30 dneh od prejema prijave na sedežu agencije odprla vse dostavljene in pravilno označene prijave, in sicer po vrstnem redu prispetja.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Trajanje javnega razpisa: javni razpis je odprt do preklica oziroma do odprtja novega javnega razpisa.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: mojca.boc@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 5100-19/2020-2

Ob-2873/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 135., 136. in 145. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19; v nadaljevanju: Zakon) v zvezi z Mednarodnim multilateralnim sporazumom o vodilni agenciji v okviru Srednjeevropskega partnerstva za znanost (CEUS) – Memorandum of Understanding on the unilateral administration and mutual recognition of evaluation procedures under the framework of Central European Science Partnership (CEUS) – z dne 17. 6. 2019 ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020 in št. 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020 (v nadaljevanju: Metodologija), objavila

javni razpis

za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov CEUS, kjer NCN (Narodowe Centrum Nauki) deluje v vlogi vodilne agencije

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa: predmet Javnega razpisa za sofinanciranje slovenskega dela dvostranskih ali tristranskih skupnih raziskovalnih projektov CEUS, kjer NCN (Narodowe Centrum Nauki) deluje v vlogi vodilne agencije (v nadaljevanju: javni razpis), je sofinanciranje slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega skupnega raziskovalnega projekta v okviru Srednjeevropskega partnerstva za znanost (CEUS), ki je bil na

javnem razpisu Narodowe Centrum Nauki (v nadaljevanju: NCN) (gl. povezavo) kot skupni raziskovalni projekt pozitivno ocenjen in predlagan v sofinanciranje. V skupnem dvostranskem raziskovalnem projektu sodelujeta poljski in slovenski vodja projekta (v nadaljevanju: dvostranski raziskovalni projekt), v skupnem tristranskem raziskovalnem projektu poleg njiju sodeluje tudi češki ali avstrijski vodja projekta (v nadaljevanju: tristranski raziskovalni projekt).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO) vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS, ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi ARRS.

Če pri prijavi na javni razpis sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti (sodelujoča RO), je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje in povečanje mednarodnega raziskovalno-razvojnega sodelovanja z vključevanjem slovenskih raziskovalcev v skupne raziskovalne projekte, v katerih sodelujejo partnerji CEUS. Partnerstvo CEUS, ki poleg ARRS vključuje NCN (Narodowe Centrum Nauki, Poljska), FWF (Fonds zur Förderung der wissenschaftlichen Forschung, Avstrija) in GA ČR (Grantová Agentura České Republiky, Republika Češka), raziskovalkam in raziskovalcem iz štirih držav omogoča prijavo skupnih dvostranskih in tristranskih raziskovalnih projektov, z uporabo sheme vodilne agencije pa so bistveno zmanjšana administrativna bremena.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

5.1. Vstopni pogoji

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen subjekt prijave na javni razpis (v skladu s 3. točko javnega razpisa).

(2) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenco številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO ali register zasebnih raziskovalcev pri ARRS.

(3) Vodja raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

(4) Raziskovalni projekt mora biti temeljni projekt.

(5) Obdobje izvajanja raziskovalnega projekta je lahko največ štiri leta, pri čemer mora biti obdobje izvajanja raziskovanega projekta enako trajanju raziskovalnega projekta pri agenciji, ki deluje v vlogi vodilne agencije.

(6) Znesek sofinanciranja poljskega dela raziskovalnega projekta, ki ga sofinancira NCN, mora dosega ti vsaj 40% sofinanciranja skupne vrednosti dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih raziskovalnih projektov pa vsaj 25% celotnega zneska sofinanciranja projekta. Preračun poljskega dela raziskovalnega projekta iz PLN v EUR oziroma češkega dela raziskovalnega projekta iz CZK v EUR je določen v Stroškovniku CEUS, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in obvezen obrazec, ki ga prijavitelj na zadevni javni razpis izpolni tako, da vnese vrednosti stroškovnih kategorij za vse sodelujoče RO v raziskovalnem projektu. Zaprošena sredstva prijavitelja v skupni prijavnih vlogi

na razpis NCN se morajo ujemati z zaprošenimi sredstvi v Stroškovniku CEUS.

(7) Znesek sofinanciranja slovenskega dela dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta, ob sočasnem upoštevanju šestega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa, v prijavi vlogi pri raziskovalnih projektih v trajanju treh let ne sme presežati 100.000 EUR letno in pri projektih v trajanju štirih let ne sme presežati 75.000 EUR letno.

(8) Prijava skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora biti oddana na razpis, ki ga objavi NCN. Slovenski in poljski del, v primeru tristranskega raziskovalnega projekta pa tudi češki ali avstrijski del skupnega raziskovalnega projekta, morata/jo biti ozko povezana/i in komplementarna/i, znanstveni prispevek vsake izmed strani mora biti jasno razviden. Skupna prijava dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje pri NCN.

(9) Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, predložiti tudi izpolnjen obrazec za doodeljevanje državnih pomoči ARRS-DP-LA-2020.

5.2. Ostali pogoji

(1) Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnega projekta proste kapacitete glede učinkovitih ur raziskovalnega dela (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v RO, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca.

(2) Vodja raziskovalnega projekta mora biti zaposlen v RO v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 40 odstotkov polnega delovnega časa.

(3) Vodja raziskovalnega projekta mora na projektu sodelovati z najmanj 170 učinkovitim urami raziskovalnega dela na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki na raziskovalnem projektu lahko sodelujejo z 0 urami.

(4) Člani projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev javnih raziskovalnih zavodov, ki sodelujejo z 0 urami) morajo na projektu sodelovati z najmanj 17 učinkovitim urami raziskovalnega dela na letnem nivoju.

(5) Člani projektne skupine morajo imeti evidenčno številko raziskovalca pri ARRS (so vpisani v evidenco RO oziroma v register zasebnih raziskovalcev).

(6) Sodelujoča RO mora biti vpisana v evidenco RO ter mora v obdobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovitim urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 učinkovitim ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 ur.

(7) Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi RO podpisano pogodbo o ureditvi medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti.

(8) Skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt mora biti v postopku ocenjevanja pri NCN pozitivno ocenjen in vse sodelujoče partnerske agencije morajo sprejeti v sofinanciranje nacionalni del skupnega raziskovalnega projekta. ARRS bo sofinancirala skupni dvostranski ali tristranski raziskovalni projekt le v primeru, da projekt sprejmejo v sofinanciranje vse sodelujoče partnerske agencije.

5.3. Izpolnjevanje pogojev

5.3.1. Vstopni pogoji (točka 5.1.) morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa. Dokazila glede izpolnjevanja pogojev iz osmega odstavka točke 5.1. predmetnega javnega razpisa s strani NCN pridobi ARRS. V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev se prijava zavrne.

5.3.2. Ostali pogoji (točka 5.2.) morajo biti izpolnjeni ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, razen pogoja prostih kapacitet glede učinkovitih ur raziskovalnega dela vodje in članov projektne skupine, ki se preverja na letnem nivoju. V primeru neizpolnjevanja pogojev se pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti ne sklene.

6. Ocenjevalni postopek

V postopek ocenjevanja se uvrstijo samo pravočasne, pravilno označene in popolne prijave, ki izpolnjujejo vstopne pogoje iz točke 5.1. javnega razpisa.

Ocenjevalni postopek bo vodila NCN. ARRS na podlagi Mednarodnega multilateralnega sporazuma o vodilni agenciji v okviru Srednjeevropskega partnerstva za znanost (CEUS) – Memorandum of Understanding on the unilateral administration and mutual recognition of evaluation procedures under the framework of Central European Science Partnership (CEUS) z dne 17. 6. 2019 – sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu NCN v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in jih vse sodelujoče partnerske agencije sprejmejo v sofinanciranje.

Vodja poljskega dela raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjo slovenskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, v primeru tristranskih raziskovalnih projektov pa tudi z vodjo češkega ali avstrijskega dela projekta, pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta v skladu z določili NCN in jo odda na javnem razpisu NCN. Vodja slovenskega dela projekta odda krajšo obliko vsebinsko enake prijave na zadevni javni razpis, pri čemer izpolni prijavno vlogo ARRS-RPROJ-CEUS_NCN-2020.docx ter Stroškovnik CEUS, ki je obvezna priloga k prijavi. Prijavitelj na isti elektronski naslov, ki je naveden pod točko 11.2. zadevnega javnega razpisa, odda tudi skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis NCN.

Po zaključenem postopku ocenjevanja NCN obvesti ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka in ji posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih NCN predlaga v sofinanciranje, obravnava Znanstveni svet ARRS in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama prijav ter ga posreduje v odločitev direktorju ARRS. Direktor na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov in po prejemu obvestila vseh sodelujočih partnerskih agencij o sofinanciranju skupnih raziskovalnih projektov, izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

7. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: ARRS bo skladno s smernicami CEUS in ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela 20 % najbolje ocenjenih skupnih dvostranskih ali tristranskih raziskovalnih projektov, ki bodo predmet ocenjevalnega postopka pri NCN in jih bodo vse sodelujoče partnerske agencije sprejele v sofinanciranje. Znesek sofinanciranja slovenskega dela skupnega dvostranskega ali tristranskega raziskovalnega projekta za posamezen raziskovalni projekt (ob sočasnem upoštevanju pravila, da mora znesek sofinanciranja poljskega dela dvostranskega raziskovalnega projekta, ki ga sofinancira NCN, dosežati vsaj 40% sofinanciranja skupne vrednosti raziskovalnega projekta, v primeru tri-

stranskih raziskovalnih projektov pa vsaj 25 % celotnega zneska sofinanciranja projekta) v prijavi vlogi pri raziskovalnih projektih v trajanju treh let ne sme presegati 100.000 EUR letno in pri projektih v trajanju štirih let ne sme presegati 75.000 EUR letno. Obseg sofinanciranja slovenskega dela raziskovalnega projekta se za celotno dobo izvajanja preračuna v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) na dan sprejetja sklepa ZSA. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

8. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o (so)financiranju raziskovalne dejavnosti, s katero se podrobno uredi način sofinanciranja ter druge pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

Upravičeni stroški se določijo v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19 in 105/20).

9. Odprti dostop do recenziranih znanstvenih objav in spletni dostop do informacij o raziskovalnem projektu

V skladu z določili veljavne nacionalne strategije, ki ureja področje odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji, morajo biti vse recenzirane znanstvene objave, ki izhajajo iz izvajanja raziskovalnega projekta, objavljene v odprtem dostopu. Recenzirana znanstvena objava mora v skladu s 105. členom Pravilnika o postopkih vsebovati tudi podatke o financerju ali financerjih ter številko projekta.

Prijavitelj mora po odobritvi sofinanciranja projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena projektu ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede sofinanciranja, sestava projektne skupine s povezavami do podatkov v sistemu SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa ARRS in drugih sofinancerjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve projekta mora ostati aktivna še pet let po zaključku projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

10. Razpisna dokumentacija

Prijavna vloga na javni razpis mora obvezno vsebovati naslednje izpolnjene in podpisane obrazce in dokumente:

1. ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-2020 in ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-STROŠKOVNIK-2020;

2. ARRS-DP-LA-2020 (ko v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba).

11. Rok za oddajo prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcih Prijavna vloga ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-2020 in Stroškovnik CEUS ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-STROŠKOVNIK-2020. Prijava na javni razpis se lahko odda na način določen v točki 11.1. ali na način določen v točki 11.2.

11.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijava se izpolni, digitalno podpiše in odda na obrazcih Prijavna vloga ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-2020 in Stroškovnik CEUS ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-STROŠKOVNIK-2020 na elektronski poštini naslov: CEUS.NCN@arrs.si.

Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma ter oddana na elektronski poštini naslov: CEUS.NCN@arrs.si do vključno 15. 12. 2020 do 15. ure.

Prijava se na navedeni elektronski naslov odda tudi na obrazcih ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta in ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-STROŠKOVNIK-2020Pr.doc.

V sedmih dneh od dneva zaključka javnega razpisa prijavitelj na navedeni elektronski poštini naslov odda skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis NCN.

11.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščenca oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta) nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščenca prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo NCN« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Poleg tiskane prijave je potrebno prijavno vlogo oddati tudi v elektronski obliki na elektronski poštini naslov: CEUS.NCN@arrs.si na obrazcih ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta in ARRS-RPROJ-CEUS-NCN-STROŠKOVNIK-2020Pr.doc.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov ARRS do vključno 15. 12. 2020 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 15. 12. 2020 do 15. ure (poštini žig).

V sedmih dneh od dneva zaključka javnega razpisa prijavitelj na navedeni elektronski poštini naslov odda skupno prijavno vlogo, ki je bila oddana na razpis NCN.

11.4. Popolnost prijav

Prijava se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti in pravilno izpolnjena predpisana obrazca v predpisani obliki (točka 11.1. – elektronska; točka 11.2. – elektronska in tiskana) ter vsebuje vse zahtevane priloge, kot jih določa ta javni razpis.

Nepravočasne prijave bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Prijave, ki bodo oddane na način določen v točki 11.2. in bodo nepravilno označene, jih bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Če z ovojnice ne bo mogoče razbrati prijavitelja, bo komisija za odpiranje prijav prijavo odprla.

V zvezi s prijavi, ki ne bodo formalno popolne, bodo prijavitelji pozvani k njihovi dopolnitvi v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

12. Čas in kraj odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 18. 12. 2020 ob 10. uri v prostorih ARRS. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani ARRS: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh ARRS <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: mojca.boc@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 6316-3/2019-4

Ob-2874/20

Na podlagi 173. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi z 12. in 20. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19 – ZRRD-D), Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, št. 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017, št. 6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, št. 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, št. 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, št. 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, št. 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, št. 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, št. 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, št. 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, št. 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, št. 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, št. 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, št. 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, št. 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019, št. 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, št. 6319-2/2013-54 z dne 14. 10. 2019, št. 6319-2/2013-55 z dne 28. 10. 2019, št. 6319-2/2013-56 z dne 2. 12. 2019, št. 6319-2/2013-57 z dne 3. 2. 2020, št. 6319-2/2013-58 z dne 18. 5. 2020 in št. 6319-2/2013-59 z dne 14. 9. 2020, poglavje N – Domače periodične znanstvene publikacije (v nadaljnjem besedilu: metodologija) in v skladu z nacionalno strategijo odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji, Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2021 in 2022

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Agencija).

2. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij (v nadaljevanju: javni razpis) je sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih (izhajajo najmanj enkrat letno) znanstvenih publikacij z znanstveno vsebino, ki so pomembne za prenos znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Javni razpis obsega izdajanje domačih periodičnih znanstvenih publikacij (v nadaljevanju: publikacije) v tiskani oziroma spletni obliki s področij humanističnih, družboslovnih, medicinskih, biotehniških, tehniških in naravoslovno-matematičnih ved.

Agencija podpira izdajanje publikacij s ciljem omogočanja in pospeševanja objav tistih publikacij, ki so:

- aktualne in temeljnega pomena za razvoj določenega znanstvenega področja ali podpodročja;
- pomembne za razvoj slovenske znanstvene terminologije;

- pomembne za predstavljanje slovenskih znanstvenih dosežkov v domačem in mednarodnem prostoru;

- pomembne za širjenje novih znanstvenih spoznanj.

Znanstvene publikacije morajo ustrezati veljavnim in mednarodnim bibliografskim in tehničkim standardom za znanstveni tisk in serijske publikacije.

3. Okvirna vrednost javnega razpisa in obdobje ter način za porabo dodeljenih sredstev

Okvirna vrednost sredstev javnega razpisa znaša v obdobju 2021–2022 predvidoma 2.500.000,00 EUR. Javni razpis bo realiziran skladno s proračunskimi možnostmi. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu, za katerega so dodeljena.

Agencija bo z izbranimi prijavitelji na javnem razpisu sklenila letne pogodbe o sofinanciranju v okviru proračunskih možnosti.

Agencija sofinancira izdajanje publikacij, ki so izdane v obdobju 2021–2022.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri Agenciji,
- založbe (gospodarske družbe ali zavodi, ki se ukvarjajo z zalaganjem knjig, revij),
- društva, vpisana v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (kot vpis društva v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti se šteje vpis v Evidenco nevladnih organizacij v javnem interesu pri pristojni organizaciji za javno-pravne evidence in storitve (https://www.ajpes.si/Registri/Drugi_registri/Evidenca_nevladnih_organizacij/Splosno)),
- pravne osebe iz slovenskega zamejstva in pravne osebe Slovencev po svetu.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- publikacija izhaja že najmanj eno leto pred javnim razpisom;
- publikacija izhaja v skladu z letnim načrtom v letu pred objavo javnega razpisa;
- publikacija ima naslov na svetovnem spletu (vsaj s kazalom vsake številke in s povzetkom);
- publikacija ima ustrezno ISSN številko;
- v primeru, da ima publikacija objavljene znanstvene članke v tujem jeziku, morajo biti objavljeni najmanj povzetki člankov v slovenskem jeziku;
- v primeru, da ima publikacija objavljene znanstvene članke v slovenskem jeziku, morajo biti objavljeni najmanj povzetki člankov v angleškem jeziku (izjemoma v drugem svetovnem jeziku);
- prijavitelj je dolžan hraniti pisne recenzije znanstvenih člankov za obdobje zadnjih štirih let, ki morajo biti vedno dostopne Agenciji, oziroma za obdobje izhajanja publikacije, če je to krajše od štirih let;
- prijavitelj je dolžan zagotoviti del lastnih sredstev sofinanciranja;
- prijavitelj lahko na javni razpis odda samo eno prijavno vlogo za posamezno publikacijo;
- prijavitelj za isti namen in z istim revijalnim programom še ni sofinanciran iz drugih javnih razpisov in z njim ne bo presegel dovoljenih zneskov državne pomoči po pravilu »de-minimis«;
- prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali prisilnega prenehanja;
- publikacije, katerih izdajo sofinancira Agencija, se morajo predstaviti v spletnem mediju; (obvezna je odda-

ja revij v predpisani elektronski obliki Narodni in univerzitetni knjižnici za namene objave na javno dostopnem portalu Digitalna knjižnica Slovenije – dLib.si takoj ob izdaji ali najkasneje ob izdaji naslednje številke (navodila za oddajo so dostopna na http://www.dlib.si/documents/2014/navodila_ARRS_oddaja.pdf);

– prijavitelj ima izpolnjene vse morebitne pogodbenne obveznosti iz predhodnega leta do Agencije;

– publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLO-A), oziroma v seznamu znanstvenih revij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (BIBLO-B), ki je dostopen na spletnih straneh Agencije.

6. Uvrstitev publikacije v kategorije in sofinanciranje

Višina sofinanciranja posamezne publikacije, prijavljene na javni razpis, je odvisna od uvrstitve publikacije v kategorije publikacij na podlagi kazalnikov, določenih v 6.1. točki tega javnega razpisa in normativov za sofinanciranje, določenih v 6.2. točki tega javnega razpisa.

Direktor Agencije za izvedbo uvrstitve publikacije v kategorije publikacij in izračun višine sofinanciranja s sklepom imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija ima najmanj 3 člane, ki so lahko zunanji ali zaposleni v Agenciji. Strokovna komisija pri sprejemanju odločitev lahko po potrebi pridobi mnenje članov strokovnih teles oziroma recenzentov.

Naloge strokovne komisije so:

– odpiranje prijav in preverjanje formalne popolnosti prijav v smislu njihove pravilne označenosti oziroma pravočasnosti v skladu z 9. točko tega javnega razpisa; preverjanje formalne popolnosti prijav v smislu popolnosti dokumentacije; upošteva se manjša odstopanja od zahtev razpisne dokumentacije, ki ne vplivajo na vsebino prijave in razvrstitev prijave skladno z razpisnimi pogoji za izbor prijav;

– preverjanje upravičenosti prijavitelja za sodelovanje na tem javnem razpisu v skladu s 4. točko tega javnega razpisa ter preverjanje izpolnjevanja razpisnih pogojev za sodelovanje na javnem razpisu, ki so določeni v 5. točki tega javnega razpisa;

– ocena prijave na podlagi kriterija »Kakovost prijave podporne dejavnosti« (uvrstitev publikacij v kategorije publikacij);

– izračun višine letnega sofinanciranja v skladu s točko 6.2. in 6.3. tega javnega razpisa;

– izdelava finančno ovrednotenega predloga prednostnega seznama prijav.

Komisija lahko v postopku ocenjevanja od prijavitelja zahteva predložitev dokaznih izvodov za celoten letnik 2019.

V postopku izbora prijav bo Agencija obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila, in ki prispejo na Agencijo v roku, določenem s tem javnim razpisom. Nepravočasni oziroma nepravilno označeni prijav komisija ne bo obravnavala in bodo vrnjene prijaviteljem.

Prijave neupravičenih prijaviteljev ter prijave, pri katerih niso izpolnjeni razpisni pogoji ali prijave, ki niso uvrščene v nobeno od kategorij publikacij, se na predlog strokovne komisije, s sklepom direktorja zavrnejo.

6.1. Kazalniki za uvrstitev v kategorije publikacij in število točk

Za ocenjevanje po kriteriju »Kakovost prijave podporne dejavnosti« bo strokovna komisija uporabila naslednje kazalnike:

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov SCOPUS ali WoS (kategorije 1–4 iz tabele A);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v drugih mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kategorija 5 iz tabele A);

– Kakovost znanstvene publikacije – publikacija je zajeta v seznamu znanstvenih publikacij, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij (kategorija 6 iz tabele A).

Glede na navedene kazalnike, bo strokovna komisija uvrstila prijavljene publikacije v šest kategorij publikacij (od 1 do 6), kot izhaja iz tabele A.

Največje možno število točk za kriterij »Kakovost prijave podporne dejavnosti« je 100 točk. Število točk se deli glede na uvrstitev v eno od kategorij (1–6) (tabela A).

Tabela A

Kategorije	Uvrstitev publikacije v bibliografske baze podatkov	Število točk	Odstotek kategorije (Ok)	Maksimalni letni znesek sofinanciranja (v EUR)
1	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 1. četrtini publikacij	100	100 %	25.000,00
2	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 2. četrtini publikacij	95	95 %	23.750,00
3	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 3. četrtini publikacij	90	90 %	22.500,00
4	v bazah SCI/SSCI ali Scopus v 4. četrtini publikacij ali v AHCI	85	85 %	21.250,00
5	so zajete v mednarodnih bibliografskih bazah podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	70	70 %	17.500,00
6	znanstvene publikacije, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij	50	50 %	12.500,00

Pri uvrstitvi publikacije v bazo Scopus se upošteva uvrstitev v najvišjo četrtino, kot jo prikaže COBISS (gl. povezavo v Tabeli A pri kategoriji 5) oziroma Journal Search na Scimagojr na spletni strani <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php> za zadnje dostopno leto.

Strokovna komisija določi uvrstitev vseh publikacij v bibliografske baze podatkov na dan ocenjevanja prijav na podlagi javno dostopnih podatkov.

6.2. Normativi za izračun višine letnega sofinanciranja

Za izračun višine letnega sofinanciranja se upoštevajo naslednji normativi:

1. število avtorskih pol na leto (redna izdaja; upošteva se največ 140 avtorskih pol na letnik; avtorska pola obsega 30.000 znakov (črk, števil, ločil, presledkov) ali približno 16 tipkanih strani) (A),

2. priznani stroški v skladu s 6.4. točko tega javnega razpisa na eno avtorsko polo – maksimalno sofinanciranje na avtorsko polo, v pavšalni vrednosti 400 EUR (D).

6.3. Postopek izračuna višine letnega sofinanciranja

a) Agencija najprej za vse prijave izračuna $A \cdot D \cdot OK$;

b) v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke višji od zneska zaprosenih sredstev, ki ga je prijavitelj navedel v prijavi vlogi, se upošteva znesek zaprosenih sredstev; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke nižji od zneska zaprosenih sredstev, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke oziroma v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke višji od maksimalnega letnega zneska sofinanciranja, se upošteva maksimalni letni znesek sofinanciranja; v primeru, da je izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke nižji od maksimalnega letnega zneska sofinanciranja, se upošteva izračunan znesek sofinanciranja pod a) iz te točke;

c) Agencija na podlagi izračuna pod a) iz te točke in upoštevajoč omejitve pod b) iz te točke, določi upoštevan znesek sofinanciranja;

d) določitev končnih zneskov sofinanciranja glede na razpoložljiva sredstva:

d1) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 ne preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa:

v primeru da vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 ne preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se pri publikacijah iz kategorij 1–4 za končni znesek sofinanciranja določi upoštevan znesek sofinanciranja (pod c) iz te točke), medtem ko se pri publikacijah iz kategorij 5 in 6 določi končni znesek sofinanciranja tako, da se pri izračunu določi še faktor f , ki upoštevane zneske sofinanciranja (pri kategoriji 5 in 6) sorazmerno uskladi z obsegom razpoložljivih sredstev:

Višina letnega sofinanciranja (1-4 kategorija) = $A \cdot D \cdot O_k$

Višina letnega sofinanciranja (5-6 kategorija) = $A \cdot D \cdot O_k \cdot f$

d2) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) je manjša od razpoložljivih finančnih sredstev javnega razpisa:

v primeru, da je vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja manjša od razpoložljivih finančnih sredstev javnega razpisa, se za končni znesek sofinanciranja pri vseh publikacijah (kategorije 1–6) določi upoštevan znesek sofinanciranja (pod c) iz te točke):

Višina letnega sofinanciranja (1–6 kategorija) = $A \cdot D \cdot O_k$

d3) vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih zneskov pri kategorijah 1–4 preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa:

v primeru, da vsota vseh upoštevanih zneskov sofinanciranja (kategorije 1–6) preseže razpoložljiva finančna sredstva javnega razpisa in hkrati vsota upoštevanih

zneskov pri kategorijah 1–4 preseže razpoložljiva sredstva javnega razpisa, se faktor f določi za vse publikacije (kategorije 1–6):

Višina letnega sofinanciranja (1–6 kategorija) = $A \cdot D \cdot O_k \cdot f$

Maksimalni letni zneski sofinanciranja so določeni v Tabeli A in so odvisni od uvrstitev publikacij v kategorije publikacij. Višina sofinanciranja ne more presegati zaprosenih sredstev.

V primeru, da se obseg publikacije v posameznem letu zmanjša za več kot 20 % obsega prijavljenih letnih avtorskih pol, Agencija ustrezno prilagodi sofinanciranje tako, da na novo izračuna višino sofinanciranja za posamezno leto v skladu s točko 6.3. ob istem faktorju f . Agencija preveri realizacijo obsega avtorskih pol v posameznem letu.

6.4. Pri izdajanju publikacije Agencija sofinancira stroške tiska, stroške priprave za tisk (stroške oblikovanja in računalniškega preloma), stroške odpošiljanja, stroške priprave spletne izdaje, uredniško delo in stroške lektoriranja. Agencija ne sofinancira avtorskih honorarjev piscem člankov.

7. Odločitev o dodelitvi sredstev: na podlagi finančno ovrednotenega predloga prednostnega seznama prijav strokovne komisije Znanstveni svet agencije sprejme predlog sklepa o izboru prijav za sofinanciranje, na podlagi katerega direktor Agencije sprejme obrazložen sklep o izboru prijav za sofinanciranje.

8. Odprti/prosti dostop do recenziranih znanstvenih objav

Prijavitelj mora zagotoviti izdajo znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v poslovnem modelu, ki omogoča odprt dostop do vseh recenziranih znanstvenih objav, ki se nanašajo na rezultate iz nacionalno financiranih raziskav, v skladu s strategijo odprtega dostopa.

Prijavitelj mora zagotoviti prost dostop do spletnih izdaj sofinanciranih digitalnih publikacij.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Prijavitelj mora predložiti:

a. V celoti izpolnjen prijavi obrazec ARRS-ZPP-JR-Prijava-2020, in sicer:

– v enem izvodu v elektronski obliki na naslov razpis-periodika-znanstvena@arrs.si (kot prilogo z nazivom ARRS-ZPP-JR-Prijava-2020-Priimek.doc, kjer je »Priimek« priimek kontaktne osebe prijavitelja; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc), in

– v enem izvodu, s podpisami in žigom, v papirni obliki, ki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za sofinanciranje izdajanja domačih periodičnih znanstvenih publikacij v letu 2021 in 2022« na naslov Agencije.

V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava.

b. V primeru, da je prijavitelj založba, mora k prijavi priložiti izjavo, da gre za organizacijo, ki se ukvarja z zaglaganjem knjig, revij.

c. V primeru, da v prijavi gospodarska družba nastopa kot prijavitelj ali sofinancer, mora k prijavi priložiti obrazec za dodeljevanje pomoči »De minimis«.

Rok za oddajo prijav:

Za pravočasno se šteje prijava, ki je

– oddana v elektronski obliki na naslov razpis-periodika-znanstvena@arrs.si do 27. 10. 2020 do 14. ure in

– prispe v papirni obliki v glavno pisarno Agencije do 27. 10. 2020 do 14. ure; kot pravočasne se po tej alineji štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 27. 10. 2020 do 14. ure (poštni žig).

Za pravočasno oddane prijave se štejejo prijave, ki so v roku oddane v obeh oblikah, v papirni obliki in po elektronski pošti, pri čemer je za identičnost obeh prijavnih obrazcev odgovoren prijavitelj.

10. Datum, čas in kraj odpiranja prijave: odpiranje prijave bo predvidoma 29. 10. 2020 ob 10. uri v prostorih Agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do konca leta 2020.

12. Razpisna dokumentacija vsebuje

– besedilo javnega razpisa,
– prijavnih obrazec (Obrazec ARRS-ZPP-JR-Prijava-2020),

– obrazec za dodeljevanje pomoči »De minimis«.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Javni razpis bo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen na spletni strani Agencije www.ars.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Agenciji pri Aleksandri Panič, po tel. 01/400-59-24, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: aleksandra.panic@ars.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Št. 3021-005/2020

Ob-2880/20

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20), Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 451/20 z dne 3. 9. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dopol.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne 27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe

o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Koefficienta razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Pogodbe št. C2130-20G410000 o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) z dne 29. 7. 2020, Programa izvajanja finančnih spodbud Covid 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 23. 4. 2020 (s sprem. in dopol.), Soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo k objavi javnega razpisa, Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 z dne 20. 3. 2020 (2020/C 91 I/01 s sprem. in dopol.), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. 6. 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah) objavlja

javni razpis

**za dodeljevanje likvidnostnih posojil
na problemskih območjih in obmejnih problemskih
območjih za zavode – B1**

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 6.656.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev
6.656.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je dodeljevanje likvidnostnih posojil na problemskih in obmejnih problemskih območjih na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– ohranjanje gospodarske dejavnosti, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– elektronski prijavnih obrazec, vključno z izjavo vlagatelja,

– seznam prilog,

– merila za ocenjevanje,

– vzorec pogodbe.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

– Navodila o pogojih zavarovanja,

– Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,

– Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2019, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Vlagatelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo, razen v kolikor je bila za oddano vlogo že izdana odločba o neodobritvi sredstev oziroma je vlagatelj pisno odstopil od vloge.

7. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

8. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

9. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

10. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). V kolikor je vlagatelj pravni subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru izjave vlagatelja.

11. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

12. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

13. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 113.351.621,75 EUR na dan 31. 8. 2020.

14. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

15. Vlagatelj, ki ni pravna oseba, organizirana kot gospodarska družba, fizična oseba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost, in zadruga, mora imeti delež

dolgov v financiranju na dan 31. 12. 2019 manjši od 100,00%.

16. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi pravna oseba (s.p. in/ali gospodarska družba), če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

17. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

18. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

2.2 Pogoji po podprogramu B1.1 – Projekti v gospodarstvu – po pravilih državnih pomoči

Sredstva se dodeljujejo po shemi državne pomoči

– 0002-2399245-2020 z dne 14. 8. 2020

Pogoji po podprogramu B1.1

1. Vlagatelj mora izkazati, da se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID-19, kar mora biti razvidno iz Poslovne dokumentacije.

2. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije, kadar je: – znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

3. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do MGRT, Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50,00 EUR ali več na dan oddaje vloge).

4. Pri vlagatelju, ki je že prejemnik sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju ministrstvo), Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju izvajalske institucije ministrstva), pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ne smejo biti ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Vlagatelj mora biti solventen: na dan oddaje vloge ne sme biti v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

6. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

7. Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU na stanje na

dan 31. 12. 2019. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

8. Skupna nominalna vrednost pomoči, dodeljene skladno s točko 3.1. Začasnega okvira, ne presega 800.000,00 EUR na enotno podjetje, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev. V kolikor je vlagatelj že prejemnik navedene pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu, v nasprotnem primeru se o tem izreče v izjavi.

9. Pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira.

10. Pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu B1.1

– Pravne osebe, ki izkazujejo neprofitni status in namen delovanja, organizirani kot zavodi.

– Pravne osebe, ki izkazujejo profitni status in namen delovanja, organizirani kot zavodi.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2018.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu B1.1

– Mikro

– Mala

– Srednja.

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu B1.1

– 10 Proizvodnja živil,

– 11 Proizvodnja pijač,

– 13 Proizvodnja tekstilij,

– 14 Proizvodnja oblačil,

– 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,

– 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,

– 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,

– 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,

– 19 Proizvodnja koks in naftnih derivatov,

– 20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki,

– 20.2 Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov,

– 20.3 Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov,

– 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev,

– 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,

– 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov,

– 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,

– 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,

– 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,

– 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,

– 27 Proizvodnja električnih naprav,

– 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,

– 31 Proizvodnja pohištva,

– 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,

– 33 Popravila in montaža strojev in naprav,

– 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,

– 37 Ravnanje z odpadki,

– 38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin,

– 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,

– 42 Gradnja inženjerskih objektov,

– 43 Specializirana gradbena dela,

– 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,

– 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,

– 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet,

– 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,

– 58 Založništvo,

– 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi,

– 60 Radijska in televizijska dejavnost,

– 61 Telekomunikacijske dejavnosti,

– 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,

– 63 Druge informacijske dejavnosti,

– 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

– 69 Pravne in računovodske dejavnosti,

– 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,

– 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje,

– 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,

– 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,

– 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,

– 75 Veterinarstvo,

– 77 Dajanje v najem in zakup,

– 78 Zaposlovalne dejavnosti,

– 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti,

– 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,

– 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,

– 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,

– 84.3 Dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 85 Izobraževanje,

– 86 Zdravstvo,

– 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,

– 88 Socialno varstvo brez nastanitve,

– 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,

– 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,

– 92 Prirejanje iger na srečo,

– 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas,

– 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,

– 96 Druge storitvene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, pri čemer se upošteva tudi predpise

s področja dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis«, ki lahko določene dejavnosti tudi izključujejo.

Do sredstev niso upravičeni vlagatelji malih podjetij, ki delujejo na področju dejavnosti z oznako C-predelovalne dejavnosti (od 10 do 33).

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu B1.1

– Problemsko območje (obmejno in občine Hrastnik, Radeče, Trbovlje): Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrastnik, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kočevje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Lovrenc na Pohorju, Loška Dolina, Loški Potok, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podlehnik, Podvelka, Podče-

trtek, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radeče, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogatec, Rogaška Slatina, Rogašovci, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Tišina, Tolmin, Trbovlje, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Žetale, Žirovnica

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu B1.1

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 2. 2020.

2.2.6 Stroški po podprogramu B1.1

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se ne vštevata DDV. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitev).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Nakup poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Gradnja poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Adaptacija in rekonstrukcija poslovne zgradbe/drugih poslovnih prostorov	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nova oprema	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljena oprema	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Novi delovni stroji	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljeni delovni stroji	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Neopredmetena sredstva	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Administrativni stroški	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški materiala in blaga	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški transportnih storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Stroški plač in povračil v zvezi z delom	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški energije	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški vode, komunale, telekomunikacij	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški vzdrževanja	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški najemnine	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški bančnih, računovodskih, zavarovalnih storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev upravičenih stroškov ali za razširitev stroškov na ostale stroške po javnem razpisu, in sicer največ do 10,00% od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posameznem strošku.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu B1.1

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 50.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu B1.1

1. Sredstva se dodeljujejo brezobrestno.
2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	50.000,00	0	6	60

– Skupna doba vračanja posojila je do 60 mesecev.
– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko vlagatelj pridobi največ 6 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se vlagatelj odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu B1.1

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V pri-

meru sklenitve pogodbe bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja

– Ohranitev dejavnosti.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada.

2. Vlagatelj mora za zavarovanje sredstev predlagati obliko zavarovanja, ki je po javnem razpisu možna. Možne oblike zavarovanja so tabelarično prikazane, skupaj z omejitvami za posamezno obliko zavarovanja, izjema je le menica, ki je obvezna za vse vlagatelje.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta vlagatelja		Kreditna sposobnost vlagatelja $K > X$	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Menica	1,00	100	/	/	/	/	/	/

3. Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med vrednostjo predlagane oblike zavarovanja in višino zaprosenih sredstev,

– Delež – je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Boniteta od do – je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja, kar pomeni, da posamezno obliko zavarovanja lahko predlaga vlagatelj, ki dosegata določeno bonitetno oceno, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Bonitetna ocena poroka pravne osebe – mora biti 7 ali več, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si.

– Ročnost v mesecih – je omejitev, vezana na skupno dobo vračanja sredstev, kar pomeni, da je posamezna oblika zavarovanja možna, če je v okviru določene skupne dobe vračanja sredstev,

– Znesek nad – predstavlja višino zaprosenih sredstev, pri kateri je potrebno obvezno izbrati obliko zavarovanja, ki ima navedeno omejitev.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

5. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na njegove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem

razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Sredstva se dodeljujejo brez dodatnih stroškov dodelitve, razen stroškov povezanih z zavarovanjem posojila.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 75 dni od dneva sklenitve pogodbe oziroma najkasneje do 30. 6. 2021.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 30. 6. 2021.

2. Za zaključek projekta se šteje vzpostavitev tekočega poslovanja vlagatelja.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3. Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca, in mora biti oddana tudi priporočeno po pošti najkasneje naslednji delovni dan od oddaje vloge preko spletne aplikacije »Rsklad«,

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja, – priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo.

2. Vloga se odda preko spletne aplikacije »Rsklad«, na naslovu www.rsklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 25. 9. 2020,
2. rok do 12. 10. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4. Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

- regionalni vidik,
- ocena vlagatelja,
- ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati priloženo po pošti ali na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o ne/odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 1/2020

Ob-2842/20

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Ured-

be (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o zavodih (Uradni list, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15), Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Šola za ravnatelje (št. 01403-5/2008/4 z dne 18. 3. 2008 in spremembe) in Odločitev o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/O za program »Učim se biti učitelj« (št. 3032-42/2019/10, dne 19. 6. 2019), Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ŠR).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj (v nadaljevanju: javni razpis) kot sestavni del neposredne podritve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe: 10.1. »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in

potrjevanjem pridobljenih kompetenc«; specifičnega cilja: 10.1.3. »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. Z javnim razpisom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanim, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajali v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Z javnim razpisom se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oziroma vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva (v nadaljevanju: učitelj začetnik), ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušene učitelja in učitelja začetnika (v nadaljevanju: tim za uvajanje).

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena identifikacija, aktiviranje, usposabljanje in vodenje ustreznega tima za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega okolja za učitelja začetnika ter krepitev kompetenc učitelja začetnika v izobraževanju in usposabljanju na prehodu iz izobraževanja v poklic oziroma zaposlitev.

Aktivnosti javnega razpisa bodo namenjene zagotavljanju ustreznega učnega okolja kot izhodišča za ustvarjanje optimalno odzivnega in interaktivnega sodelovanja med vsemi deležniki ter krepitev potrebnih kompetenc učiteljev začetnikov, ki imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu, glede na smer in stopnjo izobrazbe, kot jo predpisuje ZOFVI in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi. Učitelj začetnik bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so potrebne za pridobitev poklicne kvalifikacije in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja ob podpori tima za uvajanje.

2.3. Cilj javnega razpisa

Z namenom spodbujanja prožnih oblik učenja, krepitev kompetenc strokovnih delavcev in s tem prispevanja k razvijanju kompetenc šolajočih, je cilj javnega razpisa vključitev in usposabljanje 50 timov za uvajanje, pri čemer se 50 učiteljem začetnikom zagotovi učinkovito uvajalno obdobje, ki temelji na mentorstvu in timskem pristopu. V okviru posameznega projekta bo posamezni učitelj začetnik zaposlen na projektnem delovnem mestu za obdobje šestih mesecev za polni delovni čas, in sicer v času od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021. Projekti prijaviteljev, ki bodo v okviru javnega razpisa izbrani, se bodo izvajali v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- vrtcih,
- osnovnih šolah,

- glasbenih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih oziroma
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

in sicer v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programih za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki bodo učitelju začetniku ob identifikaciji, aktivaciji, usposabljanju in vodenju tima za uvajanje zagotavljali možnost krepitev kompetenc za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani vzgojno-izobraževalni zavod bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisnem projektnem delovnem mestu za polni delovni čas za obdobje šestih mesecev.

Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti. Učitelj začetnik ob podpori tima za uvajanje krepi kompetence na treh ključnih področjih, tj. profesionalnem, socialnem in osebnem področju.

2.4. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev po regijah je 56 % za KRVS in 44 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na

razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

2.5. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih, ki bodo vključeni v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, t. i. člani tima za uvajanje. V okviru posameznega projekta so to tri osebe: ravnatelj, izkušeni učitelj in učitelj začetnik.

2.6. Rezultati

V obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 je predvideno delovanje in usposabljanje 50 timov za uvajanje, ki vključujejo učitelja začetnika, ravnatelja in izkušene učitelja. Posamezni tim za uvajanje bo po zaključku šestmesečnega obdobja pripravil poročilo o uvajalnem obdobju. ŠR bo izbranim izvajalcem zagotavljal podporo in koordiniral aktivnosti.

Skladno z Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila ministrstva) bo ŠR spremljal skupne kazalnike učinka z zbiranjem informacij o udeležencih ob vključitvi v projekt, v obdobju do 4 tedne po zaključku sodelovanja na projektu in po 6 mesecih po zaključku sodelovanja na projektu. Hkrati bo ŠR pridobival podatke od različnih vključenih ciljnih skupin, ki tvorijo time za uvajanje, tj. ravnateljev, učiteljev začetnikov in izkušenih učiteljev. Delovanje timov za uvajanje bo ŠR spremljal z različnimi orodji (npr. anketni vprašalnik, intervju, fokusna skupina).

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Pogoji za prijavo

3.1.1. Pogoji, vezani na prijavitelja

Vzgojno-izobraževalni zavod kot prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec, osnovna šola, glasbena šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega vzgojnega programa za dijaške domove, javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programa s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programa za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge
3	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne datjave in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 evrov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),	– izjava o poravnanih obveznostih, ki je del prijavne vloge – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih ¹

¹ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

	Pogoji	Dokazila
4	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	– izjava o nekaznovanosti, ki je del prijave vloge – Potrdilo o nekaznovanosti ²
5	je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) učitelja, vzgojitelja oziroma svetovalnega delavca začetnika v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem izobraževalnem programu, javnoveljavnem vzgojnem programu za dijaške domove, javnoveljavnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja. ³	– dokazilo o objavi – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge – dokazila o izobrazbi kandidata

3.1.2. Pogoji, vezani na vsebino vloge:

	Pogoji	Dokazila
1	Skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijave vloge
2	Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijave vloge
3	Izkazovanje ustreznosti ter sposobnosti prijavitelja.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijave vloge
4	Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijave vloge – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijave vloge

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja sofinanciranja zaposlitve je prijavitelj, oziroma v tej fazi že izvajalec, dolžan o tem čim prej pisno obvestiti ŠR. Nadomestna zaposlitev je možna le s pisnim soglasjem ŠR in le, če to ni v nasprotju s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter je še znotraj časovnega in finančnega okvira pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta.

Izvajalec mora ŠR seznaniti z objavo nadomestnega prostega projektnega delovnega mesta učitelj začetnik, in sicer na istem mestu, kjer je objavil prvo projektno delovno mesto, ter opraviti izbirni postopek. Nato je dolžan ŠR predložiti vsa dokazila, navedena v razdelku 5 te točke (dokazilo o objavi, sklep o izbiri kandidata, izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, dokazila o izobrazbi kandidata). Po prejemu pisnega soglasja s strani ŠR, lahko izvajalec zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

Izvajalec bo moral v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

² Če prijavitelj ne bo predložil Potrdila o nekaznovanosti, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

³ Priporočamo, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnese odločni pogoji, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektne delovne mesto izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklone šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

3.2. Učitelj začetnik

Učitelj začetnik je oseba, ki na dan vključitve v projekt (prvi dan projektne zaposlitve) nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialnopedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod.

4. Merila za izbor izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			12
Stopnja registrirane brezposelnosti glede na občino, v kateri ima prijavitelj sedež ⁴	– 0,00–7,30	1	6
	– 7,40–8,30	2	
	– 8,40–9,30	3	
	– 9,40–10,30	4	
	– 10,40–12,30	5	
	– 12,40 in več	6	
Razvitost občine, v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti) ⁵	– 0,00–0,89	6	6
	– 0,90–0,97	5	
	– 0,98–1,03	4	
	– 1,04–1,14	3	
	– 1,15–1,20	2	
	– 1,21 in več	1	
2. KAKOVOST NAČRTA UVAJALNEGA OBDOBJA			12
Vsebinska celovitost načrta uvajalnega obdobja, ki temelji na delovanju tima za uvajanje ⁶ , aktivnosti pa so jasno in celovito predstavljene ter temeljijo in so usmerjene v tri ključne elemente podpore učitelju začetniku, in sicer: strokovno (profesionalno) podporo, družbeno (socialno) podporo in osebno podporo.	STROKOVNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi inovativnih pristopov (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter so utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).		

⁴ Na podlagi podatkov Zavoda za zaposlovanje RS za junij 2020.

⁵ Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leti 2020 in 2021.

⁶ Tim za uvajanje mora biti poimensko določen, predmet ocenjevanja pa je le načrt (dopušča se možnost, da se iz utemeljenih razlogov posamezna oseba tima s soglasjem ŠR zamenja).

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, niso pa razvidni elementi inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni dovolj jasno razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Prav tako ni razvidnih elementov inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	
	SOCIALNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere so konkretno razvidni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere pa niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem ni jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore in niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem ni jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore in niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	OSEBNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi osebne podpore (načrt vsebuje aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja, vendar niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Prav tako niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegialno podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	0	
3. SPODBUJANJE NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU			7
Število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS ⁷ v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019. Štejejo le udeležbe tistih strokovnih delavcev, zaposlenih pri prijavitelju, ki so bili na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja. ⁸	0 udeležb	0	7
	Od 1 do 9 udeležb	1	
	Od 10 do 19 udeležb	2	
	Od 20 do 29 udeležb	3	
	Od 30 do 39 udeležb	4	
	Od 40 do 59 udeležb	5	
	Od 60 do 89 udeležb	6	
	90 in več udeležb	7	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK			31

Najvišje možno skupno število točk iz vseh sklopov meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 31 točk.

⁷ KATIS je katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je opredeljen v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17). KATIS ponuja programe za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so namenjeni pridobivanju novih znanj, usposobljenosti in kvalifikacij za poučevanje posameznega predmeta oziroma za opravljanje določenega vzgojno-izobraževalnega dela, in programe kariernega razvoja, ki so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oziroma strokovnega znanja v povezavi z didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo.

⁸ Na podlagi podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobljenih na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 28 izvajalcev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 22 izvajalcev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor na zadnje razpoložljivo mesto v posamezni kohezijski regiji mogoče uvrstiti dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. V primeru, da bi se na zadnje razpoložljivo mesto uvrstili dve ali več vlog različnih prijaviteljev, ki imajo sedež v občini z istim koeficientom razvitosti, bo med njimi izbrana vloga prijavitelja, ki ima sedež v občini z višjo registrirano stopnjo brezposelnosti. V primeru, da bi tudi po takem načinu izbire še vedno bili na zadnje razpoložljivo mesto uvrščeni dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo izbrana vloga prijavitelja, ki bo pridobil več točk po merilu spodbujanja nadaljnje- ga izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (po merilu številka 3). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na datum in uro oddaje popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je oddana prej, pri čemer se za potrebe dodatnega merila za čas oddaje šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela na sedež ŠR). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči na podlagi žreba.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija izbere prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis za proračunsko leto 2021 znaša 690.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posamezni regiji:

– za vzhodno kohezijsko regijo 386.400,00 EUR, od tega:

– 309.120,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 77.280,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 303.600,00 EUR, od tega:

– 242.880,00 EUR s 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 60.720,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %).

ŠR si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim izvajalcem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani izvajalec ne strinja s predlogom ŠR, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ŠR, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave javnega razpisa do 30. 6. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od dneva objave javnega razpisa do 31. 7. 2021.

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa bo predvidoma porabljena v proračunskem letu 2021.

7. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo vloge

– Prijavna vloga na razpis

– Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta

– Zahtevek za sofinanciranje izvedbe projekta Učim se biti učitelj

– Mesečno poročilo

– Kohezijske statistične občine

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s Prilogo 7

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Stopnja registrirane brezposelnosti po občinah za junij 2020

– Koeficient razvitosti občin za 2020 in 2021

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga na razpis

– Dokazilo o objavi delovnega mesta pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

– Sklep o izbiri kandidata

– Dokazilo o izobrazbi kandidata

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V nasprotnem primeru bo vloga zavržena.

8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

9. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf in navodili ministrstva.

Ministrstvo je dne 29. 3. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj, št. 5442-327/2018/4. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto predstavljajo neposredni stroški dela mesečne zaposlitve učitelja začetnika brez naziva (strošek mesečne plače in drugih povračil stroškov dela za polni delovni čas učitelja začetnika), strošek dela izkušenega učitelja (po analogiji izračuna dodatka za mentorstvo) in posredni stroški, ki bodo nastali izvajalcem v zvezi z upravljanjem in administracijo projekta. Vrednost mesečnega stroška za izvedbo posameznega projekta v okviru programa Učim se biti učitelj je 2.300,00 EUR, skupna vrednost sofinanciranja

upravičenih stroškov projekta v trajanju šestih mesecev pa je 13.800,00 EUR.

Izvajalci bodo strošek uveljavljali pri ŠR na podlagi izstavljenih zahtevkov za sofinanciranje z dokaziloma o nastanku stroška za posamezni mesec, ki sta:

– mesečno poročilo učitelja začetnika, ki ga potrdita izkušeni učitelj in ravnatelj in

– pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika ter morebitne spremembe te pogodbe.

ŠR in posamezni izvajalec bosta s pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta podrobneje dogovorila način uveljavljanja upravičenih stroškov ter obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

11. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani ŠR pomeni tudi priložitev v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec po končani operaciji pisno obveščen s strani ŠR.

Izvajalec bo skladno s pravili, ki veljajo za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, vzpostavil ločeno računovodsko spremljanje in na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta knjižil le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ŠR, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in

skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ŠR o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izvajalec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ŠR lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parla-

menta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta

Izvajalec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja projekta, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za sofinanciranje, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za sofinanciranje. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem projekta, je ŠR dolžan poročati sproti, med izvajanjem projekta.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

V okviru tega javnega razpisa je predvidena vključitev 50 timov za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega obdobja za učitelja začetnika. Tim sestavljajo ravnatelj, en izkušeni učitelj in en učitelj začetnik. Glede na sestavo tima je določen kazalnik 150 vključenih strokovnih delavcev v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja. Navedeni kazalnik posredno prispeva k specifičnemu kazalniku rezultata, to je deležu šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja (85 %).

Učitelj začetnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013, dolžan izpolniti vprašalnik (Priloga 7 navodil ministrstva), izvajalec pa ga posredovati ŠR.

ŠR bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki po vprašalniku.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izvajalec ni seznanil ŠR z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ŠR o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun ŠR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma

so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Posamezni prijavitelj lahko kandidira na javni razpis z eno vlogo in z enim kandidatom za učitelja začetnika. To velja tudi za prijavitelje, ki so vzgojno-izobraževalni zavodi z več organizacijskimi enotami (morebitna posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta (npr. vrtec pri osnovni šoli ali šola v okviru šolskega centra) ne more biti prijavitelj). Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za učitelja začetnika z drugim kandidatom za učitelja začetnika.

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 19. 10. 2020, do 12. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na Javni razpis »Učim se biti učitelj««, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele na naslov ŠR.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah oziroma vloge, ki jih vlaga posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta, se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor ŠR ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ŠR potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale predvidoma dne 20. 10. 2020. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 7. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste izvajalce, katerih vloge niso popolne. Izvajalec v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ŠR prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo nato preverila izpolnjevanje pogojev iz 3. točke javnega razpisa ter opravila strokovni pregled popolnih prijav. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ob morebitnih nejasnih, netočnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k posredovanju dopolnitve.

Na podlagi meril bo komisija izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrala tiste, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 20. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale lažne informacije,
- ki bodo vsebovale nejasne, netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih izvajalec tudi na poziv komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor ŠR.

Ocenjevalni postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru se nerazdeljena sredstva lahko dodeli prijavitelju, ki bi na podlagi doseženega števila točk bil na predlog komisije naslednji upravičen do dodelitve sredstev v okviru iste kohezijske regije v skladu s tem javnim razpisom.

ŠR si pridržuje pravico, da lahko javni razpis karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekličje, z objavo v Uradnem listu RS.

22. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja ŠR oziroma pooblaščenec osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu, <http://solazaravnatelj.si>, pod zavihkom Javne objave. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronska naslova polona.pecek@solazaravnatelj.si ali irena.krapez-stamenkovic@solazaravnatelj.si ali vsak delovni dan pokličete na tel. 041/664-348 ali 031/786-740.

Šola za ravnatelje

Ob-2843/20

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16; ZSRR-2), 2. člena Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, 59/15 in 12/17; v nadaljevanju: Pravilnik RRA), 8. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi in sklepa Sveta zasavske regije z dne 27. 3. 2020 objavlja Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi

javni razpis

za izbor regionalne razvojne agencije zasavske regije za obdobje 2021–2027

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, ki jo zastopa župan Matjaž Švagan, predsednik Sveta zasavske regije.

2. *Podlaga za izvedbo razpisa s strani Občine Zagorje ob Savi:* ZSRR-2 v prvem odstavku 20. člena določa, da regionalno razvojno agencijo za opravljanje splošnih razvojnih nalog izbere svet regije z javnim razpisom, javni razpis pa vodi občina, iz katere je predsednik sveta regije, razen če svet regije ne določi drugače. Svet zasavske regije sestavljajo 3 župani zasavske regije, trenutno pa mu predseduje župan Občine Zagorje ob Savi. Svet regije je na svoji 7. korespondenčni seji dne 27. 3. 2020 sprejel sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim je določil, da postopek javnega razpisa izvede Občina Zagorje ob Savi, in imenoval strokovno komisijo.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor regionalne razvojne agencije v Zasavski razvojni regiji za opravljanje splošnih razvojnih nalog iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, in sicer:

V Zasavski regiji se izvaja naslednje splošne razvojne naloge na regionalni ravni:

– priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,

– priprava in usklajevanje dogovorov za razvoj regije,

– priprava, usklajevanje in izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov, če stroški izvajanja niso kriti iz projekta,

– strokovna in administrativna tehnična pomoč in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije, sveta regije, vodenja odborov razvojnega sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,

– sodelovanje in usklajevanje z območnimi razvojnimi institucijami ali drugimi pravnimi osebami pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji skladno s partnersko pogodbo o razdelitvi splošnih razvojnih nalog v regiji,

– spremljanje razvoja regije in priprava letnih poročil o izvajanju regionalnega razvojnega programa za obdobje 2021–2027,

– obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,

– prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter

– pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena ZSRR-2, kadar jih izvaja sklad.

4. Pogoji prijaviteljev

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje, ki jih določata ZSRR-2 in Pravilnik o RRA. Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba v večinski javni lasti) – obrazec Z.1;

2. ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji (obrazec Z.2), kar pomeni, da:

– zagotavlja v razvojnih regijah z do vključno 100 000 prebivalci (Zasavje: 57.461 prebivalcev) oprav-

ljanje splošnih razvojnih nalog najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravili štirje zaposleni za polni delovni čas,

– kadrovska sestava zaposlenih izkazuje interdisciplinarno znanje pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora.

3. izkaže, da je del regijske razvojne mreže in pokriva območje celotne regije (dokazilo: Priloga 1 – Dokument o ustanovitvi regijske razvojne mreže Zasavske regije),

4. predloži strategijo izvajanja splošnih razvojnih nalog v regiji (dokazilo: Priloga 2 – Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v Zasavski razvojni regiji za obdobje 2021–2027),

5. ima ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog (obrazec Z.3),

6. ima zagotovljene tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko (obrazec Z.3) in

7. vodi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji (obrazec Z.4),

8. ima poravnane zapadle davčne obveznosti (obvezna priloga – obrazec Z.5).

Izpolnjevanje pogojev prijavitelj izkaže z izpolnjenimi podatki na predpisanih obrazcih iz te točke javnega razpisa in drugimi obveznimi dokazili, ki so navedeni pri posameznem pogoju.

5. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, torej Splošno uredbo o varstvu podatkov (General Data Protection Regulation, GDPR – Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: ZVOP-1).

Prijavitelj, ki kandidira na razpisu se strinja, da bo kompletna vloga, ne glede na tajnost ali zaupnost podatkov na razpolago izvajalcu javnega razpisa oziroma strokovni komisiji za izvedbo javnega razpisa. S prijavo na javni razpis se prijavitelj strinja, da izvajalec javnega razpisa oziroma strokovna komisija z namenom preverjanja vloge in odločitve vpogleda v vlogo ter vključno v tiste njene dele, ki so označeni kot poslovna skrivnost, saj je vpogled v te dele potreben za izdelavo ocene vloge in izpolnjenosti pogojev javnega razpisa.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja (obrazec Z.6).

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

6. Merila za izbor

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo ob izpolnjevanju vseh obveznih pogojev iz točke 4 tega javnega razpisa prejel največje število točk po merilih za izbor, opredeljenih v nadaljevanju. Za vsako merilo je potrebno priložiti obrazec, ki je opredeljen pri posameznem merilu in je del razpisne dokumentacije.

1) Skupni delež javnega vpliva:

Skupni delež javnega vpliva ene ali več občin	Število točk
100 %	10
80 %–99 %	5
51 %–79 %	2

Prijavitelj v obrazec št. Z.1 vpiše vse svoje ustanovitve in njihove deleže.

Dokazilo: Obrazec Z.1 _ Prijavni obrazec + Priloga 3_Akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi, iz katere je razvidno število ustanoviteljev in njihovi deleži (opcijsko).

2) Leta delovanja na področju spodbujanja razvoja:

Delovanje na področju spodbujanja razvoja pomeni opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, kot jih določa 18. člen ZSRR-2.

Leta delovanja/status	Število točk
Nad 4 leta	10
Do 4 leta	5

Dokazilo: Obrazec Z.8_Izjava prijavitelja o obdobju delovanja.

3) Reference pri pripravi regijskih projektov:

»Regijski projekt« je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potencialne; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna regijski projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec na območju celotne razvojne regije izvajal v obdobju zadnjih 4 let.

Dokazilo: Obrazec Z.9_Reference prijavitelja_regionalni projekti.

Št. regijskih projektov/območje priprave	Število točk
6 ali več	10
3–5	7
1–2	5

4) Reference pri pripravi regionalnega razvojnega programa glede na število v celoti pripravljenih¹ regionalnih razvojnih programov in območje priprave:

Število RRP/območje priprave	Število točk
3	10
2	7
1	5

Dokazilo: Obrazec Z10_Reference prijavitelja_RRP.

Največje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže, je 40. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk. V kolikor bosta dva ali več prijaviteljev ovrednotena z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je pre-

¹ RRP 2021–2027 se ne more šteti kot referenca, ker ni končan.

jel višje število točk pri merilu 3_Reference pri pripravi regijskih projektov.

7. Rok za oddajo ponudb in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 25. 9. 2020 na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Vloge morajo biti poslani priporočeno po pošti in označene z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za izbor RRA za obdobje 2021–2027«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenih oseb prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis.

8. Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog oziroma prijav na razpis s strani strokovne komisije ne bo javno.

Po pregledu prijav bo strokovna komisija predlagatelj z nepopolnimi vlogami pozvala k dopolnitvi. V kolikor v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani prijavitelji tega ne bodo storili, bo njihova vloga kot nepopolna zavržena.

Komisija bo zavržla in ne bo obravnavala vlog, ki bodo:

- oddane prepozno, tj. po določenem roku za oddajo,
- neustrezno naslovljene in
- nepopolne glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

- tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku izvajanja javnega razpisa.

Strokovna komisija bo točkovala vloge prijaviteljev po vrstnem redu prispetja, od prvoprispele do zadnje prispele do roka za oddajo prijav. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 4. točke tega razpisa, se ne bodo uvrstile v postopek točkovanja, pač pa bodo zavržene.

9. Odločitev o izboru RRA za obdobje 2021–2027

Na podlagi poročila strokovne komisije bo o izboru regionalne razvojne agencije za območje zasavske regije za obdobje 2021–2027 odločil Svet zasavske regije s sklepom, ki ga podpiše predsednik sveta regije. Zoper sklep ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor na pristojnem sodišču.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena ZSRR-2 daje k izbiri RRA predhodno soglasje ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, kadar RRA na problem-skih območjih z visoko brezposelnostjo iz prvega odstavka 25. člena ZSRR-2 izvaja instrumente programa spodbujanja konkurenčnosti po šestem odstavku 25. člena ZSRR-2 ali po Zakonu o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019.

Medsebojna razmerja med svetom regije in regionalno razvojno agencijo se določijo s pogodbo. Osnutek pogodbe je priloga temu javnemu razpisu. Prijavitelji z izjavo (obrazec Z.6) potrjujejo, da so prebrali osnutek pogodbe in z njim soglašajo.

Izbrano regionalno razvojno agencijo ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, vpiše v evidenco o RRA za obdobje 2021–2027. Pogoji se preverjajo letno.

10. *Financiranje razvojnih nalog v regiji*: naloge RRA iz 18. člena ZSRR-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna. Podrobnejša merila iz prejšnjega stavka in normative določi minister s pravilnikom. Sofinanciranje se določi z letno pogodbo.

11. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani Občine Zagorje ob Savi na naslovu <http://www.zagorje.si/> in na spletni strani MGRT <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/> od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dalje do konca roka za oddajo ponudb.

12. *Dodatne informacije*: dodatne informacije v zvezi z vsebino javnega razpisa lahko dobite na elektronskem naslovu tajnica@zagorje.si ali na tel. 03/56-55-727, vsak delovni dan od 8. do 15. ure.

Občina Zagorje ob Savi

Ob-2844/20

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16, v nadaljevanju ZSRR-2), 2. člena Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, 59/15 in 12/17, v nadaljevanju Pravilnik o RRA), Zakona o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) in sklepa Sveta regije Posavje o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa, ki je bil sprejet na seji dne 11. 5. 2020, objavlja Občina Krško

javni razpis

za izbor regionalne razvojne agencije v razvojni regiji Posavje za programsko obdobje 2021–2027

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa*: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, Krško (v nadaljevanju: Občina).

2. *Pravna podlaga za izvedbo razpisa s strani občine*

ZSRR-2 v prvem odstavku 20. člena določa, da regionalno razvojno agencijo (RRA) za opravljanje splošnih razvojnih nalog izbere Svet regije z javnim razpisom, javni razpis pa vodi občina, iz katere je predsednik Sveta regije, razen če svet regije ne določi drugače.

Svet regije Posavje sestavlja 6 županov regije Posavje, trenutno pa mu predseduje župan občine Krško.

Svet regije Posavje je na svoji seji dne 8. 5. 2020 sprejel sklep o začetku postopka in imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa, s katerim je določil, da postopek javnega razpisa izvede občina Krško in imenoval strokovno komisijo.

3. *Predmet in cilj javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je izbor regionalne razvojne agencije v razvojni regiji Posavje za opravljanje splošnih razvojnih nalog iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, in sicer se v regiji Posavje opravljajo v javnem interesu naslednje splošne razvojne naloge:

- priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,

- priprava dogovorov za razvoj regije,

- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,

- sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,

– obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,

– prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja,

– priprava pobud in predlogov razvojnih aktivnosti na področju prepoznanih strateških panog občin,

– pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena ZSRR-2, kadar jih izvaja sklad.

Splošne razvojne naloge na regionalni ravni iz 18. člena ZSRR-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna. Nadzor nad opravljanjem nalog RRA izvajata Svet regije in pristojno ministrstvo. RRA se vpiše v evidenco RRA, ki jo vodi ministrstvo. Podrobnejša navodila – način vodenja evidence RRA, minimalne pogoje za opravljanje nalog RRA, obvezne elemente pogodbe o opravljanju nalog, način oblikovanja in delovanja območnega razvojnega partnerstva in regijske razvojne mreže, merila in normative za financiranje splošnih razvojnih nalog v regiji ter splošne pogoje za opravljanje razvojnih nalog države v regiji določi minister s pravilnikom. Sofinanciranje RRA s strani ministrstva se določi z letno pogodbo.

4. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje zakonske pogoje:

1. ima sedež na območju razvojne regije in je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba v večinski javni lasti).

Dokazilo: Obrazec 5.1 – Prijavni obrazec + Priloga 1 – Akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi in redni izpis iz sodnega/poslovnega registra.

2. ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji kar pomeni, da:

– ima vsaj toliko zaposlenih, da zagotavlja (v razvojnih regijah z do vključno 100 000 prebivalci, regija Posavje – 75.694 prebivalcev) za opravljanje splošnih razvojnih nalog najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravili štiri zaposleni za polni delovni čas,

– kadrovska sestava zaposlenih izkazuje interdisciplinarno znanje pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kakovosti, okolja in prostora.

Dokazilo: Obrazec 5.2 – Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra (zaposleni mora imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju dela, na katerem bo zaposlen opravljal splošne razvojne naloge).

3. izkaže, da je del regijske razvojne mreže in pokriva območje celotne regije.

Dokazilo: Priloga 2 – Dokazilo o ustanovitvi regijske razvojne mreže regije Posavje.

4. predloži strategijo izvajanja splošnih razvojnih nalog v regiji za obdobje 2021–2027.

Dokazilo: Priloga 3 – Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v regiji Posavje za obdobje 2021–2027.

5. ima ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in zagotovljene tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko.

Dokazilo: Obrazec 5.3 – Izjava o razpolaganju z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in zagotavljanju tehničnih pogojev za vključitev v informacijski sistem.

6. vodi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji.

Dokazilo: Obrazec 5.4 – Izjava o zagotavljanju ločenih računovodskih evidenc.

7. ima poravnane davčne obveznosti.

Dokazilo: Obrazec 5.5 – Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah.

Prijavitelji lahko zaradi hitreje obravnave vlog priložijo potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge.

8. se strinja z vsemi zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije.

Dokazilo: Obrazec 5.6 – Izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo.

Prijavitelj s podpisom izjave občini dovoljuje, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem razpisu.

9. se je seznanil in se strinja z vzorcem pogodbe.

Dokazilo: Obrazec 5.7. – Vzorec pogodbe med RRA in Svetom regije.

V vzorec pogodbe se ne vpisuje ničesar, na koncu ga je potrebno le parafirati. S parafo prijavitelj potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

5. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05, 28/06, 117/06, 24/14, 50/14, 72/14, 19/15, 102/15, 32/16, 7/18), v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, se bo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

6. Merila za izbor

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo prejel največje število točk po merilih za izbor, opredeljenih v nadaljevanju. Za vsako merilo je potrebno priložiti dokazilo, ki je opredeljeno pri posameznem merilu in je v prilogi razpisne dokumentacije.

a) Delež javnega vpliva pri poslovanju prijavitelja:

Delež javnega vpliva	Število točk
100 %	20
70 %–99 %	10
51 %–69 %	5

Dokazilo: Dokazilo: Obrazec 5.1 – Prijavni obrazec + Priloga 1 – Akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi iz katere je razvidno število ustanoviteljev in njihovi deleži.

b) Obdobje delovanja na področju spodbujanja razvoja:

Delovanje na področju spodbujanja razvoja pomeni opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, kot jih določa 18. člen ZSRR-2.

Leta delovanja	Število točk
Nad 15 let	20
Nad 10 do 15 let	10
Do 10 let	5

Dokazilo: Obrazec 5.8 – Izjava prijavitelja o obdobju delovanja.

c) Reference pri pripravi in izvajanju regijskih projektov:

Št. regijskih projektov/območje priprave	Št. točk
6 ali več	30
3–5	20
1–2	10

»Regijski projekt« je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna regijski projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec na območju celotne razvojne regije izvajal v obdobju zadnjih 10 let.

Dokazilo: Obrazec 5.9 – Reference prijavitelja _ projekti.

d) Reference pri pripravi regionalnega razvojnega programa

Število RRP – nosilec priprave	Št. točk
3	30
2	20
1	10

Dokazilo: Obrazec 5.10 _ Reference – regionalni razvojni program.

Največje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže, je 100. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk. V kolikor bosta dva ali več prijaviteljev ovrednotena z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je prejel višje število točk pri merilu 3 – Reference pri pripravi regijskih projektov.

7. Rok za oddajo ponudb: rok za oddajo vlog je 7. 10. 2020 do 12. ure. Ponudba mora biti predložena do navedenega datuma in ure na naslov: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško z pripisom: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor RRA«.

8. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če je izdelana v enem tiskanem izvodu in eni elektronski kopiji (CD, DVD, USB ključek ...) in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor RRA«, in prispeti na naslov: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško. Na hrbtani strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov prijavitelja.

Podatki v elektronski obliki morajo biti skladni s podatki, oddanimi v fizični obliki (papirnih dokumentih). V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenice osebe prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce in zahtevane priloge za prijavo na razpis:

- Obrazec 5.1 _ Prijavni obrazec in
- Priloga 1 _ Akt o ustanovitvi in redni izpis iz sodnega/poslovnega registra
- Priloga 2 _ Dokazilo o ustanovitvi regijske razvojne mreže regije Posavje
- Priloga 3 _ Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v regiji Posavje za obdobje 2021–2027

– Obrazec 5.2 _ Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra

– Obrazec 5.3 _ Izjava o razpolaganju z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in zagotavljanju tehničnih pogojev za vključitev v informacijski sistem

– Obrazec 5.4 _ Izjava o zagotavljanju ločenih računovodskih evidenc

– Obrazec 5.5 _ Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah

– Obrazec 5.6 _ Izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo

– Obrazec 5.7. _ Vzorec pogodbe med RRA in Svetom regije

– Obrazec 5.8 _ Izjava prijavitelja o obdobju delovanja

– Obrazec 5.9 _ Reference prijavitelja _ regionalni projekti

– Obrazec 5.10 _ Reference – regionalni razvojni program.

9. Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog oziroma prijav na razpis s strani strokovne komisije ne bo javno.

Strokovna komisija bo obravnavala vloge prijaviteljev po vrstnem redu prispetja.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, ne glede na način dostave, prispele v vložnišče občine Krško do roka za oddajo prijav.

Vloge, ki ne bodo pravočasne ali pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, se vloga odpre, zavrže in vrne pošiljatelju.

Vloge bo odprla strokovna komisija, ki bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Rok za dopolnitev ne bo daljši od 15 dni.

Vloge upravičencev, ki bodo pozvani k dopolnitvi in se na poziv ne bodo pravočasno odzvali ali vloge ne bodo ustrezno dopolnjene, bo komisija zavrgla. Upravičencev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev se k dopolnitvi ne bo pozivalo ponovno.

10. Postopek in način izbora RRA za obdobje 2021–2027

Na podlagi poročila razpisne komisije odloči o izboru RRA svet regije s sklepom, ki ga podpiše predsednika sveta regije.

Prijavitelji bodo o izidih javnega razpisa obveščeni v roku 45 dni od odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da neupravičeno niso bili izbrani, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sveta regije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

Izbrano regionalno razvojno agencijo ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, vpiše v evidenco o RRA za programsko obdobje 2021–2027. Pogoji se preverjajo letno.

11. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani Občine Krško (obcina.krsko@krsko.si) od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do roka za oddajo ponudb.

12. *Dodatne informacije*: dodatne informacije v zvezi z vsebino javnega razpisa lahko dobite na elektronskem naslovu – simona.lubsina@krsko.si, na tel. 07/49-81-316, vsak delovni dan od 11. do 13. ure.

Občina Krško

344-2/2020

Ob-2845/20

Na podlagi 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s sprem.), 27. člena Zakona o zaščiti živali (ZZZiv – UPB3, Uradni list RS, št. 38/13, 21/18 – ZNOrg), 9. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 5. člena Odloka o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 7/15), Občina Jesenice objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice

1. Podatki o naročniku/koncedentu: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, tel. +386(0)4/58-69-200, matična številka: 5874335000, ID za DDV: SI 39795888, transakcijski račun: SI56 0124 1010 0007 593.

2. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje gospodarske javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 7/15).

3. Predmet javnega razpisa

Dejavnost, ki je predmet javne službe, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

4. Območje izvajanja javne službe: koncesija se izvaja na območju Občine Jesenice.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesija se podeli za obdobje petih let. Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe, izvajanje javne službe pa se začne najkasneje 1. 11. 2020.

6. Pogoji za podelitev koncesije

Na javni razpis se lahko prijavi imetnik zavetišča, ki mora za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe na dan prijave izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da razpolaga z zadostnim številom oskrbnikov in zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev,
- da predloži stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,

– da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu.

Podrobnejši pogoji opravljanja javne službe so navedeni v razpisni dokumentaciji.

7. Merila za izbor koncesionarja:

– ponudbena cena za storitev oskrbe zapuščenih živali,

– dosedanje izkušnje ali reference prijavitelja,

– oddaljenost zavetišča,

– druge ugodnosti, ki jih nudi prijavitelj (in niso opredeljene pod točko 3. javnega razpisa).

Merila so podrobneje določena v razpisni dokumentaciji.

8. Način financiranja javne službe: javna služba, ki jo bo izvajal koncesionar, se financira iz proračuna Občine Jesenice.

9. Popolnost, pravilnost in pravočasnost prijave na razpis

Prijava na razpis je pravočasna, če do vključno 21. 9. 2020 prispe po pošti oziroma je osebno oddana v vložišču Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, do 21. 9. 2020 do 14. ure.

Prijava na razpis mora vsebovati:

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 1 razpisne dokumentacije (Prijava),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 2 razpisne dokumentacije (Izjava 1),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 3 razpisne dokumentacije (Izjava 2),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 4 razpisne dokumentacije (Izjava 3),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 5 razpisne dokumentacije (Izvedbeni program zavetišča za opravljanje javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali),

– izpolnjen, podpisan in ožigosan obrazec 6 razpisne dokumentacije (Ponudba za celotno oskrbo zapuščenih živali),

– izjava o pridobitvi osebnih podatkov – obrazec 7 razpisne dokumentacije (Izjava 4),

– fotokopijo odločbe Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, s katero je ugotovljeno, da prijavitelj izpolnjuje predpisane pogoje za začetek delovanja zavetišča,

– reference,

– fotokopijo pogodbe, sklenjene z verificirano veterinarsko organizacijo za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali (oziroma fotokopije odločbe o podelitvi koncesije za izvajanje storitev zdravstvenega varstva živali, v kolikor je bila imetniku zavetišča podeljena koncesija),

– fotokopijo cenika storitev zdravstvenega varstva živali,

– fotokopijo prometnega dovoljenja vozila za prevoz živali,

– fotokopijo internega akta o veterinarskem-sanitarnem redu zavetišča,

– potrdilo pristojnega organa, da ima imetnik zavetišča poravnane davke in prispevke; potrdilo FURS ne sme biti starejše od 8 dni,

– fotokopijo sklenjenega zavarovanja proti odgovornosti za škodo, ki jo prijavitelj lahko povzroči tretji osebi oziroma občini zaradi nevestnega izvajanja oskrbe zapuščenih živali.

Prijave, ki ne bodo vsebovale vseh navedenih podatkov, bodo kot nepopolne zavržene.

10. Rok in način prijave

Rok za oddajo prijav je 21. 9. 2020 do 14. ure. Prepozno prejete prijave se ne bodo upoštevale.

Prijavne obrazce z zahtevano razpisno dokumentacijo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov: Občina Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice. Na kuvertu se zalepi izpolnjen obrazec 8 razpisne dokumentacije.

Javno odpiranje ponudb bo dne 22. 9. 2020 ob 12. uri v sejni sobi Občine Jesenice. Predstavniki ponudnikov se morajo v primeru prisotnosti pri odpiranju ponudb izkazati z osebnim dokumentom oziroma pisnim pooblastilom ponudnika.

Javni razpis uspe, če na razpis prispe vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna ponudba.

11. Ponudbena cena: prijavitelj poda ponudbeno ceno za celotno oskrbo zapuščenih živali skladno z navodili iz razpisne dokumentacije. Ponudba zavezuje prijavitelja 60 dni.

12. Način in rok za izbor koncesionarja

Prijava na razpis mora vsebovati vso dokumentacijo, zahtevano v razpisni dokumentaciji.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 3 dni od odpiranja vlog vlagatelje po elektronski pošti pozvala, da vlogo v roku 48 ur od prejema obvestila dopolnijo po elektronski pošti.

Nepopolne vloge, ki v navedenem roku ne bodo dopolnjene in prepozno prispele vloge, se s sklepom zavrže. Vloge, ki ne bodo ustrezale razpisnim pogojem, bodo kot neutemeljene zavrnjene.

Komisija za izvedbo javnega razpisa bo pripravila predlog za izbiro koncesionarja v 8 dneh po prejemu dopolnjenih vlog. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z upravno odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Zoper drugostopenjsko odločbo o izbiri je mogoč upravni spor.

Koncesijska pogodba se pošlje v podpis izbranemu ponudniku takoj po pravnomočnosti odločbe o izboru koncesionarja. Izbrani ponudnik mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku petnajst dni od dneva, ko jo je prejel.

Občina si pridržuje pravico, da v razpisnem postopku ne izbere koncesionarja.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja: Občina Jesenice bo vse vlagatelje obvestila o izidu razpisa do dne 29. 9. 2020.

14. Rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe: z izvajanjem javne službe je potrebno pričeti najkasneje do 1. 11. 2020.

15. Informacije in razpisna dokumentacija

Informacije o razpisu dobijo zainteresirani pri mag. Veri Djurić Drozdek po elektronski pošti: vera.djuric-drozdek@jesenice.si ter pri Jasni Erman po elektronski pošti: jasna.erman@jesenice.si.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave do zaključka javnega razpisa na spletni strani Občine Jesenice <http://www.jesenice.si>.

Občina Jesenice

Ob-2859/20

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20) in 11. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 102/20) Občina Škofljica objavlja najavo **Javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2020**.

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov oziroma dejavnosti Letnega programa športa v Občini Škofljica v letu 2020.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v Občini Škofljica za leto 2020 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

Športni programi:

– Prostočasna športna vzgoja v zavodih VIZ (krajše: ŠV-VIZ):

– Promocijski športni programi: Naučimo se plavati (NSP),

– Šolska športna tekmovanja: občinski, regijski in državni nivo (ŠŠT).

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dne 2. 10. 2020 dosegljiva na spletni strani Občine Škofljica: <https://www.skofljica.si/>.

Občina Škofljica

Razpisi delovnih mest

Ob-2846/20

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9 in 11. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Centra šolskih in obšolskih dejavnosti (Uradni list RS, št. 20/13 in 15/16) svet javnega zavoda Centra šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

Centra šolskih in obšolskih dejavnosti

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki poleg splošnih pogojev, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta pri podobnih vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- na višji ravni zahtevnosti (B2) obvlada, poleg slovenščine, vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije,

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Prijavi mora kandidat priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev:

- Europass življenjepis,
- načrt razvoja in delovanja zavoda v prihodnjih štirih letih,
- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevane izobrazbe,
- dokazila o izpolnjevanju pogoja zahtevanih delovnih izkušenj,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj pri podobnih vodstvenih delih,
- dokazila o znanju vsaj enega od uradnih jezikov Evropske unije (razen slovenščine) na višji ravni zahtevnosti (B2),
- izjavo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Kandidat lahko poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc. Če te izjave ne poda, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila.

Šteje se, da je vloga popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo štirih let in bo z njim za čas trajanja mandata sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj – javni razpis za direktorja CŠOD«, na naslov: Cen-

ter šolskih in obšolskih dejavnosti, Frankopanska 9, 1000 Ljubljana.

Rok za prijavo je 10 dni od objave javnega razpisa. Prijava se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

V postopku izbire bodo upoštewane samo pravočasne in popolne vloge kandidatov.

Kandidati naj v vlogi sporočijo elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko kandidati dobijo na tel. 01/23-48-601 oziroma na elektronskem naslovu info@csod.si.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Svet CŠOD

Ob-2847/20

Svet zavoda Osnovne šole Rada Robiča Limbuš, Limbuška cesta 62, na osnovi sklepa 8. redne seje Sveta zavoda z dne 9. 9. 2020 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr).

Kandidat/ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela je 1. 1. 2021.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, pridobljenem nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/ka ni v kazenskem postopku (obe potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni ob oddaji vloge)) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Rada Robiča Limbuš, Limbuška cesta 62, 2341 Limbuš, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/a« – Ne odpiraj.

Kandidat/ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati/ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Rada Robiča Limbuš

Št. 0141-15/2020

Ob-2857/20

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/03, 30/06 – ZVDAGA, 4/09 in 67/19), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja**javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana**

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju arhivske dejavnosti in poznavanje področja dela arhiva;
- strokovni izpit s področja arhivske dejavnosti;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v arhivu;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na diplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja arhiva v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 1. zahtevane delovne izkušnje na področju arhivske dejavnosti,
 2. poznavanje področja dela arhiva,
 3. sposobnost za organiziranje in vodenje dela v arhivu

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

- izjavo o izpolnjevanju pogoja opravljenega strokovnega izpita s področja arhivske dejavnosti;
- izjavo, da obvlada visoko raven aktivnega znanja slovenščine;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Zgodovinski arhiv Ljubljana.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – ZAL« v enaindvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Tjaša Milač, tel. 01/369-58-77.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Št. 100-5/2020-1

Ob-2881/20

Na podlagi sklepa Sveta šole o pričetku postopka razpisa za ravnatelja OŠ Livada, sprejetega na seji 15. 9. 2020, razgllašamo razpis na prosto delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje za funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor:

- izpolnjuje pogoje po 53. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in naprej) ali
- izpolnjuje pogoje po 145. členu ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB in naprej) ali
- izpolnjuje pogoje po 43. členu ZOFVI-A (Uradni list RS, št. 64/01) ali
- izpolnjuje pogoje po 9. členu ZOFVI-H (Uradni list RS, št. 58/09 in 65/09 – popr.) in
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- in
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,
- in
- z izpisom dejstev iz kazenske evidence in potrdila sodišča o tem dokazuje, da zoper njega ne teče kazenski postopek (potrdilo ob oddaji vloge ni starejše od 30 dni).

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo petih let, s pričetkom mandata 1. 2. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice se opravlja polni delovni čas. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/ravnateljice OŠ Livada.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda, zaželen je tudi kratek življenjepis.

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, morebitnem opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, zgoraj naštetih potrdila iz kazenskih evidenc), pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »za razpis ravnatelja« in naslovijo na naslov: Svet zavoda OŠ Livada, Ulica Dušana Kraigherja 2, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od dneva po dnevno objave tega razpisa.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 4 mesecev od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Osnovne šola Livada

Št. 02/020/01/2-6

Ob-2886/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote II – m/ž,

v organizacijski enoti Varstvo otrok in mladine,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/2-6

Ob-2887/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

vodja centra/službe/delovne enote III – m/ž,

v organizacijski enoti Varstvo žensk,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/2-6

Ob-2888/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

višji zdravnik specialist – m/ž –

predstojnik organizacijske enote Medicine dela, prometa in športa,

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;

– specializacija iz medicine dela, prometa in športa;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/2-6 Ob-2889/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

**višji zdravnik specialist PPD 1 – m/ž –
predstojnik organizacijske enote Nujna medicinska pomoč,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zdravnik;
- specializacija iz urgentne medicine;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;
- program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drol-

ca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Št. 02/020/01/2-6 Ob-2890/20

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in na podlagi 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, javni razpis za delovno mesto

**višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije
z licenco PPD 3 – m/ž –
predstojnik organizacijske enote Zobozdravstveno varstvo,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba zdravstvene smeri – zobozdravnik;
- najmanj pet let delovnih izkušenj;
- poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

- dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;
- program dela in razvoja organizacijske enote.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidat vloži prijavo na naslov: Služba za pravno kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi javnega razpisa.
Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor

Druge objave

Št. 010-142/2020/3

Ob-2850/20

Na podlagi 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 216. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter Sporazuma med Ministrstvom za javno upravo in Tehnološkim parkom Ljubljana d.o.o. o zagotavljanju sredstev za izvedbo javnega natečaja, Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo objavlja

javni natečaj

za izbor idejne zasnove »Življenje s podnebnimi spremembami«

1. Naziv in sedež organa, ki objavlja javni natečaj: Republika Slovenija, Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana.

2. Splošna določila in organizacija

Ta javni natečaj ureja pravila in pogoje za sodelovanje udeležencev v javnem nagradnem natečaju »Življenje s podnebnimi spremembami«, ki ga organizira Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: organizator) v sodelovanju s Tehnološkim parkom Ljubljana d.o.o., Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana.

Javni natečaj se izvaja v okviru aktivnosti Prenova sistema za objavljane odprtih podatkov javnega sektorja iz operacije »Povezljivost, odprtost, kakovost«, ki jo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

V tem natečaju uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. Predmet javnega natečaja: predmet javnega natečaja je izbor najboljših treh zmagovalnih idej na hackatonu z naslovom »Življenje s podnebnimi spremembami«.

4. Namen

Splošni namen nagradnega natečaja je promocija in spodbujanje uporabe odprtih podatkov javnega sektorja, predvsem tistih, ki so objavljeni na nacionalnem portalu odprtih podatkov OPSI na temo podnebnih sprememb.

Konkretni namen je izdelava idejne zasnove ali prototipa digitalne rešitve, ki bo tudi preko vizualizacije odprtih podatkov omogočila digitalne storitve na temo podnebnih sprememb.

5. Vsebina javnega natečaja

Vsebina javnega natečaja so trije izzivi, v okviru katerih bodo udeleženci hackatona iskali odgovore in pripravili idejne zasnove ali prototipe digitalnih rešitev, in sicer na naslednje teme:

- Izziv 1: Odnos do vode ter soočanje s sušo;
- Izziv 2: Strateška igra podnebnih sprememb;
- Izziv 3: Soočanje s poplavami.

Podrobnosti glede vsebine javnega natečaja so objavljene na spletni strani hackatona: <https://transformation-lighthouse.com/hackathon-zivljenje-s-podnebnimi-spremembam/>.

5.1. Organizacija dogodka

Natečaj poteka v dveh delih (krogih).

Prvi del (krog) bo potekal v obliki hackatona, na katerem bodo udeleženci, v obdobju od 26. 9. 2020 do

27. 9. 2020, ob pomoči mentorjev pripravili in predstavili funkcionalne idejne zasnove oziroma prototipe digitalne rešitve. Ob koncu prvega dela (27. 9. 2020) bo strokovna komisija razglasila najboljših šest ekip.

Drugi del (krog) bo potekal predvidoma v obdobju od 12. 10. do 16. 10. 2020, kjer bo na zaključnem dogodku najboljših šest ekip, izbranih s strani komisije, predstavilo svoje idejne zasnove oziroma prototipe digitalnih rešitev.

Obiskovalci dogodka bodo z glasovanjem določili vrstni red najboljših šest ekip iz prvega kroga oziroma izmed njih izbrali zmagovalca ter drugo in tretje uvrščenega.

5.2. Udeleženci dogodka

V javnem natečaju lahko sodelujejo vse zainteresirane fizične osebe: razvijalci, oblikovalci, uporabniki odprtih podatkov in drugi.

6. Pogoji za prijavo

Prijavijo se lahko skupine, ki štejejo od treh do pet članov in posamezniki.

Posamezniki, ki ob prijavi nimajo svoje skupine, lahko sodelujejo pod pogojem, da se na kraju izvedbe dogodka lahko oblikuje ekipa vsaj treh prijavljenih posameznikov.

Natečajni izdelki in njihovi opisi morajo biti zapisani v slovenskem jeziku.

Vse stroške priprave in predložitve prijave krijejo udeleženci sami.

Organizator bo s podeljenimi nagradami prvim trem ekipam oziroma njihovim članom od njih odkupil materialne avtorske pravice po ceni in pogojih, navedenih v tem natečaju, pri čemer bodo te materialne avtorske pravice izključno prenešene na organizatorja brez časovne in teritorialne omejitve.

V primeru, da komisija zaradi neustreznosti pogojev javnega natečaja ne bi izbrala nobene rešitve, je organizator prost zaveze do podelitve nagrade. V tem primeru se na kraju dogodka natečajnikom/udeležencem vrnejo idejne zasnove oziroma prototipi digitalnih rešitev.

Organizator si pridržuje pravico, da brez opozorila in obrazložitve iz sodelovanja izloči udeleženca oziroma ekipo, ki ne spoštuje pravil tega natečaja.

S prijavo natečajnik soglaša z vsemi pogoji tega javnega natečaja, ki so razvidni iz vsebine natečajne dokumentacije.

Priloga: – Obrazec 1: Prijavni obrazec: Javni natečaj za idejno zasnovo oziroma prototip digitalne rešitve »Življenje s podnebnimi spremembami« – fizična oseba

7. Način in rok oddaje prijave: prijave se sprejema na spletni strani: <https://transformation-lighthouse.com/hackathon-zivljenje-s-podnebnimi-spremembam/prijava/> do 23. 9. 2020.

8. Postopek obravnave prijav in obveščanje o izboru Zoper odločitve komisije o idejnih zasnovah digitalnih rešitev ni pritožbe.

8.1. Ocenjevalna komisija

Natečajne rešitve in naloge, ki jih bodo prijavitelji (udeleženci) oddali 27. 10. 2020 neposredno na dogodku, bo ocenjevala komisija sedmih članov v naslednji sestavi:

– 2 predstavnika organizatorja, ki delujeta na področju odprtih podatkov;

– 1 predstavnik Direkcije Republike Slovenije za vode;

– 2 predstavnika Agencije Republike Slovenije za okolje;

– 1 predstavnik fakultete (področje informatika, javna uprava);

– 1 predstavnik Urada Vlade za komuniciranje.

Člane komisije določi organizator na podlagi dosevanih aktivnosti na področju odprtih podatkov.

Komisija bo idejne zasnove rešitve pregledala in ocenila v skladu z merili, ki so navedena v točki 8.2.

8.2. Merila in metodologija ocenjevanja

Komisija bo ocenjevala izdelke, ki bodo ustvarjeni na hackatonu z naslovom »Življenje s podnebnimi spremembami«, po naslednjih kriterijih: izvirnost ideje oziroma inovativnost, kreativnost vsebine, dovršenost izdelka, kakovost vizualnega prikaza, uporaba odprtih podatkov, upoštevanje ranljivih skupin in uporabnost izdelka (ocenjuje občinstvo na dogodku).

Komisija bo 27. 9. 2020 ocenila izdelke in razglasila najboljših šest ekip, ki so sodelovale na hackatonu.

Na drugem delu hackatona, na dogodku, ki bo potekal predvidoma v tednu od 12. 10. 2020 do 16. 10. 2020, bodo obiskovalci izmed najboljših šest ekip izbrali najboljši tri ekipe.

9. Nagrajevanje in odkup materialnih avtorskih pravic

9.1. Nagrade

Nagrajene bodo prve tri najboljše ocenjene aplikativne rešitve po razvrstitvi občinstva:

1. nagrada znaša 2.500 EUR neto in se razdeli po enakih delih med posameznike v skupini;

2. nagrada znaša 1.500 EUR neto in se razdeli po enakih delih med posameznike v skupini;

3. nagrada znaša 1.000 EUR neto in se razdeli po enakih delih med posameznike v skupini.

Plačnik nagrade in akontacije dohodnine po obračunu je organizator. Nagrade bodo izplačane v roku 60 dni po podpisu avtorskih pogodb s strani avtorjev.

Avtorji nagrajenih aplikativnih rešitev so neposredno po razglasitvi rezultatov dolžni podpisati pogodbe o izključnem prenosu materialnih avtorskih pravic, ki obsega pravico do reproduciranja, distribuiranja, predelave, javnega prikazovanja, brez časovne in teritorialne omejitve.

Aktivnost Prenova sistema za objavlanje odprtih podatkov javnega sektorja je financirana iz operacije »Povezljivost, odprtost, kakovost«, ki jo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

10. Prepoved sodelovanja: na tem natečaju ne smejo sodelovati člani natečajne komisije in sorodniki članov natečajne komisije do vključno 2. kolena.

11. Ostali pogoji sodelovanja

11.1. Informativna objava rešitev posameznih ekip

V nekomercialne namene oziroma za potrebe promocije bo organizator vse rešitve, ki jih bo ocenil kot primerne, javno in v celoti ali po delih objavil na svojih spletnih straneh in družbenih medijih (npr. Facebook, Twitter, YouTube) ter drugih komunikacijskih kanalih. Poleg slikovnega gradiva bodo javno objavljena tudi imena ekip ter imena in priimki vodje in drugih članov ekipe (soavtorjev), v kolikor posamezniki z javno objavo soglašajo.

V prilogi (obrazec 2) je objavljeno obvestilo po 13. členu Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba o varstvu podatkov).

11.2. Obveščanje, objava nagrajencev in podelitev nagrad

Ekipe, ki prejmejo nagrade, se z imenom in priimkom vodje oziroma vseh članov ekipe objavijo na spletnih straneh in v javnih občilih. Organizator bo s podelitve nagrad objavil slikovno gradivo.

Organizator si pridržuje pravico, da nagrade ne podeli, če se ugotovi, da nagrajenec:

– v aplikativnih rešitvah uporablja neprimerne, neustrezne ali žaljive vsebine;

– ne izpolnjuje pogojev, določenih s temi pravili;

– ne spoštuje teh pravil;

– ni podal svojih resničnih podatkov;

– ni avtor posredovanih materialov in vsebin ter krši avtorske pravice tretjih oseb;

– sodeluje v imenu tretjih oseb (z ali brez njihove vednosti).

Neprimerne, neustrezne ali žaljive so tiste vsebine, ki so omalovažujoče, ponižujoče, nemoralne, diskriminatorne, rasistične, ki spodbujajo k sovražnosti, nemovalnim ali nezakonitim dejanjem ali vsebujejo znake, ki so v nasprotju s cilji ali z vrednotami organizatorja oziroma natečaja.

V kolikor se kateri od pogojev iz drugega odstavka tega člena ugotovi po podelitvi nagrad, ima organizator pravico zahtevati vračilo nagrade.

11.3. Obdavčitev nagrad

Akontacijo dohodnine bo za nagrajence, katerim se po Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) vrednost nagrade všteva v davčno osnovo, skladno z veljavno slovensko davčno zakonodajo obračunal in plačal organizator nagrajnega natečaja. V ta namen so nagrajenci dolžni sporočiti podatke, potrebne za obračun dohodnine. Morebitne druge davčne obveznosti ali stroški oziroma druge obveznosti, povezane s prejemom nagrade, bremenijo nagrajence.

11.4. Stvaritve in avtorstvo

Udeleženci – člani posamezne ekipe s podpisom izjave na Obrazcu 1 potrjujejo, da je njihova zasnova rešitve z vsemi pripadajočimi vsebinami v celoti njihovo lastno, izvirno in še neobjavljeno avtorsko delo oziroma, da ne kršijo nobenih avtorskih, izvajalskih pravic in/ali katerihkoli drugih pravic tretjih oseb ter da nihče v razmerju do organizatorja, v zvezi s katerokoli pravico, ki jo je organizator pridobil, ne bodo uveljavljali nobenih denarnih zahtevkov niti katerihkoli drugih zahtevkov.

11.5. Zasebnost in varstvo podatkov

Organizator se obvezuje, da bo zbrane osebne podatke varoval in uporabljal v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list, RS, št. 94/07) in s Splošno uredbo o varstvu podatkov, samo za namen, za katerega so bili pridobljeni, in jih ne bo posredoval tretjim osebam.

12. Dodatne informacije

Organizator si pridržuje pravico do sprememb javnega natečaja, ki morajo biti objavljene na istem mestu, kot ta javni natečaj.

Organizator se zavezuje, da bo zainteresiranim natečajnikom na voljo za podrobnejša pojasnila glede namena in ciljev javnega natečaja, na elektronskem naslovu odprti-podatki.mju@gov.si, s pripisom »Življenje s podnebnimi spremembami« do vključno 24. 9. 2020.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni pod naslovom »Življenje s podnebnimi spremembami«, in sicer na spletni strani hackatona: <https://transformation-lighthouse.com/hackathon-zivljenje-s-podnebnimi-spremembami/>.

Ministrstvo za javno upravo

Vsebina obrazca 1: Prijavni obrazec: Javni natečaj za idejno zasnovo oz. prototip digitalne rešitve »Življenje s podnebnimi spremembami« - fizična oseba

Vsebina obrazec 1: Prijavni obrazec – fizična oseba*	
Ime in priimek	
Naslov in kraj	
Telefon	
Elektronska pošta	
Datum rojstva	
Kratek CV	
Izobrazba	
Ime ekipe oz. drugi člani ekipe	

S podpisom tega obrazca izjavljam, da se strinjam z zahtevami javnega natečaja in sprejemam vse pogoje, ki so navedeni v javnem natečaju in ostalih delih natečajne dokumentacije, vključno z vsem določili o odkupu avtorskih in materialnih pravic.

Kraj, datum	Podpis

* Osebnostne podatke bomo skrbno varovali ter ravnali z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Vsebina obrazca 2:**Obvestilo posameznikom glede obdelave osebnih podatkov v okviru javnega natečaja »Življenje s podnebnimi spremembami« - po 13. členu splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR)****1. Upravljavec zbirke osebnih podatkov:**

Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.mju@gov.si.

2. Kontakt skrbnika zbirke osebnih podatkov in pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov na Ministrstvu za javno upravo:

- skrbnik zbirke osebnih podatkov: aversic@gov.si pooblaščenica oseba: dpo.mju@gov.si.

3. Obdelovalec zbirke osebnih podatkov:

- Ministrstvo za javno upravo, Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.mju@gov.si
- Tehnološki park Ljubljana d.o.o., Tehnološki park 19, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: info@tp-lj.si
- Transformation Lighthouse d.o.o., Cesta IV. Prekomorske 13, 5270 Ajdovščina, elektronski naslov: info@transformation-lighthouse.com

4. Kontakt obdelovalca zbirke osebnih podatkov in pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov:

- skrbnik zbirke osebnih podatkov: aversic@gov.si
- pooblaščenica oseba: dpo.mju@gov.si

5. Namen in pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov:

Namen	Pravna podlaga	Obdelovani osebni podatki udeleženca
Osebni podatki udeležencev hackatona »Življenje s podnebnimi spremembami«, ki jih ob prijavi in registraciji na hackatonu navedejo udeleženci, se zbirajo zaradi: <ul style="list-style-type: none"> - potreb prijave udeležencev na hackatonu, - sklepanja avtorskih pogodb (prve tri ekipe), - vodenja evidenc MJU, - določil in obveznosti iz Projekta prenova sistema informacijskega sistema za objavljanje odprtih podatkov javnega sektorja - OPSI 	Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov registriranih udeležencev sta točki (a), in (b), prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> - ime in priimek - datum rojstva, - davčna številka - naslov, kraj in poštna številka - izobrazba - številka tekočega računa in banka - elektronska pošta - telefonska številka

Osebnne podatke pridobimo neposredno ob prijavi na hackatonu preko spletne strani: <https://transformation-lighthouse.com/hackathon-zivljenje-s-podnebnimi-spremembami/prijava/> in ob sklenitvi pogodb o avtorskem delu.

6. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:

Ministrstvo za javno upravo osebnih podatkov ne bo posredovalo tretjim osebam.

7. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:

Ministrstvo za javno upravo, Tehnološki park Ljubljana d.o.o, in Transformation Lighthouse d.o.o., Ajdovščina osebnih podatkov ne bodo prenašali v tretje države ali v mednarodno organizacijo.

8. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:

Osebnni podatki bodo hranjeni vsaj do 31. 12. 2027 oz. v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006.

Pri hrambi podatkov bodo upoštevana tudi določila Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin Evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dosegljivimi na www.eu-skladi.si, in Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

9. Informacije o obstoju pravic posameznika:

Posameznik ima pravico, da od upravljavca ali obdelovalca zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, in pravico do ugovora obdelave, v kolikor zahteve niso v nasprotju s pravili, ki jih določa Evropska kohezijska politika za projekt, iz katerega so financirana sredstva za izvedbo hackatona in izplačilo avtorskega honorarja ter nacionalna zakonodaja.

Posameznik lahko svoje pravice iz te točke zahteva pri skrbniku zbirke osebnih podatkov pri upravljavcu (prva alineja druge točke tega obvestila) ali pri skrbniku zbirke osebnih podatkov pri obdelovalcu (prva alineja četrte točke tega obvestila).

V kolikor s svojo zahtevo za varstvo podatkov ni uspešen, se lahko obrne na pooblaščen osebo za varstvo podatkov na elektronski naslov, naveden v drugi alineji druge točke.

10. Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:

Ministrstvo za javno upravo ne izvaja avtomatiziranega odločanja na podlagi profiliranja z osebnimi podatki.

11. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:

Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si.

Ob-2906/20

Na podlagi 10. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in 25. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), objavlja Urad RS za mladino

javni poziv

za zbiranje predlogov za podelitev državnih priznanj v mladinskem sektorju za leto 2020

1. Predmet in namen razpisa

Državno priznanje v mladinskem sektorju je najvišje priznanje Republike Slovenije za dosežke na področju mladinskega dela oziroma popularizacije mladinskega dela.

Državna priznanja se podeljujejo z namenom javnega priznavanja in zahvale za izjemne dosežke v mladinskem sektorju.

Cilji podeljevanja državnega priznanja v mladinskem sektorju so:

- pospeševati zavedanje o pomenu mladinske politike za mlade in še posebej zavedanja o prispevku, ki ga imajo organizacije in/ali posamezniki v mladinskem sektorju za ekonomski in družbeni razvoj;
 - pospeševati družbeno priznanje mladinskega dela za ekonomski in družbeni razvoj, še posebej številnih neformalnih in priložnostnih učnih aktivnosti;
 - priznati organizacijam in posameznikom dosežke na področju mladinske politike in mladinskega dela;
 - promovirati primere dobrih praks in strategij ter programe za kakovostno delo v mladinskem sektorju.
- Pri tem med področja mladinskega sektorja štejejo vsa področja, ki jih opredeljuje ZJIMS:
- avtonomija mladih;
 - neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih;
 - dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih;
 - skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi;
 - prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
 - mobilnost mladih in mednarodno povezovanje;
 - zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih;
 - dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
 - sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

2. Predlagatelji državnih priznanj

Kandidate za državna priznanja lahko predlagajo fizične ali pravne osebe.

Predlagatelj kot fizična oseba ne more predlagati samega sebe. Predlagatelj kot pravna oseba tudi ne more predlagati samega sebe, lahko pa posreduje predloge posameznikov ali neformalnih skupin, ki so v okviru pravne osebe izvajali svoj projekt avtonomno.

Prav tako lahko fizične osebe, ki delujejo v okviru pravnih oseb, predlagajo pravno osebo v okviru katere delujejo oziroma so člani, vendar pod pogojem, da predlagatelj pravne osebe ni nosilec funkcije ali zaposlen v okviru pravne osebe.

Posamezni predlagatelj lahko predloži več predlogov.

K predlogu za državno priznanje je potrebno priložiti predhodno soglasje kandidata. To velja tako za fizično osebo in v primeru pravne osebe, soglasje njenega zakonitega zastopnika,

3. Vrste državnih priznanj

Vrste državnih priznanj, za katere se lahko poda predlog, so:

– Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja;

– Državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju;

– Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja in državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju se lahko podeli fizičnim ali pravnim osebam, lahko tudi več fizičnim ali pravnim osebam, če je jasno razvidno skupno delovanje pri projektu.

Državno priznanje za prispevek k uveljavljanju mladinskega sektorja se podeljuje za programe ali dlje časa trajajoče aktivnosti, ki presegajo zgolj zaokroženo obliko projekta. V kolikor predlagatelj predlagajo projekte, ki so jasno strukturno in časovno določljivi ter enkratni, se za take primere predlaga in podeljuje državno priznanje za izvedbo izredno uspešnega oziroma odmevnega in koristnega projekta v mladinskem sektorju v tekočem letu imenovanja.

Državno priznanje za kakovostno in uspešno delo v daljšem časovnem obdobju v mladinskem sektorju se lahko podeli samo fizičnim osebam. Za daljše časovno obdobje šteje 5 ali več letno delovanje v mladinskem sektorju.

4. Prejemniki državnih priznanj

1. Prejemniki državnih priznanj so lahko fizične osebe, ki imajo stalno ali začasno prebivališče ali dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji, in pravne osebe, ki imajo registriran sedež oziroma registrirano poslovanje poslovne enote oziroma podružnice v Republiki Sloveniji. Državno priznanje se lahko podeli tudi mladinskim organizacijam, ki so organizirane kot sestavni del pravne osebe iz prejšnjega stavka, če delujejo avtonomno v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS.

2. Državna priznanja se lahko podelijo fizičnim osebam, ki živijo v Sloveniji oziroma pravnim osebam, ki obstajajo in dejansko poslujejo v času izbire prejemnika.

5. Merila za podelitev državnih priznanj

Predlagani kandidati morajo delovati v mladinskem sektorju na področjih, kot jih opredeljuje Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju, skupaj in skladno z načeli demokratičnosti, pluralnosti, integralnosti, medgeneracijske solidarnosti, enakopravnosti, nediskriminacije in pravičnosti, večkulturnosti, medkulturnega dialoga, prostovoljstva, spodbujanja zdravega življenjskega sloga, spoštovanja življenja in okolja ter sodelovanja nevladnih organizacij pri upravljanju z javnimi zadevami.

Med predlaganimi kandidati bo strokovna komisija presojala med tistimi, ki bodo izpolnjevali vsaj dve merili, ki sta navedeni v nadaljevanju te točke. Najbolj primerne kandidate pa bo strokovna komisija izbrala z glasovanjem na podlagi poglobljene analize predlogov in razprave o njih. Presoja po posameznem merilu bo potekala na podlagi:

- vsebinske primernosti;
- aktualnosti;
- ustreznega obsega vsebin in aktivnosti ter prispevka.

Merila za presojo so:

1. Delovanje oziroma vpliv na osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela:

Osveščanje javnosti o pomenu mladinskega dela se lahko izkazuje skozi različne dogodke, spletne aktivnosti, kampanje, objave v medijih, gradiva, brošure in podobno, katerih namen je osveščati javnost o vlogi mladih v družbi, njihovih programih in projektih, še po-

sebej tistih, ki spodbujajo aktivno državljanstvo mladih in njihovo soudeležbo. Prispevek je še toliko pomembnejši, če privede tudi do dejanskih sprememb v družbi ali izboljšanju pogojev za delo v mladinskem sektorju.

2. Pomemben vpliv na socialno – družbeno povezanost (kohezijo):

Vpliv na družbeno povezanost se izkazuje skozi solidarnostne aktivnosti, aktivnosti, ki vključujejo mlade z manj priložnostmi in jim omogočajo integracijo v družbo in vse druge aktivnosti, katerih namen je spodbujanje spoštovanja človekovih pravic, strpnosti v družbi, razumevanja in sodelovanja. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi aktivnosti, ki povezujejo organizacije, skupine ali posameznike v mladinskem sektorju.

3. Znatna razsežnost delovanja (multiplikativni učinek dela) projekta:

Multiplikativni učinek se izkazuje skozi analize, evalvacije, mnenja, kritike, iz katerih je razvidno, da so projekt oziroma različne aktivnosti imeli učinke na osebno raven mladih in na raven odnosov, so opolnomočili mlade za življenje, okrepili njihovo soudeležbo v družbi, olajšali prehod na trg dela in podobno. Prispevek se lahko izkazuje tudi skozi učinke, ki jih je imel projekt na organizacijo, lokalno skupnost ali je imel celo učinke na nacionalne sisteme ali zakonodajo.

4. Prispevek k razvoju mladinskega dela:

Prispevek k razvoju kakovosti mladinskega dela se izkazuje skozi aktivnosti, ki mladinsko delo utrjujejo pri njegovem poslanstvu z uporabo metod neformalnega izobraževanja. Prispevek k razvoju mladinskega dela se izkazuje tudi skozi aktivnosti za večjo usposobljenost mladinskih delavcev oziroma drugih nosilcev mladinskega dela. Prispevek se lahko izkazuje tudi kot razvijanje in uvajanje novih in inovativnih oblik mladinskega dela ter zagotavljanje pogojev za njihovo uporabo.

5. Trajnostni oziroma dolgoročni učinek za soudeležbo mladih v družbeni skupnosti:

Gre za prispevek, ki se izkazuje z vključevanjem mladih v sistem reprezentativne demokracije in ustvarjanjem orodij za spodbujanje in vključevanje mladih v lokalne skupnosti, z razvijanjem sistemov za dialog z mladimi na lokalni ali nacionalni ravni ali s spodbujanjem vključevanja mladih iz različnih socialnih skupin v procese sodelovanja, načrtovanja, izvajanja ali ovrednotenja projektov na različnih področjih (varovanje okolja, možnosti izobraževanja, zaposlovanja, ohranjanja kulturne ali naravne dediščine ipd.).

6. Inovativnost:

Prispevek se izkazuje skozi aktivnosti za ustvarjanje spodbudnih okolij za mladinsko delo, ki izhajajo iz potreb in interesov mladih ter njim lastnega načina izražanja inovativnosti in družbene odgovornosti.

6. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija z obrazcem za predlog je dosegljiva na spletni strani Urada RS za mladino <https://www.gov.si/drzavni-organi/organizacijo-urad-za-mladino/javne-objave/> in na podlagi zaprosila v tajništvo URSM osebno ali po elektronski pošti gp-urism.mizs@gov.si. Tajništvo razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana.

7. *Rok za predložitev predlogov in način predložitve*: predlogi morajo prispeti na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, do dne 9. 10. 2020. Kot pravočasni se štejejo predlogi, ki so do polnoči tega dne oddani s priporočeno pošto pošiljko.

8. *Opremljenost predloga*

Predlog na ta javni razpis je potrebno poslati v zaprti ovojnici, na katerem mora biti vidna ustrezna označba:

»Ne odpiraj – Predlog za podelitev državnega priznanja«

Zaradi evidentiranja priporočamo na hrbtni strani ovitka napisan naslov predlagatelja.

Veljaven bo predlog, ki bo pravilno opremljen in pravočasno predložen razpisovalcu. Neveljavni predlogi (nepravilno opremljeni in/ali nepravočasno prispeli) bodo vrnjeni predlagateljem.

9. *Odpiranje in pregled predlogov*: odpiranje predlogov bo potekalo v ponedeljek, 12. 10. 2020, v prostorih Urada RS za mladino.

10. *Postopek izbire*: postopek izbire bo izvedla strokovna komisija za podelitev državnih priznanj, imenovana s strani ministrice, pristojne za mladino. Strokovna komisija bo pregledala prispelle predloge, ugotovila pravilnost, pravočasnost in popolnost vloženih predlogov. Strokovna komisija bo pozvala tiste predlagatelje, katerih predlogi bodo nepopolni, da jih dopolnijo v 8 dneh od poziva. Strokovna komisija bo glasovala o predlaganih kandidatih na podlagi temeljite analize predlogov in razprave o njih. Sprejeti bodo predlogi, za katere je glasovala večina članov strokovne komisije.

11. *Dodatne informacije*: zainteresirani predlagatelji se lahko vsak delovni dan, med 10. in 12. uro, obrnejo na tajništvo Urada RS za mladino za morebitna telefonska pojasnila (tel. 01/478-46-76).

Urad RS za mladino

Št. 5100-17/2020-2

Ob-2872/20

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na podlagi 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 19/19; v nadaljevanju: Zakon) in 2. in 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19 in 78/20; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) objavlja

javni poziv

za sofinanciranje raziskovalnih projektov Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega poziva: predmet javnega poziva je sofinanciranje raziskovalnih projektov tistim prijaviteljem, ki so se prijavili na mednarodni razpis Evropske komisije Marie Skłodowska-Curie Actions Individual Fellowships (IF) z oznako H2020-MSCA-IF-2019 (v nadaljevanju: mednarodni razpis EK-2019) in so v referenčnem postopku Evropske komisije prejeli oceno 85% ali več ter jim je Evropska komisija podelila t. i. Pečat odličnosti in niso bili sprejeti v sofinanciranje. Izbrane raziskovalne projekte bo agencija sofinancirala za obdobje, ki je navedeno v prijavi vlogi na mednarodni razpis EK-2019.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni poziv: na javni poziv se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v Zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO), ki jo vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom.

4. Cilj javnega poziva: cilj javnega poziva je spodbujanje internacionalizacije slovenskih RO.

5. Pogoji javnega poziva

Prijavitelj in vodja raziskovalnega projekta morata izpolnjevati naslednje pogoje:

5.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vodja raziskovalnega projekta:

– Vodja raziskovalnega projekta mora biti ob sklenitvi pogodbe z agencijo zaposlen pri RO, ki je prijavitelj na predmetni javni poziv.

– Vodja raziskovalnega projekta mora biti isti kot je bil prijavljen na mednarodni razpis EK-2019, ki je bil predmet postopka ocenjevanja pri Evropski komisiji.

– Vodja raziskovalnega projekta mora ob podpisu pogodbe imeti za izvajanje raziskovalnega projekta proste kapacitete, in sicer 1700 ur letno oziroma 1 FTE.

– Vodja raziskovalnega projekta mora imeti ob podpisu pogodbe dodeljeno evidenčno številko raziskovalca pri agenciji.

5.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj:

Raziskovalni projekt lahko prijavijo prijavitelji, ki so na mednarodnem razpisu EK-2019 prejeli oceno 85% ali več in jim je Evropska komisija podelila t. i. Pečat odličnosti in niso bili izbrani za sofinanciranje s strani Evropske komisije.

6. Okvirna višina sredstev javnega poziva

Predviden obseg sredstev za realizacijo javnega poziva za celotno obdobje trajanja javnega poziva znaša 1.400.000,00 EUR. Agencija bo sofinancirala predvidoma 8 raziskovalnih projektov.

Agencija bo raziskovalne projekte prijavljene na mednarodni razpis EK-2019 sofinancirala v letnem obsegu do enega ekvivalenta polne zaposlitve (1 FTE) izbrane cenovne kategorije. Zaprošeni znesek sofinanciranja pri agenciji ne sme preseči višine zaprošenih sredstev na mednarodni razpis EK-2019. Obseg sofinanciranja slovenskega dela raziskovalnega projekta se za celotno dobo izvajanja preračuna v ekvivalent polne zaposlitve (FTE) na dan zaključka javnega poziva. Obseg finančnih sredstev se usklajuje z veljavno ceno ekvivalenta polne zaposlitve za posamezno leto.

Javni poziv bo realiziran v skladu s proračunskimi možnostmi.

7. Obdobje in začetek sofinanciranja

Izbrane raziskovalne projekte bo agencija sofinancirala za obdobje, ki je v skladu s prijavno vlogo na mednarodni razpis EK-2019, pri čemer bo izbrane prijave z oznako H2020 MSCA-EF-2019-European Individual Fellowships (EF) agencija sofinancirala za obdobje do dveh let (za Standard, Society /Enterprise in Reintegration) oziroma za obdobje do treh let (za Career Restart), izbrane prijave z oznako H2020-MSCA-GF-2019-Global Individual Fellowships (GF) pa bo agencija sofinancirala za obdobje do treh let.

Predvideni začetek sofinanciranja izbranih raziskovalnih projektov je za prijave, katerih vodje raziskovalnih projektov v letu 2019 niso ponovno kandidirali na mednarodni razpis Marie Skłodowska-Curie Actions Individual Fellowship (IF) 1. 2. 2021 in za prijave, katerih vodje raziskovalnih projektov so v letu 2019 ponovno kandidirali na mednarodni razpis Marie Skłodowska-Curie Actions Individual Fellowship (IF) v roku treh mesecev od objave rezultatov mednarodnega razpisa Marie Skłodowska-Curie Actions Individual Fellowship (IF) 2020.

8. Način sofinanciranja

Agencija bo prijavitelje, ki so prejeli Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti sofinancirala pod enakimi pogoji kot veljajo za nacionalne raziskovalne projekte, ki jih sofinancira agencija.

Upravičeni stroški, ki jih sofinancira agencija, so ob upoštevanju določil Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavno-

sti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18 in 105/20; v nadaljevanju uredba): stroški dela, neposredni stroški materiala v zvezi z raziskovalnim delom, neposredni stroški storitev v zvezi z raziskovanim delom in strošek raziskovalne opreme, ki se prizna v višini obračunane amortizacije ob upoštevanju obsega uporabljene raziskovalne opreme, neposredno potrebne za izvedbo raziskovalnega projekta.

Podlaga za določitev cenovne kategorije je opredeljena z uredbo.

Z izbranim prijaviteljem na javni poziv bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero se podrobno uredi način in izvedba sofinanciranja ter druge medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank.

9. Postopek izbora

Agencija v postopku izbora preveri naslednje priložene dokumente:

– obrazec prijave – ARRS-MS-MSCA-SE-2020,

– dokazilo o uspešnosti (dopis nosilcu in recenzija) na mednarodnem razpisu EK-2019,

– s strani Evropske komisije podeljen certifikat Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti,

– prijavno vlogo na mednarodni razpis EK-2019.

Podatke glede izpolnjevanja pogoja, da prijave niso bile sprejete v sofinanciranje na mednarodnem razpisu EK-2019, pridobi agencija.

Agencija vse ustrezne prijave razporedi po padajočem vrstnem redu, upošteva odstotek uspešnosti v evalvacijskem postopku na mednarodnem razpisu EK-2019. Seznam je sestavljen iz dveh delov. Na prvi seznam se uvrstijo prijave z oznako H2020-MSCA-EF-2019-European Fellowships (EF) in jih bo agencija sofinancirala za obdobje do dveh let (za Standard, Society /Enterprise in Reintegration) oziroma za obdobje do treh let (za Career Restart). Na drugi seznam se razporedi prijave z oznako H2020-MSCA-GF-2019-Global Fellowships (GF) in jih bo agencija sofinancirala za obdobje do treh let.

Seznama raziskovalnih projektov agencija posreduje v obravnavo Znanstvenemu svetu agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama raziskovalnih projektov in ga posreduje v odločitev direktorju. Direktor agencije sprejme sklep o sofinanciranju raziskovalnih projektov, na podlagi katerega agencija izda individualna obvestila vsem prijaviteljem.

10. Rok za oddajo prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-MSCA-SE-2020. Prijava na javni razpis se lahko odda na način določen v točki 10.1. ali na način določen v točki 10.2.

10.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom

Prijavno vlogo na javni razpis prijavitelj izpolni in digitalno podpiše na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-MSCA-SE-2020. Prijava se odda na elektronska poštna naslova: GlavnaPisarna@arrs.si in MSCASE@arrs.si.

Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma (zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba RO in vodja raziskovalnega projekta) ter oddana na elektronski poštni naslov: MSCASE@arrs.si najkasneje do 15. 10. 2020 do 15. ure.

Prijava se na elektronski naslov: MSCASE@arrs.si odda tudi na obrazcih ARRS-MS-MSCA-SE-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta. Obe obliki prijave, digitalno podpisana in word oblika, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

10.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta) nimata digitalnega podpisa, se prijavna vloga izpolni in odda v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na MSCA SE« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Poleg tiskane prijave je potrebno prijavno vlogo oddati tudi v elektronski obliki kot digitalno nepodpisano na elektronski poštni naslov: MSCASE@ARRS.SI na obrazcu ARRS-MS-MSCA-SE-2020-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če v tiskani obliki prispe na naslov ARRS najkasneje do 15. 10. 2020 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 15. 10. 2020 do 15. ure (poštni žig).

10.3. Popolnost prijav

Prijava se šteje za formalno popolno, če vsebuje v celoti in pravilno izpolnjene predpisane obrazce v predpisani obliki in oddane na predpisan način (točka 10.1. – elektronska; točka 10.2. – elektronska in tiskana) ter vsebuje vse zahtevane priloge, kot jih določa ta javni razpis.

Nepravočasne prijave bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Prijave, ki bodo oddane na način določen v točki 10.2. in bodo nepravilno označene, jih bo komisija za odpiranje prijav s spremnim dopisom neodprte vrnila prijaviteljem. Če z ovojnice ne bo mogoče razbrati prijavitelja, bo komisija za odpiranje prijav prijavo odprla.

V zvezi s prijavi, ki ne bodo formalno popolne, bodo prijavitelji pozvani k njihovi dopolnitvi v skladu z 20. členom Pravilnika o postopkih. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavrnejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

11. Čas in kraj odpiranja prijav: odpiranje prijav bo predvidoma 20. 10. 2019 ob 10. uri v prostorih agencije.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva: prijavitelji bodo o rezultatih javnega poziva obveščeni v osmih dneh od sprejema odločitve pristojnega organa.

13. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo pozivno dokumentacijo

Pozivna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom dobijo interesenti na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Kontaktna oseba: Marjetka Primožič, tel. +386/1/400-59-70, e-pošta: marjetka.primozic@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-2893/20

Mestna občina Maribor bo dne 23. 9. 2020 ob 8. uri objavila **Javni poziv za dodelitev delovnih štipendij za samozaposlene kulturne ustvarjalce, ki jih bo v letu 2020 financirala Mestna občina Maribor.**

Predmet javnega poziva so enkratne delovne štipendije za mariborske samozaposlene ustvarjalce na različnih področjih umetniškega ustvarjanja in so namenjene ohranjanju in razvijanju ustvarjalnih potencialov umetnic/umetnikov, ki v času ukrepov omejevanja javnih kulturnih prireditev zaradi COVID-19 ostajajo brez možnosti javnega nastopanja in delovanja ter s tem tudi brez prihodkov.

Javni poziv bo odprt od objave poziva do porabe sredstev (do objave zaključka poziva na spletni strani Mestne občine Maribor), vendar najdlje do 2. novembra 2020.

Poziv z razpisno dokumentacijo bo od dneva objave poziva do izteka prijavnega roka objavljen na spletni strani Mestne občine Maribor/Javni razpisi/Javni razpisi – kultura in mladina.

Mestna občina Maribor

Ob-2885/20

Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj, Mirje 19, 1000 Ljubljana; matična številka: 5147778; davčna številka: 62922475, na podlagi 43. in 68. člena Statuta RKS (z dne 15. 12. 2014) objavlja

javni poziv

za zbiranje ponudb za nakup zemljišča

Parc. št. 671/3, k.o. 2593 Oltra v izmeri 16.216 m². Izhodiščna cena znaša 1.844.800,00 EUR + davščine.

Namensko rabo zemljišča urejajo sledeči prostorski akti:

– Dolgoročni plan občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98);

– Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in (Uradni list RS, št. 96/04, 97/04, 79/09);

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper – PUP (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga, 24/2001 – spremembe in dopolnitve, Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06 spremembe in dopolnitve, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09 – spremembe in dopolnitve, 65/10 spremembe in dopolnitve, 29/12 – obvezna razlaga, 50/12);

– Odlok o krajinskem parku Debeli rtič (Uradni list RS, št. 48/18 z dne 13. 7. 2018).

Informacijski prospekt s slikovnim gradivom, razpoložljive informacije s strani Občine Ankaran in pogoje nakupa in podaje ponudbe, lahko zainteresirani pridobijo na zaprosilo na email jure.sikosek@sinep.si ali po tel. 041/757-565.

Rok za oddajo ponudb je 19. 10. 2020 do 10. ure.

Rdeči križ Slovenije – Zveza združenj

Ob-2848/20

Na podlagi petega odstavka 50. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17) objavlja Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: fakulteta)

javni poziv

za zbiranje predlogov kandidatov za enega člana predstavnika delodajalcev v Upravni odbor Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

I. Upravni odbor je organ upravljanja fakultete. Statut Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17) v peti alineji petega od-

stavka 50. člena določa: »Predstavnik delodajalcev imenuje dekan fakultete v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih preko javnega poziva predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice.«

II. Na podlagi tega poziva pridobljenih predlogov kandidatov bo dekan fakultete v soglasju z ustanoviteljem, Republiko Slovenijo, imenoval predstavnika delodajalcev v Upravni odbor fakultete. Mandatna doba je štiri leta.

Upravičeni predlagatelji so:

- gospodarska interesna združenja in
- zbornice.

Iz predloga mora biti razvidno, da je kandidat predlagan s strani upravičenega predlagatelja.

III. Predlog mora posredovati pooblaščen oseba upravičenega predlagatelja.

Za posameznega predlaganega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke:

- ime in priimek;
- stalno prebivališče;
- naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja;
- izjavo predlaganega kandidata, da pristaja na kandidaturo;
- kratko utemeljitev predloga.

IV. Predlog s podatki, navedenimi pod točko II. in točko III., posredujte na naslov: Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (s pripisom: »Kandidat za Upravni odbor«), Ljubljanska cesta 31a, 8000 Novo mesto.

Zbiranje predlogov traja do 30. septembra 2020. Predlog je oddan pravočasno, če v papirnati obliki prijave v tajništvo fakultete do 30. 9. 2020 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 30. 9. 2020 (poštni žig).

Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu

Ob-2864/20

Premogovnik Velenje d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (na podlagi dokumenta protokol prodaje poslovno nepotrebne premoženja, potrjen s strani NS PV aprila 2015), kot organizator prodaje objavlja

javno zbiranje ponudb¹ za prodajo odpadnih kovin

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: to naročilo izvaja Premogovnik Velenje, d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun in za račun naročnika, HTZ Velenje, I.P., d.o.o.

II. Opis predmeta zbiranja ponudb

Prodaja pripravljenih količin rabljenega oziroma odpadnega železa (v nadaljevanju odpadnih kovin), ki nastajajo kot produkt različnih proizvodnih procesov v družbah Premogovnik Velenje (v nadaljevanju PV) in HTZ Velenje (v nadaljevanju HTZ).

Od ponudnikov se pričakuje oddaja ponudb za odkup trenutno razpoložljive količine odpadnih kovin, ki se bodo prodajale sukcesivno, v dogovorjenih rokih. Prodaja bo izvedena po načelu videno – kupljeno, kasnejše

uveljavljanje zahtevkov zaradi napak ali ostalega ne bo upoštevano. Postopek prodaje bo izveden s pogajanjem, ki se bo določil po odpiranju prejetih ponudb. Predvidene prodajne količine odpadnega železa bodo na voljo v razpisni dokumentaciji.

III. Način in rok plačila: izbrani kupec bo plačal kupnino na TRR prodajalca. Rok za plačilo je po dogovoru oziroma najkasneje v 15 dneh po izstavitvi računa s strani prodajalca. DDV se bo obračunal po zakonodaji RS.

IV. Pogoji sodelovanja:

a) Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje pravne osebe in samostojni podjetniki.

b) Ponudnik mora ponudbo oddati na za to pripravljenih obrazcih. Ponudnik lahko odda ponudbo za vse sklope ali samo za posamezni sklop. Pri sklopu 1 ponudnik sam določi količino in ceno za odkup (možnost variantnih ponudb).

c) Potencialni kupec mora izpolniti priložen obrazec »Ponudba: prodaja odpadnih kovin«.

V. Rok za oddajo ponudbe:

Rok za oddajo ponudbe je sreda, 23. 9. 2020 do 15. ure na naslov naročnika (Premogovnik Velenje, d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje), s pripombo ne odpiraj – ponudba. Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Odpiranje ponudb ni javno.

VII. Merilo za izbiro ponudnika: merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (najvišja ponujena cena in najugodnejši plačilni pogoji za prodajalca).

VIII. Drugi pogoji:

– Za sklop 1 je dovoljeno odstopanje med ocenjeno količino in dejansko prodano količino odpadnega materiala $\pm 5\%$ od ocenjene količine.

– Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno.

– Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo o odkupu z najugodnejšim ali katerimkoli ponudnikom, je izključena. Odločitev o tem bo naročnik sprejel po pregledu prejetih ponudb. Organizator ni obvezen skleniti pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali s katerimkoli ponudnikom.

– Izbrani ponudnik je dolžan z organizatorjem skleniti pogodbe v čim krajšem možnem času.

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 30 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

– Potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31. 12. 2020, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

– Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31. 12. 2020, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje

ali

– Okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov za odpadke, ki so navedeni v specifikaciji z veljavnostjo minimalno do 31. 12. 2020, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

IX. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje d.o.o., <http://www.rlv.si/si/1672>. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: robert.kozar@rlv.si ali po tel. 03/899-61-66.

Premogovnik Velenje d.o.o.

¹ Javno zbiranje ponudbe po tej objavi se šteje kot važno k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

Evidence sindikatov

Št. 101-4/2020-3

Ob-2827/20

Sindikat delavcev Adriatica Slovenice zavarovalne družbe d.d. Koper, Ljubljanska cesta 3a, Koper, z nazivom statuta Pravila sindikata Adriatic, Zavarovalna družba d.d. Koper, ki je v hrambi pri Upravni enoti Koper, na podlagi odločbe št. 026-8/93 z dne 7. 1. 1994 in je vpisan v evidenco hrambe statotov sindikatov pod zaporedno številko 27, z datumom vpisa v evidenco 7. 1. 1994 in spremembo z dne 10. 4. 2008, se z dnem izdaje te odločbe izbriše iz evidence hrambe statotov sindikatov.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-2849/20

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d.,
Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime medijev: Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Dnevnik Online, Moj dom, Nika, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

- DZS, d.d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %
- Styria Media International GmbH, Gadollaplatz 1, Graz, Avstrija – 25,74 %
- DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %
- Delo Prodaja, d.d., Dunajska 5, Ljubljana – 10,35 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave Bojan Petan.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: mag. Robert Krajnik, Ada de Costa Petan, dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Matej Štakul, Vanja Mekinc.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

IV N 200/2019

Os-1910/20

Okrožno sodišče v Celju je dne 22. 4. 2020 v zadevi pod opr. št. IV N 200/2019 sklenilo:

Odvetnica Saša Brilej se v celoti razreši opravljanja dolžnosti začasne zastopnice 2. nasprotnemu udeležencu Alešu Mateju v predmetni zadevi.

2. nasprotnemu udeležencu Alešu Mateju se v predmetni zadevi postavi nova začasna zastopnica, to je odvetnica Saša Kundih, Gledališka 4, Celje, ki ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika od dneva postavitve in do takrat, dokler 2. nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Celju
dne 23. 4. 2020

III N 260/2020

Os-2517/20

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. III N 260/2020 z dne 24. 6. 2020 drugi nasprotni udeleženki Severini Hadžič, neznanega prebivališča, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Darjo Bajželj, Cankarjeva 4, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Zčasna zastopnica bo zastopala drugo nasprotno udeleženko v nepravdnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju III N 260/2020 vse dotlej, dokler druga nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 24. 6. 2020

0865 In 2358/2014

Os-2376/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika: Okrajno sodišče v Ljubljani, VL 118141/2009, Miklošičeva 10, Ljubljana – dostava, proti dolžnici Jerneji Dogandžić, EMŠO 0809979505780, Zone 56, P.O. BOX 39304, QA Doha, zaradi izterjave 100,00 EUR, sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku in 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika dolžnici se postavi odvetnik mag. Rado Bohinc, Komenskega 16, Ljubljana.

Zčasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 6. 2020

VL 49696/2020

Os-2781/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Maja Javornik, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Samiju Akrimi, Mestni trg 1, Ljubljana dostava, ki ga zastopa zak. zast. Tadej Kovačič – odvetnik, Pražakova ulica 6, Ljubljana, zaradi izterjave 5.958,35 EUR, sklenilo:

Dolžniku Samiju Akrimi, Mestni trg 1, Ljubljana – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Tadej Kovačič, Pražakova ulica 6, Ljubljana.

Zčasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 9. 2020

VL 7693/2020

Os-2854/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Alenka Čeh Gerečnik, p.p. 1234, Maribor – poštni predali, proti dolžniku Aleksandaru Krstić, Popovac BB, Niš, zaradi izterjave 1.166,31 EUR, sklenilo:

Dolžniku Aleksandaru Krstić, Popovac BB, Niš, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Nataša Kozelj, Hrvatski trg 3, 1000 Ljubljana.

Zčasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 9. 2020

2874 Z 204/2020

Os-2862/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000 (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana, Davčna ulica 1, Ljubljana), Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Durak Destani, EMŠO 0412954500388, Reboljeva ulica 13, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 1.589,87 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasni zastopnik odvetnik Bojan Celar, Plemljeva 8, 1000 Ljubljana.

Zčasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 11. 8. 2020

VL 37588/2020

Os-2875/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžnici Giulietti Dibrani, Makedonska ulica 31, Maribor, ki jo zastopa zak. zast. odv. Lucija Kovač, Šmartinska cesta 130, Ljubljana dostava, zaradi izterjave 2.293,32 EUR, sklenilo:

Dolžnici Giulietti Dibrani, Makedonska ulica 31, Maribor, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Lucija Kovač, Šmartinska cesta 130, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 8. 2020

D 672/2016

Os-2619/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Poloni Klančič v zapuščinski zadevi po dne 28. 8. 1917 umrlem Vidič Ivanu, pok. Štefana, roj. 6. 6. 1850, z zadnjim stalnim prebivališčem Mišček 99, Kanal, izven nara, dne 3. 8. 2020 sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dedičem zap. pok. hčerke Alojzije Emilije Di Beta, in sicer Di Beta Rosalii, Di Beta Benitu, Di Beta Mafaldi, Di Beta Iolandi, Di Beta Pietru, Di Beta Giuseppeju in Di Beta Diegu Paolu, vsi neznanega bivališča, v tem postopku postavi začasna zastopnica, odvetnica Branka Mevlja Turk, Ulica Gradnikove brigade 53, 5000 Nova Gorica, dedičem zap. pok. vnukinje Macorig Nataline, in sicer Cosson Giuseppeju, Cosson Marii, Cosson Giovanniju, Cosson Rosanni, Cosson Luciani in Cosson Dariu, vsi neznanega bivališča, pa začasni zastopnik, odvetnik Gregor Mihelj, Prvomajska ulica 23, 5000 Nova Gorica, ki bosta zastopala dediče v zapuščinski zadevi D 672/2016 vse dokler dediči ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 8. 2020

P 50/2020

Os-2784/20

Okrajno sodišče v Piranu je po okrajni sodnici Mojci Puc Štefanič, v pravdni zadevi tožeče stranke Interexpogroup Holding Company d.o.o., Parmova ulica 53, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Kos, Štumpf in partnerji d.o.o., zoper toženo stranko Abdula Rahmana F.F. Albasman, Kuvait, Farwania Area 1 – li Fahad Al Duwailah street, Commercial Housing Complex – Fifth floor Office 18, PO Box 25311, Safat 13114 Kuvait, zaradi plačila pcto. 19.000,00 EUR, ob uporabi petega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP s sklepom opr. št. P 50/2020 z dne 26. 8. 2020 postavilo toženi stranki Abdulu Rahmanu F.F. Albasman začasno zastopnico odvetnico Brankico Savič iz Izole.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko Abdula Rahmana F.F. Albasman v postopku vse do

takrat, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 26. 8. 2020

1770 Z 15/2020

Os-2863/20

Okrajno sodišče na Vrhniki je po okrajni sodnici Karmen Rudolf Božič v zadevi zavarovanja upnice Republike Slovenije, matična št. 5854814000, davčna št. 17659957, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Evgenu Bizjak, EMŠO 0609959500295, Novi trg 6, Postojna, zaradi zavarovanja denarne terjatve, pcto 1.781,20 EUR, sklenilo:

Za začasno zastopnico dolžnika Evgena Bizjaka se postavi odvetnica Tanja Božič, Tržaška cesta 8, Vrhnika.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 11. 8. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 408/2020

Os-2769/20

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Vinku Medlobiju, rojenemu 22. 5. 1940, državljanu Republike Slovenije, poročenemu, umrlemu 18. 5. 2020, nazadnje stalno stan. Cesta na Grad 17a, Celje.

Zapustnik je po podatkih sodišča napisal oporoko, o kateri morajo podati izjavo zakoniti dediči. Sodišče je ugotovilo, da je zapustnik zapustil vdovo in da ni imel potomcev, zato zakonita dedna pravica pripada vdovi in staršem zapustnika oziroma njegovim bratom in sestram oziroma njihovim potomcem, če so starši, bratje in sestre že pokojni. Sodišče je ugotovilo, da je zapustnik imel več bratov in sester, vendar ni znano, kdo so, kje živijo in ali so še živi.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Celju
dne 24. 8. 2020

D 216/2019

Os-2614/20

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Seljak Valentinu, EMŠO: 1402940500103, upokojencu, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočemu Roška cesta 22, Kočevje, umrlemu 29. 4. 2019 v Kočevju.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. i. drugega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po zapustniku, dediščini odpovedali, sodišču pa ni uspelo ugotoviti ali obstajajo po zap. kakšni dediči t. i. tretjega dednega reda (torej tete in strici oziroma bratrance in sestrične), ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka

bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 18. 2. 2020

D 139/2020

Os-2573/20

Anton Sokolič (Antonio Zacolich), sin Dominika, z zadnjim znanim prebivališčem v Sočergi, Gračišče, ki je bil razglašen za mrtvega v postopku opr. št. N 63/2019 z dne 28. 1. 2020 in določenim datumom smrti 15. 12. 1929 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 7. 2020

IV D 1060/2018

Os-2359/20

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Rajku Štreklju, roj. dne 31. 10. 1955, umrlem dne 4. 3. 2018, nazadnje stanujoči na naslovu Na trati 5, Ljubljana, drž. Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o morebitnih zakonitih dedičih, je bil objavljen oklic neznanim dedičem, na katerega se ni javil nihče, ki bi imel pravico do dedovanja.

Morebitne upnike po pok. Rajku Štreklju obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 6. 2020

II D 1115/2016

Os-2475/20

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Mezgec Srečku, roj. 27. 7. 1963, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Lovska ulica 5, Maribor, umrlem 21. 5. 2016, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upni-

ka: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložijo predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 15. 6. 2020

D 601/2018

Os-2724/20

V zapuščinskem postopku po pokojnem Zvonimirju Lavriču, Tolsti Vrh 4, Šentjernej, rojenem 25. 3. 1976 in umrlem 26. 10. 2018, državljanu Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic (neznanim) upnikom.

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 21. 8. 2020

D 333/2019

Os-2593/20

Na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici je pod opravilno številko D 333/2019 v teku zapuščinski postopek po pokojnem Janezu Černoga, rojenem 23. 5. 1963, samskem, umrlem 21. 11. 2019, nazadnje stanujočem Stari Grad 62, Makole.

Ker je bil pokojni samski, ni zapustil otrok, ni imel bratov oziroma sester, prav tako sta pokojna njegova starša, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski naslovnega sodišča in v Uradnem listu RS.

Če se po preteku enega leta od objave oklica na sodni deski tega sodišča in v Uradnem listu RS ne bo zglašil noben dedič, bo sodišče odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga v spisu.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 6. 7. 2020

D 107/2019

Os-2615/20

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša, v zapuščinski zadevi po pok. Pušič Rudolfu, roj. 5. 4. 1939, nazadnje stalno stan. Celjska cesta 34/a, Rogaška Slatina, umrlem dne 28. 3. 2019, dne 15. 4. 2020 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Pušič Rudolfu, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Pušič Rudolfu, se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 15. 4. 2020

Oklici pogrešanih

N 43/2020

Os-2783/20

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Josipa Russich Grdina, pok. Antona, z zadnjim znanim prebivališčem Movraž 4, Gračišče, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 9. 2020

I N 24/2020

Os-2785/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi nepravdni postopek za razglasitev pogrešanega Antona Široka, neznanega bivališča, rojenega dne 12. 6. 1933 v Grgarju očetu Jožefu Široku in mami Mariji Budin, ki sta v času njegovega krsta prebivala na naslovu Grgar 182, za mrtvega.

Pogrešanega Antona Široka v tem postopku zastopa skrbnica za posebni primer odvetnica Hilda Pipan, Kidričeva ulica 19, Nova Gorica.

Sodišče poziva pogrešanega Antona Široka, da se oglasi sodišču, prav tako sodišče poziva vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka razglasilo pogrešanega Antona Široka za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 27. 8. 2020

Preklici

Spričevala preklicujejo

Švagelj Melita, Ul. dr. Bogomirja Magajne 14, Divača, diplomu, izdano na ime Melita Pernič, izdajatelj Univerza na Primorskem – Pedagoška fakulteta. *gne-342092*

Drugo preklicujejo

Bernik Peter, Medenska c. 30, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035064001, izdal Cetis Celje d.d. *gnm-342084*

Berus Primož, Srednji Globodol 6, Mirna Peč, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu: gozdarski gojitelj, izdajatelj GRM, leto izdaje 2016. *gnn-342083*

ELEKTRO SIGNAL, d.o.o., Lava 6/a, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500011530002, izdal Cetis Celje d.d. na ime Mirko Mramor. *gns-342078*

EUROLINIA, d.o.o., Skorno 3E, Šmartno ob Paki, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038186020, izdal Cetis Celje d.d., na ime Žan Glasenčnik. *gnl-342085*

Hoxha Ali, Mariborska cesta 68a, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/4352, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnf-342091*

Kaube Tadej, Sp. Slemen 75, Selnica ob Dravi, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056401000, izdal Cetis Celje d.d. *gnk-342086*

Kokol Adrian, Jesenovo 11d, Čemšenik, certifikat NPK varnostnik/varnostnica, št. C1125, izdajatelj ZRSZV, leto izdaje 2008. *gnj-342087*

MATJAŽ ŠTRAVS s.p., Rove 9A, Frankolovo, potrdilo za voznika, št. 013894/AD13-3-2426/2016, izdano na ime Dragan Rašković, veljavnost od 30. 5. 2016 do 2. 11. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-342081*

MATJAŽ ŠTRAVS s.p., Rove 9A, Frankolovo, potrdilo za voznika, št. 013894/SŠD13-2-6656/2019, izdano na ime Žarko Dragutinović, veljavnost od 5. 12. 2019 do 19. 10. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-342082*

METKA ROBNIK, S.P., Partizanska ulica 46, Radlje ob Dravi, izvod licence, št. 013874/004, za vozilo DAF XF, reg. št. MB HR 928. *gnd-342093*

Piber Janez, Spodnje Gorje 38a, Zgornje Gorje, certifikat NPK gojitelj, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2005. *gni-342088*

Piber Janez, Spodnje Gorje 38a, Zgornje Gorje, certifikat NPK sekač, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2005. *gnh-342089*

PREVOZI ZALETELJ KLEMEN d.o.o., Podbukovje 37, Krka, potrdilo za voznika št. 013918/SŠD19-3-676/2018, izdano leta 2018, veljavnost do 31. 12. 2018, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije na ime Radić Darko. *gnt-342077*

RES VEM d.o.o., Ulica heroja Staneta 9, Žalec, štampljko pravokotne oblike, z vsebino: RES VEM d.o.o. ULICA HEROJA STANETA 9, 3310 ŽALEC. *gnb-342095*

Sakovič Gregor, Cesta na Brdo 151, Ljubljana, potrdilo o opravljenem preizkusu strokovnih znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 1006, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2004. *gnq-342080*

Sopelšek Matic, Mislinjska Dobrava 132, Šmartno pri Slov. Gradcu, digitalno tahografsko kartico, št. 107050003436001, izdal Cetis Celje d.d. *gng-342090*

STEP – TRANS d.o.o., Lopata 55, Celje, izvod licence št. GE008846/07775/001 za vozilo Mercedes z reg. št. CE EC-546. *gnr-342079*

TEKOMA MARGUČ, d.o.o., Draža vas 82, Loče pri Poljčanah, izvod licence, št. 015253/005, za vozilo MAN, reg. št. CEJH-047, veljavnost do 28. 9. 2022. *gnc-342094*

VSEBINA

Javni razpisi	1955
Razpisi delovnih mest	1992
Druge objave	1996
Evidence sindikatov	2006
Objave po Zakonu o medijih	2007
Objave sodišč	2008
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2008
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2009
Oklici pogrešanih	2011
Preklici	2012
Spričevala preklicujejo	2012
Drugo preklicujejo	2012

