



Javni razpisi

Št. 5442-8/2018/18

Ob-2490/19

Popravek

Na podlagi Spremenjene Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/1 za »Javni razpis za komunikacijsko kampanjo za zmanjševanje/odpravljanje medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu«, ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 12. 6. 2019 (št. dokumenta 3032-128/2018/18), Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja popravek javnega razpisa za komunikacijsko kampanjo za zmanjševanje/odpravljanje medgeneracijskih stereotipov in spodbujanje

medgeneracijskega sodelovanja na delovnem mestu, v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje«, 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

V javnem razpisu (Uradni list RS, št. 30/19 z dne 10. 5. 2019 in popravek javnega razpisa Uradni list RS, št. 36/19 z dne 7. 6. 2019), se besedilo javnega razpisa popravi na način, da se:

– V podpoglavju 4.1 »Ključni cilji in rezultati« v tabeli popravi definicija kazalnika rezultata tako, da se po novem glasi:

	Kazalniki Učinka	Kazalniki Rezultata
Medijski oglasi	Št. pripravljenih tiskanih oglasov: 4	Št. objav tiskanih oglasov v dnevnikih in mesečnih revijah: 40 Št. objav tiskanih oglasov v brezplačnih medijih: 80
	Št. pripravljenih spletnih oglasov: 10	Št. medijskih objav: 10 mio
	Št. pripravljenih TV spotov: 2	Št. zakupljenih medijskih objav: 600

– V poglavju 11 »Merila s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izbere prejemnik sredstev« se točka 1. USTREZNOST PROJEKTA popravi tako, da se po novem glasi:

MERILO (merila so podrobneje obrazložena v Razpisni dokumentaciji)	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ
Projekt, ki bo pri katerem koli podmerilu 1.1, 1.2, 1.3, 1.5 in 1.6 dosegel 0 točk, bo zavržen.	32 točk

V skladu s tem popravkom se uskladi tudi:

- Razpisna dokumentacija,
- Obrazec št. 1: Prijavnica,
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju.

Popravljen razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva:

http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/

V ostalem besedilu ostane javni razpis nespremenjen in v veljavi.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 5442-1/2019/10

Ob-2486/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11), Slovenske Strategije pametne specializacije – S4 (potrjene s strani Vlade Republike Slovenije dne 20. 9. 2015 in Evropske komisije dne 3. 11. 2015, in spremembe z dne 21. 12. 2017) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-52/2019/6, z dne 17. 6. 2019, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavila

javni razpis

Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij: Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014–2020), prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje sodelovanja gostujočih tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev (v nadaljnjem besedilu: gostujoči tuji strokovnjaki) v neposrednem pedagoškem procesu (predavanja, vaje, seminarji) v obliki krajših in daljših gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2019–2022.

Javni razpis ima dve aktivnosti:

Aktivnost št. 1: krajša gostovanja

Gostujoči tuji strokovnjak mora v okviru krajšega gostovanja na slovenskih visokošolskih zavodih sodelovati¹ pri izvedbi posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja najmanj šest in največ enainsemdešet pedagoških ur na mestu visokošolskega učitelja.

Časovna dinamika krajših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov je v obdobju od enega do šestdeset dni.

Aktivnost št. 2: daljša gostovanja

Gostujoči tuji strokovnjak mora v okviru daljših gostovanj na slovenskem visokošolskem zavodu sodelovati² pri izvedbi posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja skupno najmanj dvainse-

¹ Sodelovanje pomeni vključitev v neposredni pedagoški proces in je lahko v sodelovanju s slovenskimi visokošolskimi učitelji ali samostojno (npr. samostojna izvedba predavanj, vodenje seminarjev ipd.).

² Sodelovanje pomeni vključitev v neposredni pedagoški proces (predavanja, vaje, seminarji) in je lahko v sodelovanju s slovenskimi visokošolskimi učitelji ali samostojno (npr. samostojna izvedba predavanj, vodi seminarje ipd.). Preostali čas v okviru daljšega gostovanja gostujoči tuji strokovnjak na slovenskem visokošolskem zavodu nameni posrednemu pedagoškemu delu (npr. pripravi na pedagoški proces, pripravi študijskih gradiv, sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, pripravi skupnih študijskih programov ipd.), raziskovalnemu delu (npr. izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.), drugemu strokovnemu delu in drugim oblikam sodelovanja (npr. študijskemu izpopolnjevanju, aktivnemu sodelovanju na strokovnih in znanstvenih srečanjih ipd.).

demdeset ur v treh mesecih (to je v 90 dneh), oziroma skupno najmanj šestindvetdeset ur v štirih mesecih (to je v 120 dneh) oziroma skupno najmanj sto dvajset ur v petih mesecih (to je v 150 dneh)³ na mestu visokošolskega učitelja.

Časovna dinamika daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov je torej najmanj tri mesece ali 90 dni skupaj oziroma štiri mesece ali 120 dni skupaj. V tej predpisani dinamiki mora gostujoči tuji strokovnjak opraviti predpisano število ur, ki znaša povprečno štiriindvajset ur neposredne pedagoške obveznosti na mesec⁴.

Navedeni aktivnosti in njuna izvedba ter vsebinski in časovni okvir morajo biti opredeljeni v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

Upravičenec ob zaključku projekta pripravi evalvacijo izvedenih aktivnosti gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov, in sicer poroča o pričakovanih in dejanskih učinkih gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov za visokošolski zavod (npr. razvoj novih mednarodnih dejavnosti, projektov itd.), izvedenem pedagoškem procesu (npr. uvajanje novih učnih metod itd.), učinkih oziroma rezultatih gostovanja za domače visokošolske osebe (npr. izboljšanje poučevanja itd.) in študente (npr. krepitev mednarodnih kompetenc mladih itd.). V evalvaciji hkrati poda objektivno poročilo o doseženih učinkih in rezultatih v okviru projekta, finančne uspešnosti projekta, ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih pri izvajanju aktivnosti projekta ter poda predloge za izboljšave.

Upravičenec ob zaključku projekta v končnem poročilu poroča tudi o izvedenih konkretnih aktivnostih sodelovanja gostujočih tujih strokovnjakov s slovenskimi visokošolskimi učitelji in drugimi zaposlenimi, ki so namenjene kreptivi različnih oblik mednarodnega sodelovanja kot so skupni študijski programi, mednarodni raziskovalni in drugi projekti, sklepanje strateških partnerstev s tujimi visokošolskimi zavodi in podobno.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšanje kompetenc študentov z vključitvijo gostujočih tujih strokovnjakov v pedagoški proces na slovenskih visokošolskih zavodih, ki bodo prispevali k izmenjavi strokovnega znanja ter načinov poučevanja v okviru študijskih programov in specifičnih predmetov ter s tem k razvoju študijske dejavnosti. Hkrati se bodo okrepile druge oblike mednarodnega sodelovanja in povezovanja, kar naj bi vodilo k večji kakovosti poučevanja in s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej) večine nemobilnih študentov. S tem naj bi vplivali na spremembe in posodobitve pedagoškega procesa na slovenskih visokošolskih zavodih ter posredno na izboljšanje kompetenc študentov in zaposljivost diplomantov, na prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora v mednarodnem okolju ter na večje povezovanje slovenskih visokošol-

³ Izvedbo daljšega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka ni mogoče načrtovati in izvesti izven navedenih obdobj po dnevih (npr. v 3,5 mesečnem obdobju oziroma 105 dneh). En mesec pomeni trideset koledarskih dni.

⁴ Za natančno izvedbo dinamike daljšega gostovanja v organiziranem pedagoškem delu se glede na veljavni študijski koledar dogovorita gostujoči tuji strokovnjak in slovenski visokošolski zavod. Predpisano neposredno pedagoško obveznost gostujočega tujega strokovnjaka na mestu visokošolskega učitelja v procesu izvajanja daljšega gostovanja je potrebno doseči znotraj veljavnega Dogovora o sodelovanju med visokošolskim zavodom in gostujočim tujim strokovnjakom ali znotraj predpisane povprečne mesečne pedagoške obveznosti ali znotraj celotnega obdobja daljšega gostovanja. En mesec pomeni trideset koledarskih dni.

skih kadrov in institucij z mednarodnim okoljem. Dodatno se spodbuja krepitev povezovanja in sodelovanja s slovenskim strokovnim in akademskim osebjem, ki je zaposleno na tujih institucijah v tujini, ki bo poleg svojih mednarodnih izkušenj in znanj prineslo tudi povezave s tujimi visokošolskimi zavodi in mednarodnimi podjetji.

2.3 Cilj javnega razpisa

Primarni cilj tega javnega razpisa je okrepiti sodelovanje s čim večjim številom gostujočih tujih strokovnjakov do leta 2022 ter povezati slovenske visokošolske zavode z gostujočimi tujimi strokovnjaki iz evropskega in globalnega prostora za prenos znanja, izkušenj ter novih oblik poučevanja, s čimer se spodbuja prožne oblike učenja. Pričakovan rezultat je torej povečan delež visokošolskih zavodov, ki izvajajo prožne oblike učenja, saj se spodbuja sodelovanje in povezovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem prostoru, kar naj bi vodilo k večji odprtosti slovenskega visokega šolstva. Aktivno udejstvovanje in sodelovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem akademskem okolju naj bi vodilo k razvoju kakovostnega in mednarodno primerljivega visokošolskega sistema. Z razpisanimi aktivnostmi se bodo krepile mednarodne kompetence slovenskih študentov in akademskega osebja. Podpiralo se bo razvoj učnega okolja, ki spodbuja ustvarjalnost in inovativnost, posodabljanje študijskih programov, večjo kakovost poučevanja ter posledično kakovost učenja in učnih izidov večine nemobilnih študentov. Bolj kakovostno in mednarodno odprto visokošolsko izobraževanje bo preko bodočega delovanja visokošolskih diplomantov na trgu dela posredno vplivalo tudi na internacionalizacijo drugih sektorjev družbe.

2.4 Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem članice posameznega prijavitelja (v primeru univerz) ali s sedežem prijavitelja (v primeru samostojnih visokošolskih zavodov), ki bo izvajal operacijo.

Način delitve sredstev po regijah:

Sredstva se delijo med KRZS in KRVS skladno s podatki glede števila oziroma razmerja med vsemi visokošolskimi zavodi v posamezni kohezijski regiji:

– KRZS – 66 %

– KRVS – 34 %.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer glede na način delitve sredstev po regijah iz prejšnjega odstavka.

2.5 Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so gostujoči tuji strokovnjaki, ki sodelujejo v neposrednem pedagoškem procesu na prvi, drugi ali tretji stopnji študija.

2.6 Pričakovani kazalniki in spremljanje izvajanja Programske specifični kazalniki:

Skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema se v okviru kazalnika učinka spremlja število visokošolskih zavodov, vključenih v operacije iz KRZS in KRVS. V javnem razpisu se predvideva vključitev 26 visokošolskih zavodov iz KRVS in 55 visokošolskih zavodov iz KRZS.

Skladno z OP EKP 2014-2020 se bo za namezne specifičnega kazalnika rezultatov, specifičnega

cilja 10.1.3⁵, na operacijah spremljalo tudi uspešno izvajanje prožnih oblik učenja, ki vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov (enega krovnega ali več področnih dokumentov) na področjih prožnih oblik učenja⁶.

Spremljanje in zagotavljanje podatkov načrtovanih v vlogi za prijavo⁷:

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Pogoji za prijavo

Posamezni prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije:

	Pogoji	Dokazila
1.	je visokošolski zavod, ki je na dan odpiranja vloge vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ,	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
2.	je na dan odpiranja vloge imetnik univerzitetne listine Erasmus 2014–2020 ⁸ ,	Izpolnjevanje pogoja bo preverjalo ministrstvo v seznamu visokošolskih zavodov z Erasmus listino na spletni strani Evropske komisije (EK).
3.	ima v študijskem letu 2018/2019 ⁹ vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih,	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
4.	za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa, ni pridobil in ne bo pridobil ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna,	Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca).
5.	ima na dan oddaje vloge na javni razpis skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve.	Potrdilo FURS-a ¹⁰ , Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca).

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenoval minister za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija) bo preverila, če prijavitelj izpolnjuje pogoje za prijavo in bo postopala skladno s točko 6 Navodil za pripravo vloge za na javni razpis.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval katerega koli od pogojev iz točke 3.1 Pogoji za prijavo, se vloga s sklepom zavrne.

3.2 Pogoji, vezani na vlogo

Posamezna vloga mora za prehod v fazo ocenjevanja izpolnjevati naslednje pogoje:

Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Skladnost operacije s cilji in rezultati prednostne osi in prednostne naložbe (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora (v rubriki B točka 3.1 in 3.2 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE

⁵ Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, str. 349–350 ter preglednica 5, str. 352, http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/programme_2014si16maop001_4_1_sl.pdf, specifični cilj 10.1.3 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc.

⁶ Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (upravičenca) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) VŠZ (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oziroma končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal skrbnik pogodbe.

⁷ Prijavni obrazec, točka 6. Spremljanje in zagotavljanje podatkov na operaciji.

Podatke bodo upravičenci spremljali in zagotavljali ter jih izkazovali v okviru doseženih rezultatov in predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji. Upravičenci bodo o njih poročali v vmesnih in končnih poročilih v procesu izvajanja in poročanja v okviru posameznih zahtevkov za izplačilo.

⁸ Pogoj se bo preverjal na spletni strani Evropske komisije (EK), kjer so sezname visokošolskih zavodov z Erasmus listino: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en.

⁹ Podatki o vpisanih študentih so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2018/2019 (stanje na dan 30. 10. 2018).

¹⁰ Ministrstvo bo Potrdilo FURS-a pridobilo po uradni dolžnosti. Za ta namen prijavitelj podpiše izjavo, ki je opredeljena v točki 8 Izjave prijavitelja prijavnega obrazca.

Če je vloga po kateremkoli pogoju, vezanem na vlogo, ovrednotena z NE, jo komisija izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega razpisa. Če bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prišla na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavrnjene.

Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda le eno vlogo na javni razpis. V vlogi lahko prijavitelj predlaga glede na število vpisanih študentov v študijskem letu 2018/2019 omejeno število gostujočih tujih strokovnjakov za celotni visokošolski zavod (v primeru univerze je to članica z vpisanimi študenti).

Razčlenitev števila predlaganih gostujočih tujih strokovnjakov:

- visokošolski zavod z vpisanimi od 1 do 500 študenti lahko predlaga do največ šest gostujočih tujih strokovnjakov;
- visokošolski zavod z vpisanimi od 501 do 1.000 študenti lahko predlaga do največ osem gostujočih tujih strokovnjakov;
- visokošolski zavod z vpisanimi od 1.001 do 1.500 študenti lahko predlaga do največ deset gostujočih tujih strokovnjakov;
- visokošolski zavod z vpisanimi od 1.501 do 2.000 študenti lahko predlaga do največ dvanajst gostujočih tujih strokovnjakov;

– visokošolski zavod z vpisanimi od 2.001 ali več študenti lahko predlaga do največ štirinajst gostujočih tujih strokovnjakov.

Če bo prijavitelj prijavil večje število gostujočih tujih strokovnjakov, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke za posamezni visokošolski zavod, bo ministrstvo pri ocenjevanju vloge upoštevalo navedene gostujoče tuje strokovnjake, kakor bodo po vrstnem redu z vlogo predlagani za izvedbo gostovanja, do izpolnitve pogoja največjega števila gostujočih tujih strokovnjakov iz prejšnjega odstavka.

Prijavitelj lahko prijavi gostujoče tuje strokovnjake:

- samo za Aktivnost 1: krajša gostovanja ali
- za Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja. V okviru Aktivnosti 2 lahko prijavitelj prijavi največ dva gostujoča tuja strokovnjaka za celotni visokošolski zavod (v primeru univerze sta to dva gostujoča strokovnjaka na posamezno sodelujočo članico).

V primeru, da posamezna članica univerze ne prijavi največjega možnega števila gostujočih tujih strokovnjakov, prenos števila na drugo članico ni možen.

4. Merila za ocenjevanje

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz točke 3.1 javnega razpisa Pogoji za prijavo in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po pogojih iz točke 3.2 javnega razpisa Pogoji, vezani na vlogo, bo komisija ocenila po naslednjih merilih:

Merilo	Opis	Možno število točk	
1. OBSEG IN STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE		0–20	
Skupaj podmerila 1.1, 1.2, 1.3 in 1.4 (v rubriki C točka 1 Prijavnega obrazca)			
1.1	Operacija vključuje izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka iz tuje institucije iz ene izmed držav prednostnih regij	Visoko industrializirane države: Južna Koreja, Japonska in ZDA ¹¹	5
		BRIKS: Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska in Južna Afrika	3
		Zahodni Balkan (regija 1) ¹² : Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora	1
		Ostale države	0
1.2	Operacija predvideva izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka iz enega izmed tujih visokošolskih zavodov, ki je razvrščen do vključno 500. mesta po Academic Ranking of World Universities 2018 ¹³	Od 1. do 200. mesta	5
		Od 201. do 300. mesta	3
		Od 301. do 500. mesta	1
		Ni na lestvici	0
1.3	Operacija predvideva izvedbo najmanj enega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka na študijskih programih s KLASIUS-P-16 iz študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika) ali 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) ali 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo)	Da	5
		Ne	0
1.4	Operacija vključuje samo eno ali obe razpisani aktivnosti	Aktivnost 1: krajša gostovanja	3
		Aktivnost 1: krajša gostovanja in Aktivnost 2: daljša gostovanja	5

¹¹ Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva 2016–2020, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. 7. 2016, s sklepom št. 60300-4/2016/3; str. 18. Dostopno na: http://www.mizs.gov.si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sekto_r_za_visoko_solstvo/internationalizacija_vs/

¹² Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2018, str. 25, Dostopno na: http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_en.pdf ali http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_SL.pdf.

¹³ Academic Ranking of World Universities 2018; objavljeno na: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2018.html>.

Merilo	Opis		Možno število točk
2. MEDNARODNA VPETOST OPERACIJE IN ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI REZULTATOV Skupaj podmerila 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4 (v rubriki C točka 2 Prijavnega obrazca)			0–22
2.1	Operacija predvideva aktivno sodelovanje gostujočih tujih strokovnjakov z zaposlenimi na slovenskih visokošolskih zavodih, za krepitev različnih oblik mednarodnega sodelovanja	Da	5
		Ne	0
2.2	Operacija predvideva več različnih oblik prenosa znanj, izkušenj, dobrih praks novih oblik poučevanja iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor, v korist študentov na slovenskem visokošolskem zavodu	Da	5
		Delno	3
2.3	Operacija predvideva vključitev slovenskega strokovnega in akademskega osebja, ki biva (stalno ali začasno) in je zaposleno v tujini na eni izmed tujih institucij	Načrtovanih je 5 ali več vključitev	7
		Načrtovane so 2 do 4 vključitve	5
		Načrtovana je 1 vključitev	3
		Ni načrtovanih vključitev	0
2.4	Operacija vključuje sodelovanje slovenskih univerz, članic univerze oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, ki niso sodelovali na javnem razpisu »Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih v letih 2016–2018«	Da	5
		Ne	0
3. USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE IN DOSEGANJE REZULTATOV Skupaj podmerila 3.1, 3.2 in 3.3 (v rubriki C točka 3 Prijavnega obrazca)			0–13
3.1	Aktivnost 2: daljša gostovanja Visokošolski zavod je v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvedel daljše gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka za obdobje najmanj treh ali več mesecev	6 ali več izvedenih daljših gostovanj	3
		2 do 5 izvedenih daljših gostovanj	2
		1 izvedeno daljše gostovanje	1
		Ni izvedenih daljših gostovanj	0
3.2	Aktivnost 1: krajša gostovanja Polovica ali več gostujočih tujih strokovnjakov ima 7 ali več ur neposredne pedagoške obveznosti	Da	5
		Ne	0
3.3	1. Ustrezno opisana organizacijska podpora, ki bo na razpolago za izvedbo prijavljenih aktivnosti in doseganje rezultatov operacije (sodelavci visokošolskega zavoda in njihove konkretne naloge pri organizaciji in izvedbi gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov ter doseganju rezultatov operacije)	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
4. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI IN RACIONALNOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV (v rubriki C točka 4 Prijavnega obrazca)			0–10
	Operacija ima stroškovno utemeljen in racionalen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi.	Da	10
		Delno	5
		Ne	0
5. PRISPEVANJE OPERACIJE K DOSEGANJU PODROČNIH STRATEGIJ, RESOLUCIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV (v rubriki C točka 5 Prijavnega obrazca)			0–5
	Skladnost vloge z uresničevanjem poslanstva in vizije visokošolskega zavoda ter strateškimi dokumenti	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
Skupaj točke			70

V okviru podmeril 1.1, 1.2, 2.3 in 3.1 bo vloga ocenjena na podlagi predloženih dokazil, ki so natančneje opredeljena v Prijavnem obrazcu, v točki 6 Navodil za pripravo vloge na javni razpis ter v Ocenjevalnem listu. Dokazila v okviru meril ne bodo predmet dopolnjevanja.

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je sedemdeset točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj petintrideset točk iz vseh petih meril in podmeril.

Postopek odpiranja, preverjanja in ocenjevanja vlog je natančneje opredeljen v točki 6 Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

5. Obveznosti izbranega prijavitelja v času izvajanja operacije

Izbrani prijavitelj bo moral v okviru poročanja o izvajanju operacije, v skladu z namenom javnega razpisa, za vsako načrtovano gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka izpolnjevati naslednja vsebinska pogoja:

1. Za namene javnega razpisa je gostujoči tuji strokovnjak v okviru obeh razpisanih aktivnosti oseba, ki v času gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu ne biva (stalno ali začasno) in ni zaposlena v Republiki Sloveniji, temveč je zaposlena v tujini na eni izmed tujih institucij, to je:

- visokošolskem zavodu,
- raziskovalni organizaciji,
- gospodarski družbi,
- organizaciji s področja kulture ali
- pa je neodvisni strokovnjak oziroma umetnik.

2. Gostujoči tuji strokovnjak lahko na projektu posameznega upravičenca sodeluje samo enkrat (na eni izmed obeh razpisanih aktivnostih), pri čemer lahko v okviru krajšega gostovanja v enem študijskem letu večkrat gostuje. Vendar se v slednjem primeru potni stroški povrnejo zgolj za enkratni prihod in odhod, in sicer na podlagi predložitve ustreznih dokazil. Lahko pa gostujoči tuji strokovnjak sodeluje pri več različnih upravičencih, vendar ne istočasno.

Izpolnjevanje obveznosti bo ministrstvo preverjalo v fazi poročanja na podlagi predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji, opredeljenih v točkah A. Dokazila o doseženih rezultatih SSE za organizacijsko podporo gostovanj in B. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za izvedbo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov javnega razpisa.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Od skupne višine razpoložljivih sredstev največ do 2.620.249,42 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z OP EKP 2014-2020, sredstva delijo glede na sedež visokošolskega zavoda, in sicer se za:

- KRZS nameni 66 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 1.739.006,00 EUR in
- KRVS nameni 34 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 881.243,42 EUR.

Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

1. za proračunsko leto 2020: 1.125.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 371.250,00 EUR, od tega:

– 297.000,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 74.250,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 753.750,00 EUR, od tega:

– 603.000,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 150.750,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

2. za proračunsko leto 2021: 915.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 301.950,00 EUR, od tega:

– 241.560,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 60.390,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 613.050 EUR, od tega:

– 490.440,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 122.610,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

3. za proračunsko leto 2022: 580.249,42 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 208.043,42 EUR, od tega:

– 166.434,74 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 41.608,68 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 372.206,00 EUR, od tega:

– 297.764,80 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 74.441,20 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6.1 Izračun najvišjega možnega zneska za sofinanciranje

Pri izračunu najvišjega možnega zneska za sofinanciranje je ob pripravi finančnega načrta potrebno upoštevati četrty in peti odstavek točke 3.2 javnega razpisa, kjer je določeno največje število gostujočih tujih strokovnjakov glede na število vpisanih študentov študijskem letu 2018/2019 (podatki na dan 30. 10. 2018, ki so razvidni iz e-VŠ – objavljeno na spletni strani ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_visoko_solstvo/sector_za_visoko_solstvo/statistika_in_analize_s_podrocja_visokega_solstva/ in kot je navedeno v prilogi 7 razpisne dokumentacije (Pregled števila vpisanih študentov)).

7. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dne 1. 10. 2019 do dne 30. 6. 2022. Rok za dokončanje operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 30. 6. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 10. 2019 do dne 31. 7. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. Vsebinska razpisna dokumentacija in priprava vloge na javni razpis

1. Javni razpis za Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022

2. Prijavni obrazec

3. Priloge k Prijavnemu obrazcu:

3.1 Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

3.2 Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4 Prijavnega obrazca

3.3 Strateški dokument/i (če ima prijavitelj že oblikovane/ga in sprejete/ga)

3.4 Dokazila k točki C. Vsebinska zasnova operacije 1.1, 1.2, 2.3 in k prilogi k C.3.1 Prijavnega obrazca

4. Navodila za pripravo vloge na javni razpis

5. Opremljenost vloge

6. Ocenjevalni list

7. Seznam števila vpisanih študentov na slovenskih visokošolskih zavodih na dan 30. 10. 2018

8. Obračun standardnega stroška na enoto za organizacijsko podporo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih

9. Obračun standardnega stroška na enoto za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka

10. Lista prisotnosti za Aktivnost 1: krajša gostovanja

11. Mesečno poročilo o opravljenem delu za Aktivnost 2: daljša gostovanja

12. Izjava gostujočega tujega strokovnjaka

13. Osnutek pogodbe o sofinanciranju

14. Priloga 1 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa

15. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: http://www.mizs.gov.si/delovna_podrocja/sluzba_za_izvajanje_kohezijske_politike/programsko_obdobje_20142020/za_upravicen-ce/navodila/

16. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>

17. Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/prirocnik-e-ma.pdf>.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce v pisni in elektronski obliki:

2. Prijavni obrazec

3. Priloge k prijavnemu obrazcu:

3.1 Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

3.2 Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4 Prijavnega obrazca

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga zavrne.

10. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

11. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00 %.

12. *Upravičeni stroški, način financiranja*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključnem krajšem ali daljšem gostovanju gostujočega tujega strokovnjaka. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljnjem besedilu: SSE) za organizacijsko podporo gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: SSE za organizacijsko podporo gostovanj) in

2. SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka, ki vsebuje:

2.1 SSE za strošek bivanja – individualna podpora za stroške neposredno povezane z bivanjem gostujočih tujih strokovnjakov med aktivnostjo (v nadaljnjem besedilu: SSE za strošek bivanja),

2.2 SSE za potne stroške in

2.3 SSE za strošek poučevanja.

Ministrstvo je dne 23. 4. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnih stroškov na enoto za izvedbo Javnega razpisa Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022, št. 5442-1/2019/3, na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni standardni stroški na enoto za organizacijsko podporo gostovanj in za izvedbo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih.

12.1 SSE za organizacijsko podporo gostovanj

SSE za organizacijsko podporo gostovanj je neposredno povezan z organizacijskim delom slovenskih visokošolskih zavodov z vzpostavitvijo in izvedbo gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov (npr.: priprava vabil, uskladištev urnikov itd.), s promocijo slovenskih visokošolskih zavodov na tujih visokošolskih zavodih, s pripravo poročil in z administrativnim delom v postopku poročanj ter izvedbo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih (podpora gostujočim tujim strokovnjakom v okviru gostovanj, ureditev prevoza, bivanja itd.). Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški kot so navedeni v Tabeli 1 (v navedeni tabeli izraz »udeleženeec« pomeni gostujoči tuji strokovnjak)¹⁴.

¹⁴ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 01. 2019, str. 44; Tabela (A) Pravila za dodelitev sredstev, ki veljajo za vse aktivnosti mobilnosti, Organizacijska podpora. V preglednici je navedeno Pravilo dodelitve glede na število udeležencev v mobilnosti, pri čemer mobilnost v tem primeru pomeni vzpostavitev in izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka na slovenskem visokošolskem zavodu. Dostopno na:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_sl ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_en.

Tabela 1: SSE za organizacijsko podporo gostovanj

SSE za organizacijsko podporo gostovanj	Dodelitev glede na število udeležencev gostovanj	Znesek
	V primeru gostovanj med državami Programa: – do 100. udeleženca – po 100. udeležencu	350,00 EUR na udeleženca 200,00 EUR na dodatnega udeleženca
	V primeru gostovanj med državami Programa in partnerskimi državami ¹⁵	350,00 EUR na udeleženca

Organizacijska podpora se dodeli glede na število udeležencev, to je gostujočih tujih strokovnjakov, ki bodo izvedli gostovanje na slovenskih visokošolskih zavodih in se povrne na podlagi rezultata, to je vzpostavitev in izvedbe gostovanja tujega strokovnjaka. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključenih gostovanjih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih.

Primer: Za eno uspešno zaključeno gostovanje tujega strokovnjaka se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrne 350,00 EUR, za štiri uspešno zaključena gostovanja tujih strokovnjakov oziroma za štiri udeležence 1.400,00 EUR, za 100. udeležencev 35.000,00 EUR.

A. Dokazila o doseženih rezultatih SSE za organizacijsko podporo gostovanj

SOFINANCIRANJE (SSE) za:	REZULTAT	DOKAZILA
Organizacijska podpora gostovanj	Vzpostavitev in izvedba gostovanja	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za organizacijsko podporo gostovanj z evidenco gostovanj (poimenski seznam) števila gostujočih tujih strokovnjakov) v obdobju poročanja; – Poročilo upravičenca o izvedenih aktivnostih na operaciji.

¹⁵ Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih se predvidevajo iz držav članic Evropske unije (EU), to so Države Programa Erasmus+, Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 24, (upoštevati sprotno opombo 10 (za Veliko Britanijo)). Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov so mogoča iz držav Programa Erasmus+, ki niso članice (EU), str. 24, (upoštevati sprotno opombo 11 (za Srbijo)). Na podlagi navedenega so države, iz katerih so mogoča gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov, naslednje: Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Finska, Švedska, Združeno kraljestvo. Gostovanja gostujočih tujih strokovnjakov so mogoča tudi iz Držav Programa, ki niso članice Evropske unije (EU): nekdanja jugoslovanska republika Makedonija (Republika Severna Makedonija), Islandija, Lihtenštajn, Norveška, Turčija, Srbija.

Gostovanja gostujoči tujih strokovnjakov so mogoča iz Sosedskih Partnerskih državah (EU) Programa Erasmus+ (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 25) in iz Druhih Partnerskih državah Programa Erasmus+, (Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 25), razen regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 35. Konkretno gre za države Regije 5: Andora, San Marino, Vatikanska mestna država in Regije 12 (Industrializirane države: Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Savdska Arabija, Združeni arabski emirati. Dostopno na:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_en.pdf ali

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2018/10/erasmus-plus-programme-guide-2019_SL.pdf.

Sosedske partnerske države EU, iz katerih so mogoča gostovanja tujih strokovnjakov, so: Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom, Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija, ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 25). Druge partnerske države, iz katerih so mogoča gostovanja tujih strokovnjakov, so: Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska, Vietnam, Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan, Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Urugvaj, Venezuelala, Iran, Irak, Jemen, Južna Afrika, Angola, Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortski otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambia, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Slonokoščena obala, Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Federalne države Mikronezije, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Saint Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Svazi, Demokratična republika vzhodni Timor, Tanzanija Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve, Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonska, (Republika) Koreja, Macao, Nova Zelandija, Singapur, Tajvan, Združene države Amerike, Ferski otoki in Švica (Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 25). V vodniku za prijavitelje niso upravičene partnerske države regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 35. Konkretno gre za države; Regije 5 Andora, San Marino, Vatikanska mestna država in Regije 12 (Industrializirane države: države Sveta za sodelovanje v Zalivu): Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Savdska Arabija, Združeni arabski emirati. Dostopno na:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_sl ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2019_en.

12.2 SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka

SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka obsega SSE za strošek bivanja, SSE za potne stroške in SSE za strošek poučevanja.

12.2.1 SSE za strošek bivanja

SSE za določitev stroškov bivanja, ki pokrivajo namestitve, lokalni javni prevoz in druge stroške za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka, ki so neposredno povezani z bivanjem gostujočega tujega strokovnjaka med aktivnostjo izvedbe gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu za krajše oziroma daljše časovno obdobje.

Tabela 2: SSE za strošek bivanja

SSE za strošek bivanja	Dolžina trajanja bivanja ¹⁶	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
	Do 14 dni	140,00 EUR
	Od 15 do 60 dni	98,00 EUR
	Od 3 do 5 mesecev	98,00 EUR

Obdobje povračila stroškov bivanja gostujočega tujega strokovnjaka se po potrebi lahko podaljša največ za dva dni za pot¹⁷, zaradi objektivnih razlogov oddaljenosti, ure končanja predavanj, transportnih povezav.

Strošek bivanja za Aktivnost 1: krajša gostovanja do vključno štirinajstega dne znaša 140,00 EUR na dan, za ostale dni, to je od petnajstega dne naprej, pa 98,00 EUR na dan. Če krajše gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka skupaj traja sedemnajst dni, se strošek bivanja krajšega gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka izračuna tako, da se za prvih štirinajst dni upošteva 140,00 EUR na dan, za ostale dni pa 98,00 EUR na dan ($14 \times 140,00 \text{ EUR/dan} = 1.960,00 \text{ EUR} + 3 \text{ dni} \times 98,00 \text{ EUR/dan} = 294,00 \text{ EUR}$, kar skupaj znaša 2.254,00 EUR). Strošek se povrne na podlagi predložitve dokazil.

Strošek bivanja za Aktivnost 2: daljša gostovanja od najmanj treh mesecev do največ pet mesecev znaša 98,00 EUR na dan, pri čemer en mesec pomeni trideset koledarskih dni. Strošek se povrne na podlagi predložitve dokazil.

12.2.2 SSE za potne stroške

SSE za določitev potnih stroškov za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka je neposredno povezan z aktivnostjo izvedbe gostovanja na slovenskem visokošolskem zavodu, za pot iz države, kjer je gostujoči tuji strokovnjak zaposlen, v državo gostiteljico (Republiko Slovenijo), kjer je sedež slovenskega visokošolskega zavoda in na katerem bo gostovanje potekalo. Strošek pri upravičencu se povrne samo enkrat, ne glede na opravljeno število gostovanj.

Kot kraj odhoda za izračun razdalje se upošteva mesto/kraj, kjer je gostujoči tuji strokovnjak zaposlen ali mesto/kraj njegovega bivanja (stalnega/začasnega prebivališča v tujini, v primeru neodvisnega tujega gostujočega strokovnjaka). Kot kraj prihoda se za izračun razdalje upošteva mesto/kraj, kjer je sedež visokošolskega zavoda (v primeru, da je sedež prijavitelja v drugem kraju, kot sedež posameznih članic, se lahko kot kraj

¹⁶ Vodnik za prijavitelje Erasmus+, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 50; Tabela (C) Nepovratna sredstva za mobilnost osebja, Individualna podpora, Pravilo dodelitve: Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti).

¹⁷ Vodnik za prijavitelje Erasmus+, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 50: (C) Nepovratna sredstva za mobilnost osebja, Individualna podpora, Pravilo dodelitve: Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti). Skladno z navedenim se pot podaljša za dva dni.

odhoda upošteva sedež članice, na kateri bo gostujoči tuji strokovnjak gostoval).

Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj »Distance calculator«, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavah:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Upravičenec mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti. Pri izračunu zneska se uporablja Tabela 3, kjer so navedeni zneski za kritje povratne poti:

Tabela 3: SSE za potne stroške¹⁸

SSE za potne stroške	Razdalje v kilometrih (km – enosmerne poti)	Znesek v EUR udeleženca (za povratno pot)
	Za razdalje od 10 do 99 km	20,00 EUR
Za razdalje od 100 do 499 km	180,00 EUR	
Za razdalje od 500 do 1.999 km	275,00 EUR	
Za razdalje od 2.000 do 2.999 km	360,00 EUR	
Za razdalje od 3.000 do 3.999 km	530,00 EUR	
Za razdalje od 4.000 do 7.999 km	820,00 EUR	
Za razdalje 8.000 km ali več	1.500,00 EUR	

Potni stroški za razdaljo od 0 do 9,99 km znašajo 0,00 EUR na udeleženca.

Dokazilo za SSE za potne stroške je Izpis poti »Distance calculator«.

Primer: Gostujoči tuji strokovnjak izvede pot iz New Yorka v Združenih državah Amerike (kjer je sedež tuje visokošolske institucije, kjer je tuji gostujoči strokovnjak zaposlen) v Ljubljano (kjer je sedež Univerze v Ljubljani, oziroma članice, kjer bo izvedel gostovanje). S pomočjo »Distance calculator« oziroma kalkulatorja razdalje se izračuna razdalja. Izračunana enosmerna razdalja iz New Yorka v Ljubljano je 6.749,95 km. Izračunani kilometri se uvrstijo v tabeli: »za razdalje od 4000 do 7999 km«, kar znaša 820,00 EUR za kritje potnih stroškov gostujočega tujega strokovnjaka za pot iz New Yorka v Ljubljano in nazaj. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti.

12.2.3 SSE za strošek poučevanja

SSE za določitev stroškov izvajanja aktivnosti poučevanja v neposrednem pedagoškem procesu (predavanja, vaje, seminarji) na slovenskih visokošolskih zavodih, je neposredno povezan z izvedbo aktivnosti krajših ali daljših gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov.

SSE za določitev stroškov poučevanja v Sloveniji znaša 136,00 EUR na uro¹⁹, pri čemer 1 ura predavanja pomeni eno pedagoško uro (45 minut).

¹⁸ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 50. Kot je navedeno: Pravilo dodelitve: »Glede na razdaljo poti na udeleženca. Razdaljo je potrebo izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska nepovratnih sredstev EU za kritje povratne poti«. Razdaljo je potrebno izračunati s kalkulatorjem razdalje http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm.

¹⁹ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 2 (2019): 15. 1. 2019, str. 288: Stroški na enoto za program Jean Monnet; D.1-Nacionalni stroški poučevanja (v EUR na učno uro).

B. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za izvedbo gostovanj gostujočih tujih strokovnjakov

SOFINANCIRANJE SSE za izvedbo gostovanja tujega strokovnjaka	REZULTATI	DOKAZILA
Aktivnost 1: krajša gostovanja	Izvedba gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka za krajši čas	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka; – Vabilo na gostovanje gostujočega tujega strokovnjaka; ²⁰ – Lista prisotnosti oziroma liste prisotnosti, iz katerih bo razvidno število vseh opravljenih pedagoških ur; – Izpis poti »Distance calculator«; – Izjava gostujočega tujega strokovnjaka.
Aktivnost 2: daljša gostovanja	Izvedba gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka za daljši čas	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za izvedbo gostovanja gostujočega tujega strokovnjaka; – Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom ²¹ ; – Časovnica oziroma mesečno poročilo o izvedenih pedagoških urah in drugih aktivnostih v okviru daljšega gostovanja; – Izpis poti »Distance calculator«; – Izjava gostujočega tujega strokovnjaka.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov z navedeni-mi dokazili za posamezne stroške mora biti skladen s točko 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so del razpisne dokumentacije, in s točko 2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s tem javnim razpisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

13. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

²⁰ Vabilo na gostovanje s katerim vabi naslovník (upravičenec) gostujočega tujega strokovnjaka, to je fizično osebo z imenom in priimkom, da se udeleži gostovanja, vsebuje obvezne elemente: navedbo konkretne oblike gostovanja (npr. predavanje, vaje, seminar), število ur, študijsko področje in predmet pri katerem bo sodelovanje izvedeno ipd. Na vabilu na gostovanje mora biti navedeno ime operacije, ki je bila izbrana v okviru javnega razpisa in uporabljeni vsi predpisani logotipi skladno z veljavno verzijo Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. Vabilo na gostovanje mora biti datirano in posredovano gostujočemu tujemu strokovnjaku pred začetkom izvajanja gostovanja tujega strokovnjaka, ter opremljeno podpisom (odgovorne ali pooblaščenice osebe) in uradnim žigom.

²¹ Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom mora vključevati obdobje gostovanja (od (dd. mm. yyyy) ... do (dd. mm. yyyy)), število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu, oblike sodelovanja (predavanja, vaje, seminar), študijsko področje, stopnjo študijskega programa in vključitev v druge aktivnosti na slovenskem visokošolskem zavodu (npr. sodelovanje z zaposlenimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.). Dogovor o sodelovanju med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in gostujočim tujim strokovnjakom mora vsebovati ime operacije, ki je bila izbrana v okviru javnega razpisa, vse navedbe o sofinanciranju ter predpisane logotipe skladno z veljavno verzijo Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij in skladno z Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. Dogovor mora biti podpisan s strani odgovornih oseb upravičenca (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in s strani gostujočega tujega strokovnjaka, datiran in sklenjen pred začetkom oziroma najkasneje ob začetku izvajanja gostovanja tujega strokovnjaka ter opremljen z uradnim žigom upravičenca. Upravičenec mora poskrbeti za slovenski prevod dogovora, če obstaja podpisana samo angleška verzija.

14. *Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju, komuniciranju in prepoznavnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitvev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. *Morebitno dopolnilno financiranje:* dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa

upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na ce-

lotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Več o varovanju osebnih podatkov je opredeljeno v Prilogi 1 Varovanje osebnih podatkov na ravni izvedbe javnega razpisa.

20. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in 5. in 19. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki, ki jih bo treba zbirati za namen spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v točki 2.6 javnega razpisa in v točki 12 Navodil za prijavo na javni razpis.

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku prenehanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski

račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 16. 9. 2019 do 12. ure. Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci, v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis: krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Na vsaki ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Opremljenost vloge, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnorodno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila oddana.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti hkrati predložena tudi v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku; v obliki Word oziroma Excel kot tudi optično prebrana (»skenirana«) po zaključenem podpisovanju).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelj s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

26. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija.

Zaradi predvidenega velikega števila prispelih vlog za dodelitev sredstev, odpiranje le-teh ne bo javno, in bo izvedeno 17. 9. 2019, ob 10. uri, v prostorih ministrstva.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih

prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 6 Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Osnutek pogodbe o financiranju in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Upravičenec, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju, ne more nadaljnja tri leta od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrstvo bo izbrane prijavitelje pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o (ne) izboru, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodb o sofinanciranju operacije z izbranimi prijavitelji.

28. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v vložišču na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, v času poslovnih ur.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov damjana.herman@gov.si in simona.tomazic@gov.si ali pokličete na tel. 01/478-46-00 (Damjana Herman) in tel. 01/478-46-00 (Simona Tomažič), in sicer ob torkih in četrkih med 8.30 in 10.30. Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela oziroma bodo zastavljena telefonsko do 6. 9. 2019 do 10.30, na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5114-1/2019/1

Ob-2489/19

Na podlagi 10., 11. in 16. člena Zakona o mednarodnem razvojnem sodelovanju in humanitarni pomoči Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 30/18), 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 10/1/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter skladno z določbami Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova 25, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za strateško partnerstvo na področju evalvacij mednarodnega razvojnega sodelovanja v obdobju od 2019 do 2024

1. Ime in sedež organa, ki dodeljuje sredstva

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)

Minister za zunanje zadeve je imenoval komisijo za vodenje postopka javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: komisija).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je petletno strateško partnerstvo na področju evalvacij mednarodnega razvojnega sodelovanja, skupaj s humanitarno pomočjo (v nadaljnjem besedilu: MRS).

Strateško partnerstvo je partnerstvo, ki se sklene s sporazumom za uresničevanje posameznih dolgoročnih ciljev MRS po tem javnem razpisu za področje evalvacij med ministrstvom in strateškim partnerjem ali strateško partnerico (v nadaljnjem besedilu: partner), izbranim z javnim razpisom, ki je pravna oseba zasebnega prava ali samostojni podjetnik ali podjetnica. Partner mora imeti strokovna znanja in zmogljivosti za izvajanje evalvacij s področja MRS.

Po standardih Odbora OECD za razvojno pomoč so evalvacije sistematičen in objektivni vpogled zunanjih evalvatorjev v tekočo ali zaključeno politiko, program ali projekt ter njihovo pripravo, izvedbo in rezultate. Z evalvacijami se ugotavljata njihova ustreznost in doseganje ciljev ter ocenjujejo uspešnost, učinkovitost, vpliv in trajnost razvojnih dejavnosti.

Glavni namen evalvacij je izboljšati prihodnje politike, programe in projekte MRS, saj se znanje, pridobljeno z evalvacijami, uporabi za izboljšanje postopkov odločanja in oblikovanja politik, s katerimi se povečajo ustreznost, učinkovitost in uspešnost MRS. Na podlagi ugotovitev in priporočil vsake evalvacije se opredelijo ukrepi, potrebni za izboljšanje kakovosti konkretnega projekta, programa ali politike ali za odpravo težav.

Podlaga za evalvacijo MRS Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: RS) sta veljavna Evalvacijska politika mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki jo sprejme Vlada RS (trenutno veljavna je bila sprejeta s sklepom Vlade RS št. 51100-32/2014/4 z dne 24. decembra 2014), in veljavne Evalvacijske smernice mednarodnega razvojnega sodelovanja, ki jih določi minister za zunanje zadeve (trenutno veljavne so bile sprejete 16. oktobra 2015)¹.

¹ http://www.mzz.gov.si/si/zunanja_politika_in_mednarodno_pravo/mednarodno_razvojno_sodelovanje_in_humanitarna_pomoc/mednarodno_razvojno_sodelovanje/evalvacije_mednarodnega_razvojnega_sodelovanja/

Strateški partner bo v vsem petletnem obdobju izvedel do pet evalvacij v skladu z načrtom evalvacij, ki ga periodično pripravi ministrstvo. Ta načrt se pripravi ob upoštevanju števila in obsega projektov, periodičnosti pregledov posameznih vsebinskih in geografskih prioritet ter predvidene uporabnosti za nadaljnje projekte, programe ali politike. V načrt evalvacij bo leta 2023 vključena evalvacija Strategije mednarodnega razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči Republike Slovenije do leta 2030². V njej je predvideno, da bosta v vsakem štiriletnem ciklu evalvirani po dve geografski območji in eno vsebinsko področje ali nasprotno. Evalvacijo bo opravil strateški partner, ki bo glede na vsebino po potrebi vključil tudi zunanje strokovnjake, kar bo opredeljeno v pogodbi za posamezno evalvacijo.

Strateški partner bo sodeloval pri pripravi izhodišč evalvacij ter opravil okvirno do 30 svetovalnih ur na leto v skladu z glavnim namenom evalvacije, tj. izboljšati prihodnje politike, programe in projekte MRS.

Obdobje izvajanja strateškega partnerstva je od sklenitve sporazuma do septembra 2024.

3. Okvirna višina finančnih sredstev

Ministrstvo za financiranje strateškega partnerstva na področju evalvacij MRS v obdobju od 2020 do 2024 načrtuje sredstva do 30.000 EUR na leto. Ministrstvo lahko financiranje deloma ali v celoti odpove, če se v proračunu RS zmanjšajo proračunska sredstva za MRS, ali v drugih izjemnih primerih.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da ta javni razpis kadar koli v celoti ali delno prekliče.

Ministrstvo in strateški partner za vsako proračunsko leto skleneta pogodbo o financiranju, v kateri natančneje določita medsebojne pravice in obveznosti. Sklenitev tega sporazuma še ne pomeni pravice do pridobitve finančnih sredstev, navedenih v prvem odstavku te točke.

4. Obvezne sestavine in oblika vloge

Prijavitelji dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za prijavo na ta javni razpis s predložitvijo ustreznih obrazcev in dokazil.

Komisija lahko od prijavitelja zahteva dodatna pojasnila in obrazložitve glede izpolnjevanja pogojev.

Prijavitelj lahko prijavo odda sam ali skupaj s partnerji. V tem primeru priloži vse zahtevane dokumente, kot izhaja iz 5. in 6. poglavja tega javnega razpisa.

Če bo prijavitelj pri izvajanju strateškega partnerstva posloval s podizvajalci, mora v enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD) navesti vse podizvajalce, konkretne podatke in njihove zakonite zastopnike. V prijavi mora predložiti tudi izpolnjene, podpisane, žigosane ali elektronsko podpisane obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval.

Da se vloga šteje za formalno popolno, mora vsebovati v celoti izpolnjene obrazce in dokazila:

1. izpolnjen in na ovojnico nalepljen obrazec P-1 Ovojnica;
2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2 Prijava;
3. v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-3 Vzorec sporazuma;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-6 Izjava podizvajalca za neposredna plačila;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-10 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence;

6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-11 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri prijavitelju;

7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-12 Obrazec za ocenjevanje;

8. izpolnjen in podpisan obrazec EUROPASS za vsakega člana evalvacijske skupine;

9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-13 Sistem zagotavljanja kakovosti;

10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (pri nastopanju s partnerji/podizvajalci prijavitelj predloži natisnjen obrazec ESPD s podpisom in žigom partnerjev/podizvajalcev);

11. izpis iz poklicnega ali poslovnega registra;

12. listine iz 5. in 6. poglavja tega javnega razpisa (razen že navedenih razpisnih obrazcev).

Način in oblikovne značilnosti predložitve vlog:

Obrazci in izjave morajo biti v celoti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Izjeme so navedbe imen, krajev in drugih lastnih imen. Priloge k vlogi so lahko v tujem jeziku, vendar je za priloge, ki niso v angleškem, bosanskem, črnogorskem, hrvaškem ali srbskem³ jeziku, treba priložiti delovni prevod na obrazcu Delovni prevod (obrazec št. P-4).

Prijavitelj mora pri dokumentaciji uporabiti pisavo Arial 10 z enojnim razmikom med vrsticami in upoštevati zahtevo po omejitvi števila znakov (vključno s presledki), kjer je to določeno.

Prijavitelj odda vlogo v 1 originalnem izvodu. Zakoniti zastopnik ali zastopnica ali druga pooblaščenca oseba prijavitelja mora vse obrazce in izjave podpisati (lastnoročno ali s certificiranim elektronskim podpisom⁴) in opremiti z uradnim žigom prijavitelja (tisti, ki ne uporabljajo žiga, naj to navedejo pri podpisu).

Vloga ne sme biti vezana s spiralo ali kako drugače.

Poleg originalne vloge prijavitelj na ustreznem elektronskem nosilcu obvezno priloži skenirano celotno originalno vlogo v obliki .pdf, ki jo sestavljajo:

– vsi obrazci in dokazila, navedeni v tem poglavju v točkah od 1 do 12;

– morebitno pooblastilo zakonitega zastopnika ali zastopnice. V pooblastilu za podpisovanje obrazcev, izjav in drugih priloženih dokumentov mora biti navedeno:

(a) polno ime in naziv zakonitega zastopnika ali zastopnice organizacije, ki pooblastilo daje,

(b) polno ime pooblaščenih oseb in naziv/funkcija v organizaciji,

(c) namen pooblastila in,

(d) obdobje pooblastila, če ima to omejeno časovno veljavnost.

³ Velja zgolj za besedila, ki so napisana v latinici. Pri besedilih v cirilici je treba priložiti delovni prevod v skladu z navodili.

⁴ Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu – ZEPEP (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo in 46/14) v 3. točki 2. člena opredeljuje elektronski podpis kot niz podatkov v elektronski obliki, ki je vsebovan, dodan ali logično povezan z drugimi podatki ter je namenjen preverjanju pristnosti teh podatkov in identifikaciji podpisnika. 4. točka navedenega člena določa, da je varen elektronski podpis tak podpis, ki izpolnjuje naslednje zahteve: da je povezan izključno s podpisnikom, da je iz njega mogoče zanesljivo ugotoviti podpisnika, da je ustvarjen s sredstvi za varno elektronsko podpisovanje, ki so izključno pod podpisnikovim nadzorom, ter da je povezan s podatki, na katere se nanaša, tako da je opazna vsaka poznejša sprememba teh podatkov ali povezave z njimi. 15. člen določa, da je varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom, glede podatkov v elektronski obliki enakovreden lastnoročnemu podpisu ter ima zato enako veljavnost in dokazno vrednost.

² http://www.mzz.gov.si/fileadmin/pageuploads/Zunanja_politika/ZDH/Zakoni_in_dokumenti/Strategija_MR-SHP.pdf

Pooblastilo ne sme biti več kakor tri mesece starejše od datuma oddaje vloge na javni razpis. Izjema so trajna splošna pooblastila, ki jih da zakoniti zastopnik ali zastopnica organizacije.

Skenirana vloga mora biti enaka podpisnemu in žigosanemu izvorniku.

Ustrezen elektronski nosilec je CD, DVD ali USB-ključ in se prijavitelju po končanem postopku javnega razpisa ne vrača.

5. Pogoji za prijavo na javni razpis

Vloge pregleda komisija, ki jo je imenoval minister za zunanje zadeve.

Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje, ki so zajeti v razlogih za izključitev ter v pogojih za sodelovanje.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da kadar koli med postopkom javnega razpisa in vse do podpisa sporazuma o strateškem partnerstvu prijavitelja pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtev iz tega javnega razpisa ali potrjujejo navedbe v prijavi in prilogah k prijavi, ter drugih ustreznih dokumentov.

Če prijavitelj nima sedeža v RS in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež.

Prijavitelj mora obrazec ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je dal lažno izjavo.

5.1 Razlogi za izključitev

Razlog za izključitev je neizpolnjevanje enega ali več spodaj navedenih pogojev.

5.1.1 Prijavitelj je pravna oseba zasebnega prava ali samostojni podjetnik ali podjetnica.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi).

5.1.2 Prijavitelju/partnerju v skupni prijavi/podizvajalcu ali osebi, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega prijavitelja ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. Če je prijavitelj v položaju iz zgornjega odstavka, lahko ministrstvu v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi) in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in fizične osebe (obrazec P-10).

Prijavitelj lahko potrdilo iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo izražati zadnje stanje. Če potrdila predloži prijavitelj sam, mu ni treba prilagati pooblastil, zahtevanih v tej točki.

5.1.3 Prijavitelj/partner/podizvajalec mora na dan oddaje prijave izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države ministrstva, oziroma vrednost njegovih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ne sme znašati 50 EUR ali več. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi).

5.1.4 Prijavitelj/partner na dan, ko poteče rok za oddajo prijave, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi).

5.1.5 Prijavitelju/partnerju v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijave ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice EU ali tretje države dvakrat ali večkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v prijavi).

5.1.6 Prijavitelj/partner ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje z ministrstvom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, ZIntPK-UPB2).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2 Prijava.

5.1.7 Ministrstvo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi prijavitelja/partnerja, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Ministrstvo lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

5.1.8 Ministrstvo iz postopka javnega naročila izključi prijavitelja/partnerja, ki je pri prejšnji pogodbi ali okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjenem z ministrstvom, pokazal precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je ministrstvo predčasno odstopilo od prejšnjega naročila ali pogodbe, ali uveljavljalo odškodnino, ali pa so bile uvedene druge primerljive sankcije.

5.2 Pogoji za sodelovanje (tehnična in strokovna sposobnost)

5.2.1 Prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem registru ali organu.

Dokazilo: Prijavitelj kot dokazilo predloži izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodi v državi članici, v kateri ima sedež, in kaže zadnje stanje.

5.2.2 Prijavitelj/partner v zadnjih šestih mesecih od oddaje prijave ni imel blokiranih poslovnih računov.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-2 Prijava.

5.2.3 Reference: Prijavitelj mora predložiti referenco, da je v zadnjih petih letih pred dnevom oddaje prijave uspešno opravil vsaj eno zunanjo evalvacijo projekta ali programa, ki je bil vreden vsaj 200.000 EUR. Prijavitelj predloži svojo referenco, referenco svojega partnerja ali podizvajalca.

Dokazilo: V celoti izpolnjena rubrika Izjava o referencah v obrazcu P-2 Prijava (3. točka, Reference).

5.2.4 Evalvacijsko skupino sestavljajo najmanj dve usposobljeni osebi z doseženo najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe, ena oseba z znanjem slovenskega jezika najmanj na ravni B2 pri vseh treh načinih sporazumevanja, ena oseba z znanjem angleškega jezika najmanj na ravni B2 pri vseh treh načinih sporazumevanja.

Dokazilo: Izpolnjena rubrika Kadri v obrazcu P-2 Prijava (4. točka). Vsak od članov evalvacijske skupine predloži izpolnjen in podpisan obrazec EUROPASS.

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Ministrstvo si pridržuje pravico do vpogleda v izvornike.

Morebitna zahteva ministrstva o podatkih glede starosti dokumentov, ki jih prijavitelj prilaga kot dokazila, je navedena ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno nič, starost dokumenta ni pomembna. Dokumenti morajo ne glede na določeno ali zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Kjer se zahteva le izjava ali obrazec ESPD, lahko prijavitelj sam predloži dokazila, ki jih ima (npr. potrdila iz kazenske evidence), sicer pa si ministrstvo pridržuje pravico, da naknadno zahteva predložitev ustreznih dokazil.

Prijavitelj lahko pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo izpolnjuje s podizvajalci ali z zmogljivostmi drugih subjektov, pod pogojem da bo podizvajalec ali gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo prijavitelj uporabil njegove zmogljivosti, in bodo te izkoriščene ali uporabljene pri izvedbi.

Kadar ministrstvo ne more samo preveriti določenih dejstev, lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu prijav). V tem primeru bo ministrstvo prijavitelja pozvalo, naj mu v določenem roku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani prijavitelj listin, pooblastil ali dokazil ne dostavi pravočasno, bo ministrstvo njegovo prijavo zavrglo.

5.3. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD je uradna izjava prijavitelja, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa ponuja ustrezne informacije, ki jih zahteva ministrstvo. V njem sta navedena uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo prijavitelj na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki se pojavljajo v prijavi na razpis: vsi prijavitelji, podizvajalci in gospodarski subjekti, ki sodelujejo s svojimi zmogljivostmi.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži prijavitelj, morajo biti veljavni. Prijavitelj obrazec ESPD (datoteka XML, ki je priloga razpisne dokumentacije na spletni strani ministrstva) za ta javni razpis uvozi s spletne strani ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, vanj neposredno vpiše zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega, podpisanega in žigosanega predloži k prijavi.

6. Merila za ocenjevanje

Vloge ocenjuje komisija, ki jo je imenoval minister za zunanje zadeve. Izbere se vloga z največjim številom točk, ki se izračuna po formuli $M = M1 + M2 + M3 + M4$.

M1: Kadrovske in tehnične zmogljivosti – do največ 20 točk;

M2: Znanje in izkušnje članov evalvacijske skupine na področju zunanjih evalvacij – do največ 40 točk;

M3: Vodstvena in organizacijska znanja ter spretnosti vodje evalvacijske skupine – do največ 18 točk;

M4: Sistem zagotavljanja kakovosti – do največ 22 točk.

Najvišje mogoče število točk je 100.

Dokazila: Izpolnjena rubrika Kadri v obrazcu P-2 Prijava (4. točka). Vsak od kadrov predloži izpolnjen in podpisan obrazec EUROPASS, pri čemer člani in članice evalvacijske skupine v razdelku o strokovnih kompetencah navedejo vrsto dokazila ter podatek, kje

in kako so ga dobili, vodja evalvacijske skupine pa v razdelku o organizacijskih in vodstvenih kompetencah opiše in dokaže svoja vodstvena in organizacijska znanja in spretnosti. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec P-12 Obrazec za ocenjevanje ter obrazec P-13 Sistem zagotavljanja kakovosti.

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in premljenost vlog

Vloga se šteje za pravočasno, če jo prijavitelj odda do 12. 7. 2019 s priporočeno pošiljko ali osebno na naslov: Ministrstvo za zunanje zadeve Republike Slovenije, Sektor za razvojno sodelovanje in humanitarno pomoč, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana. Osebno lahko prijavitelj vlogo odda v glavni pisarni Ministrstva za zunanje zadeve, objekt Mladika, vhod Šubičeva ulica 11, vsak delovni dan od ponedeljka do petka med 8. in 15. uro. Vloga, poslana po pošti, se šteje za pravočasno, če je poslana priporočeno do roka za oddajo (poštni žig 12. 7. 2019). Če vloga ne bo oddana pravočasno, bo prijavitelju vrnjena neodprta.

Vloga je treba vložiti v zaprti ovojnici, na kateri morata biti popoln naslov prijavitelja in oznaka »Ne odpiraj – vloga!« – »Javni razpis za strateško partnerstvo na področju evalvacij mednarodnega razvojnega sodelovanja v obdobju od 2019 do 2024« »št. 5114-1/2019/1«, kot je razvidno iz obrazca št. P-1.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog je praviloma javno in bo 16. 7. 2019 ob 13. uri v prostorih ministrstva na naslovu Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana. Komisija lahko odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Pri odpiranju komisija ugotavlja pravočasnost in popolnost vlog glede na to, ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti ter ali je bil način njihove predložitve pravilen in predpisan.

Pri vlogah s pomanjkljivo dokumentacijo komisija v 8 delovnih dneh od odpiranja prijavitelje pisno pozove k dopolnitvi. Vloga se dopolnjuje le na poziv komisije in na način, ki ga ta opredeli. Rok dopolnitve določi komisija, vendar ne sme biti daljši od 15 dni.

9. Način odločanja in rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Zavržejo se vloge:

– ki niso vložene v skladu s pogoji iz 4. in 7. poglavja;

– ki jih na poziv komisije prijavitelji ne dopolnijo v roku za dopolnitev ali jih ne dopolnijo pravilno.

Zavrnejo se vloge:

– prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 5. poglavja.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 60 dneh od datuma odpiranja vlog.

Minister za zunanje zadeve ali druga oseba po njegovem pooblastilu o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah odloči s sklepom, zoper katerega je mogoča pritožba. Prijavitelj vložijo pritožbo na ministrstvo v 8 dneh od prejetja sklepa. O pritožbi zoper sklep odloča minister za zunanje zadeve s sklepom v 15 dneh. Sklep, s katerim se odloči o pritožbi prijavitelja, je dokončen. Vložena pritožba zoper sklep o izbranih, zavrnjenih in zavrnjenih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranim izvajalcem.

Izid javnega razpisa je informacija javnega značaja in se objavi na spletni strani ministrstva, na kateri je objavljena razpisna dokumentacija.

10. Sklenitev sporazumov

Ministrstvo z izbranim partnerjem sklene sporazum o strateškem partnerstvu na področju evalvacij MRS. Izbranemu partnerju bo ministrstvo posredovalo sklep o izbiri in podpisan sporazum.

Osnutek sporazuma je del razpisne dokumentacije. Za vsako evalvacijo bo sklenjena pogodba o financiranju. Osnutek pogodbe je del razpisne dokumentacije, vendar si ministrstvo pridržuje pravico do spremembe.

11. *Razpisna dokumentacija*: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani ministrstva <http://www.mzz.gov.si/> v razdelku Javni razpisi. Dokumentacija v tiskani obliki se lahko po predhodnem naročilu po e-naslovu razvoj.mzz@gov.si pridobi vsak delavnik med 10. in 14. uro na naslovu Gregorčičeva 25a, 1000 Ljubljana.

12. *Dodatna pojasnila*: prijavitelj lahko za dodatna pojasnila v zvezi s pripravo vloge zaprosi na elektronski naslov razvoj.mzz@gov.si, in sicer najpozneje do 2. 7. 2019. Po tem datumu ministrstvo ne zagotavlja, da bodo avtorji vprašanj prejeli odgovor do izteka roka za oddajo vlog. Vprašanja se bodo skupaj z odgovori objavljala na spletni strani ministrstva. Avtorji vprašanj ne bodo objavljeni.

Ministrstvo za zunanje zadeve

Ob-2493/19

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih

vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), spremenjene z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2018/277 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za poročila o izvajanju za cilja »naložbe za rast in delovna mesta« in »evropsko teritorialno sodelovanje« ter vzorcev za poročilo o napredku in letna poročila o nadzoru, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva vzorec za poročilo o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« in letno poročilo o nadzoru (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 6),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah,

- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSlnv, v nadaljevanju: ZPOP-1),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),
- Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. št. 94/07 – v nadaljevanju: ZVOP-1),
- Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1) (v nadaljevanju: GDPR),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 (različica 3.2), z dne 11. 7. 2017,
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,
- Programom spodbujanja internacionalizacije 2015–2020, ki ga je dne 28. 5. 2015 sprejela Vlada Republike Slovenije,
- Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 5. 11. 2015) in Spremembe Slovenske strategije pametne specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 21. 12. 2017),
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187, z dne 26. 6. 2014),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (OJ L 352, 24. 12. 2013, str. 1). Velja od 1. 1. 2014 dalje,
- Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 4. 11. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – MSP (št. priglasitve: BE03-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 7. 7. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (Uradni list RS, št. 93/15),

- Sprememb čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12. 4. 2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24. 4. 2019, št. 302-71/2018/19,

- Pogodbe SPIRIT 2018-2022 o sofinanciranju operacije »Spodbujanje razvoja in uporabe novih poslovnih modelov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti (POSLOVNI MODEL)« z dne 15. 3. 2018 in Dodatkom št. 1 k Pogodbi SPIRIT 2018-2022 o sofinanciranju operacije »Spodbujanje razvoja in uporabe novih poslovnih modelov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti (POSLOVNI MODEL)« z dne 4. 6. 2018,
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-2/1/MGRT/0 z dne 27. 2. 2018 za operacijo »Spodbujanje razvoja in uporabe novih poslovnih modelov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti«

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Spodbujanje trajnostne poslovne strateške transformacije in razvoj novih poslovnih modelov v slovenskih podjetjih za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti«

1. *Ime oziroma naziv in sedež izvajalskega in posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva*

Izvajalec javnega razpisa je Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija). Agencija nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem razpisu v vlogi upravičenca neposredne potrjene operacije »Spodbujanje razvoja in uporabe novih poslovnih modelov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti«.

Neposredni proračunski uporabnik je Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo). Ministrstvo nastopa na področju kohezijske politike pri predmetnem javnem razpisu v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega razpisa.

2. *Namen, cilji in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru:

- operacije »Spodbujanje razvoja in uporabe novih poslovnih modelov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti« (v nadaljevanju: NPO), odobrene dne 27. 2. 2018 s strani Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljevanju: organ upravljanja),

- »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«,

- prednostne osi 3 »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«,

- prednostne naložbe 3.2 »Razvoj in izvajanje novih poslovnih modelov za MSP, zlasti v zvezi z internacionalizacijo« in

- specifičnega cilja 3.2.1 »Povečanje mednarodne konkurenčnosti MSP«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpreti mala in srednje velika podjetja, ki želijo vključiti trajnostne vidike poslovanja v poslovne/korporativne strategije in poslovne modele, ter tako s trajnostno poslovno strateško transformacijo dosegati višjo dodano vrednost in konkurenčno prednost pri pozicioniranju končnih produktov in storitev na trgu ter izboljšati vključevanje v globalne verige vrednosti.

Cilj javnega razpisa je dvig mednarodne konkurenčnosti in izvozne intenzivnosti malih in srednje velikih podjetij skozi trajnostno poslovno strateško transformacijo poslovanja.

Cilji javnega razpisa se bodo dosegli z naslednjimi aktivnostmi:

– vključitev vsaj 60 malih in srednje velikih podjetij v proces trajnostne poslovne strateške transformacije, v katerem bodo pripravila trajnostne poslovne strategije in nove poslovne modele ter predloge izvedbenih projektov za uresničevanje trajnostnih poslovnih strategij.

– finančna podpora vsaj 60 izvedbenih projektov podjetij, ki bodo pomembno prispevali k uresničevanju trajnostnih poslovnih strategij podjetij.

Trajnostna poslovna strateška transformacija podjetij se bo izvajala procesno, najprej z udeležbo podjetij v programu Akademije trajnostnih poslovnih strategij in modelov v podjetjih 2019–2022 (v nadaljevanju: Akademija TPSMP), nato z izvajanjem pilotnih izvedbenih projektov.

Akademija TPSMP vključuje do 5 mesečni celovit proces, v katerem podjetja skupaj s strokovnjaki pripravijo trajnostne poslovne/korporacijske strategije, trajnostne poslovne modele in izvedbene projekte. Izvedbo programa Akademije TPSMP v celoti organizira in stroškovno krije agencija. Več o pomenu trajnostne strateške transformacije podjetij in načinu izvedbe Akademije TPSMP je opredeljeno v poglavju 1 in 2 razpisne dokumentacije.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je financiranje trajnostne poslovne strateške transformacije v malih in srednje velikih podjetjih in razvoj njihovih poslovnih modelov ter sofinanciranje izvedbenih projektov za lažje vključevanje v globalne verige vrednosti.

Predmet javnega razpisa zajema:

Sklop A:

– financiranje stroškov udeležbe podjetij v Akademiji TPSMP.

Sklop B:

– sofinanciranje izvedbenih projektov podjetij.

Sklopa A in B se bosta izvajala v predvidoma 5 ciklih/ponovitvah v skladu s predpisanimi roki za prijave. V vsak cikel bo vključenih predvidoma 10–13 prijaviteljev, skupaj vsaj 60 različnih malih in srednje velikih podjetij. Posamezni cikel se izvede tudi, če bo izbranih manj kot 10 prijaviteljev.

Do sofinanciranja izvedbenih projektov v sklopu B so upravičeni prijavitelji, ki bodo uspešno zaključili Sklop A in bodo prijaviili projekte, ki bodo ustrezali posebnim pogojem Sklopa B v tem javnem razpisu.

Do sofinanciranja izvedbenih projektov v Sklopu B bodo upravičeni tudi prijavitelji, ki so že sodelovali in uspešno zaključili pilotni program Akademije TPSMP v obdobju 2016–2017, ki jo je izvajala agencija. Ti prijavitelji niso upravičeni do vključitve v Sklop A v okviru tega javnega razpisa.

2.3. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež v Republiki Sloveniji in tam izvajali aktivnosti operacije. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije. Prijavitelj ima lahko sedež v katerikoli programskem območju.

Prijavitelji s sedežem v katerikoli drugi članici Evropske unije bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo imeli na dan oddaje vloge podružnico v Republiki Sloveniji in tam izvajali aktivnosti operacije. Podružnica mora biti vpisana v Sodni register Slovenije. Prijavitelj s sedežem v katerikoli drugi članici Evropske unije ima lahko podružnico v katerikoli programskem območju.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij ima sedež oziroma podružnico v primeru, da ima podjetje sedež v katerikoli drugi članici EU.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za zavrnitev vloge v primeru, da je sprememba programskega območja ugotovljena takoj po oddaji vloge. Če je sprememba programskega območja ugotovljena po podpisu pogodbe, pa to predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe in vračilo morebitnih že prejetih sredstev.

Razdelitev slovenskih občin na programski območji kohezijska regija vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz 3. poglavja razpisne dokumentacije.

3. Ciljne skupine/prejemniki sredstev

Ciljna skupina so posamezne male in srednje velike pravne ali fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo v Republiki Sloveniji in so organizirane kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju: ZGD-1) ali kot zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo).

Ciljna skupina so male in srednje velike pravne ali fizične osebe, ki želijo vključiti trajnostne vidike poslovanja v poslovne/korporativne strategije in poslovne modele ter na ta način na trgu dosegati višjo dodano vrednost in konkurenčno prednost, tako pri pozicioniranju končnih produktov in storitev na trgu, kakor tudi pri hitrejšem vstopanju na nove izvozne trge ter vključevanju v globalne verige vrednosti.

Prejemniki sredstev so prijavitelji, ki izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije, za katere se izda sklep o izboru in s katerimi se podpiše pogodbo o vključitvi v izvedbo sklopa A ali sklopa B.

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se s sklepom zavrne.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje pogojev za kandidiranje in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije – Obrazec 2).

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

Splošni pogoji za prijavitelje, ki se preverjajo ob pregledu vloge, so:

1. Prijavitelj je lahko mala ali srednje velika pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavno-

stjo v Republiki Sloveniji in je organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik v skladu z ZGD-1 ali kot zadruga z omejeno odgovornostjo v skladu z Zakonom o zadrugah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo). Velikost prijavitelja se določa v skladu z določili Priloge I Uredbe 651/2014/EU.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) do posredniškega organa ter izvajalskih institucij posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom. Šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge). Šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med prijaviteljem in posredniškim organom oziroma izvajalskimi institucijami posredniškega organa (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je posredniški organ oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do posredniškega organa v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

8. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi

uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

9. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

12. Prijavitelj ima lahko v okviru tega javnega razpisa z agencijo sklenjeno le eno pogodbo.

13. Prijavitelj bo po podpisu pogodbe vodil posebno, ločeno knjigovodsko evidenco za operacijo.

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje na javni razpis

4.2.1. Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji za vključitev v Sklop A – Akademijo TPSMP 2019-2022

1. Prijavitelj, ki ima na dan oddaje vloge sedež v Republiki Sloveniji ali prijavitelj s sedežem v katerikoli drugi članici Evropske unije, ki ima na dan oddaje vloge podružnico v Republiki Sloveniji in je na zadnji dan pretekega meseca pred datumom oddaje vloge na ta javni razpis zaposloval najmanj 20 oseb in največ 249 oseb (upoštevajo se osebe, ki so zaposlene za polni delovni čas in osebe, ki so zaposlene za krajši delovni čas).

2. Za programsko območje izvajanja projekta se šteje programsko območje, v katerem ima prijavitelj na dan oddaje vloge sedež oziroma v primeru prijavitelja s sedežem v katerikoli drugi članici Evropske unije, podružnico.

3. Prijavitelj ne krši pravila omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupni znesek pomoči dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh poslovnih let (leto odobritve pomoči se upošteva v to obdobje).

4. Prijavitelj zagotovi udeležbo odgovorne osebe prijavitelja za zastopanje podjetja na intervjuju/osebni predstavitvi prijavitelja v okviru ocenjevanja v Koraku 2 v točki 5.1. javnega razpisa, in sicer:

– direktorja/direktorico prijavitelja (dodatno lahko tudi ostala ekipa s strani najvišjega vodstva)

– v primeru tujega lastništva podjetja s podružnico v Sloveniji pa odgovorno osebo – direktorja/direktorico podružnice s sedežem v Sloveniji in tudi vsaj 1 predstavnika lastnikov podjetja.

5. Posamezni prijavitelj je lahko v Sklop A (Akademijo TPSMP 2019-2022) vključen le enkrat v času izvajanja tega javnega razpisa.

6. Prijavitelji, ki so bili vključeni v pilotno Akademijo TPSMP v obdobju 2016–2017, se v času izvajanja tega javnega razpisa ne morejo vključiti v Sklop A oziroma Akademijo TPSMP 2019-2022, lahko pa so izbrani za Sklop B.

4.2.2. Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji oziroma prejemniki sredstev za vključitev v sklop B – pridobitev sredstev za sofinanciranje izvedbenih projektov za uresničevanje Trajnostnih poslovnih strategij (v nadaljevanju: TPS)

Posebni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji oziroma prejemniki sredstev za pridobitev sredstev za sofinanciranje izvedbenih projektov za uresničevanje TPS, se bodo preverjali ob prijavi izvedbenih projektov v sklop B. Ti posebni pogoji so:

1. Prijavitelj je uspešno zaključil in izpolnil vse obveznosti v sklopu A – Akademija TPSMP 2019–2022. (Za izpolnitev vseh obveznosti v Sklopu A prijavitelj pridobi potrjen evalvacijski list s strani agencije. Podroben opis obveznosti je naveden v 1., 2. in 4. poglavju razpisne dokumentacije.)

2. Prijavitelj je uspešno zaključil in izpolnil vse obveznosti v pilotni Akademiji TPSMP v obdobju 2016–2017. Kot dokazilo o izpolnitvi vseh obveznosti se upošteva pridobljeno potrdilo/priznanje, ki ga je izdala agencija. Kopijo dokazila priloži k prijavi kot Prilogo k vlogi.

3. Predlagan izvedbeni projekt prijavitelja je skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

4. Predlagani izvedbeni projekt prijavitelja se ni začel izvajati pred datumom oddaje vloge za sklop B v okviru tega javnega razpisa.

5. Iz predložene finančne konstrukcije predlaganega izvedbenega projekta je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev prijavitelja upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

6. Pri izdelavi finančne konstrukcije izvedbenega projekta je prijavitelj upošteval omejitve glede intenzivnosti pomoči in maksimalnega zneska pomoči iz 12., 13. in 14. točke javnega razpisa.

7. Pri izvedbenem projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za izvedbeni projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo preseгла največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določata shemi državne pomoči, po katerih se izvaja ta javni razpis:

»Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 7. 7. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) in »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RR1« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 4. 11. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020).

8. Prijavitelj je vlogo/predlog za sofinanciranje izvedbenega projekta za sklop B oddal v roku.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora prijaviteljev o vključitvi v Sklop A in o vključitvi v Sklop B

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo je s sklepom imenoval predstojnik agencije. Za izvedbo postopka ocenjevanja bo oblikovana posebna strokovna komisija, v katero bodo vključeni zunanji strokovnjaki.

Če komisija ugotovi, da vloga ni pravočasna, pravilno označena ali formalno popolna, jo s sklepom zavrže. Če komisija ugotovi, da vloga ne izpolnjuje pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se sklepom zavrne.

Za vse pravočasne, pravilno označene in formalno popolne vloge komisija najprej ugotovi, ali je vloga skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter preveri, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa komisija vključi v postopek ocenjevanja za vključitev v Sklop A ali sklop B.

Vloge prijaviteljev, ki so bili vključeni in so uspešno zaključili pilotno Akademijo TPSMP 2016–2017 ter izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje, bodo neposredno vključene v postopek ocenjevanja za sofinanciranje izvedbenih projektov v okviru Sklopa B.

5.1. Postopek ocenjevanja vlog za vključitev v Sklop A:

Prijavitelje bo strokovna komisija ocenila v dveh korakih:

- Korak 1: ocenjevanje prijavitelja po merilih na podlagi navedb v vlogi,
- Korak 2: ocenjevanje prijavitelja po merilih na podlagi osebnega intervjuja.

– Korak 1: Merila za izbor prijaviteljev na podlagi navedb v vlogi

Merilo	Maksimalno število točk
1 Poslovna/finančna vzdržnost podjetja	3
2 Tržni potencial podjetja in stopnja mednarodne aktivnosti (delež izvoza)	3
3. Razumevanje področje trajnostnega poslovanja in pomena trajnostne strateške poslovne transformacije	4
3 Navezava na Strategijo pametne specializacije z vidika razvoja ali proizvodnje produktov/storitev podjetja na vsaj enem fokusnem področju in/ali tehnologij izbranega prednostnega področja S4 in vključenost navedenih proizvodov v verige vrednosti oziroma generiranje verig vrednosti	2
4 Razvojno-inovacijska naravnost prijavitelja (je v procesu razvoja novega produkta ali trajnostno izboljšuje že uveljavljen produkt/storitev)	3
SKUPAJ	15

Maksimalno število točk je 15. Način ocenjevanja, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje so natančneje opredeljeni v 5. poglavju razpisne dokumentacije.

Komisija prijavitelje razvrsti po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjenega za posamezno programsko območje.

Komisija v Korak 2 predlaga predvidoma skupaj 13 najboljše ocenjenih prijaviteljev iz koraka 1.

– Korak 2: Merila za izbor prijaviteljev na podlagi intervjuja/osebne predstavitve prijavitelja

Merilo	Maksimalno število točk
1 Zrelost/razumevanje/ambicije vodstva/lastnikov podjetja za trajnostno strateško transformacijo poslovanja	5
2 Ocena izvajanja dosedanjih trajnostnih praks v podjetju	3
SKUPAJ	8

Intervjuje bo izvajala za to imenovana strokovna ocenjevalna komisija. Ocena se v tem koraku določi na podlagi intervjuja s prijaviteljem, ki je bil na intervju povabljen na podlagi prejetih točk v Koraku 1.

Z intervjujem se bo preverjala zrelost prijavitelja in vodstva za trajnostno strateško transformacijo. Intervju bo predvidoma trajal do 30 min in se bo izvajal na sedežu agencije. Termini intervjujev s posameznimi prijavitelji bo določila strokovna komisija v okviru postopka ocenjevanja.

Način ocenjevanja, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje v Koraku 2 so natančneje opredeljeni v 5. poglavju razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk v okviru Koraka 2 je 8 točk. Prag števila točk v Koraku 2 je 4 točke. Komisija prijavitelje, ki bodo v koraku 2 dosegli prag 4 točk, razvrsti po vrstnem redu števila dobljenih točk v koraku 2 od najboljše do najslabše ocenjenega. Izbranih bo predvidoma 13 prijaviteljev, ki bodo dosegli najvišje število točk, pri čemer bo konkretno število izbranih prijaviteljev odvisno od višine razpoložljivih sredstev za posamezno Kohezijsko regijo (vzhod ali zahod).

Prijavitelji, ki v tem koraku ne bodo dosegli praga točk, bodo s sklepom zavrnjeni.

Izbrani prijavitelji bodo s sklepom pozvani k podpisu pogodbe, s katero bodo vključeni v sklop A – Akademijo TPSMP 2019-2022.

5.2. Postopek ocenjevanja vlog/predlogov za sofinanciranje izvedbenih projektov v okviru Sklopa B

Po uspešno zaključeni Akademiji TPSMP 2016-2017 ali TPSMP 2019-2022 ima prijavitelj pravico do oddaje vloge/predloga za sofinanciranje izvedbenih projektov. V tem primeru strokovna komisija izvaja postopek obravnave in ocenjevanja vlog/predlogov v Koraku 3.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge za Sklop B komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse posebne pogoje, določene v točki 4.2.2. javnega razpisa.

Če ugotovi, da vloga/predlog ne izpolnjuje vseh posebnih pogojev javnega razpisa za sklop B, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga/predlog pa se zavrne. Vse ostale vloge/predloge komisija vključi v postopek ocenjevanja po koraku 3.

– Korak 3: Merila za izbor prijaviteljev za sofinanciranje izvedbenih projektov v okviru Sklopa B

Merilo	Maksimalno število točk
1 Relevantnost projekta za uresničevanje TPS oziroma vpliv projekta na vse vidike TPS (okoljski, družbeni, ekonomski) ter finančni uspeh podjetja	3
2 Ocena postavljenih kazalnikov uspešnosti izvedbenega projekta	3
3 Kakovost predlaganega izvedbenega projekta	3
4 Prispevek izvedbenega projekta k povečanju stopnje internacionalizacije in vključevanja v globalne verige vrednosti	2
5 Krepitev lastnih kadrovskih potencialov podjetja	2
SKUPAJ	13

Maksimalno število točk je 13 točk. Prag števila točk je 7 točk. Vloge/predlogi prijaviteljev, ki bodo dosegle manj kot 7 točk, bodo s sklepom zavrnjene.

Način ocenjevanja, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje v Koraku 3 so natančneje opredeljeni v 5. poglavju razpisne dokumentacije.

Komisija vloge prijaviteljev, ki bodo dosegle prag 7 točk, razvrsti po vrstnem redu števila dobljenih točk od najboljše do najslabše ocenjene vloge na način, da

bodo izbrane vloge prijaviteljev iz posamezne regije, za katere bodo v celoti razpoložljiva sredstva.

Izbrani prijavitelji prejmejo sklep o sofinanciranju izvedbenih projektov. S prijavitelji, ki imajo podpisano pogodbo o vključitvi v Sklop A, se na podlagi sklepa sklene aneks k že podpisani pogodbi. S prijavitelji, ki so bili vključeni v pilotno Akademijo TPSMP 2016-2017, se sklene pogodba o sofinanciranju izvedbenih projektov v okviru Sklopa B.

Dinamika sofinanciranja predlaganih izvedbenih projektov bo določena s pogodbo o sofinanciranju oziroma z aneksom k pogodbi med agencijo in izbranim prijaviteljem, v odvisnosti od načrta izvajanja izvedbenega projekta, predstavljenega v vlogi, in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

6. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Okvirna višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za izvedbo javnega razpisa je:

1. Za financiranje stroškov izvajanja Sklopa A agencija namenja 1.848.910,00 EUR.

Izvajanje aktivnosti v okviru sklopa A je v organizaciji agencije, ki krije vse stroške izvedbe in s tem povezanah stroškov storitev in se opredeli kot nefinančna pomoč prijaviteljem/prejemnikom sredstev. Prijavitelji/prejemniki sredstev prejeto pomoč upoštevajo kot pomoč po shemi de minimis, ki jo prejmejo v obliki storitve in ne v obliki nakazila subvencije.

2. Za sofinanciranje upravičenih stroškov izvedbe predlaganih pilotnih izvedbenih projektov prijaviteljev Sklop B agencija namenja 6.000.000,00 EUR.

Prijavitelji prejmejo finančno podporo v obliki nepovratnih sredstev v sklopu B za izvedbo predlaganih projektov.

Proračunska postavka	Programsko območje	2019 (v EUR)	2020 (v EUR)	2021 (v EUR)	2022 (v EUR)	SKUPAJ (v EUR)
160067 PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-V-EU	Vzhod		946.8000	1.262.400	1.578.000	3.787.000
160069 PN3.2-Razvoj internacionalizacije-14-20-Z-EU	Zahod		553.2000	737.600	922.000	2.212.800
Skupaj			1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	6.000.000,00

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Razporeditev sredstev po letih je okvirna, letna dinamika se lahko spremeni, v kolikor ima agencija prek Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v ta namen na razpolago prosta proračunska sredstva.

Obdobje razpoložljivosti sredstev javnega razpisa obsega proračunska leta 2019, 2020, 2021 in 2022, oziroma traja do porabe sredstev.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev javnega razpisa, se to objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dinamika sofinanciranja Sklopa B bo določena s pogodbo o sofinanciranju oziroma z aneksom k pogodbi o vključitvi v Akademijo TPSMP med agencijo in izbranim prijaviteljem kot prejemnikom sredstev, v odvisnosti od načrta izvajanja izvedbenega projekta v Sklopu B in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila agencije so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa agencije za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko agencija razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev ne strinja s predlogom agencije, se šteje, da odstopa od pogodbe.

7. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Razmerje med namenskimi sredstvi EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij je:

Sklop A in Sklop B.

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	75%	25%
Zahodna Slovenija	70%	30%

Sredstva slovenske udeležbe za sofinanciranje izvedbenih projektov v Sklopu B se bodo zagotavljala s strani prijaviteljev/prejemnikov sredstev.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva*

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov je od datuma sklenitve pogodbe do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Za posamezni izvedbeni projekt bodo obdobja upravičenosti stroškov natančneje določena v pogodbi s posameznim prejemnikom sredstev.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od objave javnega razpisa do 31. 12. 2022.

Roki za oddajo zahtevkov so opredeljeni v 6. poglavju razpisne dokumentacije.

Posamezen upravičenec lahko uveljavlja povračilo upravičenih stroškov in izdatkov, ki so nastali in bili plačani do oddaje zahtevka za izplačilo.

9. *Shema in skladnost s pravili državnih pomoči – Izvedba aktivnosti v okviru Sklopa A*

Izvedba aktivnosti v okviru Sklopa A bo potekala na osnovi priglašene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. pri glasitve: M001-2399245-2015/I)«.

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska de minimis pomoči, kot določa shema pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju/končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let (2017, 2018, 2019). Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči.

Pomoč, prejeta po pravilu de minimis, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v Uredbi Komisije 651/2014/EU ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi Uredbe Komisije 651/2014/EU ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

– Sofinanciranje izvedbenih projektov v okviru Sklopa B

Sofinanciranje izvedbenih projektov v okviru javnega razpisa bo potekalo na osnovi priglasenih shem državnih pomoči:

– »Program izvajanja finančnih spodbud MSP« (št. sheme: BE03-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 7. 7. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020), v nadaljevanju: shema državnih pomoči MSP,

– »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT-RRI« (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II,

datum potrditve sheme: 4. 11. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020), v nadaljevanju: shema državnih pomoči RRI.

Pomoč se ne sme združevati s pomočjo, dodeljeno po pravilu de minimis glede na iste upravičene stroške, če bi bile s tem presežene dovoljene meje intenzivnosti državnih pomoči.

Pomoč ni dovoljena, če daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da prijavitelj/prejemnik sredstev uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se prejemnikom sredstev omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

Prejemniki državne pomoči morajo upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. Skupna višina državne pomoči za operacijo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določata shemi državnih pomoči MSP in RRI.

Državna pomoč po shemah državnih pomoči MSP in RRI ima spodbujevalni učinek¹ samo v primeru, če je prijavitelj predložil vlogo za pomoč pred začetkom izvajanja operacije.

10. *Upravičeni stroški in način financiranja:* financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči MSP, shemo državnih pomoči RRI, na osnovi priglasene sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I)« in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

11. Upravičeni stroški, intenzivnost in znesek pomoči

11.1. Sklop A

Shema državne pomoči	Upravičeni stroški	Intenzivnost pomoči	Maksimalni znesek pomoči na upravičenca
De minimis	Stroški storitev zunanjih izvajalcev: svetovalne storitve	100 %	24.250,00

Izvajanje aktivnosti v okviru sklopa A je v organizaciji agencije, ki krije vse stroške izvedbe in s tem povezanih storitev. Prejemniki sredstev prejeto pomoč do največ 24.250,00 EUR upoštevajo kot pomoč po shemi de minimis, ki jo prejmejo v obliki storitve in ne v obliki nakazila subvencije.

Agencija ne krije stroškov dela in potnih stroškov zaposlenih pri prejemnikih sredstev, ki sodelujejo v Akademiji TPSMP oziroma Sklopu A. Te stroške krijejo prejemniki sredstev sami.

¹ Šteje se, da spodbujevalni učinek obstaja, če je vloga pripravljena v skladu z določili tega javnega razpisa.

11.2. Sklop B

Schema državne pomoči	Upravičeni stroški	Intenzivnost pomoči	Maksimalni znesek pomoči na upravičenca
MSP	Stroški storitev zunanjih izvajalcev: svetovalne storitve	Do vključno 50 % upravičenih stroškov	100.000,00 EUR
RRI	Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom: stroški osebja		
	Stroški uporabe osnovnih sredstev: instrumentov, opreme, objektov in zemljišč v obsegu ter za obdobje uporabe v izvedbenem projektu		
	Stroški storitev zunanjih izvajalcev: stroški pogodbenih raziskav, znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov na podlagi strogo poslovnega odnosa		
	Posredni stroški: dodatni režijski stroški in drugi stroški poslovanja, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, ki so nastali kot neposredna posledica izvedbenega projekta		

V okviru izvajanja Sklopa B prijavitelji/prejemniki sredstev prejmejo finančno podporo v obliki nepovratnih sredstev (subvencije) za izvedbo predlaganih projektov.

11.3. Način dokazovanja upravičenih stroškov

Prijavitelj/prejemnik sredstev izkazuje upravičenost stroškov izvedbenega projekta z naslednjimi dokazili in poročili:

- obdobja in končno poročilo o izvajanju izvedbenega projekta,
- dokazila o doseženih ciljih (rezultatih),
- finančno poročilo,
- dokazila za upravičenost posamezne vrste stroškov glede na določila tega javnega razpisa in ostalih delov razpisne dokumentacije.

Dokazila za upravičenost stroškov izvedbenega projekta po posameznih vrstah upravičenih stroškov in način poročanja so podrobneje predstavljena v 6. poglavju razpisne dokumentacije.

11.3.1. Način financiranja upravičenih stroškov

Za uveljavljanje upravičenih stroškov se uporablja:

- poenostavljene in
- klasične oblike obračunavanja upravičenih stroškov.

Med poenostavljene oblike sodijo:

- stroški dela
- pavšalno financiranje.

Med klasične oblike sodi:

- dejansko dokazovanje upravičenih stroškov.

11.3.2. Stroški dela in pavšalno financiranje

V primeru uveljavljanja stroškov plač se upošteva poenostavljeni način obračunavanja stroška po metodologiji standardne lestvice stroškov na enoto. Sama metodologija je predstavljena v 6. poglavju razpisne dokumentacije.

Kategorija stroška:

- Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom.

Vrsta upravičenega stroška:

- Stroški plač (razvojniki, strokovni in tehnični sodelavci, novo zaposleni, ki izvajajo projekt in so zaposleni pri prijavitelju).

Način uveljavljanja upravičenega stroška:

- Standardna lestvica stroška na enoto.

Dokazila za uveljavljanje upravičenega stroška:

- Sklep ali drug ustrezen pravni akt o prerazporeditvi na delo na projekt, kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi;

- Podpisane in žigosane mesečne časovnice zaposlenih, ki sodelujejo pri izvedbi projekta;

– Zapis obdobja zavarovanja v Republiki Sloveniji za obdobje uveljavljanja upravičenih stroškov (obr. ZPIZ 325/01-1) za vse zaposlene, ki sodelujejo pri izvedbi PD projekta;

- Zapis evidence ur na PD projektu skladno z Navodili OU o upravičenosti stroška;
- druga ustrezna dokazila.

Posredni stroški, povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15 % upravičenih neposrednih stroškov osebja na operaciji.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v 6. poglavju razpisne dokumentacije.

11.3.3. Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške storitev zunanjih izvajalcev (svetovalne storitve, stroški pogodbenih raziskav, znanja in patentov, ki so bili kupljeni ali je bilo zanje pridobljeno licenčno dovoljenje od zunanjih virov na podlagi strogo poslovnega odnosa) in stroške uporabe osnovnih sredstev (stroški instrumentov, opreme, objektov in zemljišč v obsegu ter za obdobje uporabe v izvedbenem projektu) se višina upravičenih stroškov ugotavlja na podlagi dokazil o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroškov, ki so nastali in bili plačani v obdobju upravičenosti skladno z navodili organa upravljanja.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so podrobneje navedena v 6. poglavju razpisne dokumentacije.

12. Roki in način prijave na javni razpis

Roki za oddajo vlog za Sklop A:

- 1. rok: 19. 7. 2019
- 2. rok: 29. 11. 2019
- 3. rok: 30. 4. 2020
- 4. rok: 30. 9. 2020
- 5. rok: 23. 4. 2021

Prijavitelj, ki je bil vključen in je uspešno zaključil pilotno Akademijo 2016-2017, lahko odda vlogo/predlog oziroma predlagani izvedbeni projekt za Sklop B na prvi, drugi ali tretji razpisani rok v okviru tega javnega razpisa. Ob pravočasni oddaji predloga izvedbenega projekta in ob izpolnjevanju vseh dodatnih posebnih pogojev za vključitev v Sklop B, se bo s prijaviteljem sklenila pogodba o vključitvi v Sklop B in se bo predlog izvedbenega projekta vključil v postopek ocenjevanja.

V primeru povečanja sredstev bodo v okviru spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS lahko določeni tudi dodatni roki za oddajo vlog.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z njima strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v 7. in 9. poglavju razpisne dokumentacije.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do datuma posameznega roka za oddajo vlog iz prvega odstavka te točke javnega razpisa.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Pri tem velja:

- Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se kot datum oddaje vloge šteje datum oddaje pošiljke na pošto oziroma pogodbenemu izvajalcu priporočenih poštних storitev. Datum je razviden iz poštnega žiga oziroma potrdila o oddaji priporočene pošiljke.

- Če se vloga pošlje po pošti z navadno pošiljko se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije.

- Osebno se vloga odda v glavni pisarni agencije, na lokaciji Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur med 9. in 13. uro. V tem primeru se kot datum oddaje vloge šteje datum, ko agencija vlogo prejme. Datum prejema vloge je razviden iz evidenčnega žiga agencije. Vloga, ki je oddana osebno na agenciji izven uradnih ur agencije, se s sklepom zavrne.

Vloga na javni razpis mora biti pripravljena v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji in sicer v zaprti ovojnici, na sprednji strani opremljeni z Obrazcem 7 iz razpisne dokumentacije.

13. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

V skladu z drugim odstavkom 25. člena ZPOP-1, odpiranje vlog ni javno. Odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih agencije najkasneje v osmih dneh od posameznega roka za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletni strani agencije: <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene in nepravčasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, ampak bodo s sklepom zavrnjene in vrnjene prijaviteljem.

Komisija bo predvidoma v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na vsebino vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je agencija prejela v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog določi komisija v pozivu k dopolnitvi in ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo ustrezno in/ali pravočasno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavrnjene.

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge bo komisija preverila, ali vloge izpolnjujejo vse pogoje in druga določila javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Za vloge, za katere ugotovi, da ne

izpolnjujejo vseh pogojev in drugih določil javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se ocenjevanja po merilih ne izvede, vloge pa se s sklepom zavrnejo. Vse ostale vloge pa komisija oceni na podlagi meril, ki so navedena v 5. točki javnega razpisa.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni praviloma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe o vključitvi v Sklop A.

Prijavitelji, udeleženi v pilotni Akademiji 2016-2017, bodo na podlagi prijave izvedbenega projekta v Sklopu B in na podlagi sklepa o potrditvi izvedbenega projekta pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvedbenega projekta.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe o sofinanciranju na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za vključitev v Sklop A in posledično za pridobitev sredstev v Sklopu B.

Prijavitelji, ki menijo, da so bili izključeni neupravičeno, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa agencije o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog.

Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi prijavitelji.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljene na spletnih straneh agencije (<http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>).

15. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* prejemniki sredstev morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnikom celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portalsl/aktualno/logotipi>).

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Prejemnik sredstev bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati agenciji in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodajo Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora prejemnik sredstev voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za katere pa bo prejemnik sredstev dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Prejemnik sredstev mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem ope-

racije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani agencije, Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Prejemnik sredstev bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Prejemnik sredstev bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati agencijo o izvedenih ukrepih.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Prejemniki sredstev bodo morali zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Prejemnik sredstev bodo morali rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela »onesnaževalec plača« v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji oziroma prejemniki sredstev, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU. V zvezi s tem agencija napotuje na splošne informacije oziroma na obvestilo o varstvu osebnih podatkov, objavljenem na spletni strani agencije na povezavi <http://www.spiritslovenia.si/politika-zasebnosti>.

Več o varstvu osebnih podatkov in zavezah agencije je navedeno v prilogi št. 1 kot delu razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prejemnik sredstev mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prejemnik sredstev ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo agencija lahko domnevala, da vloga po stališču

prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Namen obdelave podatkov, ki jih agenciji posredujejo prijavitelji/prejemniki sredstev, je izvedba javnega razpisa, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za agencijo in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega razpisa in o izvajanju pogodbe o sofinanciranju. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi). Osebni podatki se bodo obdelovali tudi za namene učinkovitega delovanja informacijskih sistemov ali pripomočkov, ki jih uporablja ali jih je dolžna uporabljati agencija.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam prejemnikov sredstev, ki bo obsegal navedbo prejemnika sredstev, naziv operacije, programsko območje prejemnika sredstev in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o izvedbenem projektu in prejemnikih sredstev bodo izvedene v skladu ZDIJZ.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov izvajanja Sklopa A in Sklopa B

Prejemniki sredstev bodo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžni spremljati in agenciji zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov Sklopa A in Sklopa B.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja izvedbenega projekta, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Prejemnik sredstev mora v vlogi/predlogu za vključitev v sklop B realno prikazati načrtovane cilje izvedbenega pilotnega projekta. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem sklopa A in sklopa B pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge/predloga tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih projektov, lahko agencija odstopi od pogodbe o sofinanciranju ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun vključenega podjetja do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da prejemnik sredstev ob zaključku izvedbenega projekta ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, agencija zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnik sredstev od dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prejemniki sredstev so tekom izvajanja in po zaključku izvedbenih projektov dolžni z zunanjimi strokovnjaki/eksperti, ki so jim bili dodeljeni, sodelovati pri spremljanju dela/evalvaciji uresničevanja ciljev izvedbenih projektov, posredovati pa morajo tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval kateri od nadzornih organov. V primeru, da prejemniki sredstev takšno sodelovanje odklonijo ali na poziv ne odgovorijo, lahko agencija zahteva vračilo celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

21. *Omejitve glede sprememb izvedbenega projekta v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Prejemnik sredstev bo moral smiselno upoštevati omejitve glede sprememb izvedbenega projekta v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila prejemniku sredstev nastopi karkoli od naslednjega:

a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje prejemniku sredstev ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so prejemniki sredstev dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

22. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku vključevanja v sklop A ali potrjevanja izvedbenih projektov ali izvrševanja izvedbenih projektov v sklopu B prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku vključevanja podjetij v sklop A ali v postopku potrjevanja izvedbenih projektov ali izvrševanja izvedbenih projektov v sklopu B prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa prejemnik sredstev agencije ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev agencije o vključitvi v sklop A ali dodelitvi sredstev v sklopu B, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo prejemnik sredstev dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti izvedbenega projekta niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na izvedbenem projektu niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo agencija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, prejemnik sredstev pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

24. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posameznega izvedbenega projekta ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči*

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina sofinanciranja preseгла

maksimalno dovoljeno stopnjo ali znesek pomoči, lahko agencija pogodbo o sofinanciranju odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Prejemniku sredstev se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi o sofinanciranju znižala za vrednost vrnjenih sredstev iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje sofinanciranja operacije, oziroma iz naslova preseganja zneska pomoči. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo ali znesek pomoči, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun prejemnika sredstev do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

25. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani agencije <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

26. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijave in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov TST@spiritslovenia.si.

Vprašanja morajo prispeti na gornji naslov najkasneje 10 dni pred iztekom zadnjega predpisanege roka za oddajo vlog. Agencija bo odgovore na vprašanja objavljala 1x tedensko. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato naj bodo zastavljena tako, da ne razkrivajo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščani preko spletne strani <http://www.spiritslovenia.si/javni-razpisi-in-narocila>.

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije

Št. 10/2019-UČIM

Ob-2492/19

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra

2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o zavodih (Uradni list, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Partnerskega sporazuma med Republiko Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 4.1, z dne 11. 12. 2018, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15), Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Šole za ravnatelje (št. 01403-5/2008/4 z dne 18. 3. 2008 in spremembe) in Odločitve o podpori št. 10-1/3/MIZŠ/0 za program "Učim se biti učitelj" (št. 3032-42/2019/10, dne 19. 6. 2019), Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

1. Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ŠR).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj (v nadaljevanju: javni razpis) kot sestavni del neposredne potrditve operacije sofinancirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe: 10.1. »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc«; specifičnega cilja: 10.1.3. »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«.

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih profesionalnemu usposabljanju strokovnih delavcev skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«. Z javnim razpisom se spodbuja zagotavljanje učinkovitega uvalnega okolja in usposabljanje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, v okviru katerih se bodo učitelji, svetovalni delavci oziroma vzgojitelji začetniki ob podpori tima za uvajanje preko zaposlitve z načrtovanim, organiziranim in strokovno vodenim praktičnim usposabljanjem uvajali v samostojno vzgojno-izobraževalno delo v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Z javnim razpisom se spodbuja krepitev kompetenc učiteljev, svetovalnih delavcev oziroma vzgojiteljev začetnikov za obdobje šestih mesecev na projektnih delovnih mestih: učitelj začetnik brez naziva, vzgojitelj začetnik brez naziva, svetovalni delavec začetnik brez naziva (v nadaljevanju: učitelj začetnik), ki iščejo prvo zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja glede na smer in stopnjo svoje izobrazbe oziroma nimajo ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, ki so zahtevane za pristop k strokovnemu izpitu. Učitelj začetnik bo svoje naloge izvajal ob podpori tima za uvajanje, sestavljenega iz ravnatelja, izkušenega učitelja in učitelja začetnika (v nadaljevanju: tim za uvajanje).

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je čimprejšnja in ciljno usmerjena identifikacija, aktiviranje, usposabljanje in vodenje ustreznega tima za zagotavljanje učinkovitega uvalnega okolja za učitelja začetnika ter krepitev kompetenc učitelja začetnika v izobraževanju in usposabljanju na prehodu iz izobraževanja v poklic oziroma zaposlitev.

Aktivnosti javnega razpisa bodo namenjene zagotavljanju ustreznega učnega okolja kot izhodišča za ustvarjanje optimalno odzivnega in interaktivnega sodelovanja med vsemi deležniki ter krepitev potrebni kompetenc učiteljev začetnikov, ki imajo manj ustreznih delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot se jih zahteva za pristop k strokovnemu izpitu, glede na smer in stopnjo izobrazbe, kot jo predpisuje ZOFVI in drugi predpisi, sprejeti na njegovi podlagi. Učitelj začetnik bo pridobil vzgojno-izobraževalne izkušnje, ki so potrebne za pridobitev poklicne kvalifikacije in opravil vse z zakonom in drugimi predpisi določene aktivnosti za pristop k strokovnemu izpitu s področja vzgoje in izobraževanja ob podpori tima za uvajanje.

2.3. Cilj javnega razpisa

Z namenom spodbujanja prožnih oblik učenja, krepitev kompetenc strokovnih delavcev in s tem pri-

spevanja k razvijanju kompetenc šolajočih je cilj javnega razpisa vključitev in usposabljanje 50 timov za uvajanje, pri čemer se 50 učiteljem začetnikom zagotovi učinkovito uvajalno obdobje, ki temelji na mentorstvu in timskem pristopu. V okviru posameznega projekta bo posamezni učitelj začetnik zaposlen na projektne delovne mestu za obdobje šestih mesecev za polni delovni čas, in sicer v času od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020. Projekti prijaviteljev, ki bodo v okviru javnega razpisa izbrani, se bodo izvajali v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- vrtcih,
- osnovnih šolah,
- glasbenih šolah,
- srednjih šolah,
- dijaških domovih oziroma
- šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

in sicer v javnoveljavnem programu oziroma v programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programih za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, za katerega so vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja, skladno z veljavno zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja.

V okviru javnega razpisa bodo izbrani zgoraj navedeni vzgojno-izobraževalni zavodi, ki bodo učitelju začetniku ob identifikaciji, aktivaciji, usposabljanju in vodenju tima za uvajanje zagotavljali možnost krepitve kompetenc za pridobitev polne poklicne kvalifikacije.

Posamezni izbrani vzgojno-izobraževalni zavod bo z učiteljem začetnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisanem projektne delovne mestu za polni delovni čas za obdobje šestih mesecev.

Učitelj začetnik je lahko vključen v neposredno vzgojno-izobraževalno delo, ki zajema samostojno delo, nadomeščanja, sodelovanje na ekskurzijah, mentorstvo učencem in dijakom pri raziskovalnih nalogah, individualno delo z otroki, učenci in dijaki, in obsega najmanj dve uri tedensko, vendar tako, da skupni obseg teh nalog ne presega polovice učne oziroma delovne obveznosti. Učitelj začetnik ob podpori tima za uvajanje krepil kompetence na treh ključnih

področjih, tj. profesionalnem, socialnem in osebnem področju.

2.4. Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS), ob upoštevanju lokacije izvajanja aktivnosti, ki je določena s sedežem posameznega prijavitelja.

Način delitve sredstev po regijah je 56% za KRVS in 44% za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

2.5. Ciljna skupina

Ciljna skupina javnega razpisa so strokovni in vodstveni delavci na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, poklicnega in strokovnega izobraževanja, srednjega splošnega izobraževanja, vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, vzgoje in izobraževanja v dijaških domovih, ki bodo vključeni v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja, t. i. člani tima za uvajanje. V okviru posameznega projekta so to tri osebe: ravnatelj, izkušeni učitelj in učitelj začetnik.

2.6. Rezultati

V obdobju od 1. 10. 2019 do 31. 3. 2020 je predvideno delovanje in usposabljanje 50 timov za uvajanje, ki vključujejo učitelja začetnika, ravnatelja in izkušenega učitelja. Posamezni tim za uvajanje bo po zaključku šestmesečnega obdobja pripravil poročilo o uvajalnem obdobju. ŠR bo izbranim izvajalcem zagotavljal podporo in koordiniral aktivnosti.

Skladno z Navodili MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila ministrstva) bo ŠR spremljal skupne kazalnike učinka z zbiranjem informacij o udeležencih ob vključitvi v projekt, v obdobju do 4 tedne po zaključku sodelovanja na projektu in po 6 mesecih po zaključku sodelovanja na projektu. Hkrati bo ŠR pridobival podatke od različnih vključenih ciljnih skupin, ki tvorijo time za uvajanje, tj. ravnateljev, učiteljev začetnikov in izkušenih učiteljev. Delovanje timov za uvajanje bo ŠR spremljal z različnimi orodji (npr. anketni vprašalnik, intervju, fokusna skupina).

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Pogoji za prijavo

3.1.1. Pogoji, vezani na prijavitelja

Vzgojno-izobraževalni zavod kot prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije:

	Pogoji	Dokazila
1	je vrtec, osnovna šola, glasbena šola, srednja šola, dijaški dom ali šola oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki je vpisana v razvid kot izvajalec naslednjih javnoveljavnih programov: javnoveljavnega programa za predšolske otroke, javnoveljavnega izobraževalnega programa, javnoveljavnega vzgojnega programa za dijaške domove, javnoveljavnega programa vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programa s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programa za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta,	– pogoj se bo preveril v uradnih evidencah ministrstva
2	za stroške, ki so predmet sofinanciranja v okviru tega javnega razpisa nismo pridobili in ne bomo pridobili ter nismo v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov, tj. iz evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavne vloge

	Pogoji	Dokazila
3	na datum v okviru zadnjih 30 dni pred datumom oddaje vloge, najkasneje pa na dan oddaje vloge izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje vloge ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3),	– izjava o poravnanih obveznostih, ki je del prijavnice – potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih ¹
4	mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	– izjava o nekaznovanosti, ki je del prijavnice – Potrdilo o nekaznovanosti ²
5	je pred oddajo vloge na javni razpis (ne glede na izjeme od obveznosti objave po 26. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US)) v prostorih in na spletnih straneh Zavoda za zaposlovanje RS javno objavil prosto projektno delovno mesto (z rokom za prijavo kandidatov vsaj tri delovne dni) učitelja, vzgojitelja oziroma svetovalnega delavca začetnika v javnoveljavnem programu za predšolske otroke, javnoveljavnem izobraževalnem programu, javnoveljavnem vzgojnem programu za dijaške domove, javnoveljavnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu za predšolske otroke zasebnega vrtca s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod in za katerega je vpisan v razvid kot izvajalec javnoveljavnih programov, in izvedel izbirni postopek v skladu z veljavno delovno zakonodajo oziroma zakonodajo s področja zaposlovanja. ³	– dokazilo o objavi – sklep o izbiri kandidata – izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice – dokazila o izobrazbi kandidata

3.1.2. Pogoji, vezani na vsebino vloge:

	Pogoji	Dokazila
1	Skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi in prednostne naložbe.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice
2	Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice
3	Izkazovanje ustreznosti ter sposobnosti prijavitelja.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice
4	Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, ki je del prijavnice – pogoji se bodo preverili v točki 4 prijavnice

Vloga na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in cilji razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja sofinanciranja zaposlitve je prijavitelj, oziroma v tej fazi že izvajalec, dolžan o tem čim prej pisno obvestiti ŠR. Nadomestna zaposlitev je možna le s pisnim soglasjem ŠR in le, če to ni v nasprotju s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa ter je še znotraj časovnega in finančnega okvira pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta.

¹ Če prijavitelj ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

² Če prijavitelj ne bo predložil Potrdila o nekaznovanosti, ga bo na podlagi izjave prijavitelja pridobil ŠR iz uradnih evidenc. V tem primeru se bo izpolnjevanje tega pogoja preverjalo na dan oddaje vloge.

³ Priporočamo, da prijavitelj v dokumentacijo o objavi prostega projektnega delovnega mesta vnese odločni pogoji, da se zaposlitev ustreznega učitelja začetnika na projektnem delovnem mestu izvede v primeru, da bo delodajalec na predmetnem javnem razpisu izbran – pogodba o zaposlitvi z izbranim učiteljem začetnikom se sklone šele po prejemu sklepa o izbiri prijavitelja oziroma delodajalca na predmetnem javnem razpisu.

Izvajalec mora ŠR seznaniti z objavo nadomestnega prostega projektne delovnega mesta učitelj začetnik, in sicer na istem mestu, kjer je objavil prvo projektno delovno mesto, ter opraviti izbirni postopek. Nato je dolžan ŠR predložiti vsa dokazila, navedena v razdelku 5 te točke (dokazilo o objavi, sklep o izbiri kandidata, izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, dokazila o izobrazbi kandidata). Po prejemu pisnega soglasja s strani ŠR, lahko izvajalec zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

Izvajalec bo moral v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov, vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

3.2. Učitelj začetnik

Učitelj začetnik je oseba, ki nima opravljenega strokovnega izpita na področju vzgoje in izobraževanja, a izpolnjuje vse ostale z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma pro-

gramu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod, in išče prvo zaposlitev oziroma ima manj delovnih izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja, kot jih za pristop k strokovnemu izpitu zahteva Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 81/07, 105/08, 38/14 in 64/15). Ustrezen kandidat za učitelja začetnika je tudi, kdor nima pedagoške, pedagoško-andragoške oziroma specialnopedagoške izobrazbe, če izpolnjuje druge pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela učitelja, svetovalnega delavca oziroma vzgojitelja v javnoveljavnem programu oziroma programu s pridobljeno javno veljavnostjo oziroma programu s pridobljenim pozitivnim mnenjem pristojnega strokovnega sveta, ki ga izvaja vzgojno-izobraževalni zavod.

4. Merila za izbor izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje.

Postopek ocenjevanja posameznih vlog bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			12
Stopnja registrirane brezposelnosti glede na občino, v kateri ima prijavitelj sedež ⁴	– 0,00–5,40	1	6
	– 5,50–6,40	2	
	– 6,50–7,40	3	
	– 7,50–8,40	4	
	– 8,50–10,40	5	
	– 10,50 in več	6	
Razvitost občine, v kateri ima prijavitelj sedež (merjena s koeficientom razvitosti) ⁵	– 0,00–0,84	6	6
	– 0,85–0,94	5	
	– 0,95–0,99	4	
	– 1,00–1,04	3	
	– 1,05–1,14	2	
	– 1,15 in več	1	
2. KAKOVOST NAČRTA UVAJALNEGA OBDOBJA			12
Vsebinska celovitost načrta uvajalnega obdobja, ki temelji na delovanju tima za uvajanje ⁶ , aktivnosti pa so jasno in celovito predstavljene ter temeljijo in so usmerjene v tri ključne elemente podpore učitelju začetniku, in sicer: strokovno (profesionalno) podporo, družbeno (socialno) podporo in osebno podporo.	STROKOVNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi inovativnih pristopov (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter so utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).		

⁴ Na podlagi podatkov Zavoda za zaposlovanje RS za marec 2019.

⁵ Na podlagi podatkov Ministrstva za finance za leti 2018 in 2019.

⁶ Tim za uvajanje mora biti poimensko določen, predmet ocenjevanja pa je le načrt (dopušča se možnost, da se iz utemeljenih razlogov posamezna oseba tima s soglasjem ŠR zamenja).

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, niso pa razvidni elementi inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni dovolj jasno razvidno načrtovanje strokovne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno pridobivanje zaupanja v rabo temeljnih pedagoških kompetenc, še posebej pedagoškega znanja in spretnosti oziroma VIZ dela. Prav tako ni razvidnih elementov inovativnih pristopov (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi drugačne oziroma običajno manj prisotne ter utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	
	SOCIALNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere so konkretno razvidni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (načrt vsebuje aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore, iz katere pa niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje socialne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočeno, da postane član učeče se skupnosti, razume in sprejme norme, običaje, navade in organizacijske strukture, ki obstajajo znotraj zavoda. Pri tem ni jasno zapisana strategija doseganja te vrste podpore in niso razvidni konkretni elementi sodelovanja z različnimi deležniki znotraj in izven zavoda ter vključevanje v druge aktivnosti delovnega okolja, ki so obvezne in neobvezne v vsakdanjem VIZ delu (v načrtu niso navedene aktivnosti, ki so po prisotnosti, načinu in izvedbi z vidika sodelovanja obvezujoče in neobvezujoče ter hkrati utemeljene s pozitivnimi učinki na izvajanje VIZ dela).	0	

Merilo	Vrednotenje	Točke	Največje možno število točk
	OSEBNA PODPORA		4
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Pri tem je jasno zapisana strategija doseganja te usmeritve, iz katere so razvidni elementi osebne podpore (načrt vsebuje aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegijsko podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	4	
	Iz opisa aktivnosti je razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja, vendar niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegijsko podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	2	
	Iz opisa aktivnosti ni razvidno načrtovanje osebne podpore tako, da bo učitelju začetniku omogočen razvoj identitete in osebnih norm v odnosu do učencev in kolegov, krepitev občutka pripadnosti, podpore, pozornosti, krepitev (samo)refleksije in razvoj odnosa do profesionalnega učenja. Prav tako niso razvidni konkretni elementi osebne podpore (načrt ne vsebuje konkretnih aktivnosti, ki po prisotnosti, načinu in izvedbi krepijo (samo)refleksijo in (samo)evalvacijo v procesu izkustvenega učenja, skrb za lasten profesionalni razvoj in profesionalizem, kolegijsko podporo in zagotavljajo varno okolje učitelju začetniku).	0	
3. SPODBUJANJE NADALJNEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU			7
Število udeležb strokovnih delavcev v programih nadaljnega izobraževanja in usposabljanja v sistemu KATIS ⁷ v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018. Štejejo le udeležbe tistih strokovnih delavcev, zaposlenih pri prijavitelju, ki so bili na izobraževanje prijavljeni s soglasjem ravnatelja. ⁸	0 udeležb	0	7
	Od 1 do 9 udeležb	1	
	Od 10 do 19 udeležb	2	
	Od 20 do 29 udeležb	3	
	Od 30 do 39 udeležb	4	
	Od 40 do 59 udeležb	5	
	Od 60 do 89 udeležb	6	
	90 in več udeležb	7	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK			31

⁷ KATIS je katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja, ki je opredeljen v Pravilniku o izboru in sofinanciranju programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 33/17). KATIS ponuja programe za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so namenjeni pridobivanju novih znanj, usposobljenosti in kvalifikacij za poučevanje posameznega predmeta oziroma za opravljanje določenega vzgojno-izobraževalnega dela, in programe kariernega razvoja, ki so prvenstveno namenjeni posodabljanju disciplinarnega oziroma strokovnega znanja v povezavi z didaktičnim usposabljanjem za uvajanje novosti v vzgojno-izobraževalno delo.

⁸ Na podlagi podatkov Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobljenih na dan, ko se izteče rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev.

Najvišje možno skupno število točk iz vseh sklopov meril, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 31 točk.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer 28 izvajalcev z najvišjim številom točk v vzhodni kohezijski regiji in 22 izvajalcev, ki bodo zbrali največje število točk v zahodni kohezijski regiji.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor na zadnje razpoložljivo mesto v posamezni kohezijski regiji mogoče uvrstiti dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki ima sedež v občini z nižjim koeficientom razvitosti. V primeru, da bi se na zadnje razpoložljivo mesto uvrstili dve ali več vlog različnih prijaviteljev, ki imajo sedež v občini z istim koeficientom razvitosti, bo med njimi izbrana vloga prijavitelja, ki ima sedež v občini z višjo registrirano stopnjo brezposelnosti. V primeru, da bi tudi po takem načinu izbire še vedno bili na zadnje razpoložljivo mesto uvrščeni dve ali več vlog različnih prijaviteljev, bo izbrana vloga prijavitelja, ki bo pridobil več točk po merilu spodbujanja nadaljnje- ga izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (po merilu številka 3). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči po dodatnem kriteriju glede na datum in uro oddaje popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je oddana prej, pri čemer se za potrebe dodatnega merila za čas oddaje šteje datum in čas oddaje priporočene pošiljke na pošto oziroma če vloga ni bila oddana na pošto kot priporočena pošiljka, datum in čas, ko je vloga prispela na sedež ŠR). V primeru, da na ta način izbira še vedno ni možna, se o izbiri odloči na podlagi žreba.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenem s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, razpisna komisija izbere prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša 690.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posamezni regiji in po posameznih proračunskih letih:

– Za proračunsko leto 2019: 115.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 64.400,00 EUR, od tega:

– 51.520,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 12.880,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 50.600,00 EUR, od tega:

– 40.480,00 EUR s 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 10.120,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– Za proračunsko leto 2020: 575.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 322.000,00 EUR, od tega:

– 257.600,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 64.400,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 253.000,00 EUR, od tega:

– 202.400,00 EUR s 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-EU (80,00 %) in

– 50.600,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-slovenska udeležba (20,00 %).

ŠR si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih izbranim izvajalcem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani izvajalec ne strinja s predlogom ŠR, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ŠR, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

6. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov je od dneva objave javnega razpisa do 31. 3. 2020.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od dneva objave javnega razpisa do 30. 4. 2020.

Okvirna višina sredstev tega javnega razpisa bo predvidoma porabljena v proračunskem letu 2019 in 2020.

7. Vsebina in priprava vloge na javni razpis

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

– Javni razpis za dodelitev sredstev za izvajanje projektov v okviru programa »Učim se biti učitelj«

– Navodila za prijavo na javni razpis

– Obrazec za oddajo vloge

– Prijavna vloga na razpis

– Vzorec pogodbe o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta

– Zahtevek za sofinanciranje izvedbe projekta Učim se biti učitelj

– Mesečno poročilo Kohezijske statistične občine

– Navodila MIZŠ za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s Prilogo 7

– Navodila OU o upravičenih stroških za sredstva EKP v obdobju 2014–2020

– Stopnja registrirane brezposelnosti po občinah za marec 2019

– Koeficient razvitosti občin za 2018 in 2019.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavna vloga na razpis

– Dokazilo o objavi delovnega mesta pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje

– Sklep o izbiri kandidata

– Dokazilo o izobrazbi kandidata.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V nasprotnem primeru bo vloga zavržena.

8. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

9. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

10. Upravičeni stroški in način financiranja

Sofinanciranje projektov v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili Evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških) objavljenimi na spletni strani http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf in navodili ministrstva.

Ministrstvo je dne 29. 3. 2019 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto za izvajanje projektov v okviru programa Učim se biti učitelj, št. 5442-327/2018/4. Na podlagi te metodologije standardni obseg stroškov na enoto predstavljajo neposredni stroški dela mesečne zaposlitve učitelja začetnika brez naziva (strošek mesečne plače in drugih povračil stroškov dela za polni delovni čas učitelja začetnika), strošek dela izkušenega učitelja (po analogiji izračuna dodatka za mentorstvo) in posredni stroški, ki bodo nastali izvajalcem v zvezi z upravljanjem in administracijo projekta. Vrednost mesečnega stroška za izvedbo posameznega projekta v okviru programa Učim se biti učitelj je 2.300,00 EUR, skupna vrednost sofinanciranja upravičenih stroškov projekta v trajanju šestih mesecev pa je 13.800,00 EUR.

Izvajalci bodo strošek uveljavljali pri ŠR na podlagi izstavljenih zahtevkov za sofinanciranje z dokaziloma o nastanku stroška za posamezni mesec, ki sta:

- mesečno poročilo učitelja začetnika, ki ga potrdita izkušeni učitelj in ravnatelj in
- pogodba o zaposlitvi učitelja začetnika ter morebitne spremembe te pogodbe.

ŠR in posamezni izvajalec bosta s pogodbo o dodelitvi sredstev za izvajanje projekta podrobneje dogovorila način uveljavljanja upravičenih stroškov ter obseg in dinamiko financiranja projekta na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

11. Zahteve glede informiranja, komuniciranja in prepoznavnosti, ki jim morajo zadostiti izvajalci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izvajalec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike in programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani ŠR pomeni tudi privolitev v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o projektu in spremljanja ter evidentiranja projekta

Izvajalec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na projekt ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral izvajalec zagotoviti dostopnost do vseh do-

kumentov o izdatkih projekta v obdobju najmanj dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končne operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo izvajalec po končani operaciji pisno obveščen s strani ŠR.

Izvajalec bo skladno s pravili, ki veljajo za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, vzpostavil ločeno računovodsko spremljanje in na ločenem stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta knjižil le prihodke oziroma prilive, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu (računovodski kodi) projekta.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu nadzornim organom

Izvajalec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ŠR, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Izvajalec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranega projekta. V primeru preverjanja na kraju samem bo izvajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta ter rezultate projekta. Izvajalec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, nadzorni organ pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Izvajalec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ŠR o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju projekta, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/nus_verzija-1-06.pdf) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, izvajalec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti v skladu s 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Izvajalec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti na trgu dela in krepitev socialne vključenosti med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izvajalec bo moral cilje projekta uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ŠR lahko domneval, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov projekta

Izvajalec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke projekta skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je treba evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar je v vsakem trenutku možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju projekta ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja projekta, pa je treba upoštevati že pri zahtevku za sofinanciranje, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za sofinanciranje. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem projekta, je ŠR dolžan poročati sproti, med izvajanjem projekta.

17. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

V okviru tega javnega razpisa je predvidena vključitev 50 timov za zagotavljanje učinkovitega uvajalnega obdobja za učitelja začetnika. Tim sestavljajo ravnatelj, en izkušeni učitelj in en učitelj začetnik. Glede na sestavo tima je določen kazalnik 150 vključenih strokovnih delavcev v programe za izboljšanje kakovosti in učinkovitosti izobraževanja in usposabljanja. Navedeni kazalnik posredno prispeva k specifičnemu kazalniku rezultata, to je deležu šol, ki so uspešno izvedle strategije prožnih oblik učenja (85 %).

Učitelj začetnik bo za namen spremljanja in vrednotenja projekta skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan izpolniti vprašalnik (Priloga 7 navodil ministrstva), izvajalec pa ga posredovati ŠR.

ŠR bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije ministrstvu zagotavljal podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta, vključno s podatki po vprašalniku.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da izvajalec ni seznanil ŠR z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ŠR o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izvajalec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun ŠR do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne projekta ali, da je višina sofinanciranja projekta preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izvajalca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izvajalca izgubljeni.

20. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Posamezni prijavitelj lahko kandidira na javni razpis z eno vlogo in z enim kandidatom za učitelja začetnika. To velja tudi za prijavitelje, ki so vzgojno-izobraževalni zavodi z več organizacijskimi enotami (morebitna posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta (npr. vrtec pri osnovni šoli ali šola v okviru šolskega centra) ne more biti prijavitelj). Prijavitelj lahko do izdaje sklepov o (ne)izbiri nadomesti kandidata za učitelja začetnika z drugim kandidatom za učitelja začetnika. Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 19. 7. 2019, do 10. ure.

Vloga mora prispeti v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu na USB ključku, v zaprti ovojnici, opremljeni z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis »Učim se biti učitelj««, ki je del razpisne dokumentacije, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, na naslov: Šola za ravnatelje, Vojkova 63, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele na naslov ŠR.

Vloge v neustrezno označenih in nepravočasno prispelih ovojnicah oziroma vloge, ki jih vlaga posamezna organizacijska enota vzgojno-izobraževalnega subjekta, se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

21. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje direktor ŠR ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, bo v prostorih ŠR potekalo nejavno odpiranje vlog v prisotnosti članov komisije. Vloge se bodo odpirale predvidoma dne 16. 8. 2019. Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti, določeni v 7. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste izvajalce, katerih vloge niso popolne. Izvajalec v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge in/ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ŠR prejel v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo nato preverila izpolnjevanje pogojev iz 3. točke javnega razpisa ter opravila strokovni pregled popolnih prijav. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ob morebitnih nejasnih, netočnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge, bo komisija prijavitelja pozvala k posredovanju dopolnitve.

Na podlagi meril bo komisija izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrala tiste, ki bodo zbrali višje število točk v posamezni kohezivski regiji.

Zavržene bodo vloge:

- ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 20. točki razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavržene bodo vloge:

- tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 3. točke razpisa,
- ki po merilih za izbor vlog iz 4. točke razpisa ne bodo izbrane,
- ki bodo vsebovale lažne informacije,
- ki bodo vsebovale nejasne, netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih vloge in jih izvajalec tudi na poziv komisije ne bo ustrezno dopolnil.

O izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga komisije s sklepom odločil direktor ŠR. Ocenjevalni postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o dodelitvi sredstev. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki ju bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju projekta, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi sredstev nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru se nerazdeljena sredstva lahko dodeli prijavitelju, ki bi na podlagi doseženega števila točk bil na predlog komisije naslednji upravičen do dodelitve sredstev v okviru iste kohezivske regije v skladu s tem javnim razpisom.

ŠR si pridržuje pravico, da lahko javni razpis karkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

22. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom direktorja ŠR oziroma pooblaščenih oseb o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

23. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu, <http://solazaravnatelj.si>, pod zavihkom Javne objave. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov marko.cetin@solazaravnatelj.si ali vsak delovni dan pokličete na tel. 041/883-558.

Šola za ravnatelje

Št. 430-75/2019 O401

Ob-2444/19

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2019 (Uradni list RS, št. 18/19) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje programov društev ali zvez na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, gozdarstva in razvoja podeželja v letu 2019

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje:

- delovanja in programov društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s komercialno dejavnostjo,
- informiranja in podajanja vsebin povezanih z razvojem podeželja.

Podpora je namenjena za:

- Organiziranje oziroma soorganiziranje prireditev, ki niso samo krajevne pomena.

– Ohranjanje in predstavljanje naravne in kulturne dediščine, ljudskih običajev, domačih obrti kulinarčnih značilnosti in posebnosti za turistične namene.

– Vzgojanje in delovanje podmladka v okviru društva, na šolah ali v kraju delovanja društva.

– Sodelovanje z drugimi društvi oziroma krajevno skupnostjo pri aktivnostih povezanih z razvojem podeželja.

– Spodbujanje lokalnega prebivalstva in članov društva za sodelovanje pri aktivnostih društva (organiziranje, izvedba oziroma udeležba na raznih izobraževanjih, predavanjih, posvetih, seminarjih, delavnicah, razstavah, strokovnih ekskurzijah itd.).

– Izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti (predstavitev društev na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena, v medijih itd.).

– Oblikovanje in izdajanje propagandnega materiala za promocijo društva (katalogi, zloženke, plakati, razglednice, CD, DVD, spletne strani, spominki, zastave, majice itd.).

– Druge aktivnosti, ki se nanašajo na razvoj, pospeševanje in promocijo društva.

– Sofinanciranje materialnih stroškov, stroški dela pisarne in organov in najem prostorov.

– Sofinanciranje stroškov pogostitve občnega zbora in društvenih prireditev.

– Sofinanciranje izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanje društev, kulturni prazniki in podobno) in drugih društvenih prireditev.

Cilja ukrepa sta:

– ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

– dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

III. Višina razpoložljivih sredstev: sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2019 v okviru višini 9.000 EUR na proračunski vrstici – 5002 – 4120.

IV. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavi registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane, razvoja podeželja in gozdarstva, združujejo kmetijske pridelovalce na območju občine Krško in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,

– podpora društvom za člane iz območja občine Krško,

– programe izvajajo na območju občine Krško in regije Posavje,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo zakonodajo, ki jo zahteva Zakon o društvih,

– izvajajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– dotacijo za namene, ki je sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov.

V. Rok za črpanje sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Splošna merila za ocenjevanje vlog

Merila za ocenjevanje vlog za izvajanje programa dela društva:

a. število članov društva,

b. program dela društva.

Višino dodeljenih sredstev se določi na osnovi meril za ocenjevanje vlog, ki so dodatno opredeljena v razpisni dokumentaciji.

VII. Pomoč se ne odobri za:

– prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Občine Krško, oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Občine Krško;

– programe, ki vključujejo pridobitno dejavnost;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj za nosilce kmetijske dejavnosti, ki predstavljajo neposredno državno pomoč po posameznem nosilcu kmetijske dejavnosti kot upravičencu, ni predmet sofinanciranja.

VIII. Finančne določbe:

– do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenega programa;

– znesek pomoči se določi na podlagi razpoložljivih sredstev in doseženih točk dodatnih meril.

Opombi: Če je društvo že prejelo za določeni namen – program ali aktivnost sredstva proračuna Občine Krško, za isti namen ne more ponovno kandidirati na osnovi tega razpisa.

Merila se natančneje določijo in ovrednotijo s točkami v razpisni dokumentaciji.

IX. Upravičeni stroški

– Stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov, elektrika, ogrevanje ...).

– Materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov.

– Stroški izdelave publikacij o društvih.

– Stroški promocije na lokalnem, regionalnem in državnem ali mednarodnem nivoju.

– Stroški izvedbe prireditev ob posamezni priložnosti, pogostitev društvenih prireditev in občnega zbora.

X. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in naslednje zahtevane dokumentacije:

– Prijavni obrazec, izjava o številu članov.

– Kopija odločbe o vpisu društva v register društev z vsemi naknadnimi spremembami.

– Pregledno vsebinsko, terminsko in finančno ovrednoten program za leto 2019, potrjen na občnem zboru društva.

– Izjava vlagatelja o sprejemanju pogojev javnega razpisa.

– Izjava vlagatelja, da ni prejel sredstev državnih in mednarodnih javnih razpisov.

Občina sofinancira programe društva, ki so izvedena na območju občine Krško ali regije Posavje, in za programe, katerih člani so iz območja občine Krško, v obdobju od zaključka javnega razpisa v letu 2018, do zaključka javnega razpisa za leto 2019.

XI. Rok in mesto oddaje vlog

Vloge morajo biti oddane najkasneje do vključno 20. 9. 2019, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gošpodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in Ne odpiraj »JR – programi društev, št. 430-75/2019 O401«.

XII. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k dopolnitvi pisno, po elektronski pošti ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je 5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni, se zavržejo.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa se kot prepozne zavrnejo.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti.

XIII. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba s strani župana Občine Krško, s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Dodeljena sredstva bodo izplačana v letu 2019, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca na podlagi pogodbe. Prejemnikom bodo sredstva nakazana

30. dan od prejema podpisane pogodbe na Občini Krško.

Pogodba in poročilo o vsebini izvedenega programa morata biti dostavljena na občino Krško najkasneje do 5. 11. 2019.

Pogoj za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2019.

XIV. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Magda Krošelj, tel. 07/498-13-19, e-mail: magdalena.kroselj@krsko.si, v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

Občina Krško

Ob-2488/19

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16), 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 26. člena Odloka o izbiri in sofinanciranju dejavnosti izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 74/17) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – UPB) objavlja Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: MOL)

najavo 2. javnega razpisa

za sofinanciranje programov, dodelitev domicila in dodelitev uporabe prostora programom Letnega programa športa v MOL za leto 2019

Predmet javnega razpisa je zbiranje predlogov za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti Letnega programa športa in dodelitev uporabe prostora v javnih športnih objektih, ki so v lasti MOL.

Vlagatelj poda predloge za sofinanciranje programov, podprogramov oziroma dejavnosti Letnega programa športa in dodelitev uporabe prostora za leto 2019.

Sofinanciranje programov Letnega programa športa v MOL za leto 2019 obsega sofinanciranje naslednjih programov:

- a) Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- b) Športne prireditve in promocija športa.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka 5. 7. 2019 dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/mestna-uprava/oddelki/sport/razpisi/>, kjer jo vlagatelji »on line« izpolnijo, elektronsko oddajo in natisnejo izpis s podatki o vlogi.

Mestna občina Ljubljana

Razpisi delovnih mest

Št. 09-38/2019

Ob-2448/19

Hydrovod d.o.o., družba za komunalno dejavnost, Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje, na podlagi 26. člena Družbene pogodbe razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Za direktorja je lahko imenovana vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima visoko ali univerzitetno izobrazbo tehnične smeri
2. ima vsaj pet let delovnih izkušenj v stroki, od tega vsaj štiri leta na vodilnih delovnih mestih
3. ni že član drugega organa vodenja ali nadzora te družbe
4. ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper okolje, prostor in naravne dobrine oziroma je, v primeru obsodbe, minilo pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti od prestane kazni zapora
5. ji ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica oziroma, v primeru izrečene prepovedi opravljanja poklica, prepoved ne velja več
6. ni bila kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katero je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojena na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, oziroma sta, v primeru pravnomočne obsodbe, minili dve leti od pravnomočnosti sodbe.

Prijavi je potrebno priložiti:

- življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj
- fotokopijo dokazila o izobrazbi
- lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev iz točke 4, 5 in 6
- pooblastilo družbi Hydrovod d.o.o., da, v primeru izbire, iz uradnih evidenc pridobi dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 4, 5 in 6
- program razvoja podjetja v naslednjih petih letih.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo kandidati s priporočeno pošiljko na naslov: Hydrovod d.o.o., Ljubljanska c. 38, 1330 Kočevje, v roku deset dni od objave razpisa. Prijave morajo biti poslani v zaprti kuverti z oznako ne odpiraj – razpis za direktorja.

Direktorja javnega podjetja imenuje skupščina. Mandat traja pet let, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih dneh po odločitvi skupščine.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabijo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Hydrovod d.o.o.

Št. 701-48/2019

Ob-2472/19

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve; ZDT-1)

eno prosto mesto vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 17/15 in 23/17; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto vrhovnega državnega tožilca, določene v 27. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Su KS 39/2019-2

Ob-2473/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrajnega sodnika na Okrajnem sodišču v Kopru

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto

na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 40/2019-2

Ob-2474/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**2 prosti mesti okrožnega sodnika
na Okrožnem sodišču v Kranju**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniskega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 41/2019-2

Ob-2475/19

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

**1 prosto mesto okrajnega sodnika
na Okrajnem sodišču v Škofji Loki**

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški

službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, j. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

- življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. Su 720/2017-2 z dne 9. 11. 2017, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Druge objave

Ob-2447/19

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE) in skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokument/SPP.pdf>); Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo

Javnega poziva za kreditiranje okoljskih naložb občanov 59OB17

Javni poziv za kreditiranje okoljskih naložb 59OB17 (Uradni list RS, št. 44/17, 72/17, 39/18 in 84/18) se spremeni tako kot sledi:

Besedilo 2. točke (»2. Višina sredstev«) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina sredstev po tem pozivu znaša 65 milijonov EUR.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

– etažni lastniki (ne izključni) ali solastniki posameznega dela stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– imetniki stavbne pravice (ne izključni) na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

– najemniki oziroma lizingojemalci posameznega dela stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva, s pisnim soglasjem lastnika.«

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2468/19

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 51FS-PO18 Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo in obnovljive vire energije

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 51FS-PO18 Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo in obnovljive vire energije (Uradni list RS, št. 65/18 in 30/19), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2469/19

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 52SUB-JS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb v lasti javnega sektorja

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 52SUB-JS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe rabe obnovljivih virov energije in večje energijske učinkovitosti stavb v lasti javnega sektorja (Uradni list RS, št. 75/17 in 84/18), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2470/19

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 56SUB-LSRS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 56SUB-LSRS17 Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena (Uradni list RS, št. 58/17 in 39/18), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2487/19

Št. 35430-7/2019-2

Ob-2467/19

Na podlagi prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE) in v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokument/SPP.pdf>) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja

spremembo Javnega poziva 67SUB-OBPO19

Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli stavbe

Javni poziv 67SUB-OBPO19 Nepovratne finančne spodbude za nove skupne naložbe večje energijske učinkovitosti starejših stavb s tremi ali več posameznimi deli stavbe (Uradni list RS, št. 35/19) se spremeni tako, kot sledi:

Besedilo 3. točke (upravičene osebe) se v drugem odstavku spremeni tako, da se glasi:

»Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu so upravičene tudi pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna, pravne osebe zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki ter fizične osebe, ki samostojno opravljajo dejavnost kot poklic ali so registrirane za opravljanje dejavnosti skladno z določbami posebnih predpisov, ki so investitorji in:

– solastniki stavbe s pisnim soglasjem solastnikov stavbe, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega poziva;

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja **Javni poziv za izbor javnih kulturnih projektov mednarodnega sodelovanja na področju umetnosti, ki jih bo v letu 2019 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo, oznaka JCP-MED-UM-2019.**

Predmet javnega poziva je sofinanciranje produkcije in predstavljanja vrhunske slovenske umetniške produkcije v tujini ter predstavljanja vrhunske tuje umetniške produkcije v Sloveniji na področjih glasbenih, uprizoritvenih, vizualnih in intermedijskih umetnosti (mednarodni sejmi, mednarodna gostovanja).

Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za javni poziv, znaša 359.000,00 EUR.

Poziv se začne 24. 6. 2019 ob 9. uri in se zaključuje s porabo razpoložljivih sredstev, vendar traja najdlje do 30. 9. 2019.

Besedilo javnega poziva bo 24. 6. 2019 ob 9. uri objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_pozivi/.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2471/19

Na podlagi 101. in 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), prvega in tretjega odstavka 3. člena, drugega odstavka 45. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja javni poziv (v nadaljevanju: javni poziv):

– Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev pripevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini v letu 2019.

Besedilo javnega poziva bo od dne 21. 6. 2019 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku javni razpisi.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Ob-2445/19

Na podlagi četrtega odstavka 144. člena in prvega odstavka 146.d člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/SPP.pdf>; v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji poslovanja Eko sklada), na podlagi programa Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetega v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenega skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15; v nadalj-

njem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom številka 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019 in na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 (Uradni list RS, št. 83/18; v nadaljnjem besedilu: Odlok o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe) ter Pogodbe št. 2550-19-311003 o izvajanju ukrepov v letu 2019 na podlagi Programa porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe v letu 2019 z dne 18. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 72SUB-sNESLS19

Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so nepovratne finančne spodbude, namenjene temeljnim samoupravnim lokalnim skupnostim (občinam) za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena v lasti občin na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nepovratne finančne spodbude). Nepovratne finančne spodbude so namenjene spodbujanju gradnje skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena z naslednjo enotno klasifikacijo objektov, opredeljeno v skladu s Tehnično smernico TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov:

12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo;

12620 Muzeji, arhivi in knjižnice;

12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo;

12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo;

12650 Stavbe za šport.

Namen javnega poziva je spodbujanje gradnje novih stavb splošnega družbenega pomena (v nadaljnjem besedilu: stavbe) z visoko energijsko učinkovitostjo in zmanjšanje količine potrebne energije za njihovo delovanje, pri čemer je potrebna energija v veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov na kraju samem ali v bližini. Občine spodbujamo k odločitvi za optimalno in trajnostno zasnovano stavbo, učinkovito vodenje, nadzor in izvedbo projektov, kar dolgoročno zagotavlja nizke stroške obratovanja ter višjo kakovost bivalnega in delovnega okolja. Najvišje spodbude (iz sredstev Sklada za podnebne spremembe) so namenjene gradnji stavb z uporabo lesa, ki imajo vgrajene izolacijske materiale naravnega izvora in leseno stavbno pohištvo, hkrati pa s povečanjem rabe obnovljivih virov energije in z večjo energijsko učinkovitostjo stavb v lasti občin zmanjšujejo prekomerno onesnaženost zraka z delci PM₁₀ in s tem izboljšujejo kakovost zunanega zraka, prispevajo k ciljem na področju nizkoogljičnega in krožnega gospodarstva ter k povečanju odpornosti na vplive podnebnih sprememb.

Nova naložba je naložba, ki jo bo občina (v nadaljnjem besedilu: vlagateljica), ki je investitor in financira naložbo, začela izvajati po oddaji vloge za pridobitev nepovratne finančne spodbude (v nadaljnjem besedilu: vloga) po tem javnem pozivu.

2. Gradnja skoraj nič-energijske stavbe

Pravica do nepovratne finančne spodbude se dodeli za gradnjo nove skoraj nič-energijske stavbe, za katero je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru gradnje nove prizidave, mora le-ta predstavljati zaključeno celoto, zgrajeno v skladu s tem javnim pozivom.

Ustreznost nove skoraj nič-energijske stavbe se preverja na podlagi izračunov in dokazil iz Elaborata energij-

ske učinkovitosti sNES (v nadaljnjem besedilu: Elaborat), izračuna po metodologiji PHPP za skoraj nič-energijske stavbe, verzija PHPP 9 (2015) ali novejša (v nadaljnjem besedilu: izračun PHPP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD (v nadaljnjem besedilu: DGD) in načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje PZI: načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PZI). Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) ter na podlagi drugih dokazil, navedenih v tem javnem pozivu. Ustreznost izvedene naložbe se preverja še na podlagi načrtov projektne dokumentacije izvedenih del PID: vodilni načrt, načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PID). Pri izvedbi gradnje mora biti zagotovljen nadzor, kot ga določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ) in pridobljeno uporabno dovoljenje.

Računska raba energije za ogrevanje in pohlajevanje novogradnje se preverja na podlagi izračuna PHPP in mora znašati $Q_H \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$ in $Q_K \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$. Navedeni vrednosti se, ne glede na dejansko lokacijo novogradnje, izračunata za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v razpisni dokumentaciji za ta javni poziv. Z izračunom se preverja tudi morebitno poletno pregrevanje stavbe, učinkovitost senčenja in naravno pohlajevanje ter dodatno aktivno pohlajevanje z energijsko učinkovitimi sistemi.

Zunanje stavbno pohoštvo (okna in vrata) v toplotnem ovoju stavbe morajo imeti toplotno prehodnost $U_w \leq 0,90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Vgrajena morajo biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanjega stavbnega pohoštva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniško varstvo) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike in tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Gradbeni elementi in sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na okoliški zrak (zunanja stena, streha, strop, previs ipd.), morajo imeti toplotno prehodnost $U \leq 0,15 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na teren, pa morajo imeti $U \leq 0,17 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

Toplotne prehodnosti U ($\text{W}/\text{m}^2\text{K}$) zunanjega stavbnega pohoštva in toplotne prevodnosti λ (W/mK) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovi skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.

Vgrajeni morajo biti sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave v sistemih ogrevanja,

pohlajevanja, prezračevanja in priprave tople sanitarne vode, ki imajo visoko energijsko učinkovitost.

Stavba mora najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije. Izjema so stavbe, ki so oskrbovane iz energetsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali hladu in iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 mora znašati: $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$, pri čemer mora biti zaključna meritev izvedena ob prisotnosti predstavnika Eko sklada.

3. Vir in višina sredstev, priznani stroški naložbe ter višina nepovratne finančne spodbude

a) vir in višina sredstev

Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva. Sredstva za dodeljevanje nepovratnih finančnih spodbud za naložbe I. skupine opredeljene v točki 3. c) javnega poziva se zagotavljajo na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe.

Skupna višina sredstev po tem javnem pozivu znaša 17.000.000,00 EUR, pri čemer je 10.000.000,00 EUR sredstev iz Sklada za podnebne spremembe namenjenih spodbujanju naložb v gradnjo lesenih skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena z vgrajenimi izolacijskimi materiali naravnega izvora in lesenim zunanjim stavbnim pohoštvom, ki se uvrščajo v I. skupino, opredeljeno v točki 3. c) javnega poziva.

b) priznani stroški naložbe

Priznani stroški so vsi stroški, povezani z gradnjo stavbe ter stroški nakupa in vgradnje gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki vpliva na energijsko učinkovitost stavbe. Stroški za izdelavo projektne dokumentacije in stroški nadzora niso priznani stroški.

Med dodatne priznane stroške za stavbe, ki se uvrščajo v I. skupino, opredeljeno v točki 3. c) javnega poziva, se upošteva tudi izvedba naslednjih ukrepov trajnostne gradnje:

- izvedba kolesarnice, kot zavarovanega, pokritega in enostavno dostopnega prostora;
- izvedba posebnih parkirnih prostorov s postajami za električne avtomobile;
- izvedba zajema deževnice za namakanje zunanjih zelenih površin in ostalo rabo v stavbi;
- izvedba zelene strehe.

V primeru gradnje stavbe »na ključ« lahko priznani stroški dosegajo največ 50 % pogodbene vrednosti gradnje stavbe.

c) Višina nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda je določena glede na računsko rabo energije za ogrevanje in hlajenje stavbe iz izračuna PHPP, načina gradnje in vrsto vgrajenega izolacijskega materiala v toplotnem ovoju ter glede na neto ogrevano in prezračevano površino stavbe, opredeljeno v PZI. Nepovratna finančna spodbuda lahko znaša do 50 % priznanih stroškov naložbe.

Novogradnja sNES	Spodbuda v EUR/m ² neto ogrevane in prezračevane površine stavbe		
Energija za ogrevanje, energija za hlajenje stavbe: QH, QK [kWh/(m ³ a)]	I. skupina	II. skupina	III. skupina
≤ 6	400	310	240

Stavba določene skupine mora poleg ostalih zahtev javnega poziva izpolnjevati še naslednje zahteve:

– I. skupina:

– stavba, grajena pretežno z lesom (delež stavbe, ki je grajen z lesom, mora biti večji od ostalih), z najmanj 70% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m³) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.) v toplotnem ovoju in z vgrajenim lesenim zunanjim stavbnim pohištvom v deležu najmanj 70% skupne površine vgrajenega zunanega stavbnega pohištva (v m²);

– II. skupina:

– stavba z najmanj 70% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe (v m³) mineralnega izvora (npr. mineralna volna, penjeno steklo ipd.) in naravnega izvora, ne glede na način gradnje stavbe in material zunanega stavbnega pohištva;

– III. skupina:

– stavba z več kot 30% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe (v m³) sintetičnega in ostalega izvora (npr. ekspanzirani polistiren, ekstrudirani polistiren ipd.), ne glede na način gradnje stavbe in material zunanega stavbnega pohištva.

Stavbe iz I. skupine morajo izpolnjevati dodatne zahteve za trajnostno gradnjo:

– za izvedbo gradnje se ne sme uporabljati materialov, barv in lakov, kot so opredeljeni v točki 6.2.1 Tehnične specifikacije iz 2. in 3. točke Primerov okoljskih zahtev in meril za projektiranje in gradnjo poslovnih in upravnih stavb, ki so sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in so objavljeni na spletni strani Ministrstva za javno upravo (http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P13_stavbe1.pdf);

– les za gradnjo nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva mora izvirati iz zakonitih virov;

– vse naprave za oskrbo z vodo v sanitarnih prostorih in kuhinji morajo biti opremljene z vodovodno napeljavo za učinkovito rabo vode, ki izpolnjujejo merila za sanitarne armature ter stranišča in pisoarje na splakovanje v skladu z 12. in 13. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju.

4. Upravičene osebe: upravičene osebe za kandidiranje in pridobitev nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu so občine, ki so investitorke v naložbo gradnje skoraj nič-energijske stavbe splošnega družbenega pomena, ki je v lasti občine.

5. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev nepovratne finančne spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga. Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva. Vloga mora biti oddana pred pričetkom del za izvedbo naložbe, ki je predmet tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko vlagateljica predloži v celoti izpolnjen obrazec Vloga 72SUB-sNESLS19 in obvezne priloge v tiskani obliki:

– gradbeno dovoljenje;

– kopijo gradbenega dovoljenja, opremljenega z žigom o pravnomočnosti;

– projekte:

– projektno dokumentacijo DGD;

– projektno dokumentacijo PZI;

– če se stavba uvršča v I. skupino, opredeljeno v točki 3. c) javnega poziva, je potrebno obvezno predložiti izjavo projektanta in vodje projekta v PZI, da bodo vgrajeni materiali in naprave ustrezale zahtevam za trajnostno gradnjo, skladno z javnim pozivom;

– Elaborat z izračuni in dokazili:

– izračun PHPP (tiskani izpis ključnih strani in MS Excel datoteko), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si;

– povzetek vseh neto površin (v m²) in neto prostornin prostorov (v m³) v stavbi z označenimi prostori, ki so ustrezno ogrevani in so prezračevani preko ustrezne naprave z vračanjem toplote odpadnega zraka;

– izračun volumskih deležev toplotno izolacijskih materialov v odstotkih (%) glede na skupine, opredeljene v javnem pozivu;

– izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) na podlagi rezultatov izračuna PHPP, razen v primeru izjem, ki so oskrbovane iz energetsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom;

– izračun površinskega deleža lesenega zunanega stavbnega pohištva v odstotkih (%) v primeru, da stavba spada v I. skupino;

– izjavo, ki izkazuje, da je delež stavbe, ki je grajen z lesom, večji od ostalih, v primeru, da stavba spada v I. skupino;

– izjavo o lastnostih oken, skladno z Uredbo (EU)

št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti okna (U_w) in poročilo o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila ter faktor prepustnosti celotnega sončnega obsevanja zasteklitve (g), ki morata biti izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglšenega pri Evropski komisiji za gradbene proizvode;

– izjavo o lastnostih vrat v toplotnem ovoju stavbe, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, iz katere je razvidna toplotna prehodnost vrat (U_d);

– izjavo o lastnostih ostalih vrst zunanega stavbnega pohištva, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti elementov, zasteklitve in profila, vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi, geometrijske podatke profila ter faktor prepustnosti celotnega sončnega obsevanja zasteklitve;

– izjave o lastnostih toplotnih izolacij v toplotnem ovoju stavbe, skladne z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, iz katerih so razvidne posamezne toplotne prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov;

– izjavo o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11.

2014, str. 27; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014) oziroma druga dokumentacija, ki bo izkazovala ustreznost prezračevalne naprave;

- podatkovni list generatorja toplote in hlada (toplotna črpalka, kurilna naprava ipd.);
- izjavo dobavitelja o lastnostih sistema, v primeru, da bo stavba oskrbovana iz energetsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali pa iz naprav za sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Eko sklad lahko zahteva, da vlagateljica za vsa dokazila in listine, sestavljene v tujem jeziku, predloži overjen prevod.

b) izvedba naložbe v skladu z veljavno zakonodajo

Naložba, za katero bo dodeljena nepovratna finančna spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov in energetske učinkovitosti stavb, predpisi, ki urejajo področje proizvodov, povezanih z energijo, ter drugimi veljavnimi predpisi.

V primeru, da naložba ne bo izvedena skladno s pogoji javnega poziva ali Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada, lahko Eko sklad skladno s 146.h členom ZVO-1 pravico do pridobljenih sredstev odvzame.

c) kandidiranje za izvedbo več naložb

Vlagateljica lahko z eno vlogo kandidira in pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude le za eno naložbo, lahko pa kandidira z več vlogami za več različnih naložb.

d) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude za vgradnjo prototipne in rabljene opreme/naprav ali gradbenih proizvodov

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav ali gradbenih proizvodov.

e) izvedba naložbe s strani usposobljenega izvajalca z registrirano dejavnostjo

Vgradnjo in zagon posameznih naprav oziroma opreme ter vgradnjo gradbenih proizvodov, ki so predmet naložbe, lahko opravi le za to usposobljen izvajalec z registrirano dejavnostjo.

f) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet nepovratne finančne spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav, opreme in stavbe, za katero je bila v okviru naložbe dodeljena nepovratna finančna spodbuda, ni dovoljeno odstraniti ali odtujiti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratne finančne spodbude.

g) datum izvedbe naložbe

Do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu je vlagateljica upravičena za naložbo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega poziva in za katero so bili računi izvajalcev za izvedbo naložbe izdani po oddaji vloge na javni poziv.

h) prepoved dodelitve nepovratne finančne spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Nepovratna finančna spodbuda ne more biti dodeljena za naložbo, za katero je že bila dodeljena nepovratna finančna spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14). Če je vlagateljica v okviru iste naložbe, ki je predmet nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu, že prejela nepovratno finančno spodbudo Eko sklada in je z izvedbo del za doseganje učinkov naložbe že pričela, za izvedbo te naložbe ne more več pridobiti pravice do nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu.

i) možnost pridobitve kredita in nepovratne finančne spodbude

Vlagateljica je poleg nepovratne finančne spodbude po tem javnem pozivu upravičena pridobiti tudi kredit Eko sklada po javnem pozivu za kreditiranje okoljskih naložb. Pri tem mora naložba izpolnjevati pogoje tega javnega poziva in javnega poziva za kreditiranje. Vlagateljica mora za pridobitev kredita izpolniti in predložiti ustrezne obrazce, ki so na voljo na spletni strani Eko sklada. Vsota nepovratne finančne spodbude in kredita ne sme presežati priznanih stroškov kreditirane naložbe, razen v primeru, če se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača izključno za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada.

6. Pridobitev obrazcev in informacije o javnem pozivu

Javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Elektronska oblika dokumentacije za prijavo, ki si jo vlagateljice natisnejo same, je enakovredna tiskanim obrazcem. Javni poziv in obrazce lahko vlagateljice naročijo tudi na Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

Informacije o javnem pozivu lahko vlagateljice pridobijo po tel. 01/241-48-20 v času telefonskih uradnih ur za stranke (ponedeljek, sreda in petek med 12. in 14. uro), po e-pošti na e-naslovu ekosklad@ekosklad.si ali osebno na Eko skladu od ponedeljka do petka med 9. in 14. uro.

7. Rok in način prijave

Vlagateljica se lahko prijavi na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vlagateljica vloži pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami v tiskani obliki osebno ali po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

8. Postopek obravnave vlog

Pri odločanju o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagateljica pridobi pravico do nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu, ob upoštevanju višine razpisanih sredstev, omejitev in višine nepovratne finančne spodbude po javnem pozivu ter vrstnega reda prispetja vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

Splošni pogoji poslovanja Eko sklada so sestavni del tega javnega poziva.

9. Pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude

a) sklenitev pogodbe

Eko sklad vlagateljici dodeli nepovratno finančno spodbudo na podlagi pravočasno vložene in popolne vloge z odločbo in pogodbo o dodelitvi nepovratne finančne spodbude.

Nepovratna finančna spodbuda bo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratne fi-

nančne spodbude, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila vlagateljici dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude.

b) rok za zaključek naložbe

Rok za zaključek naložbe je 36 mesecev od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagateljici.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih vlagateljica ni mogla predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njeni krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo nepovratne finančne spodbude niso izpolnjeni.

Datum izdaje računa/-ov, iz katerega/-ih nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, se šteje za datum zaključka naložbe, če iz podatkov na računu/-ih oziroma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

c) predložitev dokumentacije o zaključku naložbe

Dokumentacijo o zaključku naložbe mora vlagateljica predložiti v tiskani obliki najkasneje v 4 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe.

Dokumentacija o zaključku naložbe mora vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratne finančne spodbude, podpisano s strani vlagateljice;

- uporabno dovoljenje;

- projektno dokumentacijo PID;

- če se stavba uvršča v I. skupino, opredeljeno v točki 3. c) javnega poziva, je potrebno obvezno predložiti izjavo projektanta in vodje projekta ter nadzornika in vodje nadzora v PID, da vgrajeni materiali in naprave ustrezajo dodatnim zahtevam za trajnostno gradnjo, skladno z javnim pozivom ter dokazilo o zanesljivosti objekta oziroma tisti del dokazila, ki vsebuje ustrezne podatke o vgrajenih materialih;

- novelirani Elaborat z izračuni in dokazili, v skladu s točko 4 javnega poziva, če je prišlo med gradnjo do sprememb glede na oddano PZI dokumentacijo in Elaborat;

- račune in dokumentacijo, ki se nanaša na gradnjo (npr. pogodba s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov ter strojnih naprav in opreme), iz katerih morajo biti razvidni podatki vsaj za:

- nakup in vgradnjo zunanjega stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, vhodna vrata ipd.) in sistemov zunanjega senčenja;

- nakup in vgradnjo sistemov toplotne zaščite tal, obodnih zidov in strehe za izvedbo celotnega toplotnega ovoja stavbe;

- nakup in vgradnjo centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka;

- nakup in vgradnjo sistema za ogrevanje in hlajenje z generatorjem toplote in hladu;

- izvedbo meritve zrakotesnosti;

- dokazila o plačilu celotnih računov iz prejšnjih alinej;

- merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti stavbe, s potrdilom o kalibraciji merilne opreme;

- fotografije:

- izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom);

- vgradnje zunanjega stavbnega pohištva, in sicer oken in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da

so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL);

- vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprave);

- vgrajenega sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu (razvodi, naprave, regulacija);

- meritve zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posneto med meritvijo, pri čemer mora biti zaključna meritev opravljena ob prisotnosti predstavnika Eko sklada;

- dokončane stavbe, posnete tako, da so vidne vse fasade stavbe.

d) izplačilo nepovratne finančne spodbude

Nepovratna finančna spodbuda se izplača ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na transakcijski račun vlagateljice, razen v primeru, ko se dodeljena nepovratna finančna spodbuda izplača za delno poplačilo odobrenega kredita Eko sklada. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

10. Nadzor: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude do 3 let po izplačilu nepovratne finančne spodbude z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo nepovratnih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve ali odtujitve predmeta nepovratne finančne spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, je vlagateljica dolžna Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljene nepovratne finančne spodbude.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Ob-2446/19

Na podlagi prvega in drugega odstavka 146.c člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE; v nadaljnjem besedilu: ZVO-1), 19. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13), Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, št. 0141-7/2019-2 z dne 7. 5. 2019 (objavljeni na spletni strani <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/SPP.pdf>) ter v skladu s programom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejetim v okviru Poslovnega in finančnega načrta Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, za leto 2019, potrjenim skladno s četrtrim odstavkom 317. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, 17/14 in 81/15; v nadaljnjem besedilu: EZ-1) s strani Vlade Republike Slovenije s sklepom št. 47602-7/2019/4 z dne 9. 4. 2019, Pravilnikom o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« št. 0141-12/2019-1 z dne 23. 5. 2019 (objavljen na spletni strani: <https://www.ekosklad.si/cms/tinymce/upload/dokumenti/Pravilnik.pdf>) in Shemo de minimis pomoči »Spodbude za okoljske naložbe gospodarskih družb in drugih pravnih oseb ter samostojnih podjetnikov posameznikov oziroma zaseb-

nikov (št. priglasitve M001-5854067-2014/I) z dne 16. 4. 2019, Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), objavlja

javni poziv 76FS-PO19

Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo in obnovljive vire energije

1. Predmet in namen javnega poziva

Predmet javnega poziva so finančne spodbude (v nadaljnjem besedilu: spodbuda) v obliki

- nepovratnih sredstev in/ali
- kredita s subvencionirano obrestno mero (v nadaljevanju: kredit),

dodeljene po pravilu »de minimis« pomoči, za nove naložbe učinkovite rabe in rabe obnovljivih virov energije na območju Republike Slovenije.

Namen javnega poziva je spodbuditi izvedbo ukrepov učinkovite rabe energije v stavbah, ukrepov učinkovite rabe električne energije, rabe odpadne toplote v procesih ter ukrepov za povečanje rabe obnovljivih virov energije.

Nova naložba je naložba za izvedbo enega ali več v nadaljevanju navedenih ukrepov, ki še ni bila zaključena ob oddaji vloge za pridobitev spodbude (v nadaljnjem besedilu: vloga) po tem javnem pozivu:

- A – toplotna izolacija fasade
- B – toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo
- C – toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru
- D – zamenjava zunanega stavbnega pohišstva
- E – vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe
- F – vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe
- G – zamenjava toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja
- H – vgradnja solarnega ogrevalnega sistema
- I – vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbah
- J – vgradnja energijsko učinkovitega sistema razsvetljave
- K – optimizacija sistema ogrevanja
- L – vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla za centralno ogrevanje
- M – gradnja skoraj nič-energijske stavbe
- N – izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav
- O – vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov
- P – uvedba sistema upravljanja z energijo
- R – ukrep energetske optimizacije v tehnološkem procesu
- S – naložbe v naprave za sproizvodnjo električne energije in toplote

Nepovratna finančna spodbuda za ukrepe A–L je lahko dodeljena le za stavbe oziroma dele stavb, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti izdano pred 1. 7. 2010, morebitna odločba o legalizaciji stanovanjske stavbe zgrajene pred 1. 7. 2010, oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) za stavbe zgrajene pred 31. 12. 1967, pa pred izdajo odločbe po tem javnem pozivu.

2. Upravičene osebe

Na javnem pozivu lahko sodelujejo:

1. lokalne skupnosti,
2. pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejav-

nosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini,

3. pravne osebe javnega prava, ki imajo stvarno premoženje v svoji lasti, razen neposrednih uporabnikov državnega proračuna.

Na javnem pozivu lahko sodelujejo podjetja v vseh sektorjih, razen tistih, ki so določena v 1. členu Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

Spodbuda je lahko dodeljena samo za ukrepe, ki bodo izvedeni na/v nepremičnini, ki je v so/lasti oziroma v uporabi v prvem odstavku te točke navedenih upravičenih oseb.

Vlagatelj, ki ni (edini) lastnik nepremičnine, mora k vlogi priložiti soglasje lastnika oziroma solastnikov nepremičnine, kot so razvidni iz Zemljiške knjige.

V primeru energetskega pogodbeništv mora vlagatelj predložiti pogodbo o energetskem pogodbeništvu za predmetne ukrepe.

3. Vir in višina nepovratnih sredstev, stroškov subvencionirane obrestne mere in kredita

Nepovratna sredstva in strošek subvencionirane obrestne mere kredita se v skladu s prvim odstavkom 317. člena EZ-1 zagotavljajo s prispevkom na rabo energije za povečanje energetske učinkovitosti, ki bremeni daljinsko toploto, električno energijo ter trdna, tekoča in plinasta goriva. Sredstva za kredite se zagotavljajo iz namenskega premoženja Eko sklada.

Višina sredstev za izplačilo nepovratnih sredstev in kritje stroškov subvencionirane obrestne mere znaša 7.000.000,00 EUR.

Višina razpisanih sredstev za kredite znaša 5.000.000,00 EUR.

4. Višina spodbude

Višina nepovratnih sredstev znaša do 20 %, višina kredita pa do 80 % upravičenih stroškov naložbe, brez DDV.

Za lokalne skupnosti znaša višina nepovratnih sredstev do 20 %, višina kredita pa do 80 % upravičenih stroškov naložbe, z vključenim DDV.

5. Tehnični pogoji in upravičeni stroški: tehnični pogoji in upravičeni stroški naložbe so določeni v prilogi Tehnični pogoji, ki je sestavni del tega javnega poziva (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji).

6. Kreditni pogoji

a) Obrestna mera

Najnižja letna obrestna mera za kredite, dodeljene po tem javnem pozivu, je trimesečni EURIBOR + 0 %.

Če je EURIBOR določen kot negativno število (negativna obrestna mera), se takšen negativni EURIBOR ne upošteva pri določitvi višine obrestne mere za ta kredit in se šteje, da je EURIBOR enak nič vse dokler EURIBOR ni določen kot pozitivno število (pozitivna obrestna mera).

Če bi vlagatelj (tj. enotno podjetje) v tem javnem pozivu ali pa iz drugih virov financiranja že prejel najvišjo možno višino pomoči po pravilu »de minimis«, se lahko obrestna mera zviša za toliko, da se s kreditom Eko sklada ne dodeli dodatna pomoč po tem pravilu.

b) Odplačilna doba

Odplačilna doba je krajša ali enaka dobi vračila naložbe, ki je izkazana v postopku presoje kreditne sposobnosti vlagatelja in ustreznosti zavarovanja. V nobenem primeru ne more presežati 15 let z vključenim moratorijem. Moratorij na odplačilo glavnice je lahko

največ eno leto. V primeru časovno omejenega izvajanja dejavnosti s področja varstva okolja na podlagi pogodbe, dovoljenja pristojnega organa, podeljene koncesije ipd., je odplačilna doba s pogojem vezana na veljavnost takšnega akta. Kredit se lahko odobri tudi za daljše obdobje, vendar mora v tem primeru vlagatelj ob vsakokratnem poteku veljavnosti predložiti dokazilo, ki je podlaga za nadaljnje opravljanje dejavnosti.

Odplačilna doba in moratorij na odplačilo glavnice se določita ob oceni bonitete in kreditne sposobnosti vlagatelja v postopku pred podpisom kreditne pogodbe.

c) Višina kredita

Kredit se odobri v deležu (v odstotku) od vrednosti upravičenih stroškov naložbe, in sicer največ v višini 80% upravičenih stroškov naložbe. Višina odobrenega kredita se lahko zniža ob podpisu kreditne pogodbe glede na kreditno sposobnost vlagatelja in kakovost zavarovanja kredita.

Kreditna sposobnost in višina kredita se določita v postopku pred podpisom kreditne pogodbe, skladno z določili dokumentacije za prijavo.

Višina posameznega kredita je omejena na najnižji znesek kredita, ki znaša 25.000 EUR, in najvišji znesek kredita, ki znaša 2 milijona EUR. Skupna zadolženost vlagatelja pri Eko skladu ne sme preseči 10 milijonov EUR.

d) Zavarovanje kredita

Dodeljeni kredit je potrebno ustrezno zavarovati s štirimi blanco menicami s pooblastilom za izpolnitev, vsi vlagatelji razen lokalnih skupnosti pa še z enim ali več naslednjih zavarovalnih instrumentov:

- hipoteko na tržno zanimivi nepremičnini,
- zastavo tržno zanimivih premožnin,
- drugimi instrumenti zavarovanja, opredeljenimi v prilogi dokumentacije za prijavo.

Elementi presoje kreditne sposobnosti vlagatelja in ustreznosti predlaganega zavarovanja se določijo v postopku pred podpisom kreditne pogodbe, skladno z določili dokumentacije za prijavo.

e) stroški kredita

Vlagatelj je dolžan plačati vse stroške, povezane s predmetnim kreditom, v skladu z vsakokrat veljavnim tarifnim pravilnikom Eko sklada. Vlagatelj je dolžan plačati tudi notarske stroške (stroške cenitve, notarskega zapisa idr.) v celoti.

7. Dodatne zahteve in pogoji

a) pravočasna in popolna vloga

Osnovni pogoj za dodelitev spodbude je pravočasno oddana in popolna vloga.

Vloga je pravočasna, če je oddana v času trajanja tega javnega poziva.

Vloga je popolna, ko vlagatelj predloži naslednje dokumente:

1. v celoti izpolnjen obrazec Vloga 76FS-PO19, vključno s prilogami in s soglasjem so/lastnika, nepremičnine, kjer bo izveden ukrep, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije,

2. obvezne priloge, navedene v Tehničnih pogojih javnega poziva za posamezne ukrepe,

3. kopijo gradbenega dovoljenja oziroma uporabnega dovoljenja za gradnjo ali spremembo namembnosti stavbe, na kateri je izvedena naložba, morebitne odločbe o legalizaciji stavbe oziroma odločbe o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu GZ, če je bila stavba zgrajena pred 31. 12. 1967 in vlagatelj z gradbenim dovoljenjem ne razpolaga, ter izjavo, ki je sestavni del obrazca Vloga, podpisano pod kazensko in materialno odgovornostjo vlagatelja, da je stavba, na kateri bo izvedena naložba in za katero

bo vlagatelju dodeljena pravica do nepovratne finančne spodbude, zgrajena skladno z izdanim gradbenim dovoljenjem oziroma drugimi prej navedenimi upravnimi odločbami.

b) izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva in dokazovanje ustreznosti gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki so predmet naložbe

Izpolnjevanje tehničnih pogojev javnega poziva za posamezne ukrepe se dokazuje s tehničnim opisom načrtovanih ukrepov in dokumentacijo, kot je določeno v prilogi Tehnični pogoji.

c) prepoved dodelitve pomoči za vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov

Spodbuda ne more biti dodeljena za naložbe, ki vključujejo dobavo in vgradnjo prototipne in rabljene opreme, naprav in gradbenih proizvodov.

d) skladnost gradnje stavb s predpisi s področja graditve objektov

Naložba, za katero bo dodeljena spodbuda, mora biti izvedena skladno z vsemi veljavnimi predpisi.

Če je stavba, kjer se bo naložba izvajala, kulturnovarstveno zaščiten, ali pa se stavba nahaja na kulturnovarstveno zaščitenem območju, mora vlagatelj za izvedbo naložbe na Eko sklad predložiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki morajo smiselno upoštevati Smernice za energetska prenova stavb kulturne dediščine (http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/podrocja/energetika/javne_stavbe/smernice_kd_23.2.2017.pdf). Zaradi posebne obravnave kulturne dediščine v zakonodaji lahko posamezni ukrepi odstopajo od pogojev za energetska učinkovitost, ki so navedeni v javnem pozivu, vendar mora biti v tem primeru uporabljena tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo.

Stavbe in njihovi deli, na katerih bodo izvedeni ukrepi tega javnega poziva, morajo biti zgrajeni skladno z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov, kar vlagatelj zagotavlja s podpisom Izjave o sprejemanju pogojev, ki je sestavni del obrazca Vloga. V primeru kakršnih koli dvomov lahko Eko sklad, z namenom ugotavljanja dejanskega stanja, vlagatelja pozove na predložitev drugih dokumentov ter pripadajoče projektne dokumentacije za stavbo.

Podatki o letnici izgradnje stavbe bodo preverjeni z vpogledom v Prostorski portal Geodetske uprave Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Prostorski portal GURS). Če bo obstajal dvom o letnici izgradnje stavbe ali dela stavbe, če letnica izgradnje stavbe na Prostorskem portalu GURS ne bo razvidna, oziroma če bo letnica izgradnje stavbe na Prostorskem portalu GURS izkazovala, da je bila stavba zgrajena po 1. 7. 2010, bo Eko sklad vlagatelja pozval k predložitvi gradbenega oziroma uporabnega dovoljenja za predmetno stavbo. V primeru, da je vlagatelj že seznanjen z razhajanjem podatkov Prostorskega portala GURS z dejansko letnico izdaje gradbenega dovoljenja, lahko k vlogi predloži kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo.

e) omejitve glede dodeljevanja spodbude po pravilu »de minimis« pomoči

Za pridobitev spodbude po tem javnem pozivu veljajo za pravne osebe (razen za pravne osebe javnega prava v delu, ko ne opravljajo pridobitne dejavnosti na trgu) pravila o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis«.

Spodbuda se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v sektorjih ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 (1),
- dejavnosti v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, kolikor te vrste pomoči niso zajete v Uredbi Ko-

misije (ES) št. 1857/2006 oziroma dovoljene na podlagi drugega predpisa EU,

– dejavnosti v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Spodbuda se ne odedi:

– za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, na vzpostavitve in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo,

– če pomoč daje prednost uporabi domačega blaga pred uporabo uvoženega,

– za upravičene osebe, ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom EU,

– za upravičene osebe v težavah, v skladu s Smernicami Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 249 z dne 31. 7. 2014) in Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Mala in srednja podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za insolvenčni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij,

– za upravičene osebe, ki na dan izdaje odločbe o dodelitvi pomoči nimajo poravnanih obveznosti iz naslova plač ali socialnih prispevkov oziroma nimajo poravnanih davčnih in drugih obveznosti do Republike Slovenije.

Skupna višina pomoči »de minimis«, dodeljena upravičeni osebi, ne sme preseči 200.000,00 EUR v zadnjih treh proračunskih letih oziroma 100.000,00 EUR pri podjetjih v cestno tovornem prometu.

Podatke o že prejetih pomočeh »de minimis« bo Eko sklad preveril pri pristojnem ministrstvu, od upravičene osebe pa pridobil pisno izjavo:

– o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidirala za »de minimis« pomoč,

– o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške,

– ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,

– s seznamom vseh podjetij, ki z upravičeno osebo tvorijo enotno podjetje.

Če obstaja za iste upravičene stroške drug vir državne ali »de minimis« pomoči (javno financiranje), kumulacija teh pomoči ne sme presežati največje dovoljene intenzivnosti ali zneska pomoči.

f) prepoved odtujitve naložbe, ki je bila predmet spodbude

Vgrajenih gradbenih proizvodov, strojnih naprav in opreme, za katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, ni dovoljeno odstraniti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratnih sredstev. Stavbe, za gradnjo katere so bila dodeljena nepovratna sredstva, ni dovoljeno odtujiti najmanj 3 leta po izplačilu nepovratnih sredstev.

Kreditirana osnovna sredstva, ki so predmet naložbe, ne smejo biti odsvojena ali oddana v najem ali zakup pred dokončnim poplačilom kredita razen ob pred-

hodnem soglasju Eko sklada. Stavbe, ki bodo zgrajene ali obnovljene s kreditom Eko sklada, ne smejo biti namenjene prodaji na trgu, lahko pa se oddajo v najem.

g) prepoved dodelitve spodbude v primeru že dodeljenih spodbud

Spodbuda ne more biti dodeljena za ukrepe, za katere je vlagatelju že bila dodeljena spodbuda s strani dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem po Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).

8. Pogoji za črpanje kredita

a) Sklenitev kreditne pogodbe

Za sklenitev kreditne pogodbe morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– ugotovljena ustreznost kreditna sposobnost vlagatelja in ustreznost predlaganega zavarovanja vračila dodeljenega kredita (razen za lokalne skupnosti),

– opravljen pregled stranke v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma,

– plačilo nadomestila za sklenitev kreditne pogodbe skladno s tarifnim pravilnikom Sklada,

– predložen sklep ustreznega organa o najemu kredita.

Lokalne skupnosti morajo pred sklenitvijo kreditne pogodbe predložiti tudi soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi.

Rok za sklenitev kreditne pogodbe je 3 mesece od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude. Za lokalne skupnosti je rok za sklenitev kreditne pogodbe 12 mesecev od datuma izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude. Iz utemeljenih razlogov se ta rok lahko podaljša za največ 3 mesece.

Kreditno pogodbo se sklene v obliki notarskega zapisa. Stroške notarskih storitev plača kreditijemalec.

b) Poraba odobrenega kredita

Pred prvim nakazilom sredstev mora vlagatelj predložiti pogodbeno dogovorjene zavarovalne instrumente in izpolniti morebitne druge pogodbene pogoje za črpanje kredita. Poraba kredita je dokumentarna ob sočasnem zagotavljanju lastne udeležbe vlagatelja. Pred vsakim nakazilom sredstev mora vlagatelj poravnati vse zapadle obveznosti do Eko sklada. Ustrezni deleži sredstev bodo vlagatelju oziroma izvajalcu nakazani po predložitvi ustreznih dokumentov (pogodbe, računi, predračuni, mesečne situacije dotlej opravljenih del).

Zaradi nepredvidljivih razlogov lahko med izvajanjem naložbe vlagatelj zaprosi Eko sklad za spremembo obsega del ali posameznih postavk. V utemeljenih primerih Eko sklad lahko dopusti take spremembe, vendar v okviru odobrenega ukrepa naložbe in zneska kredita. Zadnje nakazilo sredstev pa se lahko izvede najkasneje v 2 mesecih po zaključeni naložbi.

9. Pogoji za izplačilo nepovratnih sredstev

a) sklenitev pogodbe

Nepovratna sredstva bodo izplačana na podlagi sklenjene pogodbe o izplačilu nepovratnih sredstev, skladno z izdano dokončno odločbo, s katero je bila vlagatelju dodeljena pravica do spodbude.

b) predložitev zaključne dokumentacije

Zaključno dokumentacijo mora vlagatelj predložiti najkasneje v 2 mesecih po izteku roka za zaključek naložbe. Datum izdaje računa za zadnji ukrep, ki je sestavni del naložbe, se šteje za datum zaključka naložbe.

Zaključna dokumentacija mora obvezno vsebovati:

- pogodbo o izplačilu nepovratnih sredstev, podpisano s strani vlagatelja;

- dodatne obvezne vsebine zaključne dokumentacije glede na posamezni ukrep, kot so določene v prilogi Tehnični pogoji.

Ko dokazilo o plačilu računov se lahko šteje tudi kopija sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na broke.

c) izplačilo nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva se izplačajo ob razpoložljivih sredstvih predvidoma v 60 dneh po prejemu in preveritvi vseh zahtevanih dokazil o zaključku naložbe na bančni račun vlagatelja. Znesek izplačila se uskladi s predloženimi računi ob upoštevanju pogojev javnega poziva.

10. *Rok za zaključek naložbe*

Rok za zaključek naložbe je 2 leti od dokončnosti odločbe o dodelitvi pravice do spodbude. Odločba postane dokončna z njeno vročitvijo vlagatelju.

V primeru objektivnih razlogov, ki jih je potrebno verodostojno izkazati pred iztekom roka za zaključek naložbe, se rok za zaključek naložbe lahko podaljša. Objektivni razlogi so praviloma samo takšne okoliščine oziroma ovire, ki jih vlagatelj ni mogel predvideti niti odkloniti in se tudi ne morejo pripisati njegovi krivdi. V primeru zamude roka za zaključek naložbe, pogoji za izplačilo niso izpolnjeni.

Datum izdaje računa, iz katerega nedvoumno izhaja, da je naložba v celoti izvedena, se šteje za datum zaključka naložbe, razen kadar iz podatkov na računu oziroma posameznih verodostojnih dokumentov, priloženih dokumentaciji o zaključku naložbe, ne izhaja drugače.

11. *Pridobitev obrazcev*: javni poziv in dokumentacija za prijavo z obrazci sta na voljo na spletni strani www.ekosklad.si. Javni poziv in obrazce lahko vlagatelj tudi naročijo pri Eko skladu na spodaj navedeni telefonski številki in jih brezplačno prejmejo po pošti. Za navedeno dokumentacijo lahko zaprosijo tudi s pisnim zahtevkom, poslanim na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: ekosklad@ekosklad.si.

12. *Rok in način prijave*

Vlagatelji se lahko prijavijo na javni poziv od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije dalje. Javni

poziv velja do objave zaključka javnega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma do dodelitve vseh sredstev.

Vlagatelji vložijo pisno vlogo na predpisanih obrazcih z vsemi dokazili in prilogami osebno ali priporočeno po pošti na naslov: Eko sklad, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

13. *Postopek obravnave vlog*

Pri odločanju o dodelitvi pravice do spodbude se uporablja postopek, določen z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), če ZVO-1 ne določa drugače.

Vlagatelj pridobi pravico do spodbude po javnem pozivu ob upoštevanju višine razpisanih sredstev ter prednostnega vrstnega reda prispetja popolne vloge na Eko sklad.

Za vlogo in odločbo o dodelitvi pravice do spodbude se taksa skladno z drugim odstavkom 2. člena in 1. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) ne plačuje.

14. *Nadzor*: Eko sklad ima pravico kadarkoli v obdobju od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do spodbude do 3 let po izplačilu nepovratnih sredstev oziroma do dokončnega poplacha kredita z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti namensko porabo dodeljenih sredstev, skladnost dokumentacije in izvedbe naložbe z določili javnega poziva in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odstranitve, odtujitve in odjave v najem ali zakup predmeta spodbude. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, kršitev predpisov ali določil kreditne pogodbe ali pogodbe o izplačilu nepovratnih sredstev je prejemnik spodbude dolžan Eko skladu vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od prejema do vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

PRILOGA : Tehnični pogoji

V tej prilogi so opredeljeni tehnični pogoji, upravičeni stroški ter priloge k vlogi in zaključni dokumentaciji za posamezen ukrep, ki je upravičen do spodbude po javnem pozivu 76FS-PO19 Finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo in obnovljive vire energije.

KAZALO

A - toplotna izolacija fasade	2
B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo	3
C - toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru	3
D - zamenjava zunanjšega stavbnega pohištva	4
E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe	5
F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe	6
G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja.....	8
H - vgradnja solarnega ogrevalnega sistema	9
I - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbah	10
J - vgradnja energijsko učinkovitega sistema razsvetljave	11
K - optimizacija sistema ogrevanja	11
L - vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla za centralno ogrevanje.....	13
M - gradnja skoraj nič-energijske stavbe	14
N - izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav	17
O - vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov	17
P - uvedba sistema upravljanja z energijo	18
R - ukrep energetske optimizacije v tehnološkem procesu	19
S - naložbe v naprave za soproizvodnjo električne energije in toplote.....	19

Spodbuda za ukrepe A-L je lahko dodeljena le za stavbe oziroma dele stavb, za katere je bilo gradbeno dovoljenje za gradnjo ali spremembo namembnosti izdano pred 1. 7. 2010, morebitna odločba o legalizaciji stanovanjske stavbe zgrajene pred 1. 7. 2010, oziroma odločba o domnevi izdanega gradbenega in uporabnega dovoljenja po 118. členu Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) za stavbe zgrajene pred 31. 12. 1967, pa pred izdajo odločbe po tem javnem pozivu.

A - toplotna izolacija fasade

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo fasadnega sistema s toplotno izolacijo, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,250 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

V delu, kjer je na stavbi že vgrajena toplotna izolacija in ta ne bo odstranjena, je lahko naložba izvedena z dodatno toplotno izolacijo ob izpolnjevanju enačbe, s katero se zagotovi zahtevano razmerje $\lambda/d \leq 0,250 \text{ W}/\text{m}^2\text{K}$:

$$\frac{d_{\text{obst}} \text{ (m)}}{0,045 \text{ W}/(\text{mK})} + \frac{d_{\text{novo}} \text{ (m)}}{\lambda_{\text{novo}} \text{ W}/(\text{mK})} \geq \frac{1}{0,250} = 4 \text{ (m}^2\text{K)}/\text{W}$$

Pri izračunu potrebne dodatne nove toplotne izolacije se upošteva toplotna prevodnost obstoječe toplotne izolacije $\lambda = 0,045 \text{ W}/(\text{mK})$ in debelina obstoječe toplotne izolacije (d_{obst}), ki je razvidna z merilnega traku na fotografiji obstoječega stanja, ki mora biti priložena k vlogi za pridobitev spodbude.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo celotnega fasadnega sistema vključno s toplotno izolacijo;
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije podzidka (»cokla«);
- postavitve gradbenega odra;
- odstranitev ali izravnavo obstoječega ometa ali ostalih gradbenih materialov, vgradnjo vertikalne hidroizolacije na predelu podzidka (»cokla«), demontažo starih okenskih polic;
- obdelavo špalet;
- nakup in vgradnjo okenskih polic;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati površine, debelino ter vrsto in točno oznako toplotne izolacije ali fasadnega sistema ter popis vseh del, ki so predmet naložbe;
- izjava o lastnostih toplotne izolacije fasadnega sistema skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na predračunu;
- izjava o lastnostih, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov in evropsko tehnično oceno (ETA), izdelana na podlagi ustreznega evropskega ocenjevalnega dokumenta (EAD/ETAG) ali po ZGPro-1, v primeru, da vgrajeni toplotno-izolacijski fasadni sistem ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si;
- fotografije vseh sten, ki bodo predmet vgradnje toplotne izolacije;
- fotografija že vgrajene toplotne izolacije na steni, ki bo predmet dodatne toplotne izolacije, iz katere bo razvidna debelina in vrsta obstoječe izolacije, izmerjena z merilnim trakom (fotografija merilnega traku ob izolacijskem materialu). Fotografijo je potrebno priložiti le v primeru uveljavljanja že vgrajene (obstoječe) toplotne izolacije, ki ne bo odstranjena.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- fotografije, posnete v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajene toplotne izolacije zunanjih sten, sten proti neogrevanim prostorom ali sten proti terenu, ki so predmet naložbe (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji);
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije vseh izoliranih sten in fasad stavbe (z izvedenim zaključnim slojem fasade), tako da so vidne vse izolirane stene, ki so bile predmet naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje.

B - toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo v starejši eno- ali dvostanovanjski stavbi, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) novo vgrajene toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,300 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne izolacije;
- odstranitev oblog, tlakov, izkop, izvedbo odvodnjavanja v delu, ki je povezan z obnovo, izvedbo hidroizolacije, izvedbo novih tlakov in oblog;
- odstranitev ostalih gradbenih materialov;
- odstranitev in ponovno vgradnjo elementov stavbe ter ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati površino, debelino, vrsto in točno oznako toplotne izolacije ter popis del, ki so predmet naložbe;
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;
- fotografije tal, ki bodo toplotno izolirana.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije, posnete v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajene toplotne izolacije tal na terenu, tal nad neogrevanim prostorom ali tal nad zunanjim zrakom, ki so bila predmet naložbe (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji);
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije izoliranih tal na terenu, tal nad neogrevanim prostorom ali tal nad zunanjim zrakom, ki so bila predmet naložbe.

C - toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo toplotne izolacije strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru, če je izkazano razmerje med toplotno prevodnostjo (λ) in debelino (d) nove toplotne izolacije $\lambda/d \leq 0,150 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Pri navedenem izračunu razmerij se morebitne obstoječe izolacije ne upoštevata.

Kadar je toplotna izolacija sestavljena iz dveh slojev (npr. panelna kritina z vgrajenim slojem toplotne izolacije in dodatna toplotna izolacija po njo, je lahko naložba izvedena ob izpolnjevanju enačbe:

$$\frac{d_1 \text{ (m)}}{\lambda_1 \text{ W/(mK)}} + \frac{d_2 \text{ (m)}}{\lambda_2 \text{ W/(mK)}} \geq \frac{1}{0,150} \text{ (m}^2\text{K)/W}$$

Spodbuda je v primeru izvedbe naložbe v večstanovanjski stavbi lahko dodeljena le, če gre za izvedbo naložbe v posameznemu stanovanju te stavbe, brez posega v skupne dele stavbe.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne izolacije;
- nakup in vgradnjo parne zapore/ovire, paroprepustne folije oziroma drugih materialov v funkciji sekundarne kritine, letvanje;

- strešna kritina z vgrajenim slojem toplotne izolacije;
- zaključne obloge pri izolaciji strehe, npr. mavčno-kartonske plošče, lesene in druge obloge, pri izolaciji stropa proti neogrevanemu prostoru pa npr. izdelavo betonskega estriha, lesene pohodne obloge;
- pri obnovi ravne strehe tudi strošek odstranitve starih slojev, vgradnjo nove hidroizolacije, izvedbo estriha in zaključne obloge;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne izolacije, ki mora vključevati površino, debelino, vrsto in točno oznako toplotne izolacije ter popis del, ki so predmet naložbe;
- izjava o lastnostih toplotne izolacije, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, če podatek o toplotni prevodnosti (λ) toplotne izolacije ni naveden na računu;
- fotografije obstoječega dela stavbe, in sicer fotografije stropa proti neogrevanemu prostoru ali stropa v sestavi ravnih ali poševnih streh, ki je predmet naložbe.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije, posnete v času izvajanja naložbe, tako da je vidna vrsta in debelina novo vgrajene toplotne izolacije stropa proti neogrevanemu prostoru ali stropa v sestavi ravnih ali poševnih streh, ki je bil predmet naložbe (posnetek merilnega traku ob vgrajeni toplotni izolaciji);
- fotografije izvedene naložbe, in sicer fotografije stropa proti neogrevanemu prostoru ali stropa v sestavi ravnih ali poševnih streh, ki je bil predmet naložbe.

D - zamenjava zunanjsega stavbnega pohištva

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo vertikalnih in strešnih oken, balkonskih vrat in fiksnih zasteklitev ter vhodnih vrat z novimi energijsko učinkovitim zunanjim stavbnim pohištvom s toplotno prehodnostjo $U_w \leq 1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

Tesnjenje rege med konstrukcijo in okvirjem mora biti izvedeno po načelu tesnjenja v treh ravneh s paroneprepustnim in zrakotesnim tesnilnim materialom na notranji strani, paroprepustnim, vodotesnim in vetrno zaščitnim materialom na zunanji strani ter toplotnim in zvočnim izolacijskim materialom med notranjim in zunanjim tesnilnim materialom, kot je opredeljeno v smernici RAL za načrtovanje in izvedbo vgradnje oken ter v ostalih smernicah, predpisih in priporočilih. Za ostale sistemske rešitve mora biti predloženo poročilo neodvisne institucije o preizkušanju celotnega sistema tesnjenja.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev obstoječega zunanjsega stavbnega pohištva ter nakup in vgradnjo novega;
- nakup in vgradnjo senčil;
- nakup in vgradnjo zunanjih in notranjih okenskih polic;
- popravilo, pripravo in zaključno obdelavo špalet;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo zunanjsega stavbnega pohištva, ki mora vključevati popis del, število in njegovo površino, vrsto in točno oznako elementa, toplotno prehodnost celotnega elementa (U_w) ter navedbo načina vgradnje, ki mora biti skladen z načeli tesnjenja v treh ravneh;
- izjava o lastnostih novega elementa, skladna z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti elementa (U_w) oziroma drug dokument, ki bo dokazoval njegovo ustreznost;

- fotografije vseh strani stavbe z označenimi elementi, ki bodo zamenjani, in s pripisanimi postavkami iz predračuna za vsak nov element.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije ustrezno pripravljene odprtine (špalete) na mestu vgradnje novega elementa;
- fotografije, posnete med vgradnjo, tako da so razvidni vsi vgrajeni tesnilni in izolacijski materiali, ki zagotavljajo tesnjenje rege med špaleta in okvirjem v treh ravneh;
- fotografije vseh novih elementov, tako da so ta v celoti vidna, s pripisom postavk, navedenih na računu.

E - vgradnja toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo električne, plinske, sorpcijske ali hibridne toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe (toplotne črpalke za ogrevanje prostorov in kombinirani grelniki s toplotno črpalko; v nadaljnjem besedilu: ogrevalna toplotna črpalka), tip zrak/voda, voda/voda ali slanica (kot npr. zemlja)/voda. Toplotna črpalka mora dosegati predpisano mejo sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) v povprečnih podnebnih razmerah, kot izhaja iz naslednje tabele:

Tip ogrevalne toplotne črpalke	Spodnja mejna vrednost sezonske energijske učinkovitosti ogrevanja prostorov η_s (%) za uporabo pri nizki temperaturi v povprečnih podnebnih razmerah			
	Električna toplotna črpalka	Plinska toplotna črpalka	Sorpcijska toplotna črpalka	Hibridna toplotna črpalka
zrak/voda	140	110	110	150
voda/voda	200	-	130	-
slanica (kot npr. zemlja)/voda	170	-	130	-

Ustreznost toplotne črpalke bo preverjena na podlagi podatkovnega lista toplotne črpalke, skladnega z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Vgradnja toplotne črpalke, katere nazivna izhodna toplotna moč bo večja od področja uporabe Delegirane uredbe (EU) št. 813/2013 (UL EU, št. L 239/2013), spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 (UL EU, št. L 147/2014) mora izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje, kar se dokazuje s prilogami, ki izkazujejo ustreznost naprave.

Spodbuda za naložbo vgradnje toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetski koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja. Občina zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Vgradnjo toplotne črpalke za centralno ogrevanje stavbe lahko izvede le izvajalec oziroma podizvajalec, vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za vzdrževanje in namestitvev nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk pri Agenciji Republike Slovenije za okolje in mu je bilo izdano ustrezno potrdilo o vpisu v evidenco, razen če gre za vgradnjo toplotne črpalke, ki je hermetično zaprta.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo ogrevalne toplotne črpalke;

- nakup in vgradnjo hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezavo s toplotno črpalko;
- izvedbo zemeljskega kolektorja ali vrtin;
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo nove toplotne črpalke, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako toplotne črpalke ter popis del, ki so predmet naložbe;
- podatkovni list nove toplotne črpalke skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo, če nova toplotna črpalka še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.
- fotografija prostora, kamor bo vgrajena toplotna črpalka, z označeno lokacijo namestitve toplotne črpalke (pri toplotni črpalki zrak/voda fotografije lokacij, kamor bosta nameščeni zunanja in notranja enota oziroma krmilni del toplotne črpalke).

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije vgrajene toplotne črpalke (v primeru vgradnje toplotne črpalke zrak/voda fotografije zunanje kot tudi notranje enote oziroma krmilnega dela toplotne črpalke);
- vodno dovoljenje Direkcije Republike Slovenije za vode v primeru vgradnje ogrevalne toplotne črpalke voda/voda, če vodno dovoljenje ni razvidno v javnem vpogledu v izdana vodna dovoljenja Direkcije Republike Slovenije za vode, ki je dostopen na: <https://vode.dv.gov.si/vdvpogled/>.

F - vgradnja kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo ali za zamenjavo stare kurilne naprave, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe, z novo kurilno napravo na lesno biomaso, in sicer:

- kotel na lesno biomaso kupljen do 31. 12. 2019 skladen z veljavno Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15, 50/16 in 17/18; v nadaljnjem besedilu: Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav) mora izpolnjevati naslednje zahteve: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 90 %, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 40 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 400 mg/m³, določene po standardu SIST EN 303-5:2012 pri računski vsebnosti kisika 13 % v suhih dimnih plinih. Kotel z ročnim polnjenjem goriva (npr. s poleni) mora imeti za optimalno zgorevanje vgrajeno lambda sondo in prigraden vodni toplotni zbiralnik ogrevalne vode (v nadaljnjem besedilu: hranilnik) s prostornino najmanj 12 litrov na liter polnilnega prostora z gorivom, hranilnik pa mora imeti tudi prostornino najmanj 55 litrov na kW nazivne toplotne moči kotla. Kotel z avtomatskim polnjenjem goriva (npr. s peleti, sekanci) mora imeti prigraden hranilnik s prostornino najmanj 20 litrov na kW nazivne toplotne moči kotla. Ne glede na zgornje navedbe se lahko namesto hranilnika uporablja tudi drugačen hranilnik enake zmogljivosti shranjevanja toplote. Hranilnika ni potrebno prigraditi kotlu z avtomatskim polnjenjem goriva in z možnostjo regulacije moči, če kotel dosega vrednosti emisij snovi v zrak skladno z zahtevami te alineje tudi pri najmanjši nastavljivi moči kotla (nižja ali enaka 30 % nazivne moči), določene po standardu SIST EN 303-5:2012. Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo,

ali

- kotel na lesno biomaso skladen z Uredbo Komisije (EU) 2015/1189 z dne 28. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2009/125/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede zahtev za okoljsko primerno zasnovane kotlove na trdno gorivo (UL L št. 193 z dne 21. 7. 2015, str. 100; v nadaljnjem besedilu: Uredba

Komisije (EU) 2015/1189) mora izpolnjevati naslednje zahteve, in sicer da: pri kotlih z nazivno izhodno toplotno močjo 20 kW ali manj sezonska energijska učinkovitost pri ogrevanju prostorov ni manjša od 78 %, pri kotlih z nazivno izhodno toplotno močjo več kot 20 kW sezonska energijska učinkovitost ogrevanja prostorov ni manjša od 80 %, sezonske emisije trdnih delcev pri ogrevanju prostorov ne presegajo 30 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 45 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije ogljikovega monoksida pri ogrevanju prostorov ne presegajo 380 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 530 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije organskih plinskih mešanec pri ogrevanju prostorov ne presegajo 20 mg/m³ za kotle s samodejnim polnjenjem in 30 mg/m³ za kotle z ročnim polnjenjem, sezonske emisije dušikovih oksidov pri ogrevanju prostorov, izražene v dušikovem dioksidu, ne presegajo 200 mg/m³ za vse kotle na lesno biomaso pri računski vsebnosti kisika 10 % v suhih dimnih plinih. Kotel na lesno biomaso z ročnim polnjenjem goriva mora imeti za optimalno zgorevanje prigraven hranilnik s prostornino zahtevano za Uredbo Komisije (EU) 2015/1189. Zahteve veljajo za osnovno gorivo in vsako drugo primerno gorivo.

ali

- peletna peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin), ki bo priklopljena na centralno ogrevanje mora izpolnjevati naslednje zahteve: izkoristek pri nazivni toplotni moči mora biti večji ali enak 91,0 %, vrednost emisij celotnega prahu mora biti manjša od 18,0 mg/m³, vrednost emisij ogljikovega monoksida pa manjša od 250,0 mg/m³, določeno po standardu SIST EN 14785:2006.

Kotel je kurilna naprava, ki zagotavlja toploto centralnemu sistemu ogrevanja stavbe.

Ustreznost kotla na lesno biomaso bo preverjena na podlagi podatkovne dokumentacije, skladne z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189 oziroma na podlagi izjave o skladnosti in merilnega poročila skladnega s standardom SIST EN 303-5:2012 izdelanega s strani izbranega preskuševalnega laboratorija, priglašene pri nacionalnem akreditacijskem organu po standardu EN ISO/IEC 17025, če se je domneva o skladnosti proizvoda ugotavljala po standardu SIST EN 303-5:2012 za kotel na lesno biomaso skladen z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav, ali z drugim ustreznim dokazilom.

Ustreznost peletne peči z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin) bo preverjena na podlagi merilnega poročila skladno s standardom SIST EN 14785:2006, izdelanega s strani pri Evropski komisiji priglašene preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1) oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Če bo vgrajena nova kurilna naprava na lesno biomaso z nazivno izhodno toploto močjo večjo od področja uporabe standarda SIST EN 303-5:2012, mora le-ta biti energijsko učinkovita, ustrezati mora zadnjemu stanju tehnike, izpolnjevati mora tudi emisijske zahteve, ki jih določa Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 24/13, 2/15 in 50/16), njen izkoristek pri nazivni toplotni moči pa mora biti večji ali enak 90 %, kar se dokazuje s prilogami, ki izkazujejo ustreznost naprave in s poročilom o prvem pregledu kurilne naprave oziroma drugim dokumentom, skladnim s predpisi, ki urejajo to področje, predloženim k zaključni dokumentaciji.

Spodbuda za naložbo vgradnje kurilne naprave na lesno biomaso za centralno ogrevanje stavbe na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka ne more biti dodeljena, če občinski akt ali lokalni energetske koncept določa na tem območju drug prednostni način ogrevanja (daljinsko ogrevanje ali uporaba zemeljskega plina). Občina zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen drug prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo kurilne naprave na lesno biomaso;

- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacijo ali izgradnjo dimnika;
- nakup in vgradnjo zalogovnika za gorivo, transportnega in varnostnega sistema, senzorjev CO, krmilne opreme, hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika, sanitarne toplotne črpalke, povezovalnih armatur ter opreme za priključitev na centralno ogrevanje;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Stroški izgradnje stavbe za namen kotlovnice in zalogovnika za gorivo niso upravičen strošek naložbe. Pri izvedbi naložbe s souporabo kurilne naprave na fosilno gorivo, le-ta ni upravičeni strošek naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo nove kurilne naprave na lesno biomaso, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako kurilne naprave ter popis del, ki so predmet naložbe;
- za novi kotel na lesno biomaso, skladen z zahtevami Uredbe Komisije (EU) 2015/1189: podatkovna dokumentacija; za kotel na lesno biomaso skladen z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav: izjava o skladnosti in merilno poročilo skladno s standardom SIST EN 303-5:2012, izdelano s strani izbranega preskuševalnega laboratorija, priglašene pri nacionalnem akreditacijskem organu po standardu EN ISO/IEC 17025, če se je domneva o skladnosti izdelka ugotavljala po standardu SIST EN 303-5:2012;
- za peletno peč z vodnim toplotnim prenosnikom (kamin): merilno poročilo pri Evropski komisiji priglašene preizkuševalnega laboratorija po Uredbi (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, skladno s standardom SIST EN 14785:2006; oziroma drugo ustrezno dokazilo, če vgrajena kurilna naprava na lesno biomaso še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.
- fotografija prostora, kamor bo vgrajena kurilna naprava, ter fotografija prostora, kamor bo vgrajen toplotni zbiralnik, z označeno lokacijo namestitve nove kurilne naprave in toplotnega zbiralnika;
- fotografija vgrajenega toplotnega zbiralnika, če je le-ta že vgrajen in ni predmet naložbe, ter dokumentacijo, iz katere bo razviden volumen toplotnega zbiralnika (npr. fotografija napisne etikete, račun za nakup ipd.).

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- poročilo o prvem pregledu kurilne naprave na lesno biomaso oziroma drug dokument, skladen s predpisi, ki urejajo to področje;
- fotografije vgrajene kurilne naprave na lesno biomaso in toplotnega zbiralnika (če je ta vgrajen ali pa je obvezen glede na določila javnega poziva).

G - zamenjava toplotne postaje ali vgradnja toplotne postaje za priklop na sistem daljinskega ogrevanja

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo stare ali pa nakup in vgradnjo nove toplotne postaje, ki bo priključena na sistem daljinskega ogrevanja. Nova toplotna postaja mora imeti krmilnike z vodenjem temperature ogrevane vode glede na zunanjo temperaturo ter možnost nastavljanja ogrevalne krivulje in parametrov krmiljenja regulacijskega ventila.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami;
- ustrezno krmilno in varovalno opremo;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Upravičeni stroški ne vključujejo elementov sekundarnega razvoda (centralnega/ogrevalnega/toplovodnega sistema) in ogreval ter ureditev ali izgradnjo novega prostora za toplotno postajo.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo toplotne postaje s pripadajočimi inštalacijami;
- fotografija prostora, kamor bo nameščena toplotna postaja za priklop na daljinsko ogrevanje z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje, oziroma fotografija toplotne postaje, ki bo zamenjana, in fotografija prostora, kamor bo nameščena nova toplotna postaja, z označeno lokacijo namestitve toplotne postaje.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- soglasje dobavitelja toplote o priključitvi na daljinsko ogrevanje;
- fotografije vgrajene nove toplotne postaje za ogrevanje in/ali pripravo tople sanitarne vode.

H - vgradnja solarnega ogrevalnega sistema

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo solarnega ogrevalnega sistema s ploščatimi ali vakuumskimi sprejemniki sončne energije, za sistem s toplozračnimi sprejemniki sončne energije in za fotonapetostni sistem, ki ne bo priključen na električno omrežje in se bo uporabljal samo za direktno ogrevanje vode preko uporovnih električnih grelnikov. Fotonapetostni sistem ne sme biti priključen na notranjo nizkonapetostno inštalacijo stavbe in mora izpolnjevati varnostne zahteve skladno s predpisi o nizkonapetostnih električnih instalacijah, kot tudi zahteve ostalih predpisov, ki urejajo to področje. Spodbuda se dodeli na osnovi aperturne (svetle) površine sprejemnika sončne energije oziroma inštalirane nazivne električne moči fotonapetostnih modulov.

Aperturna površina sprejemnika sončne energije bo preverjena na podlagi merilnega poročila skladnega s standardi SIST EN 12975-1: 2006+A1:2011, SIST EN 12976-1:2017, -2:2017 ali SIST EN ISO 9806:2018 oziroma podatkovnega lista sprejemnika sončne energije skladnega z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013 z dne 18. februarja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta glede energijskega označevanja grelnikov prostorov, kombiniranih grelnikov, kompletov grelnika prostorov, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave ter kompletov kombiniranega grelnika, naprave za uravnavanje temperature in sončne naprave (UL L št. 239 z dne 6. 9. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 811/2013), spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 z dne 5. marca 2014 o spremembi delegiranih uredb Komisije (EU) št. 1059/2010, (EU) št. 1060/2010, (EU) št. 1061/2010, (EU) št. 1062/2010, (EU) št. 626/2011, (EU) št. 392/2012, (EU) št. 874/2012, (EU) št. 665/2013, (EU) št. 811/2013 in (EU) št. 812/2013 v zvezi z označevanjem izdelkov, povezanih z energijo, na internetu (UL L št. 147 z dne 17. 5. 2014; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 518/2014).

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo sprejemnikov sončne energije oziroma fotonapetostnih modulov;
- nakup in vgradnjo hranilnika tople vode in/ali toplotnega zbiralnika;
- vmesne povezave, črpalke, krmilne in varovalne elemente sistema;
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo sprejemnikov sončne energije ali sistemov s fotonapetostnimi moduli, ki mora vključevati navedbo proizvajalca, vrsto in točno oznako sprejemnikov sončne energije ter popis del, ki so predmet naložbe;
- merilno poročilo oziroma skrajšano merilno poročilo za sprejemnik sončne energije, skladno s standardi SIST EN 12975-1: 2006+A1:2011, SIST EN 12976-1:2017, -2:2017 ali SIST EN ISO 9806:2018 (iz predložene dokumentacije mora biti razvidna tudi aperturna (svetla) površina sprejemnika sončne energije) oziroma podatkovni list izdelka skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014, če sprejemnik

sončne energije še ni naveden na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si, oziroma podatki proizvajalca o fotonapetostnem sistemu, iz katerih so jasno razvidni podatki o fotonapetostnem sistemu (znamka, komercialna oznaka, tip, nazivna električna moč fotonapetostnih panelov), ki so lahko vključeni v račun ali podani ločeno v specifikaciji naprave.

- fotografija dela stavbe, kamor bodo nameščeni sprejemniki sončne energije ali fotonapetostni moduli (npr. fotografija strehe), z označeno lokacijo namestitve sprejemnikov sončne energije.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije vgrajenih sprejemnikov sončne energije oziroma sistema s fotonapetostnimi moduli.

I - vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stavbah

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka s sistemom za rekuperacijo toplote (v nadaljnjem besedilu: prezračevalna naprava). Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo enega centralnega sistema na stanovanje in/ali za vgradnjo naprav za lokalno prezračevanje.

Prezračevalne naprave namenjene centralnemu prezračevanju, morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 80 %, razen enot z entalpijskim prenosnikom toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 74 %. Prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_t) vsaj 70%, vse prezračevalne naprave pa ne smejo presežati specifične vhodne moči (SPI) 0,45 W/(m³/h).

Prezračevalne naprave za lokalno prezračevanje, ki izmenjujoče dovajajo zrak v prostor in odvajajo zrak iz prostora, morajo biti vgrajene v paru in med seboj sinhronizirane.

Ustreznost prezračevalne naprave bo preverjena na podlagi izjave o skladnosti in podatkovnega lista prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014) oziroma z drugim ustreznim dokazilom.

Nestanovanjske prezračevalne naprave morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_{t_nr}) vsaj 80 %, razen nestanovanjskih prezračevalnih naprav z decentraliziranim sistemom za rekuperacijo toplote, ki morajo dosegati toplotni izkoristek rekuperacije toplote (η_{t_nr}) vsaj 68 %. Nestanovanjske prezračevalne naprave morajo ustrezati tudi posebnim zahtevam za okoljsko primerno zasnovi iz Priloge III, točke 2 Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 (UL EU, št. L 337/2014).

Če prezračevalna naprava ni zajeta v področju uporabe Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 1253/2014 (UL EU, št. L 337/2014) mora izpolnjevati predpise, ki urejajo to področje, kar se dokazuje s prilogami, ki izkazujejo ustreznost naprave.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo prezračevalne naprave namenjene centralnemu prezračevanju in/ali nakup in vgradnjo lokalnih prezračevalnih naprav;
- nakup in vgradnjo sistema za distribucijo zraka z elementi za vpihavanje in odsesavanje ter krmilnimi elementi;
- nakup in vgradnjo sistema za predgrevanje zraka s toploto zemlje ali vode;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za izvedbo sistema prezračevanja, ki mora vključevati popis del in opreme, število, vrsto in točno oznako ter proizvajalca prezračevalne naprave;

- izjava o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladen z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 oziroma drugo ustrezno dokazilo, če prezračevalna naprava še ni navedena na informativnem seznamu, objavljenem na spletni strani www.ekosklad.si.
- fotografije prostorov, kamor bodo nameščene prezračevalne naprave, z označeno lokacijo namestitve.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije vgrajenih prezračevalnih naprav.

J - vgradnja energijsko učinkovitega sistema razsvetljave

Pravica do spodbude se dodeli za vgradnjo novega energijsko učinkovitega sistema razsvetljave. Predmet spodbude za vgradnjo energijsko učinkovite razsvetljave v stavbah so LED svetila, pri obnovi zunanje razsvetljave na stavbi pa modularna LED svetila.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev starih svetil ali sistemov razsvetljave;
- nakup in vgradnjo LED-svetil oz LED sistemov;
- dobavo in vgradnjo zunanjih reflektorjev z LED-svetili;
- nakup in vgradnjo regulatorjev in krmilnih sistemov za varčno osvetljevanje ter opremo za daljinsko krmiljenje razsvetljave oziroma samodejno izvajanje redukcij obratovanja razsvetljave;
- vodnike, cevi in priključke, inštalacijski material za svetila in njihovo regulacijo;
- stroške sanacije odjemnih mest razsvetljave;
- predelavo električnih omar za potrebe nove razsvetljave, vključno s stroški nabave in vgradnje nove opreme za spremljanje rabe električne energije.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca s popisom vgrajenih svetil in ostale opreme;
- svetlobno-tehnični izračun, iz katerega morajo biti razvidni podatki o vrsti in številu starih svetil ali sistemov razsvetljave ter o vrsti in številu vgrajenih novih svetil ali sistemov razsvetljave in izboljšav, kot tudi dejanska moč in število obratovalnih ur starega in prenovljenega sistema razsvetljave, ter predvidena letna poraba električne energije novega sistema razsvetljave;
- dokazila o ustreznosti sistema razsvetljave glede na predpise, ki veljajo za svetila: podatkovna kartica, skladna s predpisom, ki ureja navajanje rabe energije in drugih virov z energijskimi nalepkami in standardiziranimi podatki proizvodov, povezanih z energijo, ali podatkovni list z navedenimi podatki, določenimi s predpisi okoljsko primerne zasnove proizvodov, povezanih z energijo, ali drug dokument, ki izkazuje ustreznost elementov sistema.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije vgrajenih svetil ali sistemov razsvetljave.

K - optimizacija sistema ogrevanja

Pravica do spodbude se dodeli za optimizacijo sistema ogrevanja, ki zajema vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov in hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja. Optimizacija sistema ogrevanja mora biti načrtovana in izvedena na podlagi projektne dokumentacije za izvedbo ali izračuna, s katerim se zagotavlja hidravlično uravnoteženo delovanje celotnega sistema ogrevanja stavbe.

Projekt za izvedbo ali izračun za izvedbo mora vsebovati:

- tehnično poročilo in pregled obstoječega stanja sistema ogrevanja s popisom dejansko vgrajenih grelnih teles, obstoječih ventilov, termostatskih in zapornih ventilov na povratku, obtočnih črpalk in drugih elementov z vplivnimi parametri delovanja;
- izračun in določitev potrebnih elementov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja s shemo dvižnih vodov;
- izračun pretoka na radiatorskih termostatskih ventilih in določitev prednastavitev ventilov na že vgrajenih ustreznih radiatorskih termostatskih ventilih in na novih radiatorskih termostatskih ventilih izbranega tipa;
- risbe: shema dvižnih vodov hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja mora vključevati: moč radiatorjev, želeno temperaturo prostorov, oznake dvižnih vodov, pretoke in prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov, ventile za hidravlično uravnoteženje sistema in regulatorje diferenčnega tlaka s pripadajočimi dimenzijami in nastavitvami; tlorise nadstropij ogrevanja – hidravlično uravnoteženje (po potrebi);
- podroben popis materiala in del.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo radiatorskih termostatskih ventilov s prednastavitvijo pretoka ali radiatorskih termostatskih ventilov in priključnih ventilov s tehnologijo avtomatske omejitve pretoka, ki hkrati tudi avtomatsko regulirajo spremembo tlačne razlike ali nakup in vgradnjo termostatskih ventilov pri enocevni ogrevalni sistemih;
- nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje;
- nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka v dvižne vode, kadar gre za spremenljiv pretok v sistemu in če razlika tlaka črpalke (dobavna višina) pri kateremkoli pretoku preseže 25 kPa; pri uporabi tehnologije avtomatske omejitve pretoka regulatorji diferenčnega tlaka niso potrebni;
- izvedbo nastavitve pretokov na termostatskih ventilih po predhodnih izračunih prednastavitev, s pripravo poročila o teh nastavitvah; pri enocevni sistemih prednastavitev pretokov termostatskih ventilov ni potrebna;
- izvedbo hidravličnega uravnoteženja sistema ogrevanja s pripravo poročila o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja;
- nakup in vgradnjo naprav za odzračevanje ter vzdrževanje tlaka v sistemu ogrevanja;
- nakup in vgradnjo toplotne izolacije cevovodnega razvoda in ostalih elementov sistema ogrevanja;
- nakup in vgradnjo obtočne črpalke s frekvenčno regulacijo pri spremenljivem pretoku vode v sistemu ogrevanja, in sicer le v primeru, če je črpalka ustrezno dimenzionirana v projektu za optimizacijo sistema ogrevanja;
- izvedbo centralne regulacije sistema ogrevanja glede na zunanjo temperaturo zraka in vgradnjo regulacijskih ter ostalih ventilov.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za izvedbo optimizacije sistema ogrevanja, ki mora vključevati nakup in vgradnjo ter izvedbo prednastavitve termostatskih ventilov, nakup in vgradnjo ventilov za hidravlično uravnoteženje sistema ogrevanja, nakup in vgradnjo regulatorjev diferenčnega tlaka ter hidravlično uravnoteženje celotnega sistema ogrevanja stavbe, skladno s projektantskim popisom projekta za izvedbo ali izračunom za optimizacijo sistema ogrevanja;
- projekt za izvedbo ali izračun za optimizacijo sistema ogrevanja;
- fotografije ključnih delov sistema ogrevanja pred izvedbo ukrepa (predvidena mesta vgradnje ventilov, obstoječi radiatorski ventili).

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- poročilo o pregledu delovanja hidravlično uravnoteženega sistema ogrevanja z analizo rezultatov doseženih pretokov in s poročilom o meritvah hidravličnega uravnoteženja;

- poročilo o izvedbi prednastavitev radiatorskih termostatskih ventilov pri sistemih ogrevanja s spremenljivim pretokom;
- fotografije ključnih delov naložbe optimizacije sistema ogrevanja.

L - vgradnja plinskega kondenzacijskega kotla za centralno ogrevanje

Pravica do spodbude se dodeli za nakup in vgradnjo plinskega kondenzacijskega kotla, ki bo priklopljen na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

Plinski kondenzacijski kotel mora izpolnjevati tehnične zahteve predpisov za okoljsko primerno zasnovo proizvodov, povezanih z energijo in zahteve vseh ostalih predpisov, ki urejajo to področje in mora imeti skupaj z napravo za uravnavanje temperature vrednost sezonske energijske učinkovitosti pri ogrevanju prostorov η_s (%) vsaj 98 % oziroma mora biti komplet plinskega kondenzacijskega kotla in naprave za uravnavanje temperature vsaj v »A+« razredu sezonske energijske učinkovitosti pri ogrevanju prostorov.

Ustreznost plinskega kondenzacijskega kotla bo preverjena na podlagi podatkovnega lista plinskega kondenzacijskega kotla in podatkovnega lista naprave za uravnavanje temperature oziroma na podlagi energijske nalepke kompleta plinskega kondenzacijskega kotla in naprave za uravnavanje temperature, skladno z Delegirano Uredbo Komisije (EU) št. 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014 ali z drugim ustreznim dokazilom.

Spodbuda za naložbo vgradnje plinskega kondenzacijskega kotla za centralno ogrevanje starejše stavbe je lahko dodeljena le na območju občin s sprejetim Odlokom o načrtu za kakovost zraka, in sicer zgolj na tistih območjih teh občin, kjer je skladno z občinskim aktom ali lokalnim energetskega konceptom kot prednostni način ogrevanja določena uporaba zemeljskega plina, ob hkratni priključitvi na sistem distribucije zemeljskega plina. Občina zagotovi Eko skladu podatke o mejah območij, kjer je določen prednostni način ogrevanja, na zemljiško parcelo natančno.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo plinskega kondenzacijskega kotla;
- nakup in vgradnjo krmilne opreme, hranilnika tople vode, sanitarne toplotne črpalke, senzorja CO;
- predelavo obstoječega ali izdelavo novega priključka za dovod zraka in odvod dimnih plinov ter sanacijo ali izgradnjo dimnika;
- električne, strojne in plinske instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo plinskega kondenzacijskega kotla in pripadajoče inštalacije za priklop na centralno ogrevanje, ki mora vključevati popis del in opreme, vrsto in točen tip ter proizvajalca plinskega kondenzacijskega kotla;
- fotografija mesta, kamor bo vgrajen plinski kondenzacijski kotel;
- podatkovni list plinskega kondenzacijskega kotla in podatkovni list naprave za uravnavanje temperature ali energijska nalepka kompleta plinskega kondenzacijskega kotla in naprave za uravnavanje temperature skladno z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 811/2013, spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 518/2014.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografija vgrajenega plinskega kondenzacijskega kotla.

M – nakup ali gradnja skoraj nič-energijske stavbe

Pravica do spodbude se dodeli za nakup ali gradnjo nove skoraj nič-energijske stavbe, za katero je pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru gradnje nove prizidave, mora le-ta predstavljati zaključeno celoto, zgrajeno v skladu s tem javnim pozivom.

Ustreznost skoraj nič-energijske nove stavbe se preverja na podlagi izračunov in dokazil iz Elaborata energijske učinkovitosti sNES (v nadaljnjem besedilu: Elaborat), izračuna po metodologiji PHPP za skoraj nič-energijske stavbe, verzija PHPP 9 (2015) ali novejša (v nadaljnjem besedilu: izračun PHPP), projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD (v nadaljnjem besedilu: DGD) in načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje PZI: načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PZI). Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) ter na podlagi drugih dokazil, navedenih v tem javnem pozivu. Ustreznost izvedene naložbe se preverja še na podlagi načrtov projektne dokumentacije izvedenih del PID: vodilni načrt, načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PID). Pri izvedbi gradnje mora biti zagotovljen nadzor, kot ga določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: GZ) in pridobljeno uporabno dovoljenje.

Računska raba energije za ogrevanje in pohlajevanje novogradnje se preverja na podlagi izračuna PHPP in mora znašati:

- $Q_H \leq 15,0 \text{ kWh}/(\text{m}^2\text{a})$ in $Q_K \leq 15,0 \text{ kWh}/(\text{m}^2\text{a})$ za stanovanjske stavbe;
- $Q_H \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$ in $Q_K \leq 6,0 \text{ kWh}/(\text{m}^3\text{a})$ za ostale stavbe.

Navedeni vrednosti se, ne glede na dejansko lokacijo novogradnje, izračunata za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v razpisni dokumentaciji za ta javni poziv. Z izračunom se preverja tudi morebitno poletno pregrevanje stavbe, učinkovitost senčenja in naravno pohlajevanje ter dodatno aktivno pohlajevanje z energijsko učinkovitimi sistemi.

Zunanje stavbno pohoštvo (okna in vrata) v toplotnem ovoju stavbe morajo imeti toplotno prehodnost $U_w \leq 0,90 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Vgrajena morajo biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanjega stavbnega pohoštva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektних pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniško varstvo) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike in tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Gradbeni elementi in sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na okoliški zrak (zunanja stena, streha, strop, previs, ipd.), morajo imeti toplotno prehodnost $U \leq 0,15 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$. Sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na teren, pa morajo imeti $U \leq 0,17 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$.

Toplotne prehodnosti U ($\text{W}/\text{m}^2\text{K}$) zunanjega stavbnega pohoštva in toplotne prevodnosti λ (W/mK) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo.

Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80 %.

Vgrajeni morajo biti sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave v sistemih ogrevanja, pohlajevanja, prezračevanja in priprave tople sanitarne vode, ki imajo visoko energijsko učinkovitost.

Stavba mora najmanj 50 % letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije.

Izjema so stavbe, ki so oskrbovane iz energetske učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali hladu in iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Izmerjena vrednost pri ugotavljanju tesnosti obodnih konstrukcij po standardu SIST EN ISO 9972:2015 mora znašati: $n_{50} \leq 0,6 \text{ h}^{-1}$, pri čemer mora biti zaključna meritev izvedena ob prisotnosti predstavnika Eko sklada.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- Priznani stroški so vsi stroški, povezani z gradnjo stavbe ter stroški nakupa in vgradnje gradbenih proizvodov, naprav in opreme, ki vplivajo na energijsko učinkovitost stavbe in sicer vsi stroški gradbenih in obrtniških del ter stroški strojnih in električnih inštalacij, stroški del potrebnih pri izvedbi ukrepov v ustrezno toplotno zaščito celotnega zunanega ovoja stavbe (toplotna izolacija, zunanje stavbno pohištvo), sodobnega sistema ogrevanja in hlajenja, sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka, energijsko učinkovite razsvetljave. Stroški za izdelavo projektne dokumentacije in stroški nadzora niso priznani stroški.

V primeru gradnje stavbe »na ključ« lahko priznani stroški dosegajo največ 50 % pogodbene vrednosti gradnje stavbe.

V primeru nakupa že dokončane stavbe priznani stroški dosegajo največ 50 % stroškov, povezanih z nakupom stavbe, v primeru nakupa nedokončane stavbe pa tudi vse dodatne stroške, ki so potrebni za dokončanje stavbe in so povezani z izvajanjem gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, ki so potrebna za doseganje njene energijske učinkovitosti in so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

Obvezne priloge k vlogi:

- gradbeno dovoljenje:
 - kopijo gradbenega dovoljenja, opremljenega z žigom o pravnomočnosti;
- projekte:
 - projektno dokumentacijo DGD;
 - projektno dokumentacijo PZI;
- elaborat z izračuni in dokazili:
 - izračun PHPP (tiskani izpis ključnih strani in MS Excel datoteko), ki se, ne glede na dejansko lokacijo stavbe, izračuna za klimatske podatke mesta Ljubljana, ki so objavljeni na spletni strani www.ekosklad.si;
 - povzetek vseh neto površin (v m²) in neto prostornin prostorov (v m³) v stavbi z označenimi prostori, ki so ustrezno ogrevani in so prezračevani preko ustrezne naprave z vračanjem toplote odpadnega zraka;
 - izračun volumskih deležev toplotno izolacijskih materialov v odstotkih (%) glede na skupine, opredeljene v javnem pozivu;
 - izračun deleža obnovljivih virov energije v odstotkih (%) pri zagotavljanju dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) na podlagi rezultatov izračuna PHPP, razen v primeru izjem, ki so oskrbovane iz energetske učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom;
 - izjavo o lastnostih oken, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. 4. 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov) ali po Zakonu o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13; v nadaljnjem besedilu: ZGPro-1), ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti okna (U_w) in poročilo o tipskem preizkusu okna, skladnim s standardom SIST EN 14351-1:2006+A2:2016 ter dokumentom o izračunu toplotne prehodnosti okna U_w (iz dokumenta morajo biti razvidne vrednosti toplotne prehodnosti celotnega okna (U_w), zasteklitve (U_g) in profila (U_f), vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi (ψ) in geometrijski podatki profila ter faktor prepustnosti celotnega sončnega obsevanja zasteklitve (g), ki morata biti

- izdelana s strani izbranega preizkuševalnega laboratorija, priglašena pri Evropski komisiji za gradbene proizvode;
- izjavo o lastnostih vrat v toplotnem ovoju stavbe, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, iz katere je razvidna toplotna prehodnost vrat (U_g);
 - izjavo o lastnostih ostalih vrst zunanjskega stavbnega pohištva, skladno z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, ki mora med drugim vsebovati vrednost toplotne prehodnosti elementov, zasteklitve in profila, vrednost linijske toplotne upornosti distančnika v zasteklitvi, geometrijske podatke profila ter faktor prepustnosti celotnega sončnega obsevanja zasteklitve;
 - izjave o lastnostih toplotnih izolacij v toplotnem ovoju stavbe, skladne z Uredbo (EU) št. 305/2011 za trženje gradbenih proizvodov ali po ZGPro-1, iz katerih so razvidne posamezne toplotne prevodnosti (λ) toplotno izolacijskih materialov;
 - izjavo o skladnosti in podatkovni list prezračevalne naprave, skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 1254/2014 z dne 11. julija 2014 o dopolnitvi Direktive 2010/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z označevanjem stanovanjskih prezračevalnih enot z energijskimi nalepkami (UL L št. 337 z dne 25. 11. 2014, str. 27; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba Komisije (EU) št. 1254/2014) oziroma druga dokumentacija, ki bo izkazovala ustreznost prezračevalne naprave;
 - podatkovni list generatorja toplote in hladu (toplotna črpalka, kurilna naprava, ipd.);
 - izjavo dobavitelja o lastnostih sistema, v primeru da bo stavba oskrbovana iz energetsko učinkovitega distribucijskega sistema toplote ali pa iz naprav za soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom;
- predračuni za izvedbo naložbe iz katerih bodo razvidni stroške gradbenih in obrtniških del ter stroške strojnih in električnih inštalacij, stroški del potrebnih pri izvedbi ukrepov v ustrezno toplotno zaščito celotnega zunanjskega ovoja stavbe (toplotna izolacija, zunanje stavbno pohištvo), sodobnega sistema ogrevanja in hlajenja, sistema za prezračevanje z vračanjem toplote odpadnega zraka ter energijsko učinkovite razsvetljave.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- uporabno dovoljenje;
- projektno dokumentacijo PID;
- novelirani Elaborat z izračuni in dokazili, v skladu s točko 4 javnega poziva, če je prišlo med gradnjo do sprememb glede na oddano PZI dokumentacijo in Elaborat;
- račune in dokumentacijo, ki se nanaša na gradnjo (npr. pogodba s popisom del, materialov, gradbenih proizvodov ter strojnih naprav in opreme), iz katerih morajo biti razvidni podatki vsaj za:
 - nakup in vgradnjo zunanjskega stavbnega pohištva (okna, fiksne zasteklitve, vhodna vrata ipd.) in sistemov zunanjskega senčenja;
 - nakup in vgradnjo sistemov toplotne zaščite tal, obodnih zidov in strehe za izvedbo celotnega toplotnega ovoja stavbe;
 - nakup in vgradnjo centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka;
 - nakup in vgradnjo sistema za ogrevanje in hlajenje z generatorjem toplote in hladu;
 - izvedbo meritve zrakotesnosti;
- dokazila o plačilu celotnih računov iz prejšnjih alinej;
- merilno poročilo o zagotavljanju zrakotesnosti stavbe, s potrdilom o kalibraciji merilne opreme;
- fotografije:
 - izvedbe toplotne zaščite celotnega toplotnega ovoja stavbe (vgradnja toplotne zaščite v tla, obodne zidove, streho ipd., posnete med vgradnjo z merilnim trakom);
 - vgradnje zunanjskega stavbnega pohištva, in sicer oken in vhodnih vrat (posnete med vgradnjo tako, da so razvidni vsi vgrajeni materiali, ki zagotavljajo tesnjenje v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL);
 - vgrajenega centralnega sistema prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka (razvodi, naprava);

- vgrajenega sistema za ogrevanje/hlajenje z generatorjem toplote/hladu (razvodi, naprave, regulacija);
- meritve zrakotesnosti stavbe, posnete med izvajanjem postopka in fotografijo izmerjene vrednosti na napravi, posnete med meritvijo, pri čemer mora biti zaključna meritev opravljena ob prisotnosti predstavnika Eko sklada;
- dokončane stavbe, posnete tako, da so vidne vse fasade stavbe.

N - izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in/ali naprav

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo sistema učinkovitega izkoriščanja razpoložljive odvečne toplote, proizvedene pri delovanju različnih procesov in/ali naprav, kot je npr. visokotemperaturna toplota dimnih plinov peči, toplota dimnih plinov kotlov, toplota kompresorjev za komprimiran zrak in hladilne sisteme, nizkotemperaturna toplota različnih hladilnih sistemov, ki je odvedena kot stranski produkt v okolje in sicer, če se bo ta uporabila za ogrevanje oziroma hlajenje, ki bi ga bilo sicer potrebno zagotoviti z drugimi viri energije.

Izkoriščanje odvečne toplote iz sistema sproizvodnje toplote in električne energije ni predmet tega ukrepa.

Za dodelitev spodbude je potrebno določiti energijsko vrednost razpoložljive odvečne toplote, ki se lahko ugotavlja neposredno z meritvami koristne rabe odvečne toplote v primernem referenčnem obdobju in ki omogoča kakovostno oceno letne koristne rabe odvečne toplote zaradi izvedbe ukrepa ali pa se izračuna na podlagi energetskega pregleda.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup in vgradnjo prenosnika toplote za ogrevanje, regeneracijskih in rekuperacijskih gorilnikov, prenosnikov toplote dimnih plinov/ekonomajzerjev, kondenzatorjev, prenosnikov toplote za neposredno uporabo vročega zraka, prenosnikov toplote ali toplotno črpalko, glede na razpoložljiv vir odpadne toplote.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo prenosnika toplote za izkoriščanje odvečne toplote iz procesov in naprav s popisom del, ki so predmet naložbe;
- meritve koristne rabe odvečne toplote v primernem referenčnem obdobju, ki omogoča kakovostno oceno letne koristne rabe odvečne toplote zaradi izvedbe ukrepa ali izračun, izdelan na podlagi energetskega pregleda, če se je koristna raba odvečne toplote določila z izračunom.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije sistema za izkoriščanje odpadne toplote.

O - vgradnja energijsko učinkovitih elektromotorjev in/ali vgradnja frekvenčnih pretvornikov

Pravica do spodbude se dodeli za zamenjavo starih neučinkovitih elektromotorjev z novimi energijsko učinkovitimi elektromotorji in/ali za vgradnjo frekvenčnih pretvornikov pri obstoječih elektromotornih sistemih, kot so npr. črpalke, ventilatorji, zračni kompresorji, transportni sistemi, hladilni kompresorji, zamrzovalna tehnika.

Predmet spodbude so lahko le novi elektromotorji standardnega EU razreda IE3 v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 640/2009 z dne 22. julija 2009 o izvajanju Direktive Evropskega parlamenta in Sveta

2005/32/ES glede zahtev za okoljsko primerno zasnovo elektromotorjev (UL L št. 191 z dne 23. 7. 2009, str. 26) oziroma razreda IE2 s spremenljivo hitrostjo.

Ustreznost naprav bo preverjana na podlagi podatkovnega lista z navedenimi podatki, določenimi s predpisi okoljsko primerne zasnove proizvodov, povezanih z energijo ali na podlagi drugih prilog, ki izkazujejo ustreznost naprave.

Naložba, ki je predmet javnega poziva, mora biti načrtovana in izvedena na podlagi energetskega pregleda elektromotornih sistemov ali predinvesticijske študije.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- odstranitev elektromotorjev, ki se zamenjujejo;
- nakup in vgradnjo novih elektromotorjev;
- nakup in vgradnjo frekvenčnih pretvornikov, regulatorjev ter krmilnikov na obstoječe elektromotorne naprave/pogone;
- nakup in vgradnjo novih črpalk, ventilatorjev in kompresorjev, če so potrebni zamenjave;
- nakup in vgradnjo pripadajočih inštalacij za potrebe vgradnje sistema.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za nakup in vgradnjo elektromotorjev in/ali nakup in vgradnjo frekvenčnih pretvornikov, ki mora vključevati navedbo tipa in oznake ter energijskega razreda elektromotorja, vključno s popisom del, ki so predmet naložbe;
- energetski pregled elektromotornih sistemov ali predinvesticijska študija;
- dokazila o ustreznosti naprav glede na predpise, ki veljajo za elektromotorje oziroma naprave, ki so predmet spodbude: podatkovni list z navedenimi podatki, določenimi s predpisi okoljsko primerne zasnove proizvodov, povezanih z energijo ali druge priloge, ki izkazujejo ustreznost naprave;
- fotografije obstoječih elektromotorjev, ki so predmet menjave.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- fotografije novih elektromotorjev vključno z napravo, kjer je bil elektromotor zamenjan in fotografije frekvenčnih pretvornikov, če so bili ti predmet naložbe.

P - uvedba sistema upravljanja z energijo

Pravica do spodbude se dodeli za uvedbo računalniško podprtega sistema upravljanja z energijo ali za uvedbo standarda SIST EN ISO 50001. Sistem upravljanja z energijo mora z vgrajeno programsko in strojno opremo omogočiti merjenje, nadzor, spremljanje in upravljanje z energijo.

Naložba, ki je predmet javnega poziva, mora biti načrtovana in izvedena na podlagi študije, iz katere mora biti razvidna poraba električne energije v kWh/leto in poraba goriva v kWh/leto in sicer v zadnjem letu pred uvedbo sistema upravljanja z energijo.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup programske opreme in orodij;
- nakup merilnih in regulacijskih sistemov in naprav;
- montažo oziroma namestitvev in zagon sistemov.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun izvajalca za izvedbo naložbe računalniško podprtega sistema upravljanja z energijo ali za uvedbo standarda SIST EN ISO 50001, izdelan na podlagi študije;

- študija, ki vključuje začetni pregled energetskega vidika s strani zunanjega presojevalca in vključuje cilje in vizijo glede rabe energije, ukrepe varčevanja z energijo, merjenje, poročanje in dokumentiranje rabe energije.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- poročilo o izvajanju in delovanju sistema upravljanja z energijo.

R - ukrep energetske optimizacije v tehnološkem procesu

Pravica do spodbude se dodeli za izvedbo investicije v opremo ali napravo v okviru optimizacije v tehnološkem procesu, katere učinek je lahko tudi manjša raba energije na enoto proizvoda. Do spodbude so upravičene izključno naložbe, ki so bile obravnavane v energetskega pregledu in so vključene v končno poročilo. Energetski pregled mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16), končno poročilo pa mora vsebovati:

- podroben pregled rabe energije stavbe ali skupine stavb (vključno z analizo toplotnega ovoja in energetskega sistema v stavbi), tehnološkega procesa ali industrijskega obrata, vključno s transportom oziroma samega transporta;
- analizo stroškov celotnega življenjskega kroga stavbe, procesa in/ali transporta tako, da se upoštevajo dolgoročni prihranki, preostala vrednost dolgoročnih naložb in diskontne stopnje, če je to mogoče;
- nabor možnih ukrepov učinkovite rabe energije (organizacijski in investicijski ukrepi);
- analizo ukrepov učinkovite rabe energije za izboljšanje energijske učinkovitosti, ki naj vključuje ekonomsko analizo, prihranke in okoljske učinke;
- ekonomske kazalce priporočenih ukrepov energetske učinkovitosti (neto sedanja vrednost, interna stopnja donosa, vračilna doba).

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- nakup tehnoloških linij, strojev in naprav oziroma nadgradnja ali posodobitev tehnološkega procesa vključno z montažo in zagonom,
- stroški izvedbe energetskega pregleda in izdelave študije za izvedbo naložbe, če za ta pregled še niso bila dodeljena nepovratna sredstva s strani Eko sklada ali pa vlagatelj ne sodi med velika podjetja, ki so energetske preglede dolžna opraviti skladno z določili EZ-1.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračune izvajalcev naložbe s popisom opreme in storitev
- energetski pregled ali študija, ki vključuje pregled začetnega stanja, predvidene ukrepe ter cilje in rabe energije.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, gradbenih proizvodov ali naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu računov iz prejšnje alineje;
- poročilo o zaključku investicije,
- fotografije naložbe.

S - naložbe v naprave za soproizvodnjo električne energije in toplote

Pravica do spodbude se dodeli za naložbe v naprave za soproizvodnjo električne energije in toplote (v nadaljnjem besedilu: SPTE), ki niso upravičene do podpor države po Uredbi o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni

list RS, št. 74/16). Proizvodne naprave SPTE, ki so upravičene do spodbud po tem pozivu, morajo temeljiti na eni izmed naslednjih tehnologij:

- a. plinska turbina s kombiniranim ciklom z rekuperacijo toplote,
- b. protitlačna parna turbina,
- c. odjemno kondenzacijska parna turbina,
- d. plinska turbina z rekuperacijo toplote,
- e. motor z notranjim zgorevanjem z rekuperacijo odpadne toplote ,
- f. mikroturbine z rekuperacijo odpadne toplote,
- g. Stirlingov motor,
- h. gorivna celica,
- i. parni motor,
- j. turbina z organskim Rankinovim ciklom,
- k. druga vrsta tehnologije ali njihova kombinacija, ki se uporablja za sproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom.

Proizvodne naprave SPTE, ki proizvajajo električno energijo iz pogonskih biogoriv ali drugih tekočih biogoriv, pridobljenih iz biomase, niso upravičene do spodbud.

Upravičeni stroški naložbe vključujejo:

- stroški za nakup, montažo in zagon naprave za SPTE, skupaj z vso potrebno opremo za delovanje sistema.

Obvezne priloge k vlogi:

- predračun oziroma ponudbo za nakup in montažo naprave za SPTE;
- podatke proizvajalca o napravi, iz katerih so jasno razvidni podatki o napravi (znamka, komercialna oznaka, tip, nazivna električna moč), ki so lahko vključeni v predračun ali podani ločeno v specifikaciji naprave;
- soglasje lastnika ali solastnika nepremičnine oziroma stavbe, kjer bo izvedena naložba, ki je predmet javnega poziva, če vlagatelj ni lastnik oziroma je solastnik nepremičnine oziroma stavbe, kjer bo izvedena naložba, na predpisanem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije;
- fotografijo dela stavbe, kamor bo nameščena naprava za samooskrbo z električno energijo z označeno lokacijo namestitve naprave.

Obvezna vsebina zaključne dokumentacije:

- računi izvajalcev naložbe s popisom izvedenih del, naprav in opreme za celoten obseg naložbe;
- dokazilo o plačilu celotnih računov iz prejšnje alineje (bančni izpisek, plačilni nalog ipd.) ali kopijo sklenjene pogodbe o financiranju med vlagateljem in izvajalcem naložbe v primeru plačila naložbe na obroke ipd.;
- kopijo Soglasja za priključitev (na podlagi 147. člena EZ-1);
- kopijo Pogodbe o uporabi sistema (skladno z določbami 114. člena EZ-1);
- fotografije SPTE naprave.

Ob-2503/19

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

javni poziv

osnovnim in srednjim šolam za dodelitev spodbud namenjenih izvajanju aktivnosti za spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti med mladimi v letih 2019/2020

1. *Pravna podlaga javnega poziva:* Proračun Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17 in 19/19), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19), Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 ZSInv), Sprememba čistopisa Programa dela s finančnim načrtom SPIRIT Slovenija za leto 2019, ki jih je sprejel Svet agencije na svoji 35. redni seji dne 12. 4. 2019 in h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 24. 4. 2019.

2. Izvajalec javnega poziva

Naziv: Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju SPIRIT Slovenija)

Skrajsan naziv: SPIRIT Slovenija, javna agencija
Sedež: Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana

3. Namen, cilji in predmet javnega poziva

Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija finančno podpreti izvajanje aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti za vsaj 2500 mladih.

Z javnim pozivom želi SPIRIT Slovenija doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ...;

- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;

- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;

- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev in dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Predmet javnega poziva je financiranje posameznih aktivnosti iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol na področju ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti (v nadaljevanju UPI).

Iz programa letnih aktivnosti osnovnih in srednjih šol se s tem javnim pozivom lahko financirajo naslednje aktivnosti:

- izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;

- izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih,

- izvajanje obšolskih dejavnosti za mlade.

Prijavljene šole se lahko prijaviijo na posamezno ali več aktivnosti za eno ali več izvedb zgoraj navedenih posameznih aktivnosti z upoštevanjem vseh pozivnih

pogojev za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnosti posebej. V primeru, da se posamezne aktivnosti izvedejo z večjim številom udeležencev se lahko za izvedbo aktivnosti prijavi tudi več šol (konzorcij šol), s tem, da mora vsaka šola izpolnjevati posebne pogoje za prijavitelje za pridobitev sredstev za vsako izvedbo posameznih aktivnosti posebej.

Prijavljene šole morajo v prijavi predstaviti program posamezne aktivnosti, terminski načrt, ki bo izkazoval obseg dejavnosti, ki je skladen s pogoji, zahtevami in obveznostmi za izvedbo posameznih dejavnosti.

4. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičenci do financiranja po tem javnem pozivu so lahko:

- osnovne šole, ki so vpisane v seznam osnovnih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport

<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam1.aspx?Seznam=2010>

- srednje šole, ki so vpisane v seznam srednjih šol, ki je objavljen na spletni povezavi Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport:

<https://krka1.mss.edus.si/registriweb/Seznam2.aspx?Seznam=3010>

Ciljna skupina so mladi, ki so v redni šolski sistem vpisani v šolskem letu 2019/2020.

5. Pogoji za kandidiranje

5.1. Splošni pogoj za kandidiranje:

1. Prijavitelj je subjekt, določen v točki 4 tega javnega poziva.

5.2. Posebni pogoji za kandidiranje:

1. Prijavitelj se mora pred prijavo na javni poziv udeležiti delavnice za pripravo programa letnih aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah, ki jo organizira izvajalec javnega poziva in na kateri prijavitelj predstavi svoje načrtovane aktivnosti. (Po objavi tega javnega poziva in pred rokom za oddajo vlog na ta javni poziv, bo izvajalec javnega poziva organiziral izvedbo še ene dodatne delavnice za vse potencialne prijavitelje, ki se iz kakršnihkoli razlogov dosedanjih delavnic niso mogli udeležiti.)

2. Prijavitelj mora pred oddajo vloge na javni poziv oddati pripravljavcu javnega poziva pravilno izpolnjen obrazec »Opis projekta – prijavi obrazec«, ki vsebuje prijaviteljev letni načrt aktivnosti na področju spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.

3. Na javni poziv se prijavitelj lahko prijavi le z aktivnostmi, ki jih je predvidel v oddanem obrazcu »Opis projekta – prijavi obrazec«.

4. V primeru prijave konzorcija šol odda prijavo nosilec »konzorcija«, ki mora imeti s člani »konzorcija« sklenjeno konzorcijsko pogodbo v kateri morajo imeti vsi člani konzorcija opredeljena medsebojna razmerja.

5.3. Posebni pogoji za izvedbo posameznih aktivnosti:

1. Pri izvajanju aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« mora prijavitelj poleg zavez glede načina, obsega in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijavi obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

- sodelovanje mladih – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi;

- trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur, od tega zunanji mentor izvede najmanj 4 ure;

- izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti;

– rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;

– zaključek aktivnosti do najkasneje 15. 11. 2019.

2. Pri izvajanju vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih mora prijavitelj poleg zaveze glede načina, obsega in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijaviteljski obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

– sodelovanje mladih – najmanj 25 do števila navedenega v prijavi;

– trajanje aktivnosti najmanj 22 šolskih ur, od tega zunanji mentor izvede najmanj 12 ur;

– izvedbo aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, d-school, Lean startup oziroma drugo primerljivo, svetovno priznano metodologijo;

– rezultat aktivnosti v okviru posamezne sodelujoče skupine pripravljen poslovni model canvas ali kakšen drug poslovni model s skladnimi vsebinami;

– zaključek aktivnosti do najkasneje 15. 11. 2019.

3. Pri izvajanju občolskih dejavnosti za mlade mora prijavitelj poleg zaveze glede načina, obsega in kakovosti izvajanja programov, ki jih je zapisal v svojem oddanem letnem načrtu aktivnosti na obrazcu »Opis projekta – prijaviteljski obrazec«, še posebej skrbeti, da bo zagotovil:

– da program občolskih dejavnosti za dijake vsebuje:

– Iskanje novih idej/konceptov,

– Oblikovanje poslovnih modelov,

– Izgradnjo prototipov (najosnovnejši sprejemljivi produkt),

– Pičanje (predstavitev) poslovnega modela pred komisijo,

– Delo v teamu.

– prostorske pogoje za izvedbo aktivnosti na eni lokaciji;

– sodelovanje dijakov – najmanj 12 do števila navedenega v prijavi;

– da program traja najmanj 50 šolskih ur tekom šolskega leta, od tega jih zunanji mentor izvede najmanj 4 ure;

– pričetek aktivnosti do najkasneje 14. 10. 2018.

5.4. Posebni pogoji za dodelitev financiranja:

1. Izvajalec tega javnega poziva bo finančno podprl aktivnosti šol na način, da se po vrstnem redu prispejta vlog, pri čemer imajo prednost prej prispele vloge, podpre vsakemu prijavitelju najprej le po ena izvedba ene predvidene aktivnosti (1. »krog« financiranja). Ko se odobri vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali vse pogoje javnega poziva, po ena izvedba ene predvidene aktivnosti, se v primeru, da še ostanejo na voljo sredstva v okviru tega javnega poziva, finančno podpre prijaviteljem – ponovno po vrstnem redu prispejta posamezne vloge – po ena izvedba naslednje predvidene aktivnosti (2. »krog« financiranja) in tako naprej vse do porabe vseh sredstev predvidenih s tem javnim pozivom. V kolikor ima prijavitelj predvideno zgolj eno aktivnost, a v več izvedbah, se v naslednjem »krogu« financiranja podpre takemu prijavitelju naslednja izvedba iste aktivnosti. Prijaviteljem se podpirajo aktivnosti po vrstnem redu, kot jih navedejo v prijavi, pri čemer ima prednost prvo navedena aktivnost, kateri po zaporedju sledijo še ostale navedene aktivnosti.

2. Znesek financiranja vseh aktivnosti posameznega prijavitelja v okviru tega javnega poziva mora biti manjši od 10.000,00 EUR,

3. Prijavitelj mora predložiti izvajalcu tega javnega poziva dokazilo o vključitvi aktivnosti v Letni delovni načrt za leto 2019/2020 (zase ter v primeru konzorcija tudi za vse sodelujoče šole) najkasneje 14 dni pred začetkom aktivnosti.

6. Izbor prijaviteljev

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju: pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

Za financiranje se skladno s točko 5.4 tega javnega poziva,odobrijo posamezne aktivnosti prijaviteljev, ki bodo oddali pravočasno, pravilno označeno in popolno vlogo, ki bo skladno z določili tega javnega poziva izpolnjevala tudi vse ostale pogoje za prijavo.

Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o financiranju.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na voljo prijaviteljem

Skupna višina sredstev SPIRIT Slovenija za financiranje tega javnega poziva je največ =150.000,00 EUR v proračunskem letu 2019.

Sredstva izvajalca so zagotovljena na proračunski postavki 172410 – Razvoj podpornega okolja za malo gospodarstvo.

8. Obseg in način dodeljevanja sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo SPIRIT Slovenija sklenil pogodbo o financiranju. Vzorec pogodbe je del pozivne dokumentacije.

Sredstva izvajalca po tem javnem pozivu bodo prijaviteljem dodeljena v višinah določenih v okviru posamezne aktivnosti za katero so kandidirali, in sicer:

– Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti v višini standardnega obsega stroškov 2.200,00 EUR;

– Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov v višini standardnega obsega stroškov 3.100,00 EUR;

– Izvajanje občolskih dejavnosti za dijake s financiranjem stroškov zunanjih izvajalcev v višini standardnega obsega stroškov 1.000,00 EUR od začetka izvajanja aktivnosti do 15. 11. 2018.

Navedeni standardni obseg stroškov vključuje stroške:

– materiala, ki se ga uporablja pri izvajanju aktivnosti,

– prevozne stroške za udeležence in učitelje,

– zunanjega mentorja, ki izpolnjuje pozivne pogoje,

– šolskih mentorjev,

– literature s področja spodbujanja podjetnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti,

– nastanitve udeležencev v primeru izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov,

– pijače in hrane v času trajanja posamezne aktivnosti v okviru izvajanja aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ali izvajanja vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov.

V primeru, da prijaviteljem ne bodo dodeljena vsa pozivna sredstva, lahko ostane del sredstev nerazporejen.

V kolikor izvedene aktivnosti niso izvedene v obsegu in/ali s predvidenim številom udeležencev, lahko SPIRIT Slovenija zahteva vračilo sorazmernega deleža že prejetih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi

obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije. Sorazmerni delež se izračuna v deležu odstopanj od minimalnih določenih vrednosti po posameznih aktivnostih.

V primeru, da upravičenec ne bo opravil vsaj 70% predvidenega obsega šolskih ur in vključil vsaj 70% od predvidenega števila udeležencev, se pogodba lahko razdre, SPIRIT Slovenija pa lahko zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

9. *Financiranje*: financiranje bo potekalo na osnovi metodologije standardnega obsega stroškov za posamezne vrste aktivnosti, ki bodo nastale v šolskem letu 2019/2020 pri prijaviteljih, ki izpolnjujejo pogoje iz točke 5 tega javnega poziva. Prijavitelji morajo izvesti aktivnosti skladno z pozivnimi pogoji.

10. *Zahtevki za izplačilo in poročilo*

Upravičenec mora za izvajanje aktivnosti po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti, izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov, izvajanje občolskih dejavnosti za dijake« posredovati eZahtevek v HTML obliki preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila najkasneje do 15. 11. 2019. Za eZahteveke posredovane po tem datumu sredstva za financiranje ne bodo zagotovljena, upravičenec izgubi pravico do koriščenja sredstev, eZahtevek pa bo zavržen.

Hkrati z oddajo eZahtevka je potrebno dodatno po pošti poslati še obrazec Poročilo o izvedenih aktivnostih, dopolnjen s podatki obdobja poročanja in liste prisotnosti, slike izvajanja aktivnosti pa hraniti pri sebi in po potrebi zagotoviti vpogled v slike z aktivnosti.

V primeru izvajanja aktivnosti občolskih dejavnosti za mlade je potrebno izpolniti Poročilo za obdobje od 1. 9. 2019 do 15. 11. 2019, po dokončanju izvajanja te aktivnosti v letu 2020 pa je potrebno ponovno izpolniti Poročilo za celotno obdobje izvajanja aktivnosti in najkasneje do 20. 6. 2020 poslati na SPIRIT Slovenija, pri čemer financiranja aktivnosti po 15. 11. 2019 ni zagotovljeno s strani SPIRIT Slovenija v okviru tega javnega poziva.

11. *Obveznosti upravičenca*

Upravičenec, s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral:

1. izvajalcu javnega poziva in vsem ostalim institucijam in njihovim pooblaščenecem za spremljanje porabe dodeljenih sredstev in preverjanja doseganja pričakovanih rezultatov, omogočiti kontrolo realizacije projekta in vpogled v celotno dokumentacijo projekta tudi po izteku trajanja pogodbe, skladno s predpisi s tega področja;

2. hraniti vso dokumentacijo v skladu s pravili o hranjenju dokumentarnega gradiva;

3. upoštevati pravila glede prepovedi dvojnega financiranja, v nasprotnem primeru lahko izvajalec javnega poziva razdre pogodbo o financiranju in zahteva od upravičenca vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila;

4. projekt izvesti skladno z pozivom, pozivno dokumentacijo in pogodbo o financiranju;

5. sproti obveščati izvajalca javnega poziva o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvedbo aktivnosti po tem javnem pozivu;

6. zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo sredstev;

7. striktno uporabljati ustrezne označbe izvajalca javnega poziva in financerja javnega poziva na vseh

dokumentih, ki so nastali v zvezi z aktivnostmi, ki so predmet financiranja. Prav tako bo upravičenec na svoji spletni strani objavil navedbo o izvajalcu in financerju aktivnosti;

8. zagotoviti vsebine za objavo na spletnih straneh SPIRIT Slovenija;

9. posredovati izvajalcu javnega poziva podatke o številu vključenih v posamezno aktivnost, kratke povzetke posameznih izvedenih aktivnosti;

10. v primeru financiranja zagotoviti sodelovanje najmanj ene dijaške ekipe na izboru najperspektivnejših dijaških idej.

Prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni poziv seznanja, da bodo podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih javno objavljeni. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

12. *Rok in način oddaje, odpiranja, dopolnitev in potrjevanja vlog*

12.1. *Oddaja vloge*

Prijavitelj mora oddati izpolnjeno vlogo v papirni obliki, v originalu in v celoti skladno z navodili in obrazci iz pozivne dokumentacije. Prav tako mora prijavitelj predložiti celotno vlogo z vsemi prilogami na elektronskem nosilcu podatkov in v obliki (word, excel), kot so nastali (ne skenirano). Posredovani obliki (papirna in elektronska) morata biti enaki. V primeru razlik se upošteva papirna oblika vloge. Prijavitelj ne sme posegati v predpisane obrazce v delu, ki za to ni predviden.

Rok za oddajo vlog je 15. 7. 2019.

Vloga se bo štela za pravočasno, če bo:

1. dostavljena osebno, v sprejemno pisarno izvajalca javnega poziva, na naslov: SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje zadnji dan za oddajo vlog, v času uradnih ur SPIRIT Slovenija med 9. in 13. uro,

2. prispela po navadni pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, do izteka roka za oddajo vlog,

3. oddana s priporočeno pošiljko po pošti, na naslov izvajalca javnega poziva SPIRIT Slovenija, javna agencija, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, najkasneje na zadnji dan za oddajo vlog, tj. najkasneje ob 23.59 uri.

Prijavitelji morajo vlogo oddati v zaprti ovojnici, označeni z navedbo »ne odpiraj – vloga na javni poziv JP MLADI 2019/2020« in navedbo prijavitelja ter njegovega naslova.

12.2. *Odpiranje vlog*

Postopek odpiranja vlog se bo začel predvidoma v roku 3 delovnih dni po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog bo na naslovu izvajalca javnega poziva, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo pravočasno prejete vloge.

Vloge, ki bodo prispеле po roku za oddajo vlog bodo s sklepom zavržene in praviloma neodprte vrnjene pošiljateljju. Vloge, katerih ovojnice ne bodo označene skladno z zgoraj podanimi navodili, bodo s sklepom zavržene in vrnjene pošiljateljju.

12.3. *Dopolnitve in pojasnila vlog*

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

a. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji, in

b. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Prijavitelj, ki bo poslal formalno nepopolno vlogo, bo predvidoma v 8 dneh po zaključenem odpiranju po-

zvan k dopolnitvi. Prijavitelj, ki bo pozvan k dopolnitvi, mora vlogo dopolniti v roku, ki ga določi pooblaščen oseba. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni. Nepopolna vloga, ki je prijavitelj v določenem mu roku ne dopolni, se s sklepom zavrže.

Dopolnitve so namenjene zagotovitvi manjkajočih podatkov ali dokumentov, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k pojasnilu informacij iz vloge. Prijavitelj, ki je bil pozvan k pojasnilu, mora le-to posredovati v roku 5 delovnih dni od prejema poziva. SPIRIT Slovenija lahko pozove k pojasnilu tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj pojasnil ne posreduje v predvidenem času, bo o pomenu informacije iz vloge odločala pooblaščen oseba po prostem preudarku.

SPIRIT Slovenija lahko kadarkoli, v času od odpiranja do izbire, prijavitelja pozove k posredovanju dodatnih dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v vlogi. Prijavitelj, ki je pozvan k posredovanju dokazil, mora le-ta posredovati v roku 8 delovnih dni od prejema poziva. SPIRIT Slovenija lahko pozove k dopolnitvi tudi po elektronski pošti, na elektronski naslov kontaktne osebe prijavitelja. V kolikor prijavitelj dokumentov ne posreduje v roku, pooblaščen oseba navedb iz vloge ne bo upoštevala.

12.4. Potrjevanje vlog

Pravočasne in formalno popolne vloge bo pooblaščen oseba pregledala z vidika skladnosti vloge s 3., 4., 5. in 8. poglavjem javnega poziva na podlagi predloženih izpolnjenih obrazcev in iz javno dostopnih evidenc. Po obeh pregledih bo pooblaščen oseba za dodelitev sredstev oblikovala seznam odobrenih vlog za financiranje – ki bodo razvrščene po vrstnem redu prispetja vlog – ter izdala individualne sklepe v primeru zavrnitev oziroma zavrženja posamezne vloge, kar mora storiti v roku 60 dni od datuma prejema vloge. Na predlog pooblaščen osebe potrdi seznam odobrenih vlog za financiranje odgovorna oseba SPIRIT Slovenija.

13. *Obveščanje o izboru:* prijavitelji bodo o rezultatih tega javnega poziva obveščeni predvidoma v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Pritožba na individualni sklep o zavrnitvi oziroma zavrženju posamezne vloge ni mogoča. V kolikor se prijavitelj s takim sklepom ne strinja, lahko sproži upravni spor. Rezultati poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani SPIRIT Slovenija.

14. Podpis pogodbe

SPIRIT Slovenija bo izbrane prijavitelje pozval k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzove v roku 8 dni od dneva prejema poziva, se šteje, da je umaknil vlogo na javni poziv.

Če SPIRIT Slovenija po potrditvi vloge za financiranje ugotovi, da upravičenec ne izpolnjuje pogojev javnega poziva ali da so bila sredstva prijavitelju dodeljena na podlagi posredovanih napačnih podatkov ali zamlčanih dejstev, pogodba o financiranju z upravičencem ne bo podpisana, odločitev o dodelitvi sredstev pa bo razveljavljena. V kolikor se to ugotovi po podpisu pogodbe, lahko SPIRIT Slovenija odstopi od pogodbe.

15. Protikorupcijsko določilo

Vsak poizkus prijavitelja, da vpliva na obravnavo vlog pri izvajalcu javnega poziva, bo imel za posledico zavrnitev njegove vloge. To velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije za dodelitev sredstev.

Enako velja tudi za poizkus vplivanja na delo skrbnika pogodbe, v času trajanja pogodbe o financiranju. Vsak tak poizkus se lahko, ob ustreznih utemeljitvi tvor-

stnega dejanja, šteje kot razlog za prekinitev pogodbe in se zahteva vračilo vseh nakazanih sredstev v realni vrednosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila, do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

16. *Pozivna dokumentacija:* pozivna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani izvajalcev javnega poziva <http://www.spiritslovenija.si> pod rubriko »Javni pozivi in naročila« in na spletni strani www.podjetniskisklad.si pod rubriko »Pozivi«.

17. *Dodatne informacije:* odgovorna oseba za izvedbo javnega poziva s strani SPIRIT-a je Dražen Jeremić.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Ob-2491/19

Mestna občina Celje, Komisija za izvedbo pripravljanih dejanj in vodenje postopka prodaje finančnega premoženja v lasti Mestne občine Celje – delnic družbe Celjski sejem d.d., Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN), Odloka o proračunu Mestne občine Celje za leto 2019 (Uradni list RS, št. 14/19) in Posameznega programa prodaje finančnega premoženja v lasti Mestne občine Celje – delnic družbe Celjski sejem d.d., z dne 16. 4. 2019, objavlja

javno zbiranje ponudb

za nakup finančnega premoženja

1. Prodajalec: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet prodaje: 153.051 navadnih delnic (v paketu) oziroma 24,93% delež v kapitalu družbe Celjski sejem d.d., Dečkova cesta 1, 3000 Celje.

3. Najnižja ponudbena cena je 7,00 EUR/delnico.

4. Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo samostojni podjetniki, fizične in pravne osebe.

5. Ponudniki morajo posredovati zavezujočo ponudbo, katere rok veljavnosti ne sme biti krajši od 90 dni od dneva poteka roka za vložitev ponudb.

6. Ponudba mora vsebovati ponudbeno ceno ter rok in način plačila kupnine. Rok plačila kupnine ne sme biti daljši od 8 dni od dneva sklenitve pogodbe, ponudnik pa lahko ponudi tudi krajši rok. Način plačila kupnine je nakazilo celotne dogovorjene kupnine na transakcijski račun prodajalca.

7. Ponudbi je potrebno priložiti:

– za samostojne podjetnike: izpis iz evidence samostojnih podjetnikov oziroma izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje;

– za fizične osebe: potrdilo o državljanstvu;

– za pravne osebe: izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje;

– dokazilo o vplačani varščini.

8. Zainteresirani ponudniki lahko pridobijo podatke o poslovanju pravne osebe na javno dostopnem portalu AJPES.

9. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni vplačati varščino v višini 100.000,00 EUR najkasneje do 21. 7. 2019, na transakcijski račun Mestne občine Ce-

lje, odprt pri Banki Slovenije, št. SI56 0121 1010 0002 855, namen nakazila: »varščina za nakup delnic družbe Celjski sejem d.d.«. Izbranemu ponudniku se varščina brezobrestno v šteje v kupnino, ostalim ponudnikom pa se brez obresti vrne v roku 14 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

10. Kriterij za izbor ponudnika je najvišja ponujena cena. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudita oziroma ponudijo enako ceno, bo imel prednost tisti, čigar ponudba, ki je pravočasna, pravilna in popolna, je prva prispela do prodajalca.

11. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji delnic družbe Celjski sejem d.d. s ponudnikom oziroma lahko začeti postopek, na predlog komisije ali drugega pristojnega organa do sklenitve pravnega posla, ustavi, ponudniki pa v tem primeru nimajo pravice do odškodnine, razen do vračila že vplačane varščine.

12. Pisne ponudbe z dokazili in prilogami zainteresirani ponudniki pošljejo na naslov: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali dostavijo v glavno pisarno Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v zaprti kuverti s pripisom: »Ponudba za nakup delnic družbe Celjski sejem d.d. – Ne odpiraj« najpozneje do 22. 7. 2019 do 9. ure, na hrbtni strani kuverte mora biti napisan polni naslov pošiljatelja.

13. Odpiranje ponudb bo javno, 22. 7. 2019 ob 14. uri, na naslovu Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, v sejni sobi Oddelka za družbene dejavnosti.

14. Prepozno prispele ponudbe (nepravočasne ponudbe), ponudbe pod izhodiščno ceno (nepravilne ponudbe) in ponudbe, ki ne bodo vsebovale vseh razpisnih pogojev in drugih pogojev (nepopolne ponudbe) ne bodo upoštevane in bodo izločene iz nadaljnjih postopkov, o čemer bo prodajalec obvestil ponudnika. Ponudbe, ki bodo prispele po roku za oddajo ponudb iz 12. točke, bodo neodprte vrnjene ponudniku.

15. O izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma o odločitvi komisije bodo ponudniki obveščeni po končanem izboru s sklepom o izbiri, najkasneje v roku 10 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

16. Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe o nakupu delnic oziroma deleža družbe Celjski sejem d. d., najkasneje v roku 10 dni od prejema sklepa o izbiri. V primeru, da izbrani ponudnik v roku ne pristopi k podpisu pogodbe, prodajalec vplačano varščino zadrži.

17. Vsi stroški, povezani s prodajo finančnega premoženja, bremenijo izbranega ponudnika.

18. Natančnejša pojasnila lahko zainteresirani ponudniki dobijo pri prodajalcu, pri Nataliji Črepinšek, tel. 03/42-65-814, e-naslov: natalija.crepinsek@celje.si ali pri Tanji Močivnik, tel. 03/42-65-826, e-naslov: tanja.mocivnik@celje.si.

Mestna občina Celje

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-14/2014/14(1324-01)

Ob-2449/19

V register političnih strank se pri politični stranki **Več za Kranj**, s kratico imena **VZK** in s sedežem v **Kranju, Pot v Bitnje 24** ter z matično številko 4067452000, vpiše sprememba statuta in sprememba zastopnika stranke.

Kot novi zastopnik stranke se vpiše Gorazd Copek, roj. 28. 8. 1968, državljan Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Levstikova ulica 6, Kranj.

Evidence sindikatov

Št. 101-1/2019-15(20)

Ob-2123/19

Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Centra za socialno delo Ljubljana in Pravila za delovanje sindikata v zavodu – Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije, Sindikat Centra za socialno delo Grosuplje, s sedežem **Adamičeva cesta 51, 1290 Grosuplje**, ki so jih člani sindikata sprejeli na občnem zboru dne 26. 3. 2019, hrani Upravna enota Grosuplje, Taborska cesta 1, Grosuplje, pod zaporedno številko 45.

Objave sodišč

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

II N 107/2014

Os-2259/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici mag. Urški Klakočar Zupančič, v nepravdni zadevi predlagatelja Mladena Biber, Kamniška ulica 38, Ljubljana, ki ga zastopa pooblaščenka Barbara Prvinšek Širok, naslov za vročanje: Razor d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, zoper nasprotno udeležence: 1. Milka Gojković, Kamniška ulica 38, Ljubljana, ki jo zastopa pooblaščenka Barbara Prvinšek Širok, naslov za vročanje: Razor d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, 2. Silva Bernhard, Museggstrasse 10, Luzern, Švica (pooblaščenec za sprejem pisanj: Žiga Našič, Sapeco d.o.o., Zgornje Gameljne 48c, Ljubljana), 3. Iva Zver, Kamniška ulica 38, Ljubljana, 4. Ludvik Maček, Velesovo 8, Cerklje na Gorenjskem, 5. Marija Mrak, Pokopališka ulica 26, Kranj, 6. Ivan Maček, Strahinj 20, Naklo, 7. Alojz Begelj, Stara cesta 3, Cerklje na Gorenjskem, 8. neznani nasledniki Štefana Mačka, Feldgarten 17, Hamm, Nemčija, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Irena Kočever, odvetnica v Ljubljani, ob udeležbi: 1. Mirjana Gojković, Bošamarin 32a, Koper, ki jo zastopa pooblaščenka Barbara Prvinšek Širok, naslov za vročanje: Razor d.o.o., Kotnikova ulica 33, Ljubljana, 2. Tomaž Sršen, Pregljeva ulica 23, Ljubljana, 3. neznani nasledniki Marjete Revena, Kavčičeva ulica 15, Ljubljana, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Irena Kočever, odvetnica v Ljubljani, 4. neznani nasledniki Tatjane Likar, Tesarska ulica 6, Ljubljana, ki jih zastopa skrbnica za poseben primer Irena Kočever, odvetnica v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine, sklenilo:

Neznanim pravnim naslednikom: pokojnega Štefana Mačka, Feldgarten 17, Hamm, Nemčija, pokojne Marjete Revena, Kavčičeva ulica 15, Ljubljana, pokojne Tatjane Likar, Tesarska ulica 6, Ljubljana, se na podlagi prvega odstavka 6. člena Zakona o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in o ugotavljanju pripadajočega zemljišča (ZVETL-1) in 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku in 3. členom ZVETL-1 postavi skrbnica za posebni primer, odvetnica Irena Kočever, Metelkova ulica 15, Ljubljana.

Funkcija skrbnice za posebni primer bo prenehala, ko bodo pravni nasledniki udeležencev prevzeli ta postopek oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika, oziroma s pravnomočnostjo sklepa, s katerim bo zemljiškopravno sodišče odločilo o vpisu v zemljiško knjigo na podlagi odločbe, izdane v tem nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 5. 2019

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 101794/2016

Os-1264/19

Okrajno sodišče v Ajdovščini je v izvršilni zadevi upnika SSRS Javni sklad, Poljanska cesta 31, Ljubljana,

zoper dolžnika Gorana Krivec, Via Adamo Centurione 25/2, Genova, ki ga zastopa zak. zast. Župevec Bojan, odvetnik iz Ljubljane, zaradi izterjave 108,92 EUR, dne 31. januarja 2019 sklenilo:

Začasnega zastopnika Župevec Bojana, odvetnika iz Ljubljane, postavljenega dolžniku s sklepom Okrajnega sodišča v Ljubljani z dne 27. 12. 2016, se razreši.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 31. 1. 2019

0442 I 236/2018

Os-2355/19

Okrajno sodišče v Brežicah je v izvršilni zadevi upnika ARCI trgovina in storitve d.o.o., Devova ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Kotlušek & Pavčič o.p., d.o.o., Čufarjeva ulica 4, Ljubljana, proti dolžniku Branku Kmezič, Obrežje 9C, Jesenice na Dolenjskem, sedaj neznanega prebivališča, zaradi izterjave 32.755,41 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Branku Kmeziču, prej Obrežje 9C, Jesenice na Dolenjskem, sedaj neznanega prebivališča, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Ognjen Paunović, Cesta prvih borcev 28, Brežice.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 27. 5. 2019

IV P 509/2018

Os-1931/19

Okrožno sodišče v Kranju je po okrajni sodnici Ireni Ahačič, v pravdni zadevi tožeče stranke mld. Aleksandar Gavrić, Pot na pilarno 10, Tržič, ki ga zastopa Renata Godnjov Špik, odvetnica v Tržiču, zoper toženi stranki: 1. Jaka Repedjic, naslov neznan, in 2. Daniela Gavrić, Pot na pilarno 10, Tržič, zaradi izpodbijanja očetovstva, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju: ZPP), postavilo prvi toženi stranki Jaku Repedjicu, neznanu prebivališče (prej: Gašperšičeva ulica 8, Ljubljana – Fužine in Zaloška 69, Ljubljana), začasno zastopnico: odvetnico Tejo Zajec Šolar, Trg svobode 1, 4290 Tržič.

Začasna zastopnica ima v postopku, v katerem je postavljena, vse pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika prve tožene stranke.

Te pravice in dolžnosti ima začasna zastopnica od dneva postavitve in vse do takrat, dokler prva tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kranju
dne 3. 4. 2019

1913 Z 69/2018

Os-1911/19

Okrajno sodišče v Ljubljani je v zadevi zavarovanja terjatve upnice Republike Slovenije (Ministrstvo za finance, Finančna uprava RS, Finančni urad Ljubljana), Davčna ulica 1, Ljubljana – dostava, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, Šubičeva

ulica 2, Ljubljana, zoper dolžnika Caihong Chen, EMŠO 1309981505519, Kogovškova ulica 10, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 6.944,56 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Caihong Chen se na podlagi drugega odstavka 146 člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik, upravičen za sprejemanje pisanj.

Za začasnega zastopnika se postavi Valter Klemen, Dunajska cesta 5, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 4. 4. 2019

VL 3059/2019

Os-2345/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice NLB d.d., Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Francka Biščak Mlakar, Trg republike 2, Ljubljana, proti dolžnici Ines Omerović, Rašiška cesta 1, Mengeš, ki jo zastopa zač. zast. Makovec Bojan odvetnik, Ulica Ivana Pengova 22, Domžale, zaradi izterjave 3.425,22 EUR, sklenilo:

Dolžnici Ines Omerović, Rašiška cesta 1, Mengeš, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Makovec Bojan – odvetnik, Ulica Ivana Pengova 22, Domžale.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 5. 2019

VL 72637/2018

Os-2346/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Ljubljana, Trg republike 2, Ljubljana, ki jo zastopa Anita Lesar, Trg republike 2, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Gašperju Mencinger, Prekmurska ulica 40, Maribor – dostava, ki ga zastopa zač. zast. Nina Šibila – odvetnica, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 9, Maribor, zaradi izterjave 10.409,54 EUR, sklenilo:

Dolžniku Gašperju Mencinger, Prekmurska ulica 40, Maribor – dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Odvetnica Nina Šibila, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 9, 2000 Maribor.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 5. 2019

VL 125136/2018

Os-2451/19

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika A1 Slovenija, telekomunikacijske storitve, d.d., Šmartinska cesta 134B, Ljubljana, ki ga zastopa odv. Odvetniška pisarna Monika Lipovec d.o.o., Bleiweisova cesta 30, Kranj, proti dolžniku Domnu Pavlin, Pipanova cesta 74, Šenčur, ki ga zastopa zak. zast. odvetnik Renato Frelih, Glavni trg 20, Kranj, zaradi izterjave 2.295,13 EUR, sklenilo:

Dolžniku Domnu Pavlin, Pipanova cesta 74, Šenčur, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Renato Frelih, Glavni trg 20, Kranj.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 6. 2019

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 387/2017

Os-2165/19

V zapuščinski zadevi po pokojni Ivanki Štrukelj, rojena 10. 6. 1928, državljanka Slovenije, umrla 8. 10. 2017, nazadnje stanujoča Peče 20, Moravče.

Zapustničino premoženje obsega: parcela 1952 1416.

Zapustničine do sedaj znane obveznosti so: terjatev Doma starejših občanov Ljubljana - Vič Rudnik iz naslova institucionalnega varstva v višini 152,00 EUR, terjatev Občine Moravče iz naslova doplačila domske oskrbe od 2013 dalje v višini 10.548,83 EUR.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 13. 5. 2019

D 309/2018

Os-2121/19

Na Okrajnem sodišču Jesenice teče zapuščinski postopek po pokojnem Gajič Dragu, rojenem 15. 9. 1952, nazadnje stanujoč Skladiščna ulica 14, Jesenice, ki je umrl dne 30. 9. 2018.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 8. 5. 2019

D 229/2018

Os-2262/19

Zapuščinska zadeva: po pok. po pok. Venceslavu Riossi, roj. 28. 11. 1911, z zadnjim znanim bivališčem v Dolanah, Pobegi, ki je umrl dne 19. 7. 1912.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je bil zapustnik sin Ivana Riose in vnuk Domenica Riose, zapustnikova mati pa je bila Anna, roj. Kocjančič (Cociancich), ki je umrla 11. 12. 1911. Nadalje iz podatkov spisa izhaja, da je imel zapustnik brate Antonia, Alessandra in Nazaria ter sestro Mario, Tereso in Rosalio. Zapustnikova sestra Teresa je bila poročena z Jožetom Juriševič in je imela hčerko Lidijo, poročeno Dobrinja, ki je imela hčeri Nelo, poročeno Belič in Slavo, poročeno Jerman ter sina Zvezdana.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28H, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 22. 5. 2019

II D 1128/2017 Os-2176/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem Jakobu Kušarju, rojenem 4. 7. 1878, umrlem 10. 3. 1955, nazadnje stanujočem na naslovu Vesca 3, Vodice, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, če sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 5. 2019

I D 1903/2018 Os-2180/19

V zapuščinski zadevi po pokojnem De-Fortuna Andrea, sinu Jožefa Kralja, rojenem 17. 11. 1966, umrlem med 30. 5. 2018 in 1. 3. 2018, nazadnje stanujočem na naslovu Poljanski nasip 48, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnik ni napravil oporoke. Ob smrti je bil samski. Imel je enega sina Jako Kralja, ki se je dedovanju po njem odpovedal. Dedovanju po njem sta se odpovedala tudi zap. mati Ivanka Kralj in zap. oče Jožef Kralj.

Ker sodišče ne razpolaga s potrebnimi podatki, katere osebe pridejo v poštev kot zakoniti dediči iz drugega oziroma iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na spletni strani in na sodni deski naslovnega sodišča ter v Uradni listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 8. 5. 2019

D 90/2018 Os-2151/19

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Sulič Damijanu, od Angela, roj. 28. 4. 1946, z zadnjim stalnim prebivališčem Prvačina 9, Prvačina, ki je umrl 25. 12. 2017.

Kot zakoniti dediči bi prišli v poštev tudi zap. vdova in zap. potomci, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 6. 5. 2019

D 320/2016 Os-2366/19

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 15. 7. 1949 umrlem Janša Janezu, rojenem dne 17. 6. 1882, nazadnje stanujočem Ribno 32, Bled, in sicer zaradi dedovanja premoženja Agrarne skupnosti Ribno in Agrarne skupnosti Ribenska in Grofova planina.

Sodišču niso poznani podatki vseh zakonitih dedičev zapustnika oziroma njihovih potomcev, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo na podajo dedne izjave.

Vse zakonite dediče zapustnika pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Če se po preteku enega leta od objave oklica pri sodišču ne bo zglašil noben dedič, bo sodišče nadaljevalo postopek na podlagi do sedaj znanih podatkov.

Okrajno sodišče v Radovljici
dne 30. 5. 2019

D 37/2019 Os-2124/19

Pri Okrajnem sodišču v Slovenskih Konjicah je v teku zapuščinski postopek po pokojni Viktoriji Cenc, rojeni 22. 2. 1936, nazadnje stanujoči Zbelovska Gora 13, Loče, ki je umrla 14. 1. 2019, sodišče poziva dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v zadevi D 37/2019, najkasneje v enem letu od objave tega oklica.

Okrajno sodišče v Slovenskih Konjicah
dne 23. 4. 2019

D 187/2018 Os-2125/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Kampuš Slavku, roj. 7. 3. 1960, nazadnje stalno stanujočemu Bezgovica 7, Pristava pri Mestinju, umrlem 4. 6. 2018, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 18. 2. 2019 sklenilo:

Objavi se oklic neznanim dedičem, ki imajo pravico do dediščine po pokojnem Kampuš Slavku, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem po pokojnem Kampuš Slavku, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Začasno skrbnico neznanim dedičem po pokojnem Kampuš Slavku se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznane dediče v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 18. 2. 2019

D 4/2019-19

Os-2154/19

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučić Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Očko Ani, roj. 25. 4. 1933, nazadnje stalno stanujoči Celjska cesta 18, Šmarje pri Jelšah, umrli dne 23. 12. 2018, dne 21. 3. 2019 sklenilo:

Objavi se oklic tistim, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Očko Ani, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Očko Ani se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča, ki je upravičena v imenu neznanih dedičev zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 21. 3. 2019

D 83/2018

Os-2413/19

Okrajno sodišče v Tolminu je po okrajni sodnici Tatjani Lipušček v zapuščinskem postopku po pokojnem Janezu Kokošinu, sinu Jerneja, rojenem 7. 4. 1904, z zadnjim stalnim prebivališčem na naslovu Drežnica 60/39, Kobarid, ki je umrl 12. 2. 1971, na podlagi določila prvega odstavka in 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, ki se v zapuščinskem postopku uporablja na podlagi določila 163. člena Zakona o dedovanju – ZD, dediču Giorgiu Kokosinu z zadnjim znanim stalnim prebivališčem na naslovu 6683 Franklin Ave 4, Los Angeles, ZDA, ki je zdaj neznanega prebivališča, postavilo za začasnega zastopnika Sebastiana Cencića, odvetnika v Odvetniški pisarni Ivana Makuca v Tolminu, Rutarjeva 4.

Začasni zastopnik bo zastopal dediča v tem zapuščinskem postopku vse do takrat, dokler ta sam ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 3. 6. 2019

Oklici pogrešanih

N 15/2019

Os-2367/19

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagatelja Iztoka Likar, Cesta IX. korpusa 46, Ajdovščina, ki ga zastopa Jernej Velikonja, odvetnik v Ajdovščini, postopek o razglasitvi pogrešanega Stanka Vodopivec, nazadnje bivajoč Plače 143, Ajdovščina, ki ga zastopa skrbnica za poseben primer Martina Cupin, za mrtvega.

Iz pridobljenih listin izhaja, da naj bi se Stanko Vodopivec rodil dne 6. 11. 1909 v Plačah, na naslovu Plače 143. Njegov oče je bil Franciscus Vodopivec, mati pa Maria Vodopivec, roj. Inamo. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Stanka Vodopivca, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter

sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 29. 5. 2019

Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora

VIII Pg 1082/2019-11

Os-2450/19

1. Okrožno sodišče v Ljubljani, Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana, pod opravilno št. VIII Pg 1082/2019 odloča v pravdni zadevi tožeče stranke: Republika Slovenija, ki jo zastopa Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, zoper toženo stranko: 1. Dario Medicc, Rusjanov trg 4, Ljubljana in 2. Iman Yachting d.o.o., Marina Dalmacija 14, 232016 Sukošan, Republika Hrvaška, zaradi odvzema premoženja nezakonitega izvora v višini 154.605,57 EUR.

2. Predmet tožbe je naslednje premoženje: plovilo katamaran Lagoon 440, identifikacijska št. FR-CNB44170J607, z imenom Lagosta, dolžine 13,61 m, z motorjem Yanmar 3JH4CE SD40, moči 2x53 PS, leto proizvodnje 2007, vpisanega v vložku številka 3 Y 969 pri luški kapitaniji Zadar, katerega lastnica je družba Iman Yachting d.o.o.

3. Okrožno sodišče v Ljubljani je s sklepom opr. št. VIII Pg 1082/2019 z dne 13. 6. 2019 izdalo sklep o začasnem zavarovanju premoženja iz točke 2. tega oklica, to je s prepovedjo lastniku odtujitve in obremenitve plovila in z zaznambo te prepovedi v evidenci plovil pri Ministrstvu za pomorstvo, promet in infrastrukturo Republike Hrvaške (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava sigurnosti plovilbe, Lučka kapitanija Zadar, Libumska obala 8, 23000 Zadar), s tem, da ta odredba o začasnem zavarovanju premoženja velja vse do pravnomočnosti odločitve v obravnavani zadevi.

4. Osebe, ki imajo na zgoraj navedenem premoženju kakšne pravice in niso vedele oziroma niso mogle vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito, lahko v treh mesecih po objavi tega oklica podajo izjavo o vstopu v pravdo v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek, glede sospornikov in udeležbe drugih oseb v pravdi.

5. Če zgoraj navedene osebe zamudijo rok za podajo izjave o vstopu v pravdo, izgubijo to pravico in pravico v zvezi s premoženjem, ki se odvzame zaradi ugotovljenega nezakonitega izvora ter pravico izpodbiti civilnopravne učinke pravnomočne sodne odločbe na njihove pravice ali pravne koristi, o katerih še ni bilo pravnomočno odločeno (32. člen ZOPNI).

6. V dveh mesecih po pravnomočnosti sodbe o odvzemu premoženja nezakonitega izvora lahko upniki, ki so začeli postopek iz drugega odstavka 33. člena ZOPNI, in tisti, ki imajo pravnomočno ugotovljene terjatve do lastnika premoženja, ali pravice do ločenega poplačila izvetega premoženja, predlagajo Državnemu pravobranilstvu Republike Slovenije poplačilo iz odvzetega premoženja, razen če so v času pridobitve upravičenja vedeli ali bi bili mogli vedeti, da je bilo premoženje pridobljeno nezakonito (peti odstavek 33. člen ZOPNI).

7. Dan objave oklica v Uradnem listu RS: 21. 6. 2019.

Okrožno sodišče v Ljubljani
dne 14. 6. 2019

Kolektivni delovni spori

X Pd 6/2019

Os-2439/19

Delovno sodišče v Mariboru, Zunanji oddelek v Slovenj Gradcu, na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Skupina delavcev Aljoša Kamenik in ostali, JKP LOG d.o.o., Dobja vas 187, Ravne na Koroškem in nasprotnim udeležencem: Volilna komisija JKP LOG d.o.o., Dobja vas 187, Ravne na Koroškem, zaradi razveljavitve sklepa Volilne komisije JKP LOG d.o.o., z dne 6. 5. 2019.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Delovno sodišče v Mariboru
dne 11. 6. 2019

X Pd 75/2019

Os-2440/19

Predlagatelj: 1. Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj. Nasprotni udeleženec: Zdravstveni dom Gornja Radgona, Partizanska cesta 40, Gornja Radgona.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem in nasprotnim udeležencem zaradi ugotovitve protipravnosti oziroma neskladnosti splošnih aktov nasprotnega udeleženca z določbami 25., 31., 33., 47., 144. in 152. člena ZDR-1, 9. in 24. člena ZVZD-1 ter 6. in 16. člena Direktive 203/88/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. 11. 2003 o določenih vidikih delovnega časa, zaradi izdaje novega splošnega akta, prepovedi nadaljnjega kršenja pravic zaposlenih zdravnikov družinske medicine glede organizacije dela in delovnega časa ter varnosti in zdravja pri delu, zaradi posredovanja splošnih aktov in drugih dokumentov predlagatelju ter za opravilo obveznega posvetovanja s predlagateljem.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo. Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo.

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 13. 9. 2019 ob 11. uri, soba št. 3, III. nadstr. Delovnega in socialnega sodišča, Resljeva 14, Ljubljana.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 7. 6. 2019

X Pd 79/2019

Os-2441/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj, in nasprotnim udeležencem: Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah, Celjska cesta 16,

Šmarje pri Jelšah, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 20. 9. 2019 ob 8.30, razpravna dvorana 3/III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 10. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 10. 6. 2019

X Pd 73/2019

Os-2442/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj, in nasprotnim udeležencem: Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, Maribor, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 1. 10. 2019 ob 10.30, razpravna dvorana 3/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 10. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 10. 6. 2019

X Pd 82/2019

Os-2443/19

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: Sindikat zdravnikov družinske medicine Slovenije PRAKTIK.UM, Osojnikova cesta 9, Ptuj, in nasprotnim udeležencem: Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje, Zadrega cesta 14, Nazarje, zaradi: neskladnosti splošnega akta z zakonom.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni narok in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 1. 10. 2019 ob 9. uri, razpravna dvorana 3/I. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 10. 6. 2019.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 10. 6. 2019

Preklici

Spričevala preklicujejo

Velimirović Eva, Ulica istrskega odreda 12, Portorož – Portorose, indeks, izdala Fakulteta za farmacijo, Univerza v Ljubljani, leto izdaje 2012. *gni-340588*

Drugo preklicujejo

Avtoprevoznništvo Janez Petrič d.o.o., Unec 6, Rakek, potrdilo za voznika, št. 013725/SŠD14-2-2531/2018, izdano na ime Harbaš Sandi, veljavnost od 14. 5. 2018 do 21. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-340592*

Avtoprevoznništvo Janez Petrič d.o.o., Unec 6, Rakek, potrdilo za voznika, št. 013725/RB14-2-1040/2018, izdano na ime Subašič Slobodan, veljavnost od 21. 2. 2018 do 21. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-340593*

Avtoprevoznništvo Janez Petrič d.o.o., Unec 6, Rakek, potrdilo za voznika, št. 013725/SŠD14-2-1925/2015, izdano na ime Jokić Ljubo, veljavnost od 12. 5. 2015 do 21. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-340594*

Avtoprevoznništvo Janez Petrič d.o.o., Unec 6, Rakek, potrdilo za voznika, št. 013725/RB14-2-3415/2018, izdano na ime Litvai Milorad, veljavnost od 9. 7. 2018 do 21. 4. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-340595*

Božanović Dejan, Čanžekova ulica 18, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005340000, izdal Cetus Celje d.d. *gnj-340587*

Denovnik Matej, Ložnica pri Celju 8, Celje, odločbo o izbrisu št. 3734-107/2011/23, izdala Uprava RS za pomorstvo leta 2011. *gnx-340598*

DMT POSREDNIŠTVO d.o.o., Preglov trg 13, Ljubljana, licenco, št. G008756/07219. *gnh-340589*

FTT SUMUS d.o.o., Stegne 5, Ljubljana, izvod licence, št. G010224/06887/002, za vozilo reg. št. LJ 597-SI, veljavnost do 13. 11. 2023. *gnn-340583*

Gale Jan, Šmartinska cesta 68, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnf-340591*

Halilčević Emir, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja,

št. 5820.009.3.1-02-2008-11765, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gny-340597*

MILAN BEVC S.P., Krivica 20, Prevorje, izvod licence, št. 013328/01, za vozilo reg. št. CE RJ-560, veljavnost do 24. 6. 2019. *gni-340585*

MILAN BEVC S.P., Krivica 20, Prevorje, izvod licence, št. 013328/002, za vozilo Mercedes, reg. št. KK MJ-052, veljavnost do 24. 6. 2019. *gnk-340586*

STANE MIKELJ S.P., Jereka 31A, Bohinjska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045854000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Miran Golja. *gnz-340596*

Vidič Dušan, Bilečanska ulica 4, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500055993000, izdal Cetus Celje d.d. *gnm-340584*

Vinšek Zoran, Vič 11d, Dravograd, potrdilo o opravljenem preizkusu znanj s področja trženja investicijskih skladov in prodaje investicijskih kuponov oziroma delnic investicijskih skladov, št. 3313, izdajatelj ZDU – GIZ, leto izdaje 2010. *gng-340590*

VSEBINA

Javni razpisi	1385
Razpisi delovnih mest	1427
Druge objave	1430
Objave po Zakonu o političnih strankah	1465
Evidence sindikatov	1466
Objave sodišč	1467
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1467
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1467
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1468
Oklici pogrešanih	1470
Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora	1470
Kolektivni delovni spori	1471
Preklici	1472
Spričevala preklicujejo	1472
Drugo preklicujejo	1472

