



Javni razpisi

Št. 5310-2/2019

Ob-3311/19

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06, 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16 in 63/17) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

javni razpis

za razpisni področji A in B v letu 2020: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu in Slovencem po svetu

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisni področji A in B v letu 2020: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu in Slovencem po svetu (v nadaljevanju: javni razpis) je financiranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji, katerih osnovna dejavnost je namenjena slovenski narodni skupnosti zunaj Republike Slovenije – vsestransko spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo zunaj Republike Slovenije, in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev zunaj Republike Slovenije,

2. povezovanje skupnosti zunaj Republike Slovenije z matično domovino,

3. delovanje in povezovanje slovenske skupnosti zunaj Republike Slovenije na področju mladih in za mlade ali na področju gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja ali na drugih področjih.

3) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

Predmet javnega razpisa ni sofinanciranje projektov in rednega delovanja, ki je že prijavljeno na Javni razpis za razpisno področje A v letu 2020: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu ali Javni razpis za razpisno področje B v letu 2020: finančna podpora Slovencem po svetu, ki sta bila v Uradnem listu RS, št. 59/19 objavljena dne 4. 10. 2019.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo organizacije civilne družbe v Republiki Sloveniji.

5) Pomen izrazov

Redno delovanje/program organizacije so redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja

vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano delovanje, vključno z materialnimi stroški in stroški dela.

»Osnovna dejavnost, namenjena slovenski narodni skupnosti zunaj RS« je tista dejavnost, zaradi katere je bila organizacija civilne družbe ustanovljena in ki predstavlja nedvomno in izpričano največji del njenih programov in projektov.

6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj RS oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;
- da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev RS;
- da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo.

7) Merila za dodelitev finančne podpore

Merila za dodelitev finančne podpore so:

- izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;
- obseg in kakovost delovanja;
- velikost in razvejanost strukture;
- načrti delovanja;
- dejanski stroški in potrebe;
- nujnost zadev;
- simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;
- višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanjega strokovnjaka. Pred dokončno odločitvijo strokovne komisije pa se lahko pridobijo dodatne informacije glede sofinanciranja posamezne vloge tudi s strani drugih državnih institucij.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Višina sredstev za sofinanciranje rednega delovanja organizacij civilne družbe v Republiki Sloveniji v letu 2020 znaša 300.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2020 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2020, morajo biti porabljena v letu 2020.

9) Predvidena višina dodeljenih sredstev: višina dodeljenih sredstev se določi na podlagi meril. Merila so ovrednotena s točkami kot izhaja iz ocenjevalnega lista, ki je dostopen v razpisni dokumentaciji.

10) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za prijavo, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorca ocenjevalnega lista in pogodbe) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/urad-vlade-za-slovence-v-zamejstvu-in-po-svetu/javne-objave-urada-vlade-republike-slovenije-za-slovence-v-zamejstvu-in-po-svetu/>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro).

11) Način prijave

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti podani:

– vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – organizacije civilne družbe – Slovenci v zamejstvu in po svetu 2020«,

– polni naslov Urada, kot je naveden zgoraj,

– naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

12) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni prispela na Urad do vključno 25. 11. 2019 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena v tajništvu Urada.

Prepozno prispelne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

13) Odpiranje vlog

Posebna komisija za odpiranje bo pričela z odpiranjem vlog 26. 11. 2019.

Odpiranje vlog ni javno.

14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno prispelne in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrnjene.

Prijave rednega delovanja, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, bodo zavrnjene.

Strokovna komisija bo prispelne vloge ocenjevala po vrstnem redu prispetja, neposredno po njihovem odprtju.

15) Obveščanje o izboru: odločbe o dodelitvi sredstev za vse prosilce bodo izdane najkasneje 31. 1. 2020.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 oziroma po elektronski pošti na naslovu: urad.slovinci@gov.si.

Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu

Št. 3310-38/2019

Ob-3341/19

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18 in 36/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba),

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017/III z dne 8. maja 2018 za shemo de minimis pomoči »Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči in

– Sklepa Evropske komisije št. C(2019) 2880 z dne 9. aprila 2019 o združljivosti sheme državne pomoči »Pomoč za sodelovanje v gozdarskem sektorju – PDR 2014–2020« s Pogodbo o delovanju EU. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.52268 (2018/N) z veljavnostjo do 31. decembra 2020, objavlja

3. javni razpis za podukrep 16.2

Podpora za pilotne projekte ter za razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij na področju gozdarstva

1. Osnovni podatki o javnem razpisu:

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo pilotnih projektov in projektov Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: projekti EIP), ki se nanašajo izključno na gozdarstvo.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 1.550.000 eurov. Javni razpis je v skladu s prvo alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe strukturiran v dva sklopa glede na vrsto projekta, in sicer: – 150.000 eurov za pilotne projekte: sklop 1, – 1.400.000 eurov za projekte EIP: sklop 2. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 1.240.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 310.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov. Javna podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaprtje javnega razpisa:	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. decembra 2019 do vključno 28. februarja 2020 do 23:59 ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta.

Cilj podukrepa:	Cilj podukrepa je razvoj novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov projekta.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP): Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-pošta: aktrp@gov.si. INFO točke KGZS (Priloga 35 razpisne dokumentacije).

2. *Namen podpore in cilji podukrepa:* namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 5. členu Uredbe.

3. *Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis:* upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis sta določena v 9. in 49.a členu Uredbe.

4. Pilotni projekt

4.1 Pilotni projekt

1. Pilotni projekt je določen v drugem in šestem odstavku 6. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena, 12. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se pilotni projekt predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

3. Pilotni projekt se mora nanašati izključno na gozdarstvo.

4.2 Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe pilotnega projekta je določeno v 7. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, če ima registrirano dejavnost SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo ali SKD 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 7. člena Uredbe. Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike. Seznam opravljenih svetovanj mora imeti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 7. člena Uredbe naslednje sestavine:

- datum opravljenega svetovanja,
- podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,
- podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,
- področje svetovanja in
- kratak opis vsebine opravljenega svetovanja.

4. Šteje se, da se opravljeno svetovanje iz tretje alineje drugega odstavka 7. člena Uredbe nanaša na področje gozdarstva, če se nanaša na:

- gojenje in varstvo gozdov,
- gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture,
- gozdno tehniko in varstvo pri delu v gozdu,
- ekološke, socialne oziroma proizvodne funkcije gozdov,
- izkoriščanje in rabo gozdov ter razpolaganje z gozdovi,
- dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »02.10 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti«, »02.20 Sečnja«, »02.30 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa« in »02.400 Storitve za gozdarstvo«.

5. Pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, če je vpisana:

– v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ), in v študijskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja gozdarstva,

– v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja gozdarstva, ali

– v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v šolskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja gozdarstva.

4.3 Vodilni partner in njegove obveznosti

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 3. točki drugega odstavka 15. člena, prvem in tretjem odstavku 50. člena in prvem odstavku 65. člena Uredbe.

4.4 Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavljajo prijavni obrazec s prilogami od 1 do 14, 20, 21 in 24, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 6.1 podpoglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 11. členu Uredbe ter 6.2 podpoglavju tega javnega razpisa. Vlogi na javni razpis se priloži:

a) za člana partnerstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«;

b) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz tretje alineje 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.

4. Projekt iz drugega odstavka 6. člena Uredbe je Priloga 21, ki je obvezna priloga k vlogi na javni razpis in brez katere se v skladu z 12. členom Uredbe vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi.

4.5 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 13. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (<https://www.program-podezelja.si/>), in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 24 »Merila za ocenjevanje vlog – pilotni projekti«.

2. Če se za posamezno merilo ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

3. V skladu s prvim odstavkom 13. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 13. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis za pilotne projekte

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
I.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.	SESTAVA PARTNERSTVA- maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	5
	Partnerstvo vključuje:	5
	– osem ali več članov, med katerimi so najmanj štiri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe,	
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi sta najmanj dve kmetijski gospodarstvi, ki nista člana partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe.	3
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	10
	Partnerstvo vključuje:	
	a) najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, in od katerih:	4
	– je najmanj eden prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1: Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112: Pomoč mladim prevzemnikom kmetij iz Programa razvoja podeželja 2007–2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva organizirana kot kmetija,	
	– najmanj eden ni organiziran kot kmetija in	
	– je najmanj en član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji;	
	b) najmanj dva člana iz pod a) 1. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe, ki sta registrirana za opravljanje svetovanja na področju gozdarstva;	3
	Vlogi na javni razpis se za vsakega člana partnerstva iz pod b) priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«.	
	c) najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz pod b) 1. točke ali iz 3. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe in najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz tretje alineje 2. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe;	2
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.	
	č) najmanj enega člana, ki ni:	1
	– kmetijsko gospodarstvo,	
	– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva,	
	– vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	
	– pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju gozdarstva in	
	– fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.	
	Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo so v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti, naslednje:	
	1. izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja);	
	2. izdelava lesene embalaže (SKD 16.240 Proizvodnja lesene embalaže);	
	3. izdelava žaganega, skobljanega in impregniranega lesa (deske, tramovi), izdelava drogov, kolov, železniških pragov (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);	
	4. izdelava enostavnih izdelkov iz lesa (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja);	
	5. izdelava drv ali lesnih sekancev iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov in izdelava lesnih sekancev v predelovalnem obratu ali za proizvodnjo energije iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov (SKD 02.200 Sečnja);	
	6. storitev sečnja (SKD 02.200 Sečnja);	
	7. storitev spravilo lesa iz gozda (SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo);	
	8. storitev izdelava drv in lesnih sekancev iz gozdnih lesnih sortimentov za proizvodnjo energije (SKD 02.200 Sečnja);	
	9. storitev izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);	
	10. storitev gojenje in varstvo gozdov (SKD 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti);	
	11. storitev žaganje in skobljanje lesa (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);	
	12. oglarstvo (SKD 02.200 Sečnja);	
	13. proizvodnja in prodaja energije iz lesne biomase (SKD 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah, SKD 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo).	

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	Točke pod a), b), c) in č) se seštevajo. Merilo Sestava partnerstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z 2. točko prvega odstavka 15. člena Uredbe.	
2.	REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk:	5
	1. Vodilni partner ima reference z vodenjem najmanj enega projekta, ki: – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila s Prilogo 13 »Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov«.	5
	2. Vodilni partner ima reference s sodelovanjem v najmanj enem projektu (kot projektni partner), ki: – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva. Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila s Prilogo 14 »Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih«.	3
II.	KAKOVOST PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	40
1.	POMEN PILOTNEGA PROJEKTA ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede:	
	1. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva in izpolnjujeta naslednje pogoje: – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD);	10
	2. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva in izpolnjujeta naslednja pogoja: – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji;	5
	3. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva. Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo, so določene pri merilu Sestava partnerstva tega podglavlja javnega razpisa. Merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.	2
2.	SKLADNOST VSEBINE PILOTNEGA PROJEKTA S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	10
	Vsebina pilotnega projekta je skladna z:	
	1. najmanj petimi potrebami iz Programa razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020) iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in najmanj enim od ciljev iz Operativnega programa za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP);	10
	2. dvema do vključno štirimi potrebami iz PRP 2014-2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in najmanj enim ciljem iz OP NGP. Potrebe PRP 2014-2020 so: A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti – P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu, – P24 – Spodbujanje vlaganj v gozdarske tehnologije in predelavo lesa. B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe – P13 – Povečanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti, – P21 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja ohranjenosti biotske raznovrstnosti v gozdovih.	5

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti, – P25 – Izboljšanje tržne organiziranosti in povezanosti lastnikov gozdov ter naprej v gozdno-lesne predelovalne verige, – P26 – Spodbujanje večje uporabe lesa. <p>V skladu z OP NGP so cilji naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ohranjanje biotske raznovrstnosti gozdov na krajinski, ekosistemski, vrstni in genski ravni ter spremljanje njihovega zdravja in vitalnosti, – zagotavljanje trajnosti donosov gozdov in vseh njihovih funkcij, – optimizacija trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z organizacijskega in finančnega vidika, – spodbujanje koordinacije in komunikacije med deležniki, povezanimi z gozdovi in gozdarstvom, pri projektih doma in na tujem. 	
3.	<p>PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:</p>	10
	<p>1. Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, ima v uporabi kmetijska zemljišča, ki se nahajajo na območju Natura 2000 ali na območju širšega zavarovanega območja, vsebina pilotnega projekta pa se nanaša na varstvo okolja ali ohranjanje narave. Za širša zavarovana območja se štejejo narodni, regijski in krajinski park iz šestega odstavka 53. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg in 31/18).</p>	5
	<p>2. Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, mora imeti certifikat v skladu s shemama FSC oziroma PEFC. Šteje se, da ima kmetija certifikat, če ga ima vsaj en član kmetije. Vlogi na javni razpis se priloži kopija certifikata FSC ali PEFC.</p> <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p>	5
4.	<p>PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:</p>	10
	<p>Vsebina pilotnega projekta se nanaša na področje:</p> <p>1. prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje gozdarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvajanje rastijskih vrst, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb, – izboljšanje obvladovanja posledic drugih naravnih nesreč zaradi požara, žleda, vetroloma, snegoloma, škodljivcev, bolezni ipd., – prilagojena obnova in nega gozda podnebnim spremembam ali – ohranjanje prilagoditvene zmožnosti gozdnih drevesnih vrst za spremembe v okolju; <p>2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obnova gozda po naravnih nesrečah, z namenom povečane akumulacije CO₂. <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p>	5
	<p>2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obnova gozda po naravnih nesrečah, z namenom povečane akumulacije CO₂. <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p>	5
III.	<p>PRISPEVEK PILOTNEGA PROJEKTA K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU S PRENOSOM ZNANJA V PRAKSO – maksimalno število točk:</p>	20
	<p>PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso – maksimalno število točk:</p>	20
	<p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:</p> <p>a) izvede prenos znanja v prakso na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj pet različnih načinov, – tri ali štiri različne načine; <p>b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trikrat ali več, – dvakrat. <p>Seznam načinov prenosa znanja v prakso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektne znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja gozdarstva, kot so npr. gozdarji, 	10
		5
		10
		5

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja gozdarstva (npr. dijaki, študenti),</p> <p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, ali fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev,</p> <p>– izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije,</p> <p>– izdelava multimedijske vsebine, kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna javnosti na spletni strani vodilnega partnerja,</p> <p>– izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti.</p> <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr.: tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <p>– svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).</p> <p>Točke pod a) in b) se seštevajo.</p> <p>Merilo Prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu s prenosom znanja v prakso postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	
IV.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	10
1.	<p>NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate projekta z uporabo:</p> <p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.</p> <p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <p>– tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik),</p> <p>– televizija,</p> <p>– radio,</p> <p>– navadna pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom,</p> <p>– elektronska pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom,</p> <p>– internet (spletna stran) in</p> <p>– družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).</p> <p>Merilo Način razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	5
	<p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.</p>	5 3
2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p> <p>1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate pilotnega projekta z več kot petimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <p>– strokovna ali znanstvena publikacija,</p> <p>– časopis,</p> <p>– revija,</p> <p>– televizija,</p> <p>– radio,</p>	5
	<p>1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate pilotnega projekta z več kot petimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <p>– strokovna ali znanstvena publikacija,</p> <p>– časopis,</p> <p>– revija,</p> <p>– televizija,</p> <p>– radio,</p>	3

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>– spletna stran vodilnega partnerja,</p> <p>– družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).</p> <p>2. Enega ali več dogodkov, ki jih organizira en ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširili rezultati pilotnega projekta, se udeleži več kot 20 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <p>– dan odprtih vrat,</p> <p>– sejem,</p> <p>– razstava,</p> <p>– konferenca,</p> <p>– kongres,</p> <p>– delavnica,</p> <p>– seminar,</p> <p>– strokovni posvet in</p> <p>– tiskovna konferenca.</p> <p>Za razširjanje rezultatov pilotnega projekta se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe pilotnega projekta, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p> <p>Merilo Obseg razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	2
V.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	10
1.	PARTNERSTVO SOFINANCIRA PILOTNI PROJEKT: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta – maksimalno število točk:	5
	Lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta znaša:	
	– več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta,	5
	– več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta.	3
2.	DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	5
	Delež upravičenih stroškov pilotnega projekta vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:	
	– več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta,	5
	– več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta.	3

4.6 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 10. poglavju tega javnega razpisa. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 32, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in drugem odstavku 15. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja tega javnega razpisa;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 3. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

č) izpolnjevanje pogoja iz prve alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na način prenosa znanja, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz druge alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

e) izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži brošura, letak, kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo

sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnih;

f) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 4. točke drugega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljene članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

3. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki (Word) dostopno kot Priloga 32.

4.7 Finančne določbe

1. Finančne določbe so opredeljene v prvem, tretjem, četrtem in v sedmem do enajstem odstavku 16. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/referencne_obrestne_mere/.

5. Projekt EIP

5.1 Projekt EIP

1. Projekt EIP je določen v tretjem in šestem odstavku 6. člena Uredbe.

2. Projekt EIP se mora nanašati izključno na gozdarstvo. V skladu s poglavjem A) Priloge 2 Uredbe in sedmim odstavkom 6. člena Uredbe so tematike projektov EIP, ki se nanašajo izključno na gozdarstvo, naslednje:

a) Razvoj in širitev digitalizacije na kmetijskem gospodarstvu in organizaciji pridelave,

b) Modeli lokalne oskrbe,

c) Dodana vrednost lesu.

3. V skladu s četrtem odstavkom 6. člena, 12. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki, in sicer:

– v Excel obliki na obrazcu iz 1. točke Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa in

– na obrazcu iz Priloge 2 tega javnega razpisa, razen vsebine iz 1. točke.

4. MKGP posreduje podatke o projektu EIP Evropski komisiji v skladu s petim odstavkom 6. člena Uredbe.

5.2 Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 8. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, če ima registrirano dejavnost SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo ali SKD 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 8. člena Uredbe. Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis,

priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike. Seznam opravljenih svetovanj mora imeti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 8. člena Uredbe naslednje sestavine:

a) datum opravljenega svetovanja,

b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,

c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

č) področje svetovanja in

d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

4. Šteje se, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 8. člena Uredbe nanaša na področje gozdarstva, če se nanaša na:

– gojenje in varstvo gozdov,

– gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture,

– gozdno tehniko in varstvo pri delu v gozdu,

– ekološke, socialne oziroma proizvodne funkcije gozdov,

– izkoriščanje in rabo gozdov ter razpolaganje z gozdovi,

– dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »02.10 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti«, »02.20 Sečnja«, »02.30 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa« in »02.400 Storitve za gozdarstvo«.

5.3 Vodilni partner in njegove obveznosti

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 5. točki tretjega odstavka 15. člena, četrtem odstavku 15. člena, prvem in tretjem odstavku 50. člena in prvem odstavku 65. člena Uredbe.

5.4 Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavljajo prijavi obrazec s prilogami od 1 do 12, od 15 do 20, 22, 23 in 25, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 6.1 podpoglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 11. členu Uredbe ter 6.2 podpoglavju tega javnega razpisa. Vlogi na javni razpis se za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«.

4. Projekt iz tretjega odstavka 6. člena Uredbe sta Prilogi 22 in 23, ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se, v skladu z 12. členom Uredbe, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi.

5.5 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 14. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (<https://www.program-podezelja.si/>), in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 25 »Merila za ocenjevanje vlog – projekti EIP«.

2. Če se za posamezno merilo ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

3. V skladu s prvim odstavkom 14. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 14. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP

	Merila za projekte EIP	Št. točk
I.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	3
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe,	3
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe.	1
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	8
	Partnerstvo vključuje:	4
	a) najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in od katerih:	
	– je najmanj eden prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva organizirana kot kmetija,	
	– najmanj eden ni organiziran kot kmetija in	
	– je najmanj en član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji;	
	b) najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoj iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe; Vlogi na javni razpis se za vsakega člana partnerstva iz pod b) priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«.	1
	c) najmanj enega člana, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo; Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.	1
	č) najmanj enega člana, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda; Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« in kopijo akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno, da pravna oseba deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.	1
	d) najmanj enega člana, ki ni:	1
	– kmetijsko gospodarstvo,	
	– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva,	
	– vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	
	– pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju gozdarstva,	
	– fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev in	
	– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.	
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.	
	Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo so v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti, naslednje:	
	1. izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja);	
	2. izdelava lesene embalaže (SKD 16.240 Proizvodnja lesene embalaže);	
	3. izdelava žaganega, skobljanega in impregniranega lesa (deske, tramovi), izdelava drogov, kolov, železniških pragov (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);	
	4. izdelava enostavnih izdelkov iz lesa (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja);	
	5. izdelava drv ali lesnih sekancev iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov in izdelava lesnih sekancev v predelovalnem obratu ali za proizvodnjo energije iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov (SKD 02.200 Sečnja);	
	6. storitev sečnja (SKD 02.200 Sečnja);	
	7. storitev spravilo lesa iz gozda (SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo);	
	8. storitev izdelava drv in lesnih sekancev iz gozdnih lesnih sortimentov za proizvodnjo energije (SKD 02.200 Sečnja);	

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<p>9. storitev izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);</p> <p>10. storitev gojenje in varstvo gozdov (SKD 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti);</p> <p>11. storitev žaganje in skobljanje lesa (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa);</p> <p>12. oglarstvo (SKD 02.200 Sečnja);</p> <p>13. proizvodnja in prodaja energije iz lesne biomase (SKD 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah, SKD 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo).</p> <p>Točke pod a), b), c), č) in d) se seštevajo.</p> <p>Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta – maksimalno število točk:</p> <p>Reference najmanj dveh članov partnerstva, ki so povezane z vsebino projekta EIP glede na področje tematike projekta EIP.</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 15 »Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP«.</p> <p>Merilo Sestava partnerstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s 3. točko prvega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
2.	<p>REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA – maksimalno število točk:</p> <p>Reference člana partnerstva z vodenjem projektov ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva. <p>Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imata:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot dva člana partnerstva, – eden ali dva člana partnerstva. <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 16 »Reference člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih«.</p>	<p>5</p> <p>5</p> <p>3</p>
II.	KAKOVOST PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	40
1.	<p>POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:</p> <p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede:</p> <p>1. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj petih kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja OMD. <p>2. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednja pogoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji. <p>3. praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 8. člena Uredbe.</p> <p>Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo, so določene pri merilu Sestava partnerstva tega podglavlja javnega razpisa.</p> <p>Merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>2</p>
2.	<p>SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA, ŽIVILSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:</p> <p>1. Vsebina projekta EIP je skladna z:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj petimi potrebami iz Programa razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020) pri čemer mora biti skladna z najmanj eno potrebo iz sklopa A., B. in C. in – najmanj enim od ciljev iz Operativnega programa za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP). 	<p>10</p> <p>5</p>

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<p>Potrebe PRP 2014-2020 so:</p> <p>A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu, – P24 – Spodbujanje vlaganj v gozdarske tehnologije in predelavo lesa. <p>B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe</p> <ul style="list-style-type: none"> – P13 – Povečanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti, – P21 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja ohranjenosti biotske raznovrstnosti v gozdovih. <p>C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti, – P25 – Izboljšanje tržne organiziranosti in povezanosti lastnikov gozdov ter naprej v gozdno-lesne predelovalne verige, – P26 – Spodbujanje večje uporabe lesa. <p>V skladu z OP NGP so cilji naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ohranjanje biotske raznovrstnosti gozdov na krajinski, ekosistemski, vrstni in genski ravni ter spremljanje njihovega zdravja in vitalnosti, – zagotavljanje trajnosti donosov gozdov in vseh njihovih funkcij, – optimizacija trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z organizacijskega in finančnega vidika, – spodbujanje koordinacije in komunikacije med deležniki, povezanimi z gozdovi in gozdarstvom, pri projektih doma in na tujem. <p>2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 17 »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«.</p> <p>3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko gozdarske prakse v Republiki Sloveniji. Vlogi na javni razpis se priložijo kopije objav v tiskani ali elektronski (CD, DVD, USB ključ ipd.) obliki najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega merila.</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 18 »Članki in objave o aktualni problematiki gozdarske prakse v Republiki Sloveniji«.</p> <p>Točke pod 1., 2. in 3. se seštevajo.</p>	<p>3</p> <p>2</p>
3.	<p>PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:</p> <p>Projekt EIP na področju gozdarstva je usmerjen v:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na gozdno krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020, b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, na katerih ne bodo doseženi cilji iz Okvirne direktive o vodah, c) razvoj praks za zmanjšanje erozije tal, č) obnovo in nego gozda na način, da se ohrani biotska raznovrstnost, d) testiranje praks sečnje in spravila lesa, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti. <p>Točke pod a), b), c), č) in d) se seštevajo.</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
4.	<p>PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:</p> <p>Vsebina projekta EIP se nanaša na področje:</p> <p>1. prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje gozdarstva:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uvajanje rastijskih vrst, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb, – izboljšanje obvladovanja posledic drugih naravnih nesreč zaradi požara, žleda, vetroloma, snegoloma, škodljivcev, bolezni ipd., – prilagojena obnova in nega gozda podnebnim spremembam ali – ohranjanje prilagoditvene zmožnosti gozdnih drevesnih vrst za spremembe v okolju. <p>2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obnova gozda po naravnih nesrečah, z namenom povečane akumulacije CO₂. <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>
III.	<p>PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:</p>	15
1.	<p>PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:</p>	5

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<p>a) izvede prenos znanja v prakso na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj pet različnih načinov, – tri ali štiri različne načine. <p>b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trikrat ali več, – dvakrat. <p>Seznam načinov prenosa znanja v prakso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektnega znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja gozdarstva, kot so npr. gozdarji, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja gozdarstva (npr. dijaki, študenti), – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev, – izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije, – izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja, – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti. <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr.: tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). <p>Točke pod a) in b) se seštevajo.</p> <p>Merilo Prenos znanja v prakso postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
2.	<p>POVEČANJE USPOSABLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Najpoznejše do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izvedel program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj. V program usposabljanja bo vključenih:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj šest različnih kmetijskih gospodarstev, – štiri ali pet različnih kmetijskih gospodarstev. <p>Obvezne sestavine programa usposabljanja so: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 19 »Program usposabljanja«. Merilo Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev preko izmenjave izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.	
IV.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	15
1.	NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP – maksimalno število točk:	5
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta z uporabo:	
	– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,	5
	– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.	3
	Vrste komunikacijskih sredstev so:	
	– tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik),	
	– televizija,	
	– radio,	
	– navadna pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom,	
	– elektronska pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom,	
	– internet (spletna stran) in	
	– družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).	
	Merilo Način razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.	
2.	OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP – maksimalno število točk:	5
	1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z več kot sedmimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:	3
	– strokovna ali znanstvena publikacija,	
	– časopis,	
	– revija,	
	– televizija,	
	– radio,	
	– spletna stran vodilnega partnerja,	
	– družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube).	
	2. Enega ali več dogodkov, ki jih organizira eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:	2
	– dan odprtih vrat,	
	– sejem,	
	– razstava,	
	– konferenca,	
	– kongres,	
	– delavnica,	
	– seminar,	
	– strokovni posvet in	
	– tiskovna konferenca.	
	Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.	
	Točke pod 1. in 2. se seštevajo.	
	Merilo Obseg razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.	
3.	TRAJNOST REZULTATOV: načrt trženja in vstopa na trg – maksimalno število točk:	5
	Član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev predloži načrt trženja in vstopa na trg.	5
	Obvezne sestavine načrta trženja in vstopa na trg so:	
	1. predstavitev: cilji načrta trženja, glavne priložnosti, ključni dogodki, ki bodo prispevali k izvedbi načrta trženja;	
	2. analiza tržišča: trenutno trženjsko stanje, opis izvedenih tržnih analiz in raziskav, SWOT analiza;	

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	3. trženjski in finančni cilji; 4. marketinška strategija: segmentiranje, ciljanje, pozicioniranje, načrt izvedbe trženjskih aktivnosti; 5. proračun za izvedbo načrta trženja; 6. ovrednotenje, kontrola in nadzor izvedbe. Merilo Trajnost rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s šesto alinejo 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe.	
V.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	10
1.	PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP – maksimalno število točk:	5
	Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:	
	– več kot 10% upravičenih stroškov projekta EIP,	5
	– več kot 5% do vključno 10% upravičenih stroškov projekta EIP.	3
2.	DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	5
	Delež upravičenih stroškov projekta EIP vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:	
	– več kot 10% upravičenih stroškov projekta EIP,	5
	– več kot 5% do vključno 10% upravičenih stroškov projekta EIP.	3

5.6 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 10. poglavju tega javnega razpisa. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 31, 33 in 34, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in tretjem odstavku 15. člena Uredbe:

a) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

b) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja tega javnega razpisa;

c) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta razvitih rešitev v praksi iz 3. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe so določene v 3. točki 7. poglavja tega javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

f) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na način prenosa znanja, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja in fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

h) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži brošura, letak, kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo, – če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnih;

i) izpolnjevanje pogoja iz pete alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju

janju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka;

j) sestavine načrta trženja in vstopa na trg iz šeste alineje 6. točke tretjega odstavka 15. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene pri merilu Trajnost rezultatov iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa.

3. V skladu s četrtem odstavkom 15. člena Uredbe se mora vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe.

4. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži poročilo o izvajanju projekta na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 33 (Word) in Priloga 34 (Excel).

5.7 Finančne določbe

1. Finančne določbe so opredeljene v drugem, tretjem, petem odstavku in v sedmem do enajstem odstavku 16. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/referencne_obrestne_mere/.

6. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP

6.1 Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 55. in 58. členu Uredbe:

a) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2019 vložil zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike;

b) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 13., 14. in 15. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vlogi na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 11 »Izjava upravljalca zavarovanega območja«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz četrtega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava člana partnerstva, ki je prejemnik pomoči de minimis, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis v okviru podukrepa 16.2 ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;

f) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 20;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke, vlogi na javni razpis priloži Priloga 7 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Poleg priloge iz 1. in 2. točke tega poglavja se vlogi na javni razpis lahko za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, kot neobvezno dokazilo priloži:

– Potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,

– Potrdilo davčnega organa, da član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, nima več kot 50 evrov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države.

4. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 10. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

6.2 Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP glede na upravičenca

1. Upravičenec do podpore, ki je veliko podjetje v skladu s 4. točko 2. člena Uredbe, mora v skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe v vlogi opisati tudi stanje brez podpore, to je obratni hipotetični scenarij ali alternativni projekt oziroma dejavnost, na podlagi katerega je razviden spodbujevalni učinek in v katerem prikaže izvedbo upravičenih aktivnosti projekta za stanje z in brez javne podpore.

2. Upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore utemelji z enim od naslednjih scenarijev:

a) z neizvedbo projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta v primeru, da javna podpora ni odobrena,

b) s hitrejšo izvedbo projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta zaradi odobrene javne podpore ali

c) s povečanjem obsega projekta ali višine sredstev, namenjenih izvedbi projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta, zaradi odobrene javne podpore.

3. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod a) prejšnje točke, mora v obratnem hipotetičnem scenariju navesti razloge, zakaj bo projekt oziroma upravičene aktivnosti projekta izvedel le v primeru odobritve javne podpore. Če upravičenec do podpore prikaže, da bi mu javna podpora omogočila, da se začne ukvarjati z dodatno dejavnostjo, ki prispeva k razvoju sektorja in ki je brez javne podpore ne bi opravljal, mora utemeljitev podkrepiti s pričakovanimi pozitivnimi učinki za razvoj sektorja ter prikazati, da dodatna dejavnost ne predstavlja njegove osnovne dejavnosti. Če upravičenec do podpore prikaže, da finančna konstrukcija projekta brez javne podpore ni zaprta, mora utemeljitev podkrepiti s prikazom zadolženosti podjetja in finančnih virov, kot so višina prostih lastnih sredstev, bodoči prilivi, možnost najetja kredita s predvidenimi stroški kredita in viri za njegovo pokrivanje, višina obstoječih kreditnih obveznosti. Če upravičenec do podpore prikaže, da pričakovani denarni tok, ki ga bo ustvaril projekt, ne zagotavlja donosnosti brez javne podpore, mora utemeljitev podkrepiti z izračunom interne stopnje donosa in neto sedanje vrednosti brez javne podpore in z javno podporo. Donosnost projekta je treba primerjati z običajnimi stopnjami donosa podjetja pri drugih podobnih projektih. Če te stopnje niso na voljo, se donosnost projekta primerja s stroški kapitala celotnega podjetja ali stopnjami donosa, ki so običajne v zadevnem sektorju.

4. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod b) 2. točke tega podpoglavja, mora v obratnem hipotetičnem scenariju navesti razloge, zakaj bo projekt z javno podporo izvedel hitreje, kot če bi ga izvedel le z lastnimi sredstvi in zakaj je hitrejša izvedba projekta pomembna zanj (npr. optimalni rok dokončanja projekta je povezan z dokončanjem projekta v ugodnih razmerah na trgu). Upravičenec do podpore mora utemeljitev podkrepiti s podatki o poslovanju podjetja kot so pomanjkanje lastnih sredstev, načrt izvedbe drugih projektov, ki so pomembni za poslovanje podjetja, terminski načrt financiranja projekta v primeru z in brez javne podpore, sposobnost zapiranja finančne konstrukcije za stanje z in brez javne podpore.

5. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod c) 2. točke tega podpoglavja, mora navesti, kako bo z javno podporo projekt lahko izvedel v večjem obsegu ali z večjimi sredstvi. Upravičenec do podpore mora utemeljitev podkrepiti s podatki o poslovanju podjetja, kot so pomanjkanje lastnih sredstev, načrt izvedbe drugih projektov, ki so pomembni za poslovanje podjetja, terminski načrt financiranja projekta v primeru z in brez javne podpore, sposobnost zapiranja finančne konstrukcije za stanje z in brez javne podpore.

6. Dokazila, ki jih mora upravičenec do podpore v skladu z drugim odstavkom 11. člena Uredbe priložiti obratnemu hipotetičnemu scenariju, so poleg dokazil, navedenih v 3., 4. in 5. točki tega podpoglavja:

– bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz bilančnega dobička ali bilančne izgube in izkaz denarnih tokov za zadnji dve koledarski leti pred letom vložitve vloge na javni razpis, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS),

– bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) ali

– bilanca stanja in izkaz poslovnega izida, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o družstvih (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 64/11).

7. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 4 »Obratni hipotetični scenarij«.

8. Če je v partnerstvu več upravičencev do podpore, ki so veliko podjetje v skladu s 4. točko 2. člena Uredbe, se vlogi na javni razpis priloži en obratni hipotetični scenarij, iz katerega je razviden spodbujevalni učinek in prikaz izvedbe upravičenih aktivnosti projekta za stanje z in brez javne podpore za vsakega takega upravičenca do podpore, kot je opredeljen v 1. do 6. točki tega podpoglavja.

7. *Upravičene aktivnosti za pilotni projekt in projekt EIP*

1. Upravičene aktivnosti projekta so določene v prvem do četrtem odstavku 10. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 10. člena Uredbe ima naslednje sestavine:

a) povzetek analize izvedljivosti;

b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;

c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;

č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;

d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in

e) sklepi ter priporočila.

3. Obvezne sestavine gradiva iz prve alineje drugega odstavka 10. člena Uredbe so:

a) povzetek uporabe v okviru projekta razvitih rešitev;

b) opis problema;

c) opis razvitih rešitev uporabe novega aliboljša-nega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v praksi;

č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gospodarstvo in

d) slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta razvitih rešitev v praksi.

8. *Upravičeni stroški za pilotni projekt in projekt EIP*

1. Upravičeni stroški so določeni v petem in šestem odstavku 10. člena Uredbe:

a) potni stroški iz 1. točke petega odstavka 10. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih zaposleni pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

– stroški prevoza z lastnim avtomobilom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški prevoza s službenim avtomobilom se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu,

– stroški dnevnice se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu, vendar največ do višine, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;

b) kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

c) kot oprema iz 3. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se štejejo aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta;

č) stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela;

d) posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore in uveljavlja stroške dela na projektu.

2. Obdobje upravičenih stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

4. Podpora za upravičene stroške iz 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se dodeli kot pomoč po shemi državne pomoči »Pomoč za sodelovanje v gozdarskem sektorju – PDR 2014–2020«. Podpora za upravičene stroške iz 3. in 5. točke petega odstavka 10. člena Uredbe se dodeli kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

9. Vloga in postopek za dodelitev sredstev za pilotni projekt in projekt EIP

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 12., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. V skladu s prvo alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe je javni razpis strukturiran v dva sklopa glede na vrsto projekta, in sicer:

- sklop 1: pilotni projekti,
- sklop 2: projekti EIP.

3. V skladu s petim odstavkom 51. člena Uredbe se v primeru, da na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, neporabljena sredstva pre-razporedijo na drug sklop iz prejšnje točke, na katerem zaprosena sredstva presegajo razpisana sredstva.

4. Na ovojnici vloge na javni razpis iz petega odstavka 52. člena Uredbe mora biti prilepljena etiketa za naslavljanje, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP, in na kateri je naveden naziv in oznaka javnega razpisa: »3. javni razpis za podukrep Razvoj novih proizvodov, praks, procesov in tehnologij na področju gozdarstva«.

5. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

- kakovost partnerstva 25 %;
- kakovost projekta 35 %;
- prispevek projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;
- razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 15 %;
- finančna konstrukcija projekta 10 %.

6. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) se vloga na javni razpis oziroma zahtevki za izplačilo zavrne, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji tega podukrepa iz 5. člena Uredbe.

10. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev za pilotni projekt in projekt EIP

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu, v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena ter v 60. členu Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 31, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

a) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo

sredstev priloži Priloga 26 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

b) če gre za nakup opreme iz 6. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere sta razvidna najmanj serijska številka in tip opreme, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere sta razvidna najmanj serijska številka in tip opreme, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 27 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

č) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

d) vabilo, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z natisnjeni podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

e) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 28 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške dela iz 1. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje šestega odstavka 10. člena Uredbe:

– kopija pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravnimi akti, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene in

– Priloga 29 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje šestega odstavka 10. člena Uredbe:

– Priloga 30 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

3. Če gre za potne stroške iz 1. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) kopija potnega naloga z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd;

b) kopija obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.);

c) če gre za službeno potovanje s službenim avtomobilom, se poleg dokazil iz pod a) in b) te točke priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologijskega kartona (kopija Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) kopija dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.).

4. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov v tiskani ali elektronski obliki, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka ipd.).

5. Če gre za stroške nakupa nove opreme iz 3. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 31 »Izjava o obdobju uporabe nove opreme v projektu«.

6. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 10. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokoencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– kopija avtorske pogodbe, obračun avtorskega honorarja in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– kopija podjemne pogodbe, obračun izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– kopija pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokoencev, kopija obračuna izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– kopija naptornice in računa študentskega servisa.

11. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev za pilotni projekt in projekt EIP*: vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

12. *Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja pilotnega projekta in projekta EIP*: obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta, so določene v 60. členu Uredbe.

13. *Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev za pilotni projekt in projekt EIP*: obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

14. *Objava podatkov o prejemnikih sredstev*: objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

15. *Obdelava osebnih podatkov*: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

16. *Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti za pilotni projekt in projekt EIP*

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določena v 64. členu Uredbe.

2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Pilotni projekt

1. Osnovni podatki o pilotnem projektu**a. Partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura)**

I. Člana partnerstva (obvezna) iz prvega odstavka 7. člena Uredbe (kmetijsko gospodarstvo in en član iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 7. člena Uredbe):
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Član partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo člana partnerstva, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 7. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo vseh ostalih članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu, kot npr. ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

*Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.***b. Opis glavnih značilnosti pilotnega projekta**

Naslov projekta			
Povzetek vsebine projekta (Opišite področje in tematiko, ki jo bo obravnaval pilotni projekt)			
Področje projekta (Ustrezno obkrožite)			
<table border="1"> <tr> <td>gozdarstvo</td> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table>	gozdarstvo	DA	NE
gozdarstvo	DA	NE	
Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje pilotnega projekta)			
Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje			
Ključni načrtovani rezultati projekta in kdo bo imel korist od njih			

--

Obdobje trajanje projekta (Ustrezno označite)					
12 mesecev	<input type="checkbox"/>	24 mesecev	<input type="checkbox"/>	36 mesecev	<input type="checkbox"/>

Višina načrtovanih upravičenih stroškov (Za izvedbo pilotnega projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 15.000 eurov do vključno 75.000 eurov.)	
--	--

2. Vsebina pilotnega projekta

<p>a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen pilotnega projekta. Na kakšen način bo pilotni projekt prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju gozdarstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina pilotnega projekta nanaša na ohranjanje narave in ali se bo pilotni projekt izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)</p>

<p>b. Opis problema, ki ga obravnava projekt in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva (Opišite problem, ki ga s pilotnim projektom naslavljate in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva.)</p>

<p>c. Opis pričakovanih rezultatov projekta (Pričakovane rezultate pilotnega projekta opredelite s kvantitativno opredeljenimi kazalniki.)</p>

<p>č. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v pilotnem projektu, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski ali gozdarski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, gozdarska oziroma lesno predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)</p>

<p>d. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva (Opišite kako je vsebina vašega pilotnega projekta skladna s strateškimi cilji na področju gozdarstva.)</p>
--

Potrebe PRP 2014-2020 so opredeljene v Programu razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020). Strateški cilji so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP).

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva iz 4.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz OP NGP, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev

Izbrani strateški cilj iz OP NGP	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

e. Prispevek projekta k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje (Opišite na kakšen način vaš pilotni projekt prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb v gozdarstvu ali prilagajanju nanje.)

f. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko pilotnega projekta.)

g. Opis načrtovanega prenosa znanja v prakso ter omogočanje prostega dostopa do rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva.)

h. Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom načrtovanih ciljev in aktivnosti.

i. Načrtovane aktivnosti projekta po posameznih članih partnerstva in pričakovani rezultati vsake aktivnosti (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani rezultati vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

j. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta

(Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v pilotnem projektu. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov pilotnega projekta in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku pilotnega projekta.)

k. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju pilotnega projekta in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj.)

3. Terminski načrt in finančna konstrukcija:

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti								
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije								
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso								
Razširjanje rezultatov projekta								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
<i>Oprema 1</i>								
<i>Oprema 2</i>								
Stroški zunanjih storitev								
Stroški materiala								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

4. Razširjanje rezultatov pilotnega projekta

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov projekta

Priloga 2: Projekt EIP

1. Osnovni podatki o projektu EIP**Člani partnerstva (obvezni podatki)**

Naslov projekta v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta v angleškem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta	
Država	
Program razvoja podeželja	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju: Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe) Naslov E-pošta Telefon	največ 150 znakov brez presledkov
Obdobje trajanja projekta:	
Status projekta: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	
Glavni vir financiranja (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva)	
Višina načrtovanih upravičenih stroškov projekta (v evrih)	
Cilj projekta v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov
Cilj projekta v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov

Projektni partnerji	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta partnerja*
Vodilni partner:					
Član partnerstva 1:					
Član partnerstva 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.

*Vrsta partnerja (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice): kmetijsko gospodarstvo, svetovalec, raziskovalna organizacija, MSP (malo srednje podjetje), nevladna organizacija, drugo

Ključne besede	
Ključna beseda 1	Obvezno
Ključna beseda 2	

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP: kmetijski proizvodni sistem, kmetijska praksa, kmetijska oprema in stroji, živinoreja in dobrobit živali, rastlinska pridelava in hortikultura, pokrajina/gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, varstvo pred boleznimi in škodljivci, gnojenje in upravljanje s hranili, gospodarjenje s tlemi/funkcionalnost, genski viri, gozdarstvo, upravljanje z vodami, podnebje in podnebne spremembe, upravljanje z energijo, odpadki, stranski proizvodi in upravljanje z ostanki, biotska pestrost in upravljanje z naravnimi viri, kakovost hrane/predelava in prehranska vrednost, dobavna veriga, trženje in potrošnja, kmetijstvo/gozdarstvo, konkurenčnost in diverzifikacija.)

2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP

a. Partnerstvo
I. Člani partnerstva (obvezni) iz prvega odstavka 8. člena Uredbe:
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Člana partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 8. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

ČLAN PARTNERSTVA 3 (Naziv člana partnerstva):

Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti projekta EIP

I. Tematika projekta (Navedite in opišite tematiko, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematiko projektov EIP, ki so določene v 2. točki 5.1 podpoglavja tega javnega razpisa.)

II. Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP)

III. Povzetek vsebine projekta

IV. Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.)

V. Pričakovani ključni rezultati (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani potencialni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta EIP.)

3. Vsebina projekta EIP

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju gozdarstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva.)

c. Opis načrtovanih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)

	Pričakovani rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. število razvitih gozdarskih praks, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin, število izvedenih delavnic, izobraževanj.)

Načrtovani neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

d. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu EIP, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski ali gozdarski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, gozdarska oziroma lesno predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

--

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

e. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju gozdarstva.)

Potrebe PRP 2014-2020 so opredeljene v Programu razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020). Strateški cilji so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017-2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP).

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva, živilstva ali gozdarstva iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz OP NGP, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz OP NGP	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

f. Prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v gozdarskem sektorju.)

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k varovanju naravnih virov iz 5. 5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov	Utemeljitev
Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice.

g. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oz. projektov, ki se izvajajo (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko projekta EIP ter navedite vire. Prav tako pojasnite, kako projekt EIP nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.)

--

h. Opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projekta EIP v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.)

--

i. Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

j. Načrtovane aktivnosti projekta (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani dosežki aktivnosti

k. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.)

l. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.)

4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta	
Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Finančna konstrukcija

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta EIP navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj
znesek v EUR														
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije														
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso														
Razširjanje rezultatov projekta														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

--

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR													
Stroški dela na projektu														
Potni stroški														
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu														
Stroški nakupa nove opreme														
<i>Oprema 1</i>														
<i>Oprema 2</i>														
Stroški zunanjih storitev														
Stroški materiala														
Posredni stroški														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

6. Razširjanje rezultatov projekta EIP

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem

--

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP

--

c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP

--

Priloga 3: Poročilo o izvajanju pilotnega projekta

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 12-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšane proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) (Navedite dosežene merljive rezultate projekta v primerjavi z načrtovanimi (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) in pojasnite morebitna odstopanja.

V zadnjem poročilu kratko pojasnite tudi, kako je pilotni projekt prispeval k razvoju novih oziroma izboljšanih proizvodov, praks, procesov ali tehnologij na področju gozdarstva, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta.)

4. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

5. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

6. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa.)

--

7. Analiza izvedljivosti prenosa novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju gozdarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

--

8. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

--

9. Opis izvedenih načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva) (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

--

10. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

- a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- c) spoznanja pri izvedbi projekta.

--

11. Finančno poročilo:

a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 6. člena Uredbe,

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 10. člen Uredbe,

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti								
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije								
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso								
Razširjanje rezultatov projekta								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov pilotnega projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov. (Za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
<i>Oprema 1</i>								
<i>Oprema 2</i>								
Stroški zunanjih storitev								
Stroški materiala								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

Priloga 4: Poročilo o izvajanju projekta EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 6-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta) vsebuje Priloga 34 »Povzetek prakse projekta EIP«.

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva, živilstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije. Če je bilo izbrano merilo Trajnost rezultatov, se priloži načrt trženja in vstopa na trg z obveznimi sestavinami: 1. predstavitev: cilji načrta trženja, glavne priložnosti, ključni dogodki, ki bodo prispevali k izvedbi načrta trženja; 2. analiza tržišča: trenutno trženjsko stanje, opis izvedenih tržnih analiz in raziskav, SWOT analiza; 3. trženjski in finančni cilji; 4. marketinška strategija: segmentiranje, ciljanje, pozicioniranje, načrt izvedbe trženjskih aktivnosti; 5. proračun za izvedbo načrta trženja; 6. ovrednotenje, kontrola in nadzor izvedbe.)	
Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Opis doseženih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)		
	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

4. Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. število razvitih gozdarskih praks, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin, število izvedenih delavnic, izobraževanj.)

Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

6. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus novega oziroma izboljššanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

7. Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:

a. časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta,

Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta.

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

8. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

--

9. Analiza izvedljivosti prenosa novih ali izboljšanih proizvodov, praks, procesov in tehnologij v prakso na področju gozdarstva na ravni kmetijskega gospodarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso, c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

10. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

11. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva):

a. doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

b. opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

12. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:

a. Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,

b. Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta.

13. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
c) spoznanja pri izvedbi projekta.

14. Finančno poročilo:

a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 6. člena Uredbe,

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 10. člen Uredbe,

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Cetrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Sesto 6- mesečje	Skupaj	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Cetrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Sesto 6- mesečje	Skupaj
	znesek v EUR													
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije														
Analiza izvedljivosti prenosa novega oziroma izboljšanega proizvoda, prakse, procesa ali tehnologije v prakso														
Razširjanje rezultatov projekta														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj
znesek v EUR														
Stroški dela na projektu														
Potni stroški														
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu														
Stroški nakupa nove opreme														
<i>Oprema 1</i>														
<i>Oprema 2</i>														
Stroški zunanjih storitev														
Stroški materiala														
Posredni stroški														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

15. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP (kratak opis dogodka, vključno z datumom in krajem izvedbe, ter navedbo imena in priimka osebe, ki se ga je udeležila.)

Povzetek prakse projekta EIP (1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta))

	V okviru projekta lahko nastane več povzetkov praks - odvisno od velikosti projekta in števila rezultatov oziroma priporočil, ki so pripravljene za prenos v prakso.
<p>Povzetek prakse 1</p> <p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v slovenskem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Obvezno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v angleškem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Priporočeno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov

V primeru večjega števila praks dodajte opis s podrobno obrazložitvijo.

Št. 3310-39/2019

Ob-3342/19

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MKGP), Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– 51. člena Uredbe o izvajanju ukrepa Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 68/17, 71/18 in 36/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba),

– Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči št. M001-2399253-2017/III z dne 8. maja 2018 za shemo de minimis pomoči »Sodelovanje iz Programa razvoja podeželja« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči in

– Sklepa Evropske komisije št. C(2019) 2880 z dne 9. aprila 2019 o združljivosti sheme državne pomoči »Pomoč za sodelovanje v gozdarskem sektorju – PDR 2014–2020« s Pogodbo o delovanju EU. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.52268 (2018/N) z veljavnostjo do 31. decembra 2020, objavlja

3. javni razpis za podukrep 16.5

Podpora za skupno ukrepanje za blažitev podnebnih sprememb ali prilagajanje nanje ter za skupne pristope k okoljskim projektom in stalnim okoljskim praksam na področju gozdarstva

1. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa je podpora za izvedbo pilotnih projektov in projektov Evropskega partnerstva za inovacije na področju kmetijske produktivnosti in trajnosti (v nadaljnjem besedilu: projekti EIP), ki se nanašajo izključno na gozdarstvo.
Razpisana sredstva:	Višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 590.000 eurov. Javni razpis je v skladu s prvo alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe strukturiran v dva sklopa glede na vrsto projekta, in sicer: – 90.000 eurov za pilotne projekte: sklop 1, – 500.000 eurov za projekte EIP: sklop 2. Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer: – 472.000 eurov iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU, – 118.000 eurov iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba. Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 80 odstotkov, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije pa znaša 20 odstotkov. Javna podpora znaša 100 odstotkov upravičenih stroškov.
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vloge na javni razpis in zaprtje javnega razpisa:	Vnos prijavnega obrazca v elektronski sistem in vložitev vloge na javni razpis poteka od 2. decembra 2019 do vključno 28. februarja 2020 do 23:59 ure.
Obdobje upravičenosti stroškov:	Za upravičene stroške se v skladu s 57. členom Uredbe štejejo stroški, ki so nastali po datumu izdaje odločbe o pravici do sredstev in do zaključka projekta.
Cilj podukrepa:	Cilj podukrepa je razvoj rešitev, namenjenih zmanjšanju negativnih vplivov kmetijstva ali gozdarstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju kmetijstva ali gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti, izvajanju okoljsko učinkovite kmetijske pridelave na vodovarstvenih in drugih varovanih območjih ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v kmetijstvu ali gozdarstvu, prenos znanj v prakso ter razširjanje rezultatov projekta.
Informacije o javnem razpisu:	INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP): Dunajska 160, 1000 Ljubljana, tel. 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, e-pošta: aktrp@gov.si. INFO točke KGZS (Priloga 35 razpisne dokumentacije).

2. Namen podpore in cilji podukrepa: namen podpore in cilji podukrepa so določeni v 27. členu Uredbe.

3. Upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis: upravičenec do podpore in prejemnik pomoči de minimis sta določena v 31. in 49.a členu Uredbe.

4. Pilotni projekt

4.1 Pilotni projekt

1. Pilotni projekt je določen v drugem in šestem odstavku 28. člena Uredbe.

2. Pilotni projekt se mora nanašati izključno na gozdarstvo. V skladu s poglavjem B) priloge 2 Uredbe in sedmim odstavkom 28. člena Uredbe so tematike pilotnih projektov, ki se nanašajo izključno na gozdarstvo, naslednje:

a) Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami:

– Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami,

– Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi vsebinami,

– Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z okoljskimi vsebinami.

3. V skladu s četrtrim odstavkom 28. člena, 34. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se pilotni projekt predloži v elektronski obliki na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

4.2 Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe pilotnega projekta je določeno v 29. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, če ima registrirano dejavnost SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo ali SKD 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Šteje se, da pravna oseba iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če je iz njenega akta o ustanovitvi razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

4. Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 29. člena Uredbe. Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike. Seznam opravljenih svetovanj mora imeti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 29. člena Uredbe naslednje sestavine:

a) datum opravljenega svetovanja,

b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,

c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

č) področje svetovanja in

d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. Šteje se, da se opravljeno svetovanje iz druge alineje drugega odstavka 29. člena Uredbe nanaša na področje:

a) gozdarstva, če se nanaša na:

– gojenje in varstvo gozdov,

– gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture,

– gozdno tehniko in varstvo pri delu v gozdu,

– ekološke, socialne oziroma proizvodne funkcije gozdov,

– izkoriščanje in rabo gozdov ter razpolaganje z gozdovi,

– dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »02.10 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti«, »02.20 Sečnja«, »02.30 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa« in »02.400 Storitve za gozdarstvo«;

b) varstva okolja, če se nanaša na preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ali opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi;

c) ohranjanja narave, če se nanaša na ohranjanje biotske raznovrstnosti ali varstvo naravnih vrednosti;

č) varstva voda, če se nanaša na doseganje dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in spodbujanje trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti.

6. Pravna oseba iz 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, če je vpisana:

– v Evidenco visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki jo vodi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: MIZŠ), in v študijskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni študijski program najmanj prve stopnje s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda,

– v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v študijskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni višješolski študijski program s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali

– v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi MIZŠ, in v šolskem letu 2019/2020 izvaja javnoveljavni izobraževalni program srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

4.3 Vodilni partner in njegove obveznosti

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 3. točki drugega odstavka 37. člena, prvem in tretjem odstavku 50. člena in prvem odstavku 65. člena Uredbe.

4.4 Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vlogo na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavljajo prijavnih obrazec s prilogami od 1 do 14, 20, 21 in 24, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 6.1 podpoglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 33. členu Uredbe ter 6.2 podpoglavju tega javnega razpisa. Vlogi na javni razpis se priloži:

a) za člana partnerstva, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe, Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«;

b) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe in opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, se poleg dokazila iz prejšnje podtočke priloži kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe;

c) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz druge alineje 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe, Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.

4. Projekt iz drugega odstavka 28. člena Uredbe je Priloga 21, ki je obvezna priloga k vlogi na javni razpis in brez katere se v skladu s 34. členom Uredbe vloga zavrže brez pozivanja k dopolnitvi.

4.5 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 35. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (<https://www.program-podezelja.si/>), in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 24 »Merila za ocenjevanje vlog – pilotni projekti«.

2. Če se za posamezno merilo ne predloži dokazil, določenih z Uredbo ali javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

3. V skladu s prvim odstavkom 35. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 35. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 30 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis za pilotne projekte

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
I.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	5
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi so najmanj štiri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe,	5
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi sta najmanj dve kmetijski gospodarstvi, ki nista člana partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe.	3
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	10
	Partnerstvo vključuje:	
	a) najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 1. ali 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe, in od katerih:	4
	– je najmanj eden prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1: Pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112: Pomoč mladim prevzemnikom kmetij iz Programa razvoja podeželja 2007–2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva organizirana kot kmetija,	
	– najmanj eden ni organiziran kot kmetija in	
	– je najmanj en član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji;	
	b) najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoj iz pod a) 1. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe, pri čemer oba ne opravljata dejavnosti svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda;	3
	Vlogi na javni razpis se za vsakega člana partnerstva iz pod b) priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« ter za člana partnerstva, ki je pravna oseba in opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda tudi kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe.	
	c) najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz pod b) 1. točke ali iz 3. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe in najmanj enega člana, ki izpolnjuje pogoje iz druge alineje 2. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe;	2
	Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.	
	č) najmanj enega člana, ki ni:	1
	– kmetijsko gospodarstvo,	
	– pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda,	
	– vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti,	
	– pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju gozdarstva varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in	
	– fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev.	

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.</p> <p>Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo so v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti, naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none"> izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja); izdelava lesene embalaže (SKD 16.240 Proizvodnja lesene embalaže); izdelava žaganega, skobljanega in impregniranega lesa (deske, tramovi), izdelava drogov, kolov, železniških pragov (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); izdelava enostavnih izdelkov iz lesa (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja); izdelava drv ali lesnih sekancev iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov in izdelava lesnih sekancev v predelovalnem obratu ali za proizvodnjo energije iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov (SKD 02.200 Sečnja); storitev sečnja (SKD 02.200 Sečnja); storitev spravilo lesa iz gozda (SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo); storitev izdelava drv in lesnih sekancev iz gozdnih lesnih sortimentov za proizvodnjo energije (SKD 02.200 Sečnja); storitev izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); storitev gojenje in varstvo gozdov (SKD 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti); storitev žaganje in skobljanje lesa (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); oglarstvo (SKD 02.200 Sečnja); proizvodnja in prodaja energije iz lesne biomase (SKD 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah, SKD 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo). <p>Točke pod a), b), c) in č) se seštevajo.</p> <p>Merilo Sestava partnerstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s 3. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	
2.	<p>REFERENCE VODILNEGA PARTNERJA – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>1. Vodilni partner ima reference z vodenjem najmanj enega projekta, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda. <p>Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila s Prilogo 13 »Izjava vodilnega partnerja o referencah z vodenjem projektov«.</p>	5
	<p>2. Vodilni partner ima reference s sodelovanjem v najmanj enem projektu (kot projektni partner), ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda. <p>Vodilni partner izkazuje izpolnjevanje tega merila s Prilogo 14 »Izjava vodilnega partnerja o referencah s sodelovanjem v projektih«.</p>	3
II.	KAKOVOST PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	40
1.	<p>POMEN PILOTNEGA PROJEKTA ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:</p>	8
	<p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede:</p>	
	<p>1. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva in izpolnjujeta naslednje pogoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitve kmetijskih gospodarstev v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: OMD); 	8
	<p>2. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva in izpolnjujeta naslednja pogoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimata sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji; 	5
	<p>3. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj dveh kmetijskih gospodarstev, ki sta člana partnerstva.</p> <p>Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo, so določene pri merilu Sestava partnerstva tega podpoglavja javnega razpisa.</p>	2

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	Merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe.	
2.	SKLADNOST VSEBINE PILOTNEGA PROJEKTA S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	8
	Vsebina pilotnega projekta je skladna z:	
	1. najmanj petimi potrebami iz Programa razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020) iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in najmanj enim od ciljev iz Operativnega programa za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP);	8
	2. dvema do vključno štirimi potrebami iz PRP 2014-2020 iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in najmanj enim ciljem iz OP NGP.	5
	Potrebe PRP 2014-2020 so:	
	A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti	
	– P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu,	
	– P24 – Spodbujanje vlaganj v gozdarske tehnologije in predelavo lesa.	
	B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe	
	– P13 – Povečanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti,	
	– P21 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja ohranjenosti biotske raznovrstnosti v gozdovih.	
	C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti	
	– P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti,	
	– P25 – Izboljšanje tržne organiziranosti in povezanosti lastnikov gozdov ter naprej v gozdno-lesne predelovalne verige,	
	– P26 – Spodbujanje večje uporabe lesa.	
	V skladu z OP NGP so cilji naslednji:	
	– ohranjanje biotske raznovrstnosti gozdov na krajinski, ekosistemski, vrstni in genski ravni ter spremljanje njihovega zdravja in vitalnosti,	
	– zagotavljanje trajnosti donosov gozdov in vseh njihovih funkcij,	
	– optimizacija trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z organizacijskega in finančnega vidika,	
	– spodbujanje koordinacije in komunikacije med deležniki, povezanimi z gozdovi in gozdarstvom, pri projektih doma in na tujem.	
3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:	12
	1. Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, ima v uporabi kmetijska zemljišča, ki se nahajajo na območju Natura 2000 ali na območju širšega zavarovanega območja, vsebina pilotnega projekta pa se nanaša na varstvo okolja ali ohranjanje narave. Za širša zavarovana območja se štejejo narodni, regijski in krajinski park iz šestega odstavka 53. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNorg in 31/18).	6
	2. Najmanj polovica članov partnerstva, ki so kmetijska gospodarstva, mora imeti certifikat v skladu s shemama FSC oziroma PEFC. Šteje se, da ima kmetija certifikat, če ga ima vsaj en član kmetije. Vlogi na javni razpis se priloži kopija certifikata FSC ali PEFC.	6
	Točke pod 1. in 2. se seštevajo.	
4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:	12
	Vsebina pilotnega projekta se nanaša na področje:	
	1. prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje gozdarstva:	6
	– uvajanje rastlinskih vrst, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb,	
	– izboljšanje obvladovanja posledic drugih naravnih nesreč zaradi požara, žleda, vetroloma, snegoloma, škodljivcev, bolezni ipd.,	
	– prilagojena obnova in nega gozda podnebnim spremembam ali	
	– ohranjanje prilagoditvene zmožnosti gozdnih drevesnih vrst za spremembe v okolju;	
	2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:	6
	– obnova gozda po naravnih nesrečah, z namenom povečane akumulacije CO ₂ .	
	Točke pod 1. in 2. se seštevajo.	
III.	PRISPEVEK PILOTNEGA PROJEKTA K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU S PRENOSOM ZNANJA V PRAKSO – maksimalno število točk:	20
	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso – maksimalno število točk:	20
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:	

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>a) izvede prenos znanja v prakso na:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj pet različnih načinov, – tri ali štiri različne načine; <p>b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – trikrat ali več, – dvakrat. <p>Seznam načinov prenosa znanja v prakso:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitevjo pridobljenega projektnega znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitevjo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. gozdarji, – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede strokovno ekskurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda (npr. dijaki, študenti), – upravičenec do podpore, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik, vpisana v evidenco o izvajalcih raziskovalne ali razvojne dejavnosti, ali fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev, izvede predavanje ali delavnico s predstavitevjo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev, – izdelava mobilne aplikacije s predstavitevjo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije, – izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna javnosti na spletni strani vodilnega partnerja, – izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti. <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr.: tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje); – usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje). <p>Točke pod a) in b) se seštevajo.</p> <p>Merilo Prispevek pilotnega projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu s prenosom znanja v prakso postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	<p>10 5</p> <p>10 5</p>
IV.	RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:	10
1.	NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta – maksimalno število točk:	5
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate projekta z uporabo:	
	– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,	5
	– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.	3

	Merila za pilotne projekte	Št. točk
	<p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik), – televizija, – radio, – navadna pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Merilo Način razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	
2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate pilotnega projekta in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširil rezultate pilotnega projekta z več kot petimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). 	3
	<p>2. Enega ali več dogodkov, ki jih organizira en ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom pilotnega projekta razširili rezultati pilotnega projekta, se udeleži več kot 20 udeležencev, pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov pilotnega projekta se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe pilotnega projekta, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p> <p>Merilo Obseg razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	2
V.	<p>FINANČNA KONSTRUKCIJA PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:</p>	10
1.	<p>PARTNERSTVO SOFINANCIRA PILOTNI PROJEKT: lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>Lastna udeležba partnerstva pri financiranju pilotnega projekta znaša:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta, 	5
	<ul style="list-style-type: none"> – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta. 	3
2.	<p>DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PILOTNEGA PROJEKTA – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>Delež upravičenih stroškov pilotnega projekta vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> – več kot 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta, 	5
	<ul style="list-style-type: none"> – več kot 5 % do vključno 10 % upravičenih stroškov pilotnega projekta. 	3

4.6 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 10. poglavju tega javnega razpisa. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 32, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in drugem odstavku 37. člena Uredbe:

a) v skladu z 2. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopijo

akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe;

b) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

c) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja tega javnega razpisa;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 3. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

e) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se, glede na način prenosa znanja, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

f) izpolnjevanje pogoja iz tretje alineje 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži brošura, letak, kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

g) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 4. točke drugega odstavka 37. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati pilotnega projekta razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo

na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

3. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki (Word) dostopno kot Priloga 32.

4.7 Finančne določbe

1. Finančne določbe so opredeljene v prvem, tretjem, četrtem in v sedmem do enajstem odstavku 38. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/referencne_obrestne_mere/.

5. Projekt EIP

5.1 Projekt EIP

1. Projekt EIP je določen v tretjem in šestem odstavku 28. člena Uredbe.

2. Projekt EIP se mora nanašati izključno na gozdarstvo. V skladu s poglavjem C) priloge 2 Uredbe in sedmim odstavkom 28. člena Uredbe so tematike projektov EIP, ki se nanašajo izključno na gozdarstvo, naslednje:

a) Trajnostno varstvo rastlin;

b) Krožno gospodarstvo – sklenjen snovni krogotok na kmetijskem gospodarstvu;

c) Ohranjanje biotske raznovrstnosti v gozdnih habitatih.

3. V skladu s četrtem odstavkom 28. člena, 34. členom in drugim odstavkom 52. člena Uredbe se projekt EIP predloži v elektronski obliki, in sicer:

– v Excel obliki na obrazcu iz 1. točke Priloge 2, ki je sestavni del tega javnega razpisa in

– na obrazcu iz Priloge 2 tega javnega razpisa, razen vsebine iz 1. točke.

4. MKGP posreduje podatke o projektu EIP Evropski komisiji v skladu s petim odstavkom 28. člena Uredbe.

5.2 Partnerstvo

1. Partnerstvo za namen izvedbe projekta EIP je določeno v 30. in 49. členu Uredbe.

2. Šteje se, da je pravna oseba iz druge alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju:

a) gozdarstva, če ima registrirano dejavnost SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo ali SKD 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;

b) varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če ima registrirano dejavnost SKD 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti.

3. Šteje se, da pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, če je iz akta o ustanovitvi razvidno, da deluje na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda.

4. Pravna oseba iz druge ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe mora opravljati dejavnost svetovanja v skladu z drugim odstavkom 30. člena Uredbe. Kot svetovanje se ne šteje priprava vloge na javni razpis, priprava zahtevka za izplačilo sredstev ali priprava poslovnega načrta za uveljavljanje podpore iz ukrepov Programa razvoja podeželja ter vnos zbirne vloge iz predpisa, ki ureja izvajanje ukrepov kmetijske politike. Seznam opravljenih svetovanj mora imeti v skladu z drugim in tretjim odstavkom 30. člena Uredbe naslednje sestavine:

- a) datum opravljenega svetovanja,
 b) podatke o svetovalcu, ki je opravil svetovanje,
 c) podatke o osebi, kateri je bilo opravljeno svetovanje,

- č) področje svetovanja in
 d) kratek opis vsebine opravljenega svetovanja.

5. Šteje se, da se opravljeno svetovanje iz drugega odstavka 30. člena Uredbe nanaša na področje:

- a) gozdarstva, če se nanaša na:
 – gojenje in varstvo gozdov,
 – gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture,
 – gozdno tehniko in varstvo pri delu v gozdu,
 – ekološke, socialne oziroma proizvodne funkcije gozdov,

– izkoriščanje in rabo gozdov ter razpolaganje z gozdovi,

– dejavnosti, ki so v predpisih, ki urejajo standardno klasifikacijo dejavnosti, navedene pod »02.10 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti«, »02.20 Sečnja«, »02.30 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa« in »02.400 Storitve za gozdarstvo«;

b) varstva okolja, če se nanaša na preprečitev in zmanjšanje obremenjevanja okolja, ohranjanje in izboljševanje kakovosti okolja, trajnostna raba naravnih virov, zmanjšanje rabe energije in večja uporaba obnovljivih virov energije, odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, izboljšanje porušenega naravnega ravnovesja in ponovno vzpostavljanje njegovih regeneracijskih sposobnosti, povečevanje snovne učinkovitosti proizvodnje in potrošnje ali opuščanje in nadomeščanje uporabe nevarnih snovi;

c) ohranjanja narave, če se nanaša na ohranjanje biotske raznovrstnosti ali varstvo naravnih vrednosti;

č) varstva voda, če se nanaša na doseganje dobrega stanja voda in drugih, z vodami povezanih ekosistemov, zagotavljanje varstva pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje in uravnavanje vodnih količin in spodbujanje trajnostne rabe voda, ki omogoča različne vrste rabe voda ob upoštevanju dolgoročnega varstva razpoložljivih vodnih virov in njihove kakovosti.

5.3 Vodilni partner in njegove obveznosti

Vodilni partner in njegove obveznosti so določene v 5. točki tretjega odstavka 37. člena, četrtem odstavku

37. člena, prvem in tretjem odstavku 50. člena in prvem odstavku 65. člena Uredbe.

5.4 Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis

1. Vloga na javni razpis v skladu s prvim odstavkom 52. člena Uredbe sestavljajo prijavni obrazec s prilogami od 1 do 12, od 15 do 20, 22, 23 in 25, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 6.1 podpoglavju tega javnega razpisa.

3. Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 33. členu Uredbe ter 6.2 podpoglavju tega javnega razpisa. Vlogi na javni razpis se priloži:

a) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz druge ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj«;

b) za člana partnerstva, ki je pravna oseba iz tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, se poleg dokazila iz prejšnje podtočke priloži kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe.

4. Projekt iz tretjega odstavka 28. člena Uredbe sta Prilogi 22 in 23, ki sta obvezni prilogi k vlogi na javni razpis in brez katerih se, v skladu s 34. členom Uredbe, vloga zavrne brez pozivanja k dopolnitvi.

5.5 Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP

1. Merila za ocenjevanje vlog na javni razpis so določena v 36. členu Uredbe ter dokumentu »Merila za izbor operacij v okviru PRP 2014–2020«, ki je dostopen na spletni strani programa razvoja podeželja (<https://www.program-podezelja.si/>), in so podrobneje opredeljena v tem poglavju. Glede izpolnjevanja meril iz tega poglavja se vlogi na javni razpis priloži Priloga 25 »Merila za ocenjevanje vlog – projekti EIP«.

2. Če se za posamezno merilo ne predloži dokazil, določenih z Uredbo in javnim razpisom, se vloga na podlagi tega merila oceni z 0 točkami.

3. V skladu s prvim odstavkom 36. člena Uredbe se med vlogami, ki v okviru merila iz 2. točke drugega odstavka 36. člena Uredbe dosežejo najmanj 60 odstotkov točk ter dosežejo vstopni prag 50 odstotkov vseh možnih točk, izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk po merilih za ocenjevanje vlog, do porabe razpisanih sredstev.

Podrobnejša merila in točkovnik za ocenjevanje vlog na javni razpis za projekte EIP

	Merila za projekte EIP	Št. točk
I.	KAKOVOST PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	20
1.	SESTAVA PARTNERSTVA – maksimalno število točk:	15
	Število članov partnerstva – maksimalno število točk:	3
	Partnerstvo vključuje:	
	– osem ali več članov, med katerimi je najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe,	3
	– pet do vključno sedem članov, med katerimi so najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe.	1
	Heterogenost sestave partnerstva (vključenost različnih vrst subjektov) – maksimalno število točk:	8
	Partnerstvo vključuje:	
	a) najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in od katerih:	3
	– je najmanj eden prejel podporo iz naslova podukrepa M6.1 iz PRP 2014-2020 ali ukrepa 112 iz Programa razvoja podeželja 2007-2013 (podpora za mlade kmete),	
	– sta najmanj dva organizirana kot kmetija,	
	– najmanj eden ni organiziran kot kmetija in	
	– je najmanj en član partnerstva nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji;	

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<p>b) najmanj dva člana, ki izpolnjujeta pogoj iz druge ali tretje alineje 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, pri čemer oba ne opravljata dejavnosti svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda;</p> <p>Vlogi na javni razpis se za vsakega člana partnerstva iz pod b) priloži Priloga 8 »Seznam opravljenih svetovanj« ter za člana partnerstva, ki je pravna oseba in opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, tudi kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe.</p>	2
	<p>c) najmanj enega člana, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo;</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 9 »Izjava o opravljanju dejavnosti izobraževanja«.</p>	2
	<p>č) najmanj enega člana, ki ni:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kmetijsko gospodarstvo, – pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki je registriran za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, – vpisan v evidenco o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti v skladu s predpisom, ki ureja vsebino in način vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, – pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, zakonom, ki ureja višje strokovno izobraževanje, oziroma zakonom, ki ureja visoko šolstvo, na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda in – fizična oseba, ki je vpisana v register zasebnih raziskovalcev v skladu s predpisom, ki ureja register zasebnih raziskovalcev. <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 12 »Izjava o področju delovanja«.</p> <p>Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo so v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti, naslednje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja); 2. izdelava lesene embalaže (SKD 16.240 Proizvodnja lesene embalaže); 3. izdelava žaganega, skobljanega in impregniranega lesa (deske, tramovi), izdelava drogov, kolov, železniških pragov (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); 4. izdelava enostavnih izdelkov iz lesa (SKD 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja); 5. izdelava drv ali lesnih sekancev iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov in izdelava lesnih sekancev v predelovalnem obratu ali za proizvodnjo energije iz kupljenih gozdnih lesnih sortimentov (SKD 02.200 Sečnja); 6. storitev sečnja (SKD 02.200 Sečnja); 7. storitev spravilo lesa iz gozda (SKD 02.400 Storitve za gozdarstvo); 8. storitev izdelava drv in lesnih sekancev iz gozdnih lesnih sortimentov za proizvodnjo energije (SKD 02.200 Sečnja); 9. storitev izdelava lesnih briketov in pelet (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); 10. storitev gojenje in varstvo gozdov (SKD 02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti); 11. storitev žaganje in skobljanje lesa (SKD 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa); 12. oglarstvo (SKD 02.200 Sečnja); 13. proizvodnja in prodaja energije iz lesne biomase (SKD 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah, SKD 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo). <p>Točke pod a), b), c) in č) se seštevajo.</p>	1
	<p>Ustreznost sestave partnerstva glede na vsebino projekta – maksimalno število točk:</p>	4
	<p>Reference najmanj dveh članov partnerstva, ki so povezane z vsebino projekta EIP glede na področje tematike projekta EIP.</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 15 »Reference članov partnerstva s področja tematike projekta EIP«.</p> <p>Merilo Sestava partnerstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s 4. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	4
2.	<p>REFERENCE ČLANOV PARTNERSTVA – maksimalno število točk:</p> <p>Reference člana partnerstva z vodenjem projektov ali sodelovanjem (kot projektni partner) v najmanj enem projektu, ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je bil (so)financiran iz sredstev Evropske unije ali Republike Slovenije, – je zaključen v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge na ta javni razpis in – se nanaša na področje gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda. 	5

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	Reference z vodenjem ali sodelovanjem v projektu imata: – več kot dva člana partnerstva, – eden ali dva člana partnerstva. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 16 »Reference člana partnerstva z vodenjem ali sodelovanjem v projektih«.	5 3
II.	KAKOVOST PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	40
1.	POMEN PROJEKTA EIP ZA PRAKSO NA PODROČJU KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	8
	Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev se izvede:	
	1. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj petih kmetijskih gospodarstvih, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednje pogoje: – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji, – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji in – najmanj eno kmetijsko gospodarstvo ima sedež ali naslov na območjih iz predpisa, ki določa razvrstitev kmetijskih gospodarstev v območja OMD.	8
	2. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe, in izpolnjujejo naslednja pogoja: – nimajo sedeža oziroma naslova v isti statistični regiji in – najmanj en član partnerstva je nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki se nanaša na gozdarstvo v skladu z uredbo, ki ureja dopolnilne dejavnosti na kmetiji.	5
	3. praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe z namenom preverjanja njihove ustreznosti na lokaciji najmanj treh kmetijskih gospodarstev, ki so člani partnerstva in hkrati niso člani partnerstva iz 2. ali 3. točke prvega odstavka 30. člena Uredbe. Dopolnilne dejavnosti, ki se nanašajo na gozdarstvo, so določene pri merilu Sestava partnerstva tega podpoglavja javnega razpisa. Merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s prvo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe.	2
2.	SKLADNOST VSEBINE PROJEKTA EIP S STRATEŠKIMI CILJI KMETIJSTVA ALI GOZDARSTVA – maksimalno število točk:	8
	1. Vsebina projekta EIP je skladna z: – najmanj petimi potrebami iz Programa razvoja podeželja (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020) iz najmanj dveh sklopov potreb (A., B. ali C.) in – najmanj enim od ciljev iz Operativnega programa za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP). Potrebe PRP 2014-2020 so: A. SKLOP: Povečanje konkurenčnosti – P04 – Povečanje usposobljenosti v kmetijstvu, živilstvu ali gozdarstvu, – P24 – Spodbujanje vlaganj v gozdarske tehnologije in predelavo lesa. B. SKLOP: Skrb za okolje, prilagoditev na podnebne spremembe – P13 – Povečanje rabe obnovljivih virov energije (v nadaljnjem besedilu: OVE) v rabi energije in dvig energetske učinkovitosti, – P21 – Ohranjanje oziroma izboljšanje stanja ohranjenosti biotske raznovrstnosti v gozdovih. C. SKLOP: Povečanje dodane vrednosti in tržne usmerjenosti – P19 – Povečanje tržne usmerjenosti ter horizontalne in vertikalne povezanosti, – P25 – Izboljšanje tržne organiziranosti in povezanosti lastnikov gozdov ter naprej v gozdno-lesne predelovalne verige, – P26 – Spodbujanje večje uporabe lesa. V skladu z OP NGP so cilji naslednji: – ohranjanje biotske raznovrstnosti gozdov na krajinski, ekosistemski, vrstni in genski ravni ter spremljanje njihovega zdravja in vitalnosti, – zagotavljanje trajnosti donosov gozdov in vseh njihovih funkcij, – optimizacija trajnostnega gospodarjenja z gozdovi z organizacijskega in finančnega vidika, – spodbujanje koordinacije in komunikacije med deležniki, povezanimi z gozdovi in gozdarstvom, pri projektih doma in na tujem.	4

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	2. Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 17 »Projekt EIP dopolnjuje oziroma nadgrajuje rezultate preteklih projektov«.	2
	3. Projekt EIP naslavlja aktualno problematiko gozdarske prakse v Republiki Sloveniji. Vlogi na javni razpis se priložijo kopije objav v tiskani ali elektronski (CD, DVD, USB ključ ipd.) obliki najmanj štirih člankov oziroma objav iz različnih publikacij, časopisov, strokovne literature in drugih tiskanih ali elektronskih virov (kot so objave na televiziji, radiu, internetu) iz zadnjih treh let pred datumom objave tega javnega razpisa, iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega merila. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 18 »Članki in objave o aktualni problematiki gozdarske prakse v Republiki Sloveniji«. Točke pod 1., 2. in 3. se seštevajo.	2
3.	PRISPEVEK K VAROVANJU NARAVNIH VIROV – maksimalno število točk:	12
	Projekt EIP na področju gozdarstva je usmerjen v:	
	a) ohranjanje ali izboljšanje habitatnih tipov, vezanih na gozdno krajino, v skladu s Programom upravljanja območij Natura 2000 za obdobje 2015–2020,	3
	b) izboljšanje kakovosti voda na prispevnih območjih vodnih teles površinskih voda in vodnih teles podzemne vode iz Načrta upravljanja voda, na katerih ne bodo doseženi cilji iz Okvirne direktive o vodah,	3
	c) razvoj praks za zmanjšanje erozije tal,	2
	č) obnovo in nego gozda na način, da se ohrani biotska raznovrstnost,	2
	d) testiranje praks sečnje in spravila lesa, ki pripomorejo k ohranjanju biotske raznovrstnosti. Točke pod a), b), c), č) in d) se seštevajo.	2
4.	PRISPEVEK K BLAŽENJU PODNEBNIH SPREMEMB ALI PRILAGAJANJU NANJE – maksimalno število točk:	12
	Vsebina projekta EIP se nanaša na področje:	
	1. prilagoditve tehnologij podnebnim spremembam, ki se nanašajo na področje gozdarstva:	6
	– uvajanje rastlinskih vrst, ki zmanjšujejo posledice podnebnih sprememb,	
	– izboljšanje obvladovanja posledic drugih naravnih nesreč zaradi požara, žleda, vetroloma, snegoloma, škodljivcev, bolezni ipd.,	
	– prilagojena obnova in nega gozda podnebnim spremembam ali	
	– ohranjanje prilagoditvene zmožnosti gozdnih drevesnih vrst za spremembe v okolju;	
	2. zmanjševanja emisij toplogrednih plinov oziroma amonijaka:	6
	– obnova gozda po naravnih nesrečah, z namenom povečane akumulacije CO ₂ . Točke pod 1. in 2. se seštevajo.	
III.	PRISPEVEK PROJEKTA EIP K DVIGU INOVATIVNOSTI NA KMETIJSKEM GOSPODARSTVU – maksimalno število točk:	20
1.	PRENOS ZNANJA V PRAKSO: različni načini in obseg prenosa znanja v prakso, ki jih izvede eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore – maksimalno število točk:	10
	Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:	
	a) izvede prenos znanja v prakso na:	5
	– najmanj pet različnih načinov,	3
	– tri ali štiri različne načine.	
	b) izvede najmanj en način prenosa znanja v prakso iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso v obsegu:	5
	– trikrat ali več,	3
	– dvakrat.	
	Seznam načinov prenosa znanja v prakso:	
	– upravičenec do podpore, ki je kmetijsko gospodarstvo in pri katerem je bil izveden praktični preizkus, izvede demonstracijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na lokaciji svojega kmetijskega gospodarstva za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva,	
	– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega projektne znanja za najmanj pet kmetijskih gospodarstev, ki niso člani partnerstva,	
	– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje dejavnosti svetovanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda ali opravlja dejavnost svetovanja na področju varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa za najmanj pet strokovnjakov s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, kot so npr. gozdarji,	

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba, ki opravlja dejavnost izobraževanja na področju gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda, izvede strokovno ekscurzijo na kmetijsko gospodarstvo, ki je član partnerstva in kjer je bil izveden praktični preizkus, za najmanj deset udeležencev, ki so vključeni v njen izobraževalni ali študijski program s področja gozdarstva, varstva okolja, ohranjanja narave ali varstva voda (npr. dijaki, študenti),</p> <p>– upravičenec do podpore, ki je pravna oseba registrirana za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti, izvede predavanje ali delavnico s predstavitvijo pridobljenega znanja v okviru priprave in izvedbe praktičnega preizkusa na strokovnem dogodku za najmanj deset udeležencev,</p> <p>– izdelava mobilne aplikacije s predstavitvijo pridobljenih oziroma v projektu razvitih znanj za uporabo na pametnih napravah (npr. pametni telefon, tablični računalnik), ki je brezplačno dostopna za uporabnike mobilnih aplikacij na spletni strani vodilnega partnerja oziroma je na spletni strani vodilnega partnerja dostopna povezava do te aplikacije,</p> <p>– izdelava multimedijske vsebine kot npr. audio-video posnetek ali animacijski film, s katero se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopna na spletni strani vodilnega partnerja,</p> <p>– izdelava tiskanega gradiva (npr. priročnik), s katerim se predstavijo pridobljena projektna znanja in je brezplačno dostopno javnosti.</p> <p>Šteje se, da je posamezni način prenosa znanja iz prve do pete alineje Seznama načinov prenosa znanja v prakso izveden večkrat, če je vsakič izveden za različne udeležence (npr.: tri demonstracije pridobljenega projektnega znanja za različna kmetijska gospodarstva).</p> <p>Če gre za kmetijsko gospodarstvo, ki je organizirano kot kmetija, se lahko prenos znanja v prakso izvede v okviru ene od naslednjih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji:</p> <p>– svetovanje o kmetovanju (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– organiziranje delavnic ali tečajev (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje);</p> <p>– usposabljanje na kmetiji (SKD 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje).</p> <p>Točke pod a) in b) se seštevajo.</p> <p>Merilo Prenos znanja v prakso postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	
2.	<p>POVEČANJE USPOSOBLJENOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV Z IZMENJAVO IZKUŠENJ, ZNANJ, EKONOMSKIH, OKOLJSKIH IN DRUGIH REZULTATOV S PODROČJA PREDMETA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Najpozneje do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev bo član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, izvedel program usposabljanja za kmetijska gospodarstva, ki so člani partnerstva oziroma druga kmetijska gospodarstva. V okviru programa usposabljanja se izvedejo najmanj tri srečanja kmetijskih gospodarstev v skupnem trajanju najmanj devet ur (npr. v okviru panožnega krožka). Posamezno kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v program usposabljanja, se mora udeležiti vseh srečanj. V program usposabljanja bo vključenih:</p> <p>– najmanj šest različnih kmetijskih gospodarstev,</p> <p>– štiri ali pet različnih kmetijskih gospodarstev.</p> <p>Obvezne sestavine programa usposabljanja so: namen usposabljanja, cilji usposabljanja, vsebina usposabljanja, pričakovani rezultati usposabljanja, pogostost srečanj, trajanje posameznega srečanja, število vključenih kmetijskih gospodarstev v program usposabljanja.</p> <p>Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 19 »Program usposabljanja«.</p> <p>Merilo Povečanje usposobljenosti kmetijskih gospodarstev preko izmenjave izkušenj, znanj, ekonomskih, okoljskih in drugih rezultatov s področja predmeta projekta EIP postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s tretjo alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	10
	<p>– najmanj šest različnih kmetijskih gospodarstev,</p> <p>– štiri ali pet različnih kmetijskih gospodarstev.</p>	10 5
IV.	<p>RAZŠIRJANJE, UPORABNOST IN TRAJNOST REZULTATOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p>	10
1.	<p>NAČIN RAZŠIRJANJA REZULTATOV: uporaba različnih vrst komunikacijskih sredstev, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta z uporabo:</p> <p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.</p> <p>Vrste komunikacijskih sredstev so:</p> <p>– tiskani medij (npr. časopis, revija, časnik),</p> <p>– televizija,</p> <p>– radio,</p>	5
	<p>– pet ali več različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij,</p> <p>– treh ali štirih različnih vrst komunikacijskih sredstev, od katerih je eden tiskani medij.</p>	5 3

	Merila za projekte EIP	Št. točk
	<ul style="list-style-type: none"> – navadna pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, – elektronska pošta, ki je poslana najmanj 20 naslovnikom, – internet (spletna stran) in – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). <p>Merilo Način razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s četrto alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	
2.	<p>OBSEG RAZŠIRJANJA REZULTATOV: število objav v medijih, s katerimi eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, razširja rezultate projekta EIP in število udeležencev na dogodkih, na katerih se razširjajo rezultati projekta EIP – maksimalno število točk:</p>	5
	<p>1. Eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore, bo v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširil rezultate projekta EIP z več kot sedmimi objavami v enem ali več različnih medijih, pri čemer se kot medij šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – strokovna ali znanstvena publikacija, – časopis, – revija, – televizija, – radio, – spletna stran vodilnega partnerja, – družbeno omrežje (npr. Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube). 	3
	<p>2. Enega ali več dogodkov, ki jih organizira eden ali več članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in na katerih so se v zadnjih 12 mesecih pred zaključkom projekta EIP razširili rezultati projekta EIP, se udeleži več kot 50 udeležencev pri čemer se kot dogodek šteje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dan odprtih vrat, – sejem, – razstava, – konferenca, – kongres, – delavnica, – seminar, – strokovni posvet in – tiskovna konferenca. <p>Za razširjanje rezultatov projekta EIP se šteje javno predstavljanje podatkov, znanj ali informacij, pridobljenih v okviru izvedbe projekta EIP, vključno z analizami, priporočili in zaključki.</p> <p>Točke pod 1. in 2. se seštevajo.</p> <p>Merilo Obseg razširjanja rezultatov postane pogoj upravičenca do podpore ob vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev v skladu s peto alinejo 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe.</p>	2
V.	FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:	10
1.	<p>PARTNERSTVO SOFINANCIRA PROJEKT EIP: lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Lastna udeležba članov partnerstva pri financiranju projekta EIP znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 10% upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 5% do vključno 10% upravičenih stroškov projekta EIP. 	5
		5
		3
2.	<p>DELEŽ STROŠKOV ČLANOV PARTNERSTVA, KI SO KMETIJSKO GOSPODARSTVO, OD CELOTNIH UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA EIP – maksimalno število točk:</p> <p>Delež upravičenih stroškov projekta EIP vseh članov partnerstva, ki so upravičenec do podpore in so kmetijsko gospodarstvo, znaša:</p> <ul style="list-style-type: none"> – več kot 10% upravičenih stroškov projekta EIP, – več kot 5% do vključno 10% upravičenih stroškov projekta EIP. 	5
		5
		3

5.6 Pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 10. poglavju tega javnega razpisa. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 31, 33 in 34, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

2. Posebni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v prvem in tretjem odstavku 37. člena Uredbe:

a) v skladu z 2. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopijo

akta o ustanovitvi iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz druge alineje prvega odstavka 33. člena Uredbe;

b) glede izpolnjevanja pogoja iz 1. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo tri fotografije izvedbe praktičnega preizkusa;

c) sestavine analize izvedljivosti prenosa iz 2. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe, ki je sestavni del poročila o izvajanju projekta, so določene v 2. točki 7. poglavja tega javnega razpisa;

č) obvezne sestavine gradiva v okviru projekta razvitih rešitev v praksi iz 3. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe so določene v 3. točki 7. poglavja tega javnega razpisa. Gradivo se priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz 4. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz 5. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: vabilo na javni dogodek, fotografija dogodka in lista prisotnosti, iz katere so razvidni najmanj ime in priimek udeleženca, KMG-MID številka ter podpis udeleženca dogodka;

f) glede izpolnjevanja pogoja iz prve alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo najmanj tri fotografije izvedbe posameznega praktičnega preizkusa;

g) izpolnjevanje pogoja iz druge alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se, glede na način prenosa znanja, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za prenos znanja z demonstracijo, predavanjem, delavnico ali strokovno ekskurzijo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in tri fotografije dogodka,

– če gre za izdelavo mobilne aplikacije oziroma izdelavo multimedijske vsebine, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na mobilno aplikacijo,

– če gre za izdelavo tiskanega gradiva, se en izvod tega gradiva priloži zahtevku za izplačilo sredstev;

h) glede izpolnjevanja pogoja iz tretje alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo: lista prisotnosti udeležencev usposabljanja, iz katere je razvidno najmanj ime in priimek, KMG-MID številka ter podpis udeležencev usposabljanja in fotografija udeležencev usposabljanja z vsakega srečanja;

i) izpolnjevanje pogoja iz četrte alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v tiskanih medijih, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži brošura, letak, kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv tiskanega medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju (kot npr. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube), se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo preko elektronske ali navadne pošte, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo kopija dopisa ali sporočila in podatki o naslovnikih;

j) izpolnjevanje pogoja iz pete alineje 6. točke tretjega odstavka 37. člena Uredbe se, glede na vrsto medija oziroma dogodek, izkazuje na naslednje načine:

– če gre za objavo v publikaciji, časopisu ali reviji, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži kopija objavljenega članka, iz katere je razviden datum in naziv medija,

– če gre za objavo na televiziji ali radiu, se v poročilu o izvajanju projekta navede povezava na spletno stran objave ali pa se zahtevku za izplačilo sredstev priloži avdio – video posnetek objave,

– če gre za objavo na spletni strani vodilnega partnerja ali na družbenem omrežju, se v poročilu o izvajanju projekta navede spletni naslov do povezave na objavo,

– če se rezultati projekta EIP razširijo na dogodkih, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo vabilo na dogodek, lista prisotnosti udeležencev in fotografija dogodka.

3. V skladu s četrtem odstavkom 37. člena Uredbe se mora vodilni partner vsako leto trajanja projekta udeležiti dogodka o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga organizira MKGP, kar je razvidno iz poročila o izvajanju projekta iz 1. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe.

4. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu s 1. točko tretjega odstavka 59. člena Uredbe priloži Poročilo o izvajanju projekta na obrazcu iz Priloge 4, ki je sestavni del tega javnega razpisa. Poročilo je v elektronski obliki dostopno kot Priloga 33 (Word) in Priloga 34 (Excel).

5.7 Finančne določbe

1. Finančne določbe so opredeljene v drugem, tretjem, petem odstavku in v sedmem do enajstem odstavku 38. člena Uredbe.

2. V skladu s četrtem odstavkom 54. člena Uredbe se za diskontiranje pomoči uporabi zadnja referenčna obrestna mera, ki je objavljena na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/drzavne_pomoci/referencne_obrestne_mere/.

6. Pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP

6.1 Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP

1. Splošni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis so določeni v 55. in 58. členu Uredbe:

a) v skladu z 9. točko prvega odstavka 58. člena Uredbe je član partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, v letu 2019 vložil zbirno vlogo v skladu s predpisi, ki urejajo izvedbo ukrepov kmetijske politike;

b) glede izpolnjevanja pogojev iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 13., 14. in 15. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vlogi na javni razpis priloži Priloga 1 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi vloge na javni razpis«;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 2 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«;

č) glede izpolnjevanja pogoja iz 12. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 11 »Izjava upravljavca zavarovanega območja«;

d) glede izpolnjevanja pogoja iz četrtega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 3 »Izjava člana partnerstva, ki je prejemnik pomoči de minimis, glede enotnega podjetja in združevanja pomoči de minimis, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis v okviru podukrepa 16.5 ne bo presežena zgornja meja pomoči de minimis ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih«;

e) glede izpolnjevanja pogoja iz šestega odstavka 58. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 5 »Izjava o zagotavljanju prostega dostopa in javne uporabe rezultatov projekta«;

f) pogodba o medsebojnem sodelovanju iz 16. točke prvega odstavka 58. člena Uredbe je Priloga 20;

g) glede izpolnjevanja pogoja iz 55. člena Uredbe se vlogi na javni razpis priloži Priloga 6 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih ali zaprosenih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«.

2. Če član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, v skladu s 5. točko 56. člena Uredbe uveljavlja DDV kot upravičen strošek, se poleg dokazil iz prejšnje točke vloži na javni razpis priloži Priloga 7 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, da DDV ni povračljiv«.

3. Poleg priloge iz 1. in 2. točke tega poglavja se vloži na javni razpis lahko za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, kot neobvezno dokazilo priloži:

– Potrdilo davčnega organa, da DDV za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ni povračljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV,

– Potrdilo davčnega organa, da član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, nima več kot 50 eurov zapadlih neporavnanih davčnih obveznosti do države.

4. Glede izpolnjevanja pogoja iz tretjega odstavka 32. člena Uredbe se vloži na javni razpis priloži Priloga 10 »Dosežena izobrazba vodje projekta«.

6.2 Posebni pogoji ob vložitvi vloge na javni razpis za pilotni projekt in projekt EIP glede na upravičenca

1. Upravičenec do podpore, ki je veliko podjetje v skladu s 4. točko 2. člena Uredbe, mora v skladu z drugim odstavkom 33. člena Uredbe v vlogi opisati tudi stanje brez podpore, to je obratni hipotetični scenarij ali alternativni projekt oziroma dejavnost, na podlagi katerega je razviden spodbujevalni učinek in v katerem prikaže izvedbo upravičenih aktivnosti projekta za stanje z in brez javne podpore.

2. Upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore utemelji z enim od naslednjih scenarijev:

- a) z neizvedbo projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta v primeru, da javna podpora ni odobrena,
- b) s hitrejšo izvedbo projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta zaradi odobrene javne podpore ali
- c) s povečanjem obsega projekta ali višine sredstev, namenjenih izvedbi projekta oziroma upravičenih aktivnosti projekta, zaradi odobrene javne podpore.

3. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod a) prejšnje točke, mora v obratnem hipotetičnem scenariju navesti razloge, zakaj bo projekt oziroma upravičene aktivnosti projekta izvedel le v primeru odobritve javne podpore. Če upravičenec do podpore prikaže, da bi mu javna podpora omogočila, da se začne ukvarjati z dodatno dejavnostjo, ki prispeva k razvoju sektorja in ki je brez javne podpore ne bi opravljal, mora utemeljitev podkrepiti s pričakovanimi pozitivnimi učinki za razvoj sektorja ter prikazati, da dodatna dejavnost ne predstavlja njegove osnovne dejavnosti. Če upravičenec do podpore prikaže, da finančna konstrukcija projekta brez javne podpore ni zaprta, mora utemeljitev podkrepiti s prikazom zadolženosti podjetja in finančnih virov, kot so višina prostih lastnih sredstev, bodoči prilivi, možnost najetja kredita s predvidenimi stroški kredita in viri za njegovo pokrivanje, višina obstoječih kreditnih obveznosti. Če upravičenec do podpore prikaže, da pričakovani denarni tok, ki ga bo ustvaril projekt, ne zagotavlja donosnosti brez javne podpore, mora utemeljitev podkrepiti z izračunom interne stopnje donosa in neto sedanje vrednosti brez javne podpore in z javno podporo. Donosnost projekta je treba primerjati z običajnimi stopnjami donosa podjetja pri drugih podobnih projektih. Če te stopnje niso na voljo, se donosnost projekta primerja s stroški kapitala celotnega podjetja ali stopnjami donosa, ki so običajne v zadevnem sektorju.

4. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod b) 2. točke tega poglavja, mora v obratnem hipotetičnem scenariju navesti razloge, zakaj bo projekt z javno podporo iz-

vedel hitreje, kot če bi ga izvedel le z lastnimi sredstvi in zakaj je hitrejša izvedba projekta pomembna zanj (npr. optimalni rok dokončanja projekta je povezan z dokončanjem projekta v ugodnih razmerah na trgu). Upravičenec do podpore mora utemeljitev podkrepiti s podatki o poslovanju podjetja, kot so pomanjkanje lastnih sredstev, načrt izvedbe drugih projektov, ki so pomembni za poslovanje podjetja, terminski načrt financiranja projekta v primeru z in brez javne podpore, sposobnost zapiranja finančne konstrukcije za stanje z in brez javne podpore.

5. Če upravičenec do podpore spodbujevalni učinek javne podpore prikaže s scenarijem iz pod c) 2. točke tega poglavja, mora navesti, kako bo z javno podporo projekt lahko izvedel v večjem obsegu ali z večjimi sredstvi. Upravičenec do podpore mora utemeljitev podkrepiti s podatki o poslovanju podjetja, kot so pomanjkanje lastnih sredstev, načrt izvedbe drugih projektov, ki so pomembni za poslovanje podjetja, terminski načrt financiranja projekta v primeru z in brez javne podpore, sposobnost zapiranja finančne konstrukcije za stanje z in brez javne podpore.

6. Dokazila, ki jih mora upravičenec do podpore v skladu z drugim odstavkom 33. člena Uredbe priložiti obratnemu hipotetičnemu scenariju, so poleg dokazil, navedenih v 3., 4. in 5. točki tega poglavja:

- bilanca stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz bilančnega dobička ali bilančne izgube in izkaz denarnih tokov za zadnji dve koledarski leti pred letom vložitve vloge na javni razpis, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS),
- bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE) ali
- bilanca stanja in izkaz poslovnega izida, če upravičenec do podpore vodi poslovne knjige v skladu z določbami Zakona o družtvih (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 64/11).

7. Vlogi na javni razpis se priloži Priloga 4 »Obratni hipotetični scenarij«.

8. Če je v partnerstvu več upravičencev do podpore, ki so veliko podjetje v skladu s 4. točko 2. člena Uredbe, se vloži na javni razpis priloži en obratni hipotetični scenarij, iz katerega je razviden spodbujevalni učinek in prikaz izvedbe upravičenih aktivnosti projekta za stanje z in brez javne podpore za vsakega takega upravičenca do podpore, kot je opredeljen v 1. do 6. točki tega poglavja.

7. *Upravičene aktivnosti za pilotni projekt in projekt EIP*

1. Upravičene aktivnosti projekta so določene v prvem do četrtem odstavku 32. člena Uredbe.

2. Analiza izvedljivosti prenosa iz 4. točke prvega odstavka 32. člena Uredbe ima naslednje sestavine:

- a) povzetek analize izvedljivosti;
- b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso;
- c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso;
- č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo;
- d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in
- e) sklepi ter priporočila.

3. Obvezne sestavine gradiva iz prve alineje drugega odstavka 32. člena Uredbe so:

a) povzetek uporabe v okviru projekta razvitih rešitev;

b) opis problema;

c) opis razvitih rešitev namenjenih:

– zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje,

– izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti,

– zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu;

č) pomen razvitih rešitev z opisom ukrepov, pravil, smernic, načinov ravnanja ali rešitev v praksi z vidika potencialnega končnega uporabnika, ki je kmetijsko gozdarstvo in

d) slikovno gradivo, ki ponazarja uporabo v okviru projekta razvitih rešitev v praksi.

8. Upravičeni stroški za pilotni projekt in projekt EIP

1. Upravičeni stroški so določeni v petem in šestem odstavku 32. člena Uredbe:

a) potni stroški iz 1. točke petega odstavka 32. člena Uredbe so stroški službenih potovanj, ki jih zaposleni pri članu partnerstva, ki je upravičenec do podpore, opravi v zvezi z izvedbo upravičenih aktivnosti projekta:

– stroški prevoza z lastnim avtomobilom se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov, vendar največ do višine, kot to določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja,

– stroški prevoza s službenim avtomobilom se priznajo v višini sorazmernega deleža stroška goriva, ki se preračuna na podlagi opravljenih kilometrov službene poti in podatka o kombinirani porabi goriva iz Potrdila o skladnosti za vozilo homologiranega tipa,

– stroški javnega prevoza (npr. vlak, avtobus), cestnine in parkirnine se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu,

– stroški dnevnice se priznajo v višini dejansko izplačanih stroškov zaposlenemu, vendar največ do višine, ki jo določa uredba, ki ureja davčno obravnavo povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja;

b) kot stroški prevoza iz 2. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se štejejo stroški najema avtobusnega prevoza, nakupa letalskih vozovnic in drugi stroški prevoza, pri čemer mora biti plačnik računa član partnerstva, ki je upravičenec do podpore;

c) kot oprema iz 3. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se štejejo aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki je neposredno povezana z izvedbo upravičene aktivnosti projekta;

č) stroški zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se izkazujejo z računi ali s plačilom na podlagi podjemne pogodbe, avtorske pogodbe, pogodbe o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentskega dela;

d) posredni stroški iz 6. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se priznajo največ v višini 15 odstotkov upravičenih stroškov dela na projektu za člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, in uveljavlja stroške dela na projektu.

2. Obdobje upravičenih stroškov je določeno v 57. členu Uredbe.

3. Neupravičeni stroški so določeni v 56. členu Uredbe.

4. Podpora za upravičene stroške iz 1., 2., 4. in 6. točke petega odstavka 32. člena Uredbe se dodeli kot pomoč po shemi državne pomoči »Pomoč za sodelovanje v gozdarskem sektorju – PDR 2014–2020«. Podpora za upravičene stroške iz 3. in 5. točke petega

odstavka 32. člena Uredbe se dodeli kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

9. Vloga in postopek za dodelitev sredstev za pilotni projekt in projekt EIP

1. Vloga in postopek za dodelitev sredstev sta določena v 34., 51., 52., 53. in 54. členu Uredbe.

2. V skladu s prvo alinejo četrtega odstavka 51. člena Uredbe je javni razpis strukturiran v dva sklopa glede na vrsto projekta, in sicer:

– sklop 1: pilotni projekti,

– sklop 2: projekti EIP.

3. V skladu s petim odstavkom 51. člena Uredbe se v primeru, da na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, neporabljena sredstva pre-razporedijo na drug sklop iz prejšnje točke, na katerem zaprosena sredstva presegajo razpisana sredstva.

4. Na ovojnici vloge na javni razpis iz petega odstavka 52. člena Uredbe mora biti prilepljena etiketa za naslavljanje, ki se izpiše iz informacijskega sistema ARSKTRP, in na kateri je naveden naziv in oznaka javnega razpisa: »3. Javni razpis za podukrep Okolje in podnebne spremembe na področju gozdarstva«.

5. Če dve ali več vlog na javni razpis prejmejo enako število točk in razpisana sredstva ne zadoščajo za odobritev vseh teh vlog v celoti, se v skladu s prvim odstavkom 53. člena Uredbe vloge izberejo na podlagi ponderiranja meril za izbiro vlog na naslednji način:

– kakovost partnerstva 25 %;

– kakovost projekta 35 %;

– prispevek projekta k dvigu inovativnosti na kmetijskem gospodarstvu 15 %;

– razširjanje, uporabnost in trajnost rezultatov projekta 15 %;

– finančna konstrukcija projekta 10 %.

6. V skladu s 60. členom Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No. 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2393 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. decembra 2017 o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP), (EU) št. 1306/2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike, (EU) št. 1307/2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike, (EU) št. 1308/2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in (EU) št. 652/2014 o določbah za upravljanje odhodkov v zvezi s prehransko verigo, zdravjem in dobrobitjo živali ter v zvezi z zdravjem rastlin in rastlinskim razmnoževalnim materialom (UL L št. 350 z dne 29. 12. 2017, str. 15) se vloga na javni razpis oziroma zahtevke za izplačilo zavrne, če se ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, tako ustvarjeni pogoji pa niso v skladu s cilji tega podukrepa iz 27. člena Uredbe.

10. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev za pilotni projekt in projekt EIP

1. Splošni pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev so določeni v 55. členu, v tretjem, četrtem, petem in sedmem odstavku 59. člena ter v 60. členu Uredbe. Zahtevku za izplačilo sredstev se priložijo priloge od 26 do 31, ki so določene v razpisni dokumentaciji:

a) glede izpolnjevanja pogojev iz 10. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se za vsakega člana partner-

stva, ki je upravičenec do podpore, zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 26 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, glede izpolnjevanja splošnih pogojev ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev«;

b) če gre za nakup opreme iz 6. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe in na računu ni podrobne specifikacije, iz katere sta razvidna najmanj serijska številka in tip opreme, se poleg računa zahtevku za izplačilo sredstev priloži dobavnica ali naročilnica, ki vsebuje specifikacijo, iz katere sta razvidna najmanj serijska številka in tip opreme, pri čemer mora biti iz računa razviden sklic na te dokumente;

c) glede izpolnjevanja pogoja iz 7. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 27 »Izjava člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, o že prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške«;

č) kot tržno primerljiva ponudba iz 8. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se šteje ponudba, če je član partnerstva, ki je upravičenec do podpore, vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje z minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, ponudba pa vsebuje vse minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve, ki so bile navedene v povpraševanju;

d) vabilo, katalog ali oglas iz 9. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe mora vsebovati najmanj minimalne zahtevane lastnosti blaga oziroma storitve (npr. natisnjen spletni cenik, letak z natisnjenimi podatki blaga oziroma storitve s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife);

e) glede izpolnjevanja pogoja iz 11. točke tretjega odstavka 59. člena Uredbe se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 28 »Izjava o nepovezanosti članov partnerstva«.

2. Če gre za stroške dela iz 1. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) za stroške dela osebe iz prve in druge alineje šestega odstavka 32. člena Uredbe:

– kopija pogodbe o zaposlitvi z morebitnimi aneksi ali drug pravni akt, s katerim je zaposlena oseba razporejena na delo na projektu, pri čemer mora biti iz pravnega akta razvidno, ali je oseba zaposlena samo za namen izvedbe projekta ali poleg izvedbe projekta tudi za druge namene in

– Priloga 29 »Mesečna časovnica zaposlene osebe na projektu«;

b) za stroške dela osebe iz tretje, četrte in pete alineje šestega odstavka 32. člena Uredbe:

– Priloga 30 »Mesečna časovnica za člana kmetije, samostojnega podjetnika na projektu«.

3. Če gre za potne stroške iz 1. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

a) kopija potnega naloga z navedbo zaposlene osebe na projektu, kraja službene poti, trajanja, namena, odredbodajalca, podpisov ipd;

b) kopija obračuna potnega naloga z vsemi priloženimi računi oziroma dokazili o nastalih stroških (račun in dokazilo o plačilu parkirnine, cestnine, vozovnice ipd.);

c) če gre za službeno potovanje s službenim avtomobilom, se poleg dokazil iz pod a) in b) te točke priloži račun za gorivo, ki je bil izdan v obdobju največ 30 dni pred datumom začetka službenega potovanja in se glasi na člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, ter dokumentacijo, iz katere so razvidni opravljeni kilometri, cena goriva in podatek o kombinirani porabi goriva iz homologacijskega kartona (kopija Potrdila

o skladnosti za vozilo homologiranega tipa za službeni avtomobil, s katerim je bilo opravljeno službeno potovanje);

č) kopija dokazila o namenu in udeležbi službenega potovanja (vabilo oziroma program, zapisnik, lista prisotnosti, poročilo o opravljeni službeni poti ipd.).

4. Če gre za stroške usposabljanj in udeležbe na dogodkih iz 2. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo dokazila o izvedbi aktivnosti projekta (gradivo z usposabljanj ali dogodkov v tiskani ali elektronski obliki, zapisnik sestanka, lista prisotnih, fotografija dogodka ipd.).

5. Če gre za stroške nakupa nove opreme iz 3. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži Priloga 31 »Izjava o obdobju uporabe nove opreme v projektu«.

6. Če gre za stroške zunanjih storitev iz 4. točke petega odstavka 32. člena Uredbe, ki so stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi, pogodbi o opravljanju začasnega ali občasnega dela upokojencev in študentsko delo, se zahtevku za izplačilo sredstev priložijo naslednja dokazila:

– kopija avtorske pogodbe, obračun avtorskega honorarja in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– kopija podjemne pogodbe, obračun izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec);

– kopija pogodbe o začasnem ali občasnem delu upokojencev, kopija obračuna izplačila po tej pogodbi in kopija obračuna davčnega odtegljaja (REK-2 obrazec in individualni REK obrazec) ali

– kopija napotnice in računa študentskega servisa.

7. Zahtevku za izplačilo sredstev se v skladu z 2. točko prvega odstavka 37. člena Uredbe priloži kopija akta o ustanovitvi, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 2. točke prvega odstavka 37. člena Uredbe.

11. *Vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev za pilotni projekt in projekt EIP*: vlaganje zahtevka za izplačilo sredstev je določeno v prvem, drugem, šestem, osmem in devetem odstavku 59. in 61. členu Uredbe.

12. *Obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja pilotnega projekta in projekta EIP*: obveznosti, ki morajo biti izpolnjene ves čas trajanja projekta, so določene v 60. členu Uredbe.

13. *Obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev za pilotni projekt in projekt EIP*: obveznosti upravičenca do podpore po zadnjem izplačilu sredstev so določene v 62. členu Uredbe.

14. *Objava podatkov o prejemnikih sredstev*: objava podatkov o prejemnikih sredstev je določena v prvem odstavku 63. člena Uredbe.

15. *Obdelava osebnih podatkov*: v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov, UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), so informacije za posameznike, katerih osebne podatke bo obdelovala ARSKTRP, objavljene na spletni strani ARSKTRP.

16. *Izvedba kontrole in neizpolnjevanje obveznosti za pilotni projekt in projekt EIP*

1. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti sta določena v 64. členu Uredbe.

2. Uveljavljanje višje sile in izjemnih okoliščin je določeno v 65. členu Uredbe.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1: Pilotni projekt

1. Osnovni podatki o pilotnem projektu**a. Partnerstvo (utemeljitev sestave in struktura)**

I. Člana partnerstva (obvezna) iz prvega odstavka 29. člena Uredbe (kmetijsko gospodarstvo in en član iz 1., 2. ali 3. točke prvega odstavka 29. člena Uredbe):
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Član partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo člana partnerstva, njegov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 29. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo vseh ostalih članov partnerstva, njihov prispevek in dodano vrednost k pilotnemu projektu, kot npr. ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe)
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti pilotnega projekta

Naslov projekta	
Povzetek vsebine projekta (Opišite tematiko, ki jo bo obravnaval pilotni projekt in utemeljite skladnost vsebine pilotnega projekta z izbrano tematiko pilotnega projekta, ki so določene v 2. točki 4.1 podpoglavja tega javnega razpisa.)	
Tematika projekta (Ustrezno označite)	
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi in okoljskimi vsebinami	<input type="checkbox"/>
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z naravovarstvenimi vsebinami	<input type="checkbox"/>
Povezovanje razvojnih odločitev na kmetiji z okoljskimi vsebinami	<input type="checkbox"/>
Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje pilotnega projekta)	
Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba, ki se želi doseči glede na trenutno stanje	

--

Ključni načrtovani rezultati projekta in kdo bo imel korist od njih

--

Obdobje trajanje projekta (Ustrezno označite)

12 mesecev	<input type="checkbox"/>	24 mesecev	<input type="checkbox"/>	36 mesecev	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------

Višina načrtovanih upravičenih stroškov (Za izvedbo pilotnega projekta se lahko dodeli podpora, ki znaša od 5.000 eurov do vključno 45.000 eurov.)

--

2. Vsebina pilotnega projekta

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite kakšni so cilji in namen pilotnega projekta. Na kakšen način bo pilotni projekt prispeval k razvoju rešitev, namenjenih: zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina pilotnega projekta nanaša na ohranjanje narave in ali se bo pilotni projekt izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

--

b. Opis problema, ki ga obravnava projekt in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva (Opišite problem, ki ga s pilotnim projektom naslavlja in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva.)

--

c. Opis pričakovanih rezultatov projekta (Pričakovane rezultate pilotnega projekta opredelite s kvantitativno opredeljenimi kazalniki.)

--

č. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavlja v pilotnem projektu, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski ali gozdarski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, gozdarska oziroma lesno predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

--

d. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva ali gozdarstva (Opišite kako je vsebina vašega pilotnega projekta skladna s strateškimi cilji na področju gozdarstva.)

Potrebe PRP 2014-2020 so opredeljene v Programu razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020). Strateški cilji so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP).

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine pilotnega projekta s strateškimi cilji na področju kmetijstva ali gozdarstva iz 4.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz OP NGP, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev

Izbrani strateški cilj iz OP NGP	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

e. Prispevek projekta k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje (Opišite na kakšen način vaš pilotni projekt prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb v gozdarstvu ali prilagajanju nanje.)

f. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko pilotnega projekta.)

g. Opis načrtovanega prenosa znanja v prakso ter omogočanje prostega dostopa do rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva.)

h. Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom načrtovanih ciljev in aktivnosti.

i. Načrtovane aktivnosti projekta po posameznih članih partnerstva in pričakovani rezultati vsake aktivnosti (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani rezultati vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani rezultati aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

j. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v pilotnem projektu. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov pilotnega projekta in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku pilotnega projekta.)

k. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju pilotnega projekta in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj.)

3. Terminski načrt in finančna konstrukcija:

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-meseč je	Drugo 12-meseč je	Tretje 12-meseč je	Skupaj	Prvo 12-meseč je	Drugo 12-meseč je	Tretje 12-meseč je	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti								
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe								
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe v prakso								
Razširjanje rezultatov projekta								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

--

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
<i>Oprema 1</i>								
<i>Oprema 2</i>								
Stroški zunanjih storitev								
Stroški materiala								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

4. Razširjanje rezultatov pilotnega projekta

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta ter vloge vodilnega partnerja in drugih članov partnerstva pri tem

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov projekta

Priloga 2: Projekt EIP

1. Osnovni podatki o projektu EIP**Člani partnerstva (obvezni podatki)**

Naslov projekta v slovenskem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov projekta v angleškem jeziku: kratek in lahko razumljiv	največ 150 znakov brez presledkov
Geografsko območje, kjer se izvajajo aktivnosti projekta	
Država	
Program razvoja podeželja	
Glavna statistična regija (klasifikacija NUTS3)	
Avtor in urednik besedila: oseba/organizacija odgovorna za pripravo in pošiljanje besedila projekta	največ 150 znakov brez presledkov
Vodilni partner (koordinator projekta) v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju: Naziv (ime ali priimek v primeru fizične osebe ali naziv organizacije v primeru pravne osebe)	največ 150 znakov brez presledkov
Naslov	
E-pošta	
Telefon	
Obdobje trajanja projekta:	
Status projekta: vloga, v izvajanju (po izboru projekta) ali že zaključen (po zadnjem izplačilu)	
Glavni vir financiranja (Program razvoja podeželja, Obzorje 2020, ali druga EU, nacionalna/regionalna sredstva)	
Višina načrtovanih upravičenih stroškov projekta (v evrih)	
Cilj projekta v angleškem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov
Cilj projekta v slovenskem jeziku: Na kratko opišite probleme/priložnosti/potrebe, ki jih naslavlja projekt in so pomembne za izvajalca/končnega uporabnika rezultatov projekta in opišite na kakšen način projekt rešuje navedene probleme/priložnosti/potrebe?	največ 600 znakov brez presledkov

Projektni partnerji	Naziv ali ime in priimek	Naslov	E-pošta	Telefon	Vrsta partnerja*
Vodilni partner:					
Član partnerstva 1:					
Član partnerstva 2:					

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne člane partnerstva.

*Vrsta partnerja (ustrezno izberite in vpišite v okence preglednice): kmetijsko gospodarstvo, svetovalec, raziskovalna organizacija, MSP (malo srednje podjetje), nevladna organizacija, drugo

Ključne besede	
Ključna beseda 1	Obvezno
Ključna beseda 2	

Po potrebi dodajte vrstice in vpišite dodatne kategorije ključnih besed.

***Ključne besede** (iz seznama ključnih besed izberite tiste, ki najbolj ustrezajo vsebini vašega projekta EIP: kmetijski proizvodni sistem, kmetijska praksa, kmetijska oprema in stroji, živinoreja in dobrobit živali, rastlinska pridelava in hortikultura, pokrajina/gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči, varstvo pred boleznimi in škodljivci, gnojenje in upravljanje s hranili, gospodarjenje s tlemi/funkcionalnost, genski viri, gozdarstvo, upravljanje z vodami, podnebje in podnebne spremembe, upravljanje z energijo, odpadki, stranski proizvodi in upravljanje z ostanki, biotska pestrost in upravljanje z naravnimi viri, kakovost hrane/predelava in prehranska vrednost, dobavna veriga, trženje in potrošnja, kmetijstvo/gozdarstvo, konkurenčnost in diverzifikacija.).

2. Utemeljitev sestave in strukture partnerstva in opis glavnih značilnosti projekta EIP

a. Partnerstvo
I. Člani partnerstva (obvezni) iz prvega odstavka 30. člena Uredbe:
Vodilni partner (Opišite in utemeljite vlogo vodilnega partnerja, reference, njegov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP.)
VODILNI PARTNER (Naziv vodilnega partnerja):
Opis in utemeljitev:
Člana partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)
ČLAN PARTNERSTVA 1 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
ČLAN PARTNERSTVA 2 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:
II. Člani partnerstva iz petega odstavka 30. člena Uredbe:
Člani partnerstva (Opišite in utemeljite vlogo članov partnerstva, reference, njihov prispevek in dodano vrednost k projektu EIP, npr. tudi ali bo pri članu partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, izveden praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)
ČLAN PARTNERSTVA 3 (Naziv člana partnerstva):
Opis in utemeljitev:

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale člane partnerstva.

b. Opis glavnih značilnosti projekta EIP

I. Tematika projekta (Navedite in opišite tematiko, ki jo bo obravnaval projekt EIP in utemeljite skladnost vsebine projekta EIP z izbrano tematiko projektov EIP, ki so določene v 2. točki 5.1 podpoglavja tega javnega razpisa.)

II. Vodja projekta (naziv, ime in priimek, organizacija zaposlitve vodje projekta EIP)

III. Povzetek vsebine projekta

IV. Splošni cilj projekta in pričakovana sprememba (Opišite splošne cilje projekta EIP in pričakovane spremembe, ki jih želite doseči glede na trenutno stanje.)

V. Pričakovani ključni rezultati (Opišite, kateri so vaši pričakovani ključni rezultati za uporabo v praksi, kateri so vaši pričakovani potencialni uporabniki pridobljene rešitve in ključna praktična priporočila, ki bodo nastala v okviru projekta EIP.)

3. Vsebina projekta EIP

a. Cilji in namen projekta (Navedite in opišite, kakšni so cilji in namen projekta EIP. Na kakšen način bo projekt EIP prispeval k razvoju rešitev, namenjenih: zmanjšanju negativnih vplivov gozdarstva na okolje, izvajanju skupnih pristopov na področju gozdarstva za varstvo biotske raznovrstnosti ali zmanjšanju ali blažitvi oziroma prilagajanju na podnebne spremembe v gozdarstvu, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta. Navedite, ali se vsebina projekta EIP nanaša na ohranjanje narave in ali se bo projekt EIP izvajal v zavarovanem območju v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave.)

b. Opis problema (Opišite problem, ki ga s projektom EIP obravnavate in njegov pomen za prakso na področju gozdarstva.)

c. Opis načrtovanih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite načrtovane rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)

	Pričakovani rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

č. Opis načrtovanih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj bodo glavni neposredni učinki projekta EIP, kot npr. število razvitih gozdarskih praks, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin, število izvedenih delavnic, izobraževanj.)

Načrtovani neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

d. Opis ciljnih skupin projekta (Navedite in jasno opredelite ciljne skupine, ki jih naslavljate v projektu EIP, kot npr. kmetijska gospodarstva, kmetijski ali gozdarski svetovalci, gozdarji, okoljski strokovnjaki, gozdarska oziroma lesno predelovalna podjetja, študentje, raziskovalci.)

--

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

e. Opis skladnosti vsebine projekta s strateškimi cilji (Opišite, kako je vsebina vašega projekta EIP skladna s strateškimi cilji na področju gozdarstva.)

Potrebe PRP 2014-2020 so opredeljene v Programu razvoja podeželja 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014-2020). Strateški cilji so opredeljeni v Operativnem programu za izvajanje Nacionalnega gozdnega programa 2017–2021, ki ga je Vlada Republike Slovenije sprejela na 146. redni seji dne 31. 8. 2017 (v nadaljnjem besedilu: OP NGP).

Če uveljavljate točke na podlagi merila Skladnost vsebine projekta EIP s strateškimi cilji kmetijstva ali gozdarstva iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti skladnost projekta z vsako potrebo PRP 2014-2020 oziroma strateškim ciljem iz OP NGP, na podlagi katerih uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana potreba PRP 2014-2020	Utemeljitev
Izbrani strateški cilj iz OP NGP	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice z opisom in utemeljitvijo za ostale izbrane potrebe PRP 2014-2020 in strateške cilje.

f. Prispevek projekta k napredku in trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanja nanje (Opišite, na kakšen način vaš projekt EIP prispeva k napredku, trajnostnemu upravljanju z naravnimi viri in k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje v gozdarskem sektorju.)

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k varovanju naravnih virov iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov za vsako področje, na podlagi katere uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Če uveljavljate točke na podlagi merila Prispevek k blaženju podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje iz 5.5 podpoglavja tega javnega razpisa, je potrebno utemeljiti, na kakšen način se vsebina projekta EIP nanaša na vsako področje, na podlagi katerega uveljavljate točke iz tega merila za izbor.

Izbrana usmeritev projekta EIP k varovanju naravnih virov	Utemeljitev
Izbrana vsebina projekta EIP, ki se nanaša na blaženje podnebnih sprememb ali prilagajanju nanje	Utemeljitev

Po potrebi dodajte vrstice.

g. Opis razpoložljivega znanja in izkušenj, ki se nanašajo na tematiko projekta ter opis dopolnitve ali nadgradnje rezultatov preteklih projektov oz. projektov, ki se izvajajo (Opišite razpoložljivo znanje in izkušnje, ki se nanašajo na izbrano tematiko projekta EIP ter navedite vire. Prav tako pojasnite, kako projekt EIP nadgrajuje rezultate preteklih projektov oziroma projektov, ki se izvajajo.)

--

h. Opis načrtovanega prenosa znanj in rezultatov projekta (Opišite načrtovani prenos znanja in rezultatov projekta EIP v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani članov partnerstva, objava v različnih medijih.)

--

i. Opis načrtovanih aktivnosti in rezultatov projekta v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti za doseg točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega se pridobijo točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati načrtovane cilje in aktivnosti, da bo merilo izpolnjeno. Če je izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva, se pri opisu načrtovanih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Izbrano merilo	Opis načrtovanih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice.

j. Načrtovane aktivnosti projekta (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti bo izvajal in kakšni so pričakovani dosežki vsake aktivnosti. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se bo izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Član partnerstva	Načrtovana aktivnost	Pričakovani dosežki aktivnosti

k. Uporabnost in trajnost rezultatov projekta (Utemeljite uporabnost in trajnost rezultatov, ki jih nameravate doseči v projektu EIP. Opišite ukrepe za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta EIP in za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta EIP.)

l. Opis projektnih tveganj in načrtovanih ukrepov za njihovo zmanjšanje (Opišite morebitna tveganja, ki se pričakujejo pri izvajanju projekta EIP in načrtovane ukrepe, s pomočjo katerih boste zmanjšali pojav tveganj v okviru projekta EIP.)

4. Terminski načrt in mejniki projekta EIP

a. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih neposrednih učinkov projekta

Mesec/leto	Načrtovani neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. Časovna opredelitev (mesec, leto) doseganja načrtovanih rezultatov projekta

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Finančna konstrukcija

a. Finančna konstrukcija projekta (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta EIP navedite upravičene aktivnosti, ki jih bodo izvajali posamezni člani partnerstva, in njihove načrtovane upravičene stroške. Upravičeno aktivnost vodenje in koordinacija projekta lahko izvaja samo vodja projekta.)

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj	Prvo 6-mesečje	Drugo 6-mesečje	Tretje 6-mesečje	Četrto 6-mesečje	Peto 6-mesečje	Šesto 6-mesečje	Skupaj
znesek v EUR														
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe														
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe v prakso														
Razširjanje rezultatov projekta														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

b. Lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta (Navedite višino sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi načrtovanih upravičenih stroškov projekta.)

c. Stroškovni načrt projekta (Navedite razdelitev stroškov po posameznih članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)								Član partnerstva 1 (navedba)							
	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj		
	znesek v EUR															
Stroški dela na projektu																
Potni stroški																
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu																
Stroški nakupa nove opreme																
<i>Oprema 1</i>																
<i>Oprema 2</i>																
Stroški zunanjih storitev																
Stroški materiala																
Posredni stroški																
SKUPAJ																

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev načrtovanih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi načrtovan obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki bo uveljavljal te stroške. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti načrtovan nakup vsake opreme v povezavi s predvideno uporabo te opreme pri izvedbi načrtovanih projektnih aktivnosti in predvidenim številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi uporabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede načrtovan odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

6. Razširjanje rezultatov projekta EIP

a. Podrobnejši opis načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta EIP ter vloge vodilnega partnerja pri tem

--

b. Vloga člana partnerstva, ki je kmetijsko gospodarstvo, pri razširjanju rezultatov in informacij o projektu EIP

--

c. Opis doseganja trajnosti rezultatov projekta EIP

--

Priloga 3: Poročilo o izvajanju pilotnega projekta

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 12-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen pilotnega projekta za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Doseženi merljivi rezultati projekta (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) (Navedite dosežene merljive rezultate projekta v primerjavi z načrtovanimi (s kvantitativno opredeljenimi kazalniki) in pojasnite morebitna odstopanja. V zadnjem poročilu kratko pojasnite tudi, kako je pilotni projekt prispeval k razvoju rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe, prenosu znanj v prakso ter razširjanju rezultatov projekta.)

4. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite, kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

5. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

6. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, z namenom preverjanja njihove ustreznosti (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa.)

7. Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na področju gozdarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

8. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

9. Opis izvedenih načinov in obsega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva) (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

10. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

- ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- spoznanja pri izvedbi projekta.

11. Finančno poročilo:

a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo drugega odstavka 28. člena Uredbe,

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja pilotnega projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 32. člen Uredbe,

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta					x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti								
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe								
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe v prakso								
Razširjanje rezultatov projekta								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov pilotnega projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov. (Za posamezno 12-mesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)				Član partnerstva 1 (navedba)			
	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj	Prvo 12-mesečje	Drugo 12-mesečje	Tretje 12-mesečje	Skupaj
	znesek v EUR							
Stroški dela na projektu								
Potni stroški								
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu								
Stroški nakupa nove opreme								
<i>Oprema 1</i>								
<i>Oprema 2</i>								
Stroški zunanjih storitev								
Stroški materiala								
Posredni stroški								
SKUPAJ								

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

Priloga 4: Poročilo o izvajanju projekta EIP

Naslov projekta

Obdobje (od DD.MM.LLLL do DD.MM.LLLL) na katerega se nanaša poročilo (iz zadnjega poročila morajo biti ločeno navedene dosežene aktivnosti in druge obvezne sestavine poročila za zadnje 6-mesečno obdobje in za celotno obdobje trajanja projekta)

Vodilni partner

Ime in priimek ter kontakt osebe, odgovorne za pripravo poročila

Kraj in datum

1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta) vsebuje Priloga 34 »Povzetek prakse projekta EIP«.

2. Doseženi cilji, rezultati in neposredni učinki v povezavi z izpolnjevanjem obveznosti iz naslova pridobljenih točk pri merilih za ocenjevanje vlog (Za vsako merilo, na podlagi katerega so bile pridobljene točke pri merilih za ocenjevanje vlog, je potrebno opisati dosežene cilje in aktivnosti, ki so prispevale k izpolnitvi cilja. Navedite tudi člane partnerstva, ki so sodelovali pri izpolnjevanju obveznosti iz naslova pridobljenih točk. Če je bilo izbrano merilo Pomen projekta EIP za prakso na področju kmetijstva ali gozdarstva, se pri opisu doseženih ciljev in aktivnosti navedejo tudi vsa kmetijska gospodarstva, pri katerih se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Izbrano merilo	Opis doseženih ciljev in aktivnosti

Po potrebi dodajte vrstice z izbranim merilom in opisom doseženih ciljev in aktivnosti.

3. Opis doseženih rezultatov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (S kvantitativno opredeljenimi kazalniki opišite dosežene rezultate projekta EIP po 12-mesečnih obdobjih trajanja projekta in prispevka k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov.)
--

	Doseženi rezultati	Prispevek rezultatov k cilju EIP o večji produktivnosti in trajnostnem upravljanju virov
prvo 12-mesečje		
drugo 12-mesečje		
tretje 12-mesečje		

4. Opis doseženih neposrednih učinkov projekta s kvantitativno opredeljenimi kazalniki (Navedite in jasno opredelite kaj so glavni doseženi neposredni učinki projekta EIP, kot npr. število razvitih gozdarskih praks, število izdelanih spletnih strani, število izdelanih spletnih video vsebin, število izvedenih delavnic, izobraževanj.)

Doseženi neposredni učinki	Utemeljitev neposrednega učinka

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

5. Primerjava doseženih ciljev, rezultatov in neposrednih učinkov z načrtovanimi ter pojasnila morebitnih odstopanj (V primeru morebitnih odstopanj med načrtovanim in doseženim, ki niso skladna s terminskim načrtom izvedbe projekta, pojasnite kakšne ukrepe boste izvedli, da bodo načrtovani cilji, rezultati in neposredni učinki do konca projekta doseženi.)

Načrtovani cilji	Doseženi cilji	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani rezultati	Doseženi rezultati	Pojasnila morebitnih odstopanj
Načrtovani neposredni učinki	Doseženi neposredni učinki	Pojasnila morebitnih odstopanj

6. Opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev (razdelitev tudi po posameznih partnerjih in navedba dosežkov vsake aktivnosti) (Za vodilnega partnerja in vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, napišite, katere aktivnosti je izvajal in kako je prispeval k dosegu načrtovanih ciljev. Navedite tudi kmetijsko(a) gospodarstvo(a), kjer se je izvedel praktični preizkus rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe.)

Član partnerstva	Izvedena aktivnost	Dosežki aktivnosti in cilj, h kateremu je prispevala izvedena aktivnost

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

7. Opis doseganja načrtovanih mejnikov projekta v skladu s terminskim načrtom:

a. časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih neposrednih učinkov projekta,

Mesec/leto	Doseženi neposredni učinek projekta

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

b. časovna opredelitev (mesec, leto) doseženih načrtovanih rezultatov projekta.

Mesec/leto	Načrtovani rezultati

Po potrebi dodajte vrstice z ustreznim opisom in obrazložitvijo.

8. Podroben opis izvedbe praktičnega preizkusa in preverjanja ustreznosti rešitev projekta na lokaciji kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva (Potrebno je navesti tudi datum ali datume izvedb, lokacijo(e) izvedbe praktičnega preizkusa (vključno z navedbo kmetijskega gospodarstva, kjer je potekal praktični preizkus), način izvedbe (vključno s potrebnim materialom), spoznanja in dosežene rezultate praktičnega preizkusa ter priložiti najmanj tri fotografije vsake izvedbe praktičnega preizkusa.)

--

9. Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev v prakso na področju gozdarstva na ravni kmetijskega gospodarstva (Obvezne sestavine analize izvedljivosti so: a) povzetek analize izvedljivosti, b) ocena izvedljivosti prenosa predlaganih rešitev v prakso, c) problemi, posebnosti pri prenosu predlaganih rešitev v prakso, č) koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, kot npr. finančne ali ekonomske koristi predlaganih rešitev za kmetijsko gospodarstvo, d) vplivi predlaganih rešitev na okolje in e) sklepi ter priporočila.)

10. Opis doseženega prenosa znanj v prakso ter omogočanja prostega dostopa javnosti do rezultatov projekta (Opišite doseženi prenos znanja in rezultatov projektov v prakso ter način omogočanja prostega dostopa do rezultatov projekta, kot npr. objava na spletni strani vodilnega partnerja ali drugih članov partnerstva. V zadnjem poročilu navedite tudi, kako bodo rezultati projekta dostopni javnosti po zaključku projekta.)

11. Opis izvedenega razširjanja rezultatov projekta (vloga vodilnega partnerja in vloga kmetijskega gospodarstva):
a. doseženi načini in obseg razširjanja rezultatov projekta (Navedite dosežene načine razširjanja rezultatov npr. preko spletne strani vodilnega partnerja oz. članov partnerstva, radijskih oglasov, družbenih omrežij, tiskovin, elektronske pošte ipd.; dosežen obseg npr. 10 tiskanih oglasov v lokalnem časopisu, 5 objav na spletni strani ipd. ter opišite vlogo vodilnega partnerja in kmetijskega gospodarstva pri izvedbi razširjanja rezultatov projekta. Opišite kako bo dosežena uporabnost in trajnost rezultatov tudi po zaključku projekta.)

b. opis izvedbe praktičnega prikaza rezultatov projekta na lokaciji najmanj enega kmetijskega gospodarstva, ki je član partnerstva, za najmanj tri kmetijska gospodarstva, ki niso člani partnerstva.

12. Doseganje uporabnosti in trajnosti rezultatov projekta:

a. Izvedeni ukrepi za zagotovitev uporabnosti rezultatov projekta,

b. Izvedeni ukrepi za zagotovitev trajnosti rezultatov po zaključku projekta.

13. Samoevalvacija izvedenega projekta, ki jo opravi upravičenec do podpore:

- a) ovrednotenje izvajanja projekta, reševanja težav v partnerstvu, ovrednotenje partnerstva,
- b) opis partnerstva in ocena izvedbe le-tega (npr. sodelovanje in komunikacija med partnerji),
- c) spoznanja pri izvedbi projekta.

14. Finančno poročilo:

a) višina doseženih upravičenih stroškov, pri čemer je treba upoštevati četrto alinejo tretjega odstavka 28. člena Uredbe,

b) finančna konstrukcija projekta: za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene aktivnosti, ki so jih izvedli posamezni člani partnerstva, in njihove upravičene stroške, pri čemer je treba upoštevati 32. člen Uredbe,

Upravičena aktivnost	Vodilni partner (navedba)							Član partnerstva 1 (navedba)						
	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Treje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Treje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Šesto 6- mesečje	Skupaj
	znesek v EUR													
Vodenje in koordinacija izvedbe projekta								x	x	x	x	x	x	x
Aktivnosti, ki so neposredno povezane z izvedbo projekta, in administrativno-tehnične aktivnosti														
Priprava in izvedba praktičnega preizkusa rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe														
Analiza izvedljivosti prenosa v okviru projekta razvitih rešitev iz 1. točke 27. člena Uredbe v prakso														
Razširjanje rezultatov projekta														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

c) lastna udeležba partnerstva pri sofinanciranju projekta: višina sofinanciranja in delež lastnih sredstev partnerstva v strukturi doseženih upravičenih stroškov projekta,

č) stroškovni načrt projekta: razdelitev doseženih upravičenih stroškov po članih partnerstva z opredelitvijo in utemeljitvijo stroškov (Za posamezno šestmesečno obdobje izvajanja projekta navedite upravičene stroške po posameznih članih partnerstva, ki so upravičenec do podpore, z njihovo opredelitvijo in utemeljitvijo.)

Vrsta upravičenega stroška	Vodilni partner (navedba)						Član partnerstva 1 (navedba)							
	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Sesto 6- mesečje	Skupaj	Prvo 6- mesečje	Drugo 6- mesečje	Tretje 6- mesečje	Četrto 6- mesečje	Peto 6- mesečje	Sesto 6- mesečje	Skupaj
	znesek v EUR													
Stroški dela na projektu														
Potni stroški														
Stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu														
Stroški nakupa nove opreme														
<i>Oprema 1</i>														
<i>Oprema 2</i>														
Stroški zunanjih storitev														
Stroški materiala														
Posredni stroški														
SKUPAJ														

Po potrebi dodajte stolpce.

Opredelitev in utemeljitev doseženih stroškov za vsakega člana partnerstva, ki je upravičenec do podpore, po vrstah upravičenih stroškov (stroški dela na projektu, potni stroški, stroški usposabljanj in udeležbe na dogodkih, ki niso stroški dela na projektu, stroški nakupa nove opreme, stroški zunanjih storitev, stroški materiala. Pri stroških dela na projektu je potrebno opredeliti tudi dosežen obseg dela (v urah) na projektu za vsakega člana partnerstva, ki je uveljavljal te stroške in pojasniti morebitne razlike med načrtovanim in doseženim obsegom dela. Pri stroških nakupa nove opreme je potrebno utemeljiti nakup vsake nove opreme v povezavi s podrobnejšo opredelitvijo uporabe te opreme pri izvedbi projektnih aktivnosti in številom mesecev uporabe nove opreme v projektu. Pri stroških materiala je potrebno opredeliti tudi porabo materiala za izvedbo posamezne projektne aktivnosti. Pri posrednih stroških se navede uveljavljen odstotek glede na upravičene stroške dela na projektu.)

15. Poročilo o udeležbi na dogodku o delovanju operativnih skupin EIP, ki ga je organiziralo MKGP (kratak opis dogodka, vključno z datumom in krajem izvedbe, ter navedbo imena in priimka osebe, ki se ga je udeležila.)

Povzetek prakse projekta EIP (1. Povzetek izvedenih aktivnosti in doseženih rezultatov (doseženi ključni rezultati za uporabo v praksi, potencialni uporabniki in ključna praktična priporočila, ki so nastala v okviru projekta))

	V okviru projekta lahko nastane več povzetkov praks - odvisno od velikosti projekta in števila rezultatov oziroma priporočil, ki so pripravljene za prenos v prakso.
<p>Povzetek prakse 1</p> <p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v slovenskem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Obvezno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov
<p>Kratek povzetek za končne uporabnike/izvajalce v angleškem jeziku o (končnih ali pričakovanih) rezultatih projekta.</p> <p>Ta povzetek naj vsebuje vsaj naslednje informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Glavni rezultati/izidi aktivnosti (pričakovani ali končni) - Glavna praktična priporočila: kaj je glavna dodana vrednost/izkoristek/priložnost vpeljave novega znanja v prakso za končnega uporabnika? Opišite uporabnost rezultatov projekta za končnega uporabnika oziroma izvajalca rezultatov projekta. <p>Ta povzetek mora biti čim bolj zanimiv za kmete/končne uporabnike, napisan v <u>neposrednem in lahko razumljivem jeziku</u> s poudarkom na podjetniških elementih, ki so zlasti pomembni za končne uporabnike (npr. v povezavi s stroški, produktivnostjo itd.) Izogibati se je treba zapletenemu in nerazumljivemu znanstvenemu izrazoslovju in raziskovalnim vidikom, ki ne pomagajo razumeti praktične uporabe pridobljenih rezultatov.</p>	Priporočeno 1.000 – 1.500 znakov brez presledkov

V primeru večjega števila praks dodajte opis s podrobno obrazložitvijo.

Št. 430-29/2019-2

Ob-3313/19

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (Uradni list RS, št. 73/17), Lokalnega energetskega koncepta Občine Zagorje ob Savi, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 7/19), Odloka o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 61/19) z NRP 2019–2022 in sklepa župana št. 430-29/2019 z dne 12. 10. 2019, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za »Sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letu 2019«

1. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa so nepovratne finančne spodbude občanom za rabo obnovljivih virov energije v eno in dvostanovanjskih stavbah na območju Občine Zagorje ob Savi za namen:

- vgradnje toplotne črpalke za centralno ogrevanje stanovanjske stavbe,
- priključitve stanovanjske stavbe na sistem daljinskega ogrevanja na obnovljiv vir energije, ki ga v centru Zagorja upravlja Komunala Zagorje.

Nepovratna finančna spodbuda se lahko za posamezno eno ali dvostanovanjsko stavbo dodeli samo enkrat.

3. Namen razpisa je zmanjšanje onesnaženosti zraka s PM10 delci, povečanje rabe obnovljivih virov energije ter večja energijska učinkovitost v stanovanjskih stavbah.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsaka fizična oseba, ki je investitor in:

- lastnik ali solastnik nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa, s pisnim soglasjem ostalih solastnikov nepremičnine,
- imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- ožji družinski član lastnika ali solastnika nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa, s pisnim soglasjem lastnika oziroma lastnikov,
- najemnik nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa, s pisnim soglasjem lastnika oziroma lastnikov.

Vlagatelj, ki ni (edini) lastnik nepremičnine, mora vlogi predložiti soglasje solastnikov nepremičnine v obsegu vsaj 75 % solastniških deležev.

Naložba mora izpolnjevati naslednje pogoje:

a. Stanovanjska stavba, v kateri se menja ogrevalni sistem, se nahaja na območju Občine Zagorje ob Savi.

b. Naložba je že izvedena.

c. Naložba je bila sofinancirana s strani Eko sklada j.s., in sicer iz javnega poziva »Nepovratne finančne spodbude občanom za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stanovanjskih stavb«. Sredstva Eko sklada j.s. so bila vlagatelju izplačana (nakazana) najkasneje v letu 2019.

d. Občina Zagorje ob Savi bo subvencionirala naprave vgrajene po 1. 1. 2017.

e. Subvencija se dodeli v primeru, da se je stanovanjski objekt ogreval izključno z enosobno kurilno napravo na les/premog in bo to napravo nadomestil

sistem centralnega ogrevanja s toplotno črpalko (oziroma priključitev na daljinsko ogrevanje) ali pa v primeru, da bo sistem centralnega ogrevanja s toplotno črpalko (oziroma priključitev na daljinsko ogrevanje) nadomestil kurišče na les/premog v obstoječem sistemu centralnega ogrevanja stanovanjske stavbe. Kot kurilna naprava na les se v tem razpisu obravnavajo vse kurilne naprave na lesno biomaso. Staro kurišče na les/premog je odstranjeno iz objekta.

Vlagatelji, ki bodo menjali druge naprave za ogrevanje (plinske peči, peči na kurilna olja, toplotne postaje v daljinskem ogrevanju etc.) do nepovratne finančne spodbude ne bodo upravičeni. Prav tako do nepovratne finančne spodbude ne bodo upravičeni vlagatelji, ki bi po zaključku investicije za ogrevanje objekta še vedno ohranili staro kurišče na les ali premog. Pred izplačilom nepovratne finančne spodbude se lahko opravi ogled izvedbe investicije s strani pooblaščenih strokovne osebe.

5. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje gospodinjstev za zamenjavo ogrevalnega sistema v letu 2019 znaša 30.000,00 EUR.

Sredstva so zagotovljena po Odloku o spremembi Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2019 (Uradni list RS, št. 61/19) z NRP 2019–2022. Sredstva se bodo dodeljevala do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev, potem se javni razpis zapre.

6. Višina sofinanciranja: višina nepovratne finančne spodbude za upravičeno investicijo bo načeloma enaka višini zneska, s katerim bo investicijo sofinanciral Eko sklad, vendar ne več kot 1.250,00 EUR.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

8. Vsebina vloge: vloga mora biti oddana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge in dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako pripravljena vloga bo obravnavana kot popolna.

9. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi <http://www.zagorje.si/> ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan na Občini Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Razpisno dokumentacijo je možno dobiti tudi po elektronski pošti.

10. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Komisija bo obravnavala vse podane vloge, ki bodo prišle do roka za prijavo na razpis.

Odpiranje in pregled vlog:

Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejetja. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija.

Popolnost in dopolnitev vlog:

Vloga se šteje za popolno, če je izpolnjena na obrazcih razpisne dokumentacije in ima priložene vse potrebne priloge. Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema poziva za dopolnitev. V primeru, da vlagatelj, ki je pozvan k dopolnitvi vloge, tega ne stori v roku, ki ga predpisuje ta javni razpis, se vloga zavrže.

Pravočasno dopolnjene vloge se uvrstijo po datumu in uri prejetja, in sicer na konec seznama za obdobje, ko je bila vloga vložena. V primeru, da je v seznam popolnih vlog uvrščeno več vlog, kot je na voljo sredstev, se sredstva razdelijo popolnim vlogam na začetku seznama, glede na vrstni red datuma in ure prejema ter razpoložljiva sredstva.

S sklepom se zavržejo vloge:

- ki so prispele po zaključku/zaprtju razpisa,
- nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno.

Z odločbo se zavržejo vloge:

- ki so neutemeljene,
- ki so vsebinsko neustrezne,
- ki ne izpolnjujejo pogojev za prijavo.

O dodelitvi sredstev vlagateljem bo odločeno z odločbo, v kateri bo navedena višina odobrenih nepovratnih finančnih spodbud.

Medsebojne obveznosti med Občino Zagorje ob Savi in vlagateljem se uredijo s pogodbo o sofinanciranju zamenjave ogrevalnega sistema, ki jo vlagatelj sklene z Občino Zagorje ob Savi po pravnomočnosti odločbe.

Sredstva bodo nakazana 30. dan po podpisu pogodbe.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Vlagatelj lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti odločbe v roku 15 dni od prejema odločbe pri županu Občine Zagorje ob Savi. Pritožba se lahko vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev.

11. Rok za prijavo na javni razpis

Vloge morajo biti od začetka razpisa do vključno 31. 12. 2019 oddane v zaprtih pisemskih ovojnica, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za sofinanciranje zamenjave ogrevalnih sistemov v gospodinjstvih v Občini Zagorje ob Savi v letu 2019«. Na zadnji strani pisemske ovojnice morajo biti navedeni podatki vlagatelja vloge (ime in priimek, naslov).

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog po pošti priporočeno ali oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

Razpis bo odprt do porabe sredstev.

12. Odpiranje vlog: odpiranje vlog bo v tretjem tednu januarja 2020 in ne bo javno.

13. Dodatne informacije: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, na tel. 03/56-55-708 ali po e-pošti: obcina.zagorje@zagorje.si.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 410-0006/2019-5

Ob-3317/19

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2019 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 14/19), 3. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 75/10) v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US in 17/08) objavlja Občina Divača

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer naslednjih ukrepov:

- Biomeliorativni ukrepi:
 - vzdrževanje pasišč in grmišč,
 - vzdrževanje gozdnega roba,

– izdelava in vzdrževanje kaluž ter vzdrževanje večjega vodnega vira.

– Tehnični ukrep: nabava preventivnih zaščitnih sredstev za zaščito kmetijskih površin (poljščin) – električnih pastirjev, kemičnih odvračal in drugih zaščitnih sredstev varovanja pred divjadjo.

Predmet tega razpisa so posamezna lovišča, katerih lovna površina leži na območju Občine Divača. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Pri tehničnih ukrepih bo komisija upoštevala maksimalno pet objektov – lokacij, ki so bile ustrezno zaščitene. Upoštevajo se računi za nakup tehničnih ukrepov v leto 2019 oziroma je potrebno preventivna zaščitna sredstva kupiti najkasneje do 20. 11. 2019.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu
Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,

- ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,

- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev

Pri razdelitvi sredstev se bodo upoštevala naslednja merila:

50 % razpisanih sredstev v višini 1.180,64 EUR za tehnični ukrep.

Kot merilo se upošteva vrednost računa iz leta 2019 za nakup preventivnega zaščitnega sredstva, zmanjšane za DDV in merilo sorazmernega deleža velikosti lovne površine v Občini Divača glede na letni načrt lovišča.

50 % razpisanih sredstev v višini 1.180,65 EUR za biomeliorativne ukrepe, in sicer:

- 40 % za vzdrževanje pasišč = 472,26 EUR
- 40 % za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov = 472,26 EUR
- 10 % za vzdrževanje grmišč = 118,06 EUR
- 10 % za vzdrževanje gozdnega roba = 118,07 EUR.

Kot merilo se za vzdrževanje pasišč upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih vzdrževanih pasišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih pasišč.

Kot merilo za izdelavo in vzdrževanje kaluž in vzdrževanje vodnih virov se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih kaluž in vodnih virov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih kaluž in vodnih virov.

Kot merilo za vzdrževanje grmišč se upošteva sorazmerni delež števila prijavljenih grmišč posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih grmišč.

Kot merilo za vzdrževanje gozdnega roba se upošteva sorazmerni delež prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov posameznega prijavitelja od skupnega števila vseh prijavljenih vzdrževanih gozdnih robov.

4. Višina sredstev: višina razpisanih sredstev znaša 2.361,29 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 150100 »Aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo«.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva se nanašajo na aktivnosti za leto 2019.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor sofinancerja,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
 - Obrazec – Prijava na razpis,
 - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Divača na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji morajo vloge oddati najkasneje do 2. 12. 2019.

Vlagatelj odda vloge po pošti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača ali pa osebno v sprejemno pisarno Občine Divača.

Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgornj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

- Ne odpiraj – vloga na Javni razpis za sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo 2019;
- Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v roku desetih dni od dneva zaključka razpisa.

Odpiranje vlog ni javno.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejete poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma oseba, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Divača, na naslovu <http://www.divaca.si> ali pa v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Divača.

10. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Občine Divača ali po tel. 05/73-10-938 – kontaktna oseba Nataša Macarol.

Občina Divača

Št. 430-2338/2019-2

Ob-3318/19

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18

– ZNorg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana

javni razpis

**za sofinanciranje projektov za leto 2020
in programov za obdobje od 2020 do 2022
s področja mladinskega sektorja
v Mestni občini Ljubljana**

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov in projektov s področja mladinskega sektorja, ki jih na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) izvajajo mladinske nepridobitne organizacije. S podporo programom in projektom mladinskih aktivnosti se uresničuje tretje poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »3. Mladinsko delo, programi in projekti za mlade«. S podporo programu mreženja nepridobitnih organizacij se uresničuje peto poglavje Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, »Zaposlovanje mladih in razvoj podjetništva«.

Cilj razpisa je mladim na območju MOL izboljšati pogoje za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečati možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa. Razpis se nanaša na vse ciljne skupine mladih, posebno pozornost pa namenja mladim z manj priložnostmi v družbi. Drugi cilj razpisa je tudi povezovanje mladinskih nepridobitnih organizacij z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja.

Kvantitativni cilji razpisa: z okvirno 100 podprtimi programi in projekti bomo v letu 2020 dosegli najmanj 32.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL. Cilj MOL je povečanje deleža mladih, ki sodelujejo v kateri izmed oblik neformalnega učenja.

Lokalne mladinske aktivnosti, ki so predmet tega razpisa, so tiste prostočasne in preventivne aktivnosti, ki so namenjene mladim na območju MOL. Izvajajo se po metodah mladinskega dela in se nanašajo na naslednja področja:

- usposabljanje ter večanje kompetenc mladih ter krepitev njihovih socialnih veščin,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- dostop mladih do trga delovne sile in povečevanje zaposljivosti mladih,
- zdrav in aktiven način življenja mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje njihove ustvarjalnosti,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zahtevajo glede trajnega in kontinuiranega zagotavljanja določenih potreb mladih večletno sofinanciranje. Njegovo vsebino in celotni obseg je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v obdobju 2020–2022.

Projekt je posamična aktivnost, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena celota, njeno vsebino in celotni obseg pa je mogoče razbrati iz prijaviteljevega v celoti izpolnjenega prijavnega obrazca in obveznih prilog. Je dostopen javnosti in bo izveden v letu 2020.

Mladinske nepridobitne organizacije so tiste, ki delujejo v mladinskem sektorju in ki so ustanovljene po enem od naslednjih zakonov: Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na vključevanju mladih v praktično vse faze projekta, od načrtovanja do izvedbe in evalvacije. Mladinsko delo se vedno osredotoča na osebni in socialni razvoj mladih.

Prostovoljsko delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prijavitelji se lahko v okviru tega javnega razpisa prijavijo z isto vlogo le na enega izmed naslednjih 2 sklopov:

1.1. Sklop A: lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti ali triletni programi):

Lokalne mladinske aktivnosti so tiste mladinske aktivnosti, ki se izvajajo v obliki enoletnih projektov ali triletnih programov in so namenjene mladim, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL. Temeljijo na mladinskem delu. Če to prinaša dodano vrednost projektu ali programu, lokalne mladinske aktivnosti lahko vključujejo tudi mednarodno sodelovanje v obliki izmenjav mladih in/ali mladinskih delavcev.

1.2. Sklop B: mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL (enoletni program):

Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL pomeni njihovo povezovanje z namenom spodbujanja njihovega strokovnega sodelovanja. Na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov za leto 2020 in programov za obdobje od 2020 do 2022 s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Ljubljana bo podprt največ en program mreženja, in sicer na področju kariernega razvoja mladih.

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij.

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

– so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, skladno z opredelitvijo v I. točki razpisa,

– so registrirane na območju MOL,

– zagotavljajo, da bo najmanj 90 % udeležencev pri programih in projektih med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti (obvezna izjava),

– so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2019 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ali projekta ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivnega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da bodo projekti v celoti izvedeni v letu 2020, programi pa v obdobju od 2020 do 2022 (obvezna izjava),

– projekt/program je lahko sofinanciran le preko enega javnega razpisa MOL istočasno.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop A:

– zaprošena vrednost sofinanciranja s strani Urada za mladino MOL za leto 2020 ne sme presežati 6.000 EUR v okviru posamezne vloge in hkrati ne več kot 50 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– posamezni prijavitelj se lahko prijavi z največ 3 vsebinsko različnimi projekti ali programi, v nasprotnem primeru bodo upoštewane prve tri prejete vloge,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije),

– zaradi zagotavljanja pluralnosti izvajalcev bodo znotraj sklopa A v letu 2020 s strani Urada za mladino MOL podprti največ trije projekti in/ali programi istega izvajalca – vključno z večletnimi programi iz preteklih let, ki potekajo tudi v letu 2020.

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu za Sklop B:

– prijavitelji so lahko pravne osebe, ki so ustanovljene na podlagi Zakona o društvih ali Zakona o zavodih, ki ne izvajajo javne službe,

– vse organizacije, članice mreže, izvajajo mladinske aktivnosti na prijavljenem vsebinskem področju,

– v mreži mora biti najmanj pet članic, od tega več kot polovica iz nevladnega in nepridobitnega sektorja,

– članice mreže so lahko društva, zavodi, javni zavodi, fundacije, ustanove,

– prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje največ 70 % celotne vrednosti projekta ali programa,

– vse organizacije, članice mreže, morajo biti registrirane na območju MOL,

– prijavitelji morajo vlogi obvezno priložiti Sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi odgovornih oseb sodelujočih organizacij in prijaviteljske organizacije v enem dokumentu (obrazec je sestavni del razpisne dokumentacije).

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjenosti katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja sredstev do dneva vračila.

IV. Merila za izbor projektov in/ali programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 85 točk pri prijavi projekta, pri prijavi triletnega programa pa največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje projekta oziroma programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

Vsebina projekta/programa:

1. Skladnost projekta/programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Projekt/program ni skladen s predmetom javnega razpisa.
1 točka	Projekt/program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa.
5–7 točk	Projekt/program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljem javnega razpisa.
10 točk	Projekt/program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično ustreza ciljem javnega razpisa.

2. Opredelitev problematike mladih v MOL na katero odgovarja projekt

0 točk	Prijavitelj slabo definira problematiko mladih in/ali predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora in/ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih programov/projektov.
1 točka	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, vendar predlagani projekt/program ne ponuja ustreznega odgovora na problematiko ali se ne razlikuje bistveno od že delujočih projektov/programov.
5–8 točk	Prijavitelj utemeljeno definira problematiko mladih, predlagani projekt pa ponuja ustrezen odgovor na problematiko in v primerjavi z obstoječimi programi prinaša dodano vrednost.
10 točk	Prijavitelj odlično definira problematiko mladih, predlagani projekt/program pa ponuja odličen odgovor na problematiko, je v primerjavi z obstoječimi programi inovativen in prinaša visoko dodano vrednost.

3. Ustreznost strokovne usposobljenosti izvajalcev aktivnosti (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi)

0 točk	Nihče od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo.
1 točka	Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.
3 točke	Večina izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.
5 točk	Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo.

4. Zagotavljanje dostopnosti programa/projekta mladim in aktivne udeležbe mladih

0 točk	Metode za vključevanje v projekt/program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v projektu/programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
1 točka	Metode za vključevanje v projekt/program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah projekta/programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.
5–8 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v večini faz projekta/programa, dostopnost projekta/programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
10 točk	Metode za vključevanje v projekt/program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah projekta/programa, dostopnost projekta/programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

5. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti projekta/programa glede na zastavljene cilje

0 točk	Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.
1 točka	Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
3 točke	Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
5 točk	Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.

6. Ustreznost načina evalvacije projekta/programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti projekta

0 točk	Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev.
1 točka	Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci.
3 točke	Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni.
5 točk	Izbrana metoda evalvacije in kazalci so zelo ustrezni.

7. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva.
3 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del projekta.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva ključen del projekta.

8. Vpliv projekta/programa na lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami

0 točk	Projekt/program nima vpliva na lokalno skupnost in se ne povezuje z nobeno sorodno organizacijo.
1 točka	Projekt/program je pretežno namenjen članom organizacije in se slabo povezuje z lokalno skupnostjo ter s sorodnimi organizacijami.
5–7 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo ustrezno vključevanje v lokalno okolje in povezovanje s sorodnimi organizacijami.
10 točk	Projekt/program predvideva aktivnosti, ki omogočajo odlično vključevanje v lokalno okolje in odlično povezovanje s sorodnimi organizacijami.

Finančna konstrukcija:

9. Preglednost in realnost finančnega načrta (predvideni prihodki oziroma viri financiranja in predvideni odhodki programa so jasni in konkretni)

0 točk	Program nima jasno razdelanega in realno uresničljivega finančnega načrta.
1 točka	Program ima le delno jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
5 točk	Program ima po večini jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.
10 točk	Program ima v celoti jasno razdelan in realno uresničljiv finančni načrt.

10. Usklajenost vsebinskega in finančnega dela projekta/programa

0 točk	Načrtovana poraba ni vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, le manjši delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
3 točke	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, večji delež posameznih postavk odhodkov odraža dejanske stroške predvidenih aktivnosti.
5 točk	Načrtovana poraba je vsebinsko smiselno povezana in usklajena s predstavljenim projektom/programom, vse posamezne postavke odhodkov odražajo dejanske stroške predvidenih aktivnosti.

11. Finančna dostopnost aktivnosti za udeležence projekta/programa

0 točk	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa presega 8 EUR za posamezno aktivnost.
1 točka	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev znaša od 2 do 8 EUR za posamezno aktivnost in je utemeljen.
3 točke	Aktivnosti niso brezplačne, prispevek udeležencev pa je simboličen (ne presega 2 EUR za posamezno aktivnost) in utemeljen.
5 točk	Vse aktivnosti so brezplačne za vse udeležence.

12. Kolikor je prijavitelj izvajal projekt ali program, podprt s strani MOL, s področja mladinskega sektorja v letu 2019, je v skladu s pogodbo o sofinanciranju, Ljubljanski mreži info točk za mlade, v roku posredoval informacije o vseh podprtih projektih in programih.

5 točk	Da
--------	----

Dodatni merili za sofinanciranje triletnih programov (lokalne mladinske aktivnosti)

13. Dostopnost programa

0 točk	Iz predloga programa ne izhaja jasna opredelitev redne dostopnosti vsebin mladim, ni jasno opredeljeno, katero ciljno skupino mladih predlog programa nagovarja.
5–8 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim redno, vsaj 8x na mesec, in ustrezno nagovarjajo ciljno skupino mladih.
10 točk	Programske aktivnosti so na voljo mladim vsakodnevno, vsaj 5x na teden, in odlično nagovarjajo ciljno skupino mladih.

14. Vizija triletnega programa

0 točk	Program ne predvideva nadgradnje v letih 2021 in 2022.
3 točke	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo na kvalitativni ali kvantitativni ravni.
5 točk	Program utemeljeno predvideva nadgradnjo tako na kvalitativni kot na kvantitativni ravni.

Uporaba meril:

1. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (enoletni projekti)

Sklop B: Mreženje mladinskih nepridobitnih organizacij v MOL

Sofinancirani so lahko le projekti, ki bodo pridobili najmanj 60 točk v okviru meril in tisti, ki bodo glede na razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena javnemu razpisu, uvrščeni dovolj visoko.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
60–71	50
72–79	80
80–85	100

V okviru sklopa B bo izbran največ 1 projekt

2. Sklop A: Lokalne mladinske aktivnosti (triletne programi)

Pogoji za sofinanciranje triletnega programa v letih od 2020 do 2022 so:

1. pridobitev najmanj 67 točk v okviru skupnih meril,

2. pridobitev najmanj 10 točk v okviru dodatnih meril, ki zadevata triletne programe.

Če bo področna strokovna komisija za izbor projektov in/ali programov ugotovila, da vloga, prijavljena za večletno obdobje v sklopu A (lokalne mladinske aktivnosti), ne ustreza pogojem za sofinanciranje v obdobju od leta 2020 do 2022, jo bo v nadaljevanju obravnavala kot projekt, ki kandidira za sofinanciranje v letu 2020.

Višina sofinanciranja bo odvisna od prejetih točk in se bo določala predvidoma po naslednjem ključu:

Št. zbranih točk	Predviden odstotek sofinanciranja od višine sredstev, ki jih prijavitelj pričakuje s strani Urada za mladino
77–82	50
83–90	80
91–100	100

V. Okvirna višina sredstev

Skupna okvirna višina sredstev, ki je namenjena realizaciji projektov in/ali programov za leto 2020 znaša predvidoma 550.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje triletnih programov za leti 2021 in 2022 bo odvisna od dogovorjenega obsega programa za posamezno leto, od višine razpoložljivih sredstev v proračunu MOL za financiranje posameznih razpisnih področij v letih 2021 in 2022, od ocene izvajanja dogovorjenega obsega programa v preteklem letu in od ocene pristojne strokovne komisije glede programskega načrta za posamezno proračunsko leto.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020 tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim prijaviteljem sklenil večletno pogodbo za obdobje od 2020 do 2022. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2020 za vsako nadaljnje leto sklenila dodatek k pogodbi.

VII. Upravičeni stroški

Stroški sofinanciranih projektov/programov so upravičeni, če:

- so s projektom/programom neposredno povezani, so nujno potrebni za njegovo uspešno izvajanje in so v skladu s cilji projekta/programa,

- so opredeljeni v prijavi prijavitelja,

- dejansko nastanejo in izvajalec hrani dokazila o plačilu,

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja, z načeli dobrega finančnega poslovanja, zlasti cenovne primernosti in stroškovne učinkovitosti,

- nastanejo in so plačani v obdobju porabe sredstev,

- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah,

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi,

- morajo biti prepoznavni in preverljivi,

- niso in ne bodo financirani s strani drugih sofinancerjev projekta ali programa.

V zvezi z izvajanjem projektov/programov so upravičeni naslednji stroški:

- stroški dela oseb, ki izvajajo projekt/program;

- drugi stroški, ki so nujno potrebni za uspešno izvedbo projekta/programa.

Neupravičeni so naslednji stroški:

- investicijski stroški (npr. nakup računalnikov, pisarniške opreme itd.),

- stroški investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),

- amortizacija nepremičnin in opreme,

- tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,

- stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za kandidiranje na javnem razpisu vnesti v spletno aplikacijo, ki je objavljena na naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Če se prijavlja za več projektov oziroma programov, mora za vsakega posebej vnesti vlogo v spletno aplikacijo.

Po končanem izpolnjevanju elektronske vloge projekta oziroma programa, mora prijavitelj prijaviteljski obrazec iz aplikacije za vsako vlogo posebej zaključiti, natisniti ter ga lastnoročno podpisati in žigosati za vsako vlogo posebej. Natisnjenemu obrazcu mora priložiti vse zahtevane priloge.

Prijavitelj mora izpolnjen prijaviteljski obrazec, ki ga natisne iz spletne aplikacije, z vsemi zahtevanimi prilogami, poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 12. 12. 2019. Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko prijavitelj svoje vloge v celoti izpolni v dokumentu, ki bo objavljen na spletnih straneh MOL, in jih MOL pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane vloge pravilne in pravočasne in jih bo MOL upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen, podpisan in zaključen prijaviteljski obrazec, ki je predpisan za javni razpis s področja mladinskega sektorja,

- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, kot jih zahteva razpisna dokumentacija za posamezno razpisno področje,

- poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga« in

navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice. Na ovojnici mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja.

V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami:

Sklop A: »Ne odpiraj – vloga: lokalna mladinska aktivnost«

Sklop B: »Ne odpiraj – vloga: mreženje mladinskih organizacij«

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo elektronsko oddane, natisnjene in poslane po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki jih vodi strokovna komisija, ne bo javno, in se bo pričelo 16. 12. 2019. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo strokovna komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov strokovne komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbi zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslane v roku in na način, ki je določen v VIII. točki tega besedila razpisa,
- vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa za posamezno razpisno področje in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,
- jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,
- v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,
- bodo v procesu ocenjevanja pri kateremkoli od izključujočih meril prejele 0 točk.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure na tel. 01/306-48-91 in 01/306-48-92.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo tudi preko elektronske pošte na naslovu mladina@Ljubljana.si.

Osebi, zadolženi za podajanje informacij sta Katarina Gorenc in Sabina Dobrajc.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 29. 11. 2019 ob 12. uri v sejni sobi Oddelka za kulturo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana na Ambroževem trgu 7 v Ljubljani.

Mestna občina Ljubljana

Št. 430-1682/2019-9

Ob-3319/19

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNorg), Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana v obdobju 2020–2022 v Mestni občini Ljubljana

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje programov mladinskih centrov v upravljanju nevladnih organizacij v Mreži mladinskih centrov Ljubljana. S podporo programom mladinskih centrov v Mreži mladinskih centrov Ljubljana se uresničuje prvi cilj Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025: »Kontinuirano povečevati število mladih in otrok, ki v okviru mladinskih centrov aktivno, ustvarjalno in varno preživljajo prosti čas (delež otrok in mladih, ki se vključujejo v programe za mlade v Mestni občini Ljubljana, povečevati za najmanj 5 % letno)«.

Cilj razpisa je zagotoviti stabilne pogoje za kakovostno in kontinuirano izvajanje mladinskega dela na čim večjem območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Z delovanjem programov mladinskih centrov bo mladim zagotovljena dostopnost široke palete mladinskih programov, s čimer se bodo izboljšali pogoji za njihov profesionalni in osebni razvoj, dvig kompetenc in socialnih veščin, ter povečale možnosti za kakovostno, raznoliko, ustvarjalno in varno preživljanje prostega časa.

Kvantitativni cilji razpisa: podpreti največ 8 mladinskih centrov, ki bodo izpolnjevali kvalitativne in kvantitativne pogoje ter kriterije in bodo na letni ravni s njihovimi programi doseči najmanj 25.000 otrok in mladih ter njihovih družin v MOL.

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki deluje na stalni fizični lokaciji ter izvaja program na dnevni ravni. V njem se izvajajo programi mladinskega sektorja in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski center je prostor, ki mladim nudi kakovostno preživljanje prostega časa in tako po vsebini kot po obliki ustreza njihovim potrebam, željam in pričakovanjem. Mladim omogoča:

- pogoje za socializacijo in vključevanje v aktivnosti lokalne skupnosti,
- krepitev vseživljenjskih kompetenc skozi neformalno učenje,
- informiranost,
- aktivno participacijo in izvajanje prostovoljskih aktivnosti,
- mobilnost in mednarodno aktivnost,
- razvoj ustvarjalnosti na različnih področjih ipd.

Navedene aktivnosti morajo biti skladne s cilji Strategije Mestne občine Ljubljana za mlade 2016–2025, ki je dostopna na www.Ljubljana.si/mladina, kar mora biti razvidno iz utemeljitev predlaganega programa.

Mladi v Ljubljani so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stare od 15. do dopolnjenega 29. leta starosti, ki se izobražujejo, delajo, bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

Mladinsko delo predstavlja aktivnosti, namenjene mladim, v katere se le-ti vključujejo prostovoljno in so

oblikovane tako, da spodbujajo njihov osebni in družbeni razvoj skozi neformalno in priložnostno učenje. Je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj lažje vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Načela mladinskega dela temeljijo na aktivnem vključevanju mladih.

Program je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključne celota aktivnosti na področju mladinskega sektorja, ki potekajo skozi večji del leta in zagotavlja zadovoljevanje določenih potreb mladih skozi kontinuirano delovanje.

Mladi z manj priložnostmi so mladi, ki so v primerjavi s svojimi vrstniki prikrajšani zaradi socialnih in/ali ekonomskih okoliščin, gibalne ali senzorne oviranosti, učnih težav, kulturnih in/ali jezikovnih razlik, zdravstvenih težav ali geografskih ovir.

Prostovoljsko delo, ki je predmet vrednotenja v okviru tega javnega razpisa, je tisto, ki je koristno za širšo družbeno skupnost. Organizirano in vrednoteno je na način, kot je opredeljen v Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

II. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji so lahko pravne osebe, ki:

– so ustanovljene na podlagi enega izmed zakonov, ki opredeljujejo nepridobitnost organizacije, tj. Zakonu o društvih, Zakonu o zavodih, Zakonu o ustanovah in Zakonu o skupnosti študentov,

– so registrirani na območju MOL,

– so, kolikor so bili pogodbeni partner MOL, v letu 2019 izpolnili vse pogodbene obveznosti (obvezna izjava),

– zagotavljajo, da nihče od sodelujočih pri izvedbi programa ni evidentiran v kazenski evidenci kot pravnomočno obsojena oseba zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost (obvezna izjava),

– izjavijo pod materialno in kazensko odgovornostjo, da bo, v primeru izbora, program sofinanciran le preko predmetnega javnega razpisa MOL.

III. Posebni pogoji za kandidiranje na razpisu

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu:

1. razpolagajo z javno dostopnimi prostorskimi kapacitetami v velikosti najmanj 70 m²;

2. zagotavljajo odprtost najmanj 20 ur tedensko skozi vse leto oziroma najmanj 1000 ur letno, odprtost pa se prilagaja potrebam mladih iz določenega lokalnega okolja;

3. zagotavljajo najmanj 50 udeleženi osnovnošolcev in mladih tedensko;

4. zagotavljajo redno zaposlenega najmanj 1 strokovno usposobljenega mladinskega delavca in ustrezno strokovno kadrovsko strukturo za delo z mladimi;

5. najmanj 90 % njihovega programa bo brezplačna;

6. izkazujejo izvajanje dejavnosti skladno z metodologijami mladinskega dela, socialnega varstva in/ali socialne pedagogike;

7. delujejo v skladu z načeli zagotavljanja enakih možnosti in enakega obravnavanja ne glede na spol, etnično poreklo, spolno usmerjenost, hendikep ali drugo osebno okoliščino;

8. imajo jasno opredeljeno ciljno skupino osnovnošolcev in mladih od 10. do 29. leta ter predvidene aktivnosti za vse starostne skupine v tem razponu;

9. izvajajo najmanj 5 aktivnosti letno v sodelovanju s četrtinami skupnostmi;

10. v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana prispevajo najmanj 100 ur letno za oblikovanje skupnih programov in aktivnosti mreže;

11. ažurno sodelujejo v informacijski bazi mreže z vsemi informacijami o aktivnostih;

12. se obvezno udeležujejo vsakoletnih usposabljanj mladinskih delavcev v mreži;

13. prijavitelj na lokaciji že vsaj tri leta izvaja redni in javno dostopni program, v katerega vključuje mlade, kot so opredeljeni v 8. točki tega poglavja in izkazuje redno delovanje na dnevni ravni (vsaj 5x tedensko) za vse starostne skupine mladih;

14. zaproseni znesek prijavitelja za sofinanciranje s strani MOL ne sme presegati 70 % celotne vrednosti programa in hkrati 45.000 EUR sofinanciranja letno;

15. delež prostovoljskega dela, ki ga organizacija lahko uveljavlja, ne sme presegati 10 % deleža celotne vrednosti programa;

16. uporaba spletnega orodja Logbook za vodenje dokumentacije o mladinskem delu v mladinskem centru.

V primeru naknadne ugotovitve neizpolnjevanja katerega koli od osnovnih ali posebnih razpisnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu, MOL odstopi od sofinanciranja in zahteva vračilo že izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejetja sredstev do dneva vračila. Predmet sofinanciranja po tem razpisu nikakor ne morejo biti deli ali celotne aktivnosti in vsebine, ki so že sofinancirane s strani MOL preko katerega koli drugega razpisa MOL. V primeru podvajanja posameznih programskih vsebin vloge z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL se te vsebine v postopku ocenjevanja vloge zavrnejo.

IV. Merila za izbor programov

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse osnovne in posebne pogoje iz II. in III. točke besedila javnega razpisa, bodo ocenjene skladno s spodaj navedenimi merili. Prijavitelji lahko pri ocenjevanju izpolnjevanja meril pridobijo skupaj največ 100 točk. Ocena 0 točk pri posameznem merilu pomeni izključevalni kriterij oziroma neizpolnjevanje meril za sofinanciranje programa.

Merila za izbor vlog so naslednja:

1. Urnik delovanja mladinskega centra

1 točka	Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, vsaj 20 ur tedensko in vsaj 1000 ur letno.
3 točke	Mladinski center je odprt vsaj 5x na teden, tudi ob večernih urah, vsaj 25 ur tedensko in vsaj 1250 ur letno (vsaj 2x tedensko do vsaj 21h).
5 točk	Mladinski center je odprt vsaj 6x na teden, tudi ob večernih urah, vsaj 30 ur tedensko in vsaj 1500 ur letno (vsaj 2x tedensko do vsaj 21h).

2. Število redno zaposlenih od leta 2020 naprej za izvedbo programa mladinskega centra

1 točka	1 redno zaposleni v dnevnem centru.
5 točk	2 redno zaposlena s polnim delovnim časom in polno angažiranostjo v dnevnem centru.
10 točk	Več kot 2 redno zaposlena s polnim delovnim časom in polno angažiranostjo v dnevnem centru.

3. Usposobljenost kadra (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi), ki sodeluje pri izvedbi programa mladinskega centra

0 točk	Nihče od izvajalcev ni strokovno usposobljen za predvideno vlogo.
1 točka	Nekaj izvajalcev je usposobljenih za predvideno vlogo.
2–5 točk	Večina izvajalcev je usposobljena za predvideno vlogo, zagotovljeno je redno angažiranje mladinskega delavca.
6–10 točk	Vsi izvajalci so popolnoma usposobljeni za predvideno vlogo, zagotovljena je redna prisotnost najmanj enega mladinskega delavca.

4. Reference prijavitelja – stalnost delovanja na lokaciji mladinskega centra

1–3 točke	Prijavitelj že vsaj 3 leta izkazuje reden dnevni (vsaj 5x tedensko) in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra za vse starostne skupine mladih.
4–7 točk	Prijavitelj že vsaj 4 leta izkazuje reden dnevni in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra in vsaj tri leta redno programsko delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih.
8–10 točk	Prijavitelj že vsaj 5 let izkazuje reden dnevni in javno dostopen program na lokaciji mladinskega centra ter več kot 3 leta izkazuje redno programsko delovanje mladinskega centra na dnevni ravni za vse starostne skupine mladih.

5. Sodelovanje mladinskega centra v Mreži mladinskih centrov Ljubljana

1 točka	Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 100 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto.
3 točke	Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 130 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto in ponuja mreži prepoznavne skupne vsebine.
5 točk	Prijavitelj prispeva v Mrežo mladinskih centrov Ljubljana vsaj 150 ur za oblikovanje skupnih aktivnosti in programov mreže na leto in ponuja mreži inovativne vsebine, ki bodo bistveno prispevale h kakovosti mladinskega dela v MOL.

Vsebina programa:

6. Skladnost programa s predmetom javnega razpisa

0 točk	Program ni skladen s predmetom javnega razpisa.
1–4 točke	Program je delno skladen s predmetom javnega razpisa in delno ustreza ciljem javnega razpisa.
5–7 točk	Program je skladen s predmetom javnega razpisa in ustreza ciljem javnega razpisa.
10 točk	Program je v celoti skladen s predmetom javnega razpisa in odlično ustreza ciljem javnega razpisa.

7. Zagotavljanje dostopnosti programa mladim in aktivna udeležba mladih

0 točk	Metode za vključevanje v program niso ustrezne, aktivna udeležba mladih v programu ni predvidena in dostopnost v najširšem smislu je slabo opredeljena.
1–3 točke	Metode za vključevanje v program so delno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena le v nekaterih fazah programa, dostopnost je delno opredeljena in zagotovljena.
4–7 točk	Metode za vključevanje v program so pretežno ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v več fazah programa, dostopnost programa mladim je ustrezno opredeljena in zagotovljena.
8–10 točk	Metode za vključevanje v program so v celoti ustrezne, aktivna udeležba mladih je predvidena v vseh fazah programa, dostopnost programa je odlično opredeljena in zagotovljena.

8. Ustreznost metod dela in predvidenih aktivnosti programa glede na zastavljene cilje

0 točk	Metode dela ali predvidene aktivnosti ne zagotavljajo doseganja zastavljenih ciljev.
1 točka	Nekaj metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
3 točke	Večina metod dela in predvidenih aktivnosti zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.
5 točk	Vse metode dela in predvidene aktivnosti zagotavljajo doseganje zastavljenih ciljev.

9. Ustreznost načina evalvacije programa ter ustreznost kazalcev uspešnosti programa

0 točk	Neustrezen način evalvacije ali neustreznost kazalcev.
1 točka	Deloma ustrezna metoda evalvacije ali deloma ustrezni kazalci.
3 točke	Izbrana metoda evalvacije je ustrezna oziroma postavljeni kazalci so ustrezni.
5 točk	Izbrana metoda evalvacije in kazalci so odlični.

10. Intenzivnost in smiselnost vključevanja prostovoljcev

0 točk	Sodelovanje prostovoljcev v aktivnostih ni predvideno.
1 točka	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je skladen z načeli prostovoljstva.
3 točke	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva pomemben del dejavnosti mladinskega centra.
5 točk	Sodelovanje prostovoljcev je predvideno, način sodelovanja prostovoljcev je z vidika načel prostovoljstva izrazito pomemben del programa, njihovo delo pa je ocenjeno in ovrednoteno v finančni konstrukciji programa mladinskega centra.

- kopijo podpisanega dogovora o prostovoljskem delu v okviru programa mladinskega centra,
- dnevnik o opravljenih urah prostovoljskega dela. Neupravičeni so naslednji stroški:
 - investicijskega vzdrževanja (npr. obnova prostorov, popravila itd.),
 - amortizacija nepremičnin in opreme,
 - tekoči stroški poslovanja zaradi opravljanja osnovne dejavnosti prijavitelja,
 - drugi stroški, ki niso predvideni v prijavi na javni razpis.

VIII. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Prijavitelj mora vlogo za vsak program (če prijavlja več programov) oddati na obrazcu, ki mu mora priložiti sporazum o sodelovanju z drugimi organizacijami z originalnimi podpisi vseh sodelujočih partnerjev. Obrazec je dostopen na spletni strani MOL (www.Ljubljana.si).

Prijavitelj mora izpolnjen prijaviteljski obrazec z vsemi zahtevanimi prilogami poslati s priporočeno pošto na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno 10. 12. 2019. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne oddane s priporočeno pošto do 24. ure.

Za uvrstitve v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga, da je formalno popolna, izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjen prijaviteljski obrazec, ki je predpisan za javni razpis,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva razpisna dokumentacija,
- poslana mora biti v roku in na način, ki je določen v tej točki tega besedila razpisa.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo »Ne odpiraj – vloga: JR Mreža mladinskih centrov Ljubljana« na prednji strani ovojnice. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v posebni kuverti z ustreznimi oznakami.

Vloge, ki ne bodo pravilno opremljene, ne bodo poslani po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku in na predpisan način, bodo zavržene.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija za izvedbo javnega razpisa, ne bo javno, in se bo pričelo 12. 12. 2019. Kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednjega dne.

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vlogo v roku 8 dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Na podlagi predlogov komisije bo o izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah na razpisanih področjih po pooblastilu župana s sklepom odločila direktorica Mestne uprave MOL, o pritožbi zoper ta sklep pa župan MOL.

Zavržene bodo vloge, ki ne bodo:

- poslani v roku in na način, ki je določen v VIII. točki besedila tega razpisa,
- vsebovale vseh dokazil, ki jih zahteva besedilo razpisa ter ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavrnjene bodo vloge tistih prijaviteljev, ki:

- ne bodo izpolnjevali osnovnih in posebnih pogojev, določenih v besedilu razpisa za posamezno razpisno področje,
- ne bodo dosegle minimalnega števila točk, potrebnih za sofinanciranje,

– po doseženem številu točk ne bodo uvrščene med prvih 8,

– jih bo komisija na podlagi meril za ocenjevanje ocenila kot neustrezne,

– v točki prijavnega obrazca, na podlagi katere se ocenjuje izpolnjevanje posameznega merila, ne bodo izpolnjene,

– bodo v procesu ocenjevanja pri katerem koli od izključujočih meril prejele 0 točk.

Vloge bodo zavrnjene tudi v primeru podvajanja vsebin vlog z že sofinanciranimi projekti ali programi istega prijavitelja s strani MOL.

MOL bo vse prijavitelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od dne izteka roka za predložitev vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija za vsako razpisno področje je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

XII. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo vsak delovni dan od 9. do 12. ure na tel. 01/306-48-91 in 01/306-48-92.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so zainteresiranim na voljo tudi preko elektronske pošte na naslovu mladina@Ljubljana.si.

Informativni dan za vse zainteresirane glede kandidiranja na razpisu bo potekal 29. 11. 2019 ob 10. uri v sejni sobi Oddelka za kulturo Mestne uprave Mestne občine Ljubljana na Ambroževem trgu 7 v Ljubljani.

Mestna občina Ljubljana

Št. 610-111/2019-4

Ob-3331/19

Na spletni strani Mestne občine Ljubljana (<https://www.Ljubljana.si/sl/razpisi-razgrnitve-in-javne-objave/>) je objavljen **Javni razpis za izbor javnih kulturnih programov, ki jih bo v obdobju od 2020 do 2023 sofinancirala Mestna občina Ljubljana.**

Mestna občina Ljubljana

Št. 410-168/2019

Ob-3340/19

Na podlagi Odloka o štipendiranju (Uradni list RS, št. 3/17, v nadaljevanju: odlok) in Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2019 (Uradni list RS, št. 11/19) Mestna občina Koper objavlja

javni razpis

za dodelitev štipendij študentom za študijsko leto 2019/2020

Predmet javnega razpisa je dodelitev štipendij študentom na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2019/2020, in sicer 5 štipendij za študij v Republiki Sloveniji in tujini.

Štipendije za študij v Republiki Sloveniji bodo podeljene samo za naslednja področja oziroma ožja področja izobraževanja (Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17)):

- umetnost,
- naravoslovje, matematika in statistika,
- informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT),
- tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,
- kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo,
- medicina.

Višina štipendije znaša:

- za študij v Republiki Sloveniji: 220,00 EUR
- za študij v tujini: 350,00 EUR.

1. Pravico do štipendije lahko uveljavljajo študenti dodiplomskega in podiplomskega študija, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– študenti prvega letnika dosegajo povprečno oceno vseh številčno ocenjenih predmetov predhodnega letnika izobraževanja glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 4,30, študenti višjih letnikov pa povprečno oceno vseh opravljenih številčno ocenjenih izpitov v predhodnem študijskem letu glede na študijsko leto uveljavljanja štipendije najmanj 8,50;

– študenti dodiplomskega študija ob prvem vpisu v prvi letnik niso starejši od 21 let, študenti podiplomskega študija pa ne starejši od 26 let;

– so državljani Republike Slovenije;

– imajo ob prijavi najmanj 3 leta neprekinjeno stalno prebivališče v Mestni občini Koper;

– mesečni bruto dohodek na družinskega člana v preteklem letu ne presega 1.600,00 EUR;

– niso v delovnem razmerju, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravljajo dejavnosti, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in

– niso prejemniki druge štipendije, razen v primeru, če je prijavitelj prejemnik državne štipendije.

Študenti, ki študirajo v tujini, morajo dosegati ocene, ki so primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji. V primeru ocen, ki jih je vlagatelj dosegel zunaj Republike Slovenije in ne ustrezajo ocenam v skladu s predpisi s področja šolstva ali visokega šolstva v Republiki Sloveniji, mora vlagatelj zagotoviti prevod listin v slovenski jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove, na podlagi katere dodeljevalec štipendije izvede pretvorbo ocen v slovenski ocenjevalni sistem ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi.

Izjemoma se lahko dodeli štipendija tudi študentom, ki ne izpolnjujejo pogoja iz prve alineje te točke, če imajo izjemne dosežke v evropskem ali svetovnem merilu v zadnjih dveh letih glede na študijsko leto, za katerega uveljavljajo pravico do štipendije.

2. Prijavi za dodelitev štipendije na obrazcu »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2019/2020«, ki ga dobite na spletnih straneh Mestne občine Koper www.koper.si ali osebno dvignete v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, pritličje, mora vlagatelj priložiti:

– dokazilo o vpisu za tekoče študijsko leto 2019/2020 (v kolikor kandidat za dodelitev štipendije za študij v tujini še ni vpisan, mora k vlogi za dodelitev štipendije priložiti potrdilo o opravljenih sprejemnih izpiti ali povabilo tuje izobraževalne organizacije. Potrdilo o vpisu mora predložiti v roku 15 dni od opravljenega vpisa, sicer se vloga zavrže);

– dokazilo o učnem uspehu predhodnega letnika izobraževanja glede na letnik, za katerega se uveljavlja pravica do štipendije oziroma dokazilo o opravljenih izpiti; za študente v tujini še prevod listin v slovenski

jezik, ocenjevalno lestvico tuje izobraževalne ustanove ter dokazilo, da študij poteka v okviru javno veljavnega (akreditiranega) študijskega programa na akreditirani tuji izobraževalni ustanovi;

– morebitna dokazila o izjemnih dosežkih na posameznem področju, pridobljenih izven rednih šolskih oziroma študijskih obveznosti. Upoštevajo se potrdila in dokazila, ki so bila pridobljena v zadnjih dveh šolskih oziroma študijskih letih;

– izjavo, da ima kandidat ob prijavi stalno prebivališče v Mestni občini Koper neprekinjeno najmanj 3 leta;

– izjavo, da je kandidat državljan Republike Slovenije;

– življenjepis europass;

– podpisano izjavo kandidata, da ni v delovnem razmerju, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ne opravlja dejavnosti, nima statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika in podpisano izjavo kandidata, da ni prejemnik druge štipendije v Republiki Sloveniji, razen morebitne državne štipendije;

– kopije odločb o odmeri dohodnine družinskih članov kandidatove družine za leto 2018 in potrdilo o vpisu za družinske člane, ki se šolajo.

3. Pri dodeljevanju štipendije se upoštevajo merila iz odloka (objavljen na spletni strani www.koper.si).

4. Rok za oddajo prijave

Prijava na razpis mora biti oddana na obrazcu: »Vloga za dodelitev štipendije za študijsko leto 2019/2020«. Prijava je popolna, če vsebuje vse zahtevane priloge oziroma dokazila navedena v točki 2. javnega razpisa in na vlogi.

Prijavitelji morajo prijavo oddati po pošti kot priloženo pošiljko najkasneje do 20. novembra 2019 na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper, ali jo do tega dne oddati v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper (pritličje desno), in sicer v času uradnih ur.

Prijave, prejete po tem roku, bo štipenditor štel za nepravočasne in jih bo neodprte vrnil pošiljatelju.

Prijava mora biti pravilno označena, in sicer mora biti v spodnjem desnem kotu zapis: »Ne odpiraj – Vloga za dodelitev štipendije 2019/2020 št. 410-168/2019«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

Obravnavane bodo le pravilno označene, popolne in pravočasne vloge.

5. Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni predvidoma v roku 30 dni od izteka roka za oddajo prijave.

Medsebojna razmerja med Mestno občino Koper in izbranim kandidatom bodo urejena s pogodbo o štipendiranju.

Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom so na voljo na Uradu za družbene dejavnosti in razvoj Mestne občine Koper, Helena Benčič, tel. 05/66-46-311 ali 05/66-46-239 ali po elektronski pošti: helena.bencic@koper.si.

Mestna občina Koper

Javne dražbe

Št. 478-0004/2019-2

Ob-3315/19

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, na podlagi 50. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 13. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) ter sklepa Občinskega sveta Občine Vuzenica iz 4. seje, ki je bila 14. 2. 2019, razpisuje

javno dražbo

za prodajo nezasedenega stanovanja

I. Prodajalec: Občina Vuzenica, Mladinska 1, 2367 Vuzenica.

Prodaja se naslednja nepremičnina:

a) stanovanje na naslovu Mladinska ulica 4b, Vuzenica, stanovanje št. 26, ID znak 813-167-26, v velikosti neto tlorisna površina 74,60 m². Znižana izklicna cena je 54.602,20 EUR + davek.

Izklicna cena zgoraj navedenega stanovanja je določena v cenitvenem poročilu sodno zapriseženega cenilca mag. Rajka Hovnika, z dne 1. 4. 2019.

Plačilo kupnine: V enkratnem znesku 15 dni po podpisu pogodbe.

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin.

Ponudniki morajo pred začetkom javne dražbe predložiti naslednje dokumente:

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico ali potni list (fizične osebe),

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,

– originalno potrdilo o plačilu kavcije s priloženo številko računa za primer vračila kavcije,

– davčno, matično in telefonsko številko.

II. Splošni pogoji sodelovanja:

1. Javna dražba za prodajo navedene nepremičnine bo 2. 12. 2019, ob 13. uri, v prostorih sejne sobe Občine Vuzenica. Javna dražba se bo izvedla v skladu

z Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18). Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izkličje trikrat. Najnižji znesek višanja je 200 EUR. V primeru, da nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, predsednik komisije za vodenje in nadzor postopka prodaje stvarnega premoženja Občine Vuzenica ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Vsak ponudnik mora pred začetkom javne dražbe položiti kavcijo v višini 10 % izklicne cene nepremičnine. Plačana kavcija bo najugodnejšemu ponudniku vračunana v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 8 dni po javni dražbi. Potrdilo o plačani kavciji v višini 10 % izklicne cene posamezne nepremičnine se nakaže na transakcijski račun Občine Vuzenica št.: 01341-0100011132 UJP Slovenska Bistrica, z navedbo »kavcija za javno dražbo«.

2. Kupoprodajna pogodba bo s kupcem sklenjena v 8 dneh po javni dražbi. Plačilo kupnine v roku, določenem pod točko I., je bistvena sestavina pravnega posla.

3. Overitev pogodbe ter druge stroške v zvezi z nakupom in prenosom lastništva plača kupec.

4. Prodajalec si pridružuje pravico, da z nobenim od dražiteljev ne sklene pogodbe kljub uspeli javni dražbi. Komisija za vodenje in nadzor postopka javne dražbe, lahko, v soglasju s predstojnikom, ustavi postopek javne dražbe do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

5. Če dražitelj ne sklene pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo kavcijo.

III. Naslov službe in oseba, od katere se lahko zahteva razpisna dokumentacija in dodatne informacije: Občina Vuzenica, Občinska uprava, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica (Timotej Pečoler, tel. 02/87-912-24, v času uradnih ur).

Občina Vuzenica

Razpisi delovnih mest

Ob-3312/19

Svet zavoda OŠ Gorica Velenje, Goriška cesta 48, 3320 Velenje, na podlagi sklepa sprejetega na 8. seji, dne 24. 9. 2019 in na podlagi 58. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11), razpisuje delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidati/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela je 15. 4. 2020.

Pisne prijave z dokazili (overjene fotokopije ali originali) o izpolnjevanju pogojev:

- dokazilo o izobrazbi,
- dokazilo o nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu (Kandidat/-ka lahko kandidira tudi brez ravnateljskega izpita, vendar si ga mora pridobiti v enem letu po začetku mandata, sicer mu/ji preneha mandat po zakonu.),
- potrdilo o nekaznovanosti (Kandidat/-ka pridobi potrdilo pri Ministrstvu za pravosodje in ne sme biti starejše od 30 dni.),
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku oziroma zoper njega/-nje ni vložena pravomočna obtožba (Kandidat/-ka pridobi potrdilo na pristojnem okrajnem sodišču in ne sme biti starejše od 30 dni.),
- program vodenja šole za mandatno obdobje petih let,
- kratak življenjepis

pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet zavoda Osnovne šole Gorica, Goriška cesta 48, 3320 Velenje, s pripisom »Prijava na razpis ravnatelj/a/ravnateljice – Ne odpiraj«.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Svet zavoda nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Vloge bodo zavržene in se iz nadaljnjega postopka izločijo. Prav tako se zavržejo prepozno vložene kandidature.

Svet zavoda vlog v e-obliki ne bo upošteval.

Kandidati/-ke bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Gorica Velenje

Ob-3314/19

Svet Doma starejših občanov Tezno na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter sklepa Sveta zavoda DSO Tezno 4. redne seje z dne 24. 10. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

Doma starejših občanov Tezno

Za direktorja/ico zavoda je lahko imenovan/a kandidat/ka, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (ZSV; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19):

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj

– visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo druge družboslovne, zdravstvene ali medicinske smeri in 5 let delovnih izkušenj

– višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu, 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih in vodstvenih delovnih mestih na področju dejavnosti socialnega varstva

– opravljen strokovni izpit v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda (če kandidat/ka nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le-tega opraviti najkasneje v 1 letu od imenovanja na delovno mesto direktorja/direktorice).

V skladu s sistemizacijo delovnih mest Doma starejših občanov Tezno so zahtevani še ostali pogoji: opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka, poznavanje računalniških orodij, vozniški izpit B kategorije in znanje slovenskega jezika.

Za razpisano prosto delovno mesto so zaželeni dodatna znanja: dopolnilna znanja iz komunikacije, gerontologije in pojavov, ki spremljajo staranje – demence.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za obdobje 5 let. Z imenovanjem/imenovano kandidatom/kandidatko se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Vloge s pisnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom s pomembnimi podatki o strokovni karieri ter programom dela in vizije zavoda za mandatno obdobje morajo kandidati/ke poslati po pošti na naslov: Svet zavoda DSO Tezno, Panonska ul. 41, 2000 Maribor. Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorja/direktorico«.

Vloge poslane po e-pošti ne bodo obravnavane.

Svet DSO Tezno nepopolnih in prepozno prispelih vlog ne bo obravnaval.

Prijavljeni kandidati/ke bodo o izbiri obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet zavoda Doma starejših občanov Tezno

013-2/2019-1

Ob-3316/19

Dom Lukavci, Lukavci 9, 9242 Križevci pri Ljutomeru, na podlagi 34. člena Statuta Doma Lukavci in sklepa sveta zavoda z dne 11. 10. 2019 razpisuje delovno mesto

strokovni vodja zavoda

Za strokovnega vodja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zako-

nom, izpolnjuje še naslednje pogoje, določene v 56. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami in dopolnitvami), in sicer, da ima:

- dokončano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo, pet let delovnih izkušenj, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu

- dokončano višjo ali visoko šolo psihološke smeri ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne in sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo, pet let delovnih izkušenj, od tega devet mesecev delovnih izkušenj na področju socialnega varstva, opravljeno pripravništvo in strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu.

Strokovnega vodja se imenuje za mandatno dobo 5 let.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev morajo kandidati poslati v roku 8 dni od objave razpisa v zaprti kuverti na naslov: Dom Lukavci, Lukavci 9, 9242 Križevci pri Ljutomeru, s pripisom: »Prijava za strokovnega vodja«.

Svet zavoda Dom Lukavci

Ob-3332/19

Svet Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar (v nadaljevanju: Svet VDC Tončke Hočevar), Ljubljana, Vodnikova cesta 56, na podlagi sklepa 3. izredne seje z dne 28. oktobra 2019 in v skladu z določili 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB s spremembami) ter v skladu s 14., 29., 30., 31. in 32. členom Statuta Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar s spremembami, razpisuje prosto delovno mesto

direktorice/direktorja

Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar, Ljubljana, Vodnikova cesta 56

Za direktorico/direktorja je lahko imenovana kandidatka/kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu:

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj ali

- višjo strokovno izobrazbo (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda (če kandidatka/kandidat nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora skladno z Zakonom o socialnem varstvu le-tega opraviti najkasneje v enem letu od imenovanja na delovno mesto direktorice/direktorja).

V skladu s sistemizacijo delovnih mest Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar so zahtevani še ostali pogoji: poznavanje računalniških orodij, vozniški izpit B kategorije in znanje slovenskega jezika.

Za razpisano prosto delovno mesto so zaželeni dodatna znanja: dopolnilna znanja s področja vodenja, skupinskega dela, komunikacije, opravljen izpit iz splošnega upravnega postopka, poznavanje karakteristik oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju in opravljen ECC izpit.

Izbrana kandidatka/kandidat bo imenovana/imenovana za obdobje 5 let. Z imenovano kandidatko/kandidatom se sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata.

Vloge s pisnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, življenjepisom s pomembnimi podatki o strokovni karieri ter programom dela in vizije zavoda za mandatno obdobje ter potrdilom o nekaznovanosti morajo kandidatke/kandidati poslati po pošti na naslov: Svet VDC Tončke Hočevar, Vodnikova cesta 56, 1000 Ljubljana, ali oddati v tajništvu zavoda v roku 15 dni od objave. Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorico/direktorja«.

Vloge, poslane po e-pošti, ne bodo obravnavane.

Svet VDC Tončke Hočevar prepozno prispelih vlog ne bo obravnaval.

Prijavljene kandidatke/kandidati bodo o izbiri obveščene/obveščeni v zakonitem roku.

Svet Varstveno delovnega centra Tončke Hočevar

Ob-3339/19

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Mete Zupančič iz Ljubljane razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Meti Zupančič iz Ljubljane

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-3354/19

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Frančiške Persee Cetin razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Frančiški Persei Cetin iz Velenja

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Št. 705-43/2019

Ob-3320/19

Na podlagi drugega odstavka 4. člena Zakona o sodnih izvedencih, sodnih cenilcih in sodnih tolmačih (Uradni list RS, št. 22/18; v nadaljevanju ZSICT) Ministrstvo za pravosodje objavlja

javni poziv za imenovanje

1. sodnih izvedencev na naslednjih področjih in podpodročjih:

psihologija – klinična psihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – klinična psihologija odraslih,

psihologija – klinična psihologija – starševstvo in skrbništvo,

psihologija – klinična nevropsihologija odraslih, psihologija – klinična nevropsihologija otrok in mladostnikov,

psihologija – preiskovalna psihologija,

psihologija – psihologija družine,

medicina – medicina dela, prometa in športa,

medicina – revmatologija,

medicina – kardiologija,

medicina – dermatovenerologija,

medicina – otroška in mladostniška psihiatrija,

medicina – pediatrija,

medicina – psihiatrija,

medicina – oftalmologija,

kmetijstvo – kmetijska tehnika in mehanizacija,

pomorstvo – prevozi in pristaniška dejavnost,

promet – raziskave prometnih nezgod,

promet – digitalna forenzika vozil,

varnost in zdravje pri delu – ionizirajoče sevanje,

zavarovalništvo – aktuarstvo,

gradbeništvo – vodno gospodarstvo,

ekonomija – plačilo za delo,

forenzična toksikologija in alkoholometrija – forenzična toksikologija in alkoholometrija,

informacijska varnost in računalniška forenzika – informacijska varnost in računalniška forenzika,

arhitektura – urbanizem.

2. sodnih tolmačev za naslednje jezike:

arabski jezik,

kitajski jezik,

jezik farsi,

jezik dari,

panjabi jezik,

urdu jezik,

somalski jezik,

paštu jezik,

kurdski jezik,

bosanski jezik,

slovaški jezik,

slovenski znakovni jezik.

Pogoji za imenovanje:

ZSICT v prvi točki 16. člena določa, da je za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača lahko imenovana fizična oseba, ki:

1. ima ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje za določeno področje dela izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja,

2. ima predbolonjsko univerzitetno izobrazbo ali končan bolonjski magistrski študijski program,

3. je državljan Republike Slovenije ali države članice Evropske unije ali države članice Evropskega gospodarskega prostora in aktivno obvlada slovenski jezik,

4. je poslovno sposobna,

5. je osebnostno primerna,

6. ima najmanj šest let delovnih izkušenj s področja, na katerem želi opravljati delo sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača,

7. ni bila pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, zaradi katerega bi bila moralno neprimerna za opravljanje izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja, ker bi to lahko škodovalo nepristranskemu ali strokovnemu opravljanju njenega dela ali ugledu sodišča,

8. ne opravlja dejavnosti, ki ni združljiva s sodnim izvedenstvom ali cenilstvom,

9. ni bila razrešena kot sodni izvedenec, cenilec ali tolmač po določbah tega zakona iz razloga trajnega odvzema pravice opravljati delo sodnega izvedenstva, cenilstva ali tolmačenja.

Izjemoma je lahko imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača oseba, ki ima nižjo izobrazbo, kot je to določeno v prvem odstavku 16. člena ZSICT, če zaradi neobstoja ustrezne stopnje študijskega programa v Republiki Sloveniji ni mogoče izpolniti zahtevanega pogoja izobrazbe.

Oseba, ki želi biti imenovana za sodnega izvedenca, sodnega cenilca ali sodnega tolmača, izkaže ustrezno strokovno znanje ter praktične sposobnosti in izkušnje z opravljenim posebnim preizkusom strokovnosti.

Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ministrstvo za pravosodje bo z dnem objave javnega poziva v Uradnem listu RS in na svoji spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-pravosodje/> objavilo Javni poziv k oddaji vloge ter obrazec vloge za imenovanje za sodne izvedence, sodne cenilce in sodne tolmače. Kandidati za sodne izvedence in za sodne tolmače se lahko prijavijo z objavljenim obrazcem.

Vloge kandidatov za imenovanje sodnih izvedencev in sodnih tolmačev sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, 1000 Ljubljana.

Rok za vložitev vloge: 30 dni po objavi javnega poziva.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-3343/19

Družba Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (v nadaljevanju: TEŠ) bo v skladu z drugim odstavkom 64. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izvedla strokovni dialog, v okviru katerega bo pridobila informacije, ki jih bo lahko uporabila pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na področju vzdrževanja in digitalizacije Bloka 6 (»Maintenance Services, Operational Improvement Packages and Asset Performance Management«).

Vabimo vas, da se udeležite strokovnega dialoga, o katerem je več informacij na voljo na spletnem naslovu: <http://www.te-sostanj.si/si/novice>.

Udeležba za gospodarske subjekte ni obvezna in ni pogoj za sodelovanje pri bodočem javnem naročilu.

Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-5/2013/25(1324-01)

Ob-3330/19

V register političnih strank se pri politični stranki **Solidarnost, za pravično družbo**, s skrajšanim imenom **Solidarnost** in s sedežem v **Ljubljani, Einspielerjeva ulica 6a** ter z matično številko 4060342000, vpiše sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Darko Hribar, roj. 25. 2. 1968, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Rudarsko naselje 10, Kočevje.

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 93/2017

Os-3110/19

Okrajno sodišče v Brežicah je po okrožni sodnici Ester Žnidaršič v pravdni zadevi tožeče stranke Meri Andrejaš, EMŠO 2601961506108, Boršt 16, Cerklje ob Krki, ki jo zastopa Izet Hodžič, odvetnik v Brežicah, zoper toženo stranko: 1. Rank Karl-Heinz, Gotentermannstrasse 5, 12101 Berlin, Nemčija, 2. Rank Karl-Heinz, Gotentermannstrasse 5, 12101 Berlin, Nemčija in 3. Rank Harald, PTB 1831, Jalan Dato Jaafar 21-11, Taman Mutiara Desaru, 81930 Bandar Penawar, Johar Darul Takzim, Malaysia, zaradi ugotovitve lastninske pravice, ptc. 2.100,00 EUR, 27. 8. 2019 sklenilo:

Tretjetoženi stranki Rank Harald, PTB 1831, Jalan Dato Jaafar 21-11, Taman Mutiara Desaru, 81930 Bandar Penawar, Johar Darul Takzim, Malaysia, se na podlagi petega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Petra Valentinčič, odvetnica v Brežicah.

Začasna zastopnica bo zastopala tretjetoženo stranko vse do takrat, dokler tretjetožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 27. 8. 2019

R 12/2018

Os-2746/19

Okrajno sodišče v Kopru je v zadevi predlagatelja postopka Luka Koper d.d., Vojkovo nabrežje 38, Koper, zoper nasprotnega udeleženca Thelisis Shipping LTD, 131 East Street, Valletta, Malta, zaradi zavarovanja dokazov pred pravdo, s sklepom opr. št. R 12/2018 z dne 9. 8. 2019, postavilo nasprotni udeleženci začasnega zastopnika, Patricka Vlačiča iz Seče.

Začasni zastopnik je bil nasprotni udeleženci postavljen na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke (nasprotne udeleženke), ki nima pooblaščenca, neznan. Začasni zastopnik bo nasprotno udeleženko zastopal vse dotlej, dokler nasprotna udeleženka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 9. 8. 2019

II N 590/2019

Os-2898/19

Okrožno sodišče v Ljubljani je po višji pravosodni svetovalki Katji Škerget, v nepravdni zadevi predlagateljice Rite Nagalah, Partizanska ulica 50, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Branka Pintarič, Celovška cesta 166, Ljubljana, zaradi postavitve začasnega zastopnika, dne 28. 8. 2019 sklenilo:

Za začasno zastopnico nasprotnega udeleženca se imenuje odvetnica Darja Ergog, Kolodvorska ulica 7, Ljubljana.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 28. 8. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 341/2018

Os-3011/19

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Francu Kendi, sinu Pavla, roj. 21. 10. 1943, razvezanemu, umrlemu 21. 4. 2018, nazadnje stalno stan. Na zelenici 13, Celje.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V skladu z določbami 142.a člena in 142.b člena Zakona o dedovanju sodišče opozarja, da bo v primeru, če noben upnik ne bo v šestih mesecih od dneva objave oklica vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Celju
dne 30. 8. 2019

D 230/1964

Os-3166/19

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Francu (tudi Franci) Klančar, roj. 28. 10. 1892, nazadnje stan. na naslovu Kolodvorska 61, Črnomelj (v zemljiški knjigi Osredok 17, Cerknica), umrl 1. 3. 1964, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznan kje bivajoči dediči 2. dednega reda, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Črnomelj v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 27. 9. 2019

D 467/2018

Os-2983/19

Zapuščinska zadeva: po pok. po pok. Hildi Kocjančič, hčeri Josipa, roj. 19. 2. 1956, državljanke RS, nazadnje stanujoči Naldinijeva ulica 5, Koper, ki je umrla dne 15. 8. 2018.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je imela zapustnica Hilda Kocjančič, ki je umrla kot vdova, hčer Sarito Čivnik ter sestre Jožico Bertok, Sonjo Horvat, Tanjo Viler in brata Rajka Horvata. Vsi dediči I. in

II. dednega reda so se odpovedali dedovanju. Sodišču je znano, da so starši zapustnice, Viktor Puc in Lucija Puc (po strani zapustničine mame) ter Viktor Horvat in Marija Horvat (po strani zapustničinega očeta) že pokojni, v njihove dedne pravice pa so vstopili njihovi potomci oziroma dediči, ki pa sodišču niso znani. Sodišče zato išče dediče III. dednega reda (morebitne zapustničine tete in strice in njihove potomce).

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 9. 2019

D 64/2015 Os-3157/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Jožefi Lokatelj, roj. Ambrožič, roj. dne 4. 4. 1924, nazadnje stanujoči Osp 87, Črni Kal, ki je umrla dne 19. 11. 2014.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je zapustnica umrla kot vdova, brez potomcev. Kot dediči pridejo v poštev zapustničini nečaki, ki pa sodišču niso vsi znani. Sodišču ni znano, kdo so še živeči potomci pok. zapustničine sestre Antonije Nowak.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 10. 2019

D 187/2019 Os-3161/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Josipu Šturmanu, sinu Antona, rojenem dne 21. 3. 1839, nazadnje stanujočem v Zgornjih Škofijah 9/13/16, ki je umrl dne 16. 6. 1900 na Škofijah.

V predmetni zapuščinski zadevi iz opravljenih poizvedb izhaja, da je zapustnik imel potomce, in sicer: Ivana, Ivano, Ano, Josipa, Antona, Antona in Antonijo in da so Anton, Anton in Antonija umrli kot otroci brez potomcev. Ker so navedeni dediči neznanega prebivališča in niso znani vsi dediči po pok. Josipu Šturmanu je sodišče postavilo skrbnika zapuščine neznanim dedičem.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 10. 2019

D 180/2018 Os-3223/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Furlanu Andreju, sinu Kristjana, roj. dne 13. 3. 1838, nazadnje stanujočem S. Maria Madellena, Trst, Italija, ki je umrl 21. 3. 1922.

Iščejo se zapustnikovi vnuki, tj. otroci zapustnikove hčerke Petrinja Ane, rojene Furlan in njenega moža Petrinja Mihaela.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 10. 2019

D 92/2018 Os-3226/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Stepanič Antonu, sinu Andreja, roj. dne 12. 4. 1893, nazadnje stanujočem v Trstu, ki je umrl dne 21. 12. 1966.

Iščejo se morebitni potomci zapustnikovih treh otrok Stefani Lidie, Stepancich Marie in Stefani Giordana, ter potomci zapustnikovih sorojencev, sester Prodan Ivane, Grdine Julije, Furlan Katarine, Capon Angele in brata Stepanič Viktorja.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 10. 2019

D 532/2018 Os-3227/19

Zapuščinska zadeva: po pok. Kocjančič Ivanu, sinu Andreja, roj. dne 10. 5. 1881, nazadnje stanujočem v Dolu pri Hrastovljah, ki je bil razglašen za mrtvega z določenim datumom smrti 11. 5. 1951.

Iščejo se zapustnikovi potomci in potomci zapustnikovih sorojencev.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 11. 10. 2019

D 385/2018-29 Os-3202/19

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Magdaleni Brekan, rojeni Fende, roj. 18. 7. 1930, državljanke RS, poročeni, umrli 25. 4. 2018, nazadnje stanujoči Tomažičeva ulica 16, Kranj.

Zapustnica je bila poročena z Ivanom Brekanom in ni imela otrok. Imela je polsestro Jarc Jožico in polbrata Fende Milana. Imela je tudi sestro Antonijo Lombar in brata Fende Vida in Fende Jožefa. Slednji so že pokojni. Antonija Lombar je zapustila sina Lombar Francija in hčer Štular Berto. Vid Fende je zapustil sina Fende Boštjana in hčer Fende Polonco. Jožef Fende je zapustil štiri hčerke, in sicer Magdaleno Hrovat, Jelko Fende-Rogelj, Andrejo Gašperlin in Marjetko Kristanc. S podatki o Marjetki Kristanc sodišče ne razpolaga.

Ker podatki o vseh dedičih II. dednega reda sodišču niso znani, sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 30. 9. 2019

D 73/2018-42

Os-3150/19

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojni Mariji Pretnar, roj. 17. 3. 1929, umrla 15. 1. 2018, Kettejev drevored 19, Novo mesto, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani upniki po pokojni, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 2. 10. 2019

D 358/2018

Os-3179/19

Na Okrajnem sodišču na Ptuj je v teku zapuščinski postopek po pok. Jaku Brezimenič, roj. 13. 7. 1938, državljanu Republike Slovenije, samskem, umrlem 16. 5. 2018, nazadnje stan. Ptuj, Trstenjakova ulica 5/a.

Ker se ne ve, ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptuj
dne 9. 10. 2019

III D 418/1955

Os-3156/19

Pri naslovnem sodišču teče naknadni zapuščinski postopek po pok. Alojzu Antončič, pok. Jožefa, roj. 15. 9. 1902, stalno stanujoč na naslovu Utovlje 14 (stara h. št. 16), Sežana, ki je umrl dne 8. 6. 1955, zaradi dedovanja premoženjskih pravic, ki so bile vrnjene zapustniku kot nekdanjemu članu Agrarne skupnosti Utovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zakonitih dedičih po zgoraj navedenem zapustniku, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 30. 9. 2019

III D 127/2008

Os-3273/19

Pri naslovnem sodišču teče naknadni zapuščinski postopek po pok. Štefaniji Antončič, roj. Škrinjar, vdovi Bole, roj. 22. 12. 1885, nazadnje stanujoča na naslovu Avber 34

(prej Utovlje 16), p. Sežana, ki je umrla 26. 3. 1967, zaradi dedovanja premoženjskih pravic, ki so bile vrnjene zapustnici kot nekdanji članici Agrarne skupnosti Utovlje.

Sodišče ne razpolaga s podatki o vseh zakonitih dedičih po zgoraj navedeni zapustnici, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo pri sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 10. 2019

D 182/2019-D189/2019

Os-3088/19

Pri tem sodišču tečejo zapuščinski postopki po pokojnih: Alojz Cencič, rojen 2. 6. 1910, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Calle Aadangola 4327, Villa Marconi, J. Casanova, Buenos Aires, Argentina, razglašen za mrtvega z dnem 3. 6. 1980, Amalija Cencič, poročena Namedof, rojena 27. 9. 1924, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu 147 Robert St. Toronto 4, Ontario, Kanada, razglašena za mrtvo z dnem 28. 9. 1994, Anton Cencič, rojen 17. 4. 1905, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Chameray, Haute Marne, Francija, razglašen za mrtvega z dnem 18. 4. 1975, Jožef Cencič, rojen 10. 8. 1919, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Chameray, Haute Marne, Francija, razglašen za mrtvega z dnem 11. 8. 1989, Leonard Vincenc Cencič, rojen 27. 11. 1908, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Chameray, Haute Marne, Francija, umrl 5. 9. 1975, Pavlina Cencič, poročena Gersi, rojena 21. 11. 1915, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Rue 9, Vernelle, Langres, Haute Marne, Francija, razglašena za mrtvo z dnem 22. 11. 1985, Marija Škvor, roj. Cencič, rojena 1. 2. 1912, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Calle Bulgaria, Villa Marconi, J. Casanova, Buenos Aires, Argentina, umrla 29. 12. 1998.

Po podatkih, s katerimi razpolaga sodišče, so bili zgoraj imenovani otroci Leonarda Cenciča, pok. Ivana, ki je umrl 22. 1. 1960. V času, ko je sodišče po njem vodilo zapuščinski postopek (tj. v letih od 1960 do izdaje sklepa 28. 2. 1964), so vsi živeli v tujini, kamor naj bi se odselili že v letih 1947–1948.

V zemljiški knjigi so naštetih še vedno vknjiženi kot solastniki nepremičnin v k.o. 2215 Robidišče, ki so jih podedovali po svojih pokojnih starših.

Sodišče s tem oklicem poziva vse morebitne dediče zapustnikov, da se v roku enega leta od njegove objave, zglasijo in uveljavljajo svojo pravico do dediščine.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bo zglasil noben dedič, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Republike Slovenije in jo izročilo pristojnemu organu Republike Slovenije.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 26. 9. 2019

D 248/2016

Os-3003/19

V zapuščinski zadevi po dne 18. 11. 2009 umrli Mary E. Stahl, hčeri Victorja Drobница, nazadnje stanujoči North Benton, 10676 Johnson RD. North Benton, 44449 Ohio, ZDA, rojeni 20. 1. 1925, sodišče na podlagi prvega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 4. 9. 2019

D 1/2010

Os-3038/19

V zapuščinski zadevi po dne 24. 4. 1929 umrli Ivani Lenassi, nazadnje stanujoči Gorenji Logatec 33, Logatec, rojeni 6. 5. 1866, sodišče na podlagi prvega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica prigrasijo tukajšnjemu sodišču. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 13. 9. 2019

Oklici pogrešanih

N 34/2019

Os-3218/19

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Katarine Hoznar, Kot 58, Bovec, ki jo zastopajo odvetniki Odvetniške pisarne Ivana Makuca v Tolminu, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Marije Hoznar, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Bovec 224, za mrtvo.

Po znanih podatkih je pogrešana hči Jožefe in Jožefa Hoznarja. Rojena je bila dne 3. 2. 1877 v Bovcu. Zadnje poročilo o njej predstavlja poizvedovalni zapisnik iz leta 1935, na podlagi katerega je bila v zemljiško knjigo vpisana kot (so)lastnica nepremičnin v k.o. Bovec. Ta vpis je do danes ostal nespremenjen.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 14. 10. 2019

Preklici

Drugo preklicujejo

ANDALEKS d.o.o., Štihova ulica 13, Ljubljana, taksi nalepko, št. G009187/07887/003. *gnk-341111*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANEZ PENKO S.P., PETELINJE 83, Pivka, izvod licence, št. 013386/003, za tovorno vozilo, reg. št. PO UP410, veljavnost do 10. 11. 2019. *gnr-341129*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANEZ PENKO S.P., PETELINJE 83, Pivka, izvod licence, št. 013386/001, za tovorno vozilo, reg. št. PO A2 852, veljavnost do 10. 11. 2019. *gnq-341130*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANEZ PENKO S.P., PETELINJE 83, Pivka, izvod licence, št. 013386/002, za tovorno vozilo, reg. št. PO UT 993, veljavnost do 10. 11. 2019. *gnp-341131*

AVTOPREVOZNIŠTVO, ROMAN JANC S.P., Studenec 41A, Studenec, certifikat NPK, št. 6230.002.4.021-20-2016-84901, izdan na ime Ahmo Alič, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2016. *gnl-341135*

IMERE d.o.o., Celovška cesta 206, Ljubljana, taksi nalepko, št. G010005/07801/001, za vozilo reg. št. LJ181VR. *gnw-341099*

Jahič Damir, Slomškov trg 11a, Maribor, izkaznico o vozniških kvalifikacijah, št. VK007100, izdal Cetis Celje d.d. *gng-341115*

Kramberger Martin, Log 5, Spodnji Duplek, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022525002, izdal Cetis Celje d.d. *gnv-341100*

LUMA SERVICES, d.o.o., CESTA VALENTINA OROŽNA 1, Šentjur, dovolilnice, št. 1873 in 1869, Bosna in Hercegovina – 070/11 in dovolilnice, št. 803 in 804, Švedska – 752/11. *gnx-341123*

MATJAŽ FARKAŠ S.P., Dobrna 3D, Dobrna, potrdilo za voznika, št. O5016468, izdano na ime Sijamhodžić Samir, veljavnost od 8. 11. 2018 do 26. 10. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-341132*

MEDOL d.o.o., Pleterje 75, Lovrenc na Dravskem polju, licenco skupnosti, št. 013507/015-MB HE-090, veljavnost do 1. 12. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-341126*

MEDOL d.o.o., Pleterje 75, Lovrenc na Dravskem polju, potrdilo za voznika, št. 013507/A52-5-5010/2014, izdano na ime Bešić Esmir, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-341127*

MEDOL d.o.o., Pleterje 75, Lovrenc na Dravskem polju, potrdilo za voznika, št. 013507/RB52-2-3539/2019, izdano na ime Dragiša Milačić, veljavnost do 31. 1. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-341128*

MKGP, UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, žig okrogle oblike, z napisom: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin. Na sredini je grb Slovenije, pod njim je številka 021, pod številko je napis Ljubljana, pod napisom Ljubljana je zvezdica. *Ob-3328/19*

Okovacki Zoran, Štrekljeva ulica 24, Maribor, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019443002, izdal Cetis Celje d.d. *gnl-341110*

Petković Nedeljko, Bukovje 28, Postojna, certifikat NPK, št. 3540122011-20-2019-10688/3540122011, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2019. *gnv-341125*

PREVOZNIŠTVO PEČENKO d.o.o., Batuje 24, Črniče, izvod licence, št. GE009243/00465/002, za vozilo MB Actros, reg. št. GOZR101, veljavnost do 7. 12. 2022. *gnu-341101*

PRIMOŽ ZLOBKO S.P., GAZICE 13, Cerklje ob Krki, potrdilo za voznika, št. 013530/SŠD12-2-954/2018, izdano na ime Senad Mujinović, veljavnost od 16. 2. 2018 do 16. 2. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-341112*

PRIMOŽ ZLOBKO S.P., GAZICE 13, Cerklje ob Krki, potrdilo za voznika, št. 013530/SŠD12-3-4579/2017, izdano na ime Senad Mujinović, veljavnost od 21. 8. 2017 do 16. 2. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-341113*

PRIMOŽ ZLOBKO S.P., GAZICE 13, Cerklje ob Krki, potrdilo za voznika, št. 013530/AD12-2-3477/2018, izdano na ime Karić Omer, veljavnost od 12. 7. 2018 do 30. 9. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-341114*

PUNTAR TRANSPORT D.O.O., CESTA POD SLIVNICO 2, Cerknica, potrdilo za voznika, št. 016070/SŠD14-10-2071/2018, izdano na ime Rapajić Nenad, veljavnost od 17. 4. 2018 do 24. 1. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-341120*

PUNTAR TRANSPORT D.O.O., CESTA POD SLIVNICO 2, Cerknica, potrdilo za voznika, št. 016070/SŠD14-7-2071/2018, izdano na ime Mešič Sabahudin, veljavnost od 17. 4. 2018 do 14. 5. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-341121*

PUNTAR TRANSPORT D.O.O., CESTA POD SLIVNICO 2, Cerknica, potrdilo za voznika, št. 016070/BGD14-2-4329/2019, izdano na ime Uhoća Muhamed, veljavnost od 8. 8. 2019 do 3. 9. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-341122*

Radovanović Zoran, Praprošče 28, Litija, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500054981000, izdal Cetis Celje d.d. *gnm-341109*

SARA TAKSI d.o.o., Na otoku 6, Celje, izvod licence, št. G008136/04581/008. *gnw-341124*

SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko kovinsko, blazinica pravokotna, mere 4x2 cm, barva odtisa rdeča, z napisom zgoraj: SŽ Express, na sredini: datum na obračanje, spodaj: prevzem 153. *gnf-341116*

SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko kovinsko, blazinica pravokotna, mere 4x2 cm, barva odtisa rdeča, z napisom zgoraj: SŽ Express, na sredini: datum na obračanje, spodaj: prevzem 82. *gne-341117*

SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko kovinsko, blazinica pravokotna, mere 4x2 cm, barva odtisa rdeča, z napisom zgoraj: SŽ Express, na sredini: datum na obračanje, spodaj: prevzem 89. *gnd-341118*

SŽ – Tovorni promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, Ljubljana, štampiljko kovinsko, blazinica pravokotna, mere 4x2 cm, barva odtisa rdeča, z napisom zgoraj: SŽ Express, na sredini: datum na obračanje, spodaj: prevzem 114. *gnc-341119*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 010284/BGD67-2-3727/2010, izdano na ime Tokonyak Oleh, veljavnost od 18. 8. 2010 do 6. 8. 20156, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-341102*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013865/SŠD67-2-2269/2017, izdano na ime Pylypiv Roman, veljavnost od 10. 5. 2017 do 2. 5. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-341103*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 010284/SŠD67-2-2211/2013, izdano na ime Muts Sergii, veljavnost od 8. 5. 2013 do 6. 8. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-341104*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013865/SŠD67-2-2780/2015, izdano na ime Muts Sergii, veljavnost od 23. 7. 2015 do 7. 4. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-341105*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika,

št. 010284/SŠD67-2-2009/2015, izdano na ime Kachmar Volodymyr, veljavnost od 20. 5. 2015 do 6. 8. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-341106*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013865/AD67-2-3011/2015, izdano na ime Kachmar Volodymyr, veljavnost od 6. 8. 2015 do 24. 3. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gno-341107*

TRANSPORT Miha Blatnik s.p., Gorenja Nemška vas 1, Trebnje, potrdilo za voznika, št. 013865/SŠD67-2-4108/2015, izdano na ime Kachmar Serhiy, veljavnost od 28. 10. 2015 do 25. 1. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-341108*

TS JAKSETIČ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, izvod licence, št. GE009089/05246/018, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KPDK-905, veljavnost do 10. 11. 2022. *gnn-341133*

TS JAKSETIČ d.o.o., Ulica Nikola Tesla 18, Ilirska Bistrica, izvod licence, št. GE009089/05246/020, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. KPDD-461, veljavnost do 10. 11. 2022. *gnm-341134*

VSEBINA

Javni razpisi	2243
Javne dražbe	2342
Razpisi delovnih mest	2343
Druge objave	2345
Objave po Zakonu o političnih strankah	2346
Objave sodišč	2347
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2347
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2347
Oklici pogrešanih	2350
Preklici	2351
Drugo preklicujejo	2351

