



Javni razpisi

Št. 00181/20

Ob-1402/20

Sprememba

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja spremembo javnega razpisa: »Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetnih področjih pametne specializacije«, objavljenega dne 14. 10. 2016 v Uradnem listu RS, št. 64/16 (št. objave Ob-3214/16).

V točki 26. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev se spremeni tretji odstavek, tako da se glasi:

»Datum odpiranja vlog na tretjo fazo javnega razpisa je 20. 3. 2020.«

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 430-1/2020/6(15131-20)

Ob-1356/20

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – ZJF) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), objavlja Ministrstvo za notranje zadeve

javni razpis

za izvajanje projekta »Spremljanje odstranitve tujcev iz Republike Slovenije«, št. 430-1/2020

1. Ime oziroma naziv in sedež naročnika: Republika Slovenija, Ministrstvo za notranje zadeve, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je izvajanje projekta »Spremljanje odstranitve tujcev iz Republike Slovenije«, in sicer v vseh treh fazah postopka, v fazi priprave, fazi vračanja in pri predaji tujcev v državi destinacije, za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. 12. 2021 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta, v kolikor bodo ta sredstva porabljena pred navedenim obdobjem izvajanja projekta.

3. Pogoji za prijavo na javni razpis

– Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki:
– so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu v RS

ali

imajo status mednarodne organizacije in si prizadevajo uresničiti iste cilje kot so zapisani v Nacionalnem programu Republike Slovenije za črpanje iz Sklada za azil, migracije in vključevanje,

– nimajo v zadnjih šestih mesecih od datuma izdaje dokazila s strani poslovne banke blokirane nobenega transakcijskega računa,

– izpolnjujejo pogoj, da prijavitelj niti njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: goljufija, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, poslovna goljufija, goljufija na škodo Evropske unije, ponaređitev ali uničenje poslovnih listin, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, davčna zatajitev, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine,

– nimajo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imajo sedež.

– Projekt mora imeti realne in jasno postavljene cilje, ki so v skladu s predmetom razpisa in izhajajo iz potreb uporabnikov in naročnika.

– Področje dela prijavitelja projekta mora biti nudenje človekoljubne, humanitarne ali druge oblike pomoči (npr. psihosocialne) ob naravnih in drugih nesrečah, vojnah, ali socialno ogroženim skupinam.

– Prijavitelj projekta ne sme biti organizacija, institucija ali organ, ki izvaja pravno svetovanje, pravno pomoč ali izvaja skrbništvo državljanov tretjih držav, ki so v postopku pridobivanja mednarodne ali subsidiarne zaščite.

– Prijavitelj projekta ne sme biti organizacija, institucija ali organ, ki prostovoljno ali na podlagi sklenjene pogodbe že izvaja aktivnosti s svojega področja dela v Azilnem domu ali v Centru za tujce, ali opravlja druge dejavnosti za potrebe omenjenih institucij ali nudi usluge tujcem, ki so v postopkih pred omenjenima organoma.

– Interesi prijavitelja ne smejo biti v nasprotju z interesi in cilji projekta.

– Vsebina projekta mora biti skladna s ciljem, predmetom, namenom in obsegom javnega razpisa in ustrezati ciljnim skupinam.

– Projekt mora upoštevati aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s predmetno razpisno dokumentacijo.

– Projekt se ne sme izvajati kot del drugih, s strani naročnika ali finančnih skladov EU že sofinanciranih projektov.

– Projekt se mora izvajati v Republiki Sloveniji, na nacionalni ravni.

– Prijavitelj – izvajalec mora zagotoviti izvajanje projekta po načelu nepridobitnosti.

– Prijavitelj – izvajalec mora izpolnjevati pogoje glede preteklih delovnih izkušenj in zahteve naročnika glede kadrov, navedenih v razpisni dokumentaciji.

V primeru, da prijavitelj oziroma njegova vloga ne izpolnjuje katerega od zgoraj navedenih pogojev, se vloga izloči.

4. Merila za izbor projekta

Naročnik bo vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa in bo njihova vsebina skladna s predmetom javnega razpisa, ocenil po spodaj navedenih merilih. V primeru, da vsebina projekta v posamezni vlogi ni skladna s predmetom javnega razpisa, se vloga izloči.

Največje možno število prejetih točk po merilih je 40.

MERILO	Število možnih točk
1. Formalna ustreznost projektne prijave (se ocenjuje ob prvem pregledu projektne prijave)	5
a) Ali je obrazec načrtovani projektni proračun (Priloga IV/7) formalno ustrezno izpolnjen?	3
b) Ali je obrazec projektne prijave (Priloga IV/5) formalno ustrezno izpolnjen?	2
2. Ustreznost projekta	10
Ali je projektna prijava skladna s predmetom in obveznostmi izvajalca projekta?	10
3. Izvedljivost projekta	15
a) Ali je opis metode dela v projektni prijavi ustrezen glede na načrtovane aktivnosti/naloge potrebne za izvajanje projekta?	10
b) Ali so prepoznana kritična tveganja ter ukrepi za njihovo odpravo?	5
4. Usposobljenost za izvajanje projekta	10
a) Ali prijavitelj razpolaga s preteklimi delovnimi izkušnjami s področja nudenja človekoljubne, humanitarne ali druge oblike pomoči (psihosocialne) ob naravnih in drugih nesrečah, vojnah, ali socialno ogroženim skupinam na območju Slovenije, za obdobje zadnjih 5 let (od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS)?	5
b) Ali prijavitelj razpolaga s preteklimi delovnimi izkušnjami s področja nudenja človekoljubne, humanitarne ali druge oblike pomoči (psihosocialne) ob naravnih in drugih nesrečah, vojnah, ali socialno ogroženim skupinam na mednarodnem področju, za obdobje zadnjih 5 let (od datuma objave javnega razpisa v Uradnem listu RS)?	5

Pri vsakem merilu vloga prejme število točk, kot je razvidno iz zgoraj podane ocenjevalne lestvice. Vloge morajo pri merilu št. 2. Ustreznost projekta doseči vseh 10 točk, ter pri merilu št. 4. Usposobljenost za izvajanje projekta doseči vsaj 2 točki (na območju Slovenije prejeti vsaj 1 točko in na mednarodnem področju prejeti vsaj 1 točko), v nasprotnem primeru, se vloga, izloči.

Izbran bo en prijavitelj, in sicer tisti, ki bo dosegel največje število točk.

Projekti bodo ocenjeni skladno z navedenimi kriteriji ob primerjavi istovrstnih projektov in ob upoštevanju specifičnosti posameznih projektov.

V primeru, da bosta dva ali več prijaviteljev po zgoraj navedenih merilih doseglo enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj, ki je po merilu 4. Usposobljenost za izvajanje projekta – b) na mednarodnem področju dosegel večje število točk.

Podroben opis meril je podan v razpisani dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za predmetni javni razpis znaša 30.000,00 EUR za izvajanje projekta od obojestranskega podpisa pogodbe do 31. 12. 2021 oziroma do porabe sredstev, namenjenih za izvajanje projekta, v kolikor bodo ta sredstva porabljena pred navedenim obdobjem izvajanja projekta.

Zgoraj navedeni znesek predstavlja višino sredstev, ki jih namenja naročnik za izvajanje aktivnosti projekta za izpolnitev ciljev projekta. Sredstva za izvajanje predmetnega javnega razpisa so zagotovljena

s strani Sklada za azil, migracije in vključevanje, v višini 75 % upravičenih stroškov (kar znaša 22.500,00 EUR) in sredstev proračuna RS – slovenske udeležbe v višini 25 % upravičenih stroškov.

6. Predložitev vloge

Vloga se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme do dne 19. 3. 2020, najkasneje do 10. ure.

Prijavitelji oddajo vloge s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov naročnika: MNZ RS, Glavna pisarna, Štefanova ulica 2, 1501 Ljubljana.

7. Odpiranje vlog: odpiranje vlog ni javno. Potekalo bo predvidoma 19. 3. 2020.

8. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izboru projekta oziroma izidu javnega razpisa obveščeni v roku 15 dni od dneva sprejetja odločitve o dodelitvi sredstev. Slednja bo sprejeta predvidoma v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/> javne-objave/.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na zgoraj navedenem internetnem naslovu naročnika preko Uradnega lista RS.

Opozorilo: Prijaviteljem se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu naročnika spremljajo objave morebitnih

dotatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

10. Dodatna pojasnila

Prijavitelji lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge. Vprašanja lahko prijavitelji pošljejo po elektronski pošti na naslov: gp.mnz@gov.si, s pripisom: Dodatne informacije – Javni razpis za izvajanje projekta »Spremljane odstranitve tujcev iz RS«, št. 430-1/2020.

Naročnik bo odgovore, kot tudi morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije, objavil na internetnem naslovu naročnika: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-notranje-zadeve/javne-objave/>, ter preko Uradnega lista RS, in sicer najkasneje 13. 3. 2020, pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do dne 4. 3. 2020.

Ministrstvo za notranje zadeve

Št. 6000-6/2020/8

Ob-1382/20

Na podlagi 31. in 73.b člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17 in 13/18; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavlja

javni razpis

za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2020/2021

I. Ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika proračunskih sredstev: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

II. Predmet in namen javnega razpisa

Javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2020/2021 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se objavlja za izbiro zasebnih zavodov in drugih zasebnih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov, registriranih za dejavnost študentskih domov (v nadaljnjem besedilu: zasebni študentski domovi), ki sprejemajo študente v skladu z določili pravilnika in ki jim bo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) dodeljevalo subvencije za bivanje študentov.

Namen javnega razpisa je povečanje bivalnih zmogljivosti za študente. Ministrstvo zaradi celostnega reševanja problematike bivanja študentov preko javnega razpisa izbira zasebne študentske domove, ki s svojimi kapacitetami dopolnjujejo in povečujejo bivalne zmogljivosti za študente.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na tem javnem razpisu lahko kandidirajo zasebni študentski domovi (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki

so ob oddaji vloge na javni razpis pri pristojnem organu registrirani za dejavnost študentskih domov in ki:

1. študentom zagotavljajo:

- opremljeno sobo, skupne in pomožne prostore,
- vzdrževanje stavbe, opreme in napeljav po sanitarno-tehničnih predpisih,
- električno energijo za razsvetljavo in drugo uporabo,
- možnost internetne povezave,
- hladno in toplo vodo,
- možnost kuhanja,
- posteljno perilo,
- vzdrževanje reda in čistoče v skupnih in pomožnih prostorih,
- ogrevanje prostorov v skladu s predpisi in
- ustrezne prostore v primeru subvencioniranega bivanja študenta z otrokom;

2. bodo proste zmogljivosti za bivanje študentov objavljali v skupnem javnem razpisu za sprejem in podaljšanje bivanja, ki ga za posamezno študijsko leto objavi ministrstvo na spletnem portalu eVŠ;

3. bodo študentu zmanjšali ceno bivanja za toliko, kolikor znaša subvencija;

4. ponujajo 7 ali več ležišč.

IV. Vsebina in priprava vloge:

a) Vloga mora vsebovati:

– v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan prijavnih obrazec MIZŠ-ŠD2020-21,

– obvezni prilogi:

– pravila za vselitev v študentski dom oziroma postopek za vselitev in

- cenik nastanitve.

b) Ministrstvo samo pridobi dokazilo o lastništvu oziroma dokazilo, iz katerega izhaja, da ima prijavitelj na določeni nepremičnini lastninsko ali kakšno drugo stvarno oziroma obligacijsko pravico, ki mu omogoča izvajanje dejavnosti na takšni nepremičnini z vpogledom v javno evidenco (zemljiškoknjižni izpisek). Prijavitelj lahko vlogi sam priloži omenjeno dokazilo, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

c) Na prijavnem obrazcu MIZŠ-ŠD2020-21 prijavitelj navede splošne podatke in natančne podatke o lokacijah bivalnih zmogljivostih z natančnim številom ležišč ter natančne podatke o vseh bivalnih zmogljivostih in opremi, z natančnim številom ležišč, namenjenih za študente, ki so upravičeni do subvencije, in sicer posebej za tiste, ki bodo prvič bivali v študentskem domu, in tiste, ki bodo bivanje v njem podaljševali.

Prijavitelj navede tudi podatke o ceni bivanja v študentskem domu (če se cene glede na sobe razlikujejo, je potrebno navesti podatke za vsako skupino sob posebej in povprečno ceno bivanja v študentskem domu v zadnjih treh mesecih) in elemente, iz katerih je sestavljena.

Obenem mora prijavitelj s podpisom in žigosanjem izjave na prijavnem obrazcu MIZŠ-ŠD2020-21 pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti, da je pri pristojnem organu registriran za dejavnost študentskih domov oziroma da proti njemu ni bila izdana pravno-močna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost študentskih domov. Prav tako mora prijavitelj soglašati s pogoji in merili, navedenimi v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji, ter potrditi resničnost oziroma točnost navedb v vlogi, ki ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo izvirnikom.

č) Javni razpis in pogodbe, ki jih bodo z ministrstvom sklenili izbrani prijavitelji, so vezani na proračunske zmogljivosti ministrstva. V primeru, da pride do

sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu ministrstva, ki neposredno vpliva na ta javni razpis ali na sklenjene pogodbe, se s sklenitvijo aneksov k pogodbam te spremenijo tako, da se jih ustrezno prilagodi in to sorazmerno spremembam v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu ministrstva.

V. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa, in merila, ki se jih upošteva pri izboru

Okvirna višina sredstev javnega razpisa, namenjenih za subvencioniranje bivanja študentov v zasebnih študentskih domovih v študijskem letu 2020/2021, je največ do 134.400,00 EUR, kar pomeni 350 ležišč.

Pri dodelitvi subvencij za bivanje študentov za študijsko leto 2020/2021 se bo 90 % ležišč (315 ležišč) namenilo za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2019/2020, in 10 % ležišč (35 ležišč) za nove prijavitelje.

Pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo za študijsko leto 2019/2020 (v nadaljnjem besedilu: pogodba), se bo upoštevala realizacija zasedenosti ležišč glede na tekoče študijsko leto 2019/2020 po stanju na dan 10. februarja 2020, ki ga prijavitelji skladno s pogodbo, sporočijo pristojni Pisarni za študentske domove pri čemer le-ta, skladno s pogojem iz 4. točke III. poglavja tega javnega razpisa, ne sme biti nižja od 7 ležišč. Prijavitelj, katerega stanje zasedenosti ležišč na dan 10. februarja 2020 bo manjše od 7, ne bo izbran na javnem razpisu. Ostanek ležišč se razdeli med prijavitelje proporcionalno glede na dodeljena ležišča po prvem merilu.

Pri dodelitvi subvencije za bivanje študentov za nove prijavitelje se upošteva, da se vsakemu novemu prijavitelju dodeli 7 ležišč, kot je pogoj za kandidiranje na javnem razpisu. Preostanek razpoložljivih ležišč za nove prijavitelje se proporcionalno razdeli med preostala prijavitelja ležišča novih prijaviteljev. Če nov prijavitelj prijavi 7 ležišč, zanj velja le prvi kriterij za nove prijavitelje. Prednost pri izbiri za nove prijavitelje imajo zasebni študentski domovi, ki oddajajo ležišča na območju visokošolskega središča v Ljubljani in Kopru, kjer je zaznati največje pomanjkanje ležišč.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri prijaviteljih, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za nove prijavitelje.

Če ostanejo nezasedena ležišča pri novih prijaviteljih, se le-ta lahko prenesejo v kvoto ležišč, ki so namenjena za prijavitelje, ki imajo z ministrstvom že sklenjeno pogodbo.

VI. Dodeljevanje subvencij: subvencija za posameznega študenta, ki izpolnjuje pogoje in merila za subvencioniranje bivanja, se bo začela izplačevati potem, ko bo z njim zasebni študentski dom sklenil nastanitveno pogodbo oziroma aneks k pogodbi in bo v razpredelnici, ki ga bodo v skladu s 32. členom pravilnika ministrstvu pošiljale pisarne za študentske domove. Subvencije se bodo nakazovale mesečno, način in postopek njihovega izplačevanja bo natančno opredeljen v pogodbi, sklenjeni med ministrstvom in izbranim zasebnim študentskim domom.

VII. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev, način predložitve ter opremljenost vloge

Prijavitelji pošljejo vlogo po pošti ali oddajo osebno na naslov ministrstva. Rok za oddajo vlog je ne glede na vrsto prenosa pošiljke ponedeljek, 2. 3. 2020, do 12. ure, v Glavno pisarno Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Vloge morajo biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbiro študentskih domov za študijsko leto 2020/2021« ter z navedbo polnega naziva in naslova prijavitelja. Kot pravočasne se štejejo vloge, ki prispejo na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport do izteka navedenega roka.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno in ki ne bodo pravilno označene, bodo zavržene.

VIII. Datum odpiranja pravočasno prispelih vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje prispelih vlog za dodelitev sredstev, ki so prispele pravočasno in imajo pravilno označeno ovojnico, bo opravila komisija za vodenje postopka za izbiro študentskih domov, imenovana s strani ministra za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija za vodenje postopka). Odpiranje vlog bo potekalo v torek, 3. 3. 2020, s pričetkom ob 10. uri, na naslovu Kotnikova 38, sejna soba/6. nadstropje.

Komisija za vodenje postopka bo v primeru nepopolnih vlog prijavitelje v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnili v roku 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Vloga, ki je prijavitelj ne bo dopolnil v skladu s pozivom za dopolnitev, se s sklepom zavrže.

V primeru potrebe po razjasnitvi bistvenih okoliščin ali ugotovitev kakšnega relevantnega dejstva, lahko komisija za vodenje postopka za izbiro študentskih domov, opravi ogled zaradi ugotovitve skladnosti zagotavljanja izpolnjevanja pogojev, kot so določeni v 1. točki III. poglavja javnega razpisa (10. člen pravilnika). O ogledu se sestavi zapisnik.

IX. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

Minister za izobraževanje, znanost in šport bo najkasneje v 45 dneh po datumu za odpiranje vlog sprejel sklepe o izbiri zasebnih študentskih domov, ki izpolnjujejo pogoje za dodeljevanje subvencij za bivanje študentov.

Ministrstvo bo hkrati s poslanim sklepom o izbiri pozvalo prijavitelja, ki mu bodo dodeljena sredstva, k podpisu pogodbe. V primeru, da se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

X. Pritožbeni postopek

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa, pa ni bil izbran, lahko vloži pritožbo pisno ali ustno na zapisnik v roku 8 dni od prejema sklepa o izidu, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti razpisna merila za izbiro prijaviteljev. O pritožbi odloči ministrstvo v roku 15 dni s sklepom, ki je dokončen.

XI. Razpisna dokumentacija: prijavna obrazca in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji dobijo z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije na spletnih straneh ministrstva.

XII. Dodatne informacije in obveščanje: vsa dodatna pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani do konca javnega razpisa dobijo na elektronskem naslovu gp.mizs@gov.si, s pripisom: 6000-6/2020.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 6036-12/2020/12

Ob-1384/20

Za izvrševanje 47. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13,

55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 29. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19), 216. in 219. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2020

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih (v nadaljevanju: dejavnost ISIO) v letu 2020.

Sofinancira se izvajanje dejavnosti ISIO, ki se izvaja v vseh statističnih regijah, pred vključitvijo v izobraževanje, med izobraževanjem in po končanem izobraževanju ter vključuje postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Obdobje izvajanja dejavnosti po tem razpisu je od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020.

Ciljna skupina so odrasli, ki niso zaposleni, med katere spadajo: brezposelni, osipniki, priseljenci, Romi, starejši odrasli, migranti, invalidi, obsojenci na prestajanje kazni zapora in drugi.

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2020 na proračunskih postavkah 722910 – Dejavnost izobraževanja odraslih in 578010 – Izobraževanje brezposelnih, konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode). Okvirna višina razpoložljivih sredstev za ta javni razpis je 790.638,20 EUR.

Na javnem razpisu bo izbranih največ 17 prijaviteljev iz statističnih regij, kot je razvidno iz preglednice 1.

Preglednica 1: najvišje število izbranih prijaviteljev po statističnih regijah.

Statistične regije glede na število prebivalcev	Najvišje število izbranih prijaviteljev
Velike regije	
Osrednjeslovenska	2
Gorenjska	2
Podravska	2
Savinjska	2
Jugovzhodna Slovenija	2
Srednje regije	
Obalno-kraška	1
Goriška	1
Pomurska	1
Majhne regije	
Primorsko-notranjska	1
Koroška	1
Posavska	1
Zasavska	1
Skupaj	17

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek za organizatorje izobraževanja odraslih za izvajanje dejavnosti ISIO:

– za konzorcij se izračuna po formuli: število konzorcijskih partnerjev X 60% plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca X 11 mesecev (*glej primer izračuna spodaj). Znotraj skupnega standardnega stroška je posamezni konzorcijski partner upravičen do

višine financiranja, ki je enaka okvirnemu deležu prebivalcev na območju delovanja konzorcijskega partnerja znotraj statistične regije;

– za prijavitelja, ki nima konzorcija, je 60% plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca X 11 mesecev.

2. Standardni strošek za vodenje in koordiniranje izvajanja dejavnosti ISIO:

– za konzorcij je 40% plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca za 11 mesecev;

– za prijavitelja, ki nima konzorcija, je 30% plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca za 11 mesecev.

Za financiranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu se uporablja dokument »Določitev vrednosti stroška dela strokovnega delavca in določitev vrednosti ure izvajanja izobraževalnega programa na udeleženca za potrebe določitve obsega standardnega stroška na enoto (elementi za določitev cene z dne 26. 2. 2018)«, št. 5442-153/2016/4, ki ga je sprejelo ministrstvo 15. 3. 2018. Na podlagi tega je:

– standardni strošek za polno zaposlenega strokovnega delavca za izvajanje dejavnosti ISIO 2.702,11 EUR na mesec.

Upravičena višina deležev standardnega stroška po tem javnem razpisu je:

– za 60% plače polno zaposlenega strokovnega delavca 1.621,27 EUR na mesec,

– za 40% plače polno zaposlenega strokovnega delavca je 1.080,84 EUR na mesec,

– za 30% plače polno zaposlenega strokovnega delavca je 810,63 EUR na mesec.

*Primer izračuna skupnega standardnega stroška za izvajanje dejavnosti ISIO:

2 konzorcijska partnerja: $(2.702,11 \times 0,6) \times 2 \times 11 = 35.667,85$ EUR.

V obdobju izvajanja razpisa se pričakuje doseganje naslednjih kazalnikov:

– v konzorciju dveh partnerjev: 760 udeležencev svetovanja ter 10 skupin,

– v konzorciju treh partnerjev: 1.140 udeležencev svetovanja ter 15 skupin,

– v konzorciju štirih partnerjev: 1.520 udeležencev svetovanja ter 20 skupin,

– v konzorciju petih partnerjev: 1.900 udeležencev svetovanja ter 25 skupin,

– pri prijavitelju, ki nima konzorcija, 380 udeležencev svetovanja ter 5 skupin.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji se zavezujejo, da bodo v primeru izbora na tem javnem razpisu v načrtovanem deležu zaposlili oziroma razporedili izključno enega strokovnega delavca na naloge izvajanja dejavnosti ISIO v skladu z načrtom, ki je sestavni del prijave na razpis.

Prijavitelj se zavezuje, da bo v primeru izbora na tem javnem razpisu zaposlil oziroma razporedil izključno enega strokovnega delavca na delovne naloge vodenja in koordiniranja izvajanja dejavnosti ISIO.

Delež zaposlitve za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh odstavkov mora biti razviden v pogodbi o zaposlitvi oziroma aneksu k pogodbi o zaposlitvi od datuma sklepa o izboru dalje. Naloge izvajanja dejavnosti ISIO ter vodenja in koordiniranja lahko opravlja ista oseba.

Strokovni delavec v skladu s 96. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.

in 25/17 – ZVaj) je organizator izobraževanja odraslih ali svetovalni delavec v izobraževanju odraslih po aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17 in 80/18).

Pogoji za strokovnega delavca, ki ga bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner razporedil ali zaposlil za opravljanje zgoraj naštetih nalog, so, da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, pedagoško-andragoško izobrazbo in strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in najmanj eno leto delovnih izkušenj v izobraževanju.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

Na ta javni razpis se lahko prijavijo javni zavodi za izobraževanje odraslih ali organizacijske enote za izobraževanje odraslih v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost.

Na ta javni razpis se lahko prijavi tudi javni zavod, katerega temeljna dejavnost je izobraževanje odraslih, in ga je ustanovila država.

Prijavitelj na javni razpis mora:

– prijaviti konzorcij v statistični regiji, v kateri ima sedež;

– zagotoviti, da imajo vsi konzorcijski partnerji sedež v isti statistični regiji kot prijavitelj;

– zagotoviti, da so vsi člani konzorcija javni zavodi za izobraževanje odraslih ali organizacijske enote v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost;

– v konzorcij vključiti vse javne zavode, ki izpolnjujejo pogoje iz predhodnih alinej ter pisno izrazijo interes, da želijo postati člani konzorcija in da bodo zagotovili kadrovske in materialne pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO;

– imeti vzpostavljen strateški svet po regionalnem modelu izvajanja dejavnosti ISIO ali izjaviti, da je vključen v delovanje strateškega sveta v statistični regiji, oziroma zagotoviti vzpostavitev strateškega sveta v roku dveh mesecev od izbora na tem javnem razpisu.

V primeru, ko v statistični regiji prijavitelja ni na voljo potencialnih konzorcijskih partnerjev, lahko prijavitelj odda prijavo samostojno.

Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

1. izpolnjen Obrazec 1: Splošni prijavn obrazec,
2. dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih,

3. Izjava 1: Konzorcijski partner želi postati član konzorcija in izjavlja, da bo zagotovil kadrovske in materialne pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO,

4. Izjava 2: Prijavitelj ima vzpostavljen strateški svet po regionalnem modelu izvajanja dejavnosti ISIO ali je vključen v delovanje strateškega sveta v statistični regiji ali bo zagotovil vzpostavitev strateškega sveta v roku dveh mesecev od izbora na tem javnem razpisu,

5. Načrt izvajanja dejavnosti ISIO v statistični regiji ali v delu statistične regije v letu 2020,

6. parafiran vzorec pogodbe (priloga 1) in

7. pravilno označena in zaprta ovojnica (priloga 2).

IV. Merila za izbor na javnem razpisu

Merila za izbor prijaviteljev za izvajanje dejavnosti ISIO so:

1.	Vsebinski načrt izvajanja dejavnosti ISIO v letu 2020 ima celovito in podrobno razdelane vse zahtevane elemente.
2.	Prijavitelj oziroma konzorcij izkazuje izvirnost oziroma nove pristope pri doseganju ranljivih ciljnih skupin in pri sodelovanju z različnimi deležniki v statistični regiji.
3.	Prijavitelj oziroma konzorcij ima kadrovske pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO oziroma izraža nameru, da bo zagotovil izpopolnjevanje strokovnih delavcev in mentorstvo.

V. Način in rok prijave na javni razpis

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 28. 2. 2020. Za pravočasno se bo štela vloga, ki bo na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Ministrstva. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidnima oznakama »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v letu 2020« in »Prijava«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije (priloga 2).

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka in ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnjega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: komisija, ki jo je imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport, bo začela z odpiranjem vlog 3. 3. 2020. V skladu s tretjim odstavkom 222. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 13. 4. 2020.

VII. Razpisna dokumentacija

Besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

Dodatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Teji Dolgan na tel. 01/400-53-37, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 430-46/2020/3

Ob-1385/20

Javni razpis

za sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve v letu 2020

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije na področju urejanja prostora in graditve v letu 2020.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) in 12. poglavja Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa

Predmet sofinanciranja so projekti promocije in ozaveščanja na področju trajnostnega prostorskega razvoja, racionalne rabe prostora, ohranjanja in krepitev identitete prostora Slovenije (arhitekturna in krajinska prepoznavnost), trajnostnega razvoja mest, naselij in širših mestnih območij ter krepitev zavedanja o pomenu in vlogi trajnostnega prostorskega razvoja za kakovostne življenjske razmere in zdravo življenjsko okolje.

Vsebinska področja iz predmeta razpisa so naslednja:

- urejanje prostora in prostorsko načrtovanje,
- urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- arhitektura,
- trajnostna gradnja,
- zemljiška in stanovanjska politika,
- izobraževanje in ozaveščanje mladih o zgoraj naštetih vsebinah.

Razpis je namenjen sofinanciranju naslednjih aktivnosti projekta: priprava in izvedba dogodkov kot so razstave, simpoziji, konference, okrogle mize, posveti, strokovne in izobraževalne delavnice izobraževanja in druge inovativne promocijske in izobraževalne aktivnosti.

– Razpis ni namenjen projektom promocije prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag, pripravi in izvedbi javnih natečajev, promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru, promociji gradbenotehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev ter promociji samih institucij, njenih projektov, aktivnosti njenih članov in trženju izdelkov in storitev.

– Investicije, založništvo in znanstvene raziskave niso predmet tega razpisa.

– Razpis ni namenjen dogodkom in aktivnostim, ki so plačljive, oziroma za katere so predvidene kotizacijske udeležbe. Vse aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

– Projekti, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

4. Cilj in namen razpisa

Cilj razpisa je okrepitev zavedanja o pomenu trajnostnega prostora, krepitev prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma, krajine, ter kakovostne, inovativne in trajnostne gradnje.

Temeljni nameni razpisa so:

– prispevati k uveljavljanju namenov, ciljev in načel urejanja prostora, izhajajoč iz Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; GZ) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; ZAID);

– ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;

– doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitev zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim

ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;

– informiranje in izobraževanje strokovne javnosti, izmenjava znanja, dobrih praks, kakovostnih in inovativnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;

– spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja ter oblikovanja in arhitekture ter graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Prejemniki sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva, zavodi, ustanove, zbornice, ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

Prijavitelj lahko vloži vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse vloge zavržejo.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko prejemniki sredstev porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3. in 4. tega razpisa ter v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8. tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov so na tem javnem razpisu upravičeni naslednji stroški:

– stroški dela oseb za zasnovo in izvedbo projekta (stroški dela na projektu)

- stroški dela zaposlenih
- stroški dela zunanjih izvajalcev
- potni stroški

– materialni stroški, vezani na izvedbo projekta.

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških, so navedeni v II. poglavju 4. točke razpisne dokumentacije.

Projekt ne sme biti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

5.3. Rok za porabo sredstev

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je, da mora biti projekt izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in mora biti realiziran najkasneje eno leto od objave razpisa, do 14. februarja 2021.

5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5. in 7. točko tega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Merila za izbor sofinanciranja projektov so:

(1) Kakovost načrta projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Kakovost načrta promocije projekta; (4) Terminski načrt projekta; (5) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog. Podrobnejša razčlenitev meril

za izbor sofinanciranja projektov je v II. poglavju 3. točke razpisne dokumentacije.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge ter jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu.

5.6 Zahtevane reference

Vlagatelj navede najmanj 5 sorodnih, že izvedenih referenčnih projektov s področij iz točke 3. in 4. tega razpisa, in sicer iz obdobja zadnjih treh letih pred objavo tega razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1 razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

6. Predvidena sredstva razpisa: predvidena sredstva za razpisane vsebine so 80.000,00 EUR.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 6. 3. 2020 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če prispe v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 9. 3. 2020 na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, I. nadstropje. Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospetja. Odpiranje vlog ne bo javno.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) je en mesec po izvedbi projekta. Projekt mora biti izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju in realiziran najkasneje do 14. februarja 2021.

Za projekte, ki bodo realizirani do 31. 10. 2020, velja rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev najkasneje do 16. 11. 2020.

8. Dodelitev sredstev (način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister za okolje in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegle praga 70 točk (oziroma 70 % možnega števila točk) ter vsaj 20 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost načrta projekta« in vsaj 15 točk pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100 % upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presegati 5.000,00 EUR. Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na podlagi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost načrta projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna

učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za okolje in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprošenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vložijo pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu www.mop.gov.si, in sicer v rubriki Javne objave (<https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-okolje-in-prostor/javne-objave-ministrstva-za-okolje-in-prostor/>).

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo na pisna vprašanja, posredovana na e-naslov: prostor.mop@gov.si. Sofinancer bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa. Sofinancer bo vse spremembe, dopolnitve in pojasnila objavil na svoji spletni strani in so del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 5441-158/2019/3

Ob-1400/20

Na podlagi:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014, z vsemi spremembami,

– Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014 z vsemi spremembami,

– Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – UPB, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17),

– Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 133/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) v zvezi,

– s 102.a členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG) in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, v vlogi organa upravljanja za evropske strukturne sklade in Kohezijski sklad z dne 12. 2. 2020 št. 3032-119/2019/10 za javni razpis za izbor operacij »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021«, Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021« (JR CzK 2020- 2021)

1. *Ime oziroma sedež posredniškega organa oziroma izvajalca javnega razpisa za izbor operacij (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), ki izvede vse postopke, potrebne za dodelitev sredstev:* Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj, razpisni sklopi in okvirna višina sredstev javnega razpisa*

Operacije v okviru javnega razpisa bodo sofinancirane s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republike Slovenije, v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe: 3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev, specifičnega cilja: 3.1.1 Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij.

Postopek javnega razpisa bo vodila razpisna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje minister s sklepom.

Pomen izrazov

Kreativni kulturni sektor (v nadaljevanju: KKS) ali tudi kulturne in kreativne industrije so opredeljene¹ kot dejavnosti, ki združujejo ustvarjalnost s proizvodnjo in distribucijo dobrin in storitev.

Vključujejo naslednja temeljna področja KKS:

1. Arhitektura,
2. Oglaševanje,
3. Oblikovanje in vizualne umetnosti,
4. Kulturna dediščina, arhivska dejavnost in knjižnična dejavnost,
5. Knjiga,
6. Kulturno-umetnostna vzgoja,
7. Glasbene umetnosti,
8. Uprizoritvene in intermedijske umetnosti,
9. Mediji,
10. Programska oprema in igre,
11. Film in avdiovizualna dejavnost,
12. Kulturni turizem in
13. drugo umetniško ustvarjanje.

Kreativne kulturne industrije »so tiste industrije, ki uporabljajo kulturo kot vložek in imajo kulturno razsežnost, čeprav so njihovi rezultati po večini funkcionalni. Te industrije zajemajo arhitekturo in oblikovanje, ki kreativne elemente vključujeta v širše procese, in podsektorje, kot so grafično in modno oblikovanje ali oglaševanje« (Green paper, Unlocking the potencial of cultural and creative industries, European Commission, Bruselj, 2010, str. 5).

Javni razpis za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021«, ki ga izvaja Ministrstvo za kulturo RS, pomeni smiselno in neločljivo nadgradnjo Platforme Center za kreativnost, ki jo preko neposredne potrditve operacije vodi in izvaja Muzej za oblikovanje in arhitekturo v nadaljnjem besedilu (MAO) (www.czk.si).

Platforma Center za kreativnost je projekt, ki ga preko neposredne potrditve operacije vodi MAO in v podporo javnemu razpisu organizira promocijo razpisa in izobraževalne aktivnosti za prijavitelje ter organizira obvezni 20–30-urni mentorski program za izbrane prijavitelje (www.czk.si).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) Podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) Podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) Podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) Podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

¹ Področja KKS sledijo opredelitvi kot jih navajata pomembnejši evropski študiji tega sektorja Boosting the competitiveness for cultural and creative industries for growth and jobs, 2016, http://ec.europa.eu/growth/content/boosting-competitiveness-cultural-and-creative-industries-growth-and-jobs-0_en.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa so nepovratne spodbude za razvoj inovativnih projektov in podjetij s področja KKS, razvoj novih izdelkov, storitev in procesov pri prijaviteljih (podjetjih in drugih organizacijah) ter vzpodbujanje močnejšega sodelovanja med KKS in gospodarstvom.

V okviru razpisa bodo podprti projekti, ki nastajajo na presečišču umetnosti, kulture, trga, podjetništva in gospodarstva ter združujejo ustvarjalnost, proizvodnjo in distribucijo dobrin in storitev in proizvajajo ter razširjajo dobrine ali storitve, ki vsebujejo ali izražajo kulturne vsebine. Rezultati projektov so na koncu tudi poslovno uresničljivi oziroma finančno merljivi in povečujejo dodano vrednost ali pa so usmerjeni v reševanje posebnih družbenih problemov in doprinašajo k družbenemu napredku in blaginji.

2.2. Namen in cilj

Namen javnega razpisa:

1. Razvoj inovativnih idej, podjetij oziroma projektov s področja KKS;
2. Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij s področja KKS;
3. Spodbujanje sodelovanja med KKS in gospodarstvom ter prenos novih idej v gospodarstvo;
4. Spodbujanje podjetništva in podjetniških znanj v KKS sektorju skozi sodelovanje z mentorji in vključitvami v mentorske programe;
5. Dvig števila zaposlenih v podprtih projektih.

Cilj javnega razpisa je, z vidika Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prispevati k specifičnemu cilju 1. »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij«, v okviru prednostne osi 3. »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast« in prednostne naložbe 3.1 »Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«.

2.3. Razpisni sklopi in aktivnosti v okviru operacije ter okvirna višina sredstev

a. Razpisni sklopi in aktivnosti v okviru operacije

Javni razpis je razdeljen na tri sklope:

I. Sklop A1 – SEME: Preveritev koncepta

Namen sklopa A1 je snovanje/testiranje podjetniške ideje pred vstopom na trg, s ciljem oblikovanja inovativnega izdelka, spodbujanje inovativnosti in novih idej v KKS podjetjih preko podpor za testiranja in izdelavo študije izvedljivosti inovativnih idej, konceptov in zasnov, pred dokončnim razvojem izdelka/storitve, oziroma pred vstopom na trg. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 15.000 EUR na projekt. Projekti se nanašajo na razvoj novih ali izboljšanih obstoječih proizvodov, procesov ali storitev z visoko stopnjo inovativnosti in tržnim ali družbenim potencialom.

Aktivnosti v okviru operacije, ki so predmet sofinanciranja in pokazatelji uspešnosti operacije:

- priprava študije, raziskave izvedljivosti oziroma testiranja trga,
- priprava finančnega in poslovnega načrta in/ali
- izdelava in testiranje prototipa izdelka ali storitve za pridobitev možnosti in referenc za komercializacijo,
- sodelovanje z mentorjem,
- primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj sklopa A1 je ustvarjalno raziskovanje in inoviranje, skozi katero se inovacije, ki so zanimive za podjetja,

trg, družbo in nadaljnji razvoj ali investicije, sploh lahko zgodijo ter demonstracija uporabe projektov v realnem okolju s ciljem pridobitve možnosti in referenc za komercializacijo.

Trajanje projekta: do 12 mesecev.

II. Sklop A2 – Zagon: Kreativni Start Up

Namen sklopa A2 je zagotavljanje podpore podjetjem s področja KKS v njihovi fazi hitre rasti in izboljšave poslovnih procesov ter spodbujanje k ambicioznim inovativnim razvojnim projektom in širjenju na mednarodne trge. Spodbuja se produkte, ki že imajo dokazano vrednost na trgu, potrebujejo pa kapital za vstop na trg, rast in širitev ter profesionalno organizacijo podjetja. Malim in srednjim podjetjem v skladu z Uredbo 651/2014 (v nadaljnjem besedilu: MSP), ki delujejo v KKS, ki so že na trgu in imajo potencial hitre rasti, se omogoči rast, razvoj novih proizvodnih linij in posledično odpiranje novih delovnih mest. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 40.000 EUR na projekt.

Aktivnosti v okviru operacije, ki so predmet sofinanciranja in pokazatelji uspešnosti operacije:

- izdelan načrt prodaje in lansiranje novega produkta, storitve na trg ali/in vstop na nov trg,
- izdelana organizacijska struktura podjetja ter definirani ključni procesi,
- vsaj ena nova zaposlitev na projektu skozi vsa obdobja poročanja oziroma trajanja projekta. Upoštevajo se zaposleni, ki imajo sklenjeno delovno razmerje za polni delovni čas. Upravičenec mora imeti, ob oddaji prvega zahtevka za sofinanciranje, vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas. V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen,
- začetek komercializacije (promocijske in sejemске aktivnosti, pridobivanje partnerjev, novih trgov, strank, ustvarjanje prihodkov),
- sodelovanje z mentorjem in
- primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj sklopa A2 je z nepovratnimi sredstvi podpreti KKS podjetja s potencialom razvoja novih produktov ali storitev, rasti in kreiranje novih delovnih mest.

Trajanje projekta: do 18 mesecev.

III. Sklop A3 – Kreativni povezovalnik

Namen sklopa A3 je spodbujanje sodelovanja med MSP v skladu z Uredbo 651/2014, ki niso s področja KKS in KKS zato, da bi spodbujali globalno rast in inovacije. Višina financiranja upravičenih stroškov znaša do 30.000 EUR na projekt. Financiranje je namenjeno MSP izven KKS, ki so na trgu prisotna že dalj časa in potrebujejo sredstva za inovativne vložke, prestrukturiranje procesov, izdelkov ali storitev za širjenje trgov doma ali v tujini z vključevanjem KKS.

Namen sodelovanja MSP (ki delujejo izven KKS) s KKS je vključitev kadrov KKS in aktivnosti pri strateškem razvoju MSP (tj. od uvajanja design managementa v poslovanje podjetja, razvoja novih in/ali nadgradnje izdelkov/storitev/procesov, do strateškega odločanja) s potencialom hitre rasti in namenom vstopa na nove trge ter vključitve v svoje procese delovanja in spodbujanje strateškega sodelovanja KKS sektorja z ostalimi gospodarskimi področji.

Sklop A3 spodbuja vključevanje KKS v gospodarstvo pri razvoju visokotehnoloških izdelkov ter oživiljanje

tradicionalnih gospodarskih panog s pomočjo KKS, uporabo tradicionalnih obrti, veščin, tehnologij in materialov in nadgradnjo blagovnih znamk, tudi v povezavi s kulturo in varovanimi vrednotami, kot so kulturna krajina, znanje, tehnike in ljudski običaji.

Aktivnosti v okviru operacije, ki so predmet sofinanciranja in pokazatelj uspešnosti operacije:

– vključitev kadrov iz KKS in aktivnosti pri strateškem razvoju podjetja (število zaposlenih in pogodbenih sodelovanj iz KKS),

– uvajanje design managementa v poslovanje podjetja, izdelani novi poslovni modeli, strateška reorganizacija podjetja ali

– razvoj novega izdelka/storitve, širitev trgov, definirana blagovna znamka, pozicioniranje, komunikacija,

– začetek komercializacije – promocijske in sejemске aktivnosti, pridobivanje partnerjev, novih trgov, strank, ustvarjanje prihodkov,

– sodelovanje z mentorjem in

– primerjava dejanske izvedbe ideje z načrtovano izvedbo po terminskem načrtu.

Cilj projekta je spodbujanje strateškega sodelovanja KKS z ostalimi gospodarskimi področji. S tem bo KKS v MSP pomagal pri:

– dvigu kakovosti njihovih storitev in izdelkov in procesov;

– razvoju novih ali izboljšanih proizvodov ali storitev z visoko inovativnostjo, tržnim ali družbenim potencialom;

– povečanju kakovosti življenja;

– spodbujanju zaposlovanja.

Trajanje projekta: do 12 mesecev.

b. Okvirna skupna višina sredstev za izvedbo javnega razpisa je 2.210.000 EUR (skupaj za Vzhodno kohezijsko regijo 1.700.000 EUR in skupaj za Zahodno kohezijsko regijo 510.000 EUR), ki so razdeljena po sklopih na naslednji način:

Sklop	Skupna vrednost v EUR	Vzhodna kohezijska regija v EUR	Zahodna kohezijska regija v EUR
A1 Seme – Preveritev koncepta	390.000	300.000,00	90.000,00
A2 Zagon – Kreativni start-up	1.040.000	800.000,00	240.000,00
A3 Kreativni povezovalnik	780.000	600.000,00	180.000,00
Skupaj	2.210.000	1.700.000,00	510.000,00

Sredstva javnega razpisa se bodo predvidoma črpala v letih 2020 in 2021

Regija	Proračunska postavka	2020 višina sredstev v EUR	2021 višina sredstev v EUR	Skupaj v EUR	%
Vzhod	PP 160192 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-V-EU	828.750,00	446.250,00	1.275.000,00	75 %
Vzhod	PP 160193 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-V-slovenska udeležba	276.250,00	148.750,00	425.000,00	25 %
	Skupaj Vzhod	1.105.000,00	595.000,00	1.700.000,00	100 %
Zahod	PP 160194 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-Z-EU	221.340,00	135.660,00	357.000,00	70 %
Zahod	PP 160195 – PN3.1-Center za kreativnost-14-20-Z-slovenska udeležba	94.860,00	58.140,00	153.000,00	30 %
	Skupaj Zahod	316.200,00	193.800,00	510.000,00	100 %
	SKUPAJ	1.421.200,00	788.800,00	2.210.000,00	

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, bo to objavljeno v Uradnem listu RS, do izdaje sklepov o (ne)izboru. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila vlog. Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v primeru, da ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila zadnja upravičena do sofinanciranja. Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Ministrstvom za kulturo in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, odvisno od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Ministrstva za kulturo so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Ministrstva za kulturo za ta namen. V primeru ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, ima Ministrstvo za kulturo možnost, do izdaje sklepov o (ne)izbiri, preklicati ali spremeniti javni razpis ali

v sklenjeni pogodbi o sofinanciranju določiti novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V primeru, da se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Ministrstva za kulturo, se šteje, da odstopa od sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo za kulturo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli, do izdaje sklepov o (ne)izboru, prekliche ali spremeni z objavo v Uradnem listu RS.

Operacije ali deli operacij se bodo izvajali v obeh programskih območjih Slovenije: kohezijska regija Vzhodna Slovenija in kohezijska regija Zahodna Slovenija. Sredstva se bodo dodeljevala glede na programsko območje, odvisno od tega, kje ima upravičenec (to je prijavitelj) sedež podjetja na dan prijave na ta javni razpis. Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je v ko-

hezijski regiji Vzhodna Slovenija 75% in 25% ter 70% in 30% v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem izmed programskih območij se bo operacija v celoti izvajala. Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena. Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna na povezavi www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obicine.xls.

Izbrani prijavitelj je lahko, skladno z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, upravičen do izplačila predplačila za operacijo, ki je predmet državnih pomoči (zakon določa upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila do višine 30% predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje). V primeru koriščenja predplačila je potrebno pogodbi o sofinanciranju priložiti fotokopijo instrumenta finančnega zavarovanja.

Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Izbrani prijavitelj se v primeru prejetega predplačila zaveže, da bo, po zahtevku za izplačilo predplačila, obvezna dokazila v višini izplačanega predplačila, posredoval najkasneje v 180 dneh po prejemu sredstev. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila lahko upravičenec prejme novo predplačilo.

Za zavarovanje predplačil v primeru operacij, ki so predmet državnih pomoči, se kot primerno finančno zavarovanje šteje:

- bančna garancija,
- kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah,
- zastava obveznic Republike Slovenije,
- oziroma ostali primerljivi instrumenti finančnega zavarovanja (kot so domicilirana menica za zavarovanje predplačila, katerega višina ne presega 60.000 EUR, hipoteka ali zemljiški dolg).

Ministrstvo za kulturo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti Ministrstva za kulturo. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom Ministrstva za kulturo se šteje, da odstopa od vloge.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Prijavitelj

Na javni razpis se po posameznih sklopih lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in, ki ustreza definiciji malih in srednjih podjetij (MSP) v skladu z Uredbo Komisije EU št. 651/2014, in so, kot sledi:

I. Sklop A1 Seme – Preveritev koncepta:

– gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1) (d.o.o., d.d., k.d. idr.),

– samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),

– socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavodi, ki imajo status socialnega podjetja,

– avtorji, samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo,

– zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture ali KKS.

Za namen tega razpisa so upravičenci tisti prijavitelji, ki delujejo na enem od področij KKS, navedenih v točki 2 tega javnega razpisa, ali pa so se iz njega razvila.

Prijavitelji navedeno dokazujejo tako:

– da imajo dejavnost registrirano v enem od navedenih KKS področij (Standardna klasifikacija dejavnosti) ali

– da izkažejo ustrezna dokazila o strokovnih dosežkih na področju KKS v zadnjih 24 mesecih pred objavo javnega razpisa (izvedeno delo ali izveden projekt, naročilo, predstavitev, javno objavljena ocena, nagrada, pretekla dodeljena sredstva, medijske objave) ali

– da so se razvili iz enega od navedenih področij KKS in so imeli, vsaj 36 mesecev pred objavo tega javnega razpisa, dejavnost na enem od navedenih KKS področij (primer prijavitelja, ki je na začetku proizvod oblikoval, sedaj pa je že na trgu in ima kot primarno dejavnost klasificirano proizvodnjo in ne več KKS) ali

– da so samozaposleni v kulturi – ustvarjalci na področju kulture, ki opravljajo samostojno specializiran poklic s področja kulture in so vpisani v razvid samozaposlenih v kulturi pri Ministrstvu za kulturo.

II. Sklop A2 Zagon – Kreativni start-up

– gospodarske družbe, registrirane po ZGD-1 (d.o.o., d.d., k.d. idr.),

– samostojni podjetniki posamezniki (s.p.),

– socialna podjetja (so.p.) s statusom gospodarske družbe, zadruga in zavoda, ki imajo status socialnega podjetja, s področja KKS-ja,

– zadruga, društva in zasebni zavodi, ki delujejo na področju kulture ali KKS.

Za namen tega razpisa so upravičenci tisti prijavitelji, ki delujejo v KKS tistih organizacij, ki delujejo v enem od navedenih področij KKS, navedenih v točki 2 razpisa ali pa so se iz njega razvila.

Prijavitelji navedeno dokazujejo tako:

– da imajo dejavnost registrirano za eno od navedenih KKS področij iz točke 2 razpisa ali pa so se iz njega razvila (Standardna klasifikacija dejavnosti) ali

– izkažejo ustrezna dokazila o strokovnih dosežkih na področju KKS v zadnjih 24 mesecih pred objavo tega javnega razpisa (izvedeno delo ali izveden projekt, naročilo, predstavitev, javno objavljena ocena, nagrada, pretekla dodeljena sredstva, medijske objave) ali

– da so se razvili iz enega od navedenih področij KKS in so imeli, vsaj 36 mesecev pred objavo tega javnega razpisa, dejavnost na enem od navedenih KKS področij (primer prijavitelja, ki je na začetku proizvod oblikoval, sedaj pa je že na trgu in ima kot primarno dejavnost klasificirano proizvodnjo in ne več KKS).

III. Sklop A3 – Kreativni povezovalnik

– gospodarske družbe, registrirane po ZGD-1 (d.o.o., d.d., k.d. idr.), ali

– samostojni podjetniki posamezniki (s.p.), zadruga ter socialna podjetja, ki imajo status socialnega podjetja, ki ne delujejo na področju KKS.

Prijavitelj mora imeti letni promet vsaj 100.000 EUR, vsaj 2 zaposlena ter lastni izdelek/storitev, ki ga/jo že prodaja na trgu.

Prijavitelji navedeno dokazujejo tako, da k vlogi priložijo podatkovne podlage za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote:

1. za podjetja ustanovljena pred letom 2020:

– bilanca stanja na dan 31. 12. 2018 in na dan 31. 12. 2019 oziroma

– izkaz poslovnega izida za leto 2018 in 2019,

2. za podjetja, ustanovljena v letu 2020, velja, da se zanje upoštevajo podatki na podlagi bilance stanja in izkaza poslovnega izida od dneva ustanovitve do

zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge.

3.2. Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz točke 3.1 za sklop, na katerega se prijavlja.

2. Prijavitelj mora imeti poravnane vse obveznosti, davke in prispevke do Republike Slovenije na zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge (potrdilo FURS ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence).

3. Prijavitelju v zadnjih dveh letih od roka za oddajo vloge s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (potrdilo iz evidence Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – Inšpektorat RS za delo ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence).

4. Prijavitelj in njena poslovodna oseba niso v kazenski evidenci (potrdilo iz evidence ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence Ministrstva za pravosodje).

5. Prijavitelj ob prijavi na razpis, zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge na razpis, nima blokiranega transakcijskega računa (razvidno iz potrdila, ki ga prijavitelj pridobi v svoji poslovni banki).

6. Prijavitelj poda izjavo glede prepovedi dvojnega financiranja, da za iste, že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo prejemal sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna). (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

7. Prijavitelj ima ob prijavi poravnane vse obveznosti po sklepu Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov, glede prepovedi dvojnega sofinanciranja, izdano posameznemu prijavitelju (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

8. IKT (Informacijsko-komunikacijska tehnologija) projekti se lahko prijavijo v jasno izkazani povezavi s projekti in projektnimi skupinami s področja KKS ali integralnim produktom ali storitvijo. IKT projekti se nanašajo na izdelke in prakse, ki se uporabljajo za shranjevanje, zapisovanje in druge vrste obdelav informacij. Integralni izdelek ali storitev je sestavljen izdelek/storitev, ki v praksi pomeni kombinacijo več izdelkov in storitev ter vključujejo področje KKS (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

9. Prijavitelj poda izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je že prejel na podlagi Uredbe ali drugih pravnih podlagah »de minimis« v predhodnih 2 poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

10. Prijavitelj poda izjavo, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (v tem primeru se vse prejšnje pomoči »de minimis« kateregakoli združenega ali pripojenega podjetja upoštevajo pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« novemu ali prevzemnemu podjetju presega dovoljeno zgornjo mejo) (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

11. Prijavitelj poda izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij, ki skupaj štejejo za enotno podjetje (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

12. Prijavitelj poda izjavo, da sodelovanje med prijaviteljem in podjetjem, ki izvaja posredniško dejavnost ni predmet tega javnega razpisa. Predmet tega javnega razpisa niso predstavitevne spletne strani podjetij, ar-

hitekturni načrti za zgradbe podjetja ali marketinške in druge predstavitevne aktivnosti.

13. Prijavitelj poda izjavo, da ima urejen status intelektualne lastnine. Podjetniška ideja oziroma prijavljen projekt mora temeljiti na zakonito pridobljeni pravici uporabe intelektualne lastnine, kar prijavitelj potrdi z dokazilom: št. patentov, pogodbe in druga dokazila.

14. Prijavitelj mora v sklopih A1, A2 in A3 v celoti zagotoviti sredstva za zaprtje finančne konstrukcije; pri tem financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije sofinanciranih stroškov z lizingom oziroma kreditom ni dovoljeno (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

15. Prijavitelj v sklopu A3 vključuje KKS v projekt (izločitveno merilo): podjetje ima podpisano pogodbo o sodelovanju ali zaposlitvi s KKS podjetjem ali ustvarjalcem iz KKS za ves čas izvajanja projekta in ga aktivno vključuje v izvajanje projekta (Podpisana pogodba o nameri).

16. Izbrani prijavitelji in mentorji se obvezujejo, da bodo od začetka sofinanciranja in še vsaj 3 leta po zaključku sofinanciranja, rezultate svojega dela predstavljali na dogodkih Platforme CzK ter soglašajo z uporabo slikovnega in promocijskega gradiva ter rezultatov v promocijske namene Ministrstva za kulturo in Platforme CzK- MAO (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec).

17. Prijavitelj se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitvah, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljal logotip Ministrstva za kulturo RS, Platforme Centra za kreativnost in logotip EKP 2014-2021 v skladu s točko 12 tega razpisa ter bo Ministrstvo za kulturo, Platformo Centra za kreativnost in EU sklade predstavil kot enega izmed svojih strokovnih in finančnih podpornikov. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EKP 2014-2021 skladov umestil na svojo spletno stran in v svoje promocijske materiale (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec).

3.3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati projekt, so:

1. Projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 3. Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast, prednostne naložbe: 3.1 Spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev, specifičnega cilja: 3.1.1 Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem start-up podjetij (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

2. Posamezen prijavitelj lahko na javni razpis poda največ eno vlogo. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU (Priloga iz baze AJPEs).

3. Projekt mora biti v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

4. Vloga mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih (Preverljivo z vlogo).

5. Predmet javnega razpisa ni izvedba storitev, ki se izvaja nepretrgoma oziroma za potrebe rednega delovanja prijavitelja (npr. izvedba oglaševalske kampanje, redno oblikovanje ipd.) (Izjava prijavitelja, Prijavni obrazec, preverljivo z vlogo).

6. Predmet tega javnega razpisa ni sofinanciranje razstavnih ali drugih projektov na področju umetnosti, kot so razstave, predstave in umetniška dela, ki jih prijavitelj lahko prijavlja na razpise Ministrstva za kulturo in ki se jih sofinancira iz proračuna na drugih razpisih (preverljivo z vlogo).

7. Izbrani prijavitelji bodo morali sodelovati v mentorski shemi in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju izbrati mentorja s seznama mentorjev, objavljenega na spletni strani Platforme Centra za kreativnost – www.czk.si (Izjava prijavitelja – Prijavni obrazec).

V javnem razpisu navedeni pogoji pod točko 3 morajo biti izpolnjeni in so predmet preverjanja. V primeru, da katerikoli od navedenih pogojev ni izpolnjen, se ocenjevanja po vsebinskih merilih ne izvede, vlogo

pa se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev iz točke 3 ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodbe o sofinanciranju operacije ne podpiše.

V primeru, da se neizpolnjevanje splošnih pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo Ministrstvo za kulturo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev, v državni proračun Republike Slovenije.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge, bo komisija obravnavala na podlagi naslednjih meril.

4.1. Merila za sklop A1 – Seme: Preveritev koncepta:

	Merila za sklop A1	Največje št. točk
1.	Ocena potenciala in kompetentnosti ekipe	20
1.1	Ekipe in spekter kompetenc	10
1.2	Strategija ekipe in razumevanje projekta	10
2.	Razumevanje in relevantnost problema ter ustreznost rešitve (vključuje tudi edinstveno ponujeno vrednost, inovacije, pomembne rešitve ter možne neulovljive prednosti)	20
2.1	Hipoteza problema in koncept rešitve	10
2.2	Inovativnost poslovne ideje	10
3.	Opredelitev segmentov kupcev/uporabnikov, validacija ter dostop do njih	10
4.	Zasnova poslovnega modela in zasnova kazalnikov poslovnega modela	10
5.	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela	20
5.1	Strategija trženja	10
5.2	Trajni učinek storitve/izdelka	10
6.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

4.2. Merila za sklop A2 – Zagonska faza: Kreativni Start Up:

	Merila za sklop A2	Največje št. točk
1.	Ocena potenciala in kompetentnosti ekipe	20
1.1	Ekipe in spekter kompetenc	10
1.2	Strategija ekipe in razumevanje projekta	10
2.	Razumevanje in relevantnost problema ter ustreznost rešitve (vključuje tudi edinstveno ponujeno vrednost, neulovljivo prednost ali rešitev družbenega pomena)	20
2.1	Poslovni model	10
2.2	Inovativnost poslovne ideje	10
3.	Jasna opredelitev segmentov kupcev/uporabnikov, validacija ter dostop do njih	10
4.	Jasnost in realnost kazalnikov poslovnega modela danes in čez 6–12 mesecev	10
5.	Vzdržnost in trajnost poslovnega modela	20
5.1	Strategija trženja	10
5.2	Trajni učinek storitve/izdelka	10
6.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

4.3. Merila za sklop A3 – Kreativni povezovalnik:

	Merila za sklop A3	Največje št. točk
1.	Cilji projekta	20
2.	Vključenost prijavitelja v projekt	20
3.	Razumevanje problema in ustreznost rešitve	20
3.1	Opredelitev segmentov kupcev/uporabnikov, relevantnost za podjetje	10
3.2	Poslovna ideja	10
4.	Sodelovanje s KKS	20
5.	Inovativnost	20
	SKUPAJ NAJVIŠJE MOŽNO ŠT. TOČK	100

Prag števila točk, nad katerim bo lahko odobreno sofinanciranje, je 70 ali več točk. Vloga prijavitelja, ki je prejela manj kot 70 točk, v nobenem primeru ne more biti sofinancirana. Glede na doseženo število točk se dodelijo sredstva po vrstnem redu do porabe sredstev v posameznem sklopu. V primeru, da v posamičnem sklopu ni dovolj pozitivno ocenjenih vlog, ki bi jih lahko sofinancirali, se lahko sredstva v okviru iste regije prenesajo na druge sklope skupaj tako, da so v sofinanciranje sprejeti prijavitelji po vrstnem redu, glede na doseženo število točk, ne glede na sklop, v katerem so prijavljeni, do porabe sredstev v regiji.

5. Postopek in način ocenjevanja

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje minister. Komisija je sestavljena iz predstavnikov Ministrstva za kulturo, predstavnikov kulturnega in kreativnega sektorja ter predstavnikov podjetniškega sektorja.

Komisija bo najprej preverila pravočasnost, pravilno označbo in formalno popolnost vloge. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila, ki so naštetá v točki 10. V primeru nepopolne vloge bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi.

Komisija bo nato prijavitelje, ki izpolnjujejo formalne pogoje, pozvala, da svoj projekt in vlogo osebno predstavijo z 10-minutno (vizualno) predstavitevjo pred komisijo. Prijavitelji bodo na predstavitev projekta povabljeni z navadno pošto in po mailu. Predstavitev projekta ni obvezna. Je pa priporočljiva. K tiskani pisni vlogi priporočamo, da priložite tudi natisnjeno prezentacijo. Osebné predstavitve projektov bodo potekale na Ministrstvu za kulturo.

Postopek in način ocenjevanja je opisan v točki 20. Natančna razlaga ocenjevanja glede na merila je podana v dokumentu javnega razpisa Dokazila IV.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov je lahko od 1. 1. 2020 do 30. 9. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov je lahko od 1. 1. 2020 do 31. 10. 2021.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je lahko od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

7. Shema in skladnost pomoči po pravilu »de minimis«

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 na osnovi priglašene sheme oziroma potrjene pomoči »de minimis« za javni razpis »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost – javni razpisi – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399342-2018/I), datum potrditve sheme 7. 11. 2018, trajanje sheme: do 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema pomoči »de minimis«), ter prejetega sklepa o izboru na javnem razpisu in podpisane pogodbe o sofinanciranju. S sprejetjem sklepa o izboru bo pravica pravno formalno dodeljena. Stopnja intenzivnosti je 100 %.

Povzetek pogojev Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 je dosegljiv na spletnem naslovu Ministrstva za finance, na povezavi: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/de_minimis/.

V skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013:

– pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem, cestnem, tovornem prevozu) v obdobju zadnjih 3 proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske skupnosti,

– da se upošteva kumulacija pomoči, pri čemer se pomoč »de minimis« ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči ter da se lahko pomoč »de minimis« v skladu z Uredbo kumulira v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 in v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje.

Minister s sklepom pisno seznanja prejemnika o izboru projekta in prejemu pomoči po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči po pravilu »de minimis« in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo pomoči de minimis in vsakokrat veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, dostopne na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Nova »de minimis« pomoč se lahko dodeli šele po tem, ko ministrstvo preveri, da skupni znesek pomoči »de minimis«, dodeljen zadevnemu prejemniku, ne bo presežal zgornje meje.

Intenzivnost pomoči de minimis znaša do 100 % upravičenih stroškov operacije.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme prejemati nikakršnih drugih javnih sredstev.

8.1. Upravičeni stroški (šifre stroška glede na informacijski sistem eMA)

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo.

Upravičeni stroški Sklopa A1 so:

1 – Investicije

1.3 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme)

1.4 – Investicije v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme)

3 – Stroški plač in povračil strokov v zvezi z delom

3.1 – Stroški plač

– stroški plač in povračil strokov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu.

– 3.2 – Stroški za službena potovanja

5 – Stroški informiranja in komuniciranja

7 – Stroški storitev zunanjih izvajalcev

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov). Sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe ter delo preko študentskega servisa,

8 – Poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore

8.1 Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

– posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil strokov v zvezi z delom za

osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.)

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Upravičeni stroški za Sklop A2 so:

1 – Investicije

1.3 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme)

1.4 – Investicije v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme)

3 – Stroški plač in povračil strokov v zvezi z delom

3.1 – Stroški plač

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu.

3.2 – Stroški za službena potovanja

5 – Stroški informiranja in komuniciranja

7 – Stroški storitev zunanjih izvajalcev

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov). Sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe ter delo preko študentskega servisa,

8 – Poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore

8.1 Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

– posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.)

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

V okviru sklopa A2 morajo biti upravičeni stroški neposredno povezani z zagonom proizvodnje, širitvijo trga, razvojem in uvedbo poslovnih modelov, novimi zaposlitvami.

Upravičeni stroški za Sklop A3 so:

1 – Investicije

1.3 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (nakup nove opreme)

1.4 – Investicije v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme)

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter stroški investicij v neopredmetena sredstva so upravičeni v višini do 20 % upravičenih stroškov operacije,

3 – Stroški plač in povračil strokov v zvezi z delom

3.1 – Stroški plač

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, in sicer glede na dejansko opravljene ure dela na projektu.

3.2 – Stroški za službena potovanja

7 – Stroški storitev zunanjih izvajalcev

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški raziskav in razvoja, mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov). Sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe ter delo preko študentskega servisa,

8 – Poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore

8.1 – Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov

– posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšalne stopnje v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za

osebje, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.)

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedeni v vsakokrat veljavnih Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je za upravičenca neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

– zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

– zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član:

– udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali

zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

– ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb

v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunajega izvajalca.

Z izbranimi prijavitelji na javni razpis bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Pogoji za podpis pogodbe o sofinanciranju je že podpisana pogodba z izbranim mentorjem. Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis. Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Izbrani prijavitelj je dolžan spoštovati pogodbo pri izvajanju operacije in upoštevati in vsakokrat veljavna navodila organa upravljanja.

8.2. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za vse upravičene stroške (razen za posredne stroške v obliki 15 % pavšalne stopnje) se uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti skladno z vsakokrat veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

9. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje*

Upravičenci morajo izvesti projekt skladno z določili pogodbe o sofinanciranju ter v skladu s temeljnimi načeli zakona, ki ureja javno naročanje, in sicer:

– načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,

– načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,

– načelom transparentnosti javnega naročanja,

– načelom enakopravne obravnave ponudnikov in

– načelom sorazmernosti.

Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži. Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne ponudbe.

Upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu (glej Zakon o javnem naročanju, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

10. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Razpisna dokumentacija obsega besedilo javnega razpisa, prijavne obrazce in priloge.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati ali natisniti tako, da bi ti lahko bili nepregledni ter delovali, kot da bi bili spremenjeni. Prijavni obrazec s prilogami

in dokazili, finančni načrt ter parafirano vzorčno pogodbo je potrebno predložiti tudi na e-nosilcu podatkov (CD-ROM, DVD-ROM ali USB podatkovni ključ) v Wordovi oziroma Excelovi obliki ter v obliki pdf. Tiskana verzija posredovanih obrazcev se mora ujemati z elektronsko verzijo. V primeru razlik med tiskano in elektronsko verzijo velja tiskana verzija.

Razpisna dokumentacija obsega naslednje dokumente:

I. Besedilo javnega razpisa za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021«;

II. Prijavni obrazci:

1. Prijavni obrazec sklop A1

2. Prijavni obrazec sklop A2

3. Prijavni obrazec sklop A3

– obvezna priloga Prijavnemu obrazcu sklop A3 iz točke javnega razpisa 3.1. III. za preveritev letnega prometa in/ali bilančne vsote.

III. Finančni načrt (posebna priloga);

1. Finančni načrt za sklopa A1 in A2

2. Finančni načrt za sklop A3

IV. Dokazila (obrazci), način preverjanja pogojev, sestavine vloge prijavitelja in razlaga meril za ocenjevanje projekta (v nadaljevanju: Dokazila IV);

V. Parafirana vzorčna pogodba (posebna priloga).

Prijavitelj mora poleg izpolnjenega prijavnega obrazca, pravilno izpolnjenega finančnega načrta za sklop, ki ga prijavlja in parafirane vzorčne pogodbe k vlogi priložiti še naslednje izpolnjene obrazce (najdete jih v dokumentu: Dokazila IV):

– Izpis iz AJ PES-a za preverjanje dejavnosti in prijavitelja,

– Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih ali izjava prijavitelja, da za namen tega JR dovoljuje MK pridobiti podatke iz uradne evidence,

– Izpis iz kazenske evidence, da prijavitelj in njena poslovodna oseba niso v kazenski evidenci, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje ali izjava prijavitelja, da za namen tega JR dovoljuje MK pridobiti podatke iz uradne evidence,

– Potrdilo, da prijavitelju v zadnjih dveh letih od roka za oddajo vloge ni bila izrečena globa iz uradne evidence Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – Inšpektorat RS za delo, zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo ali izjava prijavitelja, da za namen tega razpisa dovoljuje Ministrstvu za kulturo pridobiti podatke iz uradne evidence Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti – Inšpektorat RS za delo in

– Potrdilo banke, da prijavitelj na razpis, zadnji delovni dan v mesecu pred oddajo vloge na razpis, nima blokiranega transakcijskega računa (razvidno iz potrdila, ki ga prejme prijavitelj v svoji poslovni banki).

Ovojnica mora biti ob prijavi na razpis pravilno izpolnjena. Vzorec pravilno izpolnjene ovojnice je v dokumentu II. Prijavni obrazec za vsak sklop posebej.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje pravilno in popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila, ki so naštetá v točki 10 tega javnega razpisa.

11. Izobraževanje in spremljanje projekta

Platforma Center za kreativnost (v nadaljevanju: Platforma CzK) je projekt, ki ga preko neposredne potrditve operacije vodi MAO. Platforma CzK bo v podporo javnemu razpisu organizirala promocijo javnega razpisa, izobraževalne aktivnosti za prijavitelje, pripravila bazo mentorjev ter organizirala obvezni 20–30-urni mentorski program za izbrane prijavitelje.

Na javnem razpisu izbrani prijavitelji bodo vključeni v program izobraževanja oziroma mentorski program, ki ga izvaja Platforma CzK in je del upravičenih stroškov projekta.

Izbrani prijavitelji pred podpisom pogodbe o sofinanciranju z ministrstvom izberejo mentorja iz seznama mentorjev, objavljenega na spletni strani Platforme Centra za kreativnost – www.czk.si in se udeležijo izobraževanja za izbrane prijavitelje v organizaciji Platforme Centra za kreativnost.

Izbrani prijavitelji bodo morali pred podpisom pogodbe o sofinanciranju obvestiti ministrstvo glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor mentorja ter predložiti podpisano pogodbo z mentorjem, ki je tudi predpogoj za podpis pogodbe o sofinanciranju izbranega prijavitelja z Ministrstvom za kulturo.

Mentorji so uveljavljeni strokovnjaki s področja kulturno-kreativnega in poslovnega sektorja, ki imajo ustrezno izobrazbo ter ustrezne delovne izkušnje. Iz njihovih referenc mora biti razvidno, da so uspešno mentorirali oziroma usposabljali vsaj eno podjetje ali projekt s področja kulturno-kreativnega sektorja v zadnjih 5 letih. Strokovnjaki morajo razpolagati s sposobnostmi mentoriranja in usposabljanja, uspešnega komuniciranja in usmerjanja dela skupin in posameznikov ter morajo imeti ugled in moralno integriteto za opravljanje mentorstva ter izpolnjevati druge pogoje, ki so objavljeni v javnem pozivu za mentorstva Platforme CzK na spletni strani www.czk.si.

Cilj programa mentoriranja je, na podlagi individualnih srečanj, nuditi pomoč izbranemu prijavitelju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc ter spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja izbrani prijavitelj, da s svojim projektom uspe. Mentoriranje se izvaja na področjih poslovanja podjetja, ki jih prijavitelj opredeli skupaj z mentorjem: kreativni del, proizvodnja, finance, marketing, človeški viri, strateško planiranje in vodenje podjetja, ključni indikatorji poslovanja podjetja (KPIs), mreženje, povezovanje s ključnimi partnerji in viri financiranja, vstop na nove trge, pa tudi na področju vključevanja oblikovalcev oziroma kreativnega sektorja v razvoj izdelka, kar je še posebej pomembno za sklop A3. Mentor ni samo svetovalec, temveč aktivno sodeluje pri implementaciji sprejetih odločitev in dogovorjenih dejavnosti, predvsem pa lahko ekipi pomaga razviti dodatne kompetence, kot so širjenje tržišča, doseganje ciljnih skupin in tržišč ipd. Namen tovrstne oblike mentoriranja je identifikacija lastnih pomanjkljivosti v zastavljenem poslovnem modelu in njihovo odpravljanje.

Na javnem razpisu izbrani prijavitelji morajo opraviti obvezno minimalno število mentorskih ur za posamezen sklop:

Sklop A1: 20 mentorskih ur

Sklop A2: 30 mentorskih ur

Sklop A3: 20 mentorskih ur

Po izboru mentorja se sklene pogodba o sodelovanju med mentorjem in izbranim prijaviteljem, v kateri opredelita število ur mentoriranja, ceno in druge pomembne elemente pogodbe. Izbrani prijavitelj lahko v okviru zgoraj predvidenih ur izbere tudi več mentorjev, če presodi, da bi mu to lahko koristilo pri razvoju projekta. O izboru mentorja/mentorjev mora upravičenec obvestiti Center za kreativnost po mailu info@czk.si.

Plačilo za mentoriranje je predmet individualnega dogovora med mentorjem in prijaviteljem. V kolikor se tako odloči, lahko mentor mentoriranje prejemniku javnih sredstev razpisa opravlja tudi brezplačno. Stroški obveznega števila ur mentoriranja v višini največ 35 EUR

neto na uro so upravičeni stroški projekta. V kolikor izbran prijavitelj oceni, da je zanj mentorstvo potrebno in želi opraviti več kot zgoraj določen obvezan obseg ur mentoriranja, lahko te stroške krije sam.

Mentor spremlja napredovanje posameznega projekta in ob vsakem zahtevku za izplačilo izda poročilo o izvajanju projekta. Ob zaključku projekta mentor odda poročilo o opravljenem mentoriranju Ministrstvu za kulturo in Platformi CzK. V primeru neizpolnjevanja ciljev in kazalnikov projekta skladno s pogodbo o sofinanciranju se pogodba o sofinanciranju z izbranim prijaviteljem prekine. V tem primeru mora izbrani prijavitelj že prejeta sredstva vrniti.

Izbrani upravičenci in mentorji se, s podpisom pogodbe o sofinanciranju, obvezujejo, da bodo svoje delo predvidoma dvakrat letno predstavljali na strokovnih svetih Platforme CzK. Izbrani upravičenci in mentorji soglašajo z uporabo izbranega slikovnega in promocijskega gradiva ter rezultatov v promocijske namene Ministrstva za kulturo in Platforme CzK ter se obvezujejo, da bodo od začetka sofinanciranja in še vsaj 3 leta po zaključku sofinanciranja rezultate svojega dela predstavljali na dogodkih Platforme CzK.

Izbrani upravičenci, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila sredstev, če bodo izpolnjevali pogodbene obveznosti in dosegali cilje ter kazalnike financiranega projekta.

12. Zahteve glede obveščanja in komuniciranja z javnostjo

Izbrani upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.euskлади.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo pri vseh svojih predstavitev, tako v Sloveniji kakor v tujini, uporabljal logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EKP 2014-2020 in bo Ministrstvo za kulturo, Platformo Centra za kreativnost in EU sklade predstavil kot enega izmed svojih strokovnih in finančnih podpornikov. Prejemnik sredstev se zavezuje, da bo logotip Ministrstva za kulturo, Platforme Centra za kreativnost in logotip EKP 2014-2020 skladov umestil na svojo spletno stran in v svoje promocijske materiale.

13. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji

Izbrani upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo v zvezi z operacijo, v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva, in sicer za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe prihodnjih preverjanj.

Evidence o shemi pomoči de minimis se hranijo 10 poslovnih let od datuma, ko je bila dodeljena zadnja individualna pomoč v okviru take sheme.

Izbrani upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo v ločenem računovodstvu, po stroškovnih mestih, tako da bo zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev.

14. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji posredniškemu organu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom

Izbrani upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na pod-

lagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva, pristojnih organov Republike Slovenije in s strani pristojnih organov Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izbrani upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo izbrani upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije. Izbrani upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen. V izjemnih primerih se lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izbrani upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Prijavitelj se strinja, da bodo javno objavljeni podatki o operaciji, za katere je s predpisi določeno, da so javnega značaja (izbrani upravičenec, odobrena in izplačana sredstva). Slednje vključuje predvsem dejstvo, da bo izbrani upravičenec vključen v seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU in vsakokratno veljavnimi Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja EKP 2014-2020 dolžan spremljati in Ministrstvu za kulturo zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno z osebnimi podatki.

Ministrstvo bo na ravni celotnega javnega razpisa spremljalo naslednja ključna kazalnika učinka po regijah:

- povečanje zaposlenosti in
- število podprtih podjetij.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Razpis predvideva smiselno uporabo 71. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, in sicer v primeru, da v 3 letih od datuma končnega izplačila sredstev upravičencu, pri le-tem nastopi karkoli od naslednjega:

- a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva

nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača, v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je ponedeljek, 6. april 2020. Vloge z vsemi obrazci in prilogami morajo biti v zaprti ovojnici na način, kot je opredeljeno v dokumentaciji javnega razpisa v II. Prijavnem obrazcu, opremljene z vidno oznako: Javni razpis za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021« (JR CzK 2020-2021) in »Ne odpiraj«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

Vsi listi v vlogi naj bodo zvezani oziroma zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati, vendar pa naj bo omogočeno listanje in fotokopiranje potrebnih vsebin. V kolikor vloga ne bo zvezana, bo izvajalec razpisa to naredil na odpiranju vlog.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje pravilno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, priloge, izjave ter dokazila, ki so naštetá v točki 10. tega javnega razpisa.

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila predložena osebno ali prispela po pošti v glavno pisarno na naslov Ministrstva za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana, do v objavi javnega razpisa navedenega dne ter če je bila do roka oddana na pošti kot priporočena poštna pošiljka.

Informativne dneve, izobraževanje in priprava prijavitelja za oddajo vloge bo vodila Platforma CzK. Informacije o terminih in kraju srečanj bodo objavljene na spletni strani ministrstva: www.mk.gov.si in spletni strani Platforme CzK: www.cz.k.si.

20. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje prispelih vlog bo v petek, 10. aprila 2020, ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo, na naslovu Maistrova 10, 1000 Ljubljana. O odpiranju vlog se bo vodil zapisnik.

Komisija bo v roku 8 dni po končanem odpiranju vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge formalno niso popolne. Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, kot jih določa 10. točka besedila tega javnega razpisa. Vloga se šteje za popolno tudi, če jo prijavitelj po pozivu v danem roku (5 dni) dopolni.

Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge, ali tistih vsebinskih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale

vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev.

Vlogo prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa v točki 3, se zavrne.

Prepozne in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek preverjanja, ali posamezna vloga izpolnjuje pogoje javnega razpisa, bo vodila komisija.

Vloge, ki izpolnjujejo pogoje za kandidiranje in so skladne s predmetom in namenom javnega razpisa bosta, ločeno, na predlog predsednika strokovne komisije, ocenila dva člana komisije, ki sta strokovnjaka s področja dela prijavitelja.

V kolikor se bosta oceni razlikovali za 10 točk ali manj, se bo ocena oblikovala na podlagi povprečja obeh ocen. V kolikor se bosta ocenili razlikovali za več kot 10 točk, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. V tem primeru bo ocena oblikovana na osnovi povprečja vseh treh ocen.

V primeru enakega števila točk imajo, znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije, prednost prijavitelji, ki so prejeli več točk pri merilu št. 1 nato 2 in tako dalje.

V primeru enakega točkovanja po vseh merilih se odloči z žrebom, ki ga opravi komisija. Žrebanje je javno. K žrebu bodo povabljeni prijavitelji z enakim številom doseženih točk.

Komisija bo v okviru razpisanih sredstev za posamezno regijo, na osnovi rezultatov ocenjevanja in upoštevanja regij, oblikovala predlog liste projektov za sofinanciranje. Minister na podlagi predloga komisije odloči o izboru prijaviteljev s posameznimi sklepi, v okviru predvidenih sredstev, za posamezno kohezijsko regijo.

Vloge bodo člani komisije ocenjevali s pomočjo ocenjevalnega lista, ki služi kot usmeritev za ocenjevanje.

21. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo, s sklepom ministra oziroma pooblaščenca osebe, o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od zaključka odpiranja vlog. Prejemnik sredstev bo na podlagi sklepa o izboru pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pred podpisom pogodbe o sofinanciranju bo prijavitelj moral predložiti podpisano pogodbo z mentorjem. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo. Sredstva se lahko dodelijo naslednjemu prijavitelju, ki ima na osnovi ocene prvi možnost prejeti sredstva.

Zoper sklep ministrstva je dopusten upravni spor. Tožbo se vložijo na Upravno sodišče Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, in sicer v 30 dneh od vročitve sklepa, pisno neposredno pri navedenem sodišču ali priporočeno po pošti. Tožbi v dveh izvodih je potrebno priložiti sklep v izvirmiku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

22. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in elektronski naslov, kjer lahko dobijo dodatne informacije: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu Ministrstva za kulturo: http://www.mk.gov.si/si/ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo tudi osebno na ministrstvu, na naslovu Maistrova 10, 1000 Ljubljana, v sprejemni pisarni, vsak delovni dan med uradnimi urami. Za dodatne informacije

v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani pišejo na elektronski naslov kks.mk@gov.si. Več informacij v zvezi z mentorstvom in izobraževanjem ali samim javnim razpisom je objavljenih na spletni strani Platforme CzK: www.czk.si.

23. *Posledice, v primeru, da se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*

V kolikor se ugotovi, da v zadevi javnega razpisa za izbor operacije »Spodbujanje kreativnih kulturnih industrij – Center za kreativnost 2020–2021« prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke, oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno prejemal sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, ali da prijavitelj projekta ne izvede, ministrstvo zahteva vračilo neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega prijavitelja do dneva vračila v proračun Republike Slovenije in prekinitve pogodbe o sofinanciranju skladno z njenimi določili.

Upravičenec bo moral v primeru ugotovljenih nepravilnosti vrniti zahtevana sredstva v roku 30 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev.

24. *Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če se ugotovi, da je bilo dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo to obravnavalo kot goljufija.*

Ministrstvo za kulturo

Ob-1403/20

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocjca 22, 2000 Maribor, objavlja

javni razpis

Spodbude za zagon podjetij na problemskih območjih v letih 2020–2021 (P2R)

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj,

Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) zadnjič spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov

obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (DP2020) (Uradni list RS, št. 75/19),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februarja 2018,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 s spremembami z dne 11. decembra 2018,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2020 (sklep Vlade RS št. 47602-31/2019/4, z dne: 17. 12. 2019),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za

podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),

– pogodbe št.: C2130-19-410000 o izvajanju in financiranju javnega razpisa spodbude za zagon podjetij na problemskih območjih v letih 2020–2021 (P2R), sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 21. 11. 2019 in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za »Javni razpis spodbude za zagon podjetij na problemskih območjih v letih 2020–2021 (P2R 2020–2021)«, z dne 13. 2. 2020.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu Spodbude za zagon podjetij na problemskih območjih v letih 2020–2021 (P2R) (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Kocljca 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

2.1 *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je spodbuditi zagon novoustanovljenih podjetij na problemskih območjih. S podporo se izboljša poslovanje in izvedba razvojnih potencialov z namenom zniževanja stopnje umrljivosti v začetnem obdobju poslovanja ter izboljša lastna konkurenčnost na domačih oziroma tujih trgih. Zasedujeta se razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: operativni program) je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa so:

– zmanjšanje razvojnega zaostanka na problemskih območjih,

– zagon novih podjetij,

– nova delovna mesta in zaposlovanje.

S cilji javnega razpisa bo zasledovan kazalnik učinkovitosti »število podjetij, ki prejmejo podporo«.

2.2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje zagona podjetij, priprave in lansiranja tržnih produktov na trg novoustanovljenih podjetij, delujočih na problemskih področjih. Podpirajo se zagon podjetja, izvedba vlaganj in zaposlitev, vpeljava (razvoj) storitve oziroma produkta, komercializacija končnega produkta ter začetek rednega poslovanja z ustvarjanjem prihodkov na opredeljenih trgih.

2.3 *Regija izvajanja*

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

– kohezijska regija Vzhodna Slovenija

– kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Sprememba kohezijske regije in problemskega območja izvajanja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Vsak vlagatelj mora v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeliti, v katerem programskem in katerem problemskem območju se bo v celoti izvajala aktivnost.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz seznama: <https://podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/koristne-informacije-o-prijavi-na-razpis/seznam-kohezijskih-regij-in-obcin>.

3. *Ciljne skupine/upravičenci*

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadrage. Na razpis se lahko prijavijo tudi socialna podjetja, ki so se preoblikovala po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18), pri čemer je bila prva registracija pred preoblikovanjem v socialno podjetje opravljena od 1. 1. 2019 do 16. 3. 2020. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki imajo sedež podjetja, kjer se bo izvajala tudi aktivnost operacije v celoti, na enem izmed naslednjih problemskih območij:

– območja občin Pokolpja (Kočevje, Loški Potok, Osilnica, Kostel, Črnomelj, Semič in Metlika),

– območja občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje,

– občine obmejnih problemskih območij v Republiki Sloveniji (Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerkno, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpelje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje,

Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Tržič, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale),

ki so bila registrirana od 1. 1. 2019 do 16. 3. 2020 (upoštevajo se datum registracije podjetja oziroma datum priglasitve pri pristojnem organu, v primeru socialnega podjetja pa datum registracije pred pridobitvijo statusa socialnega podjetja) in katerih ustanovitelj(i) v zadnjih 24 mesecih pred datumom oddaje vloge ni(so) bili družbeniki podjetja registriranega v Republiki Sloveniji.

Če je vlagatelj od ustanovitve podjetja do oddaje vloge spremenil sedež podjetja, mora podati utemeljitev spremembe sedeža podjetja.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste podjetja).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vla-

gatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ni prišlo do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

6. Vlagatelj za isti namen ni in ne bo pridobil sofinanciranja iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo (prepoved dvojnega sofinanciranja).

7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem, lokacijo izvajanja operacije in starostjo podjetja, navedene v točkah 2.3 in 3 javnega razpisa.

2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga. Pri tem se upošteva ne samo podjetje vlagatelja, temveč tudi vsa njegova partnerska in povezana podjetja, kot jih določa Priloga 1 Uredbe 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

3. Ustanovitelj(i) vlagatelja v zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge ni(so) bili družbeniki podjetja registriranega v Republiki Sloveniji.

4. Ustanovitelj(i) vlagatelja je/so fizične osebe.

5. Upravičenci do sredstev na javnih razpisih Sklada pri produktu P2 in za semenski kapital v letih 2018 in 2019 niso upravičeni do prijave na ta javni razpis. Prav tako je dovoljen zgolj prehod podjetij v smeri (P2/P2R)>semenski kapital in ne nasprotno.

6. Vlagatelj mora zagotoviti evidentiranje in spremljanje operacije na posebnem stroškovnem mestu ali

ustrezni računovodski kodi, skladno s točko 14 tega javnega razpisa, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

3. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj na osnovi izvedene operacije predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2020 in naprej.

4. Ponujeni proizvodi in storitve morajo biti tržno naravnani.

5. Operacija/projekt mora imeti pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja ter se mora izvajati v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

6. Iz vloge mora izhajati, da bo imel vlagatelj najkasneje ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega¹ za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.² (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom.

Za vse pravočasne in popolne vloge komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merilo	Največje št. točk
1. povečanje števila zaposlenih od ustanovitve do 30. 10. 2020	25
2. inovativnost	20
3. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	20
4. strategija trženja in pretežni prodajni trg podjetja	15
5. trajni učinek storitve/izdelka	15
6. vključenost v obstoječe oblike spodbujanja podjetništva	5
Skupaj:	100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije 50 ali več točk in je zahtevan znesek za sofinanciranje

operacij večji kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 1, nato pri merilu št. 2, nato pri merilu št. 3, nato pri merilu št. 4, nato pri merilu št. 5 in nato pri merilu št. 6.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 2.909.900,59 EUR, pri čemer je največ do 2.036.930,41 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 872.970,18 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	Skupaj
190112 PN 3.1. – Razvoj podjetij – P2R – 14-20 – V – EU	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	562.500,00	965.197,81	1.527.697,81
190115 PN 3.1. – Razvoj podjetij – P2R – 14-20 – V – slovenska udeležba	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	187.500,00	321.732,60	509.232,60
SKUPAJ:		750.000,00	1.286.930,41	2.036.930,41

¹ V skladu s 67. členom Zakona o delovnih razmerjih veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

² V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 67. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	Skupaj
190020 PN 3.1. – Razvoj podjetij – P2R – 14-20 – Z – EU	kohezijska regija Zahodna Slovenija	224.000,00	387.079,12	611.079,12
190021 PN 3.1. – Razvoj podjetij – P2R – 14-20 – Z – slovenska udeležba	kohezijska regija Zahodna Slovenija	96.000,00	165.891,06	261.891,06
SKUPAJ:		320.000,00	552.970,18	872.970,18

Sredstva niso prenosljiva med programskima območjema. Sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2020 in 2021, oziroma traja do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- leto 2020: 1.070.000,00 EUR
- leto 2021: 1.839.900,59 EUR.

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Zahodna Slovenija 70%:30% in za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25%.

8. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja fi-

nančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

9. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopni na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obracunavanja-stroskov.pdf>).

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje javnih financ se financiranje po tem javnem razpisu izvaja po principu povračila pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000 EUR javnega prispevka.

V primeru pavšalnih zneskov, ki ne presegajo 100.000,00 EUR javnega prispevka, so vsi upravičeni stroški ali del upravičenih stroškov operacije povrnjeni na podlagi vnaprej določenega pavšalnega zneska, v skladu z vnaprej določenimi določbami dogovora o aktivnostih in/ali rezultatih, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju. Nepovratna sredstva so plačana, če so izpolnjene vse vnaprej določene določbe iz pogodbe o sofinanciranju glede aktivnosti in/ali rezultatov.

9.1. Pavšalni znesek

Pavšalni znesek se opredeli skladno s členom 67. in 68. Uredbe 1303/2013/EU. Določen je na podlagi Metodologije za določitev višine pavšalnega zneska pri financiranju spodbud za zagon podjetij na problemskih območjih produkt P2R (Ministrstvo, januar 2020). Poenostavljena oblika financiranja sledi načelom zmanjševanja administrativnih bremen in posledično k učinkovitejšemu izvajanju ukrepov kohezijske politike za manjše operacije do 100.000 EUR javne podpore.

Sofinanciranje posamezne operacije znaša največ 40.000 EUR v obliki pavšalnega zneska, ki ga upravičenec prejme v dveh delih za vsako uspešno zaključeno razvojno fazo, in sicer:

- prva faza 15.000 EUR za dosežene mejnike do 30. 10. 2020 in
- druga faza 25.000 EUR za dosežene mejnike do 30. 10. 2021.

Skladno s točko 6.4.3. Smernic o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov bodo upravičenci upravičeni do izplačila pavšalnega zneska, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada za uspešno zaključeno razvojno fazo.

Datumi in način izstavljanja zahtevkov za izplačilo, posamezne razvojne faze in mejniki (cilji) ter način dokazovanja doseganja mejnikov so določeni v točki IV razpisne dokumentacije.

9.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100 %.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vloge je 16. 3. 2020.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum, zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

11. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispеле vloge, ki bodo oddane po prijavnem roku, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

12. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/si/aktualno/logotipi>).

14. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije, še 10 let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustreznih računovodskih kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

V primeru pavšalnega zneska, ki ne presega 100.000 EUR javnega prispevka, kot je v primeru tega javnega razpisa, se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

15. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

16. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu

z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetnisk sklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-osebni h-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 4 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdvP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natanč-

neje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

22. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta presegla maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do

dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. **Razpoložljivost razpisne dokumentacije:** vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

24. **Dodatne informacije**

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 200002

Ob-1376/20

Na podlagi 12. in 45. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), podpisane pogodbe št. C3330-20-406000 z dne 3. 2. 2020 o polletnem financiranju javne službe ZŠ RS Planica v letu 2020 (aneks št 1), objavlja Zavod za šport RS Planica

javni razpis

za sofinanciranje programa prostočasne športne vzgoje otrok in mladine »Hura, prosti čas« v letu 2020

1. Naziv in sedež naročnika: Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

2. Predmet javnega razpisa

Sofinanciranje interesnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, »Hura, prosti čas« v letu 2020, ki bodo potekali naslednjih razpisanih obdobjih

- prvomajske počitnice (od 25. 4. do 2. 5. 2020)
- poletne počitnice I (od 26. 6. do 5. 7. 2020)
- poletne počitnice II (od 24. 8. do 28. 8. 2020)
- jesenske počitnice (26. 10. in 30. 10. 2020).

Programi prostočasne športne vzgoje ne smejo biti del rednega programa šole.

Zavod za šport RS Planica bo sofinanciral strokovni kader.

3. Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji: subjekti, ki so kot izvajalci letnega programa športa opredeljeni

v 6. členu Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg).

4. Javni razpis obsega naslednjo razpisno dokumentacijo:

– Javni razpis za sofinanciranje programa prostočasne športne vzgoje otrok in mladine »Hura, prosti čas« v letu 2020,

– Navodila za prijavo na Javni razpis,

– Specifikacija Javnega razpisa,

– Razpisni obrazci »Hura, prosti čas« za leto 2020.

Formalno popolna vloga oddana na Javni razpis mora vsebovati:

– popolno izpolnjene, podpisane in žigosane razpisne obrazce »Hura, prosti čas« v letu 2020 (razpisni obrazci od 2.1. do 2.5.). Razpisnih obrazcev ni dovoljeno spreminjati.

– podroben urnik izvajanja prijavljenega programa »Hura, prosti čas« v letu 2020, iz katerega je razvidna vsebina, datum, čas in kraj aktivnosti (točen naslov) ter imena strokovnih delavcev, ki bodo program izvajali.

5. Vsebinski pogoji za prijavo programa »Hura, prosti čas« v letu 2020 in merila za izbor programa »Hura, prosti čas« v letu 2020

5.1. Vsebinski pogoji za program »Hura, prosti čas« v letu 2020:

– Prijavitelj je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje prijavljenega programa, torej ne nastopa kot posrednik (razpisni obrazci od 2.1.).

– Prijavljeni program mora izpolnjevati vsebinske zahteve oziroma pogoje razpisnega obdobja za katerega se prijavlja (št. dni in števila ur izvajanja programa), ki so določene v razpisni dokumentaciji za vsako razpisno obdobje posebej. Prijavljeni programi, ki ne izpolnjujejo vsebinskih pogojev razpisnega obdobja za katerega se prijavljajo, se izločijo iz postopka izbora. Prijavljeni programi ne smejo biti del rednega programa šole.

– Prijavitelj lahko, v vsakem razpisanem obdobju, prijavi samo en svoj program (skupaj največ 4 – pri tem mora za vsak prijavljeni program izpolniti razpisne obrazce od 2.2. do 2.4.). Vsak prijavljeni program se, v fazi vrednotenja programov, ovrednoti ločeno na podlagi meril točke 4.2. »Merila za dodelitev sredstev«. V kolikor prijavitelj, za isto razpisano obdobje, prijavi več kot en program, se vsi prijavljeni programi tega prijavitelja za to obdobje izločijo iz postopka izbora.

– Prijavitelj mora za izvajanje vsakega prijavljenega programa zagotoviti najmanj 30 % delež finančnih sredstev celotne vrednosti programa iz drugih virov (v 30 % se šteje tudi športne površine, ki jih lokalna skupnost brezplačno odda – upoštevati se morata javno veljavni cenik za najem za športna društva) v to pa ne smejo biti všteti prispevki udeležencev (razpisni obrazec od 2.3.).

– Prijavitelj mora za vsak prijavljen program obvezno priložiti potrdilo lokalne skupnosti, v kateri je sedež prijavitelja (razpisni obrazec 2.4.), da je seznanjena oziroma se strinja z izvajanjem programa – pogoj in kot neobvezni del, da bo za izvajanje prijavljenega programa lokalna skupnost zagotovila del sredstev. Prijavljen program, ki ne izpolnjuje pogoja, se izloči iz postopka izbora.

– Prijavitelj mora za vsak prijavljen program obvezno priložiti podroben urnik izvajanja programa, iz katerega je razvidna vsebina, datum, čas in kraj aktivnosti (točen naslov) ter imena strokovnih delavcev, ki bodo program izvajali kot prilogo razpisnega obrazca 2.2.

– Prijavitelj mora za izvajanje prijavljenega programa zagotoviti strokovni kader, ki bo opravljal strokovno delo. Dodatni pogoj za strokovni kader je, da ima stro-

kovno izobrazbo in/ali ustrezno usposobljenost skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 29/17).

– Izbrani prijavitelj mora pri izvajanju prijavljenih programov upoštevati varnostne ukrepe in normative glede števila otrok v skupini skladno z veljavno zakonodajo s področja vzgoje in izobraževanja (Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole oziroma Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa gimnazijskih oddelkov).

5.2 Merila za izbor programa »Hura, prosti čas« v letu 2020:

Vse s pravočasno oddanimi, formalno popolnimi vlogami prijavljene programe, ki izpolnjujejo zahteve iz prejšnje točke, se uvrsti v fazo vrednotenja programov.

V fazi vrednotenja programov se ugotovi skupno število prijavljenih programov posameznega razpisnega obdobja in izračuna skupna vrednost prijavljenih programov za posamezno razpisano obdobje.

V kolikor je, v fazi vrednotenja programov, ugotovljeno število z vsemi vlogami prijavljenih programov posameznega razpisnega obdobja nižje od, z razpisno dokumentacijo, predvidenega števila sofinanciranih programov posameznega razpisnega obdobja oziroma je izračunana skupna vrednost z vsemi vlogami prijavljenih programov za posamezno razpisano obdobje nižja, kot je ugotovljena razpoložljiva višina razpisanih sredstev za posamezno razpisano obdobje, se za te programe izda sklep o sofinanciranju programa.

V kolikor je, v fazi vrednotenja programov, izračunana skupna vrednost prijavljenih programov za posamezno razpisano obdobje višja, kot je ugotovljena razpoložljiva višina razpisanih sredstev za to razpisano obdobje, se prijavljene ovrednoti na podlagi spodnjih meril te točke. Sklep o sofinanciranju se izda za tiste prijavljene programe v razpisnem obdobju, ki bodo na podlagi meril iz te točke, zbrali višje število točk.

MERILO		kriterij	točke	točke skupaj
1	VSEBINSKI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.2.)			
	Število športnih panog v katere bodo vključeni udeleženci	do 3 panoge	5	50
		nad 3 panoge	10	
	– Strokovni kader, ki bo delal v programu (z otroki)	strokovno usposobljen delavec	5	
		strokovno izobražen delavec	10	
	Izvajanje programa »Hura, prosti čas« v preteklih razpisanih obdobjih*	da	10	
		ne	0	
	Predvideno število udeležencev v programu:	do 20 otrok	10	20
		nad 20 otrok	20	
2	RAZVOJNA REGIJA – (razpisni obrazec 2.1.)			
	Lokacija izvajanja programa (sedež prijavitelja)**	1 skupina (pomurska, zasavska, primorsko-notranjska)	20	20
		2 skupina (podravska, koroška, posavska)	15	
		3 skupina (goriška, savinjska, obalno-kraška)	10	
		4 skupina (gorenjska, jugovzhodna, osrednjeslovenska)	5	
3	FINANČNI KRITERIJI (razpisni obrazec 2.3., 2.4.)			
	Cena, ki jo plača udeleženec (razpisni obrazec 2.3.)	brezplačen program	15	30
		plačljiv program	0	
	Sofinanciranje lokalne skupnosti: (razpisni obrazec 2.4.) Sofinanciranje posameznega programa HPČ v višini najmanj razpisane zneska s strani ZŠ RS Planica	da	15	
		ne	0	
	SKUPAJ ŠTEVILO TOČK			100

*prijavitelj je v predhodno razpisanih obdobjih izvajal program »Hura, prosti čas« na podlagi sklenjene pogodbe z Zavodom za šport RS Planica.

**kot lokacijo izvajanja prijavljenega programa se upošteva regija v kateri je sedež prijavitelja.

V kolikor sta dva ali več prijavljenih programov razpisnega obdobja ovrednotena z istim najnižjim številom točk, bo izbran in sofinanciran tisti prijavitelj, katerega prijavljen program je prejel višje število točk pri merilu »RAZVOJNA REGIJA – lokacija izvajanja programa«.

V kolikor ni mogoče izbrati prijavljenega programa niti ob uporabi dodatnega podmerila iz prejšnjega odstavka, se zavrne vse prijavljene programe, pri katerih je bilo uporabljeno dodatno podmerilo.

6. Okvirna višina razpisanih sredstev javnega razpisa

Višina sredstev, ki je zagotovljena za leto 2020 in je na razpolago za sofinanciranje vsebine, navedene v predmetu javnega razpisa, je 39.900 EUR.

Predvidena višina razpisanih sredstev in predvideno število sofinanciranih programov posameznega razpisnega obdobja sta določena s Specifikacija Javnega razpisa.

Višek razpisanih sredstev razpisnega obdobja, ki presega izračunano skupno vrednost prijavljenih programov za to razpisano obdobje iz razloga, da je število prijavljenih programov za to razpisano obdobje nižje od predvidenega števila, z razpisno dokumentacijo, sofinanciranih programov razpisnega obdobja se, v fazi vrednotenja programov, razporedi med ostala razpisana obdobja (ugotovljena razpoložljiva višina razpisanih sredstev).

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: naročnik bo sofinanciral le upravičene stroške, nastale v razpisanem obdobju.

8. Upravičeni stroški, specifikacija dokazil za izkazovanje stroškov in način financiranja

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so stroški izvedbe projekta – strokovni kader.

Pod pogojem, da se strokovni kader odpove plačilu iz sredstev predmetnega javnega razpisa (lastnoročno podpisana izjava), za opravljeno delo pri izvajanju Hura, prosti čas« v letu 2020, se prejeta sredstva lahko porabijo za sofinanciranje drugih stroškov, povezanih z izvajanjem Hura, prosti čas« v letu 2020 (prevoz, vstopnine, nakup drobnega inventarja za izvajanje programa HPC ...).

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov so finančno in vsebinsko poročilo o izvedbi programa in računi za izplačilo strokovnem kadru.

Naročnik in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja na osnovi prijavljenih in izbranih programov.

8. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: vloge morajo biti poslani po pošti ali dostavljene na Zavod za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, najkasneje do torka, 3. marca 2020. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, bodo s sklepom zavržene. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure oddana na sedež Zavoda za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na sprednji strani označen z napisom »Ne odpiraj – Javni razpis Hura, prosti čas 2020«. Na hrbtni strani ovitka mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Vloga mora biti dostavljena skupaj z zahtevano razpisno dokumentacijo in prilogami v ovojnici označeni na zgoraj predpisani način. Vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih razpisnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, bodo izločene iz nadaljnjega postopka. V primeru, da vloga ni označena, kot je to zahtevano v tej točki, naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje vloge ali za založitev vloge.

9. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija bo začela odpirati vloge v četrtek, 5. marca 2020. Odpiranje vlog ne bo javno.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotavljajo formalno popolnost vlog. Prijavitelja, katerega vloga je nepopolna, bo strokovna komisija pozvala k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je 3 dni od prejema pisnega poziva. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati tistih delov prijave, ki vplivajo ali bi lahko

vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je naročnik prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, katere prijavitelj ne dopolni v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, se s sklepom zavržejo.

Prijavljene programe, za katere je na odpiranju vlog ugotovljeno, da ne izpolnjujejo z razpisno dokumentacijo postavljenih vsebinskih pogojev za pripravo prijavljenega programa »Hura, prosti čas« v letu 2020 (glede števila dni in glede števila ur izvedbe, predpisanega obdobje izvajanja, strokovnega kadra itd.) ali da je prijavitelj, za razpisano obdobje, prijavil več kot en svoj program, se izloči iz postopka izbora in izda ustrezen sklep.

10. Rok za obveščanje o rezultatih javnega razpisa

Prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa predvidoma obveščeni do srede, 1. aprila 2020. Izbranim prijaviteljem naročnik posreduje sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh naročnika.

Prijavitelj lahko v roku osmih dni od prejema sklepa vložiti pritožbo pri naročniku. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. Pritožbo naslovi na Zavod za šport Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, s pripisom »Pritožba na sklep – Javni razpis Hura, prosti čas 2020«.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem naslovu www.sportmladih.net. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov mateja.rebersak@sport.si. Vloga na razpis mora vsebovati izpolnjene, s strani pooblaščenice osebe prijavitelja podpisane in ožigosane razpisne obrazce za prijavo na razpis. Podpisane in ožigosane obrazce prijavitelji pošljejo ali dostavijo v skladu z 8. točko razpisa.

Zavod za šport RS Planica

Ob-1354/20

Na podlagi 15. člena Zakona o nagradah in priznanjih za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 79/17) Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti objavlja najavo **javnega razpisa za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador znanosti Republike v letu 2020**.

Predmet javnega razpisa je zbiranje vlog za Zoisovo nagrado, Zoisovo priznanje, Puhovo nagrado, Puhovo priznanje in priznanje ambasador oziroma ambasadorica znanosti Republike Slovenije.

Razpis začne veljati z dnem najave v Uradnem listu RS in se zaključí v petek, dne 5. maja 2020.

Kandidate za nagrade in priznanja lahko predlagajo fizične in pravne osebe.

O izboru kandidatov za nagrade in priznanja odloča Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti, ki podeli skupno največ 15 nagrad in priznanj.

Razpisna dokumentacija bo od dne objave najave v Uradnem listu Republike Slovenije do izteka prijavnega roka 5. maja 2020 dosegljiva na spletni strani Mini-

strstva za izobraževanje, znanost in šport http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/okroznice/arhiv_okroznice/okroznice_razpisi_in_javna_narocila/javni_razpisi/.

Odbor Republike Slovenije za podelitev nagrad in priznanj za izjemne dosežke v znanstveno-raziskovalni in razvojni dejavnosti

Št. 0931-1/2020-1

Ob-1366/20

Občina Vipava na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15 in 96/15), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 11/18 in 30/18), Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20) in Pravilnika o sofinanciranju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 18/12, 5/20) objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje socialnih, zdravstvenih
in humanitarnih dejavnosti ter letovanja otrok
v Občini Vipava v letu 2020**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

2. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti ter sofinanciranje stroškov letovanj otrok in mladine.

Predmet tega razpisa niso sredstva za vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za izvajanje teh dejavnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpisu lahko sodelujejo:

a) nevladne in neprofitne organizacije, društva ter združenja, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

- so registrirani in delujejo na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;
- imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Vipava (najmanj 10 članov oziroma uporabnikov);
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

b) neprofitne organizacije, društva in združenja, ki organizirajo letovanja otrok in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so pravne osebe neprofitnega značaja,
- so registrirane za izvajanje letovanj otrok in mladih,
- izvajajo letovanje v trajanju najmanj 4 nočitev,
- imajo v letovanje vključene otroke in mlade s stalnim bivališčem v Občini Vipava,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje letovanj otrok in mladine,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

Pravne osebe pod točko a) z delovanjem na območju več občin, regij ali države morajo ob svoji prijavi obvezno izkazati, da imajo svoje člane oziroma uporabnike tudi iz območja Občine Vipava in v koliki meri je program oziroma projekt namenjen njim.

Ostali pogoji so navedeni v razpisni dokumentaciji.

4. Osnovna merila za izbor programov in projektov na področju socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti:

- ocena kvalitete in realnosti programa, jasno opredeljeni cilji in uporabniki ter metode dela,

– sodelovanje z rizičnimi skupinami prebivalstva, vključenost strokovnih delavcev in namen izvedbe programa,

- realnost izvedbe programa in finančna konstrukcija v primerjavi z učinkovitostjo in oziroma udeležbo,
- reference – program se izvaja že dalj časa oziroma se program izvaja na območju občine že daljše časovno obdobje.

Ostala merila so navedena in podrobneje razčlenjena v razpisni dokumentaciji.

5. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR za predlagatelje navedene v 3.a) točki.

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 6.500 EUR za predlagatelje navedene v 3.b) točki.

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2020 za programe/projekte za katere so bila dodeljena.

7. Rok za oddajo predlogov in način oddajanja

Predlagatelji morajo svoje predloge oddati najpozneje do 16. marca 2020 (datum poštnega žiga) na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

Predlogi morajo biti poslani v zaprtih ovojnica z oznako »Ne odpiraj – sofinanciranje humanitarnih programov/letovanja otrok v letu 2020«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in poštni naslov predlagatelja.

Komisija ne bo obravnavala predlogov, ki bodo:

- oddani po določenem roku za oddajo predlogov,
- neustrezno naslovljeni in
- nepopolni glede izpolnjenih obrazcev oziroma zahtevanih prilog tudi po izteku roka za dopolnitev predloga, ki bo določen v pisnem obvestilu o dopolnitvi.

8. Odpiranje prispelih predlogov

Odpiranje prispelih predlogov oziroma prijav na razpis ne bo javno.

Po pregledu prijav bo komisija predlagatelje z nepopolnimi predlogi pozvala k dopolnitvi predlogov. V kolikor v roku 8 dni po prejemu poziva pozvani predlagatelji tega ne bodo storili, bo predlog izločen kot nepopolna prijava.

9. Izid razpisa: predlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 30 dni po odpiranju predlogov. Z izbranimi predlagatelji programa bodo sklenjene pogodbe.

10. Dodatne informacije in razpisna dokumentacija: razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki dvignejo na Občini Vipava ali na spletnih straneh www.vipava.si, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na Občini Vipava, tel. 05/36-43-411, e-mail: majda.sever@vipava.si.

Občina Vipava

Št. 671-1/2020-1

Ob-1367/20

Na podlagi 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 8. člena Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 17/18) ter Sklepa o letnem programu športa v Občini Vipava za leto 2020, Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava za leto 2020

I. Občina Vipava bo v letu 2020 sofinancirala naslednje športne programe:

- 1. Interesno športno vzgojo predšolskih otrok, šooloobveznih otrok, mladine, študentov ter otrok in mladi-

ne s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

2. Športno vzgojo otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

3. Kakovostni šport

4. Vrhunski šport

5. Športno rekreacijo

6. Šport invalidov

7. Šport starejših

8. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

9. Raziskovalno dejavnost

10. Informacijski sistem na področju športa

11. Udeležbo in organizacijo mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih športnih prireditev

12. Delovanje športnih zvez in društev

13. Gradnjo in adaptacijo športnih objektov ter nabavo opreme

II. Višina sredstev za sofinanciranje športnih programov znaša 72.000,00 €. Sredstva pridobljena na javnem razpisu morajo biti porabljena v letu 2020.

III. Vloge prejete na javni razpis bodo vrednotene v skladu z Odlokom o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 17/18).

IV. Pravico do sofinanciranja programov športa imajo izvajalci športnih programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju Občine Vipava (pogoj ne velja za javne zavode, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Vipava)

– da imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje, za uresničitev načrtovanih športnih programov in aktivnosti

– da imajo registrirano dejavnost športa najmanj eno leto

– da imajo urejeno evidenco članstva za programe, za katere kandidirajo na javnem razpisu; evidenco o registriranih tekmovalcih ter evidenco o plačani članarini (društva)

– da so v pogodbeno določenem roku oddali poročila o realizaciji letnega programa športa za preteklo leto in poročilo o namenski porabi teh sredstev (vsebinsko in finančno poročilo).

Ne sofinancira se programov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Vipava ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Vipava.

V. Rok za oddajo vlog je ponedeljek, 16. 3. 2020. Prijave z zahtevano dokumentacijo se pošlje po pošti na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali odda v sprejemno pisarno Občine Vipava. Prijavo se odda v zaprti kuverti, z oznako na prednji strani kuverte: »Ne odpiraj – Razpis šport 2020«. Na hrbtni strani kuverte se izpiše polni naslov pošiljatelja. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila zadnji dan roka osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava v času uradnih ur (od 8. do 12. ure ter od 13. do 15. ure), oziroma, če je bila zadnji dan roka oddana priporočeno po pošti.

Občina Vipava si pridružuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletnih straneh Občine Vipava, največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Prijavi se priložijo obrazci in drugi dokumenti navedeni v razpisni dokumentaciji, ki jo zainteresirani dobijo v sprejemni pisarni Občine Vipava ali na spletnih straneh občine: www.vipava.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci športnih programov dobijo na tel. 05/36-43-411 – Majda Sever.

VI. Prejete vloge bo strokovna komisija odpirala predvidoma v sredo, 18. 3. 2020, po vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Sklep o izbiri bodo prijavljeni izvajalci prejeli predvidoma v roku 60 dni po izteku roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Občina Vipava

Št. 611-1/2020-1

Ob-1368/20

Občina Vipava objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 76/16, 11/18 in 30/18), 57. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17) in na podlagi Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12)

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti iz proračuna Občine Vipava v letu 2020

1. Ime in sedež razpisovalca: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava, tel. 05/364-34-10, faks 05/364-34-12, e-pošta: obcina@vipava.si.

2. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Vipava v letu 2020.

3. Pogoji sofinanciranja

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci (kulturna društva in njihove zveze, neprofitne ustanove, neformalne skupine in posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih kulturnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo) kulturnih dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– da se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,

– da imajo sedež v Občini Vipava,

– da kot posamezniki ali neformalna skupina izkažejo nepridobitni značaj programa oziroma projekta s katerim kandidirajo za sofinanciranje iz javnih sredstev,

– da imajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje ter organizacijske možnosti za izvedbo kulturnega programa oziroma dejavnosti,

– da društva in drugi izvajalci vsako leto do datuma, določenega v pogodbi o sofinanciranju, dostavijo občini poročilo o realizaciji programov in porabi sredstev, ki so jih prejeli iz proračunskih sredstev v preteklem letu.

Prejemniki sredstev po tem razpisu so se dolžni, na podlagi povabila Občine Vipava ali od nje pooblaščenega organizatorja, enkrat letno brezplačno odzvati k sooblikovanju drugih prireditev, ki so v javnem interesu ali prireditev, ki služijo obeležitvi državnega ali občinskega praznika oziroma drugega dogodka, pomembnega za Občino Vipava.

Kulturni projekti bodo sofinancirani po merilih iz Pravilnika in meril o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 2/12), in sicer za naslednje vsebine:

– za redno glasbeno (pevsko, orkestralno, instrumentalno), plesno in folklorno, gledališko, lutkovno, literarno, recitatorsko, likovno, fotografsko, filmsko, video in drugo vizualno umetnost, ki se izvaja v okviru programov kulturnih društev;

– za vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti različnih kulturnih dejavnosti na področju založništva, izdaje avtorskih edicij, kronik, brošur, knjig domačih ustvarjalcev;

– za kulturne projekte in prireditve, ki so vezani na udeležbo kulturnih društev, posameznikov in skupin na območnih, državnih in mednarodnih srečanjih, revijah, festivalih in tekmovanjih;

– za izobraževanje in usposabljanje strokovnih kadrov in članov kulturnih društev in skupin za vodenje in izvedbo različnih kulturnih dejavnosti na področju kulture;

– za opremo in nakup osnovnih sredstev izvajalcev na področju kulture za izvajanje rednih programov in kulturnih dejavnosti.

4. Višina in poraba sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Vipava v Odloku o proračunu Občine Vipava za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20), na proračunski postavki »41200023 Transferi kultura, SM 18002 Sofinanciranje kulturnih programov« v višini 48.000,00 EUR.

Dodeljena sredstva morajo izvajalci porabiti do 31. 12. 2020.

5. Rok in način prijave

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Vipava: <http://www.vipava.si>. Zainteresirani lahko razpisno dokumentacijo v razpisnem roku dvignejo v prostorih občinske uprave Občine Vipava.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Vipava, kontaktna oseba Majda Sever, tel. 05/36-43-411.

Vloge morajo biti posredovane v zaprti ovojnici. Na sprednji strani ovojnice mora biti razviden pripis »Javni razpis kultura 2020 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa naslov predlagatelja kulturnega projekta.

Rok za posredovanje vlog je do 16. marca 2020. Šteje se, da je vloga pravočasna, v kolikor je zadnji dan roka oddana na pošti priporočeno na naslov: Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava ali osebno prinesena v sprejemno pisarno Občine Vipava, do 14. ure. Po tem roku prejete vloge bodo s sklepom zavržene.

6. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo izvajalci obveščeni v roku 45 dni od izteka prijavnega roka. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe.

Občina Vipava

Št. 430-7/2020-6

Ob-1383/20

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 30/13 in 12/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16) in določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 81/19) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2020

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje samozaposlitve, in sicer za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve.

3. Upravičenci do finančnih pomoči

Za spodbujanje samozaposlitve so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Sežana,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Sežana.

Do finančnih pomoči niso upravičeni vlagatelji, ki so že prejeli državno pomoč za ukrep samozaposlitve.

4. Pogoji

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji za pridobitev sredstev za samozaposlitev, so:

– upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

– sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba oziroma kot zaposlena oseba, če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001 za polni delovni čas – 40 ur delovni čas) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005 za polni delovni čas – 40 ur delovni čas),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Sežana (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Sežana),

– dejavnost se mora ohraniti na območju Občine Sežana vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,

– najkasneje do 21. 8. 2020 mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis: skupna višina razpisanih sredstev za leto 2020, ki je na razpolago na proračunski postavki 271001 – Vzpodbujanje zaposlovanja, znaša 50.000,00 EUR. Sredstva so namenjena za spodbujanje samozaposlitve.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V komercialnem cestnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej prejšnjega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči de minimis ne sme preseči zgornje meje de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

- pisno izjavo s seznamom vseh z njim povezanih podjetij.

Prejemnika se pisno obvesti:

- da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

- o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja spodbujanja samozaposlitve so stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški, povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev, ki jo je možno pridobiti za sofinanciranje samozaposlitve, znaša do 4.000,00 EUR. Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec najkasneje do 28. 8. 2020 predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

- zahtevke za izplačilo,

- fotokopijo dokazila o registraciji dejavnosti (dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes) oziroma dokazilo o vpisu v sodni register),

- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov: sredstva bodo razdeljena glede na število prijaviteljev, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje in glede na višino razpoložljivih sredstev.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 22. 5. 2020.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje stroškov samozaposlitve v Občini Sežana za leto 2020«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in natečaji').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – Sofinanciranje samozaposlitve«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge, oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 22. 5. 2020 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti.

**OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA**

**»NE ODPIRAJ, VLOGA NA JAVNI RAZPIS –
SOFINANCIRANJE SAMOZAPOSLITVE«.**

**IME IN PRIIMEK oz. NAZIV, NASLOV,
POŠTA**

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana, se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispelle vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 45 dneh po sprejetju odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba št. 67, tel. 05/73-10-120.

Občina Sežana

Št. 671-0001/2020

Ob-1387/20

Občina Rogatec objavlja na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 7. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg), 9. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Rogatec (Uradni list RS, št. 5/17 in 59/17; v nadaljevanju Pravilnik) in Letnega programa športa v Občini Rogatec za leto 2020 (sprejetega na seji OS dne 23. 1. 2020)

javni razpis

za sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2020

1. Izvajalec javnega razpisa: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajanja Letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2020, in sicer naslednjih področij športa:

- Športni programi:
 - Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
 - Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
 - Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
 - Kakovostni šport
 - Športna rekreacija
- Razvojni dejavnosti v športu
 - Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
 - Organiziranost v športu
 - Delovanje športnih društev in zvez
 - Športne prireditve in promocija športa
 - Druge športne prireditve

3. Pogoji za prijavo na razpis

Pravico do sofinanciranja izvajanja Letnega programa športa v Občini Rogatec v letu 2020 imajo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani in imajo sedež v Občini Rogatec najmanj dve leti,
- imajo za prijavljene dejavnosti:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,
 - izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

Kot kandidati za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa iz občinskega proračuna lahko, ob izpolnjevanju zgornjih pogojev, nastopajo naslednji izvajalci:

- športna društva, ki so registrirana za izvajanje športne dejavnosti kot glavne dejavnosti društva (standardna klasifikacija dejavnosti R93.1 – športne dejavnosti) v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Rogatec,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

Izvajalci letnega programa športa, ki zgornje pogoje izpolnjujejo, vendar se na ta razpis ne prijavijo ali pa se ne prijavijo skladno z razpisno dokumentacijo, v letu 2020 ne bodo upravičeni do namenskih sredstev proračuna Občine Rogatec.

Izvajalci programov lahko s posameznimi programi za proračunska sredstva Občine Rogatec, kandidirajo le enkrat. Če se izvajalec s svojim programom prijavi še na kateri drugi javni razpis lokalne skupnosti v posameznem proračunskem letu, njegov program ne more biti sofinanciran po merilih predmetnega pravilnika.

4. Višina razpisanih sredstev

Namenska sredstva je določil Občinski svet Občine Rogatec v Odluku o proračunu Občine Rogatec za leto 2020 (Uradni list RS, št. 5/20) na proračunski postavki 441810 Programi športa – JR, v višini 51.500,00 EUR v skladu z Letnim programom športa v Občini Rogatec za leto 2020, in sicer:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine	4.200,00 EUR,
– Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	1.500,00 EUR,
– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kak. in vrh. šport	25.100,00 EUR,
– Kakovostni šport	5.000,00 EUR,
– Športna rekreacija	3.600,00 EUR,
– Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	2.800,00 EUR,
– Delovanje športnih društev in zvez	6.800,00 EUR,
– Druge športne prireditve	2.500,00 EUR.

5. Merila za vrednotenje prijavljenih programov: pri dodelitvi sredstev se upoštevajo Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Rogatec, ki so sestavni del Pravilnika in so priloga razpisne dokumentacije.

6. Način in rok za prijavo

Vlagatelji morajo prijave na razpis podati izključno na obrazcih, ki jih vsebuje razpisna dokumentacija in predložiti vse zahtevane priloge in dokazila.

Prijave morajo kandidati poslati s priporočeno pošto ali oddati osebno na naslov: Občina Rogatec, Pot k ribniku 4, 3252 Rogatec, do vključno 6. marca 2020. Za pravočasno se šteje prijava, ki je bila na poštnem naslovu oddana do vštetelega 6. marca 2020 oziroma je bila do tega dne do 14. ure predložena na vložišče občine. Oddana mora biti v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis šport 2020 – Ne odpiraj!«, na hrbtni strani pa mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

7. Razpisna dokumentacija in informiranje kandidatov

Kandidati lahko razpisno dokumentacijo prejmejo v času od 14. 2. 2020 do 6. 3. 2020 na vložišču Občine

Rogatec, Pot k ribniku 4, Rogatec, v ponedeljek, torek in četrtek med 8. in 15. uro, v sredo med 8. in 16. uro in v petek med 8. in 14. uro ali na spletni strani Občine Rogatec: <http://obcina.rogatec.si/>.

Vse dodatne informacije lahko kandidati pridobijo v ponedeljek, torek, četrtek in petek od 7.30 do 13.30 ter v sredo od 10. do 16. ure na naslovu: Občina Rogatec, Občinska uprava, Pot k ribniku 4, Rogatec, Agata Tepeš, tel. 812-10-26, faks 812-10-12, e-mail: agata.tepes@rogatec.si.

8. Postopek obravnave prijav: odpiranje prijav bo 11. marca 2020 ob 18. uri v prostorih Občine Rogatec. Odpiranje prejetih vlog ni javno. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja prijav. Občina bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbe o sofinanciranju programov športa v Občini Rogatec za leto 2020.

9. Poraba odobrenih sredstev: odobrena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2020, in sicer na način, ki velja za ravnanje s proračunskimi sredstvi ter v skladu s pogodbo.

Občina Rogatec

Ob-1352/20

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19) in šeste alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2020

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje turističnih prireditev na javnih površinah Mestne občine Ljubljana za leto 2020, ki prispevajo k promociji Ljubljane v lokalnem in mednarodnem okolju in pomenijo obogatitev turistične ponudbe mesta.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- ime in naziv predlagatelja (pravne osebe oziroma podjetnika posameznika);
- naziv, termin in lokacijo prireditve ter vrednost celotne prireditve s finančno konstrukcijo in načinom zagotovitve pokrivanja prireditvenih stroškov;
- projekt prireditve z dispozicijo vsebine, načinom izvedbe in izvedbenimi roki;
- izjava predlagatelja:
 - o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,
 - o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,
 - o poravnanih pogodbenih obveznostih do zavoda Turizem Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;
 - parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran).

III. Razpisni pogoji

Vloge morajo ustrezati naslednjim pogojem:

- predlagatelji so pravne osebe in podjetniki posamezniki, ki so registrirani in imajo tudi ustrezna dovoljenja za opravljanje dejavnosti, ki je predmet vsebine vloge,

- prireditve se bodo odvijale na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana, urejenih z Odlokom o posebni rabi javnih površin,

- prireditve bodo izvedene v obdobju od dneva objave tega razpisa v Uradnem listu RS do 30. novembra 2020.

IV. Razpisni kriteriji

Za ocenjevanje posameznih vlog, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uporabljeni naslednji kriteriji, ki opredeljujejo:

1. Časovna opredelitev in lokacija:

a) prireditev pomeni obogatitev turistične ponudbe Ljubljane tudi v turistično nesezonskih mesecih (do 10 točk),

b) prireditev pomeni širjenje prireditvenega prostora izven mestnega središča (do 10 točk),

2. Dostopnost prireditve: prireditev je brezplačna in s tem dostopna vsem obiskovalcem (do 5 točk),

3. Načela trajnostnega razvoja: prireditev je okolju prijazen in upošteva usmeritve trajnostnega razvoja iz Priročnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja (<https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf>) (do 10 točk),

4. Promocija in trženjska naravnost: prireditev prispeva k promociji Ljubljane in je zanimiva tako za prebivalce kot tudi za domače in tuje obiskovalce Ljubljane

a) oglaševanje prireditve (v Ljubljani, Sloveniji in/ali po svetu) (do 10 točk),

b) spletna stran prireditve (v slovenščini, v tujem jeziku) (do 5 točk),

c) doseg prireditve (lokalen, nacionalen ali mednarodni) (do 10 točk),

d) prireditev vpliva na povečano število nočitev v namestitvenih objektih v MOL (do 5 točk),

5. Kakovost projekta: prireditev spodbuja ohranjanje in nadgradnjo festivalskih prireditev

a) prireditve spodbujajo ohranjanje in nadgradnjo tradicionalnih festivalskih prireditev (do 15 točk)*,

b) so prireditve nove in inovativne ter pomenijo novost v turistični ponudbi Ljubljane (do 15 točk)*,

6. Finančna konstrukcija: izdelana pregledna, ekonomična in realna finančna konstrukcija (do 10 točk),

7. Dosedanje delo in reference: organizatorji in izvajalci prireditve imajo reference v obdobju 2016–2019 (do 10 točk),

8. Dodatne točke: komisija lahko dodeli 10 dodatnih točk za prireditev ki jo oceni, da je izjemnega pomena za prepoznavnost ali razvoj Ljubljane (do 10 točk).

*kriterij 5.a) in 5.b) se izključujeta

V. Uporaba kriterijev: razpisni kriteriji so ovrednoteni s točkami. Najvišje število točk je 110. Sofinancirane bodo tiste prireditve prijaviteljev, ki bodo prejele najmanj 76 točk in ki bodo glede na razpoložljiva sredstva, namenjena javnemu razpisu, po točkah uvrščene dovolj visoko. Višina odobrenih sredstev za prireditev je odvisna od skupne višine točk, obsega in zahtevnosti prireditve. Med izbranimi prireditvami prijaviteljev ni primerljivosti glede višine odobrenih sredstev v sorazmerju z višino prejetih točk.

VI. Okvirna višina sredstev: okvirna višina sredstev za sofinanciranje turističnih prireditev za leto 2020 znaša 208.000 EUR. Izbrane turistične prireditve bo Turizem Ljubljana sofinanciral v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti projekta – prireditve. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po izvedbi, na podlagi popolnega finančnega in vsebinskega poročila o izvedeni prireditvi.

VII. Rok za izvedbo izbranih turističnih prireditev: rok za izvedbo turističnih prireditev in porabo odobrenih sredstev je 30. november 2020.

VIII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za turistične prireditve v Ljubljani«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Ponudniki, ki bodo prijavljali več prireditev (največ tri vloge), morajo oddati popolno dokumentacijo za vsako prireditev posebej, v ločenih ovojnicah.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 5. marca 2020, do 11. ure.

IX. Formalno popolne vloge: komisija bo obravnavala največ tri vloge posameznega ponudnika, izključno pravočasno prispele in formalno popolne, kar pomeni, da so vloge izdelane na obrazcih iz razpisne dokumentacije Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Formata, vsebine in oblike obrazcev razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

X. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela dne 5. marca 2020 ob 13. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da formalno nepopolne vloge v roku treh dni dopolnijo.

XI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, delno zavrnjenih, zavrnjenih in zavrženih vlogah s sklepi odločil direktor Turizma Ljubljana, o pritožbah zoper te sklepe pa Komisija za pritožbe Turizma Ljubljana.

Zavržene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, določen v VIII. točki tega javnega razpisa,

– formalno nepopolne vloge in tiste, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev, ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– vloge vlagateljev, ki ne bodo dosegle minimalnega števila točk,

– vloge vlagateljev, ki ne bodo v celoti izpolnjevale pogojev iz III. točke besedila tega javnega razpisa,

– vloge vlagateljev, ki jih bo komisija na podlagi razpisnih kriterijev ocenila kot neustrezne,

– vloge vlagateljev, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega kriterija, ne bodo izpolnjene.

Predlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XII. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS dostopna na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitljubljana.com in spletni strani MOL www.ljubljana.si.

XIII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji pošljite na e-naslov razpis@visitljubljana.si.

Turizem Ljubljana

Ob-1353/20

Turizem Ljubljana, Krekov trg 10, 1000 Ljubljana, objavlja na podlagi drugega odstavka 3. člena Odloka

o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020 (Uradni list RS, št. 77/19) in šeste alineje 4. točke 14. poglavja Posebnega dela proračuna Odloka o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2020 in Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Turizem Ljubljana (Uradni list RS, št. 79/09)

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2020

I. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v Mestni občini Ljubljana za leto 2020.

II. Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– ime in naziv društva, točen naslov, matično in identifikacijsko številko za DDV (davčno številko) društva, ime in priimek odgovorne osebe ter število članov turističnega društva, program aktivnosti turističnega društva za leto 2020, potrjen s strani pristojnega organa društva (kopija overjenega zapisnika občnega zbora);

– poročilo o delu za leto 2019 (obvezno za društva, ki so v letu 2019 dobila subvencijo Turizma Ljubljana);

– izjavo predlagatelja:

– o zagotovitvi sredstev oziroma angažiranju lastnih sredstev,

– o izvedbi projekta oziroma prireditve v skladu z veljavnimi predpisi,

– o izpolnjenih zapadlih pogodbenih obveznostih do Turizma Ljubljana in Mestne občine Ljubljana;

– parafiran vzorec pogodbe (parafirana vsaka stran);

– kopijo statuta društva (obvezno za novoustanovljena društva v letu 2019).

III. Pogoji

Za sredstva lahko kandidirajo vsa turistična društva, ki:

– so registrirana po zakonu o društvih,

– so registrirana in delujejo na območju Mestne občine Ljubljana, vsaj od leta 2019,

– imajo urejeno evidenco o članstvu.

IV. Razpisni kriteriji

Za ocenjevanje posameznih vlog turističnih društev, ki v celoti izpolnjujejo razpisne pogoje, bodo uporabljeni naslednji kriteriji:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma (do 10 točk);

2. aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter etnoloških in lokalnih kulinarčnih posebnosti (do 10 točk);

3. seznanjanje in izobraževanje prebivalstva vseh starosti, vključno z mladino, o turizmu (do 10 točk);

4. izvajanje promocijskih aktivnosti (do 10 točk);

5. izvajanje prireditvene dejavnosti v skladu z usmeritvami iz Priložnika za organizacijo dogodkov po načelih trajnostnega razvoja <https://www.visitljubljana.com/assets/Dokumenti-PDF/Prirocnik-organizacija-dogodkov-Zelena-Ljubljana.pdf> (do 35 točk);

6. sodelovanje pri akciji »Za lepšo Ljubljano« (do 25 točk).

Vrednost točke se izračuna na podlagi razpisanih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih kriterijev vseh vlog, ki ustrezajo razpisnim pogojem.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev za leto 2020 znaša 72.000 EUR.

Turizem Ljubljana bo sofinanciral izbrane programe turističnih prireditev, ki jih organizirajo turistična društva na javnih površinah v MOL v letu 2020, v višini do največ 50 odstotkov celotne vrednosti programa. Odobrena sredstva bodo izvajalcem nakazana po predložitvi finančnega in vsebinskega poročila o realizaciji programa.

VI. Rok za izvedbo izbranih programov: rok za realizacijo programa in porabo odobrenih sredstev je 30. november 2020.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Oddaja vlog na razpis v tajništvu Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za programe turističnih društev na območju MOL«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Komisija bo upoštevala vloge, ki bodo prispele na sedež Turizma Ljubljana, Krekov trg 10, Ljubljana, do 5. marca 2020, do 11. ure.

VIII. Formalno popolne vloge: komisija bo obravnavala izključno pravočasno prispele in formalno popolne vloge, kar pomeni, da so izdelane na obrazcih iz razpisne dokumentacije Turizma Ljubljana in so jim priložene vse zahtevane priloge iz razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Formata, vsebine in oblike razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati.

IX. Datum odpiranja vlog

Z odpiranjem vlog, ki ne bo javno, bo komisija začela 5. marca 2020 ob 12. uri in ga v primeru velikega števila prispelih vlog nadaljevala naslednje dni.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da formalno nepopolne vloge v roku treh dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, delno zavrženih, zavrženih in zavrnjenih vlogah s sklepi odločil direktor Turizma Ljubljana, o pritožbah zoper te sklepe pa Komisija za pritožbe Turizma Ljubljana.

Zavržene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, določen v VII. točki tega javnega razpisa,

– formalno nepopolne vloge in tiste, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrjene bodo:

– vloge, ki jih bo komisija na podlagi razpisnih kriterijev ocenila kot neustrezne,

– vloge, ki v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega kriterija, ne bodo izpolnjene,

– vloge vlagateljev, ki ne bodo v celoti izpolnjevali pogojev iz III. točke besedila tega javnega razpisa.

Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni najkasneje v 45 dneh po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Turizma Ljubljana www.visitLjubljana.com in spletni strani MOL www.Ljubljana.si.

XII. Dodatne informacije: dodatna vprašanja v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji pošljite na e-naslov razpis@visitLjubljana.si.

Turizem Ljubljana

Javne dražbe

Št. 15/2020

Ob-1351/20

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (ZSPDSLS-1), po 50. in 51. členu, družba Premogovnik Velenje d.o.o. objavlja

javno dražbo

z zbiranjem ponudb za odprodajo odpadnega železa in barvnih kovin v skupni ocenjeni količini 1.882 t

Rok za oddajo ponudbe je 25. 2. 2020 do 10. ure na naslov naročnika.

Navodila za oblikovanje ponudbe, ki vsebujejo tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje, so dostopna na povezavi (<http://www.rlv.si/si/1672>). Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: marko.meza@rlv.si ali tel. +386/3/899-64-42.

Premogovnik Velenje d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Ob-1346/20

Svet Vrtca Vodmat, Korytkova 24, 1000 Ljubljana, na podlagi pogojev v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in sklepa 10. redne seje Sveta Vrtca Vodmat z dne 30. 1. 2020 razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 20. 6. 2020.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Kandidati/-ke naj pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Svet Vrtca Vodmat, Korytkova 24, 1000 Ljubljana, z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnatelja«, v roku 8 dni od dneva objave tega oglasa. Vloga bo štela za pravočasno, če bo s priporočeno pošiljko oddana na pošto zadnji dan roka.

Kandidati/-ke morajo k vlogi priložiti:

- potrdilo o izobrazbi,
- potrdilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu – kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata,
- potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju (dokazilo o delovnih izkušnjah),
- program vodenja zavoda,
- kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj.

Kandidati/-ke bodo pisno obveščeni/-e o imenovanju v zakonitem roku.

Svet Vrtca Vodmat

Ob-1357/20

Svet Šolskega centra Velenje razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) delovno mesto

ravnatelj Šole za storitvene dejavnosti in ravnatelj Gimnazije,

s pogoji, kot jih določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Kandidati morajo k vlogi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev, program vodenja šole ter potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanju (ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni) ter potrdilo pristojnega sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji vloge ne sme biti starejše od 30 dni).

Delo na delovnem mestu ravnatelja obeh šol se opravlja polni delovni čas, mandat ravnatelj je 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev posredujte v zaprti ovojnici do vključno 24. 2. 2020 na naslov Svet Šolskega centra Velenje, Trg mladosti 3, Velenje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja _____ (vpišite ime šole)«.

Vloga bo šteta za pravočasno, če bo oddana v roku ali če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O rezultatih razpisa bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

Svet Šolskega centra Velenje

Ob-1363/20

Svet zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 30, 2310 Slov. Bistrica, na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 24/09, 18/12), na podlagi 18. člena Statuta Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica in na podlagi sklepa Sveta zavoda z dne 5. 2. 2020, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica (m/ž)

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom izpolnjujejo še naslednje pogoje oziroma ima:

- univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- tekoče znanje slovenskega jezika.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno obdobje 4 let. Pogodba o zaposlitvi za delovno mesto direktorja, bo z izbranim kandidatom sklenjena za obdobje 4 let s polnim delovnim časom 40 ur na teden. Prijava naj vsebuje življenjepis z navedbo delovnih izkušenj, vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje 4 let in dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev (kopija diplome, dokazilo o znanju slovenskega jezika (kopija spričevala ali potrdilo), potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na pogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, potrdilo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Prijava na razpis za direktorja – ne odpiraj« na naslov Zdravstveni dom Slovenska Bistrica, Partizanska ulica 30, 2310 Slovenska Bistrica, s pripisom »Svet zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica«, in sicer v roku 15 dni od dneva objave razpisa.

Kandidati bodo o izbiri obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet zavoda Zdravstveni dom Slovenska Bistrica

Ob-1364/20

Svet zavoda Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana, Dunajska 102, 1000 Ljub-

ljana na podlagi sklepa 8. seje sveta zavoda z dne 6. 2. 2020 razpisuje prosto delovno mesto

ravnateljja

Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je 1. 6. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma ga mora pridobiti najkasneje v enem letu od začetka mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa na naslov Svet zavoda SGGOŠ Ljubljana, Dunajska 102, 1000 Ljubljana, s pripisom Prijava na razpis za ravnateljja SGGOŠ Ljubljana.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obveščeni o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Srednje gradbene, geodetske in okoljevarstvene šole Ljubljana

Ob-1365/20

Svet zavoda Osnove šole Franja Goloba Prevalje, Polje 4, 2391 Prevalje, na podlagi sklepa, sprejetega na 2. seji dne, 6. 2. 2020, razpisuje delovno mesto

ravnateljja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas. Predviden začetek dela je 1. 9. 2020. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za obdobje 5 let.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence (ne sme biti starejše od 30 dni),

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

– kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj in e-naslov za obveščanje,

– program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje,

pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS, v zaprti ovojnici, na naslov: Svet zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje, Polje 4, 2391 Prevalje, s pripisom »Ne odpiraj – Prijava na razpis za ravnateljja/ravnateljico«.

Kandidat/-ka bo pisno obvestilo o imenovanju prejel/-a v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Franja Goloba Prevalje

Št. 110-2/2020

Ob-1401/20

Ministrstvo za pravosodje na podlagi 4. člena v zvezi z drugim odstavkom 8. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in s četrtem odstavkom 26. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94 – MP, št. 7/94, Uradni list RS, št. 102/03 – MP, št. 22/03, Uradni list RS, št. 49/05 – MP, št. 7/05, Uradni list RS, št. 48/09 – MP, št. 12/09 in Uradni list RS, št. 46/10 – MP, št. 8/10) v zvezi z 29. členom Poslovnika Evropskega sodišča za človekove pravice razpisuje

tri do pet mest kandidat in kandidatov za namestnice in namestnike izvoljenega sodnika na Evropskem sodišču za človekove pravice

Razpisni pogoji:

- univerzitetna diplomirana pravica ali univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev na sodniško mesto vrhovne sodnice ali vrhovnega sodnika po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, ali pogoje za izvolitev za sodnico ali sodnika ustavnega sodišča,
- visok moralni ugled,
- aktivno znanje obeh ali vsaj enega od jezikov, ki se pri sodišču uporabljata kot uradni jezik: angleški ali francoski.

V 29. členu Poslovnika Evropskega sodišča za človekove pravice je določeno, da mandat namestnice ali namestnika izvoljenega sodnika traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Postopek bo zaključen, ko bodo izbrani najmanj trije kandidatke in kandidati. Minister za pravosodje bo seznam treh do petih kandidat in kandidatov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, upoštevajoč zastopanost obeh spolov, po pridobitvi mnenja Sodnega sveta, predlagal v določitev Vladi Republike Slovenije.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana ali na gp.mp@gov.si z obveznim pripisom: »Za razpis št. 110-2/2020«.

Prijave je potrebno vložiti v 30 dneh po objavi v Uradnem listu RS. K prijavi mora biti priložen tudi opis strokovne dejavnosti po zadnjem pridobljenem strokovnem oziroma znanstvenem naslovu. Življenjepis in dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev je treba priložiti v slovenskem jeziku in enem od uradnih jezikov sodišča. V primeru prijave po pošti je potrebno življenjepis posredovati tudi na elektronski naslov ministrstva (gp.mp@gov.si) v elektronski Word obliki na obrazcu: <<http://assembly.coe.int/CommitteeDocs/2009/ModelCVEN.doc>>, pri čemer IX. in XI. točka obrazca nista relevantni.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 013-16/2010/154

Ob-1388/20

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za namestnike članov pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. *Naziv in sedež organa:* Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet javnega poziva:* predmet javnega poziva je zbiranje prijav za namestnike članov pritožbene komisije. Prosti sta dve mesti.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,

- ima opravljen pravniški državni izpit,

- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. *Trajanje mandata:* mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. *Pristojnost pritožbene komisije:* pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. Vsebinska prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,

- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zaprti ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnike članov pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana, do 2. 3. 2020. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije, do 2. 3. 2020.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

- izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),

- delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,

- izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

- poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

- poznavanje pravne ureditve področja (poznava-nje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

- strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretar-ka /e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +386/1/400-57-76.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. *Obvestilo o imenovanju:* kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Ob-1347/20

Na podlagi 16. člena Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, 6/11, 60/17, 17/18 in 4/19), prvega odstavka 32. člena Splošnih pogojev poslovanja Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada (Uradni list RS, št. 119/00 in 28/01), 4.a) točke 27. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljska cesta 31, Ljubljana, objavlja prenovljeni

javni poziv

za nakup stanovanj in zemljišč za gradnjo stanovanj

Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Sklad), vabi zainteresirane ponudnike (fizične osebe, pravne osebe zasebnega in javnega prava ter lokalne skupnosti) k oddaji ponudb za prodajo skupin stanovanj in stanovanjskih stavb (v nadaljnjem besedilu: stanovanj) ter zemljišč primernih za izgradnjo stanovanjskih stavb na območju celotne Slovenije.

Za izvajanje programa SSRS namenja 15 milijonov evrov iz lastnih virov. Poraba sredstev programa je zaradi trajanja projektov predvidena sukcesivno v letih od 2020 do 2023. Program je odprt do dne, ko so s sklepi Nadzornega sveta SSRS odobrena vsa predvidena sredstva oziroma najkasneje do 31. 12. 2023.

Sklad bo, v obdobju od objave tega javnega poziva in do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do zaprtja tega javnega poziva, kupoval stanovanja, ki bodo primerna za izvajanje njegovih dejavnosti (oddaje v najem) glede na naslednja v tem pozivu splošno opredeljena merila, in sicer:

1. pravni status nepremičnine

Ponujena stanovanja morajo biti nezasedena¹ evidentirana po zakonodaji o graditvi objektov², z urejenim zemljiškoknjižnim stanjem³ prosta vseh bremen ter pripravljena za vselitev.

Sklad bo kupoval le stanovanja v stanovanjskih stavbah z več kot osmimi posameznimi deli, pri čemer bo Sklad sledil k celotnemu lastniškemu deležu znotraj posamezne stanovanjske stavbe, pri čemer mora ponudba obsegati najmanj osem stanovanjskih enot.

V primeru, da bodo v ponudbi zajeta tudi stanovanja, ki niso prosta vseh bremen, bo Sklad ponudbo obravnaval, če bo vlogi priložena izrecna izjava hipotekarnega upnika, ki ni starejša od 15 dni in da bo v primeru sklenitve pogodbe za nakup ponujenih stanovanj, v roku 8 dni po podpisu pogodbe pri izbranemu notarju deponiral izbrisno dovoljenje za izbris vseh obremenitev na nepremičninah, ki so predmet ponudbe, ki bo Skladu predano po plačilu prvega obroka kupnine iz naslova prodajne pogodbe ter bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe pisno izjavil, da je seznanjen z vsebino prodajne pogodbe.

Ponudnik mora ob ponudbi priložiti tudi svojo izjavo, da ima poravnane oziroma da bo poravnal vse stroške, ki bremenijo ponujene nepremičnine in izjavo upravnika, da so glede ponujenih nepremičnin poravnani vsi stroški iz naslova upravljanja.

V primeru, da ponudnik katerega od pogojev iz prvega odstavka tega poglavja še nima zagotovljenega v času oddaje ponudbe, mora v ponudbi podati pojasnila oziroma opredeliti razloge za stanje ter podati predvideni način oziroma rok izpolnitve pogoja. Navedeno bo Sklad upošteval pri odločanju o nakupu oziroma nakupni vrednosti.

2. pravnomočno veljavno gradbeno in pravnomočno uporabno dovoljenje

Ponudniki lahko ponudijo dokončana stanovanja, ki so primerna za bivanje. Stanovanjske stavbe, v katerih se nahajajo posamezna stanovanja, morajo imeti pravnomočno uporabno dovoljenje, ki ni starejše od (vključno) 1. 1. 2015 dalje ter nanj vezano pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da ponudba vključuje nedokončana stanovanja oziroma stanovanja v gradnji, morajo imeti veljavno gradbeno dovoljenje ter morajo biti dokončana in predana (s pridobljenim pravnomočnim uporabnim dovoljenjem) najkasneje do 31. 12. 2023, pri čemer je vloga lahko oddana najkasneje do 30. 11. 2023. Ponudba ne sme vključevati neskladnih objektov, objektov, ki omogočajo neskladno uporabo ter nevarnih objektov, kot jih opredeljuje Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.).

Izbrani ponudniki bodo morali za stanovanja po sklenitvi prodajne pogodbe zagotoviti ustrezna zavarovanja za odpravo napak in pomanjkljivosti v garancijski dobi za dobo treh let od prevzema stanovanja po tem pozivu (npr. brezpogojna bančna garancija, brezpogojna

kavcijska garancija pri zavarovalnici ali depozit prodajalca pri kupcu, ki se ne obrestuje) in garancijo za solidnost gradnje za obdobje deset let od prevzema s strani Sklada. Če izbrani ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to v primeru odločitve za nakup upoštevano pri nakupni vrednosti kot zmanjšanje cene in opredeljeno v prodajni pogodbi.

Prodajalec mora Skladu ob primopredaji dokončanih stanovanj zagotoviti tudi izvod dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja in dokumentacije za izvedbo gradnje, na podlagi katerih je bilo izdano gradbeno oziroma uporabno dovoljenje v postopku. Dokumentacija se lahko po dogovoru s Skladom preda na papirju ali elektronskem mediju. Prodajalec lahko to zahtevo izpolni tudi s predložitvijo izjave zakonitega zastopnika upravnika objekta, ki je v etažni lastnini, da hrani vso navedeno dokumentacijo in da bo Skladu omogočen neoviran in brezplačen dostop do vse dokumentacije v kolikor bo to potrebno.

3. primernost lokacije

Sklad bo kupoval stanovanja na celotnem območju Slovenije, kjer je izraženo povpraševanje fizičnih oseb po cenovno dostopnih stanovanjih in obstaja stalni interes za najem stanovanj skladno z usmeritvami v okviru opredelitve in določitve prednostnih območij za stanovanjsko oskrbo (PROSO) ter po analizah in anketah s katerimi razpolaga Sklad.

Kot primerne mikrolokacije bo Sklad štel zlasti tiste lokacije, ki omogočajo kakovostne življenjske in bivalne razmere, imajo dobro prometno povezavo in so dostopne z javnim potniškim prometom. V bližini mora biti zagotovljena osnovna družbena infrastruktura in oskrbene dejavnosti – vrtec, šola, trgovina, zdravstveni dom, otroška igrišča in zelene površine, ki jih je mogoče izkoriščati za rekreacijo. V primeru, da ponudnik tega ne more zagotoviti, bo to upoštevano pri nakupni vrednosti.

4. primerna struktura in funkcionalnost stanovanj

Sklad bo kot primerna štel stanovanja različnih velikosti skladno z optimalnimi površinskimi normativi po 14. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14) ter ostale racionalne velikosti stanovanj s fleksibilno zasnovo primerno predvsem za prve iskalce stanovanj, mlade družine in družine. Prioritetne površine so v razponu od 35 m² in 75 m² oziroma stanovanja z najmanj eno in ne več kot tremi spalnicami.

Ponujena stanovanja morajo imeti z zakonodajo oziroma prostorskimi akti predpisano minimalno število primernih parkirnih mest. Parkirna mesta za stanovanja se zagotavljajo na nivoju terena ali v objektu.

5. primerne gradbene in tehnične lastnosti stanovanj in stavb

Primerna so zlasti stanovanja v energetsko učinkovitih, ekološko sprejemljivih stavbah, z možnostjo večje rabe dostopnih obnovljivih virov energije, trajno in kakovostno streho ter fasadnim ovojem, kakovostnim stavbnim pohištvom (vhodna vrata, okna, balkonska vrata), z materiali, ki so ekološko sprejemljivi, trajni in trpežni in omogočajo učinkovito ter poceni vzdrževanje oziroma opravičijo stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja, s sodobno racionalno zasnovo instalacij, naprav in opreme, ki omogoča varčno rabo energije ter individualnim obračunavanjem porabljene energije.

Izbrani ponudnik bo pred sklenitvijo prodajne pogodbe moral zagotoviti izpolnjevanje vseh zahtev glede energetske učinkovitosti stavb skladno z določbami Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15 ter morebitne druge spremembe) in Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni

¹ Nevseljena, prosta stvari in oseb.

² Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in njegovi podzakonski predpisi.

³ V primeru podane plombe v e-ZK se po preučitvi predloga, podanega pod plombo, po diskreciji Sklada lahko šteje, da je ta pogoj izpolnjen.

list RS, št. 92/14) ter predložiti energetska izkaznica za objekt oziroma posamezno stanovanje, saj bodo stanovanja in pripadajoča parkirna mesta namenjena oddaji v najem. Zahtevani razred je vsaj B1 (energijski kazalniki: nad 15 do vključno 25 kWh/m²a).

Za stanovanja in parkirna mesta bo preverjeno dejansko stanje stanovanja in stavbe (gradbene in tehnične lastnosti), stanje morebitne zastarelosti stanovanja in stavbe ter primernost stanovanja in parkirnih mest za uporabo. V primeru odločitve za nakup bodo ugotovitve upoštevane pri nakupni vrednosti in opredeljene v prodajni pogodbi.

6. cena in plačilni pogoji

Prednost pri izboru bodo imeli ponudniki, ki bodo ob upoštevanju vpliva meril, navedenih v točkah 1, 2, 3, 4 in 5 tega poziva, zagotavljali cenovno čim ugodnejši odkup stanovanj in bodo omogočali Skladu, ob upoštevanju vseh stroškov, vselitev v primernem časovnem roku in oddajo stanovanj s pripadajočimi parkirnimi mesti.

Ob primerni energijski učinkovitosti in primernimi gradbenimi in tehničnimi lastnostmi ponujenih stanovanj, cena ne more preseči sledečih normativov:

Področje	Cena brez DDV na 1 m ² stanovanjske površine
MO Ljubljana	1.850 EUR
MO Koper	1.700 EUR
ostale mestne občine	1.500 EUR
ostale občine	1.380 EUR

Parkirna mesta ob objektu na nivoju terena so zajeta v prodajno oziroma stanovanjsko površino ter so vključena v pogodbeno ceno, cena nadkritega parkirnega mesta na nivoju terena ne sme preseči 2.800,00 EUR brez DDV za posamezno parkirno mesto, cena parkirnega mesta v garaži pa ne sme preseči 8.500,00 EUR brez DDV za posamezno parkirno mesto.

Sklad bo na posredovane ponudbe – vloge podal odgovor na podlagi preučitve prejete vloge in prilog. Prednost bodo imeli tisti ponudniki, ki bodo poleg ugodne cene ponudili boljše plačilne pogoje, pri čemer bo Sklad ponudnika po preučitvi vloge seznanil s posebnostmi in zahtevami zakonodaje, vezanimi na načine plačila pogodbene kupnine, ki izhajajo iz narave njegovega statusa (javni sklad).

Sklad bo strokovno preverjal velikost stanovanjskih površin po podatkih GURS. Stanovanjska površina se izračuna z upoštevanjem faktorjev iz Pravilnika o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 127/04 in 69/05).

V primeru ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, Sklad ne nudi predhodnega financiranja. Sklad dopušča možnost sklenitve predpogodbe s pogoji za odkup po pridobitvi uporabnega dovoljenja, pri čemer upošteva siceršnjo ugodnost ponudbe in potrebe po stanovanjih na tem območju.

7. zemljišča

Sklad v okviru tega javnega poziva sprejema tudi ponudbe za nakup gradbenih parcel ter drugih urbanih zemljišč primernih za izgradnjo večstanovanjskih stavb, in sicer prednostno ponudbe komunalno in prometno urejenih zemljišč.

Ponudbe bodo obravnavane po že navedenih kriterijih: pravnega statusu nepremičnine in primernosti lokacije. Dodatno merilo pri pogajanjih je, da mora nakupna cena zemljišča omogočati izgradnjo večstanovanjskih stavb v okviru cenovnih normativov iz točke 6. tega javnega poziva. Odkup zemljišč je možen le s sklenitvijo

pogodbe z neposrednimi lastniki, brez nepremičninskih posrednikov.

Ostali pogoji javnega poziva

Primerne ponudbe so tiste ponudbe, ki so podane pisno na predpisanem obrazcu in zagotavljajo prevzem dokončanih⁴ in za normalno uporabo⁵ primernih stanovanj. Pogojno primerne so tudi ponudbe nedokončanih stanovanj oziroma stanovanj v gradnji, pri čemer bodo prednost pri izbiri imeli tisti ponudniki, katerih ponujena stanovanja bodo v celoti ali v večji meri ustrezala zgoraj navedenim vsebinskim zahtevam. V primeru večjega števila enakovrednih ponudnikov bo Sklad sklenil prodajno pogodbo s tistim prodajalcem, ki bo ponudil nižjo ceno za svoja stanovanja oziroma ugodnejše plačilne pogoje (možnost kreditiranja, daljši rok odplačila).

Prednost med prejetimi ponodbami imajo ponudniki, ki bodo izkazali, da zagotavljajo primerno kratko časovno obdobje med nakupom in predajo stanovanja v uporabo in katerih poslovanje (v primeru pravnih oseb) je s strani Sklada ocenjeno kot ustrezno, kar izkažejo z ustrezno dokumentacijo – priloge k vlogi.

Izbrani ponudniki bodo vabljeni na pogajanja o dokončni ceni in ostalih pogojih nakupa. Za pogajanja se štejejo tudi dopisovanje zaradi usklajevanja volj oziroma vsa druga dejanja in postopki, katerih cilj je doseganje čim nižje kupnine ali čim ugodnejših pogojev nakupa po tem javnem pozivu.

Sklad si pridržuje pravico, da lahko postopek obravnave ponudbe oziroma nakupa stanovanj ali zemljišč kadarkoli ustavi brez obrazložitve in pravnih posledic.

Posebno opozorilo:

Sklad si pridržuje pravico, da splošno opredeljena merila v tem pozivu skladno s splošnimi in posamičnimi akti poslovanja Sklada podrobneje opredeli, dopolni in razčleni za potrebe ugotavljanja in zagotavljanja smotnosti nakupov, brez javne objave teh podrobnejših meril in aktov.

Sklad pri nakupih nepremičnin ravna skladno z zakonodajo, ki ureja njegovo delovanje glede na njegov status, s poudarkom na zakonodaji o razpolaganju s stvarnim premoženjem.

Način oddaje ponudb in izbor ponudb:

Sklad pričakuje zavezujoče ponudbe za nakup stanovanj ali zemljišč na predpisanem obrazcu vključno s priloženo vso potrebno in zahtevano dokumentacijo, od objave javnega poziva pa vse do porabe razpoložljivih sredstev oziroma do javne objave zaprtja tega poziva.

Poziv, obrazci vlog in ostala pojasnila o načinu oddaje ponudb so objavljeni na spletni strani Sklada, in sicer: www.ssrs.si (razpisi, podrubrika odprti javni pozivi in razpisi).

Zaradi zagotavljanja enotnega evidentiranja in obdelave podatkov je obvezna oddaja ponudbe na obrazcu Sklada – vloga za javni poziv. V primeru, da vloga ne bo oddana na predpisanem obrazcu, bo Sklad ponudnika pozval, da vlogo odda še na predpisanem obrazcu ter to

⁴ Dokončano stanovanje je stanovanje, v katerem so v vseh prostorih opravljena z načrtom predvidena gradbena, obrtniška in inštalacijska dela (definicija po metodologiji SURS, vir: Ocena gradnje stanovanj, Slovenija, 25. 10. 2013) in v katerih je skladno z drugo alinejo 3. člena GZ dokončana gradnja ter je zanj pridobljeno in pravnomočno uporabno dovoljenje.

⁵ Stanovanje mora biti v stanju, ki lastniku, uporabniku oziroma najemniku stanovanja omogoča normalno uporabo stanovanja, skladno z vsakokratnimi veljavnimi normativi in standardi po stanovanjski zakonodaji.

štel kot dan oddaje ponudbe. Ponudnik mora za vsako lokacijo podati samostojno ponudbo na predpisanem obrazcu.

Pisne ponudbe – vloge z vsemi prilogami in z veljavnostjo najmanj 60 dni z možnostjo podaljšanja pričakujemo na naslov: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana.

Ponudbe na obrazcu Sklada z vsemi prilogami morajo kot priporočene pošiljke, ali pošiljke oddane v vložišču Sklada, prispeti na Sklad vsaj en dan pred odpiranjem ponudb.

Ponudnik lahko ponudbo za nakup nepremičnine umakne ali dopolni do roka za dostavo ponudb iz prejšnjega odstavka. Vsakokratni termini odpiranj ponudb bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Sklad bo ponudnike z nepopolnimi ali nejasnimi ponudbami pozval k dopolnitvi v roku 15 dni. V primeru, da ponudnik v navedenem roku vloge ne bo ustrezno dopolnil, bo Sklad vlogo štel za nepopolno in je ne bo nadalje obravnaval. Popolne ponudbe bodo strokovno preučene. Odločitev o popolni ponudbi bo Sklad sprejel predvidoma v roku 30 dni od dne popolnosti ponudbe. Izbrani ponudniki bodo po ovrednotenju ponudb pisno obveščeni o stališčih Sklada ter o morebitnih nadaljnjih postopkih za sklenitev prodajne predpogodbe ali pogodbe. Ostali ponudniki bodo obveščeni o nesprejemu ponudbe. Zoper odločitev o nesprejemu ponudbe ni pritožbe.

Sklad si znotraj postavljenih okvirov tega javnega poziva, v skladu s sprejetim programom dela in poslovnim ter finančnim načrtom, pridržuje pravico do proste izbire ponudnika.

Sklad lahko postopek javnega zbiranja ponudb kadarkoli ustavi, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti. Prav tako lahko Sklad postopek obravnave posamezne izbrane ponudbe ustavi kadarkoli do veljavne sklenitve pravnega posla – predpogodbe oziroma prodajne pogodbe, brez obrazložitve in brez odškodninske odgovornosti, v kar ponudniki izrecno privolijo s prijavo na javni poziv.

Informacije v zvezi z javnim pozivom: tel. 01/47-10-500, e-naslov: srsinfo@ssrs.si.

Veljavnost javnega poziva: predmetni prenovljeni javni poziv prične veljati dan po objavi v Uradnem listu RS. Ponudbe – vloge prispele do pričetka veljavnosti in uporabe tega poziva, o katerih še ni bilo odločeno, se

ne obravnavajo po določbah Javnega poziva za nakup stanovanj (Uradni list RS, št. 40/17, 56/17 in 17/19), temveč po določbah veljavnega poziva, o čemer bodo ponudniki tudi pisno seznanjeni.

**Stanovanjski sklad Republike Slovenije,
javni sklad**

Ob-1380/20

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19) ter prvega odstavka 6. člena Pravilnika o vzpodbujanju vlaganj v avdiovizualno produkcijo (Uradni list RS, št. 7/17), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednje javne pozive (v nadaljevanju: javni poziv):

– **Javni poziv za sofinanciranje razvoja filmskih projektov, podprtih s strani mednarodnih koprodukcijjskih skladov, pri katerih je udeležen oziroma sodeluje Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije – 2020;**

– **Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini – 2020;**

– **Javni poziv za sofinanciranje promocije slovenskih filmov v tujini – 2020;**

– **Javni poziv za spodbujanje vlaganj v avdiovizualno produkcijo v letu – 2020.**

Besedilo zgoraj navedenih javnih pozivov bodo od dne 14. 2. 2020 dalje objavljeni na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečajji«.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-9/2006/23(1324-03)

Ob-1355/20

V register političnih strank se pri politični stranki **DeSUS – Demokratični stranki upokojujencev Slovenije**, s kratico imena **DeSUS** in s sedežem v **Ljubljani, Kersnikova ulica 6**, ter z matično številko: 5492734000, vpiše sprememba statuta, sprememba znaka ter sprememba zastopnika stranke. Znak stranke je oblike horizontalne elipse v razmerju 2:1,15. Notranjost elipse je v modri barvi, od tega je spodnja tretjina v temnejši modri – C 100 % M 50 % Y 0 % K 0 %, zgornji dve tretjini pa v barvnem prehodu, sestavljenem iz dveh modrih barv, v spodnjem delu temnejša – C 100 % M 50 % Y 0 % K 0 %, v zgornjem pa prehaja v svetlejšo – C 75 % M 10 % Y 0 % K 0 %. Polje, kjer je prehod, je zaključeno z obrobo v enaki temnejši modri. V središčni del elipse je umeščen lipov list, ki je s pecljem obrnjen diagonalno desno navzgor. Ta je v zeleni barvi, od tega je spodnja tretjina v temnejši zeleni – C 55 % M 10 % Y 100 % K 0 %, zgornji dve tretjini pa v barvnem prehodu, sestavljenem iz dveh zelenih barv, v spodnjem delu temnejša – C 55 % M 10 % Y 100 % K 0 %, v zgornjem pa prehaja v svetlejšo – C 55 % M 10 % Y 80 % K 0 %. Kratica imena DeSUS je zapisana v kombinaciji velikih in male tiskane črke – DeSUS, v tipografiji Jura – krepko, ležeče v beli barvi. Napis je postavljen v centralni del elipse, položen na lipov list. Elipsa je zaključena z belo obrobo, ki jo obdaja senca v sivi barvi.

Kot nova zastopnica stranke se vpiše Nina Stanovič, roj. 22. 4. 1981, državljanka Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Cankarjeva cesta 25, Mekinje.



Modra
C 100, M 50, Y 0, K 0



Svetlo modra
C 75, M 10, Y 0, K 0
Temno modra
C 100, M 50, Y 0, K 0



Zelena
C 55, M 10, Y 100, K 0



Svetlo zelena
C 55, M 10, Y 80, K 0
Temno zelena
C 55, M 10, Y 100, K 0

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2020-5

Ob-1150/20

Upravna enota Litija sprejme v hrambo Pravila **Organizacije sindikata Občine Šmartno pri Litiji**, s sedežem na naslovu **Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji**.

Pravila so od 13. 1. 2020 dalje vpisana v evidenci temeljnih aktov sindikatov pod zaporedno številko 39.

Št. 101-17/2019-3

Ob-1182/20

Iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Kranj se z dnem dokončnosti izbriše hramba Pravil **SINDIKATA DELNIŠKE DRUŽBE ALPETOUR POTALNA AGENCIJA KRANJ** s sedežem na naslovu: **Ulica Mirka Vadnova 8, Kranj**, ki so bila vpisana pod zap. št. 2.

Št. 101-13/2019-4

Ob-1184/20

Statut z nazivom **STATUT CESTNO POTNIŠKEGA SINDIKATA**, ki je hranjen pri Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 101-11/2018-2 z dne 11. 10. 2018 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 10/2018 z dne 11. 10. 2018, se zbriše iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 21. 1. 2020.

S tem se iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom: **CESTNO POTNIŠKI SINDIKAT**, s sedežem **Meljska cesta 97, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 1/2020 z dne 21. 1. 2020.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1349/20

Mediji: VEČER, vecer.com, vecerkoroska.com, Večer Štajer'c in Mi smo Maribor.

Izdajatelj: Časnik Večer, d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Časnik Večer d.o.o. najmanj 5 % delež: ZHT invest, d.o.o., svetovanje in storitve d.o.o., Lajovčeva ulica 8, 1260 Ljubljana-Polje, (100 %).

Organ upravljanja družbe: družbenik.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje družbe: Uroš Hakl, direktor, Sašo Todorović, direktor, Miha Klančar, direktor in Aleksander Bratina, direktor.

Ob-1350/20

Mediji: Fokuspokus.

Izdajatelj: MEDIUM MEDIA, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja MEDIUM MEDIA, d.o.o. najmanj 5 % delež: Časnik Večer, časopisno založniško podjetje, d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor (51 %), ČASNIK FINANCE, časopisno založništvo, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (24,50 %) in AGUATERA, oglaševalska agencija, d.o.o., Savska cesta 3A, 1000 Ljubljana (24,50 %).

Organ upravljanja družbe: skupščina družbenikov.

Osebe, pooblaščenice za zastopanje družbe: Aleksander Bratina, direktor.

Ob-1370/20

Ime medija: Radio Aktual D.

Izdajatelj: Studio D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Novo mesto, Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Lastniki z več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic: RGL d.o.o., Ljubljana, Papirniški trg 17, 1260 Ljubljana – 80,94 %, Dolenjski list Novo mesto d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto – 19,06 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Igor Škerlak, direktor.

Ob-1371/20

Imena medijev: Posebna izdaja Kajveš, Kajveš, TOP! Smrklja, Naša žena/Ženska, Rože&vrt/Zeleni raj, Avenija, Zvezde/Lady, VKlop/STOP spored, Zarja/Jana, Bodi zdrava, Pomagaj si sam, Auto bild, Ekpa24.si, Slikovne križanke, Slikovne križanke&sudoku, Posebna izdaja Ekpa, Salomonov oglasnik, Salomonov uganjar, Salomonov genialec, Čvek v križankah, Ekpa SN, EkpaSN revija, njena.si, odkrito.si, Jej zdravo, Politikin zabavnik, Dobra Karma.

Izdajatelj: SALOMON d.o.o. Ljubljana, Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo:

– DOLENJSKI LIST Novo mesto d.o.o., Germova ul. 4, 8000 Novo mesto – 54,6115 %,

– DUTB d. d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana – 45,3886 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Ob-1372/20

Ime medija: MUZIKA.

Izdajatelj: VIS VIREŠ, Domen Hren, s.p., Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo: Domen Hren, Tovarniška cesta 9B, 3214 Zreče – 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Domen Hren.

Ob-1373/20

Ime medija: Radio Aktual Kum.

Izdajatelj: RADIO KUM TRBOVLJE, d.o.o., Trg svobode 11a, 1420 Trbovlje.

Lastniki z najmanj 5 % deležem kapitala ali upravljalških oziroma glasovalnih pravic: STUDIO D, Regionalna radijska postaja d.o.o., Ljubljanska cesta 26, Novo mesto – 100 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Simon Prelesnik, direktor.

Ob-1374/20

Imena medijev: Dolenjski list, dolenjsklist.si, lokalno.si.

Izdajatelj: DOLENJSKI LIST Novo mesto, d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo: EUROFIT d.o.o., Selo pri Radohovi vasi 1, 1296 Šentvid pri Stični – 99,516 %.

Odgovorna oseba izdajatelja: Gregor Repič, direktor.

Ob-1375/20

Ime medija: TV VESELJAK.

Izdajatelj: VESELJAK TV, televizijska dejavnost, d.o.o., Papirniški trg 17, Ljubljana - Polje.

Več kot 5 % kapitala in upravljalških oziroma glasovalnih pravic imajo: 100 % – SALOMON d.o.o., Vevška cesta 52, 1260 Ljubljana - Polje.

Odgovorna oseba izdajatelja: Uroš Kušar, direktor.

Ob-1381/20

Izdajatelj medijev Adria Media Ljubljana, založništvo in trženje, d.o.o., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, skladno s prvim odstavkom 64. člena Zakona o medijih objavlja:

Podatke oseb, ki imajo v njenem premoženju najmanj 5-odstotni delež kapitala ali najmanj 5-odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic: Tomaž Drozg, Tisnikarjeva ulica 10, 1000 Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja in nadzornega organa izdajatelja: predsednik uprave Tomaž Drozg.

Ob-1386/20

Pravna oseba: ATV BABNIK & CO d.n.o.
Sedež: Pokopališka pot 8, 1270 Litija.
Produkcija programa: ATV Signal Litija.
Lastniški in upravljalški delež: Franc Babnik, Pokopališka pot 8, 1270 Litija 50 %, Jožica Babnik, Pokopališka pot 8, 1270 Litija 50 %.
Direktorica: Jožica Babnik.

Objave sodišč

Izvršbe

VL 89566/2019 Os-1238/20

Izvršitelj je na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Mariboru, VL 89566/2019 z dne 22. 10. 2019, opravil dne 20. 1. 2020 rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer stanovanja št. 26, v izmeri 22,96 m², s kletjo 1,41 m², parc. št. 2288, k.o. Tabor.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 24. 1. 2020

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

N 23/2019 Os-1229/20

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v nepravdni zadevi predlagatelja: 1. Martin Starc, Za grabnom 17, Brezovica pri Ljubljani, 2. John Joseph Vranicar, 4225 Woodland Drive Concord, CA 94521, ZDA, 3. Mark A. Vranicar, 2679 Taft Avenue, Santa Clara, CA 95051, ZDA, 4. Martin Vranicar ml., 1251 8th Street, Manhattan Beach, CA 90226, ZDA, 5. Anthony Vranicar, 2368 Stanford Place, Santa Clara, CA 95051, ZDA, 6. Christine Paul, 5751 State Avenue, Sacramento, CA 95819, ZDA, 7. Vesna Plejič, Josipa Mihanovića 27, 10410 Velika Gorica, R Hrvatska, 8. Vesna Taušanovič, Brilejeva ulica 2, Ljubljana - dostava, 9. Jadranka Starc Barič, Frankopanska 39, 48260 Križevci, R Hrvatska, 10. Pavlina Kunič, Ulica 21. oktobra, Črnomelj, 11. Anna Katarina Öjefors Stark, Nibble 18, 75591 Uppsala, Švedska, 12. Anton Starc, Šestova ulica 18, Metlika, 13. Janez Jožef Starc, Šestova ulica 18, Metlika, ki jih zastopa Odvetništvo Novak o.p. d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotnega udeleženca: Christopher Sonntag, zadnje znano bivališče na naslovu Muhlenweg 67, 22844 Norderstedt, Nemčija, zaradi delitve solastnine, v zvezi s predlogom predlagateljev za postavitve začasnega zastopnika z dne 16. 9. 2019, dne 24. januarja 2020 postavilo začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu Christopherju Sonntagu, zadnje znano bivališče na naslovu Muhlenweg 67, 22844 Norderstedt, Nemčija.

Začasni zastopnik je Kristjan Žalec, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca Christopherja Sonntag, zadnje znano bivališče na naslovu Muhlenweg 67, 22844 Norderstedt, Nemčija, do takrat, dokler on ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 24. 1. 2020

R 19/2019 Os-3632/19

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom, R 19/2019 z dne 3. 12. 2019, nasprotnemu udeležencu, katerega

prebivališče ni znano in tudi nima pooblaščenca na podlagi četrtega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku, postavilo začasnega zastopnika odvetnika Renata Dukiča, Kosovelov trg 1, Koper.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca zastopal v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 3. 12. 2019

2874 In 116/2013 Os-3281/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Georgine Milič, EMŠO 1204954505810, Preglov trg 6, Ljubljana, ki jo zastopa Jure Debevec – odvetnik, Miklošičeva cesta 34, Ljubljana, proti dolžniku: Borislav Riste Milič, EMŠO 2507944501171, Ulica Jovana Vučkovića 10, Bor; Tomislav Milič, EMŠO 0812949500378, Donja Bela Reka b.b., Donja Bela Reka; Slobodanka Milič Stojković, EMŠO 0802958506154, Donja Bela Reka b.b., Donja Bela Reka; Miladija Milič, EMŠO 0605956739410, Donja Bela Reka b.b., Bor; Perislav Milič, EMŠO 2101971751043, Donja Bela Reka, Bor, zaradi izterjave preživnine, ID znak: 1772-1744-113, sklenilo:

Dolžnici Miladiji Milič, roj. 6. 5. 1956, naslov Ul. Jovana Dučića 25/26, Bor, Srbija, se postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Peter Železen, Posavskega ulica 22, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 10. 2019

3190 I 824/2011 Os-3417/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika: Matjaž Šušteršič, EMŠO 1104964500332, Savlje 72, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Čebular Robert - odvetnik, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale; Alenčica Šušteršič Umek, EMŠO 1206962505318, Dermotova 9, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa Čebular Robert - odvetnik, Ulica Ivana Pengova 18, Domžale, proti dolžnici Dijani Marin, EMŠO 1203964505014, Trubarjeva 77, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 22.860,99 EUR, sklenilo:

Dolžnici Dijani Marin se na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica odvetnica Alič Alojzija, Šmartinska cesta 130, Ljubljana, po vrstnem redu iz liste prijavitelnih odvetnikov začasne zastopnike, iz razloga, ker je njeno bivališče neznan.

Začasna zastopnica bo Dijana Marin zastopala vse dotlej, dokler ne bo Dijana Marin ali njen pooblaščenec nastopil pred sodiščem oziroma dokler skrbstveni organ ne bo sporočil sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 13. 11. 2019

II N 421/2019

Os-3733/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Maji Pucelj Krajnc, v nepravdni zadevi predlagatelja Sabahudina Pilipović, ZPKZ Dob, Slovenska vas 14, Šentrupert, ki ga zastopa odvetnica Aleksandra Emeršič iz Polzele, zoper nasprotna udeleženca: 1. Tjaša Pilipović, bivališče neznan, in 2. mld. Anel Hasan Pilipović, Planina nad Horjulom 18, Gorenja vas, ki ga zastopa skrbnik Center za socialno delo Ljubljana Šiška, Celovška cesta 150, Ljubljana, zaradi izpodbijanja očetovstva, o postavitvi začasnega zastopnika, dne 19. decembra 2019 sklenilo:

Začasno zastopnico prve nasprotne udeleženke Tjaše Pilipović se imenuje odvetnica Mojca Furlan, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 19. 12. 2019

VL 118475/2019

Os-1189/20

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. po Borut Rešek, Ljubljanska 4B, Kamnik, proti dolžnici Vesni Gerić, Koroška cesta 19, Kranj - dostava, ki jo zastopa zak. zast. Skubic Tomaž – odvetnik, Savska loka 4, Kranj, zaradi izterjave 6.357,75 EUR, sklenilo:

Dolžnici Vesni Gerić, Koroška cesta 19, Kranj - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Skubic Tomaž, Savska loka 4, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 1. 2020

Dn 36365/2019

Os-1170/20

Okrajno sodišče v Murski Soboti je v zemljiškoknjižni zadevi dne 16. 12. 2019 sklenilo:

Nasprotni udeleženci Mary Ann Tartal se v predmetni zemljiškoknjižni zadevi na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku – ZNP in z drugim odstavkom 120. člena Zakona o zemljiški knjigi – ZZK-1 postavlja začasni zastopnik odvetnik Katalinič Daniel iz Murske Sobotice, ki bo nasprotno udeleženko v tem postopku zastopal vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler pristojni organ ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Murski Soboti
dne 16. 12. 2019

IV P 192/2018

Os-3674/19

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v pravdni zadevi, opr. št. IV P 192/2018 tožeče stranke Tanje Malović, Bukovica 56A, Volčja Draga, ki jo zastopa Blaž Bolcar, odvetnik v Solkanu, zoper toženo stranko Srđana Malović, Striška b.b., Paraćin, Srbija, zaradi urejanja statusnih razmerij, zunaj naroka, dne 19. decembra 2019 sklenilo:

Toženi stranki se postavi začasno zastopnico odvetnico Tanjo Marušič, Kidričeva ulica 18, 5000 Nova Gorica.

Začasna zastopnica ima v tem postopku vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in to vse do takrat, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici
dne 19. 12. 2019

0290 I 257/2019

Os-1036/20

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici je v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva ulica 2, Ljubljana, proti dolžniku Denisu Dvanajščak, Dalmatinova ulica 40, Maribor – dostava, ki ga zastopa zak. zast. Šelih Bojana – odvetnica, Trg svobode 26, Slovenska Bistrica, zaradi izterjave 34.398,67 EUR, na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju sklenilo:

Dolžniku Denisu Dvanajščaku se v tem izvršilnem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Bojana Šelih, Trg svobode 26, 2310 Slovenska Bistrica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavljen skrbnik.

Okrajno sodišče v Slovenski Bistrici
dne 7. 1. 2020

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 840/2019

Os-1168/20

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Miroslavi Koritnik, prej Brautušek, Skrbiš, rojeni 18. 4. 1948, poročeni, Slovenki, umrli 20. 11. 2019, nazadnje stanujoči Hotemež 21, Radeče.

Zapustnica oporoke ni napravila. Bila je poročena, a potomcev ni imela. Poleg vdovca pridejo tako kot dediči II. dednega reda v poštev za dedovanje po zakonu starši oziroma zapustničini bratje in sestre oziroma polbrati in polsestre oziroma nečaki in nečakinje oziroma njihovi potomci. S podatki drugih dedičev, ki domnevno živijo v tujini, pa sodišče ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Če se dediči v določenem roku ne bodo priglasili, bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 13. 1. 2020

D 64/2019

Os-3435/19

Pri Okrajnem sodišču v Ilirski Bistrici je v teku zapuščinski postopek po pok. Nikolaji Zlati Ursu Dujmovič, roj. Ursu, upokojenki, Prešernova ulica 5, 6250 Ilirska Bistrica, roj. 12. 1. 1933 v Trstu, državljanki Republike Slovenije, ki je umrla 28. 1. 2019.

Po doslej zbranih podatkih je bila zapustnica hči Nikole Ursu in Marije Ursu, roj. Božič. Sodišče s podatki o dedičih na podlagi zakona ne razpolaga.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 19. 11. 2019

D 247/2004 Os-3667/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Erlah Heleni, rojeni 24. 4. 1876, nazadnje stanujoči Rateče 12, ki je umrla dne 19. 11. 1959.

V zapuščino spadajo nepremičnine v k.o. Rateče.

Ker dediči niso znani, na podlagi določila 206. člena Zakona o dedovanju, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojni Erlah Heleni, naj se priglasijo pri naslovnem sodišču v roku enega leta po objavi tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 12. 12. 2019

D 311/2017 Os-3703/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojni Anayi Klinaar, rojeni 17. 4. 1966, stanujoči Zgornji Plavž 8A, Jesenice, ki je umrla dne 3. 11. 2017.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 19. 12. 2019

D 317/2019 Os-1325/20

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojni Benchina Spohii Mary, hčerki Louisa, roj. 6. 12. 1915, drž. ZDA, nazadnje stanujoči 1706 Meadowdale Drive, Dublin, Georgia, ZDA, umrli 19. 2. 2008 na naslovu Sheridan Place (504 Firetower Road), Dublin, Georgia, ZDA.

Pokojna je bila samska, brez otrok, njena starša sta umrla že pred njo, bratov in sester pa ni imela, tako da pridejo v poštev za dedovanje na podlagi zakona, saj zapustnica oporoke ni napravila, dediči tako imenovanega tretjega dednega reda, to pa so potomci pred zapustnico umrlih zapustn. dedov in babic. Sodišče je zaenkrat uspelo ugotoviti le dva izmed njih, in sicer njenega bratranca Košmrlj Branka ter njeno sestrično Seljak Jelko, medtem ko so vsi ostali sodišču neznan.

Glede na zgoraj navedeno sodišče s tem oklicem poziva vse zapustn. neznane dediče tretjega dednega

reda, torej potomce pred zapustnico umrlih zapustn. dedov in babic, da se v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski tukajšnjega sodišča in na spletni strani tukajšnjega sodišča zglasijo ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Po preteku oklicnega roka bo sodišče zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 30. 1. 2020

D 602/2018 Os-1177/20

Zapuščinska zadeva: po pok. Mateju (Mathiasu) Palčiču, sinu Mateja (Mathiasa) »Petrič«, roj. dne 2. 8. 1862, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Olika 22, Gračišče, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom tega sodišča opr. št. N 57/2017 z dne 17. 11. 2017 in določenim datumom smrti 3. 8. 1932.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb izhaja, da je bil zapustnik poročen z Ano Palčič (rojeno Ugrin). Skupaj sta imela osem otrok, in sicer Mateja (Mathiasa) Palčiča (rojena 21. 5. 1885), Mario Palčič, poročeno Veljak/Vegliach (rojeno 6. 2. 1888), Jožeta (Josephusa) Palčiča (rojena 23. 3. 1891), Petra (Petrusa) Palčiča (rojena 29. 6. 1894), Ivana (Johanesa) Palčiča (rojena 28. 7. 1896), Antona (Antoniusa) Palčiča (rojena 30. 9. 1898), Blaža (Blasiusa) Palčiča (rojena 3. 2. 1901) in Ano Palčič (rojena 3. 5. 1905). Vsi navedeni so že pokojni. V njihova dednopravna upravičenja so vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču vsi niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 22. 1. 2020

II D 1676/2019 Os-3665/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 6. 9. 2019 umrli Šnut Olgi, roj. 19. 8. 1942, drž. RS, razvezani, nazadnje stan. Štrihovec 51, Šentilj, pridejo v poštev kot dediči po zapustnici dediči II. oziroma III. dednega reda neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. oziroma III. dednega reda neznanih imen in naslovov, ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 12. 2019

II D 1425/2018 Os-3704/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Stanislavu Gerjeviču, roj. 17. 8. 1947, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Ulica herojev Mašere in Spasića 2, Maribor, umrlem 5. 7. 2018, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obve-

šča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 11. 12. 2019

II D 1936/2015

Os-1231/20

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 16. 1. 1947 umrli Rozi Savc, roj. 24. 9. 1885, drž. SRS in SFRJ, nazadnje stan. Sladki Vrh št. 6, Sladki Vrh, prideta kot dedinji l. dednega reda v pošteved tudi dve hčerki zapustničinega sina Engelberta Savca, ki se je preselil v Avstralijo in je že umrl, kateri bi naj živeli v Avstraliji in o katerih sodišče nima drugih podatkov.

Sodišče zato poziva potomce oziroma hčerki pokojnega zapustničinega sina Engelberta Savca oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 23. 1. 2020

D 290/2019

Os-3746/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Lazar Zlatku, od Josipa, roj. 24. 5. 1961, z zadnjim stalnim prebivališčem v Ulica Šantlovih 4, Nova Gorica, ki je umrl med 14. 4. in 15. 4. 2019.

Zap. zakoniti dediči tretjega dednega reda (zap. tete in strici oziroma sestrične in bratranci) sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 11. 12. 2019

D 717/58

Os-1114/20

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi postopek za izdajo dodatnega sklepa o dedovanju po dne 15. 6. 1958

umrlem Lozej Alojzu, pok. Ivana, roj. 24. 6. 1889, z zadnjim stalnim prebivališčem Ivanji grad 9/8.

Kot dedič po zapustniku bi prišel v pošteved tudi zap. vnuk Grassi Armando, katerega prebivališče ni znano oziroma njegovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju, ZPVAS in ZAgrS in odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 8. 1. 2020

D 125/2018

Os-3731/19

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Vekič Ivici, roj. 19. 5. 1955, nazadnje stalno stan. Trg 26, Rogatec, umrlem dne 27. 4. 2018.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 3. 12. 2019

D 227/2019-20

Os-3737/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Romih Vincencu, roj. 19. 6. 1943, nazadnje stalno stan. Lesično 59, Lesično, umrlem dne 21. 7. 2019, dne 22. 10. 2019 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Romih Vincencu, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Romih Vincencu, se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 22. 10. 2019

Oklici pogrešanih

N 266/2019

Os-3275/19

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani po predlogu predlagateljice Republike Slovenije teče nepravdni postopek

o razglasitvi pogrešanega za mrtvega, in sicer za osebo Jero Petrovčič, roj. 10. 3. 1874, z zadnjim znanim bivališčem Preserje 9, Preserje.

Pogrešano v postopku zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Ljubljana, Enota Ljubljana Vič-Rudnik.

Po sodišču znanih podatkih se je pogrešana rodila kot Gertrud Lingar, očetu Stefanu Lingarju (Ungarju) in materi Marii Lingar (Ungar). Pogrešani se je leta 1898 rodila nezakonska hči Marija, kasneje pa se je poročila in prevzela priimek Petrovčič. Dne 5. 4. 1922 je na podlagi prisojilne listine prejela v last nepremičnino v katastrski občini Preserje. To je zadnji podatek o pogrešanki, ki naj bi se preselila v Združene države Amerike.

Sodišče na podlagi 85. člena Zakona o nepravdnem postopku Jero Petrovčič poziva, da se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica oglasi na sodišču. Hkrati poziva vse, ki kaj vedo o njenem življenju, da v roku 3 mesecev po objavi tega oklica to sporočijo sodišču.

V primeru, da se pogrešana v navedenem roku ne bo javila in sodišče tudi ne bo prejelo drugih obvestil, ki bi izkazovala, da je še živa, bo pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 10. 2019

Kolektivni delovni spori

X Pd 1071/2019

Os-1348/20

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 49. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94) obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem SINDIKAT VOJAKOV SLOVENIJE, Ob parku 4, Slovenska Bistrica in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ul. 20, Ljubljana.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v sporu naj prijavijo v 8 dneh od objave v Uradnem listu RS, lahko pa tudi ves čas postopka na naroku s pisno vlogo.

Narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 31. 3. 2020 ob 14. uri, v sobi št. 7/III. nadstropje Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, Resljeva ul. 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglašni deski tega sodišča dne 4. 2. 2020.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 4. 2. 2020

Preklici

Spričevala preklicujejo

Ličen Blaž, Slejkoti 1, Ajdovščina, indeks, št. 31130063, izdala Univerza v Ljubljani, FFA, leto izdaje 2013. *gnx-341473*

Drugo preklicujejo

Davidovič Marko, Brezina 12, Brežice, licenco, št. 014312, za vozilo reg. št. KK NH287. *gnm-341484*
FILLINE d.o.o., Kidričeva ulica 25, Celje, dovolilnica, št. 4514, država BIH. *gnk-341486*

FILLINE d.o.o., Kidričeva ulica 25, Celje, dovolilnica, št. 43, država HRV. *gnj-341487*

FILLINE d.o.o., Kidričeva ulica 25, Celje, dovolilnica, št. 854, država MKD. *gni-341488*

Griljc Boštjan, Prvomajska ulica 13, Kamnik, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025446002, izdal Cetis Celje d.d. *gns-341478*

Hanc Miha, Razori 2, Dobrova, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048222000, izdal Cetis Celje d.d. *gnw-341474*

Mavec Boštjan, Pot na Zali Rovt 39, Tržič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020074002, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-341481*

Mešanović Edin, Ribarjeva 4, Celje, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. IBD-07/305, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnu-341476*

Salkanović Senad, Gregorčičeva ulica 33b, Maribor, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro računalniška šola Maribor, št. 9125100. *gnr-341479*

SIMIĆ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence, št. GE007315/07137/016, za vozilo reg. št. KK TIHO-06. *gnt-341477*

TETIBO, d.o.o., Cesta 4. julija 98, Spodnji Duplek, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 600630, izdano na ime Bojan Kirbiš, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gny-341472*

Uroš Deučman s.p., Kamniška graba 78, Kamnica, potrdilo za voznika, št. 013842/SŠD74-3-2156/2018, izdano na ime Vujanović Dalibor, veljavnost od 3. 5. 2018 do 28. 1. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-341482*

Uroš Deučman s.p., Kamniška graba 78, Kamnica, potrdilo za voznika, št. 013842/AD74-2-3965/2017, izdano na ime Ristić Siniša, veljavnost od 25. 7. 2017 do 5. 5. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-341483*

UROŠ POKEC s.p., lška Loka 31, Ig, izvod licence, št. 013601/004, za vozilo reg. št. LJ 733-JR, veljavnost do 24. 11. 2020. *gnv-341475*

Vučković Ognjen, Panonska 5b, Maribor, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro računalniška šola Maribor, št. 9125430. *gnq-341480*

Zogaj Fatmir, Prijateljeva 16a, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1382, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnl-341485*

VSEBINA

Javni razpisi	447
Javne dražbe	485
Razpisi delovnih mest	486
Druge objave	488
Objave po Zakonu o političnih strankah	492
Evidence sindikatov	493
Objave po Zakonu o medijih	494
Objave sodišč	496
Izvršbe	496
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	496
Oklici dedičem in neznanim upnikom	497
Oklici pogrešanih	499
Kolektivni delovni spori	500
Preklici	501
Spričevala preklicujejo	501
Drugo preklicujejo	501

