

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **52** Ljubljana, petek **23. 8. 2019**

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

2415. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiko Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiko Koreji

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiko Koreji s sedežem v Pekingu postavim mag. Alenko Suhadolnik.

Št. 501-03-35/2019-2
Ljubljana, dne 19. avgusta 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

2416. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Portugalski republiko

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Portugalski republiko

Za izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Portugalski republiko s sedežem v Ljubljani postavim Blažko Kepic.

Št. 501-03-36/2019-2
Ljubljana, dne 19. avgusta 2019

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2417. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe (EU) o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu (Uradni list RS, št. 37/16) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen
(vsebina)

(1) S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 376/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 3. aprila 2014 o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu, spremembi Uredbe (EU) št. 996/2010 Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive 2003/42/ES Evropskega parlamenta in Sveta in uredb Komisije (ES) št. 1321/2007 in (ES) št. 1330/2007 (UL L št. 122 z dne 24. 4. 2014, str. 18), zadnjič

spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (UL L št. 212 z dne 22. 8. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1139/EU), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 376/2014/EU), določajo pristojni organ, kontaktna točka, obrazci za poročanje, kontrola in kakovost podatkov v poročilih, zahtevki za informacije, poročilo o varnosti, postopki preverjanja kakovosti, analize in spremljanja ter kazenske določbe.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za dogodke in druge informacije v zvezi z varnostjo, ki vključujejo civilne zrakoplove iz Priloge I Uredbe 2018/1139/EU.«.

2. člen

V 3. členu se črta drugi odstavek, dosedanji tretji odstavek pa postane drugi odstavek.

3. člen

5. člen se črta.

4. člen

V 8. členu se v prvem odstavku besedilo »sistema kakovosti« nadomesti z besedilom »sistema skladnosti«.

5. člen

Priloga se črta.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-21/2019

Ljubljana, dne 14. avgusta 2019

EVA 2019-2430-0034

Vlada Republike Slovenije

mag. Alenka Bratušek

podpredsednica

MINISTRSTVA

2418. Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju urejanja prostora

Na podlagi petega odstavka 6. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) minister za okolje in prostor izdaja

P R A V I L N I K

o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju urejanja prostora

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa kriterije za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev

statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju urejanja prostora.

2. člen

(kriteriji za izkazovanje pomembnejših dosežkov)

(1) Za pomembnejši dosežek delovanja nevladne organizacije se šteje, če nevladna organizacija s svojim delovanjem pomembno prispeva k doseganju ciljev prostorskega razvoja Slovenije na državni, regionalni ali lokalni ravni ter k uveljavljanju načel urejanja prostora.

(2) Nevladna organizacija izkaže pomembnejše dosežke svojega delovanja na področju urejanja prostora, če izvaja vsaj tri od naslednjih dejavnosti:

1. izobraževanje, usposabljanje, izvajanje seminarjev ali delavnic, razvijanje ali izvajanje programov za širjenje znanja in krepitev ozaveščenosti o trajnostnem ravnanju s prostorom;

2. dopolnjevanje in razvijanje novih ali premalo poudarjenih vsebin ali rešitev in razvoj primerov dobrih praks;

3. promocija ciljev in načel urejanja prostora ter opozarjanje na težave v prostoru;

4. spodbujanje dejavnosti in dialoga med udeleženci pri urejanju prostora;

5. spodbujanje zgodnjega in učinkovitega sodelovanja javnosti v postopkih priprave prostorskih aktov in predpisov s področja urejanja prostora ter ozaveščanje o pomenu takega sodelovanja;

6. aktivno sodelovanje pri oblikovanju politik, predpisov s področja urejanja prostora ali drugih ukrepov na državni, regionalni ali lokalni ravni;

7. zbiranje podatkov, opravljanje raziskav in analiz ter razvijanje ali izvajanje programov razvoja na področju urejanja prostora;

8. strokovno svetovanje in krepitev zagovornišva civilne družbe;

9. priprava in izdajanje strokovne literature, publikacij ali periodičnih izdaj.

(3) Dejavnosti iz prejšnjega odstavka se štejejo za izkazane, če nevladna organizacija predloži pisna dokazila, da so bile izvedene vsaj trikrat letno, da so dosegle vsaj 50 ljudi ali da so potekale neprekinjeno vsaj šest mesecev.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-60/2018

Ljubljana, dne 19. avgusta 2019

EVA 2018-2550-0011

Simon Zajc

minister

za okolje in prostor

2419. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 52/16) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča

1. člen

V Pravilniku o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča (Uradni list RS, št. 38/17) se v 7. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Stanodajalec, ki sklene dogovor iz prejšnjega člena, mora za elektronsko prijavo in odjavo začasnega prebivališča uporabljati spletni servis elektronske prijave in odjave začasnega prebivališča (v nadaljnjem besedilu: servis). Specifikacije servisa in navodila za namestitvev servisa v stanodajalčev sistem prijav in odjav začasnih prebivališč začasno nastanjenih posameznikov se posredujejo stanodajalcu ob sklenitvi dogovora iz prejšnjega člena. O izvedbi prijave oziroma odjave začasnega prebivališča posameznika servis obvesti stanodajalca.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-184/2019
Ljubljana, dne 20. avgusta 2019
EVA 2019-1711-0021

Boštjan Poklukar
minister
za notranje zadeve

2420. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o kakovosti izdelkov iz žit

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o kakovosti izdelkov iz žit

1. člen

V Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit (Uradni list RS, št. 1/14) se v 14. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na določbo četrte alineje prvega odstavka tega člena lahko pšenični durum zdrob vsebuje največ 3 % ostalih pšeničnih mlevskih izdelkov.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-375/2016
Ljubljana, dne 21. avgusta 2019
EVA 2016-2330-0151

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2421. Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02

– ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022)

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022) (Uradni list RS, št. 112/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022) 05-10/13 z dne 27. 8. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna, spremenjen s spremembami gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022) št. 05-10/18 z dne 29. 5. 2019, ki jih je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna (v nadaljnjem besedilu: spremembe gozdnogospodarskega načrta).«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Nanos-Hrušica, upoštevaje spremembe gozdnogospodarskega načrta, določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 138.564 m³, od tega 123.725 m³ iglavcev in 14.839 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 309,27 ha;
3. nega drogovnjaka na dejanski površini 70,14 ha;
4. zaščita mladja s premazom na dejanski površini 14,2 ha;
5. zaščita mladja s 700 m ograje ter
6. 300 delovnih dni varstva pred žuželkami.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-190/2019
Ljubljana, dne 19. avgusta 2019
EVA 2019-2330-0083

Dr. Aleksandra Pivec
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2422. Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj
(2013–2022)

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) (Uradni list RS, št. 112/13) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) št. 02-01/13 z dne 26. 9. 2013, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2022 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, spremenjen s spremembami gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022) št. 02-01/18 z dne 25. 4. 2019, ki jih izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled (v nadaljnjem besedilu: spremembe gozdnogospodarskega načrta).«

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Notranji Bohinj, upoštevaje spremembe gozdnogospodarskega načrta, določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 233.081 m³, od tega 209.769 m³ iglavcev in 23.312 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 274,52 ha;
3. nega drogovnjaka na površini 137,64 ha;
4. varstvo pred erozijo v trajanju 286 delovnih dni;
5. varstvo pred žuželkami v trajanju 120 delovnih dni;
6. zaščita s premazom na dejanski površini 25,09 ha;
7. vzdrževanje 17,8 ha grmišč in 12,5 ha travinj;
8. vzdrževanje vodnih površin v trajanju 84 delovnih dni ter
9. 2,4 delovnih dni postavitev valilnic in ostalih ukrepov.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-191/2019

Ljubljana, dne 19. avgusta 2019

EVA 2019-2330-0084

Dr. Aleksandra Pivec
 ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2423. Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019

Na podlagi drugega odstavka 28.č člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O

o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019

1. člen

(vsebina)

Ta odredba za izvedbo projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019 (v nadaljnjem besedilu: zajtrk) v vrtcih, osnovnih

šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami podrobneje določa:

- dan izvedbe zajtrka,
- sestavo in poreklo živil za zajtrk,
- višino sredstev za povračilo stroškov za živila za izvedbo zajtrka (v nadaljnjem besedilu: stroški),
- upravičence, pogoje in način uveljavljanja povračila stroškov.

2. člen

(dan izvedbe, sestava in poreklo živil za zajtrk)

(1) Zajtrk se izvede na dan slovenske hrane, ki se v letu 2019 obeležuje 15. novembra.

(2) Zajtrk je sestavljen iz mleka, masla, kruha, medu in jabolka, ki morajo biti pridelani oziroma predelani v Sloveniji.

(3) Poreklo živil iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izjavo dobavitelja, da so bila pridelana oziroma predelana v Sloveniji, ali z ustreznimi certifikati. Izjave in certifikati morajo spremljati živila ob njihovi dobavi. Zahteva o poreklu živil je izpolnjena tudi, če je iz spremljajočih knjigovodskih listin razvidno, da je živilo dobavila kmetija z dopolnilnimi dejavnostmi za predelavo primarnih kmetijskih pridelkov oziroma prodajo kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij.

(4) Ustrezni certifikati za dokazovanje porekla živil iz prejšnjega odstavka so certifikati o njihovi ekološki pridelavi, certifikati izbrana kakovost ali certifikati o integrirani pridelavi, ki jih je izdala pooblaščen organizacija za kontrolo in certificiranje v Republiki Sloveniji. Zahteva o poreklu medu je izpolnjena tudi, če ga spremlja certifikat za Slovenski med, Kočevski gozdni med, Kraški med ali Zlati panj, ki ga je izdala pooblaščen organizacija za kontrolo in certificiranje v Republiki Sloveniji.

3. člen

(upravičenci)

Upravičenci za povračilo stroškov so vrtci, osnovne šole in zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki izvajajo javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe in 15. novembra 2019 izvedejo zajtrk z vsemi živila iz drugega odstavka prejšnjega člena.

4. člen

(višina sredstev za povračilo stroškov)

(1) Upravičencu se izplača pavšalno nadomestilo v višini 0,52 eura na osebo.

(2) Za določitev višine sredstev za povračilo stroškov posameznemu upravičencu se upošteva število otrok in učencev, vpisanih v centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja na dan 30. september 2019.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pošlje Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(4) Višina sredstev za povračilo stroškov se določi kot zmnožek pavšalnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena in števila vpisanih oseb iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za povračilo stroškov je namenjenih 130.000 eurov. Če se z vlogami za povračilo stroškov ta znesek preseže, se višina pavšalnega nadomestila iz prvega odstavka tega člena sorazmerno zniža.

5. člen

(ravnanje z živila, ki se ne porabijo)

Živila, ki se ne porabijo na dan, določen v 2. členu te odredbe, se porabijo za prehrano otrok in učencev upravičenca naknadno, skladno z rokom uporabe.

6. člen

(način uveljavljanja povračila stroškov)

(1) Vlogo za povračilo stroškov odgovorna oseba upravičenca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni

elektronsko in jo vložijo v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(2) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <http://e-kmetija.gov.si>, na katerem se odgovorna oseba upravičenca ali njen pooblaščenec za elektronsko vložitev prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, ki so potrebni za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vložijo vlogi v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni oddaji vloge.

(3) Če vlogo vloga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se mora pred elektronsko vložitvijo vloge registrirati pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo. S podpisom na vlogi odgovorna oseba upravičenca ali njen pooblaščenec potrdi pravilnost vnosa podatkov.

7. člen

(rok za uveljavljanje povračila stroškov)

Rok za vložitev vlog iz prejšnjega člena je od 2. do 19. decembra 2019.

8. člen

(izplačilo sredstev za povračilo stroškov)

(1) Agencija na podlagi vloge iz 6. člena te odredbe odloči o višini sredstev za povračilo stroškov, do katere je upravičen posamezni upravičenec, in izda odločbe najpozneje do 21. februarja 2020.

(2) Agencija upravičencem izplača sredstva iz prejšnjega odstavka iz proračuna za leto 2020.

9. člen

(kontrola pred izplačilom sredstev za povračilo stroškov)

(1) Agencija pred izplačilom sredstev za povračilo stroškov izvaja administrativne kontrole.

(2) Agencija pozove dva odstotka upravičencev od vseh upravičencev, ki so vložili vlogo za povračilo stroškov, da predložijo izjave, certifikate ali knjigovodske listine iz tretjega in četrtega odstavka 2. člena te odredbe. V primeru podarjenih živil predložijo izjavo darovalca o vrsti in količini zadevnih živil.

10. člen

(obveznosti agencije)

Agencija najpozneje do 28. februarja 2020 Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano sporoči podatke o:

- številu prejetih vlog za povračilo stroškov in podatkih o njihovih vlagateljih;
- količinah razdeljenih živil;
- dnevu izplačila pavšalnih nadomestil in
- povezavi do spletnih mest objav o izvedbah zajtrka in omogoči dostop do fotografij izvedenega projekta, ki so jih upravičenci navedli in priložili v vlogah za povračilo stroškov.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-174/2019

Ljubljana, dne 20. avgusta 2019

EVA 2019-2330-0074

Dr. Aleksandra Pivec

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SODNI SVET

2424. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, predsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, podpredsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 24. seji 11. julija 2019 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu,
- predsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani,
- podpredsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Podpredsednik Sodnega sveta RS
prof. dr. Grega Strban

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2425. Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki

kot predstavnika delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Medijska zbornica in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za les in papir ter

kot predstavnika delavcev:

Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM in

Sindikat grafične dejavnosti Slovenije, Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM

ANEKS št. 2

h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/17 in 84/18)

1. člen

V Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti se prvi odstavek 1. točke spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred določeni v Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti od 1. 1. 2020 dalje znašajo:

I.	tarifni razred	484,18 EUR
II.	tarifni razred	532,61 EUR

III.	tarifni razred	590,71 EUR
IV.	tarifni razred	663,34 EUR
V.	tarifni razred	755,35 EUR
VI.	tarifni razred	866,70 EUR
VII.	tarifni razred	982,91 EUR
VIII.	tarifni razred	1360,57 EUR
IX.	tarifni razred	1641,40 EUR«

2. člen

Preostale določbe Kolektivne pogodbe grafične dejavnosti ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dne 1. 1. 2020 dalje.

Ljubljana, dne 5. avgusta 2019

Gospodarska zbornica Slovenije –
Medijska zbornica
predsednik Upravnega odbora
Rajko Djordjevič

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za les in papir
predsednik Sekcije
Bogdan Božac

Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikata grafične dejavnosti Slovenije,
Konfederacija sindikatov Slovenije
PERGAM
predsednik
Bojan Pečnak

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 8. 8. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-11/2005-19 o tem, da je Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 10/7.

OBČINE

ANKARAN

2426. Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite, namestnika poveljnika civilne zaščite in članov Štaba civilne zaščite Občine Ankaran

Na podlagi 87. člena ter drugega odstavka 98. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 97/10) in prve alineje prvega odstavka 34. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list št. 17/15) župan sprejme

S K L E P

o imenovanju poveljnika civilne zaščite, namestnika poveljnika civilne zaščite in članov Štaba civilne zaščite Občine Ankaran

1.

Za poveljnika Civilne zaščite Občine Ankaran se imenuje Marko Žitko, Hrvatinova ulica 9, 6280 Ankaran – Ancarano, upokojeni vodja policijskega okoliša.

2.

Za namestnika poveljnika Civilne zaščite Občine Ankaran se imenuje Sašo Birska, Ivančičeva cesta 11, 6280 Ankaran – Ancarano, poveljnik PGD Hrvatini.

3.

V štab Civilne zaščite Občine Ankaran se imenujejo:

– Egon Ražman, Cesta na Prisojo 4 A, 6280 Ankaran – Ancarano, pogodbeni sodelavec Občine Ankaran – koordinator del s področja gospodarskih javnih služb, komunalnih dejavnosti, prometa ter vzdrževanja in urejanja skupnostnega premoženja,

– Branko Kovačič, Frenkova ulica 10, 6280 Ankaran – Ancarano, pogodbeni sodelavec Občine Ankaran – koordinator del s področja vzdrževalnih del v poslovnih prostorih in drugem premoženju Občine Ankaran,

– Danijel Ražman, Lazaret 6A, 6280 Ankaran – Ancarano, član Občinskega sveta Občine Ankaran, strokovnjak s področja telekomunikacij,

– Sebastjan Šukljan, Srebrničeva ulica 5, 6280 Ankaran – Ancarano, Občinska uprava Občine Ankaran, izvajanje vzdrževalnih del v poslovnih prostorih in drugem premoženju Občine Ankaran,

– Jani Krstič, Razgledna pot 15, 6280 Ankaran – Ancarano, Občinska uprava Občine Ankaran, svetovalec za pravne zadeve,

– Katja Pišot Maljevac, Benčičeva ulica 15, 6000 Koper – Capodistria, Občinska uprava Občine Ankaran, vodja Oddelka za družbene dejavnost,

– Iztok Mermolja, Jadranska cesta 76, 6280 Ankaran – Ancarano, Občinska uprava Občine Ankaran, direktor občinske uprave.

4.

Imenovanje poveljnika, namestnika poveljnika ter članov Štaba Civilne zaščite Občine Ankaran traja do preklica.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-9/2019(1)

Ankaran, dne 28. junija 2019

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 87, del comma 2 dell'articolo 98 della Legge sulla tutela da calamità naturali e da altri veneti calamitosi (Gazzetta ufficiale n. 51/06 – testo ufficiale consolidato n. 97/10) e il paragrafo 1, comma 1 dell'articolo 34 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale n. 17/15) il Sindaco promulga la seguente

D E L I B E R A

sulla nomina del Comandante della protezione civile, del Comandante sostituto della protezione civile e dei membri del Comando della protezione civile del Comune di Ancarano

1.

Nella funzione di comandante della Protezione civile del Comune di Ancarano viene nominato Marko Žitko, Via Marčel Hrvatini 9, 6280 Ancarano, capo circoscrizione di polizia pensionato.

2.

Nella funzione di comandante sostituto della Protezione civile del Comune di Ancarano viene nominato Sašo Birska, Strada Ivančič Franc – Rudi, 6280 Ancarano, comandante dei Vigili del fuoco volontari di Crevatini.

3.

Nella funzione di membri del Comando della protezione civile del Comune di Ancarano vengono nominati:

– Egon Ražman, Strada per Prisoje 4 A, 6280 Ancarano, collaboratore esterno presso il Comune di Ancarano – coordinatore nel campo dei servizi pubblici, dei servizi comunali, il traffico e la manutenzione dei beni comunali,

– Branko Kovačič, Via Franc Planinc – Frenk 10, 6280 Ancarano, collaboratore esterno presso il Comune di Ancarano – coordinatore nel campo della manutenzione degli immobili e altri beni del Comune di Ancarano,

– Danijel Ražman, Lazzaretto 6A, 6280 Ancarano, membro del Consiglio del comune di Ancarano, esperto nel campo delle telecomunicazioni,

– Sebastjan Šukljan, Via Josip Srebrnič 5, 6280 Ancarano, Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, manutenzione,

– Jani Krstič, Vicolo del panorama 15, 6280 Ancarano, Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, consulente legale,

– Katja Pišot Maljevac, Via Benčič 15, 6000 Capodistria, Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, capo del Dipartimento per le attività sociali,

– Iztok Mermolja, Strada dell'Adriatico 76, 6280 Ancarano, Amministrazione comunale del Comune di Ancarano, direttore dell'Amministrazione comunale.

4.

La nomina del comandante, del comandante sostituto e dei membri del Comando della protezione civile del Comune di Ancarano è valida fino a revoca.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0320-9/2019(1)

Ancarano, 28. giugno 2019

Il Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BELTINCI**2427. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08, 38/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 7. redni seji dne 17. 7. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci**

1. člen

Imenuje se Občinska volilna komisija Občine Beltinci v sestavi:

Valerija Mes Forjan, Pot ob Črncu 5, 9231 Beltinci, predsednica,

Matija Petek, Cankarjeva ulica 17, 9231 Beltinci, namestnik predsednice,

Boštjan Erjavec, Lipovci 68, 9231 Beltinci, prvi član,

Terezija Topoljski, Gubčeva ul. 5, 9231 Beltinci, namestnica prvega člana,

Renata Adžič, Kocljevo naselje 9, 9231 Beltinci, druga članica,

Branko Vöröš, Bratonci 167, 9231 Beltinci, namestnik druge članice,

Ana Tratnjek, Bratonci 36, 9231 Beltinci, tretja članica,

Tomislav Zver, Melinci 41, 9231 Beltinci, namestnik tretje članice.

2. člen

Mandat komisije traja 4 leta od imenovanja.

3. člen

Sedež komisije je na naslovu: Beltinci, Mladinska ul. 2, 9231 Beltinci.

4. člen

Ta sklep velja z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-02/2019-7-60/VII.

Beltinci, dne 18. julija 2019

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag

LJUBLJANA**2428. Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021**

Na podlagi 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 6. seji dne 8. 7. 2019 sprejel

S K L E P**o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021**

1. člen

V javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana: Vrtec Andersen, Vrtec Ciciban, Vrtec Črnuče, Vrtec dr. France Prešeren, Vrtec Galjevica, Vrtec Jarše, Vrtec Jelka, Vrtec Kolezija, Vrtec Ledina, Vrtec Miškolin, Vrtec Mladi rod, Vrtec Mojca, Vrtec Najdihojca, Vrtec Otona Župančiča, Vrtec Pedenjped, Vrtec Pod Gradom, Vrtec Šentvid, Vrtec Trnovo, Vrtec Viški gaj, Vrtec Vodmat, Vrtec Vrhovci, Vrtec Zelena jama in Vrtec Viški vrtci znašajo notranje igralne površine, ki se zagotovijo v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021: 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti, 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep se objavi, ko nanj da soglasje minister, pristojen za področje predšolske vzgoje, in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6020-25/2019-2

Ljubljana, dne 8. julija 2019

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MEDVODE**2429. Tržni red javne tržnice v Občini Medvode**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in Odloka o ureditvi javne tržnice v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 36/19) je župan dne 6. avgusta 2019 sprejel

**TRŽNI RED
javne tržnice v Občini Medvode**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red javne tržnice v Občini Medvode (v nadaljevanju tržni red) določa obratovalni čas tržnice, tržne površine in prodajna mesta, prodajo blaga, skladiščenje blaga, pogoje trgovanja na tržnici, pristojbine, naloge upravljavca tržnice, nadzor nad prodajo in način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

2. člen

Upravljavec tržnice je režijski obrat Občine Medvode (v nadaljevanju upravljavec).

3. člen

Trgovanje na tržnici se upravlja skladno z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

4. člen

Razpored tržnih mest, prometni režim in upravljanje lokala določi upravljavec tržnice.

II. OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

5. člen

Tržnica ima poletni in zimski obratovalni čas.

Poletni obratovalni čas je od 1. 4. do 31. 10. Med poletnim obratovalnim časom tržnica obratuje vsak dan, razen nedelje in praznikov, in sicer:

- ob delavnikih med 7.00 in 15.00 uro,
- ob sobotah med 6.30 in 13.00 uro.

Zimski obratovalni čas je od 1. 11. do 31. 3. Med zimskim obratovalnim časom tržnica obratuje vsak dan, razen nedelje in praznikov, in sicer:

- ob delavnikih med 7.00 in 14.00 uro,
- ob sobotah med 7.00 in 13.00 uro.

Ob nedeljah je v poletnem času za občane možna prodaja starin in zbirateljske opreme, t.i. boljši sejem.

6. člen

Upravljevec lahko v izjemnih primerih začasno podaljša obratovalni čas. Spremembo obratovalnega časa mora upravljevec objaviti najmanj sedem delovnih dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa na občinski spletni strani in na krajevno običajen način.

Uporabnikom tržnih površin (prodajalcem) ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice določenega v 5. členu.

III. TRŽNE POVRŠINE IN PRODAJNA MESTA

7. člen

Tržne površine ločimo glede na namen uporabe:

- na prodajna mesta,
- na manipulativne površine.

Tržnica razpolaga z naslednjimi prodajnimi mesti:

- pokrit prodajni prostor, kjer je 26 stojnic,
- zaprt prodajni prostor, kjer je 6 stojnic,
- prostor za ustrezno opremljena vozila podjetij, registriranih za potujočo prodajo, za ta vozila so namenjena 3 prodajna mesta.

Ob soglasju upravljavca je možna tudi uporaba dopolnilnih prodajnih miz.

8. člen

Prodajalci na tržnici so lahko stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki prodajo opravljajo vse leto ali vezano vsaj štiri mesece v sezoni. Ostali so občasni prodajalci.

Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljevec tržnice skladno z načrtom razporeditve prodajnih prostorov, in sicer:

- stalnim prodajalcem s pisno pogodbo,
- občasnim prodajalcem dnevno pa z ustnim dogovorom,

za katerega se šteje, da je sklenjen, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor.

9. člen

Prodajno mesto se najame dnevno ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem. Plačilo dnevne pristojbine se prodajalcu zaračuna za pretekli mesec glede na dejanske tržne dni.

Prodajalci lahko na svojo željo stojnico rezervirajo. Rezervacija za stojnice je mogoča za čas daljši od 30 dni. Če prodajalec rezerviranega prodajnega mesta ne zasede do začetka obratovanja tržnice, lahko upravljevec na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca za tisti dan. Plačani znesek najemnine ali rezervacije za tisti dan ostane upravljavcu.

Prodajalec najetega prodajnega mesta ne sme oddati drugemu v uporabo ali podnajem.

10. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje so prodajalci dolžni

počistiti morebitne nečistoče na prodajnem mestu in v njegovi neposredni bližini. Po končani prodaji so prodajalci dolžni odstraniti nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. Prodajno mesto morajo zapustiti v čistem in urejenem stanju.

11. člen

Upravljevec oddaja prodajna mesta v najem na podlagi pisne vloge, kateri mora biti priložena ustrežna dokumentacija (potrdilo o registraciji in davčna številka), ter na podlagi izdanege občinskega soglasja k prodaji blaga. Izdano soglasje velja za tekoče koledarsko leto.

12. člen

Upravljevec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda, predvsem zaradi:

- neplačevanja pristojbin,
- neurejenosti na prodajnem mestu,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja in širitve prodajnega mesta,
- nespoštovanja tržnega reda.

IV. PRODAJA BLAGA

13. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja živilskih in neživilskih proizvodov. V enem območju tržnice se na stojnicah prodaja živilske izdelke, na drugem območju tržnice se prodaja neživilske izdelke.

Preprodaja blaga na tržnici ni dovoljena.

14. člen

Prednost pri prodaji blaga imajo kmetovalci in drugi posamezniki s stalnim prebivališčem in z lastnimi ali najetimi kmetijskimi zemljišči v Občini Medvode.

15. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovci in gostinci,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- občani rabljene predmete,
- društva, humanitarne in druge organizacije.

Kmetovalci morajo imeti za prodajo lastno izdelanega blaga veljavno potrdilo o lastni proizvodnji, ki ga izda pristojni upravni organ.

Registrirani trgovci, gostinci in druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane zahteve za prodajo na tržnici.

16. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- vse vrste kmetijskih pridelkov, izdelkov in sadja, medom ter čebelarškimi pridelki in izdelki, žita, mlevski izdelki, vrtnine, meso, mesni izdelki, ribe, ribji izdelki, mleko, mlečni izdelki, rastlinska olja, domače vino in domače žganje,
- živila in pijače, za katera so izpolnjeni zdravstveno tehnični in higienski pogoji za prodajo zunaj prodajaln,
- suha roba,
- izdelke domače in umetne obrti,
- cvetje, gozdne sadeže, zelišča, gobe,
- razne sadike,
- izdelki, ki so namenjeni promociji Občine Medvode, ter društev in njihovi dejavnosti,
- sveče,

- galanterijo in pletenine lastne proizvodnje,
- druge izdelke kulturnega, vzgojnega, etnološkega ali estetskega pomena.

Vsa živila živalskega izvora se prodaja, če so izpolnjeni tudi pogoji, določeni s sanitarno-zdravstvenimi predpisi.

Alkoholne in brezalkoholne pijače se lahko prodaja le v originalni, zaprti embalaži.

Za prodajo cvetja, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

17. člen

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest. Blago za prodajo je dovoljeno zlagati na tla le pod prodajnim mestom. Prodaja s tal je dovoljena le za lesene izdelke ter košarice s cveticami, novoletne jelke vendar mora imeti prodajalec za prodajo vsaj malo prodajno mizo.

18. člen

Razstavljeno blago za prodajo mora biti vidno deklarirano in označeno s prodajno ceno. Prodajalci so praviloma dolžni izstaviti račun za prodano blago in na zahtevo kupca blago izmeriti s kontrolnimi merili.

19. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določenih vrst blaga. Merila, ki so v uporabi morajo ustrezati zahtevam Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05) in postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

20. člen

Na tržnici je prepovedano prodajati izdelke, ki ne ustrezajo predpisom o kvaliteti blaga in higiensko oporečnih izdelkov.

V. SKLADIŠČENJE BLAGA

21. člen

Skladiščenje blaga na tržnih prostorih ni dovoljeno. Po končanem obratovalnem času tržnice morajo prodajalci neprodano blago odstraniti iz tržnih površin.

22. člen

Hitro pokvarljivo blago mora prodajalec odstraniti iz tržnice takoj, ko so vidni znaki kvarjenja, v nasprotnem primeru ga na stroške prodajalca odstrani upravljavec. O odstranitvi mora biti napisan zapisnik.

VI. PRISTOJBINA

23. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določi župan na predlog upravljavca.

24. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora stalni prodajalec plača v roku in na način kot je navedeno v pogodbi.

Občasni prodajalci pristojbino plačujejo do 5. v mesecu za pretekli mesec.

Pristojbine za uporabo tržnih površin zaračunava upravljavec na podlagi sprejetega cenika.

25. člen

Za potrebe električnega priklopa vozil s hlajenimi prodajnimi vitrinami in zaprtih stojnic občina omogoča priklop na električno napeljavo. Strošek porabljene električne energije bo upravljavec prodajalcu obračunal pri strošku najemnine za tržni prostor.

VII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

26. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo:

- pristojne inšpekcije v okviru pristojnosti,
- policija,
- občinski inšpektor,
- upravljavec.

Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici izvaja upravljavec, ki kopije dokumentacije tudi hrani.

27. člen

Kupci in prodajalci lahko sporočajo svoje ugotovitve in pripombe v zvezi s tržnim redom občinski upravi z vpisom v pritožno knjigo.

VIII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

28. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih stojnicah in sproti odnašati v zabojnike (kontejnerje) za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. Kolikor prodajalci tega ne bodo opravljali, bo to storil upravljavec tržnice na njihove stroške.

29. člen

V primeru, da prodajalci pustijo neprodano blago izven prodajnega časa na tržnih površinah, ga lahko upravljavec tržnice odstrani na stroške prodajalca.

30. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti, primerno oblečeni, da niso preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo tržnega reda ter javnega reda in miru.

Kdor na tržnici krši tržni red ter javni red in mir, se ga na to opozori, oziroma se mu izda pismeni opomin. V primeru ponovne kršitve pa se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda ali javnega reda in miru oziroma po prejemu tretjega pismenega opomina v koledarskem letu se mu prepove prodaja na tržnici. Upravljavec je dolžan arhivirati in voditi evidenco izdanih opominov. Dokazi o kršitvi tržnega reda ali javnega reda in miru morajo biti zapisniško ugotovljeni od delavcev občinske uprave. Morebitne pritožbe rešuje pristojni organ upravljavca. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Že v naprej plačane tržne pristojbine se v takem primeru ne vračajo.

31. člen

Na tržnici in drugih tržnih površinah ni dovoljeno:

- uporabljati plastičnih vrečk,
- zavijati prodanega blaga – živil v tiskan in nečist papir,
- prati blaga, ki je namenjeno za prodajo,
- nelojalno obnašanje prodajalcev,
- kajenje,
- pljuvanje po tleh,
- voziti se s kolesi, mopedi in podobnimi vozili ter parkiranje,
- uporabljati nežigosanih merilnih uteži in tehtnic,
- onesnaževanje in poškodovanje inventarja, ki je v lasti upravljavca tržnice,
- samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne stojnice in mize,
- medsebojno prepiranje prodajalcev, samovoljno postavljanje raznih reklam in nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
- metanje odpadkov,
- založiti poti med stojnicami ali okoli stojnic z blagom tako, da je oviran prehod,
- vstopati vinjenim osebam na tržnico,
- prekupčevanje.

32. člen

Upravljavec tržnice je dolžan:

- čistiti prodajne prostore in opremo,
- prazniti zabojnike za odpadke in skrbeti za njihov redni odvoz,
- po potrebi tržnico izpirati z vodo in dezinficirati.

IX. PROMETNI REŽIM

33. člen

Dovoz z dostavnim vozilom do prodajnih mest je dovoljen po označeni poti samo eno uro pred in eno uro po obratovalnem času tržnice. Dostavna vozila bodo parkirana na parkirišču ob Medvoški cesti. Vsak prodajalec bo imel parkirno mesto določeno.

Na tržnih površinah parkirana motorna vozila, ki nimajo dovoljenja za parkiranje, se bodo na stroške uporabnika vozila, po pristojnem organu odstranila s tržnih površin.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžen upravljavec. Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje poslovanje in promet blaga na tržnici po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

35. člen

Tržni red mora upravljavec po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici in ga ob prvem nastopu prodaje izročiti vsakemu prodajalcu.

36. člen

Ta tržni red začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Medvode, dne 6. avgusta 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole



CENIK JAVNE TRŽNICE MEDVODE

	CENA brez DDV	CENA z DDV
Letna rezervacija prodajnega mesta	81,97 €	100,00 €
Polletna rezervacija prodajnega mesta	57,38 €	70,00 €
Dnevna pristojbina	8,20 €	10,00 €
Dnevna pristojbina za medvoške prodajalce	6,56 €	8,00 €
Dnevna pristojbina ob plačilu rezervacije	6,56 €	8,00 €
Dnevna pristojbina ob plačilu rezervacije za medvoške prodajalce	4,92 €	6,00 €
Doplačilo za uporabo elektrike na prodajni dan	0,82 €	1,00 €

Dnevna pristojbina se plačuje ob sredah in sobotah.

Letna rezervacija se v letu 2019 ne plačuje.

Cenik velja do 31. 12. 2019.

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

PODČETRTEK**2430. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 43/18 – UPB) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 6. redni seji dne 13. 6. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

1. S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini, parc. št. 491/9, površine 374 m², k. o. 1219 – SODNA VAS.

2. Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2019-12

Podčetrtek, dne 13. junija 2019

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2431. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec »Sonček« Sv. Jurij ob Ščavnic**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/19 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 13. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Sv. Jurij ob Ščavnic (Uradni list RS, št. 48/11) ter na podlagi 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnic (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnic na 7. redni seji sveta dne 21. 8. 2019 sprejel

P R A V I L N I K**o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec »Sonček« Sv. Jurij ob Ščavnic****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Svet Javnega vzgojno izobraževalnega zavoda s tem pravilnikom določa postopke in aktivnosti ob vključevanju otrok v vrtec.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- vpis in sprejem otrok v vrtec,
- dokumentacijo ob vpisu,
- sestavo komisije za sprejem otrok in način dela komisije,

- prednostne kriterije za sprejem otrok v vrtec,
- postopke pri uvajanju otrok v vrtec,
- pogodbene obveznosti staršev,
- izpis otroka iz vrtca,
- uveljavljanje rezervacije,
- končne določbe.

3. člen

Zavod je dolžan upoštevati ta pravilnik, ustanovitelj pa je ob večjem številu odklonjenih otrok (6–12 otrok glede na starostno obdobje otrok) dolžan zagotavljati prostorske kapacitete in zagotavljati dodatne oddelke, kot je opredeljeno v Zakonu ZOFVI in kot določa Zakon o lokalni samoupravi.

2. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC**4. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest skozi vse leto.

V vrtec se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega 11. meseca starosti do vključitve v osnovno šolo.

5. člen

Redni vpis otrok v programe vrtca se izvede na podlagi razpisa za vpis otrok v vrtec, praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. Razpis za vpis otrok v vrtec se objavi v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani vrtca.

6. člen

O sprejemu otrok v vrtec odloča ravnatelj (ali od njega pooblaščen delavec) v primeru, da je v vrtcu več prostih mest, kot je vlog za vpis. V primeru, da je vlog več kot razpoložljivih mest, pa odloča komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v vlogi oziroma prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resničnost.

3. DOKUMENTACIJA OB VPISU**7. člen**

Starši ob vpisu izpolnijo obrazec Vloga za vpis otroka v vrtec, ki je v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov, ki ga dobijo pri pomočnici ravnatelja v vrtcu ali pri svetovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca.

Starši so v vlogi dolžni opozoriti na morebitne zdravstvene posebnosti pri otroku, katerih poznavanje je nujno potrebno za otrokovo zdravje in varnost.

Vpis otrok v vrtec opravi pomočnica ravnatelja v vrtcu ali svetovalna delavka vrtca, ki pripravi tudi pripravljalni postopek za delo komisije v primeru, da je vlog ob začetku šolskega leta več kot je prostih mest.

Sprejete vloge se vpišejo v elektronsko evidenco prejetih vlog za vpis v vrtec in označijo z zaporedno številko.

V primeru, da je v vrtcu več prostih mest kot je vlog za vpis, starši prejmejo pisno obvestilo o sprejemu otroka v vrtec, v katerem se določi datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe. S podpisom Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca v za to predvidenem roku (15 dni od vročitve obvestila o sprejetju in poziva k podpisu pogodbe) se šteje, da je otrok z dnem, določenim v pogodbi, vključen v vrtec. V kolikor pogodba v za to predvidenem roku ni podpisana, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis v vrtec. V kolikor bi otroka želeli ponovno vpisati, morajo ponovno izpolniti obrazec Vloga za vpis v vrtec, pri čemer nimajo prednosti pri sprejemu otroka v vrtec.

Otrok prične z uvajanjem v vrtec z dnevom vpisa v vrtec. Starši imajo pravico koristiti do 10 dni postopnega uvajanja otroka v vrtec.

4. SESTAVA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC IN NAČIN DELA KOMISIJE**8. člen**

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov:

- en predstavnik občine ustanoviteljice (predstavnik občinske uprave, ki ga predlaga župan),
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- en predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otrok v vrtec.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Administrativno tehnična opravila za strokovno komisijo opravlja administrativna služba Osnovne šole Sv. Jurij ob Ščavnici.

9. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji. Na seji komisije je lahko prisoten ravnatelj, pomočnica ravnatelja v vrtcu in poslovni sekretar vrtca, ki pa nimajo pravice glasovanja.

Komisija lahko povabi na sejo tudi predstavnika pristojne institucije, ki lahko poda mnenje za posamezno vlogo, ki je pomembno za odločitev pri sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, pediatrična služba, patronažna služba ...).

Komisija odloča o sprejemu s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov. Sklep mora komisija obrazložiti.

Na seji komisije se piše zapisnik, iz katerega mora biti razvidno:

- poimenska prisotnost članov komisije in vabljenih, ki so se udeležili seje;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok;
- prioriteten vrstni red za sprejem otrok med šolskim letom za primer novo nastalih prostih mest;
- opis okoliščin, ki so bistveno vplivale na sprejem;
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije in je sestavni del dokumentacije vrtca. En izvod zapisnika se posreduje občinski upravi Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

5. PREDNOSTNI KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok enkrat letno, najkasneje do 30. aprila koledarskega leta, in sicer na osnovi prijav, ki so bile vložene do 31. marca koledarskega leta.

V skladu z 20. členom Zakona o vrtcih imajo prednost pri obravnavi in vključitvi v vrtec otroci, katerih starši predložijo mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti družine zaradi socialnega položaja družine, otroci s posebnimi potrebami (Odločba Zavoda za šolstvo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo oziroma otroci, ki jih Centri za zgodnjo obravnavo otrok vodijo kot otroke s posebnimi potrebami) ter otroci, katerih starši so si pridobili mnenja strokovnjakov iz področja zdravstva.

Komisija odloča o sprejemu otroka v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Število točk
1.	Otroci, ki jih opredeljuje 20. člen Zakona o vrtcih	20
2.	Otrok zaposlenih obeh staršev	25
3.	Otrok, ki mu je bil odložen vpis v osnovno šolo	10
4.	Otrok, ki ima skupaj s starši stalno prebivališče v občini-ustanoviteljici vrtca	20
5.	Otrok, ki je bil uvrščen v čakalno vrsto v preteklem letu in ni bil sprejet v vrtec	10
6.	Otrok staršev študentov (oba starša)	10

Zap. št.	Kriterij	Število točk
7.	Otrok, ki živi v enoroditeljski družini	10
8.	Družina z več vzdrževanimi otroki	5
9.	Otrok iz druge občine	5
10.	Otrok, vključen v celodnevni program	5
11.	Otrok, katerega sorojenci so že vključeni v vrtec	za vsakega sorojenca 2 točki
12.	Starost otroka	za vsako leto starosti se doda 1 točka

11. člen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec in kateri otroci zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti ter se jih uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk, od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet, ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Za datum oddaje vloge se upošteva oddaja prve vloge.

12. člen

Komisija najkasneje v 8-ih dneh po seji vse starše pisno obvesti o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, je v omenjenem dokumentu določen datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Za otroke, ki so bili zavrnjeni, pa mora omenjen dokument vsebovati tudi obrazložitev, iz katere so razvidni podatki o številu razpoložljivih prostih mest v vrtcu za naslednje šolsko leto, podatke o številu vseh vpisanih otrok, navedba kriterijev, podatke o številu prejetih vlog, podatke o številu doseženih točk za zavrnjenega otroka ter informacijo, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

13. člen

Zoper odločitev komisije za sprejem otroka v vrtec lahko starši v 15 dneh vložijo pritožbo na Svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločati v 15-ih dneh po prejemu pritožbe.

6. POSTOPKI PRI UVAJANJU OTROK V VRTEC

14. člen

Zavod je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan obvestiti starše z možnostjo postopnega uvajanja otroka v vrtec. Uvajanje v vrtec se prične z dnem vključitve v vrtec. Uvajalno obdobje naj traja do 10 dni. Starši so pri tem dolžni upoštevati priporočila zavoda v korist boljše adaptacije otroka in njegovega počutja v novem okolju ter Hišni red vrtca.

Zavod se zavezuje, da bo starše novincev preko vročitve Publikacije vrtca seznanil z vso organiziranostjo vrtca.

Starši so ob začetku uvajanja dolžni predložiti potrdilo pediatra o otrokovem zdravstvenem stanju. Hkrati starši mesec dni pred vključitvijo v vrtec na pristojnem centru za socialno delo vložijo zahtevo za znižano plačilo vrtca (obrazec Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

7. POGODBENE OBVEZNOSTI STARŠEV

15. člen

Ob prejemu pisnem obvestilu o sprejetju otroka v vrtec, starši prejmejo v podpis dva izvoda »Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca«, pri čemer so dolžni en izvod podpisan vrniti v roku 15 dni od vročitve pisnega poziva k podpisu pogodbe.

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v omenjenem roku oziroma otroka ne vključijo v vrtec s predvidenim datumom vključitve, navedenem na pogodbi, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se lahko v vrtec vključi drugi otrok po prioriteten vrstnem redu na čakalnem seznamu.

8. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

16. člen

Starši so dolžni tako kot vpisati otroka tudi izpisati iz vrtca, in sicer na obrazcu Vloga za izpis otroka iz vrtca, ki ga dobijo pri pomočnici ravnatelja vrtca ali pri svetovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca.

Starši izpišejo otroka iz vrtca vsaj teden dni pred odhodom.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec in se lahko uvrsti le na čakalno listo. Postopek ponovnega vpisa je popolnoma enak tistemu za otroke, ki se v vrtec vpisujejo prvič.

9. REZERVACIJA

17. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v poletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni. Rezervacijo uveljavljajo na obrazcu Vloga za uveljavljanje rezervacije, ki jo prejmejo pri pomočnici ravnatelja v vrtcu ali svetovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca. Vlogo za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih so dolžni vložiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Višino rezervacije oziroma delež zneska, določenega z odločbo pristojnega Centra za socialno delo, določa Občina Sveti Jurij ob Ščavnici z veljavnim Sklepom o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v vrtcu Sonček.

Če starši ne uveljavljajo rezervacije in otroka začasno izpišejo iz vrtca (Vloga za izpis iz vrtca), pri ponovnem vpisu v vrtec (Vloga za vpis v vrtec) ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki se v vrtec vpisujejo prvič.

18. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka vsaj 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila. Postopek uveljavljanja rezervacije je enak tistemu za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih.

10. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec Sonček Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 84/09).

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0007/2019

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 21. avgusta 2019

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

POPRAVKI

2432. Tehnični popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Piran

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB in naslednji) objavljam

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Piran

(Uradni list RS, št. 5/19)

1.

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Piran (Uradni list RS, št. 5/19) se v 7. členu pod zaporedno številko 172 dolžina odseka pravilno glasi 305 m, pod zaporedno številko 350 pa se dolžina odseka pravilo glasi 157 m.

2.

Posledično se v zadnji vrstici preglednice v 7. členu odloka zapis »100.370 m« nadomesti z zapisom »100.277 m«.

Št. 371-8/2018

Piran, dne 31. julija 2019

Župan
Občine Piran
Denio Zadkovič

Ai sensi dell'articolo 11, secondo comma, della Legge sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 112/05 – T.C.U. e successive modifiche) si pubblica il seguente

ERRATA CORRIGE concernente il Decreto sulla classificazione delle strade comunali nel Comune di Pirano

(Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia,
n. 5/19)

1.

Nel Decreto sulla classificazione delle strade comunali nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/19), all'articolo 7, al numero progressivo 172, la lunghezza del tratto stradale corrisponde correttamente a 305 m, e al numero progressivo 350 la lunghezza del tratto stradale corrisponde correttamente a 157 m.

2.

Di conseguenza, all'articolo 7 del Decreto nell'ultima riga della tabella, la lunghezza di »100.370 m« è sostituita dalla lunghezza di »100.277 m«.

N. 371-8/2018

Pirano, 31 luglio 2019

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadkovič

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
2415.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Ljudski demokratični republiki Koreji	6613	
2416.	Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščenega veleposlanice Republike Slovenije v Portugalski republiki	6613	
VLADA			
2417.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o poročanju, analizi in spremljanju dogodkov v civilnem letalstvu	6613	
MINISTRSTVA			
2418.	Pravilnik o določitvi kriterijev za izkazovanje pomembnejših dosežkov delovanja nevladnih organizacij za podelitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu na področju urejanja prostora	6614	
2419.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o izvrševanju Zakona o prijavi prebivališča	6614	
2420.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o kakovosti izdelkov iz žit	6615	
2421.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Nanos-Hrušica (2013–2022)	6615	
2422.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Notranji Bohinj (2013–2022)	6615	
2423.	Odredba o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019	6616	
SODNI SVET			
2424.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrožnega sodišča v Slovenj Gradcu, predsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, podpredsednika Okrožnega sodišča v Novem mestu	6617	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2425.	Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi grafične dejavnosti	6617	
OBČINE			
ANKARAN			
2426.	Sklep o imenovanju poveljnika civilne zaščite, namestnika poveljnika civilne zaščite in članov Štaba civilne zaščite Občine Ankaran	6619	
	BELTINCI		
2427.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Beltinci		6620
LJUBLJANA			
2428.	Sklep o manjši notranji igralni površini v javnih vrtcih Mestne občine Ljubljana za šolski leti 2019/2020 in 2020/2021		6620
MEDVODE			
2429.	Tržni red javne tržnice v Občini Medvode		6620
PODČETRTEK			
2430.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi		6625
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			
2431.	Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v Vrtec »Sonček« Sv. Jurij ob Ščavnici		6625
POPRAVKI			
2432.	Tehnični popravek Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Piran		6627
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 52/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1749
Razpisi delovnih mest			1761
Druge objave			1765
Evidence sindikatov			1766
Objave sodišč			1767
Izvršbe			1767
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1767
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1768
Oklici pogrešanih			1769
Preklici			1770
Spričevala preklicujejo			1770
Drugo preklicujejo			1770

