



Javni razpisi

Št. 4102-5/2019/5

Ob-3193/19

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, na podlagi 35. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11, 98/14 in 96/12 – ZPIZ-2) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja

javni razpis

za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

Namen javnega razpisa je izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Z izbranimi izvajalci programov socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) bo ministrstvo sklenilo pogodbe o izvajanju programa socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, sofinanciranje programa socialne vključenosti pa se bo dogovarjalo letno. Letno pogodbo bo ministrstvo z izbranimi izvajalci sklenilo le v primeru, da bodo zagotavljali zahtevano število oseb – uporabnikov za začetek izvajanja programa socialne vključenosti na posamezni lokaciji.

1. Naročnik: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2. Predmet in namen javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbor izvajalcev programov socialne vključenosti, ki jih bo sofinanciralo ministrstvo za obdobje od 2020 do vključno 2024 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), in so opredeljeni v 35. členu Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljnjem besedilu: ZZRZI). Programi socialne vključenosti so socialni programi, namenjeni podpori, ohranjanju in razvijanju invalidovih delovnih sposobnosti.

Namen javnega razpisa je zagotoviti pogoje za izvajanje programov socialne vključenosti, opredeljenih v 35. členu ZZRZI.

3. Cilj programov in ciljna skupina oseb, ki se vključujejo v programe socialne vključenosti

Cilj programov socialne vključenosti je ohranjanje in razvijanje delovnih sposobnosti invalida (delovne vse-

bine) ter vzpodbujanje socialne vključenosti (socialne vsebine).

Ciljna skupina oseb, ki se vključujejo v programe socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so invalidi, opredeljeni v 35. členu ZZRZI.

Kazalnik doseganja zastavljenega cilja je število vključenih uporabnikov, pri katerem izvajalec programa socialne vključenosti ugotavlja, da so se njihove delovne sposobnosti v času vključevanja v program socialne vključenosti ohranile oziroma razvile. Doseganje kazalnika se ugotavlja v individualnem načrtu z oceno uporabnikove delovne učinkovitosti.

4. Vsebina in način izvajanja programov socialne vključenosti

Delovne vsebine vključujejo vse aktivnosti, ki so namenjene ohranjanju in razvijanju delovnih sposobnosti, pridobivanju delovne kondicije, delovnih kompetenc, vzdržljivosti in obremenljivosti uporabnikov.

Socialne vsebine, ki so namenjene pridobivanju in razvijanju socialnih spretnosti in veščin ter opolnomočenju uporabnikov, vključujejo aktivnosti, kot so: motiviranje, sprejemanje lastne invalidnosti, osebnostna rast, pridobivanje funkcionalnih znanj in kompetenc za življenjsko uspešnost in delo, funkcionalno in računalniško opismenjevanje, aktivnosti za pomoč uporabnikom pri premagovanju osebnih stisk in problemov, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranjanje zdravja, izvajanje aktivnosti vseživljenjskega učenja in podobno.

Razmerje (v %) med delovnimi in socialnimi vsebinami programa določi vlagatelj (izvajalec), pri čemer obseg delovnih vsebin ne sme biti nižji od 50 % in ne višji od 75 %.

Trajanje programa je 8 ur dnevno vse delovne dni v letu z minimalno vključenostjo uporabnika 6 ur dnevno.

V izvajanje programa socialne vključenosti mora biti v skupino praviloma vključenih najmanj 7 in največ 21 uporabnikov, s tem da je lahko več skupin na isti ali različnih lokacijah.

Izvajalec je dolžan izvajati sprotno evalvacijo programa. Iz evalvacije programa mora biti jasno razvidno doseganje kazalnika, opredeljenega v 3. točki javnega razpisa.

Izvajalec je dolžan izdelati individualni načrt uporabnika, pri čemer je obvezen del individualnega načrta ugotavljanje doseganja zastavljenih ciljev iz 3. točke tega javnega razpisa. Doseganje zastavljenih ciljev se pri uporabnikih ugotavlja z oceno invalidove delovne učinkovitosti.

Izvajanje programa za uporabnika poteka v skladu z individualnim načrtom. V individualnem načrtu je mogoče določiti, da se del programa izvaja v običaj-

nem delovnem okolju oziroma izven prostorov izvajalca, v kolikor je to v največjo korist uporabnika in je zanj zagotovljena strokovna podpora s kadrom, ki izpolnjuje zahteve, kot so določene v 5.5.3. točki javnega razpisa

Vključitev uporabnika v program socialne vključenosti je prostovoljna. Izvajalec z uporabnikom:

– sklene dogovor o vključitvi v program socialne vključenosti,

– pripravi individualni načrt uporabnika glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilje, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti ter glede na njegove sposobnosti, delovne zmožnosti, psihosocialne potrebe in cilje (v nadaljnjem besedilu: individualni načrt uporabnika) in

– na vsakih 6 mesecev vključitve v program oceni uporabnikovo delovno učinkovitost in doseganje zastavljenih ciljev iz individualnega načrta uporabnika.

Izvajalci so dolžni izvajati programe socialne vključenosti v skladu s predpisi, ki urejajo varnost pri delu. Dokumentacijo o delu z uporabniki so izvajalci dolžni zbirati in hraniti v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo in varovanje osebnih podatkov.

5. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

Na podlagi tega javnega razpisa so lahko vlagatelji fizične in pravne osebe, ki nimajo statusa zaposlitvenega centra po ZZRZI, in so registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

5.1. Registrirane so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) pod P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ali Q88 Socialno varstvo brez nastanitve oziroma opravljajo dejavnost socialnega varstva, kot dokazilo pa priložijo fotokopijo prve strani temeljnega akta in fotokopijo izvlečka temeljnega akta, iz katerega je razvidna njihova dejavnost.

5.2. Imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

5.3. Niso v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije oziroma niso prenehale poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

5.4. Program socialne vključenosti bodo izvajali na območju Republike Slovenije.

5.5. Zagotavljajo kadrovske pogoje za izvajanje programa socialne vključenosti:

5.5.1. zagotavljajo strokovne/ga delavce/a za vodenje in organiziranje ter izvajanje vsebine programa socialne vključenosti v obsegu zaposlitve najmanj 6 ur mesečno na uporabnika;

5.5.2. zagotavljajo strokovne/ga sodelavce/a (delovni inštruktor) za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti v obsegu zaposlitve najmanj 18 ur mesečno na uporabnika;

5.5.3. strokovni delavci in sodelavci izpolnjujejo pogoje iz prvega in šestega odstavka 9. člena ZZRZI;

5.5.4. strokovni delavci in sodelavci so usposobljeni za delo z uporabniki, ki se vključujejo v program socialne vključenosti;

5.5.5. strokovni delavci in sodelavci so oziroma bodo pri vlagatelju v delovnem razmerju.

5.6. Zagotavljajo prostorske, tehnične in organizacijske pogoje za izvajanje programa socialne vključenosti (v kolikor izvajajo program na različnih lokacijah za vsako lokacijo posebej) in:

5.6.1. zagotavljajo prostore za izvajanje programa socialne vključenosti, ki so v celoti ali delno ločeni od drugih dejavnosti/programov vlagatelja in so:

– ustrezno veliki (velikost prostorov, kjer se izvaja vsebina programa socialne vključenosti, je praviloma 4,5 m² na uporabnika) in

– ustrezno opremljeni za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti.

5.6.2. zagotavljajo dostop uporabnikom do lokacije in prostorov, kjer se bo program socialne vključenosti izvajal in povezanost z javnimi prometnimi sredstvi oziroma druge ustrezne možnosti dostopa do te lokacije in prostorov.

5.7. Izkazujejo finančno konstrukcijo programa socialne vključenosti za leti 2020 in 2021, ki je skladna z vsebino in načinom izvajanja programa ter določbami o upravičenosti stroškov.

5.8. Urnik izvajanja programa socialne vključenosti za posamezno skupino uporabnikov na vsaki lokaciji je določen tako, da izvajalec programa socialne vključenosti zagotavlja izvajanje programa 8 ur dnevno vse delovne dni v letu.

5.9. V zadnjih 24 mesecih pred oddajo vloge pravna oseba, z njo povezana druga pravna oseba ali fizična oseba, ni kršila pogodbenih obveznosti, financiranih s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Tabela 1: Izpolnjevanje kadrovskih in prostorskih pogojev (velikost prostorov, kjer se izvaja vsebina programa) za izvajanje programa socialne vključenosti glede na predvideno število uporabnikov v skupini:

Število uporabnikov:	Kadrovski pogoji:		Prostorski pogoji:
	Število ur obsega zaposlitve strokovnega delavca mesečno:	Število ur obsega zaposlitve strokovnega sodelavca (delovni inštruktor) mesečno:	velikost prostorov v m ² , kjer se izvaja vsebina programa
7	42 ur oziroma 1 strokovni delavec ¼ polnega delovnega časa	126 ur oziroma 1 strokovni sodelavec ¾ polnega delovnega časa	31,5 m ²
14	84 ur oziroma 1 strokovni delavec ½ polnega delovnega časa	252 ur oziroma 1 strokovni sodelavec polni delovni čas 1 strokovni sodelavec ½ polnega delovnega časa	63 m ²
21	126 ur oziroma 1 strokovni delavec ¾ polnega delovnega časa	378 ur oziroma 2 strokovna sodelavca polni delovni čas 1 strokovni sodelavec ¼ polnega delovnega časa	94,5 m ²

Opomba: Upoštevano je izhodišče, da ima mesec 21 delovnih dni.

V postopku ocenjevanja bodo upoštevane samo vloge, ki bodo izpolnile vse zahtevane pogoje.

6. Obvezna oblika in vsebina vloge ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvajanje programov socialne vključenosti

Vloga mora biti obvezno predložena v skladu z razpisno dokumentacijo. Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci. Izpolnjeni morajo biti vsi obrazci, in sicer v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge, in sicer:

– Obrazec št. 1: Izjave vlagatelja o izpolnjevanju pogojev;

– Obrazec št. 2: Prijavni obrazec s finančnim načrtom;

– Priloga št. 1: Seznam prilog iz 6. točke javnega razpisa;

– Priloga št. 2: Vzorec dogovora o vključitvi v program socialne vključenosti;

– Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o izvajanju programa socialne vključenosti;

– Priloga št. 4: Ocena uporabnikove delovne učinkovitosti;

– Priloga št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od FURS.

Če vlagatelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, vpiše: »Ne posluje z žigom«.

Vlagatelj mora k razpisni dokumentaciji predložiti obrazca in vse priloge, ki so del razpisne dokumentacije, in sicer:

6.1. fotokopijo prve strani temeljnega akta in izvleček temeljnega akta, iz katerega je razvidna dejavnost – priložijo le vlagatelji, ki nimajo glavne dejavnosti pod P85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje ali Q88 Socialno varstvo brez nastanitve, opravljajo pa dejavnost socialnega varstva;

6.2. fotokopije dokazil o zagotavljanju kadrovskih pogojev za izvajanje programa socialne vključenosti: za strokovne delavce:

6.2.1. fotokopije dokazil o izobrazbi – univerzitetna, visoka oziroma višja strokovna izobrazba medicinske, pedagoške, psihološke, sociološke, socialne ali druge ustrezne usmeritve,

6.2.2. fotokopije dokazil o znanjih s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva, pridobljenimi s specializacijo, dodatnim izobraževanjem ali usposabljanjem,

za strokovne sodelavce:

6.2.3. fotokopije certifikatov o poklicni kvalifikaciji ali druga ustrezna dokazila (dokazila o izobrazbi in podobno) za opravljanje del s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva,

za strokovne delavce in sodelavce:

6.2.4. fotokopije dokazil o usposobljenosti za delo s ciljno skupino uporabnikov programa socialne vključenosti (reference),

6.2.5. fotokopije pogodb o zaposlitvi oziroma izjave o nameravani zaposlitvi, ki morajo vsebovati vse sestavine v skladu z 31. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 – ZDR-1, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS) in so podpisane s strani delodajalca in strokovnega delavca oziroma sodelavca. Iz pogodb o zaposlitvi oziroma izjav o nameravani zaposlitvi strokovnih delavcev in sodelavcev mora biti razviden njihov obseg zaposlitve na teden ali mesec na programu socialne vključenosti;

6.3. fotokopije dokazil o zagotavljanju prostorskih pogojev za izvajanje programa socialne vključenosti (v kolikor izvajajo programe na več lokacijah za vsako lokacijo posebej):

6.3.1. fotokopije načrtov prostorov – tlorisi, iz katerih je razvidna površina prostorov in ki so označeni na mestih, kjer se bo izvajal program socialne vključenosti (če bo vlagatelj na isti lokaciji izvajal program socialne vključenosti za različne ciljne skupine, se na tlorisih označijo tudi skupine),

6.3.2. fotokopije pogodb o lastništvu, solastništvu oziroma najemu prostorov,

6.3.3. fotokopije dokumentov o uporabnem dovoljenju prostorov,

6.3.4. fotografije opremljenih prostorov (dostop do prostorov (vhod), prostor/i, kjer se bo izvajala vsebina programa socialne vključenosti, pisarna (prostor za strokovnega delavca, individualno obravnavo), drugi prostori (sanitarije, garderoba, hodnik, čajna kuhinja (če je) in podobno);

6.4. izdelan pravilnik o načinih in oblikah nagrajevanja uporabnikov (mesečne nagrade kot finančno izplačilo, druge oblike nagrad). Izvajalec mora z delovno vsebino programa zagotavljati tak prihodek, ki omogoča izplačilo nagrad vključenim uporabnikom na podlagi pravilnika o mesečni nagradi uporabnikom, ki ga sprejme izvajalec, pri čemer upošteva naslednje:

– skupna mesečna višina nagrade uporabnika znaša od 5% do največ 10% zakonsko določene minimalne plače za uporabnike, ki so mesečno prisotni v programu od 60 do 128 ur in največ 15% zakonsko določene minimalne plače za uporabnike, ki so mesečno prisotni v programu več kot 128 ur,

– dodatni kriteriji za dodelitev mesečne nagrade uporabnikom: motiviranost, vztrajnost, samostojnost, storilnost (normirana/henormirana dela), delovna uspešnost, kvaliteta opravljenega dela, količina dela, odnos do dela, odnos do drugih uporabnikov/strokovnih delavcev in sodelavcev in podobno;

6.5. vzorec obrazca individualnega načrta uporabnika;

6.6. fotokopije dokazil vlagatelja o zagotavljanju delovnih vsebin programa socialne vključenosti s poslovnimi partnerji (npr. dogovor, pogodba, izjava o nameri in podobno);

6.7. izjava vlagatelja, da ne posluje z žigom – priložijo le vlagatelji, ki ne poslujejo z žigom.

7. Merila za izbiro izvajalcev programov socialne vključenosti

Merila za izbiro izvajalcev programov socialne vključenosti (v nadaljnjem besedilu: merila) so:

MERILA:		Število točk: 54
1. OPIS PROGRAMA SOCIALNE VKLJUČENOSTI		max 37 točk
1.1. CILJNA SKUPINA UPORABNIKOV	Program je naravnani na več ciljnih skupin.	2
Ciljna skupina uporabnikov je jasno in ustrezno opredeljena ter v skladu s predmetom javnega razpisa.	Program je naravnani le na eno ciljno skupino.	1
Pogoji za vključitev uporabnikov v program socialne vključenosti so jasni in ustrezni.		
Točka II.1. obrazec št. 2		

MERILA:		Število točk: 54
1.2. CILJ PROGRAMA Program socialne vključenosti ima postavljen jasen in ustrezen cilj (delovne vsebine, socialne vsebine) ter merila za doseganje cilja. Točka II.2. obrazec št. 2	Cilj programa je jasno opredeljen. Merila za doseganje ciljev so jasno opredeljena.	3
	Cilj programa je jasno opredeljen, vendar ni jasno kako se bo merilo doseganje ciljev.	2
	Cilj programa je splošno opredeljen (delovne vsebine, socialne vsebine),	1
1.3. VSEBINA IN NAČIN IZVAJANJA PROGRAMA Vsebina programa socialne vključenosti glede na ciljno skupino uporabnikov je jasna in ustrežna ter v skladu z javnim razpisom. Točka III. obrazec št. 2	Vsebina programa je konkretno opisana, jasno je opisan način doseganja razmerja med delovnimi in socialnimi vsebinami. Iz opisanega programa jasno izhaja, kako bodo upoštevane specifičnosti ciljne skupine.	9
	Vsebina programa je konkretno opisana, vendar ni povsem jasno, kako bodo upoštevane specifičnosti ciljne skupine.	6
	Vsebina programa je opisana splošno.	3
1.4. METODE DELA, STROKOVNA RAVNANJA IN AKTIVNOSTI ZA DOSEGO CILJEV Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, so jasni in ustrežni. Točka II.4. obrazec št. 2	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, je konkretno opredeljen. Jasno je izpostavljena zveza med izborom metod, strokovnih ravnanj in aktivnosti s ciljno populacijo.	5
	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, je konkretno opredeljen, vendar ni jasno vzpostavljene zveze s ciljno populacijo.	3
	Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti, s katerimi se bo dosegal cilj programa socialne vključenosti, so le splošno napisane.	1
1.5. INDIVIDUALNI NAČRT UPORABNIKA Postopek priprave individualnega načrta uporabnika glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilj, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti ter glede na uporabnikove sposobnosti, delovne zmožnosti, psihosocialne potrebe in cilje je jasen in ustrezen. Vzorec obrazca individualnega načrta uporabnika je ustrezen. Točka II.5. obrazec št. 2	Postopek priprave individualnega načrta je opisan konkretno. Vzorec obrazca je ustrezen.	2
	Vzorec obrazca individualnega načrta je ustrezen, vendar je postopek priprave individualnega načrta opisan splošno.	1
1.6. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROGRAMA Spremljanje izvajanja programa socialne vključenosti glede na vsebino programa socialne vključenosti, cilj, metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu socialne vključenosti (realizacija, evalvacija) je jasno in ustrežno ter naravnano na izpolnjevanje kazalnika iz tč. 3 javnega razpisa. Točka II.6. obrazec št. 2	Opisan način spremljanja programa je konkreten in vključuje vse bistvene elemente programa. Jasno je opisan način merjenja doseganja ciljev programa.	2
	Opisan način spremljanja programa je splošen.	1
1.7. AKTIVNA VLOGA IN SODELOVANJE UPORABNIKOV V PROGRAMU Uporabnike vzpodbujajo in motivirajo k aktivni vlogi v programu socialne vključenosti. Uporabniki sodelujejo pri oblikovanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa socialne vključenosti. Točka II.7. obrazec št. 2	Uporabnike spodbujajo k aktivni vlogi v programu. Uporabniki sodelujejo pri oblikovanju, načrtovanju, izvedbi in evalvaciji programa socialne vključenosti.	2
	Uporabnike spodbujajo k aktivni vlogi v programu.	1
1.8. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrežne. Uporabniki so z njimi ustrežno seznanjeni. Točka II.8. obrazec št. 2	Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrežne. Opredeljen je način seznanitve uporabnikov z njimi.	2
	Pravice in obveznosti uporabnikov so jasne in ustrežne.	1

MERILA:		Število točk: 54
1.9. SPREMLJANJE ZAPOSILJIVOSTI UPORABNIKOV IN PONOVA OCENA ZAPOSILITVENIH MOŽNOSTI Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti je jasno in ustrezno. Točka II.9. obrazec št. 2	Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov. Spremljanje zaposljivosti uporabnikov ter možnosti napotitve na ponovno oceno zaposlitvenih možnosti je jasno in ustrezno.	2
	Program socialne vključenosti zagotavlja ohranjanje in izboljšanje funkcijskih zmogljivosti oziroma zaposljivosti uporabnikov.	1
1.10. REŠEVANJE KONFLIKTNIH SITUACIJ Načini reševanja konfliktnih situacij so jasni in ustrezni. Točka II.10. obrazec št. 2	Načini reševanja konfliktnih situacij so konkretno opisani in prilagojeni ciljni populaciji.	2
	Načini reševanja konfliktnih situacij so splošno opisani.	1
1.11. POSTOPEK IN NAČIN PRITOŽBE UPORABNIKOV Postopek in način pritožbe, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti je jasen in ustrezen. Uporabniki so s postopkom in načinom pritožbe ustrezno seznanjeni. Točka II.11. obrazec št. 2	Postopek in način pritožbe, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti je jasen in ustrezen. Opredeljen je način seznanitve uporabnikov s postopkom in načinom pritožbe.	2
	Postopek in način pritožbe, ki ga imajo na voljo uporabniki programa socialne vključenosti je opisan splošno.	1
1.12. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IZ PROGRAMA Razlogi za izključitev uporabnikov iz programa socialne vključenosti, tudi v primeru večkratne ali daljše neopravičene odsotnosti, so jasni in ustrezni. Uporabniki so z razlogi za izključitev iz programa socialne vključenosti ustrezno seznanjeni. Točka II.12. obrazec št. 2	Postopki za izključitev iz programa so jasno opisani. Konkretno so opisani postopki seznanitve uporabnikov.	2
	Postopki za izključitev iz programa so splošno opisani.	1
1.13. PRILAGOJENOST PROSTOROV CILJNI SKUPINI Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti so prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti so v celoti prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	2
	Prostori, v katerih se izvaja program socialne vključenosti so delno prilagojeni uporabnikom (klančine, dvigalo, sanitarije, delovni prostori ...).	1
2. STROKOVNI DELAVCI IN SODELAVCI		max 11 točk
2.1. DELOVNE IZKUŠNJE Strokovni delavci in sodelavci imajo delovne izkušnje s področja izvajanja programov socialne vključenosti oziroma imajo delovne izkušnje s področja rehabilitacije, zaposlovanja ali invalidskega varstva oziroma s sorodnih področij v povezavi z deli, ki se navezujejo na vsebino programov socialne vključenosti, kar dokazujejo z ustreznimi dokazili. Točka 6. tabele III.2 in priložena dokazila	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 5 let delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 3 leta.	6
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 4 leta delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 2 leti.	5
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 3 leta delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 2 leti.	4
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 2 leti delovnih izkušenj na zahtevanih področjih, ostali pa vsaj 6 mesecev.	3
	Vsaj polovica strokovnih delavcev in sodelavcev ima vsaj 1 leto delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.	2
	Vsi strokovni delavci in sodelavci imajo manj kot 1 leto delovnih izkušenj na zahtevanih področjih.	1

MERILA:		Število točk: 54
2.2. VLOGA, DELO IN NALOGE PRI IZVAJANJU PROGRAMA SOCIALNE VKLJUČENOSTI	Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev so v celoti jasno in ustrezno opredeljene.	5
Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev in sodelavcev pri izvajanju programa socialne vključenosti so jasne in ustrezne ter v skladu z vsebino in ciljem programa socialne vključenosti.	Vloga, delo in naloge večine strokovnih delavcev so v celoti jasno in ustrezno opredeljene.	3
Točka 7. tabele III.2	Vloga, delo in naloge strokovnih delavcev in sodelavcev pri izvajanju programa socialne vključenosti so opredeljene splošno.	1
3. DOSEDANJE IZKUŠNJE, SODELOVANJE S POSLOVNI MI PARTNERJI IN DRUGIMI		max 6 točk
3.1. DOSEDANJE IZKUŠNJE	7 let izkušenj in več, ki so opisane jasno in v so skladu s ciljem in namenom razpisa.	4
Vlagatelj ima izkušnje z izvajanjem programov socialne vključenosti ali z izvajanjem podobnih programov. Izkušnje so jasno opisane in so ustrezne.	5 let izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	3
Točka V.1. tabele V. in priložena dokazila (le v primeru, da vlagatelj izkazuje izkušnje z izvajanjem podobnih programov)	3 leta izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	2
	1 leto izkušenj in več, ki so opisane jasno in so v skladu s ciljem in namenom razpisa.	1
3.2. SODELOVANJE Z DRUGIMI	Sodelovanje z več kot 3 pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov je jasno razvidno in predstavlja primer dobre prakse.	2
Sodelujejo z drugimi pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma z izvajanjem podobnih programov. Sodelovanje je jasno in ustrezno in predstavlja primer dobre prakse.	Sodelovanje z najmanj 1 pomembnim subjektom v zvezi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov je jasno razvidno in predstavlja primer dobre prakse.	1
Točka V.3. tabele V. in priložena dokazila	Sodelovanje z drugimi pomembnimi subjekti v povezavi z izvajanjem programov socialne vključenosti oziroma v povezavi z izvajanjem podobnih programov ni jasno razvidno.	0
SKUPAJ:		max 54 točk

Popolne vloge vlagateljev bo ocenila in točkovala komisija v skladu z merili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

Zavrjene bodo vloge vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz 5. točke javnega razpisa.

Zavrjene bodo tudi vloge vlagateljev, ki od možnih 54 točk ne bodo zbrali vsaj 38 točk.

8. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis in obdobje financiranja

Okvirna višina sredstev, ki je potrebna za predmet tega javnega razpisa za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024, skupaj znaša 19.800.000 evrov. Sredstva se bodo zagotavljala iz Proračuna Republike Slovenije, proračunske postavke 4329 – Programi socialne vključenosti za invalide.

Za leto 2020 so v Proračunu Republike Slovenije zagotovljena sredstva v višini 3.741.000,00 evrov.

9. Določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvi-

deno zaporedno dodeljevanje sredstev: sredstva morajo biti porabljena v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 1. 2025.

10. Vrsta in višina stroškov, ki se krijejo v okviru programov socialne vključenosti

Ministrstvo bo sofinanciralo izvajanje programov socialne vključenosti v višini največ 400 evrov mesečno (polni znesek) na vključenega uporabnika, če je ta v programu socialne vključenosti mesečno prisoten 10 dni ali več. V primeru, da je uporabnik v programu socialne vključenosti mesečno prisoten manj kot 10 dni, se prizna 60% od polnega zneska. Ministrstvo ne sofinancira programa socialne vključenosti, če je uporabnik neopravičeno odsoten ves mesec in opravičeno odsoten več kot en mesec.

Ministrstvo bo povrnilo tudi potne stroške (javni prevoz) vključenim uporabnikom za dneve, ko bodo le-ti prisotni v programu socialne vključenosti ter tako zagotavljalo načelo enake dostopnosti vsem uporabnikom in enak položaj vsem vlagateljem (izvajalcem) programov

socialne vključenosti. Uporabniki se praviloma vključujejo v programe socialne vključenosti k izvajalcem, ki so najbližji njihovim bivališčem. Uporabnikom bodo povrnjeni stroški najcenejšega javnega prevoza. Če uporabnik ne bo imel možnosti prevoza do izvajalca z javnimi prevoznimi sredstvi, se mu bo priznala kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina 95 oktanov.

Višina sofinanciranja izvajanja programov socialne vključenosti se določi v letnih pogodbah o financiranju glede na število uporabnikov, ki bodo vključeni v programe socialne vključenosti in razpoložljiva proračunska sredstva.

Proračunska sredstva so strogo namenska in se porabljajo za:

- delo strokovnega kadra (bruto plače (II. bruto) zaposlenih strokovnih delavcev in sodelavcev, pri čemer znaša osnovna plača (I. bruto) za strokovnega delavca v višini od 30. do 36. plačnega razreda, ki velja za javne uslužbenke in za strokovnega sodelavca v višini od 21. do 27. plačnega razreda), regres za prehrano med delom, regres za letni dopust, povrnitev potnih stroškov (prevoz na delo in z dela), obvezne stroške po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)),

- strokovno izobraževanje strokovnih delavcev in sodelavcev,

- najemnine ali amortizacijo in vzdrževanje poslovnih prostorov in opreme,

- pisarniški in splošni material in storitve (pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, računalniške storitve, računovodske storitve, strošek plačilnega prometa),

- drugi posebni material in storitve (energija, voda, komunalne storitve in komunikacije (telefon, internet, poštnina in kurirske storitve)),

- material, delovna sredstva, opremo in storitve, potrebne za izvajanje vsebine programa socialne vključenosti in zavarovanja za primer poškodbe pri delu, invalidnosti ali smrti v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zakonodajo ter predpisi s področja zdravstvenega varstva in zdravstvenega zavarovanja, malico in potne stroške za vključene uporabnike.

Upravičeni stroški iz prejšnjega odstavka, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna za namen izvajanja programov socialne vključenosti, so stroški, ki:

- so s programi socialne vključenosti neposredno povezani in potrebni za njegovo izvajanje ter so v skladu s cilji programov socialne vključenosti,

- so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazila o plačilih (temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah),

- so ugotovljeni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja in

- so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Prihodke iz naslova delovnih vsebin programov socialne vključenosti se porablja izključno za:

- nagrajevanje uporabnikov (finančne nagrade, druge oblike nagrajevanja uporabnikov),

- izboljšanje delovnih pogojev uporabnikov,

- material, delovna sredstva in opremo za izvajanje delovnih vsebin programov in

- izvedbo dodatnih socialnih vsebin programov socialne vključenosti.

11. Odpiranje vlog

Komisijsko odpiranje vlog bo v torek, 12. 11. 2019, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Direktorata za invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne, da vloge dopolnijo. Za popolno se šteje vloga, ki vsebuje vso predpisano razpisno dokumentacijo in je oddana v papirni obliki skupaj z vlogo na e-nosilcu podatkov. Rok za dopolnitev vlog bo naveden v pozivu za dopolnitev, vendar ne sme biti daljši od 15 dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev vlog bo vlagateljem posredovan s priporočeno pošto, na naslov vlagatelja, ki bo naveden na hrbtni strani ovitka, s katero je prispela vloga. Vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene.

12. Rok o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku največ 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Predstojnik ministrstva bo izdal sklep o izboru izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024.

Vlagateljem, katerih vloga bo zavržena ali zavržena, bo ministrstvo izdalo sklepe.

Zoper navedene sklepe je dovoljena pritožba, ki jo je potrebno vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep o izbranem vlagatelju bo odločilo ministrstvo.

Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila tega javnega razpisa. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb o izvajanju programa socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024 z izbranimi izvajalci.

13. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis

Vlagatelji morajo svojo vlogo na javni razpis predložiti osebno ali priporočeno po pošti. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če najkasneje na dan 11. 11. 2019 do 15. ure prispe po pošti ali je oddana v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

Vloge, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, bodo izločene iz nadaljnega postopka ter vlagateljem vrnjene neodprte.

Vlagatelji predložijo svoje vloge v zapečatenem ovitku na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, označeno s pripisom v levem zgornjem kotu na sprednji strani ovitka:

»Vloga – Ne odpiraj!

Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti«.

Na hrbtni strani ovitka mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja.

Vlagatelj lahko na javni razpis vloži le eno vlogo. V primeru dopolnitve vloge mora biti le-ta označena s pripisom v levem zgornjem kotu na sprednji strani zapečatenega ovitka:

»Dopolnitev vloge – Ne odpiraj!

Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti«.

Na hrbtni strani ovitka mora biti napisan naziv in naslov vlagatelja.

Vlogo lahko odda pravna ali fizična oseba le samostojno. Če eno vlogo pripravi skupaj dva vlagatelja, bo komisija takšno vlogo izločila iz nadaljnega ocenjevanja.

Nepravočasne ali nepravilno označene vloge in dopolnitve vlog bodo vrnjene vlagateljem neodprte, zato mora biti na hrbtni strani vsake ovojnice označen pošiljatelj. Iz nadaljnjega postopka bodo izločene vse vloge, ki ne bodo predložene v skladu z razpisno dokumentacijo.

14. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

Vlagatelji lahko dobijo razpisno dokumentacijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Dodatne informacije o javnem razpisu zainteresirani lahko dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdsz@gov.si in majda.erzar@gov.si s pripisom: Javni razpis za izbor izvajalcev programov socialne vključenosti za obdobje od 2020 do vključno 2024, ki jih bo sofinanciralo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

Vprašanja je možno posredovati do 4. 11. 2019, zadnji odgovori bodo objavljeni do 8. 11. 2019.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-3221/19

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za dvig kompetenc vodilnih turističnih destinacij in razvoj turistične ponudbe v vodilnih turističnih destinacijah v letih 2020 in 2021

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2018/1719 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo ter virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (UL L št. 291 z dne 16. 11. 2018, str. 5) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklature kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno

uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ in „evropsko teritorialno sodelovanje“ ter vzorcev za poročila o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),

– Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18),

– Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021, z dne 5. 10. 2017,

– Slovenske strategije pametne specializacije – SZ, z dne 21. 12. 2017,

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, verzija 3.0, z dne 15. 2. 2018,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 4.1, potrjena s strani Evropske komisije 11. 12. 2018,

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-2/1/MGRT/0 za »Javni razpis za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji v letih 2020 in 2021«, z dne 16. 10. 2019.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo«; specifičnega cilja: »povečanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbujanje razvoja turistične ponudbe, spodbujanje digitalnega inoviranja slovenske kulturne dediščine in krepitev kompetenc zaposlenih na področju turizma v vodilnih destinacijah v Sloveniji.

Cilji javnega razpisa so:

– dvig kakovosti turistične ponudbe vodilnih destinacij slovenskega turizma,

– razvoj novih turističnih produktov,

– Slovenija bo postala vodilna država v Evropi, ki bo s sistematičnim digitalnim inoviranjem kulturne dediščine ustvarila unikatna turistična doživetja,

– digitalno inoviranje slovenske kulturne dediščine,

– izboljšanje kompetenc zaposlenih na področju gostinstva in turizma,

– osredotočenost na ciljne segmente in prednostne trge,

– nadaljnja krepitev zadovoljstva turistov,

– dvig konkurenčnosti slovenskega turizma tako na ravni destinacij kot tudi na nacionalni ravni.

Cilj javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: dvig prihodov in prenočitev turistov ter prilivov iz naslova izvoza potovanj.

Ciljna skupina, kateri so namenjene storitve vodilnih destinacij, so mikro, mala in srednje velika podjetja v posameznih vodilnih destinacijah. S spodbujanjem digitalne promocije in razvoja turističnih produktov, se vzpostavlja poslovno okolje, ki bo omogočilo hitrejši nadaljnji razvoj navedenim podjetjem.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih aktivnosti:

– vodenje oziroma administriranje operacije,

– razvoj turističnih produktov,

- digitalno inoviranje kulturne dediščine in
- usposabljanje zaposlenih na področju gostinstva in turizma

na zaokroženih območjih, ki jih pokrivajo vodilne destinacije slovenskega turizma, ki jih definira Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021.

Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 opredeljuje, da se Slovenija deli na štiri turistične makro destinacije:

- Mediteranska & Kraška Slovenija,
- Alpska Slovenija,
- Termalna Panonska Slovenija,
- Ljubljana & Osrednja Slovenija¹.

S krovne ravni (Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo), Slovenska turistična organizacija, v nadaljevanju: STO) se ne predvideva in ne predpisuje sistema formalnega organiziranja v okviru posamezne makroregije, se pa regijska raven jasno umešča v organizacijski in komunikacijski model STO.

Za vsako makro destinacijo so v nadaljevanju opredeljeni naslednji strateški sklopi.

– Vodilne destinacije: To so destinacije, ki so vodilne glede na obseg prenočitev v posamezni makro destinaciji in glede na njihov vpliv na ustvarjanje podobe/prepoznavnosti makro destinacije in s tem Slovenije – praviloma je opredeljenih od šest do deset vodilnih destinacij v okviru makro destinacije.

Temeljno merilo za vključitev v kategorijo vodilnih destinacij določene makro destinacije je število prenočitev, ki ga po potrebi korigiramo s ponderjem vpliva destinacije na podobe oziroma prepoznavnost makro destinacije.

– Nosilni produkti: To so produkti, ki so osrednjega pomena tako glede današnjega obsega prenočitev/potrošnje in vpliva na podobo/prepoznavnost makro destinacije kot tudi glede njihovega prihodnjega potenciala za rast glede na privlačnost tega trga in konkurenčnost slovenskega produkta na tem trgu.

Vodenje oziroma administriranje operacije

V okviru vodenja oziroma administriranja do dva zaposlena pri prijavitelju izvajata naloge, povezane z razvojem turističnih produktov, izvedbo usposabljanj, delom na digitalnem inoviranju kulturne dediščine ipd.

Razvoj turističnih produktov

Namen je krepitev razvoja turistične ponudbe oziroma oblikovanja turističnih produktov v skladu z vizijo razvoja slovenskega turizma, opredeljeno v Strategiji trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 (ključni poudarki vizije: zelena, butična destinacija; za raznolika in aktivna doživetja, mir in osebne koristi; višje dodane vrednosti).

Digitalno inoviranje slovenske nepremične kulturne dediščine

Z digitalnim inoviranjem slovenske nepremične kulturne dediščine želimo spodbuditi razvoj turističnih produktov in storitev povezanih s kulturo in kulturno dediščino na osnovi uporabe naprednih tehnologij (obogatena resničnost, 3D skeniranje in 3D tisk itd.), ki bodo omogočali neposredno in izvirno turistično izkušnjo ter unikatna in globalno prepoznavna turistična doživetja ob hkratnem cilju varovanja in ohranjanja kulturne dediščine Slovenije. Za potrebe digitalizacije kulturne dediščine in njeno vključevanje v turistične produkte in storitve želimo razviti tudi ustrezna znanja in veščine destinacijskih deležnikov turizma.

Vsaka vodilna destinacija bo morala v okviru sofinanciranega projekta izvesti digitalno inoviranje nepremične kulturne dediščine na območju svojega delovanja (ali širšem območju, ki je smiselno povezano z vodilno destinacijo) ter oblikovati turistične produkte in storitve, ki se navezujejo na digitalizirane enote kulturne dediščine (npr. virtualni ogledi in virtualni muzeji, 3D tisk spominkov, z obogateno resničnostjo nadgrajeni turistični ogledi, mobilne ali stacionarne igrifikacije, digitalno obogateno zgodbarjenje in digitalne animacije, prikazi arheoloških ali arhitekturnih rekonstrukcij, z informacijami o objektu kulturne dediščine obogateni 3D modeli real-time vizualizacije kulturne dediščine, razvoj modelov turističnih aktivnosti po principu 'citizen science' ...).

V projekt morajo biti vključene vsaj tri² enote nepremične materialne kulturne dediščine (v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, z dne 15. 2. 2008, v nadaljevanju: ZVKD-1)), vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (<http://giskd2s.situla.org/rkd/Zacetek.asp>), ki bodo predmet digitaliziranja, od tega mora biti vsaj ena enota tekom izvajanja projekta oblikovana v 5-zvezdično doživetje (glej sklop Razvoj turističnih produktov tega razpisa) in prijavljena na odprti poziv za 5-zvezdično doživetja STO za izvirne, edinstvene, pristne turistične produkte (ki jih je mogoče kupiti kot paket/doživetje), ki uresničujejo vizijo slovenskega turizma in prispevajo k višji dodani vrednosti ter višji potrošnji tujih gostov v Sloveniji. V okviru razvoja 5-zvezdičnega doživetja, ki temelji na digitalizirani snovni kulturni dediščini, lahko vodilne destinacije digitalizirajo tudi premično kulturno dediščino in/ali nesnovno kulturno dediščino (zgodovinska zgodba ali legenda, ritual, običaj, festival, znanja in tehnike, kot je npr. priprava hrane (kulinarika) ali kleknanje čipk, umetnost).

Vodilna destinacija mora v okviru projekta zagotoviti tesno sodelovanje s pristojno državno institucijo za izvajanje ukrepov varstva kulturne dediščine (Zavod za varstvo kulturne dediščine, državni oziroma pooblaščen muzeji, Narodna ali univerzitetne knjižnice, državni zavodi s pristojnostjo varstva snovne in nesnovne dediščine).

Vodilna destinacija mora po zaključku projekta zagotoviti triletno vključenost vseh digitaliziranih enot v turistično ponudbo (v muzejskih postavitvah na destinaciji, v centrih za obiskovalce na destinaciji, na spletnem portalu vodilne destinacije ...).

Digitalni zapis vseh digitiziranih enot kulturne dediščine bo vodilna destinacija dala v uporabo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, Slovenski turistični organizaciji in Ministrstvu za kulturo za eventualno nadaljnjo uporabo v promociji kulturnega turizma in slovenske kulture. Vodilna destinacija bo dovolila brezplačno in časovno neomejeno objavo in uporabo digitalnih zapisov in pripadajočih vsebin (zgodbe, fotografije, zvočni in video posnetki), ki bodo nastali v okviru izbranih operacij, na obstoječih in bodočih javnih portalih ter drugih komunikacijskih in promocijskih kanalih navedenih institucij.

Vodilne destinacije morajo poleg tega v največji možni meri upoštevati Priporočila za zagotavljanje kakovosti digitaliziranega gradiva s področja kulturne dediščine, ki so objavljena v Smernicah za zajem, dolgotrajno

¹ Poimenovanja makro destinacij so bila v procesu implementacije strategije nekoliko spremenjena.

² V primeru izjemne naravne dediščine (npr. Postojnska jama ipd.) na ravni vodilne destinacije, lahko vodilne destinacije ob utemeljitvi in predhodnem soglasju MGRT vključijo tudi enote naravne dediščine.

ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo).

Z implementacijo tega ukrepa želi Slovenija postati prva država v Evropi, ki sistematično, z digitalnim inoviranjem kulturne dediščine ustvarja unikatna turistična doživetja.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo bo tekom izvajanja razpisa za vse vodilne destinacije izvedlo usposabljanje za pridobitev znanj s področja digitalnega inoviranja kulturne dediščine in vključevanje le-te v turistične produkte. Udeležba vsaj enega predstavnika vodilne destinacije na usposabljanjih bo obvezna.

Usposabljanje zaposlenih na področju gostinstva in turizma v vodilni destinaciji

Turizem je vse pomembnejša gospodarska panoga, zato narašča tudi število ponudnikov v gostinstvu in turizmu ter obseg zaposlenih. Predvsem manjši ponudniki (nastanitveni in prehranbeni obrati, organizatorji prireditev, ponudniki izletov, ogledov, naravnih in kulturnih znamenitosti ter institucij, atrakcij, aktivnosti idr.) pogosto ne vlagajo dovolj v znanja in kompetence zaposlenih, kar lahko močno vpliva na kakovost storitev in ugled Slovenije kot turistične destinacije. V okviru javnega razpisa želimo turističnim ponudnikom različnih segmentov (nastanitveni obrati, gostinski obrati, predstavniki naravnih in kulturnih znamenitosti, turistične agencije in vodniki, prodajalne, v katere zahajajo turisti idr.) omogočiti pridobitev znanj s področja zagotavljanja kakovostnih storitev za goste.

Zaradi različnih ravni razvitosti turističnih destinacij in višine razpoložljivih sredstev, posamezna vodilna destinacija sama presodi, katere tematske sklope usposabljanj od spodaj navedenih bo izvedla, morajo pa biti usposabljanja vezana na zagotavljanje kakovostne, izvirne in inovativne turistične izkušnje/storitve/produkta, kot sledi:

- kakovost ponudbe (personalizacija in avtentičnost ponudbe, edinstvenost in ekskluzivnost ponudbe, design, estetika, brezhibna čistoča, udobje, opremljenost, tržna sposobnost, dostopnost (tudi digitalna itd.),

- vsebine iz naslova kakovostnega izvajanja storitev (skrb za gosta, brezhibna storitev, individualni pristop, zanesljivost, hitrost & učinkovitost, profesionalnost),

- vsebine iz naslova medsebojnega komuniciranja, timskega dela in odnosov z javnostmi ter turisti (spoštovanje, prijaznost, pozornost, skrbnost, samostojnost osebja),
- večšine upravljanja težavnih situacij in iskanje rešitev,

- znanja iz identificiranja turistične ponudbe v lokalni destinaciji in širše ter njeno povezovanje v atraktivne turistične pakete in storitve izbrane lokacije, znanja podajanja informacij, nasvetov, namigov turistom,

- znanja o pomenu ohranjanja in prezentacije kulturne dediščine turistom in obiskovalcem ter oblikovanje produktov in storitev kulturnega turizma,

- znanja o skrbi za naravno okolje v destinaciji ter vključevanje zelenega okolja v celotne turistične ponudbe destinacij.

Vsebinski sklopi usposabljanj so lahko poimenovani tudi drugače ali vezani na posamezno tematiko (npr. butična ponudba, razvoj produktov višje dodane vrednosti, zagotavljanje storitev za bolj zahtevne goste ...) ali posamezne turistične produkte (npr. gastronomija, kultura, outdoor ...), a morajo biti vsebinsko sovpadati z zgoraj navedenimi sklopi.

V usposabljanja upravičenec vključi tudi vsebine, vezane na nove turistične produkte in digitalno inovirano kulturno dediščino, kar bo izvedel v okviru operacije.

Upravičenec izvede usposabljanja s pomočjo zunanjih izvajalcev (organizacije ali posamezniki, ki izvajajo usposabljanja s področja gostinstva ali turizma, ali podjetja in posameznike, katerih osnovna dejavnost je posredno ali neposredno vezana na področje gostinstva in turizma ter s svojim znanjem in izkušnjami lahko prispevajo k dvigu kakovosti storitev za goste v vodilni destinaciji). Pri izvedbi usposabljanj lahko sodelujejo tudi zaposleni na vodilni destinaciji.

Usposabljanja so namenjena širokemu krogu deležnikov s področja turizma na območju vodilne destinacije (in območij izven vodilne destinacije, ki smiselno tvorijo celoto z vodilno destinacijo, a niso vključena v drugo vodilno destinacijo), tako fizičnim osebam (npr. sobodajalcem, kmetom, vinarjem, kulturnim delavcem ...), samostojnim podjetnikom in podjetjem s področja gostinstva in turizma; institucijam ali drugim deležnikom, ki neposredno ali posredno izvajajo dejavnosti za turiste v destinaciji.

Usposabljanja morajo biti za udeležence na voljo brezplačno (morebitna doplačila so lahko vezana zgolj na vsebine in storitve, ki niso del upravičene operacije).

Aktivnosti, ki so že uveljavljene v okviru projekta KOC Turizem, upravičenec ne more uveljavljati v okviru tega razpisa³.

Upravičenci morajo vsaj 5% in ne več kot 15% vrednosti upravičenih stroškov operacije nameniti za krepitev kompetenc zaposlenih na področju gostinstva in turizma.

Predmet razpisa so lahko izključno v tem poglavju opredeljene aktivnosti.

2.3 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije.

Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost. Razdelitev vodilnih destinacij, ki jih definira Strategija trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021 na Kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija, je navedena v točki 2.6 razpisne dokumentacije.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Razdelitev slovenskih občin na programski območji kohezijska regija Vzhodna oziroma kohezijska regija Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

3. Upravičenci

Na razpis za ta namen se lahko prijavi organizacije, ki na območju ene opredeljene vodilne destinacije (vodilne destinacije so opredeljene v točki 2.4. razpisne dokumentacije) izvajajo funkcije nosilca razvoja in promocije turizma, imajo to opredeljeno v svojih ustanovitvenih aktih in imajo za izvajanje teh funkcij soglasje občin na območju opredeljene vodilne destinacije. Upravičenec ima obliko zasebnega zavoda, javnega zavoda, javnega gospodarskega zavoda, občine (v primeru, ko je vodilna destinacija zgolj ena občina in aktivno izvaja

³ Upravičencem priporočamo seznanitev s projektom KOC Turizem zaradi morebitne komplementarnosti sofinanciranih usposabljanj z usposabljanji v okviru KOC Turizem.

naloge nosilca/upravljanja turizma v vodilni destinaciji), lokalne turistične organizacije, regionalne razvojne agencije in druge neprofitne organizacije, ki deluje na področju turizma.

Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale soglasja istih občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki 2.8.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3. javnega razpisa.

2. Prijavitelj opravlja dejavnost v Republiki Sloveniji (dejavnost mora biti neposredno povezana s predmetom razpisa) – izpis iz akta o ustanovitvi.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje vloge ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad; Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije; Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

5. Med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju,

od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa prijavitelj ni huje kršil pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga, sklenjene med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora imeti pisno izraženo podporo občin vodilne destinacije:

– v primeru, da vodilna destinacija obsega eno občino, podporo te občine,

– v primeru, da vodilna destinacija obsega več občin, podporo vsaj 2/3 občin na območju vodilne destinacije (občine, ki glede na obseg turizma sodijo v območje vodilne destinacije, so navedene v strategiji).

2. Prijavitelj se zavezuje, da bo v aktivnosti, ki jih bo izvajal v okviru tega razpisa, vključeval tudi turistično ponudbo občin na širšem zaokroženem območju svojega delovanja, ki niso opredeljene kot vodilne destinacije (v kolikor le-te obstajajo oziroma že niso vključene v vodilno destinacijo in razpolagajo s turistično ponudbo).

3. Na območju ene vodilne destinacije bo sofinanciranje lahko odobreno zgolj eni organizaciji. V kolikor bo na razpis prijavljenih več organizacij iz iste vodilne destinacije, ki bodo vsebovale soglasja istih občin (ene ali več), bodo vse take prijave izločene kot neustrezne in zavržene.

4. Prijavitelj se zavezuje, da bo v promocijskih akcijah uporabljal znak in znamko »I Feel Slovenia« (izjava) ter pri oblikovanju grafične podobe sledil Priložniku celostne grafične podobe znamke Slovenije (vir: http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia).

4.3. Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativne-

ga programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

3. Operacija se lahko prične izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, in sicer od 15. 10. 2019 dalje. Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

4. Operacija prispeva k doseganju ciljev iz Strategije trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021.

5. Prijavitelj se zavezuje, da bodo v projekt v sklopu digitalnega inoviranja kulturne dediščine vključene vsaj tri⁴ enote nepremične materialne kulturne dediščine (ZVKD-1), vpisane v Register nepremične kulturne dediščine (<http://giskd2s.situla.org/rkd/Zacetek.asp>), od tega bo vsaj ena enota tekom izvajanja projekta oblikovana v 5-zvezdično doživetje in prijavljena na odprti poziv za 5-zvezdična doživetja STO za izvirne, edinstvene, pristne turistične produkte, ki uresničujejo vizijo slovenskega turizma in prispevajo k višji dodani vrednosti ter višji potrošnji tujih gostov v Sloveniji.

6. Prijavitelj se zavezuje, da bo digitalno inoviranje kulturne dediščine, ki ga bo izvajal, skladno z vsakokrat aktualnimi oziroma veljavnimi Smernicami za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki (http://www.mk.gov.si/file-admin/mk.gov.si/pageuploads/Ministrstvo/Zakonodaja/2013/Smernice_za_zajem_dolgotrajno_ohranjanje_in_dostop_do_kulturne_dediscine_v_digitalni_obliki.pdf) oziroma novejšimi smernicami na tem področju, ki jih bo pripravilo ministrstvo in objavilo na spletni strani www.mgrt.gov.si.

7. Prijavitelj se zavezuje, da bo v okviru projekta zagotovil tesno sodelovanje s pristojno državno institucijo za izvajanje ukrepov varstva kulturne dediščine (Zavod za varstvo kulturne dediščine, državni oziroma pooblaščen muzeji, Narodna ali univerzitetne knjižnice, državni zavodi s pristojnostjo varstva snovne in nesovne dediščine).

8. Prijavitelj se zavezuje, da bo končni nabor kulturne dediščine za digitalizacijo (po izvedenem usposabljanju, ki ga bo izvedlo MGRT) pred izvedbo digitalizacije

poslal v potrditev ministrstvu. Predmet digitalizacije kulturne dediščine bo nabor kulturne dediščine, ki bo odobren s strani ministrstva v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo.

9. Prijavitelj se zavezuje, da bo v okviru projekta vsaj 5% vrednosti upravičenih stroškov operacije namenil usposabljanju zaposlenih na področju gostinstva in turizma v vodilni destinaciji.

10. Prijavitelj se zavezuje, da načrtovani skupni upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, ne bodo obsegali več kot:

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 117.500 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 176.250 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 190.000 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 285.000 evrov.

11. Prijavitelj se zavezuje, da minimalna načrtovana vrednost upravičenih stroškov operacije ne bo manjša od 30% zgoraj navedenih najvišjih vrednosti upravičenih stroškov (iz predhodnega pogoja št. 10).

V kolikor se pri preverjanju vloge ugotovi, da niso izpolnjeni vsi zgoraj navedeni pogoji, se vloga zavrne.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek izbora operacij bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi meril, pri pripravi katerih so bila upoštevana Merila za izbor operacij, ki jih je sprejel Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020. Vsako popolno vlogo, ki izpolnjuje pogoje, bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. V primeru, da se ugotovi razlika med njunima ocenama, poda o merilu, pri katerem prihaja do razhajanj v oceni, končno oceno strokovna komisija. Vloge, ki bodo presegle prag za sofinanciranje, bodo predlagane ministru v odobritev sofinanciranja, medtem ko bo za vloge, ki tega praga ne bodo dosegle, predlagana zavrnitev.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
1	KAKOVOST PROJEKTA		20
1.1	Podpora turističnega gospodarstva		10
1.2	Obdobje izvajanja funkcije nosilca razvoja in promocije turizma v destinaciji ali širše		5
1.3	Vodenje in organizacija projekta		5
2	PRISPEVEK K DRUŽBENIM SPREMENBAM – SKLADNOST S STRATEGIJO TRAJNOSTNE RASTI SLOVENSKEGA TURIZMA 2017–2021		23
2.1	Nosilni produkti, skladni z vizijo razvoja turizma		8
2.2	Znak za okolje		5

⁴ V primeru izjemne naravne dediščine (npr. Postojnska jama ipd.) na ravni vodilne destinacije, lahko vodilne destinacije ob utemeljitvi in predhodnem soglasju MGRT vključijo tudi enote naravne dediščine.

	Merila	Št. točk	Max. št. točk
2.3	Znak kulturne dediščine		5
2.4.	Povezovanje z naravnimi parki		5
3	PRISPEVEK K IZBOLJŠANJU POSLOVNEGA OKOLJA		12
3.1	Načrtovana izvedba usposabljanj		6
3.2	Digitalno inoviranje kulturne dediščine		6
4	REALNOST IZVEDBE OPERACIJE		10
4.1	Realnost pričakovanih rezultatov operacije		5
4.2	Realnost višine predvidenih stroškov za operacijo in za posamezno aktivnost		5
SKUPAJ			65

Maksimalno število točk je 65.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 39 točk.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk, presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk, prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk. V primeru, da bo več projektov ocenjenih z enako oceno, se bo upoštevala višina točk pri merilu Kakovost projekta. V primeru, da bodo projekti tudi pri tem merilu dosegli enako oceno, se bo vloge razvrščalo glede na višino točk pri merilu Prispevek k družbenim spremembam – skladnost s Strategijo trajnostne rasti slovenskega turizma 2017–2021.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.480.000,00 EUR.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	SKUPAJ
PP 160073 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-Z-EU	Zahod	741.940,10	699.082,96	1.441.023,06
PP 160074 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-Z-SLO	Zahod	81.588,47	81.588,47	163.176,94
Skupaj				

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	SKUPAJ
PP 160071 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-V-EU	Vzhod	1.723.191,14	1.623.191,14	3.346.382,28
PP 160072 – PN3.2 – Razvoj turizma-14-20-V-SLO	Vzhod	264.708,86	264.708,86	529.417,72
Skupaj		2.811.428,57	2.668.571,43	5.480.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2020 in 2021, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se zviša višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog ali v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

V primeru, da se posamezni prijavitelj ne odzove na poziv ministrstva k podpisu pogodbe o sofinanciranju,

se sproščena sredstva lahko dodelijo pozitivno ocenjeni vlogi, ki je naslednja v vrsti za sofinanciranje glede na višino prejetih točk.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 75 % in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 70 %. Prispevek nacionalne udeležbe bo zagotovljen s sredstvi na nacionalnih postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike ter z zasebnimi viri.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične s 15. 10. 2019 in se konča 15. 10. 2021. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov se prične s 1. 1. 2020 in se konča 31. 12. 2021.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.1 Upravičeni stroški

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, ki so skladni z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških) in so neposredno povezani s predmetom razpisa.

Sofinanciranje upravičenih stroškov v okviru tega javnega razpisa ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

Kot upravičeni stroški po tem razpisu se štejejo (v neto znesku brez DDV):

9.1.1. Vodenje oziroma administriranje operacije

9.1.1.1 Stroški plač (stroški plač za do vključno dva zaposlena pri prijavitelju, ki opravljata dela in naloge, povezane z vodenjem in administracijo operacije, razvojem turističnih produktov, izvedbo izobraževanj, delom na digitalnem inoviranju kulturne dediščine ipd.).

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih N79 ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Skladno z metodologijo je vrednost enote urne postavke 11,55 EUR. Na letni ravni se prizna največ 1.720 ur (efektivne delovne ure) na osebo.

9.1.1.2. Posredni stroški

Posredni (operativni) stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, se uveljavljajo v obliki pavšalnega financiranja v višini do 15 % upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki izvajajo dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona idr.)

9.1.2. Razvoj turističnih produktov

9.1.2.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

1. stroški oblikovanja novih turističnih produktov (to so produkti, ki jih vodilna destinacija razvije do faze tržne sposobnosti in temeljijo na temeljnih usmeritvah, ciljih in identificiranih priložnostih destinacije). Pri tem se kot strošek razvoja produktov ne upošteva zgolj sestavlja-

nje/dopolnjevanje obstoječe turistične ponudbe destinacije, temveč razvoj in ustvarjanje nove dodane vrednosti novih inovativnih vsebin in novih povezav – s katerimi se bo okrepil potencial destinacije z novimi, izvirnimi motivi za obisk destinacije),

2. stroški oblikovanja 5-zvezdičnih doživetij v skladu z odprtim pozivom za 5-zvezdična doživetja STO za izvirne, edinstvene, pristne turistične produkte (ki jih je mogoče kupiti kot paket/doživetje), ki uresničujejo vizijo slovenskega turizma in prispevajo k višji dodani vrednosti ter višji potrošnji tujih gostov v Sloveniji,

3. stroški izvedbe usposabljanj v podporo razvoju turističnih produktov, ogledov primerov dobrih praks turističnih produktov,

4. stroški aktivnosti za izboljšanje kakovosti turističnih produktov.

9.1.3. Digitalno inoviranje kulturne dediščine

9.1.3.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

1. stroški zunanjih izvajalcev, ki so povezani z digitalnim inoviranjem kulturne dediščine (npr.: sodelovanje s področnimi strokovnjaki in strokovnimi združenji (npr. etnologi, rokodelci, arhitekti, strojniki ...), svetovanje s področja kulturnih in kreativnih industrij z namenom razvoja izvirnih, edinstvenih in avtentičnih turističnih doživetij, produktov in storitev),

2. stroški priprav na digitalizacijo (ogled prostora, scenarij, snemalna knjiga ipd.),

3. stroški najema igralcev ter stroški izposoje ali nakupa rekvizitov ter drugih pripomočkov,

4. stroški digitalizacije enot kulturne dediščine (360° fotografiranje, 360° video snemanje, montaža, postprodukcija, snemanje zvoka, obdelava zvoka, visokoločljivostno skeniranje, visokoločljivostno fotografiranje, 3D skeniranje, 3D obdelava 3D modelov, izdelava 3D modelov iz načrtov/skic, fotogrametrija, video snemanje, video montaža, video postprodukcija ...),

5. stroški opremljanja z metapodatki,

6. stroški 3D rekonstrukcij na video ali 360°, simulacije delne rekonstrukcije (manjkajoči/porušeni/načrtovani elementi),

7. stroški 3D tiska in izdelave nadomestnih oglednih kopij na osnovi digitaliziranega gradiva,

8. stroški obdelave, urejanja in opremljanja digitaliziranih gradiv z obstoječimi (vizualnimi, besedilnimi, zvokovnimi ...) gradivi,

9. stroški razvoja novih digitalnih rešitev za uporabo digitalizirane kulturne dediščine v turistične namene,

10. stroški avtorskih pravic iz naslova glasbe in naracije idr.,

11. stroški grafičnega oblikovanja (priprava grafičnih podob, oblikovanje promocijskih gradiv, embalaž, predstavitenih postavitev ...),

12. stroški izdelave, prilagoditve in objave na spletnih straneh in mobilnih aplikacijah,

13. stroški izdelave in postavitve razstavnih, informacijskih in drugih premičnih in nepremičnih postavitev na terenu,

14. stroški izvedbe izobraževanj/usposabljanj s področja digitalizacije kulturne dediščine,

15. stroški aktivnosti za izboljšanje kakovosti turističnih produktov,

16. stroški prevodov digitalnih rešitev.

9.1.3.2. Stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva:

1. spletne in mobilne aplikacije z zaokroženimi elementi naravne in kulturne dediščine z uporabo virtualne ali obogatene resničnosti ali 360° fotografij/posnetkov.

Upravičeni bodo stroški digitalizacije kulturne dediščine na širšem območju vodilne destinacije, ki pred-

stavlja potencial za razvoj kakovostnih turističnih proizvodov. Končni nabor kulturne dediščine za digitalizacijo pripravi upravičenec (po izvedenem usposabljanju, ki ga bo izvedlo MGRT) in ga pred izvedbo digitalizacije potrdi Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo.

9.1.4. Usposabljanje za zaposlene v gostinstvu in turizmu

9.1.4.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

1. priprava na usposabljanja (priprava programa usposabljanja itd.),

2. izvedba usposabljanj za zaposlene pri turističnih ponudnikih v vodilnih destinacijah.

Tematike usposabljanj morajo biti vezane na zagotavljanje kakovostne, izvirne in inovativne turistične izkušnje/storitve/produkta, kot sledi:

– kakovost ponudbe (personalizacija in avtentičnost ponudbe, edinstvenost in ekskluzivnost ponudbe, design, estetika, brezhibna čistoča, udobje, opremljenost, tržna sposobnost, dostopnost (tudi digitalna itd.),

– vsebine iz naslova kakovostnega izvajanja storitev (skrb za gosta, brezhibna storitev, individualni pristop, zanesljivost, hitrost & učinkovitost, profesionalnost),

– vsebine iz naslova medsebojnega komuniciranja, timskega dela in odnosov z javnostmi ter turisti (spoštovanje, prijaznost, pozornost, skrbnost, samostojnost osebja),

– večine upravljanja težavnih situacij in iskanje rešitev,

– znanja iz identificiranja turistične ponudbe v lokalni destinaciji in širše ter njeno povezovanje v atraktivne turistične paketne produkte in storitve izbrane lokacije, znanja podajanja informacij, nasvetov, namigov turistom,

– znanja o pomenu ohranjanja in prezentacije kulturne dediščine turistom in obiskovalcem ter oblikovanje produktov in storitev kulturnega turizma,

– znanja o skrbi za naravno okolje v destinaciji ter vključevanje zelenega okolja v celotne turistične ponudbe destinacij.

Stroški so upravičeni, v kolikor bodo nastali v obdobju upravičenosti, ki se prične z dnevom 15. 10. 2019 in se zaključijo najkasneje od 15. 10. 2021. Stroški morajo biti povezani s predmetom tega razpisa. Pri planiranju izvedbe aktivnosti operacije je potrebno upoštevati dejstvo, da je rok za izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo 15. 10. v posameznem proračunskem letu.

9.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Stroški storitev zunanjih izvajalcev in stroški investicij v neopredmetena osnovna sredstva:

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na osnovi dejanskih upravičenih stroškov, ki se bodo dokazovali z računi oziroma drugimi verodostojnimi listinami ter ostalimi obveznimi dokazili, kot so opredeljeni v 2. poglavju Navodil OU o upravičenih stroških, ki bodo posredovana v preverjanje ministrstvu pred izplačilom javnih upravičenih izdatkov.

Stroški plač:

Za uveljavljanje stroškov plač zaposlenih se uporablja poenostavljena oblika stroškov. Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji, je določena na podlagi Metodologije za izračun stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za predmetni javni razpis. Metodologija upošteva povprečne plače v dejavnostih N79 ter ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Upravičenec ne prikazuje in ne dokazuje dejanskih stroškov (stroškov plač in povračil v zvezi z delom), ampak prikaže in dokaže število izvedenih delovnih ur na operaciji. Upravičeni stroški se izračunajo kot število dokazanih izvedenih delovnih ur, pomnoženo z vnaprej določeno vrednostjo za uro dela.

Dokazila za dokazovanje upravičenosti stroškov: pogodba o zaposlitvi ali sklep ali drug ustrezn akt o preazporeditvi na delo na operacijo, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi; mesečna časovnica; evidenca delovnega časa in evidenca ur na operaciji po dnevih (le-to mora voditi upravičenec in se zahteva ob pregledu na kraju samem).

Posredni stroški:

Posredni stroški se prikažejo v vrednosti največ 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji.

Podrobneje se način dokazovanja upravičenosti stroškov opredeli v pogodbi oziroma v navodilih za izstavitve zahtevka za izplačilo.

9.2.1. Intenzivnost pomoči

Operacija se lahko sofinancira:

– v deležu do 70 % upravičenih stroškov za operacije iz kohezijske regije Zahodna Slovenija,

– v deležu do 90 % upravičenih stroškov za operacije iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija.

Načrtovani upravičeni stroški, ki so predmet sofinanciranja, ne bodo obsegali več kot:

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 111.750 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Zahodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 167.625 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo eno občino: 191.300 evrov,

– v vodilnih destinacijah iz kohezijske regije Vzhodna Slovenija, ki obsegajo zaokroženo območje več kot ene občine: 286.950 evrov.

Minimalna načrtovana vrednost upravičenih stroškov operacije ne sme biti manjša od 30 % zgoraj navedenih najvišjih vrednosti upravičenih stroškov.

10. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog so: 18. 11. 2019, 20. 1. 2020 in 20. 4. 2020.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka 4.

Popolno vlogo predstavljajo vsi obrazci za prijavo, ki morajo biti podpisani in žigosani (v primeru, da prijavitelj ne posluje z žigom, mora to navesti), izpis registriranih dejavnosti (lahko iz ustanovitvenega akta) ter poslovni načrt.

Prijavitelj priloži vlogi tudi prijavni obrazec v elektronski obliki (Word) na elektronskem mediju (USB ključek, DVD ali CD), kar pa ne predstavlja elementa presoje popolnosti vloge.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do navedenega roka osebno oddane v času uradnih ur v vložišče ministrstva (pri recepciji) oziroma do navedenega roka priporočeno oddane na pošti. Upošteval se bo datum, razviden iz poštnega žiga, odtisnjene na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva,

pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – naslov javnega razpisa« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

11. *Odpiranje vlog za dodelitev sredstev*

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

12. *Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa*

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na odziv ne odzove, de šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

13. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portalsl/aktualno/logotipi>).

14. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na

operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

15. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

16. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

17. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem ministrstvo napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani ministrstva na povezavi http://www.mgrt.gov.si/si/o_ministrstvu/varstvo_osebnih_podatkov/.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah ministrstva je navedeno v točki 9 razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 –

uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa ali javnega poziva, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za ministrstvo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa ali javnega poziva in o izvajanju pogodbe o (so)financiranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebnih podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžno uporabljati ministrstvo.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

18. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, v točki 2.10.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

19. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

20. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

21. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

22. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči: v kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, ministrstvo odstopi od pogodbe in zahteva vračilo preveč oziroma neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva: http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

24. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavnice in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si s pripisom JR vodilne destinacije.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljena na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 54450-1/2019

Ob-3239/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg, v nadaljnjem besedilu: ZJIMS) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-74/2019/5, z dne 16. 10. 2019, Republika Slo-

venija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Krepitev kompetenc mladih skozi aktivno državljanstvo za večjo zaposljivost«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 8. »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela (ESS), zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«, specifičnega cilja: 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«.

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju, namenjenih krepitvi aktivnega državljanstva mladih za povečanje zaposljivosti mladih.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je trajno vključevanje mladih na trg dela s pomočjo inovativnih projektov, s katerimi se bodo krepile splošne in specifične kompetence mladih za večjo zaposljivost mladih, kot tudi aktivno državljanstvo. Z javnim razpisom se bodo spodbujale inovativne oblike mladinskega dela pri reševanju problematike brezposelnosti mladih, ki bodo imele tudi širše učinke na področje mladinskega dela in mladinske politike.

V skladu z ZJIMS in Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 je mladinsko delo organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Mladi z aktivno participacijo tudi v odnosu do trga dela prevzemajo odgovornost, pridobivajo in razvijajo orodja beleženja neformalnih kompetenc ter vzporedno krepijo državljanske in socialne kompetence.

Predmetni javni razpis se prednostno nanaša na inovativne oblike mladinskega dela, in sicer za pridobivanje kompetenc za zagotavljanje večje zaposljivosti z usmerjenimi projektnimi aktivnostmi, kot so usposabljanja, znotraj organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju. S krepitvijo oblik tovrstnih inovativnosti in kakovosti mladinskega dela se izboljšujejo dobre prakse na presečišču mladinskega dela in sektorja zaposlovanja. S kakovostnim mladinskim delom, ki vključuje cilje politik na področju zaposlovanja, se dodatno odpirajo možnosti, da se v mladinsko delo vključuje čim več mladih tudi z zasledovanjem ciljev politik na področju socialnega vključevanja.

Z vključevanjem različnih skupin mladih v mladinsko delo se poleg krepitve organizacij, krepí celoten mladinski prostor, saj se preko predmetnega javnega razpisa ciljni skupini mladih omogoča, da družbeni prostor sooblikujejo. Posledično predmetni javni razpis odgovarja na potrebe mladih v procesu odraščanja kot na

člane širše skupnosti. Predmetni javni razpis spodbuja oblikovanje partnerstev in povezovanje z drugimi organizacijami v javnem interesu v mladinskem sektorju z učinkom medsebojnega prenosa znanj in dobrih praks za krepitev organizacij v mladinskem sektorju, možnosti skupnega razvoja in medsebojnega sodelovanja.

Za doseganje cilja javnega razpisa bodo financirana usposabljanja (ter spremljevalne aktivnosti, nujne za uspešno izvedbo projektov) za mlade iz ciljne skupine, ki jih bodo izvajale organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju v okviru mladinskega dela, povezane v konzorcij partnerjev, z namenom vključevanja mladih v procese neformalnega izobraževanja in aktivnega državljanstva, s poudarkom na izboljšanju njihove zaposljivosti.

Podprti bodo projekti, ki bodo izvajali projektne aktivnosti na enem od naslednjih vsebinskih področij javnega razpisa, in sicer:

1. Delo z mladimi znotraj organizacij v mladinskem sektorju: vključevanje mladih (npr. mladih prostovoljcev, članov mladinskih organizacij in drugih mladih) v mladinsko delo in pridobivanje kompetenc za naslavljanje izzivov, s katerimi se mladi soočajo ob vstopu na trg dela, pri iskanju zaposlitve in vključevanju v družbo skozi neformalna izobraževanja in usposabljanja;

2. Spodbujanje participacije mladih: pridobivanje novih znanj in kompetenc mladih za aktivno državljanstvo ter njihovo vključevanje v družbo, s poudarkom na aktivnem sodelovanju na trgu dela (sooblikovanje ukrepov) skozi neformalna izobraževanja in usposabljanja;

3. Uveljavljanje beleženja in večje prepoznavnosti neformalno pridobljenega znanja in izkušenj: krepitev večje prepoznavnosti in priznavanja kompetenc, ki jih mladi, vključno z mladinskimi delavci in mladinskimi voditelji, pridobijo v praksi ter skozi različne oblike neformalnega izobraževanja in usposabljanja.

Projekt mora imeti opredeljena vsaj dva sklopa usposabljanj z jasno vsebino, ki se navezuje na izbrano vsebinsko področje javnega razpisa in mladinsko delo, v skupnem obsegu posameznega sklopa vsaj 90 ur¹, s čimer se prispeva k večji kompetentnosti vsakega vključenega udeleženca in k njegovi boljši zaposljivosti. Sklope usposabljanj izvajajo poslovodeči konzorcijski partner oziroma konzorcijski partnerji.

2.3. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljna skupina so mladi, ki so na dan vključitve v operacijo stari od 15 do vključno 29 let in niso zaposleni.

2.4. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je s pomočjo usposabljanj krepitev kompetence mladih, kar prispeva k povečevanju deleža zaposlenih mladih po izhodu iz operacije ter prispeva k znižanju brezposelnosti mladih.

Cilj javnega razpisa se meri z doseganjem kazalnika učinka Število mladih, starih 15–29 let (usposabljanja ali izobraževanja), ciljna vrednost za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (KRVS) je 217 in za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (KRZS) 329, skupaj 546 vključenih mladih. Upravičenec posameznega regionalnega projekta bo moral doseči kazalnik učinka najmanj 39 vključenih mladih, upravičenec posameznega nacionalnega projekta pa bo moral doseči kazalnik učinka najmanj 78 vključenih mladih.

Kazalnik učinka spremlja vključitev mlade nezaposlene osebe, stare od 15 do 29 let, v projektne aktivno-

stih operacije, kot so usposabljanja, v katera se mladi vključijo s sklenitvijo Dogovora o vključitvi udeleženca v operacijo v skupnem obsegu vsaj 90 ur, z namenom, da se njegova vključitev šteje v doseganje kazalnika učinka Število mladih, starih 15–29 let (usposabljanja ali izobraževanja). Usposabljanja bodo usmerjena v razvijanje ustreznih kompetenc nezaposlenih mladih, za njihovo večjo zaposljivost ter razvijanje pristopov pri iskanju zaposlitve, tudi preko mladinskega dela, kar je posebnost teh projektov. Pri številu udeležencev se upošteva, da se oseba šteje enkrat na operacijo.

Kazalnik rezultata Delež mladih starih 15–29 let, zaposlenih ob izhodu (izobraževanje ali usposabljanje) se meri z doseganjem deleža mladih, starih od 15 do 29 let, vključenih v programe izobraževanja ali usposabljanja, ki so se udeležili projektne aktivnosti operacije, kot so usposabljanja v skupnem obsegu vsaj 90 ur in so na 30. dan po izhodu zaposleni, ciljna vrednost na ravni specifičnega cilja 8.2.1. OP za KRVS in KRZS je 65 %.

Načini merjenja in dokazovanja doseganja posameznih kazalnikov učinka in rezultata ter ciljne vrednosti po posameznih kohezijskih regijah in sklopih vloge so razvidni iz priloge 7 razpisne dokumentacije Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje.

Kazalniki morajo biti ob zaključku izvajanja operacije v celoti doseženi. V primeru nedoseganja v vlogi določenih kazalnikov učinka in rezultata, se od upravičenca lahko zahteva vračilo sredstev v primerljivem deležu.

Upravičenec bo za potrebe spremljanja kazalnikov javnega razpisa vseh udeležencev, vključenih v projektne aktivnosti, zbiral podatke v skladu z Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in hranil dokumentacijo v skladu s 16. točko tega javnega razpisa. Upravičenec bo ministrstvu o doseženih kazalnikih poročal sproti ob zahtevkih za izplačilo ter ob letnih in končnem poročilu.

3. Sklopi javnega razpisa

Sklop A – Regionalni projekti

Namen sklopa A je sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v vsaj dveh statističnih regijah znotraj ene kohezijske regije.

Sklop B – Nacionalni projekti

Namen sklopa B je sofinanciranje projektov, ki se bodo izvajali v obeh kohezijskih regijah, kot je določeno v nadaljevanju te točke.

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 2.013.800,00 EUR, od tega je predvidena okvirna vrednost sofinanciranja po sklopih:

Sklop A – Regionalni projekti

Za sklop A je skupno razpisanih 1.068.000,00 EUR, od tega je 534.000,00 EUR namenjenih sofinanciranju projektov iz KRVS in 534.000,00 EUR sofinanciranju projektov iz KRZS.

Aktivnosti projektov se bodo izvajale v tisti kohezijski regiji, kjer ima poslovodeči konzorcijski partner sedež. Izvajanje projekta mora biti celovito, neposredno mora izkazovati možnost vključitve mladih v vsaj dveh statističnih regijah znotraj izbrane kohezijske regije in ne zajemati zgolj promocijskih in spletnih aktivnosti za ciljno skupino.

Najvišja sofinancirana vrednost posameznega izbranega projekta bo v višini do 178.000,00 EUR.

Predvidoma bodo s tega sklopa iz vsake posamezne kohezijske regije izbrani 3 projekti. Za delovanje na regionalni ravni mora upravičenec projekt izvajati v vsaj dveh statističnih regijah po klasifikaciji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Go-

¹ Posamezen sklop usposabljanja mora trajati vsaj 90 ur, pri čemer se vnaprej opredeli najmanj 60 ur (30 ur pa se lahko oblikuje v fazi izvajanja projekta).

renjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška) znotraj kohezijske regije, kjer ima poslovodeči konzorcijski partner sedež. S tega sklopa bo predvidoma skupaj izbranih 6 projektov.

Sklop B – Nacionalni projekti

Za sklop B je skupno razpisanih 945.800,00 EUR, in sicer do razpoložljivosti sredstev posamezne kohezijske regije zaokroženo v razmerju 32 % vrednosti iz vzhodne kohezijske regije (302.609,02 EUR) in 68 % (643.190,98 EUR) iz zahodne kohezijske regije.

Najvišja sofinancirana vrednost posameznega izbranega projekta bo v višini do 236.450,00 EUR, ki se bo delil po ključu delitve (pro-rata). Pri delitvi sredstev za sklop B tega javnega razpisa, se bo v skladu s 70. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in 13. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 uporabilo načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi podatkov glede števila organizacij, ki delujejo na nacionalnem nivoju po posameznih regijah (to so nacionalne mladinske organizacije, javni zavodi, večji mladinski centri (organizacije, ki delujejo na lokalni ali regionalni ravni in katerih programi so kakovostno razviti in prenosljivi tudi v ostala lokalna okolja) in druge nevladne organizacije). Mednje spadajo tudi večji mladinski centri, ki izvajajo programe, ki so prenosljivi tudi v druge občine in regije ter so velikokrat tudi kadrovske in organizacijsko močni za izvajanje programov na nacionalni ravni. Ključ delitve zaokroženo znaša 32 % za vzhodno kohezijsko regijo in 68 % za zahodno kohezijsko regijo. Predvidoma bodo s tega sklopa izbrani 4 projekti iz celotne Slovenije.

Za delovanje na nacionalni ravni mora upravičenec aktivnosti projekta izvajati v vsaj šestih statističnih regijah in obeh kohezijskih regijah v Sloveniji, pri čemer se mora projekt v posamezni kohezijski regiji izvajati v vsaj dveh statističnih regijah. Izvajanje projekta v posamezni kohezijski regiji mora biti celovito, neposre-

dno mora izkazovati možnost vključitve mladih iz cele Slovenije in ne zajemati zgolj promocijskih in spletnih aktivnostih za ciljno skupino.

Na javnem razpisu bo za oba sklopa skupaj predvidoma izbranih 10 projektov, ki bodo sofinancirani po letih, in sicer predvidoma po načelu 56 % v 2020 in 44 % v 2021 od skupne okvirne vrednosti razpoložljivih sredstev za javni razpis.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

V nadaljevanju so navedeni vsi pogoji javnega razpisa.

4.1. Prijavitelj

Prijavitelj se na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki konzorcija kot poslovodeči konzorcijski partner in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija.

4.2. Sestava konzorcija

V konzorciju so poslovodeči konzorcijski partner in konzorcijski partnerji, ki so organizacije v mladinskem sektorju. Konzorcijski partnerji izvajajo usposabljanja za krepitev kompetenc mladih, medtem ko poslovodeči konzorcijski partner izvaja tudi druge projektne aktivnosti, ključne za uspešno izvedbo projekta.

Na regionalnem projektu poleg poslovodečega konzorcijskega partnerja lahko sodelujeta največ 2 konzorcijska partnerja, ki sta organizaciji v mladinskem sektorju.

Na nacionalnem projektu poleg poslovodečega konzorcijskega partnerja lahko sodelujejo največ 4 konzorcijski partnerji, ki so organizacije v mladinskem sektorju. Vsaj en partner konzorcija prihaja iz vzhodne kohezijske regije in vsaj en iz zahodne kohezijske regije.

4.3. Pogoji za prijavitelje in konzorcijske partnerje

Prijavitelji kot poslovodeči konzorcijski partnerji in konzorcijski partnerji morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

Št.	Pogoji	Dokazila
1	Prijavitelj in posamezni konzorcijski partner je: – organizacija, ki ima na dan objave javnega razpisa status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS ali – javni zavod, ki na podlagi ustanovitvenega akta vsaj zadnji dve leti pred objavo javnega razpisa deluje na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS in pri svojem delovanju izkazuje avtonomijo mladih v zavodu, ki je razvidna v statutu javnega zavoda ali – mladinski svet, ki je vsaj zadnji dve leti pred objavo javnega razpisa vpisan v uradni evidenci registra mladinskih svetov pri Uradu RS za mladino ter je v obdobju vsaj zadnjih dveh let pred objavo javnega razpisa redno deloval na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS,	– Pogoj statusno pravne oblike organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS se preveri za: – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz prve alineje v uradni evidenci organizacij s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz druge alineje z ustanovitvenim aktom prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz tretje alineje v registru mladinskih svetov na Uradu RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport – Pogoj rednega delovanja se preveri za: – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz prve alineje se preveri v okviru pogoja statusno pravne oblike organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ² – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz druge alineje: – z avtonomijo mladih v javnem zavodu (ustanovitveni akt javnega zavoda in točka 2.3. prijavnice) ter

² Organizacije, ki so navedene v uradni evidenci organizacij s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (prijavitelji iz prve alineje tega pogoja), morajo za pridobitev in ohranitev statusa po ZJIMS delovati vsaj dve leti.

Št.	Pogoji	Dokazila
		<ul style="list-style-type: none"> – v arhivu Urada RS za mladino o sofinanciranih programih mladinskega dela prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja po javnih pozivih Urada RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport za vsaj zadnji dve leti delovanja pred objavo tega javnega razpisa oziroma z obveznimi prilogami: <ul style="list-style-type: none"> – letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in <ul style="list-style-type: none"> – sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu – prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja iz tretje alineje z obveznimi prilogami: <ul style="list-style-type: none"> – letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in <ul style="list-style-type: none"> – sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu
2	prijavitelj in posamezni konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima neizpolnjenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih zapadlih terjatev do ministrstva,	<ul style="list-style-type: none"> – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v evidenci odprtih terjatev ministrstva
3	prijavitelj in posamezni konzorcijski partner na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z Zakonom o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H in 36/19), ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj in posamezni konzorcijski partner ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),	<ul style="list-style-type: none"> – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v uradnih evidencah*
4	prijavitelj in posamezni konzorcijski partner na dan oddaje vloge nima izrečene pravnomočne sodbe, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	<ul style="list-style-type: none"> – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v uradnih evidencah**
5	projekt ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
6	prijavitelj in posamezni konzorcijski partner ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

* Prijavitelj in posamezni konzorcijski partner s podpisom vloge oziroma izjave soglaša, da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za potrebe javnega razpisa »Krepitev kompetenc mladih skozi aktivno državljanstvo za večjo zaposljivost« v skladu z 18. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNepr, 111/13, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14, 91/15, 63/16, 69/17, 13/18 – ZJF-H in 36/19) preveri podatke, ki so davčna tajnost in se vodijo v uradnih evidencah.

** Prijavitelj in posamezni konzorcijski partner s podpisom vloge oziroma izjave soglaša, da Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport za potrebe javnega razpisa »Krepitev kompetenc mladih skozi aktivno državljanstvo za večjo zaposljivost« samo pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence za: podatke o pravni osebi oziroma polno ime prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, sedež prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, občina sedeža prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja in matična številka prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja.

V skladu z Merili za izbor operacij v okviru OP za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 se ob upoštevanju predmeta javnega razpisa preveri tudi naslednje pogoje za ugotavljanje upravičenosti, ki so vezane na vsebino vloge na javni razpis, na način, da je izkazana:

7	ustreznost in sposobnost prijavitelja in konzorcijskih partnerjev (konzorcija) za izvedbo projekta,	– pogoj se preveri v točki 2.1. prijavnice
8	ustreznost ciljnih skupin,	– pogoj se preveri v točki 2.2. prijavnice
9	skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložb,	– pogoj komisija preveri glede na celotno vlogo
10	realna izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora.	– pogoj komisija preveri glede na celotno vlogo

Prijavitelj k vlogi priloži fotokopijo s strani vseh partnerjev konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo, s katero se partnerji konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje projekta, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoje, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega partnerja konzorcija in vstopom novega partnerja konzorcija, z namenom, da upravičenec zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev in meril javnega razpisa ves čas izvajanja operacije, torej tudi, da upravičenec deluje v obliki konzorcija. Vzorec konzorcijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije. Navodila za pripravo konzorcijske pogodbe so podana v točki 8 Navodil za prijavo na javni razpis.

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in ciljem javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

5. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa ocenila po merilih za izbor operacij.

Merila so enaka za ocenjevanje vlog prijaviteljev sklopa A in sklopa B.

Podrobnejša pojasnila po posameznih merilih so podana v prilogi 6 razpisne dokumentacije Ocenjevalni list.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

1. Usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
1.	USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO PROJEKTA	4
Izkušnje prijavitelja z izvajanjem projektov evropske kohezijske politike in projektov s področja zaposlovanja mladih		
Prijavitelj ima izkušnje:		
– z izvajanjem projektov, ki so bili sofinancirani s strani evropske kohezijske politike (3 projekti – 2 točki; 1 ali 2 projekta – 1 točka; 0 projektov – 0 točk) (točka 3.5.1. prijavnice);		
– z izvajanjem projektov s področja zaposlovanja mladih, s posebnim poudarkom na izboljšanju zaposljivosti mladih, ki niso navedeni v točki 3.5.1. prijavnice (2 ali več projektov – 2 točki; 1 projekt – 1 točka; 0 projektov – 0 točk) (točka 3.5.2. prijavnice)		

Najvišje možno število točk pri merilu 1 je 4.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

2. Izvedljivost projekta

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.	IZVEDLJIVOST PROJEKTA	29
2.1.	Vsebinska celovitost projekta	5
Vse načrtovane projektne aktivnosti so jasno opredeljene, se vsebinsko v celoti dopolnjujejo in ustrezajo načrtu izvedbe projekta (projekt je vsebinsko celovit). (5 točk)		
Načrtovane projektne aktivnosti so zadovoljivo opredeljene, aktivnosti se vsebinsko dopolnjujejo, vendar ne v celoti, načrtovane projektne aktivnosti ustrezajo načrtu izvedbe projekta, vendar s pomanjkljivostmi. (3 točke)		
Načrtovane projektne aktivnosti so pomanjkljivo opredeljene, vsebinsko dopolnjevanje aktivnosti ni jasno definirano, načrtovane projektne aktivnosti ustrezajo načrtu izvedbe projekta, vendar z večjimi pomanjkljivostmi. (1 točka)		
Načrtovane projektne aktivnosti niso ustrezno opredeljene, vsebinsko dopolnjevanje aktivnosti ni jasno definirano in načrtovane projektne aktivnosti ne ustrezajo načrtu izvedbe projekta. (0 točk) (točke 3.2., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6., 3.3.12., 3.4. prijavnice)		

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
2.2.	Metode dela za krepitev kompetenc udeležencev	5
	<p>Metode dela so jasno navedene, vsebujejo načine za privabitev in vključitev mladih iz ciljne skupine v projekt in za izvedbo usposabljanj, zastavljene so na način, da se realno pričakuje kontinuirana udeležba posameznega udeleženca v projektne aktivnosti kot so usposabljanja v skupnem obsegu vsaj 90 ur s ciljem pridobitve in krepitev njegovih kompetenc za njegovo večjo zaposljivost ter pri tem vsebujejo tudi morebitna kritična tveganja z jasnimi in realnim načrtom obvladovanja tveganj. (5 točk)</p> <p>Metode dela so navedene, vsebujejo načine za privabitev in vključitev mladih iz ciljne skupine v projekt in za izvedbo usposabljanj, zastavljene so na način, da se realno pričakuje kontinuirana udeležba posameznega udeleženca v projektne aktivnosti kot so usposabljanja v skupnem obsegu vsaj 90 ur s ciljem pridobitve in krepitev njegovih kompetenc za njegovo večjo zaposljivost ter pri tem vsebujejo tudi morebitna kritična tveganja z načrtom obvladovanja tveganj, vendar s pomanjkljivostmi. (3 točke)</p> <p>Metode dela vsebujejo načine za privabitev in vključitev mladih iz ciljne skupine v projekt in za izvedbo usposabljanj, vendar so v večini pomanjkljivo navedene, prav tako so v večini pomanjkljivo oziroma nejasno zastavljene, da se realno pričakuje kontinuirana udeležba posameznega udeleženca v projektne aktivnosti kot so usposabljanja v skupnem obsegu vsaj 90 ur s ciljem pridobitve in krepitev njegovih kompetenc za njegovo večjo zaposljivost ter pri tem vsebujejo morebitna kritična tveganja z načrtom obvladovanja tveganj, ki pa ni dovolj jasen in realen. (1 točka)</p> <p>Načrt in metode dela ne vsebujejo jasno opredeljenih načinov za privabitev in vključitev mladih iz ciljne skupine v projekt in za izvedbo usposabljanj, ni mogoče realno pričakovati kontinuirane udeležbe posameznega udeleženca v projektne aktivnosti kot so usposabljanja v skupnem obsegu vsaj 90 ur s ciljem pridobitve in krepitev njegovih kompetenc za njegovo večjo zaposljivost, ter pri tem ne vsebujejo morebitnih kritičnih tveganj z načrtom obvladovanja tveganj oziroma je ta nejasen in nerealen. (0 točk) (točka 3.3.8. prijavnice)</p>	
2.3.	Načrt izvedbe projekta	10
2.3.1.	Sklopi usposabljanj	5
	<p>Sklopi usposabljanj vsebujejo vse 4 natančno opredeljene elemente, ki jih predvideva prijavnica. Posamezen sklop usposabljanj je vsebinsko v celoti povezan in skladen s projektom in vezan na mladinsko delo ter realno izvedljiv, saj mlademu udeležencu omogoča, da izboljša svojo kompetentnost in zaposljivost. (5 točk)</p> <p>Sklopi usposabljanj vsebujejo vse 4 natančno opredeljene elemente, ki jih predvideva prijavnica, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi in/ali vsebujejo od 2 do 3 natančno opredeljene elemente, ki jih predvideva prijavnica. Posamezen sklop usposabljanj je v večini vsebinsko povezan in skladen s projektom in vezan na mladinsko delo ter izvedljiv, saj mlademu udeležencu omogoča, da izboljša svojo kompetentnost in zaposljivost, vendar z manjšimi pomanjkljivostmi. (3 točke)</p> <p>Sklopi usposabljanj vsebujejo vse 4 natančno opredeljene elemente, ki jih predvideva prijavnica, vendar z večjimi pomanjkljivostmi in/ali vsebujejo od 2 do 3 natančno opredeljene elemente, ki jih predvideva prijavnica, vendar s pomanjkljivostmi. Posamezen sklop usposabljanj je vsebinsko delno povezan in skladen s projektom in vezan na mladinsko delo ter delno izvedljiv, saj mlademu udeležencu le delno omogoča, da izboljša svojo kompetentnost in zaposljivost. (1 točka)</p> <p>Sklopi usposabljanj vsebujejo le 1 ali noben natančno opredeljen element, ki ga predvideva prijavnica in/ali vsebinsko niso skladni s projektom in/ali niso vezani na mladinsko delo in/ali niso izvedljivi, saj mlademu udeležencu ne omogočajo, da izboljša svojo kompetentnost in zaposljivost. (0 točk) (točka 3.3.3.1. prijavnice in Priloga 3b razpisne dokumentacije)</p>	
2.3.2.	Projektne aktivnosti, ki niso usposabljanja	5
	<p>Načrt izvedbe projekta pri vseh projektne aktivnostih, ki niso usposabljanja vsebuje vseh 6 natančno opredeljenih elementov, ki jih predvideva prijavnica in so vsebinsko skladni s projektom. (5 točk)</p> <p>Načrt izvedbe projekta pri projektne aktivnostih, ki niso usposabljanja vsebuje 3 do 5 natančno opredeljenih elementov, ki jih predvideva prijavnica in so vsebinsko skladni s projektom. (3 točke)</p> <p>Načrt izvedbe projekta pri projektne aktivnostih, ki niso usposabljanja vsebuje 2 natančno opredeljena elementa, ki ju predvideva prijavnica in sta vsebinsko skladna s projektom. (1 točka)</p> <p>Načrt izvedbe projekta pri projektne aktivnostih, ki niso usposabljanja vsebuje le en ali noben natančno opredeljen element, ki ga predvideva prijavnica in je oziroma ni vsebinsko skladen s projektom. (0 točk) (točka 3.3.3.2. prijavnice)</p>	
2.4.	Dosegljivost ciljev in rezultatov projekta	5
	<p>Cilji in rezultati predloga projekta so jasno opredeljeni in dosegljivi. (5 točk)</p> <p>Cilji in rezultati predloga projekta so pomanjkljivo opredeljeni in dosegljivi. (3 točke)</p> <p>Cilji in rezultati predloga projekta so pomanjkljivo opredeljeni in niso dosegljivi. (1 točka)</p> <p>Cilji in rezultati predloga projekta so popolnoma neustrezno opredeljeni in nedosegljivi. (0 točk) (točke 3.3.2., 3.3.3., 3.3.5., 3.3.6., 3.3.10., 3.3.12. in 3.4. prijavnice)</p>	
2.5.	Načrt informiranja in komuniciranja	4
	<p>V idejni zasnovi informiranja in komuniciranja z javnostmi so ustrezno identificirane in opredeljene vsebine, deležniki, cilji, orodja ter pristop komuniciranja za doseganje ciljev in namenov projekta. (1 točka)</p> <p>Idejna zasnova informiranja in komuniciranja je vsebinsko usklajena z načrtovanimi aktivnostmi projekta. (1 točka)</p>	<p>4 – za 4 podmerila</p> <p>3 – za 3 podmerila</p> <p>2 – za 2 podmerila</p>

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
	Idejna zasnova informiranja in komuniciranja predvideva orodja, ki omogočajo prepoznavnost in odmevnost projekta. (1 točka)	1 – za 1 podmerilo
	Idejna zasnova informiranja in komuniciranja posebej naslavlja organizacije v mladinskem sektorju z namenom prenosa dobrih praks, znanj, izkušenj in rezultatov. (1 točka) (točka 3.3.9. prijavnice)	0 – za 0 podmeril

Najvišje možno število točk pri merilu 2 je 29.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

3. Inovativnost projekta

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
3.	INOVATIVNOST PROJEKTA	5
	Projekt uvaja inovativne pristope ali prakse v mladinskem sektorju v primerjavi z dosedanjimi rezultati in praksami preteklih projektov prijavitelja, način uvedbe je v celoti opredeljen (dodana vrednost projekta za mladinski sektor s področja aktivnega državljanstva in večje zaposljivosti mladih). (5 točk)	
	Projekt uvaja inovativne pristope ali prakse v mladinskem sektorju, vendar je način uvedbe pomanjkljivo opredeljen. (3 točke)	
	Projekt ne uvaja inovativnih pristopov ali praks v mladinskem sektorju oziroma je način uvedbe opredeljen z večjimi pomanjkljivostmi. (1 točka)	
	Projekt ne uvaja inovativnih pristopov ali praks v mladinskem sektorju oziroma ni opredeljenega načina uvedbe. (0 točk) (točka 3.3.7. prijavnice)	

Najvišje možno število točk pri merilu 3 je 5.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

4. Trajnost projekta

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk
4.	TRAJNOST PROJEKTA	5
	Iz projekta je razvidno, da se načrtuje v perspektivi, ki je daljša kot je financiranje projekta ter da so opredeljeni učinki in trajnost tudi izven okvira sodelujočih partnerjev in udeležencev projekta.	
	Predlog ponudi prepričljivo strategijo za trajnost in vsebuje realistične napovedi za prihodnost po izteku obdobja financiranja po tem javnem razpisu in načine za mobilizacijo drugih virov financiranja. (5 točk)	
	Projekt ni predlog izpolnjuje izhodišča, ki so ustrezno opredeljena za trajnost projekta, vendar jih ne predstavi celovito in ustrezno. Manjkajo posamezni elementi, ki so zahtevani za oceno ustrezno (npr. izkazan učinek izven udeležencev projekta, opredeljeni viri, odgovornosti in načini za razširjanje po izteku projekta, prispevek projekta h kakovostnejšemu mladinskemu delu, predstavljena strategija za trajnost itd.). (3 točke)	
	Projekt ni predlog z večjimi pomanjkljivostmi predstavi izhodišča, ki so opredeljena za trajnost projekta, izhodišča niso ustrezno predstavljena in obravnavana ali/in niso jasno in celovito obravnavani elementi, ki so navedeni pod oceno ustrezno. (1 točka)	
	Prijavitelj nima izdelanega načrta za zagotavljanje kadrovskih, finančnih in tehničnih pogojev za nadaljevanje izvajanja dejavnosti iz projekta tudi po zaključku projekta oziroma je načrt zelo pomanjkljiv. (0 točk) (točka 3.3.11. prijavnice)	

Najvišje možno število točk pri merilu 4 je 5.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

5. Konzorcijsko partnerstvo za namen izvedbe usposabljanj za krepitev kompetenc mladih

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk:
5.	KONZORCIJSKO PARTNERSTVO ZA NAMEN IZVEDBE USPOSABLJANJ ZA KREPITEV KOMPETENC MLADIH	REGIONALNI PROJEKT 9 NACIONALNI PROJEKT 13
5.1.	Število konzorcijskih partnerjev	Regionalni projekt 4 Nacionalni projekt 8
Število konzorcijskih partnerjev v regionalnem projektu		
Število konzorcijskih partnerjev, ki so organizacije v mladinskem sektorju, v regionalnem projektu (brez poslovoodečega konzorcijskega partnerja):		
– 2 partnerja – 4 točke		
– 1 partner – 2 točki		
(Priloga 3a razpisne dokumentacije)		
Število konzorcijskih partnerjev v nacionalnem projektu		
Število konzorcijskih partnerjev, ki so organizacije v mladinskem sektorju, v nacionalnem projektu (brez poslovoodečega konzorcijskega partnerja):		
– 4 partnerji – 8 točk		
– 3 partnerji – 6 točk		
– 2 partnerja – 4 točke		
– 1 partner – 2 točki		
(Priloga 3a razpisne dokumentacije)		

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk:
5.2.	Zagotavljanje komplementarnosti, utemeljenosti in nujnosti konzorcijskega partnerstva	5
Vsebine usposabljanj, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) se medsebojno v celoti dopolnjujejo in projekta ni možno v celoti izvesti v zastavljenem obsegu brez predvidenih partnerjev. (5 točk)		
Vsebine usposabljanj, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) se medsebojno delno dopolnjujejo, kljub temu projekta ni možno izvesti v zastavljenem obsegu brez predvidenih partnerjev. (3 točke)		
Vsebine usposabljanj, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) se medsebojno dopolnjujejo, vendar v manjšem obsegu in ni večje dodane vrednosti sodelovanja s predvidenimi partnerji. (1 točka)		
Vsebine usposabljanj, ki jih izvajajo konzorcijski partnerji (vključno s poslovodečim konzorcijskim partnerjem) se medsebojno ne dopolnjujejo in ni dodane vrednosti sodelovanja s predvidenimi partnerji. (0 točk) (točka 3.3.12. prijavnice in Priloga 3b razpisne dokumentacije)		

Najvišje možno število točk pri merilu 5 za regionalni projekt je 9 točk.

Najvišje možno število točk pri merilu 5 za nacionalni projekt je 13 točk.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

6. Stroškovna učinkovitost projekta

Zap. št.	MERILO	Možno št. točk:
6.	STROŠKOVNA UČINKOVITOST PROJEKTA	10
6.1.	Stroškovna usklajenost projekta	5
Vsi predvideni stroški so v celoti skladni z načrtovanimi aktivnostmi in upravičenimi stroški. (5 točk)		
Vsaj polovica predvidenih stroškov je skladna z načrtovanimi aktivnostmi in upravičenimi stroški. (3 točke)		
Predvideni stroški so delno skladni z načrtovanimi aktivnostmi in upravičenimi stroški. (1 točka)		
Predvideni stroški niso skladni z načrtovanimi aktivnostmi in upravičenimi stroški. (0 točk). (Finančni načrt in točki 3.3.3. ter 3.3.10. prijavnice)		
6.2.	Stroškovna utemeljenost projekta	5
Finančna konstrukcija projekta je podrobno razdelana in v celoti utemeljena. (5 točk)		
Finančna konstrukcija projekta je pomanjkljivo razdelana in pomanjkljivo utemeljena. (3 točke)		
Finančna konstrukcija projekta je slabo razdelana in ni utemeljena. (1 točka)		
Finančna konstrukcija projekta ni razdelana in ni utemeljena. (0 točk) (Finančni načrt in točki 3.3.3. ter 3.3.10. prijavnice)		

Najvišje možno število točk pri merilu 6 je 10.

Ocene so podane na podlagi navedb v vlogi prijavitelja.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni regionalni projekt, je 62 točk.

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezni nacionalni projekt, je 66 točk.

Komisija razdeli sredstva med vloge, glede na število doseženih točk, po padajočem vrstnem redu, do razdelitve celotnih razpoložljivih sredstev za javni razpis (z upoštevanjem omejitev po kohezijskih regijah).

V kolikor dva ali več prijaviteljev regionalnih projektov na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj regionalnega projekta, ki je dosegel višje število točk pod sklopom meril »Izvedljivost projekta«. V kolikor dosežajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Izvedljivost projekta« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Stroškovna učinkovitost projekta«. V kolikor je število še vedno enako, se izbere prijavitelj, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Konzorcijsko partnerstvo za namen izvedbe usposabljanj za krepitev kompetenc mladih«. V kolikor dosežajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Konzorcijsko partnerstvo za namen izvedbe usposabljanj za krepitev kompetenc mladih« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Inovativnost projekta«. V kolikor je število še vedno enako, se izbere prijavitelj, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Trajnost projekta«. V kolikor dosežajo

prijavitelji tudi pod sklopom meril »Trajnost projekta« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta«. V skrajnem primeru, če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb, ki bo javen.

V kolikor dva ali več prijaviteljev nacionalnih projektov na javnem razpisu doseže enako število točk, bo izbran tisti prijavitelj nacionalnega projekta, ki je dosegel višje število točk pod sklopom meril »Izvedljivost projekta«. V kolikor dosežajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Izvedljivost projekta« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Konzorcijsko partnerstvo za namen izvedbe usposabljanj za krepitev kompetenc mladih«. V kolikor je število še vedno enako, se izbere prijavitelj, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Stroškovna učinkovitost projekta«. V kolikor dosežajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Stroškovna učinkovitost projekta« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Inovativnost projekta«. V kolikor je število še vedno enako, se izbere prijavitelj, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Trajnost projekta«. V kolikor dosežajo prijavitelji tudi pod sklopom meril »Trajnost projekta« enako število točk, se izbere tisti, ki ima višje število točk pod sklopom meril »Usposobljenost prijavitelja za izvedbo projekta«. V skraj-

nem primeru, če bo še vedno več prijaviteljev z enakim številom točk, bo o izboru odločil žreb, ki bo javen.

V kolikor bo zaprosena višina sofinanciranja pozitivno ocenjenih vlog višja, kot je razpoložljivih sredstev po tem javnem razpisu, bodo vloge izbrane glede na vrstni red doseženih točk do porabe sredstev, upoštevaje zahtevano zaprto finančno konstrukcijo.

6. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis in način delitve sredstev po kohezijskih regijah*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.013.800,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2020: 1.135.989,74 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 471.933,29 EUR, od tega:

– 377.546,63 EUR s PP 160228 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – EU udeležba – (80,00 %) in

– 94.386,66 EUR s 160229 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – slovenska udeležba – (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 664.056,45 EUR, od tega:

– 531.245,16 EUR s PP 160230 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – EU udeležba – (80,00 %) in

– 132.811,29 EUR s PP 160231 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – slovenska udeležba – (20,00 %);

– za proračunsko leto 2021: 877.810,26 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 364.675,73 EUR, od tega:

– 291.740,58 EUR s PP 160228 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – EU udeležba – (80,00 %) in

– 72.935,15 EUR s PP 160229 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – slovenska udeležba – (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 513.134,53 EUR, od tega:

– 410.507,63 EUR s PP 160230 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih – EU udeležba – (80,00 %) in

– 102.626,90 EUR s PP 160231 – PN8.2-Spod-bujanje zaposljivosti mladih-slovenska udeležba – (20,00 %).

Načrtovana dinamika sofinanciranja po posameznih programskih območjih in proračunskih letih je vezana na potrditev organa upravljanja z odločitvijo o podpori javnemu razpisu.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

Predvideni obseg financiranja, višina sredstev oziroma rok prevzemanja obveznosti se lahko spremenijo, v kolikor s spremembami proračuna nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, ki so ministrstvu na razpolago za ta namen, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

Način delitve sredstev po kohezijskih regijah glede na Izvedbeni načrt Operativnega programa (INOP) je: 42 % za Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (KRVS) in 58 % za Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (KRZS) od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Vrednost sredstev na posamezno kohezijsko regijo je določena z INOP, sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva. Sredstva iz KRVS in KRZS se dodelijo operacijam, ki bodo svoje aktivnosti glede na sklop prijave izvajale v eni ali obeh kohezijskih regijah, ter v aktivnosti operacije vključevali ciljno skupino mladih iz ene ali obeh kohezijskih regij.

7. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis*: ni relevantno.

8. *Obdobje izvajanja aktivnosti operacije in obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Obdobje izvajanja aktivnosti posamezne operacije je od dne 1. 2. 2020 do dne 15. 9. 2021. Operacije se bodo glede na sklop prijave izvajale v vzhodni in zahodni kohezijski regiji.

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne 1. 2. 2020 do dne 15. 9. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne 1. 2. 2020 do dne 15. 10. 2021.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. *Delež sofinanciranja*: delež sofinanciranja operacije je 100 %.

12. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti, določenem v 8. točki javnega razpisa. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški so stroški dela, storitev in materiala, ki se nanašajo neposredno na upravičene dejavnosti operacije po naslednjih vrstah upravičenih stroškov, navedenih v nadaljevanju te točke besedila javnega razpisa.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa za poslovodečega konzorcijskega partnerja in konzorcijske partnerje so:

I. Stroški, ki so predvideni za upravičenca, ki je poslovodeči konzorcijski partner:

– standardni strošek na enoto za neposredni strošek osebja (mesečna plača za vodjo projekta in strokovnega sodelavca) (SSE plače),

– standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja),

– pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja,

– ostali upravičeni stroški operacije (z dokazovanjem).

II. Stroški, ki so predvideni za konzorcijske partnerje:

– standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja).

Neupravičenih stroškov ministrstvo ne financira, kakor tudi ne iz tega izhajajoče izgube sredstev upravičenca.

Sofinanciranje operacij v okviru javnega razpisa bo delno potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), in sicer za neposredne stroške plač in izvedbo usposabljanja, skladno s pravili evropske kohezijske politike (EKP), Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

12.1. Standardni strošek na enoto za neposredni strošek osebja (mesečna plača za vodjo projekta in strokovnega sodelavca) (SSE plače)

Izbrani prijavitelj za namen vodenja in koordiniranja projekta ter opravljanja drugih nalog na projektu na novo ustvarjenem delovnem mestu v okviru projekta zaposli vodjo projekta in strokovnega sodelavca, vsakega za najmanj polovični delovni čas.

Vrednost standardnega obsega stroškov na enoto za celoten neposredni strošek osebja na mesečni ravni (zaposlitev za polni delovni čas) je v višini 2.412,00 EUR za vodjo projekta in v višini 1.719,00 EUR za strokovnega sodelavca na projektu in je namenjen kritju vseh stroškov na zaposlenega, tudi potnim stroškom, prevozu, prehrani, regresu itd.

Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je mesečno poročilo zaposlene osebe za posamezni mesec, ki se priloži k zahtevku za izplačilo, pogodba o zaposlitvi ter dokazilo, ki izkazuje prijavo v obvezna socialna zavarovanja (obrazec M-1 s pripadajočim potrdilom o prijavi), ki se priloži pri prvem zahtevku za izplačilo, v okviru katerega se uveljavlja strošek, ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo od nastanka spremembe. Upravičenci, ki so poslovodeči konzorcijski partnerji, bodo strošek uveljavljali na podlagi obračuna standardnega stroška na enoto (Priloga 10) in izstavljenega zahtevka za izplačilo s prilogami.

Več v 4. točki navodil za prijavo na javni razpis.

12.2. Standardni strošek na enoto za izvedbo usposabljanja (SSE usposabljanja)

Vrednost standardnega obsega stroškov na enoto za operacije je v višini 5,80 EUR na uro usposabljanja na udeleženca, ki se je udeležil posameznega usposabljanja. Upravičenec oziroma konzorcijski partner za izvedbo usposabljanja lahko najame predavatelja. V kolikor upravičenec oziroma konzorcijski partner poleg predavatelja najame tudi moderatorja, s katerim se zagotovi visoko profesionalnost tako v sami pripravi in strokovnosti usposabljanja kot tudi kasnejšo dinamično in interaktivno izvedbo, ki bo udeležence skozi skrbno načrtovan proces pripeljala do osebnega in strokovnega napredovanja, se določi dodatna vrednost standardnega stroška na enoto za moderatorja, in sicer v višini 2,20 EUR na uro usposabljanja na udeleženca, ki se je udeležil posameznega usposabljanja. Če je v posamezno usposabljanje vključenih več moderatorjev, se kot upravičen strošek obračuna le en moderator, če usposabljanje izvajata dva ali več predavateljev, se

upravičen strošek drugega predavatelja obračuna kot strošek moderatorja.

Vrednost standardnega stroška na enoto je namenjena kritju vseh stroškov usposabljanja (npr. predavateljev, moderatorjev, najema prostora, prigrizkov itd.).

Zakoniti zastopnik poslovodečega konzorcijskega partnerja in konzorcijskega partnerja, vodja projekta in strokovni sodelavec ne morejo biti predavatelji in moderatorji usposabljanj, ki so financirani iz sredstev tega javnega razpisa.

Dokazili o nastanku navedenega stroška (poleg sklenjenega dogovora o vključitvi udeleženca v operacijo, izpolnjenega vprašalnika za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike ter pridobljenega dokazila ZZS o izpolnjevanju pogoja ciljne skupine) sta poročilo s programom usposabljanja in podpisana lista prisotnosti posameznega dne usposabljanja. Z liste prisotnosti mora biti razvidno trajanje udeležbe vključenega udeleženca, predavateljev in moderatorjev. Upravičenci oziroma konzorcijski partnerji bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega obračuna standardnega stroška na enoto (Priloga 9 razpisne dokumentacije) ter zahtevka za izplačilo s prilogami.

12.3. Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja

Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroškov – pavšalna stopnja 15 % neposrednih stroškov osebja je namenjena kritju vseh posrednih stroškov operacije v skladu z Navodili OU o upravičenih stroških evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

V osnovo za izračun 15 % pavšalne stopnje za kritje posrednih stroškov sodijo neposredni stroški osebja, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi (standardni strošek na enoto za neposredne stroške osebja – mesečna plača za vodjo projekta in strokovnega sodelavca), študentsko delo v celoti ter stroški dela po avtorski in podjemni pogodbi (mednje ne sodijo potni stroški po avtorski in podjemni pogodbi ipd; stroški v avtorskih in podjemnih pogodbah morajo biti jasno opredeljeni, potrebna je razdelitev stroškov po posameznih kategorijah, kot npr.: stroški dela, stroški prevoza).

Upravičenci, ki so poslovodeči konzorcijski partnerji, bodo strošek uveljavljali na podlagi zahtevka za izplačilo s prilogami.

12.4. Ostali upravičeni stroški operacije (z dokazovanjem)

Ostali upravičeni stroški operacije so v skladu z Navodili OU o upravičenih stroških evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 ter Navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 namenjeni kritju:

1. stroškov informiranja in komuniciranja: Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev,
2. stroškov informiranja in komuniciranja: Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani,
3. stroškov informiranja in komuniciranja: Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav,
4. stroškov informiranja in komuniciranja: Stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja,
5. stroškov informiranja in komuniciranja: Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv,

6. stroškov informiranja in komuniciranja: Drugi stroški informiranja in komuniciranja,

7. davka na dodano vrednost (DDV),

8. stroškov storitev zunanjih izvajalcev (delo po podjemni pogodbi, ki ni namenjeno kritju stroškov usposabljanj),

9. stroškov storitev zunanjih izvajalcev (delo po avtorski pogodbi, ki ni namenjeno kritju stroškov usposabljanj),

10. stroškov storitev zunanjih izvajalcev (občasno študentsko delo, ki ni namenjeno opravljanju nalog vodje projekta, strokovnega sodelavca, predavatelja in moderatorja usposabljanja, niti nudenju pomoči pri opravljanju teh nalog in tudi ne opravljanju drugih del na usposabljanjih).

Med stroške storitev zunanjih izvajalcev ne sodijo stroški za opravljanje nalog vodje projekta in strokovnega sodelavca.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v točkah 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in točki 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s Prilogo 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.6 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu, ki je poslovodeči konzorcijski partner, za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca, ki je poslovodeči konzorcijski partner. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila

iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poročilu predhodnega predplačila upravičenec, ki je poslovodeči konzorcijski partner, lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je treba pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

V primeru konzorcija mora biti morebitno izplačilo predplačila poslovodečega konzorcijskega partnerja konzorcijskim partnerjem, ki so upravičeni prejemniki za izplačilo predplačila v skladu z določili veljavnega zakona, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, urejeno s konzorcijsko pogodbo.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

14. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju in prepoznavnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh do-

kumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

V skladu s 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 se morajo na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljelnega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za dolo-

čanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo ali na del vloge, potreben za ocenjevanje vlog po merilih za izbor operacij. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 13 razpisne dokumentacije Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

20. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc.

Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013, vključno s spremljanjem udeležencev, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo treba zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v Prilogi 7 razpisne dokumentacije Seznam kazalnikov in dokazil za njihovo spremljanje in točki 3 Navodil za prijavo na javni razpis.

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

23. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 27. 11. 2019.

Vloga z zahtevano vsebino mora prispeti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci, obveznimi prilogami in v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis krepitev kompetenc mladih skozi aktivno državljanstvo za večjo zaposljivost«, ter z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova cesta 16, 1000

Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi obrazec »Obrazec za oddajo vloge«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku prispele v vložišče ministrstva. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je ministrstvo prejelo vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

26. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo v roku 8 dni od roka za oddajo vlog, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana. Ker se pričakuje večje število vlog, odpiranje vlog ne bo javno.

Pri odpiranju vlog komisija najprej ugotavlja formalno popolnost vlog. Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

1) popolno izpolnjeno, podpisano in žigosano prijavnico na javni razpis;

2) podpisane življenjepise oseb konzorcija navedenih v točki 2.1.1. prijavnice;

3) fotokopije dokazil o prostorskih in tehničnih zmogljivosti konzorcija (osnovni register sredstev, pogodba o najemu opreme, dokazila o lastništvu prostorov, pogodba o najemu/souporabi prostorov itd.), navedenih v točki 2.1.2. prijavnice;

4) podpisan seznam konzorcija partnerjev;

5) podpisan seznam sklopov usposabljanj;

6) fotokopija podpisane konzorcijske pogodbe;

7) podpisane izjave konzorcijskega partnerja (za vsakega konzorcijskega partnerja, brez poslovodnega);

8) v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan finančni načrt, ki je skladen z izbranim sklopom javnega razpisa – regionalni ali nacionalni projekt;

9) dodatne obvezne priloge za javne zavode v mladinskem sektorju, ki so prijavitelji in konzorcijski partnerji:

– fotokopija ustanovitvenega akta javnega zavoda (npr. statut),

– fotokopije letnih (vsebinskih in finančnih) poročil o delu in

– fotokopije sprejetih sklepov pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu

(dokumente pod drugo in tretjo alinejo za javne zavode priložiti v primeru obveznosti dokazovanja dvoletnega rednega delovanja, in sicer, ko programi mladinskega dela javnega zavoda vsaj zadnji dve leti pred objavo tega javnega razpisa niso bili sofinancirani po javnih pozivih Urada RS za mladino za sofinanciranje programov mladinskega dela);

10) dodatne obvezne priloge za mladinske svete, ki so prijavitelji in konzorcijski partnerji:

– fotokopije letnih (vsebinskih in finančnih) poročil o delu in

– fotokopije sprejetih sklepov pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso

popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Na podlagi meril, ki so opredeljena v 5. točki javnega razpisa, bodo izmed prijaviteljev projektov, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti prijavitelji, ki bodo zbrali najvišje število točk znotraj posameznega sklopa javnega razpisa.

Zavržene bodo vloge, ki:

- ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 25. točki javnega razpisa,
- ne bodo vsebovale vseh dokumentov kot jih zahteva besedilo javnega razpisa in
- ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 4. točke javnega razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 5. točke javnega razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v vlogi, ki niso predmet ocenjevanja, in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil minister.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliche, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenec o osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog.

Zoper sklep o (ne)izboru lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva prijavitelji, ki menijo, da

izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

28. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, Urada RS za mladino, <https://www.gov.si/drzavni-organi/organi-v-sestavi/urad-za-mladino/javne-objave/>. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, 4. nadstropje, vsak delovni dan med 10. in 11. uro. Za dodatne informacije se lahko med 10. in 11. uro ter 13.30 in 14.30 vsak delovni dan obrnete na Andrejo Košir (tel. 01/400-52-69, andreja.kosir1@gov.si) ali Natalijo Ravnikar (tel. 01/400-52-71, natalija.ravnikar@gov.si).

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 6316-8/2019-1

Ob-3206/19

Na podlagi 205. člena Pravidnika o postopkih (so) financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) in 20. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg in 9/19) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2020–2022

1. Naziv in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARRS).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2020–2022 (v nadaljevanju: javni razpis) je izbor izvajalcev dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov (v nadaljevanju: OSIC) v obdobju 2020–2022 po znanstvenih vedah (naravoslovje, tehnika, biotehnika, medicina, družboslovje, humanistika) in sofinanciranje naslednjih njihovih nalog:

– sodelovanje pri optimiranju metodoloških osnov vodenja bibliografij raziskovalcev,

– spremljanje in nadziranje ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot raziskovalcev po veljavni tipologiji dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS.SI,

– organiziranje arbitraže v primeru vsebinsko spornih tipologij (v sodelovanju z znanstvenimi sveti ved),

– redigiranje bibliografskih zapisov s spremembo tipologije v primeru nepravilnih razvrstitev bibliografskih enot,

– vodenje bibliografij raziskovalcev slovenskega rodu, ki delujejo v tujini, in drugih raziskovalcev, ki niso vključeni v raziskovalne skupine,

– sodelovanje pri povezovanju sistema COBISS s tujimi informacijskimi viri,

– pomoč uporabnikom pri iskanju znanstvenih vsebin iz področja in

– raziskovalne aktivnosti, ki so pogoj za izvajanje navedenih nalog.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavi pravna oseba ali organizacijska enota pravne osebe, ki je vpisana v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti pri ARRS (v nadaljevanju: Evidenca RO) ali druga pravna oseba ali organizacijska enota pravne osebe, ki opravlja knjižnično ali drugo informacijsko dejavnost vsaj pet let in izpolnjuje pogoje za vpis v Evidenco RO pri ARRS.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

– da se ukvarja s knjižnično ali drugo informacijsko dejavnostjo, z uporabo sistema COBISS, z vzpostavljenimi komunikacijami med raziskovalnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v mednarodnem prostoru ter da opravlja knjižnično in informacijsko dejavnost vsaj pet let;

– da zagotavlja ustrezno vodenje dejavnosti OSIC-a (vodja OSIC-a oziroma strokovnjak za spremljanje, nadzor in razvrščanje bibliografskih zapisov mora imeti najmanj znanstveni magisterij, biti mora v rednem delovnem razmerju pri prijavitelju in sodelovati pri izvajanju dejavnosti OSIC-a najmanj v obsegu 8 ur na teden);

– da zagotavlja angažiranje ekspertov za presojo ustreznosti razvrstitve bibliografskih enot po veljavni tipologiji;

– da ima ustrezno opremo, prostore in drugo infrastrukturo za izvajanja dejavnosti OSIC-a.

5. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa je 286.000,00 EUR letno.

Obseg sredstev v posameznem letu po posameznih vedah je naslednji:

OSIC	Verifik. tipologij*	Druge naloge*	Skupaj*	Okvirna vrednost v EUR
za naravoslovje	0,75	0,26	1,01	51.736
za tehniko	0,75	0,26	1,01	51.736
za medicino	0,45	0,19	0,64	32.783
za biotehniko	0,19	0,14	0,33	16.904
za družboslovje	1,16	0,31	1,47	75.299
za humanistiko	0,80	0,24	1,04	53.273
	4,10	1,40	5,50	281.731

*Okvirni letni obseg izvajanja nalog je izražen v ekvivalentih polne zaposlitve (1 = 40 ur na teden).

Pri določitvi obsega sredstev po znanstvenih vedah se upoštevajo podatki o izvedbi verifikacij tipologij in drugih nalog za obdobje od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2019, ki jih ARRS pridobi od Inštituta informacijskih znanosti v Mariboru (IZUM), z upoštevanjem korekcijskega faktorja v višini 18% za družboslovje in humanistiko.

Okvirni obseg sredstev za sofinanciranje OSIC v letih 2020 in 2022 se lahko spremeni ob upoštevanju pričakovanega obsega obremenitev OSIC. Sprememba višine letnih sredstev se izvede na podlagi poročila in predloga IZUM, ki ga potrdi Znanstveni svet ARRS.

6. Obdobje sofinanciranja: ARRS bo sofinancirala izvajanje nalog OSIC v obdobju 2020–2022. Izvajanje nalog in sofinanciranje se uredi s pogodbo v skladu s proračunskimi možnostmi.

7. Kriteriji in merila za izbiro med prijavi

Pri ocenjevanju prijav bosta upoštevana naslednja kazalnika:

- strokovna usposobljenost osebja,
- ustreznost organiziranosti centra (OSIC) za uspešno izvajanje nalog.

Vrednotenje meril je določeno v Metodologiji za ocenjevanje prijav za razpise (UPB4), št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017, 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017,

6319-2/2013-40 z dne 22. 1. 2018, 6319-2/2013-41 z dne 1. 2. 2018, 6319-2/2013-42 z dne 19. 2. 2018, 6319-2/2013-43 z dne 5. 3. 2018, 6319-2/2013-44 z dne 14. 5. 2018, 6319-2/2013-45 z dne 20. 6. 2018, 6319-2/2013-46 z dne 9. 7. 2018, 6319-2/2013-47 z dne 17. 8. 2018, 6319-2/2013-48 z dne 18. 10. 2018, 6319-2/2013-49 z dne 19. 11. 2018, 6319-2/2013-50 z dne 17. 12. 2018, 6319-2/2013-51 z dne 4. 2. 2019, 6319-2/2013-52 z dne 18. 2. 2019 in 6319-2/2013-53 z dne 13. 5. 2019, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijave bodo ocenjene po postopku in na način, kot to določa pravilnik.

Prednost pri sofinanciranju bodo imeli prijavitelji, ki bodo izkazali večjo usposobljenost osebja za opravljanje nalog in so ustrezno organizirani za izvajanje nalog.

8. Prijava na javni razpis

Prijavitelj se prijavi na javni razpis s prijavo, ki je v skladu z razpisno dokumentacijo.

Prijava na javni razpis mora vsebovati v celoti izpolnjen Prijavni obrazec za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2020–2022 (ARRS-OSIC-RI-01/2019) z opisom referenc sodelujočih ekspertov v posebni prilogi.

9. Rok, do katerega morajo biti predložene prijave, način predložitve prijav in opremljenost prijav

a. Prijavni obrazec mora prijavitelj poslati skupaj s prilogami v enem izvodu na elektronski naslov osicrazpis@arrs.si in v enem izvodu v tiskani obliki na naslov ARRS.

b. Pisne prijave z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2020–2022« in navedbo naziva in naslova prijavitelja morajo prijavitelji dostaviti v zaprtih ovojnica v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Ovojnica s prijavo mora prispeti na naslov ARRS ne glede na vrsto prenosa do vključno srede, 13. 11. 2019, do 12. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do vključno srede, 13. 11. 2019, do 12. ure (poštni žig). V vsaki pošiljki z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti osrednjih specializiranih informacijskih centrov v obdobju 2020–2022« je lahko le ena prijava.

c. Prijave oddane v elektronski obliki (morajo biti popolnoma enake kot pisne prijave) morajo prijavitelji posredovati na elektronski naslov osicrazpis@arrs.si do vključno srede, 13. 11. 2019, do 12. ure.

d. Za pravočasno oddane prijave se štejejo prijave, ki so v roku oddane v obeh oblikah, v pisni obliki in po elektronski pošti, pri čemer je za identičnost obeh prijav odgovoren prijavitelj. Vsi podatki v prijavnem obrazcu v elektronski obliki morajo biti identični podatkom v prijavnem obrazcu v pisni obliki. V postopku izbora prijav bo ARRS obravnavala le tiste prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke in dokazila ter prispejo na ARRS v roku, določenim s tem razpisom. Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo vrnjene prijaviteljem. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti <http://www.arrs.si/sl/akti/18/prav-sof-ocen-sprem-razisk-dej-jan2018.asp>. Dodatne dokumentacije, ki jo prijavitelj samoiniciativno priloži prijavi dokumentaciji, ARRS v postopku ocenjevanja ne bo upoštevala.

10. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma januarja 2020.

11. Kraj, datum in čas odpiranja prijave: odpiranje prijav bo v petek, 15. 11. 2019, ob 10. uri, v sejni sobi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana. Odpirajo se samo v roku prejete in pravilno označene prijave.

12. Odgovorna oseba za dajanje informacij v času objave razpisa: vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo na ARRS pri dr. Stojanu Pečlinu osebno ali po tel. 01/400-59-11, vsak delavnik med 9. in 13. uro, ali po elektronski pošti stojan.peclin@arrs.si.

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije**

Ob-3222/19

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,
Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor, objavlja

javni razpis

**Spodbude za digitalno transformacijo MSP
(P4D 2019–2023)**

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012,

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih

informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni

razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 3/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016; v nadaljevanju: Splošna uredba GDPR),

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – v nadaljevanju ZVOP-1),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001.3.0 z dne 15. februarja 2018,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 s spremembami z dne 11. decembra 2018,

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), spremenjene

z Uredbo Komisije (EU) 2017/1084 z dne 14. junija 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014, kar zadeva pomoč za pristaniško in letališko infrastrukturo, pragove za prigrasitev za pomoč za kulturo in ohranjanje kulturne dediščine in pomoč za športno in večnamensko rekreacijsko infrastrukturo ter sheme regionalne pomoči za tekoče poslovanje za najbolj oddaljene regije, in o spremembi Uredbe (EU) št. 702/2014, kar zadeva izračun upravičenih stroškov (UL L št. 156 z dne 20. 6. 2017, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba Komisije 1407/2013/EU),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv),

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09 in 4/19),

– Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/3, z dne: 15. 1. 2019),

– Sprememb in dopolnitev poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2019 (sklep Vlade RS št. 47602-1/2019/7, z dne: 4. 6. 2019),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada z dne 19. 4. 2018,

– priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Sporazuma o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo, z dne 6. 5. 2016, Dodatka 1 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 3. 4. 2017 in Dodatka 2 h Krovnemu sporazumu o načinu izvajanja nalog izvajalskega organa z dne 5. 12. 2017,

– pogodbe št.: SPS-2019/P4D-AM o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za digitalno transformacijo MSP (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 10. 7. 2019) in

– odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3-1/2/MGRT/0 za javni razpis »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2019–2023)« z dne 16. 10. 2019.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem razpisu za spodbude za digitalno transformacijo MSP (v nadaljevanju: javni razpis) v vlogi posredniške-

ga organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

Izvajalec javnega razpisa, v vlogi izvajalskega organa ministrstva, je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi 3: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«, prednostne naložbe 3.1: »spodbujanje podjetništva, zlasti z enostavnejšim izkoriščanjem novih idej v gospodarstvu in pospeševanjem ustanavljanja novih podjetij, tudi prek podjetniških inkubatorjev«, specifičnega cilja 3.1.2: »povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je spodbuditi rast in razvoj podprtih podjetij na osnovi vlaganj v uporabo digitalnega poslovanja v svojih dobaviteljskih in/ali prodajnih verigah, dviga upravljaljskih kapacitet, vpeljava digitalnih poslovnih modelov, izvedbe investicij za namene digitalne preobrazbe v proizvodnjo in poslovanje podprtih podjetij ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Cilji javnega razpisa so:

- izvedba digitalne transformacije v podprtih podjetjih, in sicer z izvedenim prehodom na digitalizacijo poslovanja in prilagoditvijo digitalnim trgom;
- izboljšanje kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih;
- povečanje dodane vrednosti na zaposlenega v podprtih podjetjih.

Pričakovan rezultat javnega razpisa je sofinanciranje najmanj 124 operacij oziroma podjetij, ki bodo izvedla digitalno transformacijo, dvig kompetenc zaposlenih v podprtih podjetjih ter povečanje dodane vrednosti na zaposlenega za najmanj 3 %.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo. Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov v podjetju, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljava digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, razvoj digitalne kulture, vpeljavo kibernetske varnosti in izvedbo projektov industrije 4.0. Posamezne aktivnosti in pričakovani rezultati so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV.

2.3 Regija izvajanja

Operacije (potrjeni projekti) se bodo izvajale na programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

Vlagatelji bodo upravičeni do sredstev javnega razpisa, v kolikor bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež/poslovno enoto/podružnico na programskem območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija. Sedež/poslovna enota/podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije/Sodni register, pri čemer mora biti poslovna eno-

ta/podružnica vpisana najmanj 6 mesecev pred dnevom oddaje vloge na javni razpis.

Za vsakega od vlagateljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v kateri občini se bo aktivnost izvajala in da se bo aktivnost v celoti izvajala na območju kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

Razdelitev slovenskih občin na kohezijski regiji Vzhodna oziroma Zahodna Slovenija je razvidna iz seznama: <https://podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/koristne-informacije-o-prijavi-na-razpis/seznam-kohezijskih-regij-in-obcin>, veljavnega na datum objave javnega razpisa.

Sprememba programskega območja izvajanja operacije po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

3. *Ciljne skupine/upravičenci*: na javni razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja, z najmanj 5 zaposlenimi na dan oddaje vloge (v nadaljevanju: MSP), ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga. Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja vlagatelji upoštevajo določila iz Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb z upoštevanjem določil Priloge I Uredbe Komisije 651/2014/EU.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagatelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko pravno in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije).

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točki IV.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo sklenila, sklep o izboru operacije pa se odpravi oziroma razveljavi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, lahko Sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati pogoje za upravičenca, ki so določeni v točki 3 javnega razpisa (glede velikosti in pravne oblike).

2. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Vlagatelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki

ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da vlagatelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla 3 leta. Pri povratnih sredstvih pa med vlagateljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

6. Vlagatelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

7. Glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

8. Vlagatelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

9. Vlagatelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, je prejeta državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov Skupnosti.

10. Vlagatelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

4.2 Posebni pogoji za vlagatelje

1. Vlagatelj mora izpolnjevati posebne pogoje v zvezi s sedežem ali podružnico in lokacijo izvajanja operacije, navedene v točki 2.3 javnega razpisa.

2. Vlagatelju bo odobrena največ ena vloga.

3. Vlagatelj mora voditi posebno, ločeno knjigovodsko evidenco upravičenih in neupravičenih stroškov, skladno s točko 15 tega javnega razpisa, ki se nanašajo na projekt pod številko, ki jo bo vlagatelj navedel v obrazcu 1 Prijavni list z izjavami vlagatelja.

4. Vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge pripravljeno digitalno strategijo, katere obvezna vsebina je podrobneje predstavljena na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (v nadaljevanju: DIH) <https://dihislovenia.si/smer-nice/digitalne-strategije/>, ki zajema oceno stanja digitalizacije v podjetju in akcijski načrt za izvedbo digitalne transformacije na vsaj naslednjih ključnih področjih:

- Izkušnja kupca,
- Podatkovna strategija,
- Procesi in digitalne rešitve za podporo poslovanja,
- Digitalni poslovni modeli, produkti in storitve,
- Strategija razvoja digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest,
- Strategija razvoja digitalne kulture,
- Kibernetska varnost,
- Industrija 4.0 (samo za vlagatelje, ki proizvajajo proizvode in spadajo v okviru Standardne klasifikacije dejavnosti v področje C – Predelovalne dejavnosti).

4.3 Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

2. Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis.

3. Vlagatelj mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo. V okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

4. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

5. Iz vloge mora izhajati, da bo vlagatelj izvedel digitalno transformacijo skladno z akcijskim načrtom in jo zaključil najkasneje do 20. 9. naslednjega leta, glede na leto prijave.

6. Operacija se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis. Vsi dogodki, povezani z izvedbo operacije, kot so npr. zavezujoče naročilo, podpis/sklenitev pogodbe, predplačila, are, izdaja avansnih računov, izdaja računov, se lahko izvršijo šele po datumu oddaje vloge na ta razpis.

7. Minimalna višina upravičenih stroškov operacije je 50.000,00 EUR. Načrtovana skupna višina sofinanciranja upravičenih stroškov operacije (subvencija) lahko znaša najmanj 30.000,00 EUR ter največ 100.000,00 EUR.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje direktorica Sklada s sklepom. V komisiji bodo lahko kot ocenjevalci sodelovali zunanji strokovnjaki, ki bodo izbrani glede na domače in mednarodne reference s področja digitalizacije.

Za vse pravočasne in popolne vloge za posamezno odpiranje komisija ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Vizija, strategija in ambicije vlagatelja na področju digitalizacije	5
2.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja	25
3.	Ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji	20
4.	Povečanje dodane vrednosti na zaposlenega	15
5.	Število zaposlenih z izboljšanimi kompetencami na področju digitalizacije poslovanja po izvedeni operaciji	15
6.	Število poslovnih funkcij, ki bodo vključene v digitalno transformacijo	10
7.	Vpliv na okolje	10
Skupaj:		100

Največje število točk je 100 točk. Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev 60 ali več točk in je zahtevan skupni znesek

za sofinanciranje operacij večji, kot je na razpolago sredstev za posamezno odpiranje, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo prednost vlagatelji, ki so pridobili več točk pri merilu št. 2, nato št. 3, nato št. 4, nato št. 5, nato št. 6, nato št. 7 in v primeru, da je še vedno več vlagateljev z enakim številom točk, pri merilu št. 1.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 12.400.000,00 EUR za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023
160063 PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	Kohezijska regija Vzhodna Slovenija	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00

Vsa namenska sredstva EU so namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunska leta 2020, 2021, 2022 in 2023 oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh Sklada. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo Sklad objavil na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če

bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče ali spremeni, z objavo v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je za programsko območje kohezijska regija Vzhodna Slovenija 75%:25%.

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje upravičenih stroškov operacije se bodo zagotavljala s strani lastnih virov upravičenca.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov je:

- od datuma oddaje vloge do 20. 9. 2020, za vloge oddane v letu 2019,
- od datuma oddaje vloge do 20. 9. 2021, za vloge oddane v letu 2020,

– od datuma oddaje vloge do 20. 9. 2022, za vloge oddane v letu 2021 in

– od datuma oddaje vloge do 20. 9. 2023, za vloge oddane v letu 2022.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino. Enako velja pri stroških dela, kjer strošek nastane, ko je delo opravljeno in podprto z ustrezno listino.

Upravičeni stroški upravičenca morajo biti plačani v celoti, najkasneje do oddaje zahtevka za izplačilo. Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje. Roki za oddajo zahtevka za izplačilo so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji v točki IV (poglavje 4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

Obdobje upravičenih javnih izdatkov je od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023 oziroma traja do porabe sredstev.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči

Sofinanciranje v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglašene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Upošteva se pravilo kumulacije državnih pomoči, kar pomeni, da skupna višina državne pomoči za operacijo za isti namen ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

10. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopni na spletni strani <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (dostopni na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/dokument/navodila/smernice-o-poenostavljenih-moznostih-obračunavanja-stroškov.pdf>).

10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove strojne opreme) in stroški nakupa neopredmetenih osnovnih sredstev (zgolj nakup nove programske opreme, ki je namenjena zgolj potrebam pri-

javljene operacije) oboje skupno do največ 25 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru nakupa opreme so upravičeni tudi stroški, povezani z aktiviranjem/instalacijo opreme v tehnološki proces, ki se smatrajo kot upravičen strošek, v kolikor so sestavni del računa nakupa opreme (ne glede na to, ali so navedeni eksplicitno ali ne);

– stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški usposabljanja, svetovanja in ostali stroški storitev povezani z izvedbo digitalne transformacije). Upravičenec lahko uveljavlja zgolj stroške storitev usposabljanja in svetovanja s strani zunanjega izvajalca izbranega iz kataloga strokovnjakov, objavljenem na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča (<https://dih.slovenia.si/strokovnjaki/>);

– stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za zaposlene, ki delajo na prijavljeni operaciji. Upravičenec lahko uveljavlja strošek enega zaposlenega zadolženega za razvoj in izvedbo digitalne transformacije (zaposleni, ki razišče notranje procese, ugotavlja, katere procese je potrebno delno ali v celoti spremeniti ter preuči in predlaga nove procese in tehnologije ter skrbi za načrtovano uvedbo potrebnih sprememb) ter stroške zaposlenih strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije (zaposleni, ki skladno z navodili izvajajo naloge na področju digitalne transformacije);

– posredni stroški, ki predstavljajo največ 15 % stroškov plač za zaposlene, skladno z Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva in stroški izdelave digitalne strategije iz točke 4.2.4.

10.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se bodo uveljavljali na osnovi dejansko plačanih stroškov in na podlagi poenostavljenih oblik obračunavanja stroškov. Dokazila za nastanek upravičenih stroškov so opredeljena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 4. Roki in dokazila za predložitev zahtevka za izplačilo).

10.2.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, za stroške neopredmetenih osnovnih sredstev in stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških, ki bodo nastali v obdobju upravičenosti stroškov in bili plačani v obdobju upravičenosti izdatkov, skladno z Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Upravičenci morajo izvesti operacijo v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju, in sicer (i) načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, (ii) načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, (iii) načelo transparentnosti javnega naročanja, (iv) načelo enakopravne obravnave ponudnikov in (v) načelo sorazmernosti ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju. Upoštevanje naštetih načel se lahko izkaže le na način, da se celoten postopek dokumentira in obrazloži.

Ob upoštevanju načela sorazmernosti mora upravičenec zagotoviti najmanj tri konkurenčne ponudbe. V kolikor gre za specifično opremo, sestavljeno po meri upravičenca ali pa na trgu ne obstaja več ponudnikov opreme, mora upravičenec predložiti dokumentacijo o izboru zunanjega izvajalca, ki bo dokazovala gospodarno ravnanje ter tržno ceno, v skladu s prejšnjim odstavkom.

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljeno izvesti le od tretjih

oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti lastniško povezana z vlagateljem s 25% in več. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

10.2.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebje, ki dela na prijavljeni operaciji, se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporablja Standardna lestvica stroška na enoto.

Standardna lestvica stroška na enoto je določena na podlagi Metodologije za izračun standardnega stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkt P4D (Ministrstvo, avgust 2019), ki je kot priloga sestavni del tega javnega razpisa (razpisne dokumentacije). Osnova za izračun standardne lestvice stroška na enoto so pravna izhodišča in cena za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v Sloveniji Agencije Republike Slovenije za raziskovalno dejavnost (ARRS) za leto 2019. Pri določitvi standardne lestvice stroška na enoto je uporabljena pravna podlaga in metodologija določitve letne vrednosti financiranja zaposlenih, ki izvajajo RR projekte, za leto 2019 za začasne cene ekvivalenta polne zaposlitve za leto 2019.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega dela. Skladno z metodologijo je strošek dela:

- za razvoj in izvedbo digitalne transformacije 21,96 EUR za uro opravljenega dela na operaciji in
- strokovnih in tehničnih sodelavcev pri izvedbi digitalne transformacije 14,64 EUR za uro opravljenega dela na operaciji.

Naloga zaposlenega v podjetju na področju raziskav in razvoja digitalne transformacije je, da raziše notranje procese, ugotovi, katere procese je potrebno delno ali v celoti spremeniti ter preuči nove procese in tehnologije. Sodeluje pri pripravi digitalne strategije in tudi skrbi za načrtovano uvedbo potrebnih sprememb. Rezultat dela zaposlenega na področju raziskav, razvoja in izvedbe digitalne preobrazbe so:

- interni dokument, ki vključuje raziskavo notranjih procesov s predlogi za uvedbo novih digitalnih procesov, poslovnih modelov in s tem povezanih tehnologij,
- dokument digitalna strategija z akcijskim načrtom, ki ga pripravi samostojno, ali v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki,
- izvedena digitalna transformacija, vključno s končnim poročilom o izvedbi digitalne transformacije, skladno s predloženim akcijskim načrtom.

Glede na zahtevnost opredeljenih nalog, se od zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo digitalne transformacije podjetja, pričakuje najmanj višješolska izobrazba tehnične smeri.

Pri izvedbi digitalne transformacije v podjetju sodelujejo tudi strokovni in tehnični sodelavci. Ti na podlagi navodil nadrejenih, zaposlenega odgovornega za raziskave, razvoj in izvedbo digitalne transformacije ter zunanjih strokovnjakov izvajajo posamezne aktivnosti skladno z akcijskim načrtom.

Na mesečni ravni se posameznemu zaposlenemu prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti za posamezni mesec.

10.2.3 Posredni stroški

Posredni stroški predstavljajo 15% stroškov plač skladno z Navodili organa upravljanja o upravičenih

stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške, povezane z aktivnostmi osebja, ki dela na prijavljeni operaciji (npr. stroški telefona, faksa in elektronske pošte, stroški poštnih in kurirskih storitev, stroški potrošnega materiala, komunalnih storitev itd.).

10.3. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 60% upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov upravičenca je od najmanj 30.000,00 EUR do največ 100.000,00 EUR.

Višina upravičenih stroškov operacije mora znašati najmanj 50.000,00 EUR. V kolikor se ob oddaji zahtevka za izplačilo ugotovi, da višina upravičenih stroškov operacije ne dosega 50.000,00 EUR, se zahtevek zavrne, Sklad odstopi od pogodbe, upravičenec pa mora vrniti že izplačana sredstva sofinanciranja skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za predložitev vlog so:

- 18. 11. 2019 in 20. 12. 2019, za pridobitev sredstev v letu 2020,
- 1. 4. 2020, 1. 6. 2020 in 1. 9. 2020, za pridobitev sredstev v letu 2021,
- 1. 4. 2021, 1. 6. 2021 in 1. 9. 2021, za pridobitev sredstev v letu 2022 in
- 1. 4. 2022, 1. 6. 2022 in 1. 9. 2022, za pridobitev sredstev v letu 2023.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v točki IV razpisne dokumentacije (poglavje 2. Vsebina vloge).

Vlagatelj vlogo s prilogami odda na ePortal Sklada <https://eportal.podjetniskisklad.si/>. Z oddajo je vloga uradno poslana v obravnavo.

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge.

Po poteku zadnjega prijavnega roka vloge ni možno več oddati.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih Sklada v roku treh delovnih dni od navedenih rokov za predložitev vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh Sklada: www.podjetniskisklad.si

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge, ki bodo oddane po zadnjem prijavnem roku v posameznem koledarskem letu (20. 12. 2019, 1. 9. 2020, 1. 9. 2021 in 1. 9. 2022), se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala k dopolnitvi tiste vlagatelje, katerih vloge niso popolne. Vlagatelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je Sklad prejel v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od petih dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo skladno z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge. Vloga, ki ne bo izpolnjevala pogojev iz javnega razpisa, se bo kot neustrezna zavrnila.

13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od dne odpiranja vlog.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o (ne)izboru ali zavrženju vloge, se lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priložnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne dokumentacije, vezane na operacijo, ter zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaja Republike Slovenije, še 10 let po njenem zaključku.

Upravičenec je dolžan voditi in spremljati operacijo na računovodsko ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije organom, ki izvajajo nadzor

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščeno, Sklad in ostali nadzorni organi pa lahko opravijo pregled na terenu

brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati Sklad o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU. V zvezi s tem Sklad napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljeno na spletni strani Sklada na povezavi <https://podjetniskisklad.si/sl/o-nas/zakonodaja-in-predpisi/varstvo-oseb-nih-podatkov>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah Sklada je navedeno v Obrazcu 5 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZdavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 7/18, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih Skladu posredujejo vlagatelji oziroma upravičenci, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za Sklad in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednoten, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžan uporabljati Sklad.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v poglavju IV razpisne dokumentacije (točka 3. Zahteve glede doseganja napovedanih ciljev).

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi del pogodbe o sofinanciranju.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrstili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvajanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: v kolikor se ugotovi dvojno financiranje operacije za isti namen, ki je

že bila predmet sofinanciranja iz katerega koli drugega vira, ali da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalne dovoljene stopnje oziroma najvišje dovoljene intenzivnosti ali znesek pomoči, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo neustrezno izplačanega zneska sofinanciranja v skladu s pravili državnih pomoči oziroma pomoči »de minimis« na področju vračanja državnih pomoči skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje ali dvojno financiranje za isti namen namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/sl/razpisi>.

25. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

Pisna vprašanja po e-pošti morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje dva delovna dneva pred iztekom roka za oddajo vloge. Sklad bo objavil vprašanja in odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Pisna vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana, bo pa mogoče pridobiti informacije na zgornjih telefonskih številkah v delovnem času še na dan roka za oddajo vloge. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni vlagatelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 1223-3/2019-5

Ob-3184/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

javni razpis**za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2020 in/ali za leta od 2020 do 2022: Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto**

I. Namen in cilj razpisa: namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občanov in občanov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma

tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma katerih financiranje ureja veljavna zakonodaja.

II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.8. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.6., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za matere z otroki v stanovanjski stiski (materni dom)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Programi za izobraževanje in informiranje ter za samopomoč svojcev dementnih

A.3. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.4. Socialnovarstveni programi za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja:

A.4.1. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.5. Socialnovarstveni programi za žrtve trgovine z ljudmi

A.6. Socialnovarstveni programi, ki Romom in Rominjam nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.7. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov

B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah

B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)

B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola, zdravil in/ali elektronskih tehnologij in spleta oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe

B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu

B.6. Programi, namenjeni izboljšanju kvalitete zdravstvenega varstva za ranljive skupine (npr.: ljudje z neurejenim zdravstvenim zavarovanjem ipd.)

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma pod-področij (npr. A.2.1.), kadar je področje razčlenjeno.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

1. Osnovni pogoji

1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)

registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.

1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1., A.6., B.1. do B.6.

1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.

1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.

1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.

1.7. Program vlagatelja ni program:

1.7.1. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,

1.7.2. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,

1.7.3. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,

1.7.4. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgolj v njegovem okviru,

1.7.5. ki se izvaja kot varna soba za injiciranje nedovoljenih drog oziroma program, ki je z varno sobo za injiciranje nedovoljenih drog neposredno vsebinsko in prostorsko povezan,

1.7.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

1.7.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2020 in/ali za leta od 2020 do 2022,

1.7.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2020 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisni področji z oznakama A.1.1. in A.5.:

– program mora omogočati namestitev in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebna pogoja za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

– v program mora biti vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov

– program se mora izvajati v prostorih, kjer se zadržujejo mladi (tudi v vrtcih in šolah).

Posebna pogoja za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1., ki morata biti izpolnjena kumulativno, vlagatelj dokazuje s »pisnim soglasjem odgovorne osebe druge institucije oziroma organizacije« (iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa) vsaj treh različnih organizacij.

IV. Vsebinska in finančna merila za izbor programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja:

vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine

sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2020 znaša 402.900 EUR, in sicer:

A. Programi socialnega varstva: 265.900 EUR,

B. Programi varovanja zdravja: 137.000 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2020.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2020 morajo biti porabljena v letu 2020. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2020 do 2022. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2020 za vsako nadaljnje leto sklenil aneks k pogodbi.

VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, ki je dostopna na naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, www.Ljubljana.si.

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj iz spletne aplikacije natisniti izpolnjen prijaviteljski obrazec, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Iz spletne aplikacije se, skupaj z elektronsko zaključeno vlogo, natisne tudi stran z oznakami za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 8. 11. 2019. Za pravočasne bodo štejele vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12. ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštnih nalepk na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2020: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2020: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani

MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

VIII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

– je oddana na izpolnjenem, podpisanem in žigosanem prijaviteljskem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijaviteljskem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;

– ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijaviteljskega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 13. 11. 2019. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku treh dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavrnjene bodo:

– vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

– nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

– vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

– vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri katerem od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk.

MOL si pridržuje pravico, da lahko zavrne tudi vloge oziroma programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, če je primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestil o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni po zaključku odpiranja vlog.

XI. Dostopnost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa, vključno s povezavo do spletne aplikacije, je od dneva objave dostopna na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Osebnim prevzem razpisne dokumentacije je možen do izteka prijavnega roka, in sicer vsak delovni dan: v ponedeljek, torek in četrtek od 8.30 do 16. ure, v sredo od 8.30 do 17. ure in v petek od 8.30 do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatna pojasnila v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo:

- preko e-pošte, na naslovu ozsv@Ljubljana.si ali
- po tel. 01/306-41-00, v času poslovanja organa.

Informativno srečanje z vsemi zainteresiranimi za prijavo na ta javni razpis bo v ponedeljek, 4. 11. 2019, ob 10. uri, v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana. Udeležbo predhodno potrdite na zgornji elektronski naslov ter ob tem sporočite morebitne posebne potrebe glede dostopnosti prostorov in potrebo po tolmačenju v slovenski znakovni jezik.

Mestna občina Ljubljana

Št. 341-1/2019-2

Ob-3185/19

Na podlagi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo (Uradni list RS, št. 57/10) v povezavi s Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18), Statuta Občine Majšperk (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/12, 34/15, 55/15, 50/17, 16/19) objavlja Občina Majšperk (v nadaljevanju: občina), Majšperk 39, 2322 Majšperk

javni razpis

za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo, in sicer ukrepov varstva divjadi in biomeliorativnih ukrepov (vzdrževanje pasišč, grmišč, gozdnih jas, mokrišč in remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic in prež) (v nadaljevanju: aktivnosti) v posameznih loviščih, katerih lovna površina leži v občini. S tem želimo vzpodbuditi upravljavce lovišč k še boljšemu trajnostnemu gospodarjenju z divjadjo in loviščem.

Aktivnosti se morajo izvajati v skladu s to pogodbo, koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki leži v občini,
- ni v postopku prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijskem postopku,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. Merila za dodelitev sredstev: vsak vlagatelj prejme sorazmerni del sredstev glede na lovno površino lovišča, ki leži v občini. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek sredstev enakomerno porazdeli med izbrane vlagatelje.

4. Višina sredstev: višina sredstev je 1.491,08 EUR.

5. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za tekoče leto morajo biti v tekočem letu tudi porabljena.

6. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za vlogo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji vloge,
- Navodilo vlagateljem za izdelavo vloge,
- Postopek za izbor prejemnika,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila vlagateljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce:
 - Obrazec – Prijava na razpis,
 - Obrazec – Izjava vlagatelja o izpolnjevanju pogojev.

Vloga mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa, na spletnih straneh Občine Majšperk in v ložišču občine.

7. Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis

Vlagatelji lahko vloge oddajo po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk ali jo osebno vložijo v ložišču občine, in sicer najkasneje do vključno 15. 11. 2019 (velja datum poštnega žiga). Na hrbtani strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja. Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici in z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice:

- Ne odpiraj – vloga na javni razpis – sofinanciranje trajnostnega gospodarjenja z divjadjo;
- Ime lovišča na katerega se vloga nanaša.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavržene.

8. Čas in kraj odpiranja prispelih vlog: odpiranje vlog bo vodila komisija imenovana s strani županje, dne 18. 11. 2019 ob 11. uri, v prostorih Občine Majšperk, Majšperk 39, 2322 Majšperk. Odpiranje vlog ni javno.

9. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 7. točki tega besedila razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

Zavržene bodo vloge:

- tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev in pogojev določenih v besedilu razpisa in razpisne dokumentacije.

10. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine www.majšperk.si. ali pa jo v tem roku zainteresirani dvignejo vsak delovni dan, v času uradnih ur občinske uprave Občine Majšperk.

11. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan oziroma e-pošti.

Občina Majšperk

Št. 410-186/2019-1

Ob-3187/19

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, na podlagi 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave Primorskih novic št. 18/95, 18/97,

30/98, 4/08, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik št. 04/06, 30. 6. 2006), Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19, z dne 15. 3. 2019) ter Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 13/08, z dne 5. 2. 2008), objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje izvedbe prireditev v Občini Ilirska Bistrica v okviru občinskega meseca kulture v letu 2020

Predmet razpisa je:

1. Sofinanciranje izvedbe prireditev v Občini Ilirska Bistrica v okviru občinskega meseca kulture, v katerem je zajeto tudi praznovanje slovenskega kulturnega praznika v letu 2020.

Občina Ilirska Bistrica bo sofinancirala izvedbo prireditev do višine 1.867 EUR.

2. Pogoji za prijavo

Na razpis se lahko prijavi:

- kulturna društva,
- ostala društva in zavodi, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,
- zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo društva,
- javni skladi s področja kulturnih dejavnosti,
- samostojni kulturni ustvarjalci, katerih dosedanje delo potrjujejo javno priznani uspehi oziroma so na enem od opisanih področij ustvarili zaključen projekt,
- pogoj je tudi korektno sodelovanje z Občino Ilirska Bistrica v obdobju zadnjih 3 let.

Prijavitelji morajo izpolnjevati tudi pogoje iz 5. člena Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica.

Izbrani izvajalci kulturnega programa po tem razpisu so dolžni pri izvedbi prireditev:

- na vabilih, plakatih, oglaševanju in drugem obveščanju ter informiranju javnosti uporabiti logotip Občine Ilirska Bistrica v skladu z Odlokom o grbu in zastavi Občine Ilirska Bistrica ter celostni podobi Občine Ilirska Bistrica oziroma navesti, da je prireditev sofinancirala Občina Ilirska Bistrica.

- Občini Ilirska Bistrica izročiti po tri izvode izdanih publikacij v zvezi s prireditvijo (plakati, vabila, brošure, knjige ter ostale tiskovine) za potrebe domoznanskega oddelka Knjižnice Makse Samsa Ilirska Bistrica.

3. Merila za ocenjevanje predlogov so:

- program, kakovost in obseg prireditve,
- višina predvidenega sofinanciranja.

4. Navodila za izdelavo prijav

Prijavitelj mora izdelati prijavo v slovenskem jeziku, program mora biti ovrednoten v EUR.

Prijavitelje se naproša, da predložijo izpolnjeno dokumentacijo, zloženo po naslednjem vrstnem redu:

1 – izpolnjeno in podpisano prijavo na javni razpis, iz katere so razvidni zahtevani podatki (osnovni podatki o prijavitelju, predstavitev prireditve, reference prijavitelja, finančna konstrukcija prireditve in viri financiranja),

2 – podpisano izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa,

3 – izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe.

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo na spletni strani www.ilirska-bistrica.si ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica v času uradnih ur.

Izjavo o izpolnjevanju pogojev in vse dokumente, ki jih je v prijavi dokumentaciji potrebno podpisati, izpolni in podpiše oseba, zakoniti zastopnik, ali oseba, ki se v dokumentaciji izkaže s priloženim pooblastilom zakonitega zastopnika.

5. Način in rok za oddajo prijav

Pisne prijave naj prijavitelji oddajo v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica ali pošljejo priporočeno na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Na ovojnici naj prijavitelj navede pripis »Javni razpis za sofinanciranje prireditev 2020 – mesec kulture – Ne odpiraj«. Na ovojnici (hrbta stran) mora biti označen naslov prijavitelja.

Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele do 18. 11. 2019 do 10. ure na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo. Prijave, ki bodo prispele po roku za oddajo prijav, bodo zapečateni vrnjene prijavitelju.

6. Obdelovanje osebnih podatkov

Občina Ilirska Bistrica bo osebne podatke, ki so potrebni za izvedbo razpisa (kontaktno osebo prijavitelja (ime in priimek, funkcija, stalno bivališče, telefon in elektronski naslov), podatke o strokovnih delavcih (ime, priimek, naziv, str. uspos., leto pridobitve, leto obnovitve, veljavnost), udeležencev (ime in priimek, leto rojstva), kadra (ime in priimek, strokovni naziv, izdajatelj licence), udeležencev šolanja, usposabljanja ali izpopolnjevanja (ime in priimek, leto rojstva, str. naziv, podatek o šolnini) ter zahtevana potrdila obdelovala za namen izvedbe postopka sofinanciranja, spremljanja in nadziranja programov v sklopu izvajanja prireditev v okviru občinskega meseca kulture v Občini Ilirska Bistrica za leto 2020 na podlagi veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Zakona o javnih financah, Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Pravilnika za sofinanciranje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Ilirska Bistrica ter Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom: pooblaščenim zaposlenim, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu ali osebam, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov. Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. Če podatki, zahtevani v razpisu, ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Prijavitelj/ica, strokovni delavci in udeleženci imajo glede osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj/e, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka in omejitve obdelave (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo preko kontaktnih podatkov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov, podatki katere so dostopni na spletni strani občine.

7. Odpiranje prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 19. 11. 2019. Odpiranje prijav ni javno. Predloge bo ovrednotila petčlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Ilirska Bistrica. Predlagatelji bodo o izbiri obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijav in izbrani prijavitelj pozvan k sklenitvi pogodbe.

Podrobnejše informacije so na voljo pri Eriki Vrh, tel. 05/71-12-333.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-188/2019

Ob-3197/19

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/19, z dne 15. 3. 2019), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1, z dne 9. 5. 2008), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15, z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. prigrisltvte: K-BE166-5880416-2015, z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA), z dne 26. 2. 2016 objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2019

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2019.

Ukrep 3: Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev.

Predmet sofinanciranja so stroški tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

II. Višina razpisanih sredstev

Višina razpisanih sredstev je 12.000,00 evrov.

V proračunu Občine Ilirska Bistrica so za navedeni ukrep zagotovljena sredstva na proračunski postavki 4001124, v višini 12.000,00 evrov.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013, o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev. Maksimalna višina sofinanciranja je opredeljena v okviru ukrepa.

III. Splošne določbe

Splošne finančne določbe:

1. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev, ki se bo izvajal v letu 2019, je v skladu s pomoči, dodeljenimi po pravilu »de minimis«.

2. Velja, da je aktivnost lahko začeta pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, upravičeni stroški po temu razpisu pa so tisti, ki so nastali v obdobju od 1. 1. 2019 do 30. 11. 2019 (skrajni rok za oddajo zahtevka za izplačilo pomoči je 11. december 2019).

3. Dokazila o izvedenem prevozu, ki jih upravičenec priloži skupaj z zahtevkom za izplačilo, morajo biti z datumom iz zgoraj navedenega obdobja. Dokazila morajo biti predložena v originalu, z originalnim podpisom in žigom, obvezno se priložijo dokazila o plačilu (originalni plačilni nalog oziroma bančni izpisek).

4. Občina Ilirska Bistrica bo kot izplačevalec upoštevala veljavno davčno zakonodajo.

5. Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presežati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov).

Splošne določbe:

1. Vlagatelji morajo pri prijavi na ta razpis upoštevati določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11).

2. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

3. Vlagatelj mora zagotoviti ustreznost in kakovost tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.

IV. Namen razpisa

Namen ukrepa je pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih Občine Ilirska Bistrica. Financira se stroške tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

Upravičenci po tem razpisu so subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičeni stroški: operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih (zbiranje in transport iz odročnih krajev).

Sofinancira se do 50 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta oziroma ne več kot 1.000,00 evrov po proizvajalcu.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 evrov/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

Upravičenec priloži naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na Razpisnem obrazcu 1 – Vloga 2019 – Sofinanciranje prevoza iz odročnih krajev priloga 1 k Razpisnemu obrazcu: Izračun prevoza 2019, – priloga 2 k Razpisnemu obrazcu: Seznam prog (relacij) z naslovi kmetij – proizvajalcev, na katerih se opravlja storitev prevoza v Občini Ilirska Bistrica,

– dokazila oziroma računi o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj, iz katerih so razvidni stroški prevoza izraženi v kilometrih (osnova za izračun je višina veljavne kilometrine opravljeni storitvi),

– letno število prevozov,

– dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti prevoza.

V. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2019 in bo predmet prijave na ta razpis za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po pravilu »de minimis« velja, da so lahko začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa oziroma odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev, vendar ne pred 1. 1. 2019.

Vsi razpisani ukrepi pa se morajo smiselno zaključiti do 30. novembra 2019. Upravičenci pa morajo v primeru odobritve sredstev, dokazila oziroma plačane račune izstaviti najkasneje do 11. decembra 2019, skupaj z zahtevkom za izplačilo sredstev.

VI. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Vlagatelji morajo vloge izpolnjene na obrazcu razpisne dokumentacije oddati po pošti, kot priporočeno

pošiljko na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica ali jo vložiti osebno v sprejemni pisarni občine, do 30. oktobra 2019, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis Kmetijstvo 2019 – Ukrep 3«.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje:

- pravilno izpolnjen obrazec Razpisne dokumentacije z vsemi zahtevanimi dokazili in listinami,
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen s tem javnim razpisom.

VII. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge, prispele na javni razpis, odpira in obravnava Komisija, imenovana s strani župana. Če Komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove vlagatelja, da jo v roku 8 dni dopolni. Če vlagatelj vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Komisija v primeru, ko zaprosena sredstva presega vsa razpisana razpoložljiva sredstva, lahko zniža odstotek sofinanciranja oziroma določi najvišjo višino sredstev na vlagatelja.

Na osnovi potrjenega predloga Komisije, za razdelitev sredstev, bo Občina Ilirska Bistrica predvidoma v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v V. točki tega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VIII. Kraj in čas, kjer lahko dvignete razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica, vsak delovni dan, do izteka prijave na razpis.

IX. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro, na Občini Ilirska Bistrica:

Tina Kocjan, tel. 05/71-12-310, e-pošta: tina.kocjan@ilirska-bistrica.si in

Tanja Šajina, tel. 05/71-12-315, e-pošta: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali

osebno pri navedenih uradnih osebah.

Občina Ilirska Bistrica

Razpisi delovnih mest

Ob-3186/19

Svet zavoda Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž, Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.) in sklepa 21. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž z dne 26. 9. 2019 razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za mandatno dobo 5 let.

Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi s polnim delovnim časom na delovnem mestu ravnatelj/-ice. Predvideni začetek dela je 1. 4. 2020.

Pisni prijavi priložite dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- overjeno kopijo potrdila (javno listino) o izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja,
- overjeno kopijo odločbe o nazivu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu, oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,
- opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjskim opisom,
- potrdilo o nekaznovanosti – izpis iz kazenske evidence,
- potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku,
- pisna izjava, da pri katerem koli drugem sodišču zoper kandidata/-ko ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost,
- program vodenja zavoda za razpisano mandatno obdobje.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljite v zaprti ovojnici, v roku 15 koledarskih dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šentjanž, Šentjanž 58a, 8297 Šentjanž, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj«.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana zadnji dan roka do 24. ure s priporočeno pošiljko na pošto.

Prijavljeni/-e kandidati/-ke bodo o imenovanju obveščeni/-e v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Milana Majcna Šentjanž

Št. 110-11/2019-1

Ob-3188/19

Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej, Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej, na podlagi sklepa Sveta zavoda, z dne 26. 9. 2019, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Predvideni začetek dela dne 15. 3. 2020.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu – oziroma pisno izjavo, da bo ravnateljski izpit opravil/-a v roku enega leta od pričetka mandata, kratak življenjski opis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj, potrdilo sodišča, da ni v kazenskem postopku – s priloženo izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču – izven kraja prebivališča – zoper njega ni uveden kazenski postopek in potrdilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v zaprti ovojnici v 12 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej, Prvomajska cesta 9, 8310 Šentjernej, s pripisom »Za razpis ravnatelj/-ice – Ne odpiraj«.

Prijavi na razpis je potrebno priložiti program vodenja zavoda.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto s priporočeno pošiljko zadnji dan roka.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Šentjernej

Ob-3190/19

Direktorica na podlagi sklepa Nadzornega sveta z dne 10. 10. 2019 skladno z 58. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice srednje šole

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice srednje šole Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer:

1. da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje (prej: najmanj visokošolska izobrazba),

2. da izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalec delavca na srednješolskih programih Izobraževalnega centra Geoss d.o.o.,

3. ima opravljen strokovni izpit na področju vzgoje in izobraževanja v skladu z zakonom,

4. ima pridobljeno pedagoško-andragoško izobrazbo,

5. ima naziv svetovalec ali svetnik oziroma najmanj pet let naziv mentor,

6. ima opravljen ravnateljski izpit oziroma si ga bo pridobil najkasneje v 1 letu po začetku mandata,

7. ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

8. ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

9. ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

10. ni bil zoper njega uveden kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost,

11. da predloži svoj program vodenja srednješolskih programov Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. za mandatno obdobje.

Kandidat/ka mora imeti pedagoško-andragoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje srednješolskih programov Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. ter usposobljenost za delo z računalnikom, izkazane delovne uspehe pri pedagoškem in drugem delu, iz katerih izhaja, da bo kandidat/ka lahko uspešno opravljal dela in naloge.

Izbrani kandidat/ka bo imenovan/a za mandat 5 let. Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena za določen čas 5 let, s pričetkom mandata 9. 1. 2020. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj srednje šole za krajši delovni čas 15 ur tedensko.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, lahko v roku 8 dni od objave tega razpisa na naslov: »Nadzorni svet Izobraževalni center Geoss d.o.o., Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija« z oznako: »Prijava na razpis za Ravnatelja srednje šole« pošljete: pisno prijavo z navedbo kratkega življenjepisa, programom dela za mandatno obdobje in s priloženimi kopijami dokazil o izpolnjevanju zahtevanih pogojev: overjeno kopijo diplome/spričevala (overjena pri notarju ali upravni enoti), potrdila o opravljenem strokovnem izpitu, potrdila o pridobljeni pedagoški izobrazbi in dokazila o doseženem 5-letnem obdobju dela v vzgoji in izobraževanju (izpis obdobja zavarovanja v RS ali drugo dokazilo o obdobju dela v VIZ), potrdilo o opravljeni ravnateljski šoli/ravnateljskem izpitu, overjeno kopijo odločbe o nazivu, druga potrdila) ter original potrdila o nekaznovanosti (od Ministrstva za pravosodje) in potrdilo o neuvedenem kazenskem postopku (od pristojnega Okrajnega sodišča), staro največ 30 dni.

V primeru oddaje nepopolne vloge, bo kandidat pisno pozvan, da vlogo dopolni v roku 8 dni, v nasprotnem primeru se takšna vloga šteje za nepopolno in bo iz izbirnega postopka izločena.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Izobraževalni center Geoss d.o.o.

Ob-3191/19

Direktorica na podlagi sklepa Nadzornega sveta z dne 10. 10. 2019 skladno z 58. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Višje strokovne šole Izobraževalnega centra Geoss d.o.o. za mandatno obdobje petih let

Za ravnatelja/ravnateljico je lahko imenovan, kdor poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ura-

dni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP – 2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI) ter 33. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), in sicer:

– ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,

– ima veljaven naziv predavatelja višje strokovne šole,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,

– ima pridobljeno pedagoško andragoško izobrazbo.

K prijavi naj kandidati priložijo:

– dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o: izobrazbi, veljavnem imenovanju za predavatelja višje strokovne šole, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, pedagoški andragoški izobrazbi, in druga dokazila o: strokovnem izpitu, ravnateljskem izpitu),

– potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (107.a člen ZOVFI),

– kratek življenjepis z opisom delovnih izkušenj,

– program vodenja zavoda za mandatno obdobje (58. člen ZOFVI).

Izbrani kandidat bo nastopil funkcijo ravnatelja predvidoma 9. 1. 2020. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelj višje strokovne šole za krajši delovni čas 15 ur tedensko.

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev, s kratkim življenjepisom, z opisom delovnih izkušenj in s programom dela za mandatno obdobje v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti označeni kuverti na naslov: Nadzorni svet Izobraževalni center Geoss d.o.o., Cesta komandanta Staneta 2, 1270 Litija, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja VSS«.

Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Izobraževalni center Geoss d.o.o.

Ob-3192/19

Svet zavoda Vrtec Mladi rod, Črtomirova ulica 14, 1000 Ljubljana, na podlagi 53. in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z ZOFVI.

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje vrta.

Predvideni začetek dela je 1. 2. 2020.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – potrdilil ne smeta biti starejši od 30 dni, pošljite v 8 dneh po

objavi razpisa na naslov Svet Vrta Mladi rod, Črtomirova ulica 14, 1000 Ljubljana, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/ravnateljico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratak življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Vrtec Mladi rod

Ob-3194/19

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZ in 127/06 – ZJZP), 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 28., 29. in 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje (Uradni list RS, št. 107/13) Svet javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje objavlja javni razpis za imenovanje

direktorja/direktorice

Knjižnice Pavla Golie Trebnje

1. Uporaba izrazov: v javnem razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki moškega spola so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. Pogoji za imenovanje

Kandidati morajo poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje oziroma imeti:

– univerzitetno izobrazbo družboslovne, poslovne, upravne ali pravne smeri,

– najmanj pet let delovnih izkušenj na področju knjižničarstva, od tega najmanj dve leti na vodstvenih delovnih mestih,

– osnovno znanje tujega jezika,

– bibliotekarski izpit.

Če kandidat bibliotekarskega izpita nima, ga mora opraviti najkasneje v roku dveh let.

3. Zaželeno dodatna znanja: opravljen izpit iz Zakona o upravnem postopku (ZUP).

4. Dokazila, ki jih mora kandidat priložiti k prijavi:

– dokazilo o ustrezni izobrazbi,

– dokazilo o opravljenem bibliotekarskem izpitu,

– dokazilo o nekaznovanosti, ki ne sme biti starejše od 30 dni.

Prijava mora vsebovati tudi kratak življenjepis, v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

5. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo »ne odpiraj – javni razpis za prosto delovno mesto direktorja« v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet javnega zavoda Knjižnica Pavla Golie Trebnje, Kidričeva ulica 2, 8210 Trebnje.

O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni najkasneje v roku 8 dni po opravljeni izbiri.

6. Sklenitev delovnega razmerja: z imenovanim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas petih let s polnim delovnim časom.

7. Dodatne informacije: dodatne informacije o javnem razpisu lahko dobite pri Mateji Vrhovšek na elektronskem naslovu mateja.vrhovsek@kpgt.si ali po tel. 07/34-82-112, vsak delovnik od 7. do 15. ure.

8. Objava javnega razpisa: javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na spletni strani KPG Trebnje, spletnih straneh občin ustanoviteljic in na Zavodu RS za zaposlovanje.

Svet javnega zavoda Knjižnice Pavla Golie Trebnje

Ob-3195/19

Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje (CVIU) Velenje, Kidričeva cesta 19, Velenje, razpisuje na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in na podlagi sklepa 5, sprejetega na 1. seji Sveta zavoda CVIU Velenje, z dne 7. 10. 2019, delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 15. 4. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 8 delovnih dneh po objavi razpisa v Uradnem listu RS na naslov: Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje, Kidričeva cesta 19, 3320 Velenje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Centra za vzgojo, izobraževanje in usposabljanje Velenje

Su KS 51/2019-2

Ob-3214/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani na oddelku za prekrške

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na višjem sodišču (višji sodnik), določene v 11. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravnškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-3216/19

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina, na podlagi sklepa 12. seje Sveta šole z dne 14. 10. 2019, razpisuje delovno mesto

ravnatelja (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 OdI. US: U-I-269/12-24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Predvideni začetek dela bo dne 28. 1. 2020.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z originalnimi ali overjenimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina, Cesta 5. maja 15, 5270 Ajdovščina, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj!«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Svet šole nepopolnih vlog ne bo obravnaval. Nepopolne vloge se iz nadaljnega postopka izločijo. Prav tako se izločijo prepozno vložene vloge.

Svet šole vlog v e-obliki ne bo upošteval.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet šole OŠ Danila Lokarja Ajdovščina

Št. 701-65/2019, 701-66/2019

Ob-3220/19

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B, 23/17 in 36/19; ZDT-1)

a) 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru in

b) 1 prosto mesto okrajnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Razpisni pogoji:

K I/a

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15, 23/17 in 36/19; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

K I/b

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15, 23/17 in 36/19; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrajnega državnega tožilca, določene v 24. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilstvo mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Št. 35430-13/2019-2

Ob-3196/19

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokument/SPP.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 76FS-PO19

Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije

Javni poziv 76FS-PO19 Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo energije in obnovljive vire energije (Uradni list RS, št. 39/18) se spremeni tako, kot sledi:

V tretjem odstavku 2. točke (upravičene osebe) besedila javnega poziva so dodani nov stavek, ki se glasi:

»Lokalne skupnosti in pravne osebe javnega prava so upravičene osebe po tem javnem pozivu le za ukrepe, izvedene na/v nepremičnini, ki je v njihovi so/lasti.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-3204/19

Javni poziv

Vlade Republike Slovenije

kandidatom za predstavnika ustanovitelja v Nadzornem svetu Slovenske tiskovne agencije

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) poziva zainteresirane, da kandidirajo za člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: STA), ki ga imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog vlade.

Rok za oddajo vloge je 15 dni po objavi tega javnega poziva.

V skladu z Zakonom o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11; v nadaljnjem besedilu: ZSTAgen) vlada objavlja javni poziv, s katerim poziva zainteresirane posameznike, da kandidirajo za člana Nadzornega sveta STA.

Kandidat, ki se bo javil na javni poziv, mora v skladu z ZSTAgen izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravni strokovnjak;
- imeti mora najmanj visokošolsko izobrazbo pridobljeno po študijskih programih druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje in vsaj deset let delovnih ali pet let vodstvenih izkušenj na področju, ki zagotavljajo ustrezna znanja in izkušnje za opravljanje funkcije nadzora STA;
- ob nastopu funkcije mora imeti potrjeno o usposobljenosti za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov gospodarskih družb, veljavno v Republiki Sloveniji.

V skladu s sedmim odstavkom 12. člena ZSTAgen član nadzornega sveta STA ne more biti:

- oseba, ki opravlja funkcijo v organih politične stranke;

- predsednik republike, predsednik vlade, poslanec v Državnem zboru ali Evropskem parlamentu, član Državnega sveta, župan, ustavni sodnik, minister, generalni sekretar vlade, državni sekretar in drugi funkcionar v državnih organih ali v institucijah in organih Evropske unije;

- generalni direktor direktorata ministrstva, generalni sekretar ministrstva, predstojnik organa v sestavi ministrstva in predstojnik vladne službe, načelnik upravne enote ter direktor občinske uprave;

- oseba, ki je član ali zaposlen v organu, ki je pristojen za nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo medije;

- oseba, ki v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, ne more biti imenovana za člana organa vodenja ali nadzora v delniški družbi;

- oseba, zaposlena na STA;

- oseba, ki je član organa vodenja, upravljanja ali nadzora ali je v delovnem razmerju oziroma pogodbeno sodeluje s podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov;

- oseba, ki je ožji družinski član oseb, ki sestavljajo organe vodenja, upravljanja ali nadzora podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov.

Kot ožji družinski član se v skladu z določbo osmega odstavka 12. člena ZSTAgen šteje zakonec ali oseba, s katero živi oseba iz zadnje alineje prejšnjega odstavka v zunajzakonski skupnosti ali sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi, njen otrok, vnuk in starš ter druga oseba, ki živi z njo v skupnem gospodinjstvu.

Kandidati morajo posredovati vlogo s prilogami v predpisani obliki. Vlogi morajo kandidati priložiti:

- v celoti izpolnjen Europass življenjepis, iz katerega so razvidne strokovne izkušnje s pravnega področja;
- dokazilo o izpolnjevanju zahtevane stopnje izobrazbe;

- dokazilo o delovnih oziroma vodstvenih izkušnjah, iz katerega so razvidna leta delovne dobe oziroma leta vodstvenih izkušenj na področjih, ki zagotavljajo ustrezna znanja in izkušnje za opravljanje funkcije nadzora STA;

- potrdilo o usposobljenosti za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov gospodarskih družb, veljavno v Republiki Sloveniji; v kolikor kandidat potrdila še nima, ga bo v skladu z določbo petega odstavka 12. člena ZSTAgen moral predložiti Državnemu zboru Republike Slovenije najkasneje ob nastopu funkcije člana nadzornega sveta STA. V tem primeru kandidat vlogi priloži izjavo, v kateri navede, da bo zahtevano potrdilo dostavil najkasneje ob nastopu funkcije in da se strinja z imenovanjem za člana nadzornega sveta STA z odločnim pogojem, da najkasneje ob nastopu funkcije člana nadzornega sveta STA predloži Državnemu zboru Republike Slovenije potrdilo o usposobljenosti za člane nadzornih svetov ali upravnih odborov gospodarskih družb, veljavno v Republiki Sloveniji;

- izjavo, da izpolnjujejo zahteve iz sedmega odstavka 12. člena ZSTAgen (izjava je priloga 1 tega javnega poziva);

- izjavo, s katero izrecno dovoljujejo obdelavo in uporabo njihovih osebnih podatkov, vendar izključno

z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja (izjava je priloga 1 tega javnega poziva).

Kandidati pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z označbo: »Ne odpiraj – prijava za člana nadzornega sveta STA«, na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, in sicer v roku 15 dni po objavi. Prijavo je možno oddati tudi v glavno (oziroma sprejemno) pisarno Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, od ponedeljka do četrтка med 8. in 15.30, v petek pa med 8. in 14.30, ali na elektronski naslov: gp.mk@gov.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Prijava in obvezne izjave na Prilogi 1 morajo biti obvezno lastnoročno podpisane.

Kontaktna oseba za dodatna pojasnila: Ivan Oven, 01/369-58-55, ivan.oven@gov.si.

Komisija bo izmed vseh prispelih vlog izločila prepozne in nepopolne vloge ter pripravila seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje predstavnika ustanovitelja v Nadzornem svetu Slovenske tiskovne agencije in ga poslala vladi. Vlada bo najkasneje v 15 dneh po preteku roka za prijavo na javni poziv Državnemu zboru Republike Slovenije poslala predlog kandidata za člana nadzornega sveta. Člana nadzornega sveta bo imenoval Državni zbor Republike Slovenije z večino glasov vseh poslancev.

Kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja. V postopku javnega poziva ni možnosti vlaganja pravnih sredstev.

Kandidati kazensko in materialno odgovarjajo za pravilnost navedb v vlogi.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Vlada Republike Slovenije

IZJAVA**ob kandidaturi za člana/članico nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije**

Podpisani/a.....rojen/a.....v/na.....,
 stanujoč/a.....,
 za namen imenovanja v nadzorni svet Slovenske tiskovne agencije d.o.o., Ljubljana
 izjavljam sledeče:

1. v času kandidature ne opravljam funkcije v organih politične stranke	<input type="checkbox"/> ne	ja, opravljam <input type="checkbox"/>
2. v času kandidature nisem: - predsednik/ica republike, predsednik/ica vlade, poslanec/ka v Državnem zboru ali Evropskem parlamentu, član/ica Državnega sveta, župan/ja, ustavni/a sodnik/ica, minister/ica, generalni/a sekretar/ka vlade, državni/a sekretar/ka in drugi funkcionar/ka v državnih organih ali v institucijah in organih Evropske unije; - generalni/a direktor/ica direktorata ministrstva, generalni/a sekretar/ka ministrstva, predstojnik/ica organa v sestavi ministrstva in predstojnik/ica vladne službe, načelnik/ica upravne enote ter direktor/ica občinske uprave;	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>
3. v času kandidature nisem član/ica ali zaposlen/a v organu, ki je pristojen za nadzor nad izvajanjem predpisov, ki urejajo medije	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>
4. nisem oseba, ki v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, ne more biti imenovana za člana organa vodenja ali nadzora v delniški družbi(je že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe; je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine. Ta oseba ne sme biti član organa vodenja ali nadzora pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapora; ji je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer dokler traja prepoved, ali je bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začet stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.)	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>
5. v času kandidature nisem zaposlen/a v Slovenski tiskovni agenciji d.o.o., Ljubljana	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>
6. v času kandidature nisem član/ica organa vodenja, upravljanja ali nadzora ali v delovnem razmerju oziroma ne sodelujem pogodbeno s podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>
7. v času kandidature nisem ožji/a družinski/a član/ica oseb, ki sestavljajo organe vodenja, upravljanja ali nadzora podjetji, ki opravljajo enake oziroma podobne storitve kot STA, zaradi česar bi lahko prišlo do konflikta interesov	nisem <input type="checkbox"/>	sem <input type="checkbox"/>

8. dovoljsem obdelavo in uporabo svojih osebnih podatkov, pridobitev ter preveritev podatkov iz te izjave iz uradnih evidenc, vendar izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja	<input type="checkbox"/> ne	<input type="checkbox"/> da
--	-----------------------------	-----------------------------

Dne, v

Podpis

Št. 013-16/2010

Ob-3189/19

Na podlagi prvega odstavka 51.j člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu objavlja

javni poziv

kandidatom za namestnike članov pritožbene komisije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

1. *Naziv in sedež organa:* Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana.

2. *Predmet javnega poziva:* predmet javnega poziva je zbiranje prijav za namestnike članov pritožbene komisije.

3. Pogoji

Za člana pritožbene komisije in njegovega namestnika je lahko imenovana oseba, ki:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima opravljen pravniški državni izpit,
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na sodišču.

4. *Trajanje mandata:* mandat članov ter njihovih namestnikov traja štiri leta. Posamezni član oziroma njegov namestnik je lahko ponovno imenovan, toda le največ dvakrat zaporedoma.

5. *Pristojnost pritožbene komisije:* pritožbena komisija odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij in evalvacij.

6. Vsebina prijave

Prijava kandidata mora vsebovati:

- izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- izjavo kandidata o opravljenem pravniškem državnem izpitu z navedbo leta opravljanja izpita,
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

7. Rok in naslov za vlaganje prijav

Kandidati pošljejo prijavo v zapri ovojnici z označbo »za javni poziv kandidatom za namestnike članov

pritožbene komisije« na naslov: Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana, do 29. 11. 2019. Kot pravočasne štejejo prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije do 29. 11. 2019.

Prijava se lahko pošlje tudi v elektronski obliki na naslov info@nakvis.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Če kandidat posreduje prijavo v elektronski obliki, se šteje, dokler ne sporoči drugače, da želi vročanje in obveščanje v elektronski obliki.

8. Merila izbire

Pri izbiri kandidatov bodo upoštevana naslednja merila:

1. izkušnje:

– izkušnje na področju visokega šolstva (sodelovanje pri pripravi oziroma tolmačenju predpisov s področja visokega šolstva ipd.),

– delovne izkušnje in kakovost delovnih izkušenj s področja vodenja in odločanja v pritožbenih postopkih,

– izkušnje z opravljanjem podobnih del;

2. znanje:

– poznavanje problematike področja (delovanje Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, postopek akreditacije študijskih programov ipd.),

– poznavanje pravne ureditve področja (poznava-nje visokošolske zakonodaje in predpisov o delovanju Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu),

– strokovna uveljavljenost na področju.

Merila izbire in metode ugotavljanja usposobljenosti kandidatov so objavljena na spletnih straneh agencije (www.nakvis.si).

9. Dodatne informacije

Dodatne informacije o javnem pozivu posreduje Barbara Zupančič Kočar, področna sekretarka (e-pošta: barbara.zupancickocar@nakvis.si, tel. +386/1/400-57-76).

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

10. *Obvestilo o imenovanju:* kandidati bodo obveščeni le v primeru imenovanja, ne pa tudi v primeru neuvrstitve v nadaljnji postopek in neimenovanja.

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-2/2019/10

Ob-3183/19

Na podlagi 104. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16; v nadaljevanju: ZMed) in 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17; v nadaljevanju: ZEKom-1) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) objavlja

sklep

o ponovni uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo za lokalne radijske programe

1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa so radijske frekvence za analogno zvokovno radiodifuzno razširjanje radijskega programa na oddajnih točkah:

Lendava 103,3 MHz,
Solčava 93,8 MHz,
Cerknica 2 101,0 MHz,
Osilnica 2 89,5 MHz,
Stari trg 87,9 MHz in
Fara 102,3 MHz.

Radijske frekvence z oddajnih točk Osilnica 2 89,5 MHz, Stari trg 87,9 MHz in Fara 102,3 MHz skupaj predstavljajo en predmet javnega razpisa, preostale pa vsaka zase posamezen predmet javnega razpisa, skupaj torej štiri.

Dodatni programski zahtevi, ki izhajata iz programskih pogojev in ju izdajatelj privzame s pridobitvijo pravice do uporabe radijskih frekvenc za razširjanje radijskega programa v analogni radiodifuzni tehniki na posameznem predmetu javnega razpisa:

– Program mora vsak dan med 6. in 20. uro v skupnem tedenskem obsegu pet ur predvajati programske vsebine informativne zvrsti, ki zajemajo tudi aktualno dogajanje z območja pokrivanja radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa, in še najmanj dve drugi zvrsti programskih vsebin v skupnem tedenskem obsegu petnajst ur, ki se nanašajo tudi na območje pokrivanja radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa. Za informativne programske vsebine ne štejejo vremenska poročila in napovedi ter prometne informacije.

– V program v obdobju 5 let od dokončnosti odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, s katero je bila ponudniku dodeljena pravica do uporabe radijske frekvence na posameznem predmetu tega javnega razpisa, ne sme biti vključena širša, regionalna ali nacionalna, programska mreža, pri čemer ni pomembno, če pride do spremembe navedene odločbe, njenega podaljšanja ali prenosa na drugega imetnika. Zahteva preneha veljati pred potekom 5 let, če navedena odločba dokončno preneha veljati.

Ponudniku bo agencija skladno s 6. členom Splošnega akta o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti (Uradni list RS, št. 95/06 in 25/07) po uradni dolžnosti z dodatnima programskima zahtevama dopolnila dovoljenje za izvajanje radijske dejav-

nosti za tisti radijski program, za katerega bo na posameznem predmetu javnega razpisa pridobil pravico do uporabe radijskih frekvenc za razširjanje radijskega programa v analogni radiodifuzni tehniki. Besedilo dodatnih programskih zahtev se bo ob vpisu v dovoljenje za izvajanje radijske dejavnosti prilagodilo na način, da se bo nanašalo na konkreten radijski program, njegovo območje pokrivanja (to v primeru prve zahteve zajema trenutno območje pokrivanja in predmet tega javnega razpisa, v primeru druge zahteve pa predmet tega javnega razpisa) in predmet tega javnega razpisa. Dodatnih programskih zahtev ni mogoče spreminjati.

2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1 Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti, ki ga je pred uvedbo zadevnega javnega razpisa izdala agencija na podlagi 105. člena veljavnega ZMed, razen Javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki pridobiva frekvence skladno z drugim odstavkom 13. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14).

2.2 Pogoj, ki ga mora ponudnik izpolnjevati glede programskih vsebin:

Program mora vsak dan med 6. in 20. uro v skupnem tedenskem obsegu pet ur predvajati programske vsebine informativne zvrsti, ki zajemajo tudi aktualno dogajanje z območja pokrivanja radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa, in še najmanj dve drugi zvrsti programskih vsebin v skupnem tedenskem obsegu petnajst ur, ki se nanašajo tudi na območje pokrivanja radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa. V okviru tega javnega razpisa za informativne programske vsebine ne štejejo vremenska poročila in napovedi ter prometne informacije. Za območje pokrivanja radijskega programa za preverjanje izpolnjevanja tega pogoja šteje trenutno območje pokrivanja radijskega programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu tega javnega razpisa, v analogni radiodifuzni tehniki.

2.3 Ponudnik mora priložiti izjavo, da v radijskem programu, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, spoštuje profesionalne novinarske standarde in načelo uravnoveženega poročanja.

2.4 Ponudnik lahko kandidira samo s programom, ki se že oddaja v analogni radiodifuzni tehniki.

2.5 Ponudnik s programom, s katerim kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa, v analogni radiodifuzni tehniki ne sme delno ali v celoti pokrivati razpisanega geografskega območja tistega predmeta javnega razpisa, za katerega kandidira.

2.6 Geografsko območje pokrivanja programa, s katerim ponudnik kandidira na posameznem predmetu javnega razpisa, na dan uvedbe zadevnega javnega razpisa v analogni radiodifuzni tehniki ne sme biti oddaljeno več kot 20 km od razpisanega geografskega območja pokrivanja tistega predmeta javnega razpisa, za katerega ponudnik kandidira.

2.7 Program, s katerim ponudnik kandidira na tem javnem razpisu, ne sme v analogni radiodifuzni tehniki

pokrivati več kot 10 % prebivalstva RS. Šteje se, da program v analogni radiodifuzni tehniki več kot 10 % prebivalstva RS pokriva tudi v primeru, če ima program vključeno radijsko mrežo in več kot 10 % prebivalstva RS v analogni radiodifuzni tehniki pokriva skupaj z drugimi programi, ki imajo vključeno isto radijsko mrežo.

2.8 Ponudnik mora imeti poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

2.9 Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečajja ali prisilne likvidacije.

2.10 Ponudnik mora predložiti popolno ponudbo.

3 Postopek izbire ponudb

Posebna nepristranska komisija za vodenje javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) bo ponudbe, ki bodo ustrezale zahtevam zakona in razpisne dokumentacije, ocenila v skladu z razpisnimi merili in sestavila poročilo o oceni ponudb.

Na zadevnem javnem razpisu se v postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki radijskih programov na vsakem predmetu javnega razpisa posebej, skladno s 104. členom ZMed, upošteva naslednja merila: obseg lastne produkcije, politična nevtralnost programa, žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe, stopnja razvitosti radiodifuzije na določenem območju, dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja z istim programom, mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom, zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski ali televizijski program, ekonomsko stanje prosilca, tehnično in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega ali televizijskega programa, število potencialnih uporabnikov (poslušalcev ali gledalcev), dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije, trajanje (obseg) programa in prednostno upoštevanje programov posebnega pomena. Po potrebi se uporabi tudi dve dodatni merili.

Komisija bo Svetu za radiodifuzijo (v nadaljevanju: svet) poslala popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili. Svet bo prispele ponudbe in poročilo o njihovi oceni pregledal ter najpozneje v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila predložil agenciji obrazložen predlog izbire.

Agencija bo na podlagi obrazloženega predloga izbire, ki ga predloži svet, izbranim ponudnikom podelila pravico do uporabe radijskih frekvenc, navedenih v točki 1 Predmet javnega razpisa.

4 Merila za izbiro ponudb in način njihove uporabe
Popolne ponudbe bodo pri vsakem merilu ocenjene s točkami. Pri vsakem merilu je določeno največje in najmanjše število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri posameznem merilu, ter način ocenjevanja. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto (100).

4.1 Obseg lastne produkcije

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije ponujenega programa v tedenskem oddajnem času. Ponudniku, ki ima v svojem programu večji minimalni obseg programskih vsebin lastne produkcije v tedenskem oddajnem času, se dodeli več točk. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 12 točk. (0–12 točk)

4.2 Politična nevtralnost programa

Pri tem merilu je ocena vezana na izpolnjeno in podpisano izjavo o politični nevtralnosti programa, ki bo predstavljala del ponudbe. Če ponudnik priloži izjavo, prejme 6 točk, če ponudnik ne priloži izjave, prejme 0 točk. (0–6 točk)

4.3 Žanrska in tematska raznovrstnost programske ponudbe

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na žanrsko in tematsko raznovrstnost programskih vsebin v ponujenem programu. Ponudniku se dodeli točke glede na to, kako raznovrsten program ponuja. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 12 točk. (0–12 točk)

4.4 Stopnja razvitosti radiodifuzije na razpisanem območju

Namen tega merila je ponudniku dodeliti točke glede na prispevek njegovega programa k radiodifuziji na posameznem predmetu javnega razpisa. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 17 točk. (0–17 točk)

4.5 Dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja

Ponudniki, ki ponujeni program že oddajajo bližje predmetu javnega razpisa, za katerega kandidirajo, in bi z njim tvorili čimbolj homogeno območje pokrivanja, imajo prednost pred tistimi, katerih obstoječa območja pokrivanja so od predmeta javnega razpisa, za katerega s svojim radijskim programom kandidirajo, bolj oddaljena. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 12 točk. (0–12 točk)

4.6 Mnenje pristojnega organa lokalne skupnosti o utemeljenosti pokrivanja območja z novim programom

Ponudnik, ki priloži izpolnjena in podpisana pozitivna mnenja pristojnih organov vseh občin, v katere sega območje razpisane radijske frekvence, o utemeljenosti pokrivanja območja te občine s ponujenim programom, ki ga ponudnik pridobi po objavi razpisa, prejme 2 točki. Če ne priloži pozitivnih mnenj pristojnih organov vseh občin, v katere sega območje razpisane radijske frekvence, prejme 0 točk. (0–2 točki)

4.7 Zagotovilo, da lokalna skupnost podpira lokalni oziroma regionalni radijski program

Če ima ponudnik sedež v občini, v katero sega območje pokrivanja predmeta javnega razpisa, za katerega kandidira, in ponudbi priloži izpolnjeno in podpisano zagotovilo, ki ga pridobi po objavi razpisa, da občina, v kateri ima ponudnik svoj sedež in v katero hkrati sega območje pokrivanja predmeta javnega razpisa, podpira lokalni oziroma regionalni radijski program, prejme 2 točki, če zagotovila ne priloži, prejme 0 točk. (0–2 točki)

4.8 Ekonomsko stanje prosilca, tehnična in kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa

Pri tem merilu se ločeno ocenjuje ekonomsko stanje in tehnično usposobljenost za oddajanje radijskega programa ter ločeno kadrovska usposobljenost za oddajanje radijskega programa. Pri podmerilu ekonomsko stanje in tehnična usposobljenost za oddajanje radijskega programa se ponudniku dodelijo točke glede na bonitetno oceno, ki izhaja iz ponudbi priloženega dokazila. Pri podmerilu kadrovska usposobljenost se ponudniku dodelijo točke glede na raven izobrazbe zaposlenih ter glede na zaposlitev na delovnih mestih, ključnih za opravljanje radijske dejavnosti. Pri vsakem podmerilu lahko ponudnik doseže največ 10 točk, skupaj pri tem merilu največ 20 točk. (0–20 točk)

4.9 Število potencialnih uporabnikov – poslušalcev

Ponudniki programov, ki bi s predmetom javnega razpisa, na katerem kandidirajo, pridobili večji odstotek novih uporabnikov (poslušalcev), imajo prednost pred drugimi ponudniki. Merilo je razmerje med potencialnimi novimi uporabniki znotraj posameznega predmeta javnega razpisa in uporabniki znotraj obstoječega območja pokrivanja ponujenega programa. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 6 točk. (0–6 točk)

4.10 Dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije

Dosedanje izkušnje ponudnika na področju radiodifuzije se ocenjuje glede na število dopoljenih let delovanja ponudnika na področju radiodifuzije. Šteje se, da ponudnik deluje na področju radiodifuzije toliko let, kolikor let je minilo od izdaje prvega akta agencije ali njenih pravnih prednikov, s katerim je bila ponudniku dovoljena uporaba radijskih frekvenc za radiodifuzijo. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 6 točk. (0–6 točk)

4.11 Trajanje (obseg) programa

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na trajanje (obseg) programa v tedenskem oddajnem času. Ponudniki, katerih program traja 168 ur, prejmejo 2 točki, ponudniki, katerih program traja manj kot 168 ur, prejmejo 0 točk. (0–2 točki)

4.12 Prednostno upoštevanje programov posebnega pomena

Pri tem merilu lahko ponudnik pridobi točke v primeru, da kandidira s programom lokalnega statusa posebnega pomena. Ponudniki, ki kandidirajo s programom, kateremu je dodeljen status lokalnega programa posebnega pomena, dobijo pri tem merilu 3 točke, ponudniki, ki kandidirajo s programi regionalnega, študentskega ali nepridobitnega statusa posebnega pomena, in ponudniki, ki kandidirajo s programi brez statusa posebnega pomena, pri tem merilu prejmejo 0 točk. (0–3 točke)

4.13 Dodatno merilo 1 – Sedež ponudnika na območju, ki mu je program namenjen

Če dva ali več ponudnikov, ki kandidirajo za isti predmet javnega razpisa, doseže enako vsoto točk, se bo z uporabo dodatnega merila 1 za eno mesto višje uvrstila ponudba tistega izdajatelja programa, ki ima sedež na območju, ki mu je program namenjen.

4.14 Dodatno merilo 2 – Dosežena stopnja pokritosti razpisanega območja

Če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb ponudnikov, ki kandidirajo za isti predmet javnega razpisa in ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo z uporabo dodatnega merila 2 za eno mesto višje uvrstila ponudba tistega ponudnika, ki ponujeni program že oddaja najbližje raz-

pisanemu območju tistega predmeta javnega razpisa, na katerem ponudnik kandidira.

5 Rok in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 25. 11. 2019 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija zapečateni poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku in v dveh kopijah. Če ponudnik kandidira na več predmetih tega javnega razpisa, mora za vsak predmet javnega razpisa predložiti ločeno ponudbo. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 27. 11. 2019, ob 10. uri.

7 Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

8 Kontaktna oseba: Teja Antončič (teja.antoncic@akos-rs.si).

9 Rok za izdajo in vročitev odločb o podelitvi prave: najpozneje v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Izvršbe

3206 In 258/2012

Os-3115/19

Dne 17. 10. 2019 ob 9.30 se bo na drugi javni dražbi opravila prodaja nepremičnin ID znak parcela 1741 95/4 v celoti, 1741 97/2 v deležu 1/2, 1741 97/3 v deležu 1/2, 1741 100/1 v deležu 1/2, ID znak 1741 95/1 v deležu 1/2, ID znak 1741 96/6 v deležu 1/2, ID znak 1741 99/1 v deležu 1/2, ID znak 1741 96/5 v deležu 1/2, ID znak 1741 95/5 v deležu 1/2.

Sodišče opozarja na status zaščitene kmetije oziroma gozdov nekaterih navedenih nepremičnin ter na obstoj stvarnega bremena oziroma služnosti. Vse navedene omejitve so razvidne iz zemljiške knjige.

Prodaja se bo opravila na Okrajnem sodišču v Ljubljani, Miklošičeva 10, Ljubljana, razpravna dvorana št. 116.

Prodajna cena znaša za nepremičnino:

- ID znak parcela 1741 95/4 – 218.588,72 EUR
- ID znak parcela 1741 97/2 v deležu 1/2 – 2.990,00 EUR
- ID znak parcela 1741 97/3 v deležu 1/2 – 63.459,30 EUR
- ID znak parcela 1741 100/1 v deležu 1/2 – 7.913,50 EUR
- ID znak parcela 1741 95/1 v deležu 1/2 – 28.567,50 EUR
- ID znak parcela 1741 96/6 v deležu 1/2 – 73,13 EUR
- ID znak parcela 1741 99/1 v deležu 1/2 – 3.445,00 EUR
- ID znak parcela 1741 96/5 v deležu 1/2 – 100.369,41 EUR
- ID znak parcela 1741 95/5 v deležu 1/2 – 4.810,00 EUR.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 9. 2019

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 130/2017

Os-2911/19

Okrajno sodišče v Kopru je v pravdni zadevi tožeče stranke Marjana Švab, Predloka 12, Črni Kal, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Ozbič d.o.o. iz Sežane, zoper tožene stranke: 1. Roberto Mayer, Via Commerciale 49/02, Trst, Italija, 2. Elisabetta Mayer, Viale XX Settembre 93, Trst, Italija, 3. Elda Maier, Via del Ghirlandio 22/03, Trst, Italija, 4. Sergio Cesari, Via Della Fornace 4, Trst, Italija, 5. Franc Majer, Via Basoni 3, Trst, Italija, 6. Onorina Kojić, Josipa Šenera 1, Zemun, Srbija, 7. Daniela Molinari, Via Di Calvola 3, Trst, Italija, 8. Marina Molinari, Via Di Calvola 3, Trst, Italija, 9. Claudio Maier, Via Petronio 12, Trst, Italija, ki ga zastopa Andreja Barič, odvetnica v Sežani, 10. Maria Mayer, Via Adolfo Levier 5, Trst, Italija, zaradi priznanja lastninske pravice

(pcto 1.850,00 EUR), s sklepom opr. št. P 130/2017 z dne 30. 8. 2019, postavilo prvo toženi stranki Robertu Mayerju in peti toženi stranki Francu Majerjučasno zastopnico, odvetnico Nino Cek Perhavec iz Kopra.

Začasna zastopnica je bila prvo toženi stranki in peti toženi stranki postavljena na podlagi prvega odstavka 82. člena v zvezi s 4. točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP, ki določa, da sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče tožene stranke, ki nima pooblaščenca, neznan. Začasna zastopnica bo prvo toženo stranko in peto toženo stranko zastopala vse dotlej, dokler prvo tožena stranka ali njen pooblaščenec oziroma peta tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 30. 8. 2019

Z 4/2019

Os-3071/19

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom opr. št. Z 4/2019 z dne 26. 9. 2019 nasprotni udeleženci Parascivivi Živojinović, rojena Korbeanu, postaviločasno zastopnico Brankico Savič, odvetnico v Izoli, Smrekarjeva ulica 3, 6310 Izola.

Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi prvega odstavka v zvezi s četrto točko drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku ter na podlagi 15. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju v zvezi s 100. členom Zakona o nepravdnem postopku družini, po katerih sodišče postavi začasnega zastopnika, če je prebivališče nasprotnega udeleženca neznanoin nasprotni udeleženec nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko zastopala v postopku vse do takrat, dokler stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 26. 9. 2019

VL 59423/2019

Os-3072/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Etažni lastniki večstanovanjske stavbe Prušnikova ul. 40, Maribor, ki jih zastopa zakoniti zastopnik Kommunio d.o.o., Metelkova ulica 7b, Maribor – dostava, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Bratuša Ažnik, odvetniške storitve, d.o.o., Črtomirova ulica 11, Maribor, proti dolžniku Urošu Krajnc Babaji, Zagrebška cesta 72, Maribor – CSD, ki ga zastopa Nina Škrlec – odvetnica, Partizanska cesta 13A, Maribor, zaradi izterjave 698,16 EUR, sklenilo:

Dolžniku Urošu Krajnc Babaji, Zagrebška cesta 72, Maribor – CSD, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavičasna zastopnica.

Začasno zastopnico se postavi odvetnica Nina Škrlec, Partizanska cesta 13A, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne na-

stopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 9. 2019

VL 38140/2019

Os-3101/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa zak. zast. Renato Založnik, Cesta na Log 56, Notranje Gorice, proti dolžniku Zoranu Maselj, 1818 Victoria Avenue, CA Regina SK S4P OR1, ki ga zastopa začasni zastopnik Ksaver Logarr odvetnik, Steletova cesta 8A, Kamnik, zaradi izterjave 44.816,55 EUR, sklenilo:

Dolžniku Zoranu Maselj, 1818 Victoria Avenue, CA Regina SK S4P OR1, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Ksaver Logarr, Steletova cesta 8a, Kamnik.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 9. 2019

N 98/2019

Os-2652/19

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Lidiji Križman v nepravdni zadevi predlagateljice Lare Lebe, Gosposvetska cesta 3, Maribor, ki jo zastopa Odvetniška družba Leljak, o.p., d.o.o. iz Maribora, proti nasprotnemu udeležencu Slaviši Stevanović, Zgornje Hoče 1, Hoče, ki ga zastopa začasna zastopnica Tinka Berk, odvetnica v Mariboru, zaradi spremembe osebne imena mld. otroku, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod N 98/2019, se odvetnico Tinko Berk, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, 2000 Maribor, razreši kot začasno zastopnico nasprotnega udeleženca; za začasno zastopnico nasprotnemu udeležencu postavi odvetnica Manuela Bencak, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala nasprotnega udeleženca, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 17. 7. 2019

II N 303/2019

Os-2732/19

Okrožno sodišče v Mariboru je po višji sodnici – svétnici mag. Jelki Kurnik v nepravdni zadevi predlagateljice Karmen Oprešnik, Hrastje 44, Limbuš, ki jo zastopa Andreja Dajčman, odvetnica v Mariboru, proti nasprotnemu udeležencu Issam Ben Rabah el Atrous, neznanega prebivališča, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1) sklenilo:

V nepravdni zadevi, ki se vodi pod II N 303/2019, se za začasnega zastopnika nasprotnemu udeležen-

cu postavi odvetnik Andrej Kac, Partizanska 11, 2000 Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal nasprotnega udeleženca, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 2. 8. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 34/2019

Os-3039/19

Pri naslovnem sodišču je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Dragutinu Lesičarju, rojenem dne 25. 7. 1932, državljanu Republike Slovenije, stalno stanujoč Erjavčeva ulica 3, Vir, Domžale, ki je umrl dne 28. 12. 2018.

Zapustnik je bil poročen z Vido Lesičar ter bil oče štirih otrok: Marije Lesičar – poročeno Trdin, Dragice Lesičar – poročeno Pavlič, Jožeta Lesičarja, Irene Lesičar – poročeno Lubi.

Zapustnik naj bi imel še eno hčer, njeni ostali osebni podatki pa sodišču niso znani.

Sodišče tako ne razpolaga s podatki o vseh dedičih po zgoraj navedenem zapustniku, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica zglasijo na sodišču, sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga (206. člen Zakona o dedovanju).

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 18. 9. 2019

D 246/2019

Os-3117/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Frideriki Požar (tudi Bazzar), rojeni 9. 4. 1906, hčerki Jakoba, rojeni Poje, nazadnje stanujoči Draga 20, Loški Potok, razglašeni za mrtvo, pri čemer je bil kot dan njene smrti določen 10. 4. 1976.

Tekom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da je zapustnica, skupaj s svojimi brati in sestrami, takoj po prvi svetovni vojni odšla v Ameriko oziroma Kanado in se v Slovenijo ni nikoli več vrnila. Ker sodišču ni znano, ali je zapustnica zapustila kakšne dediče t. i. prvega dednega reda, oziroma poleg sodišču znanih pranečakov Šteblaj Stojana, Šteblaj Bojane, Boljka Nuše in Saše Šteblaj Kralj, še kakšne druge dediče t. i. drugega dednega reda, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njej, sodišče s tem oklicem poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 1. 10. 2019

D 459/2018

Os-3159/19

Zapuščinska zadeva: po pok. po pok. Ražman Mariji, hčerki Černac Ivana, rojeni leta 1850, nazadnje

stanujoči Popetre 28, Gračišče, ki je bila razglašena za mrtvo z določenim datumom smrti 17. 5. 1919.

Iščejo se dediči: zapustničinina sina Ražman Antona, roj. 16. 5. 1873, zapustničinina vnuka Ražman Albina, sina Ivana, roj. 1918, iz Rovinja; zapustničinina vnukinja Ražman Valerije (1911–1959), poročena Maršič, hčerke Ražman Ivana, ki prebivajo v tujini.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 7. 10. 2019

O 95/1966

Os-2920/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Ani Moškrič, deklški priimek Švigelj, rojeni 5. 2. 1881, umrli 25. 1. 1966, nazadnje stanujoči na naslovu Zadvor 58, Ljubljana, ob smrti jugoslovanskega državljanstva, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila vdova. Imela naj bi osem ali devet otrok, in sicer sina Janeza Moškriča, roj. 21. 6. 1916, sina Alojza Moškriča, roj. 6. 3. 1920 in hčer Ano Kržin, roj. 9. 12. 1921, ki so vsi že pokojni in sodišče razpolaga s podatki o njihovih dedičih, ter sina Franca in hčere Antonijo, Terezijo, Frančiško, Marijo in Ivano, glede katerih sodišče ne Upravna enota Ljubljana nima več podatkov. Zaradi navedenega sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 8. 2019

III D 3493/2017

Os-2921/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Ivanu Petriču, sinu Josepha Petrica in Marie Svete, rojenem 24. 11. 1930, umrlem 21. 11. 2006, nazadnje stanujočem na naslovu P. Box 756, Kingshill St. Croix, US VI00851, Kanada, kanadskega državljanstva, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke.

Ob smrti je bil razvezan in brez svojih potomcev. Njegovi starši so umrli pred njim. Ob smrti je zapustil: sestro Amalijo Petrič, roj. 22. 7. 1933, polsestro Štefanijo Vokal, roj. 25. 12. 1919, ki je dne 13. 9. 2018 umrla in so bili s pravnomočnim sklepom o dedovanju Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. IV D 2953/2018 z dne 1. 7. 2019, njeni zakoniti dediči, hči Alenka Ciuha (do 1/2) ter vnuka Mojca Škulj in Dejan Ivanuš (oba do 1/4), sestro Ano Kozina, roj. 10. 4. 1929, polsestro Ljudmilo Jakop, roj. 20. 11. 1923, ki je domnevno pokojna že nekaj let, bila je vdova z dvema ali tremi otroki, polbrata Jožeta Jamnika, ki je umrl za zapustnikom in sta bili s pravnomočnim sklepom o dedovanju Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. II D 3136/2009 z dne 12. 3. 2010, kot zakoniti dedinji proglašeni vdova Alojzija Jamnik in hči (zap. polnečakinja) Jožica Irena Košir.

Ker sodišče ne razpolaga s potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz drugega oziroma tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 22. 7. 2019

I D 833/2017

Os-2091/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Stanko Silvi, hčeri Riško Matije, roj. 27. 7. 1956, drž. RS, razvezani, nazadnje stan. Kresnica 34, Šentilj, umrli 17. 3. 2017, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 12. 4. 2018

II D 230/2018

Os-2945/19

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojnem Srdanu Mladovanu, drž. RS, roj. 2. 8. 1947, razvezanem, nazadnje stan. Kremplova ulica 2A, Maribor, umrlem 23. 1. 2018, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in

(2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 21. 8. 2019

D 99/2018

Os-2906/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Pirih Jožefi, pok. Franca, roj. 16. 2. 1881, nazadnje stanujoči v Lokovcu, ki je bila razglašena za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča opr. št. IN 63/2016 z dne 18. 1. 2018, kot datum smrti pa se šteje 17. 2. 1951.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 22. 8. 2019

D 457/2019

Os-3170/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Volk Antonu, roj. 14. 1. 1930, z zadnjim stalnim prebivališčem 27 Woodland grove, Victoria, Frankston 3199, Avstralija, ki je bil na podlagi sklepa Okrajnega sodišča v Novi Gorici opr. št. IN 45/2018 z dne 4. 4. 2019 razglašen za mrtvega, kot datum smrti pa se šteje 15. 1. 2000.

Zap. zakoniti dediči prvega dednega reda sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo takojšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 10. 2019

D 53/2019

Os-3010/19

Po pokojnem Romanu Kosu, rojenem 4. 9. 1947, nazadnje prebivajočem na naslovu Veliki trg 8, Izola in umrlem dne 8. 2. 2019, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona

o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložiti predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 12. 9. 2019

D 208/1986

Os-3048/19

Pri Okrajnem sodišču v Postojni se vodi zapuščinski postopek po pokojnem Jakobu Žele, roj. 22. 7. 1909, državljanu SR Slovenije in SFRJ, ki je umrl 12. 10. 1986, zaradi naknadno najdenega premoženja.

Iz sklepa o dedovanju opr. št. D 208/86 z dne 6. 7. 1990 po pokojnem Jakobu Žele, je razvidno, da je po njem dedoval brat Franc Žele, sestre Katarina Volanti, Karolina Lipomani in Ana Giulliani ter neznan dedič po pokojnih sestrah Alojziji Butignol in Ivanki Delavia. Sodišče razpolaga s podatki o dedičih po pokojnih Francu Želetu (potomca Cveto in Boris Žele), Katarini Volanti (potomca Alfredo in Bruno Bulanti), Karolini Lipomani (potomci Alfredo, Silvano in Claudio Lipomani) ter Alojziji Butignol (potomca Luciano in Lidia Butignol) in Ivanki Delavia (potomki Adela in Giulietta Bonavia).

Sodišče pa ne razpolaga s podatki o obstoju morebitnih dedičev po Ani Giulliani, roj. Žele, roj. 1905, ki naj bi živela v Nemčiji. Zaradi pomanjkljivih podatkov o obstoju morebitnih dedičev je sodišče ravnalo skladno z 206. členom Zakona o dedovanju in uvedlo ediktalni postopek.

Sodišče skladno z 206. členom Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se lahko priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 28. 8. 2019

D 635/2013

Os-3031/19

Na Okrajnem sodišču na Ptujju je v teku zapuščinski postopek po pok. Antonu Gmainer, roj. 16. 11. 1860, državljanu Republike Slovenije, vdovcu, umrlem 21. 5. 1959, nazadnje stan. Mihovce 46.

Ker se ne ve, ali je kaj pokojnikovih sorodnikov, ki bi bili poklicani k dedovanju, sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju (ZD), s tem oklicem poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave tega oklica ne bo zglašil noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 17. 9. 2019

D 296/2017

Os-2907/19

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Ljuljduraj Jelici, roj. 17. 11. 1946, nazadnje stalno stan. Ulica XIV. divizije 54, Rogaška Slatina, umrli dne 7. 10. 2017.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju: ZD), poziva sodišče vse zapustničine upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in o zapustničnih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republiki Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 25. 7. 2019

Oklici pogrešanih

N 16/2019

Os-3154/19

Okrajno sodišče v Cerknici vodi nepravdni postopek predlagatelja Metoda Stergulca, Lepodvorska ulica 22, Ljubljana, za razglasitev domnevno pogrešane Frančiške Matičič, rojene Kušljan, dne 20. 9. 1871 v Cerknici, za mrtvo. Domnevno je bila poročena z Jakobom Matičičem, ki je živel na naslovu Martinjak 30 in je umrl 30. 10. 1935 v starosti 68 let. Zakonca naj bi imela otroke Ivana, Alojza, Ano, Marijo in Frančiško.

Sodišče poziva vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti domnevno pogrešane Frančiške Matičič, rojene Kušljan, naj to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka lahko sodišče pogrešano razglasi za mrtvo in določi verjetni datum njene smrti.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 4. 10. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Klasinc Katarina Kaja, Opekarska cesta 35f, Ljubljana, indeks, št. 20140078, izdala Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2014. *gnm-341034*

Podobnik Alenka, Osenjakova 4, Ljubljana, diplomu št. 39952, izdajatelj Fakulteta za organizacijske vede Kranj, leto izdaje 2001. *gne-341042*

Drugo preklicujejo

Brezavšček Klemen, Na griču 92, Kranj, študentsko izkaznico, št. 23100571, izdala Univerza v Ljubljani. *gnz-341046*

COATRANSPORTI d.o.o., Ulica XXX. divizije 3A, Nova Gorica, izvod licence, št. GE008266/06251/011, za vlečno vozilo MAN, reg. št. GO NU 409, veljavnost do 5. 10. 2021. *gnr-341029*

Dedić Asmir, Linhartova 84, Ljubljana, licenco, št. 013552, izdano na ADEA PRO d.o.o. *gnw-341024*

Dedić Asmir, Linhartova 84, Ljubljana, izvod licence, št. 013552/006, za vozilo Citroen, reg. št. LJ190-DP, veljavnost do 25. 8. 2020, izdano na ADEA PRO d.o.o. *gny-341047*

Dedić Asmir, Linhartova 84, Ljubljana, izvod licence, št. 013552/004, za vozilo Chevrolet, reg. št. LJ376-EN, veljavnost do 25. 8. 2020, izdano na ADEA PRO d.o.o. *gnc-341048*

Dedić Asmir, Linhartova 84, Ljubljana, izvod licence, št. 013552/001, za vozilo Peugeot, reg. št. LJPL-779, veljavnost do 25. 8. 2020, izdano na ADEA PRO d.o.o. *gnb-341049*

Dedić Asmir, Linhartova 84, Ljubljana, izvod licence, št. 013552/002, za vozilo Peugeot, reg. št. LJ288-NA, veljavnost do 25. 8. 2020, izdano na ADEA PRO d.o.o. *gnz-341050*

Egartner Franc, Žahenberc 60b, Rogatec, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500004730002, izdal Cetis Celje d.d. *gnq-341040*

Gashi Shani, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/565, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnc-341044*

Golavšek Dušan, Velenjska cesta 13, Žalec, izkaznico vojnega veterana, št. 009876, izdajatelj Upravna enota Žalec, leto izdaje 1998. *gnb-341045*

Horžen Miran, Črešnjice 64, Cerklje ob Krki, licenco za vzdrževanje zrakoplova, št. 0002169, veljavnost od 9. 12. 2014 do 8. 12. 2019, izdajatelj Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije. *gnn-341033*

Igor Srdoč s.p., Brnčičeva ulica 31, Ljubljana-Črnuče, spričevalo o strokovni usposobljenosti za opravljanje avtotaksi prevozov, št. 802977, izdano na

ime Igor Srdoč, izdajatelj Ministrstvo za infrastrukturo, leto izdaje 2014. *gnf-341041*

Lazović Nemanja, Plac 15, Ljubno ob Savinji, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044443011, izdal Cetis d.d. *gnx-341023*

LOTRANS d.o.o., Partizanska cesta 109, Sežana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030526003, izdal Cetis Celje d.d., na ime Nebojša Bojanić. *gnv-341025*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 178/a Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnq-341030*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike z vsebino: PETROL 333 Petrol d.d., Ljubljana 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnp-341031*

Rec Denis, Strma ulica 19, Fram, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006465002, izdal Cetis Celje d.d. *gnd-341043*

Stanko Kovše s.p., Ljubnica 64, Vitanje, izvod licence za vozilo Mercedes-benz Actros 1846 LS/, datum izdaje 12. 5. 2017, št. O0332817. *gnu-341026*

TIGAR, d.o.o., Letališka cesta 32J, Ljubljana, izvod licence, št. GE008351/05758/038, za tovorno vozilo DAF, reg. št. LJ 085 JA, veljavnost do 13. 2. 2020. *gns-341028*

URDIH TRANSPORT d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, izvod licence, št. GE009046/05352/044, za vlečno vozilo, reg. št. GO KF-779, veljavnost do 23. 10. 2022. *gnt-341027*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 015700/AD49-7-323/2018, veljavnost od 12. 1. 2018 do 20. 11. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnl-341035*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 012205/RB49-2-7830/2017, veljavnost od 11. 12. 2017 do 24. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-341036*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 012295/AD49-2-4515/2016, veljavnost od 24. 10. 2016 do 24. 9. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-341037*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 012295/RB49-2-5667/2017, veljavnost od 28. 9. 2017 do 24. 1. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-341038*

VIČAR TRANSPORT d. o. o., Vičanci 16, Velika Nedelja, potrdilo za voznika, št. 015700/AD49-5686/2018, veljavnost od 15. 11. 2018 do 25. 2. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-341039*

ZALES, d.o.o., Zapudje, Zapudje 11, Dragatuš, digitalno tahografsko kartico, št. 107050000987002, izdal Cetis Celje d.d., na ime Starašinič Stanko. *gno-341032*

Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, imenski žig, z naslednjo vsebino: Andreja KASJAK VRAČKO, dr. dent. med., pod navedbo imena je skrajno desno številka: -1-. *Ob-3205/19*

VSEBINA

Javni razpisi	2135
Razpisi delovnih mest	2183
Druge objave	2188
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2193
Objave sodišč	2196
Izvršbe	2196
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2196
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2197
Oklici pogrešanih	2200
Preklici	2201
Spričevala preklicujejo	2201
Drugo preklicujejo	2201

