



Javni razpisi

Ob-2534/20

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa, z oznako P1 plus 2020 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 31 z dne 20. 3. 2020, Ob-1757/20. Spremembe se nanašajo na naslednje točke Javnega razpisa:

2. Pravna podlaga za izvedbo produkta

Se zadnja alineja v celoti nadomesti z:

– »Produkt P1 plus 2020 v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 302-1/2020-11 z dne 12. 3. 2020 ter spremembe št. 302-1/2020-14 in št. 302-1/2020-25«.

Ostala določila javnega razpisa

V kreditno garancijskih linijah A.1, A.2 in A.3 se zaprejo mikrogarancije (financiranje samo obratnih sredstev) ter celotna kreditno-garancijska linija C.19. Upoštevajoč temu se prilagodi celotna vsebina javnega razpisa, in sicer v točkah: 5.3. Kreditni in garancijski pogoji, 6. Upravičeni stroški projekta in 7. Vsebina vloge.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 303-20/2020/49

Ob-2588/20

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in Spremenjene odločitve o podpori št. 8-2/1/MIZŠ/1 za javni razpis za izbor operacij: »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021« Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, št. 3032-83/2015/82 z dne 29. 7. 2020, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

popravek

javnega razpisa za izbor operacij »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021«

1. V javnem razpisu »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2021« objavljenem v Uradnem listu RS, št. 85/20 dne 12. 6. 2020, se v točkah:

a. »2.1.3. Cilj sklopa A – PVZ javnega razpisa« besedilo prvega odstavka nadomesti z besedilom »Operacije sklopa A – PVZ se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja ak-

tivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.«. Besedilo drugega odstavka se nadomesti z besedilom »Način delitve sredstev po regijah: 50 % za KRVS in 50 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.« V tretjem odstavku, kjer je naveden cilj javnega razpisa, se besedilo »Cilj javnega razpisa v okviru sklopa A – PVZ je zaposlitev 60 pomočnikov vzgojiteljev začetnikov v KRZS« nadomesti z besedilom »Cilj javnega razpisa v okviru sklopa A – PVZ je zaposlitev 120 pomočnikov vzgojiteljev začetnikov, 60 v KRVS in 60 v KRZS«.

b. »2.2.3. »Cilj sklopa B – UZ javnega razpisa« besedilo drugega odstavka nadomesti z besedilom »Način delitve sredstev po regijah: 37,5 % za KRVS in 62,5 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.«. V tretjem odstavku, kjer je naveden cilj javnega razpisa, se besedilo »Cilj javnega razpisa v okviru sklopa B – UZ je zaposlitev 62 učiteljev začetnikov, 12 v KRVS in 50 v KRZS« nadomesti z besedilom »Cilj javnega razpisa v okviru sklopa B – UZ je zaposlitev 80 učiteljev začetnikov, 30 v KRVS in 50 v KRZS«.

c. »6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis«, kjer je v prvih dveh odstavkih opredeljena višina sredstev, besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sklop A – PVZ javnega razpisa znaša največ do 966.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2021 naslednja:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 483.000,00 EUR, od tega:

– 386.400,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 96.600,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V- slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 483.000,00 EUR, od tega:

– 386.400,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 96.600,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za sklop B – UZ javnega razpisa znaša največ do 1.440.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2021 naslednja:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 540.000,00 EUR, od tega:

– 432.000,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00%) in

– 108.000,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 900.000,00 EUR, od tega:

– 720.000,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 180.000,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).«

2. V skladu s tem popravkom se uskladi tudi razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave/javni-razpis-za-izbor-operacij-prva-zaposlitev-na-podrocju-vzgoje-in-izobrazevanja-2021/>.

3. Ta popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-2532/20

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za financiranje štípendij Ministrstva za kulturo za dodiplomski študij v tujini z začetkom v šolskem letu 2020/21 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIPD-2020)**.

Predmet razpisa je štipendiranje javno veljavnega dodiplomskega študija (prva stopnja) na tujih izobraževalnih ustanovah, ki jo prijavitelj zaključi s pridobitvijo javno veljavne listine, diplome (»bachelor«):

1. na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, filma in kulturne dediščine;
2. s področja glasbe, baleta in plesa za posebno nadarjene.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 47.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 31. 7. 2020 do 31. 8. 2020.

Besedilo javnega razpisa bo 31. 7. 2020 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2533/20

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni razpis za financiranje štípendij Ministrstva za kulturo za podiplomski študij in izpopolnjevanje v državah izven držav članic Evropske unije z začetkom v študijskem letu 2020/21 (razpis, oznaka JPR-ŠTIP-2020)**.

Predmet razpisa je štipendiranje za podiplomski (druga ali tretja bolonjska stopnja) študij in izpopolnjevanje v državah izven držav članic Evropske unije, na področjih umetnosti, filma, kulturne dediščine in področju kulturnega menedžmenta.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 23.500,00 EUR.

Razpis bo trajal od 31. 7. 2020 do 31. 8. 2020.

Besedilo javnega razpisa bo 31. 7. 2020 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. U014-11/2020/20

Ob-2587/20

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04-odl. US in 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18) in 5. člena Uredbe o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev (Uradni list RS, št. 54/08) objavlja

javni razpis

za dodelitev koncesije v okviru mreže javne veterinarske službe za zagotavljanje najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na velikih obratih rej živali (farmah), ki so v lasti pravnih oseb in na kmetijskih gospodarstvih, ki vzrejajo njihove živali (kooperacijske reje)

I. Konkudent: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR), Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

II. Predmet javnega razpisa

Dodelitev koncesije veterinarskim organizacijam na velikih obratih rej živali (farmah), ki so v lasti pravnih oseb in na kmetijskih gospodarstvih, ki vzrejajo njihove živali (kooperacijske reje) za izvajanje:

– dejavnosti javne veterinarske službe za izvajanje predpisanega spremljanja stanja bolezni in cepljenj posameznih vrst živali v tekočem letu (letna odredba), ki se opravlja v okviru mreže javne veterinarske službe in se financira iz proračuna UVHVVR;

– ukrepov, ki jih odredi uradni veterinar veterinarski organizaciji ob zagotavljanju najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali;

– nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko kužnih bolezni, za katere je treba takoj ugotoviti kužno bolezen ali vzrok pogina.

Koncesija bo dodeljena za velike obrate rej živali in kooperacijske reje, ki na dan objave razpisa izpolnjujejo pogoj najmanj 3000 GVŽ/leto in so v lasti pravnih oseb, in sicer:

za perutninski obrat Perutnina Ptuj d.o.o., Potrčeva cesta 10, 2250 Ptuj.

III. Začetek in trajanje koncesije: koncesijska pogodba z izbrano veterinarsko organizacijo se sklone po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja, vendar ne pred 30. 9. 2020 in se sklepa za obdobje do 30. 9. 2030.

IV. Pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo veterinarske organizacije, ki:

– imajo ob prijavi veljavno odločbo o verifikaciji v skladu s pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije za veterinarsko ambulanto, ki opravlja dejavnost javne veterinarske službe v živinorejskih obratih (v primeru podružnic velja navedeni pogoj glede verifikacije tudi za podružnice),

– zagotavljajo dosegljivost enega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni,

– imajo na dan oddaje prijave plačane prispevke za socialno varnost iz delovnega razmerja.

Izrazi, uporabljeni v tem razpisu, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

V. Prijava

Prijavitelj poda prijavo za pridobitev koncesije na obrazcih, ki so kot priloga sestavni del tega razpisa, skupaj z zahtevanimi prilogami. Obrazci so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (spletno mesto: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-varno-hrano-veterinarstvo-in-varstvo-rastlin>, zavihek: javne objave):

1. prijava (izpolnjen Obrazec 1 – Prijava);
2. seznam vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave razpisa (izpolnjen Obrazec 2 – Seznam veterinarjev);
3. seznam vseh zaposlenih veterinarskih pomočnikov na dan objave razpisa (izpolnjen Obrazec 3 – Seznam veterinarskih pomočnikov);
4. če je zaposleni veterinar tuj državljan, ki je študiral v tujini, fotokopijo odločbe o priznavanju poklicne kvalifikacije ter potrdilo verificirane jezikovne organizacije o osnovnem znanju slovenskega jezika v skladu s pravilnikom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij veterinarjev (izpolnjen Obrazec 4 – Tuji veterinarji);
5. prijava obrata, kjer želi veterinarska organizacija opravljati veterinarsko dejavnost iz tega razpisa, z navedbo pravne osebe, ki je lastnik živali (izpolnjen Obrazec 5 – Prijava obrata);
6. izjava glede načina zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum: navedba delovnega časa, dosegljivosti veterinarja na sedežu ambulantne tekom delovnega časa od ponedeljka do petka in veterinarjev, dosegljivih na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni ter izjava glede izvajanja odrejenih ukrepov izven delovnega časa, kadar je ogroženo zdravje ljudi ali živali (izpolnjen Obrazec 6 – Zagotavljanje nepretrgane veterinarske dejavnosti);
7. izjava o plačanih prispevkih za socialno varnost in pooblastilo za preveritev podatkov (izpolnjen Obrazec 7 – Plačani prispevki).

Obvezne sestavine prijave so izpolnjeni obrazci od 1 do vključno 7 skupaj z zahtevanimi dokazili.

Vložena prijava z izjavami prijavitelja je zavezujoča in se bo upoštevala pri sklepanju koncesijske pogodbe.

VI. Izbor: v primeru, da se za obrat, ki je v lasti iste pravne osebe, prijavi več prijaviteljev, bo imel prednost pri izbiri tisti prijavitelj, ki ima sedež veterinarske organizacije (ali njene podružnice) bližje sedežu pravne osebe, ki je lastnik velikega obrata (za izračun se uporabi navigacijski sistem zemljevidi »google maps«).

VII. Razpisna dokumentacija: obrazci za prijavo so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (spletno mesto: <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/uprava-za-varno-hrano-veterinarstvo-in-varstvo-rastlin>, zavihek: javne objave). Zainteresirani prijavitelji lahko brezplačno dvignejo navedeno dokumentacijo tudi v glavni pisarni UVHVVR, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, VI. nadstropje, vsak delavnik med 9. in 12. uro, do vključno 7. 8. 2020.

VIII. Rok javnega razpisa

Rok prijav je odprt do 7. 8. 2020. V primeru priporočene pošiljke se štejejo za pravočasne prijave, ki bodo poslani do izteka dneva 7. 8. 2020, v primeru osebne dostave v glavno pisarno UVHVVR, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana pa morajo biti prijave vložene do vključno 7. 8. 2020 do 13. ure.

Prepozno prispelle prijave se zavržejo.

Nepopolne prijave se zavržejo, če ne bodo dopolnjene v osmih dneh od vročitve pisnega poziva za dopolnitev vloge.

IX. Oblika prijave in naslov za vložitev prijav na javni razpis

Prijava mora vsebovati ustrezno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo slediti po številčnem vrstnem redu.

Prijava z obrazci mora biti povezana z vrstico in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno odvezovati ali dodajati novih.

Zahtevane priloge k obrazcem morajo biti priložene k prijavi ločeno, prav tako v vezani obliki in označene kot priloga z navedbo številke obrazca h kateremu se prilagajo.

UVHVVR si pridržuje pravico za odpravo pomanjkljivosti glede opremljenosti prijave na javnem odpiranju.

Prijavitelj pošlje prijavo priporočeno po pošti ali jo prinese osebno v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – koncesija UVHVVR 2020 – veliki živilno-rejski obrati«, na Upravo za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja. V primeru, da prijava ni označena kot je navedeno, UVHVVR ne odgovarja za predčasno odpiranje prijave ali za založitev prijave, si pa pridržuje pravico odprave take pomanjkljivosti pri javnem odpiranju prijav.

X. Odpiranje prijav

Odpiranje pravočasnih prijav, prispelih na naslov iz prejšnje točke, bo 12. 8. 2020 ob 10. uri, v VI. nadstropju v sejni sobi UVHVVR, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči prijavitelji oziroma predstavniki prijavitelja, če imajo pisno pooblastilo prijavitelja oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

XI. Obveščanje o izbiri koncesionarja

O izbiri koncesionarja bo prijaviteljem vročena odločba v roku 30 dni po ocenjevanju prispelih vlog.

Podrobnejše informacije so na voljo na UVHVVR, na tel. 01/300-13-50, vsak delovni dan v času trajanja razpisa od 9. do 11. ure (kontaktna oseba: Uroš Boštjančič, v primeru odsotnosti: Polona Cankar, univ. dipl. prav., tel. 01/300-13-02).

UVHVVR si pridržuje pravico do morebitnih popravkov tega javnega razpisa.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin**

Ob-2580/20

Javni razpis

**P7C 2020 COVID – Krediti za blažitev posledic
epidemije SARS-CoV-2 na gospodarstvo**

1. Izvajalec:

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta

Produkt predstavlja neposredni brezobrestni kredit Sklada.

Namen produkta je zagotoviti hitro in ugodno financiranje za omilitev posledic epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 na gospodarstvo.

Cilji javnega razpisa so:

– omogočiti hiter dostop MSP-jem do ugodnega financiranja, ki se kaže predvsem v:

– brezobrestnem kreditu,

– brez stroškov odobravanja in vodenja,

- nižjih zavarovalnih zahtevah,
- ročnosti kredita,
- možnosti koriščenja moratorija pri vračilu kredita.
- omogočiti MSP-jem dostop do virov financiranja po ugodnih pogojih financiranja ter z omejitvijo izvajanja prekomernih postopkov odobritve kredita (enostavnejši in hitrejši postopek pridobitve kredita),
 - »preživetje« oziroma ohranitev poslovanja podjetij,
 - ohranitev delovnih mest.

3. Viri financiranja

Finančni produkt so krediti, ki se financirajo iz namenskega premoženja Sklada in holdinškega sklada Programa instrumentov finančnega inženiringa za mala in srednje velika podjetja v Republiki Sloveniji – PIFI za obdobje 2009–2013.

Skupni razpoložljivi znesek je v višini 25.000.000 EUR.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Vlagatelj mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) podjetja, ki se kot pravne ali fizične osebe, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirane kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki¹, zadruga in zavodi, ter socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki so se preoblikovali po Zakonu o socialnem podjetništvu;

b) ima na zadnji dan meseca pred mesecem oddaje vloge najmanj 5 in največ 49 zaposlenih za polni delovni čas². V število zaposlenih se ne upošteva zaposlenih iz programa javnih del;

c) ima sedež podjetja v Republiki Sloveniji, vendar ima sedež podjetja ali obrata izven problemskih območij (območja občin Pokolpja: Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika ter območja občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje) in izven obmejnih problemskih območij (skladno z Uredbo o določitvi obmejnih problemskih območij; Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17 in 101/20);

d) predložiti mora popolno vlogo za financiranje in razkriti vse naknadne podatke in dati pojasnila, ki jih Sklad lahko dodatno zahteva za presojo vloge za financiranje;

e) imeti S.BON-1 (Ajpes) na podlagi letnega poročila za leto 2019 z oceno vsaj SB8³

f) nima neporavnanih obveznosti do Sklada ali do poslovnih bank po razpisu Sklada P1, P1 TIP, P1 plus;

g) v vlogi mora izkazati zaprto finančno konstrukcijo za načrtovane upravičene stroške;

h) je njegovo financiranje z zaprosenim kreditom upravičeno z vidika osnovnega namena javnega

razpisa (odprava gospodarske škode zaradi virusa SARS-CoV-2);

i) se ne šteje za podjetje v težavah opredeljeno v nadaljevanju javnega razpisa;

j) na dan oddaje vloge nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti FURS v višini 50 EUR ali več;

k) ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17);

l) nima neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

m) mu ni bila v zadnjih 5 letih pravnomočno izrečena globa za prekršek iz pete alineje prvega odstavka 23. člena Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT) zaradi nezakonite zaposlitve državljana tretje države;

n) ni prejemnik pomoči za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta 2010/787/EU;

o) kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

p) izpolnjuje druge kriterije, kot izhajajo iz politike Sklada, s področja upravljanja tveganj.

Na razpis se lahko prijavi podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti – SKD2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

– I55.1 – Dejavnosti hotelov in podobnih nastanitvenih obratov;

– I55.2 – Dejavnosti počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje;

– I55.3 – Dejavnost avtokampov, taborov;

– I56 – Dejavnost strežbe jedi in pijač;

– N79 – Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti;

– N82.3. – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj;

– R90 – Kulturne in razvedrilne dejavnosti ter

– N49.391 – Medkrajevni in drug cestni potniški promet (pod pogojem, da podjetje razpolaga z licenco za prevoz potnikov in je registrirano v registru licenc cestnih prevozov pri GZS ali registru licenc pri OZS).

Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/MSP.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima eno ali več partnerskih in/ali povezanih podjetij, podatki o velikosti, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katere je podjetje vključeno za namene konsolidacije. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (ZPRPGDZT) (Uradni list RS, št. 5/17) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Družba je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin (8. člen ZPRPGDZT):

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPEs.

² 143. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. Po 67. členu Zakona o delovnih razmerjih ima delavec, ki dela krajši delovni čas, v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravice iz socialnega zavarovanja, kot če bi delal polni delovni čas. V primeru samostojnega podjetnika se za zaposleno osebo šteje nosilec dejavnosti, ki je zavarovan za polni delovni čas.

³ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPEs). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB8 najslabšo bonitetno oceno.

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Zadruha je v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba zadruga skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vseh vpisanih članskih deležev in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je zadruga že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje.

Kredit se ne odobri podjetjem, ki so bila dne 31. decembra 2019 že podjetja v težavah (v smislu uredbe o splošnih skupinskih izjemah).

MSP, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Produkt prav tako ne podpira projektov na področju:

a) informacijske tehnologije, ki podpirajo izključene dejavnosti in bi omogočale nezakonit prenos podatkov oziroma vstop v elektronske baze podatkov, internetne igre na srečo in igralnice ter pornografijo;

b) bioznanosti, ki obsega raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, ki se nanaša na kloniranje ljudi in gensko spremenjene organizme in druge dejavnosti z živimi živalmi za poskusne in znanstvene namene, če ni zagotovljena skladnost s »Konvencijo Evropskega Sveta za zaščito vretenčarjev, ki se uporabljajo v poskusne in ostale znanstvene namene;

c) dejavnosti s škodljivimi vplivi na okolje, druge dejavnosti, ki veljajo za etično ali moralno sporne oziroma so prepovedane z nacionalno zakonodajo RS.

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za likvidnostni kredit, mora izpolnjevati vse naslednje pogoje:

a) imeti zagotovljen trg, ki je razviden:

- iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPES in/ali
- s predložitvijo veljavnih pogodb ali z razkritjem načrtovanih, prihodkov po kupcih/poslovnih modelov v vlogi,

b) imeti zaprto finančno konstrukcijo,

c) zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti⁴,

⁴ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

d) imeti v obdobju od leta 2020 do 2023 predvideno poslovanje z dobičkom,

e) imeti v obdobju od leta 2020 do 2023 realno načrtovano pozitivni denarni tok.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji znesek kredita znaša 50.000 EUR.

Kredit lahko krije do 100% vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Ročnost kredita: najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 60 mesecev. Odplačilo kredita je v enakih mesečnih obrokih.

Moratorij na odplačilo glavnice kredita: lahko traja od 1 do 6 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Obrestna mera: je 0% in predstavlja brezobrestno posojilo in je enaka efektivni obrestni meri⁵.

Obrestno obdobje, za katerega se določi pogodbeno obrestna mera, je mesečno in se prične na dan črpanja kredita.

Zavarovanje kredita:

– za kredite od 5.000 EUR do vključno 25.000 EUR: 5 blanco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice;

– za kredite od 25.001 EUR do vključno 50.000 EUR: 5 blanco podpisanih menic z nepreklicno menično izjavo in nalogom za plačilo menice ter sklenitev kreditne pogodbe v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa (strošek notarja plača kreditojemalec).

Stroški za končnega prejemnika: brez stroškov odobritve, brez stroškov upravljanja posojil, pribitka in ostalih stroškov.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Kreditojemalec črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe z obrazcem »Zahtevek za črpanje kredita«.

Kredit se porabi namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku ob izpolnitvi vseh pogojev, določenih z javnim razpisom in sklenjeno kreditno pogodbo. Izvede se v roku 45 dni od odobritve kredita (datum izdaje pozitivnega sklepa).

Kredit se odobri za upravičene stroške projekta, nastale od 1. 2. 2020 do 1. 4. 2021 in se ustrezno prilagodi vsebini upravičenih stroškov.

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁶.

5. Upravičeni stroški

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 50.000 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

a) naložbe v opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme),

b) naložbe v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentiranih pravic, licenc),

c) stroški materiala in trgovskega blaga,

⁵ Efektivna obrestna mera (EOM) je letna obrestna mera, katere izračun je lahko odvisen od: zneska kredita, roka črpanja, roka vračila, števila mesečnih obveznosti, realne obrestne mere, stroškov odobritve kredita in drugih stroškov, povezanih s kreditom, ki jih plača kreditojemalec.

⁶ Dolžniško upniškega razmerja pomeni razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev (sklenitev pogodbe, količinski in kvalitativni prevzem).

d) stroški storitev,

e) stroški dela (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom).

Med upravičene stroške ne spada nakup vozil za cestni prevoz tovora ter stroški gradnje, nakupa in obnove poslovnih nepremičnin.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana s kreditojemalcem s 25 % in več.

Med upravičene stroške sodi tudi zaračunan pripadajoči DDV.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Kredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov in leasing pogodb kreditojemalca.

Kredit se ne sme porabiti za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

6. Vsebina vloge

(1) Obrazec Sklada »Vloga za financiranje P7C 2020 COVID – Krediti za blažitev posledic epidemije SARS-CoV-2 na gospodarstvo« je dostopen na ePortal Sklada;

(2) Obvezne priloge:

a) potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih⁷;

b) dokazilo AJPES o bonitetni oceni S.BON-1 ali eS.BON (spletno bonitetno oceno) za gospodarske družbe, samostojne podjetnike, zadrage in zavode:

– na podlagi letnega poročila za leto 2019;

c) vprašalnik za ugotavljanje politične izpostavljenosti osebe;

d) vprašalnik za ugotavljanje povezanosti z visoko tvegano državo;

(3) Dodatna dokazila:

a) revidirano letno poročilo, v primeru ki je kreditojemalac zakonsko zavezan k izdelavi konsolidiranega letnega poročila in še ni objavljeno na spletni strani AJPES;

b) dokazila o upadu ali odpovedi naročil v obdobju od februarja 2020 do oddaje vloge na Sklad.

Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta. Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj po pošti pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da lahko dopolni le točko 2 a), 2 b), 2 c), 2 d), 3 a) in 3 b).

Če vloga v predvidenem roku (največ 2 dni) ne bo dopolnjena z oddajo dokumentacije na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>, se kot nepopolna zavrže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vloge

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>.

Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

8. Rok za predložitev vloge

Javni razpis ima naslednja prijavna roka za oddajo vlog s prilogami na ePortal Sklada: 24. 8. in 9. 10. 2020.

Merilo za pravočasno oddano vloge je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

Javni razpis bo odprt do 9. 10. 2020 oziroma do porabe sredstev. V primeru, da bodo vsa razpisana sredstva porabljena pred 9. 10. 2020, bo Sklad objavil zaprtje razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vloge, ki bodo na ePortal Sklada oddane po 9. 10. 2020 ali na roke za oddajo vlog po objavi zaprtja javnega razpisa, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vloge

Odpiranje vlog se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za oddajo vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Komisija za dodelitev sredstev bo po merilih za izbor ocenjevala le pravočasno oddane, popolne in ustrezne vloge.

Popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo pogoje kandidiranja, se oceni po merilih za izbor končnih upravičencev:

(1) Število zaposlenih,

(2) Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON (AJPES),

(3) Finančni kazalniki:

a) Kapital / obveznosti do virov sredstev,

b) Kredit / čisti prihodki od prodaje,

c) Prosti kreditni limit (PKL) / kredit,

d) Finančne obveznosti / denarni tok iz poslovanja – EBITDA.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo kreditne pogoje in po oceni meril dosežajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev vloge.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nerealiziranih že odobrenih projektov ali nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost vloge, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; kredit / čisti prihodek od prodaje, prosti kreditni limit (PKL) / kredit in finančne obveznosti / EBITDA.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sklad bo, najkasneje v roku 45 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi kredita. V primeru, da je oddanih vlog na posamezni prijavni rok več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša.

⁷ Potrdilo FURS o plačanih davkih in prispevkih brezplačno pridobljeno iz spletnega portala eDavki, je lahko staro največ 15 dni, glede na datum oddaje vloge.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi kredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi kredita bo Sklad s kreditojemalcem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

12. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije*

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec vloge za financiranje s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.podjetniskisklad.si in v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: 02/234-12-67, 02/234-12-88, 02/234-12-74, 02/234-12-42 in 02/234-12-64 ali na e-naslovu bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. *Pravna podlaga za izvedbo produkta*

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt na podlagi:

- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020 (sklep Vlade RS, št. 47602-31/2019/4 z dne 17. 12. 2019),

- Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL EU L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

- Program izvajanja finančnih spodbud COVID 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,

- Pogodbe št. 1/2020-AM o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID 19, sklenjene med MGRT in Skladom,

- Produkt P7C 2020 COVID v obliki Javnega razpisa, se izvaja na podlagi prehodnega soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, št. 007-33/2020/297 z dne 29. 7. 2020.

Program finančnih spodbud COVID 19 sledi usmeritvam glede mobilizacije sredstev za soočanje s COVID krizo v gospodarstvu iz:

- Začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID 19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, vključno s spremembami; v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir).

Kredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči, skladno z Začasnim okvirjem za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID (št. priglasitve M003-5665493-2018/I). Predvideno trajanje sheme sovпада z obdobjem veljavnosti Uredbe Komisije.

Skupna nominalna vrednost pomoči, dodeljene skladno s točko 3.1. Začasnega okvira ne presega 800.000,00 EUR na podjetje kot gospodarska enota⁸, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev.

To financiranje je lahko upravičeno do poročstva, ki ga financira Evropska unija v okviru Programa za zaposlovanje in socialne inovacije (EaSI) in Evropskega sklada za strateške naložbe (EFSI), vzpostavljenega v okviru naložbenega načrta za Evropo. Namen EFSI je pomoč pri financiranju in izvajanju produktivnih naložb v Evropski uniji ter zagotoviti večji dostop do financiranja.

14. *Odločilni pogoji*

Sredstva javnega razpisa se lahko izplačujejo končnim upravičencem šele, ko so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- vplačilo sredstev s strani MGRT za povečanje namenskega premoženja Slovenskega podjetniškega sklada (skladno s sklepom Vlade RS, št. 47602-17/2020/2 z dne 23. 7. 2020)

- potrditev sheme državnih pomoči COVID 19 na Evropski komisiji

- potrditev Sprememb in dopolnitev Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2020 na Vladi RS.

15. *Pravila glede obdelave osebnih podatkov*

Skladno z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), podajamo informacije o obdelavi osebnih podatkov.

Kontaktni podatki upravljavca osebnih podatkov: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, tel. 02/234-12-60, spletna stran: www.podjetniskisklad.si, e-naslov: info@podjetniskisklad.si.

Kontaktni podatki osebe, pooblaščenca za varstvo osebnih podatkov: tel. 02/234-12-51, elektronska pošta: gdr@podjetniskisklad.si.

Vrsta in namen obdelave osebnih podatkov:

Za namen izvajanja tega javnega razpisa se obdelujejo osebni podatki, kot so ime in priimek, telefonska številka, elektronska pošta, osebni podatki, potrebni za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter ostali osebni podatki v zvezi s finančno transakcijo končnega upravičenca.

Pravna podlaga za obdelovanje osebnih podatkov:

Javni razpis in namen sklenitve pogodbenega razmerja.

Uporabniki osebnih podatkov:

Uporabniki osebnih podatkov so Sklad, ministrstva, nadzorni organi, inšpekcije, revizijske družbe in računsko sodišče.

Pravice posameznika:

S pisno zahtevo, poslano na Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor ali na elektronski naslov gdr@podjetniskisklad.si, lahko vlagatelj/kreditojemalc zahteva dostop, dopolnitev, popravek, blokiranje oziroma omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ugovarja obdelavi podat-

⁸ 11. točka Obvestila Komisije o pojmu državne pomoči po členu 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL 262, 19. 7. 2016, str. 1) določa, da se lahko več ločenih pravnih subjektov šteje za eno gospodarsko enoto/subjekt (single economic entity), ki se upošteva kot podjetje. V zvezi s tem Sodišče upošteva kontrolni delež ter druge funkcionalne, gospodarske in strukturne povezave.

kov, ki se obdelujejo v zvezi z njim ter zahteva prenos podatkov.

Če vlagatelj/kreditojemalec meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ima pravico do vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču.

Hramba osebnih podatkov:

Vse osebne podatke bo Sklad hranil 2 leti od zaključenega javnega razpisa oziroma v primeru sklenitve pogodbe 10 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Informacije o prenosu osebnih podatkov v tretjo državo in mednarodno organizacijo:

Osebni podatki se bodo prenašali v institucije EU – EIF in ali EK.

Osebni podatki se ne bodo prenašali v tretje države.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3301-007/2020

Ob-2579/20

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta

Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 04/20 z dne 7. 1. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravidnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne 27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, 78/15, 46/19), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Koefficient razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (Uradni list EU L, št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1) (v nadaljevanju Kmetijska uredba za skupinske izjeme) objavlja

javni razpis

za dodeljevanje posojil za investicijske projekte v primarni kmetijski pridelavi – A1

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 3.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
3.000.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje	Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je dodeljevanje ugodnih posojil za primarno kmetijsko proizvodnjo na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– spodbujanje primarne kmetijske pridelave, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Izboljšanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva,

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,

– Vzpostavitev in/ali izboljšava infrastrukture,

– Doseganje kmetijsko-okoljsko-podnebnih ciljev.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– elektronski prijavi obrazec, vključno z izjavo vlagatelja,

– seznam prilog,

– opis projekta,

– merila za ocenjevanje,

– vzorec pogodbe.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

– Navodila o pogojih zavarovanja,

– Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,

– Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2019, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazji niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

7. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne v Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot fizična oseba-kmet, mora imeti kreditno sposobnost kmetijskega gospodarstva večjo od 1,00 in predložiti mora ustrezna dokazila, kot so Izpis Sisbon (pridobljen pri banki), Izpis transakcijskega računa za obdobje zadnjih 12 mesecev pred oddajo vloge in kopije morebitnih (posojilnih, leasing) pogodb in/ali amortizacijskih načrtov, v kolikor obveznosti niso razvidne iz Sisbona. V kolikor vlagatelj pri izračunu kreditne sposobnosti uveljavlja tudi prihodke članov kmetijskega gospodarstva, mora tudi zanje priložiti vsa predhodno navedena dokazila kot so zahtevana za vlagatelja.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

11. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). Hkrati v kolikor je vlagatelj gospodarski subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

12. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

13. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

14. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presežati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 99.295.621,75 EUR na dan 31. 12. 2019.

15. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

16. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljavsko ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se šte-

jejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi pravna oseba (s.p. in/ali gospodarska družba), če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

17. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

18. Vlagatelj ne sme biti v postopku prisilne poravnave, poenostavljene prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku prisilnega prenehanja, postopku finančnega prestrukturiranja, v skladu z veljavnim Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

19. Vlagatelj ne sme biti domnevno insolventen glede na 14. člen veljavnega Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju.

20. Vlagatelj (razen mikro, malo in srednje veliko podjetje, ki posluje manj kot 3 leta) ne sme biti (1) v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah ter Uredba o skupinskih izjemah ali Kmetijska uredba za skupinske izjeme, (2) v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih subjektov v težavah oziroma je pomoč prejel ali je v postopku prestrukturiranja oziroma je prestrukturiranje neuspešno zaključil. O izpolnjevanju navedenega pogoja, se mora vlagatelj izreči v izjavi.

21. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko spornega projekta.

2.2 Pogoji po podprogramu A1.1 – Primarna kmetijska pridelava-po pravilih državnih pomoči

Sredstva se dodeljujejo po shemi državne pomoči – K-BE003-5940117-2015 z dne 16. 4. 2015.

Pogoji po podprogramu A1.1

1. Vlagatelj mora oddati vlogo na razpis pred začetkom izvajanja projekta. Za začetek izvajanja projekta se šteje trenutek, ko je sklenjena prva obvezujoča zaveza v povezavi s projektom (pogodba, avans, plačilo are ipd.), zaradi katere ni več mogoče preklicati projekta, izjema so lahko pripravljala dela (npr. nakup zemljišča, pridobivanje gradbenih oziroma drugih dovoljenj, predhodne študije).

2. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

4. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU.

5. Projekt mora biti v skladu z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja. Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU, je pogojena s tem, da sta bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljeni navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta.

6. Državna pomoč za projekt se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost

pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu s shemo državne pomoči.

7. Državna pomoč za projekt je izražena v bruto ekvivalentu nepovratnih sredstev in se ne sme združevati z drugo državno pomočjo ali pomočjo, dodeljeno po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, če bi s tem presegla zgornjo mejo intenzivnosti državne pomoči. Pomoč za iste upravičene stroške se lahko kumulira le, če se s tako kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki se uporablja za to pomoč v skladu z regionalno shemo državnih pomoči.

8. Znesek državne pomoči pri posojilu ne predstavlja celotnega posojila, temveč je to sedanja vrednost razlike med skupnim zneskom obresti, ki bi jih vlagatelj plačal v obdobju skupne dobe vračanja, če bi za posojilo veljala veljavna referenčna obrestna mera, in skupnim zneskom obresti, ki jih bo v enakem obdobju plačal posojilodajalca.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu A1.1

– Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot

- pravna oseba,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,
- kmetija, ki ni pravna oseba, ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev ter dokazilo celotne zadnje posredovane zbirne vloge za neposredna plačila Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register oziroma register kmetijskih gospodarstev pred 1. 7. 2019.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu A1.1

- Mikro
- Mala
- Srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu A1.1

– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Vlagatelj mora izvajati projekt, skladno s Prilogo I seznama iz člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Neupravičene dejavnosti po podprogramu A1.1

Neupravičene dejavnosti, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

– 01.7 Lovstvo.

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu A1.1

– Celotno območje Republike Slovenije.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu A1.1

Upravičeni stroški lahko nastanejo od oddaje vloge na razpis.

2.2.6 Stroški po podprogramu A1.1

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se ne vštevata DDV. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Nakup kmetijskih zemljišč	10,00% od vrednosti projekta (z DDV)	10,00	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nakup objektov kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Gradnja objektov kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Adaptacija in rekonstrukcija objekta kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nova oprema	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljena oprema	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Novi delovni stroji	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Rabljeni delovni stroji	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Biološka sredstva – večletni nasadi	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Neopredmetena sredstva	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev upravičenih stroškov ali za razširitev stroškov na ostale stroške po javnem razpisu, in sicer največ do 10,00% od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posameznem strošku.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu A1.1

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 500.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu A1.1

1. Obrestna mera je 3-mesečni EURIBOR + pribitek od 0,50% do 0,90% letno, vse glede na koeficient razvitosti občine za leto 2020, v kateri se projekt nahaja, kot je prikazano v nadaljevanju

Obrestna mera	Pribitek letno	Koeficient razvitosti občine, v kateri je lokacija projekta	
		od	do
3-mesečni EURIBOR	0,50	0,28	0,89
3-mesečni EURIBOR	0,70	0,90	1,09
3-mesečni EURIBOR	0,90	1,10	1,35

– V primeru, da je EURIBOR negativen, se zanj uporabi vrednost 0,00%.

– Glavnico posojila se vrača mesečno.

– Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.

2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	500.000,00	0	24	180

– Skupna doba vračanja posojila je do 180 mesecev.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko vlagatelj pridobi največ 24 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo

vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se vlagatelj odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu A1.1

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Izboljšanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva

- Povečanje produktivnosti,
- Posodobitev tehnologije,
- Posodobitev proizvodov/storitev,
- Izboljšanje trženjskih pristopov.

– za ukrep Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali

- Zagotovitev ustreznega bivalnega in drugega prostora, hrane, vode in/ali oskrbe,
- Zagotovitev svobode gibanja,
- Zagotovitev ustrezne svetlobe, toplote, vlažnosti, kroženja zraka, zračenja, koncentracije plinov, higijene intenzivnost hrupa v prostoru, kjer je žival,
- Zagotovitev ločene nastanitve nezdružljivih živali.

– za ukrep Doseganje kmetijsko-okoljsko-podnebnih ciljev

– Ohranjanje biotske raznovrstnosti vrst in habitatov na območju Natura 2000,

– Ohranjanje biotske raznovrstnosti vrst in habitatov.

2.3 Pogoji po podprogramu A1.2 – Primarna kmetijska pridelava – izven pravil državne pomoči

Pogoji po podprogramu A1.2

1. Vlagatelj ne sme zaprositi za sredstva za dejavnost, ki je povezana z izvozom v tretje države ali države članice, in je neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

2. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt, ki daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

3. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgov EU.

4. Projekt mora biti v skladu z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja. Pomoč za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje na podlagi Direktive 2011/92/EU, je pogojena s tem, da sta bila še pred datumom dodelitve individualne pomoči opravljeni navedena presoja in pridobljeno soglasje za izvedbo zadevnega naložbenega projekta.

2.3.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu A1.2

– Kmetijska gospodarstva, kot so opredeljena v Zakonu o kmetijstvu in so vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev, organizirana kot

- pravna oseba,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost,

– kmetija, ki ni pravna oseba, ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost.

Vlagatelj mora v ta namen priložiti dokazilo o vpisu kmetijskega gospodarstva v register kmetijskih gospodarstev ter dokazilo celotne zadnje posredovane zbirne vloge za neposredna plačila Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register oziroma register kmetijskih gospodarstev pred 1. 7. 2019.

2.3.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu A1.2

- Mikro
- Mala
- Srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Kmetijske uredbe za skupinske izjeme. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.3.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu A1.2

– 01 Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

Vlagatelj mora izvajati projekt, skladno s Prilogo I seznama iz člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije.

Neupravičene dejavnosti po podprogramu A1.2

Neupravičene dejavnosti, skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.

- 01.7 Lovstvo.

2.3.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu A1.2

- Celotno območje Republike Slovenije.

2.3.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu A1.2

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2020.

2.3.6 Stroški po podprogramu A1.2

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se ne všteva DDV. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitve).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Nakup kmetijskih zemljišč	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nakup kmetij	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Nakup objektov kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Gradnja objektov kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Adaptacija in rekonstrukcija objekta kmetijske dejavnosti	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Urejanje kmetijskih zemljišč	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nova oprema	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljena oprema	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Novi delovni stroji	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljeni delovni stroji	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Biološka sredstva – večletni nasadi	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Biološka sredstva – osnovna čreda	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Neopredmetena sredstva	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev upravičenih stroškov ali za razširitev stroškov na ostale stroške po javnem razpisu, in sicer največ do 10,00% od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posameznem strošku.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.3.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu A1.2

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 500.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.3.8 Posojilni pogoji po podprogramu A1.2

1. Obrestna mera je ROM za izračun državnih pomoči + pribitek od 0,10% do 0,50% letno, vse glede na koeficient razvitosti občine za leto 2020, v kateri se projekt nahaja, kot je prikazano v nadaljevanju

Obrestna mera	Pribitek letno	Koeficient razvitosti občine, v kateri je lokacija projekta	
		od	do
ROM za izračun državnih pomoči	0,10	0,28	0,89
ROM za izračun državnih pomoči	0,30	0,90	1,09
ROM za izračun državnih pomoči	0,50	1,10	1,35

- ROM vključuje izhodiščno obrestno mero, kateri se doda 100 bazičnih točk oziroma 1,0 odstotne točke.
 - Glavnico posojila se vrača mesečno.
 - Obresti se obračunavajo in plačujejo mesečno.
 - Posojilo ne vsebuje elementov državnih pomoči.
2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	500.000,00	0	24	180

– Skupna doba vračanja posojila je do 180 mesecev.

– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko vlagatelj pridobi največ 24 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se vlagatelj odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.3.9 Cilji projekta po podprogramu A1.2

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Izboljšanje učinkovitosti kmetijskega gospodarstva

- Povečanje produktivnosti,
- Posodobitev tehnologije,
- Posodobitev proizvodov/storitev,
- Izboljšanje trženjskih pristopov.

– za ukrep Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali

– Zagotovitev ustreznega bivalnega in drugega prostora, hrane, vode in/ali oskrbe,

– Zagotovitev svobode gibanja,

– Zagotovitev ustrezne svetlobe, toplote, vlažnosti, kroženja zraka, zračenja, koncentracije plinov, higijene intenzivnost hrupa v prostoru, kjer je žival,

– Zagotovitev ločene nastanitve nezdružljivih živali.

– za ukrep Vzpostavitev in/ali izboljšava infrastrukture

– Komercialni postopek,

– Izboljšanje zemljišč,

– Izboljšanje vodne in električne infrastrukture.

– za ukrep Doseganje kmetijsko-okoljsko-podnebnih ciljev

– Ohranjanje biotske raznovrstnosti vrst in habitatov na območju Natura 2000,

– Ohranjanje biotske raznovrstnosti vrst in habitatov.

2.4 Pogoji zavarovanja

1. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada oziroma izvajalca razpisa.

2. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

3. Poleg predhodno navedene oblike zavarovanja mora vlagatelj izbrati eno ali več oblik zavarovanja, ki so skupaj z omejitvami tabelarično prikazane v nadaljevanju. Predlog zavarovanja je lahko pogojen z višino zaprosenega posojila.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta		Kreditna sposobnost > X	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Menica	1,00	100	/	5	10	1	/	/
Hipoteka z vpisom na 1. mesto	2,00	100	/	5	10	1	/	/
Hipoteka z vpisom na 2. mesto	3,00	100	/	5	10	1	/	/
Hipoteka z vpisom na 1. mesto – predmet projekta	2,00	100	/	5	10	1	/	/
Hipoteka z vpisom na 1. mesto z rastočo hipoteko	2,00	100	/	5	10	1	/	/
Zastava premičnin	3,00	100	/	5	10	1	60	/
Zastava premičnin	3,00	20	/	5	10	1	/	/

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta		Kreditna sposobnost > X	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Zastava premičnin – predmet projekta	3,00	100	/	5	10	1	60	/
Zastava premičnin – predmet projekta	3,00	20	/	5	10	1	/	/
Zavarovanje pri zavarovalnici	1,00	100	/	5	10	1	/	/
Bančna garancija	1,20	100	/	5	10	1	/	/
Poroštvo – fizična oseba	1,00	100	30.000,00	5	10	1	/	/
Poroštvo – pravna oseba	1,00	100	50.000,00	5	10	1	/	/
Depozit	1,20	100	/	5	10	1	/	/

Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med vrednostjo predlagane oblike zavarovanja in višino zaprosenih sredstev,

– Delež – je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprosenih sredstev,

– Boniteta od do – je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja, kar pomeni, da posamezno obliko zavarovanja lahko predlaga vlagatelj, ki dosega določeno bonitetno oceno, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Kreditna sposobnost vlagatelja (K) – je razmerje med 1/3 letnih prihodkov oziroma dohodkov v zadnjih 12 mesecih / letna višina obstoječih glavnih finančnih obveznosti + obveznost iz glavnice posojila pri Skladu.

– Kreditna sposobnost poroka fizične osebe (K) – mora biti večja od 1 in je razmerje med 1/3 letnega dohodka, izračunanega kot povprečje iz naslova osebnega dohodka (pri čemer se upošteva 1, tj. je bruto znesek, zmanjšan za prispevke in dohodnino) ali pokojnine ali rente za obdobje zadnjih treh mesecev, pomnoženo z 12, in letnih obveznosti iz naslova posojil in leasingov, pri čemer Sklad ob utemeljenih razlogih lahko upošteva tudi obveznosti iz naslova limita in poroštev.

– Bonitetna ocena poroka pravne osebe – mora biti 7 ali več, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si.

– Ročnost v mesecih – je omejitev, vezana na skupno dobo vračanja sredstev, kar pomeni, da je posamezna oblika zavarovanja možna, če je v okviru določene skupne dobe vračanja sredstev,

– Znesek nad – predstavlja višino zaprosenih sredstev, pri kateri je potrebno obvezno izbrati obliko zavarovanja, ki ima navedeno omejitev.

4. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

5. Pri presoji ustreznosti predloga zavarovanja, Sklad izhaja iz bonitetne ocene iz sistema Ebonitete.si, katera pa se lahko spremeni na osnovi lastne izdelane ocene sposobnosti vlagatelja za izpolnjevanje obveznosti za skupno dobo vračanja. Glede na izdelano oceno, Sklad od vlagatelja lahko zahteva dodatno zavarovanje.

6. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na nje-

gove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.5 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v eni izmed naslednjih oblik, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo zastavne pravice na nepremičninah

– notarskega zapisa sporazuma o zavarovanju denarne terjatve z ustanovitvijo neposestne zastavne pravice na premičninah

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 75 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Stroški sklepanja pogodbe, sklenitve dodatka k pogodbi, zavarovanja posojila in vodenja posojila bremenijo vlagatelja. Stroški, razen stroškov zavarovanja, so opredeljeni v Tarifnem pravilniku o nadomestilih za dodeljevanje spodbud, ki je objavljen na spletni strani Sklada.

6. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.6 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 75 dni od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

2.7 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 31. 12. 2021.

2. Za zaključek projekta se šteje končanje investicijskih del na projektu in vključitev strojev ali opreme v uporabo.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3 Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca, in mora biti oddana tudi priporočeno po pošti najkasneje naslednji dan od oddaje vloge preko spletne aplikacije »Rsklad«,

– poslovni načrt, ki ne sme biti starejši od 1 leta od datuma oddaje vloge, in mora vsebovati osnovne podatke o vlagatelju, njegovi dejavnosti, opis in lokacijo projekta, predstavitev poslovnega dela projekta (strategija trženja, analiza tveganj s SWOT analizo, ocena konkurence in trga, reference, analiza kadrov, terminski plan, vpliv projekta na okolje), predstavitev finančnega dela projekta, pri čemer morajo biti vsi finančni izračuni izdelani za najmanj osem let,

– opis projekta,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vlogo lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo.

2. Vloga se odda preko spletne aplikacije »Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 7. 9. 2020,

2. rok do 12. 10. 2020,

3. rok do 2. 11. 2020,

4. rok do 7. 12. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4 Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– ocena vlagatelja,

– ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 35 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispele na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 15 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan v papirni obliki, velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati priporočeno po pošti ali po elektronski pošti v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavržena.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavni obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 60 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožba je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 3021-004/2020

Ob-2581/20

Slovenski regionalno razvojni sklad (v nadaljevanju Sklad) na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije SARS-COV-2 (Uradni list RS, št. 80/20), Zakona o javnih skladih, ZJS-1 (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B, 61/20 – ZDLGPE), Zakona o uporabi sredstev, pridobljenih iz naslova kupnine na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju podjetij, ZUKLPP (Uradni list RS, št. 45/95, 34/96, 60/99 – ZSRR, 22/00 – ZJS, 67/01, 47/02), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), Ustanovitvenega akta Sklada, št. 01401-4/2009/6 z dne 23. 7. 2009 (čistopis SV 04/20 z dne 7. 1. 2020), Splošnih pogojev poslovanja, št. 012-6/2019-12 z dne 8. 11. 2019 (s sprem. in dopol., v nadaljevanju SPP), Pravilnika o dodeljevanju spodbud z dne 19. 3. 2015 (s spr. in dop.), Poslovnega in finančnega načrta Sklada za leti 2020 in 2021 z dne 27. 3. 2020 (s sprem. in dopol.), Uredbe o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 78/19), Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13), Zakona o Triglavskem narodnem parku, ZTNP-1 (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17, 82/20), Koefficienta razvitosti občin za leto 2020 in 2021, Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list

RS, št. 22/11, 97/12, 24/15, 35/17, 101/20), Pogodbe št. C2130-20G410000 o povečanju namenskega premoženja za izvajanje finančnih produktov skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE) z dne 29. 7. 2020, Programa izvajanja finančnih spodbud Covid 19 Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 23. 4. 2020 (s sprem. in dopol.), Soglasja Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo k objavi javnega razpisa, Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 z dne 20. 3. 2020 (2020/C 91 I/01 s sprem. in dopol.), Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, 77/16, 14/18), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. 6. 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju Uredba o skupinskih izjemah) objavlja

javni razpis

za dodeljevanje likvidnostnih posojil na problemskih in obmejnih problemskih območjih – B1

1. Uvodna določila

1.1 Višina in vir sredstev

Skupni razpisani znesek je 20.000.000,00 EUR, kot sledi v nadaljevanju

Znesek v EUR	Iz postavke za leto	Oblika sredstev	Vir sredstev	
			Namensko premoženje	Slovenski regionalno razvojni sklad
20.000.000,00	2020	Posojilo	Namensko premoženje	Slovenski regionalno razvojni sklad

1.2 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je dodeljevanje likvidnostnih posojil na problemskih in obmejnih problemskih območjih na območju Republike Slovenije, ki zasleduje cilj

– ohranjanje gospodarske dejavnosti, ki ustreza naslednjemu ukrepu:

– Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja.

1.3 Razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelja

Sestavni del razpisa je tudi razpisna dokumentacija in navodila za vlagatelje, ki jih mora vlagatelj upoštevati, objavljena na spletni strani Sklada <http://www.regionalnisklad.si/razpisi>.

Razpisna dokumentacija vsebuje:

– elektronski prijavitni obrazec, vključno z izjavo vlagatelja,

– seznam prilog,

– merila za ocenjevanje,

– vzorec pogodbe.

Navodila za vlagatelje so sledeča:

– Navodila o pogojih zavarovanja,

– Navodila o upravičenosti stroškov in črpanju,

– Navodila za poročanje.

2. Razpisni pogoji

Vlagatelj mora izpolnjevati vse razpisne pogoje, ki so vezani na vlagatelja in prijavljeni projekt. Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše Izjavo vlagatelja, s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji odločbe o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofi-

nanciranju ne bo podpisala, odločba o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

2.1 Splošni pogoji

1. Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, vrednosti izražene v EUR.

2. Vsa dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in prijavljeni projekt.

3. Pri obravnavi vloge se izhaja iz finančnih izkazov za leto 2019, ki so objavljeni na Ebonitete.si. V kolikor finančni izkazi niso razvidni iz Ebonitete.si, jih mora vlagatelj priložiti k vlogi.

4. V primeru dokazila v tujem jeziku, je vlagatelj dolžan priložiti krajši prevod priloženega dokazila.

5. Projekt mora predstavljati zaključeno celoto in zagotavljati izvajanje procesa, ki je predmet projekta, takoj po datumu zaključka odobrenega projekta.

6. Vlagatelj lahko na javni razpis odda le eno vlogo, razen v kolikor je bila za oddano vlogo že izdana odločba o neodobritvi sredstev oziroma je vlagatelj pisno odstopil od vloge.

7. Sredstva se za isti projekt odobrijo praviloma enkrat.

8. Vlagatelj, ki se prijavi kot pravna oseba ali fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost, mora imeti ob oddaji vloge bonitetno oceno, določeno na podlagi podatkov iz Ebonitete.si, najmanj 5,00. V kolikor bonitetne ocene ni razvidne v Ebonitete.si, jo mora vlagatelj proti plačilu sam pridobiti pri isti bonitetni družbi.

9. Vlagatelj mora za projekt izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V ta namen mora vlagatelj priložiti ustrezna dokazila, skladno z opredelitvijo drugih virov v finančni konstrukciji.

10. V primeru, da se projekt izvaja na nepremičnini, v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora imeti vlagatelj za opravljanje dejavnosti v njej sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo (z veljavnostjo najmanj do dokončnega vračila posojila) in soglasje lastnika k izvedbi projekta, kar mora priložiti ob oddaji vloge.

11. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti, v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50,00 EUR ali več). Hkrati v kolikor je vlagatelj gospodarski subjekt in je zavezanec, mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje 12 mesecev od oddaje vloge. V ta namen Sklad po uradni dolžnosti s strani Finančne uprave RS pridobi ustrezno potrdilo, na osnovi pooblastila vlagatelja, ki je opredeljeno v okviru Izjave vlagatelja.

12. V kolikor je vlagatelj že prejemnik sredstev Sklada, na dan odpiranja vloge ne sme imeti neporavnanih zapadlih obveznosti z zamudo nad 30 dni.

13. Vlagatelj, ki je že prejemnik sredstev Sklada, vendar je Sklad zaradi nepravilnosti porabe javnih sredstev in izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, odstopil od pogodbe, od odstopa pa še ni preteklo pet let, ni upravičen do spodbude.

14. Skupna višina zadolženosti vlagatelja do Sklada ne sme presegati 10,00% vrednosti namenskega premoženja Sklada, ki znaša 99.295.621,75 EUR na dan 31. 12. 2019.

15. Vlagatelj mora za izvedbo projekta predložiti pravnomočno gradbeno ali upravno dovoljenje. V kolikor navedenih dovoljenj ne potrebuje, mora podati izjavo, da za izvedbo projekta ni potrebno dovoljenje.

16. Vlagatelj mora imeti delež skupnega kapitala v letu 2019 v obveznosti do virov sredstev večji od 15,00%.

17. Pri izvedbi projekta je potrebno upoštevati, da je nakup dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti več kot 25,00% povezana (lastniško, upravljalno ali »glasovalno«) z vlagateljem. Za povezano osebo z vlagateljem se štejejo sorodniki prvega, drugega in tretjega dednega reda in tudi pravna oseba (s.p. in/ali gospodarska družba), če je z vlagateljem sorodstveno povezana (do vključno tretjega dednega reda).

18. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt z več kot dveletnim kumulativnim negativnim denarnim tokom.

19. Vlagatelj ne sme prijaviti ekološko sporen projekt.

2.2 Pogoji po podprogramu B1.1 – Projekti v gospodarstvu – po pravih državnih pomoči

Sredstva se dodeljujejo po shemi državnih pomoči

– po Začasnem okviru za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19, točka 3.1.

Pogoji po podprogramu B1.1

1. Vlagatelj mora izkazati, da se sooča z negativnimi posledicami epidemije COVID-19, kar mora biti razvidno iz Poslovne dokumentacije.

2. Vlagatelj ne sme prijaviti projekt v sektorju pridelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama Priloge I člena 38 Pogodbe o delovanju Evropske unije, kadar je: – znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, – pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

3. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do MGRT, Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v višini 50,00 EUR ali več na dan oddaje vloge).

4. Pri vlagatelju, ki je že prejemnik sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju ministrstvo), Slovenskega podjetniškega sklada, Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenskega regionalno razvojnega sklada (v nadaljevanju izvajalske institucije ministrstva), pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ne smejo biti ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Vlagatelj mora biti solventen: na dan oddaje vloge ne sme biti v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

6. Do sredstev niso upravičeni vlagatelji, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč iste države članice razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

7. Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU na stanje na

dan 31. 12. 2019. O izpolnjevanju navedenega pogoja se mora vlagatelj izreči v izjavi.

8. Skupna nominalna vrednost pomoči, dodeljene skladno s točko 3.1. Začasnega okvira, ne presega 800.000,00 EUR na enotno podjetje, pri čemer gre za bruto znesek oziroma znesek pred odbitjem davkov in drugih dajatev. V kolikor je vlagatelj že prejemnik navedene pomoči, se o prejemu le-te opredeli v elektronskem prijavnem obrazcu, v nasprotnem primeru se o tem izreče v izjavi.

9. Pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se lahko kombinira z drugimi pomočmi iz ostalih oddelkov Začasnega okvira.

10. Pomoč, dodeljena na podlagi sheme pomoči po točki 3.1. Začasnega okvira, se ne sme dodeliti za iste upravičene stroške, v kolikor je bila prvotna pomoč dodeljena kot pomoč po skupinskih izjemah ali kot de minimis pomoč in bi bila z novo pomočjo presežena zanjo dovoljena najvišja možna intenzivnost oziroma kvota pomoči.

2.2.1 Upravičeni vlagatelji po podprogramu B1.1

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o gospodarskih družbah, registrirani kot

- pravna oseba
 - družba z neomejeno odgovornostjo,
 - komanditna družba,
 - družba z omejeno odgovornostjo,
 - delniška družba,
 - komanditna delniška družba,
 - evropska delniška družba,
- gospodarsko interesno združenje,
- evropsko gospodarsko interesno združenje,
- fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja

pridobitno dejavnost,

– Subjekti, kot so opredeljeni v Zakonu o zadrugah, registrirani kot

- zadruga,
- zadružna zveza.

Vlagatelj mora biti vpisan v sodni register pred 1. 1. 2018.

2.2.2 Upravičena velikost vlagatelja po podprogramu B1.1

- Mikro
- Mala
- Srednja

Za opredelitev velikosti vlagateljev se uporabljajo določbe iz Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah. Vlagatelji morajo ob določanju velikosti podjetja upoštevati podatke glede na status podjetja (neodvisno, povezano, partnersko) ter računovodsko obdobje zajema teh podatkov. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil navedene priloge.

2.2.3 Upravičene dejavnosti po podprogramu B1.1

- 10 Proizvodnja živil,
- 11 Proizvodnja pijač,
- 13 Proizvodnja tekstilij,
- 14 Proizvodnja oblačil,
- 15 Proizvodnja usnja, usnjenih in sorodnih izdelkov,
- 16 Obdelava in predelava lesa; proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohištva,
- 17 Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja,
- 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
- 19 Proizvodnja koka in naftnih derivatov,
- 20.1 Proizvodnja osnovnih kemikalij, gnojil in dušikovih spojin, plastičnih mas in sintetičnega kavčuka v primarni obliki,

– 20.2 Proizvodnja razkužil, pesticidov in drugih agrokemičnih izdelkov,

– 20.3 Proizvodnja barv, lakov in podobnih premazov, tiskarskih barv in kitov,

– 20.4 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev,

– 20.5 Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov,

– 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov,

– 22 Proizvodnja izdelkov iz gume in plastičnih mas,

– 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov,

– 25 Proizvodnja kovinskih izdelkov, razen strojev in naprav,

– 26 Proizvodnja računalnikov, elektronskih in optičnih izdelkov,

– 27 Proizvodnja električnih naprav,

– 28 Proizvodnja drugih strojev in naprav,

– 31 Proizvodnja pohištva,

– 32 Druge raznovrstne predelovalne dejavnosti,

– 33 Popravila in montaža strojev in naprav,

– 36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode,

– 37 Ravnanje z odpadki,

– 38 Zbiranje in odvoz odpadkov ter ravnanje z njimi; pridobivanje sekundarnih surovin,

– 39 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki,

– 42 Gradnja inženjerskih objektov,

– 43 Specializirana gradbena dela,

– 45 Trgovina z motornimi vozili in popravila motornih vozil,

– 46 Posredništvo in trgovina na debelo, razen z motornimi vozili,

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili,

– 55 Gostinske nastanitvene dejavnosti,

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač,

– 58 Založništvo,

– 59 Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi,

– 60 Radijska in televizijska dejavnost,

– 61 Telekomunikacijske dejavnosti,

– 62 Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti,

– 63 Druge informacijske dejavnosti,

– 68.2 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

– 68.3 Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,

– 69 Pravne in računovodske dejavnosti,

– 70 Dejavnost uprav podjetij; podjetniško in poslovno svetovanje,

– 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje; tehnično preizkušanje in analiziranje,

– 72 Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost,

– 73 Oglaševanje in raziskovanje trga,

– 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti,

– 75 Veterinarstvo,

– 77 Dajanje v najem in zakup,

– 78 Zaposlovalne dejavnosti,

– 79 Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti,

– 80 Varovanje in poizvedovalne dejavnosti,

– 81 Dejavnost oskrbe stavb in okolice,

– 82 Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti,

– 84.3 Dejavnost obvezne socialne varnosti,

– 85 Izobraževanje,

– 86 Zdravstvo,

– 87 Socialno varstvo z nastanitvijo,

- 88 Socialno varstvo brez nastanitve,
- 90 Kulturne in razvedrilne dejavnosti,
- 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti,
- 92 Prirejanje iger na srečo,
- 93 Športne in druge dejavnosti za prosti čas,
- 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo,
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

Vlagatelj mora prijaviti projekt v okviru registrirane dejavnosti skladno z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, pri čemer se upošteva tudi predpise s področja dodeljevanja državnih pomoči ali pomoči »de minimis«, ki lahko določene dejavnosti tudi izključujejo.

Do sredstev niso upravičeni vlagatelji malih podjetij, ki delujejo na področju dejavnosti z oznako C-predelovalne dejavnosti (od 10 do 33).

2.2.4 Upravičeno območje projektov po podprogramu B1.1

– Problemsko območje (obmejno in občine Hrastnik, Radeče, Trbovlje): Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerknjo, Cirkulane, Divača, Dobrovnik, Dolenjske Toplice, Dornava, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrastnik, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica,

Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kočevje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Lovrenc na Pohorju, Loška Dolina, Loški Potok, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podlehnik, Podvelka, Podčetrtek, Poljčane, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radeče, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogatec, Rogaška Slatina, Rogašovci, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Tišina, Tolmin, Trbovlje, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Žetale, Žirovnica.

2.2.5 Obdobje upravičenosti po podprogramu B1.1

Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 2. 2020.

2.2.6 Stroški po podprogramu B1.1

1. Upravičeni stroški so:

Delež sofinanciranja projekta s strani Sklada je do vključno 100,00% upravičenih stroškov projekta, v kar se ne vštevata DDV. Upravičeni stroški so tabelarično prikazani v nadaljevanju, pri čemer je lahko pri posameznem strošku opredeljena omejitev (izražena v deležu, v znesku ali datumu, vse glede na vrsto omejitev).

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Nakup poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Gradnja poslovnih zgradb/drugih poslovnih prostorov	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Adaptacija in rekonstrukcija poslovne zgradbe/drugih poslovnih prostorov	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Nova oprema	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljena oprema	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Novi delovni stroji	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Rabljeni delovni stroji	/	/	/	1. 1. 2016	srednja mala mikro	100,00
Neopredmetena sredstva	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Administrativni stroški	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški materiala	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški storitev pri ustvarjanju proizvodov in opravljanju storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Upravičeni stroški	Omejitev na posameznem strošku					Odstotek sofinanciranja Sklada
	Vrsta omejitve	Delež %	Znesek EUR	Datum	Velikost vlagatelja	
Stroški transportnih storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški plač in povračil v zvezi z delom	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški energije	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški vode, komunale, telekomunikacij	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški vzdrževanja	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški najemnine	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00
Stroški bančnih, računovodskih, zavarovalnih storitev	/	/	/	/	srednja mala mikro	100,00

Vlagatelj lahko znotraj odobrene višine sredstev zaprosi za prerazporeditev upravičenih stroškov ali za razširitev stroškov na ostale stroške po javnem razpisu, in sicer največ do 10,00% od odobrenih sredstev, pri čemer je potrebno upoštevati omejitve na posameznem strošku.

Podrobnejša navodila o stroških so razvidna v Navodilu o upravičenih stroških, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

2.2.7 Višina zaprosenih sredstev in višina upravičenih stroškov po podprogramu B1.1

Najnižja zaprosena vrednost sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja vrednost zaprosenih sredstev pa 50.000,00 EUR.

Minimalna vrednost upravičenih stroškov je 5.000,00 EUR.

2.2.8 Posojilni pogoji po podprogramu B1.1

1. Sredstva se dodeljujejo brezobrestno.
2. Doba vračanja

Višina posojila v EUR		Moratorij v mesecih		Skupna doba vračanja v mesecih (z vključenim moratorijem)
od	do	od	do	
5.000,00	50.000,00	0	6	60

– Skupna doba vračanja posojila je do 60 mesecev.
– Skupna doba vračanja posojila ne sme presegati ekonomske dobe projekta.

– Znotraj skupne dobe vračanja posojila, ki je sestavljena iz moratorija na odplačevanje glavnice ter odplačilne dobe, lahko vlagatelj pridobi največ 6 mesecev moratorija, glede na tabelo, ki je opredeljena v tej točki razpisa.

– Pred podpisom pogodbe se lahko vlagatelj s pisno izjavo moratoriju odpove in skrajša skupno dobo

vračanja posojila, vendar le-ta ne more znašati manj kot 1/3 prvotne skupne dobe vračanja. V kolikor se vlagatelj odpove moratoriju, mora biti črpanje celotnega posojila izvedeno do 20. v mesecu, v katerem zapade prvi obrok.

2.2.9 Cilji projekta po podprogramu B1.1

Cilji projekta so neposredno povezani s posameznim ukrepom v okviru javnega razpisa. Vlagatelj se sam odloči, kateri cilj (ali več ciljev) bo zasledoval. V primeru sklenitve pogodbe, bo Sklad preverjal realizacijo izbranega cilja (ali več ciljev).

Cilji projekta so sledeči:

– za ukrep Zagotavljanje likvidnosti in dostopa do financiranja

– Ohranitev dejavnosti.

2.3 Pogoji zavarovanja

1. Vlagatelj mora izkazovati realno možnost za zavarovanje posojila po presoji Sklada oziroma izvajalca razpisa.

2. Posojilo mora biti zavarovano s petimi bianco podpisanimi menicami skupaj s petimi meničnimi izjavami s pooblastili za izpolnitev in unovčenje menic.

3. Vlagatelj izbere eno ali več oblik zavarovanja, ki so skupaj z omejitvami tabelarično prikazane v nadaljevanju. Predlog zavarovanja je lahko pogojen z višino zaprošenega posojila.

Oblika zavarovanja	Omejitev za posamezno obliko zavarovanja							
	Faktor	Delež	Znesek v EUR do	Boniteta vlagatelja		Kreditna sposobnost vlagatelja > X	Ročnost v mesecih	Znesek v EUR nad
				od	do			
Menica	1,00	100	/	5	10	/	/	/

4. Pomen omejitve pri posamezni obliki zavarovanja:

– Faktor – je zahtevano razmerje med vrednostjo predlagane oblike zavarovanja in višino zaprošenih sredstev,

– Delež – je maksimalni delež posamezne oblike zavarovanja glede na višino zaprošenih sredstev,

– Znesek do – je numerično izražena omejitev pri posamezni obliki zavarovanja glede na višino zaprošenih sredstev,

– Boniteta od do – je omejitev, vezana na bonitetno oceno vlagatelja, kar pomeni, da posamezno obliko zavarovanja lahko predlaga vlagatelj, ki dosega določeno bonitetno oceno, pri čemer se upošteva bonitetna ocena iz sistema Ebonitete.si,

– Ročnost v mesecih – je omejitev, vezana na skupno dobo vračanja sredstev, kar pomeni, da je posamezna oblika zavarovanja možna, če je v okviru določene skupne dobe vračanja sredstev,

– Znesek nad – predstavlja višino zaprošenih sredstev, pri kateri je potrebno obvezno izbrati obliko zavarovanja, ki ima navedeno omejitev.

5. Podrobnejša navodila o zavarovanju in vsa zahtevana dokazila so opredeljena v Navodilu o pogojih zavarovanja, ki so objavljena na spletni strani Sklada.

6. Pri presoji ustreznosti predloga zavarovanja, Sklad izhaja iz bonitetne ocene iz sistema Ebonitete.si, katera pa se lahko spremeni na osnovi lastne izdelane ocene sposobnosti vlagatelja za izpolnjevanje obveznosti za skupno dobo vračanja. Glede na izdelano oceno, Sklad od vlagatelja lahko zahteva dodatno zavarovanje.

7. O ustreznosti zavarovanja odloča izključno Sklad, ki ima pravico, da kadarkoli od vlagatelja na nje-

gove stroške zahteva dodatno dokumentacijo ali pojasnila v zvezi z zavarovanjem.

2.4 Pogoji sklepanja pogodb

1. Osnova za sklenitev pogodbe je odločba o odobritvi sredstev.

2. Pogodba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca, pri čemer mora biti podpis upravno ali notarsko overjen, če podpis pogodbe ni pri predstavniku Sklada.

3. Pogodba mora biti sklenjena v ustrezni obliki, glede na obliko zavarovanja:

– notarskega zapisa s klavzulo neposredne izvršljivosti.

4. Rok sklenitve pogodbe je do 45 dni od datuma izdaje odločbe o odobritvi sredstev. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

5. Če vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o odobritvi sredstev, ne bo pristopil k podpisu pogodbe v določenem roku, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodelitve sredstev in od sklenitve pogodbe.

2.5 Pogoji črpanja

1. Rok za črpanje sredstev je do 75 dni od dneva sklenitve kreditne pogodbe. Ob utemeljenem razlogu lahko Sklad s pisnim soglasjem na prošnjo vlagatelja ta rok tudi podaljša.

2. Črpanje sredstev mora biti skladno z Navodili za črpanje in se izvede na podlagi zahtevka za črpanje, ki ga mora vlagatelj oddati najkasneje pet dni pred predvidenim črpanjem.

3. Če vlagatelj ne bo v določenem roku in na dogovorjeni način dostavil zahtevka za črpanje, se bo upoštevalo, da je enostransko odstopil od dodeljenega posojila.

4. Črpanje sredstev bo vlagateljem omogočeno po izpolnitvi odločnih pogojev, ki so sprejem Sprememb in dopolnitev (2) Poslovnega in finančnega načrta za leto 2020, potrditev sheme državnih pomoči, po Začasnem okviru za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 in nakazilu denarnih sredstev za povečanje namenskega premoženja v skladu s Pogodbo za izvajanje finančnega produkta.

2.6 Pogoji spremljanja in zaključka projekta

1. Rok zaključka projekta se opredeli v odločbi o odobritvi sredstev in pogodbi. Skrajni rok zaključka projekta po javnem razpisu je do 30. 6. 2021.

2. Za zaključek projekta se šteje vzpostavitev tekočega poslovanja vlagatelja.

3. Vlagatelj mora v roku 2 mesecev po zaključku projekta Skladu posredovati izpolnjeno Poročilo o projektu.

4. Vlagatelj mora poročati tudi o doseženih ciljih, kar je podrobneje opredeljeno v pogodbi.

3 Vsebina in oddaja vloge

3.1 Vsebina vloge

Vloga je v obliki elektronskega prijavnega obrazca (EPO), ki vlagatelja usmerja pri izpolnjevanju, skladno s prijavljenim projektom in mora vsebovati:

– izjavo vlagatelja, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca, in mora biti oddana tudi priporočeno po pošti najkasneje naslednji dan od oddaje vloge preko spletne aplikacije »Rsklad«,

– opis projekta, ki mora biti izpolnjen na predlogi, ki je sestavni del elektronskega prijavnega obrazca,

– priloge glede na izbrano obliko zavarovanja,

– priloge, ki so opredeljene v javnem razpisu in so odvisne od prijavljenega projekta,

– priloge v povezavi z ocenjevanjem vloge, ki niso obvezne, v kolikor so priložene se zanje lahko pridobi točke.

3.2 Oddaja vloge

1. Vloga lahko odda vlagatelj ali po njem pooblaščen oseba, katera mora k vlogi predložiti podpisano pooblastilo.

2. Vloga se odda preko spletne aplikacije »Rsklad«, na naslovu www.r-sklad.si, in sicer skladno z razpisnim rokom za oddajo vloge.

3. Zainteresirani lahko informacije pridobijo v času uradnih ur v Sektorju za izvajanje spodbud, na tel. 01/836-19-53.

3.3 Rok za oddajo vloge

Vlagatelj vlogo lahko odda od objave javnega razpisa do posameznega razpisnega roka, in sicer

1. rok do 24. 8. 2020,

2. rok do 9. 10. 2020.

Vloge ni možno oddati po zadnjem razpisnem roku oziroma po zaprtju javnega razpisa.

4 Obravnava vloge

4.1 Merila za ocenjevanje

1. Posamezna vloga lahko skupaj prejme 100 točk, po sledečih kriterijih

– regionalni vidik,

– ocena vlagatelja,

– ocena projekta.

2. Za odobritev mora vloga doseči najmanj 25 točk.

3. Podrobnejša razdelitev meril je razvidna iz razpisne dokumentacije.

4.2 Obravnava vloge

1. Obravnava vlog se izvaja v skladu s Splošnimi pogoji Sklada.

2. Sklad lahko kadarkoli od vlagatelja zahteva dodatno razjasnitev, dodatno dokumentacijo ali pa ga pozove na osebno predstavitev njegovega poslovanja in prijavljenega projekta.

3. Komisija za obravnavo vlog

1. Postopek javnega razpisa vodi Komisija za obravnavo vlog (v nadaljevanju Komisija), ki jo z odločbo imenuje direktor Sklada.

2. Pri obravnavi vloge lahko sodelujejo zunanji ocenjevalci in/ali strokovnjaki iz delovnega področja javnega razpisa, ki jih na podlagi soglasja direktorja Sklada k sodelovanju povabi Komisija.

3. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

4. Odpiranje vloge

1. Vloge, prispelle na javni razpis, obravnava Komisija, ki ugotavlja popolnost vloge.

2. Odpiranje vlog se začne najkasneje 3. delovni dan po izteku roka za oddajo vlog.

3. Vloge se odpirajo in obravnavajo sočasno.

4. Odpiranje vlog ni javno.

5. Poziv za dopolnitev vlog

1. Komisija vlagatelju nepopolne vloge najkasneje v roku 8 dni od odpiranja vloge posreduje poziv za dopolnitev vloge.

2. Komisija vlagatelju posreduje poziv za dopolnitev vloge po pošti z osebno vročitvijo.

3. Poziv za dopolnitev, posredovan v papirni obliki velja za vročenega z dnem, ko vlagatelj prevzame dokument. Če dokumenta ne prevzame v 15 dneh od poskusa vročitve, velja za vročitev za opravljeno z dnem preteka tega roka, v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

6. Dopolnitev vloge

1. Vlagatelj mora dopolnitev vloge oddati priporočeno po pošti ali na elektronski naslov Sklada v roku 8 dni od dneva vročitve.

2. Vloga, ki v roku ni dopolnjena ali je neustrezno dopolnjena, se kot nepopolna zavrže.

7. Rezultat obravnave

1. Komisija opravi pregled in se opredeli glede popolnosti vlog.

2. Vloga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavi obrazec in poslovno dokumentacijo, sicer se vloga zavrže kot nepopolna.

3. Vloga, ki ne ustreza razpisnim pogojem in/ali ne dosega minimalnega števila točk, se kot neutemeljena zavrne.

4. Popolna vloga bo ocenjena s strani dveh neodvisnih ocenjevalcev na podlagi meril, ki so navedena v javnem razpisu in natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

5. Ocenjene vloge se razvrsti glede na doseženo število točk. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev imajo vloge, ki dosežejo višje število točk, do porabe razpisanih sredstev, ostale vloge se kot neutemeljene zavrnejo.

6. V kolikor bodo vloge dosegle enako število točk, bo imela prednost vloga, ki je oddana prva, pri čemer se upošteva datum in ura oddaje vloge. Pri dveh ali več istočasno oddanih vlogah z enakim številom točk, bo imela prednost vloga, ki bo po merilu Koeficient razvitosti občine dosegla višje število točk. Če je potrebno, Sklad na koncu določi vrstni red z žrebom ob možni navzočnosti zadevnih konkurentov. V kolikor za zadnje uvrščeno vlogo po posameznem seznamu ne bo razpoložljivih sredstev v zaproseni višini, bo Komisija predlagala odobritev sredstev v obsegu še razpoložljivih sredstev, ob predpostavki, da se vlagatelj strinja in zagotovi druge vire za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

4.3 Obveščanje o izboru

1. Na podlagi predloga Komisije o izdaji odločbe o ne/odobritvi sredstev odloči direktor Sklada.

2. Odločba o ne/odobritvi sredstev bo vlagatelju osebno vročena po pošti, praviloma v roku do 45 dni od odpiranja vlog.

3. V skladu s prvim odstavkom 10. člena ZSRR-2 zoper izdano odločbo o odobritvi sredstev ni pritožbe, dovoljen pa je upravni spor. Tožbo je potrebno vložiti v roku 30 dni od vročitve odločbe. Tožba se vložijo neposredno pri Upravnem sodišču RS, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana ali pa se jo pošlje po pošti. Merila za ocenjevanje vlog in kreditna sposobnost vlagatelja ne morejo biti predmet presoje s strani vlagatelja.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 302-1/2020 0403

Ob-2521/20

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško (Uradni list RS, št. 67/07, 41/14, 32/15, 48/16), Odloka o proračunu občine Krško za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19, 58/20, 97/20) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči pri Ministrstvu za finance (št. pri-glasitve: M001-5874572-2014), objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško za leto 2020

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško s subvencioniranjem naslednjih ukrepov, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od 18. 9. 2019 do 15. 9. 2020 na območju občine Krško:

A. naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

B. svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

C. promocija izdelkov in storitev na sejmih in razstavah

D. posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

E. spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva.

III. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih sredstev namenjenih za izvedbo javnega razpisa je 135.000 EUR in so zagotovljena na proračunskih postavki 5220 Razvoj malega gospodarstva – sofinanciranje.

Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih znaša:

- a) za ukrep A v predvideni višini 110.000 EUR
- b) za ukrep B v predvideni višini 5.000 EUR
- c) za ukrep C v predvideni višini 5.000 EUR
- d) za ukrep D v predvideni višini 11.000 EUR
- e) za ukrep E v predvideni višini 4.000 EUR.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo prosta sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo kljub temu, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

IV. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

– Splošni pogoji:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so:

1.1. Mikro in majhna »enotna« podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja:

a) Mikro družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 350.000 EUR.

b) Majhna družba je družba, ki izpolnjuje dve od naslednjih meril:

– povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,

– čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 EUR,

– vrednost aktive ne presega 4.000.000 EUR.

1.2. Samostojni podjetniki posamezniki (pri njih se vsi pogoji za mikro in majhne družbe smiselno upoštevajo)

1.3. Strokovna društva in združenja na področju podjetništva, ki so registrirana v skladu z Zakonom o društvih

1.4. Izraz »enotno« podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

1.5. Navedeni upravičenci morajo imeti sedež dejavnosti na območju občine Krško. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven občine Krško, v kolikor ima poslovno enoto v občini Krško, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb od vseh zaposlenih za nedoločen čas s stalnim bivališčem v občini Krško (v tem primeru mora podjetje priložiti tudi potrdilo oziroma izpis o stalnem bivališču zaposlenih oseb v tej poslovni enoti in kopije potrjenih obrazcev prijav delavcev v zavarovanje M1/M2, iz katerih je razvidno, da so te osebe s stalnim bivališčem v občini Krško zaposlene za nedoločen čas). Če ima podjetje sedež dejavnosti izven občine Krško, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v občini Krško.

2. Do sredstev niso upravičena podjetja, ki:

a) so iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

b) opravljajo po SKD 2008 dejavnost N77 Dajanje v najem in zakup,

c) opravljajo naslednje dejavnosti iz področja F gradbeništvo po SKD 2008: F41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, 42.110 Gradnja cest, F42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic, F42.130 Gradnja mostov in predorov, F42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline, F42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije, F42.910 Gradnja vodnih objektov, F42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje, F43.110 Rušenje objektov, F43.120 Zemeljska pripravljala dela, F43.130 Testno vrtanje in sondiranje, F43.310 Fasaderska in štukaterska dela, F43.342 Pleskarska dela, F43.390 Druga zaključna gradbena dela, F43.910 Postavljanje ostrešij in krovstva dela, F43.990 Druga specializirana gradbena dela,

d) opravljajo dejavnosti iz področja G trgovina po SKD 2008 (upravičene dejavnosti iz področja trgovine pa so: G45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil, G45.400 Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih koles, trgovina z njihovimi deli in opremo, G47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki, G47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah, G47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali),

e) v primeru, da ima podjetje registrirano več dejavnosti, ni upravičeno do dodelitve sredstev za zgoraj navedene neupravičene dejavnosti, za ostale dejavnosti pa se lahko prijavi,

f) nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Krško ali do države (FURS itd.),

g) so v postopku izvršbe zaradi neporavnanih obveznosti,

h) so v lastništvu ali solastništvu Občine Krško,

i) so v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije,

j) so v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju družb v težavah, in sicer je podjetje v težavah, kadar gre za eno od naslednjih okoliščin:

– tekoča izguba kapitalne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico vpoklicanega kapitala in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– tekoča izguba osebne družbe skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let preseže polovico kapitala iz računovodskih izkazov in izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

– če je družba že postala trajneje nelikvidna ali dolgoročno plačilno nesposobna in izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo na podlagi zakona, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje,

k) so za isti namen že ali še bodo pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov,

l) imajo podeljeno koncesijo.

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki so se izvajali in bili plačani v razpisnem obdobju od poteka prejšnjega razpisnega roka do da-

tuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri ukrepu C – sejmi, kjer so navedeni drugačni pogoji).

4. Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezen ukrep samo z eno vlogo. Za vsak ukrep mora oddati posebej vlogo, vsako v svoji kuverti.

5. Sredstva za razvoj se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

6. Skupni znesek pomoči de minimis, dodeljen istemu enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgorajna dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

7. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabe domačih proizvodov pred uvoženimi.

8. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh vlagateljev – med seboj povezanih podjetij, zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih krvnih sorodnikov v ravni vrsti do vključno drugega kolena in stranski vrsti do vštete tretjega kolena, njihovih sorodnikov po svaštvu do vštete drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev. Isti lastnik več gospodarskih družb ali s.p. se lahko prijavi na razpis le z eno gospodarsko družbo ali s.p.

9. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanec se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV). Neupravičeni stroški pri vseh prijaviteljih so: dajatve, ki jih predpisuje država npr. carina; špedicijske storitve, transportni, potni ali tovarni stroški, stroški embalaže, pakiranja, nakladanja, poštnine, dostave, montaže, zavarovanja itd.

10. V primerih, ko se ugotovi, da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe oziroma so bile ugotovljene druge nepravilnosti, je upravičenec dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva nakazila prejemniku ter izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

11. V primerih, ko podjetje pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi tega javnega razpisa, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če

je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

– Posebni pogoji in merila za posamezne ukrepe:

A. Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti proizvodov in storitev itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki investirajo v nakup nove proizvodjalne in storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje),

– investicija, ki je predmet subvencije, mora biti izvedena na območju občine Krško in se mora ohraniti v občini Krško vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog,

– posamezni upravičenec se lahko na ta ukrep prijavi le s tremi investicijami, ki predstavljajo zaključeno celoto (kot ena investicija se upošteva eno osnovno sredstvo z eno inventarno številko).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

a) Stroški nakupa nove proizvodjalne in storitvene opreme (upoštevajo se le stalna sredstva, ne drobni inventar), ki je namenjena za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja:

– posamezna nabavna vrednost opreme mora presegati 850 EUR,

– oprema je lahko sestavljena iz več računov, v kolikor se nanašajo na isto osnovno sredstvo in skupna nabavna vrednost te opreme presega 850 EUR, pri tem mora biti nabavna vrednost posameznega računa najmanj 400 EUR,

– subvencije se ne dodeljujejo za nakup: telefonov, fakssov in ostale telekomunikacijske opreme, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, regali, pulti itd.), kopirnih strojev, igralnih avtomatov, promocijskih aktivnosti (npr. reklamnih tabel, panojev, spletnih strani itd.), opreme za varovanje in video nadzor, nepremičnin, šotorov, pregradnih sten, cerad, kontejnerjev, elektrokomunikacijske opreme in storitev, ogrevalne opreme, sanitarne opreme, klimatskih naprav, odsevalnih sistemov, čistilnih naprav, sončnih elektrarn, sončnih kolektorjev, snežnih frez in plugov, mulčerjev, visokotlačnih čistilnih naprav, gradbenih odrov; transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovarov v cestnem prometu; opreme, ki je sestavni del

zgradbe in je vgrajena v objekt pri visoki gradnji (npr. dvigala, samozapiralna vrata, dimniki itd.) in nizki gradnji (npr. poligoni, platoji, igrišča itd.); prav tako se ne upoštevajo stroški za nakup in gradnjo nepremičnin,

– v primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v tem razpisnem obdobju (samo glavnic, brez obresti), zato je potrebno priložiti amortizacijski načrt

b) Stroški nakupa nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje), ki imajo uradno potrdilo ali certifikat s strani pooblaščenih institucij

c) Nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme ali nematerialnih pravic je dovoljen le od tretjih oseb. V nasprotnem primeru ni upravičen strošek, kadar gre za nakup:

– med krvnimi sorodniki v ravni vrsti do vštetege drugega kolena (starši, stari starši, otroci, vnuki) ali stranski vrsti do vštetege tretjega kolena (bratje, sestre, nečaki, nečakinje, strici, tete), sorodniki po svaštvu do vštetege drugega kolena (tasti, tašče, zeti, snahe, očimi, mačehe, pastorski, pastorki, svaki, svakinja), med zakoncema ali osebam, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem,

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo, če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe,

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo,

– med povezanimi družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane družbe.

Merila za ocenjevanje vlog ukrepa A:

Komisija bo vloge ocenjevala na podlagi izpolnjevanja pogojev in meril tega javnega razpisa. V spodnji tabeli »Kategorija meril« so merila točkovanja, na podlagi katerih bo komisija vse vloge točkovala. Vloge bodo razvrščene na podlagi prejetega števila točk od največjega števila do najmanjšega števila točk.

Višina prejete pomoči bo odvisna od prejetega števila točk iz tabele »Kategorija meril« po naslednjih kriterijih:

Število točk	% višine pomoči
od 41 do 53	25%
od 36 do 40	23%
od 31 do 35	20%
od 26 do 30	18%
od 21 do 25	15%
od 16 do 20	13%
od 11 do 15	10%
od 5 do 10	7%
0 točk	0%

Sredstva se bodo glede na število doseženih točk procentualno (%) dodeljevala na podlagi zgornje tabele višine pomoči. V primeru, da bo razpoložljivih sredstev manj, kot je po razpisu upravičencev do sredstev, se bo zgornji procent višine pomoči vsem prejemnikom sorazmerno znižal.

Posamezna vloga lahko pri vsaki kategoriji meril dobi točke samo enkrat.

z. št.	Kategorija meril	Točke
1.	Vrsta investicije – nakup nove proizvodjalne/storitvene opreme oziroma nematerialnih pravic zaradi:	
1.1.	Ustanovitve novega podjetja oziroma postavitve novega obrata	17
1.2.	Razširitve dejavnosti in/ali uvedba novega proizvoda ali storitve	15
1.3.	Širitve oziroma modernizacije proizvodnje z obstoječimi izdelki in storitvami	13
2.	Trenutno število zaposlenih (s.p. se po zakonodaji ne šteje med zaposlene osebe)	
2.1.	0 zaposlenih	0
2.2.	od 1 do 5 zaposlenih	7
2.3.	od 6 do 10 zaposlenih	12
2.4.	11 in več zaposlenih	16
3.	Prejemnik sredstev Občine Krško	
3.1.	Podjetje ni še nikoli prejelo sredstev iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	15
3.2.	Podjetje je že prejelo sredstva iz ukrepa A – investicije od Občine Krško	0
4.	Urejenost vloge	
4.1.	Vsebina vloge je urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	5
4.2.	Vsebina vloge ni urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji	0

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep A – naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij

b) Izjava za ukrep A o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis posamezne izvedene investicije (vrsta investicije, razlogi zanjo itd.) in stroškovno razdelana konstrukcija izvedene investicije (navedite specifikacijo posameznih stroškov investicij in številke računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih investicij brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi investicije in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačanih računih (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), kupoprodajne pogodbe, pogodbe o nakupu patenta, licence itd. V primeru leasinga je potrebno priložiti amortizacijski načrt. Iz računov in pogodb mora biti razvidno za katero vrsto materialne oziroma nematerialne investicije se uveljavlja subvencija (natančna specifikacija materialov, opreme, serijska številka opreme itd.)

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep A

B. Svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije za prijavo na državne in mednarodne razpise

Namen ukrepa je spodbuditi podjetja k prijavam na državne in mednarodne javne razpise, zato so sredstva tega ukrepa namenjena sofinanciranju stroškov svetovalnih storitev, ki jih imajo podjetniki pri izdelavi razpisne dokumentacije za prijave na državne ali mednarodne

razpise z namenom pridobitve nepovratnih sredstev ali posojil za razširitev proizvodnje oziroma za tehnološke posodobitve. Sredstva niso namenjena prijavam na razpise aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.).

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki so naročniki svetovalnih storitev za namen prijave na državne in mednarodne javne razpise,

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– svetovalne storitve za prijavljeni projekt na ta razpis ne smejo biti sofinancirane iz programa vavčerskega svetovanja ali drugih javnih virov,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50% upravičenih stroškov zunanje svetovalne organizacije,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški zunanjega svetovalca oziroma svetovalnega podjetja, ki so občasnega značaja in so nastali izključno za pripravo in izdelavo projektov in razpisne dokumentacije, ki je predmet prijave na državni ali mednarodni razpis in za katere ima prijavitelj ustrezna dokazila oziroma dokumentacijo,

– svetovalne storitve ne smejo imeti stalnega oziroma periodičnega značaja ter niso povezane z običajnimi obratovalnimi stroški podjetja, kot so npr. stroški davčnega in pravnega svetovanja, reklame ipd.,

– svetovalne storitve niso namenjene prijavam na razpise in pozive aktivne politike zaposlovanja, ki jih izvaja Zavod za zaposlovanje (npr. usposabljanje na delovnem mestu, javna dela itd.),

– neupravičeni stroški so tisti stroški svetovalnih storitev, ki jih podjetje lahko uveljavlja kot upravičene stroške pri prijavi na državni oziroma mednarodni javni razpis, ki je predmet tega ukrepa.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep B – svetovalne storitve za izdelavo razpisne dokumentacije

b) Izjava za ukrep B o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis in namen izvedenih svetovalnih storitev (kdo je objavil razpis, naziv razpisa, datum in kraj objave razpisa ter rok za oddajo prijav, za kakšen namen in višino sredstev ste kandidirali, opis vsebine projekta iz prijave na javni razpis, višina odobrenih sredstev na razpisu, naziv svetovalca in specifikacija ur svetovanja itd.) ter stroškovno razdelana konstrukcija svetovalnih storitev (navedite specifikacijo posameznih svetovalnih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih svetovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedenem svetovanju ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije besedila javnega razpisa, kopije oddanega projekta na javni razpis in potrdilo o oddaji projekta na razpis, kopije računov in dokazil o plačanih računih za svetovanje (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), pogodbe itd.

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep B.

C. Promocija izdelkov in storitev na sejmi in razstavah

Namen ukrepa je spodbujanje sodelovanja podjetij na sejmi in razstavah v Sloveniji in v tujini, ki na ta način promovirajo razvoj svojih proizvodov in storitev potencialnim kupcem.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– upravičenci so mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležijo sejma ali razstave doma ali v tujini,

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog (razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju).

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20 % od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičence znotraj tega ukrepa do višine 70 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– najem, postavitve in delovanje stojnice na določenem sejmu ali razstavi,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice, stroški prenočišč udeležencev na sejmu in prevozni stroški razstavnih eksponatov, stroški reprezentance.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep C – promocija na sejmih in razstavah

b) Izjava za ukrep C o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Podroben vsebinski opis izvedenega promocijskega nastopa na posameznem sejmu ali razstavi (katerega sejma ali razstave ste se udeležili, razlogi za udeležbo, datum udeležbe, poročilo o izvedenem nastopu in promociji) in stroškovno razdelana konstrukcija nastalih stroškov (navedite specifikacijo posameznih promocijskih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih svetovanj brez DDV in z DDV)

f) Dokazila o izvedbi promocije na sejmih in razstavah ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša). Razen pri mednarodnih sejmih, pri katerih je potrebno plačilo po predračunu z datumom, ki je pred tem razpisnim obdobjem, je lahko plačilo tudi pred razpisnim rokom, datum izvedbe sejma pa mora biti v tem razpisnem obdobju

g) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep C.

D. Posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

Namen ukrepa je spodbujanje podjetnikov in njihovih zaposlenih k posebnemu usposabljanju in dodatnemu izobraževanju, ki ga delojemalec neposredno in v pretežni meri uporablja na trenutnem ali prihodnjem delovnem mestu delojemalca v podjetju, ki prejema pomoč in ki mu daje znanja, ki niso ali pa so zgolj v omejenem obsegu prenosljiva na druga podjetja ali delovna področja.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– do sredstev so upravičena mikro in majhna enotna podjetja ter samostojni podjetniki posamezniki, ki se udeležujejo posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj ter imajo izdelan letni program usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v podjetju (vsebuje predvidene vrste programov izobraževanj in usposabljanj ter predvideno število udeležencev),

– upoštevajo se le posebna usposabljanja in dodatna izobraževanja za razvoj registrirane dejavnosti podjetja, ki jo podjetje dejansko opravlja (seminarji, posveti, tečaji uporabe novih tehnologij, strojev, orodij, demonstracijske predstavitve, specialistična izobraževanja, določeni preizkusi znanja po sekcijah), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe),

– upoštevajo se le računi, pogodbe in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 45 % upravičenih stroškov posebnih usposabljanj in dodatnih izobraževanj,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 20% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep,

– intenzivnost pomoči iz prve in druge alineje je lahko višja, kadar ostanejo na tem ukrepu sredstva neporabljena, se lahko sorazmerno prerazporedijo med upravičenca znotraj tega ukrepa do višine 70% upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

– stroški predavatelja, stroški udeležencev, kotizacije, stroški najema prostorov in opreme,

– ne upoštevajo se potni stroški, dnevnice in stroški prenočišč predavateljev in udeležencev.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep D – posebno usposabljanje in dodatno izobraževanje

b) Izjava za ukrep D o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Dokazilo o registraciji – fotokopija rednega izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev od datuma prijave na razpis (lahko je elektronski izpis iz ePRS od AJPES-a)

d) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih ter poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

e) Izdelan letni program izobraževanja in usposabljanj podjetja za leto 2019 (vrste programov izobraževanja in usposabljanj ter predvideno število udeležencev)

f) Podroben vsebinski opis izvedenih usposabljanj in izobraževanj (vrsta izobraževanja oziroma usposabljanja, izvajalec izobraževanja oziroma usposabljanja, število udeležencev, poimenski seznam udeležencev in delovno mesto v podjetju, razlogi za udeležbo na izobraževanju oziroma usposabljanju) ter stroškovno razdelana konstrukcija izvedenega izobraževanja ali usposabljanja (navedite specifikacijo posameznih stroškov in računov brez DDV in z DDV, datume plačila računov, skupno vrednost vseh prijavljenih izobraževanj brez DDV in z DDV)

g) Dokazila o izvedbi usposabljanj oziroma izobraževanj in stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in kopije dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša), potrdila o opravljenem izobraževanju oziroma vabilo in program posameznega izobraževanja oziroma usposabljanja (v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil)

h) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep D.

E. Spodbujanje delovanja strokovnih društev in združenj na področju podjetništva

Namen ukrepa je spodbujanje delovanja neprofitnih strokovnih društev in združenj na področju podjetništva, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in se udeležujejo ali organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike (strokovne konference, predavanja, simpozije, seminarje, posvete itd.), ker je izmenjava in posredovanje različnih znanj, izkušenj in mnenj zelo pomembna za izboljšanje uspešnosti in učinkovitosti podjetniškega okolja ter dviguje kompetentnost udeležencev.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– društvo oziroma združenje mora biti registrirano na podlagi Zakona o društvih,

– društvo oziroma združenje mora imeti sedež v občini Krško in opravljati dejavnost na območju občine Krško,

– društvo ali združenje se ne sme ukvarjati s pridobitno dejavnostjo,

– sofinancirajo se programske aktivnosti društva, ki so se izvajale v razpisnem obdobju,

– upoštevajo se le računi in dokazila o plačilu z datumi od poteka prejšnjega razpisnega roka do zadnjega datuma, ki je določen za oddajo vlog.

Intenzivnost pomoči:

– v višini do 40% upravičenih stroškov za posamezen namen,

– višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 25% od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

Upravičeni stroški:

– stroški strokovnih konferenc, predavanj, simpozijev, seminarjev, posvetov, srečanj, izobraževanj, stroški udeležb na sejnih in razstavah, promocijske aktivnosti (gradiva, medijsko obveščanje),

– neupravičeni stroški: stroški občnega zbora, zbor članov društva ipd., koledarji itd.

Zahtevana dokumentacija:

a) Prijavni obrazec za ukrep E – strokovna društva in združenja

b) Izjava za ukrep E o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

c) Kopija odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje

d) Kopija temeljnega akta društva (statut oziroma pravila o delu), iz katerega je razvidna dejavnost društva in odraža zadnje dejansko stanje

e) Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

f) Kratka predstavitev vlagatelja ter vsebinsko in finančno poročilo o njegovih izvedenih aktivnostih v letu 2019

g) Vsebinsko in finančno ovrednoten program dela društva oziroma združenja za leto 2020

h) Vsebinsko in finančno poročilo o izvedenih programskih aktivnostih, ki so se izvajale v razpisnem obdobju (opis aktivnosti, razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov, skupna vrednost vseh stroškov po posameznih aktivnostih, datum plačila računov)

i) Dokazila o izvedenih programskih aktivnostih društva oziroma združenja ter stroških, ki so nastali in bili plačani v razpisnem obdobju: kopije računov in dokazil o plačilu računov (bančni izpis prometa na transakcijskem računu, iz katerega je jasno razvidno in označeno na kateri račun se nanaša)

j) Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe za ukrep E.

V. Vsebina vloge

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločena razpisna dokumentacija. Vloga za posamezen ukrep je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo, ki je navedena pri vsakem posameznem ukrepu posebej. Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Poleg zahtevane dokumentacije, ki je navedena pri vsakem ukrepu posebej, lahko komisija naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo o resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis, je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu.

Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene ocenjevanja.

VI. Rok za oddajo vlog in način prijave

Vloge s predpisano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do torika, 15. 9. 2020, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Vloge je potrebno oddati za vsak posamezen ukrep posebej v ločeni kuverti. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnicah, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene za vsak ukrep posebej z oznako:

A. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – nakup opreme in nematerialnih investicij, 302-2/2020«

B. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – svetovalne storitve, 302-3/2020«

C. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – promocija na sejnih in razstavah, 302-4/2020«

D. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – usposabljanje in izobraževanje, 302-5/2020«

E. »Ne odpiraj – vloga za javni razpis MG – strokovna društva in združenja, 302-6/2020«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 delovnih dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrnjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Strokovna komisija bo po odpiranju vlog z ogle-dom na terenu vzorčno preverila resničnost podatkov.

6. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Krško ter pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

7. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

8. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 60 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno

priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi in objave ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 671-0002/2020-3

Ob-2522/20

Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 s spremembami), Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 93/20), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 93/20) in Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov športa v Občini Miren - Kostanjevica v letu 2020

1. Naročnik: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren.

2. Predmet javnega razpisa: sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020 (Uradni list RS, št. 93/20).

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji

Na javnem razpisu lahko sodelujejo izvajalci iz 2. člena Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini in izvajajo programe pretežno na območju občine,

– delujejo najmanj eno leto,

– prijavijo programe, ki so predmet razpisa,

– imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,

– dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,

– imajo organizirano redno vadbo,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih (za športne zveze in društva),

– občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,

– nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

4. Sofinanciranje upošteva načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem športnih programov, in sicer za vsebine in obseg, kot jih določa Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2020.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2020 znaša 51.400,00 EUR, in sicer iz naslednjih proračunskih postavk:

– 18009010 – za sofinanciranje športnih programov v višini 48.000,00 EUR

– 18009030 – za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah v višini 3.400,00 EUR.

6. Dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena do 31. 12. 2020 za namene, za katere so bila dodeljena.

7. Vlagatelji morajo v svoji prijavi posredovati natančen opis programov, dejavnosti ali prireditev, izpolnjenih na predpisani razpisni dokumentaciji. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica: www.miren-kostanjevica.si, lahko pa jo prevzamete tudi v tajništvu občine.

8. Zadnji rok za zbiranje prijav je sreda, 19. 8. 2020, do 12. ure. Prijave so lahko oddane osebno v tajništvu občine ali poslane priporočeno po pošti (datum poštnega žiga: do vključno 19. 8. 2020).

9. Prijave je potrebno poslati na predpisanih obrazcih in zaprti ovojnici na naslov: Občina Miren - Kostanjevica, Miren 137, 5291 Miren, z obveznim pripisom »Javni razpis šport 2020 – Ne odpiraj«. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov.

Nepravočasne vloge bodo s sklepom zavržene, prijavitelji nepopolnih vlog pa bodo pozvani, da svoje vloge dopolnijo. Če tega v postavljenem roku ne bodo storili, se vloga s sklepom zavrže.

10. Odpiranje prispelih vlog in postopek javnega razpisa bo vodila tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prispelih vlog bo v roku deset dni od zaključka javnega razpisa in ne bo javno.

11. V roku dospelih prijave bodo ovrednotene v skladu z Odlokom o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica in merili za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe za sofinanciranje športnih programov.

12. O izboru in upravičenosti do sofinanciranja programov bodo prijavitelji predvidoma obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja prijav.

13. Dodatne informacije lahko zainteresirani prejmejo po e-pošti: matejka.maver@miren-kostanjevica.si ali na tel. 05/330-46-77.

Občina Miren - Kostanjevica

Ob-2523/20

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16, v nadaljevanju ZSRR-2), 2. člena Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, 59/15 in 12/17), 30. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) ter sklepa Sveta Severno Primorske (Goriške) razvojne regije z dne 23. 3. 2020, objavlja Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina

javni razpis

za izbor regionalne razvojne agencije Severno Primorske (Goriške) razvojne regije za obdobje 2021–2027

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

2. *Podlaga za izvedbo razpisa s strani Občine Ajdovščina:* ZSRR-2 v prvem odstavku 20. člena določa, da regionalno razvojno agencijo za opravljanje splošnih razvojnih nalog izbere svet regije z javnim razpisom. Javni razpis vodi občina, iz katere je predsednik sveta regije, razen če svet regije ne določi drugače. Svet Severno Primorske (Goriške) razvojne regije sestavlja 13 županov Severno Primorske (Goriške) razvojne regije, trenutno pa mu predseduje župan Občine Ajdovščina, Tadej Beočanin. Svet Severno Primorske (Goriške) razvojne regije je na svoji 106. seji dne 23. 3. 2020 sprejel sklep o začetku postopka javnega razpisa, s katerim je določil, da postopek javnega razpisa izvede Občina Ajdovščina, in imenoval strokovno komisijo.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor regionalne razvojne agencije v Severno Primorski (Goriški) regiji za opravljanje splošnih razvojnih nalog iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, in sicer:

V regiji se opravljajo v javnem interesu naslednje splošne razvojne naloge:

– priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,

– priprava dogovorov za razvoj regije,

– izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-za-sebnega partnerstva v okviru teh projektov,

– sodelovanje in podpora pri delovanju sveta, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,

– obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,

– prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter

– pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena tega zakona, kadar jih izvaja sklad.

4. Pogoji prijaviteljev

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva (v nadaljnjem besedilu: pravna oseba v večinski javni lasti) – Obrazec 4.1;

2. ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v Severno Primorski (Goriški) regiji, kar pomeni, da zagotavlja najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravilo pet zaposlenih za polni delovni čas. Kadrovska sestava zaposlenih mora izkazovati interdisciplinarno znanje s področja opravljanja splošnih razvojnih nalog v Severno Primorski (Goriški) regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora – Obrazec 4.2;

3. izkaže, da je del regijske razvojne mreže in pokriva območje celotne Severno Primorske (Goriške) razvojne regije. Prijavitelj izkaže vključenost v razvojno mrežo z ustrezno pravno podlago (npr. pogodba, sporazum) – Obrazec 4.3;

4. predloži strategijo izvajanja splošnih razvojnih nalog v Severno Primorski (Goriški) regiji – Obrazec 4.4;

5. izkaže, da ima sklenjeno pogodbeno razmerje z drugimi pravnimi osebami v večinski javni lasti o razdelitvi splošnih razvojnih nalog v regiji, če na podlagi sklepa sveta skupno opravlja splošne razvojne naloge v regiji. Prijavitelj izkaže vključenost v razvojno mrežo z ustrezno pravno podlago (pogodba, sporazum) – Obrazec 4.5;

6. ima ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog – Obrazec 4.6;

7. ima zagotovljene tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko – Obrazec 4.6 in

8. vodi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji – Obrazec 4.6.

5. Merila za izbor

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo ob izpolnjevanju vseh obveznih pogojev iz točke 4 tega javnega razpisa prejel največje število točk po merilih za izbor, opredeljenih v nadaljevanju. Za vsako merilo je potrebno priložiti obrazec, ki je opredeljen pri posameznem merilu in je priloga razpisne dokumentacije.

5.1 Delež javnega vpliva

Delež javnega vpliva ene ali več občin	Število točk
100%	10
80%–99%	5
51%–79%	2

Prijavitelj v obrazec št. 4.1 vpiše vse svoje ustanoviteljke in njihove deleže. Prijavitelj obrazcu predloži izpisek iz uradne evidence (AJPES, sodni register, drugo), iz katere je razvidno število ustanoviteljev in njihovi deleži.

5.2 Leta delovanja na področju spodbujanja razvoja:

Delovanje na področju spodbujanja razvoja pomeni opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, kot jih določa 18. člen ZSRR-2.

Leta delovanja	Št. točk
Nad 10 let	10
Do 10 let	5

Leta delovanja in status se izkazujejo z izjavo (Obrazec 5.1).

5.3 Reference pri pripravi in izvajanju regijskih projektov:

Regijski projekt je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna regijski projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec (vodilni partner) pripravil in izvajal za območje celotne razvojne regije. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

Število regijskih projektov	Število točk
5 ali več	10
3–4	8
1–2	4
0	0

Referenca prijavitelj izkaže z izjavo (obrazec 5.2).

5.4 Reference pri pripravi in izvajanju čezmejnih in transnacionalnih projektov:

Čezmejni in transnacionalni projekt je projekt, ki se sofinancira iz čezmejnih ali transnacionalnih programov ter uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potenciale; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna čezmejni in transnacionalni projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec (vodilni partner) pripravil in izvajal za območje celotne razvojne regije. Referenca ne sme biti starejša od 10 let.

Število regijskih projektov	Število točk
5 ali več	10
3–4	8
1–2	4
0	0

Referenca prijavitelj izkaže z izjavo (obrazec 5.3).

5.5 Reference pri pripravi regionalnega razvojnega programa

Število RRP	Število točk
3	10
2	7
1	5
0	0

Kot veljavna referenca se prizna priprava regionalnega razvojnega programa, ki ga je prijavitelj pripravil v vlogi vodilnega partnerja. Upoštevajo se regionalni razvojni programi izdelani za območje Severno Primorske (Goriške) razvojne regije. Referenca ne sme biti starejša od 15 let (obrazec 5.4).

5.6 Poslovna odličnost prijavitelja

Pridobljen certifikat ISO/CAF/drugi certifikat poslovne odličnosti	Število točk
DA	5
NE	0

Kot veljavni certifikat šteje certifikat, ki je pridobljen s strani certifikacijskega organa. Presoja ne sme biti starejša od 5 let (obrazec 5.5).

6. Rok za oddajo ponudb in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 15. 9. 2020 do 23.59. Vloge se odda osebno ali s priporočeno pošiljko na naslov Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina.

Vloge morajo biti poslane priporočeno po pošti ali oddane osebno na vložnišče Občine Ajdovščine. Vloge morajo biti označene z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za izbor RRA Severno Primorske (Goriške) razvojne regije za obdobje 2021–2027«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov prijavitelja.

Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenih oseb prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen in parafiran.

7. Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog oziroma prijav na razpis s strani strokovne komisije ne bo javno.

Po pregledu prijav bo strokovna komisija prijavitelje z nepopolnimi vlogami pozvala k dopolnitvi. V kolikor v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani prijavitelji tega ne bodo storili, bo njihova vloga kot nepopolna zavržena.

Komisija bo zavrgla in ne bo obravnavala vlog, ki bodo:

- oddane prepozno, za rok oddaje vloge se šteje rok poštnega žiga. Vloga mora biti oddana priporočeno ali oddana osebno na vložnišče Občine Ajdovščina,
- neustrezno naslovljeno in
- nepopolne vloge, popolnost oddanih vlog se bo preverjalo po izteku roka za dopolnitev.

Strokovna komisija bo točkovala vloge prijaviteljev po vrstnem redu prispetja, od prvo prispele do zadnje prispele do roka za oddajo prijav. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 4. točke tega razpisa, se ne bodo uvrstile v postopek točkovanja, pač pa bodo zavržene.

8. Odločitev o izboru RRA za obdobje 2021–2027

Na podlagi poročila strokovne komisije bo o izboru regionalne razvojne agencije za območje Severno Primorske (Goriške) razvojne regije za obdobje 2021–2027 odločil Svet regije s sklepom, ki ga podpisuje predsednik sveta regije. Zoper sklep ni dovoljena pritožba, možen pa je upravni spor na pristojnem sodišču.

Medsebojna razmerja med Svetom regije Severno Primorske (Goriške) razvojne regije in regionalno razvojno agencijo se določijo s pogodbo. Osnutek pogodbe je priloga temu javnemu razpisu. Prijavitelji z izpolnitvijo in parafiranjem pogodbe potrjujejo, da so prebrali osnutek pogodbe in z njim soglašajo.

Izbrano regionalno razvojno agencijo ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, vpiše v evidenco o RRA za obdobje 2021–2027.

9. *Financiranje razvojnih nalog v regiji*: naloge RRA iz 18. člena ZSRP-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna. Podrobnejša merila iz prejšnjega stavka in normative določi minister s pravilnikom. Sofinanciranje se določi z letno pogodbo.

10. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije*: razpisna dokumentacija se nahaja na spletni strani Občine Ajdovščina na naslovu www.ajdovscina.si, od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dalje do konca roka za oddajo ponudb.

11. *Dodatne informacije*: dodatne informacije v zvezi z vsebino javnega razpisa lahko dobite na elektronskem naslovu obcina@ajdovscina.si ali na tel. 05/365-91-10, vsak delovni dan od 10. do 12. ure.

Občina Ajdovščina

Št. 322-2/2020

Ob-2576/20

Na podlagi Odloka o proračunu MO Slovenj Gradec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 79/19) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/10) objavlja MO Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020

Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2020.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
 - da imajo sedež in izvajajo aktivnosti na območju MO Slovenj Gradec,
 - da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
 - da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
 - da aktivno delujejo vsaj pol leta pred objavo razpisa,
 - da imajo potrjen program s strani upravnega odbora društva ter
 - da izpolnjujejo druge pogoje iz tega razpisa.
- Vsebine in programi, ki so predmet sofinanciranja:
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
 - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanja okolja,
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
 - izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena ter
 - aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

Višina zagotovljenih proračunskih sredstev: 9.443,00 EUR.

Kriteriji in merila za izbor programov

Kriteriji in merila za izbor programov sofinanciranja so opredeljeni v 13. členu Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/10 z dne 12. 3. 2010).

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

1) Število članov v društvu s plačano članarino	
– do 50 članov	– 5 točk
– od 51 do 100 članov	– 10 točk
– 101 in več članov	– 15 točk
– sekcija, ki deluje v okviru društva	– 10 točk
2) Aktivnosti v razpisanem letu	
Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena	
– predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	– do 25 točk/predstavitev
– predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	– do 50 točk/predstavitev
– Izdajanje promocijskega materiala	– do 25 točk/prom. material
Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma	
– organizacija in izvedba raznih natečajev	– do 100 točk/projekt
– organiziranje oziroma sodelovanje pri projektih, ki pri skupni izvedbi povezujejo več turističnih in drugih društev ter drugih subjektov v občini in izven občine	– do 100 točk/projekt
Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in lepševanja okolja, oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti	
– urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in ostalih tematskih poti	– do 50 točk/leto
– urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov, vzdrževanje turistične signalizacije ...	– do 50 točk/leto
– čistilne akcije	– do 25 točk/leto

Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (sejmi, razstave ...)	
– poldnevna prireditev	– do 50 točk/prireditev
– celodnevna prireditev	– do 100 točk/prireditev
– večdnevna prireditev	– do 200 točk/prireditev
– etnografske, etnološke prireditve	– do 100 točk/prireditev
– ostale prireditve	– do 50 točk/prireditev
– društvo je organizator in izvajalec prireditve	– do 100 točk/prireditev
– v okviru prireditev sodeluje več društev	– do 25 točk/prireditev
Aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma	
– delavnice za otroke in mladino	– do 25 točk/prireditev
Izobraževanje in usposabljanje kadrov za namene pospeševanja turizma	
– organiziranje drugih delavnic, predavanj, predstavitev	– do 15 točk/delav., predav.
– organiziranje strokovnih ekskurzij, ki se nanašajo na področje delovanja društva	– do 50 točk/leto
– oblikovanje nove turistične ponudbe (programov)	– do 100 točk/leto
– izobraževanje članov društva	– do 25 točk/leto
Reference izvajalca	
– sodelovanje pri projektih Mestne občine Slovenj Gradec v preteklem letu	– do 50 točk/projekt

Rok za predložitve in oddaja vloge: vlogo na razpis je potrebno oddati v vložišču ali poslati priporočeno po pošti na naslov MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, najkasneje do četrтка, 27. 8. 2020. Priporočena pošta je lahko do tega dne oddana na pošti. Vloga mora biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – JR turistična društva 2020«. Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Odpiranje vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa: odpiranje vlog bo potekalo v roku 5 dni po končnem datumu oddaje razpisne dokumentacije, prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog.

Razpisna dokumentacija

Dodatne informacije in razpisna dokumentacija so na voljo v turistični pisarni JZ SPOTUR, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec, tel. 02/88-12-116, faks 02/88-12-117, e-naslov: tic@slovenjgradec.si.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na www.slovenjgradec.si ali www.spotur.si.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 6100-2/2020-8

Ob-2577/20

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor razstavnih projektov za predstavitev v prostorih MOL v letu 2021.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-17/2020

Ob-2578/20

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16; v nadaljnjem besedilu: ZSRR-2), 2. člena Pravilnika o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, 59/15 in 12/17; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o RRA), Zakona o splošnem upravnem postop-

ku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZUP), Statuta Občine Izola (Uradne objave Občine Izola št. 5/2018; v nadaljnjem besedilu: Statut – UPB1) in sklepa Sveta regije Istra-Brkini-Kras (Sveta Obalno-Kraške razvojne regije) št. 3, ki je bil sprejet na 1. redni seji dne 4. 6. 2020, objavlja Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

javni razpis

za izbor regionalne razvojne agencije v Obalno-Kraški razvojni regiji za programsko obdobje 2021–2027

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalca javnega razpisa:* Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

2. *Pravna podlaga za izvedbo razpisa:* ZSRR-2 v prvem odstavku 20. člena določa, da regionalno razvojno agencijo (RRA) za opravljanje splošnih razvojnih nalog izbere svet regije z javnim razpisom, javni razpis pa vodi občina, iz katere je predsednik sveta regije, razen če svet regije ne določi drugače. Svet regije Istra-Brkini-Kras (Svet regije) sestavlja osem županov Obalno-Kraške razvojne regije, trenutno pa mu predseduje župan Občine Izola. Svet regije je na svoji 1. redni seji v letu 2020 dne 4. 6. 2020 sprejel sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbor regionalne razvojne agencije za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji za programsko obdobje 2021–2027, s katerim je določil, da postopek javnega razpisa izvede Občina Izola (občina) in imenoval strokovno komisijo.

3. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je izbor regionalne razvojne agencije v Obalno-Kraški razvojni regiji za opravljanje splošnih razvojnih nalog iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, in sicer:

– priprava, usklajevanje, spremljanje in vrednotenje regionalnega razvojnega programa in regijskih projektov v regiji,

– priprava dogovorov za razvoj regije,

- izvajanje regijskih projektov in sodelovanje pri izvajanju postopkov javnih razpisov, javnih naročil in javno-zasebnega partnerstva v okviru teh projektov,
- sodelovanje in podpora pri delovanju razvojnega sveta regije, sveta regije, regijske razvojne mreže in območnih razvojnih partnerstev,
- obveščanje, splošno svetovanje, popis projektnih idej ter usmerjanje razvojnih partnerjev v regiji pri oblikovanju, prijavi na razpise in izvedbi regijskih projektov,
- prenos znanja in dobrih praks regionalnega razvoja ter
- pomoč pri izvajanju regijskih finančnih shem iz prvega odstavka 19. člena ZSRR-2, kadar jih izvaja javni sklad, namenjen spodbujanju skladnega regionalnega razvoja in razvoja podeželja.

Regionalna razvojna agencija, ki bo na podlagi izvedenega javnega razpisa s sklepom Sveta regije določena za opravljanje splošnih razvojnih nalog iz 18. člena ZSRR-2 v programskem obdobju 2021–2027, bo te naloge opravljala v Obalno-Kraški razvojni regiji. Ta obsega območje osmih občin: Ankaran, Divača, Hrpelje - Kozina, Izola, Komen, Mestna občina Koper, Piran in Sežana.

4. Namen in cilj javnega razpisa

Namen in cilj javnega razpisa je izbor upravičenca za financiranje razvojnih nalog v Obalno-Kraški razvojni regiji, ki je lahko na podlagi ZSSR-2 izključno RRA, ki bo izbrana na javnem razpisu.

Splošne razvojne naloge na regionalni ravni iz 18. člena ZSRR-2 se financirajo iz proračunov občin in državnega proračuna. Nadzor nad opravljanjem nalog RRA izvajata svet regije in Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. RRA se vpiše v evidenco RRA, ki jo vodi ministrstvo. Podrobnejša navodila – način vodenja evidence RRA, minimalne pogoje za opravljanje nalog RRA, obvezne elemente pogodbe o opravljanju nalog, način oblikovanja in delovanja območnega razvojnega partnerstva in regijske razvojne mreže, merila in normative za financiranje splošnih razvojnih nalog v regiji ter splošne pogoje za opravljanje razvojnih nalog države v regiji določi minister s pravilnikom. Sofinanciranje RRA s strani ministrstva se določi z letno pogodbo.

5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

5.1. Splošni pogoji (obligatorni, ki jih določata ZSRR-2 in Pravilnik o RRA)

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje zakonske pogoje:

1. Ima sedež na območju razvojne regije in je pravna oseba z večinskim javnim vplivom na podlagi večinskega deleža vpisanega kapitala ali ustanoviteljskega deleža in z večinskim občinskim vplivom v okviru javnega vpliva – obvezna priloga: Obrazec 5.1 in Priloga št. 1: akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi in redni izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra;

2. Ima strokovno usposobljene kadre za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji (obvezna priloga: Obrazec 5.2), kar pomeni, da:

– ima vsaj toliko zaposlenih, da zagotavlja v razvojni regiji z več kot 100.000 prebivalci (št. prebivalcev obalno-kraške statistične regije v letu 2018 je bilo 113.961, vir: Statistični urad RS) za opravljanje splošnih razvojnih nalog najmanj toliko ur dela, kot bi ga opravilo pet zaposlenih za polni delovni čas,

– kadrovska sestava zaposlenih izkazuje interdisciplinarno znanje (na podlagi delovnih izkušenj) pri opravljanju splošnih razvojnih nalog v regiji predvsem s področja razvoja gospodarstva, kadrov, okolja in prostora,

– zaposleni morajo imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju dela, na katerem bodo opravljali splošne razvojne naloge;

3. Izkaže, da je del regijske razvojne mreže in pokriva območje celotne regije – obvezna priloga: Priloga št. 2: kopija Sporazuma o sodelovanju v Regijski razvojni mreži Južne Primorske;

4. Predloži strategijo izvajanja splošnih razvojnih nalog v Obalno-Kraški razvojni regiji za obdobje 2021–2027 – obvezna Priloga št. 3;

5. Ima ustrezne prostore in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog – obvezna priloga: Obrazec 5.3;

6. Ima zagotovljene tehnične pogoje za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalno politiko – obvezna priloga: Obrazec 5.3;

7. Vodi ločene računovodske evidence za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji – obvezna priloga: Obrazec 5.4.

5.2. Posebni pogoji

Prijavitelj mora izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

1. Ima poravnane davčne obveznosti – obvezna priloga: Obrazec 5.5.

Prijavitelj lahko zaradi hitrejše obravnave vloge priloži potrdilo pristojnega davčnega urada o poravnanih davkih, prispevkih in drugih dajatvah, ki ni starejše od meseca dni od dneva oddaje vloge. Občina v tem primeru ne bo izvedla dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti;

2. Se strinja z vsemi zahtevami razpisa in razpisne dokumentacije – obvezna priloga: Obrazec 5.6.

Prijavitelj s podpisom izjave občini dovoljuje, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na tem javnem razpisu;

3. Se je seznanil in se strinja z vzorcem pogodbe – obvezna priloga: Obrazec 5.7. Vzorca pogodbe med regionalno razvojno agencijo in svetom regije ni treba izpolniti, temveč le parafirati na dnu vsake strani. Prijavitelj s parafo potrjuje, da se je seznanil z vsebino pogodbe in da se z njo strinja.

V nadaljnji postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstili prijavitelji, ki bodo izpolnjevali zgoraj navedene pogoje.

6. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen osebnih podatkov in tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo občina lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki obravnava varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

7. Merila za izbor

Izbran bo tisti prijavitelj, ki bo ob izpolnjevanju vseh obveznih pogojev iz točke 5 tega javnega razpisa prejel največje število točk po merilih za izbor, opredeljenih v nadaljevanju. Za vsako merilo je potrebno priložiti obrazec, ki je opredeljen pri posameznem merilu in je del razpisne dokumentacije.

1) Delež javnega vpliva pri poslovanju prijavitelja:

Delež javnega vpliva	Število točk
100%	20
70%–99%	10
51%–69%	5

Dokazilo: Obrazec 5.1 (Prijavni obrazec) in Priloga št. 1 (akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi in redni izpis iz sodnega oziroma poslovnega registra), iz katere je razvidno število ustanoviteljev in njihovi deleži.

2) Obdobje delovanja na področju spodbujanja razvoja:

Delovanje na področju spodbujanja razvoja pomeni opravljanje splošnih razvojnih nalog v javnem interesu, kot jih določa 18. člen ZSRR-2.

Leta delovanja	Število točk
nad 15 let	20
nad 10 do 15 let	10
do 10 let	5

Dokazilo: Obrazec 5.8 (Izjava prijavitelja o obdobju delovanja).

3) Reference pri pripravi regijskih projektov:

Število regijskih projektov	Število točk
6 ali več	30
3–5	20
1–2	10

»Regionalni/regijski projekt« je razvojni projekt, ki temelji na regionalnem razvojnem programu, uresničuje razvojne prioritete razvojne regije in izkorišča njene razvojne potencialne; od lokalnega projekta se regijski razlikuje po celovitem reševanju določene problematike v okviru razvojne regije oziroma širšem razvojnem vplivu na razvojno regijo in izven nje.

Kot veljavna referenca se prizna regijski projekt, ki ga je prijavitelj kot nosilec na območju celotne razvojne regije izvajal v obdobju zadnjih 10 let pred objavo javnega razpisa.

Dokazilo: Obrazec 5.9 (Reference – projekti)

4) Reference pri pripravi regionalnega razvojnega programa glede na število v celoti pripravljenih¹ regionalnih razvojnih programov

Regionalni razvojni program (RRP) je temeljni strateški in programski dokument na regionalni ravni, kot to določa ZSRR-2.

Referenca pri vodenju priprave RRP za območje celotne regije se upošteva, v kolikor prijavitelj izkaže, da je oziroma je bil v preteklih programskih obdobjih vodja priprave RRP celotne regije. Pri izkazovanju referenc za vodenje priprave RRP za območje celotne regije se upošteva število RRP, ki jih je kot nosilec priprave vodil prijavitelj.

Število RRP, ki jih je vodil prijavitelj kot nosilec priprave RRP	Število točk
vodil pripravo 3 RRP	30
vodil pripravo 2 RRP	20
vodil pripravo 1 RRP	10

Dokazilo: Obrazec 5.10 (Reference RRP)

Največje število točk, ki jih prijavitelj lahko doseže, je 100. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk. V kolikor bosta dva ali več prijaviteljev ovrednotena z istim številom točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je prejel višje število točk pri merilu 3 – Reference pri pripravi regijskih projektov.

8. Rok in način oddaje vlog

Rok za oddajo vlog je 15. 8. 2020. Kot pravočasne se štejejo vse vloge, ki bodo do tega dne oddane na pošti s priporočeno pošiljko (velja poštni žig).

Za pravilno označene se bodo štete vloge, ki bodo poslani v zaprtih ovojnica, na ovojnici bodo imele napis »Ne odpiraj – Javni razpis za izbor RRA za obdobje 2021–2017«, v zgornjem levem kotu pa naveden naziv in poštni naslov prijavitelja. Ovojnica z vlogo mora biti naslovljena na: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola.

Vloge, ki bodo oddane prepozno, to je po roku za oddajo vlog, in ki ne bodo pravilno označene, bodo zavržene.

9. Vsebina in popolnost vloge na javni razpis

Vloga je popolna, če je izdelana v enem izvodu in če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce, določene v razpisni dokumentaciji.

Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov in obrazcev, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na javni razpis.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati:

– tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je občina prejela v postopku izvajanja javnega razpisa.

Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenih oseb prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce in zahtevane priloge za prijavo na razpis:

– Obrazec 5.1 – Prijavni obrazec in Priloga št. 1 (akt o ustanovitvi ali pogodba o ustanovitvi in redni izpis iz sodnega/poslovnega registra),

– Obrazec 5.2 – Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra,

– Priloga št. 2 – kopija Sporazuma o sodelovanju v Regijski razvojni mreži Južne Primorske,

– Priloga 3 – Strategija izvajanja splošnih razvojnih nalog v Obalno-Kraški razvojni regiji za obdobje 2021–2027,

– Obrazec 5.3 – Izjava o razpolaganju z ustreznimi prostori in opremo za opravljanje splošnih razvojnih nalog in o zagotavljanju tehničnih pogojev za vključitev v informacijski sistem ministrstva, pristojnega za regionalni razvoj,

– Obrazec 5.4 – Izjava o zagotavljanju vodenja ločenih računovodskih evidenc za opravljanje splošnih razvojnih nalog v regiji,

– Obrazec 5.5 – Izjava o poravnanih davkih, prispevkih in drugih datjavah,

– Obrazec 5.6 – Izjava o strinjanju z razpisno dokumentacijo,

– Obrazec 5.7 – Vzorec pogodbe med RRA in Svetom regije,

– Obrazec 5.8 – Izjava prijavitelja o obdobju delovanja,

¹ RRP 2021–2027 še ne more šteti kot referenca, ker ni dokončno pripravljen.

- Obrazec 5.9 – Reference – regijski projekti,
- Obrazec 5.10 – Reference – priprava regionalnega razvojnega programa.

Celotna vloga mora biti napisana oziroma izpolnjena v slovenskem jeziku.

10. *Odpiranje prispelih vlog*

Odpiranje prispelih vlog oziroma prijavi na razpis s strani strokovne komisije ne bo javno.

Strokovna komisija bo točkovala vloge prijaviteljev po vrstnem redu prispejta, od prvo prispele do zadnje prispele do roka za oddajo prijavi. Izbran bo prijavitelj, ki bo prejel največje število točk.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane na pošti s priporočeno pošiljko do 15. 8. 2020 (velja poštni žig).

Vloge, ki ne bodo pravočasne in pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V kolikor iz ovojnice ne bo razviden pošiljatelj, bo vloga odprta, zavržena in vrnjena pošiljatelju.

Vloge bo odprla strokovna komisija, ki bo v najkasneje roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne v skladu z 9. točko tega javnega razpisa. Rok za dopolnitev bo 8 dni.

Vloge upravičencev, ki bodo pozvani k dopolnitvi in se na poziv ne bodo pravočasno odzvali ali vloge ne bodo ustrezno dopolnili, se bodo zavrgle. Upravičencev, ki vloge ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, se k dopolnitvi ne bo ponovno pozvalo.

Vloge prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz 5. točke tega razpisa, se ne bodo uvrstile v postopek točkovanja, pač pa bodo zavržene.

11. *Odločitev o izboru RRA za obdobje 2021–2027*

Na podlagi poročila razpisne komisije bo odločil o izboru RRA Svet regije s sklepom, ki ga bo podpisal predsednik Sveta regije.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v tridesetih dneh od dneva odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da neupravičeno niso bili izbrani, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa Sveta regije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbrano RRA. Osnutek pogodbe je priloga temu javnemu razpisu.

Izbrano RRA ministrstvo, pristojno za regionalni razvoj, vpiše v evidenco o RRA za programsko obdobje 2021–2027. Pogoji se preverjajo letno.

12. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani <https://izola.si/>, na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/>, od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS dalje do konca roka za oddajo ponudb.

Interesenti lahko prevzamejo razpisno dokumentacijo brezplačno na občini.

13. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z vsebino javnega razpisa lahko dobite na elektronskem naslovu posta.oizola@izola.si.

Občina Izola

Št. 302-2/2020

Ob-2582/20

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 –

ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18 in 93/20) Mestna občina Celje objavlja

javni razpis

za dodeljevanje pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje za leto 2020

I. Namen javnega razpisa: sredstva po tem razpisu se dodeljujejo z namenom uresničevanja Strategije za razvoj gospodarstva Mestne občine Celje 2014–2020, ki je bila sprejeta s strani Mestnega sveta Mestne občine Celje na njeni 25. seji dne 11. 3. 2014 ter z namenom povečevanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij in ustvarjanje novih delovnih mest, pospeševanja izkoriščanja podjetniških in inovacijskih potencialov in vzpostavljanja ugodnega podjetniškega in inovativnega okolja za razvoj gospodarstva in inovativnosti v občini.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja gospodarstva, ki se dodeljujejo po pravilih o postopkih za izvrševanje proračuna za naslednje ukrepe:

– Ukrep 1: sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja,

– Ukrep 2: sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 v višini 10.000,00 EUR (proračunska postavka 410201 Subvencioniranje obresti privatnim podjetjem in zasebnikom). Predvidena okvirna sredstva po področjih so sledeča:

– 5.000,00 EUR za sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja (ukrep 1) in

– 5.000,00 EUR za sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih (ukrep 2).

Prijavitelj se lahko hkrati prijavi za ukrepa 1 in 2 in se mu podeli sredstva do skupne višine 10.000,00 EUR.

IV. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu

Za izvajanje ukrepa 1 in 2 se podeljujejo sredstva skladno z določili predpisov, ki določajo postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Do podelitve sredstev po tem razpisu niso upravičena subjekti, ki:

– so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,

– so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,

– ne izpolnjujejo drugih pogojev, določeni pri posameznih ukrepih, za katerega dajejo vlogo,

– za katere je bila ugotovljena hujša nepravilnost pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je Mestna občina Celje oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o financiranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

Za razpisane ukrepe pomoči velja, da se pomoč dodeljuje za že izvedene in bodoče aktivnosti.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Pomoč pokriva do 100% upravičenih stroškov (z DDV).

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Ostali pogoji dodeljevanja pomoči so razvidni iz Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 76/15, 48/18 in 93/20) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

V. Osnovni pogoji razpisa po posameznih ukrepih in merila za ocenjevanje

Vsi pogoji so razvidni iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javna-narocila>.

1. ukrep: Sofinanciranje svetovanja in razširjanja znanja

Namen sofinanciranja ukrepa je usmeritev osnovnošolcev v manjkajoče poklice na trgu dela, seznanitev osnovnošolcev in njihovih staršev z dejavniki odločanja za nadaljevanje karierni poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, z znanji potrebnimi za uspešno delo in življenje in trendi na trgu dela.

Upravičeni stroški so:

– izvedeni dogodki v celjskih osnovnih šolah v obliki predavanj, delavnic, okroglih miz s podjetniki v obliki predstavitev kariernih poti.

Upravičenci do pomoči so izvajalci iz IV. poglavja tega razpisa:

– ki imajo poslovni sedež na območju občine oziroma da opravljajo dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis;

– ki so usposobljeni za izvedbo 12 dogodkov v celjskih osnovnih šolah, kar izkazujejo s tem, da so primerljive aktivnosti, kot so opredeljene pri tem ukrepu, izvajali najmanj pet let pred oddajo vloge (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji),

– ki za izvajanje tega ukrepa niso ali ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov.

Za izvajanje tega ukrepa bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Izbran bo en izvajalec za izvedbo 12 dogodkov v celjskih osnovnih šolah. Vsebina dogodkov in pogoji za izvajanje dogodkov so podrobneje opisani v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Višina sofinanciranja je do 100% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ do zneska 5.000,00 EUR z DDV.

Izbrani izvajalec bo do 31. 12. 2020 moral izvesti skupno 12 dogodkov v celjskih osnovnih šolah z naslednjimi aktivnostmi:

– Določitev promocije deficitarnih poklicev glede na stanje v lokalnem okolju, regiji in RS

– Promoviranje podjetništva in podjetniške miselnosti med učenci in njihovimi starši

– Seznanitev z možnostmi štipendiranja, kariernimi potmi, potrebnimi znanji, veščinami, sposobnostmi ter kompetencami ljudi današnjega časa, trgom dela, trendi na področju zaposlovanja in samozaposlovanja, deficitarnimi poklici in dejavniki odločanja za nadaljevanje izobraževanja.

– Seznanitev s področjem podjetništva, inovativnost in ustvarjalnosti ter jih usposobiti za prenašanje znanj in enega na drugo področje učenja in dela.

– Animacija in vključevanje uspešnih podjetnikov po potrebi v predstavitve, okrogle mize, predavanja in predavanja z delavnicami

– Navezava kontaktov, animacija šol in udeležencev v projektu

– Promocija projekta

– Priprava materiala: gradiv, vabil ...

– Druge podporne aktivnosti

– Objava najmanj enega članka v lokalno prisotnih medijih o izvajanju aktivnosti iz tega ukrepa.

Pogoji:

– Ponudnik ima sedež na področju Mestne občine Celje in že vsaj 10 let deluje na področju, ki je predmet razpisa (kot npr. dej. 94.110).

– Ponudnik ima na razpolago vsaj dve osebi, ki bosta izvajali aktivnosti s pedagoško andragoško izobrazbo in najmanj 7. ravnijo izobrazbe in 5 leti delovnih izkušenj na področju predmeta naročila;

– V letu 2019 je ponudnik na področju vsebin ukrepa sodeloval z minimalno 6 celjskimi osnovnimi šolami;

– Ponudnik ni oseba javnega prava, kot jo opredeljuje Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oziroma ni pravna oseba, v kapitalu katere bi bila takšna oseba udeležena.

Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije,

– dokazilo o razpoložljivosti najmanj 2 oseb z zahtevano izobrazbo in izkušnjami (pogodba o zaposlitvi/delu, potrdila o doseženi izobrazbi ipd.),

– izjava, da je ponudnik na področju vsebin ukrepa sodeloval z minimalno 6 celjskimi osnovnimi šolami z navedbo, za katere šole je šlo, kakšne aktivnosti so bile izvedene po posameznih šolah in navedba kontaktne osebe na posamezni šoli (zaradi preverbe reference).

Izbrani izvajalec bo na naslov MOC moral do 28. 2. 2021 predložiti poročilo z dokazili o izvedenih aktivnostih. V nasprotnem primeru bo MOC zahtevala vrnitev sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi in v ta namen unovčila finančno zavarovanje.

Merila za ocenjevanje:

1. Število izvedenih dogodkov v celjskih osnovnih šolah v obdobju 1. 1. 2015 do 31. 12. 2019 s tematiko: dejavniki odločanja za nadaljevanje karierni poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, znanja potrebna za uspešno delo in življenje, trendi na trgu dela, predstavitve kariernih poti in poklicev, na leto

24 in več	15
16–23	10
6 do 15	5

Dokazila:

– izjave o vsebini dogodka, datumu dogodka, šoli in kontaktni osebi na šoli (zaradi preverbe podatkov)

2. Število izvedenih dogodkov v celjskih osnovnih šolah v obdobju od 1. 1. 2020 do objave razpisa s tematiko: dejavniki odločanja za nadaljevanje karierni poti po osnovni šoli, možnosti pridobitve štipendij, znanja potrebna za uspešno delo in življenje, trendi na trgu dela, predstavitve kariernih poti in poklicev.

5 in več	15
2–4	10
do 2	5

Dokazilo:

– izjava o vsebini dogodka, datumu dogodka, šoli in kontaktni osebi na šoli (zaradi preverbe podatkov)

2. ukrep: sofinanciranje usposabljanja in izobraževanja podjetnikov in zaposlenih v podjetjih, potencialnih podjetnikov in brezposelnih oseb

Namen sofinanciranja ukrepa je dvig nivoja znanja brezposelnih oseb, potencialnih podjetnikov, zaposlenih in podjetnikov za uspešno samozaposlovanje, zaposlitev in delo ter za doseganje večje konkurenčnosti, pridobitev potrebnih znanj za samostojno podjetniško pot in daljše življenjske dobe novoustanovljenih poslovnih subjektov.

Upravičeni stroški so:

– izvedba delavnic in usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe.

Upravičenci do pomoči so izvajalci iz IV. poglavja:

– ki imajo poslovni sedež na območju občine oziroma da opravljajo dejavnost na geografskem območju, za katero se prijavlja na javni razpis;

– ki so usposobljeni za izvedbo 9 dogodkov, od tega 7 izvedb delavnic in 2 usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe, kar izkazujejo s tem, da so primerljive aktivnosti, kot so opredeljene pri tem ukrepu, izvajali najmanj pet let pred oddajo vloge (izkazovanje referenc je podrobno navedeno v razpisni dokumentaciji),

– ki za izvajanje tega ukrepa niso ali ne bodo prejeli sredstev iz drugih javnih virov.

Za izvajanje tega ukrepa bo izbran tisti ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk.

Izbran bo en izvajalec za izvedbo 9 dogodkov v obliki 7 izvedb delavnic in 2 usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe z naslednjo vsebino:

– Izvajanje delavnic in usposabljanj za ciljne skupine podjetij, zaposlene, potencialne podjetnike in brezposelne osebe

– Navezava kontaktov, animacija lokalnega okolja in udeležencev v projektu

– Promocija projekta

– Priprava materiala: gradiv, vabil ...

– Druge podporne aktivnosti

– Objava najmanj en članka v lokalno prisotnih medijih o izvajanju aktivnosti iz tega ukrepa.

Upravičenci lahko uveljavljajo pomoči za stroške za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Višina sofinanciranja je do 100% upravičenih stroškov z DDV, vendar največ do zneska 5.000,00 EUR z DDV.

Pogoji:

– Zagotovljeni primerni prostori za izvedbo delavnic:

– z minimalno hkratno prisotnostjo 25 udeležencev ob upoštevanju vsakokratnih navodil NIJZ v primeru izvajanja delavnic in usposabljanj s fizično prisotnostjo;

– ki omogočajo dostop z javnim prevozom.

– Prijavitelj mora zagotavljati vsaj dve osebi, ki bosta izvajali aktivnosti s pedagoško andragoško izobrazbo ter z najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju predmeta razpisa.

– Vsaj ena oseba pri ponudniku ima strokovni izpit ZRSZ za delo na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti.

– Ponudnik ima sedež na področju Mestne občine Celje, ustrezno registrirano dejavnost in v okviru te dejavnosti deluje že vsaj 10 let.

Ponudnik ni oseba javnega prava, kot jo opredeljuje Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti oziroma ni pravna oseba, v kapitalu katere bi bila takšna oseba udeležena.

Dokazila prijavitelja ob oddaji vloge:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije

– dokazilo o tem, da ima prijavitelj na voljo min 2 osebi z zahtevano izobrazno in delovnimi izkušnjami (pogodba o zaposlitvi/delu ipd. in izobrazbi)

– dokazilo o tem, da ima prijavitelj na voljo 1 osebo s strokovnim izpitom ZRSZ na področju zaposlovanja in zavarovanja za primer brezposelnosti (pogodba o zaposlitvi/delu ipd., potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu)

– izjava prijavitelja o ustreznih pogojih z dokazilom o lastništvu oziroma najemom teh prostorov (izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba ipd.)

– izjava prijavitelja o številu projektov, delavnic in svetovanj, kot je razvidno iz meril za ocenjevanje po tem ukrepu in iz obrazcev, ki so sestavni del tega razpisa.

Izbrani izvajalec bo na naslov MOC moral do 28. 2. 2021 predložiti poročilo z dokazili o izvedenih aktivnostih. V nasprotnem primeru bo MOC zahtevala vrnitev sredstev z zakonskimi zamudnimi obrestmi in v ta namen novčila finančno zavarovanje.

Merila za ocenjevanje:

1. Število izvedenih mreženj in prenosa dobrih praks med podjetniki v obdobju 1. 1. 2020 do objave razpisa z več kot 20 udeleženci na dogodku:

3 in več	10
1–2	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih mreženj in prenosa dobrih praks (zaradi preverbe podatkov)

2. Izvedba projektov z podjetniškimi vsebinami s partnerji v obdobju od 1. 1. 2016 do objave razpisa vrednosti več kot 10.000 EUR

5 in več	10
manj kot 5	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o izvedbi projektov (zaradi preverbe podatkov)

3. Število izvedenih svetovanj za podjetja in potencialne podjetnike od 1. 1. 2020 do objave razpisa na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja:

200 in več	15
151–199	10
150	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o številu izvedb svetovanj (zaradi preverbe podatkov)

4. Število izvedenih dogodkov v obliki delavnic na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja za MSP, PP in BO zadnjih 2 letih na leto:

36 in več	10
manj kot 35	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih dogodkov (zaradi preverbe podatkov)

5. Število izvedenih dogodkov v obliki delavnic z minimalno 10 udeleženci na dogodek na temo ustanavljanja podjetij, poslovanja, aktualne zakonodaje, spodbud, internacionalizacije, človeških virov, marketinga in drugih področij poslovanja za MSP, PP in BO od 1. 1. 2020 do objave razpisa:

10 in več	10
do 10	5

Dokazilo:

– izjava o številu izvedenih dogodkov (zaradi preverbe podatkov)

6. Število prejemnikov posredovanih informacijskih paketov podjetnikom in potencialnim podjetnikom minimalno 1x mesečno z aktualnimi informacijami potrebnimi za poslovanje v obdobju zadnjih 5 let na mesečni ravni

500 in več	15
201–499	10
do 200	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o številu prejemnikov (zaradi preverbe podatkov)

7. Število posredovanih paketov informacij podjetnikom in potencialnim podjetnikom na mesečni ravni z aktualnimi informacijami potrebnimi za poslovanje v obdobju zadnjih 5 let pred objavo razpisa na mesečni ravni

4 in več	15
2–3	10
1	5
0	0

Dokazilo:

– izjava o številu posredovanih paketov informacij (zaradi preverbe podatkov)

VI. Rok oddaje vlog in način prijave

Vloga mora prispeti ne glede na način pošiljanja v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, najkasneje do 31. 8. 2020, do 12.30.

Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma vsebinsko identičnih obrazcih in mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.

V primeru, da se prijavitelj prijavlja na oba ukrepa, za katere je kumulacija dopustna, odda vloge v eni kuverti.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Le tako izdelana prijava se bo obravnavana kot popolna.

Vlogo – prijavnice obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno dostaviti v zaprti pisemski ovojnici na naslov Mestne občine Celje, Glavna pisarna, Trg Celjskih knezov 9, 3000 Celje. Prispeti mora do roka za oddajo ponudb ne glede na način dostave oziroma pošiljanja.

Na sprednjo stran pisemske ovojnice je potrebno prilepiti pravilno izpolnjen in označen obrazec št. 0 iz razpisne dokumentacije.

VII. Poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, bo občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa zahtevala vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

VIII. Reševanje vlog

Vloge, ki ne bodo prispele v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

Odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog bo strokovna komisija opravila v roku 8 dni od roka za dostavo vlog. Zaradi večjega števila razpisanih ukrepov ter zainteresiranih vlagateljev odpiranje ponudb na podlagi tretjega odstavka 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene pisemske ovojnice. Nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj obveščen s pozivom na dopolnitev izključno po elektronski pošti. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispele z datumom prispetja vloge. S tem datumom bodo tudi uvrščene v vrstni red prispelih vlog. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil v določenem roku, bo komisija zavrgla. Rok, določen za dopolnitev, bo začel šteti naslednji dan po pošiljanju elektronskega sporočila na kontaktni naslov vlagatelja, ne glede na to, kdaj je elektronsko pošto vlagatelj dejansko prebral. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo. Na posameznem ukrepu se lahko odda le ena vloga po posameznem vlagatelju. V primeru oddaje dveh ali več vlog se šteje tista, ki je bila oddana zadnja.

Natančni postopek določitve višine sofinanciranja ter merila za ocenjevanje so določeni v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del tega razpisa.

IX. Izid razpisa

Vloge bo obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje župan. O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo predvidoma v roku 15 dni od obravnavne vloge na komisiji.

Mestna občina Celje lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnih koli posledic razveljavi ali dodeli le določen del razpoložljivih sredstev.

X. Dodatne informacije: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani pridobijo na spletni strani Mestne občine Celje, <https://moc.celje.si/javnana-rocila>. Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani vlagatelji zastavijo izključno po elektronski pošti na naslov: mestna.obcina@celje.si do vključno 25. 8. 2020 do 12. ure. Mestna občina Celje bo odgovore objavila na svoji spletni strani poleg razpisne dokumentacije najkasneje do 28. 8. 2020 do 14. ure.

Mestna občina Celje

Razpisi delovnih mest

Su KS 132/2020-2

Ob-2524/20

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

3 prosta mesta okrožnih sodnikov na Okrožnem sodišču v Mariboru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose>), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. Su KS 131/2020-2

Ob-2525/20

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 prosti mesti okrožnih sodnikov na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose>), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. Su KS 130/2020-2

Ob-2526/20

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču na Ptuj**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose>), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Št. Su KS 129/2020-2

Ob-2527/20

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču v Novi Gorici**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/sl/cv/compose>), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-2528/20

Svet Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19), 56. in 57. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) v nadaljevanju ZSV, 20. člena Statuta Doma starejših občanov Trebnje ter sklepa 9. dopisne seje Sveta Doma starejših občanov Trebnje z dne 22. 7. 2020, razpisuje delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Trebnje

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki poleg splošnih pogojev, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih, pogoja znanja uradnega jezika in državljanstva Republike Slovenije, izpolnjuje še pogoje po 56. in 57. členu Zakona o socialnem varstvu.

Mandat direktorja traja 5 let. Z imenovanim direktorjem se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata. Mandat direktorju začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju minister, pristojen za socialno varstvo.

Kandidat k prijavi na razpis priloži tudi življenjepis, program razvoja DSO Trebnje na največ 5 straneh v A4 formatu za mandatno obdobje, potrdilo o nekažnovanosti in potrdilo, da kandidat ni v kazenskem postopku, kot dokazilo izpolnjevanja pogoja, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, življenjepisom in vizijo razvoja naj kandidati pošljejo v roku 8 dni po objavi tega razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet zavoda Doma starejših občanov Trebnje, Stari trg 63, 8210 Trebnje, s pripisom: »Prijava na razpis direktorja – Ne odpiraj«.

Kandidati, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje, bodo povabljeni na predstavitev in razgovor na Svet zavoda v 8 dneh od poteka roka za prijavo. O točnem terminu bodo kandidati obveščeni po elektronski pošti.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi za moške in ženske.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet Doma starejših občanov Trebnje

Ob-2529/20

Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave je dne 22. 7. 2020 na svoji 44. pisni seji na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 32. člena Statuta Inštituta za hidravlične raziskave sprejel odločitev o ponovni objavi javnega razpisa za imenovanje

direktorja

Inštituta za hidravlične raziskave

Pogoji, ki jih mora v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) ter 48. členom Statuta Inštituta za hidravlične raziskave, poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja v javnem sektorju, izpolnjevati kandidat:

- imeti doktorat znanosti s področja dejavnosti inštituta,
- izkazovati mednarodno primerljive raziskovalne ali tehnološko-razvojne rezultate v zadnjih petih letih,
- izkazovati sposobnosti za organiziranje in vodenje,
- aktivno obvladati vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjevati druge pogoje, ki jih določa zakon ali ustrezen predpis.

Direktorja Inštituta za hidravlične raziskave imenuje Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave s soglasjem ustanovitelja Inštituta za hidravlične raziskave.

Direktor Inštituta za hidravlične raziskave je organizacijski in strokovni vodja javnega raziskovalnega zavoda Inštituta za hidravlične raziskave. Mandat direktorja Inštituta za hidravlične raziskave traja pet let.

Kandidati morajo svoje prijave posredovati v 15 dneh od objave tega javnega razpisa na naslov: Inštitut za hidravlične raziskave, Hajdrihova 28, p.p. 3401, 1000 Ljubljana. Prijava na ta javni razpis mora biti v zaprti ovojnici z oznako »Za razpisano mesto direktorja Inštituta za hidravlične raziskave«. Prijavi na ta javni razpis morajo biti priložena ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev razpisa, življenjepis z navedbo dosežanih izkušenj, bibliografijo ter program dela in vodenja Inštituta za hidravlične raziskave.

Dodatne informacije lahko kandidati dobijo v tajništvu Inštituta za hidravlične raziskave na tel. 01/24-18-420 (Asja Fabijan).

Kandidati bodo o izbiri obveščeni najkasneje v 30 dneh od izteka roka za oddajo vlog.

Upravni odbor Inštituta za hidravlične raziskave

Ob-2530/20

Svet javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, na podlagi določb 35., 41. in 42. člena Zakona o zavodih, 10.a člena Sklepa o preoblikovanju javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto v javni zdravstveni zavod ter 18. in 22.a člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto, objavlja prosto delovno mesto

strokovnega direktorja

Splošne bolnišnice Novo mesto (m/ž), za mandatno dobo 4 let (šifra delovnega mesta: B017399)

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri,
- ima opravljeno specializacijo s področja dejavnosti zavoda,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji,
- ima verificirana znanja iz upravljanja,
- prijavi na razpis predloži program strokovnega vodenja in razvoja zavoda.

Kandidat mora k prijavi, poleg dokazil, s katerimi izkazuje izpolnjevanje pogojev, priložiti še:

- izjavo, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 - izjavo, da za namen tega razpisa dovoljuje Splošni bolnišnici Novo mesto pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje.

Kandidati pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev v zaprti ovojnici s pripisom: »Razpis za delovno mesto strokovnega direktorja Splošne bolnišnice Novo mesto – Ne odpiraj!« na naslov: Splošna bolnišnica Novo mesto, Šmihelska cesta 1, 8000 Novo mesto, v roku 15 dni od objave razpisa.

Mandat strokovnega direktorja traja štiri leta. Po poteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za strokovnega direktorja. Strokovni direktor bo v času sanacije Splošne bolnišnice Novo mesto (do vključno 31. 12. 2021) član sanacijske uprave Splošne bolnišnice Novo mesto.

Strokovnega direktorja Splošne bolnišnice Novo mesto imenuje Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Svet zavoda Splošne bolnišnice Novo mesto

Št. 0141-10/2020/1

Ob-2540/20

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Narodna galerija (Uradni list RS, št. 8/04, 31/09 in 80/16), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Narodna galerija

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ene od strok s področja dela zavoda;
- poznavanje področja dela zavoda;
- najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja dela zavoda;
- sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu;
- znanje najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o ak-

tivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja svetovnega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz svetovnega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje svetovnega jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- program delovanja zavoda v prihodnjih petih letih;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje naslednjih pogojev:
 - poznavanje področja dela zavoda,
 - zahtevane delovne izkušnje,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na osnovni ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister za kulturo bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta javnega zavoda, imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Narodna galerija.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – Narodna galerija« v enainvajsetih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispelle in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Marjana Cvenkel Lesjak, tel. 01/369-59-99, elektronski naslov: marjana.cvenkel-lesjak@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-13/2010/9(1324-03)

Ob-2572/20

V register političnih strank se pri politični stranki **Premik**, s sedežem v **Železnikih, Češnjica 54**, ter z matično številko: 2404869000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Marko Gasser, roj. 6. 8. 1980, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Zgornje Danje 3, Zgornje Danje.

Objave gospodarskih družb

Ob-2589/20

Poslovodstvo prevzete družbe ALPE-ADRIA Pharma d.o.o., Cesta na Brdo 100, 1000 Ljubljana, matična številka: 5810051000, v skladu z drugim odstavkom 622.e člena (v zvezi s 586. členom) Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) objavlja obvestilo o predložitvi načrta čezmejne združitve registrskemu organu.

Prevzeta družba in družba, ki izide iz čezmejne združitve – prevzemna družba Herba Chemosan Apotheker-AG, sta dne 30. 6. 2020 sprejeli načrt čezmejne združitve v obliki notarskega zapisa št. 2036 v notarski pisarni notarja mag. Johannes Diwalda iz Dunaja, Avstrija. Načrt čezmejne združitve je bil dne 29. 7. 2020 predložen registrskemu organu – sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani.

Podatki iz 1. točke drugega odstavka 622.e člena ZGD-1:

– Prevzeta družba – pravnoorganizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo po slovenskem pravu; firma: ALPE-ADRIA PHARMA farmacevtsko podjetje d.o.o.; sedež: Ljubljana, Slovenija.

– Prevzemna družba – pravnoorganizacijska oblika: delniška družba po avstrijskem pravu; firma: Herba Chemosan Apotheker-AG; sedež: Dunaj, Avstrija.

Podatki iz 2. točke drugega odstavka 622.e člena ZGD-1:

– Prevzeta družba – registrski organ (pri katerem so shranjene listine iz drugega odstavka 3. člena Direktive 68/151/EGS): sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani; številka, pod katero je prevzeta družba vpisana v register: 5810051000 (matična številka).

– Prevzemna družba – registrski organ (pri katerem so shranjene listine iz drugega odstavka 3. člena Direktive 68/151/EGS): sodni register Gospodarskega sodišča na Dunaju; številka, pod katero je prevzemna družba vpisana v register: FN 84007 s (registrska številka).

Podatki iz 3. točke drugega odstavka ter iz četrtega odstavka 622.e člena (v zvezi s 586. členom) ZGD-1:

– Upnikom in imetnikom poslovnih deležev (oziroma delničarjem) zadevnih družb je vsak delovnik med 9. in 12. ter 13. in 16. uro na poslovnem naslovu prevzete družbe (in na poslovnem naslovu prevzemne družbe) na voljo brezplačen vpogled v: načrt čezmejne združitve z dne 30. 6. 2020, vključno z zaključnim poročilom prevzete družbe ter statutom prevzemne družbe; letna poročila prevzete in prevzemne družbe za zadnja tri poslovna leta; poročili poslovodstev prevzete in prevzemne družbe o čezmejni združitvi; poročilo o reviziji čezmejne združitve, ki ga je za prevzeto družbo pripravila družba REVIZIJA d.o.o.; ter druge listine v skladu z drugim odstavkom 586. člena ZGD-1. Upniki in imetniki poslovnih deležev (oziroma delničarji) lahko (najpozneje naslednji delovni dan) brezplačno prejmejo prepise navedenih listin.

– Upniki in imetniki poslovnih deležev (oziroma delničarji) zadevnih družb lahko na zgoraj opisan način brezplačno pridobijo tudi vse druge, popolne informacije o zadevni čezmejni združitvi, o svojih pravicah, ki jih lahko uveljavljajo v skladu z ZGD-1 ter o načinu uveljavitve le-teh.

– Upniki zadevnih družb lahko svoje pravice uveljavljajo v skladu s, in pod pogoji iz, 622.j člena (ter 592. člena) ZGD-1. Upniki prevzete družbe imajo pravico zahtevati zavarovanje za svoje nezapadle, negotove ali pogojne terjatve, če tako zavarovanje zahtevajo v enem mesecu od dneva predmetne objave v Uradnem listu Republike Slovenije in če verjetno izkažejo, da je zaradi čezmejne združitve ogrožena izpolnitev njihovih terjatev.

**Poslovodstvo družbe
ALPE-ADRIA Pharma d.o.o.
Jan Primožič (po pooblastilu)**

Zavarovanja terjatev

SV 447/2020

Ob-2531/20

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa, notarja Gorazda Šiferja iz Maribora, opravilna številka SV 447/2020 z dne 23. 7. 2020, je stanovanje katastrska občina 657, številka stavbe 875, številka dela stavbe 11 oziroma z identifikatorjem, kot bo vpisan po končanju postopka vzpostavitve etažne lastnine opr. št. N 552/2008, na naslovu Prešernova ulica 18, 2000 Maribor, v drugem nadstropju stavbe št. 875, ki stoji na parceli: ID znak: parcela 657 1003/1, katastrska občina 657 Maribor-Grad, parcela 1003/1 (ID 5931816), v lasti zastavitelja Franca Hoffmann, EMŠO: Kalvarienbergstrasse 30/3, AT 8020 Graz, zastavljeno v korist upnice Alme Muharemović, Sarajevo, Kumovska 3 R BiH, 71000 Sarajevo, v zavarovanje denarne terjatve v znesku 500.000,00 EUR in zapadlostjo dne 30. 6. 2028, s pripadajočimi pogodbenimi obrestmi po 2,5% letni obrestni meri in pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 42125/2019 Os-1233/20

V izvršilni zadevi opr. št. VL 42125/2019 upnika Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor; FICTUS, finančne storitve, d.o.o., Partizanska cesta 19, Maribor; GALERIJA GOSPOSKA d.o.o., Gosposka ulica 8, Maribor; Breda Vesnaver, Ulica Arnolda Tovornika 10, Maribor; Natalija Vec, Partizanska cesta 19, Maribor; Matjaž Polše, Ptujška cesta 109, Miklavž na Dravskem polju; Marija Kac, Kraljeva ulica 45a, Ljubljana; Robert Vec, Partizanska cesta 19, Maribor, po odv. Odvetnik Alen Naglič, Mestni trg 10a, Slovenske Konjice, zoper dolžnika: Lavdrim Demiri, Partizanska cesta 19, Maribor, zaradi izterjave 157,22 EUR s pripadki, je bil na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Mariboru VL 42125/2019 z dne 18. 11. 2019 v zvezi s sklepom o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 42125/2019 z dne 16. 5. 2019, z zapisnikom o rubežu IZV 239/2019 z dne 6. 1. 2020, opravljen rubež nepremičnine – stanovanje številka 5, ki se nahaja v I. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Partizanska cesta 19, Maribor. Stanovanje se nahaja v stavbi številka 1342, k.o. 657 Maribor – Grad ter leži na parcelni številki 1215, v skupni izmeri 74,87 m², v lasti dolžnika do 1/1 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 1. 2020

VL 93331/2019 Os-1234/20

V izvršilni zadevi opr. št. VL 93331/2019 upnika Staninvest d.o.o., Gregorčičeva ulica 19, Maribor, po odv. Odvetnik Alen Naglič, Mestni trg 10a, Slovenske Konjice, zoper dolžnika Lavdrim Demiri, Partizanska cesta 19, Maribor, zaradi izterjave 845,12 EUR s pripadki, je bil na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani VL 93331/2019 z dne 15. 10. 2019 z zapisnikom o rubežu IZV 242/2019 z dne 6. 1. 2020 opravljen rubež nepremičnine – stanovanje številka 5, ki se nahaja v I. nadstropju večstanovanjske stavbe na naslovu Partizanska cesta 19, Maribor. Stanovanje se nahaja v stavbi številka 1342, k.o. 657 Maribor – Grad ter leži na parcelni številki 1215, v skupni izmeri 74,87 m², v lasti dolžnika do 1/1 celote.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 22. 1. 2020

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 233/2019 Os-2380/20

Okrajno sodišče v Kamniku je v izvršilni zadevi I 233/2019 upnika Sparkasse Leasing S, družba za financiranje d.o.o., Cesta v Kleče 15, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Fridl & Hlastec, d.o.o., Titova cesta 2a, Maribor, proti dolžniku Alešu Noč, CI Noelia Alfonso Cabrera 4, Playa de Las Americas, Tenerife, zaradi 31.091,42 EUR s pp, sklenilo, da se

dolžniku Alešu Noč, CI Noelia Alfonso Cabrera 4, Playa de Los Americas, Tenerife, postavi začasna zastopnica odvetnica Suzana Miklič Nikič, Ljubljanska cesta 102, Domžale. Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika. Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 1. 7. 2020

0237 I 424/2017 Os-2447/20

Okrajno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. I 424/17 z dne 28. 2. 2020 dolžniku Mitji Furman, EMŠO 1011975500050, Ankaranska 5b, Koper - Capodistria - dostava, ki je neznanega bivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Gianija Flega iz Kopra.

Začasni zastopnik je bil dolžniku postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju), ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznan.

Začasni zastopnik bo dolžnika zastopal v postopku vse do takrat, dokler stranke ali njihovi pooblaščenec ne nastopijo pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je toženi stranki postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 13. 3. 2020

III N 69/2020 Os-2288/20

Okrožno sodišče v Kranju je s sklepom opr. št. III N 69/2020 z dne 15. 6. 2020 nasprotnemu udeležencu Andreju Andolšku, Koroška cesta 19, Kranj, sedaj neznanega prebivališča, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Špelo Voršič, Benedičičeva pot 15, Kranj, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena ZPP v zvezi z 42. členom ZNP-1.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca v nepravdnem postopku pred Okrožnim sodiščem v Kranju III N 69/2020 vse dotlej, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 15. 6. 2020

I N 486/2020 Os-2233/20

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Katji Škerget, v nepravdni zadevi predlagateljice Špele Urbas, Cesta na postajo 12a, Brezovica pri Ljubljani, ki jo zastopa Saša Bohinc, odvetnica v Ljubljani, zoper nasprotnega udeleženca Erica Adonbila, prebivališče neznan, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasne zastopnice nasprotnemu udeležencu, dne 4. junija 2020 sklenilo:

Začasno zastopnico nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnica Ines Grah, Dunajska 156, Ljubljana.
Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 4. 6. 2020

VL 1841/2020

Os-2402/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Bojana Možina, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžniku Fljorije Ramadani, Cesta v Pečale 32, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Dušan Kecman, Vurnkova 2, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 2.013,28 EUR, sklenilo:

Dolžniku Fljorije Ramadani, Cesta v Pečale 32, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi odvetnik Dušan Kecman, Vurnkova 2, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 3. 2020

2769 I 4276/2016

Os-2419/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., matična št. 5226406000, davčna št. 23034033, Verovškova ulica 62, Ljubljana, zoper dolžnika Mitya Kodermac, EMŠO 0905969500461, Sukhunvit Soi 4, Bangkok, Tajska (prej Puri Gopal, Brilejeva ul. 1, Ljubljana), zaradi izterjave 215,04 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Simona Zupan, Pražakova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 6. 2020

2821 I 396/2016

Os-2426/20

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Adriatic Slovenice Zavarovalne družbe d.d., matična št. 5063361000, davčna št. 63658011, Ljubljanska cesta 3A, Koper - Capodistria, proti dolžniku Tomažu Šaranoviču, EMŠO 3009966210026, Kotnikova ulica 32, Ljubljana – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Blaž Žibert, Kersnikova ulica 12, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 7.574,74 EUR, sklenilo:

Dolžniku Tomažu Šaranoviču se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasno zastopnico.

Začasno zastopnico se postavi Bulog Dina, LL.M, Nazorjeva ulica 12, 1000 Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

S sklepom z dne 9. 10. 2019 postavljeni začasni zastopnik Blaž Žibert, Kersnikova ulica 12, 1000 Ljubljana, se razreši.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 7. 7. 2020

P 5/2020

Os-2285/20

Okrajno sodišče v Postojni je po okrožni sodnici mag. Anici Posega Čeč v pravdni zadevi tožeče stranke: 1. Claudio Antonias, Monterotondo n. 38, Mentana (RM) in 2. Loretta Antonias, Via monte del soldato Num. 23, Fonte Nuova (RM), ki ju oba zastopa Katja Širca, odvetnica v Postojni, zoper toženo stranko: 1. Franc Kastelic, Matenja vas 20, Prestranek, dejansko neznanega bivališča in 2. Robert Kastelic, 2365 Old Mill TS, Houston, Ohio 44236, ZDA, zaradi ugotovitve lastninske pravice (vrednost spornega predmeta: 14.889,00 EUR), sklenilo:

Da se prvi toženi stranki Francu Kastelicu, neznanega bivališča (zadnje znano bivališče na naslovu: Matenja vas 20, Prestranek), na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasno zastopnico odvetnico Neli Gorogranc, Cankarjeva ulica 1, 6230 Postojna.

Začasna zastopnica ima v predmetnem postopku vse pravice in dolžnosti zakonite zastopnice (prvi odstavek 83. člena ZPP).

Začasna zastopnica bo zastopala prvo toženo stranko vse dotlej, dokler prva tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

O postavitvi začasne zastopnice se obvesti Center za socialno delo Primorsko-Notranjska, Enota Postojna.

Ker je začasna zastopnica pri toženi stranki postavljena po 4. točki drugega odstavka 82. člena ZPP, bo sodišče na oglasni deski okrajnega sodišča in v Uradnem listu RS objavilo oglas o postavitvi začasne zastopnice (84. člen ZPP).

Okrajno sodišče v Postojni
dne 15. 6. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 256/2019

Os-2363/20

Pokojni Repič Ivan, sin Mihaela, neznanega prebivališča, je dne 15. 10. 1950 umrl in ni zapustil oporoke.

V predmetni zapuščinski zadevi iz opravljenih poizvedb izhaja, da naj bi imel zapustnik sina Josipa Repiča, umrlega leta 1932. Za njegove dediče so bili razglašeni žena Marija Repič, roj. Kocjančič, sin Angel Repič ter hčeri Justina Šik in Marčela Greblo, ki so prav tako že vsi pokojni. V njihova dedna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso vsi znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 1. 7. 2020

D 103/2019

Os-2467/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Josipu Markežiču, roj. dne 6. 5. 1958, državljanu RS, nazadnje stanujočem na naslovu Topolovec 14, Gračišče, ki je umrl dne 24. 1. 2019.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da zapustnik Josip Markežič ni bil poročen in ni imel potomcev. K dedovanju so bile zato poklicane osebe, ki sodijo v krog zakonitih dedičev v II. dednem redu, in sicer zap. brat Julijan Markežič, zap. sestra Danila Markežič, zap. sestra Cvetka Andrioli, zap. brat Ivan Markežič, zap. nečakinja Marinela Lazar, zap. nečak Silvo Šukljan in zap. nečakinja Sabrina Crast, pri čemer je sodišču zap. nečakinja Sabrina Crast neznanega prebivališča, zato sodišče išče njo oziroma njene potomce.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedinji je bila postavljena skrbnica odvetnica Lidija Debeljak.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 7. 2020

D 263/2018

Os-2468/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Grisani Mariu, sinu Rudolfa, roj. dne 28. 5. 1931, nazadnje stanujočem Via Flavia di Stramare 44, Trst, Republika Italija, ki je umrl dne 1. 3. 2012.

Iščejo se zapustnikovi potomci, zapustnikovi sorojenci oziroma njihovi potomci, ter zapustnikovi bratranci in sestrične oziroma njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 7. 2020

D 415/2017

Os-2469/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Mariji Pavlič (Paolich), roj. Jakac (Giacaz), roj. dne 10. 4. 1845, nazadnje stanujoči Rosiči 52, Brezovica pri Gradinu, Gračišče, ki je umrla dne 11. 3. 1919.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb izhaja, da je bila zapustnica Marija Jakac (Giacaz) poročena z Ivanom Pavličem (Paolichem), ki je umrl pred njo, pri čemer naj ne bi imela otrok. Sodišču ni znan obstoj morebitnih zapustničnih bratov ali sester oziroma drugih dedičev v drugem dednem redu.

Iščejo se zapustnikovi potomci, zapustnikovi sorojenci oziroma njihovi potomci, ter zapustnikovi bratranci in sestrične oziroma njihovi potomci.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 7. 2020

D 376/2019

Os-2482/20

Jožefa Lokatelj (Locatelli), poročena Glavina, roj. dne 7. 3. 1886, nazadnje stanujoča v Trstu, Republika Italija, ki je umrla dne 22. 10. 1960 in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da je bila zapustnica hči Ivana Lokatelja in Marije Lokatelj, roj. Krašovec. Družina izvira iz Ospa, pri čemer je zapustnica imela tri sestre, in sicer Ano Lokatelj (12. 4. 1884–27. 7. 1916), Magdaleno Lokatelj, por. Krašovec (31. 12. 1889–5. 5. 1948) ter Marijo Lokatelj (15. 12. 1878–21. 11. 1897). Zapustnica je bila poročena z Giovannijem Mariem Glavino (25. 3. 1880–4. 2. 1956). Skupaj sta imela sina Giovannija Maria Glavina (16. 5. 1908–23. 8. 1981) in hčer Luigio (Alojzija) Glavina (28. 12. 1911). Vsi navedeni so že pokojni. V njihova dednopravna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču niso znani. Sodišče išče zapustnične dediče v I. dednem redu, in sicer potomce zapustničinega sina Giovannija Maria Glavine ter potomce zapustničine hčerke Luigie (Alojzije) Glavina.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 15. 7. 2020

D 399/2018

Os-2498/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Jožefu Parovelu, sinu Antona, roj. dne 27. 4. 1833, nazadnje stanujočem Sergaši 4, Šmarje, ki je umrl dne 27. 11. 1917.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je imel zapustnik dva sinova, in sicer sina Josipa Parovela, roj. 13. 7. 1865 in sina Matijo Parovela, roj. 9. 3. 1873. Zapustnikov sin Josip Parovel je bil poročen z Antonijo, rojeno Sergaš in je imel 4 otroke: Matiasa (Matija), Antonio, Anni in Albina (Albinus), vsi dediči zgoraj navedenih pa sodišču niso znani. Zapustnikov sin Matija (Matias) Parovel je bil poročen z Antonijo, roj. Ravaliko in je imel sinove Matiasa (Matija), Josipa, Petra, Antona, Karla in Ivana ter hčerko Antonio. Kot dediči po pokojnem Matiji Parovelu so bili s sklepom o dedovanju razglašeni Benedikt Parovel ter Matias (Matija) Parovel in Peter Parovel (nujna dediča), vsi njihovi dediči pa sodišču niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglosi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 17. 7. 2020

D 43/2020

Os-2293/20

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 16. 1. 2020 umrli Nisveti Klepič, roj. 31. 5. 1958, nazadnje stanujoči Bohoričeva ulica 13, p. Krško, izven naroka dne 11. 6. 2020, podaje naslednji oklic:

Zakoniti dediči po pokojni Nisveti Klepič, roj. 31. 5. 1958, nazadnje stanujoči Bohoričeva ulica 13, p. Krško, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, priglasi svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 11. 6. 2020

D 56/2020 Os-2323/20

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 6, 1270 Litija, v zapuščinski zadevi po pokojni Dijani Ivici Omahen, roj. 27. 8. 1928, umrla 26. 12. 2019, nazadnje stan. Črni Potok 13, Šmartno pri Litiji, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica ob smrti samska. Ali je zapustnica imela še kakšne potomce sodišču ni znano.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasi sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 16. 6. 2020

II D 2514/2007 Os-2059/20

Pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani se vodi zapuščinski postopek po pok. Katarini Hlebec, roj. dne 16. 11. 1917, umrla dne 27. 8. 2007, nazadnje stan. na naslovu Kunaverjeva ulica 12, Ljubljana, drž. Republike Slovenije.

Ker sodišču pa niso znani podatki o dedičih II. oziroma III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po zapustnici poziva, da se priglasi sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 9. 4. 2020

D 121/2020 Os-2365/20

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Feliksu Žagarju, rojenem 31. 7. 1943, umrlem 1. 2. 2020, zadnje stalno bivališče Drča 1, Šentjernej, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Feliksu Žagarju, da se priglasi pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer, Centru za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 30. 6. 2020

D 165/2017 Os-2209/20

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dušanu Korošču, rojenem 27. 1. 1940, nazadnje stanujočem

Škalce 57, Slovenske Konjice, ki je umrl 3. 8. 2017, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasi tukajšnjemu sodišču v zadevi D 165/2017, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 4. 6. 2020

D 238/1938 Os-2281/20

Pred naslovnim sodiščem teče postopek odločanja o dedovanju naknadno najdenega premoženja po pokojnem Mihi Tonkli, rojen 9. 9. 1874, z zadnjim prebivališčem na naslovu Breginj 106, Breginj, ki je umrl dne 29. 7. 1938.

V njegovo zapuščino sodijo tudi skupni delež pri nepremičninah glede Agrarne skupnosti Breginj, in sicer: s parc. št. 123/4, 172/0, 174/1, 175/2, 421/1, 421/2, 605/3, 606/0, 752/0, 753/1, 755/0, 759/3, 768/2, 772/1, 772/8, 772/9, 775/1, 818/2, 822/4, 847/5, 870/1, 870/3, 870/4, 870/5, 871/1, 871/2, 897/4, 897/10, 897/11, 897/12, 897/13, 902/0, 1643/0, 3125/0, 3126/1, 3126/7, 3143/0, 3144/1, 3144/3, 3145/0, 3148/0, 3149/0, 3160/2, 3181/0, 3290/0, 3335/0, 3336/1, 3379/0, 3545/0, 3546/0, 3547/0, 3548/0, 3619/0, 3624/2, 3674/0, 3940/1, 3940/2, 4006/0, 4008/0, 4055/3, 4056/2, 4067/2, 4106/1, 4243/0, 4252/2, 4252/3, 4252/4, 4252/5, 4252/6, 4254/1, 4254/2, 411/3, 411/2, 411/1, 748/3, 748/2, 748/1, 765/2, 765/1, 897/7, 897/1, 897/8, 897/2, 897/9, 897/3, 898/9, 898/1, 898/10, 898/5, 898/12, 898/11, 898/6, 898/13, 898/8, 3580/2, 3580/1, 3716/4, 3716/2, 898/7, 775/2, 3259/0, 3291/0, 3336/2, 3336/3, 3503/1, 3503/2, 3503/3, 3503/4, 3503/5, 3503/6, 3503/7, 3503/8, 3503/10, 3504/2, 3504/3, 3504/4, 3544/0, 3573/0, 3574/0, 4109/1, 4109/4, 4110/0, 4186/0, 4187/0, 4245/0, 4252/7, 4253/0, 4255/23, 4255/24, 4256/0, 3504/7, 3504/6, 3504/1, 3692/4, 3692/3, 3692/5, 3692/6, 3692/2, 4192/4, 4192/3, 4192/2, 4192/1, 4252/20, 4252/19, 4252/18, 4252/15, 4252/14, 4252/13, 4252/12, 4252/9, 4252/23, 4252/22, 4252/21, 4252/10, 4400/11, 4400/7, 4400/1, 4400/12, 4400/6 in 4400/5, vse k.o. 2214 Breginj.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči drugega dednega reda, pri čemer pa sodišče nima podatkov o vseh dedičih.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica ne zglasijo, bo sodišče o citiranem premoženju zapustnika odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 6. 2020

D 188/2017 Os-2289/20

Pri tem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Valentinu Jugu, rojenem 12. 2. 1831, z zadnjim stalnim prebivališčem Log 14, Most na Soči, ki je umrl 28. 9. 1903.

Glede na to, da ni znanih podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot dediči (tudi na oklic neznanim dedičem se ni javil nihče), sodišče morebitne zapustnikove upnike obvešča, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in

zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri naslovnem sodišču.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina postala last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 6. 2020

D 52/1964

Os-2308/20

Pred naslovnim sodiščem teče zapuščinski postopek po pokojni Ani Kuk, hči Mihaela, rojena 4. 7. 1877, z zadnjim prebivališčem na naslovu Rutarjeva 17, Tolmin, ki je umrla dne 16. 12. 1963.

V zapuščinskem postopku so k dedovanju po zakonu poklicani dediči prvega dednega reda, o katerih sodišče nima vseh podatkov.

Sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od njegove objave zglasijo in uveljavijo svojo pravico do dediščine.

Če se po poteku enega leta od objave oklica na zglasijo, bo sodišče o citiranem premoženju zapustnice odločilo na podlagi zbranih podatkov in ga dodelilo dedičem, ki so sodišču znani.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 15. 6. 2020

Oklici pogrešanih

N 121/2019

Os-2364/20

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagatelja Antona Banič, Vrhe 17a, Novo mesto, ki

ga zastopa Majda Štrasner, odvetnica iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca Franca Banič, Kočevje 82, Kočevje, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer, odvetnica Maja Kolbezen iz Novega mesta, zaradi določitve datuma smrti Francu Baniču, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Franc Banič, roj. 5. 8. 1873, nazadnje stanujoč Kočevje 82, Kočevje, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Maji Kolbezen iz Novega mesta, v roku 30 dni od dneva objave tega oklica.

Po preteku 30 dni bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 24. 6. 2020

N 122/2019

Os-2366/20

Okrajno sodišče v Novem mestu v nepravdni zadevi predlagatelja Antona Banič, Vrhe 17a, Novo mesto, ki ga zastopa Majda Štrasner, odvetnica iz Novega mesta, zoper nasprotnega udeleženca Antona Banič, Kočevje 82, Kočevje, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer, odvetnica Maja Kolbezen iz Novega mesta, zaradi določitve datuma smrti Antonu Baniču, izdaja naslednji oklic:

Poziva se Anton Banič, roj. 17. 1. 1876, nazadnje stanujoč Kočevje 82, Kočevje, da se priglasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbnici za poseben primer, odvetnici Maji Kolbezen iz Novega mesta, v roku 30 dni od dneva objave tega oklica.

Po preteku 30 dni bo opravilo sodišče obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 1. 7. 2020

Preklici

Spričevala preklicujejo

Lulič Urška, Tomšičeva ulica 13, Trebnje, diplomu, izdano na ime Urška Ratajc, izdajatelj Pedagoška fakulteta Ljubljana, leto izdaje 2006. *gnr-341929*

Drugo preklicujejo

ALTUS+ d.o.o., Cesta maršala Tita 29, Jesenice, certifikat NPK: Izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin, št. 0706162011-34-2018-32632, izdan na ime Arjanit Collakaj, izdajatelj Biotehniški center Naklo, leto izdaje 2018. *gnt-341927*

LAGANINI d.o.o., Ulica bratov Židan 18, Ljubljana, taxi nalepko, št. G010892/07026/002, za vozilo Škoda Rapid, reg. št. LJ-AG-522, veljavno od 13. 8. 2019 do 13. 8. 2024. *gnz-341921*

LEO TRADE d.o.o., Ljubljana, Besnica 56, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003905002, izdal Cetis Celje d.d., na ime Borut Potočnik. *gns-341928*

MARGUČ ZDENKO, S.P., DRAŽA VAS 64 B, Loče pri Poljčanah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046787000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Tadej Jevšenak. *gnm-341934*

MATEJ REBULA S.P., Šmihel 11C, Šempas, potrdilo za voznika, št. 014875/RB47-2-2564/2020, izdano na ime Slaviša Slatinac, veljavnost od 15. 6. 2020 do 18. 9. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-341923*

Matjaž Bolcar s.p., Vegova ulica 4, Ptuj, potrdilo za voznika, št. 013436/RB52-2-4079/2018, izdano na ime Blagič Dalibor, veljavnost od 23. 8. 2018 do 30. 9. 2018. *gnq-341930*

Matjaž Bolcar s.p., Vegova ulica 4, Ptuj, potrdilo za voznika, št. 013436/SŠD52-3-5996/2018, izdano na ime Savič Milan, veljavnost od 17. 1. 2019 do 19. 2. 2019. *gnp-341931*

Matjaž Bolcar s.p., Vegova ulica 4, Ptuj, potrdilo za voznika, št. 016782/SŠD52-2-5257/2019, izdano na ime Karič Adel, veljavnost od 23. 9. 2019 do 5. 3. 2020. *gnn-341933*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 261 Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnw-341924*

Rožič Jasmin, Borovniško naselje 1, Kisovec, certifikat NPK varnostnik, št. C74320, izdan na ime Gašper Rožič, izdajatelj ZRSZV, leto izdaje 2011. *gnv-341925*

SIMIČ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence, št. GE007315/07137/006, za tovorno vozilo, reg. št. KK TIHO 02, veljavnost do 13. 3. 2025. *gnu-341926*

SIMIČ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence, št. GE011295/07137/012, za tovorno vozilo, reg. št. KK TIHO 02, veljavnost do 13. 3. 2025. *gno-341932*

Šuštar Jože, Podgorica 2, Videm-Dobrepolje, izkaznico vojnega veterana, št. 8801, izdajatelj Upravna enota Ribnica, leto izdaje 2010. *gny-341922*

VSEBINA

Javni razpisi	1671
Razpisi delovnih mest	1711
Objave po Zakonu o političnih strankah	1715
Objave gospodarskih družb	1716
Zavarovanja terjatev	1717
Objave sodišč	1718
Izvršbe	1718
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1718
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1719
Oklici pogrešanih	1722
Preklici	1723
Spričevala preklicujejo	1723
Drugo preklicujejo	1723

