

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 10 Ljubljana, petek 15. 2. 2019

ISSN 1318-0576 Leto XXIX

PRESEDNIK REPUBLIKE

297. Odlok o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK, 109/09, 9/14 in 59/17) izdajam

ODLOK

o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

I

Razpisujejo se volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament.

II

Volitve poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament bodo v nedeljo, 26. maja 2019.

III

Za dan razpisa volitev po tem odloku, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje ponedeljek, 25. februar 2019.

IV

Za izvršitev tega odloka skrbi Državna volilna komisija.

Št. 041-00-1/2019-2

Ljubljana, dne 13. februarja 2019

Borut Pahor l.r.
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

298. Uredba o izvajanju uredbe (EU) glede neupravičenega geografskega blokiranja in drugih oblik diskriminacije na notranjem trgu

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o izvajanju uredbe (EU) glede neupravičenega geografskega blokiranja in drugih oblik diskriminacije na notranjem trgu

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določijo pristojni organi za izvajanje in nadzor ter organ, pristojen za pomoč potrošnikom v primeru spora med potrošnikom in trgovcem, in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (EU) 2018/302 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. februarja 2018 o naslovitvi neupravičenega geografskega blokiranja in drugih oblik diskriminacije na podlagi državljanstva, kraja prebivališča ali kraja sedeža strank na notranjem trgu ter o spremembi uredb (ES) št. 2006/2004 in (EU) 2017/2394 ter Direktive 2009/22/ES (UL L št. 60 I z dne 2. 3. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 302/2018/EU).

2. člen

(pristojni organi za izvajanje in nadzor)

(1) Pristojni organ za izvajanje te uredbe in Uredbe 302/2018/EU je ministrstvo, pristojno za trg.

(2) Pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 302/2018/EU in za vodenje postopkov zaradi prekrškov iz 4. člena te uredbe je Tržni inšpektorat Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organ).

(3) Nadzornemu organu na njegovo zahtevo in v okviru svojih zakonsko določenih nalog in pristojnosti nudita strokovno pomoč pri izvajanju nadzora po prejšnjem odstavku:

– Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, kadar gre za nadzor nad dostopom do spletnih vmesnikov iz 3. člena Uredbe 302/2018/EU, in

– Banka Slovenije, kadar gre za nadzor nad plačilnimi transakcijami iz prvega odstavka 5. člena Uredbe 302/2018/EU.

3. člen

(pristojni organ za pomoč potrošnikom)

Pristojni organ za zagotavljanje pomoči potrošnikom v primeru spora med potrošnikom in trgovcem, ki bi nastal zaradi uporabe Uredbe 302/2018/EU, je Evropski potrošniški center Slovenija.

4. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 3.000 do 20.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. s tehnološkimi ukrepi ali drugače blokira ali omejuje dostop stranke do svojega spletnega vmesnika iz razlogov,

povezanih s strankinim državljanstvom, krajem prebivališča ali krajem sedeža (prvi odstavek 3. člena Uredbe 302/2018/EU),

2. brez izrecnega soglasja stranke preusmeri stranko iz razlogov, povezanih s strankinim državljanstvom, krajem prebivališča ali krajem sedeža, na različico spletnega vmesnika, ki se od spletnega vmesnika, ki ga je stranka sprva želela obiskati, razlikuje po postavitvi, jeziku ali drugih lastnostih (drugi odstavek 3. člena Uredbe 302/2018/EU),

3. uporablja drugačne splošne pogoje za dostop do blaga in storitev iz razlogov, povezanih s strankinim državljanstvom, krajem prebivališča ali krajem sedeža (prvi odstavek 4. člena Uredbe 302/2018/EU), ali

4. uporablja drugačne pogoje za plačilno transakcijo iz razlogov, povezanih s strankinim državljanstvom, krajem prebivališča ali krajem sedeža (prvi odstavek 5. člena Uredbe 302/2018/EU).

(2) Z globo od 1.000 do 3.000 eurov se kaznuje posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.500 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekršek iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa v znesku, višjem od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-1/2019

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2018-2130-0035

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

299. Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energetska infrastrukturo (Uradni list RS, št. 6/14) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(pristojni organ)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 347/2013/EU je ministrstvo, pristojno za energijo.

(2) Postopke za izdajo celovite odločitve na področju prostora in graditve vodi ministrstvo, pristojno za prostor in graditev.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-3/2019

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2018-2430-0093

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

300. Uredba o spremembi Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodni (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16 in 69/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije

1. člen

V Uredbi o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07, 36/07 in 37/10) se v 4. členu v prvem odstavku besedilo »do 20. marca, do 20. junija, do 20. septembra in do 20. decembra« nadomesti z besedilom »do 20. januarja in do 20. septembra«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-3/2019

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2018-1611-0075

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

MINISTRSTVA

301. Pravilnik o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov nadzornemu organu, pristojnemu za nadzor prirejanja igr na srečo

Na podlagi in za izvajanje 76. člena Zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo, 108/12, 11/14 – popr. in 40/14 – ZIN-B) minister za finance izdaja

PRAVILNIK
o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov
nadzornemu organu, pristojnemu za nadzor
prirejanja iger na srečo

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa način, obliko in rok za pošiljanje podatkov, ki jih koncesionar, ki prireja posebne igre na srečo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), pošilja nadzornemu organu.

2. člen
(ločeno pošiljanje)

Koncesionar, ki ima koncesijo za več igralnic ali igralnih salonov, pošilja podatke, ki se nanašajo na posamezno igralnico ali igralni salon, za vsako igralnico oziroma igralni salon posebej.

3. člen
(posredovanje podatkov)

(1) Koncesionar podatke nadzornemu organu posreduje na naslednjih obrazcih:

- mesečno poročilo o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Obrazec se izpolni skladu z navodilom za izpolnjevanje obrazca iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in sicer do petega dne v mesecu za pretekli mesec;
- trimesečno poročilo o kreditih/posojilih, na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, najkasneje osem dni po zaključku obdobja;
- polletni pregled stroškov, na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika, najkasneje 30 dni po zaključku obdobja;
- polletni pregled investicij, na obrazcu iz Priloge 5, ki je sestavni del tega pravilnika, najkasneje 30 dni po zaključku obdobja.

(2) Koncesionar predloži podatke iz prve alineje prejšnjega odstavka v elektronski obliki preko portala eDavki. Izpolnjen e-obrazec koncesionar elektronsko podpiše z digitalnim potrdilom.

(3) Koncesionar podatke iz druge do četrte alineje prvega odstavka tega člena posreduje preko portala eDavki kot lastni dokument.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

4. člen
(prehodna določba)

Nadzorni organ zagotovi programsko podporo za oddajo e-obrazca iz drugega odstavka prejšnjega člena na portalu e-Davki v šestih mesecih od uveljavitve tega pravilnika. Do zagotovitve programske podpore se nadzornemu organu podatki posredujejo preko portala eDavki kot lastni dokument.

5. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov Uradu Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 11/96, 12/96 – popr., 79/05 in 109/12).

6. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-535/2016
Ljubljana, dne 13. februarja 2019
EVA 2016-1611-0088

Dr. Andrej Bertonec l.r.
minister
za finance

Priloga 1: POROČILO O REALIZACIJI IZ IGER, NAPITNIN IN VSTOPNIN

Podatki o koncesionarju	
Naziv	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka - Pošta	
Država	
Davčna številka	
Igralnica/igralni salon	
Za obdobje (MM.LLLL)	
Podatke pripravil/a	
Tel. številka	

v EUR s centi

Podatki o realizaciji iz iger in iz napitnin				
Oznaka vrste igre	Vrsta igre	Naziv igre	Realizacija	
			iz iger	iz napitnine
1	2	3	4	5
P1	Igre, ki jih igralci igrajo drug proti drugemu			
		Skupaj P1:		
P2	Igre s kroglico			
		Skupaj P2:		
P3	Igre z igralnimi kartami, ki se igrajo proti igralnici			
		Skupaj P3:		
P4	Igre s kockami			
		Skupaj P4:		
P5	igre na igralnih panojih			
		Skupaj P5:		

Oznaka vrste igre	Vrsta igre	Naziv igre	Realizacija	
			iz iger	iz napitnine
1	2	3	4	5
P6	igre na igralnih avtomatih			
		Skupaj P6:		
P7	stave			
		Skupaj P7:		
P8	posebne igre na srečo po internetu oz. po drugih komunikacijskih sredstvih			
		Skupaj P8:		
		Realizacija – skupaj:		
		Napitnine – blagajna:		
Napitnine - recepcija:				
Vse napitnine skupaj:				

Podatki o številu vstopov in višini plačane vstopnine				
Število vstopov				Višina plačane vstopnine (v EUR c centi)
Domači gostje	Tuji gostje	Brez plačane vstopnine	S plačano vstopnino	

Priloga 2:**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Poročilo o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin je predpisano na podlagi 76. člena zakona o igrah na srečo (Uradni list RS, št.....). Koncesionar mora predložiti Poročilo o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin pristojnemu finančnemu uradu, za vsako podeljeno koncesijo posebej.

Poročilo o realizaciji iz iger, napitnin in vstopnin se izpolni in predloži najpozneje petega dne v mesecu, ki sledi mesecu, za katerega so vključeni podatki v poročilo.

Podatki o koncesionarju**Naziv**

Vpiše se firma ali naziv koncesionarja.

Ulica in hišna številka, Poštna številka – Pošta

Vpiše se sedež koncesionarja.

Država

Vpiše se država, v kateri ima koncesionar sedež.

Davčna številka

Vpiše se davčna številka koncesionarja.

Igralnica/igralni salon

Vpiše se igralnica ali igralni salon, za katerega koncesionar oddaja poročilo.

Za obdobje

Vpiše se mesec in leto v obliki MM.LLLL, na katerega se nanašajo podatki v poročilu.

Podatke pripravil/a

Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe, ki je pripravila podatke.

Tel. številka

Vpiše se telefonska številka, na kateri je dosegljiva kontaktna oseba.

Podatki o realizaciji iz iger in iz napitnin

Podatki o realizaciji iz iger in iz napitnin se vpisujejo v obrazec v evrih s centi. Podatki o realizaciji iz iger in podatki o realizaciji iz napitnin se vpisujejo v okviru posamezne vrste igre, ločeno po posamezni igri. Realizacija iz iger se vpisuje tudi po vrstah iger skupaj, realizacija iz iger in realizacija iz napitnin pa skupaj za vse vrste iger.

Stolpec 1

Vpisana oznaka vrste posebne igre na srečo.

Stolpec 2

Vpisana je vrsta posebne igre na srečo. Pod vrsto igre P1 - igre, ki jih igralci igrajo drug proti drugemu se vpisuje tudi realizacija vseh iger, ki se prirejajo na turnirski način (primeroma: poker na turnirski način ipd.).

Stolpec 3

Vpiše se naziv posebne igre, ki sodi pod posamezno vrsto igre in jo na podlagi dodeljene koncesije izvaja koncesionar v igralnici, za katero izpolnjuje poročilo. Kratki nazivi iger so: AR (ameriška ruleta), FR (francoska ruleta), BJ (black jack), ODBJ (one deck black jack), DDBJ (double deck black jack), HMBJ (house money black jack), PO (poker), CP (caribbean poker), DP (draw poker), HDPP (hit draw progressive poker), THBP (texas holdem bonus poker), LIR (let it ride), PB (punto banco), MPB (mini punto banco), CF (chemine de fer), CR (craps), TS (tai sai), TQ (trente et quarante), MTQ (mini trente et quarante), BW (big wheel), WF (wheel of fortune), BI (bingo), KE (keno), TO (toto), WAR (vojna), P21 (Park 21), RD (red dog), TU (turnir), RCD (racing card derby).

Stolpec 4

Vpiše se znesek realizacije iz igre po posamezni igri, ki jo je koncesionar dosegel v igralnici/igralnem salonu v obdobju, za katero izpolnjuje poročilo. Posebej se vpiše seštevek realizacije iz iger po posamezni vrsti igre.

Stolpec 5

Vpiše se znesek realizacije iz napitnin po posamezni igri, ki jo je koncesionar dosegel v igralnici/igralnem salonu v obdobju, za katero izpolnjuje poročilo.

Napitnine – blagajna, napitnine - recepcija

Poleg realizacije iz napitnin po vseh vrstah iger se vpisuje v obrazec še znesek realizacije iz napitnin, ki so dane na blagajni in znesek realizacije iz napitnin, ki so dane na recepciji, ter seštevek vseh danih napitnin skupaj.

Podatki o številu vstopov in višini plačane vstopnine**Število vstopov**

Število vstopov se vpisuje ločeno za število vstopov domačih in število vstopov tujih gostov v mesecu, za katero se vpisujejo podatki, poleg tega pa tudi ločeno število vstopov, za katere je bila vplačana vstopnina in število vstopov, za katere vstopnina ni bila plačana. Vsota vstopov domačih in tujih gostov skupaj mora biti enaka vsoti vstopov z plačano vstopnino in brez plačane vstopnine.

Znesek plačane vstopnine

Vpiše se skupni znesek vstopnin, ki so ga plačali gostje v mesecu, na katerega se nanaša poročilo.

Priloga 3: TRIMESEČNO POROČILO O KREDITIH/POSOJILIH

I. Koncesionar: _____ matična št. _____

II. Obdobje: _____ do _____ leto: _____

III. DANI KREDITI/POSOJILA*.

Nakazilo		Datum zapadlosti	Letna obrestna mera	Tekoča številka opombe
Datum	Znesek v EUR			

IV. DOBLJENI KREDITI/POSOJILA**.

Nakazilo		Datum zapadlosti	Letna obrestna mera	Tekoča številka opombe
Datum	Znesek v EUR			

*Pod pojmom dani krediti/posojila razumemo dolgoročne ali kratkoročne finančne naložbe v posojila, opredeljena v Slovenskem računovodskem standarda 3 (2016).

**Pod pojmom dobljeni krediti/posojila razumemo finančne dolgove, opredeljene v Slovenskem računovodskem standarda 9 (2016).

Pod tekočo številko opombe navedite v prilogi obrazca:

- ime prejemnika/dajalca
- naslov prejemnika/dajalca
- višino naložbe
- namen naložbe
- obliko jamstva
- datum podpisa pogodbe

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis
odgovorne osebe

Priloga 4: POLLETNI PREGLED STROŠKOV

I. Koncesionar: _____ matična št. _____

II. Igralnica: _____

III. Obdobje: _____ do _____ leto: _____

IV. DEJANSKI STROŠKI IGRALNICE

Strošek		Znesek v EUR
1.	Amortizacija	
2.	Skupni stroški storitev	
	- stroški reklame in propagande	
	- stroški reprezentance	
	- stroški najemnine	
	- stroški zavarovalne premije	
3.	Skupni stroški dela	
	- stroški za plače	
	- stroški za honorarje	
4.	Stroški odpisov zalog in terjatev	
5.	Skupaj drugi stroški poslovanja	
	- stroški obresti in drugi odhodki financiranja	
	- odpisi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb	
6.	Posredni stroški uprave	
7.	Posredni stroški prodaje	
8.	Posredni stroški obresti	

Pojmi so opredeljeni v Pravilih skrbnega računovodenja 3 (2016) – Stroški po vrstah, mestih in nosilcih, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pri prvem poročilu oz. ob vsaki spremembi računovodske usmeritve v prilogi navedite:

- metode amortiziranja opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev, za katere ste se odločil,
- ključne za prenose posrednih stroškov iz točk 6., 7. in 8. na posamezne igralnice.

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis
odgovorne osebe

Priloga 5: POLLETNI PREGLED INVESTICIJ

I. Koncesionar: _____ matična št. _____

II. Obdobje: _____ do _____ leto: _____

III. NALOŽBE

	Naložba	Znesek v EUR	Opomba*
1.	Skupno opredmetena osnovna sredstva		
	• zemljišče		
	• zgradbe		
	• skupno v opremo		
	- igralne naprave, mize		
	- igralne avtomate		
	• ostala osnovna sredstva		
	• finančni najem		
2.	Skupno neopredmetena dolgoročna sredstva		
	• dolgoročno razmejeni organizacijski stroški		
	• dolgoročno razmejeni stroški razvijanja		
	• ostalo		
3.	Skupno dolgoročne finančne naložbe		
	• v kapital v drugih podjetjih		
	• dolgoročno dana posojila		
	• dolgoročni depoziti in varščine		
	• odkupljene lastne delnice		
	• druge dolgoročne finančne naložbe		
4.	Kratkoročne finančne naložbe		

Pojmi so opredeljeni v Slovenskih računovodskih standardih (2016).

*V prilogi podajte kratek opis investicije pod tekočo številko opombe, z navedbo:

- igralnice, v katero je investirano
- namen
- predvideni fizični obseg povečanja v %
- planirani učinki

Kraj: _____

Datum: _____

Žig in podpis
odgovorne osebe

302. Pravilnik o varnostnem elementu tobačnih izdelkov

Na podlagi tretjega odstavka 23. člena Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (Uradni list RS, št. 9/17 in 29/17) minister za zdravje in minister za finance izdajata

**PRAVILNIK
o varnostnem elementu tobačnih izdelkov****1. člen
(vsebina)**

Ta pravilnik določa tehnične standarde za varnostne elemente, ki se uporabljajo na tobačnih izdelkih v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2018/576 z dne 15. decembra 2017 o tehničnih standardih za varnostne elemente, ki se uporabljajo na tobačnih izdelkih (UL L št. 96 z dne 16. 4. 2018, str. 57; v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep 2018/576/EU).

**2. člen
(varnostni element)**

(1) Kot varnostni element se v skladu s prvim odstavkom 4. člena Izvedbenega sklepa 2018/576/EU na zavojčkih tobačnih izdelkov uporabi tobačna znamka, kot je določena v predpisih, ki urejajo trošarine.

(2) Varnostni element na zavojčkih tobačnih izdelkov, ki so dani na trg, mora izpolnjevati pogoje iz 3. člena Izvedbenega sklepa 2018/576/EU in mora biti na zavojčkih tobačnih izdelkov uporabljen v skladu s 5. členom Izvedbenega sklepa 2018/576/EU.

**3. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-116/2018
Ljubljana, dne 17. januarja 2019
EVA 2018-2711-0067

Samo Fakin l.r.
minister
za zdravje

dr. Andrej Bertonec l.r.
minister
za finance

303. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**PRAVILNIK
o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027)****1. člen**

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027) št. 09–44/18

z dne 27. 11. 2018, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Planina, ki meri 11.129,83 ha, se nahaja v gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Šentjur in Dobje, oziroma v katastrskih občinah Gorica pri Slivnici, Planinca, Vezovje, Slivnica pri Celju, Javorje, Voduče, Kalobje, Paridol, Dobrina, Loka pri Žusmu, Lopaca, Straška Gorca, Planinska vas, Loke pri Planini, Planina, Golobinjek, Šentvid pri Planini, Podpeč, Prapretno, Brezje, Suho, Presečno in Lažiše.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Planina je 1. januarja 2018 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

1. lastništvo: 89,57 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 10,28 % državnih gozdov ter 0,15 % gozdov lokalnih skupnosti;
2. površina: 4.776,14 ha, od katere je 4.607,54 ha večnamenskih in 168,60 ha varovalnih gozdov;
3. lesna zaloga: 322 m³/ha, od tega 50 m³/ha iglavcev in 272 m³/ha listavcev;
4. tekoči letni prirastek: 8,33 m³/ha, od tega 1,45 m³/ha iglavcev in 6,88 m³/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027) je ob upoštevanju usmeritev iz gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarskega območja Celje, izdelanega za obdobje od 1. januarja 2011 do 31. decembra 2020, ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov in pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Planina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.607,96 ha,
- ekološke funkcije na površini 308,46 ha ter
- socialne funkcije na površini 49,75 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Planina za obdobje od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2027 določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 384.948 m³, od tega 52.357 m³ iglavcev in 332.591 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 205,04 ha;
3. nega drogovnjaka na površini 113,52 ha;
4. odstranjevanje vzpenjavk na 1,09 ha ter
5. zaščita sadik s 1.000 količki.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Planina v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2027 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027) je na vpogled na se-

dežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva 35, 3270 Laško, in na Ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-261/2018

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2018-2330-0021

Dr. Aleksandra Pivec l.r.

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

304. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena, sedmega odstavka 15. člena, drugega odstavka 18. člena, prvega odstavka 19. člena in drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali

1. člen

V Pravidniku o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali (Uradni list RS, št. 6/14) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa zahteve v zvezi z zdravstvenim varstvom živali pri dajanju na trg, uvozu ter tranzitu živali in proizvodov iz akvakulture, preventivne ukrepe za preprečevanje bolezni pri živalih iz akvakulture ter ukrepe v primeru suma ali pojava določenih bolezni vodnih živali v skladu z Direktivo Sveta 2006/88/ES z dne 24. oktobra 2006 o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz ribogojstva ter o preprečevanju in nadzoru nekaterih bolezni pri vodnih pri vodnih živalih (UL L št. 328 z dne 24. 11. 2006, str. 14), razveljavljeno z Uredbo (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2016 o prenosljivih boleznih živali in o spremembi ter razveljavitvi določenih aktov na področju zdravja živali (UL L št. 84 z dne 31. 3. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/88/ES).«.

2. člen

V 16. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Ne glede na določbo točke b) petega odstavka tega člena lahko krapske vrste rib izvirajo tudi iz ribogojnice z zdravstvenim statusom, ki je vsaj enak statusu odprtih voda, kamor se jih izpusti.«.

3. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uradni veterinar ob prisotnosti strokovnega delavca NVI opravi epizootiološko poizvedbo, če preiskave iz prvega odstavka prejšnjega člena pokažejo prisotnost bolezni iz Dela II Priloge IV Direktive 2006/88/ES.«.

4. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

(ukrepi)

(1) Uradni veterinar potrdi prisotnost neeksotične bolezni na podlagi pozitivnega rezultata laboratorijskih preiskav.

(2) Po potrditvi uradni veterinar razglasi ribogojnico za okuženo in odredi naslednje ukrepe:

a) vzpostavitev območja z omejitvami okrog okužene ribogojnice; meje območja z omejitvami, ki zajema okuženo in ogroženo območje, določi uradni veterinar na podlagi pisnega predloga strokovnega delavca NVI;

b) omejitev premikov rib z območja z omejitvami; ribe se lahko vnesajo v druge ribogojnice le ob upoštevanju pravil za premike med različnimi zdravstvenimi statusi v skladu z drugim odstavkom 43. člena tega pravilnika ali se izlovijo in mrtve na ledu ter očiščene prodajo za prehrano ljudi;

c) odstranjevanje rib v skladu z Uredbo 1069/2009/ES; nosilec dejavnosti mora o odstranitvi poginulih rib predhodno obvestiti uradnega veterinarja, ki glede na vrsto proizvodnje in tveganje, ki ga ribe predstavljajo za nadaljnje širjenje bolezni, določi primerno časovno obdobje za odstranitev;

č) drugi ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni glede na epizootiološko situacijo oziroma oceno tveganja, ki ga okužena ribogojnica predstavlja tako za druge ribogojnice kot tudi za odprte vode.

(3) Če se na območju z omejitvami iz točke a) prejšnjega odstavka nahajajo ribogojnice z dovetnimi vrstami rib, kjer prisotnost neeksotične bolezni ni bila ugotovljena, uradni veterinar za te ribogojnice odredi klinični pregled, ki ga enkrat mesečno opravi strokovni delavec NVI. Klinični pregledi se opravljajo, dokler temperatura vode ne preseže 14 °C in dokler je vzpostavljeno območje z omejitvami.

(4) Če območje z omejitvami iz točke a) drugega odstavka tega člena sega na območje dveh ali več OU Uprave, odredi ukrepe na tem območju generalni direktor Uprave.

(5) Ukrepi iz drugega odstavka tega člena veljajo, dokler prisotnost neeksotične bolezni v ribogojnici ni izključena, kar ugotovi uradni veterinar.

(6) Za območja gojenja mehkužcev in ribogojnic, ki gojijo rake, se smiselno uporabljajo določbe tega člena glede na epizootiološko situacijo oziroma oceno tveganja.«.

5. člen

36. člen se spremeni tako, da se glasi:

»36. člen

(sanacija ribogojnice)

(1) Če ribogojnica, v kateri je bila potrjena prisotnost neeksotične bolezni, ogroža zdravstveni status druge ribogojnice, kompartmenta ali cone, uradni veterinar nosilcu dejavnosti odredi sanacijo ribogojnice. Program sanacije pripravi NVI.

(2) Če ribogojnica iz prejšnjega odstavka ne ogroža zdravstvenega statusa druge ribogojnice, kompartmenta ali cone, nosilec dejavnosti pa želi izvesti sanacijo, pošlje vlogo za pravo programa sanacije na NVI.

(3) NVI pošlje program sanacije iz prvega in drugega odstavka tega člena v odobritev pristojnemu OU Uprave.

(4) Program sanacije mora zajemati vsaj naslednje ukrepe:
a) odstranitev vseh rib iz okužene ribogojnice;
b) čiščenje in razkuževanje;
c) začasno prekinitev proizvodnje, ki ne sme biti krajša od šestih tednov, v skladu z 32. členom tega pravilnika;
č) ponovno naselitev rib, ki morajo izvirati iz ribogojnice z zdravstvenim statusom »prost boleznici«, in
d) vzorčenje 30 rib dvakrat v razmaku vsaj šestih mesecev, tako da se zajame spomladansko in jesensko obdobje.
(5) Po uspešno zaključeni sanaciji se zdravstveni status ribogojnice iz »okuženega« spremeni v »nepoznan«.

6. člen

V 40. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če pogoji za nadaljevanje programa nadzora, določeni v delu II Priloge V Direktive 2006/88/ES, niso več izpolnjeni, GU Uprave prekliche odobreni program. Nosilec dejavnosti, ki želi ponovno začeti program nadzora z namenom pridobitve zdravstvenega statusa »prost boleznici«, pošlje na GU Uprave vlogo v skladu s 44. členom tega pravilnika.«.

7. člen

V 46. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vzorce iz prejšnjega odstavka se izvede v skladu z Izvedbenim sklepom komisije (EU) 2015/1554 z dne 11. septembra 2015 o določitvi pravil za uporabo Direktive 2006/88/ES v zvezi z zahtevami za metode nadzora in diagnostične metode (UL L št. 247 z dne 23. 9. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu Diagnostični priročnik).«.

8. člen

V 49. členu se v prvem odstavku besedilo »v skladu z Odločbo 2001/183/ES« nadomesti z besedilom »v skladu z Diagnostičnim priročnikom«.

9. člen

V 52. členu se število »2018« nadomesti s številom »2022«.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-149/2018

Ljubljana, dne 7. februarja 2019

EVA 2018-2330-0067

Dr. Aleksandra Pivec l.r.

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

305. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

Na podlagi drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 21. člena, petega odstavka 31. člena, osmega odstavka 32. člena, drugega odstavka 38. člena, sedmega odstavka 39. člena, tretjega odstavka 40. člena, petega in šestega od-

stavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena in šestega odstavka 77. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16) ministrica za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah

1. člen

V Pravilniku o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 49/16, 52/16 in 32/18) se v prvem odstavku 5. člena na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen amatersko zgrajena naprava, ki se sme uporabljati samo za lastno uporabo.«.

2. člen

V 18.a členu se štirinajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(14) Ne glede na drugi odstavek in prvo alinejo tretjega odstavka tega člena, vzdrževanje naprave, ki se uporablja za usposabljanje, dela v zraku in izvajanje uvodnih letov, ne sme opravljati lastnik ali oseba, za katero lastnik oceni, da ima potrebno znanje in izkušnje za izvedbo predpisanega vzdrževanja svoje naprave.«.

3. člen

V 39. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Pilot naprave mora glede zdravstvenih zahtev izpolnjevati pogoje, ki jih mora izpolnjevati voznik motornega vozila kategorije B, kar izkaže z zdravniškim spričevalom o opravljenem zdravstvenem pregledu voznika oziroma je imetnik veljavnega zdravniškega spričevala za licenco LAPL ali višje, izdanega v skladu z Uredbo 1178/2011/EU. Zdravniško spričevalo o opravljenem zdravstvenem pregledu voznika motornega vozila kategorije B velja 48 mesecev od datuma izdaje.«.

4. člen

V 46. členu se v drugem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. izpolnjene zdravstvene zahteve v skladu s četrtim odstavkom 5.a člena tega pravilnika in«.

5. člen

Obrazec ULN-02 se nadomesti z novim obrazcem ULN-02, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-255/2018/13-02011266

Ljubljana, dne 31. januarja 2019

EVA 2018-2430-0060

Mag. Alenka Bratušek l.r.

ministrica

za infrastrukturo

Javna Agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije <i>Civil Aviation Agency of Republic of Slovenia</i>		
DOVOLJENJE ZA LETENJE PERMIT TO FLY Številka/Reference:		
1. Državljanstvo in registrska oznaka / Nationality and registration mark	2. Proizvajalce, tip in model ultralahke letalne naprave / Manufacturer, aircraft type and model	3. Serijska številka ultralahke letalne naprave / Aircraft serial number
Vrsta zrakoplova <i>Aircraft category</i>		
Omejitve in pogoji <i>Limitations and conditions</i>		
Ime in naslov lastnika / Name and address of the owner		

Datum izdaje
Date of issuance

Podpis
Signature

Veljavnost dovoljenje <i>Permit validity</i>			Veljavnost dovoljenje <i>Permit validity</i>		
Od <i>From</i>	Do <i>Until</i>	Podpis in žig <i>Signature and seal</i>	Od <i>From</i>	Do <i>Until</i>	Podpis in žig <i>Signature and seal</i>

To Dovoljenje za letenje ni Spričevalo o plovnosti zrakoplova, izdano v skladu s Konvencijo o mednarodnem civilnem letalstvu ali Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. februarja 2008 o skupnih predpisih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Evropske agencije za varnost v letalstvu in razveljavitvi Direktive Sveta 91/670/EGS, Uredbe (ES) št. 1592/2002 in Direktive 2004/36/ES (UL L št. 79 z dne 19. 3. 2008, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2016/4 z dne 5. Januarja 2016 o spremembi Uredbe (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta glede bistvenih okoljevarstvenih zahtev (UL L 3 6.1.2016, str. 1). Za letenje naprave v drugi državi, je potrebno izpolnjevati morebitne zahteve te države.

This permit to fly is not a Certificate of Airworthiness issued pursuant to the Convention on International Civil Aviation or Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council of 20 February 2008 on common rules in the field of civil aviation and establishing a European Aviation Safety Agency, and repealing Council Directive 91/670/EEC, Regulation (EC) No 1592/2002 and Directive 2004/36/EC (OJ L 79, 19.3.2008, p. 1), last amended by Commission Regulation (EU) 2016/4 of 5 January 2016 amending Regulation (EC) No 216/2008 of the European Parliament and of the Council as regards essential requirements for environmental protection (OJ L 3 6.1.2016, p. 1) For flights to and within other states, potential requirements of that state have to be met.

V to potrdilo lahko vnašajo podatke in jih potrjujejo samo pooblaščen osebe. V primeru izgube dovoljenja je potrebno takoj obvestiti izdajatelja. Kdorkoli najde izgubljeno dovoljenje, ga mora poslati na naslov: Agencija za civilno letalstvo, Kotnikova ulica 19A, SI-1000 Ljubljana.

No entries or endorsements may be made to this permit except by an authorised person. If this permit is lost, the Civil Aviation Agency of the Republic of Slovenia should be informed at once. Any person finding this permit should forward it immediately to the Civil Aviation Agency of the Republic of Slovenia, Kotnikova ulica 19A, SI-1000 Ljubljana.

306. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov

Za izvrševanje prvega in drugega odstavka 15. člena, 18. člena in tretjega odstavka 23. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) minister za izobraževanje, znanost in šport izdaja

NAVODILO
o spremembah in dopolnitvah
Navodila o vodenju postopkov
priprave, posredovanja v sprejem
in objave javno veljavnih izobraževalnih
in vzgojnih programov

1. člen

V Navodilu o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov (Uradni list RS, št. 5/11) se v 1. členu za drugo alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– postopek obravnave predlogov visokošolskih zavodov za uvrstitev študijskega programa za pridobitev izobrazbe med študijske programe, ki so določeni kot ustrezni za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: predlog visokošolskega zavoda) in priprave strokovnih podlag za obravnavo na strokovnem svetu.«.

2. člen

V 4. členu se v drugem odstavku za besedilom »pošljejo svoj predlog pristojnemu javnemu zavodu iz prejšnjega odstavka« doda besedilo »(v nadaljnjem besedilu: pristojni javni zavod)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Predlagatelj, ki želi uvrstiti na pristojni strokovni svet v obravnavo in sprejem znanja izvajalcev kot posamezni element programa na podlagi predloga visokošolskega zavoda, ga posredujejo pristojnemu javnemu zavodu, ki predlog visokošolskega zavoda predhodno obravnava.«.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen

(predhodna obravnava predloga visokošolskega zavoda)

Pristojni javni zavod predlog visokošolskega zavoda predhodno obravnava, če:

- je posredovan za posamezen študijski program za pridobitev izobrazbe posameznega visokošolskega zavoda,
- vsebuje natančno navedbo posameznih delovnih mest strokovnih delavcev v posameznih programih,
- ga posreduje matični visokošolski zavod ter priloži utemeljitev in pridobljena mnenja tistih visokošolskih zavodov, ki izvajajo ali so izvajali študijske programe za pridobitev izobrazbe, ki so določeni kot ustrezni za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na področju vzgoje in izobraževanja za posamezno delovno mesto strokovnega delavca v posameznih programih.

Če pristojni zavod prejme predlog visokošolskega zavoda, ki ni posredovana v skladu s prejšnjim odstavkom, o tem obvesti predlagatelja in ga pozove k dopolnitvi v določenem roku. Če predlagatelj predloga visokošolskega zavoda ne dopolni v določenem roku, pristojni zavod lahko zaključi obravnavo predloga visokošolskega zavoda.

Pristojni zavod predlog visokošolskega zavoda predhodno obravnava na ravni predmetnih oziroma področnih skupin, ki vključujejo strokovnjake s posameznega področja, lahko pa vključi tudi zunanjega eksperta.

Če pristojni javni zavod na podlagi predhodne obravnave ugotovi, da je predlog visokošolskega zavoda utemeljen in da je potrebna sprememba znanj izvajalcev kot posameznega elementa posameznega programa, pripravi ustrezne strokovne podlage za spremembo znanj izvajalcev kot predlog za obravnavo na strokovnih svetih. O tem obvesti predlagatelja in pristojni sektor ministrstva, pristojnega za izobraževanje.

Če pristojni javni zavod na podlagi predhodne obravnave ugotovi, da je predlog visokošolskega zavoda utemeljen, a sprememba znanj izvajalcev kot posameznega elementa posameznega programa ni potrebna, o tem obvesti predlagatelja, pristojni sektor ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in strokovni svet.

Če pristojni javni zavod na podlagi predhodne obravnave ugotovi, da predlog visokošolskega zavoda ni utemeljen, o tem obvesti predlagatelja in pristojni sektor ministrstva, pristojnega za izobraževanje.«.

4. člen

V 6., 9., 11. in 13. členu se besedilo »Ministrstvo za šolstvo in šport« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za izobraževanje,« v ustreznem sklonu, v drugem odstavku 13. člena pa se besedilo »Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za delo.«.

5. člen

V 10. členu se za besedilom, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Kadar strokovni svet obravnava in sprejme predlog spremembe programa na podlagi predhodne obravnave predloga visokošolskega zavoda, ki jo opravi pristojni javni zavod, pristojni sektor ministrstva, pristojnega za izobraževanje, po uveljavitvi predpisa o sprejemu programa pripravi še ustrezne predpise, ki urejajo izobrazbo strokovnih delavcev.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2018

Ljubljana, dne 15. januarja 2019

EVA 2018-3330-0047

Dr. Jernej Pikalo l.r.
minister

za izobraževanje, znanost in šport

SODNI SVET**307. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Črnomlju**

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 13. seji 31. januarja 2019 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednik Okrajnega sodišča v Črnomlju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat I. r.

308. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 5. seji 18. 10. 2018 sprejel

ODLOČBO**o imenovanju na sodniško mesto**

Eleonora Baš se z dnem 18. 10. 2018 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat I. r.

309. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 5. seji 18. 10. 2018 sprejel

ODLOČBO**o imenovanju na sodniško mesto**

Martina Lepoša Hajtnik se z dnem 18. 10. 2018 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednica Sodnega sveta RS
dr. Barbara Nerat I. r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**310. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot**

Na podlagi 33. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) je Državna volilna komisija na 65. seji 12. 2. 2019 sprejela

SKLEPE**o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot**

V volilni komisiji volilne enote 100 – Kranj

se razreši:

– dolžnosti člana:

Aljoša Ravnikar

– dolžnosti namestnice člana:

Nika Dolinar Divjak

in

se imenuje:

– za članico:

Nika Dolinar Divjak

– za namestnika člana:

Aljoša Ravnikar

V volilni komisiji volilne enote 200 – Postojna

se razreši:

– dolžnosti članice:

Polonca Skendžič

– dolžnosti namestnice člana:

Ana Novak

in

se imenuje:

– za članico:

Ana Novak

– za namestnico člana:

Polonca Skendžič

V volilni komisiji volilne enote 300 – Ljubljana Center

se razreši:

– dolžnosti člana:

Marjan Starc

– dolžnosti namestnika člana:

Jože Romšek

in

se imenuje:

– za člana:

Jože Romšek

– za namestnika člana:

Marjan Starc

V volilni komisiji volilne enote 400 – Ljubljana Bežigrad

se razreši:

– dolžnosti članice:

Nina Colarič

– dolžnosti namestnika člana:

Janez Pintar

in

se imenuje:

– za člana:

Janez Pintar

– za namestnico člana:

Nina Colarič

V volilni komisiji volilne enote 500 – Celje

se razreši:

– dolžnosti člana:

Roman Virant

– dolžnosti namestnika člana:

Sebastjan Apat

in

se imenuje:

– za člana:

Sebastjan Apat

– za namestnika člana:

Roman Virant

V volilni komisiji volilne enote 600 – Novo mesto

se razreši:

– dolžnosti člana:

Aleš Kuretič

– dolžnosti namestnice člana:

Franc Klobučar

in

se imenuje:

– za člana:

Franc Klobučar

– za namestnika člana:

Aleš Kuretič

V volilni komisiji volilne enote 700 – Maribor

se razreši:

– dolžnosti članice:

Mladenka Bogatinovski

– dolžnosti namestnika člana:

Ivan Pišek

in

se imenuje:

– za člana:

Ivan Pišek

– za namestnico člana:

Mladenka Bogatinovski

V volilni komisiji volilne enote 800 – Ptuj

se razreši:

– dolžnosti članice:

Eva Žunkovič

– dolžnosti namestnika člana:

Andrej Baligač

in

se imenuje:

– za člana:

Andrej Baligač

– za namestnico člana:

Eva Žunkovič

Št. 040-5/2019-106

Ljubljana, dne 12. februarja 2019

Anton Gašper Frantar l.r.
predsednik

311. Sklep o popravku Navodila o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 7. člena Zakona o volitvah poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament (Uradni list RS, št. 40/04 – uradno prečiščeno besedilo, 41/07 – ZVRK, 109/09, 9/14 in 59/17). 36. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ – UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) in 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPG, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izdajam

S K L E P

1. S tem sklepom se obrazci EP-2, ki so določeni z Navodilom o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament št. 041-1/2019-1 z dne 24. 1. 2019 (Uradni list RS, št. 7/19) nadomestijo s priloženimi obrazci EP-2.

2. Ta sklep in obrazci se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2019-2

Ljubljana, dne 11. februarja 2019

Dušan Vučko l.r.
direktor

Republika Slovenija
Državna volilna komisija**PODPORA POSLANCA / POSLANKE**
listi kandidatov in kandidatk politične stranke za volitve
poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlamentObrazec oddate predlagatelju liste kandidatov in
kandidatk.*Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami.***Podatki o poslancu**

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslov stalnega bivališča:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in pošta:

Občina:

Poslanka / poslanec Državnega zbora Republike Slovenije, dajem svojo podporo listi kandidatov in kandidatk politične-ih
strank / e za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah, ki bodo dne:

Datum volitev:

Datum:

Podpis:

Izpolni Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RSObrazec je dne: _____ potrdila Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS
in vpisala v seznam potrjenih obrazcev podpore pod zaporedno številko _____ .

Podpis: _____

Žig:

Republika Slovenija
Državna volilna komisija**PODPORA POSLANCA / POSLANKE -
SOSTEGNO DEL DEPUTATO / DEPUTATA****listi kandidatov in kandidatk politične stranke za volitve poslancev in poslank
iz Republike Slovenije v Evropski parlament - alla lista di candidati e candidate del partito
politico per le elezioni dei deputati e delle deputate della Repubblica di Slovenia al
Parlamento europeo**Obrazec oddate predlagatelju liste kandidatov in
kandidatk.Il modulo va consegnato al proponente della lista
di candidati e candidate.*Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami. - Il modulo va compilato in stampatello.***Podatki o poslancu - Dati del deputato**

Ime - Nome:

Priimek - Cognome:

Datum rojstva - Data di nascita:

Kraj rojstva - Luogo di nascita:

Naslov stalnega bivališča - Indirizzo di residenza stabile:

Ulica in hišna številka - Via e numero civico:

Poštna številka in pošta - CAP e località:

Občina - Comune:

Datum - Data:

Poslanca / poslanec Državnega zbora Republike Slovenije,
dajem svojo podporo listi kandidatov in kandidatk
politične-ih strank/e za volitve poslancev in poslank
iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah,
ki bodo dne:Deputata / deputato all'Assemblea nazionale della
Repubblica di Slovenia, esprimo il mio sostegno alla lista
di candidati e candidate del / dei partito /-i politico /-i per
le elezioni dei deputati e delle deputate della Repubblica
di Slovenia al Parlamento europeo, che si terranno il:

Datum volitev - Data delle elezioni:

Podpis - Firma:

**Izpolni Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS - Compila la Commissione mandataria-
elettorale dell'Assemblea nazionale della RS:**Obrazec je dne - Il modulo è stato certificato in data: _____ potrdila Mandatno-volilna
komisija Državnega zbora RS in vpisala v seznam potrjenih obrazcev podpore pod zaporedno številko - da parte
della Commissione mandataria-elettorale dell'Assemblea nazionale della RS e iscritto nell'elenco dei moduli
di sostegno certificati al numero progressivo _____.

Podpis - Firma: _____

Žig - Timbro:

Republika Slovenija
Državna volilna komisija

PODPORA POSLANCA / POSLANKE - TÁMOGATÁS

listi kandidatov in kandidatk politične stranke za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament - a Szlovén Köztársaság parlamenti pártja európai parlamenti választáson induló jelöltjeinek listája részére

Obrazec oddate predlagatelju liste kandidatov in kandidatk.

A nyomtatványt adja át a jelöltlista összeállítójának.

Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami. - A nyomtatványt nyomtatott nagybetűvel szíveskedjék kitölteni.

Podatki o poslancu - A képviselő adatai

Ime - Keresztnév:

Priimek - Vezetéknév:

Datum rojstva - Születési idő:

Kraj rojstva - Születési hely:

Naslov stalnega bivališča - Állandó lakcím:

Ulica in hišna številka - Utca és házszám:

Poštna številka in pošta - Irányítószám és település:

Občina - Község:

Datum - Dátum:

Poslanca/poslanec Državnega zbora Republike Slovenije, dajem svojo podporo listi kandidatov in kandidatk politične-ih strank/e za volitve poslancev in poslank iz Republike Slovenije v Evropski parlament na volitvah, ki bodo dne:

A Szlovén Köztársaság Nemzetgyűlésének képviselőjeként támogatom a politikai párt(ok) az alábbi időpontban megrendezendő európai parlamenti választáson induló jelöltjeinek listáját:

Datum volitev - A választás időpontja:

Podpis - Aláírás:

Izpolni Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS - A Szlovén Köztársaság Nemzetgyűlésének Mandátumvizsgáló Választási Bizottsága tölti ki:

Obrazec je dne - A Mandátumvizsgáló Választási Bizottság: _____ potrdila Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS in vpisala v seznam potrjenih obrazcev podpore pod zaporedno številko - -én / án igazolta a nyomtatványt és a _____ sorszám alatt felvette az igazolt nyomtatványok listájára.

Podpis - Aláírás: _____

Žig - Bélyegző: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

312. Poslovnik Zagovornika načela enakosti

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljevanju: ZVarD) sprejema Zagovornik načela enakosti naslednji

POSLOVNIK Zagovornika načela enakosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet poslovnika)

S tem poslovnikom Zagovornik načela enakosti (v nadaljevanju: Zagovornik) podrobneje ureja način dela, ravnanje z vlogami in druga vprašanja, pomembna za svoje delo.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem poslovniku, zapisani v moški slovnični obliki, kot so zagovornik, uslužbenec in drugi, imajo nevtralen pomen in se uporabljajo za vse spole.

3. člen

(samostojnost in neodvisnost)

Zagovornik odloča o zadevah iz svoje pristojnosti samostojno in neodvisno.

II. PREDSTAVLJANJE ZAGOVORNIKA

4. člen

(predstavljanje)

(1) Zagovornika predstavlja predstojnik Zagovornika (v nadaljevanju predstojnik). V času njegove odsotnosti lahko za nadomeščanje pri predstavljanju predstojnik pooblasti generalnega sekretarja ali enega od javnih uslužbencev v strokovni službi.

(2) Predstojnik predstavlja Zagovornika kot neposrednega uporabnika proračuna. Predstojnik lahko za izvrševanje svojih pristojnosti neposrednega uporabnika proračuna prenese pooblastilo na generalnega sekretarja ali drugega javnega uslužbenca Zagovornika.

5. člen

(zunanja razmerja)

(1) Predstojnik sodeluje s predsednikom Republike Slovenije, predsednikom Državnega zbora, predsednikom Vlade Republike Slovenije, predsednikom Državnega sveta, Varuhom človekovih pravic in predstojniki drugih državnih organov na način, ki zagotavlja samostojnost in neodvisnost Zagovornika kot specializiranega državnega organa za varstvo pred diskriminacijo.

(2) Zagovornik navezuje stike ter sodeluje z mednarodnimi organizacijami in drugimi, Zagovorniku po položaju sorodnimi organi za enakost tujih držav.

(3) Za urejanje zadev, ki sodijo v področje sodelovanja iz prejšnjega odstavka, lahko predstojnik pooblasti enega od javnih uslužbencev v strokovni službi Zagovornika.

6. člen

(sedež in pečat)

(1) Sedež Zagovornika je v Ljubljani.

(2) Zagovornik ima pečat okrogle oblike, ki ima v sredini grb Republike Slovenije, okrog njega pa napis »Republika Slovenija, Zagovornik načela enakosti«.

III. POLOŽAJ ZAGOVORNIKA

7. člen

(predstojnik)

(1) Predstojnik ima položaj in z njim povezane pravice in obveznosti, določene z zakonom in s tem poslovnikom.

(2) Predstojnik za namen opravljanja nalog iz ZVarD:

- usklajuje delo Zagovornika,
- sklicuje in vodi kolegije Zagovornika,
- podpisuje dopise, odločbe in sklepe Zagovornika, kolikor ni s tem poslovnikom ali zakonom določeno drugače,
- sprejema mnenja glede posameznih določb predlogov zakonov in podzakonskih aktov,
- skrbi za uresničevanje stikov z drugimi državnimi organi in organizacijami,
- skrbi za sodelovanje z organi za enakost tujih držav in z mednarodnimi organizacijami,
- nadzoruje opravljanje nalog Zagovornika,
- sprejema redno letno poročilo ali posebno poročilo o delu Zagovornika in ugotovitvah o obstoju diskriminacije posameznih skupin oseb z določeno osebno okoliščino,
- sprejema letni vsebinski načrt dela Zagovornika,
- sprejema letni finančni načrt Zagovornika in odloča o finančni politiki ter porabi sredstev v skladu z letnim finančnim načrtom,
- sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Zagovornika ali njegove spremembe,
- sprejema kadrovske načrte Zagovornika,
- sprejema druge interne akte Zagovornika,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika in
- opravlja druge naloge v skladu z Ustavo Republike Slovenije, ZVarD, s tem poslovnikom in z drugimi akti Zagovornika.

IV. NAČIN DELA

8. člen

(poslovni dnevi in poslovni čas)

(1) Zagovornik posluje pet dni v tednu, in sicer v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek.

(2) Poslovni čas se začne ob 9:00 uri in konča ob 16:00 uri.

9. člen

(uradne ure)

Uradne ure in uradne ure po telefonu določi Zagovornik s sklepom, ki ga objavi na spletnem mestu Zagovornika.

10. člen

(glavna pisarna)

Glavna pisarna je del oddelka za splošne, kadrovske in finančne zadeve, ki opravlja podporne naloge upravljanja z dokumentarnim in arhivskim gradivom Zagovornika. Glavna pisarna opravlja naloge, povezane s sprejemom in odpravo vlog, odločb, sklepov in drugih pisanj ter vodi evidence dokumentarnega gradiva Zagovornika, naloge, povezane s poslovanjem s spisi, z objavo odločb in sklepov ter njihovih povzetkov na spletni strani Zagovornika in v drugih glasilih, ter druge naloge, določene z aktom o upravljanju z dokumentarnim gradivom.

11. člen

(strokovna služba)

(1) Strokovna služba vodi postopke ugotavljanja diskriminacije in postopke inšpekcijskega nadzora, pripravlja poročila, osnutke dopisov, odločb, sklepov, priporočil in mnenj v zadevah iz pristojnosti Zagovornika, svetuje in nudi pravno pomoč strankam v drugih upravnih in sodnih postopkih povezanih z diskriminacijo ter glede preprečevanja in odpravljanja diskriminacije, sodeluje v sodnih postopkih zaradi diskriminacije v skladu z zakonom, opravlja neodvisne raziskave ter izvršuje druge naloge po odredbi Zagovornika. Z aktom o sistemizaciji delovnih mest se določijo položaj in nazivi, v katerih javni uslužbenci strokovne službe opravljajo delo.

(2) Strokovna služba Zagovornika je razdeljena v oddelke – kabinet predstojnika, oddelke za sistemsko spremljanje, ozaveščanje in preventivo, oddelke za ugotavljanje diskriminacije, svetovanje in zagovorništvo ter oddelke za inšpekcijski nadzor. Delitev dela med oddelki določi predstojnik z razporedom dela.

12. člen

(poslovanje zunaj sedeža)

Zagovornik lahko opravlja svoje delo zunaj svojega sedeža.

V. POSLOVANJE Z VLOGAMI

13. člen

(sprejem vlog)

(1) Pisne predloge za obravnavo, prošnje za svetovanje, vprašanja, pobude za vložitev zahteve za oceno ustavnosti ter druge vloge in pisanja sprejema glavna pisarna Zagovornika. Predloge za obravnavo in druge vloge pa se lahko poda tudi ustno na zapisnik v času uradnih ur.

(2) Nujne sestavine posameznih vlog so določene z ZVarD.

(3) Zagovornik lahko določi obrazec za vložitev predloga za obravnavo. Če je obrazec določen, se objavi na spletnem mestu Zagovornika, v tiskani obliki pa je dostopen v času uradnih ur tudi v glavni pisarni.

14. člen

(predložitev vloge)

Vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena se lahko pošljejo po pošti ali z uporabo informacijske in druge tehnologije ali vložijo osebno v glavni pisarni v času uradnih ur.

15. člen

(vpis)

Vloga se evidentira v evidenco dokumentov in zadev, ki jo na podlagi zakona vodi Zagovornik.

16. člen

(dodeljevanje zadev)

(1) Predstojnik ali po njegovem pooblastilu vodja pristojnega oddelka dodeli zadevo javnemu uslužbencu v strokovni službi Zagovornika.

(2) Zadeve iz pristojnosti kabineta predstojnika in oddelka za sistemsko spremljanje, ozaveščanje in preventivo se dodeljujejo javnim uslužbencem upoštevač specializacijo za posamezno tematiko ali osebno okoliščino. Zadeve iz pristojnosti oddelka za ugotavljanje diskriminacije, svetovanje in zagovorništvo ter oddelka za inšpekcijski nadzor se dodeljujejo javnim uslužbencem praviloma po abecednem redu začetnic priimkov javnih uslužbencev z upoštevanjem pooblastila za vodenje posameznih vrst postopkov.

17. člen

(opravila po prejemu vloge)

(1) Ko predstojnik zadevo dodeli v delo javnemu uslužbencu v strokovni službi, ta v dogovoru z vodjo pristojnega oddelka in predstojnika predlaga opravila, ki jih je treba izvesti v posamezni zadevi.

(2) Odredbo o opravilu izvrši glavna pisarna.

(3) Za odpravo pomanjkljivosti vlog in vodenje postopka ugotavljanja diskriminacije Zagovornik postopa v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

18. člen

(podpisovanje in vročanje pisanj)

(1) Pisanja Zagovornika v zadevah iz njegove pristojnosti podpiše predstojnik, če ta poslovnik ali zakon ne določata drugače.

(2) Pisanja Zagovornika se vročajo po določbah zakona, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(3) Pisanja Zagovornika, v katerih gre za odgovore na vprašanja, svetovanje stranki in drugo komunikacijo, ki nima narave vodenja upravnega postopka, se lahko vročajo tudi po elektronski pošti, če ti vsebujejo osebne podatke, pa se ravna v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

VI. OBRAVNAVANJE IN ODLOČANJE

19. člen

(vrstni red)

(1) Zagovornik obravnava zadeve praviloma po vrstnem redu njihovega prejema.

(2) Kot prednostne lahko Zagovornik izjemoma obravnava zadeve:

– ki zahtevajo hitro reagiranje, so vezane na rok ali je stranka v hudi stiski,

– ki imajo znake diskriminacije, ki vsebuje ali bi lahko vsebovala težko popravljive posledice za diskriminirano osebo glede povzročitve škode njenemu pravnemu položaju, pravici in obveznostim, zlasti če je storjena v razmerju do otrok ali drugih slabotnih oseb,

– ki imajo znake dolgotrajne oziroma ponavljajoče se diskriminacije,

– ki imajo znake množične diskriminacije, zlasti če je motivirana s sovraštvom ali prezirom do oseb z določeno osebno okoliščino,

– ki imajo znake večkratne diskriminacije,

– pri katerih gre za podajanje ali širjenje rasističnih, versko, narodnostno in spolno razlikovalnih pozivov, napeljevanje, ščuvanje, hujskanje k sovraštvu in diskriminaciji ter širše javno pozivanje, ki spodbuja k diskriminaciji.

(3) Zadeve iz drugega odstavka tega člena se obravnava praviloma po vrstnem redu istovrstnih prednostnih zadev; če obstajajo posebej utemeljene okoliščine, lahko Zagovornik sklene drugače.

20. člen

(poravnava)

(1) Kadar je to možno, si Zagovornik ves čas postopka prizadeva za sporazumno rešitev zadeve s poravnavo.

(2) Ob poravnavi se postopek s predlogom za obravnavo zaključí.

(3) Dosežena poravnava ne pomeni, da Zagovornik ne sprejme svojih ugotovitev in predlogov ter jih ustrezno obravnava v skladu z zakonom.

21. člen

(odprava pomot)

Pomote v izdanih odločbah in sklepih se popravijo s sklepom, ki ga izda predstojnik. Sklep o popravku se vpiše na koncu izvirnika, udeležencem pa se vroči prepis sklepa.

22. člen
(statistika)

O prejetih pobudah in njihovi obravnavi se vodi statistika za namen spremljanja obravnave primerov in priprave letnega poročila.

VII. SODELOVANJE V SODNIH POSTOPKIH

23. člen
(kriteriji za odločitev o zastopanju)

(1) Zagovornik odloči o tem, ali bo v konkretnem primeru sodeloval v sodnem postopku, sprejme glede na strateške prioritete Zagovornika, naravo primera, lastne kadrovske in finančne zmožnosti, kar Zagovornik oceni za vsak primer posebej.

(2) Pri presoji strateške prioritete obravnave upošteva zlasti:

– ali primer pomembno prispeva k vzpostavitvi sodne prakse na posameznem področju iz pristojnosti Zagovornika, kjer še ni ustaljene sodne prakse,

– učinek, ki bi ga primer lahko prinesel za druge podobne primere, glede na število drugih odprtih primerov pred Zagovornikom ali obseg problematike po dostopnih podatkih,

– učinek, ki bi ga primer lahko prinesel na spremembo ravnanja ali utečenih praks na posameznem področju družbenega življenja,

– učinek, ki bi ga primer lahko prinesel za pomen vloge Zagovornika v družbi,

– učinek, ki bi ga primer lahko prinesel na razvoj ravnanja in politik s področja varstva pred diskriminacijo,

– ali primer glede na vsebino sovпада s trenutno usmeritvijo in prioritetai Zagovornika načela enakosti.

(3) Pri presoji narave primera Zagovornik upošteva zlasti:

– trdnost primera v smislu verjetno izkazanih dejstev, ki upravičujejo domnevo, da je bila kršena diskriminacija, ter stopnjo verjetnosti, da bo dokazno breme prešlo na kršitelja,

– oceno uspeha v pravdi,

– interes osebe za vložitev tožbe ter pripravljenost na sodelovanje z Zagovornikom (pripravljenost, da sledi nasvetom in stališčem Zagovornika),

– okoliščino, ali bi oseba lahko sama, brez zastopstva Zagovornika, učinkovito uveljavljala pravno varstvo pred diskriminacijo.

(4) Pri presoji lastne kadrovske in finančne zmožnosti upošteva zlasti:

– delovno obremenitev javnih uslužbencev strokovne službe,

– število vseh nerešenih zadev,

– število postopkov v primeru obravnave diskriminacije, ki se v skladu s tem poslovnikom obravnavajo prednostno.

VIII. VPOGLED V SPIS

24. člen
(vpogled v spis)

(1) Udeleženci lahko vpogledajo v spis v glavni pisarni v času uradnih ur pod nadzorstvom osebja Zagovornika. Vpogled v spis se izvaja skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Zagovornik lahko določi stroškovnik za izdajo fotokopij pisanj.

25. člen
(vpogled v spis na podlagi dovoljenja)

(1) Osebe, ki niso udeleženci v postopku, pa za to izkažejo pravni interes, lahko vpogledajo v spis s pisnim dovoljenjem predstojnika skladno z drugim odstavkom 82. člena zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Osebe, ki niso udeleženci v postopku in izkažejo, da potrebujejo podatke o delu Zagovornika zaradi izdelave diplomske, magistrske ali doktorske naloge ali zaradi znanstvenoraziskovalnega proučevanja dela Zagovornika, lahko vpogledajo v spis na podlagi pisnega dovoljenja predstojnika.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka nimajo pravice vpogledati v listine, ki so priložene vlogam in imajo oznako tajnosti oziroma oznako poslovne ali druge skrivnosti ali vsebujejo osebne podatke.

26. člen
(podatki o stanju postopka)

(1) Podatke o stanju postopka v posamezni zadevi daje udeležencem v postopku javni uslužbenec, ki mu je zadeva dodeljena na podlagi razporeda dela.

(2) Podatki iz prejšnjega odstavka se dajo v pisni obliki in na pisno zaprosilo udeleženca v postopku.

27. člen
(podatki, ki niso javni)

(1) Osebnosti podatki iz evidence dokumentov in zadev niso javni.

(2) Interno gradivo v postopkih pred izdajo odločb in sklepov Zagovornika (poročila, ki so podlaga za obravnavo in odločanje, osnutki odločb in sklepov ter drugo interno gradivo, izdelano za obravnavo zadeve) ni javno in se hrani v internem delu spisa.

(3) Zagovornik lahko s posebnim aktom določi ravnanje s podatki, za katere je na podlagi zakona določeno, da so tajni.

IX. DRUGE DOLOČBE

28. člen
(akti Zagovornika)

Zagovornik z drugimi akti ureja vprašanja, za katera tako določa ta poslovnik, in druga vprašanja, ki se nanašajo zlasti na notranjo organizacijo ter sistemizacijo delovnih mest, na pravice in obveznosti javnih uslužbencev ter na notranje pisarniško poslovanje.

29. člen
(vsebina letnega poročila)

Letno poročilo Zagovornika vsebuje ugotovitve o stopnji varstva pred diskriminacijo, opis bistvenih identificiranih problemov s področja diskriminacije, statistični pregled prejetih, obravnavanih in zaključenih vlog, opis posameznih značilnih primerov kršitev oziroma nepravilnosti ter poročilo o drugih aktivnostih Zagovornika.

X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

30. člen
(prehodna določba)

Predlogi za obravnavo diskriminacije, vloženi v času veljavnosti ZVarD, se obravnavajo na podlagi tega poslovnika.

31. člen
(končna določba)

(1) Z uveljavitvijo tega poslovnika se šteje, da je sprejet akt iz tretjega odstavka 32. člena ZVarD.

(2) Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0100-5/2019/1
Ljubljana, dne 7. februarja 2019

Miha Lobnik l.r.
zagovornik načela enakosti

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

313. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 27. 11. 2018 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 13. 12. 2018 sprejela naslednje

SPREMEMBE STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Prilogi 2 k Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17) se v 2.15. točki (»Fakulteta za upravo«) drugega poglavja dodajo naslednje dejavnosti:

- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.140 Trgovanje z električno energijo.

2. člen

V Prilogi 2 k Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17) se v 2.20. točki (»Pravna fakulteta«) drugega poglavja dodajo naslednje dejavnosti:

- J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj.

3. člen

Te spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Borut Božič l.r.
predsednik UO UL

Prof. dr. Igor Papič l.r.
predsednik Senata UL
rektor UL

Vlada RS je podala soglasje k navedeni dopolnitvi Priloge k Statutu UL na seji dne 5. 2. 2019.

OBČINE

CELJE

314. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

Na podlagi 110. člena v zvezi s 123. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in 32. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) župan Mestne občine Celje sprejme

S K L E P

o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje (v nadaljnjem besedilu: sprememba in dopolnitev ZN).

2. člen

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve ZN in razlogi za pripravo)

(1) S Prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) je območje sprememb in dopolnitev ZN opredeljeno kot območje javnih služb (šolstvo, zdravstvo, uprave, javne službe).

(2) Odlok o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS, št. 42/86 in Uradni list RS, št. 76/94, 46/96, 64/96, 96/99, 38/01, 108/01, 30/04, 57/06, 43/08, 75/12, 15/16 in 27/17) določa v 3. členu funkcije območij.

(3) Območje »kare 7« je v celoti izgrajeno. Objekti so po namembnosti namenjeni stanovanjem, poslovni in storitveni, zdravstveni ter šolski dejavnosti, ki pa je trenutno opuščena. V prostoru se pojavlja stihija predvsem zaradi neurejenega parkiranja, ki je sicer regulirano z zapornico in namenjeno stanovalcem, neurejenega pol javnega parka ter neurejenih zbirnih odjemnih mestih za komunalne odpadke.

(4) Območje sprememb in dopolnitev ZN predstavlja stavba na naslovu Vodnikova ulica 14, s parcelno številko 2095, k.o. 1077 Celje. Pobudnik sprememb in dopolnitev ZN načrtuje na obravnavani parceli zgraditi oskrbovana stanovanja (klasifikacija stavb razred CCSI:1130, Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine). Za izvedbo le-teh je potrebna rekonstrukcija stavbe, gradnja novega prizidka na severnem delu za potrebe vhoda, vertikalnih komunikacij, zunanjih teras in servisnih prostorov ter dvig kolenčnega zidu stavbe zaradi boljšega izkoristka podstrešnega prostora in izvedbe njegove osvetlitve. V sklopu tega je potrebno na novo urediti tudi okolico stavbe, kar zajema umestitev večjega deleža zelenih površin, izboljšati sistem pešpoti z zasaditvijo drevoredov, urediti mirujoči promet z dovozi in intervencijami urediti zbirna odjemna mesta za komunalne odpadke.

(5) Tolerance, ki jih podaja ZN, so znotraj izraženih gradbenih linij. Glede na navedeno je potrebno za vzpostavitev oskrbovanih stanovanj na obravnavani parceli dopolniti ZN.

3. člen

(predmet, programska izhodišča in namen)

S spremembo in dopolnitvijo ZN se k stavbi Vodnikova ulica 14 umešča nov prizidek ter načrtuje zunanja ureditev. Območje sprememb in dopolnitev ZN zajema zemljišča s parcelnimi številkami: 2090, 2091/1, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2100, vse k.o. 1077 Celje. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovano in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotovi investitor. V postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati IDP Ureditev dela območja kare 7 – SMJ Celje, izdelal MOBILE – ARCH, d.o.o., št. projekta 10/19, januar 2019, smernice nosilcev urejanja prostora ter izhodišča veljavnih prostorskih aktov Mestne občine Celje.

(2) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, mora investitor med pripravo osnutka spremembe in dopolnitve ZN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(roki za pripravo spremembe in dopolnitve ZN)

(1) Roki za pripravo spremembe in dopolnitve ZN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1	Župan sprejem sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve ZN, objava sklepa na spletnih straneh MOC	januar 2019
2	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov sprememb in dopolnitev ZN na okolje	30 dni
3	Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	21 dni
4	Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni, hkrati s fazo 2
5	Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze 4
6	Občina izvede sodelovanje z javnostjo	tekem faze 5
7	Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
8	Objava osnutka sprememb in dopolnitev ZN in OP (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek sprememb in dopolnitev ZN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
9	Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO)	30 dni
10	Dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev ZN in OP (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO) na podlagi mnenj iz faze 8	30 dni

11	Objava osnutka sprememb in dopolnitev ZN in OP (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO) na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava	30 dni
12	Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti	15 dni
13	Izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN na podlagi stališč iz faze 12	30 dni / po prejemu stališč
14	Objava predloga sprememb in dopolnitev ZN in OP (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO) na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek sprememb in dopolnitev ZN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi 8)	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
15	Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze 14)	
16	Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe sprememb in dopolnitev ZN na okolju sprejemljivi (če je z odločbo potrjena izdelava CPVO)	
17	Sprejem sprememb in dopolnitev ZN (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze 14 in ugotovitvi MOP iz faze 16, da so vplivi izvedbe predloga akta na okolje sprejemljivi)	na redni seji MS

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to nima vpliva.

6. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje;
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana;
3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije;
4. Vodovod – kanalizacija, javno podjetje d.o.o.;
5. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje;
6. Simbio d.o.o. Celje;
7. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje.

(2) Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov sprememb in dopolnitev ZN na okolje, in sicer:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode;
- Zavod RS za varstvo narave;
- Ministrstvo za zdravje;
- Ministrstvo za kulturo.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

(1) Pripravljavec spremembe in dopolnitve ZN je Mestna občina Celje.

(2) Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave spremembe in dopolnitve ZN zagotovi pobudnik in investitor podjetje Nepremičnine Celje d.o.o., Miklošičeva ulica 1, 3000 Celje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Celje in investitorjem.

8. člen

(določitev objave)

Mestna občina Celje skladno z ZUreP-2 objavi ta sklep na svetovnem spletu: <https://moc.celje.si/prostorsko-nacrtovanje/8-staticne-strani/5850-planiranje-in-urejanje-prostora-sklepi>

Št. 3505-4/2018-1

Celje, dne 20. januarja 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ

315. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na svoji 3. redni seji dne 29. 1. 2019 sprejel

S K L E P

o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj

I.

Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča:

Dejanska raba	Katastrski razred	Območje bonitete zemljišč	Letna zakupnina (v EUR/ha)
vrt	1–8	1–100	169,76
njiva	1–3	65–100	124,67
njiva	4–6	35–64	113,46
njiva	7–8	1–34	96,14
travnik	1–2	50–100	107,69
travnik	3–4	40–49	90,25
travnik	5–6	25–39	73,75
travnik	7–8	1–24	56,47
pašnik	1–2	50–100	45,35
pašnik	3–4	30–49	33,77
pašnik	5–8	1–29	22,81
pašnik – poraščen z gozdnim drevjem	1–8	1–100	11,38
sadovnjak	1–4	40–100	142,30
sadovnjak	5–8	1–39	113,46
vinograd	1–3	65–100	142,30
vinograd	4–6	35–64	113,46
vinograd	7–8	1–34	85,01
obore za živali		1–100	11,38
ostalo (gozdni robovi, brežine)		1–100	5,69

*upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidencije, razen če se ugotovi drugačna raba ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč, kot je določeno v katastru, se določi višina zakupnine na podlagi dejanskega stanja.

**dejanska raba »pašnik« se nanaša tudi na travnate površine z dejansko rabo travnik, ki pa jih ni mogoče strojno obdelati.

1. Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se določi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče na podlagi podane javne ponudbe ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 30 % glede na ceno, določeno v prvi ponudbi.

2. O znižanju plačila zakupnine zaradi razlogov iz prejšnje točke tega sklepa oziroma drugih razlogov (npr. drugačna raba ipd.), odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

3. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV-ja ga plača zakupnik.

4. Za določitev zakupnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun zakupnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev zakupnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev zakupnin upošteva opravljena cenitev.

II.

Cenik najemnin (zakupnin) za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	Letna najemnina (v EUR/m ²)
Ožje območje mesta Črnomelj	1,40
Območje mesta Črnomelj – izven središča	1,20
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	0,90
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	0,60
Ostali kraji v Občini Črnomelj	0,30

Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z lokacijsko informacijo. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko gre za zemljišča, ki se po namenski rabi nahajajo znotraj območja stavbnih zemljišč, uporabljajo pa se izključno za kmetijsko pridelavo ali pa so to v naravi zemljišča v zaraščanju in se ne uporabljajo, niti se ne dajejo v najem za namene, ki so opredeljeni v lokacijski informaciji, za višino najemnine lahko upošteva najemnina po ceniku iz I. točke, o čemer odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

Za določitev najemnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun najemnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev najemnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

III.

Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva odškodnina/m² opredeljena v naslednji tabeli:

Dejanska kultura	Odškodnina (v EUR/m ²)
vt	2,41
njiva	2,41
travnik	1,35
pašnik	0,47
sadovnjak	2,41
vinograd	2,41
gozd	0,94

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oziroma nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

IV.

Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina/m² opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	Odškodnina (v EUR/m ²)
Območje mesta Črnomelj	9,00
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	7,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	3,50
Ostali kraji v Občini Črnomelj	2,00

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50 %.

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oziroma nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

V.

Oprostitev plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

VI.

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Črnomelj ustanovljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Črnomelj, za namen oglaševanja oddajo v najem, se višina odškodnin oziroma nadomestil za

ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnega Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj, Posebni del: Tarife občinskih taks (Uradni list RS, št. 65/07, 2/15, 32/16, 3/17, 5/18, 2/19).

VII.

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj stopi v veljavo z dnem sprejetja s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ta sklep velja do sprejetja novega sklepa, ki ureja višino odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj, oziroma do preklica.

Št. 478-352/2018

Črnomelj, dne 29. januarja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

316. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 244. in 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18, v nadaljevanju: ZCes-1) 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 3. redni seji dne 29. 1. 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Črnomelj pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Občine Črnomelj, ki predstavljajo: vodohrane, črpališča in objekte ter naprave za odvajanje in čiščenje voda, dele kategoriziranih poti in cest ter dele drugih vzdrževanih občinskih poti in prometnih površin:

Katastrska občina	Parc. št.	Vrsta nepremičnine v naravi
1535-Črnomelj	786/5	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	4847/5	Javna pot, JP 556401
1536-Talčji Vrh	4847/7	Javna pot, JP 556401
1536-Talčji Vrh	4787/32	Lokalna cesta, LC 054151
1536-Talčji Vrh	4879/5	Lokalna cesta, LC 054151
1536-Talčji Vrh	720/2	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	720/3	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	719	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	718/4	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	718/6	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	715/4	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	720/4	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	904/5	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	905/2	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	5468	Ne-kategorizirana javna pot
1536-Talčji Vrh	2286/2	Vodohran

1536-Talčji Vrh	2286/3	Vodohran
1539-Mavrlen	1517/4	Javna pot, JP 556231
1541-Loka	2590/2	Javna pot, JP 554061
1541-Loka	2126/12	Javna pot, JP 554131
1541-Loka	180/3	Javna pot, JP 556191
1541-Loka	2611/3	Javna pot, JP 554301
1541-Loka	2611/4	Javna pot, JP 554301
1541-Loka	2023/2	Javna pot, JP 554601
1541-Loka	1254/27	Javna pot, JP 554262
1541-Loka	1494/10	Dostopna pot do vodohrana
1541-Loka	1498/7	Dostopna pot do vodohrana
1541-Loka	1498/10	Vodohran – funkcionalno zemljišče
1542-Zastava	1166/2	Ne-kategorizirana javna pot
1542-Zastava	1165/2	Ne-kategorizirana javna pot
1542-Zastava	1365/2	Ne-kategorizirana javna pot
1542-Zastava	1366/2	Ne-kategorizirana javna pot
1542-Zastava	1367/2	Ne-kategorizirana javna pot
1544-Griblje	656/2	Javna pot, JP 554674
1547-Butoraj	2987/2	Javna pot, JP 555661
1550-Dragatuš	4775/2	Črpališče (fekalna kanalizacija)
1552-Adlešiči	24/21	Črpališče (vodovod)
1552-Adlešiči	4170/29	Hidro postaja
1554-Hrast pri Vinici	2280/3	Lokalna cesta, LC054091
1554-Hrast pri Vinici	1589/4	Lokalna cesta, LC 054130
1554-Hrast pri Vinici	1590/2	Lokalna cesta, LC 054130
1554-Hrast pri Vinici	2091/2	Lokalna cesta, LC 054130
1559-Radenci	888/3	Lokalna cesta, LC 054121
1559-Radenci	890/3	Lokalna cesta, LC 054121
1559-Radenci	890/4	Lokalna cesta, LC 054121
1559-Radenci	889/3	Lokalna cesta, LC 054121
1559-Radenci	889/4	Lokalna cesta, LC 054121
1560-Sinjji Vrh	847/3	Vodohran z dostopno potjo
1560-Sinjji Vrh	847/2	Dostopna pot do vodohrana
1560-Sinjji Vrh	846/5	Dostopna pot do vodohrana
1561-Damelj	1177	Javna pot, JP 555821
1561-Damelj	1023/2	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1041/7	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1041/8	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	907/4	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1071/3	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1072/6	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	977/26	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1040/2	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	1050/2	Lokalna cesta, LC 054371
1561-Damelj	734/4	Črpališče (vodovod)
1563-Vinica	259/6	Čistilna naprava
1563-Vinica	259/7	Čistilna naprava
1563-Vinica	549/16	Javna pot, JP 555362
1563-Vinica	548/6	Ne-kategorizirana javna pot

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda Občinska uprava Občine Črnomelj, po uradni dolžnosti. Občinska uprava Občine Črnomelj po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, le-to pošlje pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti v zemljiško knjigo vpiše zaznambo o javnem dobru.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na Občinskem svetu Občine Črnomelj. Ta sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-8/2019

Črnomelj, dne 29. januarja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

DOBJE**317. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 3. člena in drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 2. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni**

1. člen

Cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v enoti Vrtec Dobje pri Planini znašajo mesečno na otroka za:

1. dnevni program za otroke kombiniranega oddelka 388,82 EUR;

2. dnevni program za otroke na oddelku prvega starostnega obdobja 446,48 EUR;

3. dnevni program za otroke na oddelku drugega starostnega obdobja 316,23 EUR;

V primeru odsotnosti otrok iz vrtca zaradi bolezni, neprekinjeno najmanj 30 koledarskih dni ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila, krije Občina Dobje 50 % vrednosti zneska programa, določenega staršem z odločbo o višini plačila programov vrtca (brez prehrane).

Vrtec Dobje, katerega ustanoviteljica je Občina Dobje, mora pred vključitvijo otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti občinsko upravo Občine Dobje.

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa, znašajo 43,40 EUR mesečno oziroma 2,17 EUR na dan. Staršem, ki do 8.00 ure obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z istim dnem.

Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši, ki do izteka poslovnega časa vrtca (do 16.30) ne odpeljejo otroka iz vrtca, plačajo za vsako začeto uro neopravičene zamude 10,00 EUR. Znesek starši poravnajo skupaj z zneskom na položnici.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V veljavo in uporabo stopi 1. 2. 2019. Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep št. 602-0004/2017 z dne 14. 12. 2017.

Št. 602-0001/2019

Dobje, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBRNA**318. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrna**

Župan Občine Dobrna, je na podlagi 33. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) in 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Dobrna**

1. člen

Za podžupana Občine Dobrna imenujem člana Občinskega sveta Občine Dobrna, Stanislava Božnika, stanujočega Vrba 13, 3204 Dobrna.

2. člen

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4. člen

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste njegove naloge, za katere ga župan pooblasti.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0008/2019-1(6)

Dobrna, dne 9. januarja 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

IVANČNA GORICA**319. Sklep o razrešitvi direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije**

Na podlagi 16. in 17. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje

in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 17/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o razrešitvi direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

1. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica razreši Miha Genorio, direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije, z dnem 31. 1. 2019.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0025/2014-3

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

320. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 38. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 17/14) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

1. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica imenuje Mateja Šteha, za vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije z dnem 11. 2. 2019.

2. člen

Mandatna doba traja do imenovanja direktorja, vendar največ eno leto od imenovanja dalje.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0011/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

321. Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica

1. člen

V upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica se imenuje:

– Milena Vrenčur.

V Nadzorni odbor Rokometnega kluba Ivančna Gorica se imenuje:

– Milan Jevnikar.

2. člen

Mandat članov predstavnikov občinskega sveta traja do izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0009/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

322. Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana v Upravni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica

1. člen

V upravni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica se imenuje:

– Silvo Praznik.

V Nadzorni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica se imenuje:

– Janez Mežan.

2. člen

Mandat članov predstavnikov občinskega sveta traja do izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0010/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

323. Sklep o razrešitvi in imenovanju novih predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 57/11) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju novih predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica

I.

Janko Zadel in Jože Glavič, se zaradi izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica izvoljenih v mandatnem obdobju 2014–2018, razrešita članstva v Uredniškem odboru javnega glasila Občine Ivančna Gorica.

II.

V Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica se imenujeta:

1. Irena Brodnjak in
2. Magdalena Butkovič.

III.

Mandat članov predstavnikov občinskega sveta traja do izteka mandata članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-0022/2011-4

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

324. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 17/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije

1. člen

V Svet Zavoda prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije se imenujejo naslednje članice:

- Elizabeta Adamlje
- Martina Hrovat
- Marija Koščak.

2. člen

Mandatna doba članic sveta zavoda prične teči z dnem 15. 2. 2019 in traja 4 leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0008/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

325. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in devete alineje drugega odstavka 16. člena v povezavi z 39. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica

I.

V Nadzorni Odbor Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Magdalena Urbančič
2. Jože Ulčar
3. Milena Vrhovec
4. Mojca Rus Gačnik
5. Samo Matkovič.

II.

Mandat članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-0001/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

326. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo****I.**

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo se imenujejo:

1. Irma Lekan – predsednica
2. Ignacij Kastelic – član
3. Anja Lekan – članica
4. Andrej Mirtič – član
5. Jože Anžlovar – član
6. Anton Černivec – član.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za kmetijstvo in gozdarstvo traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9007-0001/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

327. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti****I.**

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti se imenujejo:

1. Franc Koželj – predsednik
2. Robert Kohek – član
3. Primož Jeralič – član

4. Janez Drobnič – član
5. Marija Koščak – članica
6. Kristina Zadel – članica.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9004-0001/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

328. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o imenovanju predsednika in članov Odbora za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami****I.**

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami se imenujejo:

1. Silvo Praznik – predsednik
2. Elizabeta Adamlje – članica
3. Uroš Dežman – član
4. Milan Ivan Goršič – član
5. Gregor Sever – član
6. Gregor Jakoš – član.

II.

Mandat predsednice in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9006-0001/2019-1

Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

329. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov Odbora za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe

I.

V Odbor Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe se imenujejo:

1. Alojzij Šinkovec – predsednik
2. Magdalena Butkovič – članica
3. Janko Zadel – član
4. Anton Kralj – član
5. Jože Gregor Strah – član
6. Nataša Lukman – članica
7. Sašo Pajk – član.

II.

Mandat predsednika in članov Odbora Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica za turizem, gospodarstvo in gospodarske javne službe traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9005-0001/2019-1
Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

330. Sklep o imenovanju predsednika in članov Statutarno-pravne komisije

Na podlagi 30. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in desete alineje 16. člena v povezavi s 23. členom Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. redni seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika in članov Statutarno-pravne komisije

I.

V Statutarno-pravno komisijo Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica se imenujejo:

1. Tjaša Kralj – predsednica
2. Tomaž Smole – član

3. Janez Mežan – član
4. Jože Kastelic – član
5. Sonja Maravič – članica.

II.

Mandat predsednika in članov Statutarno-pravne komisije Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica traja do prenehanja mandatov članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, izvoljenih v mandatnem obdobju 2018–2022.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po imenovanju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9003-0001/2019-1
Ivančna Gorica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOČEVJE

331. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) ter 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/19) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kočevje za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kočevje za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	23.044.197,78
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.215.151,08

70	DAVČNI PRIHODKI	11.036.893,78
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.946.829,00
	703 Davki na premoženje	808.064,78
	704 Domači davki na blago in storitve	282.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.178.257,30
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.912.017,30
	711 Takse in pristojbine	13.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	36.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	194.740,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.345.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	2.340.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.183.633,70
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.897.100,67
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.286.533,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	300.413,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	300.413,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.379.743,54
40	TEKOČI ODHODKI	4.956.479,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.301.791,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	200.372,31
	402 Izdatki za blago in storitve	3.270.090,91
	403 Plačila domačih obresti	90.140,00
	409 Rezerve	94.085,03
41	TEKOČI TRANSFERI	7.746.052,89
	410 Subvencije	436.020,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.643.550,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	524.553,49
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.141.929,40
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.402.411,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.402.411,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	274.800,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	201.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-335.545,76
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	721.246,00
50	ZADOLŽEVANJE	721.246,00
	500 Domače zadolževanje	721.246,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.229.546,54
55	ODPLAČILA DOLGA	1.229.546,54
	550 Odplačilo domačega dolga	1.229.546,54
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-843.846,30
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-508.300,54
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	335.545,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	843.846,30

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Proračun Občine Kočevje za leto 2019 se določa v višini 24.609.290,08 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

(3) O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

(4) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(5) O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

(6) Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

(7) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic uporabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2020, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 40 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 40 % izhodiščne vrednosti projektov.

(5) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poročila občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določa župan, ali z javnim razpisom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 721.246,00 EUR.

(2) Občina v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2019 ne smejo izdajati poroštev.

16. člen

(poročanje pravnih oseb v katerih ima občina delež v kapitalu)

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega

leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, pristojnemu organu občinske uprave posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

17. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

(2) Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

18. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev pravic porabe med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100 % obsega področja proračunske porabe.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko neomejeno spreminja izhodiščne vrednosti veljavnih projektov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-75/2018-615/125

Kočevje, dne 6. februarja 2019

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič l.r.

332. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 ter 73. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 45/19) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Kočevje za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kočevje za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

2. člen (sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do travni podkontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.608.103,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.603.873,24
70	DAVČNI PRIHODKI	11.565.003,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.470.365,70
	703 Davki na premoženje	811.445,80
	704 Domači davki na blago in storitve	283.192,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.038.869,74
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.776.403,74
	711 Takse in pristojbine	13.273,00
	712 Globe in druge denarne kazni	36.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.700,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	189.993,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	520.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	15.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	505.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.422.818,17
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.161.365,17
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.261.453,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	61.412,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	61.412,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.339.198,27
40	TEKOČI ODHODKI	4.651.639,85
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.330.898,38
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	204.725,04

	402 Izdatki za blago in storitve	2.956.695,28
	403 Plačila domačih obresti	88.220,00
	409 Rezerve	71.101,15
41	TEKOČI TRANSFERI	7.331.507,01
	410 Subvencije	416.020,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.648.750,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	507.990,73
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.758.746,28
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.186.051,41
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.186.051,41
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	170.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	131.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	39.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	268.905,14
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	736.392,17
50	ZADOLŽEVANJE	736.392,17
	500 Domače zadolževanje	736.392,17
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.305.297,31
55	ODPLAČILA DOLGA	1.305.297,31
	550 Odplačilo domačega dolga	1.305.297,31
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-300.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-568.905,14
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX.)	-268.905,14
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	300.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kočevje: <http://www.kocevje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Proračun Občine Kočevje za leto 2020 se določa v višini 18.644.495,58 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, opredeljene v posebnem delu občinskega proračuna.

(5) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

(3) O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe.

(4) V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(5) O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

(6) Med izvrševanjem proračuna Občine Kočevje se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

(7) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere

za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic uporabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2021, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 40 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 40 % izhodiščne vrednosti projektov.

(5) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo četrtega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poročila občinskemu svetu.

9. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 20.000,00 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave. Župan o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet s posebnim odlokom. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 10.000,00 EUR.

10. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja Občine Kočevje, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do višine 5.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 300,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 736.392,17 EUR.

(2) Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2020 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 EUR.

(3) Soglasje izda občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

16. člen

(poročanje pravnih oseb v katerih ima občina delež v kapitalu)

Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, pristojnemu organu občinske uprave posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

17. člen

(pristojnosti predstojnika neposrednega uporabnika)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblašcene osebe.

(2) Za zakonita in namenska izplačila in uporabo sredstev iz proračuna so odgovorni odredbodajalci, ki so določeni na podlagi posebnega sklepa župana. Za zakonito in namensko uporabo proračunskih sredstev, ki so proračunskemu uporabniku razporejena iz proračuna, je odgovoren direktor oziroma predstojnik in računovodja pri posrednem proračunskem uporabniku.

18. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Pravni posli, ki jih sklne krajevna skupnost nad vrednostjo 5.000,00 EUR, veljajo le ob poprejšnjem soglasju sveta krajevne skupnosti in župana.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko odobri prerazporeditev pravic porabe med področji proračunske porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja ne sme presegati 100 % obsega področja proračunske porabe.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti oziroma odredbodajalec se pooblašča, da lahko neomejeno spreminja izhodiščne vrednosti veljavnih projektov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kočevje v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-77/2018-615/48

Kočevje, dne 6. februarja 2019

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

333. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje

Na podlagi 13. in 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 87. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 49/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 4. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje

1. člen

V Odloku o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 44/18; v nadaljevanju besedila: odlok) se v prvem odstavku tretjega člena spremeni besedilo tako, da se glasi:

»Višina turistične takse za prenočitev na dan se določi v znesku 1,44 EUR.«

2. člen

Višina turistične takse iz prvega člena tega odloka velja od 1. 3. 2019.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 419-3/2019-623/3

Kočevje, dne 6. februarja 2019

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOPER

334. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Mestne občine Koper in prehodu mandata na naslednjega kandidata

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter sklepa Občinskega sveta Mestne občine Koper, št. 032-2/2018 z dne 21. 12. 2018, o sprejemu mandata župana Mestne občine Koper ter prenehanju mandata člana občinskega sveta, je Občinska volilna komisija Mestne občine Koper na 14. redni seji dne 10. 1. 2019 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinska volilna komisija Mestne občine Koper ugotavlja: – da je Alešu Bržanu, roj. 15. 2. 1976, stanujoč Triban 6, Triban na podlagi pete alineje 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in na podlagi sklepa Občinskega sveta Mestne občine Koper št. 032-2/2018, z dne 21. decembra 2018 prenehal mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper s tem, ko je dne 21. decembra 2018 sprejel mandat župana Mestne občine Koper;

– da je glede na izid volitev, ki so bile 18. novembra 2018, mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper prešel na naslednjega kandidata pod zaporedno št. 10 z liste »Lista Aleša Bržana«. To je Ana Nadoh, roj. 31. 7. 1987, stanujoča Kolomban 5b, Ankaran, ki je dne 7. januarja 2019 podala izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Mestne občine Koper.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018

Koper, dne 10. januarja 2019

Predsednik
Občinske volilne komisije
dr. Miloš Senčur l.r.

In virtù dell'articolo 41 della Legge sulle elezioni amministrative (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 45/08, 83/12 e 68/17) e per effetto della delibera del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, n. 032-2/2018, del 21 dicembre 2018, relativa all'accettazione del mandato di Sindaco del Comune città di Capodistria e della cessazione del mandato di consigliere comunale, la Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria nella XIV seduta ordinaria, tenutasi il 10 gennaio 2019, ha accolto la seguente

DELIBERA RICOGNITIVA

1

La Commissione elettorale comunale del Comune città di Capodistria rileva:

– che ai sensi del quinto punto dell'articolo 37.a della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 e 30/18) e in base alla delibera del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria n. 032-2/2018, del 21 dicembre 2018, cessa

il mandato di consigliere comunale del Comune città di Capodistria ad Aleš Bržan, nato il 15 febbraio 1976, residente a Triban 6, Triban, dal momento che il giorno 21 dicembre 2018 ha accettato il mandato di sindaco del Comune città di Capodistria;

– che in base agli esiti delle elezioni del 18 novembre 2018, il mandato a membro del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria passa al candidato successivo riportato al numero 10 della lista denominata "Lista Aleš Bržan", ossia ad Ana Nadoh, nata il 31 luglio 1987, residente a Colombano 5b, Ancarano, la quale ha dichiarato, in data 7 gennaio 2019, di accettare il mandato di membro del Consiglio Comunale del Comune città di Capodistria.

2

La presente delibera diventa immediatamente efficace ed è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 032-2/2018
Capodistria, 10 gennaio 2019

Presidente
della Commissione elettorale
dott. Miloš Senčur m.p.

335. Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Mestne občine Koper

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 30. januarja 2019 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Potrdi se mandat članici Občinskega sveta Mestne občine Koper Ani Nadoh, roj. 31. 7. 1987, Ankarano, Kolomban 5b.

2.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2018
Koper, dne 30. januarja 2019

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan l.r.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 30 gennaio 2019, ha accolto la seguente

DELIBERA

1

Si conferma il mandato al nuovo membro del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria Ana Nadoh, nata il 31 luglio 1987, Ancarano, Colombano 5b.

2

La presente delibera entra in vigore immediatamente e viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 032-2/2018
Capodistria, 30 gennaio 2019

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI

336. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kostanjevica na Krki

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16 in 67/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem odlokom se ustanovi, določi sestava in delovno področje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kostanjevica na Krki (v nadaljnjem besedilu: svet).

Svet, ki deluje kot strokovno posvetovalno telo župana, skrbi za razvijanje in uveljavljanje ukrepov za večjo varnost na cesti, za razvijanje preventivnega in vzgojnega dela ter za humanejše odnose v prometu ter tesno sodelujejo z javno agencijo, ministrstvom, pristojnim za promet, društvi, organizacijami, podjetji in drugimi, ki imajo podobne interese.

2. člen

Svet šteje pet članov, ki jih na predlog župana Občine Kostanjevica na Krki potrdi občinski svet. Svet sestavljajo:

- predstavnik osnovne šole,
- predstavnik staršev,
- predstavnik policijske postaje Krško,
- predstavnik skupnega prekrškovnega organa,
- predstavnik občinskega sveta.

Svet se imenuje za mandatno dobo štirih let vsakokratnega občinskega sveta. Člani sveta so lahko ponovno imenovani.

Na prvi seji sveta, ki jo skliče župan, člani sveta, na predlog župana, imenujejo predsednika sveta.

3. člen

Svet deluje na področju varnosti, vzgoje in preventive v cestnem prometu, skrbi za razvijanje in izvajanje ukrepov za večjo varnost, za dvig varnostne prometne kulture udeležencev v cestnem prometu ter za razvijanje humanih in solidarnih odnosov med udeleženci v cestnem prometu.

4. člen

Svet opravlja zlasti sledeče naloge:

– preučuje in obravnava varnost v cestnem prometu ter predlaga pristojnim organom ukrepe za izboljšanje varnosti v cestnem prometu,

– sodeluje z organi in organizacijami, ki se ukvarjajo s prometno vzgojo, izobraževanjem in drugimi področji, pomembnimi za varnost v cestnem prometu,

– pospešuje in vzpodbuja aktivnosti prometne vzgoje v vrtcih in osnovni šoli,

– razvija in spodbuja aktivnosti šolske prometne službe,

– izdaja in razširja prometno vzgojno publikacijo in druga gradiva ter sodeluje s sredstvi obveščanja,

– sodeluje s sveti drugih občin in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Republike Slovenije,

– ugotavlja in preučuje stanje prometne varnosti na območju občine na državnih, občinskih in gozdnik cestah ter drugih javnih prometnih površinah in predlaga ukrepe za ureditev in izboljšanje prometne varnosti občinskemu svetu, županu in občinski upravi.

5. člen

Strokovno tehnične naloge ter administrativna opravila za svet zagotovi občinska uprava.

6. člen

Svet je dolžan vsako leto pripraviti poročilo o svojih aktivnostih v preteklem letu in pripraviti program za prihodnje leto.

7. člen

Finančna sredstva za izvajanje nalog sveta se, na podlagi vsakoletnega programa dela sveta, zagotovijo v občinskem proračunu. Svet lahko za opravljanje svojega dela in nalog pridobi sredstva tudi iz drugih virov.

8. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivno in vzgojo v cestnem prometu v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/08 in 32/11).

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019-1

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

**337. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro
Kostanjevica**

Na podlagi 61.b člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US) ter 16. in 28. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga sprememb in dopolnitev
ureditvenega načrta)

S tem odlokom se v skladu s prvim odstavkom 55. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07,

70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 51/13), sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica (Uradni list RS, št. 12/95, 97/01, 34/10, 30/11 in 84/15) – v nadaljevanju SDUN.

SDUN je pod številko 16249-00 izdelalo podjetje Sava-projekt Krško d.d..

2. člen

(namen SDUN)

S temi spremembami UN se na lokaciji stanovanjske hiše Ulica talcev 12 in Ulica talcev 12a omogoči dozidava obstoječe stanovanjske hiše Ulica talcev 12a v velikosti do 9,20 x 8,30 m (tlorisna dimenzija na stiku z zemljiščem).

II. VSEBINA SDUN

3. člen

(sestavni deli SDUN)

Za 2.a člen se doda 2.b člen, ki se glasi:

»2.b člen

Sestavni deli SDUN so:

A) ODLOK

B) GRAFIČNI DEL

B1 Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju; M 1:5000

B2 Območje načrta z obstoječim parcelnim stanjem; M 1:500

B3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji; M 1:2500

B4 Ureditvena situacija s prerezom območja; M 1:500

B5 Potek omrežij in priključevanje objektov na GJl ter grajeno javno dobro; M 1:500

B6 Karta razredov poplavne nevarnosti; M 1:500

B7 Načrt parcelacije; M 1:500

C) POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI Z OBRAZLOŽITVIJO IN UTEMELJITVIJO

D) PRILOGE

D1 Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

D2 Prikaz stanja prostora na obravnavanem območju

D3 Strokovne podlage

D4 Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

D5 Povzetek za javnost«

4. člen

(območje SDUN)

V 3. členu se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Območje SDUN v celoti obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 7649, 7650, 7651 in 60; vse k.o. Kostanjevica. Velikost območja znaša ca. 1699 m².«

5. člen

(namembnost objektov in površin)

V 6. členu se doda šesti in sedmi odstavek, ki glasita:

»Na območju SDUN je zaradi pridobitve dodatnih bivalnih prostorov v stanovanjski hiši Ulica talcev 12a, načrtovana dozidava objekta v tlorisni velikosti do 8,30 x 9,20 m + strešni napušči. Dozidava se izvede v podaljšku obstoječe stavbe. Da se razbije monotonost oziroma velika dolžina objekta, se lahko na vhodni fasadi v podstrešju izvede gank/balkon z leseno ograjo, ki posnema tipiko obstoječega ganka na stanovanjski hiši Ulica talcev 12. Pritlični del dozidave se pomakne v notranjost tako, da je gank/balkon v podstrešju poenoten z daljšo li-

nijo stanovanjske hiše Ulica talcev 12a. Naklon in kritina strehe dozidave mora biti poenotena z obstoječo hišo. Del strešine, kjer je načrtovan gank/balkon, se skrajša. Dodatna osvetlitev podstrešnega dela celotne stavbe Ulica talcev 12a se izvede s strešnimi okni v ravnini strešine. Dostop do objekta je obstoječ. Dvorišče se tlakuje ali ostane v makadamski izvedbi, ostale površine se ohranijo zatravljene.

V sklopu dvorišča stanovanjske hiše Ulica talcev 12 in 12a se lahko postavijo dopolnilni objekti v skladu s tem odlokom.«

6. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

V 10.a členu se za prvim odstavkom doda dva odstavka, ki glasita:

»Na območju SDUN ter v območju vplivov novih posegov na okolje se nahajajo naslednje enote kulturne dediščine:

– EŠD 262 Kostanjevica na Krki – Mestno jedro (spomenik);

– EŠD 263 Kostanjevica na krki – Arheološko najdišče Kostanjevica (spomenik).

Pri posegih na območju SDUN je potrebno upoštevati naslednje kulturnovarstvene pogoje:

– dozidava k stanovanjski hiši Ulica talcev 12a se izvede v skladu z idejno zasnovno št. 16249-00, november 2016, ki jo je izdelal Savaprojekt Krško d.d. Morebitna manjša odstopanja pri zunanjem oblikovanju stavbe mora potrditi pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine z izdajo kulturnovarstvenega soglasja;

– zaradi varstva arheoloških ostalin je treba ob gradnji (rušitvi in novi gradnji) zagotoviti arheološke raziskave.«

7. člen

(splošni pogoji za prenovo grajene strukture)

Za 13.a členom se doda 13.b člen, ki glasilo:

»13.b člen

Načrtovana dozidava stanovanjske hiše Ulica talcev 12a mora biti oblikovno poenotena z osnovno stavbo in mora upoštevati posebne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti in oblikovanja, navedene v nadaljevanju. Če posebni prostorski izvedbeni pogoji niso določeni, se upoštevajo določila 13. člena tega odloka.

Posebni prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja objektov v območju SDUN:

– obstoječa stavba Ulica talcev 12 se ohrani v obstoječih vertikalnih in horizontalnih gabaritih. Možno je le vzdrževanje ali nadomestna gradnja (rušitev in nova gradnja) obstoječe stavbe v okviru obstoječih gabaritov in na isti lokaciji.

– Gradbena linija: v nadaljevanju daljše stranice stanovanjske hiše Ulica talcev 12a;

– Glavni vhod: z dvorišče strani;

– Horizontalni gabarit dozidave: v skladu z grafičnim načrtom je prikazan maksimalni gabarit, ki znaša 9,20 x 8,30 m (tlorisna dimenzija na stiku z zemljiščem);

– Kota pritličja obstoječih stavb: se ohranijo obstoječe;

– Kota pritličja dozidave: 151,40 m n.v.. Določeno koto pritličja dozidave je dopustno nadvišati za 30 cm;

– Vertikalni gabarit dozidave: pritličje + izkoriščeno podstrešje (mansarda) s kolenčnim zidom 1,52 m. Sleme ne sme presegati slemena stanovanjske hiše Ulica talcev 12a;

– Napušč dozidave: maksimalno 0,5 m oziroma poenoten z napuščem obstoječe stanovanjske hiše Ulica talcev 12a;

– Streha dozidave ter njen naklon: enaka kot na stanovanjski hiši Ulica talcev 12a (simetrična dvokapnica v naklonu 33°). V delu ganka/balkona se strešina skrajša;

– Kritina: kot na območju UN in poenotena s streho stanovanjske hiše Ulica talcev 12a (opečni zareznik, temno rdeče barve);

– Osvetlitev podstrešja: strešna okna v ravnini strešine, po celotni dolžini dozidave se lahko izvede gank/balkon pri čemer se strešino ustrezno skrajša;

– Fasade: svetli odtenki – po usmeritvah zavoda za varstvo kulturne dediščine;

– Objektov ni možno podkletiti.«

8. člen

V 14. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Odprtine za okna in vrata na stanovanjski hiši Ulica talcev 12a in njeni dozidavi so lahko tudi moderno oblikovane (razmerje stranic poljubno). V mansardi dozidave se po daljši stranici dozidave na dvoriščni strani lahko izvede gank/balkon. Streha nad gankom se lahko zalomi v notranjost mansarde tako, da se lahko vgradi balkonska vrata v standardni višini.«

9. člen

V 21. členu se na koncu prvega odstavka izbriše pika in doda besedilo:

», 7649 in 7650.«

V 21. členu se doda šesti odstavek, ki glasi:

»Obstoječa stavba Ulica talcev 12 in 12a se ohranita v obstoječih vertikalnih in horizontalnih gabaritih.«

10. člen

V 22. členu se doda peti odstavek, ki glasi:

»Na območju SDUN se poleg dozidave k stanovanjski hiši Ulica talcev 12a, dovoli tudi gradnja ostalih objektov kot dopolnilnih k osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti). Ti dopolnilni objekti se postavijo v skladu s predpisom, ki ureja vrsto objektov glede na zahtevnost ter pod pogoji tega odloka. Dopolnilne stavbe se gradijo na parcelah namenjenih gradnji osnovnih stavb na določenem dvorišču. Dovolijo se gradnja garaže, drvarnice, lope, ute, nadstreška za motorna vozila, senčnice, letne kuhinje, vetrolova nad glavnim vhodom v stavbo, ograje, podpornega zidu, rezervoarja za gorivo ali deževnico ter priključke na objekte GJI. Dovoljena je postavitev samo ene dopolnilne stavbe iste vrste. Velikost dopolnilnih stavb je do 50 m² in morajo biti oblikovno in pri izbiri materialov ter barv usklajeni z osnovnimi stavbami na parceli. Lahko so tudi lesene. Strehe dopolnilnih stavb so lahko ravne oziroma so enake (naklon in kritina) kot na osnovni stavbi. Ograje so lahko višine do 2 m in morajo biti transparentne kovinske ali lesene. Lahko so izvedene na parapetnem zidu višine do 0,5 m, pri čemer skupna višina ograje ne sme presegati 2 m. Oporni zidovi morajo biti kamniti, obloženi s kamnito oblogo ali ozelenjeni s plezalkami. Minimalni odmik stavbe od sosednje parcelne meje (tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih podzemnih in nadzemnih delov objekta) je 1,5 m. S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča pa je ta odmik lahko manjši. Rezervoarji so lahko od sosednje parcelne meje odmaknjeni minimalno 0,5 m. Ograje in podporni zidovi se gradijo s takšnim odmikom od sosednje parcele, da z gradnjo in vzdrževanjem ne posegamo na sosednjo parcelo. Če je sklenjen medsebojni sporazum z lastnikom sosednjega zemljišča o medsebojni uporabi in vzdrževanju predmetnega objekta, se le-ta lahko gradi na parcelni meji.«

11. člen

V 52. členu se tretja in četrta alineja prvega odstavka nadomestita z novima tako, da glasita:

»– parkirišče pri severnem mostu na parcelni št. 814/2, 814/3, 1740/12, 1782/34, 817/7 za osebne avtomobile, avtodome in avtobuse;

– parkirišče pri športno rekreacijskem centru na parcelni št. 804, 811/1, 237/3, 237/1, 808/1 za osebne avtomobile in avtodome.«

12. člen

(rušitve)

V 63. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Na območju SDUN se odstrani lesena lopa na dvoriščni strani stanovanjske stavbe Ulica talcev 12a.«

13. člen

(požarno varstvo)

V 65.a členu se šesti odstavek črta.

14. člen

Za 67. členom se doda nov 67.a člen, ki glasi:

»67.a člen

(varstvo pred poplavami, erozijska ogroženost in plazljivost terena)

Za območje Kostanjevica na Krki s širšo okolico so bile na podlagi hidrološko hidravličnega elaborata št. 7-S/17, izdelal ISprojekt d.o.o., januar 2018, izdelane karte razredov poplavne ogroženosti.

Območje SDUN, kjer je predvidena pozidava, se nahaja na območju razreda majhne poplavne nevarnosti, kjer je v skladu z veljavno zakonodajo dovoljena gradnja enostanovanjskih stavb. Severni del območja SDUN se sicer nahaja na območju razreda srednje poplavne nevarnosti, vendar na tem območju pozidava ni predvidena, hkrati pa se predvidena dozidava nahaja na območju strnjeno grajenih stavb enakovrstne namembnosti v obstoječem naselju, zato vpliv načrtovanega posega v prostoru ne bo bistven. Posegi na območju SDUN se lahko izvajajo le na podlagi vodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Omilitveni ukrep: Volumen stavbe, ki bo posegal na območje razredov poplavne nevarnosti, je potrebno nadomestiti na način, da se v sklopu območja SDUN obstoječ teren zniža za enak volumen. Znižanje terena se izvede na območju obstoječih zelenih površin (glej grafične priloge).

Skladno s prikazom stanja prostora območje ni erozijsko ogroženo in ni plazljivo.«

III. KONČNE DOLOČBE

15. člen

(vpogled v SDUN)

SDUN je stalno na vpogled na Občini Kostanjevica na Krki in na Upravni enoti Krško.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-4/2016

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

338. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (SD OPN 2)

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 6. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni

list RS, št. 49/14 z dne 30. 6. 2014) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (SD OPN 2)

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo druge spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 51/13 z dne 14. 6. 2013) (v nadaljevanju SDOPN2).

2. člen

SDOPN2 se nanašajo na spremembo 94. člena, katerega se uskladi z aktualnim pravnim stanjem.

3. člen

SDOPN2 Občine Kostanjevica na Krki vsebuje besedilo (1) in priloge akta (3) v naslednjem obsegu:

(1) Besedilo odloka o OPN

(3) Priloge:

31 – izvleček iz nadrejenega akta,

32 – prikaz stanja prostora, ki vsebuje grafični in tekstualni del,

34 – prva mnenja NUP,

35 – obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta,

36 – povzetek za javnost.

4. člen

V 94. členu se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»(zaščita pred poplavami)

(1) Razredi poplavne nevarnosti in omilitveni ukrepi so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Karte razredov poplavne nevarnosti so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, je sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav.

(2) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte razredov poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti.

(3) Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo poplavno ogroženost, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.

(4) Na poplavnem območju, za katero razredi poplavne nevarnosti še niso bili določeni, so dopustne novogradnje v smislu »nadomestnih gradenj«, to je odstranitev obstoječih objektov ter na mestu odstranjenih objektov postavitev novih, rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.

(5) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti v skladu ter pod pogoji, ki jih določajo predpisi o vodah.

(6) V skladu s predpisi o vodah so na območju omilitvenega ukrepa prepovedani posegi v prostor in dejavnosti, ki onemogočajo izvedbo, delovanje in vzdrževanje tega omilitvenega ukrepa. Omilitveni ukrepi se lahko izvajajo etapno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves

čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omlitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikažejo nove karte razredov poplavne nevarnosti.«

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2018

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

339. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) in tretjega odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 120/07) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2019

I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2019 znaša 0,0565 EUR.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Republike Slovenije. Stopnja inflacije v obdobju od začetka januarja 2016 do konca decembra 2018 znaša 3,6 %.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 032-3/2019

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

340. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/14 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini s parcelno številko 1741/17 v izmeri 811 m², k.o. Kostanjevica. Predmetna

nepremičnina postane s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičnini s parcelno številko 1741/17 v izmeri 811 m², k.o. Kostanjevica, se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-17/2018

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LOŠKI POTOK

341. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.725.112
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.850.226
70	DAVČNI PRIHODKI	1.635.526
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.472.266
	703 Davki na premoženje	88.760
	704 Domači davki na blago in storitve	74.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.700
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	193.090

	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.960
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	774.886
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	553.912
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	220.974
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.715.630
40	TEKOČI ODHODKI	647.628
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.211
	402 Izdatki za blago in storitve	408.397
	403 Plačila obresti	2.000
	409 Rezerve	20.500
41	TEKOČI TRANSFERI	682.310
	410 Subvencije	32.980
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	453.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.420
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.710
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.353.192
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.353.192
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	32.500
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	11.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	9.482
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	170.611
55	ODPLAČILA DOLGA	170.611
	550 Odplačila domačega dolga	170.611
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.129
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.611
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-9.842
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.129

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo zato utemeljeni razlogi in glede na dinamiko izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi med posameznimi proračunskimi postavkami in tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občina Loški Potok, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

V letu 2019 je predvidena zadolžitve občine iz povratnih sredstev 23. člena ZFO v višini 150.000 EUR za investicijo Obnova vodovoda Travnik.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 410-0009/2019-01

Hrib - Loški Potok, dne 31. januarja 2019

Župan

Občine Loški Potok
Ivan Benčina i.r.

342. Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C in 80/10 – ZUPUDPP) ter 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni

list RS, št. 41/17), 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 – ZIPRS1617), prve in tretje alineje 41. člena ter določb VI. poglavja Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr. in 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odl. US, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ in 27/98 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZSZ), 218. člena, 218.a člena, 218.b člena, 218.c člena, 218.č člena in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US in 57/12) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o nadomestilu
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Loški Potok

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 75/17).

2. člen

Spremeni se 5. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Območja, ki so predmet odmere nadomestila, določa veljaven prostorski akt. Delijo se na tri skupine:

– 1. skupina:

območje ureditvenega načrta v naselju Hrib - Loški Potok,

– 2. skupina:

naselja Hrib - Loški Potok, Mali Log, Retje, Srednja vas - Loški Potok, Šegova vas, Travniki, Lazec, Podpreska, Draga, Srednja vas pri Dragi,

– 3. skupina:

območja, ki niso v 1. ali 2. skupini.

(2) Območje ureditvenega načrta v naselju Hrib - Loški Potok vsebuje naslednje enote urejanja prostora: Hr15, Hr17, Hr18, Hr19, Hr20 in Hr21.

(3) Meje območij iz prejšnjega člena tega odloka so določene in razvidne iz grafične karte, ki je na vpogled na Občini Loški Potok. Pregledna karta območij je priloga tega odloka.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 423-0001/2017-02

Hrib - Loški Potok, dne 31. januarja 2019

Župan

Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

343. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi
v Občini Loški Potok

Na podlagi 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1) (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 7. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični taksi
v Občini Loški Potok

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o turistični taksi v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 40/18).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 1,20 €.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse.

(3) Višina turistične in promocijske takse skupaj znaša 1,50 €.«

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0001/2018-02

Hrib - Loški Potok, dne 31. januarja 2019

Župan

Občine Loški Potok
Ivan Benčina l.r.

MORAVSKE TOPLICE

344. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 3. redni seji dne 6. 2. 2019 na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

I.

Občinski svet Občine Moravske Toplice imenuje Občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice v naslednji sestavi:

1. JOLANKA HORVAT, Dolga ulica 206, 9226 MORAVSKE TOPLICE – predsednica,

2. EMIL VUČKIČ, ANDREJCI 9/A, 9221 MARTJANCI – namestnik predsednice,

3. VLADO VUČKIČ, SELO 80/A, 9207 PROSENJAKOVCI – član,

4. SONJA DAJČ, KRNCI 16, 9221 Martjanci – namestnica člana,

5. MARTINA ČERNELA KOCET, BOGOJINA 14A, 9222 BOGOJINA – članica,

6. DEJAN HORVAT, SELO 98/A, 9207 PROSENJAKOVCI – namestnik članice,

7. JOŽEF KOVAČ, TEŠANOVCI 3/A, 9226 MORAVSKE TOPLICE – član,

8. DRAGO IVANIČ, BOGOJINA 37, 9222 BOGOJINA – namestnik člana.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

III.

Mandat komisije traja štiri leta.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 011-00047/2018-3

Moravske Toplice, dne 7. februarja 2019

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač l.r.

PREBOLD

345. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold (Uradni list RS, št. 26/13, 36/15, 72/16, 6/17, 27/18) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

»Cena programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE Vrtec Prebold znaša mesečno za:

- I. starostno obdobje 486,00 EUR,
 - II. starostno obdobje 337,00 EUR.
- Cena prehrane na dan znaša za:
- I. starostno obdobje 3,1 EUR,
 - II. starostno obdobje 2,67 EUR.«

2. člen

Cene programov iz spremenjenega 1. člena se uporabljajo od 1. 2. 2019 dalje.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600/9/2019

Prebold, dne 1. februarja 2019

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

ŠKOFLJICA

346. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 15/08 – ZpacP, 77/08 – (ZDZdr), 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD in 64/17) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva

1. člen

(1) S tem odlokom o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva (v nadaljevanju: koncesijski akt) Občina Škofljica (v nadaljevanju: občina) določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe na primarni ravni na področju programa zobozdravstva.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

(1) Ta koncesijski akt ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva na območju Občine Škofljica v predvidenem obsegu 1,00 tima za zobozdravstvo.

(2) Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe.

(3) Koncesija se podeli za obdobje 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programov zdravstvene dejavnosti. Koncedent lahko na podlagi izpolnjenih zakonskih pogojev in pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma strokovnega združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

3. člen

Javno službo, ki je predmet tega odloka lahko opravljajo na podlagi koncesije domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

4. člen

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se za opravljanje javne zdravstvene službe podeli fizični ali pravni osebi.

(2) Na podlagi pooblastila občine, opravlja zdravstveno dejavnost na področju programa zobozdravstva, koncesionar. Zdravstveno dejavnost na področju programa zobozdravstva opravlja v svojem imenu in za svoj račun.

5. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju programa zobozdravstva, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

6. člen

(1) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in tem koncesijskim aktom ter javnim razpisom. Vsebovati mora tudi osnutek koncesijske pogodbe.

(2) Razpisna dokumentacija se objavi na spletni strani občine in/ali na portalu javnih naročil.

7. člen

(1) Za pridobitev koncesije mora ponudnik izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in javni razpis.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost in javnim razpisom.

8. člen

(1) Koncesijo podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) O izbiri koncesionarja odloči občina z odločbo, s katero ponudniku, čigar ponudba je bila po merilih iz prejšnjega člena ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

(3) V koncesijski odločbi se poleg izbranega ponudnika in odgovornega nosilca vrste zdravstvene dejavnosti, v katero sodi program zdravstvene dejavnosti, ki je predmet koncesije, navedejo še predmet in predviden obseg koncesijske dejavnosti, območje in uveljavljanje pravnega varstva. V odločbi se določi tudi rok, v katerem mora izbrani ponudnik podpisati koncesijsko pogodbo in rok, v katerem mora začeti opravljati koncesijsko dejavnost. Če izbrani ponudnik iz razlogov na njegovi strani v tem roku ne podpiše koncesijske pogodbe, koncesijska odločba preneha veljati.

9. člen

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije koncedent in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje javne službe, ki je predmet koncesije. Koncesionar mora voditi ločen izraz prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje koncesijske dejavnosti, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

12. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha v primerih, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(2) Koncesijska pogodba preneha tudi z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa in ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Na ta odlok podata soglasje ministrstvo, pristojno za zdravje in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-02/2019

Škofljica, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

347. Odlok o turistični taksi v Občini Škofljica

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDSLS) in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. redni seji dne 31. 1. 2019 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Škofljica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Škofljica (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse;
- način plačevanja turistične in promocijske takse;
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse;
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občino Škofljica.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih in družbenih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,60 evra, na osnovi slednje znaša promo-

cijska taksa 0,40 evra, skupna višina obeh taks znaša 2,00 evra na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,80 evra za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska cena 0,20 evra, skupna višina obeh taks znaša 1,00 evro na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

Glede oprostitvev plačila turistične takse se smiselno uporabljajo določila veljavne zakonodaje.

6. člen

(dokazila in vloga za oprostitvev)

(1) Kot dokazilo za oprostitvev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Oprostitvev plačila turistične takse, velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri, ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(2) Do oprostitvev plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki deluje v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitvev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri veljavnost takega sklepa oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitvev plačila turistične takse v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 so upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije, na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Škofljica, 01323 – 5233206230, sklic na številko 19 davčna številka zavezanca (osem mest) – 07129, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitvev posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki o evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat, Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Grosuplje, Ig in Škofljica.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti odpravijo v roku, ki ga določi, lahko pa odredi tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 134/04).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Ško-

fjica (Uradni list RS, št. 134/04), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 32201-02/2019

Škofljica, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TIŠINA
348. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

Na podlagi 4. točke Odločbe o razveljavitvi Zakona o davku na nepremičnine in o ugotovitvi, da je Zakon o množičnem vrednotenju, kolikor se nanaša na množično vrednotenje nepremičnin zaradi obdavčevanja nepremičnin, v neskladju z Ustavo (Uradni list RS, št. 22/14), 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05 in 58/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

S K L E P
o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2019 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2019.

Št. 007-0001/2019-1

Tišina, dne 6. februarja 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

349. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2019

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 2. redni seji dne 5. 2. 2019 sprejel

S K L E P
o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2019

1. člen

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2019 znaša:

– za njive: 222,21 EUR/ha

– za travnike: 371,54 EUR/ha.

2. člen

Obveznosti za izplačilo nadomestila, se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do Občine Tišina pobotajo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019.

Št. 007-0002/2019-1

Tišina, dne 6. februarja 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

ŽALEC
350. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

Na podlagi 61. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) je Občinski svet Občine Žalec na 3. redni seji dne 30. januarja 2019 sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah

1. člen

V tretjem členu Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 14/94, 125/04, 52/12, 94/12) se spremeni 8. točka, tako da se glasi: »24-urna dežurna služba«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Žalec, dne 30. januarja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

351. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO 3/2

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 3. redni seji dne 30. januarja 2018 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah občinskega
podrobnega prostorskega načrta za območje
PO 3/2

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO 3/2 (v nadaljevanju SD OPPN).

(2) S spremembami in dopolnitvami se spremeni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PO 3/2 (Uradni list RS, št. 68/17).

(3) SD OPPN je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje pod številko projekta 22/18 in vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa pogoje umestitve dveh stanovanjskih stavb št. 5.1 in 5.2 (namesto stavbe št. 5, predvidene z osnovnim OPPN) in pripadajoče komunalne infrastrukture ter opredelitev dveh novih gradbenih parcel, kar je razvidno iz grafičnih prilog.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu SD OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

(predmet SD OPPN)

(1) V prvem odstavku 3. člena odloka se beseda »sedmih« nadomesti z besedo »osmih«.

(2) V prvi alineji drugega odstavka 3. člena odloka se beseda »sedmih« nadomesti z besedo »osmih«.

4. člen

(območje SD OPPN)

V 4. členu odloka se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Območje SD OPPN se nanaša na parcele št. 381/8, 381/9, 381/11, 381/14 in del 381/4, vse k.o. Ponikva. Velikost območja je 4.292 m².«

5. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

V prvi alineji drugega odstavka 10. člena odloka se število »5« nadomesti s številoma »5.1, 5.2«.

6. člen

(cestno omrežje)

V petem odstavku 15. člena odloka se v drugem stavku število »5« nadomesti s številoma »5.1, 5.2«.

7. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Na koncu tretjega odstavka 18. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Projektne dokumentacije za dovoljenje za poseg v prostor mora biti priloženo dimenzioniranje in detajl ponikovalnice.«

8. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

V tretji alineji drugega odstavka 21. člena odloka se število »5« nadomesti s številoma »5.1, 5.2«.

9. člen

(ohranjanje narave)

(1) V tretji alineji drugega odstavka 31. člena odloka se parcelna številka »381/3« nadomesti s parcelno številko »381/8«.

(2) V četrti alineji drugega odstavka 31. člena odloka se parcelna številka »381/4« nadomesti s parcelno številko »381/14«.

10. člen

(varstvo gozdov)

Na koncu drugega odstavka 32. člena odloka se doda besedilo, ki se glasi:

»Odmiki predvidenih objektov od gozdnega roba so manjši od ene sestojne višine odraslega gozdnega drevja, zato je v projektni dokumentaciji potrebno opredeliti vse varnostne ukrepe in upoštevati pogoje pristojnega Zavoda za gozdove.«

11. člen

(varstvo pred požarom)

V 35. členu se črta besedilo tretjega odstavka.

12. člen

(etapnost)

Tretji stavek 38. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Pred izdajo uporabnega dovoljenja za posamezne stavbe in objekte mora biti zgrajena pripadajoča javna komunalna infrastruktura ter predana v last in upravljanje Občini Žalec. Za stavbe in objekte, za katere uporabno dovoljenje ni predpisano, mora biti pripadajoča javna komunalna infrastruktura zgrajena pred izdajo gradbenega dovoljenja.«

III. KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in UE Žalec.

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

15. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2018

Žalec, dne 30. januarja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos i.r.

352. Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Žalec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS-1, Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju

države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ, Uradni list RS, št. 59/96, 31/98 – odl. US, 1/99 – ZNIDC, 54/00 – ZKme, 68/00 – odl. US, 27/02 – odl. US, 58/02 – ZMR-1, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 110/02 – ZUreP-1, 36/03, 43/11, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 30. januarja 2019 sprejel

P R A V I L N I K o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji, postopek in merila za upravljanje stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec.

Upravljanje nepremičnega premoženja obsega zlasti skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun zemljiškoknjižnega lastnika pri pridobivanju dovoljenj po predpisih, ki urejajo graditev objektov, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno, oblikovanje predlogov novih prostorskih rešitev za nepremičnine v upravljanju in sodelovanje pri pripravi prostorskih aktov, oddajo v najem, oddajo v občasno uporabo, oddajo v brezplačno uporabo in obremenjevanje s stvarnimi pravicami. Postopke upravljanja nepremičnega premoženja izvaja upravljavec.

Upravljanje premoženja obsega zlasti skrb za pravno in funkcionalno urejenost, investicijska vzdrževalna dela, nastopanje v vlogi investitorja v imenu in za račun lastnika pri pridobivanju dovoljenj, in pri pripravi, organiziranju in vodenju investicij v vseh fazah investicijskega procesa in podobno, oddajo v najem, oddajo v občasno uporabo, oddajo v brezplačno uporabo in obremenjevanje s stvarnimi pravicami. Postopke upravljanja premoženja izvaja upravljavec.

2. člen

Sestavni del tega pravilnika so:

- Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec (priloga 1),
- Cenik zakupa zemljišč v lasti Občine Žalec (priloga 2),
- Cenik uporabnine poslovnih prostorov v lasti Občine Žalec (priloga 3) in
- Cenik nadomestil za obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine Žalec s stvarnimi pravicami (priloga 4).

Ceniki se enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizirajo skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto (mesec x/mesec x-1), ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

Župan lahko zniža minimalno ceno cenikov iz prvega odstavka tega člena:

- če gre za pomembne dogodke v zvezi s promocijo turizma v Občini Žalec;
- če gre za pomembnejše kulturne ali športne dogodke;
- če gre za druge za Občino Žalec pomembne dogodke;
- v drugih utemeljenih primerih;

vendar največ za 50 %.

Župan ob sprejemanju zaključnega računa proračuna Občine Žalec poroča občinskemu svetu o znižanju cen iz prejšnjega odstavka tega člena.

II. ODDAJA STVARNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

3. člen

Poslovni prostori, stavbna zemljišča in premoženje se oddajo v najem ali v brezplačno uporabo skladno z

zakonom in uredbo, ki urejata ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

4. člen

Če je za najem istega stvarnega premoženja več zainteresov, se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se stvarno premoženje odda v najem najugodnejšemu ponudniku.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se pri oddaji zemljišča v najem oziroma zakup za dejavnost vrtičkarstva, zemljišče lahko razdeli na več delov, ki se oddajo v najem oziroma zakup različnim uporabnikom, skladno z merili, določenimi v objavi.

5. člen

Občinska uprava pred oddajo stvarnega premoženja v najem pridobi mnenje Mestne skupnosti oziroma Krajevne skupnosti.

6. člen

Stvarno premoženje se odda v najem s sklenitvijo pogodbe. Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču ali poslovnem prostoru,
- namen, za katerega se bo najeto zemljišče oziroma poslovni prostor uporabljalo,
- določila o uporabi skupnih delov in naprav v zgradbi,
- vrsto premoženja in opis le-tega,
- višino najemnine in obveznosti najemnika glede plačila obratovalnih stroškov, stroškov rednega vzdrževanja, stroškov nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, stroškov zavarovanja in drugih stroškov,
- določila o trajanju in prenehanju najemnega razmerja, odpovedi in odpovednih rokih,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

7. člen

Izhodiščna najemnina za poslovni prostor se določi v višini 8 EUR/m² mesečno, za pomožne prostore (hodnik, stopnišče, arhiv, sanitarije) 4 EUR/m² mesečno, za najem kontejnerja na tržnici pa 5 EUR/m² mesečno.

V primeru oddaje v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, je najemnina določena po tem pravilniku izključna mesečna najemnina za oddajo poslovnega prostora.

Izračun najemnine

Najemnina se določi po naslednjem obrazcu: $Nm = C \times P \times f$
Legenda:

Nm = mesečna najemnina

C = izhodiščna najemnina

P = površina poslovnega prostora

f = faktor dejavnosti

Faktor dejavnosti (f) je odvisen od namembnosti poslovnega prostora in znaša:

Namembnost	Faktor dejavnosti
Skupina A	1
Skupina B	0,10

8. člen

Skupina A vključuje vse dejavnosti, ki niso zajete v skupini B.

Skupina B vključuje društva in neprofitne organizacije.

V primeru, ko glede namembnosti poslovnega prostora za določeno dejavnost nastane dvom in je ni mogoče razvrstiti v eno izmed navedenih skupin, odloči o razvrstitvi župan ob uporabi določb uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti.

9. člen

Najemnina se plačuje mesečno na podlagi računa, ki ga izstavi najemodajalec. Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor ter izvajati tekoča popravila in vzdrževanje poslovnega prostora in opreme ter zamenjavo opreme, ki se poškoduje zaradi zunanjih vplivov, poravnava stroškov popravil, ki so posledica nepravilne oziroma malomarne uporabe ter druge obveznosti skladno s predpisanimi standardi vzdrževanja.

10. člen

Najemnik ne sme oddati stvarnega premoženja v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

11. člen

Najemnik je dolžan pri uporabi najetega stvarnega premoženja ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Najemnik je dolžan stvarno premoženje uporabljati na način, ki omogoča normalno uporabo tudi drugim lastnikom, najemnikom in uporabnikom.

Najemnik je dolžan na lastne stroške povrniti škodo na stvarnem premoženju, ki bi jo povzročil s svojim ravnanjem.

Najemnik je dolžan takoj obvestiti najemodajalca o vsaki napaki in nevarnosti glede najetega stvarnega premoženja, sicer je dolžan najemodajalcu povrniti škodo, ki mu je nastala zaradi opustitve te dolžnosti.

12. člen

Najemno razmerje preneha:

- z iztekom dobe najema,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe.

13. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom, ki ne sme biti daljši od 6 mesecev.

14. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve nepremičnine v denacionalizacijskem postopku;
- da najemnik ne uporablja stvarnega premoženja v skladu z najemno pogodbo;
- da najemnik ne plačuje najemnine za tekoče leto;
- če v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnega prostora, ki spadajo v njegovo stroške;
- če ne začne v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti v poslovnem prostoru;
- če najemnik brez predhodnega soglasja najemodajalca izvaja gradbene posege v poslovni prostor;
- če dalj časa brez upravičenih razlogov ne uporablja poslovnega prostora;
- če preneha z opravljanjem dovoljene dejavnosti;
- če odkloni sodelovanje pri prenovi stavbe;
- če ne dovoli izvršitve pravice vstopa najemodajalca v poslovni prostor in pravici ogleda oziroma pregleda ali odklanja primopredajo poslovnega prostora po tem pravilniku oziroma po najemni pogodbi;
- da oddaja poslovni prostor v podnajem oziroma dovoli drugim, da opravljajo dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca;
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila;
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za gradnjo objektov javne infrastrukture ali drugih objektov javnega pomena.

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

Najemna pogodba preneha tudi:

- če pride do realizacije prostorskega akta z rušitvijo stavbe v katerem se nahaja poslovni prostor;
- če je prišlo do spremembe namembnosti poslovnega prostora z aktom lastnika poslovnega prostora;
- v primeru razlastitve;
- v drugih z zakonom ali drugim pravnim aktom določenih primerih.

15. člen

Najemnine in zakupnine od oddanega stvarnega premoženja so prihodek proračuna občine.

Če se za stojnico sklene najemna pogodba za mesečni najem, se najemnina zniža za 20 %.

Članom LAS se prizna 20 % popust za najemnino.

III. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA

16. člen

Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, napravami in dolgoletnimi nasadi). Zakupno razmerje se sklene skladno z določili Zakona o kmetijskih zemljiščih.

17. člen

Zakupodajalec sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- ne rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,
- v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,
- tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,
- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejetem opominu,
- če zasaди na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasade ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

18. člen

Najemnina oziroma zakupnina za posamezni letni najem ali zakup ne more biti nižja kot 50,00 EUR.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, letna najemnina oziroma zakupnina za posamezni del zemljišča, ki se odda za dejavnost vrtničarstva, ne more biti nižja od 20,00 EUR.

IV. OBREMENJEVANJE S STVARNIMI PRAVICAMI
(služnost, stavbna pravica)

18. člen

Vlagatelj mora v vlogi za ustanovitev služnostne ali stavbne pravice opisno navesti namen posega in vse osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

- skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna ali stavbna pravica,
- celotno površino posega izraženo v m² (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno ali stavbno pravico. Podatki o površini (v m²) se povzamejo iz projektne oziroma druge dokumentacije. Širina trase za zemeljski ali za zračni infrastrukturni vod ne more biti manjša od 1,00 m. Širina trase za dostopno pot ne more biti manjša od 3,00 m.

Po prejemu vloge občinski organ pridobi mnenje pooblaščenega upravljavca nepremičnine.

20. člen

Obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami je odplačno.

Obremenjevanje nepremičnega premoženja s stvarnimi pravicami je neodplačno samo v zakonsko določenih primerih.

Zavezanec za plačilo nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki kot upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobi služnostno ali stavbno pravico. Nadomestilo je potrebno plačati v 30 dneh po sklenitvi pogodbe ali izdaji računa.

Višina nadomestila zaradi ustanovitve posamezne služnostne ali stavbne pravice za čas uporabe se izračuna glede na površino obremenitve nepremičnine s stvarno pravico.

Višina nadomestila zaradi ustanovitve posamezne služnostne ali stavbne pravice ne more biti nižja kot 50,00 EUR.

Plačilo nadomestila za služnostno ali stavbno pravico po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne ali stavbne pravice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Mestna skupnost in krajevne skupnosti v Občini Žalec ter upravljavci premičnega in nepremičnega premoženja v lasti Občine Žalec morajo pri upravljanju stvarnega premoženja, ki je v njihovi lasti, upoštevati določila tega pravilnika.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, prenehajo veljati:

- Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup) (Uradni list RS, št. 51/14, 74/16)
- Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (Uradni list RS, št. 5/93)
- Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov ter določanju najemnin za poslovne prostore v lasti Občine Žalec (Uradni list RS, št. 63/13)
- Pravilnik o postopku obremenjevanja nepremičnin v lasti Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11, 23/17).

23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2019

Žalec, dne 30. januarja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

Priloga 1: Cenik najema stvarnega premoženja v lasti Občine Žalec

NAMEN UPORABE		Minimalna letna najemnina €/m ²	
Funkcionalno zemljišče k stanovanjskem objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		0,52	
Funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (dvorišče, dostopna pot, zelenica, garaže ...)		1,03	
Odperto skladišče		1,03	
Prodajni objekt postavljen na občinsko zemljišče (kiosk, kontejner, svečomat, mlekomat ipd.)	1. cona	61,87	
	2. cona	49,50	
	3. cona	37,12	
Stojnica, ki je v lasti Občine Žalec		5,16 €/dan	
*Sejemska hišica 200 x 200 cm		10,31 €/dan	
*Sejemska hišica 300 x 200 cm		15,47 €/dan	
Mobilna prodaja		10,31 €/dan	
Reklamne table (po m ² reklamne površine)		21,82 €/m ²	
TK kabelska kanalizacija		0,25 €/m	
		Minimalna mesečna najemnina €/m ²	
		april–september	oktober–marec
Letni vrtovi brez senčnikov v lasti Občine Žalec	1. cona	3,60	1,03
	2. cona	2,89	1,03
	3. cona	2,17	1,03
Letni vrtovi s senčniki v lasti Občine Žalec	1. cona	4,54	1,03
	2. cona	3,82	1,03
	3. cona	3,09	1,03

*Cena sejemske hišice je odvisna od ponudbe. Pri ponudnikih unikatnega, darilnega programa in izdelkov domače in umetnostne obrti se v času izven prireditvenega programa upošteva faktor 0,5. Pri ponudnikih gostinskega programa se pri najemu hišice upošteva faktor 2,0. V kolikor bo sodelovalo več ponudnikov v eni hišici se pri najemnini upošteva faktor 1,5.

Cone so določene v 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 87/16).

Priloga 2: Cenik zakupa zemljišč v lasti Občine Žalec

DEJANSKA RABA	MINIMALNA LETNA ZAKUPNINA V EUR /ha
njiva	144,37
travnik	107,96
sadovnjak	165,26
vinograd	131,74
hmeljišče	161,73

Priloga 3: Cenik uporabnine poslovnih prostorov v lasti Občine Žalec

PROSTOR	UPORABNINA V EUR	
	Na uro	Na dan
Velika sejna soba	10,00	30,00
Mala sejna soba	3,00	10,00
Pisarna	2,00	6,00

Priloga 4: Cenik nadomestil za obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine Žalec s stvarnimi pravicami

LEGA	nadomestilo/m ² obremenitve (EUR/m ²)
A. STAVBNA ZEMLJIŠČA	
I. območje	13,44
II. območje	12,34
III. območje	8,66
B. OSTALA ZEMLJIŠČA	
kmetijska zemljišča	0,63
gozdna zemljišča	0,18

Območja so določena v 8. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 87/16).

353. Sklep o financiranju političnih strank v letu 2019 in 2020

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 30. januarja 2019 sprejel

S K L E P
o financiranju političnih strank
v letu 2019 in 2020

I.

Politične stranke, ki so kandidirale kandidate na lokalnih volitvah 18. novembra 2018 so:

Št.	Politična stranka	Število glasov
1.	SOCIALNI DEMOKRATI, SD	2178
2.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	1715
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	888
4.	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	727
5.	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	526
6.	STRANKA MODERNEGA CENTRA, SMC	450
7.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	391
8.	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA, SNS	263
9.	DOBRA DRŽAVA, DD	189

II.

Politične stranke, ki so na podlagi izračuna na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o političnih strankah upravičene pridobiti sredstva iz proračuna občine so:

Št.	Politična stranka	Število glasov
1.	SOCIALNI DEMOKRATI, SD	2178
2.	SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	1715
3.	DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	888
4.	SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	727
5.	STRANKA ALENKE BRATUŠEK	526
6.	STRANKA MODERNEGA CENTRA, SMC	450
7.	NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	391
8.	SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA, SNS	263
9.	DOBRA DRŽAVA, DD	189

III.

Sredstva ne smejo presegati 0,6 sredstev, ki jih ima Občina Žalec opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za posamezno leto.

IV.

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna občine za leto 2019 in leto 2020:

Politična stranka	Število glasov	Višina v EUR	Mesečno EUR	Letno EUR
SOCIALNI DEMOKRATI, SD	2178	0,406	884,27	10.611,24
SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA, SDS	1715	0,406	696,29	8.355,48
DeSUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE, DeSUS	888	0,406	360,53	4.326,36
SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA, SLS	727	0,406	295,16	3.541,92
STRANKA ALENKE BRATUŠEK	526	0,406	213,56	2.562,72
STRANKA MODERNEGA CENTRA, SMC	450	0,406	182,70	2.192,40
NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKI DEMOKRATI, NSi	391	0,406	158,75	1.905,00
SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA, SNS	263	0,406	106,78	1.281,36
DOBRA DRŽAVA, DD	189	0,406	76,73	920,76
SKUPAJ	7327	0,406	2.974,77	35.697,24

V.

Sredstva za delovanje političnih strank po tem sklepu se zagotovijo v proračunih za leto 2019 in leto 2020 in se politični stranki nakazujejo mesečno na njen žiro račun.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2019
Žalec, dne 30. januarja 2019

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

KRŠKO

354. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 27. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14), sta Občinski svet Občine Krško, na svoji 2. seji, dne 31. 1. 2019, in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki, na svoji 2. seji, dne 5. 2. 2019, sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško

1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško (Uradni list RS, št. 78/11) se črta drugi odstavek.

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima devet članov. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško,
- en predstavnik ustanovitelja, ki ga imenuje Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki,
- en predstavnik, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- en predstavnik pacientov in
- trije predstavniki zaposlenih.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci neposredno s tajnim glasovanjem. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnika pacientov imenuje Skupni organ na podlagi izvedenega javnega poziva.

Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.«.

3. člen

Spremeni se 7. člen odloka tako, da se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut,
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela javnega zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta javnega zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem javnega zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev javnega zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti
- ustanoviteljicama predlaga, da se del presežka prihodka nad odhodki javnega zavoda vrne ustanoviteljicama,
- nadzoruje finančno poslovanje javnega zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja javnega zavoda, jo potrdi in predloži Skupnemu organu v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt javnega zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo javnega zavoda,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja,

- spremlja vodenje poslov javnega zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve javnega zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu s tem zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje javnega zavoda,
- s soglasjem Skupnega organa imenuje direktorja,
- s soglasjem Skupnega organa razreši direktorja.
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.«.

4. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

»Člani sveta se imenujejo za pet let. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednik sveta se izvoli izmed članov sveta.«.

5. člen

Prvi odstavek 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor vodi in organizira delo ter poslovanje zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda. Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje,
- vodi strokovno delo javnega zavoda,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, pripravlja poročila o delu in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, za katere je tako določeno v statutu,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.«.

6. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se glasi:

»Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi, na podlagi javnega razpisa ter s soglasjem Skupnega organa.

Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge stopnje, oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima izkušnje s področja vodenja in upravljanja,
- ni hkrati član sveta zavoda istega ali drugega javnega lekarniškega, zdravstvenega ali socialnovarstvenega zavoda,

– ni v delovnem ali pogodbenem razmerju pri pravnih ali fizičnih osebah, ki opravljajo dejavnost izdelovanja zdravil ali dejavnost prometa na debelo z zdravili, nima lastniškega deleža ali lastništva z možnostjo vpliva pri proizvajalcu zdravil oziroma pri delodajalcu, ki je s temi osebami povezana družba v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe,

– ni pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev

– veljavno licenco za izvajanje lekarniške dejavnosti,

– ima 5 let izkušenj na področju lekarniške dejavnosti.

Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest, na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.«.

7. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Če se na javni razpis ni prijavil nihče ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, se javni razpis ponovi.

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto. Za vršilca dolžnosti direktorja veljajo pogoji, ki se zahtevajo za direktorja.«.

8. člen

Spremeni se 18. člen odloka tako, da se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Svet zavoda predlaga Skupnemu organu, da se del presežka prihodkov nad odhodki javnega zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicama, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje javnega zavoda. Ta sredstva smeta ustanoviteljici uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Sedanji direktor opravlja naloge direktorja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

10. člen

Sedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge do imenovanje novega sveta. Nov svet zavoda mora biti konstituiran v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

11. člen

Zavod mora uskladiti statut zavoda in druge splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v 12 mesecih od uveljavitve tega odloka.

Do uskladitve statuta in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom in zakonom.

12. člen

Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

13. člen

Ta odlok objavi v Uradnem listu Republike Slovenije sedežna občina. Odlok začne veljati 15. dan po objavi.

Št. 007-5/2010-O302

Krško, dne 31. januarja 2019

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

Št. 014-5/2010

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2019

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič l.r.

355. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Krško

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 2. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Krško

1. člen

V tretjem odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Krško (Uradni list RS, št. 20/11 in 75/17) se besedna zveza »predstavnik Upravne enote Krško,« nadomesti z besedno zvezo »predstavnik Agencije za varnost prometa,«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2011-O603

Krško, dne 31. januarja 2019

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

356. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 2. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2019**

I.

Osnovna vrednost točke iz taksnih tarif Odloka o občinskih taksah v občini Krško znaša 0,05 EUR/točko.

II.

Vrednost točke se določi na podlagi letnega indeksa cen življenjskih potrebščin na območju Republike Slovenije, ki ga objavi Statistični urad Slovenije in znaša 101,4.

III.

Nova vrednost točke za obračun občinskih taks se določi v vrednosti 0,0507 EUR. Pri posamičnem obračunu občinske takse se vrednost za plačilo zaokrožuje na dve decimalni mesti.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2018-O408
Krško, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

357. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 2. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2019**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:
– parc. št. 691/5, k.o. 1355 – Anže,
– parc. št. 532/4, k.o. 1341 – Koprivnica.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507
Krško, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

358. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US

RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško na 2. seji dne 31. 1. 2019 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2019**

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičnini:

– parc. št. 1242/42, k.o. 1321 – Leskovec,
– parc. št. 269/2, parc. št. 268/2, parc. št. 267/2,
parc. št. 271/7, parc. št. 270/2, parc. št. 271/4, parc. št. 274,
parc. št. 271/5, vse k.o. 1338 – Dobrova.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507
Krško, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LITJA**359. Odlok o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

Na podlagi četrtega in petega odstavka 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18 – ZLS), 59. in 60. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 17. in prvega odstavka 51. člena Direktive 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (Uradni list EU, št. L 94/1), 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in v skladu s Sporazumom o sodelovanju pri izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Uničnem, sklenjenim dne 19. 3. 2018, je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 11. februarja 2019 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen odloka)

(1) Ta odlok ureja:

– ustanovitev Sveta Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o.,

- ustanovitev Strokovne komisije Sveta Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o.,
- obračunska obdobja po predpisih o metodologiji za oblikovanje cen,
- postopke v zvezi s pregledi elaboratov o cenah in potrjevanjem cen izvajanja javnih služb,
- enotno ceno javnih služb in
- ostala pravila, povezana s Svetom Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o., Strokovno komisijo ter oblikovanjem in določanjem cen.

(2) Namen tega odloka je ustanoviti Svet Centra za ravnanje z odpadki CEROZ d.o.o., Strokovno komisijo, določiti njegove pristojnosti ter način odločanja ter zagotoviti enotna pravila na področju oblikovanja in določanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov vseh občin, ki zagotavljajo izvajanje gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) po tem odloku, s skupnim izvajalcem CEROZ d.o.o..

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- CEROZ je CEROZ d.o.o., Brdce 41B, Dol pri Hrastniku, matična številka 2117711, davčna številka 64201643;

- javna infrastruktura je gospodarska javna infrastruktura in predstavlja vse premične in nepremične objekte, naprave, opremo in druga sredstva v lasti oziroma solasti občin ustanoviteljic ali imajo občine ustanoviteljice drugačno pravico razpolaganja in je oddana v najem CEROZ-u ter jo slednji potrebuje za izvajanje javnih služb za območje vseh občin. Javna infrastruktura je v naselju Unično, na naslovu Brdce 41B, Dol pri Hrastniku;

- javna služba obsega gospodarsko javno službo obdelava in gospodarsko javno službo odlaganje. Obseg in vsebina obeh gospodarskih javnih služb za namene tega odloka se določa v skladu z vsakokrat veljavnimi državnimi predpisi;

- javna služba obdelava je gospodarska javna služba obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov iz 4. točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNorg; ZVO-1);

- javna služba odlaganje je gospodarska javna služba odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz 5. točke prvega odstavka 149. člena ZVO-1;

- mešani komunalni odpadki so odpadki, klasifikacijska št. 200301, po Sklepu Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta 2014/955/EU oziroma v vsakokrat veljavnih predpisih določeni odpadki, ki so lahko predmet javne službe;

- občine so vse občine, ki so podpisale sporazum o sodelovanju iz 3. člena tega odloka;

- občine ustanoviteljice so Občina Hrastnik, Občina Litija, Občina Radeče, Občina Trbovlje in Občina Zagorje ob Savi, in so imetnice poslovnih deležev v CEROZ-u in solastnice javne infrastrukture;

- občine koncedentke so občine neustanoviteljice, in sicer Mestna občina Nova Gorica, Občina Brda, Občina Kanal ob Soči, Občina Miren - Kostanjevica, Občina Renče - Vogrsko in Občina Šempeter - Vrtojba.

(2) Opredelitve izrazov se spremenijo s spremembo predpisov.

3. člen

(sporazum o sodelovanju)

Občine ustanoviteljice in občine koncedentke so z namenom skupnega zagotavljanja obvezne občinske javne

službe obdelava in obvezne občinske javne službe odlaganje dne 19. 3. 2018 sklenile Sporazum o sodelovanju pri izvajanju gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na Uničnem (v nadaljevanju: sporazum o sodelovanju).

4. člen

(izvajanje javne službe)

Občine ustanoviteljice in občine koncedentke urejajo pravno obliko skupnega izvajanja javne službe obdelava in javne službe odlaganje v svojih odlokih, in sicer:

- občine ustanoviteljice v obliki javnega podjetja CEROZ in

- občine koncedentke s podelitvijo neposredne koncesije CEROZ-u.

II. USTANOVITEV SKUPNEGA ORGANA

5. člen

(ustanovitev skupnega organa občin)

(1) S tem odlokom občinski sveti občin ustanoviteljic in občin koncedentk na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZLS ustanovijo skupni organ občin ustanoviteljic in koncedentk.

(2) Ime skupnega organa občin ustanoviteljic in občin koncedentk je Svet CEROZ (v nadaljevanju: Svet CEROZ).

(3) Sedež Sveta CEROZ je na naslovu Brdce 41b, 1431 Dol pri Hrastniku.

6. člen

(sestava in način dela Sveta CEROZ)

(1) Svet CEROZ sestavljajo vsakokratni župani občin ustanoviteljic in koncedentk.

(2) Predsednik Sveta CEROZ je za dobo enega leta vsakokratni župan ene izmed občin ustanoviteljic v vrstnem redu Občina Hrastnik, Občina Litija, Občina Radeče, Občina Trbovlje in Občina Zagorje ob Savi.

(3) Predsednik Sveta CEROZ predstavlja Svet CEROZ, sklicuje in vodi njegove seje, podpisuje njegove odločitve ter skrbi za izvrševanje in koordiniranje njihovega izvajanja ter usklajuje delo Sveta CEROZ.

(4) Svet CEROZ opravlja delo na sejah.

(5) Seje Sveta CEROZ potekajo na sedežu Sveta CEROZ ali dopisno (po e-pošti, pisno ali telefonsko).

(6) Svet CEROZ sprejme poslovnik o delu, v katerem se podrobneje uredijo pravila o načinu sklica sej, gradivih, osebah, ki se poleg predstavnikov Sveta CEROZ udeležujejo sej, pisanju in potrjevanju zapisnika ter druga relevantna pravila.

7. člen

(število glasov članov Sveta CEROZ)

Vsak župan občine ustanoviteljice ima pri sprejemanju odločitev po dva glasova, vsak župan občine koncedentke pa po en glas.

8. člen

(pristojnosti Sveta CEROZ)

Svet CEROZ ima naslednje pristojnosti:

- potrjuje cene storitev javne službe obdelava in javne službe odlaganje, izračunane v skladu z veljavnimi državnimi in občinskimi predpisi, tem odlokom ter sporazumom o sodelovanju, v rokih in na način, določen v tem odloku, pri čemer mora biti elaborat o oblikovanju cen predhodno pregledan in potrjen s strani Strokovne komisije iz tega odloka;

- usklajuje odločitve v zvezi z določanjem metodologije za oblikovanje cen storitev javne službe, če metodologija ni predpisana z državnimi predpisi;

– usklajuje odločitve v zvezi z določanjem standardov oddajanja mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo;

– usklajuje odločitve o morebitnih dodatnih investicijah, obnovah ali stroških, potrebnih za izpolnjevanje zahtev v primerih sprememb evropskih ali državnih predpisov na področju izvajanja javne službe obdelava in javne službe odlaganje;

– usklajuje odločitve v zvezi s pristopom novih občin;

– usklajuje predloge predpisov in drugih odločitev, ki jih v zvezi z javno službo sprejemajo organi občin in jih posreduje v sprejem pristojnim organom občin;

– odloča o drugih zadevah, povezanih z izvajanjem javne službe.

9. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet CERUZ odloča z navadno večino prisotnih, pri čemer je Svet CERUZ sklepčen, če je prisotnih toliko županov, ki skupaj zagotavljajo vsaj 51% glasov vseh občin.

10. člen

(organizacijske in administrativne naloge)

Organizacijske in administrativne naloge za Svet CERUZ opravlja CERUZ d.o.o..

11. člen

(sredstva za delo Sveta CERUZ)

(1) Sredstva za delovanje Sveta CERUZ (stroški zunanjih strokovnjakov za preglede elaboratov, izdelavo skupnih pravnih aktov ipd.) zagotavljajo občine ustanoviteljice in koncedentke v razmerju glasov, določenem v 7. členu tega odloka.

(2) Za določitev višine potrebnih sredstev za delo, načina plačila ter druga s tem povezana vprašanja občine sklenejo ustrezno pogodbo.

(3) Predstavniki Sveta CERUZ niso upravičeni do sejnin in povračil stroškov v zvezi s sejami s strani CERUZ d.o.o..

12. člen

(strokovna komisija)

(1) V skladu s tem odlokom in na podlagi sporazuma iz 3. člena tega odloka se ustanovi Strokovna komisija, ki je pristojna za strokovni pregled predlogov cen javne službe v skladu s kriteriji iz tega odloka. Strokovna komisija po pregledu elaborata o oblikovanju cen le-tega potrdi ali pa predlaga popravke oziroma dopolnitve. Odločitvi strokovne komisije mora biti priloženo obrazloženo strokovno mnenje.

(2) Strokovna komisija izvaja za Svet CERUZ tudi druge strokovne naloge, ki so potrebne za izvajanje pristojnosti Sveta CERUZ iz 8. člena tega odloka.

(3) Strokovna komisija je sestavljena iz po enega predstavnika vsake občine s področja gospodarskih javnih služb ali finančno-računovodskih sektorjev. Predstavnike imenujejo župani za mandatno obdobje štirih let.

(4) Strokovna komisija sprejema odločitve na enak način kot Svet CERUZ.

(5) Organizacijske in administrativne naloge za strokovno komisijo opravlja CERUZ d.o.o..

III. OBLIKOVANJE IN DOLOČANJE CEN

13. člen

(cene storitev javne službe)

(1) Cene storitev javne službe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe in tem odlokom.

(2) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in minimalne varnosti izvajanja GJS se v okviru upravičenih cen javne službe zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva CERUZ v višini 3% nabavne vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev. Potrebna osnovna sredstva CERUZ potrdi Strokovna komisija s potrditvijo elaborata o cenah.

14. člen

(enotna potrjena cena)

(1) Občine ustanoviteljice in občine koncedentke določajo enako potrjeno ceno za območje vseh občin, in sicer na ravni posamezne javne službe in tudi znotraj posamezne javne službe enako ceno posamezne storitve in enako ceno javne infrastrukture.

(2) Občine samostojno odločajo o načinu subvencioniranja.

15. člen

(zaračunavanje storitev)

(1) Občine uredijo način in pooblastilo za zaračunavanje storitev javne službe obdelava in javne službe odlaganje v odlokih, pri čemer storitve uporabnikom storitev javne službe zaračunavajo izvajalci javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Če posamezna občina ne zagotovi zaračunavanja prek izvajalca javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, zagotovi takšna občina kritje vseh dodatnih stroškov, ki bi zaradi tega nastali, izven pravila enotne cene iz 14. člena tega odloka (vzpostavitev baz podatkov, izdajanje računov, izterjava itd.).

16. člen

(upravičeni stroški)

Strokovna komisija pri presoji upravičenih stroškov javne službe upošteva veljavne predpise, ki urejajo oblikovanje cen občinskih javnih služb varstva okolja, primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije, ali uporabi drug, strokovno ustrezen način presoje upravičenih stroškov.

17. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje v skladu s predpisi s področja oblikovanja cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja traja eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) V primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene GJS, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin, lahko Svet CERUZ s sklepom na podlagi tega odstavka določi daljše ali krajše obračunsko obdobje. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

18. člen

(priprava in posredovanje elaboratov o cenah)

(1) CERUZ enkrat letno pripravi elaborat o cenah javnih služb za prihodnje leto v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom, in ga v tekočem letu najpozneje do 30. 9. posreduje Strokovni komisiji, in to ne glede na višino potrebnih sprememb cen GJS glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) Elaborat mora skladno s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe, predpisi o državnih pomočeh in tem odlokom, vsakič vključevati tudi predlog poročila pozitivnih ali negativnih razlik.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena CERUZ v primeru iz drugega odstavka 17. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi Svet CERUZ.

19. člen

(poračuni cen)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike manjše od 10% med potrjeno ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) V primeru 10% ali višje razlike med potrjeno ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno javne službe preteklega obračunskega obdobja se navedene pozitivne in/ali negativne razlike, v celoti poračunajo v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se takoj prilagodi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) Razlike iz prvega in drugega odstavka se ugotavljajo in poračunavajo na ravni posamezne storitve posamezne javne službe.

(4) O poračunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencij odloča Svet CEROZ.

(5) Poračun z vračilom subvencij občinam se lahko izvede le, če so občine subvencijo plačale, in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poračuna (vrne) uporabnikom storitev javne službe.

(6) O poračunu ter načinu poračuna cen v primeru iz drugega odstavka 17. člena tega odloka odloči Svet CEROZ pri določitvi obračunskega obdobja.

20. člen

(delo strokovne komisije za presojo elaboratov)

(1) Strokovna komisija pregleda elaborat in zahteva od CEROZ-a morebitne dopolnitve ali spremembe najkasneje v roku 30 dni od prejema.

(2) V naslednjih 10 dneh CEROZ elaborat dopolni ali spremeni v skladu z upravičeno zahtevo Strokovne komisije in ga dopolnjenega ponovno pošlje Strokovni komisiji.

(3) Če strokovna komisija za presojo elaboratov v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, ne zahteva dopolnitev ali sprememb elaborata, ali če so zahteve v nasprotju z določili tega odloka, se šteje, da v elaboratu izračunane cene ustrezno upoštevajo upravičene stroške in da so s tem potrjene s strani Strokovne komisije.

(4) Dopolnjen ali spremenjen elaborat s priloženim sklepom Strokovne komisije in predlog sklepa o potrditvi cen javne službe, vključno s predlogom subvencij ali vračil uporabnikom, posreduje CEROZ Svetu CEROZ, ki sprejme elaborat in potrdi nove enotne cene GJS ter odloči o poračunu oziroma vračilu razlik v cenah in subvencijah.

21. člen

(odločanje o cenah)

(1) O usklajeni vsebini elaborata in cenah odloči Svet CEROZ.

(2) Nove cene GJS se uveljavijo 1. 1. prihodnjega obračunskega obdobja oziroma v primeru iz drugega odstavka 17. člena tega odloka v skladu s sklepom Sveta CEROZ.

22. člen

(subvencije cen)

(1) Občine lahko določijo različne subvencije cen javnih služb oziroma različne zaračunane cene javnih služb.

(2) Subvencije se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev javne službe, in sklepi občinskih svetov posameznih občin. Če občinski svet posamezne občine subvencije ne potrdi, je zaračunana cena v takšni občini enaka potrjeni ceni.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(pristojnosti Sveta CEROZ in Strokovne komisije)

(1) Člani Sveta CEROZ in Strokovne komisije za občine ustanoviteljice pridobijo pristojnosti iz 8. člena tega odloka z dnem začetka veljavnosti tega odloka v zadnji izmed občin ustanoviteljic.

(2) Člani Sveta CEROZ in Strokovne komisije posamezne občine koncedentke pridobijo pristojnosti iz 8. člena tega odloka po začetku veljavnosti tega odloka v posamezni občini koncedentki, začetku veljavnosti odloka v skladu s prvim odstavkom tega člena in podpisu koncesijske pogodbe s strani posamezne koncedentke, pri čemer morajo uveljaviti odlok in podpisati koncesijske pogodbe občine koncedentke, ki dosegajo skupaj vsaj 8.000 ton mešanih komunalnih odpadkov v skladu s 24. členom sporazuma o sodelovanju.

(3) Pristojnost članov Sveta CEROZ in Strokovne komisije posamezne občine koncedentke preneha, če koncesijska pogodba ne prične veljati ali z dnem prenehanja koncesijske pogodbe. Ne glede na prejšnji stavek član Sveta CEROZ ali Strokovne komisije občine koncedentke obdrži pristojnosti glede potrjevanja morebitnih poračunov cen, skladno s koncesijsko pogodbo.

(4) Občine morajo v desetih delovnih dneh po začetku veljavnosti tega odloka v smislu prvega in drugega odstavka tega člena imenovati člane Strokovne komisije. Če posamezna občina člana Strokovne komisije ne imenuje, se do imenovanja šteje, da soglaša z odločitvami Strokovne komisije, ki so sprejete v večini, določeni skladno s tem odlokom.

24. člen

(elaborat o cenah)

(1) CEROZ mora Strokovni komisiji posredovati predlog elaborata v roku dvajsetih dni po začetku veljavnosti tega odloka, ko je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 23. člena tega odloka in ko začne ta odlok veljati v občinah koncedentkah, ki skupaj skladno s 24. členom sporazuma o sodelovanju dosegajo vsaj 8.000 ton mešanih komunalnih odpadkov in toliko koncedentk tudi podpiše koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena se prvo obračunsko obdobje začne z veljavnostjo cen skladno s sklepom sveta CEROZ in se zaključi z zadnjim dnem koledarskega leta.

(3) Strokovna komisija in Svet CEROZ pregledata in potrdita ali zavrneta elaborat iz prvega ali drugega odstavka tega člena v roku tridesetih dni od datuma, ko elaborat prejme Strokovna komisija.

25. člen

(poračuni za obdobje do začetka izvajanja koncesij)

(1) Ne glede na 6., 14., 17. do 19. in 23. člen tega odloka imajo po začetku veljavnosti tega odloka v vseh občinah ustanoviteljicah pravico člani Sveta CEROZ občin ustanoviteljic za obračunska obdobja, ki se zaključijo z začetkom izvajanja koncesij, s sklepom določiti obračunsko obdobje, presoditi elaborat in določiti način in višino poračuna cen do uporabnikov storitev GJS, pri čemer o tem odločajo člani Sveta CEROZ občin ustanoviteljic z 51% večino.

(2) Občine ustanoviteljice lahko skladno s predpisi razlike iz prvega odstavka tega člena subvencionirajo poračun cen.

26. člen

(veljavnost predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Litija (Uradni list RS, št. 6/02).

27. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem, ko se uveljavi tovrstni odlok, sprejet s strani zadnje izmed občin ustanoviteljic.

Št. 353-204/00

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

360. Odlok o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Litija

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) ter 16. in 95. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 11. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Litija

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 72/18) se v prvem odstavku 4. člena na koncu 8. točke pika nadomesti s podpičjem, za njo pa se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. upravljavec pokopališč Gabrovka in Tihaboj je KS Gabrovka.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2017

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

361. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 11. februarja 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija (Uradni list RS, št. 65/08, 95/08, 95/09, 69/14 in 77/17) se drugi odstavek 1. točke prvega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo matične OŠ Gabrovka – Dole sodijo:

– Podružnična šola Dole pri Litiji, Dole 28, 1273 Dole;

– Enota Vrtec Čebelica, ki deluje na treh lokacijah:

– na lokaciji Gabrovka 61, 1274 Gabrovka

– v prostorih Podružnične šole Dole pri Litiji, Dole pri

Litiji 28, 1273 Dole pri Litiji

– na lokaciji Gabrovka 19a, 1274 Gabrovka«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

362. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in dvanajste alineje 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. redni seji dne 11. februarja 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora

1. člen

V Pravilniku o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03, 96/05, 29/07 in 34/21) se v prvem odstavku 5. člena prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Funkcija podžupana se v plačni razred uvrsti skladno z veljavno zakonodajo.«.

2. člen

Za drugim odstavkom 8. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»V primeru odsotnosti člana delovnega telesa občinskega sveta je do sejnine upravičen svetnik, ki na podlagi pisnega pooblastila vodje svetniške skupine na seji delovnega telesa nadomešča odsotnega člana delovnega telesa občinskega sveta.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5% plače za poklicno opravljanje funkcije župana, pri čemer se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«.

4. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Članom občinskega sveta, ki ne soglašajo s prevzemom v uporabo prenosnega računalnika v lasti Občine Litija, se prizna pravica do zneska v višini 10 EUR/mesec neto kot oblika pavšalnega nadomestila za stroške, ki jih takšni člani občinskega sveta imajo iz naslova uporabe lastnih računalnikov za opravljanje nalog občinskega svetnika.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso hkrati člani občinskega sveta, se prizna pravica do zneska v višini 10 EUR neto na posamezno sejo delovnega telesa občinskega sveta kot oblika pavšalnega nadomestila za stroške, ki jih takšni člani delovnega telesa imajo iz naslova uporabe lastnih računalnikov za opravljanje nalog člana delovnega telesa občinskega sveta.«.

5. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Plače, plačila, sejnine in povračila stroškov po tem pravilniku se na podlagi obračuna, ki ga pripravi skrbnik proračunske postavke, izplačujejo 30. dan od dneva dogodka, v zvezi s katerim je pravica do plače, plačila, sejnine in povračila stroškov nastala. Ne glede na navedeno se sejnine za udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, vključno s stroški, nastalimi v zvezi z udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, izplačujejo 30. dan od dneva seje občinskega sveta, v zvezi s katero je bila seja delovnega telesa občinskega sveta sklicana.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prvi odstavek se pavšalno nadomestilo za stroške, ki jih člani občinskega sveta, ki ne soglašajo s prevzemom v uporabo prenosnega računalnika v lasti Občine Litija, imajo iz naslova uporabe lastnih računalnikov za opravljanje

nalog občinskega svetnika, izplačuje petega v mesecu za pretekli mesec.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 719-1/2019

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

363. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), tretjega odstavka 17. člena in prvega odstavka 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

1. člen

Občina Litija financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Litija po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Litija.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrtci	Prvo st. obdobje	Drugo st. obdobje	Kombinirani oddelek	Razvojni oddelek
	Dnevni program	Dnevni program	Dnevni program	Posebni program
Vrtec Litija	506,54	387,07	414,10	938,73
Vrtec Čebelica Gabrovka			430,53	
Vrtec Polhek Polšnik			441,44	

3. člen

Enotne ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

Vrtci	Dnevni program
Prvo starostno obdobje	506,54
Drugo starostno obdobje	387,07
Kombiniran oddelek	414,10
Razvojni oddelek	938,73

4. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18) in v skladu s tem sklepom. Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

5. člen

Dnevni strošek živil za Vrtec Litija znaša 1,95 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,09 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Čebelica Gabrovka znaša 1,59 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,38 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,18 EUR, kosila 0,70 EUR in popoldanske malice 0,33 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Polhek Polšnik znaša 1,91 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,15 EUR in popoldanske malice 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

6. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanka za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

7. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. maja tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev. Starši lahko predmetno uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni.

Prispevek staršev za rezervacijo po dohodkovnih razredih je naslednji:

Dohodkovni razred (iz 24. člena ZUPJS)	Plačilo staršev v odstotku od cene programa (skladno s 24. členom ZUPJS)	Prispevek staršev za rezervacijo v EUR (dnevno)
1. dohodkovni razred	0%	0,00
2. dohodkovni razred	10%	1,20
3. dohodkovni razred	20%	2,20
4. dohodkovni razred	30%	3,20
5. dohodkovni razred	35%	3,80
6. dohodkovni razred	43%	4,60
7. dohodkovni razred	53%	5,60
8. dohodkovni razred	66%	7,00
9. dohodkovni razred	77%	8,20

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtece izven območja Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

8. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni

stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrtci iz 2. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 64/18).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2019 dalje.

Št. 032-3/2014

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

364. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 2. seji dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija****1. člen**

Občina Litija daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

2. člen

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu znaša:

- 19,41 EUR/h na delovni dan,
- 26,14 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 27,82 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

3. člen

Občina Litija subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu, in sicer:

- v višini 100% ali 2,60 EUR/h, kar predstavlja stroške vodenja, koordinacije in strokovne priprave dogovorov,
- v višini 75% cene neposredne socialne oskrbe:
 - v višini 12,61 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan,
 - v višini 17,66 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v nočnem času, ter
 - v višini 18,92 EUR/h, kar predstavlja stroške neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Cena za uporabnika storitve pomoč družini na domu, upoštevajoč subvencijo v višini 75% cene neposredne socialne oskrbe, znaša:

- 4,20 EUR/h na delovni dan,
- 5,88 EUR/h ob nedeljah in v nočnem času,
- 6,30 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija (Uradni list RS, št. 29/18).

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-2/2019

Litija, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

METLIKA**365. Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 3. seji dne 24. januarja 2019 sprejel

O D L O K**o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka (v nadaljevanju: enkratna denarna pomoč) staršem oziroma zakonitim zastopnikom novorojenega otroka z območja Občine Metlika, določa upravičence, prejemnike, višino enkratne denarne pomoči, postopek za uveljavljanje ter pogoje in način dodelitve enkratne denarne pomoči.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Denarna pomoč je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se staršem oziroma zakonitemu zastopniku novorojenega otroka zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI**4. člen**

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev novorojenca.

(2) Za pridobitev enkratne denarne pomoči morata biti izpolnjena naslednja pogoja:

- upravičenec ima stalno prebivališče na območju Občine Metlika vsaj leto dni pred rojstvom novorojenca in na dan oddaje vloge,
- novorojenec je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče na istem naslovu kot upravičenec.

(3) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je lahko tudi druga oseba, ki je na dan vložitve vloge zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so opredeljeni v drugem odstavku tega člena.

5. člen

Upravičenec, ki že prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči v Občini Metlika.

III. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI**6. člen**

(1) Višina enkratne denarne pomoči znaša 100,00 EUR za novorojenca.

(2) Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Metlika.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI

7. člen

(1) Pravico do enkratne denarne pomoči upravičenec uveljavlja s pisno vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi župan.

(2) Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje šest mesecev po rojstvu otroka, za katerega se enkratna denarna pomoč uveljavlja. Po preteku šestmesečnega roka se vloga kot prepoznana s sklepom zavrzne.

(3) Pisno vlogo upravičenec pošlje ali jo vloži v sprejemni pisarni Občine Metlika.

8. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do enkratne denarne pomoči, skladno s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, vodi občinska uprava.

(2) Občinska uprava po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, ki so potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči, iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil.

(3) Občinska uprava o dodelitvi enkratne denarne pomoči odloči z upravno odločbo najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge. Odločba se pošlje upravičencu z osebno vročitvijo po pošti.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je v roku 15 dni od dneva vročitve dopustna pritožba, ki se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. O pritožbi odloča župan. Odločitev o pritožbi je dokončna.

(5) Enkratna denarna pomoč se upravičencu izplača na osebni bančni račun v roku 30 dni od dokončnosti odločbe.

9. člen

Prejemnik enkratne denarne pomoči je dolžan vrniti znesek prejete enkratne denarne pomoči vključno z zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi navedenih neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 89/12).

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2019

Metlika, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

366. Odlok o predkupni pravici Občine Metlika

Na podlagi 4. točke 189. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 3. seji dne 24. januarja 2019 sprejel

ODLOK o predkupni pravici Občine Metlika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa območje predkupne pravice Občine Metlika (v nadaljnjem besedilu: občina) in način uveljavljanja predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

2. člen

(1) Območje predkupne pravice občine obsega:

- stavbna zemljišča,
- ureditveno območje naselij,
- kmetijska, gozdna, vodna in druga zemljišča za namen

graditve objektov gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki se uporabljajo za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– območje za dolgoročni razvoj naselja, kot je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

(2) Območje predkupne pravice obsega tudi območja objektov obstoječe gospodarske javne infrastrukture in objektov občinskega pomena.

3. člen

(1) Za območja stavbnih zemljišč se upoštevajo območja teh zemljišč, kot so določena v veljavnih občinskih prostorskih aktih.

(2) Za ureditvena območja naselij in območja za dolgoročni razvoj naselja se upoštevajo območja, kot so določena v veljavnem občinskem prostorskem načrtu.

4. člen

(1) Pri obstoječih oziroma predvidenih objektih gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo območja njihovih varovalnih koridorjev, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti oziroma z drugimi predpisi.

(2) Za obstoječe in bodoče objekte gospodarske javne infrastrukture in objekte občinskega pomena se štejejo tisti objekti, ki so že zgrajeni, ter vsi tisti, ki so predvideni za opremljanje območij, določenih z veljavnimi občinskimi prostorskimi akti.

II. NAČIN UVELJAVLJANJA PREDKUPNE PRAVICE

5. člen

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih občine, določenih v 2. členu tega odloka.

6. člen

O uveljavljanju ali neuvveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča občinska uprava. O nakupu nepremičnin po tem odloku (o sprejetju ali zavrnitvi ponudbe) odloča župan.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predkupni pravici Občine Metlika na nepremičninah (Uradni list RS, št. 103/03).

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-3/2019

Metlika, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

367. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Metlika

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 3. redni seji dne 24. januarja 2019 sprejel

O D L O K
o določitvi stroškov lokacijske preveritve
v Občini Metlika

1. člen

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Metlika zaračuna investitorju ali pobudniku, razen v primeru, da je investitor oziroma pobudnik Občina Metlika, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja za določanje stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, na podlagi pobude investitorja, ki želi individualno odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev in na podlagi pobude investitorja zaradi omogočanječasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 EUR;
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 EUR;
– za omogočanječasne rabe prostora 2.000 EUR.

3. člen

Stroške v postopku posamične lokacijske preveritve določi občinska uprava s sklepom na podlagi tega odloka po tem, ko prejme od investitorja oziroma pobudnika pobudo s priloženim elaboratom lokacijske preveritve.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019-1

Metlika, dne 24. januarja 2019

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

PUCONCI**368. Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2019**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 17., 99., 102., 103. in 105. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 3. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Puconci za leto 2019

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Puconci za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadol-

ževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.306.978
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.926.995
70	DAVČNI PRIHODKI	4.664.886
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.063.379
	703 Davki na premoženje	403.220
	704 Domači davki na blago in storitve	198.287
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.262.109
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	707.284
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	50.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	492.825
72	KAPITALSKI PRIHODKI	542.954
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	350
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	542.604
73	PREJETE DONACIJE	8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	829.029
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	805.204
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	23.825
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.304.681
40	TEKOČI ODHODKI	2.348.214
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	318.576
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.549
	402 Izdatki za blago in storitve	1.829.788
	403 Plačila domačih obresti	36.500
	409 Rezerve	110.801
41	TEKOČI TRANSFERI	3.041.787
	410 Subvencije	226.342
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.661.350
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	283.761
	413 Drugi tekoči domači transferi	870.334
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.488.953
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.488.953
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	425.727
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso proračunski uporabniki	362.863
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.864

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	2.297
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	267.985
50	ZADOLŽEVANJE	267.985
	500 Domače zadolževanje	267.985
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	317.776
55	ODPLAČILA DOLGA	317.776
	550 Odplačila domačega dolga	317.776
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-47.494
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-49.791
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-2.297
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	47.494

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Puconci.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene določene v zakonu o varstvu pred požarom,
2. okoljska dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda,

4. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namenijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire,

5. prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les, ki se namenijo izključno za vzdrževanje gozdnih cest in varstvo gozdov,

6. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s polletnim poročilom in v začetku leta za prehodno leto z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 največ 80% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za najemnimi pogodbnimi in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2019 izločijo v višini do 60.950,69 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter,

toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Prihodki in odhodki proračunskega sklada Občine Puconci so zajeti v posebnem finančnem načrtu, ki so namenjeni za izgradnjo zbirno sortirnega centra Puconci in je sestavni del proračuna občine.

9. člen

Uporabniki proračuna morajo izvrševati svoje naloge in skrbeti za financiranje dejavnosti, do višine sredstev, ki so jim za te namene odobrene v proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežala za ta namen določena proračunska sredstva.

10. člen

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor.

Uporabniki proračuna pa so dolžni predložiti vse zahtevane podatke potrebne za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9. členom, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana.

Župan o tem poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF lahko župan dolžniku do 100,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

12. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 evrov po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen.

13. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva splošne proračunske rezervacije za leto 2019 se zagotavljajo v višini 24.951,69 evrov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet ob obravnavi poročila porabe proračuna. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

14. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O določitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

15. člen

Občina lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe.

16. člen

Pri investicijah, ki se financirajo po sprejetih kriterijih s sredstvi občine in krajevnih skupnosti, se upoštevajo le tista sredstva krajevnih skupnosti, ki jih pridobijo iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske objekte ter namensko zbrana sredstva občanov za določeno investicijo.

17. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se razporedijo med druge uporabnike.

18. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračun ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 267.985 evrov.

20. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijsko vzdrževalna dela in storitve oddajati s pogodbo in v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

21. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Puconci v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0010/2018

Puconci, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

369. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13 in 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 3. redni seji dne 14. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 57/18, 64/18 – popravek) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Ekonomska cena Vrtca pri Osnovni šoli Puconci znaša 426,90 EUR«.

2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 346,90 EUR. Razlika cene v višini 80,00 EUR do polne ekonomske cene 426,90 se krije iz Proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa«.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2019 dalje.

Št. 602-0003/2018

Puconci, dne 14. februarja 2019

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEVNICA

370. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31

Na podlagi 123. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in

34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 11. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31

1. člen

(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev elaborata št. 1638/U-8, ki je sestavni del Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31 (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 35/06, 1/16) (v nadaljevanju: SD ZN 31).

Sklep vsebuje:

- potrditev izhodišč za pripravo oziroma spremembo prostorskega akta;
- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo sprememb akta in njegovih posameznih faz;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za izdajo mnenj;
- načrt vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njegovega zagotavljanja.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Območje zazidalnega načrta IC INES Sevnica je umeščeno na jugozahodnem delu naselja Metni Vrh, ob levem bregu potoka Sevnica in ob regionalni cesti R2 424 Boštanj–Planina.

Na območju urejanja je v veljavi Odlok o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31.

Obravnavano območje je po podrobnejši namenski rabi prostora opredeljeno kot osrednje območje centralnih dejavnosti z oznako CU.

Na delu območja ZN 31 je stavbno zemljišče v površini 1.527,00 m², s parc. številko 496, k.o. 1371 – Metni Vrh, ki je v lasti Adriane Žibert, Kvedrova cesta 31, 8290 Sevnica.

Na tem delu zemljiškega kompleksa stoji gostinsko-stanovanjski objekt. Investitor želi dozidati, rekonstruirati in spremeniti namembnost obstoječega objekta v oskrbni dom za potrebe registrirane dejavnosti Q 87.300 – dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb.

Ker so potrebe investitorja za gradnjo doma za varovanje ostarelih in invalidnih oseb, ki niso sposobni skrbeti sami zase ali ne želijo živeti samostojno drugače od določb veljavnega ZN 31, je potrebno prostorski akt spremeniti v delu, ki se nanaša na navedeno zemljiško parcelo.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predmet SD ZN 31 je del industrijske cone Ines in obsega zemljišče s parcelno številko 496, k.o. 1371 Metni Vrh v izmeri 1.527,00 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo in izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, predhodno izdelanega strokovnega gradiva, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in veljavne zakonodaje.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave SD ZN 31 poteka v skladu določili 116.–119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo)

S tem sklepom so določeni naslednji okvirni roki priprave SD ZN31 4 in njegovih posameznih faz:

Faza	Nosilci	Roki/dni
sklep o pripravi	župan	februar 2019
objava sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije	Občina Sevnica	7
izdelava osnutka	izdelovalec	14 dni po izboru izdelovalca
pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje in prvih mnenj skladno z določili 110. in 111. člena ZUreP-2.	izdelovalec	30
usklajevanje s smernicami iz pridobljenih mnenj	izdelovalec, Občina Sevnica	5
pridobivanje odločbe o izdelavi CPVO	izdelovalec	30
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec OP	30–60
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	21 dni po prejemu vseh mnenj
objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka SD ZN 31 v Uradnem listu Republike Slovenije	Občina Sevnica	14
javna razgrnitev in javna obravnav	izdelovalec, Občina Sevnica	30
priprava stališč do pripomb in predlogov	izdelovalec, Občina Sevnica	15
obravnav in sprejem stališč do pripomb na seji občinskega sveta	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
objava stališč do pripomb v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7
priprava predloga	izdelovalec	8 dni po potrditvi stališč do pripomb
pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	30
izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	10 dni po prijemu vseh mnenj
obravnav in sprejem usklajenega predloga SD ZN 31	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije	Občina Sevnica	7
izdelava končnega dokumenta v šestih analognih vezanih izvodih in digitalnih obliki	izdelovalec	10 dni

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec SD ZN 31 na to ne more vplivati.

7. člen

(navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki so pozvani za podajo mnenj so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 5. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
 6. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 7. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
 8. Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 9. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
 10. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000, Ljubljana;
 11. Komunalna d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 12. Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
 13. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:
- Krajevna skupnost Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave SD ZN 31 za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s četrtem odstavkom 111. in drugega odstavka 114. člena ZUreP-2, podati mnenja k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da mnenja posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podana, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte. Če pa se v postopku priprave SD ZN 31 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se mnenja pridobijo v istem postopku.

8. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili 112. člena ZUreP-2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi SD ZN 31 sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: Žibert Adrijana s.p., Metni Vrh 41, 8290 Sevnica;
- pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec: DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

Izdelavo SD ZN 31, geodetskega načrta v digitalni obliki, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in stroške objav v Uradnem listu RS, financira investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi odloka o SD ZN 31, Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen
(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0018/2018
Sevnica, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

371. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj

Na podlagi 123. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 56/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 7. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj

1. člen
(splošno)

S tem sklepom določa župan Občine Sevnica začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (Uradni list RS, št. 78/09, 85/11) (v nadaljevanju SD OPPN 2).

Sklep vsebuje:

- potrditev izhodišč za pripravo oziroma spremembo prostorskega akta;
- območje in predmet načrtovanja;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- vrsto postopka;
- roke za pripravo sprememb akta in njegovih posameznih faz;
- navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora, ki bodo pozvani za izdajo mnenj;
- načrt vključevanja javnosti;
- seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njegovega zagotavljanja.

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo)

Območje poslovne cone ob hidroelektrani Boštanj je umeščeno na severozahodnem robu naselja Boštanj, na desnem bregu reke Save, ob glavni državni cesti G1-5 Zidani Most–Krško–Drnovo. Na območju poslovne cone je v veljavi Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (v nadaljevanju: OPPN).

Obravnavano območje je po podrobni namenski rabi prostora opredeljeno kot površine za industrijo z oznako IP.

Na delu območja OPPN je stavbno zemljišče v površini 9.429,00 m², s parc. števil. 295/18, 295/22, 295/20, 295/19, 295/30, 295/31, vse k.o. 1381 – Boštanj, ki je v lasti podjetja Gradnje d.o.o. Boštanj, Dolenji Boštanj 66a, 8294 Boštanj.

Na tem delu zemljiškega kompleksa želi investitor zgraditi betonarno, separacijo in proizvodno skladiščni objekt za opravljanje svoje dejavnosti. Ker so potrebe investitorja za gradnjo navedenih objektov drugačne od določb veljavnega OPPN, je potrebno spremeniti OPPN v delu, ki se nanaša na navedene zemljiške parcele.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja)

Predmet SD OPPN 2 je del poslovne cone ob HE Boštanj in obsega zemljišče s parcelnimi številkami 295/18, 295/22, 295/20, 295/19, 295/30, 295/31, 295/21, vse k.o. 1381 – Boštanj, v skupni izmeri 11.017,00 m².

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravijo in izdelajo na podlagi opravljenih analiz prostora in izkazanih potreb, predhodno izdelanega strokovnega gradiva, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, in mnenj posameznih nosilcev urejanja prostora in veljavne zakonodaje.

5. člen

(vrsta postopka)

Postopek priprave SD OPPN 2 poteka v skladu določili 116.–119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17).

6. člen

(roki za pripravo)

S tem sklepom so določeni naslednji okvirni roki priprave SD OPPN 2 in njegovih posameznih faz:

Faza	Nosilci	Roki/dni
sklep o pripravi	župan	februar 2019
objava sklepa v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	7
izdelava osnutka	izdelovalec	14 dni po izboru izdelovalca
pridobitev mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje in prvih mnenj skladno z določili 110. in 111. člena ZUreP-2.	izdelovalec	30
usklajevanje s smernicami iz pridobljenih mnenj	izdelovalec, Občina Sevnica	5
pridobivanje odločbe o izdelavi CPVO	izdelovalec	30
izdelava okoljskega poročila (po potrebi)	izdelovalec OP	30–60
izdelava dopolnjenega osnutka	izdelovalec	21 dni po prejemu vseh mnenj
objava javnega naznanila o javni razgrnitvi in obravnavi dopolnjenega osnutka SD OPPN 2 v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	14
javna razgrnitev in javna obravnava	izdelovalec, Občina Sevnica	30
priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	izdelovalec, Občina Sevnica	15
obrnava in sprejem stališč do pripomb na seji občinskega sveta	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta

Faza	Nosilci	Roki/dni
objava stališč do pripomb v svetovnem spletu in na krajevno običajen način	Občina Sevnica	7
priprava predloga	izdelovalec	8 dni po potrditvi stališč do pripomb
pridobitev drugega mnenja nosilcev urejanja prostora	izdelovalec	30
izdelava usklajenega predloga	izdelovalec	10 dni po prejemu vseh mnenj
sprejem usklajenega predloga SD OPPN 2	občinski svet	na prvi seji občinskega sveta
objava odloka v Uradnem listu RS	Občina Sevnica	7
izdelava končnega dokumenta v šestih analognih vezanih izvodih in digitalnih obliki	izdelovalec	10 dni

Okvirni roki se lahko, zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo, saj pripravljavec SD OPPN 2 na to ne more vplivati.

7. člen

(navedbo državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki so pozvani za podajo mnenj so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
 2. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana;
 3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge ukrepe, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
 4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Spodnje Save; Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
 5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;
 6. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
 7. Infra d.o.o., Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem;
 8. Eles, d.o.o., Hajdrihova ulica 2, 1000 Ljubljana;
 9. Elektro Celje d.d., Področje Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško;
 10. Telekom Slovenije d.d., Novi trg 7, 8000 Novo mesto;
 11. GVO d.o.o., Cigaletova 10, 1000 Ljubljana;
 12. Komunala d.o.o. Sevnica, Naselje heroja Maroka 17, 8290 Sevnica;
 13. Plinovod d.o.o. Sevnica, Trg svobode 9, 8290 Sevnica;
 14. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11 b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;
 15. Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.
- Po načelu sodelovanja javnosti pa sodelujejo še:
- Krajevna skupnost Boštanj, Boštanj 30, 8294 Boštanj;
 - druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor se v postopku priprave SD OPPN 2 za to izkaže potreba.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s četrtnim odstavkom 111. in drugega odstavka 114. člena ZUreP-2, podati mnenja k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

V primeru, da mnenja posameznih nosilcev urejanja prostora ne bodo podana, mora načrtovalec kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte, če pa se v postop-

ku priprave SD OPPN 2 ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se mnenja pridobijo v istem postopku.

8. člen

(načrt vključevanje javnosti)

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili 112. člena ZUreP-2.

9. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Pri pripravi SD OPPN 2 sodelujejo naslednji udeleženci:

- pobudnik in investitor: Gradnje d.o.o. Boštanj, Dolenji Boštanj 66a, 8294 Boštanj;
- pripravljavec: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica;
- izdelovalec: DEMIDAARHITEKTURA d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica.

Izdelavo SD OPPN 2, geodetskega načrta v digitalni obliki, morebitno presojo vplivov na okolje in drugo strokovno gradivo, ki ga bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora in stroške objav v Uradnem listu Republike Slovenije, financira investitor.

Investitor mora po sprejemu in objavi odloka o SD OPPN 2, Občini Sevnica predati štiri izvode v vezani analogni in digitalni obliki.

10. člen

(končna določba)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sevnica.

Št. 3505-0022/2018

Sevnica, dne 7. februarja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

TREBNJE

372. Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2019

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2018 (Uradni list RS, št. 12/17, 11/18 in 39/18) in 29. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je župan Občine Trebnje dne 12. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2019

1. člen

V Sklepu o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2019 (Uradni list RS, št. 86/18) se tretji odstavek 3. člena spremeni, tako da se glasi:

»V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.515.569,22
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.268.207,61
70	DAVČNI PRIHODKI	2.054.027,98
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.885.091,00
	703 Davki na premoženje	110.736,69
	704 Domači davki na blago in storitve	54.334,61
	706 Drugi davki	3.865,68
71	NEDAVČNI PRIHODKI	214.179,63
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	86.810,42
	711 Takse in pristojbine	2.431,48
	712 Globe in druge denarne kazni	16.264,11
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.977,26
	714 Drugi nedavčni prihodki	93.696,36
72	KAPITALSKI PRIHODKI	192.488,50
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. sredstev	137.488,50
73	PREJETE DONACIJE	651,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	651,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	54.222,11
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	54.222,11
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.936.875,35
40	TEKOČI ODHODKI	632.753,13
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	172.072,65
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.341,35
	402 Izdatki za blago in storitve	407.239,13
	403 Plačila domačih obresti	11.100,00
	409 Rezerve	14.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.071.061,58
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	789.490,73
	412 Transferi nepridobitnim organizac. in ustanovam	57.518,66
	413 Drugi tekoči domači transferi	224.052,19
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	233.060,64
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	233.060,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	578.693,87

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.370,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	15.370,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.370,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	155.835,81
55	ODPLAČILA DOLGA	155.835,81
	550 Odplačila domačega dolga	155.835,81
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	438.228,06
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-155.835,81
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-578.693,87
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	

2. člen

V Sklepu o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2019 se 4. člen spremeni, tako da se glasi:

»Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: www.trebnje.si.«

3. člen

Ta sklep se vroči občinskemu svetu in nadzornemu odboru ter se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-228/2018-7

Trebnje, dne 12. februarja 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

VLADA**373. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Rudnik 2 v Občini Kamnik**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Rudnik 2 v Občini Kamnik****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Rudnik 2 v Občini Kamnik.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,
- ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,
- smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora organom in zavodom poročati v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE**9. člen**

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Rudnik 2 v Občini Kamnik)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v količini 286.740 (dvesto-šestinosedemdeset tisoč sedemstoštirideset) kubičnih metrov v raščnem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Rudnik 2 je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah brez razstreljevanja s pridobivanjem s pomočjo gradbene mehanizacije, ki obsega razširitev obstoječega pridobivalnega prostora v globino in na sosednje zemljišče.

(3) Pridobivalni prostor Rudnik 2 obsega del zemljišča s parcelno številko 178-del, k. o. 1910 – Volčji Potok. Na jugu poteka meja pridobivalnega prostora po parcelni meji zemljišča s parcelno številko 178-del, k. o. 1910 – Volčji Potok, na severu je meja pridobivalnega prostora določena s poligonskim vlakom med točkami PP1-PP2-PP3-PP4-PP5-PP6-PP7-PP8-PP9-PP10-PP11-PP12-PP13, kjer točka:

– T1 pomeni presečišče premice skozi točki PP1 in PP2 ter meje med parcelnima številka 178 in 188, obe k. o. 1910 – Volčji Potok,

– T2 pomeni presečišče premice skozi točki PP12 in PP13 ter meje med parcelnima številka 178 in 187, obe k. o. 1910 – Volčji Potok.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X
PP1	471.469,5892	117.908,0779
PP2	471.474,6036	117.907,7672
PP3	471.475,4094	117.912,8039
PP4	471.521,1822	117.969,8611
PP5	471.559,7086	118.004,7468
PP6	471.613,1145	118.033,9408
PP7	471.681,6627	118.055,6869
PP8	471.711,9437	117.985,5380
PP9	471.725,3757	117.966,3947
PP10	471.674,2698	117.882,0870
PP11	471.655,1114	117.880,2652
PP12	471.651,0198	117.872,6852
PP13	471.655,5893	117.870,6259
T1	opisno (prva alineja prejšnjega odstavka)	
T2	opisno (druga alineja prejšnjega odstavka)	

(5) Pridobivalni prostor Rudnik 2 sega v najglobljem delu do k. +422 m nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Rudnik 2 obsega površino 4,7758 hektara.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 21 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa fizični osebi Klemen Uršič s. p., Pod hribom 28, 1235 Radomlje, matična številka: 6818951000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 2-III-76/2-O-18/TŠ z dne 22. 2. 2018, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

e) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

f) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(10) Sanacijo pridobivalnega prostora je treba izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(11) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine,
- dostava mineralne surovine na trg.

III. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

10. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic)

Fizična oseba Klemen Uršič s. p., Pod hribom 28, 1235 Radomlje, matična številka: 6818951000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč obstoječega pridobivalnega prostora Rudnik v skladu s koncesijsko pogodbo št. 0141-9/2015-9 z dne 9. oktobra 2017, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

11. člen

(prenehanje in začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati XXI. točka 8. člena Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Paka, Mestna občina Velenje; Janežovci, Občina Destrič; Bistrica pri Naklem, Občina Naklo; Hotovlja, Občina Gorenja vas – Poljane; Čemše, Občina Mirna Peč; Zabukovje, Občina Trebnje; Haber, Občina Luče; Vehar – 1, Občina Gorenja vas – Poljane; Godič, Občina Kamnik; Dogoše, Mestna občina Maribor; Plesk, Občina Žiri; Prepolje, Občina Starše; Krajnc, Občina Vitanje; Kotnik, Občina Vitanje; Klemenc, Občina Vitanje; Korže, Občina Vitanje; Červivec, Občina Sevnica; Grahovica, Občina Sevnica; Zavratac 1 in 2, Občina Sevnica; Lenart pri Gornjem Gradu, Občina Gornji Grad; Rudnik, Občina Kamnik in Reteče, Občina Škofja Loka (Uradni list RS, št. 39/03, 30/12 in 52/16).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-5/2019

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

EVA 2018-2430-0086

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

374. Uredba o preverjanju radioaktivnosti pošilk, ki bi lahko vsebovale vire sevanja neznanega izvora

Na podlagi osmega odstavka 26. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o preverjanju radioaktivnosti pošilk, ki bi lahko vsebovale vire sevanja neznanega izvora

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen)

S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69), in določa:

– obveznosti in pravila ravnanja glede ukrepov varstva pred sevanji, ki jih morajo izpolnjevati pošiljatelj, prevzemnik in

organizator prevoza pri izvozu, iznosu, uvozu ali vnosu pošiljk odpadnih kovin v Republiko Slovenijo, pri tranzitu pošiljk odpadnih kovin s povišanim sevanjem in pri domačem prometu s pošiljkami odpadnih kovin;

– obveznosti in pravila ravnanja glede ukrepov varstva pred sevanji, ki jih morajo izpolnjevati upravljavci večjih poštних centrov, letališč, pristanišč;

– obveznosti in pravila ravnanja glede ukrepov varstva pred sevanji, ki jih morajo izpolnjevati odpadni in predelovalni obrati odpadnih kovin, in sicer zbiralci odpadkov v zbirnih centrih, izvajalci obdelave odpadnih kovin v napravah za obdelavo odpadkov, izvajalci obdelave odpadne električne in elektronske opreme v obratih za obdelavo te opreme ter upravljavci centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki v teh centrih;

– ukrepe, da se preprečita čezmerna izpostavljenost delavcev in prebivalstva ter kontaminacija okolja zaradi nezadostnega nadzora nad viri sevanja neznanega izvora ter da se prepreči večja premoženjska škoda ob odpravljanju posledic zaradi kontaminacije nad predpisano mejo.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za odpadne kovine, ki nastajajo v Republiki Sloveniji in zunaj nje ter so namenjene v skladiščenje pred njihovo nadaljnjo obdelavo ali neposredno v predelavo v napravo za proizvodnjo železa, jekla ali barvnih kovin v Republiki Sloveniji oziroma v državah članicah Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali tretjih državah ter za odpadno električno in elektronsko opremo, in sicer neposredno pred njeno obdelavo.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za pošiljke odpadnih kovin, ki so v Republiki Sloveniji v tranzitu in za uvoz blaga in pošiljk, ki bi bile lahko radioaktivno kontaminirane ali bi vsebovale vire sevanja neznanega izvora, nanje pa bi naleteli upravljavci večjih poštних centrov, letališč in pristanišč.

(3) Za vprašanja v zvezi z ravnanjem pri pošiljanju odpadnih kovin, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporabljajo predpisi, ki urejajo pošiljke odpadkov.

(4) Za vprašanja v zvezi s predelavo odpadnih kovin v napravah za proizvodnjo železa, jekla ali barvnih kovin, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporabljajo predpis, ki ureja odpadke, predpis, ki ureja vrsto dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega, predpisi, ki urejajo emisije snovi v zrak, in predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode.

(5) Za vprašanja v zvezi z odpadno električno in elektronsko opremo, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporablja predpis, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo.

(6) Za vprašanja v zvezi z meritvami radioaktivnosti pošiljk odpadnih kovin, odpadne električne in elektronske opreme in drugega blaga in pošiljk, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporabljata predpis, ki ureja monitoring radioaktivnosti, in predpis, ki ureja uporabo virov sevanja in sevalne dejavnosti.

3. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. hitrost doze je časovni odvod ustrezne doze (absorbirane, ekvivalentne, efektivne, predvidene ekvivalentne, predvidene efektivne) ali njenih ekvivalentov (okoliški, smerni, osebni) in pomeni spremembo doze v enoti časa;

2. iznos pošiljke odpadnih kovin iz Republike Slovenije je iznos le-te v države članice EU, pošiljka pa ima carinski status unijskega blaga;

3. izvajalec meritev radioaktivnosti pošiljk (v nadaljnjem besedilu: izvajalec meritev) je fizična ali pravna oseba, ki je pridobila pooblastilo za izvajalca meritev radioaktivnosti pošiljk odpadnih kovin, odpadkov, odpadne električne in elektronske opreme in uvoženega blaga na podlagi predpisa, ki ureja monitoring radioaktivnosti;

4. meritve radioaktivnosti so meritve hitrosti doze sevanja gama;

5. nevarni vir sevanja je vir sevanja, določen v uredbi, ki ureja sevalne dejavnosti;

6. notranji promet pošiljke odpadnih kovin je pošiljka odpadnih kovin med pošiljateljem in prevzemnikom odpadnih kovin v Republiki Sloveniji;

7. odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) je določena v predpisu, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;

8. odpadne kovine so odpadne kovine in zlitine s seznama odpadkov, ki je določen v prilogi Odločbe Komisije z dne 3. maja 2000 o nadomestitvi Odločbe 94/3/ES o oblikovanju seznama odpadkov, skladno s členom 1(a) Direktive Sveta 75/442/EGS o odpadkih in Odločbe Sveta 94/904/ES o oblikovanju seznama nevarnih odpadkov, skladno s členom 1(4) Direktive Sveta 91/689/EGS o nevarnih odpadkih (UL L št. 226 z dne 6. 9. 2000, str. 3; Odločba 2000/532/ES), zadnjič spremenjene s Sklepom Komisije z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44; Sklep 2014/955/EU), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2000/532/ES), ki so v celoti določene s šestmestno kodo za odpadek in v ustrezno dvomestno ali štirimestno kodo naslovov naslednjih poglavij, kjer je večja verjetnost, da je v pošiljki odpadkov lahko (nehote) tudi radioaktivna snov oziroma se zazna povišano sevanje: 02 (02 01 10), 10, 12, 15 (15 01 04), 16 (16 02), 17 (17 04), 19 (19 10), 19 (19 12 02 in 19 12 03) in 20 (20 01 40);

9. organizator prevoza je fizična ali pravna oseba, ki organizira prevoz ali opravlja druge storitve v zvezi s prevozom pošiljk odpadnih kovin ali drugega blaga;

10. poročilo o meritvah radioaktivnosti pošiljke (v nadaljnjem besedilu: poročilo o meritvah) je poročilo o izvedbi meritev radioaktivnosti pošiljk, ki ga izdelata izvajalec meritev v skladu s to uredbo;

11. pošiljatelj je fizična ali pravna oseba, ki pošilja pošiljko odpadnih kovin ali drugega blaga;

12. pošiljka je pošiljka odpadnih kovin ali drugega blaga, ki naj bi jo pošiljatelj dobavil prevzemniku in je lahko v eni ali več enotah za prevoz, na primer v zabojnikih; v primeru poštних centrov, letališč in pristanišč je pošiljka vsakršno blago in predmeti, ki bi lahko bili radioaktivno kontaminirani ali bi vsebovali vire sevanja neznanega izvora;

13. predelava odpadnih kovin obsega za namen te uredbe pridobivanje kovin in njihovih spojin z recikliranjem odpadnih kovin kot postopek predelave odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke;

14. prevzemnik je fizična ali pravna oseba, ki prejme pošiljko odpadnih kovin ali drugega blaga;

15. tranzit pošiljke odpadnih kovin čez Republiko Slovenijo je prevoz iz držav članic EU v druge države članice EU ali v tretje države in iz tretjih držav v države članice EU;

16. večji poštni centri so za namen te uredbe vsi tisti poštni in logistični centri, v katere vstopajo ali skozi njih prehajajo pošiljke neunijskega blaga;

17. vnos pošiljke odpadnih kovin, ki prihajajo v Republiko Slovenijo, je vnos le-te iz države članice EU, pošiljka pa ima carinski status unijskega blaga.

II. ZAVEZANCI IN NJIHOVE OBVEZNOSTI

4. člen

(obveznosti prevzemnika pošiljke odpadnih kovin pri uvozu, vnosu in notranjem prometu)

(1) Prevzemnik mora zagotoviti, da izvajalec meritev v skladu s 8. členom te uredbe in v skladu s programom meritev izvede meritve radioaktivnosti vsake pošiljke odpadnih kovin, ki se uvozijo ali vnesajo v Republiko Slovenijo iz druge države

članice EU ali tretjih držav. Prezemnik mora od izvajalca meritev pridobiti poročilo o teh meritvah.

(2) Kadar gre v primerih iz prejšnjega odstavka za uvoz pošiljk odpadnih kovin, mora prevzemnik ali njegov zastopnik pred sprostitvijo v prost promet za te pošiljke predložiti poročilo o meritvah carinskemu organu.

(3) Prezemnik mora za vsako pošiljko odpadnih kovin v notranjem prometu zagotoviti, da izvajalec meritev v skladu s svojim programom meritev izvede meritev radioaktivnosti pošiljke odpadnih kovin, preden začne prevzemnik predelavati odpadne kovine iz take pošiljke. Prezemnik mora od izvajalca meritev pridobiti poročilo o meritvah, če izmerjene vrednosti radioaktivnosti pošiljke odpadnih kovin presegajo vrednosti iz 8. člena te uredbe.

(4) Prezemnik poravnava vse stroške izvedbe meritve radioaktivnosti pošiljke odpadnih kovin, ki se izvajajo v zvezi s pošiljko odpadnih kovin, prav tako pa tudi vse morebitne stroške ukrepov varstva pred sevanji, ki mu jih odredi inšpektor organa, pristojnega za jedrsko varnost, v zvezi z ravnanjem s pošiljko odpadnih kovin.

(5) Prezemnik mora poročilo o meritvah hraniti najmanj tri leta od njegove izdaje.

5. člen

(obveznosti pošiljatelja pošiljke odpadnih kovin v primeru izvoza ali iznosa)

Določbe prvega, četrtega in petega odstavka prejšnjega člena se smiselno uporabljajo v primeru izvoza ali iznosa pošiljke odpadnih kovin iz Republike Slovenije v drugo državo članico EU ali v tretjo državo, pri čemer vse obveznosti prevzemnika iz navedenega člena prevzame pošiljatelj pošiljke odpadnih kovin.

6. člen

(obveznosti organizatorja prevoza pošiljke odpadnih kovin ali drugega blaga v tranzitu)

(1) Če je bil organizator prevoza pošiljke odpadnih kovin ali drugega blaga, ki je organiziral njen tranzit čez Republiko Slovenijo, obveščen, da so pristojni organi države članice EU ali tretje države zavrnili nadaljnji prevoz oziroma vnos ali uvoz te pošiljke zaradi povišane radioaktivnosti, mora v najkrajšem mogočem času obvestiti organ, pristojen za jedrsko varnost, o zavrnitvi pošiljke in morebitnih ukrepih, ki so mu bili v zvezi z zavrnitvijo odrejeni.

(2) Organizator prevoza pošiljke iz prejšnjega odstavka mora zagotoviti izvedbo in poravnati vse stroške ukrepov varstva pred sevanji oziroma ukrepov varovanja, ki mu jih odredi inšpektor organa, pristojnega za jedrsko varnost, v zvezi z ravnanjem s zavrnjeno pošiljko.

(3) Pri ravnanju z zavrnjenimi pošiljkami v tranzitu zavezujejo organizatorja prevoza poleg ukrepov iz prvega in drugega odstavka tega člena smiselno tudi zahteve in obveznosti iz 8. člena te uredbe.

7. člen

(drugi zavezanci za meritve)

(1) Poleg zavezancev iz 4., 5. in 6. člena te uredbe so zavezanci za izvajanje meritev pošiljk po tej uredbi tudi:

a) upravljavci večjih poštnih centrov, letališč in pristanišč, čez katere poteka uvoz blaga in pošiljk, ki bi bile lahko radioaktivno kontaminirane ali bi vsebovale vire sevanja neznanega izvora. Ti upravljavci so naslednji:

– Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana (upravljavec: Fraport Slovenija, d. o. o., Zgornji Brnik 130A, 4210 Brnik – Aerodrom),

– Letališče Edvarda Rusjana Maribor (upravljavec: AERODROM MARIBOR d. o. o., Letališka cesta 10, 2312 Orehova vas),

– Letališče Portorož (upravljavec: AERODROM PORTOROŽ, d. o. o., Sečovlje 19, 6333 Sečovlje),

– Pristanišče za mednarodni promet v Kopru (upravljavec prekladanja: koncesionar LUKA KOPER, d. d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper),

– upravljavci vseh poštnih centrov, kot so opredeljeni v 16. točki 3. člena te uredbe;

b) izvajalci obdelave odpadnih kovin, ki so vključeni v proizvodnjo in predelavo kovin iz priloge 1 točka 2.2 do 2.5 iz Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (celovito preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, prenovitev) (UL L št. 334 z dne 17. 12. 2010, str. 17), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 158 z dne 19. 6. 2012, str. 25);

c) izvajalci obdelave OEEO iz predpisa, ki ureja ravnanje z OEEO;

č) upravljavci centrov za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, za katere je treba pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Zavezanci iz prejšnjega odstavka morajo zagotoviti izvedbo meritev radioaktivnosti pošiljk v skladu z 8. členom te uredbe, zagotoviti izdelavo poročila o meritvah v skladu z 9. členom te uredbe in zagotoviti izdelavo letnega poročila o meritvah v skladu z 10. členom te uredbe.

III. PRAVILA RAVNANJA PRI POŠILJANJU

8. člen

(meritve, obveščanje, ukrepi in spremljanje)

(1) Meritve radioaktivnosti pošiljk lahko izvaja samo izvajalec meritev, ki je pridobil pooblastilo za izvajalca meritev po predpisu, ki ureja monitoring radioaktivnosti.

(2) Merilna oprema za izvajanje meritev iz prejšnjega odstavka mora ustrezati merilom, ki so predpisana v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če izvajalec meritev na podlagi meritev radioaktivnosti ugotovi, da hitrost doze na površini pošiljke več kot za 50 odstotkov presega hitrost doze naravnega ozadja, mora v najkrajšem mogočem času obvestiti organ, pristojen za jedrsko varnost. Obvestilo mora vsebovati celovito informacijo, kot jo opredeljuje 9. člen te uredbe.

(4) Poleg primerov iz prejšnjega odstavka mora izvajalec meritev obvestiti organ, pristojen za jedrsko varnost, tudi v drugih posebnih primerih, ko bi z merilno opremo zaznal manjše preseganje hitrosti doze naravnega ozadja, a utemeljeno sumil, da je v pošiljki vir sevanja, ko bi s svojo opremo zaznal druge vrste sevanja (npr. sevanje beta, nevtronsko sevanje), površinsko kontaminacijo ali identificiral na podlagi meritve vsebnost radionuklidov, ki so neskladni s pošiljko.

(5) Če izvajalec meritev na podlagi meritev radioaktivnosti ugotovi, da je hitrost doze na površini pošiljke večja od 5 $\mu\text{Sv/h}$ (oziroma 50-krat večja od hitrosti doze naravnega ozadja) ali da je hitrost doze na mestu voznika oziroma spremljevalnega osebja večja od 0,5 $\mu\text{Sv/h}$ (oziroma 5-krat večja od hitrosti doze naravnega ozadja), mora prevzemnik na svoje stroške nemudoma zagotoviti ukrepe varstva pred sevanji na kraju, na katerem je pošiljka, če mu jih odredi inšpektor organa, pristojnega za jedrsko varnost.

(6) Prezemnik mora tudi v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena na svoje stroške zagotoviti ukrepe, če mu jih odredi inšpektor organa, pristojnega za jedrsko varnost.

(7) Če gre v primeru iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena za uvoz, carinski organ pošiljke ne sprost v prosti promet, prevzemnik pa zagotovi njeno vrnitev pošiljatelju, pri čemer organ, pristojen za jedrsko varnost, o tem obvesti pristojni upravni organ države, iz katere je pošiljka izvorno prišla, in dodatno pristojni upravni organ države, v katero se pošiljka vrača, če to ni hkrati tudi izvorna država.

(8) Če gre v primeru iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena za vnos pošiljke, prevzemnik pa zagotovi njeno vrnitev pošiljatelju, organ, pristojen za jedrsko varnost, o tem

obvesti pristojni upravni organ države, iz katere je pošiljka izvorno prišla, in dodatno pristojni upravni organ države, v katero se pošiljka vrača, če to ni hkrati tudi izvorna država.

(9) Če je kraj odpreme pošiljke iz sedmega in osmega odstavka tega člena v Republiki Sloveniji, organ, pristojen za jedrsko varnost, odredi ukrepe varstva pred sevanjem osebi, ki je pošiljko odpremila.

(10) Poleg zagotovitve ukrepov varstva pred sevanji iz petega in šestega odstavka tega člena lahko inšpektor organa, pristojnega za jedrsko varnost, odredi tudi ukrepe varovanja, če se glede na značilnosti primera presodi, da gre za nevarne vire sevanja ali jedrske snovi.

9. člen

(poročilo o meritvah)

(1) Poročilo o meritvah izdela izvajalec meritev.

(2) Poročilo o meritvah vsebuje najmanj naslednje podatke:

- kraj in datum meritve;
- izvajalca meritve radioaktivnosti;
- vrsto odpadnih kovin ali drugega blaga v pošiljki;
- količino odpadnih kovin ali drugega blaga v pošiljki;
- pošiljatelja pošiljke;
- prevoznika pošiljke;
- organizatorja prevoza pošiljke;
- prevzemnika pošiljke;
- registrsko številko motornega ali priklopnega vozila, če gre za cestni prevoz, ali številko tovarne listine železniškega vagona, če gre za pošiljanje po železnici;
- hitrost doze naravnega ozadja na lokaciji meritev;
- opis, kako so bile morebitne izmerjene povišane hitrosti doz odmerkov prostorsko razporejene po površini pošiljke (enakomerno, na enem samem mestu ipd.);
- najvišjo izmerjeno hitrost doze na površini pošiljke;
- izmerjeno hitrost doze na mestu voznika oziroma na mestu spremljevalnega osebja;
- uporabljeni merilnik sevanja;
- predlog ukrepov varstva pred sevanjem.

(3) Poročilo o meritvah je obvezno za vse primere, pri katerih so meritve radioaktivnosti ugotovile, da hitrost doze na površini pošiljke presega vrednosti, določene v tretjem odstavku 8. člena, in za primere iz četrtega in petega odstavka 8. člena te uredbe.

(4) Poročilo o meritvah je enakovredno certifikatu o opravljenem testu radioaktivnosti, kot je opredeljen v Uredbi Sveta (EU) št. 333/2011 z dne 31. marca 2011 o merilih za določitev, kdaj določene vrste odpadnih kovin prenehajo biti odpadki na podlagi Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 94 z dne 8. 4. 2011, str. 2) in v Uredbi Komisije (EU) št. 715/2013 z dne 25. julija 2013 o merilih za določitev, kdaj odpadni baker preneha biti odpadki na podlagi Direktive 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 201 z dne 26. 7. 2013, str. 14).

(5) Izvajalec meritev mora eno kopijo poročila o meritvah hraniti najmanj tri leta od njegove izdaje.

10. člen

(letno poročilo o meritvah)

(1) Izvajalec meritev iz 8. člena te uredbe mora najpozneje do 31. januarja v tekočem letu organu, pristojnemu za

jedrsko varnost, predložiti letno poročilo o meritvah za preteklo leto in v njem navesti najmanj podatke o:

– številu in vrsti pošiljk, za katere je zagotovil meritev radioaktivnosti;

– rezultatih meritev radioaktivnosti pošiljk, ki so bile identificirane zaradi presejanja vrednosti, določene v tretjem, četrtem ali petem odstavku 8. člena te uredbe, in ali so bili odrejeni ukrepi iz petega, šestega, devetega ali desetega odstavka 8. člena te uredbe;

– zavezancih iz 7. člena te uredbe, za katere so opravili meritve (če izvajalec meritev ni hkrati tudi zavezanec), in o datumih opravljenih meritev iz prejšnje alineje.

(2) Podatki o količinah blaga in drugi podatki iz prve alineje prejšnjega odstavka so lahko podani tudi kot ocena ali v obliki zbirnega povzetka (npr. za letališča ali pristanišča).

(3) Letno poročilo o meritvah lahko vsebuje tudi grafično prilogo, analize, podatke in fotografije pošiljk odpadnih kovin, OEEO ali drugega blaga iz druge alineje prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

11. člen

(nadzor)

Izvajanje te uredbe na področju sevalne varnosti nadzirajo inšpektorji organa, pristojnega za jedrsko varnost, ob sprostitvi blaga v prost promet pa carinski organ.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o preverjanju radioaktivnosti pošiljk odpadnih kovin (Uradni list RS, št. 84/07).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen

(začetek uporabe)

Določbe 7. in 10. člena te uredbe se začnejo uporabljati dvanajst mesecev po uveljavitvi te uredbe, razen za izvajalce iz točke b) prvega odstavka 7. člena te uredbe, ki so hkrati tudi prevzemniki v skladu s 4. členom te uredbe.

Št. 00719-4/2019

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

EVA 2018-2550-0024

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
predsednik

PRILOGA: Zahteve za detekcijo povišanega sevanja (občutljivost in parametri)

- A) Zahteve za stacionarno opremo (npr. portalne monitorje) in ročno prenosno opremo (poleg tistih, ki so določene v zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost):

Uporabljena oprema mora biti zmožna zaznavanja hitrosti doze sevanja gama na površini pošiljke, ki je za 20 odstotkov višja od hitrosti doze sevanja naravnega ozadja, uporabljeni instrument pa mora imeti pri ozadju 0,1 $\mu\text{Sv/h}$ takšno občutljivost, da zaznava v energijskem območju od 50 keV do 1,33 MeV najmanj 100 sunkov na sekundo.

- B) Dodatne zahteve za opremo za meritve pošiljk v večjih poštnih centrih oziroma pošiljk (blaga, prtljage, ipd.) na letališču (poleg pogoja iz A):

Prehajanje različnih predmetov (paketnih in pisemskih pošiljk, vreč ipd.) skozi območje detektorjev mora potekati pri hitrosti prehajanja, ki praviloma ne presega 1,2 m/s, razen če je v tehnični dokumentaciji za detekcijsko opremo navedeno prehajanje pri višji hitrosti.

- C) Prehajanje vozil skozi območje detektorjev:

Prehajanje vozil skozi območje detektorjev mora potekati pri hitrosti vozila/prevoznega sredstva, ki praviloma ne presega 8 km/h, razen če je v tehnični dokumentaciji za detekcijsko opremo navedeno prehajanje pri višji hitrosti.

- D) Prehajanje oseb, ki bi lahko imele s seboj neprijavljeno blago, skozi območje detektorjev:

Detektorji morajo biti nameščeni oziroma se uporabljati največ 1,5 metra od oseb, ki se gibljejo s prtljago ali brez.

Prehajanje oseb skozi območje detektorjev mora potekati pri hitrosti prehajanja, ki praviloma ne presega 1,2 m/s, razen če je v tehnični dokumentaciji za detekcijsko opremo navedeno prehajanje pri višji hitrosti.

375. Uredba o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje operacij Odprava škode in obnova gozdov po naravni nesreči vetrolomu ter Ureditve gozdnih vlak, potrebnih za izvedbo sanacije gozdov po vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2018) 9659 z dne 17. 10. 2018 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015) 849 z dne 13. februarja 2015 CCI 2014SI06RDNP001 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter na spletni strani Programa razvoja podeželja (www.program-podezelja.si), (v nadaljnjem besedilu: spletna stran Programa razvoja podeželja).

(2) Ta uredba po posameznih vrstah operacij določa namen podpore, upravičence, upravičene stroške, pogoje za dodelitev sredstev, postopek za dodelitev sredstev, obveznosti, finančne določbe in splošne določbe za operacije za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju

in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

5. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1077 z dne 30. julija 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 194 z dne 31. 7. 2018, str. 44.), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov, UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 908/2014 z dne 6. avgusta 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU)

št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 255 z dne 28. 8. 2014, str. 59), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/56 z dne 12. januarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 908/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s plačilnimi agencijami in drugimi organi, finančnim upravljanjem, potrjevanjem obračunov, pravili o kontrolah, varščinami in preglednostjo (UL L št. 10 z dne 13. 1. 2018, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 908/2014/EU).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. datum dodelitve pomoči iz 29. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU je datum dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev, izdane v skladu s to uredbo;

2. krčitev gozda pomeni krčitev gozda iz 13. točke 3. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNep, 17/14, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16; v nadaljnjem besedilu: ZG);

3. načrt sanacije gozdov je Načrt sanacije gozdov, poškodovanih v vetrolomu od 11. do 13. decembra 2017, z dne 16. februarja 2018 (v nadaljnjem besedilu: načrt sanacije gozdov), ki je objavljen na spletni strani Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS); (http://www.zgs.si/delovna_podrocja/varstvo_gozdov/nacrti_sanacije_gozdov_poskodovanih_v_naravnih_ujmah_in_pozarih/index.html);

4. podjetje v težavah je podjetje iz 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU;

5. lastnik gozda pomeni lastnika gozda iz prvega odstavka 34. člena Uredbe 702/2014/EU;

6. poligon je grafični izris površine gozda enega lastnika, ki ga pripravi ZGS in se vodi v elektronski obliki ločeno za sanacijo gozdov, poškodovanih zaradi vetroloma, njegova površina v enem kosu pa lahko znaša minimalno 0,1 ha;

7. obnovljena površina gozda oziroma površina za obnovo gozda pomeni območje gozda, ki je namenjeno osnovanju mladega gozda.

3. člen

(pristojni organi in odbor za spremljanje)

(1) Organ upravljanja PRP 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OU) iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP). Naloge OU opravljata MKGP in Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP).

(2) Akreditirana plačilna agencija iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je ARSKTRP.

(3) Certifikacijski organ iz drugega odstavka 65. člena Uredbe 1305/2013/EU je Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, ki je organ v sestavi Ministrstva za finance.

(4) Pooblaščen uradni organ iz prvega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU je ZGS.

(5) Odbor za spremljanje iz 47. člena Uredbe 1303/2013/EU je Odbor za spremljanje Programa razvoja podeželja Republike Slovenije.

4. člen

(vrste operacij)

S to uredbo se v okviru podukrepa Preprečevanje in odprava škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov iz 24. člena Uredbe 1305/2013/EU in v skladu s 34. členom Uredbe 702/2014/EU ureja izvajanje:

1. operacije Odprava škode in obnova gozdov po naravni nesreči vetrolomu ter

2. operacije Ureditve gozdnih vlak, potrebnih za izvedbo sanacije gozdov po vetrolomu.

II. OPERACIJE

1. Operacija odprava škode in obnova gozdov po naravni nesreči vetrolomu

1.1 Splošno

5. člen

(namen podpore)

(1) Podpora v okviru operacije Odprava škode in obnova gozdov po naravni nesreči vetrolomu (v nadaljnjem besedilu: operacija 1) je namenjena naslednjim aktivnostim odprave škode in obnove gozdov, poškodovanih zaradi vetroloma:

1. Nakup sadik gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo in

2. Dela za odpravo škode in obnovo gozda, ki so:

a) nega obnovljenih površin;

b) nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov;

c) obnova s sadnjo;

č) zaščita mladja na obnovljenih površinah;

d) priprava površin za obnovo gozda in

e) odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov.

(2) Aktivnosti iz prejšnjega odstavka so namenjene kritju stroškov, nastalih iz razlogov, navedenih v točki (d) petega odstavka 34. člena Uredbe 702/2014/EU.

1.2 Aktivnost Nakup sadik gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo

6. člen

(izvajalec in upravičenec)

(1) Izvajalec aktivnosti Nakup sadik gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo (v nadaljnjem besedilu: aktivnost 1) na podlagi 56. člena ZG je ZGS (v nadaljnjem besedilu: izvajalec).

(2) Prejemnik sadik gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo je lastnik gozda, ki je upravičenec v skladu s prvim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU (v nadaljnjem besedilu: upravičenec za aktivnost 1).

7. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru aktivnosti 1 so stroški nakupa iz 1. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe za obnovo gozdov, poškodovanih zaradi vetroloma.

(2) Upravičeni stroški iz tega člena so stroški, ki so nastali po izbiri dobavitelja iz 1. točke 8. člena te uredbe, zaradi naravne nesreče, potrjene v skladu s osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU.

(3) Do podpore v okviru aktivnosti 1 v skladu z določbami Uredbe 702/2014/EU, Uredbe 1303/2013/EU in Uredbe 1305/2013/EU niso upravičeni naslednji stroški:

– obresti na dolgove,

– davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen če ni izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV,

– strošek priprave vloge,

– nakup rabljenega materiala.

8. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

Pogoji za dodelitev sredstev za aktivnost 1, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge iz 9. člena te uredbe, so:

1. izvajalec mora izbrati dobavitelja sadik gozdnega drevja in materiala za zaščito mladja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;

2. izvajalec izvede nakup sadik gozdnega drevja in materiala za zaščito mladja samo za sadnjo sadik gozdnega drevja ter zaščito mladja na obnovljenih površinah, ki so določena z načrtom sanacije gozdov;

3. upravičencem za aktivnost 1 je bila za dela za odpravo škode in obnovo gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe izdana odločba ZGS v skladu s 17. ali 29. členom ZG;

4. upravičenec za aktivnost 1 je prevzel sadike gozdnega drevja ter material za zaščito mladja od izvajalca in podpisal Potrdilo o prejemu materiala – sadik iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. po izvedenih delih je bil s strani izvajalca narejen prevzem izvedenih del in izdelan Zapisnik o prevzemu izvedenih del iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe;

6. upravičenec za aktivnost 1 je ob izdaji odločbe iz 3. točke tega člena podpisal Izjavo lastnika gozda iz Priloge 8 ali Priloge 9, ki sta sestavni del te uredbe.

9. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Izvajalec vložijo vlogo za dodelitev sredstev za aktivnost 1 na podlagi te uredbe na ARSKTRP. Vlogo sestavljajo prijavnji obrazec iz Priloge 3, ki je sestavni del te uredbe, in naslednje priloge:

a) kopija celotne dokumentacije postopka izbire dobavitelja sadik gozdnega drevja ter materiala za zaščito mladja po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu, pri prvi vlogi za izvedeno posamezno javno naročilo;

b) originalni izvodi računov za nabavljene sadike gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo;

c) dokazila o plačilu računov za nabavljene sadike gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo;

č) odločbe ZGS za izvedbo del iz 3. točke prejšnjega člena (oblika PDF);

d) potrdila o prejemu materiala – sadik iz 4. točke prejšnjega člena (oblika PDF);

e) zapisniki o prevzemu izvedenih del iz 5. točke prejšnjega člena (oblika PDF);

f) izjave lastnikov gozdov iz Priloge 8 ali Priloge 9 te uredbe;

g) preglednica o oddanem materialu in sadikah iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Izvajalec priloži priloge iz točk č), d), e) in g) prejšnjega odstavka v elektronski obliki na priloženem elektronskem nosilcu.

(3) Izvajalec lahko vložijo dve vlogi iz prvega odstavka tega člena v enem koledarskem letu.

(4) Vlogo je treba poslati priporočeno po pošti na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali oddati v vložišču ARSKTRP.

(5) ARSKTRP pri popolni vlogi preveri izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena, 27. člena ter prvega, drugega in šestega odstavka 28. člena te uredbe. Pogoje iz tretjega do petega odstavka 28. člena te uredbe pa ARSKTRP preveri na dan izdaje zadnje odločbe ZGS iz 3. točke prejšnjega člena.

(6) Sredstva se izvajalcu odobrijo z odločbo ARSKTRP o pravici do sredstev.

(7) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka, s katero se odobrijo sredstva, se sredstva izplačajo na transakcijski račun izvajalca.

(8) Upravičencem za aktivnost 1, ki so izpolnili pogoje za dodelitev sredstev iz prejšnjega člena, ARSKTRP izda odločbo o obveznostih iz 29. člena te uredbe.

10. člen

(finančne določbe)

Stopnja javne podpore za aktivnost 1 je 100 odstotkov upravičenih stroškov.

1.3 Aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda

11. člen

(upravičenci)

Upravičenci za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda (v nadaljnjem besedilu: aktivnost 2) so lastniki gozdov (v nadaljnjem besedilu: upravičenec za aktivnost 2).

12. člen

(opis upravičenih dejavnosti)

Do podpore za aktivnost 2 so upravičena dela iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe, izvedena na način, določen v Prilogi 5, ki je sestavni del te uredbe.

13. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru aktivnosti 2 so določeni v Prilogi 6, ki je sestavni del te uredbe, ter se priznajo na enoto dela v vrednosti, določeni v Prilogi 6 te uredbe.

(2) Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka so stroški odprave škode in obnove gozda zaradi naravne nesreče vetroloma, ki je potrjena v skladu z osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU, nastali po 13. decembru 2017.

(3) Do podpore v skladu z določbami Uredbe 702/2014/EU, Uredbe 1303/2013/EU in Uredbe 1305/2013/EU ni upravičen strošek priprave vloge.

14. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

Pogoji za dodelitev sredstev za aktivnost 2, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge iz 16. člena te uredbe, so:

1. dela za odpravo škode in obnovo gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe so bila izvedena v skladu z načrtom sanacije gozdov na območju, ki je opredeljeno v načrtu sanacije gozdov;

2. za posamezno gozdno parcelo, na kateri se izvajajo dela za odpravo škode in obnovo gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe in je v solastnini, so pridobljena overjena soglasja solastnikov, katerih deleži predstavljajo več kot 50 odstotkov vseh deležev;

3. upravičencem za aktivnost 2 je bila za dela za odpravo škode in obnovo gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe izdana odločba ZGS v skladu s 17. ali 29. členom ZG;

4. dela za odpravo škode in obnovo gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe so izvedena v skladu s Prilogo 5 te uredbe;

5. po izvedenih delih iz odločbe iz 3. točke tega člena je bil s strani ZGS narejen prevzem in obračun izvedenih del, izvedena meritev prevzete površine in izdelan Zapisnik o prevzemu izvedenih del iz Priloge 2 te uredbe;

6. do podpore so upravičena dela odprave škode in obnove gozda iz 2. točke prvega odstavka 5. člena te uredbe samo na območju, določenem v javnem razpisu, ki izhaja iz načrta sanacije gozdov.

15. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

(1) Merila za ocenjevanje vlog za aktivnost 2 so:

– vrsta del, s katerimi se upravičenec za aktivnost 2 prijavlja na javni razpis,
– stopnja poudarjenosti funkcij gozda,
– potencialna nevarnost.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

16. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Sredstva v okviru aktivnosti 2 se upravičencem za aktivnost 2 dodelijo z javnim razpisom iz 25. člena te uredbe.

(2) Vlagatelj vloge za aktivnost 2 se pred elektronsko vložitev vloge prijavi pri ARSKTRP.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj vloge za aktivnost 2 ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj vloge za aktivnost 2 ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavitni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Vlogo sestavljajo prijavitni obrazec, določen z javnim razpisom, in naslednje priloge:

a) odločba ZGS za izvedbo del iz 3. točke 14. člena te uredbe (oblika PDF);

b) zapisnik o prevzemu izvedenih del iz 5. točke 14. člena te uredbe (oblika PDF);

c) overjena soglasja solastnikov na obrazcu iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe;

č) pisno pooblastilo za zastopanje, če upravičenca za aktivnost 2 zastopa pooblaščenec (oblika PDF);

d) izjava lastnika gozda iz Priloge 8 ali Priloge 9 te uredbe (oblika PDF).

(5) Prilogo iz točke c) prejšnjega odstavka mora vlagatelj vloge za aktivnost 2 priložiti vlogi, če je posamezna gozdna parcela v solastnici.

(6) Vlagatelj vloge za aktivnost 2 vlogi priloži priloge iz točk a), b), c) in d) četrtega odstavka tega člena v elektronski obliki PDF.

(7) Obvezne priloge, ki jih mora vlagatelj vloge za aktivnost 2 priložiti k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 52. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdPZVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18; v nadaljnjem besedilu Zakon o kmetijstvu) vloga na javni razpis zavrne brez pozivanja na dopolnitev, so priloge iz točk b) do d) četrtega odstavka tega člena.

(8) Podatke o poligonu za upravičeno površino, ki je sestavni del Zapisnika o prevzemu izvedenih del iz Priloge 2 te uredbe, pridobi ARSKTRP od ZGS po uradni dolžnosti.

(9) Iz elektronskega sistema vlagatelj vloge za aktivnost 2 natisne prijavitni obrazec z izpisom številke dokumenta in jo skupaj s prilogo iz točke c) četrtega odstavka tega člena pošlje priporočeno po pošti na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali odda v vložišču ARSKTRP. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštnih storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

(10) Za vlogo na javni razpis šteje natisnjena vloga z izpisom številke dokumenta skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa prejšnji odstavek.

(11) Popolna vloga iz tega člena se oceni na podlagi meril iz prejšnjega člena. ARSKTRP preveri pogoje za dodelitev sredstev iz 28. člena te uredbe na dan oddaje vloge na javni razpis. Če vloga izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev iz 14., 27. in 28. člena te uredbe ter doseže vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu, izda ARSKTRP upravičencu za aktivnost 2 odločbo o pravici do sredstev.

(12) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka, s katero se odobrijo sredstva, se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca za aktivnost 2.

17. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnje javne podpore za aktivnost 2 so določene v Preglednici stopenj podpore za dela odprave škode in obnove gozda iz Priloge 6 te uredbe. Stopnje javne podpore so odvisne

od stopenj poudarjenosti ekoloških in socialnih funkcij gozda, ki so opredeljene v načrtih za gospodarjenje z gozdovi. Stopnja funkcije na objektu se upošteva po večinskem kriteriju na prevzeti površini.

(2) Priznane vrednosti na enoto za posamezna dela za odpravo škode in obnovo gozda v okviru aktivnosti 2 so določene v Prilogi 6 te uredbe.

2. OPERACIJA UREDITEV GOZDNIH VLAK, POTREBNIH ZA IZVEDBO SANACIJE GOZDOV PO VETROLOMU

18. člen

(namen podpore)

(1) Podpora v okviru operacije Ureditev gozdnih vlak, potrebnih za izvedbo sanacije gozdov po vetrolomu (v nadaljnjem besedilu: operacija 2), je namenjena naložbam v gradnjo, rekonstrukcijo in pripravo gozdnih vlak, ki so potrebne za izvedbo sanacije gozdov, poškodovanih zaradi vetroloma.

(2) Naložbe iz prejšnjega odstavka se izvedejo v skladu z načrtom sanacije gozdov.

19. člen

(upravičenec)

Upravičenec za operacijo 2 je:

– lastnik gozda, v katerem se izvede ureditev gozdnih vlak, potrebnih za izvedbo sanacije gozdov zaradi vetroloma;

– lastnik gozda, ki ima za ureditev gozdne vlake pridobljeno soglasje lastnikov zemljišč, na katerih se izvede ureditev gozdne vlake, potrebne za izvedbo sanacije gozdov zaradi vetroloma;

– agrarna skupnost v skladu z Zakonom o agrarnih skupnostih (Uradni list RS, št. 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZAgrS), če se izvede ureditev gozdnih vlak, potrebnih za sanacijo gozdov zaradi vetroloma, na zemljiščih, ki so v solastnici oziroma skupni lastnici članov agrarne skupnosti.

20. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški v okviru operacije 2 so namenjeni kritju stroškov, nastalih iz razlogov, navedenih v točki (d) petega odstavka 34. člena Uredbe 702/2014/EU, in so:

1. stroški gradnje, rekonstrukcije ali priprave gozdne vlake in pripadajoče opreme;

2. prispevek v naravi kot lastno delo upravičenca za operacijo 2, ki ga neodvisno oceni ZGS, v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU;

3. splošni stroški v zvezi z izdatki iz 1. in 2. točke tega odstavka, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, kot so zlasti plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne ali tehnične dokumentacije ter plačila v zvezi s pridobitvijo presoje vplivov na okolje.

(2) Kadar gre za prispevek v naravi v obliki lastnega dela upravičenca, morajo biti izpolnjeni pogoji iz 69. člena Uredbe 1303/2013/EU. Obseg prispevka v naravi v obliki lastnega dela ne sme presegati 20 odstotkov priznane vrednosti naložbe.

(3) Priznajo se samo tisti upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena, ki so določeni v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti pravilnika, ki ureja katalog stroškov in najvišjih priznanih vrednosti.

(4) Upravičeni stroški iz prvega odstavka tega člena so stroški zaradi naravne nesreče vetroloma, ki je potrjena v skladu z osmim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU, nastali po 13. decembru 2017.

(5) Do podpore v skladu z določbami Uredbe 702/2014/EU, Uredbe 1303/2013/EU in Uredbe 1305/2013/EU niso upravičeni naslednji stroški:

a) obresti na dolgove;

b) DDV, razen če ni izterljiv na podlagi predpisov, ki urejajo DDV;

- c) strošek priprave vloge na javni razpis;
- č) stroški arheoloških izkopavanj in arheološkega nadzora;
- d) nakup zemljišč;
- e) nakup rabljene opreme.

21. člen

(pogoji za dodelitev sredstev)

Pogoji za dodelitev sredstev za operacijo 2, ki morajo biti izpolnjeni ob oddaji vloge iz 23. člena te uredbe, so:

1. gozdne vlake so opredeljene z načrtom sanacije gozdov;
2. gozdne vlake so opredeljene v tehnološkem delu gozdnogojitvenega načrta, ki je ažuriran na podlagi načrta sanacije gozdov;
3. upravičencem za operacijo 2 je bila izdana odločba ZGS v skladu s 17. ali 29. členom ZG;
4. v skladu s sedmim odstavkom 37. člena ZG so pridobljena overjena soglasja lastnikov gozdov oziroma pravnomočna odločba ZGS v skladu s osmim odstavkom 37. člena ZG;
5. za posamezno gozdno parcelo, čez katero poteka trasa gozdne vlake in je v solastnini, so pridobljena overjena soglasja solastnikov, katerih deleži predstavljajo 50 odstotkov vseh deležev;
6. za ureditev gozdne vlake je izdelan elaborat vlak v skladu s Pravilnikom o gozdnih prometnicah (Uradni list RS, št. 4/09);
7. gozdna vlaka je zaključena in prevzeta s strani ZGS;
8. na območjih Natura 2000 je izdano naravovarstveno soglasje v skladu s 105. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNORG in 31/18) oziroma pozitivno mnenje v okviru postopka iz 44. člena Pravilnika o presoji sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov v naravo na varovana območja (Uradni list RS, št. 130/04, 53/06, 38/10 in 3/11) v okviru posegov v naravo;
9. če je upravičenec za operacijo 2 občina ali združenje občin, mora biti ureditev gozdne vlake del občinskega načrta razvojnih programov;
10. ne glede na 4. in 5. točko tega odstavka je potrebno soglasje agrarne skupnosti, registrirane v skladu z ZAGR, če gre za parcelo, ki je v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti;
11. do podpore so upravičene naložbe iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, ki omogočajo sanacijo gozdov samo na območju, določenem v javnem razpisu, ki izhaja iz načrta sanacije gozdov;
12. na območjih, varovanih po predpisih s področja varstva kulturne dediščine, je izdano kulturnovarstveno soglasje v skladu z 28. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG).

22. člen

(merila za ocenjevanje vlog)

- (1) Merila za ocenjevanje vlog za operacijo 2 so:
 - dolžina ureditev gozdnih vlak, s katerimi se upravičenec za operacijo 2 prijavlja,
 - stopnja poudarjenosti funkcij gozda,
 - potencialna nevarnost.
- (2) Merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog se podrobneje opredelijo v javnem razpisu.

23. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

- (1) Sredstva v okviru operacije 2 se upravičencem za operacijo 2 dodelijo z javnim razpisom iz 25. člena te uredbe.
- (2) Vlagatelj vloge za operacijo 2 se pred elektronsko vložitevijo vloge prijavi pri ARSKTRP.

(3) Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz prejšnjega odstavka ARSKTRP vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem ARSKTRP. Vlagatelj vloge za operacijo 2 ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavitni obrazec v informacijski sistem ARSKTRP.

(4) Vlogo sestavljajo prijavitni obrazec, določen z javnim razpisom, in naslednje priloge:

- a) fotokopija tehnološkega dela gozdnogojitvenega načrta iz 2. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF);
- b) overjena soglasja lastnikov gozda oziroma odločba ZGS iz 4. točke 21. člena te uredbe;
- c) overjena soglasja solastnikov na gozdni parceli iz 5. točke 21. člena te uredbe;
- č) pisno pooblastilo za zastopanje, če upravičenca za operacijo 2 zastopa pooblaščenec (oblika PDF);
- d) elaborat vlak iz 6. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF);
- e) dokazilo o prevzemu ZGS za gradbena dela na gozdni vlaki (oblika PDF);
- f) originalni izvodi računov, elektronski in e-računi;
- g) dokazila o plačilu računov;
- h) potrdilo ZGS o opravljenem prispevku v naravi, če ga upravičenec za operacijo 2 uveljavlja (oblika PDF);
- i) kopija celotne dokumentacije postopka izbire izvajalca po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu, kadar gre za upravičenca za operacijo 2, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, šteje za naročnika;
- j) izjavo lastnika gozda iz Priloge 8 ali Priloge 9 te uredbe (oblika PDF);
- k) soglasje agrarne skupnosti iz 10. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF);
- l) odločba ZGS iz 3. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF);
- m) naravovarstveno soglasje oziroma pozitivno mnenje v okviru posegov v naravo, če gozdna vlaka leži na območju Natura 2000 iz 8. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF);
- n) potrdilo občine ali njihove zveze, da je ureditev gozdne vlake del občinskega načrta razvojnih programov (oblika PDF) in
- o) kulturnovarstveno soglasje, če gozdna vlaka leži na območju, varovanem po predpisih s področja varstva kulturne dediščine iz 12. točke 21. člena te uredbe (oblika PDF).

(5) Prilogo iz točke c) prejšnjega odstavka mora vlagatelj vloge za operacijo 2 priložiti vlogi, če je posamezna gozdna parcela v solastnini.

(6) Prilogo iz točke k) četrtega odstavka tega člena mora vlagatelj vloge za operacijo 2 priložiti vlogi, če je posamezna gozdna parcela v solastnini oziroma skupni lastnini članov agrarne skupnosti.

(7) Vlagatelj vloge za operacijo 2 priloži priloge iz točk a), č), d), e), h), j), k), l), m), n) in o) četrtega odstavka tega člena v elektronski obliki PDF.

(8) Obvezne priloge, ki jih mora vlagatelj vloge za operacijo 2 priložiti k vlogi na javni razpis in brez katerih se v skladu z 52. členom Zakona o kmetijstvu vloge na javni razpis zavrne brez pozivanja na dopolnitev, so priloge iz točke a) in točk č) do k) četrtega odstavka tega člena.

(9) Pred vložitevijo vloge mora biti projekt zaključen in vsi računi plačani.

(10) Računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca za operacijo 2 oziroma na lastnike gozdnih parcel na trasi gozdne vlake, ki je predmet podpore.

(11) Iz elektronskega sistema vlagatelj vloge za operacijo 2 natisne prijavitni obrazec z izpisom številke dokumenta in jih skupaj s prilogami iz točk b), c), f), g) in i) četrtega odstavka tega člena pošlje priporočeno po pošti na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunaj-

ska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali odda v vložišču ARSKTRP. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, ki ju označi izvajalec poštних storitev oziroma vložišče ARSKTRP, ter naslov javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

(12) Za vlogo na javni razpis šteje natisnjena vloga z izpisom številke dokumenta skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določa prejšnji odstavek.

(13) Popolna vloga iz tega člena se oceni na podlagi meril iz prejšnjega člena. ARSKTRP preveri pogoje za dodelitev sredstev iz 28. člena te uredbe na dan oddaje vloge na javni razpis. Če vloga izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev iz 21., 27. in 28. člena te uredbe ter doseže vstopno mejo točk, določeno v javnem razpisu, izda ARSKTRP upravičencu za operacijo 2 odločbo o pravici do sredstev.

(14) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka, s katero se odobrijo sredstva, se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca za operacijo 2.

24. člen

(finančne določbe)

(1) Stopnja javne podpore v okviru operacije 2 je 50 odstotkov upravičenih stroškov.

(2) Najmanjši znesek javne podpore v okviru operacije 2 je 500 eurov.

(3) Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova operacije 2 pridobi največ 500.000 eurov javne podpore.

III. SKUPNE DOLOČBE

25. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva v okviru aktivnosti 2 oziroma operacije 2 se upravičencem za aktivnost 2 oziroma upravičencem za operacijo 2 dodelijo z odprtim javnim razpisom iz 51. člena Zakona o kmetijstvu. Javne razpise objavi MKGP v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Upravičenci za aktivnost 2 oziroma upravičenci za operacijo 2 lahko vloge vlagajo od datuma, določenega v javnem razpisu, do datuma zaprtja javnega razpisa. Oddaja vlog na javni razpis se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Zaprtje javnega razpisa objavi MKGP na spletni strani MKGP in spletni strani Programa razvoja podeželja.

(4) Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

(5) V javnih razpisih so podrobneje opredeljeni višina razpisanih sredstev, upravičenci, sklopi javnega razpisa, upravičeni in neupravičeni stroški, pogoji za izplačilo sredstev, območje upravičenosti do pomoči, ki izhaja iz načrta sanacije gozdov, merila za ocenjevanje vlog, vstopna meja števila točk ter postopki za vložitev vloge.

(6) Za priloge, ki jih je treba priložiti k vlogi na posamezen javni razpis, se lahko v javnem razpisu določi obdobje veljavnosti, če le-to ni predpisano z drugimi predpisi.

(7) Število vlog, ki jih lahko upravičenec za aktivnost 2 oziroma upravičenec za operacijo 2 vloži na posamezen javni razpis, se določi v javnem razpisu.

26. člen

(obravnavna vlog na javnem razpisu)

(1) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. ARSKTRP odpira in obravnava vloge na javni razpis ter zahteva odpravo pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog na javni razpis.

(2) Vloge na javni razpis se ločeno uvrščajo na sezname prejetih in popolnih vlog na javni razpis.

(3) Po odprtju vloge na javni razpis se preveri njena popolnost. Če vlogi niso priložene obvezne priloge iz sedmega odstavka 16. člena in osmega odstavka 23. člena te uredbe, se vloga zavrne.

(4) Če je vloga nepopolna, ARSKTRP upravičenca za aktivnost 2 ali upravičenca za operacijo 2 pozove k odpravi pomanjkljivosti. Za datum in čas prejema dopolnitve vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje, ki ga označi izvajalec poštних storitev ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na javni razpis na ARSKTRP se dopolnjena vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(5) Popolna vloga na javni razpis se po vrstnem redu uvrsti na konec seznama popolnih vlog na javni razpis.

(6) Če je vloga popolna, vendar je vsebinsko nerazumljiva, ARSKTRP upravičenca za aktivnost 2 ali upravičenca za operacijo 2 pozove na razjasnitev. Za datum in čas prejema razjasnitve vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje pri izvajalcu poštних storitev ali oddaje v vložišču ARSKTRP. Po prejemu razjasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

(7) Izpolnjevanje pogojev vloge na javni razpis se preverja po vrstnem redu uvrstitve na seznam popolnih vlog na javni razpis.

(8) Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, ki se določi v javnem razpisu.

(9) Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

27. člen

(združevanje pomoči)

(1) Pomoč po tej uredbi se v okviru istih upravičenih stroškov ne sme združevati z drugimi državnimi pomočmi, če bi bili z združitvijo pomoči preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnosti pomoči, ki so določeni z Uredbo 1305/2013/EU in Uredbo 702/2014/EU, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije, drugih javnih sredstev ter sredstev zasebnih zavarovalnih shem.

(2) Pomoč po tej uredbi, dodeljena na podlagi Uredbe 702/2014/EU, se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo, če se navedeni ukrepi nanašajo na različne upravičene stroške.

(3) Pomoč po tej uredbi se ne sme združevati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

28. člen

(upravičenost operacij in stroškov)

(1) V skladu s točko (a) prvega odstavka 69. člena Uredbe 1303/2013/EU, ki določa, da javna podpora projektu, ki vključuje prispevke v naravi, ne sme preseči skupnih upravičenih izdatkov brez prispevkov v naravi ob koncu projekta, skupni upravičeni izdatki projekta, za katere je bilo opravljeno plačilo v gotovini, podprto z računi ali dokumenti enakovredne dokazne vrednosti, ne smejo biti nižji od prispevka v naravi.

(2) Pomoč se v skladu z enajstim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU ne dodeli za izpad dohodka zaradi vetroloma.

(3) Upravičenci, ki so fizične osebe, po tej uredbi ne smejo biti v osebnem stečajju.

(4) Upravičenci, ki so podjetje, po tej uredbi ne smejo biti podjetje v težavah v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU z izjemo iz točke (b) šestega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

(5) Upravičenci imajo lahko do 50 evrov nepravilnih zapadlih davčnih obveznosti do države.

(6) Upravičenci ne smejo imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, ki jih je izdala Evropska komisija v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

(7) Za upravičene stroške iz 7. in 13. člena te uredbe se pri določitvi stopnje javne podpore iz 10. in prvega odstavka 17. člena te uredbe za aktivnosti odprave škode in obnove gozdov, poškodovanih zaradi vetroloma, podpora dodeli v skladu z dvanajstim odstavkom 34. člena Uredbe 702/2014/EU.

(8) Pomoč po tej uredbi se ne dodeli za iste upravičene stroške, za katere je upravičenec prejel pomoč na podlagi predpisa, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014.

29. člen

(obveznosti upravičenca in izvajalca)

(1) V obdobju petih let po izplačilu sredstev iz operacije 1 gozd znotraj poligona upravičenca za aktivnost 1 ali upravičenca za aktivnost 2, ki je predmet podpore, ne sme biti izkrčen v skladu s Katalogom kršitev in sankcij iz Priloge 10, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Sadike gozdnega drevja, ki jih je prejel upravičenec za aktivnost 1 od izvajalca, morajo biti zasajene še naslednjih pet let po prejemu.

(3) Material za zaščito sadik in naravnega mladja pred divjadjo, ki ga je prejel upravičenec za aktivnost 1 od izvajalca in ki je namenjen več kot petletni zaščiti, se mora uporabljati v skladu z njegovim namenom še naslednjih pet let po prejemu. Ščititi mora sadike oziroma mladje pred objedanjem rastlinojedih živali.

(4) Gozdne vlake, ki so predmet podpore v okviru operacije 2, morajo omogočati spravilo lesa s spravnimi sredstvi še naslednjih pet let po izplačilu sredstev.

(5) Izvajalec oziroma upravičenec iz te uredbe morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tej uredbi, hraniti še najmanj pet let od dneva izplačila sredstev.

(6) Izvajalec oziroma upravičenec iz te uredbe morajo omogočiti dostop do dokumentacije o projektu ter omogočiti kontrolo projekta na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije.

(7) Izvajalec oziroma upravičenec iz te uredbe morajo v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU in predpisom, ki ureja označevanje vira sofinanciranja iz PRP 2014–2020, izpolniti zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti o viru sofinanciranja iz podukrepa ali operacije iz PRP 2014–2020.

30. člen

(javna objava)

(1) Podatki o upravičencih po tej uredbi se v skladu s 111. členom Uredbe 1306/2013/EU objavijo na spletni strani ARSKTRP.

(2) Podatki v zvezi s shemo pomoči po tej uredbi se v skladu z drugim in četrtem odstavkom 9. člena Uredbe 702/2014/EU objavijo na spletni strani MKGP (http://www.mkgp.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/evidence) in so na voljo vsaj deset let od datuma dodelitve pomoči.

31. člen

(sankcije za neizpolnjevanje obveznosti)

(1) Neizpolnitev ali kršitev obveznosti iz 29. člena te uredbe se sankcionira v skladu z določbami Uredbe 640/2014/EU, Uredbe 809/2014/EU, Uredbe 1306/2013/EU in 41.a členom

Zakona o kmetijstvu. Podrobnejša opredelitev kršitev in sankcij je opredeljena v Katalogu kršitev in sankcij iz Priloge 10 te uredbe.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se ne uporabljajo v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 33. člena te uredbe.

32. člen

(izvedba kontrol)

(1) Kontrole se izvajajo v skladu z določbami Uredbe 1306/2013/EU, Uredbe 809/2014/EU in Uredbe 908/2014/EU. Za izvajanje kontrol je odgovorna ARSKTRP.

(2) MKGP lahko v skladu s prvim odstavkom 66. člena Uredbe 1305/2013/EU preverja pravilnost izvajanja operacij iz te uredbe.

33. člen

(višja sila in izjemne okoliščine)

(1) Za izvajanje operacij po tej uredbi se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, opredeljeni v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

(2) O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec, izvajalec ali njegova pooblaščenca osebno pisno obvestiti ARSKTRP in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je upravičenec, izvajalec oziroma njegova pooblaščenca osebno to zmožna storiti.

34. člen

(hramba dokumentacije)

ARSKTRP mora hraniti evidence o dodeljeni državni pomoči v skladu s to uredbo še najmanj deset let od datuma dodelitve sredstev.

35. člen

(finančne določbe)

(1) Pomoč po tej uredbi se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev in v obliki subvencioniranih storitev.

(2) Za celotno programsko obdobje 2014–2020 je izvedbi operacij po tej uredbi namenjenih 3.500.000 eurov javnih sredstev.

(3) Sredstva, namenjena za izvajanje operacij po tej uredbi, se zagotovijo iz proračuna MKGP v višini 25 odstotkov in iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja v višini 75 odstotkov.

(4) Sredstva za aktivnost 2 in operacijo 2 se določijo s posameznim javnim razpisom.

IV. KONČNA DOLOČBA

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-1/2019

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

EVA 2018-2330-0080

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
predsednik

Priloga 1: Potrdilo o prejemu materiala – sadik

ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Izpolni ZGS
Št. dokumenta: **3408-**
Območna enota

POTRDILO O PREJEMU MATERIALA – SADIK

(ves material je nabavljen skladno z Zakonom o javnih naročilih)

(Ime in priimek, naslov lastnika gozda) potrjujem prejem naslednjega materiala, skladno z Zakonom o gozdovih po odločbi ZGS, številka: **322-**, na podlagi javnega naročila št.:

Zap.št.	Šifra materiala	Naziv materiala	Enota mere	Količina materiala
1.				
2.				

Material izdal:

Material prevzel:

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

žig ZGS

SPRIČEVALO ZA SADILNI MATERIAL, DELE RASTLIN ALI PULJENK IN RPL

Dobavitelj:

Reg. št. dobavitelja:

Spričevalo o istovetnosti in kakovosti gozdnega reprodukcijskega materiala

Prejemnik: (Ime in priimek, naslov lastnika gozda)

Odsek	Parcela	Domače ime latinsko ime	Št. glavnega spričevala	Dobaviteljev dokument drevesnice	Količina	Kategorija	Izvor	Provinienčno območje GRM	Starost let

Izjavljamo, da je navedeni gozdni reprodukcijski material ustrezne tržne kakovosti.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne strokovne osebe:

Rastlinski potni list:

1. Rastlinski potni list ES	2. Koda države:	3. Odgovorni uradni organ: MKGP-UVHVVR	4. Registrska št. dob.:	5. Št. partije:
6. Botanično ime:	7. Količina: kos	8. Premeščanje v varovano obm.:	9. Nadomestni potni list:	10. Poreklo uvoženih pošiljk:

Priloga 2: Zapisnik o prevzemu izvedenih del



ZAVOD za GOZDOVE
SLOVENIJE

Izpolni ZGS

Št. dokumenta: 3408-
Območna enota

ZAPISNIK O PREVZEMU IZVEDENIH DEL

Krajevna enota _____, revir _____
Odločba 322- _____, izdana (datum) _____

Lastništvo: _____

Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) prevzema aktivnosti lastnika gozda (ime in priimek, h. št. in kraj, poštna št. in pošta):
Davčna številka lastnika gozda: _____

št.	Vrsta del PRP (šifra in naziv)	Vrsta dela ZGS (šifra)	Obseg	Enota mere (ha, kos, m3)	Priznana* vrednost (€/EM)	Vrsta in stopnja poudarjenosti funkcij	Sof. %	Sof. €* %	K. O.	Parcela	Odsek	Datum prevzema dela	Številka poligona
Skupaj													

*Te stolpce je treba izpolniti le pri uveljavljanju aktivnosti Dela za odpravo škode in obnovo gozda.

Meritev površin je bila opravljena na podlagi poligonov, ki jih v elektronski obliki vodi ZGS.

Spodaj podpisani lastnik gozda oziroma pooblaščenec lastnika gozda izjavljam, da sem sadike oziroma material, če sem ga prejel s Potrdilom o prejemu materiala – sadik številka: _____ od ZGS uporabil na svoji gozdni parceli skladno z namenom.

Prevzem izdelal: _____ Datum: _____

Podpis lastnika oziroma pooblaščenca: _____ Datum: _____

Šifra PRP	Vrsta dela PRP	Šifra in vrsta dela – ZGS
1.	Nega obnovljenih površin (ha)	710 – Obžetev (ha) 711 – Nega mladja (ha) 719 – Odstranjevanje vzpenjavk (ha) 712 – Nega gošče (ha) 713 – Nega letvenjaka (ha) 714 – Nega drogovnjaka (ha) 718 – Nega v prebiralnem gozdu (ha)
2.	Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov (ha)	
3.	Priprava površin za obnovo (ha)	311 – Priprava površine za obnovo (prip.sest) – ujma (ha) 312 – Priprava površine za obnovo (prip.tal) – ujma (ha)
4.	Obnova s sadnjo (ha)	313 – Sadnja – ujma (ha)
5.	Zaščita mladja oziroma drevesc s premazom vršičkov (ha)	831 – Premazi vršičkov (ha)
6.	Zaščita mladja oziroma drevesc s količenjem (vključno z izdelavo kolov) (kos)	833 – Zaščita s količenjem (kos)
7.	Individualna zaščita mladja oziroma drevesc s tulci (kos)	834 – Zaščita s tulci (kos)
8.	Zaščita mladja z ograjo (vključno z izdelavo kolov oziroma škarij) (m)	836 – Zaščita mladja z ograjo – novogradnja (m) 837 – Vzdrževanje zaščitnih ograj (m)
9.	Posek z motorno žago v varovalnih gozdovih (m ³)	865 – Posek z motorno žago v varovalnih gozdovih (m ³)
10.	Spravilo s traktorjem v varovalnih gozdovih (m ³)	866 – Spravilo s traktorjem v varovalnih gozdovih (m ³)
11.	Spravilo z žičnim žerjavom s procesorsko glavo v varovalnih gozdovih (m ³)	867 – Spravilo z žičnim žerjavom s procesorsko glavo v varovalnih gozdovih (m ³)

Priloga 3: Prijavni obrazec za aktivnost 1

Naziv:	Zavod za gozdove Slovenije							
Naslov:	Ulica/hišna št.: Večna pot 2							
	Poštna št./kraj: 1001 Ljubljana							
Občina:	Mestna občina Ljubljana							
Statistična regija:	Osrednjeslovenska regija							
Davčna številka:	9	1	4	9	6	0	8	0
Davčni zavezanec (obkroži):	DA				NE			
Matična številka (pravne osebe):	5	7	8	6	3	8	0	
Številka transakcijskega računa:					-			
Kontaktna oseba:								
- Telefon/GSM/faks								
- e-pošta:								
Odgovorna oseba:								

Zap. št.	Št. javnega naročila	DŠ izdajatelja	Izdajatelj računa	Št. računa	Datum računa	Znesek računa z DDV	Znesek računa brez DDV	Plačila		Zaprošena vrednost EUR
								Datum plačila	Višina plačila	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
Skupaj										

PRILOGE:

- Kopija celotne dokumentacije postopka izbire dobavitelja sadik gozdnega drevja in materiala za zaščito mladja po predpisu, ki ureja javno naročanje, s potrdilom, da je kopija enaka originalu (samo ob prvi oddaji vloge za izvedeno posamezno javno naročilo)
- Originalni izvodi računov za nabavljene sadike gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo
- Dokazila o plačilu računov za nabavljene sadike gozdnega drevja in potrebnega materiala za zaščito mladja pred divjadjo
- Odločbe Zavoda za gozdove Slovenije za izvedbo sadnje in zaščite gozdnega mladja (oblika PDF)
- Potrdila o prejemu materiala – sadik (oblika PDF)
- Zapisniki o prevzemu izvedenih del (oblika PDF)
- Izjave lastnikov gozdov
- Preglednica o oddanem materialu in sadikah

Priloga 5: Način izvedbe del za odpravo škode in obnovo gozda

1. Nega obnovljenih površin

Nega obnovljenih površin pomeni odstranitev rastlin iz zeliščnega in grmovnega sloja, ki ovirajo ali onemogočajo vznik oziroma razvoj mladovja na površinah, kjer je bil zaradi posledic vetroloma izveden posek. Minimalna površina poligona je 0,1 ha. Odstranjena vegetacija lahko ostane na kraju samem, tako da ne ovira rasti ciljnega mladja.

Z nego odstranjujemo rastline iz zeliščne in grmovne vegetacije ter plezalke, ki ovirajo, onemogočajo ali ogrožajo normalni razvoj mladovja na obnovljenih površinah. Izvaja se na površinah, obnovljenih s sadnjo ali setvijo, ali na površinah, kjer je načrtovana naravna obnova. Na površinah, obnovljenih s sadnjo, se okoli posajenih sadik praviloma izvaja obžetev v obliki lijakov. Obžetev se izvaja tudi na površinah, kjer je naravna obnova, če zeliščni in grmovni sloj ogrožata mlada drevesca, vzklila in zrasla iz naravne nasemenitve. Na nepomlajenih površinah se porežejo rastline iz zeliščne in grmovne plasti ter plezalke, ki ovirajo naravno nasemenitev in vznik drevesnih vrst. Nega se po potrebi izvaja več let zapored enkrat do dvakrat v tekočem letu glede na bujnost rasti zeliščne in grmovne vegetacije. Ne glede na to se delo obračuna največ enkrat letno.

Nega obnovljenih površin zajema ta dela:

710 – *Obžetev (ha)*

711 – *Nega mladja (ha)*

719 – *Odstranjevanje vzpenjavk (ha)*

2. Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov

Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov pomeni odstranjevanje drevesc oziroma rastlin iz zeliščnega in grmovnega sloja, ki ovirajo razvoj mladovja in tanjšega drogovnjaka. Minimalna površina poligona je 0,1 ha. Odstranjena vegetacija lahko ostane na kraju samem. Delo se izključuje z izvedbo priprave površine za obnovo na isti površini. Mladovje in tanjši drogovnjak sta razvojni fazi gozda s srednjim premerom drevja v vladajočem in sovladajočem položaju do 20 cm v prsni višini, poškodovanem po vetrolomu, ki ga zaradi poškodb ni treba uvesti v obnovo.

Posekana drevesa lahko ostanejo neizdelana (neokleščena vej, deblo ni razrezano) v gozdu, če ne ovirajo rasti mladih dreves. Posekana drevesa iglavcev ter veje in vrhače, ki so sveži, neizsušeni rastlinskih sokov in pomenijo tveganje za namnožitev podlubnikov, je treba razžagati in zložiti na kupe ali pri strojni sečnji založiti v sečne poti oziroma izdelati in spraviti iz gozda. Poškodovana drevesa, ki ne ovirajo rasti mladih dreves, lahko ostanejo neposekana v sestoji.

Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov zajema ta dela:

712 – *Nega gošče (ha)*

713 – *Nega letvenjaka (ha)*

714 – *Nega drogovnjaka (ha)*

718 – *Nega v prebiralnem gozdu (ha)*

3. Obnova s sadnjo

Obnova s sadnjo pomeni saditev sadik gozdnih drevesnih vrst drevja na območju, ki ga je prizadela ujma, z minimalno gostoto sadnje 1.000 sadik/ha. Sadike se po strokovni presoji ZGS tudi obeležijo s količki (ZGS z odločbo določi drevesno vrsto, ki se na objektu obeleži). Minimalna površina poligona za sadnjo je 0,1 ha. ZGS z odločbo določi število in vrstno sestavo sadik. Razporeditev sadik je prilagojena terenu. Način sadnje je prilagojen vzgojnim oblikam sadik. Gozdni reprodukcijski material in količke za obeleževanje sadik zagotavlja ZGS.

Obnova s sadnjo zajema to delo:

313 – *Sadnja – ujma (ha)*

4. Zaščita mladja na obnovljenih površinah

Zaščita mladja pred divjadjo na obnovljenih površinah pomeni zaščito pred objedanjem vršnih poganjkov mladja gozdnega drevja in pred poškodbami na lubju mladih dreves. Ukrepi se nanašajo na zaščito mladja na obnovljenih površinah zaradi posledic vetroloma.

4.1 Individualna zaščita mladja oziroma drevesc s tulci (vključno z izdelavo opornih količkov)

Drevesce se zaščiti s tulci tako, da se ob njem v primerni razdalji zabije oporni kol oziroma dva oporna kola, na katerega oziroma katera se namesti tulec, s katerim zaščitimo drevesce po navodilih proizvajalca oziroma ZGS. Dva kola sta nujna le za namestitev tulcev večjega premera (približno 30 cm). Tulce lastnikom gozdov dobavi ZGS.

Individualna zaščita mladja oziroma drevesc s tulci (vključno z izdelavo opornih količkov) zajema to delo:

834 – Zaščita s tulci, mrežo (kos)

4.2 Zaščita mladja z ograjo (vključno z izdelavo kolov oziroma škarij)

Zaščita mladja z ograjo je ograditev površine za obnovo gozda z namenom zaščite mladja pred divjadjo. Postavitev žične ograje se opravlja na dva načina: s klasično postavitvijo s pokončnimi opornimi koli ali s škarjasto postavitvijo. Priznana vrednost dela zajema izdelavo kolov, postavitev, napenjanje in učvrstitev mreže ter izdelavo vhoda v ograjeno površino.

Upošteva se, da je izvedena zaščita mladja z ograjo:

- če gre za novograjeno ograjo,
- če gre za obnovo v vetrolomu močno poškodovane ograje, ko je treba zamenjati vsaj polovico dolžine mreže in polovico opornih kolov. Prevzame se obnovljena dolžina ograje.

Ograjo in potreben pomožni material za postavitev ograje (razen opornih kolov), zaokroženo na 50 m navzgor, lastnikom gozdov dobavi ZGS.

Zaščita mladja z ograjo (vključno z izdelavo kolov oziroma škarij) zajema ti dve deli:

836 – Zaščita mladja z ograjo - novogradnja (m)

837 – Vzdrževanje zaščitnih ograj (m)

4.3 Zaščita mladja oziroma drevesc s premazom vršičkov

Individualna zaščita drevesc pred divjadjo se izvede s premazom vršičkov z zaščitnim sredstvom. Premaz nanese minimalno na zgornji del terminalnega poganjka, pri čemer upoštevamo navodila proizvajalca sredstva za uporabo. ZGS z odločbo določi drevesno vrsto, ki se na objektu zaščiti s premazom vršičkov. Upošteva se, da je površina zaščitena s premazom vršičkov, če so v tekočem letu vidno premazani vršički najmanj 1.000 drevesc na hektar (sadike ali naravno mladje drevesnih vrst) ne glede na to, ali so drevesca, zaščitena s premazi, enakomerno ali skupinsko ali šopasto porazdeljena po prevzeti površini. Če je s premazom zaščiteneh manj kot 1.000 drevesc na hektar, se pri izračunu površine upošteva 10 m²/premazano drevesce.

Sredstvo za premaz lastnikom gozdov dobavi ZGS, in sicer se potrebna količina sredstva zaokroži navzgor na najmanjšo enoto pakiranja.

Zaščita mladja oziroma drevesc s premazom vršičkov zajema to delo:

831 – Premazi vršičkov (ha)

4.4 Zaščita mladja oziroma drevesc s količenjem (vključno z izdelavo kolov)

Sadika oziroma drevesce se zaščiti s tremi koli, ki jih je treba trdno zabiti v tla okoli sadike tako, da je debelce sadike oziroma drevesca zaščiteno pred drgnjenjem divjadi. Material za zaščito s količenjem (kole) priskrbi lastnik sam.

Zaščita mladja oziroma drevesc s količenjem (vključno z izdelavo kolov) zajema to delo:

833 – *Zaščita s količenjem (kos)*

5. Priprava površine za obnovo

Priprava površine za obnovo (naravno obnovo ali obnovo s sadnjo) pomeni posek ter izdelavo (kleščenje vej in razrez debela) močno poškodovanega drevja na površini, ki jo je treba obnoviti zaradi posledic vetroloma. Upoštevajo se površine velikosti vsaj 0,10 ha.

V gozdu lahko ostane skupaj neposekanih (poškodovanih, nepoškodovanih in odmrlih stoječih) do 120 dreves na hektar s prsnim premerom, večjim od 15 cm, drevesa, opredeljena v naslednjem odstavku, so všteta v to število. Večdebela drevesa se štejejo kot eno drevo. Če je površina manjša ali večja od enega hektarja, se sorazmerno spremeni število dreves.

Posamična močno poškodovana drevesa zaradi vetroloma oziroma posamična odmrla drevesa ali šopi dreves (do 5 močno poškodovanih dreves oziroma odmrlih dreves zaradi vetroloma) različnih debelin s premerom, večjim od 15 cm, lahko ostanejo neposekana v gozdu za ohranjanje biotskega ravnovesja in zaradi oblikovanja sestojne mikroklima.

V gozdu lahko ostane tudi do 10 posamičnih posekanih ali podrtih dreves prsnega premera, večjega od 15 cm na hektar.

Posekana in izdelana drevesa (okleščene veje in razrezano deblo) morajo biti spravljena s površin za obnovo (razen dovoljenih 10 posamičnih posekanih dreves na hektar). Sečni ostanki ne smejo ovirati že prisotnega rastočega mladja na površini za obnovo.

Pri obnovi s sajenjem je treba sečne ostanke zložiti v rede ali kupe vsaj pred začetkom sadnje tako, da je površina pripravljena za sajenje. Pri naravni obnovi ni treba zložiti sečnih ostankov v rede ali kupe. Močno poškodovana drevesa zaradi vetroloma so drevesa, ki so izravana, odlomljena, prelomljena, močno nagnjena ali imajo močno poškodovane krošnje (več kot tretjina polomljene krošnje pri iglavcih ter več kot 60 % oziroma v najbolj poškodovanem območju 80 % poškodovane krošnje pri listavcih).

Priprava površine na obnovo zajema ti dve deli:

311 – *Priprava površine za obnovo (prip.sest) – ujma (ha)*

312 – *Priprava površine za obnovo (prip.tal) – ujma (ha)*

6. Odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov

Varovalni gozdovi so gozdovi, ki so kot taki določeni v Uredbi o varovalnih gozdovih in gozdovih s posebnim namenom (Uradni list RS, št. 88/05, 56/07, 29/09, 91/10, 1/13 in 39/15).

Odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov pomeni posek in odstranitev poškodovanega drevja zaradi vetroloma iz varovalnih gozdov.

Posekana drevesa morajo biti spravljena iz gozda. Sečni ostanki ne smejo ovirati rasti mladih dreves. Veje in vrhače iglavcev, ki so sveži, neizsušeni rastlinskih sokov, ter pomenijo tveganje za namnožitev podlubnikov, je treba razžagati in zložiti na kupe oziroma ob uporabi procesorske glave na dvigalu žičnice zložiti na kupe tudi ob kamionski cesti. Odpravljene morajo biti poškodbe na gozdnih tleh in gozdnih vlakah, ki so lahko vzrok za začetek erozije. Iz strug potokov in hudournikov morajo biti odstranjeni vsi sečni ostanki.

Odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov zajema ta dela:

865 – *Posek poškodovanega drevja z motorno žago (neto m³)*

866 – *Spravilo poškodovanega drevja s traktorjem (neto m³)*

867 – *Spravilo poškodovanega drevja z žičnim žerjavom s procesorsko glavo (neto m³).*

Priloga 6: Stopnje podpore ter priznane vrednosti na enoto za dela za odpravo škode in obnovo gozda

Preglednica stopenj podpore za dela za odpravo škode in obnovo gozda

Vrsta dela	STOPNJE PODPORE		
	poudarjenost funkcij		
	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
Nega obnovljenih površin	50 %	40 %	30 %
Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov	50 %	40 %	30 %
Obnova s sadnjo	60 %	50 %	40 %
Zaščita mladja na obnovljenih površinah	90 %	80 %	70 %
Priprava površin za obnovo	100 %		
Odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov	100 %		

Preglednica priznanih vrednosti na enoto za dela za odpravo škode in obnovo gozda

Vrsta dela	Priznana vrednost na enoto
Nega obnovljenih površin	500 €/ha
Nega poškodovanega mladovja in tanjših drogovnjakov	585 €/ha
Obnova s sadnjo	1.000 €/ha
Zaščita mladja na obnovljenih površinah	Individualna zaščita mladja oz. drevesc s tulci (vključno z izdelavo opornih količkov): 1,30 €/kos Zaščita mladja z ograjo (vključno z izdelavo kolov oz. škarij): 5,40 €/m Zaščita mladja oz. drevesc s premazom vršičkov: 125 €/ha Zaščita mladja oz. drevesc s količenjem (vključno z izdelavo kolov): 2,30 €/kos
Priprava površin za obnovo	335 €/ha
Odstranitev podrtega drevja iz varovalnih gozdov	Posek z motorno žago: 14,5 €/m ³ Spravilo s traktorjem: 55,0 €/m ³ Spravilo z žičnim žerjavom: 108,4 €/m ³

Priloga 7: Soglasje solastnikov

Spodaj podpisani

ime in priimek oz. firma: _____

naslov oz. sedež: _____

pošta: _____

soglašam, da

ime in priimek oz. firma: _____

naslov oz. sedež: _____

pošta: _____

vlaga vlogo za izplačilo sredstev za aktivnost Dela za odpravo škode in obnovo gozda, ki je bil poškodovan po naravni nesreči vetrolomu iz podukrepa Preprečevanje in odprava škode v gozdovih zaradi gozdnih požarov ter naravnih nesreč in katastrofičnih dogodkov Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ter za ta dela tudi prejme sredstva na svoj transakcijski račun.

Podatki o parceli			
Šifra k. o.	Ime k. o.	Številka parcele	Lastniški delež

Datum: _____

Podpis soglasodajalca: _____

Priloga 8: Izjava lastnika gozda za fizične osebe (razen s. p.)**IZJAVA LASTNIKA GOZDA ZA FIZIČNE OSEBE (RAZEN S. P.)**

Podpisani _____
(ime in priimek)

_____ izjavljam, da
(naslov)

1. sem za iste upravičene stroške prejel sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, nacionalna sredstva ali sredstva iz zavarovalnih polic in bi ta lahko presejala 100 % upravičenih stroškov ali sem prejel materialna sredstva ali so bila v mojem gozdu izvedena dela za sanacijo gozda;

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba izpolniti ta del:

Od 13. decembra 2017 sem prejel denarna, materialna sredstva ali izvedena dela za sanacijo svojega gozda zaradi vetroloma: (ustrezno obkroži)

- iz proračuna Republike Slovenije – državne pomoči,
- od dobrodelne organizacije _____,
- od Taborniške zveze Slovenije,
- od Občine _____,
- drugo _____.

Svoj gozd imam odškodninsko zavarovan pri Zavarovalnici _____ na podlagi zavarovalne police št. _____;

2. sem v osebnem stečaju;

DA NE (ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- osebni stečaj je bil razglašen po 13. decembru 2017 zaradi vetroloma,
- v osebnem stečaju sem bil že pred 13. decembrom 2017,
- osebni stečaj je bil razglašen po 13. decembru 2017 iz drugih razlogov;

3. imam neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgov iz točke (a) petega odstavka 1. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1);

4. imam do 50 evrov zapadlih davčnih obveznosti do države;

DA

NE

(ustrezno obkroži)

DA

NE

(ustrezno obkroži))

S podpisom soglašam, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bom na zahtevo ARSKTRP ali ZGS posredoval sam.

V/Na _____

(ime in priimek)

dne _____

(podpis upravičenca)

Priloga 9: Izjava lastnika gozda za pravne osebe in s. p.**IZJAVA LASTNIKA GOZDA ZA PRAVNE OSEBE IN S. P.**

Podpisani _____

(firma)

izjavljamo, da

(sedež)

1. smo za iste upravičene stroške prejeli sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, sredstva na podlagi uredbe, ki ureja ukrepe za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči žledu med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, nacionalna sredstva ali sredstva zavarovalnih polic in bi ta lahko presegala 100 % upravičenih stroškov ali smo prejeli materialna sredstva ali so bila v našem gozdu izvedena dela za sanacijo gozda;

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba izpolniti ta del:

Od 13. decembra 2017 smo prejeli denarna, materialna sredstva ali izvedena dela za sanacijo svojega gozda zaradi vetroloma: (ustrezno obkroži)

- iz proračuna Republike Slovenije – državne pomoči,
- od dobrodelne organizacije _____,
- od Taborniške zveze Slovenije,
- od Občine _____,
- drugo _____.

Svoj gozd imamo odškodninsko zavarovan pri Zavarovalnici _____ na podlagi zavarovalne police št. _____;

2. smo podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za priglasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Če ste obkrožili DA, je treba ustrezno obkrožiti:

- podjetje v težavah smo postali po 13. decembru 2017 zaradi vetroloma,
- podjetje v težavah smo bili že pred 13. decembrom 2017,
- podjetje v težavah smo postali po 13. decembru 2017 iz drugih razlogov;

3. imamo neporavnani nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo v skladu z notranjim trgovom iz točke (a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU;

DA NE (ustrezno obkroži)

4. imamo do 50 evrov zapadlih davčnih obveznosti do države;

DA NE (ustrezno obkroži)

S podpisom soglašamo, da Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (ARSKTRP) ali Zavod za gozdove Slovenije (ZGS) preveri podatke iz te izjave. Podatke, ki jih ne moreta preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo ARSKTRP ali ZGS posredovali sami.

V/Na _____

(firma)

dne _____

(podpis odgovorne osebe)

Priloga 10: Katalog kršitev in sankcij**A. Kršitve in sankcije, ki veljajo za vse operacije**

1. Izvajalcu oziroma upravičencu, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa peti odstavek 29. člena te uredbe, se sredstva ne izplačajo oziroma mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu.
2. Izvajalec oziroma upravičenec, ki ne dovoli kontrole na kraju samem in ne omogoči dostopa do dokumentacije o projektu, kot to določa šesti odstavek 29. člena te uredbe, ni upravičen do podpore oziroma mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu.
3. Če se ugotovi, da je izvajalec oziroma upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu in se ga izključi iz prejemanja podpore v okviru iste operacije za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.
4. Izvajalcu oziroma upravičencu, ki ni označil naložbe, kot to določa sedmi odstavek 29. člena te uredbe, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

Tabela 1: Delež neizplačanih sredstev in vračila izplačanih sredstev glede na število ponovljenih kršitev

Št. kršitev	Vrsta sankcije (delež neizplačanih sredstev, vračila)
1. kršitev	opozorilo
2. kršitev	20 %
3. kršitev	50 %
4. kršitev	vsa

B. Kršitve in sankcije pri operaciji 1

1. Če je bila površina gozda znotraj poligona, na kateri je upravičenec za aktivnost 1 oziroma upravičenec za aktivnost 2 prejel sredstva iz operacije 1, izkrčena, mora upravičenec za aktivnost 1 oziroma upravičenec za aktivnost 2 v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu in sicer v naslednjih deležih:

Tabela 2: Delež vračila izplačanih sredstev glede na delež krčitve gozdne površine poligona glede na prevzeto površino poligona s strani ZGS in število ponovljenih kršitev

Št. kršitev/krčitve (%)	do 5 %	od 5,1 do 10 %	od 10,1 do 30 %	nad 30 %
1. kršitev	10 %	20 %	60 %	vsa
2. kršitev	20 %	40 %	vsa	
3. kršitev	30 %	vsa		
4. kršitev	vsa			

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnosti 1 in za aktivnost 2, kar predstavlja vrednost sadik gozdnega drevja in materiala za zaščito sadik pred divjadjo, ki ga upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti sadik in materiala v javnem naročilu izvajalca.

2. Če sadike gozdnega drevja, ki jih je prejel upravičenec za aktivnost 1, od izvajalca, niso zasajene, kot to določa drugi odstavek 29. člena te uredbe, mora upravičenec za aktivnost 1 v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu, in sicer v naslednjih deležih:

Tabela 3: Delež vračila izplačanih sredstev glede na zmanjšanje števila sadik gozdnega drevja v primerjavi s številom sadik gozdnega drevja, ki jih upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca, in število ponovljenih kršitev

Št. kršitev/zmanjšanje števila (%)	do 5 %	od 5,1 do 10 %	od 10,1 do 30 %	nad 30 %
1. kršitev	10 %	20 %	60 %	vsa
2. kršitev	20 %	40 %	vsa	
3. kršitev	30 %	vsa		
4. kršitev	vsa			

Če sadike gozdnega drevja propadejo zaradi poškodb, ki so jih povzročili abiotiski in biotski dejavniki (veter, suša, ožig, bolezni, škodljivci, poškodbe po divjadi ...), se ta sankcija ne uporabi. Sankcija se tudi ne uporabi, če je sadike odtujila oziroma poškodovala tretja oseba, kar se dokaže z ustreznim potrdilom. Sankcija se uporabi samo pri škodljivih antropogenih vplivih.

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnosti 2 in za aktivnost 1, kar predstavlja vrednost sadik gozdnega drevja, ki jih upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti sadik v javnem naročilu izvajalca.

3. Če material za zaščito sadik in naravnega mladja pred divjadjo, ki ga je prejel upravičenec za aktivnost 1 od izvajalca in je namenjen več kot petletni zaščiti, ni uporabljen skladno z namenom, kot to določa tretji odstavek 29. člena te uredbe, mora upravičenec za aktivnost 1 v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu, in sicer v naslednjih deležih:

Tabela 4: Delež vračila izplačanih sredstev glede na zmanjšanje števila tulcev na poligonu v primerjavi s številom prejetih tulcev od izvajalca in število ponovljenih kršitev

Št. kršitev/zmanjšanje števila (%)	od 10,1 do 20 %	od 20,1 do 30 %	nad 30 %
1. kršitev	20 %	30 %	vsa
2. kršitev	40 %	vsa	
3. kršitev	vsa		

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnosti 2 in za aktivnost 1, kar predstavlja vrednost materiala za zaščito sadik pred divjadjo, ki ga upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti materiala v javnem naročilu ZGS.

Sankcija se ne uporabi, če sadike gozdnega drevja propadejo zaradi poškodb, ki so jih povzročili abiotiski in biotski dejavniki (žled, veter, suša, ožig, bolezni, škodljivci, poškodbe po divjadi ...) ali so jih odtujile oz. poškodovala tretje osebe in tulci niso več potrebni. Sankcija se tudi ne uporabi, če so tulci na poligonu poškodovani oziroma uničeni zaradi abiotiskih in biotskih dejavnikov (toča, močen veter, plazovi, požari, poškodbe po divjadi ...) ali so jih odtujile oziroma poškodovala tretje osebe, kar se dokaže z ustreznim potrdilom. Sankcija se uporabi samo pri vplivih, ki jih povzroči upravičenec za aktivnost 1 sam.

Tabela 5: Delež vračila izplačanih sredstev glede na zmanjšanje dolžine ograje na poligonu v primerjavi z dolžino ograje, prejete od izvajalca, in število ponovljenih kršitev

Št. kršitev/zmanjšanje števila (%)	do 10 %	od 10,1 do 20 %	od 20,1 do 30 %	nad 30 %
1. kršitev	10 %	20 %	30 %	vsa
2. kršitev	20 %	40 %	vsa	
3. kršitev	30%	vsa		
4. kršitev	vsa			

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnosti 2 in za aktivnost 1, kar predstavlja vrednost materiala za zaščito sadik pred divjadjo, ki ga upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti materiala v javnem naročilu izvajalca.

Sankcija se ne uporabi, če je ograja na poligonu poškodovana oziroma uničena zaradi abiotičnih in biotičnih dejavnikov (toča, močen veter, plazovi, požari, poškodbe po divjadi ...). Sankcija se tudi ne uporabi, če so ograjo odtujile oziroma poškodovale tretje osebe, kar se dokaže z ustreznim potrdilom. Sankcija se uporabi samo pri vplivih, ki jih povzročijo upravičenec za aktivnost 1 sam.

Tabela 6: Delež vračila izplačanih sredstev glede na število ponovljenih kršitev, če tulci na poligonu ne ščitijo sadik gozdnega drevja pred objedanjem rastlinojedih živali

Št. kršitev	Vrsta sankcije (vračila)
1. kršitev	opozorilo
2. kršitev	20 %
3. kršitev	50 %
4. kršitev	vsa

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnosti 2 in za aktivnost 1, kar predstavlja vrednost materiala za zaščito sadik pred divjadjo, ki ga upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti materiala v javnem naročilu izvajalca.

Ta sankcija se ne uporabi, če tulci na poligonu ne opravljajo svojega prvotnega namena zaradi propada sadik gozdnega drevja iz objektivnih razlogov (abiotični in biotični vplivi) ali odtujitve oziroma poškodbe sadik od tretje osebe. Sankcija se ne uporabi tudi, če so tulci na poligonu poškodovani oziroma uničeni zaradi abiotičnih in biotičnih dejavnikov (žled, toča, močen veter, plazovi, požari, poškodbe po divjadi ...) ali jih je odtujila oziroma poškodovala tretja oseba, kar se dokaže z ustreznim potrdilom. Sankcija se uporabi samo pri vplivih, ki jih povzročijo upravičenec za aktivnost 1 sam.

Tabela 7: Delež vračila izplačanih sredstev glede na število ponovljenih kršitev, če je ograja poškodovana, odprta, na poligonu ne ščiti sadik gozdnega drevja ali mladja pred objedanjem rastlinojedih živali

Št. kršitev	Vrsta sankcije (vračila)
1. kršitev	opozorilo
2. kršitev	20 %
3. kršitev	50 %
4. kršitev	vsa

Izplačana sredstva pomenijo izplačana sredstva za aktivnost 2 in za aktivnost 1, kar predstavlja vrednost materiala za zaščito sadik pred divjadjo, ki ga upravičenec za aktivnost 1 prejme od izvajalca. Ta vrednost je določena na podlagi vrednosti materiala v javnem naročilu izvajalca.

Ta sankcija se ne uporabi, če ograja na poligonu ne opravlja svojega prvotnega namena zaradi propada sadik gozdnega drevja iz objektivnih razlogov (abiotiski in biotski vplivi) ali odtujitve sadik. Ta sankcija se ne uporabi tudi, če je ograja na poligonu poškodovana oziroma uničena zaradi abiotiskih in biotskih dejavnikov (žled, toča, močen veter, plazovi, požari, poškodbe po divjadi ...) ali jo je odtujila oziroma poškodovala tretja oseba, kar se dokaže z ustreznim potrdilom.

C. Kršitve in sankcije pri operaciji 2

Če gozdne vlake, ki so predmet podpore v okviru operacije 2, ne omogočajo spravila lesa s pravnimi sredstvi, kot to določa četrti odstavek 29. člena te uredbe, sledijo sankcije, in sicer po naslednjem pravilu:

Tabela 8: Vrste sankcij glede na število ponovljenih kršitev, pri ureditvah gozdnih vlak potrebnih za sanacijo gozdov

Št. kršitev	Vrsta sankcije (vračila)
1. kršitev	Opozorilo, da se zagotovi spravilo lesa s pravnimi sredstvi za posamezno gozdno vlako
2. kršitev	Upravičenec za operacijo 2 mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z 41.a členom Zakona o kmetijstvu, in sicer za vsako posamezno vlako

376. Uredba o spremembi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18 in 81/18) se priloga 13 nadomesti z novo prilogo 13, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začeti postopki)

Postopki za dodelitev plačil za ukrep OMD, začeti pred uveljavitvijo te uredbe, se končajo v skladu z Uredbo o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, 51/16, 84/16, 15/17, 63/17, 68/17, 5/18, 65/18 in 81/18).

3. člen

(zahtevki za ukrep OMD)

(1) Zahtevki za dodelitev plačil za ukrep OMD se vložijo v skladu s spremenjeno prilogo 13 uredbe, odločbe glede teh zahtevkov pa se začnejo izdajati v skladu s spremenjeno prilogo 13 uredbe in spremenjenim PRP 2014–2020 naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe PRP 2014–2020.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-3/2019
Ljubljana, dne 14. februarja 2019
EVA 2019-2330-0043

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

Priloga

»Priloga 13: Seznam območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

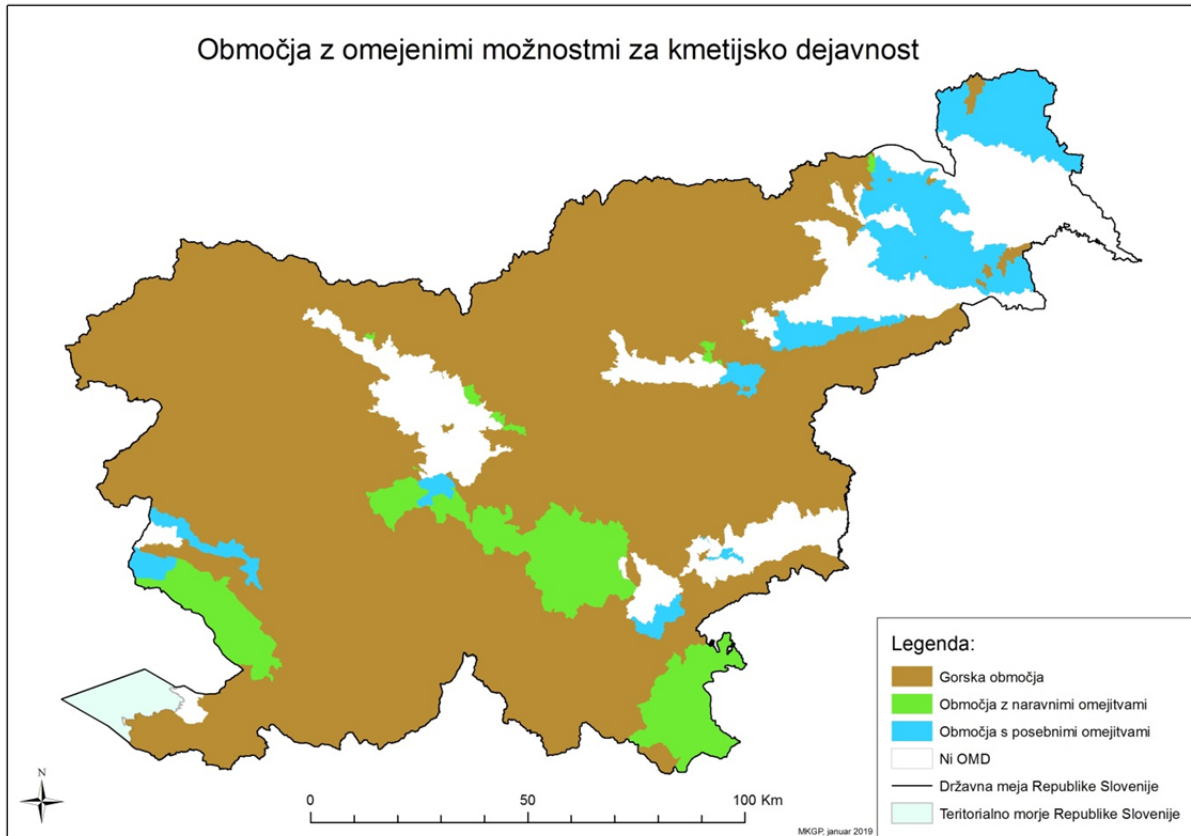
Občina		Skupna površina (ha)	Ni_OMD (ha)	Gorsko (ha)	Naravne omejitve (ha)	Posebne omejitve (ha)
ID	IME					
1	Ajdovščina	24.523	0	4.186	0	2.238
213	Ankaran	805	280	0	0	0
195	Apače	5.350	3.338	35	0	74
2	Beltinci	6.225	4.101	0	0	0
148	Benedikt	2.414	0	0	0	1.491
149	Bistrica ob Sotli	3.117	0	1.581	0	0
3	Bled	7.229	576	848	0	0
150	Bloke	7.507	0	2.978	0	0
4	Bohinj	33.373	0	3.340	0	0
5	Borovnica	4.232	0	429	762	0
6	Bovec	36.732	0	3.442	0	0
151	Braslovče	5.498	2.116	492	0	0
7	Brda	7.197	0	2.972	0	0
8	Brezovica	9.117	0	781	2.373	0
9	Brežice	26.806	7.018	5.756	0	0
152	Cankova	3.058	1.054	0	0	890
11	Celje	9.490	2.467	1.087	0	2
12	Cerklje na Gorenjskem	7.804	2.265	941	0	0
13	Cerknica	24.095	0	6.231	0	0
14	Cerkno	13.159	0	3.477	0	0
153	Cerkvenjak	2.453	0	0	0	1.415
196	Cirkulane	3.207	0	1.478	0	0
15	Črenšovci	3.369	1.851	0	0	0
16	Črna na Koroškem	15.596	0	1.397	0	0
17	Črnomelj	33.963	0	436	6.667	0
18	Destriak	3.435	1	0	0	2.096
19	Divača	14.505	0	2.476	1.055	0
154	Dobje	1.749	0	1.007	0	0
20	Dobropolje	10.315	0	1.902	0	0
155	Dobrna	3.166	0	1.059	0	0
21	Dobrova - Polhov Gradec	11.748	0	3.087	52	0
156	Dobrovnik	3.112	1.790	0	0	0
22	Dol pri Ljubljani	3.328	814	456	0	0
157	Dolenjske Toplice	11.021	114	809	0	247
23	Domžale	7.230	2.610	486	0	0
24	Dornava	2.840	690	0	0	1.078
25	Dravograd	10.500	0	3.113	0	0
26	Duplek	3.998	1.982	79	0	2
27	Gorenja vas - Poljane	15.325	0	4.219	0	0
28	Gorišnica	2.911	1.781	0	0	182
207	Gorje	11.622	0	1.051	0	0
29	Gornja Radgona	7.460	802	145	0	3.243

Občina		Skupna površina (ha)	Ni_OMD (ha)	Gorsko (ha)	Naravne omejitve (ha)	Posebne omejitve (ha)
ID	IME					
30	Gornji Grad	9.010	0	1.905	0	0
31	Gornji Petrovci	6.684	0	0	0	2.576
158	Grad	3.739	0	366	0	1.385
32	Grosuplje	13.379	0	1.112	3.369	0
159	Hajdina	2.182	1.456	0	0	0
160	Hoče - Slivnica	5.371	1.292	761	0	0
161	Hodoš	1.812	0	0	0	719
162	Horjul	3.255	0	1.174	0	0
34	Hrastnik	5.858	0	1.484	0	0
35	Hrpelje - Kozina	19.492	0	3.696	204	0
36	Idrija	29.369	0	5.070	0	0
37	Ig	9.878	0	849	2.644	0
38	Ilirska Bistrica	47.998	0	9.280	0	0
39	Ivančna Gorica	22.701	0	2.224	5.161	0
40	Izola	2.856	0	1.254	0	0
41	Jesenice	7.584	0	1.201	0	0
163	Jezersko	6.881	0	417	0	0
42	Juršinci	3.626	0	16	0	2.141
43	Kamnik	26.564	0	5.422	466	0
44	Kanal	14.653	0	1.853	0	0
45	Kidričevo	7.150	4.581	0	0	4
46	Kobarid	19.273	0	4.259	0	0
47	Kobilje	1.974	0	0	0	831
48	Kočevje	55.537	0	6.393	3	0
49	Komen	10.272	0	256	2.683	0
164	Komenda	2.406	1.132	0	0	0
50	Koper	30.332	1.664	7.506	0	0
197	Kostanjevica na Krki	5.831	618	879	0	73
165	Kostel	5.616	0	582	0	0
51	Kozje	8.969	0	3.416	0	0
52	Kranj	15.091	3.589	1.146	0	0
53	Kranjska Gora	25.631	0	1.891	0	0
166	Križevci	4.625	3.020	0	0	37
54	Krško	28.654	5.891	6.580	0	0
55	Kungota	4.899	1	2.546	0	0
56	Kuzma	2.285	0	392	0	525
57	Laško	19.746	0	6.359	0	0
58	Lenart	6.210	1.292	0	0	2.378
59	Lendava	12.102	6.746	0	0	0
60	Litija	22.138	0	5.309	0	0
61	Ljubljana	27.499	3.842	2.034	0	2.021
62	Ljubno	7.891	0	1.512	0	0
63	Ljutomer	10.723	3.562	810	0	2.175
64	Logatec	17.302	0	3.878	0	0
208	Log - Dragomer	1.107	0	0	473	0

Občina		Skupna površina (ha)	Ni_OMD (ha)	Gorsko (ha)	Naravne omejitve (ha)	Posebne omejitve (ha)
ID	IME					
65	Loška dolina	16.680	0	2.242	0	0
66	Loški Potok	13.446	0	1.898	0	0
167	Lovrenc na Pohorju	8.443	0	911	0	0
67	Luče	10.945	0	1.339	0	0
68	Lukovica	7.490	0	1.893	381	0
69	Majšperk	7.278	3	1.318	0	1.311
198	Makole	3.694	0	593	0	724
70	Maribor	14.747	1.450	3.276	0	0
168	Markovci	2.984	1.856	0	0	0
71	Medvode	7.759	1.250	730	0	0
72	Mengeš	2.246	957	39	0	0
73	Metlika	10.872	0	279	3.666	0
74	Mežica	2.645	0	598	0	0
169	Miklavž na Dravskem polju	1.254	663	0	0	0
75	Miren - Kostanjevica	6.278	354	27	0	952
212	Mirna	3.131	0	967	80	0
170	Mirna Peč	4.804	890	826	0	0
76	Mislinja	11.217	0	2.370	0	0
199	Mokronog - Trebelno	7.339	0	2.436	0	0
77	Moravče	6.138	0	1.950	447	0
78	Moravske Toplice	14.446	3.892	0	0	3.845
79	Mozirje	5.356	0	1.535	0	0
80	Murska Sobota	6.443	4.161	0	0	0
81	Muta	3.877	0	1.214	0	0
82	Naklo	2.829	846	9	0	0
83	Nazarje	4.340	0	903	0	0
84	Nova Gorica	27.949	212	4.576	0	1.159
85	Novo mesto	23.585	1.983	3.774	0	1.145
86	Odranci	693	523	0	0	0
171	Oplotnica	3.315	619	896	0	0
87	Ormož	14.159	2.332	701	0	5.432
88	Osilnica	3.622	0	259	0	0
89	Pesnica	7.584	2.232	2.787	0	0
90	Piran	4.345	14	1.621	0	0
91	Pivka	22.325	0	5.230	0	0
92	Podčetrtek	6.065	0	3.102	0	0
172	Podlehnik	4.602	0	1.496	0	1
93	Podvelka	10.388	0	1.505	0	0
200	Poljčane	3.750	0	402	0	766
173	Polzela	3.401	536	915	0	0
94	Postojna	26.987	0	6.851	0	0
174	Prebold	4.065	623	518	0	0
95	Preddvor	8.696	3	1.252	0	0
175	Prevalje	5.807	0	1.780	0	0
96	Ptuj	6.666	2.039	0	0	1.460

Občina		Skupna površina (ha)	Ni_OMD (ha)	Gorsko (ha)	Naravne omejitve (ha)	Posebne omejitve (ha)
ID	IME					
97	Puconci	10.766	2.582	0	0	3.277
98	Rače - Fram	5.124	1.885	862	0	0
99	Radeče	5.197	0	1.342	0	0
100	Radenci	3.412	939	0	0	1.021
101	Radlje ob Dravi	9.393	0	2.256	0	0
102	Radovljica	11.871	1.655	1.467	0	0
103	Ravne na Koroškem	6.345	0	1.737	0	0
176	Razkrižje	985	491	69	0	0
209	Rečica ob Savinji	3.008	0	977	0	0
201	Renče - Vogrsko	2.947	662	360	0	1
104	Ribnica	15.364	0	3.451	0	0
177	Ribnica na Pohorju	5.932	0	721	0	0
106	Rogaška Slatina	7.148	0	3.244	0	0
105	Rogašovci	4.015	0	0	0	2.485
107	Rogatec	3953	0	1.105	0	0
108	Ruše	6.081	0	620	0	0
178	Selnica ob Dravi	6.447	0	1.396	0	0
109	Semič	14.666	0	1.255	1.158	0
110	Sevnica	27.217	0	8.669	0	0
111	Sežana	21.740	0	744	5.113	0
112	Slovenj Gradec	17.369	0	5.080	0	0
113	Slovenska Bistrica	26.006	4.321	3.601	0	1.597
114	Slovenske Konjice	9.786	1.714	1.766	0	923
179	Sodražica	4.948	0	1.123	0	0
180	Solčava	10.275	0	676	0	0
202	Središče ob Dravi	3.279	1.357	0	0	402
115	Starše	3.397	1.952	0	0	0
203	Straža	2.853	937	35	0	0
181	Sveta Ana	3.716	0	38	0	2.133
204	Sveta Trojica v Slov. goricah	2.591	879	0	0	763
182	Sveti Andraž v Slov. goricah	1.760	1	0	0	1.190
116	Sveti Jurij ob Ščavnici	5.132	1.265	0	0	1.631
210	Sveti Jurij v Slov. goricah	3.071	1	137	0	1.860
205	Sveti Tomaž	3.809	0	0	0	2.235
33	Šalovci	5.816	0	0	0	2.687
183	Šempeter - Vrtojba	1.495	563	0	0	0
117	Šenčur	4.028	1.839	1	0	0
118	Šentilj	6.501	0	2.636	311	1
119	Šentjernej	9.596	3.023	901	0	459
120	Šentjur	22.225	1	7.537	0	2.350
211	Šentrupert	4.908	0	1.889	0	0
121	Škocjan	6.045	1.059	1.623	0	135
122	Škofja Loka	14.601	1.247	2.405	0	0
123	Škofljica	4.329	0	789	1.035	0
124	Šmarje pri Jelšah	10.765	0	5.628	0	1

Občina		Skupna površina (ha)	Ni_OMD (ha)	Gorsko (ha)	Naravne omejitve (ha)	Posebne omejitve (ha)
ID	IME					
206	Šmarješke Toplice	3.423	837	892	0	0
125	Šmartno ob Paki	1.815	247	509	0	0
194	Šmartno pri Litiji	9.489	0	2.445	0	0
126	Šoštanj	9.559	0	2.478	0	0
127	Štore	2.815	0	918	0	1
184	Tabor	3.469	435	633	0	0
10	Tišina	3.882	2.802	0	0	0
128	Tolmin	38.233	0	6.039	0	0
129	Trbovlje	5.816	0	1.270	0	0
130	Trebnje	16.332	0	1.096	5.058	0
185	Trnovska vas	2.289	1	0	0	1.537
186	Trzin	862	284	0	0	0
131	Tržič	15.537	0	2.239	154	0
132	Turnišče	2.384	1.710	0	0	0
133	Velenje	8.350	0	2.710	0	0
187	Velika Polana	1.867	814	0	0	0
134	Velike Lašče	10.318	0	2.417	0	0
188	Veržej	1.202	735	0	0	0
135	Videm	7.997	1.485	1.962	0	602
136	Vipava	10.741	0	1.549	0	1.375
137	Vitanje	5.938	0	1.672	0	0
138	Vodice	3.138	1.307	0	0	0
139	Vojnik	7.527	0	2.426	531	0
189	Vransko	5.334	178	1.251	0	0
140	Vrhnika	11.564	0	1.375	2.295	0
141	Vuzenica	5.010	0	1.087	0	0
142	Zagorje ob Savi	14.714	0	4.223	0	0
143	Zavrč	1.930	0	882	0	0
144	Zreče	6.704	0	1.915	67	0
190	Žalec	11.709	2.885	2.186	0	0
146	Železniki	16.379	0	2.395	0	0
191	Žetale	3.811	0	1.283	0	0
147	Žiri	4.922	0	1.489	0	0
192	Žirovnica	4.258	0	1.002	0	0
193	Žužemberk	16.434	0	0	3.685	0



Karta 1: Območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost

«.

377. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o shemah neposrednih plačil****1. člen**

V Uredbi o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18) se v 1. členu 2. in 3. točka spremenita tako, da se glasita:

»2. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/162 z dne 23. novembra 2017 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter prilog II in III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 30 z dne 2. 2. 2018, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

3. Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi pravil za neposredna plačila kmetom v podpornih shemah v okviru skupne kmetijske politike ter o spremembi Priloge X k navedeni uredbi (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2018/1784 z dne 9. julija 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 639/2014 glede nekaterih določb o praksah zelene komponente, vzpostavljenih z Uredbo (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 293 z dne 20. 11. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 639/2014/EU);«.

5. in 6. točka se spremenita tako, da se glasita:

»5. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 641/2014 z dne 16. junija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 74), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/557 z dne 9. aprila 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 641/2014 glede obvestila o povečanju zgornje meje za shemo enotnega plačila na površino iz člena 36(4) Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 93 z dne 11. 4. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 641/2014/EU);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/746 z dne 18. maja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede spremembe zbirnih vlog in zahtevkov za plačilo ter pregledov (UL L št. 125 z dne 22. 5. 2018, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);«.

2. člen

V 2. členu se 16. točka spremeni tako, da se glasi:

»16. praha je neobdelano orno zemljišče, na katerem je treba v tekočem letu izvesti katerikoli agrotehnični ukrep, ki preprečuje semenitev plevelov v skladu z drugo alinejo 8. točke tega člena. Če je to zemljišče prijavljeno za zagotavljanje površine z ekološkim pomenom kot praha oziroma praha za medonosne rastline v skladu s prvo ali četrto alinejo drugega

odstavka 22. člena te uredbe, veljajo za to zemljišče tudi zahteve iz 22. člena te uredbe;«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. medonosne rastline so sončnica, lan, ajda, facelija, bela gorjušica in oljna redkev.«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »ter za leto 2018 in naslednja leta do 54,97 %« nadomesti z vejico in besedilom »za leto 2018 do 54,97 % ter za leto 2019 in naslednja leta do 56,02 %«.

4. člen

V 8.a členu se v drugem odstavku za besedilom »leto 2018« doda besedilo »in 3 % za leto 2019«.

5. člen

V 22. členu se v drugem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zemljišče v prahi za medonosne rastline, kar pomeni, da je vsaj od 1. maja do 31. oktobra tekočega leta prisotna facelija ali ajda oziroma je vsaj od 15. aprila do 15. oktobra tekočega leta prisotna sončnica, lan, bela gorjušica ali oljna redkev. Prisotna je lahko mešanica medonosnih rastlin ali mešanica medonosne rastline ali medonosnih rastlin in drugih kmetijskih rastlin, če je medonosne rastline ali medonosnih rastlin več kot 50 % vzniklih rastlin in če se upošteva obdobje iz te alineje za tisto medonosno rastlino, ki je v mešanici v največjem deležu. V obdobju iz te alineje ni dovoljeno spravilo medonosne rastline ali medonosnih rastlin. Mulčenje ali košnja brez spravila je dovoljena le, če se nato zagotovi ponovna prisotnost medonosne rastline ali medonosnih rastlin.«.

6. člen

V 24. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če je kmetijsko gospodarstvo organizirano v obliki samostojnega podjetnika posameznika ali v obliki fizične osebe, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vpisana v centralni register prebivalstva, se kot prva vzpostavitev kmetijskega gospodarstva iz točke (a) drugega odstavka 50. člena Uredbe 1307/2013/EU šteje prvi vpis fizične osebe, ki je samostojni podjetnik posameznik, ali fizične osebe, ki nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji in je vpisana v centralni register prebivalstva, kot nosilca kmetijskega gospodarstva v RKG.«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Če je kmetijsko gospodarstvo organizirano v obliki kmetije, se za plačilo za mladega kmeta uporabljajo določbe 49. in 50. člena Uredbe 639/2014/EU, razen prvega (a) odstavka 49. člena Uredbe 639/2014/EU. Kot prva vzpostavitev kmetijskega gospodarstva iz točke (a) drugega odstavka 50. člena Uredbe 1307/2013/EU se šteje prvi vpis fizične osebe kot nosilca kmetije v RKG, ki v skladu s točko (b) prvega pododstavka prvega odstavka 49. člena Uredbe 639/2014/EU nad kmetijo izvaja učinkovit in dolgotrajni nadzor v smislu odločitev, povezanih z upravljanjem, ugodnostmi in finančnimi tveganji.

(5) Šteje se, da nosilec kmetije izvaja učinkovit in dolgotrajni nadzor nad kmetijo iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetiji in sprejema odločitve, povezane z upravljanjem oziroma vodenjem kmetije,

– je nosilec kmetije do najmanj 30. maja leta, ki sledi letu, za katero je vložil vlogo za izplačilo plačila za mlade kmete,

– ima v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, za kmetijske površine kmetijskega gospodarstva, ki so vpisane v RKG, pravico do uporabe kot lastnik ali zakupnik ali ima za uporabo kmetijskih zemljišč soglasje lastnika zemljišč, če je nosilec pravic, obveznosti in sankcij, ki se nanašajo na sheme neposrednih plačil, in če se sredstva iz naslova neposrednih plačil nakazujejo le na njegov transakcijski račun.

(6) Kot dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka se upoštevajo:

1. v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka: izpolnjen obrazec »Izjava o odgovornosti in upravljanju kmetije« iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe (v nadaljnjem besedilu: izjava), ki jo izpolnijo in podpišejo nosilec kmetije in polnoletni člani kmetije, ki so vpisani v RKG na dan vložitve zbirne vloge za tekoče leto in jo posredujejo agenciji v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike;

2. v primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka: vpis v RKG;

3. v primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka: podatki iz RKG.

(7) Ne glede na prvo alinejo petega odstavka tega člena se šteje, da je nosilec kmetije odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetiji in sprejema odločitve, povezane z upravljanjem oziroma vodenjem kmetije, če izpolnjuje enega izmed naslednjih pogojev:

– če je upravičen do sredstev v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje podukrepa pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete;

– če za tekoče leto za primarno kmetijsko proizvodnjo vodi na svoje ime knjigovodstvo za davčne namene.

(8) Ne glede na četrti odstavek tega člena nosilec kmetije ni upravičen do plačila za mlade kmete, če je eden izmed prejšnjih nosilcev kmetije že prejel plačilo za mlade kmete.«.

7. člen

V 37. členu se v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima na površini, za katero uveljavlja podporo za zelenjadnice, eno ali več vrst zelenjadnic s povprečno gostoto setve ali sajenja prisotno najmanj 60 dni, nepretrgoma ali v največ dveh delih, v obdobju od datuma oddaje zbirne vloge za tekoče leto v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike, do 15. oktobra tekočega leta;«.

V drugem odstavku se za besedo »bučke« doda besedilo »(jedilne)«, za besedo »buča« se doda besedilo »(jedilna)«, besedilo »sladka koruza« pa se nadomesti z besedilom »redkev (razen oljna redkev)«.

Četrti in peti odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»(4) Nosilec kmetijskega gospodarstva ni upravičen hkrati do podpore za zelenjadnice in do podpore za strna žita za isto kmetijsko površino za tekoče leto.

(5) Prisotnost zelenjadnic iz druge alineje prvega odstavka tega člena pomeni posejano ali posajeno zelenjadnico. Šteje se, da se prisotnost zelenjadnic zaključi z datumom začetka spravila zelenjadnice, če se pobira kot celotna rastlina, oziroma z datumom zaključka spravila, če se pobira le del zelenjadnice ali plodov in je zelenjadnica še vedno v fazi tehnološke zrelosti. Datumi prisotnosti zelenjadnic se navedejo na obrazcu »Prijava zelenjadnic in obdobji prisotnosti« iz predpisa, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike. Navedeno obdobje se šteje kot obdobje obvezne prisotnosti zelenjadnic, ki traja najmanj 60 dni. Če je setev ali sajenje opravljeno pred datumom vložitve zbirne vloge za tekoče leto, se 60-dnevno obdobje prisotnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena začne šteti z da-

tumom vložitve zbirne vloge za tekoče leto. Če se 60-dnevno obdobje prisotnosti iz druge alineje prvega odstavka tega člena zagotavlja v dveh delih, je rok setve ali sajenja zelenjadnice za drugi del obdobja za uveljavljanje podpore za tekoče leto 30. september tekočega leta.«.

Šesti odstavek se črta.

8. člen

V 42. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko od 25. februarja 2019 naprej nosilec kmetijskega gospodarstva izstopi iz sheme, če to sporoči agenciji ob vložitvi zbirne vloge najpozneje do roka za vložitev zbirne vloge za leto, v katerem ne želi sodelovati v shemi za male kmete, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.«.

9. člen

Za prilogo 2 se doda nova priloga 3, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

10. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18), se končajo v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se postopki v zvezi z izstopi iz sheme za male kmete končajo v skladu z novim četrtim odstavkom 42. člena uredbe.

(3) Nosilec kmetije, ki se je vzpostavil kot mladi kmet med leti 2014 in 2018 v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18), lahko plačilo za mlade kmete uveljavlja do vključno petega leta po prvi vzpostavitvi v skladu z Uredbo o shemah neposrednih plačil (Uradni list RS, št. 2/15, 13/15, 30/15, 103/15, 36/16, 84/16, 23/17 in 5/18), če je izpolnjen pogoj o učinkovitem in dolgoročnem nadzoru iz spremenjenega 24. člena uredbe.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-4/2019

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

EVA 2018-2330-0103

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.
predsednik

PRILOGA:

»Priloga 3: Izjava o odgovornosti in upravljanju kmetije



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA
KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA**IZJAVA O ODGOVORNOSTI IN UPRAVLJANJU KMETIJE****v primeru vloge za dodelitev plačilnih pravic iz nacionalne rezerve mladim kmetom in/ali vloge za izplačilo plačila za mlade kmete**

Nosilec kmetije (mladi kmet) Ime in priimek	
Naslov nosilca	
KMG-MID	

Spodaj navedeni in podpisani polnoletni člani kmetije potrjujemo, da je

_____ (mladi kmet) od dne

dan		
-----	--	--

mesec		
-------	--	--

leto					
------	--	--	--	--	--

, ko je postal nosilec kmetije,

odgovoren za izvajanje kmetijske dejavnosti na kmetiji in sprejema odločitve, povezane z upravljanjem kmetije, v skladu s točko (b) prvega pododstavka prvega odstavka 49. člena Uredbe 639/2014/EU in 24. členom Uredbe o shemah neposrednih plačil.

Spodaj navedeni in podpisani polnoletni člani kmetije in nosilec kmetije (mladi kmet) izjavljamo, da so vsi vneseni opisni podatki resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo kazensko in materialno odgovornost.

Seznam polnoletnih članov kmetije (vključno z nosilcem kmetije)

Zaporedna številka	Ime in priimek	Davčna številka	Podpis in datum podpisa
1 (nosilec kmetije - mladi kmet)			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

«.

378. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 26/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev**

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18 in 84/18) se v 7. členu v drugem odstavku 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. opravlja strokovno tehnične, organizacijske, razvojne in upravne naloge s področja gradenj in nadgradenj javne železniške infrastrukture, naloge razvoja javne železniške infrastrukture ter druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet in javno železniško infrastrukturo.«.

Za 6. točko se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco dejanske rabe zemljišč javne cestne in železniške infrastrukture.«.

V tretjem odstavku se za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. opravlja posebne strokovne naloge glede varstva morja.«.

Dosedanje 3., 4. in 5. točka postanejo 4., 5. in 6. točka.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo in Uprave Republike Slovenije za pomorstvo se s to uredbo uskladita najpozneje v enem mesecu po začetku njene veljavnosti.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-6/2019

Ljubljana, dne 14. februarja 2019

EVA 2018-3130-0056

Vlada Republike Slovenije
Marjan Šarec l.r.
predsednik

MINISTRSTVA**379. Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 10. člena, 4. točke prvega odstavka 26. člena ter 5., 7. in 8. točke prvega odstavka 46. člena Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17), druge alineje prvega odstavka 11. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US) in 7. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 85/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK**o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa**

1. člen

Ta pravilnik določa cene tiskovin, obrazcev, preskusnih tablic, registrskih tablic in storitev, ki se uporabljajo pri izvrševanju določenih predpisov s področja varnosti cestnega prometa, ter cene tehničnega pregleda, nadzora tehnične brezhibnosti vozil v cestnem prometu, identifikacije vozila in ocene tehničnega stanja vozila za posamezne kategorije vozil.

2. člen

Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil, posamezne tiskovine, obrazce, tablice in cene postopkov pregleda vozil so navedene v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

KONČNE DOLOČBE

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 72/11, 1/12, 71/13, 16/14, 13/15 in 75/17 – ZMV-1), razen 3. točke Priloge, ki se uporablja do 28. februarja 2019.

4. člen

3., 4. in 5. točka Priloge tega pravilnika se začnejo uporabljati 1. marca 2019.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-220/2018

Ljubljana, dne 11. februarja 2019

EVA 2018-2430-0047

Mag. Alenka Bratušek l.r.
ministrica
za infrastrukturo

PRILOGA

1. Cene za obrazce v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil so:

	Vrsta obrazca	Cena
1.1	Potrdilo o skladnosti za vozilo homologiranega tipa (SA)	4,24 eurov
1.2	Potrdilo o skladnosti za posamično odobreno vozilo (SB)	4,24 eurov
1.3	Potrdilo o skladnosti za predelano oziroma popravljeno vozilo (SC)	4,24 eurov
1.4	Dvojniki potrdila o skladnosti (SD)	4,24 eurov
1.5	Soglasje k registraciji (RB)	4,24 eurov
1.6	Dvojniki soglasja k registraciji (RD)	4,24 eurov
1.7	Dodatni list	3,05 eurov

2. Cene za posamezne tiskovine, obrazce in tablice so:

	Vrsta tiskovine, obrazca in tablice	Cena
2.1	Dovoljenje za preskusno vožnjo	0,07 eurov
2.1.1.	Preskusna tablica (dim. 450 x 100 mm), samolepilna	4,05 eurov
2.1.2	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), samolepilna	5,20 eurov
2.1.3	Preskusna tablica (dim. 520 x 120 mm), trajna	9,32 eurov
2.1.4	Preskusna tablica (dim. 150 x 110 mm), trajna	7,69 eurov
2.2	Registrska tablica (dim. 520 x 120 mm)	9,32 eurov
2.2.1	Registrska tablica (dim. 340 x 220 mm)	10,68 eurov
2.2.2	Registrska tablica (dim. 180 x 180 mm)	9,98 eurov
2.2.3	Registrska tablica (dim. 150 x 110 mm)	7,69 eurov
2.3	Tablica z izbranim delom označbe:	2 x cena serijsko izdelane tablice
2.3.1	Rezervacija izbranega dela označbe registrske tablice:	
2.3.1.1	če je rezerviranih do 10 označb	65,26 eurov
2.3.1.2	če je rezerviranih več kot 10 označb v intervalu	27,97 eurov
2.4	Vozniško dovoljenje	7,23 eurov

2.5	EU Prometno dovoljenje	1,26 eurov
2.6	Dovoljenje za učitelja vožnje	7,10 eurov
2.7	Dovoljenje za učitelja predpisov	7,10 eurov
2.8	Dovoljenje za strokovnega vodjo šole vožnje	7,10 eurov
2.9	Parkirna karta za upravičence iz 1. do 6. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (oseba z invalidnostjo)	2,86 eurov
2.10	Parkirna karta za upravičence iz 7. točke prvega odstavka 66. člena Zakona o pravilih cestnega prometa	3,32 eurov
2.11	Ovitek dvodelni	0,05 eurov
2.12	Ovitek tridelni	0,06 eurov

3. Cene tehničnega pregleda vozila in pregleda tehnične brezhibnosti vozil v cestnem prometu so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
3.1	Osebni avtomobil (M_1 - masa do 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N_1 - masa do 2.500 kg)*	34,99 eurov
3.2	Osebni avtomobil (M_1 - masa nad 2.500 kg)* in tovorno vozilo (N_1 - masa nad 2.500 kg)*	44,08 eurov
3.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	18,18 eurov
3.4	Avtobus (M_2) in tovorno ali vlečno vozilo (N_2)	80,43 eurov
3.5	Avtobus (M_3) in tovorno ali vlečno vozilo (N_3)	92,25 eurov
3.6	Priklopno vozilo (O_1 in O_2)	23,40 eurov
3.7	Priklopno vozilo (O_3 in O_4)	50,90 eurov
3.8	Traktor (T, C)	23,63 eurov
3.9	Traktorski priklopnik (R)	17,27 eurov

(*) masa vozila pomeni maso vozila v stanju, pripravljenem za vožnjo, kot je določena v homologacijskih predpisih glede mer in mas vozil.

4. Cene identifikacije vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
4.1	Osebni avtomobil (M ₁)	73,20 eurov
4.2	Tovorno vozilo (N ₁)	73,20 eurov
4.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	73,20 eurov
4.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	175,01 eurov
4.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	175,01 eurov
4.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	54,11 eurov
4.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	92,72 eurov
4.8	Traktor (T, C)	73,20 eurov
4.9	Traktorski priklopnik (R)	73,20 eurov

5. Cene identifikacije in ocene tehničnega stanja vozila so:

	Vrsta vozila in kategorija	Cena z DDV
5.1	Osebni avtomobil (M ₁)	97,60 eurov
5.2	Tovorno vozilo (N ₁)	97,60 eurov
5.3	Motorno kolo, štirikolo in kolo z motorjem (L)	97,60 eurov
5.4	Avtobus (M ₂) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₂)	214,72 eurov
5.5	Avtobus (M ₃) in tovorno ali vlečno vozilo (N ₃)	214,72 eurov
5.6	Priklopno vozilo (O ₁ in O ₂)	68,75 eurov
5.7	Priklopno vozilo (O ₃ in O ₄)	122,00 eurov
5.8	Traktor (T, C)	97,60 eurov
5.9	Traktorski priklopnik (R)	97,60 eurov

380. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive

Na podlagi drugega odstavka 117. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive

1. člen

V Pravilniku o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive (Uradni list RS, št. 11/18) se v prilogi v vrstici pod zaporedno številko storitve 25 število »20,90« nadomesti s številom »24,59« in število »25,50« s številom »30,00«.

V vrstici pod zaporedno številko storitve 26 se število »16,80« nadomesti s številom »20,49« in število »20,50« s številom »25,00«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2019
Ljubljana, dne 14. februarja 2019
EVA 2019-2330-0040

Dr. Aleksandra Pivec l.r.
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

POPRAVKI

381. Tehnični popravek Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Braslovče

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05, 102/07, 109/09, 38/10, 60/17) in 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) izdajam

T E H N I Č N I P O P R A V E K
Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Braslovče

V Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 86/09, 82/13) se v zadnji alineji prvega odstavka 45. člena odpravi napaka pri navedbi člena, tako da se le-ta pravilno glasi:

– »Ravna v nasprotju s 36. členom.«

Št. 007-1/2019
Braslovče, dne 11. februarja 2019

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
297.	Odlok o razpisu volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	679	313. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani	702
VLADA		OBČINE		
298.	Uredba o izvajanju uredbe (EU) glede neupravičenega geografskega blokiranja in drugih oblik diskriminacije na notranjem trgu	679	CELJE	
373.	Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Rudnik 2 v Občini Kamnik	757	314. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu starega mestnega jedra Celje	703
374.	Uredba o preverjanju radioaktivnosti pošiljk, ki bi lahko vsebovale vire sevanja neznanega izvora	758	ČRNOMELJ	
375.	Uredba o ukrepih za sanacijo in obnovo gozda po naravni nesreči vetrolomu iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	763	315. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj	704
376.	Uredba o spremembi Uredbe o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	790	316. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra DOBJE	706
377.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o shemah neposrednih plačil	797	317. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Enoti vrtec Dobje in o plačilu vrtca v primeru odsotnosti otrok zaradi bolezni DOBRNA	707
378.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev	800	318. Sklep o imenovanju podžupana Občine Dobrna IVANČNA GORICA	707
299.	Uredba o spremembi Uredbe o izvajanju Uredbe 347/2013/EU o smernicah za vseevropsko energijsko infrastrukturo	680	319. Sklep o razrešitvi direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	707
300.	Uredba o spremembi Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije	680	320. Sklep o imenovanju vršilca dolžnosti direktorja Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	708
MINISTRSTVA		IVANČNA GORICA		
301.	Pravilnik o načinu, obliki in rokih za pošiljanje podatkov nadzornemu organu, pristojnemu za nadzor prirejanja iger na srečo	680	321. Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Rokometnega kluba SVIŠ Ivančna Gorica	708
302.	Pravilnik o varnostnem elementu tobačnih izdelkov	689	322. Sklep o imenovanju člana v Upravni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica in člana v Nadzorni odbor Nogometnega kluba Ivančna Gorica	708
303.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Planina (2018–2027)	689	323. Sklep o razrešitvi in imenovanju novih predstavnikov občinskega sveta v Uredniški odbor javnega glasila Občine Ivančna Gorica	709
379.	Pravilnik o določitvi cen tiskovin, obrazcev, tablic in določenih storitev v postopkih s področja varnosti cestnega prometa	800	324. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije	709
304.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih bolezni vodnih živali	690	325. Sklep o imenovanju članov Nadzornega odbora Občine Ivančna Gorica	709
305.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o ultralahkih letalnih napravah	691	326. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo	710
380.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi cen storitev javne službe kmetijskega svetovanja, ki so za uporabnike plačljive	804	327. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti	710
306.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov	693	328. Sklep o imenovanju predsednika in članov Odbora za prostorsko planiranje, varstvo okolja in gospodarjenje z nepremičninami	710
SODNI SVET		KOČEVJE		
307.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Črnomlju	694	331. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2019	711
308.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	694	332. Odlok o proračunu Občine Kočevje za leto 2020	714
309.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	694	333. Odlok o spremembi Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Kočevje	718
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA		KOPER		
310.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah volilnih enot	694	334. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Mestne občine Koper in prehodu mandata na naslednjega kandidata	718
311.	Sklep o popravku Navodila o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah poslank in poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	695	335. Sklep o potrditvi mandata članici Občinskega sveta Mestne občine Koper	719
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KOSTANJEVICA NA KRKI		
312.	Poslovnik Zagovornika načela enakosti	699	336. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Kostanjevica na Krki	719
			337. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu mestno jedro Kostanjevica	720
			338. Odlok o drugih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kostanjevica na Krki (SD OPN 2)	722

339.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2019	723	ŠKOFIJA		
340.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	723	346.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti na primarni ravni na področju programa zobozdravstva	727
	KRŠKO		347.	Odlok o turistični taksi v Občini Škofljiča	728
354.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško	738		TIŠINA	
355.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Krško	739	348.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2019	730
356.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks v občini Krško v letu 2019	739	349.	Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2019	730
357.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 1 / 2019	740		TREBNJE	
358.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 1 / 2019	740	372.	Sklep o spremembi Sklepa o začasnem financiranju Občine Trebnje v obdobju januar–marec 2019	755
	LITIJA			ŽALEC	
359.	Odlok o ustanovitvi Sveta CEROZ ter oblikovanju in določanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	740	350.	Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah	730
360.	Odlok o dopolnitvi Odloka o pokopališkem redu v Občini Litija	744	351.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PO 3/2	730
361.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Litija	744	352.	Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem v lasti Občine Žalec	731
362.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora	744	353.	Sklep o financiranju političnih strank v letu 2019 in 2020	737
363.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev	745		POPRAVKI	
364.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Litija	747	381.	Tehnični popravek Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Braslovče	804
	LOŠKI POTOK			Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 3/19	
341.	Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2019	723		VSEBINA	
342.	Odlok o spremembi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok	725	9.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v evropskih satelitskih navigacijskih programih med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Švicarsko konfederacijo na drugi strani (MSNPEUCH)	45
343.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Loški Potok	726	10.	Zakon o ratifikaciji Pogodbe o Antarktiki (MPA)	46
	METLIKA		11.	Zakon o ratifikaciji Spremembe 124. člena Rimskega statuta (MSRS124)	51
365.	Odlok o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Metlika	747	12.	Sklep o potrditvi Programa mednarodnega razvojnega sodelovanja med Vlado Republike Slovenije in Vlado Črne gore za obdobje 2018–2019	52
366.	Odlok o predkupni pravici Občine Metlika	748		Uradni list RS – Razglasni del	
367.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Metlika	749		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
	MORAVSKE TOPLICE			VSEBINA	
344.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	726	Javni razpisi	191	
	PREBOLD		Javne dražbe	251	
345.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	727	Razpisi delovnih mest	253	
	PUCONCI		Druge objave	255	
368.	Odlok o proračunu Občine Puconci za leto 2019	749	Objave po Zakonu o medijih	258	
369.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	752	Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	261	
	SEVNICA		Objave sodišč	262	
370.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu IC INES Sevnica ZN 31	752	Izvršbe	262	
371.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj	754	Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	262	
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	263	
			Oklici pogrešanih	264	
			Preklci	265	
			Spričevala preklčujejo	265	
			Drugo preklčujejo	265	

