

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **43** Ljubljana, petek **22. 6. 2018**

ISSN 1318-0576 Leto XXVIII

DRŽAVNI ZBOR

2122. Sklep o potrditvi poslanskih mandatov

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a), 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 13. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) in poročila Mandatno-volilne komisije je Državni zbor na 1. seji dne 22. junija 2018 sprejel naslednji

SKLEP

Potrdijo se mandati poslankam in poslancem Državnega zbora, izvoljenim na predčasnih volitvah 3. junija 2018, po seznamu izvoljenih kandidatov:

1. **Anja Bah Žibert**, roj. 27. 6. 1973, stanuje Na Lazi 21a, Vnanje Gorice
2. **Predrag Baković**, roj. 21. 11. 1964, stanuje Morava 22, Morava
3. **Marko Bandelli**, roj. 19. 11. 1967, stanuje Kobdij 31 a, Kobdij
4. **Samo Bevk**, roj. 27. 8. 1956, stanuje Mestni trg 4, Idrija
5. **Franc Breznik**, roj. 23. 7. 1970, stanuje Cogetinci 46, Cerkvenjak
6. **dr. Milan Brglez**, roj. 1. 9. 1967, stanuje Stara cesta 96 F, Logatec
7. **Nada Brinovšek**, roj. 24. 4. 1961, stanuje Ljubija 6 A, Ljubija
8. **dr. Miro (Miroslav) Cerar**, roj. 25. 8. 1963, stanuje Pod Hrasti 53, Ljubljana
9. **Željko Cigler**, roj. 27. 10. 1958, stanuje Dečkova cesta 50, Celje
10. **Zvonko Černač**, roj. 23. 9. 1962, stanuje Ulica Vilka Kledeta 24, Postojna
11. **Peter Jožef Česnik**, roj. 11. 1. 1945, stanuje Veselova ulica 13, Ljubljana
12. **Iva Dimic**, roj. 28. 10. 1972, stanuje Dolenja vas 97, Dolenja vas
13. **Lidija Divjak Mirnik**, roj. 20. 7. 1973, stanuje Kardeleva cesta 51, Maribor
14. **Boris Doblekar**, roj. 4. 7. 1970, stanuje Grbinska cesta 34 B, Litija
15. **mag. Karmen Furman**, roj. 17. 4. 1980, stanuje Na Jožefu 49, Slovenska Bistrica
16. **Jelka Godec**, roj. 21. 11. 1969, stanuje Ponikva 57, Ponikva
17. **Brane Golubović**, roj. 10. 8. 1969, stanuje Klavčičeva ulica 5, Kamnik
18. **Monika Gregorčič**, roj. 5. 3. 1969, stanuje Smrekarjeva ulica 7, Ljubljana

19. **mag. Branko Grims**, roj. 26. 8. 1962, stanuje Cesta Staneta Žagarja 39, Kranj,
20. **Matjaž Han**, roj. 17. 1. 1971, stanuje Pot na Jez 3, Radeče
21. **Tina Heferle**, roj. 28. 5. 1986, stanuje Miklošičeva ulica 4 B, Domžale
22. **Jožef Horvat**, roj. 8. 7. 1955, stanuje Žižki 31 g, Črenšovci
23. **Ferenc Horváth**, roj. 13. 4. 1972, stanuje Glavna ulica 9, Gornji Lakoš
24. **mag. Meira Hot**, roj. 14. 2. 1980, stanuje Vojkova ulica 9, Piran
25. **Ivan Hršak**, roj. 25. 12. 1957, stanuje Pod Javorjem 13, Dol pri Hrastniku
26. **Eva Irgl**, roj. 9. 12. 1976, stanuje Beblerjeva ulica 25, Vipava
27. **Jani Ivanuša**, roj. 22. 2. 1968, stanuje Cvetlična ulica 8, Ormož
28. **Lidija Ivanuša**, roj. 3. 1. 1979, stanuje Savinjska cesta 165, Breg pri Polzeli
29. **Janez (Ivan) Janša**, roj. 17. 9. 1958, stanuje Silova 13, Silova
30. **Zmago Jelinčič Plemeniti**, roj. 7. 1. 1948, stanuje Bleiweisova cesta 13, Ljubljana
31. **Alenka Jeraj**, roj. 23. 2. 1973, stanuje Na Pungart 11, Ig
32. **Franc Jurša**, roj. 21. 9. 1953, stanuje Branoslavci 20B, Ljutomer
33. **mag. Dejan Kaloh**, roj. 1. 2. 1975, stanuje Koroška cesta 53 D, Maribor
34. **Franci Kepa**, roj. 26. 9. 1964, stanuje Dolenjska ulica 10, Trebnje
35. **Soniboj Knežak**, roj. 13. 5. 1962, stanuje Trg Franca Kozarja 16 b, Hrastnik
36. **mag. Marko Koprivc**, roj. 14. 12. 1978, stanuje Poljanski nasip 30, Ljubljana
37. **Boštjan Korajžija**, roj. 18. 12. 1974, stanuje Kraigherjeva ulica 26, Ptuj
38. **Jerca Korče**, roj. 27. 2. 1990, stanuje Pavšičeva ulica 20, Logatec
39. **Miha Kordiš**, roj. 6. 3. 1989, stanuje Sveti Duh 44, Sveti Duh
40. **Aljaž Kovačič**, roj. 7. 6. 1989, stanuje Skolibrova ulica 8, Ormož
41. **Darij Krajčič**, roj. 18. 1. 1965, stanuje Smrjene 56 a, Smrjene
42. **Franc Kramar**, roj. 22. 4. 1960, stanuje Jelovška cesta 1, Bohinjska Bistrica
43. **Danijel Krivec**, roj. 16. 5. 1965, stanuje Srpenica 37, Srpenica
44. **Jože Lenart**, roj. 31. 3. 1960, stanuje Raduše 3a, Raduše
45. **Jožef Lenart**, roj. 20. 2. 1969, stanuje Žabjak 59, Ptuj
46. **Jurij Lep**, roj. 30. 9. 1958, stanuje Lovska ulica 1, Selnica ob Dravi

47. **Suzana Lep Šimenko**, roj. 30. 10. 1979, stanuje Pobrežje 65c, Videm pri Ptujju
48. **Tomaž Lisec**, roj. 19. 2. 1978, stanuje Dolenji Boštanj 104, Dolenji Boštanj
49. **dr. Anže Logar**, roj. 15. 5. 1976, stanuje Parmova ulica 40, Ljubljana
50. **Žan Mahnič**, roj. 12. 1. 1990, stanuje Blegoška ulica 20, Gorenja vas
51. **Rudi Medved**, roj. 28. 12. 1959, stanuje Podvine 40, Zagorje ob Savi
52. **Luka Mesec**, roj. 1. 7. 1987, stanuje Log 73, Železniki
53. **mag. Bojana Muršič**, roj. 20. 9. 1971, stanuje Špengova ulica 7, Ruše
54. **Matjaž Nemeč**, roj. 10. 4. 1980, stanuje Bilje 187 a, Bilje
55. **Ljudmila Novak**, roj. 1. 8. 1959, stanuje Imenje 8, Imenje
56. **Edvard Paulič**, roj. 12. 8. 1968, stanuje Gmajnica 59 a, Gmajnica
57. **Blaž Pavlin**, roj. 26. 2. 1975, stanuje Tomšičeva ulica 3, Trebnje
58. **Robert Pavšič**, roj. 1. 2. 1972, stanuje Park Pod Javorniki 4, Postojna
59. **Igor Peček**, roj. 14. 11. 1964, stanuje Hrastje 116, Hrastje
60. **Gregor Perič**, roj. 12. 3. 1984, stanuje Malija 58, Malija
61. **Zdravko Počivalšek**, roj. 25. 11. 1957, stanuje Olimje 58, Olimje
62. **Bojan Podkrajšek**, roj. 8. 1. 1968, stanuje Škedenj 2 c, Škedenj
63. **mag. Marko Pogačnik**, roj. 30. 1. 1972, stanuje Sajčevovo naselje 1, Šenčur
64. **Marijan Pojbič**, roj. 6. 2. 1961, stanuje Sladki Vrh 53a, Šentilj
65. **Robert Polnar**, roj. 1. 12. 1960, stanuje Kolodvorska ulica 4, Šentjur pri Celju
66. **Jani Prednik**, roj. 7. 4. 1987, stanuje Kotlje 225, Kotlje
67. **Andrej Rajh**, roj. 30. 3. 1979, stanuje Prisojna ulica 23, Maribor
68. **mag. Branislav Rajič**, roj. 9. 5. 1962, stanuje Pohorska ulica 23 N, Maribor
69. **Aleksander Reberšek**, roj. 9. 10. 1980, stanuje Čeplje 8, Čeplje
70. **Franc Rosec**, roj. 28. 10. 1967, stanuje Lokovica 144 A, Lokovica
71. **Branko Simonovič**, roj. 30. 4. 1953, stanuje Južna cesta 94, Izola
72. **Primož Siter**, roj. 18. 8. 1979, stanuje Ulica 1. Junija 34 a, Trbovlje
73. **Janja Sluga**, roj. 15. 5. 1974, stanuje Sevce 7, Sevce
74. **Vojko Starovič**, roj. 20. 1. 1952, stanuje Vojkova ulica 48, Lucija
75. **Nataša Sukič**, roj. 1. 6. 1962, stanuje Hradskega cesta 46, Ljubljana
76. **Marjan Šarec**, roj. 2. 12. 1977, stanuje Jeranova ulica 13, Šmarca
77. **mag. Andrej Šircelj**, roj. 28. 2. 1959, stanuje Brezje pri Grosupljem 87, Brezje pri Grosupljem
78. **Dušan Šiško**, roj. 9. 5. 1969, stanuje Narpel 18, Krško
79. **Jože Tanko**, roj. 16. 4. 1956, stanuje Breg pri Ribnici na Dolenjskem 82, Breg pri Ribnici na Dolenjskem
80. **Matej Tašner Vatovec**, roj. 6. 2. 1983, stanuje Kreljeva ulica 4, Koper
81. **Violeta Tomič**, roj. 22. 1. 1963, stanuje Komenskega ulica 14, Ljubljana
82. **mag. Matej Tonin**, roj. 30. 7. 1983, stanuje Zgornji Tuhinj 39 B, Zgornji Tuhinj
83. **dr. Franc Trček**, roj. 3. 1. 1969, stanuje Koroška cesta 69, Maribor
84. **Mateja Udovč**, roj. 30. 9. 1974, stanuje Zgornje Bitnje 269 a, Zgornje Bitnje
85. **Jernej Vrtovec**, roj. 24. 5. 1985, stanuje Čehovini 11 a, Čehovini

86. **Andreja Zabret**, roj. 5. 3. 1969, stanuje Škrjančevo 100, Škrjančevo
87. **Igor Zorčič**, roj. 9. 1. 1978, stanuje Velike Malence 49 c, Velike Malence
88. **mag. Dejan Židan**, roj. 16. 10. 1967, stanuje Ulica Prekmurske čete 9, Murska Sobota
89. **Felice Žiža**, roj. 10. 9. 1963, stanuje Ulica Istrskega odreda 8, Izola
90. **Mojca Žnidarič**, roj. 5. 1. 1977, stanuje Vinski Vrh 1a, Miklavž pri Ormožu

Št. 004-03/18-8/9
Ljubljana, dne 22. junija 2018
EPA 1-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Peter Jožef Česnik i.r.
Predsedujoči

2123. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Na podlagi 84. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji dne 22. junija 2018 sprejel

S K L E P

o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Za predsednika Državnega zbora se izvoli mag. Matej Tonin.

Št. 020-02/18-20/3
Ljubljana, dne 22. junija 2018
EPA 3-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Peter Jožef Česnik i.r.
Predsedujoči

PRESEDNIK REPUBLIKE

2124. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k slovenski kulturi ter zasluge za programsko odličnost in mednarodno odmevnost kulturno-umetniških prireditvev v Ljubljani in Sloveniji prejme

DARKO BRLEK
RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-26/2018-2
Ljubljana, dne 22. junija 2018

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2125. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za življenjsko delo in izjemen opus na področju slovenske in svetovne glasbene poustvarjalnosti prejme virtuosinja

DUBRAVKA TOMŠIČ SREBOTNJAK
ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-01-8/2018-4
Ljubljana, dne 22. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

2126. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z
o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU) s sedežem v Bruslju postavim dr. Rada Genoria.

Št. 501-03-10/2018-2
Ljubljana, dne 21. junija 2018

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2127. Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju3. člen
(izrazi)

Na podlagi drugega, tretjega in šestega odstavka 17. člena, šestega odstavka 20. člena, prvega in drugega odstavka 23. člena, šestega odstavka 70. člena in trinajstega odstavka 74. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa zaradi varstva okolja pred hrupom:

1. stopnje varstva pred hrupom,
 2. mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju,
 3. ukrepe varstva pred hrupom,
 4. ocenjevanje kazalcev hrupa,
 5. podrobnejšo vsebino vloge za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja,
 6. podrobnejšo vsebino okoljevarstvenega dovoljenja,
 7. vsebino strokovne ocene skladnosti obratovanja virov hrupa in
 8. vsebino ocene obremenjenosti okolja s hrupom.
- (2) Ta uredba v skladu z Direktivo 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. junija 2002 o ocenjevanju in upravljanju okoljskega hrupa (UL L št. 189 z dne 18. 7. 2002, str. 12), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/996 z dne 19. maja 2015 o določitvi skupnih metod ocenjevanja hrupa v skladu z Direktivo 2002/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 168 z dne 1. 7. 2015, str. 1) določa tudi začasne metode za ocenjevanje kazalcev hrupa in njihove prilagoditve.

2. člen

(uporaba)

(1) Določbe te uredbe se uporabljajo za hrup v okolju, ki ga povzročajo stalne ali občasne emisije hrupa enega ali več virov obremenjevanja okolja s hrupom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določbe te uredbe ne uporabljajo za emisije hrupa strojev v skladu s predpisom, ki ureja emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, in za hrup v okolju, ki:

1. ga povzroča izpostavljeni človek sam,
2. nastaja zaradi del v gospodinjstvih,
3. ga povzročajo prebivalci v sosednjih stanovanjih oziroma stanovanjskih stavbah,
4. ga povzročajo domače živali,
5. nastane na delovnem mestu,
6. nastane znotraj prevoznih sredstev,
7. ga povzročajo ladje,
8. nastane zaradi vojaških, obrambnih ali zaščitnih dejavnosti na območjih za potrebe obrambe ter območjih za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo prostor,
9. nastane zaradi izvajanja nalog v zvezi z obrambo države ali izvajanja zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah in
10. nastane pri izvajanju medicinske, policijske in druge pomoči.

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. celotna obremenitev okolja s hrupom je obremenitev okolja zaradi virov hrupa, ki prispevajo k obremenitvi posameznega območja iz 4. člena te uredbe s hrupom;

2. ekvivalentna raven hrupa L_{eq} je za določen časovni interval izračunana stalna raven hrupa, ki je po energiji zvočnega valovanja enaka energiji izmerjenega hrupa (v nadaljnjem besedilu: ekvivalentna raven hrupa);

3. gradbišče je gradbišče v skladu z zakonom, ki ureja graditev;

4. heliport je heliport v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo;

5. industrijski kompleks je ena ali več naprav na istem kraju, ki jih upravlja ena fizična ali pravna oseba;

6. konična raven hrupa L_1 je tista vrednost hrupa, izračunana v skladu s standardom SIST ISO 1996-2, ki je presežena v trajanju enega odstotka časa merjenja hrupa, pri čemer mora čas merjenja hrupa trajati vsaj en obratovalni cikel, značilen za vir hrupa, in ne sme biti krajši od ene minute;

7. kraj je zemljepisna lega industrijskega kompleksa;

8. letališče je letališče v skladu s predpisi, ki urejajo letalstvo;

9. linijski vir hrupa je cesta ali železniška proga, vključno z vsemi objekti pripadajoče infrastrukture, ki je potrebna za njihovo obratovanje;

10. nov vir hrupa je vsak nov vir hrupa ali vir hrupa s spremenjeno zmogljivostjo ali vrsto procesa, zaradi katerega nastaja emisija hrupa v okolje, do začetka obratovanja oziroma do pridobitve uporabnega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov;

11. območje podrobnejše namenske rabe prostora je območje, prikazano v občinskem prostorskem načrtu v skladu s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave prostorskega načrta občine;

12. obstoječi vir hrupa je vir hrupa, ki na dan uveljavitve te uredbe obratuje, oziroma ko je zanj pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev;

13. površina podrobnejše namenske rabe prostora je površina na območju podrobnejše namenske rabe prostora, določena s predpisom, ki ureja vsebino, obliko in način priprave prostorskega načrta občine;

14. pristanišče je pristanišče v skladu s pomorskim zakonikom;

15. ukrepi varstva pred hrupom so:

- prostorsko načrtovanje in graditev objektov, ki so vir hrupa,

- prostorsko načrtovanje območij varstva pred hrupom, prostorsko načrtovanje območij in graditev stavb z varovanimi prostori,

- ukrepi za zmanjšanje emisije hrupa, povezani z načinom obratovanja vira hrupa,

- ukrepi za zmanjšanje emisije hrupa na viru hrupa,

- ukrepi preprečevanja širjenja hrupa v okolje iz vira hrupa (aktivna zaščita) in

- ukrepi zmanjšanja vplivov hrupa na varovane prostore stavb (pasivna zaščita), v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah;

16. varovani prostor je prostor v stavbi, v katerem se opravlja vzgojno-varstvena ali izobraževalna dejavnost ali dejavnost zdravstvenih domov, zdravstvenih postaj, bolnišnic ali klinik v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in prostori v stanovanjih, v katerih se ljudje zadržujejo dlje časa (npr. spalnice, dnevne sobe, otroške sobe, bivalne kuhinje ipd.);

17. vir onesnaževanja okolja s hrupom (v nadaljnjem besedilu: vir hrupa) je:

- cesta, na kateri letni pretok presega 1 000 000 vozil,
- železniška proga z letnimi prevozi več kot 10 000 vlakov,
- letališče, heliport ali pristanišče,
- skladišče ali druge odprte površine za pretovor blaga, če letna masa tega blaga presega 10 000 ton (v nadaljnjem besedilu: objekt za pretovor blaga),
- odprto parkirišče, na katerem letni pretok vozil presega 1 000 000 vozil, razen tistih, ki so v skladu s predpisom, ki ureja javne ceste, del avtoceste, hitre ceste, glavne ceste ali regionalne ceste,
- naprava, katere obratovanje zaradi izvajanja industrijske, obrtne, proizvodne, storitvene in podobnih dejavnosti ali proizvodne dejavnosti v kmetijstvu ali gozdarstvu povzroča v okolju stalen ali občasen hrup. Naprava je tudi naprava za obdelavo odpadkov, vetrna elektrarna, objekt za izkoriščanje ali predelavo mineralnih surovin, strelišče ali poligon za uničevanje neeksplozivnih ubojnih sredstev, objekt za športne ali druge javne prireditve, gostinski ali zabavišni lokal, ki zunaj stavbe uporablja zvočne naprave, in zabavišni objekt (npr. avtodrom, vrtljak ali športno strelišče),

- industrijski kompleks,
- gradbišče, na katerem se izvaja poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja,

- obrat;

18. vplivno območje vira hrupa je območje, v katerem je na podlagi vrednotenja kazalcev hrupa na podlagi priloge 4, ki je sestavni del te uredbe, ocenjeno, da je hrup zaradi obratovanja vira hrupa na tem območju višji od mejnih vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom;

19. začasne metode za ocenjevanje kazalcev hrupa so metode, določene v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določa predpis, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.

4. člen

(stopnje varstva pred hrupom in merila za razvrščanje)

(1) Zaradi varstva pred hrupom se posamezna območja podrobnejše namenske rabe razvrstijo v štiri stopnje varstva:

a) I. stopnja varstva pred hrupom (v nadaljnjem besedilu: I. območje varstva pred hrupom) obsega mirno območje na prostem, razen:

- območja prometne infrastrukture, v širini 1000 metrov od sredine ceste ali železniške proge, in
- območja mineralnih surovin;

b) II. stopnja varstva pred hrupom (v nadaljnjem besedilu: II. območje varstva pred hrupom) obsega naslednja območja podrobnejše namenske rabe prostora:

- območje stanovanj: stanovanjske površine, stanovanjske površine za posebne namene ali površine počitniških hiš,
- območje centralnih dejavnosti: površine za zdravstvo v neposredni okolici bolnišnic, zdravilišč in okrevališč, in
- posebno območje: površine za turizem;

c) III. stopnja varstva pred hrupom (v nadaljnjem besedilu: III. območje varstva pred hrupom) obsega naslednja območja podrobnejše namenske rabe prostora:

- območje stanovanj: stanovanjske površine, stanovanjske površine za posebne namene, površine podeželskega naselja ali počitniških hiš,
- območje centralnih dejavnosti: osrednja območja centralnih dejavnosti ali druga območja centralnih dejavnosti,
- posebno območje: površine športnih centrov ali površine za turizem,
- območje zelenih površin: površine za oddih, rekreacijo in šport, parki, površine za vrtičkarstvo, druge urejene zelene površine ali pokopališča,

- površine razpršene poselitve in
- razpršeno gradnjo;

č) IV. stopnja varstva pred hrupom (v nadaljnjem besedilu: IV. območje varstva pred hrupom) obsega naslednja območja podrobnejše namenske rabe prostora:

- območje proizvodnih dejavnosti: površine za industrijo, gospodarske cone ali površine z objekti za industrijsko proizvodnjo,

- območje prometne infrastrukture,
- območje energetske infrastrukture,
- območje komunikacijske infrastrukture,
- območje okoljske infrastrukture,
- območje vodne infrastrukture,
- območje mineralnih surovin: vse površine,
- območje kmetijskih zemljišč: vse površine, razen površin na mirnem območju na prostem, in
- območje gozdnih zemljišč: vse površine, razen površin na mirnem območju na prostem.

(2) Mirno območje poselitve se lahko določi na II. območju varstva pred hrupom ali na njegovem delu.

(3) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora biti na meji med I. in IV. območjem varstva pred hrupom ter na meji med II. in IV. območjem varstva pred hrupom območje, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom v širini z vodoravno projekcijo 1000 metrov in na katerem veljajo pogoji varstva pred hrupom za III. območje varstva pred hrupom. Širina III. območja varstva pred hrupom, ki obkroža IV. območje varstva pred hrupom, je lahko manjša od 1000 metrov, če zaradi naravnih ovir širjenja hrupa ali ukrepov varstva pred hrupom ali zaradi drugih razlogov na I. oziroma na II. območju varstva pred hrupom niso presežene mejne vrednosti kazalcev hrupa, določene za to območje.

II. MEJNE VREDNOSTI KAZALCEV HRUPA

5. člen

(mejne vrednosti)

(1) Mejne vrednosti kazalcev hrupa $L_{noč}$ in L_{dvn} za celotno obremenitev okolja s hrupom so za posamezna območja varstva pred hrupom določene v preglednici 1 priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka so mejne vrednosti kazalcev hrupa $L_{noč}$ in L_{dvn} za celotno obremenitev okolja s hrupom, ki ga povzroča obratovanje enega ali več linijskih virov hrupa ali linijskega vira hrupa in večjega letališča ali linijskega vira hrupa in pristanišča za posamezna območja varstva pred hrupom, določene v preglednici 2 priloge 1 te uredbe.

(3) Mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ in L_{dvn} za obremenitev okolja s hrupom, ki ga povzroča obratovanje linijskega vira hrupa, večjega letališča ali pristanišča, so za posamezna območja varstva pred hrupom določene v preglednici 3 priloge 1 te uredbe.

(4) Mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ in L_{dvn} , ki ga povzroča obratovanje naprave, obrata, industrijskega kompleksa, letališča, ki ni večje letališče, heliporta, objekta za pretovor blaga ali odprtega parkirišča, so za posamezna območja varstva pred hrupom določene v preglednici 4 priloge 1 te uredbe.

(5) Mejne vrednosti konične ravni hrupa L_1 , ki jo povzroča obratovanje letališča, heliporta, pristanišča, objekta za pretovor blaga, naprave, obrata ali industrijskega kompleksa, so za posamezna območja varstva pred hrupom določene v preglednici 5 priloge 1 te uredbe.

(6) Mejne vrednosti, določene v preglednici 4 priloge 1 te uredbe za večer in noč, veljajo za I. in II. območje varstva pred hrupom ob nedeljah in dela prostih dneh tudi kot mejne vrednosti za obdobje dneva.

(7) Mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ in L_{dvn} in konične ravni hrupa L_1 , ki ga povzroča obratovanje gradbišča, so določene v preglednici 6 priloge 1 te uredbe.

(8) Mejne vrednosti kazalcev hrupa iz preglednice 4 in preglednice 6 priloge 1 te uredbe se uporabijo tudi kot ekvivalentne ravni hrupa iz tretjega odstavka 6. člena te uredbe, ki se nanašajo na isto obdobje dneva.

III. OCENJEVANJE KAZALCEV HRUPA

6. člen

(metode ocenjevanja)

(1) Hrup v okolju se na posameznem območju varstva pred hrupom ocenjuje iz rezultatov meritev ali modelnih izračunov na podlagi začasnih metod ocenjevanja kazalcev hrupa iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Pri uporabi začasnih metod ocenjevanja kazalcev hrupa iz priloge 2 te uredbe je treba upoštevati prilagoditve teh metod iz priloge 3, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Če je vir hrupa gostinski ali zabaviščni lokal, ki zunaj stavbe uporablja zvočne naprave, ali gradbišče, ki obratuje ob sobotah po 16. uri ali ob nedeljah ali dela prostih dnevih, se hrup v okolju ocenjuje na podlagi ekvivalentnih ravni hrupa med obratovanjem vira hrupa.

7. člen

(mesto ocenjevanja)

(1) Kazalci hrupa se ocenjujejo na mestih ocenjevanja, določenih v skladu s predpisom, ki ureja prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring za vire hrupa ter pogoje za njegovo izvajanje.

(2) Pri ocenjevanju kazalcev hrupa, ki ga povzroča posamezni vir hrupa, je mesto ocenjevanja pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb z varovanimi prostori v skladu s standardom SIST ISO 1996-2.

(3) Če ima stavba več nadstropij z varovanimi prostori, je treba pri načrtovanju ukrepov varstva pred hrupom izbrati mesto ocenjevanja pred najbolj izpostavljenim delom fasade vsakega nadstropja posebej.

(4) Če v razdalji z vodoravno projekcijo do 500 metrov od meje vira hrupa ni stavb z varovanimi prostori, se za mesto ocenjevanja izbere mesto na prostem v razdalji z vodoravno projekcijo 500 metrov od meje vira hrupa.

8. člen

(ocenjevanje kazalcev hrupa)

(1) Kazalca hrupa $L_{noč}$ in L_{dvn} je treba na posameznem območju varstva pred hrupom oceniti kot celotno obremenitev okolja s hrupom.

(2) Kazalce hrupa L_{dan} , $L_{noč}$, $L_{večer}$ in L_{dvn} , ki ga povzročajo posamezni viri hrupa, je treba oceniti tako, da meritve ali modelni izračuni na podlagi računskih metod ocenjevanja kazalcev hrupa potekajo ob izključitvi vseh preostalih virov hrupa.

(3) Ocenjevanje obremenjenosti okolja s hrupom iz prvega odstavka tega člena je treba zagotoviti pri pripravi poročila o vplivih nameravanega posega na okolje ali vlogi za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja.

(4) Vse vrste ocenjevanja hrupa z meritvami ali modelnim izračunom na podlagi računskih metod izvaja oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa za emisije hrupa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

9. člen

(čezmerna obremenitev)

(1) Celotna obremenitev okolja s hrupom je čezmerna, če vrednost kazalca hrupa $L_{noč}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja na posameznem območju varstva pred hrupom presega mejno vrednost, določeno v preglednici 1 priloge 1 te uredbe.

(2) Če je hrup posledica obratovanja enega ali več linijskih virov hrupa ali linijskega vira hrupa in večjega letališča ali linijskega vira hrupa in pristanišča, je ne glede na določbe prejšnjega odstavka celotna obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če vrednost kazalca hrupa $L_{noč}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja na posameznem območju varstva pred hrupom presega mejno vrednost, določeno v preglednici 2 priloge 1 te uredbe.

(3) Če je hrup posledica obratovanja enega ali več linijskih virov hrupa ali linijskega vira hrupa in večjega letališča ali linijskega vira hrupa in pristanišča ter tudi obratovanja naprav, industrijskih kompleksov, obratov, letališča, ki ni večje letališče, heliporta, objektov za pretovor blaga ali odprtega parkirišča, se uporabljajo mejne vrednosti iz preglednice 2 priloge 1 te uredbe samo, če celotna obremenitev okolja s hrupom na mestu ocenjevanja hrupa presega mejno vrednost iz preglednice 4 priloge 1 te uredbe.

(4) Če je hrup posledica obratovanja linijskega vira ali obratovanja večjega letališča ali pristanišča, je obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če vrednost kazalca hrupa L_{dan} , $L_{noč}$, $L_{večer}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 3 priloge 1 te uredbe.

(5) Če je hrup posledica obratovanja odprtega parkirišča, je obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če vrednost kazalca hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 4 priloge 1 te uredbe.

(6) Če je hrup posledica obratovanja naprave, obrata, industrijskega kompleksa, letališča, ki ni večje letališče, heliporta ali objekta za pretovor blaga, je obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če:

1. vrednost kazalca hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 4 priloge 1 te uredbe, ali

2. vrednost konične ravni hrupa L_1 na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 5 priloge 1 te uredbe.

(7) Če je hrup posledica obratovanja gradbišča, je obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če:

1. vrednost kazalca hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ ali L_{dvn} na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 6 priloge 1 te uredbe,

2. vrednost kazalca hrupa $L_{noč}$ ali L_{dvn} celotne obremenitve okolja s hrupom na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 6 priloge 1 te uredbe,

3. vrednost konične ravni hrupa L_1 na katerem koli mestu ocenjevanja presega mejno vrednost, določeno v preglednici 6 priloge 1 te uredbe, ali

4. ekvivalentna raven hrupa, ob sobotah po 16. uri, nedeljah ali dela prostih dnevih, presega mejno vrednost, določeno v preglednici 6 priloge 1 te uredbe, za obratovanje v nočnem času.

(8) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se pri presoji vplivov na okolje za linijski vir hrupa šteje, da obremenitev okolja s hrupom ni čezmerna, če so upoštevani tehnično, prostorsko in ekonomsko upravičeni ukrepi za zmanjšanje emisije na viru hrupa in aktivne zaščite vira hrupa ter so v vplivnem območju vira hrupa:

1. na obstoječih varovanih prostorih načrtovani ukrepi pasivne protihrupne zaščite,

2. obstoječi varovani prostori že zvočno izolirani v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah,

3. obstoječi objekti, pri gradnji katerih bi obremenitev zaradi vira hrupa morala biti upoštevana, ali

4. izvedba ukrepov na obstoječih objektih zaradi njihovega slabega gradbenega stanja ni mogoča oziroma bi lahko ogrozila statično stabilnost stavbe z varovanimi prostori.

(9) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov se šteje, da obremenitev okolja s hrupom zaradi obratovanja linijskega vira hrupa ni čezmerna v primerih, ko so izvedeni tehnično, prostorsko in ekonomsko upravičeni ukrepi za zmanjšanje emisije na viru hrupa in aktivne zaščite vira hrupa ter so v vplivnem območju vira hrupa:

1. na obstoječih varovanih prostorih izvedeni ukrepi pasivne protihrupne zaščite,

2. obstoječi varovani prostori že zvočno izolirani v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah,

3. obstoječi objekti, pri gradnji katerih bi obremenitev zaradi vira hrupa morala biti upoštevana,

4. lastniki varovanih prostorov odklonijo ali ne omogočijo izvedbe ukrepov ali so varovani prostori nenaseljeni ali

5. izvedba ukrepov na obstoječih objektih zaradi slabega gradbenega stanja ni mogoča oziroma bi lahko ogrozila statično stabilnost stavbe z varovanimi prostori.

(10) Za tehnično, prostorsko in ekonomsko upravičene ukrepe za zmanjšanje emisije na viru hrupa in ukrepe aktivne zaščite vira hrupa iz osmega odstavka tega člena se štejejo ukrepi, predlagani v oceni obremenjenosti okolja s hrupom. Izpolnjevanje zahtev iz 1. do 4. točke osmega odstavka tega člena se dokazuje z oceno obremenjenosti okolja s hrupom iz priloge 4 te uredbe.

(11) Izpolnjevanje zahtev iz devetega odstavka tega člena se dokazuje:

1. izpolnjevanje zahteve iz 1. in 2. točke devetega odstavka tega člena s predložitvijo elaborata in izkaza, ki na ravni projekta dokazujeta, da raven hrupa v varovanem prostoru zaradi vira hrupa ne bo presežena v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah;

2. izpolnjevanje zahteve iz 4. točke devetega odstavka tega člena s predložitvijo izjave lastnika oziroma lastnikov varovanih prostorov, da odklanjajo izvedbo protihrupnih ukrepov oziroma izjave investitorja, da izjave lastnikov ni mogel pridobiti;

3. izpolnjevanje zahteve iz 5. točke devetega odstavka tega člena s predložitvijo izjave izvedenca gradbene stroke glede gradbenega stanja stavbe z varovanimi prostori, zaradi katerega izvedba ukrepov ni mogoča oziroma bi lahko ogrozila statično stabilnost stavbe z varovanimi prostori.

(12) Določbe osmega do enajstega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za določitev ukrepov varstva pred hrupom in ocenjevanje čezmerne obremenitve hrupa, ki ga povzroča gradbišče kot vir hrupa.

(13) Ne glede na določbe šestega odstavka tega člena je obremenitev okolja s hrupom čezmerna, če je hrup posledica obratovanja gostinskega ali zabavišnega lokala, ki zunaj stavbe uporablja zvočne naprave, in če ekvivalentna raven hrupa v času obratovanja zvočnih naprav na katerem koli mestu ocenjevanja na posameznem območju varstva pred hrupom presega mejno vrednost, ki se nanaša na isto obdobje dneva, določeno v preglednici 4 priloge 1 te uredbe.

IV. UKREPI ZA ZMANJŠANJE EMISIJ HRUPA V OKOLJE

10. člen

(zahteve za nov vir hrupa)

(1) Nov vir hrupa ne sme povzročiti čezmerne obremenitve okolja s hrupom na območju varstva pred hrupom, na katerem pred obratovanjem novega vira hrupa celotna obremenitev okolja s hrupom na območju varstva pred hrupom ni bila presežena.

(2) Nov vir hrupa ne sme povečati celotne obremenitve okolja s hrupom na območju varstva pred hrupom, na katerem je ta obremenitev pred obratovanjem novega vira hrupa čezmerna.

(3) Ne glede na določbi prvega in drugega odstavka tega člena lahko nov vir hrupa poveča celotno obremenitev okolja s hrupom na območju varstva pred hrupom, če je novi vir hrupa linijski vir hrupa in če celotna obremenitev okolja s hrupom zaradi obratovanja novega vira hrupa v skladu z določbami drugega, tretjega, sedmega, osmega ali devetega odstavka prejšnjega člena ni čezmerna.

(4) Nov vir hrupa mora poleg pogojev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izpolnjevati še naslednja pogoja:

1. ne sme povzročiti čezmerne obremenitve okolja v skladu z določbami četrtega, petega, šestega, sedmega, osmega, devetega in trinajstega odstavka prejšnjega člena in

2. zagotovljeni morajo biti ukrepi varstva pred hrupom.

(5) Pri izbiri ukrepov varstva pred hrupom iz 2. točke prejšnjega odstavka se upošteva njihova učinkovitost glede na stroške.

11. člen

(zahteve za gradbišče, ki je vir hrupa)

(1) Za obratovanje gradbišča, ki je vir hrupa, je treba zagotoviti izvajanje naslednjih ukrepov:

1. gradnjo v skladu z zadnjim stanjem gradbene tehnike, 2. uporabo strojev, skladnih z zahtevami iz predpisa, ki ureja emisijo hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem, 3. optimiziranje obratovalnega časa strojev iz prejšnje točke na gradbišču,

4. celovito urejanje prevoza za potrebe gradnje,

5. uporabo začasnih protihrupnih zaslonov,

6. izvajanje lastnega ocenjevanja hrupa v skladu s predpisom, ki ureja prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje z ocenjevanjem kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$, L_{dvn} in oceno kazalcev hrupa L_{eq} , L_1 in L_{99} ,

7. rezultati ocenjevanja hrupa iz prejšnje točke so ob normalnih pogojih delovanja merilne opreme ves čas dostopni javnosti.

(2) V primeru gradnje objekta, za katerega je treba izvesti presojo vplivov na okolje, se za obratovanje gradbišča skladnost obremenitve okolja s hrupom iz prejšnjega člena ugotavlja na podlagi ocene obremenjenosti okolja s hrupom iz priloge 4 te uredbe, ki je priloga k poročilu o vplivih na okolje v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(3) Ocena obremenjenosti okolja s hrupom iz prejšnjega odstavka se izdelava z uporabo modelnega izračuna na podlagi računskih metod, pri čemer se upošteva najmanj podatke o:

1. zvočni moči uporabljene gradbene mehanizacije,

2. predvidenem času uporabe gradbene mehanizacije,

3. številu prevozov za potrebe gradnje na območje gradbišča do priključka na javno cesto.

(4) Vsebina ocene obremenjenosti okolja s hrupom je podrobneje določena v prilogi 4 te uredbe.

12. člen

(zahteve za obratovanje vira hrupa)

(1) Vir hrupa, ki ni linijski, ne sme obratovati, če povzroča čezmerno obremenitev okolja v skladu z 9. členom te uredbe.

(2) Upravljalavec vira hrupa mora zagotavljati izvajanje ukrepov varstva pred hrupom.

(3) Ukrepi varstva pred hrupom iz prejšnjega odstavka se za obstoječe ceste, železniške proge, večje letališče in poselitvena območja določijo v operativnih programih varstva pred hrupom, sprejetih v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(4) Ukrepi varstva pred hrupom iz drugega odstavka tega člena za vir hrupa, ki je naprava, ki lahko povzroča onesnaževanje večjega obsega, ali naprava za obdelavo odpadkov, se določijo v okoljevarstvenem dovoljenju.

(5) Ukrepe varstva pred hrupom iz drugega odstavka tega člena za druge vire hrupa odredi pristojni inšpektor v okviru izvajanja inšpekcijskega nadzora.

13. člen

(zagotavljanje zaščite pred hrupom za območja načrtovane spremembe namenske rabe prostora)

(1) Vsako načrtovano spremembo namenske rabe prostora, ki bi pomenila, da bo območje izpolnjevalo pogoje za strožjo stopnjo varstva pred hrupom, je treba oceniti z vidika celotne obremenitve s hrupom, upoštevajoč dvajsetletno plansko obdobje.

(2) Če iz ocene celotne obremenitve s hrupom izhaja, da obstoječa obremenitev s hrupom presega mejne vrednosti, je sprememba iz prejšnjega odstavka dopustna, če so za to območje varstva pred hrupom zagotovljeni potrebni ukrepi varstva pred hrupom. Ukrepi varstva pred hrupom morajo biti dimenzionirani na podlagi dvajsetletnega planskega obdobja.

V. IZVAJANJE OBRATOVALNEGA MONITORINGA

14. člen

(obratovalni monitoring)

(1) Vsak upravljavec vira hrupa zagotovi izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje, razen upravljavca ceste, katere letni pretok je manjši od 3 000 000 vozil, in železniške proge z letnim prevozom manj kot 30 000 vlakov.

(2) Na poselitvenem območju se za izdelavo strateške karte hrupa zagotovi ocenjevanje kazalcev hrupa tudi za ceste, katerih letni pretok je večji od 1 000 000 vozil, in železniške proge z letnim prevozom, večjim od 10 000 vlakov.

VI. OKOLJEVARSTVENO DOVOLJENJE

15. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Upravljavec letališča z vzletno stezo, daljšo od 2 100 metrov, in upravljavec pristanišča, ki lahko sprejme plovila z več kot 1 350 bruto registrskimi tonami, morata za obratovanje vira hrupa pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Če je vir hrupa naprava, za katero mora njen upravljavec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje naprave, ki lahko povzroča onesnaževanje okolja večjega obsega v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje, če obratovanje vira hrupa izpolnjuje tudi zahteve iz te uredbe.

(3) Če je vir hrupa naprava za obdelavo odpadkov, za katero mora njen upravljavec pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom iz prejšnjega odstavka, ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje, če obratovanje vira hrupa izpolnjuje tudi zahteve iz te uredbe.

16. člen

(pogoji za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

Okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega člena se izda, če upravljavec vira hrupa:

1. zagotavlja obratovanje v skladu z zahtevami iz te uredbe,
2. izvaja ukrepe varstva pred hrupom in
3. zagotavlja izvajanje obratovalnega monitoringa v skladu s predpisom, ki ureja prvo ocenjevanje in obratovalni monitoring za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje.

17. člen

(oblika in podrobnejša vsebina vloge)

(1) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka 15. člena te uredbe vsebuje:

1. firmo in naslov upravljavca vira hrupa,
2. vrsto vira hrupa glede na 17. točko prvega odstavka 3. člena te uredbe,
3. zmožljivost vira hrupa in vrsto procesa, zaradi katerega nastaja emisija hrupa v okolje,
4. navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
5. predlog ukrepov varstva pred hrupom in
6. predlog za izvajanje obratovalnega monitoringa hrupa.

(2) Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz drugega in tretjega odstavka 15. člena te uredbe vsebuje tudi podatke iz 2., 3., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka ter tudi ukrepe za preprečevanje hrupa in nadzor nad obratovanjem naprave ob zagonu, puščanju, okvari ali trenutni zaustavitvi ter za zmanjševanje hrupa in omejitve glede časovnega trajanja in največjih dovoljenih emisij hrupa.

(3) Sestavni del vloge iz prvega in drugega odstavka tega člena je ocena obremenjenosti okolja s hrupom iz priloge 4 te uredbe.

(4) Vloga za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja iz 15. člena te uredbe vsebuje tiste podatke iz prvega odstavka tega člena, ki se nanašajo na spremembo v obratovanju vira hrupa.

18. člen

(podrobnejša vsebina okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) V okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka 15. člena te uredbe ministrstvo določi:

1. firmo in naslov upravljavca vira hrupa,
2. vrsto vira hrupa, za katerega velja okoljevarstveno dovoljenje,
3. navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
4. mejne vrednosti kazalcev hrupa,
5. ukrepe varstva pred hrupom in
6. obveznosti v zvezi z obratovalnim monitoringom hrupa.

(2) V okoljevarstvenem dovoljenju iz drugega in tretjega odstavka 15. člena te uredbe se določi tudi vsebine iz 2., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka, pa tudi ukrepe za preprečevanje hrupa in nadzor nad obratovanjem naprave ob zagonu, puščanju, okvari ali trenutni zaustavitvi ter za zmanjševanje hrupa in omejitve glede časovnega trajanja in največjih dovoljenih emisij hrupa.

19. člen

(obratovanje brez okoljevarstvenega dovoljenja)

(1) Za obratovanje virov hrupa, ki niso viri hrupa iz 15. člena te uredbe, linijski viri hrupa ali gradbišče, se usklajenost z zahtevami te uredbe ugotavlja na podlagi strokovne ocene skladnosti.

(2) Strokovna ocena skladnosti iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. firmi in naslovu upravljavca vira hrupa,
2. vrsti vira hrupa glede na 17. točko prvega odstavka 3. člena te uredbe,
3. kraju vira hrupa, vključno z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
4. stopnji varstva pred hrupom, kjer je vir hrupa,
5. viru hrupa in njegovih glavnih tehničnih značilnosti in režimu obratovanja,
6. mejnih vrednostih kazalcev hrupa, ki jih je treba upoštevati pri obratovanju vira hrupa,
7. obsegu in načinu izvajanja obratovalnega monitoringa hrupa.

(3) Strokovno oceno skladnosti iz prvega odstavka tega člena mora zagotoviti upravljavec vira hrupa, izdelata pa jo lahko oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje obratovalnega monitoringa za emisije hrupa v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

20. člen

(knjiga pripomb)

(1) Upravljavec vira hrupa, ki mora za obratovanje vira hrupa pridobiti okoljevarstveno dovoljenje, mora v viru hrupa, in sicer na mestu, ki je dostopno javnosti, zagotoviti knjigo pripomb, pobud in mnenj (v nadaljnjem besedilu: knjiga pripomb) ter se sproti do njih opredeliti.

(2) V knjigi pripomb je treba dokumentirati zlasti:

1. ime in naslov osebe, ki je vpisala pripombo, pobudo ali mnenje,
2. datum in uro prejetja pripombe, pobude ali mnenja,
3. datum, uro in čas trajanja hrupa ter njegovo značilnost (npr. drdranje, bobnenje, rožljanje, cviljenje v presledkih),
4. ali so hrup slišali sosedje oziroma drugi družinski člani,
5. možen vzrok ali vir hrupa,
6. opravljeno analizo pripombe, pobude ali mnenja in izvedene ukrepe zaradi nje.

(3) Upravljavec vira hrupa v 15 dneh odgovori na pripombo, pobudo ali mnenje in v knjigo pripomb vnese:

1. opravljeno analizo pripombe, pobude ali mnenja,
2. izvedene ukrepe, če se na podlagi analize iz prejšnje točke izkaže, da so ti utemeljeni in potrebni.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena upravljavcu vira hrupa ni treba zagotoviti knjige pripomb, če ima uveden sistem ravnanja z okoljem po standardu SIST EN ISO 14001 ali je vključen v sistem okoljskega vodenja organizacij v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

VII. NADZOR

21. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

22. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je upravljavec vira hrupa, če:

1. izvaja ocenjevanja hrupa, pa nima pooblastila za izvajanje obratovalnega monitoringa (četrti odstavek 8. člena),
2. presega mejne vrednosti kazalcev hrupa (peti, šesti, sedmi in trinajsti odstavek 9. člena),
3. ne izvaja obratovalnega monitoringa (prvi odstavek 14. člena),
4. ne zagotovi knjige pripomb (prvi odstavek 20. člena).

(2) Z globo od 4.000 eurov do 10.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izdela strokovno oceno skladnosti, pa nima pooblastila ministrstva (19. člen).

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega in drugega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe oziroma odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

IX. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

23. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10) za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje vira hrupa, za katerega v skladu s to uredbo ni treba pridobiti okoljevarstvenega dovoljenja, se ustavijo.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje, izdano na podlagi predpisa iz prejšnjega odstavka za obratovanje vira hrupa, za katerega okoljevarstvenega dovoljenja v skladu s to uredbo ni treba pridobiti, se šteje, da je prenehalo veljati, ministrstvo pa najpozneje v petih letih od uveljavitve te uredbe izda odločbo, s katero ugotovi, da je okoljevarstveno dovoljenje prenehalo veljati.

24. člen

(uskladitev obstoječih virov hrupa)

(1) Okoljevarstvena dovoljenja, izdana na podlagi 68. in 82. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ in 21/18 – ZNOrg), se štejejo za okoljevarstvena dovoljenja,

izdana v skladu s to uredbo, če gre za vire hrupa, za katere je treba imeti okoljevarstveno dovoljenje v skladu s to uredbo.

(2) Ne glede na določbe šestega odstavka 9. člena te uredbe obremenitev okolja s hrupom zaradi obratovanja naprave, za katero je bilo okoljevarstveno dovoljenje izdano na podlagi 68. člena zakona iz prejšnjega odstavka in v skladu s 14.a členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10), ni čezmerna, če vrednosti kazalcev hrupa izven parcelne meje naprave pred fasadami najbolj izpostavljenih stavb varovanih prostorov ne presegajo mejnih vrednosti, določenih v preglednici 4 priloge 1 te uredbe za IV. območje varstva pred hrupom, na vplivnem območju vira hrupa pa so izvedeni tehnično, prostorsko in ekonomsko upravičeni ukrepi za zmanjšanje emisije na viru hrupa in aktivne zaščite vira hrupa, in:

1. so na obstoječih varovanih prostorih izvedeni ukrepi pasivne protihrupne zaščite,

2. so obstoječi varovani prostori že zvočno izolirani v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah,

3. so obstoječi objekti, pri gradnji katerih bi obremenitev zaradi vira hrupa morala biti upoštevana,

4. lastniki varovanih prostorov odklonijo ali ne omogočijo izvedbe ukrepov ali so varovani prostori nenaseljeni ali

5. izvedba ukrepov na obstoječih objektih zaradi slabega gradbenega stanja ni mogoča oziroma bi lahko ogrozila statično stabilnost stavbe z varovanimi prostori.

(3) Za tehnično, prostorsko in ekonomsko upravičene ukrepe za zmanjšanje emisije na viru hrupa in ukrepe aktivne zaščite vira hrupa iz prejšnjega odstavka se štejejo ukrepi, predlagani v oceni obremenjenosti okolja s hrupom iz priloge 4 te uredbe.

(4) Izpolnjevanje zahtev iz drugega odstavka tega člena se dokazuje:

1. izpolnjevanje zahteve iz 1. in 2. točke drugega odstavka tega člena s predložitvijo elaborata in izkaza, ki na ravni projekta dokazujeta, da raven hrupa v varovanem prostoru zaradi vira hrupa ne bo presežena v skladu s predpisom, ki ureja zaščito pred hrupom v stavbah;

2. izpolnjevanje zahteve iz 4. točke drugega odstavka tega člena s predložitvijo izjave lastnika oziroma lastnikov varovanih prostorov, da odklanjajo izvedbo protihrupnih ukrepov, oziroma izjave investitorja, da izjave lastnikov ni mogel pridobiti;

3. izpolnjevanje zahteve iz 5. točke drugega odstavka tega člena s predložitvijo izjave izvedenca gradbene stroke glede gradbenega stanja stavbe z varovanimi prostori, zaradi katerega izvedba ukrepov ni mogoča oziroma bi lahko ogrozila statično stabilnost stavbe z varovanimi prostori.

(5) Upravljavec obstoječega vira hrupa iz prvega odstavka 15. člena te uredbe mora pridobiti okoljevarstveno dovoljenje najkasneje do 31. decembra 2020.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-62/2017

Ljubljana, dne 14. junija 2018

EVA 2017-2550-0030

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1
Mejne vrednosti kazalcev hrupa

Preglednica 1: mejne vrednosti kazalcev hrupa za celotno obremenitev okolja s hrupom $L_{no\check{c}}$ in L_{dvn} za posamezna območja varstva pred hrupom

Območje varstva pred hrupom	$L_{no\check{c}}$ (dBA)	L_{dvn} (dBA)
IV. območje	65	75
III. območje	50	60
II. območje	45	55
I. območje	40	50

Preglednica 2: mejne vrednosti kazalcev hrupa za celotno obremenitev posameznega območja varstva pred hrupom $L_{no\check{c}}$ in L_{dvn} za posamezna območja varstva pred hrupom, ki ga povzroča obratovanje enega ali več linijskih virov hrupa ali linijskega vira hrupa in večjega letališča ali linijskega vira hrupa in pristanišča

Območje varstva pred hrupom	$L_{no\check{c}}$ (dBA)	L_{dvn} (dBA)
IV. območje	80	80
III. območje	59	69
II. območje	53	63
I. območje	47	57

Preglednica 3: mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{ve\check{c}er}$, $L_{no\check{c}}$ in L_{dvn} , ki ga povzroča obratovanje linijskega vira, večjega letališča ali pristanišča

Območje varstva pred hrupom	L_{dan} (dBA)	$L_{ve\check{c}er}$ (dBA)	$L_{no\check{c}}$ (dBA)	L_{dvn} (dBA)
IV. območje	70	65	60	70
III. območje	65	60	55	65
II. območje	60	55	50	60
I. območje	55	50	45	55

Preglednica 4: mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{ve\check{c}er}$, $L_{no\check{c}}$, in L_{dvn} , ki ga povzročajo naprava, obrat, industrijski kompleks, letališče, ki ni večje letališče, heliport, objekt za pretovor blaga ali odprto parkirišče

Območje varstva pred hrupom	L_{dan} (dBA)	$L_{ve\check{c}er}$ (dBA)	$L_{no\check{c}}$ (dBA)	L_{dvn} (dBA)
IV. območje	73	68	63	73
III. območje	58	53	48	58
II. območje	52	47	42	52
I. območje	47	42	37	47

Preglednica 5: mejne vrednosti konične ravni hrupa L_1 , ki ga povzročajo obratovanje letališča, pristanišča, heliporta, objekta za pretovor blaga, naprave, obrata ali industrijskega kompleksa

Območje varstva pred hrupom	L_1 – obdobje večera in noči (dBA)	L_1 – obdobje dneva (dBA)
IV. območje	90	90
III. območje	70	85
II. območje	65	75
I. območje	60	75

Preglednica 6: mejne vrednosti kazalcev hrupa L_{dan} , $L_{večer}$, $L_{noč}$ in L_{dvn} , ki ga povzroča gradbišče

	L_{dan} (dBA)	$L_{večer}$ (dBA)	$L_{noč}$ (dBA)	L_{dvn} (dBA)
Vir hrupa	65	60	55	65
Celotna obremenitev	/	/	59	69
Konična raven hrupa L_1	85	70	70	/

PRILOGA 2

Začasne metode ocenjevanja kazalcev hrupa

Začasne metode ocenjevanja kazalcev hrupa L_{dvn} in $L_{noč}$, ki ga povzročajo obratovanje cest in železniških prog, letališč ali heliportov ter naprav, industrijskih kompleksov ali obratov, so:

- za hrup zaradi vozil na cestah francoska metoda ocenjevanja "NMPB-Routes-96 (SETRA-CERTU- LCPC-CSTB)", navedena v "Arrztes du 5 mai 1995 relatif au bruit des infrastructures routieres, Journal Officiel du 10 mai 1995, 6. člen", in francoski standard "XPS 31-133" (v nadaljnjem besedilu: metoda XPS 31-133),
- za hrup zaradi vlakov na železniških progah nizozemska metoda ocenjevanja, objavljena v "Reken- en Meetvoorschrift Railverkeerslawaaai '96, Ministerie Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, 20. novembra 1996" (v nadaljnjem besedilu: metoda RMR),
- za hrup zaradi obratovanja letališč ECAC.CEAC Doc. 29 "Report on Standard Method of Computing Noise Contours around Civil Airports" (poročilo o standardni metodi izračunavanja kontur hrupa v okolici civilnih letališč, 1997 (v nadaljnjem besedilu: metoda ECAC Doc. 29),
- za hrup zaradi obratovanja naprav, gradbišč, industrijskih kompleksov ali obratov SIST ISO 9613-2: "Akustika – zmanjševanje zvoka pri širjenju na prostem, 2. del: Splošni postopek ocenjevanja" (v nadaljnjem besedilu: metoda SIST ISO 9613-2), pri čemer se lahko pridobijo vhodni podatki za uporabo teh metod na podlagi meritev, izvedenih v skladu s standardi SIST ISO 8297, SIST EN ISO 3744 in SIST EN ISO 3746.

Za ocenjevanje hrupa pristanišča, skladišča ali druge odprte površine za pretovor blaga ter odprtega parkirišča se uporabljajo metode iz četrte alineje prejšnjega odstavka.

Začasne metode ocenjevanja kazalcev hrupa morajo biti prilagojene opredelitvam za L_{dvn} in $L_{noč}$ v skladu s prilogo 3 te uredbe.

PRILOGA 3

Prilagoditev začasnih metod za ocenjevanje kazalcev hrupa

2.1 Splošne prilagoditve pri kazalcih hrupa L_{dvn} in $L_{noč}$

2.1.1 Splošno

Uredba, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, določa kazalce hrupa L_{dan} (kazalec dnevnega hrupa), $L_{večer}$ (kazalec večernega hrupa) in $L_{noč}$ (kazalec nočnega hrupa) in kombinirani kazalec L_{dvn} (kazalec hrupa v dnevnem, večernem in nočnem času). V skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, je treba kazalca hrupa L_{dvn} in $L_{noč}$ uporabiti za izračun strateških kart hrupa.

L_{dvn} se določi iz L_{dan} , $L_{večer}$ in $L_{noč}$ po naslednjem obrazcu:

$$L_{dvn} = 10 \cdot \lg \left(\frac{1}{24} \left(12 \cdot 10^{\frac{L_{dan}}{10}} + 4 \cdot 10^{\frac{L_{večer}+5}{10}} + 8 \cdot 10^{\frac{L_{noč}+10}{10}} \right) \right)$$

L_{dan} , $L_{večer}$ in $L_{noč}$ so določeni kot dolgoročne (trajne) ravni hrupa v skladu s SIST ISO 1996-2, in sicer za vsa dnevna, večerna in nočna obdobja vseh koledarskih dni posameznega leta.

SIST ISO 1996-2 opredeljuje povprečno dolgoročno neprekinjeno raven kot ekvivalentni neprekinjeni A-vrednoteni zvočni tlak, ki se lahko določi z izračunom, upoštevajočim spremembe v delovanju vira hrupa, pa tudi spremembe vremenskih razmer, ki vplivajo na okoliščine širjenja hrupa. SIST ISO 1996-2 dopušča uporabo parametrov za meteorološke popravke, SIST ISO 1996-1 pa določa popravke za različne vremenske razmere, vendar ne navaja postopka za določanje in uporabo takšnih popravkov.

Ekvivalentna raven hrupa L_{eq} se izračuna po enačbi:

$$L_{eq} = 10 \cdot \lg \left(\frac{1}{t_0} \int_0^{t_0} 10^{\frac{L(t)}{10}} dt \right)$$

pri čemer je:

$L(t)$ izmerjena raven hrupa in

t_0 časovni interval, na katerega se ekvivalentna raven nanaša.

2.1.2 Višina mesta ocenjevanja

Za strateško kartiranje hrupa je predpisana višina mesta ocenjevanja na $4 \pm 0,2$ m nad tlemi. Ker je L_{dvn} kombinirani kazalec hrupa, izračunan iz L_{dan} , $L_{večer}$ in $L_{noč}$, velja ta višina prav tako za te kazalce hrupa.

2.1.3 Meteorološki popravek

Uredba, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, opredeljuje značilnosti obdobja "leto" v zvezi z zvočno emisijo ("ustrezno leto glede emisije zvoka") in vremenske razmere ("povprečno leto glede meteoroloških okoliščin"). Glede vremenskih razmer v uredbi, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, ni nikakršnih dodatnih podatkov, kaj naj se upošteva kot povprečno leto.

V meteorologiji se navadno povprečne vremenske razmere na nekem kraju določijo s statistično analizo podrobnih vremenskih podatkov, ki so bili na tem kraju ali v njegovi okolici izmerjeni v desetih letih. Ta zahteva po dolgoročnih meritvah in analizah zmanjšuje verjetnost, da bodo pridobljeni zadostni podatki za vse kraje, za katere je treba izdelati karte hrupa. Zato se, kadar ni na voljo

zadostnih podatkov, predlaga uporaba poenostavljene oblike obrazca za vremenske podatke, sorazmerno s pogostostjo sprememb vremenskih razmer. Na podlagi zglada poenostavljenih predpostavk iz metode XPS 31-133 je treba takšne podatke izbrati v skladu s previdnostnim načelom in načelom preprečevanja, uporabljenima v okoljskih zakonodajnih aktih, ki določajo varstvo občanov pred potencialno nevarnimi oziroma škodljivimi vplivi. V tem smislu se pri izbiri takih poenostavljenih vremenskih podatkov priporoča uporaba konservativnega (previdnega) prijema (ugodnega za širjenje hrupa). Zato se pri izračunu kazalcev hrupa za izdelavo meteoroloških popravkov priporoča prijem, opisan v preglednici 1.

PREGLEDNICA 1

Odločitvena mreža za meteorološke popravke

Pogoj	Ukrep
<p>Mesto: vremenski podatki, izmerjeni na nekem mestu ali izpeljani iz zadosti velikega števila sosednjih mest po meteoroloških metodah, ki zagotavljajo, da so dobljeni podatki za obravnavano mesto reprezentativni</p> <p>Obdobje: zadosti dolg čas merjenja, da je mogoča statistična analiza povprečnega leta s točnostjo in kontinuiteto, ki zagotavlja, da so dobljeni podatki reprezentativni za vsa dnevna, večerna in nočna obdobja leta</p>	<p>Povprečne vremenske podatke je treba izpeljati na podlagi analize podrobnih vremenskih podatkov.</p>
<p>Za obravnavano mesto vremenski podatki niso na voljo oziroma ne izpolnjujejo zgoraj navedenih zahtev.</p>	<p>Skupne vremenske podatke je treba določiti s poenostavljenimi predpostavkami.</p>

2.2 Prilagoditev metode za izračun hrupa zaradi cestnega prometa XPS 31-133

2.2.1 Opis metode ocenjevanja

Priporočena začasna metoda ocenjevanja za hrup cestnega prometa je francoska računsko metoda XPS 31-133. Ta metoda opisuje podroben postopek za izračun zvočnih ravni, ki jih povzroča promet v bližini ceste, ob upoštevanju meteoroloških dejavnikov, ki vplivajo na širjenje hrupa.

2.2.2 Meteorološki popravek in izračun dolgoročnih ravni

Dolgoročna raven $L_{dolgoročna}$ se izračuna po naslednjem obrazcu:

$$L_{dolgoročna} = 10 \cdot \lg \left(p \cdot 10^{\frac{L_F}{10}} + (1 - p) \cdot 10^{\frac{L_H}{10}} \right),$$

pri čemer je:

- L_F zvočna raven, izračunana v ugodnih razmerah širjenja zvoka,
 L_H zvočna raven, izračunana v homogenih razmerah širjenja zvoka,
 p dolgoročno pojavljanje vremenskih razmer, ugodnih za širjenje zvoka in določenih v skladu s točko 2.1.3 te priloge.

2.2.3 Zbirna preglednica potrebnih prilagoditev

Predmet	Rezultat primerjave/ukrep
Kazalec hrupa	Opredelitve osnovnih kazalcev so identične: ekvivalentna neprekinjena A-vrednotena raven zvočnega tlaka, določena za eno leto ob upoštevanju nihanja pri emisiji in transmisiji. Vendar je treba uvesti skupne kazalce hrupa, ki vključujejo tri ocenjevalna obdobja: dan, večer in noč v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.
Vir hrupa	Emisijski podatki za vir hrupa po Guide du bruit, prilagojeni tako, da se uvedejo popravki za različne površine vozišča (glej točko 3.1 te priloge).
Širjenje <ul style="list-style-type: none"> – vpliv vremenskih razmer – atmosferska absorpcija (absorpcija v zraku)	Določiti je treba pogostost pojavljanja ugodnih razmer v skladu s točko 2.1.3 te priloge. Podatke je treba izbrati na ravni posamezne države, da se sestavi preglednica, v kateri se absorpcijski koeficient zraka na podlagi SIST ISO 9613-1 priredi temperaturam in relativni vlažnosti, značilnim za ustrezne posamezne evropske regije.

2.3 Hrup zaradi železniškega prometa

2.3.1 Opis metode ocenjevanja

Priporočena začasna metoda ocenjevanja za hrup železnic je nizozemska metoda RMR, ki predvideva dva različna postopka ocenjevanja: SRM I (poenostavljeni postopek) in SRM II (podrobni postopek).

Da bi izbrali ustrezno metodo za izdelavo strateške karte hrupa v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, morajo biti izpolnjeni pogoji za uporabo ustreznega postopka, opisani v metodi RMR.

2.3.2 Zbirna preglednica potrebnih prilagoditev

Predmet	Rezultat primerjave/ukrep
Kazalec hrupa	RMR izračunava ekvivalentne ravni hrupa, ne izračunava pa dolgoročnih neprekinjenih ekvivalentnih ravni hrupa v skladu s SIST ISO 1996-2. Za izračun dolgoročnih kazalcev z RMR je treba dati na voljo povprečne podatke o vlakih za obravnavano leto in uvesti ocenjevalna obdobja dan, večer in noč v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa

	v okolju.
Širjenje – vpliv vremenskih razmer	Dolgoročne povprečne ravni (durchschnittliche Dauerschallpegel) se izračunajo ob upoštevanju meteorološkega korekcijskega faktorja CM (pri $C_0 = 3,5$ dBA).
– atmosferska absorpcija (absorpcija v zraku)	V preglednici 5.1 RMR je navedena absorpcija v zraku za določene temperature in relativne vlažnosti. V nekaterih državah članicah je treba v posebnih primerih te koeficiente prilagoditi v skladu s SIST ISO 9613-1.

2.4 Hrup letališč

2.4.1 Opis metode ocenjevanja

Priporočena začasna metoda ocenjevanja za hrup letališč je ECAC. Med različnimi načini modeliranja poti letenja zrakoplovov priloga 2 te uredbe določa, da je treba uporabiti postopek segmentiranja iz odstavka 7.5 ECAC Doc. 29. Vendar pa ECAC Doc. 29 ne navaja postopkov, ki so potrebni za takšne segmentacijske izračune. Takšne postopke zato vsebuje ta priloga (glej točko 2.4.2 te priloge).

Leta 2001 je Evropska konferenca za civilno letalstvo (ECAC) začela revizijo svojega dokumenta 29, da bi razvili najsodobnejšo metodo za modeliranje plastnic hrupa zrakoplovov. Ker se priloga 2 te uredbe izrecno sklicuje na besedilo ECAC Doc. 29 iz leta 1997, je treba upoštevati revidirano različico te metode, potem ko jo bo ECAC sprejela.

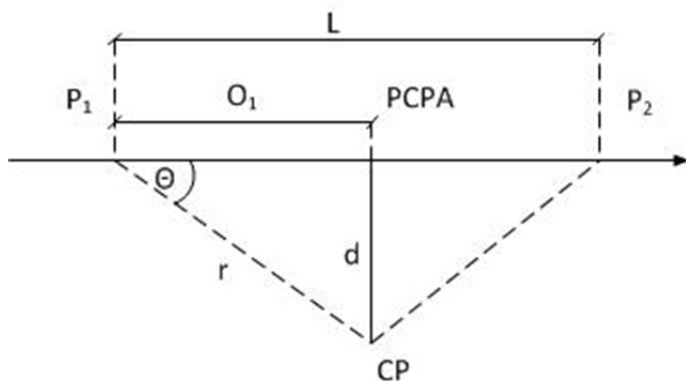
2.4.2 Postopek segmentiranja

V skladu z metodami iz priloge 2 te uredbe je treba raven izpostavljenosti hrupu (ekspozicijska raven hrupa), ki ga ustvarjajo zrakoplovi med operacijami, izračunati ob uporabi postopka segmentiranja. Čeprav ECAC Doc. 29 ta postopek omenja, ne navaja postopka za izvedbo takšnih izračunov, zato se priporoča uprava metode segmentiranja, opisane v Technical Manual of the Integrated Noise Model (INM) (Tehnični priročnik za integrirani model hrupa), različica 6.0, ki je bila objavljena januarja 2002. Ta metoda je na kratko opisana v nadaljevanju.

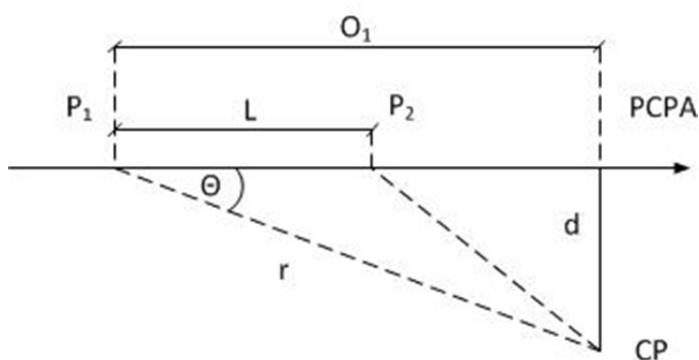
Pot letenja (pri ravnih in krožnih odsekih) je razdeljena v segmente, od katerih je vsak raven (moč in hitrost sta konstantni). Vsak segment je dolg najmanj tri metre. Za vsak delni lok se izračunajo tri točke s koordinatama x in y . Te tri točke določajo dva prema odseka (segmenta): prva točka je na začetku delnega loka, tretja točka določa končno točko delnega loka, druga točka pa je na njegovi polovici (na sredini).

Za vsakega od odsekov poti poleta zrakoplova ali – če je treba – za povečani odsek poti poleta se določita točka najmanjše oddaljenosti bližajočega se zrakoplova PCPA pravokotno na opazovalca in poševna oddaljenost opazovalca od te PCPA (glej slike).

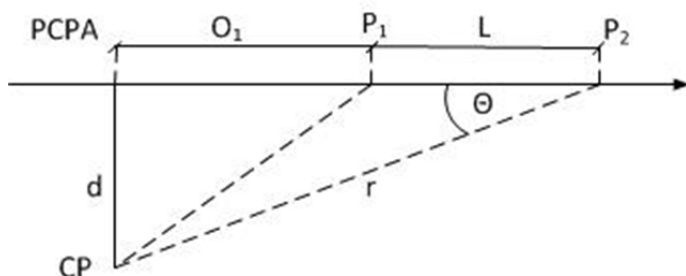
Slika 1 - Določitev pravokotne točke najmanjše oddaljenosti PCPA od CP na poti poleta zrakoplova preletu in poševne razdalje d za odsek P1 P2, če je mesto ocenjevanja CP na odseku (Slika 1), pred odsekom (Slika 2) ali za odsekom (Slika 3).



Slika 1



Slika 2



Slika 3

Razdalja d do PCPA določa podatke, ki jih je treba prebrati iz krivulj hrup–moč–oddaljenost (NPD), pa tudi višinski kot. Oddaljenost na vodoravni ravnini med računsko točko CP na tleh in navpično projekcijo PCPA določa bočno (lateralno) razdaljo za izračun bočnega (lateralnega) zmanjševanja hrupa (če je pomembno).

Če se na odseku spreminja višina, se ta določi na naslednji način: če je računsko točka CP na odseku, se uporabi višina v točki PCPA (linearna interpolacija); če je točka CP za ali pred odsekom, se uporabi višina v točki odseka, ki je najbližje točki CP.

Če se na odseku spreminja hitrost, se ta določi na naslednji način: če je računsko točka CP na odseku, se uporabi hitrost v točki PCPA (linearna interpolacija); če je točka CP za ali pred odsekom, se uporabi hitrost v točki odseka, ki je najbližje točki CP.

Če se na odseku spreminja nastavitev moči ali zvočna raven glede na nastavitev moči (Δ_ξ), se zvočna raven določi na naslednji način: če je računsko točka CP na odseku, se uporabi raven v točki

PCPA (linearna interpolacija); če je točka CP za ali pred odsekom, se uporabi ustrezna raven v točki odseka, ki je najbližje točki CP.

Delež zvočne energije odseka ali "delež hrupa" se izračuna po modelu, uporabljenem v INM 6.0.

Če se uporabijo standardni podatki iz 3.3.2 (na podlagi $L_{A,max}$), je treba "skalirano oddaljenost" S_L po Tehničnem priročniku k INM 6.0 izračunati na naslednji način:

$$S_L = \frac{2}{\pi} \cdot v \cdot \tau$$

pri čemer je:

v dejanska hitrost v m/s in

τ trajanje preleta v sekundah.

"Skalirana oddaljenost" se uvede za zagotovitev, da je skupna izpostavljenost (ekspozicija), dobljena iz izračuna "deleža hrupa", v skladu s podatki v NPD.

Raven hrupnega dogodka celotnega preleta se izračuna s seštetjem ravni zvočnih dogodkov posameznih odsekov na energetski podlagi.

2.4.3 Izračun skupne ravni hrupa

Preden se določi izpostavljenost hrupu v računski točki zaradi celotnega prometa, je treba izračunati raven izpostavljenosti hrupu (SEL) za vsako posamezno operacijo zrakoplova na naslednji način:

- če izračuni temeljijo na podatkih za SEL v NFD za referenčno hitrost (navadno 160 vozlov za reaktivni zrakoplov in 80 vozlov za majhna propelerska letala), velja:

$$SEL_{(x,y)} = SEL(\xi d)_{v,ref} - A(\beta, l) + \Delta_L + \Delta_V + \Delta_F$$

- če izračuni temeljijo na podatkih NFD za $L_{A,max}$ (standardni podatki iz točke 3.3.2), velja:

$$SEL_{(x,y)} = L_A(\xi d) - A(\beta, l) + \Delta_L + \Delta_V + \Delta_F$$

pri čemer je:

$SEL(\xi d)_{v,ref}$ raven izpostavljenosti hrupu SEL (ekspozicijska raven hrupa) na točki s koordinatami (x, y) , ki ga povzroča gibanje letala na priletni ali vzletni poti s potiskom ξ , na najkrajši oddaljenosti d in ki se določi iz krivulje za hrup–moč–oddaljenost za potisk ξ , in najkrajšo oddaljenost d ,

$L_A(\xi d)$ je zvočna raven na točki s koordinatami (x, y) , ki jo povzroči gibanje letala na priletni ali vzletni poti s potiskom ξ , na najkrajši oddaljenosti d in ki se določi iz krivulje za hrup–moč–oddaljenost za potisk ξ , in najkrajšo oddaljenost d ,

$A(\beta, l)$ je dodatno zmanjševanje širjenja zvoka bočno na smer letala na vodoravni bočni razdalji l in pri višinskem kotu β ,

Δ_L je funkcija vpliva usmerjenosti za hrup na stezi pri vzletnem zaletu za točko začetka vzletnega zaleta,

Δ_V je popravek za dejansko hitrost na poti poleta, kjer je $\Delta_V = 10 \cdot \lg(v_{ref}/v)$, pri čemer

je:

v_{ref} hitrost, uporabljena v podatkih NPD,

v je dejanska hitrost na poti poleta,

Δ_A je dodatek za trajanje v odvisnosti od hitrosti v , izračunan v skladu s točko 3.3.2,

Δ_F je popravek za omejeno dolžino odseka poti poleta.

Število premikov vsake od skupin zrakoplovov na katerikoli poljubni poti poleta med celotnim poletom je treba določiti ločeno za dnevna, večerna in nočna obdobja.

Ob upoštevanju teh pogojev se kazalca hrupa L_{dvn} in $L_{noč}$ izračunata na naslednji način:

$$L_{dvn} = 10 \cdot \lg \left(\frac{1}{86400} \sum_{i,j} (N_{d,i,j} + 3,16 \cdot N_{e,i,j} + 10 \cdot N_{n,i,j}) \cdot 10^{SEL_{i,j}/10} \right)$$

in

$$L_{noč} = 10 \cdot \lg \left(\frac{1}{T_n} \sum_{i,j} N_{n,i,j} \cdot 10^{SEL_{i,j}/10} \right),$$

pri čemer je:

$N_{d,i,j}$ število premikov j -te skupine zrakoplovov na i -ti poti poleta v dnevnem času na povprečen dan,

$N_{e,i,j}$ število premikov j -te skupine zrakoplovov na i -ti poti poleta v večernem času na povprečen dan,

$N_{n,i,j}$ število premikov j -te skupine zrakoplovov na i -ti poti poleta v nočnem času na povprečen dan.

T_n trajanje nočnega obdobja v sekundah.

$SEL_{i,j}$ raven zvočne izpostavljenosti (ekspozicijska raven hrupa), ki jo povzroči j -ta skupina zrakoplovov na i -ti poti poleta.

Število premikov na povprečen dan se izračuna po naslednjem obrazcu kot povprečno število premikov znotraj enega poleta:

$$N_{i,j} = N_{leto,i,j}/365,$$

pri čemer se premiki štejejo ločeno za dnevna, večerna in nočna obdobja ter označijo z indeksom d za dnevno obdobje, e za večerno obdobje in n za nočno obdobje.

Obrazec za izračun L_{dvn} vsebuje dodatek v višini +5 dBA za večerno obdobje (faktor 3,16), da se upošteva število premikov v večernem obdobju, in dodatek v višini + 10 dBA za nočno obdobje (faktor 10), da se upošteva število premikov v nočnem času.

2.4.4 Zbirna preglednica potrebnih prilagoditev

Zbirna preglednica potrebnih prilagoditev predstavlja vsebino metode ECAC po posameznih poglavjih z navedbo podobnosti, razlik in dodatkov, ki so potrebne.

Odstavek v izvorniku	Potrebne prilagoditve
1. Uvod	Prilagoditev postopkov segmentiranja in skupnim kazalcem hrupa v skladu z zahtevami v prilogi 2 te uredbe.
2. Razlaga izrazov in simbolov	Prilagoditi je treba uporabo kazalcev hrupa v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju. Za enoto hrupa se izbere A-vrednotena celotna raven zvoka. Za merilo hrupa se izbere A-vrednotena ekvivalentna raven zvoka. Nadomestiti je treba "indeks hrupa" s kazalcem hrupa v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.
3. Izračun plastnic	"Obdobje nekaj mesecev" je treba spremeniti v "obdobje

	<p>enega leta", da se izpolnijo zahteve uredbe, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, glede uporabe "povprečnega leta".</p> <p>Popravite (lateralno zmanjševanje hrupa $A(\beta,l)$) je treba odšteti, in ne prišteti) in prilagodite obrazec (1) v točki 3.3 metoda ECAC Doc 29 v skladu s točko 2.4.3 te priloge.</p>
4. Format podatkov o hrupu in zmogljivosti zrakoplovov, ki jih je treba uporabiti	<p>V točki 4.1.3 metoda ECAC Doc. 29 je treba prilagoditi mejne vrednosti, da se zagotovi združljivost plastnic z najnižjimi ravnmi hrupa, ki se izračunajo v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.</p> <p>Dodatne napotke z zvezi s podatki o emisijah hrupa (vključno s standardnim priporočilom s podatki o profilih zrakoplovov, potisku motorja in hitrostih letenja) za strateško kartiranje hrupa vključuje točka 3.3 te priloge.</p>
5. Klasifikacija vrst zrakoplovov	<p>Razvrščanje zrakoplovov v skupine glede na vrsto je treba prilagoditi tako, da se upošteva sedanja flota na evropskih letališčih. Napotki glede standardnih podatkov NPD, ki temeljijo na sproti z novimi vrstami dopolnjevanem razvrščanju zrakoplovov v tipske skupine, so dani v točki 3.3.2 te priloge. Poglavje 5.4 metoda ECAC Doc. 29 dopušča po potrebi dopolnitev emisijskih podatkov.</p>
6. Izračunska mreža	<p>Mrežne razmike morajo izbrati pristojni organi oblasti tako, da je mogoče pri izdelavi strateških kart hrupa upoštevati posebne situacije.</p>
7. Osnovni izračun hrupa, ki ga povzročajo posamezni premiki zrakoplova	<p>V točki 7.3 metoda ECAC Doc. 29 navedeni popravek/toleranco za trajanje bo treba prilagoditi glede na to, ali uporabljeni podatki NPD temeljijo na $L_{A,max}$ (glej točko 2.4.3 te priloge). Zlasti je treba, če se uporabijo standardni podatki, priporočeni v tej prilogi, Δ_V nadomestiti z Δ_A (glej točko 3.3.2 te priloge).</p> <p>V točki 7.5 metoda ECAC Doc. 29 je treba uporabiti postopek segmentiranja (glej točko 2.4.2 te priloge).</p> <p>Točka 7.6 metoda ECAC Doc. 29 odpade, kadar se uporabi postopek segmentiranja.</p>
8. Hrup med vožnjo po stezi pri vzletu in pristajanju	<p>V točki 8.2 metoda ECAC Doc. 29 je treba uporabiti enačbo (16) za $90 < \phi \leq 148,4^\circ$ (da se prepreči prekinitvev (stopnica) pri $148,4^\circ$) in določiti, da je $\Delta_L = 0$ za $\phi \leq 90^\circ$. Enačbo (18) iz metode ECAC Doc. 29 za določanje ravni zvočne izpostavljenosti je po potrebi treba prilagoditi, tako da bo upoštevan popravek/toleranca za trajanje, če temelji vrsta uporabljenih podatkov NPD na $L_{A,max}$ (glej točko 3.3.2 te priloge).</p>
9. Seštevanje zvočnih ravni	<p>Uvedba skupnih kazalcev hrupa v skladu z uredbo, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju. Glej točko 2.4.3 te priloge.</p>
10. Modeliranje bočne (lateralne) in navpične razpršitve poti poleta	<p>Prilagoditev ni potrebna.</p>
11. Izračun ravni izpostavljenosti hrupu (ekspozicijske ravni hrupa) s popravkom geometrije poleta nad zemljo	<p>Poglavje odpade, kadar se uporabi postopek segmentiranja.</p>
12. Navodila za izračun plastnic hrupa	<p>Tega poglavja navodil ni treba spreminjati, vendar ga je treba izvajati ob upoštevanju zahtev uredbe, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju, kar zlasti velja za kazalce hrupa.</p>

2.5 Hrup, ki ga povzročajo naprave, industrijski kompleksi ali obrati

2.5.1 Opis metode ocenjevanja

Priporočena začasna metoda ocenjevanja za hrup, ki ga povzročajo industrijski viri, je SIST ISO 9613-2. Ta metoda določa tehnični postopek za izračun zmanjševanja zvoka med širjenjem na prostem, ki omogoča napovedovanje ravni hrupa v okolici različnih virov hrupa.

2.5.2 Zbirna preglednica potrebnih prilagoditev

Predmet	Rezultat primerjave/ukrep
Kazalec hrupa	Opredelitve osnovnih kazalcev so enake: A-vrednotena dolgoročna povprečna zvočna raven, določena v več mesecih ali letu dni ob upoštevanju emisijskih in transmisijskih sprememb hrupa. Uvesti je treba ocenjevalna obdobja dan, večer in noč, predpisana v uredbi, ki ureja ocenjevanje in urejanje hrupa v okolju.
Širjenje – absorpcija v zraku	Podatke je treba izbrati na nacionalni ravni, da se sestavi preglednica, v kateri se na podlagi SIST ISO 9613-1 absorpcijski koeficient zraka priredi temperaturam in relativni vlažnosti, značilnim za ustrezne posamezne evropske regije.

3. EMISIJSKI PODATKI

3.1 Hrup zaradi cestnega prometa – Guide du bruit 1980

3.1.1 Merilni postopek

Metoda XPS 31-133 navaja Guide du bruit 1980 kot standardni emisijski model za izračun hrupa zaradi cestnega prometa. Pri dopolnitvi emisijskih podatkov z novimi se priporoča v nadaljevanju opisani postopek merjenja. Leta 2002 so se francoski pristojni organi lotili izvajanja projekta revizije emisijskih vrednosti. Da bi se lahko uporabile – če se zdi to primerno in potrebno – kot vhodni podatki za izračun hrupa zaradi cestnega prometa, je treba preveriti nove vrednosti in za njihovo določanje razvite postopke, ki so jih objavili francoski pristojni organi.

Emisijska raven hrupa vozila je določena z maksimalno ravno $L_{A,max}$ v dBA mimovozečega vozila, izmerjena na oddaljenosti 7,5 metra od osi njegove vožnje. Ta zvočna raven se določi posebej za različne tipe vozil, hitrosti in prometne tokove. Medtem ko je nagib ceste določen, površina vozišča ni izrecno upoštevana. Da bi zagotovili združljivost s prvotnimi pogoji merjenja, je treba opraviti meritve akustičnih značilnosti vozil, ki vozijo po eni od naslednjih vrst vozišč: cementni beton, zelo tanke plasti asfaltnege (bitumenskega) betona 0/14, asfaltni beton z drobirjem 0/14, zatesnitev površinske plasti 6/10, zatesnitev površinske plasti 10/14. Zatem se izvede popravek za različne površine vozišča v skladu s postopkom iz točke 3.1.4 te priloge.

Meritve se lahko izvajajo bodisi na posameznih izoliranih vozilih v prometu ali na posebnih stezah v nadziranih danostih. Hitrost vozila je treba izmeriti z Dopplerjevim radarjem (točnost približno 5-odstotna pri majhnih hitrostih). Prometni tok se določi bodisi s subjektivnim opazovanjem (pospešen, upočasnen ali tekoč) ali z merjenjem. Mikrofon se namesti 1,2 metra nad tlemi in na vodoravni oddaljenosti 7,5 metra od osi vožnje vozila.

Za uporabo v skladu z metodo XPS 31-133 in v skladu s predpisi Guide du bruit, 1980 se iz izmerjene ravni zvočnega tlaka L_p in hitrosti vozila V izračunata raven zvočne moči L_w in emisija hrupa E po enačbi:

$$L_w = L_p + 25,5 \text{ in } E = (L_w - 10 \cdot \log V - 50).$$

3.1.2 Emisija hrupa in promet

3.1.2.1 Emisija hrupa

Pojem emisije hrupa je opredeljen na naslednji način:

$$E = (L_w - 10 \cdot \log V - 50),$$

pri čemer je V hitrost vozila.

Emisija E je tako zvočna raven, ki jo lahko v dBA opišemo kot zvočno raven $L_{r\phi}$ na referenčni izofoni, ki jo povzroči posamezno vozilo na uro ob upoštevanju prometnih danosti, odvisnih od:

- vrste vozila,
- hitrosti,
- prometnega toka,
- vzdolžnega profila.

3.1.2.2 Vrste vozil

Za napovedovanje hrupa se uporabljata dve kategoriji vozil:

- lahka vozila (vozila s skupno maso do 3,5 tone),
- težka vozila (vozila s skupno maso 3,5 tone ali večjo).

3.1.2.3 Hitrost

Zaradi enostavnosti se parameter hitrosti vozila pri tej metodi uporablja za celotno območje povprečne hitrosti vozila (od 20 do 120 km/h). Pri manjših hitrostih (manjših od 60 ali 70 km/h v odvisnosti od primera) pa se metoda izboljša s srednjimi vrednostmi v nadaljevanju opisanega prometnega toka.

Za določitev dolgoročne zvočne ravni v L_{eq} zadošča poznavanje povprečne hitrosti voznega parka vozil. Ta povprečna hitrost se lahko opredeli na naslednji način:

- srednja hitrost V50 ali hitrost, ki jo doseže ali preseže 50 odstotkov vozil, ali
- srednja hitrost V50, ki se ji prišteje polovica standardnega odklona hitrosti.

Za vse povprečne hitrosti, določene z eno od obeh metod, za katere se izkaže, da so manjše od 20 km/h, se upošteva hitrost 20 km/h.

Če podatki, ki so na voljo, ne zadoščajo za točno določitev povprečne hitrosti, se lahko uporabi naslednje splošno pravilo: za vsak odsek (segment) ceste se uporabi zanj določena najvišja dovoljena hitrost. Zato je treba vedno pri vsaki spremembi največje dovoljene hitrosti določiti nov odsek ceste. Za območja nižjih hitrosti (manj od 60 do 70 km/h v odvisnosti od primera) se uvede dodatni popravek, pri čemer je treba v takih danostih uporabiti popravke za enega od štirih vrst prometnega toka. Za vse hitrosti pod 20 km/h se upošteva hitrost 20 km/h.

3.1.2.4 Različne vrste prometnih tokov

Pri vrsti prometnega toka gre za komplementarni parameter hitrosti, ki upošteva povečevanje in zmanjševanje hitrosti, moč motorja in sunkovit ali stalen potek prometa. V nadaljevanju so opredeljene štiri kategorije:

- tekoči stalni prometni tok: na obravnavanem odseku ceste se vozila premikajo s skoraj nespremenjeno hitrostjo. Promet je tekoč zato, ker se ne spreminja v času in prostoru v trajanju najmanj deset minut. Čez dan lahko opazimo nihanja, vendar niso skokovita ali ritmična. Poleg tega se hitrost toka niti ne povečuje niti zmanjšuje, marveč ostaja enaka. Ta vrsta prometnega toka ustreza prometu na avtocestni povezavi ali na cesti, ki povezuje posamezna mesta (regionalni cesti), na mestni hitri cesti (zunaj ur največjega prometa) in na glavnih cestah v mestih;

- sunkoviti stalni prometni tok: prometni tok z znatnim deležem vozil v prehodnem stanju (tj. takih, ki bodisi povečujejo bodisi zmanjšujejo hitrost), ki ni stabilen niti v času (tj. skokovite spremembe prometnega toka v kratkih časovnih razmikih) niti v prostoru (tj. ob poljubnem času je na opazovanem cestnem odseku nepravilna gostota vozil). Kljub temu je za to vrsto prometnega toka mogoče določiti povprečno (srednjo) skupno hitrost, ki se ne spreminja v zadosti dolgem obdobju in se pojavlja periodično. Ta vrsta prometnega toka ustreza toku, ki ga srečamo na cestah v mestnih središčih, na magistralnih cestah blizu nasičenja (s povečanim prometom), na povezovalnih cestah s številnimi križišči, na parkiriščih, na prehodih za pešce in na odcepih do stanovanjskih hiš;
- sunkoviti pospešeni prometni tok: to je sunkovit in zato nemiren (turbulenten) tok. Precej vozil pospešuje, kar pomeni, da je hitrost pomembna samo na posameznih točkah in na prevoženi poti ni konstantna (stabilna). To je značilno za promet bodisi na hitrih cestah za križiščem bodisi na povezovalnih cestah, na cestninskih postajah itd.;
- sunkoviti zavirajoči prometni tok: ta je nasprotje prejšnjega, pri katerem precej vozil zmanjšuje hitrost. Praviloma nastaja pri približevanju večjim mestnim križiščem, na izvozih z avtocest in hitrih cest ali na dovozu do cestninske postaje itd.

3.1.2.5 Trije vzdolžni profili

V nadaljevanju so opredeljeni trije vzdolžni profili, s katerimi se upoštevajo razlike v zvočni emisiji, ki je odvisna od nagiba vozišča:

- vodoravno vozišče ali vodoravni odsek vozišča, katerega nagib proti prometnemu toku je manjši od dveh odstotkov;
- vzpenjajoče se vozišče je tisto, pri katerem je nagib navzgor (vzpon) proti prometnemu toku večji od dveh odstotkov;
- padajoče vozišče je tisto, pri katerem je nagib navzdol (padeč) proti prometnemu toku večji od dveh odstotkov.

Pri enosmernih cestah se lahko te opredelitve uporabljajo neposredno. Pri dvosmernem prometu je za natančno oceno potreben ločen izračun za vsako vozno smer, rezultati pa se zatem upoštevajo skupno.

3.1.3 Kvantificirane vrednosti zvočnih emisij za različne vrste cestnega prometa

3.1.3.1 Shematski prikaz

Guide du bruit vsebuje nomograme, ki navajajo vrednost zvočne ravni L_{eq} (1 ura) v dBA (prav tako znane kot emisija hrupa E , opisana pod točko 3.1.2.1 te priloge). Zvočna raven je navedena ločeno za posamezno lahko vozilo (zvočna emisija je tedaj E_{lv}) in za posamezno težko vozilo (zvočna emisija je tedaj E_{hv}) na uro. Pri teh vrstah vozil je E odvisna od hitrosti (glej točko 3.1.2.3 te priloge), prometnega toka (glej točko 3.1.2.4 te priloge) in vzdolžnega profila (glej točko 3.1.2.5 te priloge). Medtem ko zvočna raven, prikazana v nomogramih, ne vključuje popravkov za različno površino vozišča, pa te smernice takšne korekcijske postopke vsebujejo (glej točko 3.1.4 te priloge).

Od frekvence odvisna osnovna raven zvočne moči L_{Awi} v dBA sestavljenega točkovnega vira i v danem oktavnem pasu j se izračuna iz posameznih ravni zvočnih emisij za lahka in težka vozila, dobljenih iz nomograma 2 v Guide du bruit 1980 (v teh smernicah naveden kot nomogram 2) po naslednji enačbi:

$$L_{Awi} = L_{Aw/m} + 10 \cdot \lg(I_i) + R_{(j)} + \psi,$$

pri čemer je:

$L_{Aw/m}$ skupna (celotna) raven zvočne moči v dBA na meter dolžine vzdolž voznega pasu, ki ustreza dani premici vira. Izračuna se na naslednji način:

$$L_{Aw/m} = 10 \cdot \log(10^{(E_{lv} + 10 \log Q_{lv})/10} + 10^{(E_{hv} + 10 \log Q_{hv})/10}) + 20,$$

pri čemer je:

- E_{lv} zvočna emisija za lahka vozila, kakor je opredeljeno v nomogramu 2;
 E_{hv} zvočna emisija za težka vozila, kakor je opredeljeno v nomogramu 2;
 Q_{lv} jakost (obseg) lahkega prometa v referenčnem intervalu;
 Q_{hv} jakost težkega prometa v referenčnem intervalu;
 ψ popravek za raven hrupa za različne površine vozišča, opredeljen v točki 3.1.4;
 l_i dolžina odseka na premici vira, ki ga predstavlja sestavljeni točkovni vir i v metrih;
 $R_{(j)}$ spektralna vrednost v dBA za oktavni pas, naveden v preglednici 2.

PREGLEDNICA 2

Normalizirani A-vrednoteni spekter prometnega hrupa v oktavnem pasu, izračunan iz terčnega spektra SIST EN 1793-3

J	Oktavni pas (v H_z)	Vrednosti $R_{(j)}$ (v dBA)
1	125	-14,5
2	250	-10,2
3	500	-7,2
4	1000	-3,9
5	2000	-6,4
6	4000	-11,4

3.1.4 Popravek za površino vozišča

3.1.4.1 Uvod

Nad določeno hitrostjo prevladuje v skupnem hrupu, ki ga oddaja vozilo, hrup, ki ga povzroča kotaljenje pnevmatik po vozišču. Odvisen je od hitrosti vozila, vrste površine vozišča (zlasti pri poroznih in zvočno absorpcijskih površinah) in od vrste pnevmatik. Guide du bruit 1980 navaja standardno emisijo hrupa za standardno površino vozišča. Spodaj opisana sistematizacija se predlaga za uvedbo popravkov za različne površine vozišča. Sistematizacija je združljiva z določbami SIST EN ISO 11819-1.

3.1.4.2 Opredelitve vrst površin vozišča

Gladki asfalt (beton ali mastiks): je referenčna površina vozišča, opredeljena v SIST EN ISO 11819-1. To je gosta obrabna plast gladke teksture iz asfaltnege (bitumenskega) betona ali obrabna plast iz asfalta mastiks s kamnitim drobirjem z največjo zrnatostjo od 11 do 16 milimetrov.

Porozna površina: je površina z najmanj 20-odstotnim deležem votlin. Stara sme biti največ pet let (omejitev glede starosti je potrebna, ker porozne površine postopoma izgubljajo sposobnost absorbiranja, saj se votli prostori počasi zapolnijo). Ob posebnem vzdrževanju lahko omejitev starosti odpade. Vendar je treba po prvih petih letih opraviti meritve, da se določijo akustične lastnosti površine vozišča. Zmanjševanje zvočne emisije, ki je posledica te obrabne površine, je odvisno od hitrosti vozila.

Cementni beton ali razbrazdani asfalt (Draenasphalt): vključuje cementni beton in grobozrnati asfalt.

Kamniti tlak: tlakovci gladke teksture s fugami med tlakovci z manj kot petimi milimetri širine.

Kamniti tlak hrapave teksture: tlakovci s fugami med tlakovci širine, ki je večja od petih milimetrov ali enaka.

Drugo: odprta kategorija, v katero se vključijo popravki za druge površine vozišč. Da se zagotovijo usklajena uporaba in primerljivi rezultati, je treba določiti podatke v skladu s SIST EN ISO 11819-1. Dobljene podatke je treba vnesti v preglednico 3. Za vse meritve morajo biti hitrosti vožnje mimo enake standardnim referenčnim hitrostim. Vpliv odstotnega deleža težkih vozil se ovrednoti po enačbi za statistični indeks vožnje mimo (SPBI). V skladu s tem se za izračun indeksa SPB uporabi za vsakega od treh odstotnih območij 0–15 odstotkov, 16–25 odstotkov in > 25 odstotkov, določenih v preglednici 3, vsakič 10 odstotkov, 20 odstotkov oz. 30 odstotkov teh vrednosti.

PREGLEDNICA 3

Standardna shema popravkov za površino vozišča

Hitrost	< 60 km/h			61–80 km/h			81–110 km/h		
	0–15	16–25	> 25	0–15	16–25	> 25	0–15	16–25	> 25
Težka vozila v %									
Vrsta površine cestišča									

3.1.4.3 Priporočena shema popravkov

PREGLEDNICA 4

Predlagana shema popravkov za površino vozišča

Kategorije površin vozišča	Popravek ravni hrupa ψ		
	0–60 km/h	61–80 km/h	81–130 km/h
Drobir z bitumenskim mastiksom	–1 dBA	–2 dBA	–3 dBA
Drenažni asfalt (DA 8s in DA 11s)	–3 dBA	–4 dBA	–5 dBA
Dvojni drenažni asfalt	–3 dBA	–3 dBA	–6 dBA
Površinska obdelava	–1 dBA	–2 dBA	–2 dBA
Gladki asfalt (beton ali mastiks)	0 dBA		
Cementni beton in valoviti asfalt	+2 dBA		
Kamniti tlak gladke teksture	+3 dBA		
Kamniti tlak grobe teksture	+6 dBA		

3.2 Hrup železnic

3.2.1 Uvod

Metoda RMR temelji na lastnem emisijskem modelu, ki je podrobno opisan v poglavju 2 nizozemskega izvirnika. Ta model se lahko še naprej uporablja brez sprememb v vseh državah članicah.

Glede emisijskih podatkov te priloge je v točki 3.2.2 te priloge navedena nizozemska zbirka kot priporočena standardna zbirka emisijskih podatkov. S postopki merjenja, opisanimi v točki 3.2.2.2 te priloge, pa je omogočena določitev novih emisijskih podatkov, zato da se v standardni zbirki podatkov zapolnijo vrzeli, kar zadeva nenizozemska tirnična vozila na nenizozemskih tirih.

3.2.2 Emisijski model hrupa

Preden se izračuna "ekvivalentna neprekinjena (trajna) raven zvočnega tlaka", je treba vsa vozila, ki uporabljajo določen odsek železniške proge in se ravna po ustreznih operativnih navodilih, bodisi uvrstiti v deset kategorij tirničnih vozil, navedenih v točki 3.2.2.1 te priloge, oziroma po izvedbi meritev v skladu s točko 3.2.2.2 te priloge v dodatne kategorije.

3.2.2.1 Obstoječe kategorije tirničnih vozil

Obstoječe kategorije, ki so navedene v nizozemski zbirki emisijskih podatkov, se razlikujejo predvsem glede na sistem pogona in sistem zaviranja koles:

Kategorija	Opis vlaka
1	Potniški vlaki z zavorami, ki dosežejo zavorni učinek z zavornjakom
2	Potniški vlaki s kolutnimi zavorami in zavorami, ki dosežejo zavorni učinek z zavornjakom
3	Potniški vlaki s kolutnimi zavorami
4	Tovorni vlaki z zavorami, ki dosežejo zavorni učinek z zavornjakom
5	Dizelski vlaki z zavorami, ki dosežejo zavorni učinek z zavornjakom
6	Dizelski vlaki s kolutnimi zavorami
7	Vlaki mestne podzemne železnice in hitri tramvaji s kolutnimi zavorami
8	InterCity in počasi vozeči vlaki s kolutnimi zavorami
9	Vlaki za visoke hitrosti s kolutnimi zavorami in zavorami, ki zavorni učinek dosežejo z zavornjakom
10	Začasno rezervirano za vlake visoke hitrosti tipa ICE-3 (M) (HST East)

3.2.2.2 Merilni postopek

Značilnosti emisije hrupa tirničnega vozila ali tira se lahko določijo z meritvami. Postopki merjenja so opisani v:

- Reken-en Meetvoorschrift Railverkeerslawaaai 2002, Ministerie Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, 28 maart 2002. Navedeni so trije postopki za določanje značilnosti novih kategorij vlakov ali nenizozemskih tirničnih vozil ali nenizozemskih tirov (postopka A in B) ter nenizozemskih tirov (postopek C):
- Postopek A je poenostavljena metoda, s katero se ugotavlja, ali se lahko tirnično vozilo uvrsti v obstoječo kategorijo (kakor je navedeno v točki 3.2.2.1 te priloge). Prav tako se lahko uporablja za nova (ki bodo šele zgrajena) vozila, na katerih meritve hrupa niso mogoče. Navedena uvrstitev se opravi predvsem na podlagi vrste pogonskega sistema (dizelski, električni, hidravlični) in zavornega sistema (kolutne ali kladične zavore).
- Postopek B opisuje metode za pridobivanje emisijskih podatkov za tirnična vozila, ki ne spadajo nujno v že obstoječo kategorijo vlakov. Uvaja se tako imenovana "prosta kategorija", v katero se lahko uvrstijo katera koli vrsta vozila, če se njegova emisija hrupa določi po tem postopku. Tako dobljeni podatki upoštevajo razmik vagona, zvočno sevanje tirov, pa tudi hrapavost koles in tirnic. Prav tako se upoštevajo različni viri hrupa – hrup zaradi pogona, zaradi vožnje in aerodinamični hrup – skupaj z višinami različnih virov.
- Postopek C omogoča določanje akustičnih značilnosti izvedbe tirov (pragovi, gramozna greda itd.). Metoda za izračun hrupa temelji na lastnostih tirnic v oktavnih pasovih, ki so neodvisne od vrste ali hitrosti vozila. Za preverjanje je treba opraviti meritve na enem in istem kraju pri dveh dodatnih hitrostih (razlika > 20 oz. 30 odstotkov). Razlike v izračunanih lastnostih tirnic morajo biti v vsakem oktavnem pasu manjše od 3 dBA. Če je popravek odvisen od hitrosti, je treba opraviti dodatne raziskave, ki lahko privedejo do lastnosti, odvisnih od hitrosti.

3.2.2.3 Emisijski model

Pri izračunih po SRM I se emisijske vrednosti v dBA določajo na naslednji način:

$$E = 10 \cdot \lg \left(\sum_{c=1} y \cdot 10^{E_{nr,c}/10} + \sum_{c=1} y \cdot 10^{E_{r,c}/10} \right),$$

pri čemer je:

$E_{nr,c}$ emisijski člen za kategorijo tirničnega vozila za vlake, ki ne zavirajo;

$E_{r,c}$ emisijski člen za vlake, ki zavirajo,

c kategorija tirničnega vozila,

y skupno število kategorij.

Emisijske vrednosti za posamezno kategorijo tirničnega vozila se določijo iz:

$$E_{nr,c} = a_c + b_c \cdot \lg v_c + 10 \cdot \lg Q_c + C_{b,c}$$

$$E_{r,c} = a_{r,c} + b_{r,c} \cdot \lg v_c + 10 \cdot \lg Q_{r,c} + C_{b,c}$$

pri čemer so standardne emisijske vrednosti a_c , b_c , $a_{r,c}$, in $b_{r,c}$ dane v RMR.

Pri uporabi SRM II se določijo za vsako kategorijo tirničnega vozila in za različne višine zvočnega vira (do petih različnih višin) emisijske vrednosti za posamezen oktavni pas. Po določitvi emisijskih značilnosti različnih kategorij tirničnih vozil se izračuna emisija odseka tirne proge ob upoštevanju vožnje mimo različnih kategorij tirničnih vozil (in dejstva, da nimajo vse kategorije zvočnih virov na vseh višinah) in vožnje mimo tirničnih vozil v različnih okoliščinah (z zaviranjem ali brez njega). Emisijski faktor v oktavnem pasu i se izračuna na naslednji način:

$$L_{E,i}^h = 10 \cdot \log \left(\sum_{c=1}^n n \cdot 10^{E_{nb,i,c}^h/10} + \sum_{c=1}^n n \cdot 10^{E_{br,i,c}^h/10} \right),$$

pri čemer je n število kategorij tirničnih vozil, ki uporabljajo obravnavano tirno progo. $E_{nb,i,c}^h$ (oz. $E_{br,i,c}^h$) je emisijski člen (enačbe) za enote vlaka, ki ne zavirajo oz. ki zavirajo, za vlake v več kategorijah tirničnih vozil ($c = 1$ do n) v oktavnem pasu i ter na višini merjenja h ($h = 0$ m, 0,5 m, 2 m, 4 m in 5 m v odvisnosti od kategorije vlaka), za katerega velja naslednja enačba:

$$E_{br,i,c}^h = a_{br,i,c}^h + b_{br,i,c}^h \cdot \log V_{br,c} + 10 \cdot \log Q_{br,c} + C_{bb,i,m,c}$$

$$E_{nb,i,c}^h = a_{i,c}^h + b_{i,c}^h \cdot \log V_c + 10 \cdot \log Q_c + C_{bb,i,m,c}$$

pri čemer so:

$a_{i,c}^h$ in $b_{i,c}^h$

(oz. $a_{br,i,c}^h$ in $b_{br,i,c}^h$) emisijski členi za kategorijo vlakov c ob nezaviranju (oz. zaviranju) za oktavni pas i na višini h ;

Q_c srednje število nezaviranih enot obravnavane kategorije tirničnih vozil;

$Q_{br,c}$ srednje število zaviranih enot obravnavane kategorije tirničnih vozil;

V_c srednja hitrost mimo vozečih tirničnih vozil, ki ne zavirajo;

$V_{br,c}$ srednja hitrost mimo vozečih tirničnih vozil, ki zavirajo;

bb vrsta tirnic/stanje tirne proge;

m ocenjena vrednost za pojavljanje neravnin (hrapavosti) na tirih;

$C_{bb,i,m,c}$ popravek za neravnine na tirih.

3.3 Hrup zrakoplovov

3.3.1 Uvod

Poleg pregleda razpoložljivih zbirk podatkov je v teh smernicah pod točko 3.3.2 te priloge razloženo standardno priporočilo za izračun hrupa zrakoplovov v okolici letališč ob uporabi ECAC Doc. 29, kakor je spremenjen na podlagi točke 2.4 te priloge.

3.3.2 Standardna priporočila

V nadaljevanju navedeni dokumenti vsebujejo izčrpne podatke, vključno s podatki hrup–moč–hitrost in podatki o zmogljivosti, za večino vrst civilnih zrakoplovov, pa tudi za letala nove generacije z zmanjšano hrupnostjo, ki se lahko uporabijo po pregledu razpoložljivih zbirk podatkov za izračun hrupa zrakoplovov.

- Smernica ÖAL 24.1 Lärmschutzzonen in der Umgebung von Flughäfen. Planungs- und Berechnungsgrundlagen. Österreichischer Arbeitsring für Lärmbekämpfung, Wien 2001,
- Neue zivile Flugzeugklassen für die Anleitung zur Berechnung von Lärmschutzbereichen (Entwurf), Umweltbundesamt, Berlin 1999.

Podatki temeljijo na skupinah zrakoplovov in vsebujejo ravni $L_{A,max}$. Po naslednji formuli se lahko izračunajo vrednosti SEL ob uporabi trajanja letenja mimo (preleta) kot dodatnega parametra.

SEL v dBA se izračuna iz $L_{A,max}$ na naslednji način:

$$SEL = L_{A,max} + \Delta_A \text{ \& } \Delta_A = 10 \cdot \lg T/T_0$$

pri čemer je $T_0 = 1$ sekunda in velja za T , izražen v sekundah, naslednja enačba:

$$T = \frac{A \cdot d}{V + (d/B)}$$

pri čemer:

A in B sta konstanti, ki sta različni za vzlet in pristanež ter za različne zrakoplove z nepomičnimi krili;

d je poševna oddaljenost v m (glej točko 2.4.2 te priloge);

V je hitrost v m/s.

Zvočne ravni so dane za potisk pri vzletanju in pristajanju. Zmanjšanje potiska po vzletu je upoštevano z zmanjšanjem zvočne ravni $\Delta L_{A,max}$ pri določenih višinah in hitrostih.

Za vsako skupino letal so dani standardni profili pri vzletu, v katerih so navedeni hitrost V in višina H v odvisnosti od razdalje pri oddaljenosti σ od točke začetka vzletnega zaleta ter pri večji oddaljenosti tudi parameter $dH/d\sigma$.

Podatki o zvočnih ravneh, pa tudi podatki o zmogljivosti so normirani na temperaturo 15 °C, 70-odstotno relativno vlažnost in zračni tlak 1013,25 hPa. Uporabijo se lahko za temperature do 30 °C, pa tudi v primerih, pri katerih je zmnožek relativne vlažnosti in temperature večji od 500.

PRILOGA 4

Ocena obremenjenosti okolja s hrupom

Ocena obremenjenosti okolja s hrupom mora vsebovati:

1. Splošni del s podatki o:

- predmetu in namenu ocene,
- naročniku in upravljavcu vira hrupa (ime in priimek ter naslov ali firma in sedež),
- izdelovalcu ocene (ime in priimek ter naslov ali firma in sedež, navedba pooblastil),
- kraju vira hrupa (navedba šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke in/ali točke/linije državnega koordinatnega sistema),
- značilnosti pozidave in poselitve na območju ocenjevanja vira hrupa,
- namenski rabi prostora in stopnji varstva pred hrupom v prostorskih aktih občine na območju ocenjevanja hrupa,
- predpisih, standardih in tehničnih normativih, na podlagi katerih je izdelana ocena,
- mejnih vrednostih kazalcev hrupa,
- načinu ocenjevanja hrupa, uporabljenih računskih metodah in/ali merilni opremi,
- uporabljenem računalniškem programu in/ali merilni opremi, s katerimi je bilo opravljeno ocenjevanje hrupa, upoštevajoč metode, določene s predpisom ali standardom, ki ureja ocenjevanje hrupa za posamezni vir hrupa.

Rezultati, podani v oceni obremenjenosti okolja s hrupom, morajo zagotavljati sledljivost in ponovljivost do vseh vhodnih podatkov in bistvenih parametrov. Pri modelnem izračunavanju hrupa po kateri koli računski metodi modelnega izračuna morajo biti navedene vrednosti vseh vhodnih podatkov, na podlagi katerih je bil izračun opravljen.

2. Ocenjevanje obremenjenosti okolja s hrupom s podatki o:

- viru hrupa z opisom njegovih glavnih tehničnih značilnosti in režima obratovanja,
- obratovalnem stanju vira hrupa (glede na obravnavani vir hrupa):
 - za ceste (gostota prometa glede na vrsto vozil, hitrost vožnje in režim prometnega toka, nagib cestišča, stanje voziščne konstrukcije in obrabna plast cestišča),
 - za železniške proge (gostota prometa glede na vrsto vlakov in kategorijo tirnih vozil, hitrost vožnje in območja zaviranja, konstrukcijske lastnosti proge),
 - za naprave in gradbišča (zmogljivost, režim obratovanja, zvočna moč, obratovalni časi ter lokacija in usmerjenost virov hrupa) in
 - o drugih virih hrupa, ki vplivajo na rezultate ocenjevanja,
- opisu izvedenih in/ali načrtovanih ukrepov varstva pred hrupom,
- obdobju in območju ocenjevanja vira hrupa,
- obravnavanih stavbah z varovanimi prostori in mestih ocenjevanja hrupa (naslov, številka stavbe iz registra nepremičnin, točke državnega koordinatnega sistema),
- drugih dejstvih, pomembnih za ocenjevanje hrupa,
- rezultatih ocenjevanja hrupa, predstavljenih v obliki vrednosti ustreznih kazalcev hrupa glede na način ocenjevanja z upoštevanjem vseh popravkov ali v obliki drugih kazalcev hrupa, če so za posamezni vir hrupa predpisani ali določeni s standardi:
 - zaradi obstoječih drugih virov hrupa (linijski viri hrupa in/ali naprave),
 - zaradi obratovanja obravnavanega vira hrupa,
 - celotni obremenitvi okolja s hrupom.

3. Vrednotenje ocenjenih kazalcev hrupa s podatki o:

- vrednotenju glede na mejne vrednosti za vir in za celotno obremenitev glede na predpisano stopnjo varstva pred hrupom, pri čemer se pri ocenjevanju upošteva dejansko izračunana vrednost kazalcev hrupa,
- prostorski opredelitvi vplivnega območja vira hrupa z ustreznim grafičnim prikazom obremenitve površin s hrupom.

4. Načrtovane ali potrebne dodatne omilitvene ukrepe za zmanjšanje obremenitve okolja s hrupom s podatki o:

- opisu načrtovanih/dodatnih ukrepov (najmanj na ravni idejne zasnove),
- ocenjeni obremenitvi okolja s hrupom po izvedbi načrtovanih/dodatnih omilitvenih ukrepov:
 - zaradi obratovanja vira hrupa,
 - celotni obremenitvi okolja s hrupom,
- učinkovitosti načrtovanih/dodatnih omilitvenih ukrepov (razlika med stanjem brez izvedbe ukrepov in z njihovo izvedbo):
 - zaradi obratovanja vira hrupa,
 - celotni obremenitvi okolja s hrupom.

5. Sklepno oceno.**6. Viri podatkov in informacij, ki so bili uporabljeni za izdelavo ocene obremenjenosti okolja s hrupom.****7. Grafične priloge v tiskani in digitalni obliki v državnem koordinatnem sistemu.**

Opomba: Za linijske vire hrupa se vsebina ocene obremenjenosti okolja s hrupom smiselno upošteva glede na njen namen.

MINISTRSTVA

2128. Pravilnik o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami

Na podlagi petega odstavka 10. člena, drugega odstavka 12. člena in 35. člena Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07 in 56/15 – ZPPDČT), izdaja ministrica za zdravje

PRAVILNIK o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(področje urejanja)

Ta pravilnik določa zahteve in postopke za zagotavljanje sledljivosti človeških tkiv in celic (v nadaljnjem besedilu: tkiva in celice) in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami ter ukrepe, ki jih morajo donorski center ter ustanova za tkiva in celice sprejeti za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic v skladu z Direktivo 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o določitvi standardov kakovosti in varnosti, darovanja, pridobivanja, testiranja, predelave, konzerviranja, shranjevanja in razdeljevanja človeških tkiv in celic (UL L št. 102 z dne 7. 4. 2004, str. 48), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 596/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2009 o prilagoditvi nekaterih aktov, za katere se uporablja postopek iz člena 251 Pogodbe, Sklepu Sveta 1999/468/ES glede regulativnega postopka s pregledom, Prilagoditev regulativnemu postopku s pregledom – Četrty del (UL L št. 188 z dne 18. 7. 2009, str. 14), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/23/ES), Direktivo Komisije 2006/86/ES z dne 24. oktobra 2006 o izvajanju Direktive 2004/23/ES Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah po sledljivosti, obveščanju o hudih in neželenih reakcijah in pojavih ter nekaterih tehničnih zahtevah za kodiranje, predelavo, konzerviranje, shranjevanje in razdeljevanje človeških tkiv in celic (UL L št. 294 z dne 25. 10. 2006, str. 32), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije (EU) 2015/565 z dne 8. aprila 2015 o spremembi Direktive 2006/86/ES v zvezi z nekaterimi tehničnimi zahtevami za kodiranje človeških tkiv in celic (UL L št. 93 z dne 9. 4. 2015, str. 43), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2006/86/ES), in Direktivo Komisije (EU) 2015/566 z dne 8. aprila 2015 o izvajanju Direktive 2004/23/ES v zvezi s postopki za preverjanje ustreznosti standardov kakovosti in varnosti uvoženih tkiv in celic (UL L št. 93 z dne 9. 4. 2015, str. 56).

2. člen

(opredelitev izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. **datum izteka roka uporabnosti** je datum, do katerega se tkiva in celice lahko uporabljajo. Zapiše se v obliki LLLLMMDD in vsebuje osem numeričnih znakov;

2. **edinstvena številka darovanja** je številka, ki je določena samo enkrat za točno določeno darovanje oziroma je pripisana določenemu darovanju tkiv in celic. Vsebuje 13 alfa-numeričnih znakov;

3. **enotna evropska koda** je edinstven identifikator tkiv in celic, ki se razdeljujejo v Republiki Sloveniji. Enotno evropsko kodo sestavljata identifikacijsko zaporedje darovanja in identifikacijsko zaporedje izdelka;

4. **EU-koda ustanove za tkiva** je edinstveni identifikator ustanov za tkiva z dovoljenjem. EU-kodo ustanove za tkiva

sestavljata EU oznaka države in številka ustanove za tkiva iz EU-kompandija ustanov za tkiva v skladu s Prilogo VII Direktive 2006/86/ES;

5. **EU-kompandij izdelkov iz tkiv in celic** je seznam vseh vrst tkiv in celic, ki so v prometu v Evropski uniji, in ustreznih kod izdelkov v okviru EUTC;

6. **EU-kompandij ustanov za tkiva** je evropski register ustanov za tkiva in celice donorskih centrov in donorskih centrov, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti preskrbe s tkivi in celicami in ki vsebuje podatke iz Priloge VII Direktive 2006/86/ES;

7. **EUTC** je sistem kodiranja izdelkov iz tkiv in celic, ki ga je razvila Evropska unija ter zajema register vseh vrst tkiv in celic, ki so v prometu v Evropski uniji, ter njihove ustrezne kode izdelkov;

8. **identifikacijsko zaporedje darovanja** je prvi del enotne evropske kode in je sestavljen iz EU-kode ustanove za tkiva in edinstvene številke darovanja;

9. **identifikacijsko zaporedje izdelka** je drugi del enotne evropske kode, ki ga sestavljajo koda izdelka, številka podskupine lotov in datum izteka roka uporabnosti;

10. **koda izdelka** je identifikator določene vrste zadevnega tkiva in celice. Koda izdelka sestavljata identifikator sistema kodiranja izdelka, ki označuje sistem kodiranja, ki ga uporablja ustanova za tkiva (»E« za EUTC), ter številka izdelka iz tkiv in celic, predvidena v ustreznih sistemih kodiranja za vrsto izdelka;

11. **koda izdelka za vzporedno označevanje** je vzporedni identifikator izdelka z ISBT128 (»A«) ali z Eurocode (»B«) ter številka izdelka iz tkiv in celic, predvidena v ustreznih sistemih kodiranja za vrsto izdelka;

12. **osrednji informacijski sistem** je zbirka podatkov o darovalcih in prejemnikih tkiv in celic, o vrsti in količini pridobljenih, obdelanih, shranjenih, dodeljenih, razdeljenih, uvoženih in izvoženih, vnesenih in iznesenih tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami;

13. **pooblaščen organizacije** so imetniki dovoljenja za opravljanje dejavnosti na področju tkiv in celic in vključuje donorske centre, ustanove za tkiva in celice ter uporabnike tkiv in celic;

14. **sledljivost** je zmožnost identifikacije mesta nahajanja in identifikacije tkiva in celice na vsakem koraku od pridobivanja, med predelavo, testiranjem in shranjevanjem, vse do dodelitve prejemniku ali odstranitvi, ki vključuje zmožnost identifikacije darovalca in donorskega centra oziroma ustanove za tkiva in celice, ki prejme, pripravi ali shrani tkiva in celice ter zmožnost identifikacije prejemnika v ustanovah za tkiva in celice, ki so uporabniki tkiv in celic; sledljivost je tudi zmožnost ugotavljanja položaja in identifikacije vseh ustreznih podatkov, povezanih z izdelki in materiali, ki pridejo v stik s tkivi in celicami;

15. **pripravek** so na določen način in za določen namen pripravljena tkiva in celice za namen zdravljenja ljudi;

16. **sproščeno v uporabo** pomeni razdeljevanje za zdravljenje ljudi ali prenos na drugega izvajalca, npr. za nadaljnjo predelavo z vračilom ali brez njega;

17. **številka podskupine lotov** je številka, ki razlikuje in edinstveno identificira tkiva in celice z isto edinstveno številko darovanja in isto kodo izdelka, ki prihajajo iz iste ustanove za tkiva in celice;

18. **v istem centru** pomeni, da se vse aktivnosti in dejavnosti od pridobivanja do zdravljenja ljudi opravljajo pod nadzorom iste odgovorne osebe, v okviru istega sistema upravljanja kakovosti in istega sistema sledljivosti pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti, ki zajema vsaj ustanovo za tkiva na isti lokaciji;

19. **združevanje** je fizičen stik ali mešanje tkiv ali celic iz več kot enega postopka pridobivanja od istega darovalca ali od dveh ali več darovalcev v eni sami embalaži;

20. **takojšnja uporaba tkiv in celic** pomeni, da izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki prejme tkiva in celice, te uporabi neposredno z namenom za takojšnjo presaditev, v skladu s predpisom, ki ureja kakovost in varnost človeških tkiv in celic.

3. člen
(sledljivost)

(1) Postopke za zagotavljanje sledljivosti tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami izvajajo pooblaščenice organizacije z namenom, da se zagotovi sledenje vsem tkivom in celicam, pridobljenim v Republiki Sloveniji, uvoženim ali vnesenim oziroma izvoženim ali iznesenim, namenjenim za zdravljenje ljudi, ali umik tkiv in celic, od darovalca do prejemnika in obratno.

(2) Sledljivost tkiv in celic v pooblaščenih organizacijah zagotavljajo odgovorne osebe z evidentiranjem in označevanjem tkiv in celic v okviru preskrbe, in sicer od darovanja, pridobivanja, obdelave, shranjevanja, dodeljevanja ali razdeljevanja in uporabe tkiv in celic za zdravljenje ljudi, vključno z uvozom, vnosom, izvozom in iznosom tkiv in celic, ali umika tkiv in celic, od darovalca do prejemnika in obratno.

(3) Tkiva in celice iz prejšnjega odstavka se lahko uporabljajo za pripravo zdravil za napredno zdravljenje. Za ta tkiva in celice veljajo določbe zakonodaje s področja tkiv in celic najmanj za darovanje, pridobivanje in testiranje.

(4) Postopek evidentiranja pridobivanja tkiv in celic in postopek označevanja tkiv in celic z edinstveno številko darovanja izvajajo donorski centri in ustanove za tkiva in celice, ki lahko opravljajo dejavnost pridobivanja tkiv in celic. Postopek evidentiranja obdelave, shranjevanja, dodeljevanja, razdeljevanja in umika izvajajo ustanove za tkiva in celice z ustreznim dovoljenjem za opravljanje dejavnosti. Označevanje tkiv in celic z enotno evropsko kodo izvajajo ustanove za tkiva in celice. Enotna evropska koda mora biti izdelku dodeljena najpozneje ob razdeljevanju končnemu uporabniku.

(5) Donorski center in ustanova za tkiva in celice uporabljata sistem za identifikacijo vsakega darovalca tkiv in celic, vsakega odvzetega tkiva ali celic, namenjenega za uporabo za zdravljenje ljudi, vsakega pripravka in vsakega spremljajočega vzorca (tkivo, celice, kri), in sicer tako, da zagotovijo sprotno in identifikacijo vsakega darovalca, vsakega darovanja in vseh darovanih tkiv in celic ter vseh pripravkov iz tkiv in celic za uporabo, ki so povezani z darovanjem, in materialov, ki so prišli v stik s tkivi in celicami v procesu preskrbe in uporabe.

(6) Vsaka ustanova za tkiva in celice in uporabnik ima sistem za evidentiranje vsakega prejetega pripravka iz tkiv in celic, s katerim je bil v stiku v postopku preskrbe s tkivi in celicami.

(7) Vsi uporabniki tkiv in celic pošljejo ustanovam za tkiva in celice, donorskim centrom v primeru neposredne uporabe in Slovenija-transplant podatke o presaditvi tkiv in celic. Podatki o presaditvi vsebujejo podatke, ki jih določajo 16., 17. in 18. člen Zakona o kakovosti in varnosti človeških tkiv in celic, namenjenih za zdravljenje (Uradni list RS, št. 61/07 in 56/15 – ZPPDČT; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(8) Ustanove za tkiva in celice in donorski centri posredujejo podatke o pridobljenih, obdelanih, shranjenih, dodeljenih, razdeljenih, uporabljenih ali neuporabljenih in umaknjenih tkivih in celicah, vključno z uvoženimi, izvoženimi, vnesenimi in iznesenimi, v osrednji informacijski sistem za namene vodenja centralnega registra, ki ga upravlja Slovenija-transplant.

(9) Ustanove za tkiva in celice ter izvajalci zdravstvene dejavnosti, ki uporabljajo tkiva in celice za zdravljenje ljudi, hranijo podatke iz Priloge VI Direktive 2006/86/ES vsaj 30 let z uporabo ustreznega in berljivega pomnilniškega medija.

(10) Ustanova za tkiva in celice in donorski center, ki pridobivata tkiva in celice od umrlega darovalca za več ustanov hkrati, zagotavljata ustrezen sistem sledljivosti za celoten postopek pridobivanja in za vsa odvzeta tkiva.

4. člen
(zahteve za uvožena tkiva)

Vsa uvožena tkiva in celice imajo zagotovljeno sledljivost v skladu s tem pravilnikom. Ustanove za tkiva in celice, ki imajo dovoljenje za dejavnost shranjevanja in razdeljevanja za uvožena tkiva in celice iz tretjih držav, zagotovijo sistem sledljivosti v skladu s tem pravilnikom.

II. ENOTNA EVROPSKA KODA

5. člen
(obveznost uporabe)

(1) Vsi imetniki dovoljenja za opravljanje dejavnosti sledijo enotnemu sistemu označevanja tkiv in celic z uporabo enotne evropske kode v okviru dovoljenega obsega dejavnosti.

(2) Podrobnejša navodila za uporabo enotne evropske kode v soglasju z Javno agencijo Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (v nadaljnjem besedilu: Agencija) pripravi Slovenija-transplant in jih objavi na svoji spletni strani.

(3) Ustanove za tkiva in celice v zvezi z uporabo enotne evropske kode izpolnjujejo naslednje minimalne zahteve:

1. dodelijo enotno evropsko kodo vsem tkivom in celicam, za katere se zahteva uporaba te kode, najpozneje pred razdeljevanjem za zdravljenje ljudi;

2. dodelijo identifikacijsko zaporedje darovanja po pridobitvi tkiv in celic, ko jih prejmejo od organizacije za pridobivanje ali ko tkiva in celice uvozijo od dobavitelja iz tretje države, ki vključuje:

– EU-kodo ustanove za tkiva, kot je navedena v EU-kompendiju ustanov za tkiva in

– edinstveno številko darovanja, ki se dodeli centralno na nacionalni ravni. V primeru združevanja tkiv in celic se končnemu izdelku dodeli nova identifikacijska številka darovanja, kadar je to dovoljeno. Sledljivost posameznih darovanj zagotovi ustanova za tkiva, v kateri se izvaja združevanje;

3. ne spreminjajo identifikacijskega zaporedja darovanja, ko je enkrat dodeljeno tkivom in celicam, danih v uporabo, razen če je treba popraviti napako v kodiranju. Za vsak popravek je potrebna ustrezna dokumentacija;

4. uporabijo EUTC in ustrezne številke izdelkov iz tkiv in celic, vključene v EU-kompendij izdelkov iz tkiv in celic, najpozneje pred njihovo razdelitvijo za zdravljenje ljudi;

5. uporabijo ustrezno številko podskupine lotov in datum izteka roka uporabnosti. Za tkiva in celice brez opredeljenega roka uporabnosti je datum izteka roka uporabnosti LLLLMMDD (leto-mesec-dan) najpozneje po njihovi razdelitvi za zdravljenje ljudi;

6. enotno evropsko kodo neizbrisno in trajno navedejo na nalepki zadevnega izdelka iz 8. člena tega pravilnika ter v ustrezni priloženi dokumentaciji najpozneje pred njihovo razdelitvijo za zdravljenje ljudi. Ustanova za tkiva lahko to nalogo zaupa tretjim osebam, če ustanova za tkiva zagotovi skladnost s tem pravilnikom, zlasti v zvezi z edinstvenostjo kode. Kadar velikost nalepke iz 8. člena tega pravilnika onemogoča navedbo enotne evropske kode na njej, se koda v priloženi dokumentaciji nedvoumno poveže s tkivi in celicami, pakiranimi s tako nalepko;

7. obvestijo pristojne organe, ko:

– je treba posodobiti ali popraviti informacije v EU-kompendiju ustanov za tkiva,

– je treba posodobiti EU-kompendij izdelkov iz tkiv in celic,

– ustanova za tkiva odkrije primer bistvenega neizpolnjevanja zahtev glede enotne evropske kode v zvezi s tkivi in celicami, prejetimi od druge ustanove za tkiva v Evropski uniji;

8. sprejmejo potrebne ukrepe v primeru nepravilne uporabe enotne evropske kode na nalepki iz 8. člena tega pravilnika.

6. člen

(zgradba enotne evropske kode)

(1) Oblika enotne evropske kode mora ustrezati zahtevam, določenim v Prilogi VII Direktive 2006/86/ES in v tem členu. Zapisana mora biti v berljivi obliki s prostim očesom, pred njo pa je navedena okrajšava »SEC«. Natisnjena je z identifikacijskim zaporedjem darovanja in identifikacijskim zaporedjem izdelka, ki sta ločena z enojnim presledkom ali navedena v dveh zaporednih vrsticah.

(2) Enotna evropska koda je sestavljena iz:

1. identifikacijskega zaporedja darovanja:

- edinstvena številka imetnika dovoljenja in
- edinstvena številka darovanja, ki se dodeljuje nacionalno po centraliziranem sistemu, v skladu z navodilom Slovenija-transplant;

2. identifikacijskega zaporedja izdelka:

- identifikator EUTC,
- številka izdelka,
- številka podskupine lotov in
- datum izteka roka uporabnosti.

(3) Struktura enotne evropske kode je v Prilogi VII Direktive 2006/86/ES.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena je ob »SEC« dovoljena uporaba sistemov ISBT128 in kode izdelkov za vzporedno označevanje.

7. člen

(izjeme)

Enotna evropska koda se ne uporablja za:

- reproduktivne celice pri darovanju med partnerjema,
- tkiva in celice, ki se razdelijo neposredno prejemniku za takojšnjo uporabo, v skladu z zakonom,
- tkiva in celice, uvožene v Evropsko unijo v nujnih primerih, ki jih odobrijo neposredno pristojni organi, v skladu s predpisom, ki ureja kakovost in varnost človeških tkiv in celic,
- tkiva in celice, kadar ta tkiva in celice ostanejo v istem centru in
- tkiva in celice, uvožene v Evropsko unijo, ko ta tkiva in celice ostanejo v istem centru od uvoza do zdravljenja, pod pogojem, da center zajema ustanovo za tkiva z akreditacijo, imenovanjem, odobritvijo ali dovoljenjem za izvajanje uvoznih dejavnosti.

8. člen

(označevanje tkiv in celic)

(1) Donorski centri neposredno ob odvzemu vsa pridobljena tkiva in celice in vse spremljajoče vzorce označijo z nalepko, ki vsebuje informacije o identifikaciji darovalca ali enolično identifikacijsko kodo darovanja ter vrsto odvzetega tkiva in celice.

(2) Če velikost pakiranja dopušča, so na nalepki iz prejšnjega odstavka tudi naslednje:

- datum in čas darovanja,
- opozorilo v primeru infektivnosti ali druge biološke omejitosti,
- uporabljeni dodatki in materiali pri odvzemu, ki imajo lahko vpliv na uporabo,
- v primeru darovanja za lastno uporabo tudi oznaka »samo za avtologno«.

(3) Kadar darovanju neposredno sledi presaditev, je na nalepki iz tega člena tudi identifikacijska oznaka prejemnika.

(4) Če velikost nalepke na pakiranju tkiv in celic ne zadošča, donorski center zagotovi, da so podatki zabeleženi na dokumentu, ki spremlja odvzeta tkiva in celice.

III. INFORMACIJSKI SISTEM IN POROČANJE

9. člen

(osrednji informacijski sistem)

(1) Slovenija-transplant vzdržuje in posodablja osrednji informacijski sistem in izvaja strokovne naloge, vezane na vodenje evidenc v skladu z zakonom, ki ureja pridobivanje in presaditev delov človeškega telesa zaradi zdravljenja.

(2) Osrednji informacijski sistem omogoča sledljivost tkiv in celic ter materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami, zagotavlja preglednost dejavnosti, razpoložljivost tkiv in celic za zdravljenje pacientov ter koordinacijo transplantacijske dejavnosti, vodenje čakalnih seznamov, dodeljevanje in izmenjavo

tkiv in celic, nadzor nad pravilnostjo vnosa podatkov za namen poročanja ter spremljanja dejavnosti in vodenja statistike.

(3) Slovenija-transplant vodi osrednji informacijski sistem na podlagi sprotnih in letnih poročil, ki mu jih posredujejo donorski centri, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic. Z osrednjim informacijskim sistemom Slovenija-transplant vodi, analizira, spremlja ter v skladu s prejšnjim odstavkom nadzira in načrtuje darovanje in porabo tkiv in celic za namen zdravljenja. Slovenija-transplant, donorski centri, tkivne banke, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic sklenejo dogovor, v katerem določijo način in obseg poročanja.

(4) Slovenija-transplant vzpostavi, upravlja in zagotavlja varnost osrednjega informacijskega sistema, s pomočjo katerega donorski centri, tkivne banke, ustanove za tkiva in celice ter uporabniki tkiv in celic posredujejo poročila iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(sprotno poročanje)

Pooblaščen organizacije Slovenija-transplant posreduje sprotne poročila v osmih dneh od dneva odvzema, obdelave, shranjevanja, dodeljevanja, razdeljevanja, uporabe za zdravljenje, uničenja, uvoza in izvoza ter vnosa in iznosa tkiv in celic.

11. člen

(letno poročilo)

(1) Pooblaščen organizacija posreduje Slovenija-transplant letno poročilo do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Slovenija-transplant do 31. marca tekočega leta pripravi skupno letno poročilo, pripravljeno na podlagi poročil iz prejšnjega odstavka, ki ga pošlje Agenciji in objavi na svoji spletni strani.

(3) Skupno letno poročilo vsebuje poleg statističnih podatkov o letnem obsegu dejavnosti tudi podatke o izvajanju sistema kakovosti in uvedenih izboljšavah.

12. člen

(uporaba podatkov iz osrednjega informacijskega sistema)

(1) Podatki iz osrednjega informacijskega sistema se uporabljajo izključno za namen, določen s tem pravilnikom.

(2) Slovenija-transplant lahko podatke iz prejšnjega odstavka posreduje tudi za izobraževalne in raziskovalne namene. Podatki se lahko posredujejo oziroma uporabijo v obliki, ki ne razkrije identitete posameznikov.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(prehodno obdobje)

(1) Tkiva in celice, ki se hranijo na dan 29. oktober 2016, so izvete iz obveznosti v zvezi z enotno evropsko kodo, če se tkiva in celice sprostijo v uporabo v Evropski uniji v petih letih po navedenem datumu in pod pogojem, da se popolna sledljivost zagotavlja na primerljiv način znotraj vsake ustanove za tkiva in celice.

(2) Za tkiva in celice, ki se še naprej hranijo in so sproščene v uporabo šele po izteku petletnega obdobja iz prejšnjega odstavka in za katere uporaba enotne evropske kode ni mogoča, zlasti ker se tkiva in celice hranijo globoko zamrznjeni, ustanove za tkiva uporabijo postopke, ki se uporabljajo za izdelke z majhnimi nalepkami, kot je določeno v 6. točki 5. člena tega pravilnika.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov,

ki prihajajo v stik s tkivi in celicami (Uradni list RS, št. 70/08 in 17/15).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-116/2017

Ljubljana, dne 12. junija 2018

EVA 2016-2711-0018

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

2129. Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj

Na podlagi drugega odstavka 30. člena, četrtega odstavka 51. člena in šestega odstavka 53. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) izdaja ministrica za zdravje v soglasju z ministrico za okolje in prostor

PRAVILNIK o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69), določa:

- obveznosti delodajalca glede posebnega varstva pred sevanji za praktikante in študente;
- organizacijsko zasnovane enote varstva pred sevanji v jedrskih in sevalnih objektih ter obseg in vsebino njenega dela;
- izobrazbo, ki jo morajo imeti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, programe usposabljanj, preverjanja usposobljenosti za opravljanje nalog varstva pred sevanji in evidence o opravljenih preverjanjih;
- obseg, vsebine in pogoje usposabljanja, seznanjanja in preverjanja usposobljenosti oseb, ki so vključene v izvajanje sevalne dejavnosti, ter obliko, način in roke poročanja za izvajalce usposabljanja.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Delavec, ki dela pod nadzorom, je delavec, ki je izpostavljen sevanjem, vendar ne upravlja z viri sevanja ali kako drugače vpliva na stanje vira oziroma naprave ali objekta, v katerem dela, in ne vpliva na varnost in izpostavljenost drugih oseb ter je glede varstva pred sevanji pod nadzorom ustrezno usposobljenih oseb.

2. Delavec, ki upravlja z viri sevanja, je delavec, razen izvajalcev radioloških posegov, ki samostojno upravlja z viri sevanja ali kako drugače samostojno sprejema odločitve, povezane s stanjem vira oziroma naprave ali objekta v katerem

dela, oziroma odločitve, s katerimi lahko pomembno vpliva na lastno varnost in potencialno izpostavljenost oziroma varnost in potencialno izpostavljenost drugih oseb.

3. Osebe, vključene v sevalno dejavnost, so osebe, ki sodelujejo pri izvajanju sevalne dejavnosti ali so zaradi nje izpostavljene sevanjem in morajo zato biti usposobljene iz varstva pred sevanji. Osebe, vključene v sevalno dejavnost, so lahko delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom in delavci, ki upravljajo z viri sevanja.

4. Pristojni organ je upravni organ, ki izda dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti ali registracijo sevalne dejavnosti, kot določa Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17; v nadaljnjem besedilu: ZVISJV-1).

II. POSEBNI UKREPI VARSTVA PRED SEVANJI ZA PRAKTIKANTE IN ŠTUDENTE

3. člen

(varstvo izpostavljenih praktikantov in študentov)

(1) Praktikanti in študenti, ki v okviru svojega izobraževanja le vstopijo v nadzorovano območje, za katerega je odgovoren izvajalec sevalne dejavnosti, in so pri tem pod nadzorom oseb, usposobljenih v skladu s tem pravilnikom, se ne obravnavajo kot osebe, ki so vključene v izvajanje sevalne dejavnosti.

(2) Izvajalec izobraževanja sam ali posredno prek pogodbe z izvajalcem sevalne dejavnosti zagotovi, da se za praktikante in študente ugotavlja izpostavljenost enako, kot je določeno za izpostavljenost delavcev v predpisu, ki določa pogoje, način izvajanja, obseg in pogostnost ugotavljanja osebne izpostavljenosti delavcev.

(3) Izvajalec izobraževanja sam ali posredno prek pogodbe z izvajalcem sevalne dejavnosti zagotovi zdravstveni nadzor za praktikante in študente, razporejene v kategorijo A ali B, enako, kot je to določeno za izpostavljenost delavcev v predpisu, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev.

(4) Izvajalec izobraževanja sam ali posredno prek pogodbe z izvajalcem sevalne dejavnosti zagotovi usposabljanje praktikantov in študentov, razporejenih v kategorijo A ali B, kot je to določeno v 9. do 18. členu tega pravilnika.

4. člen

(odgovornost glede varstva pred sevanji praktikantov in študentov)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti zagotovi pisni program uvajanja praktikantov in študentov v varno delo z viri sevanja na posameznih področjih.

(2) Izvajalec sevalne dejavnosti praktikantu ali študentu določi enega ali več mentorjev za posamezna področja, ki skrbijo za to, da se praktikant ali študent uvaja v varno delo z viri sevanja v skladu s programom iz prejšnjega odstavka.

(3) Praktikantu ali študentu se ne sme dodeliti večje odgovornosti na področjih, ki vključujejo delo z viri sevanja, kot jo ima njegov mentor na posameznem področju.

(4) Praktikantu in študentu se ne sme dodeliti nalog in obveznosti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji.

(5) Ne glede na določbe prejšnjega in tega člena, veljajo načela varstva pred sevanji, ki se nanašajo na izpostavljenost delavcev, delavce, ki delajo pod nadzorom, in delavce, ki upravljajo z viri sevanja, tudi za praktikante in študente.

III. ORGANIZACIJSKA ENOTA VARSTVA PRED SEVANJI IN ODGOVORNA OSEBA ZA VARSTVO PRED SEVANJI

5. člen

(organizacijska enota varstva pred sevanji)

(1) Organizacijska enota varstva pred sevanji, kot je določena v ZVISJV-1 (v nadaljnjem besedilu: organizacijska enota varstva pred sevanji), je odgovorna za:

1. načrtovanje, optimizacijo in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji;
2. izdelavo ocene varstva pred sevanji;
3. klasifikacijo delovnih mest na nadzorovana in opazovana območja;
4. pripravo pisnih navodil za varno delo z viri sevanja v nadzorovanih in opazovanih območjih;
5. izvajanje nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih;
6. razvrstitev izpostavljenih delavcev v kategoriji A in B;
7. izdelavo pisnih programov in poročil o nadzoru sevanja;
8. izbor ustrezne merilne in osebne varovalne opreme;
9. vzdrževanje in redno preverjanje merilne in osebne varovalne opreme;
10. organiziranje in izvajanje ukrepov pri izrednih dogodkih.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta posvetuje z neodvisnimi pooblaščenimi izvedenci varstva pred sevanji, kot to določa ZVISJV-1.

6. člen

(neodvisnost organizacijske enote varstva pred sevanji)

Organizacijska enota varstva pred sevanji deluje ločeno od proizvodnih in delovnih enot, upravljavec jedrskega ali sevalnega objekta pa zagotovi njeno neodvisno delovanje, ustrezne delovne pogoje delavcev, ki v njej delajo, in njihovo usposabljanje v skladu s tem pravilnikom.

7. člen

(odgovorna oseba za varstvo pred sevanji)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti, ki ne upravlja jedrskega ali sevalnega objekta, imenuje odgovorno osebo za varstvo pred sevanji, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(2) Odgovorna oseba za varstvo pred sevanji skrbi za visoko varnostno kulturo in dobro stanje varstva pred sevanji, zlasti pa za:

1. načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred sevanji v skladu z ZVISJV-1;
2. načrtovanje del, pri katerih je treba upoštevati ukrepe varstva pred sevanji;
3. izdelavo pisnih navodil in postopkov ter seznanjanje delavcev z njimi;
4. da se dela, pri katerih je treba upoštevati ukrepe varstva pred sevanji, izvajajo v skladu z navodili in postopki iz prejšnje točke ter drugimi zahtevami in omejitvami na podlagi ZVISJV-1;
5. obdobje preverjanje varnostnih in opozorilnih sistemov, ki so pomembni za varstvo pred sevanji;
6. uvajanje novih delavcev v dela, pri katerih je treba upoštevati ukrepe varstva pred sevanji;
7. vzdrževanje evidenc virov sevanj in druge dokumentacije, ki je povezana z varstvom pred sevanji;
8. vključitev delavcev v sistem osebne dozimetrije in za njeno nemoteno izvajanje;
9. izvajanje nadzornih meritev na nadzorovanih in opazovanih območjih;
10. pravočasno napotitev izpostavljenih delavcev na zdravstveni pregled v skladu s predpisom, ki določa obseg zdravstvenega nadzora izpostavljenih delavcev, ki delajo na opazovanem in nadzorovanem območju;
11. pravočasno napotitev delavcev na usposabljanje iz varstva pred sevanji in obnavljanje znanja v skladu z določbami tega pravilnika;
12. pripravljenost na izredne dogodke;
13. obveščanje delodajalca in delavcev v zvezi z vsemi zadevami s področja varstva pred sevanji;
14. sodelovanje s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji, vključno z obveščanjem o morebitnih spremembah, ki bi lahko vplivale na stanje varstva pred sevanji;

15. sodelovanje z upravnimi organi in inšpekcijskimi službami s področja varstva pred sevanji.

(3) Izvajalec sevalne dejavnosti iz prvega odstavka tega člena lahko imenuje za odgovorno osebo za varstvo pred sevanji tudi zunanjega pogodbenega sodelavca, če iz ocene varstva pred sevanji sledi, da je tveganje pri izvajanju te sevalne dejavnosti majhno.

(4) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena se izvajalec sevalne dejavnosti, ki ne upravlja jedrskega ali sevalnega objekta, posvetuje z neodvisnimi pooblaščenimi izvedenci varstva pred sevanji, kot to določa ZVISJV-1.

8. člen

(neodvisnost pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji)

(1) Dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji iz tretjega in četrtega odstavka 42. člena ZVISJV-1 lahko za upravljavca jedrskega ali sevalnega objekta oziroma izvajalca sevalne dejavnosti izvaja samo oseba, ki je od njega neodvisna.

(2) Če si organizacijsko enoto varstva pred sevanji deli več jedrskih ali sevalnih objektov, lahko dela in naloge pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji izvaja samo oseba, ki je od njih neodvisna.

(3) Če izvajalec sevalne dejavnosti za odgovorno osebo za varstvo pred sevanji imenuje zunanjega sodelavca, ta ne more zanj izvajati del in nalog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

IV. USPOSOBLJENOST IZ VARSTVA PRED SEVANJI

9. člen

(znanje iz varstva pred sevanji)

(1) Osebe, vključene v sevalno dejavnost, morajo imeti izobrazbo, določeno v 10. členu tega pravilnika, znanje iz varstva pred sevanji, ki ga pridobijo z usposabljanjem iz 11. člena tega pravilnika in opravljen izpit iz varstva pred sevanji iz 12. člena tega pravilnika. Če to sledi iz ocene varstva pred sevanji, morajo opraviti tudi dodatno usposabljanje, ki se nanaša na točno določen vir sevanja. Vsebina in obseg usposabljanja morata biti navedena v oceni varstva pred sevanji.

(2) Izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom, in delavci, ki upravljajo z viri sevanj morajo opraviti izpit iz 12. člena tega pravilnika v šestih mesecih po začetku dela v okviru sevalne dejavnosti. Dokler ti delavci ne opravijo izpita, ne smejo samostojno izvajati del in nalog v okviru sevalne dejavnosti.

(3) Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji morajo opraviti izpit iz 12. člena tega pravilnika v enem letu po začetku dela v organizacijski enoti varstva pred sevanji. Dokler ti delavci ne opravijo izpita, ne smejo samostojno izvajati del in nalog delavca organizacijske enote varstva pred sevanji.

(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena izvajalec sevalne dejavnosti zagotovi, da je za izvajanje vsakega ključnega elementa sevalne dejavnosti usposobljeno vsaj toliko delavcev, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka tega člena, da je zagotovljeno varno izvajanje sevalne dejavnosti.

10. člen

(izobrazba)

(1) Delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih ali sevalnih objektih, morajo imeti najmanj izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom,

ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven (v nadaljnjem besedilu: prve stopnje).

(2) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v zdravstvu morajo imeti najmanj izobrazbo naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri prve stopnje.

(3) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v veterini morajo vsaj imeti najmanj izobrazbo veterinarske, naravoslovne, tehnične ali zdravstvene smeri prve stopnje.

(4) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industriji, raziskovanju, znanosti in drugih dejavnostih, kjer se izvajajo dela z odprtimi viri sevanja razreda II in I, ali se uporabljajo visokoaktivni zaprti viri sevanja, morajo imeti najmanj izobrazbo naravoslovne, tehnične, zdravstvene ali veterinarske smeri prve stopnje.

(5) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v industrijski radiografiji morajo imeti najmanj izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri prve stopnje.

(6) Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji v drugih dejavnostih morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena v 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij (v nadaljnjem besedilu: srednjo izobrazbo).

(7) Delavci, ki izvajajo posege z viri sevanja v veterini, morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo veterinarske, radiološke ali zdravstvene smeri.

(8) Delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo ali uporabljajo visokoaktivne zaprte vire sevanja, morajo imeti najmanj srednjo izobrazbo naravoslovne ali tehnične smeri.

(9) Delavci v drugih dejavnostih morajo imeti najmanj osnovnošolsko izobrazbo.

11. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje oseb, vključenih v sevalno dejavnost, izvajajo pooblaščenici izvedenci varstva pred sevanji, ki so pravna oseba in so pridobili pooblastilo za izvajanje usposabljanj iz varstva pred sevanji.

(2) Glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu izvajalec usposabljanja pripravi in izvaja usposabljanje v sodelovanju z upravljavcem objekta.

(3) Če izvajanje sevalne dejavnosti vključuje uporabo visokoaktivnih zaprtih virov sevanja, usposabljanje vsebuje specifične vsebine, ki se nanašajo na varno ravnanje s temi viri sevanja.

(4) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, lahko usposabljanje delavcev, ki delajo pod nadzorom, izvajajo upravljavci jedrskih in sevalnih objektov sami, vendar v sodelovanju s pooblaščenimi izvedenci iz prvega odstavka tega člena.

(5) Pristojni organ lahko na predlog pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti ali registracije sevalne dejavnosti odredi tudi usposabljanje za delavce, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce, vendar upravljajo z viri sevanja. Pooblaščenici izvedenec varstva pred sevanji lahko da predlog:

– na podlagi rezultatov nadzornih meritev, določenih v predpisu, ki določa ukrepe varstva pred sevanji na nadzorovanih in opazovanih območjih,

– na podlagi rezultatov pregleda vira sevanja, določenim v predpisu, ki določa pravila ravnanja in pogoje za uporabo posameznih virov sevanja ter ukrepe sevalne varnosti, ki jih morajo izvajati uporabniki virov sevanja, ali

– v okviru izdelave ali pregleda ocene varstva pred sevanji.

(6) Program usposabljanja pripravi izvajalec usposabljanja, oziroma če gre za usposabljanje glede specifičnih vsebin varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu, izvajalec usposabljanja v sodelovanju z upravljavcem objekta. Program usposabljanja mora biti v skladu andragoškim smernicami in z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz varstva

pred sevanji iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika. V programu usposabljanja morajo biti opredeljene vsebine in obseg usposabljanja, specifične vsebine in obseg usposabljanja glede varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu ter specifične vsebine in obseg usposabljanja glede uporabe visokoaktivnih zaprtih virov sevanja. Ustrezen sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika mora biti naveden v oceni varstva pred sevanji.

(7) Program usposabljanja potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji. Pri tem organ, pristojen za varstvo pred sevanji, presoja obseg in vsebino programa ter ustreznost predavateljev.

(8) Če gre za posamezno osebo, ki ne razume slovenskega jezika, lahko izvajalec usposabljanja individualno prilagodi program in izvedbo usposabljanja tako, da oseba doseže enako znanje, kot bi ga z usposabljanjem po potrjenem programu usposabljanja.

12. člen

(izpit)

(1) Po zaključku usposabljanja iz prejšnjega člena morajo delavci, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, opraviti izpit, ki obsega pisni in ustni del, nato pa vsakih pet let izkazati znanje z opravljanjem izpita, ki obsega pisni del. Za uspešno opravljen pisni izpit je treba doseči vsaj 80 % vseh točk. Pisni del izpita pripravi izvajalec usposabljanja. Ustni del izpita se opravlja pred komisijo, ki ima najmanj dva člana, od katerih je vsaj en neodvisni pooblaščenici izvedenec varstva pred sevanji, in ga imenuje izvajalec usposabljanja.

(2) Po zaključku usposabljanja iz prejšnjega člena, nato pa vsakih pet let, morajo odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, izpostavljeni delavci, delavci, ki delajo pod nadzorom, in delavci, ki upravljajo z viri sevanji opraviti pisni izpitom, ki ga pripravi izvajalec usposabljanja. Za uspešno opravljen izpit je treba doseči vsaj 70 % vseh točk.

13. člen

(usposabljanje v tujini)

Če so osebe, vključene v sevalno dejavnost, opravile usposabljanje iz varstva pred sevanji v tujini, lahko pristojni organ tako usposabljanje upošteva kot enakovredno usposabljanje iz 11. člena tega pravilnika, če presodi, da zagotavlja ustrezno raven znanja. Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, ki so se usposabljele v tujini, morajo dodatno opraviti usposabljanje iz poznavanja slovenske zakonodaje s področja varstva pred sevanji pri izvajalcu usposabljanja iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika.

14. člen

(obnavljanje znanja)

Osebe, vključene v izvajanje sevalne dejavnosti, vsakih pet let ponovno opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji, če je tako opredeljeno v oceni varstva pred sevanji.

15. člen

(izkazovanje znanja)

(1) Osebe, vključene v sevalno dejavnost, morajo vsakih pet let izkazati svoje znanje iz varstva pred sevanji s ponovim opravljanjem pisnega izpita iz 12. člena tega pravilnika. Enako velja za tiste, ki so usposabljanje opravili v tujini.

(2) Če ima fizična oseba veljavno pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji, ji na področju, opredeljenem v pooblastilu, ni treba ponovno izkazati znanja z opravljanjem izpita iz 12. člena tega pravilnika.

16. člen

(potrdilo o izpitu in zbirke podatkov o opravljenih izpiti)

(1) Izvajalec usposabljanja izda potrdilo o opravljenem izpitu iz 12. člena tega pravilnika, iz katerega so razvidni oseb-

ni podatki (osebno ime, datum in kraj rojstva ter izobrazba), podatki o delovnem mestu (delodajalec, delovno mesto, vrsta objekta, če je to primerno), podatki o usposabljanju (oznaka usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika, obseg in trajanje usposabljanja, področje usposabljanja, datum izpita, datum veljavnosti potrdila) ter številka in datum pooblastila izvajalca usposabljanja.

(2) Izvajalec usposabljanja vodi zbirke podatkov o opravljenih izpitih in podatke v elektronski obliki, ki je določena v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika, enkrat letno do 31. januarja za preteklo leto, sporoča organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

(3) Organ, pristojen za varstvo pred sevanji, vodi zbirke podatkov o opravljenih izpitih na način, ki omogoča dostop do podatkov organu, pristojnemu za jedrsko varnost.

17. člen

(stroški usposabljanja in izpita)

Vse stroške usposabljanja oseb, vključenih v sevalno dejavnost, in stroške izpita iz 12. člena tega pravilnika krije delodajalec.

18. člen

(dodatno usposabljanje)

(1) Upravljevec jedrskega objekta redno izvaja usposabljanje delavcev, ki delajo v organizacijskih enotah varstva pred sevanji, iz dodatnih praktičnih vsebin in obratovalnih izkušenj, ki se nanašajo na varstvo pred sevanji v jedrskem objektu (v nadaljnjem besedilu: dodatno usposabljanje).

(2) Dodatno usposabljanje upravljavec jedrskega objekta lahko izvaja samostojno.

(3) Upravljevec jedrskega objekta pripravi okvirni načrt dodatnega usposabljanja za vsako leto.

(4) Upravljevec jedrskega objekta vsaj petnajst delovnih dni pred nameravano izvedbo dodatnega usposabljanja o tem obvesti organ, pristojen za varstvo pred sevanji, in organ, pristojen za jedrsko varnost, ter navede vsebine in obseg dodatnega usposabljanja.

(5) Upravljevec jedrskega objekta dokumentira vsebine in obseg dodatnega usposabljanja ter vodi zbirke podatkov o opravljenih dodatnih usposabljanjih.

V. USPOSOBLJENOST IZVAJALCEV RADIOLOŠKIH POSEGOV

19. člen

(znanje iz varstva pacientov pri radioloških posegih)

Izvajalci radioloških posegov opravijo usposabljanje iz varstva pacientov pri radioloških posegih (v nadaljnjem besedilu: usposabljanje izvajalcev radioloških posegov) iz 20. člena tega pravilnika in izpit iz 21. člena tega pravilnika.

20. člen

(usposabljanje)

(1) Usposabljanje izvajalcev radioloških posegov izvajajo pravne osebe, ki imajo pooblastilo izvedenca varstva pred sevanji za izvajanje usposabljanj izvajalcev radioloških posegov, v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem medicinske fizike.

(2) Program usposabljanja pripravi izvajalec usposabljanja v sodelovanju s pooblaščenim izvedencem medicinske fizike.

(3) Program usposabljanja mora biti v skladu z okvirnim seznamom programov usposabljanj iz Priloge 1 tega pravilnika (sklopi z oznako c). V programu usposabljanja morajo biti opredeljene vsebine in obseg usposabljanja. Ustrezen sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika mora biti naveden v programu radioloških posegov.

(4) Program usposabljanja potrdi organ, pristojen za varstvo pred sevanji. Pri tem organ, pristojen za varstvo pred sevanji, presoja obseg in vsebino programa ter ustreznost predavateljev.

21. člen

(izpit)

(1) Izvajalci radioloških posegov zaključijo usposabljanje s pisnim izpitom, ki ga pripravi izvajalec usposabljanja.

(2) Za uspešno opravljen izpit je treba doseči vsaj 70 % vseh točk.

22. člen

(obnavljanje znanja)

Izvajalci radioloških posegov morajo vsakih pet let ponovno opraviti usposabljanje in izpit iz prejšnjega člena.

23. člen

(potrdilo in evidenca o opravljenih izpitih)

(1) Izvajalec usposabljanja izda potrdilo o opravljenem izpitu, iz katerega so razvidni osebni podatki (osebno ime, datum in kraj rojstva ter izobrazba), podatki o vrsti radioloških posegov in podatki o usposabljanju (sklop usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika, obseg in trajanje usposabljanja, področje usposabljanja, datum izpita, datum veljavnosti potrdila) ter številka in datum pooblastila izvajalca usposabljanja.

(2) Izvajalec usposabljanja vodi zbirke podatkov o opravljenih izpitih in podatke v elektronski obliki, ki je predpisana v Prilogi 2 tega pravilnika, enkrat letno, do 31. januarja za preteklo leto, sporoči organu, pristojnemu za varstvo pred sevanji.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(prehodne določbe)

(1) Ne glede na določbe tega pravilnika se šteje, da:

– osebe, ki so bile imenovane za odgovorne osebe za varstvo pred sevanji pred uveljavitvijo tega pravilnika in so izpolnjevale pogoje, ki so bili določeni s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 3/17 in 76/17 – ZVISJV-1), izpolnjujejo pogoje iz tretjega odstavka 7. člena in 10. člena tega pravilnika;

– delavci, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika opravljali dela v organizacijskih enotah varstva pred sevanji in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 3/17 in 76/17 – ZVISJV-1), izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika;

– delavci, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika opravljali dela na delovnem mestu izpostavljenega delavca in so izpolnjevali pogoje, ki so bili določeni s Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 3/17 in 76/17 – ZVISJV-1), izpolnjujejo pogoje iz 10. člena tega pravilnika;

– programi usposabljanja, ki so bili potrjeni na podlagi sedmega odstavka 31. člena in tretjega odstavka 39. člena Pravilnika o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 3/17 in 76/17 – ZVISJV-1), veljajo do datuma, ki je naveden na potrdilu programa usposabljanja.

(2) Izvajalec sevalne dejavnosti mora zagotoviti, da so izpolnjene določbe 14. člena tega pravilnika, če je bila ocena varstva pred sevanji izdelana ali pregledana po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Roki iz 15. oziroma 22. člena tega pravilnika se za osebe, ki so opravile usposabljanje pred uveljavitvijo tega pravilnika, štejejo od dne opravljenega izpita iz varstva pred sevanji.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati 1. in 2. člen ter 21. do 49. člen Pravilnika o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 3/17 in 76/17 – ZVISJV-1).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-36/2018
Ljubljana, dne 24. maja 2018
EVA 2018-2711-0012

Milojka Kolar Celarc l.r.
Ministrica
za zdravje

Soglašam!

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

PRILOGA 1

OKVIRNI SEZNAM PROGRAMOV USPOSABLJANJA IZ VARSTVA PRED SEVANJI

Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v jedrskih elektrarnah in jedrskih reaktorjih opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju vsaj 200 ur. Delavci v organizacijskih enotah varstva pred sevanji v drugih sevalnih ali jedrskih objektih opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju vsaj 80 ur. Usposabljanje mora zagotavljati poglobljena znanja, ki so potrebna za kakovostno izvajanje varstva pred sevanji, vključno s specifičnimi vsebinami, ki se nanašajo na posamezni objekt.

Odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, delavci in izvajalci radioloških posegov opravijo usposabljanje iz varstva pred sevanji v trajanju, ki je razvidno iz preglednice. Posamezna področja (a, b in c) so po obsegu in trajanju približno enakovredno utežena.

Vsebine in trajanje usposabljanja po dejavnostih:

		Izpostavljeni delavci in izvajalci radioloških posegov, ki so razvrščeni med izpostavljene delavce	Delavci, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce, vendar upravljajo z viri sevanja, in izvajalci radioloških posegov, ki niso razvrščeni med izpostavljene delavce	Izpostavljeni delavci, ki delajo pod nadzorom
		I	II	III
A	Jedrski in sevalni objekti*	a1, a2, b1, b2, p (40 ur)	/	a1, b1 (8 ur)
	Zdravstvo in veterina			
C	zobozdravstvo in densitometrija	a1, b1, c1, c2 (10 ur)	a1, c1, c2 (8 ur)	/
Č	diagnostična radiologija	a1, b1, c1, c2 (16ur)	/	a1, b1 (8ur)
D	interventni in drugi diaskopsko vodeni posegi	a1, b1, b2, c1, c2 (20ur)	/	a1, b1 (8ur)
E	nuklearna medicina	a1, a2, b1, b2, c1, c2 (24ur)	/	a1, b1 (8ur)
F	teleradioterapija	a1, b1, b2, c1, c2 (20ur)	/	a1, b1 (8ur)
G	brahiterapija	a1, a2, b1, b2, c1, c2 (24ur)	/	a1, b1 (8ur)
H	druge dejavnosti v zdravstvu in veterini	vsebine in trajanje usposabljanja, kot so določeni v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov	vsebine in trajanje usposabljanja, kot so določeno v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov	vsebine in trajanje usposabljanja, kot so določeni v oceni varstva pred sevanji ali v programu radioloških posegov
	Izpostavljenost zaradi naravnih virov sevanja			
J	izpostavljenost radonu	a1 (4 ure)	/	/
K	letalski prevozi	a1 (4 ure)	/	/
	Industrija in druge dejavnosti			
M	industrijska radiografija	a1, a2, b1, b2, p (36ur)	/	/

N	uporaba odprtih virov razreda I in II	a1, a2, b1, b2, p (36ur)	/	a1, b1 (8ur)
O	kontrola prtljage in pošilk	a1, b1 (8 ur)	/	/
P	terensko merjenje gostote in vlage (površinsko ali karotaža vrtin), prenosna XRF spektroskopija, uporaba visokoaktivnih zaprtih virov sevanja	a1, a2, b1, b2, p (20 ur)	/	/
R	uporaba odprtih virov sevanja razreda III	a1, a2, b1, (12ur)	/	/
S	druge dejavnosti	vsebine in trajanje usposabljanja, kot so določeni v oceni varstva pred sevanji, minimalno a1, b1 (8ur)	a1, b1 (8ur)	/
	dodatno usposabljanje za odgovorne osebe, če je zahtevano v oceni varstva pred sevanji	o (2 uri)	o (2 uri)	

* Delavci na odlagališčih z rudarsko ali hidrometalurško jalovino, ki nastaja pri pridobivanju jedrskih mineralnih surovin, se usposabljaajo v skladu s programom iz sklopa izpostavljenost radonu.

Vsebine:

a1) osnove varstva pred sevanji (osnovni fizikalni pojavi v zvezi s sevanji, radioaktivnost, zavorno sevanje, biološki učinki sevanj, detekcija sevanj in dozimetrija, osnovna načela varstva pred sevanji, splošne lastnosti virov sevanj in naprav glede na dejavnost, varnostna kultura, zakonodaja s področja varstva pred sevanji)

a2) znanje iz varstva pred sevanji povezano z uporabo radioaktivnih snovi (specifične vsebine vezane na radioaktivne snovi, radio-kemične lastnosti radioaktivnih snovi, kontaminacija, varovanje virov sevanja)

b1) osnove varstva izpostavljenih delavcev (sevalna tveganja, osnovna načela varstva pred sevanji, ukrepi varstva izpostavljenih delavcev, nadzorovana in opazovana območja, obveznosti glede izvajanje osebne dozimetrije, zdravstvenih pregledov in usposabljanja iz varstva pred sevanji, parametri, ki vplivajo na dozo delavcev)

b2) specifična znanja iz varstva izpostavljenih delavcev, ki se nanašajo na izbrano dejavnost (značilnosti virov sevanja, zaščitni ukrepi, administrativni ukrepi, pravila ravnanja v nadzorovanih in opazovanih območjih, preprečevanje izrednih dogodkov in ukrepanje)

c1) osnove varstva pacientov (značilnosti radioloških posegov, naprave in sistemi za izvajanje radioloških posegov v zdravstvu, upravičenost in optimizacija radioloških posegov, naloge izvajalcev radioloških posegov in zdravnikov, odgovornih za radiološki poseg)

c2) specifična znanje iz varstva pacientov, ki se nanašajo na izbrano dejavnost (osnove zagotavljanja kakovosti, osnove dobre radiološke prakse, praktični vidiki optimizacije, napotni kriteriji, osnove tehničnega preverjanja kakovosti, osnove dozimetrije pacientov, diagnostični referenčni nivoji oziroma priporočeni terapevtski nivoji)

p) praktične vaje (praktične vaje glede na posamezno dejavnost npr. uporaba merilnikov sevanja, prikaz konfiguracije izvajanja industrijske radiografije, delo s slepimi viri sevanja, izredni dogodki, ščitenje, ukrepanje v primeru izrednega dogodka, shranjevanje virov sevanja, priprava na prevoz)

o) dodatno usposabljanje za odgovorne osebe (naloge odgovorne osebe, obveščanje delodajalca in delavcev v zvezi z varstvom pred sevanji, potrebna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo, pristojnosti državnih organov in postopki za pridobivanje dovoljenj)

PRILOGA 2

Podatke o opravljenih izpitih pošilja izvajalec usposabljanja v tabeli ali v tekstovni datoteki, kjer so posamezna polja ločena z enim od standardnih ločil in si sledijo:

- Priimek
 - Ime
 - EMŠO
 - Datum rojstva
 - Kraj rojstva
 - Izobrazba
 - Identifikacijski ključ posameznika, sestavljen iz njegovih podatkov
 - Datum vnosa podatkov
 - Datum izpita
 - Datum, do katerega izpit velja
 - Vsebina in obseg usposabljanja iz Priloge 1 tega pravilnika
 - Vrsta del, za katera je delavec usposobljen
 - Izvajalec usposabljanja
 - Opombe
 - Organizacija, ki je vnesla podatke
-

2130. Pravilnik o posebnih okoliščinah, ki vplivajo na vrednost nepremičnin

Na podlagi tretjega odstavka 26. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17) izdaja ministrica za okolje in prostor v soglasju z ministrico za finance

P R A V I L N I K
o posebnih okoliščinah, ki vplivajo na vrednost nepremičnin

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa opis najpogostejših posebnih okoliščin, ki vplivajo na vrednost nepremičnin, velikost njihovega vpliva in čas priznavanja njihovega vpliva.

2. člen

(opredelitev podatkov o posebni okoliščini)

(1) Šifrant najpogostejših posebnih okoliščin, ki vplivajo na vrednost nepremičnin, je določen v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Posamezna posebna okoliščina iz Priloge 1 tega pravilnika je opredeljena z naslednjimi podatki:

- opis posebne okoliščine,
- velikost vpliva posebne okoliščine na posplošeno vrednost nepremičnine v povezavi s posameznim modelom vrednotenja in
- čas priznavanja vpliva posebne okoliščine.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. avgusta 2019.

Št. 007-197/2018
Ljubljana, dne 15. junija 2018
EVA 2018-2550-0059

Irena Majcen l.r.
Ministrica
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

šifra	NAZIV	OPIS POSEBNE OKOLIŠČINE	ČAS (let)	VELIKOST VPLIVA POSEBNE OKOLIŠČINE ZA MODEL VREDNOTENJA																			
				STA	HIS	GAR	PPP	PP	SDF	IND	INP	KDS	TUR	DRZ	KME	GOZ	STZ	PNB	PNE	PNP			
210	Prepoved bivanja, obratovanja, obdelave	Za stavbo/del stavbe ali zemljišče je izdan akt o prepovedi obratovanja ali bivanja ali obdelave zaradi vzrokov, ki izvirajo iz okolja ali iz nepremičnine.	5	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%			
211	Nelegalna zasedba	Za stavbo/del stavbe ali zemljišče je bilo izdano potrdilo UE, občine ali policije, da je nelegalno zasedena (naslina vselitvev, zasedba ozemljaja).	2	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%	-70%			
212	Hrup	Za stavbe/del stavb ali zemljišča, razen za lokale, je izvor hrupa oddaljen manj kot 200 m in na podlagi zapisnika o merjenju hrupa presega dopustno vrednost (kamnolom, strelišče, letališče, pristanišče ipd.).	4	-20%	-20%																		
213	Onesnaženost	Z zapisnikom o meritvah pooblaščenec institucije ugotovljena onesnaženost nad dopustno stopnjo.	4	-20%	-20%															-20%			
214	Brez osončenosti	Grapa, severna lega z večjim naklonom, 6 mesecev v letu brez osončenja, kar je izkazano s študijo o osončenosti.	5	-30%	-30%																		
215	Brez dostopa	S potrdilom pristojnega organa z vključenim predvidenim rokom sanacije ugotovljeno, da nepremičnina nima dostopa zaradi nesreče ali je bil edini ali glavni dostopom onemogočen zaradi različnih vzrokov (npr. plaz na edini cesti, nedelovanje žičnice, večja in dolgotrajna dela pred vhodom v lokal, zaradi potreb zaščite in reševanja+).	2	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%			
216	Stalna grožnja poplav	Za nepremičnino je izdano potrdilo občine ali ARSO, da je bila na nepremičnini poplava dvakrat v zadnjih petih letih z vsaj 20 cm vode v etaži.	4	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%			
217	Stalna grožnja plazov	Za nepremičnino je izdano potrdilo občine ali ARSO, da se plazovi sprožajo večkrat na leto.	4	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%	-40%			
218	Odlitčen razgled	Pogled na morje, jezero, gore..., lokal na vrhu poslovne stolpnice.	5	+20%	+20%															+20%			
301	Stavba za rušenje zaradi poškodbe	Z odločbo pristojnega organa ugotovljene poškodbe nosilne konstrukcije - večje, stavbo je potrebno rušiti.	5	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%	-90%			
302	Stavba začasno neuporabna	Z mnenjem izvedenca gradbene stroke z vključenim predvidenim rokom sanacije ugotovljene poškodbe nosilne konstrukcije - srednja, stavba sedaj ni primerna za uporabo, vendar jo je mogoče sanirati.	5	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%	-50%			
303	Nosilna konstrukcija stavbe poškodovana, uporaba mogoča	Z mnenjem izvedenca gradbene stroke z vključenim predvidenim rokom sanacije ugotovljene poškodbe nosilne konstrukcije - manjše, opazne so razpoke ali druge poškodbe, stavba je primerna za uporabo.	1	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%			
304	Poškodbe delov stavb zaradi poplav	S potrdilom občine ugotovljena poplava v obdobju 1 leta, vsaj 40 cm vode v etaži.	1	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%	-30%			
305	Poškodbe zemljišč	S potrdilom občine in silkovnega gradiva ugotovljene poškodbe zemljišč zaradi plazov, nanosi, erozije, požar, poplava, udor.	5																	-20%	-30%	-20%	-30%

šifra	NAZIV	OPIS POSEBNE OKOLIŠČINE	ČAS (let)	VELIKOST VPLIVA POSEBNE OKOLIŠČINE ZA MODEL VREDNOTENJA																								
				STA	HIS	GAR	PPP	PPL	SDP	IND	INI	KDS	TUR	DRZ	KME	GOZ	STZ	PNB	ENP	dNd								
306	Napad podlubnikov in drugih škodljivcev in boleznih gozdnega drevja, vetrolom, snegolom, žledolom, požar	S potrdilom pristojnega organa ugotovljene poškodbe gozda zaradi napada podlubnikov in drugih škodljivcev in boleznih gozdnega drevja, vetroloma, snegoloma, žledoloma ali požara, če je prizadete več kot 50 % lesne mase v razvojnih fazah drogovnjak, debeljak in pomlajenec ter v panjevcih, oziroma uničeno mlajše na več kot 50 % površine za razvojne faze mlajše, gošča in letvenjak.	5																			-50%						

Legenda – kratice modelov vrednotenja

Modeli za vrednotenje stavb in delov stavb skupaj z zemljišči pod stavbami:

- model za stanovanja (STA) se uporablja za vrednotenje stanovanj v stavbi, ki se v celoti uporablja za bivanje in ima več kot dve stanovanji, stanovanj v stavbi z mešano rabo, oskrbovanih stanovanj, bivalnih enot in podobnih enot, ki se uporabljajo za bivanje;
- model za hiše (HIS) se uporablja za vrednotenje stavb, ki se v celoti uporabljajo za bivanje, in imajo največ dve stanovanji;
- model za garaže (GAR) se uporablja za vrednotenje delov stavb, namenjenih za parkiranje vozil in podobnih enot;
- model za pisarne (PPP) se uporablja za vrednotenje poslovnih prostorov, ki so namenjeni poslovanju fizičnih, pravnih oseb in javne uprave in podobnih enot;
- model za lokale (PPL) se uporablja za vrednotenje trgovskih delov stavb, gostinskih obratov, delov stavb za opravljanje storitvenih dejavnosti in podobnih enot;
- model za stavbe splošnega družbenega pomena (SDP) se uporablja za vrednotenje stavb, namenjenih za kulturo, izobraževanje, zdravstvo, šport in podobnih enot;
- model za industrijo (IND) se uporablja za vrednotenje delov stavb z industrijsko rabo in podobnih enot;
- model za posebno industrijo (INP) se uporablja za vrednotenje delov stavb z rabo za težko industrijo in podobnih enot;
- model za kmetijske in druge stavbe (KDS) se uporablja za vrednotenje kmetijskih stavb in drugih podobnih enot;
- model za stavbe za turizem (TUR) se uporablja za vrednotenje bivalnih prostorov, namenjenih za začasno bivanje ljudi (hoteli, zdravilišča in podobne enote).

Modeli za vrednotenje zemljišč:

- model druga zemljišča (DRZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po dejanski rabi javna cestna in javna železniška infrastruktura oziroma vodno zemljišče;
- model za kmetijska zemljišča (KME) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi kmetijska zemljišča;
- model za gozd (GOZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi gozd;
- model za stavbna zemljišča (STZ) se uporablja za vrednotenje zemljišč, ki so po namenski rabi stavbna zemljišča in ostala zemljišča, ki po namenski rabi niso kmetijska ali gozdna.

Modeli za posebne enote vrednotenja:

- model za bencinske servise (PNB) se uporablja za vrednotenje bencinskih servisov in spremljajočih objektov;
- model za elektrarne (PNE) se uporablja za vrednotenje objektov za proizvodnjo električne energije z močjo nad 50 kW in spremljajočih objektov;
- model za marine in pristanišča (PNP) se uporablja za vrednotenje marin, pristanišč in spremljajočih objektov.

2131. Pravilnik o obrazcih za informacije pri pogodbah o paketnem potovanju in povezanih potovalnih aranžmajih

Na podlagi šestega odstavka 57.b člena, četrtega odstavka 57.c člena in tretjega odstavka 57.k člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKotI in 31/18) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K
o obrazcih za informacije pri pogodbah o paketnem potovanju in povezanih potovalnih aranžmajih**1. člen**

(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa obliko in vsebino obrazcev za informacije pri pogodbah o paketnem potovanju in povezanih potovalnih aranžmajih, ki jih organizator potovanja, prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, in podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, zagotovijo potrošniku pred sklenitvijo pogodbe oziroma preden potrošnika zavezuje ponudba.

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva (EU) 2015/2302 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o paketnih potovanjih in povezanih potovalnih aranžmajih, spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 in Direktive 2011/83/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi Direktive Sveta 90/314/EGS (UL L št. 326 z dne 11. 12. 2015, str. 1).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga imajo v Zakonu o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUE, 126/07, 86/09, 78/11, 38/14, 19/15, 55/17 – ZKotI in 31/18; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(obrazci za zagotavljanje informacij)

(1) Organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, potrošniku zagotovi standardne informacije iz prvega odstavka 57.b člena zakona na obrazcu iz Priloge I ali Priloge II, ki sta sestavni del tega pravilnika.

(2) Organizator potovanja in prodajalec potovanja, kadar se turistični paket prodaja prek njega, potrošniku zagotovi standardne informacije iz prvega odstavka 57.c člena zakona na obrazcu iz Priloge II, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Organizator potovanja potrošniku zagotovi standardne informacije iz drugega odstavka 57.c člena zakona na obrazcu iz Priloge III, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) Podjetje, ki omogoča povezane potovalne aranžmaje, potrošniku zagotovi informacije iz prvega odstavka 57.k člena zakona na obrazcu iz Priloge IV, ki je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2018.

Št. 007-130/2018/13
Ljubljana, dne 5. junija 2018
EVA 2018-2130-0014

Zdravko Počivalšek l.r.
Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga I: Obrazec standardnih informacij za pogodbe o paketnem potovanju, kadar je možna uporaba hiperpovezav

Ponujena kombinacija potovalnih storitev je turistični paket v smislu zakona, ki ureja varstvo potrošnikov.

Zato boste upravičeni do vseh pravic EU, ki veljajo za turistične pakete. Podjetje XY prevzema/podjetja XY prevzemajo polno odgovornost za ustrezno izvedbo turističnega paketa v celoti.

Poleg tega podjetje XY/podjetja XY v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, zagotavlja(-jo) jamstvo, da se v primeru njegovih/njihovih likvidnostnih težav povrnejo vaša plačila in zagotovi vaš povratek, kadar turistični paket vključuje prevoz.

Več informacij o ključnih pravicah iz zakona, ki ureja varstvo potrošnikov: [se zagotovi v obliki hiperpovezave].

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

Ključne pravice na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov:

- Potrošniki prejmejo vse bistvene informacije o turističnem paketu pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju.
- Za ustrezno izvedbo vseh potovalnih storitev, vključenih v pogodbo, je vedno odgovorno vsaj eno podjetje.
- Potrošniki prejmejo telefonsko številko za nujne primere ali podatke o kontaktni točki, prek katere lahko pridejo v stik z organizatorjem potovanja ali potovalno agencijo.
- Potrošniki lahko z obvestilom v razumnem roku in ob plačilu morebitnih dodatnih stroškov turistični paket prenesejo na drugo osebo.
- Cena turističnega paketa se lahko poveča le, če nastanejo posebni stroški (na primer cene goriva) in če je to izrecno določeno v pogodbi, v nobenem primeru pa ne pozneje kot 20 dni pred začetkom turističnega paketa. Če se cena poviša za več kot 8 odstotkov cene turističnega paketa, lahko potrošnik odstopi od pogodbe. Če si organizator potovanja pridržuje pravico do povišanja cene, ima potrošnik pravico do znižanja cene, če pride do znižanja zadevnih stroškov.
- Potrošniki lahko odstopijo od pogodbe brez plačila kakršne koli odstopnine in prejmejo celotno povračilo vseh plačil, če se je znatno spremenil kateri od bistvenih elementov turističnega paketa razen cene. Če podjetje, odgovorno za turistični paket, turistični paket pred njegovim začetkom prekliče, so potrošniki upravičeni do povračila plačil, kadar je to ustrezno, pa tudi do povrnitve škode.
- Potrošniki lahko v primeru izrednih okoliščin odstopijo od pogodbe pred začetkom turističnega paketa brez plačila kakršne koli odstopnine, na primer, če v kraju potovanja nastanejo resne varnostne težave, ki bi verjetno vplivale na turistični paket.
- Poleg tega potrošniki lahko odstopijo od pogodbe kadar koli pred začetkom turističnega paketa proti plačilu ustrezne in upravičene odstopnine.
- Če bistvenih elementov turističnega paketa po njegovem začetku ni mogoče zagotoviti v skladu z dogovorom, je treba potrošniku brez dodatnih stroškov ponuditi primerne nadomestne aranžmaje. Potrošniki lahko brez plačila kakršne koli odstopnine odstopijo od pogodbe, kadar storitve niso izvedene v skladu s pogodbo in to znatno vpliva na izvedbo turističnega paketa ter organizator potovanja težave ne odpravi.
- Potrošniki so upravičeni tudi do znižanja cene in/ali povrnitve škode, kadar potovalne storitve niso izvedene ali so neustrezno izvedene.
- Če je potrošnik v težavah, mora organizator potovanja zagotoviti pomoč.
- Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave, se plačila povrnejo. Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave po začetku turističnega paketa in je v turistični paket vključen prevoz, se zagotovi povratek potrošnikov. XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica). Če se izvedba storitev zavrne zaradi likvidnostnih težav XY, se potrošniki lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko).

Priloga II: Obrazec standardnih informacij za pogodbe o paketnem potovanju v primerih, ki niso zajeti v Prilogi I

Ponujena kombinacija potovalnih storitev je turistični paket v smislu zakona, ki ureja varstvo potrošnikov.

Zato boste upravičeni do vseh pravic EU, ki veljajo za turistične pakete. Podjetje XY prevzema/podjetja XY prevzemajo polno odgovornost za ustrezno izvedbo turističnega paketa v celoti.

Poleg tega podjetje XY/podjetja XY v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, zagotavlja(-jo) jamstvo, da se vam v primeru njegovih/njihovih likvidnostnih težav povrnejo vaša plačila in zagotovi vaš povratek, kadar turistični paket vključuje prevoz.

Ključne pravice na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov:

- Potrošniki prejmejo vse bistvene informacije o turističnem paketu pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju.
- Za ustrezno izvedbo vseh potovalnih storitev, vključenih v pogodbo, je vedno odgovorno vsaj eno podjetje.
- Potrošniki prejmejo telefonsko številko za nujne primere ali podatke o kontaktni točki, prek katere lahko pridejo v stik z organizatorjem potovanja ali potovalno agencijo.
- Potrošniki lahko z obvestilom v razumnem roku in ob plačilu morebitnih dodatnih stroškov turistični paket prenesejo na drugo osebo.
- Cena turističnega paketa se lahko poveča le, če nastanejo posebni stroški (na primer cene goriva) in če je to izrecno določeno v pogodbi, v nobenem primeru pa ne pozneje kot 20 dni pred začetkom turističnega paketa. Če se cena poviša za več kot 8 odstotkov cene turističnega paketa, lahko potrošnik odstopi od pogodbe. Če si organizator potovanja pridržuje pravico do povišanja cene, ima potrošnik pravico do znižanja cene, če pride do znižanja zadevnih stroškov.
- Potrošniki lahko odstopijo od pogodbe brez plačila kakršne koli odstopnine in prejmejo celotno povračilo vseh plačil, če se je znatno spremenil kateri koli od bistvenih elementov turističnega paketa razen cene. Če podjetje, odgovorno za turistični paket, ta turistični paket pred njegovim začetkom prekliče, so potrošniki upravičeni do povračila plačil, kadar je to ustrezno, pa tudi do povrnitve škode.
- Potrošniki lahko v primeru izrednih okoliščin odstopijo od pogodbe pred začetkom turističnega paketa brez plačila kakršne koli odstopnine, na primer, če v kraju potovanja nastanejo resne varnostne težave, ki bi verjetno vplivale na turistični paket.
- Poleg tega potrošniki lahko odstopijo od pogodbe kadar koli pred začetkom turističnega paketa proti plačilu ustrezne in upravičene odstopnine.
- Če bistvenih elementov turističnega paketa po njegovem začetku ni mogoče zagotoviti v skladu z dogovorom, je treba potrošniku brez dodatnih stroškov ponuditi primerne nadomestne aranžmaje. Potrošniki lahko brez plačila kakršne koli odstopnine odstopijo od pogodbe, kadar storitve niso izvedene v skladu s pogodbo in to znatno vpliva na izvedbo turističnega paketa ter organizator potovanja težave ne odpravi.
- Potrošniki so upravičeni tudi do znižanja cene in/ali povrnitve škode, kadar potovalne storitve niso izvedene ali so neustrezno izvedene.
- Če je potrošnik v težavah, mora organizator potovanja zagotoviti pomoč.
- Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave, se plačila povrnejo. Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave po začetku turističnega paketa in je v turistični paket vključen prevoz, se zagotovi povratek potrošnikov. XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica). Če se izvedba storitev zavrne zaradi likvidnostnih težav XY, se potrošniki lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko).

[Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov.]

Priloga III: Obrazec standardnih informacij, kadar organizator potovanja podatke posreduje drugemu podjetju

Če najpozneje v 24 urah po prejemu potrditve rezervacije od podjetja XY sklenete pogodbo s podjetjem AB, se bo potovalna storitev, ki jo zagotavljata XY in AB, štela za turistični paket v smislu zakona, ki ureja varstvo potrošnikov.

Zato boste upravičeni do vseh pravic EU, ki veljajo za turistične pakete. Podjetje XY prevzema polno odgovornost za ustrezno izvedbo turističnega paketa v celoti.

Poleg tega podjetje XY v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov, zagotavlja jamstvo, da se v primeru njegovih likvidnostnih težav povrnejo vaša plačila in zagotovi vaš povratek, kadar turistični paket vključuje prevoz.

Več informacij o ključnih pravicah iz zakona, ki ureja varstvo potrošnikov: [se zagotovi v obliki hiperpovezave].

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

Ključne pravice na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov:

- Potrošniki prejmejo vse bistvene informacije o potovalnih storitvah pred sklenitvijo pogodbe o paketnem potovanju.
- Za ustrezno izvedbo vseh potovalnih storitev, vključenih v pogodbo, je vedno odgovorno vsaj eno podjetje.
- Potrošniki prejmejo telefonsko številko za nujne primere ali podatke o kontaktni točki, prek katere lahko pridejo v stik z organizatorjem potovanja ali potovalno agencijo.
- Potrošniki lahko z obvestilom v razumnem roku in ob plačilu morebitnih dodatnih stroškov turistični paket prenesejo na drugo osebo.
- Cena turističnega paketa se lahko poveča le, če nastanejo posebni stroški (na primer cene goriva) in če je to izrecno določeno v pogodbi, v nobenem primeru pa ne pozneje kot 20 dni pred začetkom turističnega paketa. Če se cena poviša za več kot 8 odstotkov cene turističnega paketa, lahko potrošnik odstopi od pogodbe. Če si organizator potovanja pridržuje pravico do povišanja cene, ima potrošnik pravico do znižanja cene, če pride do znižanja zadevnih stroškov.
- Potrošniki lahko odstopijo od pogodbe brez plačila kakršne koli odstopnine in prejmejo celotno povračilo vseh plačil, če se je znatno spremenil kateri koli od bistvenih elementov turističnega paketa razen cene. Če podjetje, odgovorno za turistični paket, turistični paket pred njegovim začetkom prekliče, so potrošniki upravičeni do povračila plačil, kadar je to ustrezno, pa tudi do povrnitve škode.
- Potrošniki lahko v primeru izrednih okoliščin odstopijo od pogodbe pred začetkom turističnega paketa brez plačila kakršne koli odstopnine, na primer, če v kraju potovanja nastanejo resne varnostne težave, ki bi verjetno vplivale na turistični paket.
- Poleg tega potrošniki lahko odstopijo od pogodbe kadar koli pred začetkom turističnega paketa proti plačilu ustrezne in upravičene odstopnine.
- Če bistvenih elementov turističnega paketa po njegovem začetku ni mogoče zagotoviti v skladu z dogovorom, je treba potrošniku brez dodatnih stroškov ponuditi primerne nadomestne aranžmaje. Potrošniki lahko brez plačila kakršne koli odstopnine odstopijo od pogodbe, kadar storitve niso izvedene v skladu s pogodbo in to znatno vpliva na izvedbo turističnega paketa ter organizator potovanja težave ne odpravi.
- Potrošniki so upravičeni tudi do znižanja cene in/ali povrnitve škode, kadar potovalne storitve niso izvedene ali so neustrezno izvedene.
- Če je potrošnik v težavah, mora organizator potovanja zagotoviti pomoč.
- Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave, se plačila povrnejo. Če ima organizator potovanja ali prodajalec potovanja, kadar zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, likvidnostne težave po začetku turističnega paketa in je v turistični paket vključen prevoz, se zagotovi povratek potrošnikov. XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica). Če se izvedba storitev zavrne zaradi likvidnostnih težav XY, se potrošniki lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko).

Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov: [HIPERPOVEZAVA].

Priloga IV: Obrazci standardnih informacij v primeru povezanih potovalnih aranžmajev

Del A: Obrazec standardnih informacij, kadar je podjetje, ki omogoča povezan potovalni aranžma prek spleta v smislu prve alineje drugega odstavka 57.a člena, prevoznik, ki prodaja povratno vozovnico

Če po izbiri in plačilu potovalne storitve prek našega podjetja/XY rezervirate dodatne potovalne storitve za svoje potovanje ali počitnice, NE BOSTE upravičeni do pravic, ki na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov, veljajo za turistične pakete.

Naše podjetje/XY zato ne bo odgovorno za ustrezno izvedbo teh dodatnih potovalnih storitev. Prosimo, da se v primeru težav obrnete na zadevnega ponudnika storitev.

Če pa med istim obiskom spletnega mesta našega podjetja/XY za rezervacije rezervirate dodatne potovalne storitve, bodo potovalne storitve postale del povezanega potovalnega aranžmaja. V tem primeru XY v skladu s pravom EU zagotavlja jamstvo za vračilo vaših plačil XY za storitve, ki niso bile opravljene zaradi likvidnostnih težav XY, in po potrebi za vaš povratek. Opozarjamo vas, da to ne zagotavlja povračila v primeru likvidnostnih težav zadevnega ponudnika storitev.

Več informacij o jamstvu v primeru likvidnostnih težav: [se zagotovi v obliki hiperpovezave].

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica).

Potrošniki se lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko), če storitve zaradi likvidnostnih težav XY niso izvedene.

Opomba: To jamstvo v primeru likvidnostnih težav ne zajema pogodb s strankami, ki niso XY, ki se lahko izpolnijo kljub likvidnostnim težavam XY.

Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov: [HIPERPOVEZAVA].

Del B: Obrazec standardnih informacij, kadar je podjetje, ki omogoča povezan potovalni aranžma prek spleta v smislu prve alineje drugega odstavka 57.a člena, podjetje, ki ni prevoznik, ki prodaja povratno vozovnico

Če po izbiri in plačilu ene potovalne storitve prek našega podjetja/XY rezervirate dodatne potovalne storitve za svoje potovanje ali počitnice, NE BOSTE upravičeni do pravic, ki veljajo za turistične pakete na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov.

Naše podjetje/XY zato ne bo odgovorno za ustrezno izvedbo posameznih potovalnih storitev. Prosimo, da se v primeru težav obrnete na zadevnega ponudnika storitev.

Če pa med istim obiskom spletnega mesta našega podjetja/XY za rezervacije rezervirate dodatne potovalne storitve, bodo potovalne storitve postale del povezanega potovalnega aranžmaja. V tem primeru XY v skladu s pravom EU zagotavlja jamstvo za vračilo vaših plačil XY za storitve, ki niso bile opravljene zaradi likvidnostnih težav XY. Opozarjamo vas, da to ne zagotavlja povračila v primeru likvidnostnih težav zadevnega ponudnika storitev.

Več informacij o jamstvu v primeru likvidnostnih težav (se zagotovi v obliki hiperpovezave).

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica).

Potrošniki se lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko), če storitve zaradi likvidnostnih težav XY niso izvedene.

Opomba: To jamstvo v primeru likvidnostnih težav ne zajema pogodb z drugimi strankami, ki niso XY, ki se lahko izpolnijo kljub likvidnostnim težavam XY.

Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov: [HIPERPOVEZAVA].

Del C: Obrazec standardnih informacij v primeru povezanih potovalnih aranžmajev v smislu prve alineje drugega odstavka 57.a člena, kadar so pogodbe sklenjene v sočasni fizični navzočnosti podjetja (ki ni prevoznik, ki prodaja povratno vozovnico) in potrošnika

Če po izbiri in plačilu ene potovalne storitve prek našega podjetja/XY rezervirate dodatne potovalne storitve za svoje potovanje ali počitnice, NE BOSTE upravičeni do pravic, ki na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov, veljajo za turistične pakete.

Naše podjetje/XY zato ne bo odgovorno za ustrezno izvedbo posameznih potovalnih storitev. Prosim, da se v primeru težav obrnete na zadevnega ponudnika storitev.

Če pa med istim obiskom našega podjetja/XY ali stikom z njim rezervirate kakršne koli dodatne potovalne storitve, bodo potovalne storitve postale del povezanega potovalnega aranžmaja. V tem primeru XY v skladu s pravom EU zagotavlja jamstvo za vračilo vaših plačil XY za storitve, ki niso bile opravljene zaradi likvidnostnih težav XY. Opozarjamo vas, da to ne zagotavlja povračila v primeru likvidnostnih težav zadevnega ponudnika storitev.

XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica).

Potrošniki se lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko), če storitve zaradi likvidnostnih težav XY niso izvedene.

Opomba: To jamstvo v primeru likvidnostnih težav ne zajema pogodb z drugimi strankami, ki niso XY, ki se lahko izpolnijo kljub likvidnostnim težavam XY.

[Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov.]

Del D: Obrazec standardnih informacij, kadar je podjetje, ki prek spleta omogoča povezane potovalne aranžmaje v smislu druge alineje drugega odstavka 57.a člena, prevoznik, ki prodaja povratno vozovnico

Če prek te povezave/teh povezav rezervirate dodatne potovalne storitve za svoje potovanje ali počitnice, NE BOSTE upravičeni do pravic, ki na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov, veljajo za turistične pakete.

Naše podjetje/XY zato ne bo odgovorno za ustrezno izvedbo teh dodatnih potovalnih storitev. Prosim, da se v primeru težav obrnete na zadevnega ponudnika storitev.

Če pa najpozneje v 24 urah po prejemu potrditve rezervacije s strani našega podjetja/XY rezervirate dodatne potovalne storitve prek te povezave/teh povezav, bodo te potovalne storitve postale del povezanega potovalnega aranžmaja. V tem primeru XY v skladu s pravom EU zagotavlja jamstvo za vračilo vaših plačil XY za storitve, ki niso bile opravljene zaradi likvidnostnih težav XY, in po potrebi za vaš povratek. Opozarjamo vas, da to ne zagotavlja povračila v primeru likvidnostnih težav zadevnega ponudnika storitev.

Več informacij o jamstvu v primeru likvidnostnih težav (se zagotovi v obliki hiperpovezave).

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica).

Potrošniki se lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko), če storitve zaradi likvidnostnih težav XY niso izvedene.

Opomba: To jamstvo v primeru likvidnostnih težav ne zajema pogodb z drugimi strankami, ki niso XY, ki se lahko izpolnijo kljub likvidnostnim težavam XY.

Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov: [HIPERPOVEZAVA].

Del E: Obrazec standardnih informacij, kadar je podjetje, ki prek spleta omogoča povezane potovalne aranžmaje v smislu druge alineje drugega odstavka 57.a člena, podjetje, ki ni prevoznik, ki prodaja povratno vozovnico

Če prek te povezave/teh povezav rezervirate dodatne potovalne storitve za svoje potovanje ali počitnice, NE BOSTE upravičeni do pravic, ki na podlagi zakona, ki ureja varstvo potrošnikov, veljajo za turistične pakete.

Naše podjetje/XY zato ne bo odgovorno za ustrezno izvedbo teh dodatnih potovalnih storitev. Prosimo, da se v primeru težav obrnete na zadevnega ponudnika storitev.

Če pa najpozneje v 24 urah po prejemu potrditve rezervacije s strani našega podjetja/XY rezervirate dodatne potovalne storitve prek te povezave/teh povezav, bodo te potovalne storitve postale del povezanega potovalnega aranžmaja. V tem primeru XY v skladu s pravom EU zagotavlja jamstvo za vračilo vaših plačil XY za storitve, ki niso bile opravljene zaradi likvidnostnih težav XY. Opozarjamo vas, da to ne zagotavlja povračila v primeru likvidnostnih težav zadevnega ponudnika storitev.

Več informacij o jamstvu v primeru likvidnostnih težav (se zagotovi v obliki hiperpovezave).

Prek hiperpovezave potrošnik prejme naslednje informacije:

XY je jamstvo v primeru likvidnostnih težav zagotovil pri YZ (subjekt, ki zagotavlja jamstvo v primeru likvidnostnih težav, npr. jamstvena shema ali zavarovalnica).

Potrošniki se lahko obrnejo na ta subjekt ali po potrebi na pristojni organ (kontaktni podatki, vključno z imenom, naslovom, elektronskim naslovom ter telefonsko številko), če storitve zaradi likvidnostnih težav XY niso izvedene.

Opomba: To jamstvo v primeru likvidnostnih težav ne zajema pogodb z drugimi strankami, ki niso XY, ki se lahko izpolnijo kljub likvidnostnim težavam XY.

Spletno mesto, kjer je dostopen zakon, ki ureja varstvo potrošnikov: [HIPERPOVEZAVA].

2132. Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna

Na podlagi četrtega odstavka 29. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna

1. člen

(splošna določba)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo pogoji za organiziranje, delovanje in financiranje oddelkov, ki izvajajo krajše programe, ki jih organizirajo javni vrtci, ki delujejo kot samostojni javni zavodi in vrtci, ki delujejo v okviru osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

(2) Krajši program iz prejšnjega odstavka traja 240 ur v posameznem šolskem letu.

2. člen

(organiziranje krajšega programa)

(1) Krajše programe organizira vrtec po lastni presoji, če na podlagi podatkov o vključenosti otrok v vrtece oceni, da so na območju občine tudi otroci, ki v letu pred vstopom v šolo še niso bili vključeni v vrtec.

(2) Organiziranje krajšega programa se določi v letnem delovnem načrtu. Opredelitev krajšega programa obsega:

– določitev časovnega obdobja z opredelitvijo začetka in konca izvajanja krajšega programa v posameznem šolskem letu,

– določitev dni izvajanja krajšega programa na teden,

– določitev dnevnega števila ur izvajanja programa,

– določitev enote oziroma lokacije vrtca, kjer se bo program izvajal.

(3) Dnevno število ur ne sme presegati štiri ure in tedensko število ur ne sme presegati šestnajst ur.

(4) Krajši program se izvaja v igralnicah, ki so namenjene otrokom drugega starostnega obdobja.

(5) Oddelek krajšega programa mora delovati samostojno in se ne sme združevati z oddelki, ki izvajajo dnevni ali poldnevni program vrtca.

3. člen

(vpis v krajši program)

(1) Vpis otrok v krajši program objavi vrtec po opravljenem letnem vpisu novincev za naslednje šolsko leto, ko je že odločeno o sprejemu otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

(2) Pogoji za vpis v krajši program je, da bo otrok do konca koledarskega leta dopolnil starost najmanj pet let.

(3) Pred vključitvijo v oddelk krajšega programa morajo starši vrtcu predložiti potrdilo pediatra, da je zdravstveno stanje otroka primerno za vključitev v vrtec.

(4) Vključitev otroka v krajši program je za starše brezplačna.

4. člen

(omejitve pri vključevanju v krajši program)

(1) Otroci, ki so vključeni v oddelk krajšega programa, ne morejo biti hkrati vključeni še v druge programe v isti ali drug vrtec, ki so financirani iz javnih sredstev.

(2) Prepis otroka iz rednega programa v krajši program ni možen.

(3) Otrok je v posameznem šolskem letu lahko vključen le v en krajši program.

5. člen

(normativ za oblikovanje oddelka krajšega programa)

(1) V oddelk, ki izvaja krajši program, je lahko vključenih najmanj osem in največ dvanajst otrok.

(2) Če se oddelk organizira v enoti vrtca, ki deluje na demografsko ogroženem območju ali na območju, kjer je oddaljenost vrtca za večino staršev večja kot štiri kilometre, je lahko v oddelk krajšega programa vključenih najmanj pet otrok.

(3) Če so v krajši program vpisani otroci priseljencev, katerih materni jezik ni slovenščina ali otroci staršev, ki uveljavljajo pravice v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, je lahko v oddelku krajšega programa vključenih najmanj pet otrok.

(4) Krajši program izvaja strokovni delavec, ki izpolnjuje izobrazbene pogoje za vzgojitelja predšolskih otrok.

(5) Če se program izvaja na območju, kjer živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti in poteka vzgojno delo dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku, program izvajata dva vzgojitelja predšolskih otrok.

(6) Otrok je vključen v oddelk krajšega programa po tem, ko vrtec in starši podpišejo pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.

6. člen

(javni razpis za financiranje oddelkov krajših programov)

(1) Ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) vsako leto objavi javni razpis za financiranje oddelkov krajših programov v posameznem šolskem letu, na katerega se lahko prijavijo vrtci v dveh rokih:

– v prvem roku najpozneje do 15. oktobra,

– v drugem roku najpozneje do 15. marca.

(2) Prijava na razpis vsebuje naslednje podatke:

– ime enote vrtca in naslov kraja izvajanja krajšega programa,

– število vključenih otrok v oddelk krajšega programa in posebnosti iz tretjega odstavka 5. člena pravilnika,

– časovno obdobje izvajanja krajšega programa s predvidenim datumom začetka in konca izvajanja programa ter tedensko število dni in dnevno število ur izvajanja programa.

(3) Ministrstvo vrtcu izda soglasje za financiranje oddelkov krajših programov najpozneje 30 dni pred predvidenim začetkom izvajanja programa.

7. člen

(financiranje oddelkov krajšega programa)

(1) Ministrstvo vrtcu zagotavlja sredstva za financiranje oddelkov krajšega programa na podlagi cene oddelka krajšega programa, ki jo za posamezno šolsko leto določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljnjem besedilu: minister). Cena se izračuna na podlagi povprečja cen drugega starostnega obdobja, ki veljajo v javnih vrtcih na dan 1. septembra tekočega leta in se preračuna na najvišji normativ števila otrok iz prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in pomnoži s faktorjem 1,5 oziroma za oddelke, ki izvajajo vzgojno delo dvojezično, v slovenskem in madžarskem jeziku, pomnoži s faktorjem 2,5.

(2) Cena oddelka krajšega programa za tekoče šolsko leto se objavi na spletni strani ministrstva najkasneje do 1. oktobra tekočega leta. Minister lahko spremeni vrednost cene krajšega programa zaradi uskladitve s proračunskimi zmožnostmi.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

V šolskem letu 2018/19, 2019/20 in 2020/21 ministrstvo zagotavlja vrtcu sredstva za organiziranje le enega oddelka krajšega programa v posameznem šolskem letu.

9. člen

Ta pravilnik velja petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-12/2018
Ljubljana, dne 7. junija 2018
EVA 2018-3330-0012

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

2133. Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 in 47/17) se v tretjem odstavku 22. člena, naslovu in prvem, drugem in četrtem odstavku 26. člena, prvi, drugi in tretji alineji drugega odstavka 31. člena, prvem odstavku 33. člena, drugem in petem odstavku 35. člena, besedi »pomočnik vzgojitelja« v vseh sklonih in številah nadomestita z besedilom »vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja« v ustreznem sklonu in številu.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2018.

Št. 0070-38/2018
Ljubljana, dne 29. maja 2018
EVA 2018-3330-0035

dr. Maja Makovec Brenčič l.r.
Ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

2134. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2018

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (Uradni list RS, št. 70/17 in 8/18), tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen in komercialni prevoz (Uradni list RS, št. 70/17) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 34/18) ministrica za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v maju 2018

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 92. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16) za obdobje od 1. maja 2018 do 31. maja 2018 znaša 415,30 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-417/2018
Ljubljana, dne 18. junija 2018
EVA 2018-1611-0039

mag. Mateja Vraničar Erman l.r.
Ministrica
za finance

USTAVNO SODIŠČE**2135. Odločba o neveljavnosti in prepovedi uporabe 7. točke Dogovora v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini št. 1224-125/2013/5 z dne 5. 12. 2013**

Številka: U-I-170/16
Datum: 6. 6. 2018

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo mladoletnega A. B., C., ki ga zastopa zakonita zastopnica Č. D., E., ki jo zastopa Andrej Razdrih, odvetnik v Ljubljani, na seji 6. junija 2018

o d l o č i l o:

1. Točka 7 Dogovora v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini št. 1224-125/2013/5 z dne 5. 12. 2013, ni začela veljati in se ne sme uporabljati.

2. Pobudnik sam nosi svoje stroške postopka s pobudo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Mladoletni pobudnik (v nadaljevanju pobudnik) izpodbija 7. točko Dogovora v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini št. 1224-125/2013/5 z dne 5. 12. 2013 (v nadaljevanju Dogovor), ki so ga na podlagi 10. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in 68/16 – v nadaljevanju ZPND) in na njegovi podlagi izdanih podzakonskih predpisih izdali Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ), Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Ministrstvo za notranje zadeve. Dogovor v izpodbijani točki podrobneje opredeljuje ravnanje policije, centrov za socialno delo (v nadaljevanju CSD) in vzgojno-izobraževalnih zavodov (v nadaljevanju VIZ) v zvezi z opravo razgovora z otrokom v prostorih VIZ. V zvezi s tem Dogovor določa: (i) da v primeru, ko otrok v VIZ naznani, da je bil s strani staršev deležen nasilja (sum storitve kaznivega dejanja in ogroženost s strani družinskih članov), VIZ o tem obvesti policijo, ta pa CSD ter da policija in CSD skupaj opravita razgovor z otrokom v prostorih VIZ brez vnaprejšnje vednosti staršev, pri čemer policija starše o opravljenem razgovoru čim

prej obvesti (prva alineja 7. točke); (ii) da lahko tak razgovor z otrokom v prostorih VIZ, če se to izkaže za potrebno v okviru postopka ugotavljanja ogroženosti otroka, brez prisotnosti staršev opravi CSD, pri čemer CSD starše naknadno obvesti o opravljenem razgovoru (druga alineja 7. točke); in (iii) da je lahko zaradi čustvene podpore otroku pri razgovoru navzoč strokovni delavec VIZ (četrti alineja 7. točke). Pobudnik trdi, da izpodbijana točka Dogovora po vsebini pomeni podzakonski predpis, ki neposredno posega v njegov pravni položaj. Pobudnik pojasnjuje in izkazuje, da je bil zaradi suma, da je bilo storjeno kaznivo dejanje zanemarjanja mladoletne osebe in surovega ravnanja po drugem odstavku 192. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju KZ-1), z njim v prostorih šole opravljen razgovor na podlagi 148. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju ZKP), pri katerem so sodelovali policistka, predstavnica CSD in razredničarka. Pri tem razgovoru naj mu – očitno zato, ker naj bi se pristojni organi držali izpodbijanega Dogovora – ne bi bila zagotovljena niti pravica do navzočnosti zagovornika iz 8. člena ZPND, niti pravica do spremljevalca, ki bi mu zaupal in bi ga sam izbral, iz 7. člena ZPND, niti naj mu ne bi bila omogočena navzočnost ali vsaj predhodna obvestitev enega od staršev, čeprav jima roditeljska pravica ni bila odvzeta ali omejena.

2. Pobudnik s sklicevanjem na drugi odstavek 120. člena in 153. člen Ustave uveljavlja, da načelo vezanosti izvršilne oblasti na zakon izključuje možnost, da bi pristojni minister samostojno urejal potek razgovora z domnevno žrtvijo družinskega nasilja, kar naj bi bila zakonska materija. Upravni predpis naj tudi ne bi smel zoževati z zakonom urejenih pravic ali obveznosti. Skladno z drugim odstavkom 10. člena ZPND naj bi lahko minister le natančneje določil postopek medsebojnega obveščanja in nudenja pomoči med posameznimi organi, ne bi pa smel podrobneje predpisati postopka obravnave mladoletne žrtve nasilja. Točka 7 Dogovora naj bi v nasprotju s pooblastilom iz 10. člena ZPND samostojno in celo v nasprotju s 7. in 8. členom ZPND določala celoten postopek obravnave domnevne mladoletne žrtve nasilja. Pravici do navzočnosti pooblaščenca in zaupnika naj bi pobudniku zagotavljala tudi tretji in četrti odstavek 65. člena ZKP. Glede pooblaščenca naj bi tako, širšo razlago ZKP utemeljevalo upoštevanje Direktive 2012/29/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o določitvi minimalnih standardov na področju pravic, podpore in zaščite žrtev kaznivih dejanj ter o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2001/220/PNZ (UL L 315, 14. 11. 2012 – v nadaljevanju Direktiva 2012/29/EU). Skladno s preambulo te direktive naj bi bilo treba šteti, da teče kazenski postopek že od trenutka, ko je vložena prijava. Pobudnik glede na navedeno meni, da je 7. točka Dogovora, ki omogoča, da policija in CSD opravita razgovor z otrokom brez vnaprejšnje vednosti staršev, oziroma ki ne določa, da se otroku ob razgovoru takoj postavi zagovornik po uradni dolžnosti ali da ima otrok vsaj pravico do spremljevalca, ki mu zaupa, v neskladju z ZPND in posledično s tretjim odstavkom 153. člena Ustave kot tudi s 34. in 56. členom ter s tretjim odstavkom 53. člena Ustave. Pobudnik Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijano točko Dogovora zaradi njene nezakonitosti in neskladnosti z Ustavo razveljavi, oziroma podredno, naj Ustavno sodišče na podlagi pooblastil, ki mu jih daje Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), Dogovor v celoti razveljavi. Pobudnik uveljavlja povračilo stroškov, ki so mu nastali v zvezi s to pobudo.

3. Pobuda je bila poslana v odgovor ministrstvu. MDD-SZ v odgovoru na pobudo meni, da 7. točka Dogovora ni niti v neskladju z zakonom niti z Ustavo. Dogovor naj bi bil sprejet z namenom zagotovitve poenotene in utečenega sodelovanja med organi in organizacijami pri obravnavanju nasilja v družini, še preden je uveden postopek pred sodiščem. Izpodbijana točka Dogovora, ki opredeljuje način razgovora z otrokom v prostorih VIZ, naj ne bi urejala procesnih pravic otroka in staršev, ker se postopek še sploh ni začel. Šlo naj bi le za zbiranje

informacij. Dopustno naj bi bilo, da se tak razgovor z otrokom opravi brez navzočnosti staršev, saj se otroku s tem omogoči, da pove svoje mnenje. Tudi Konvencija o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ – MP, št. 15/90; Akt o nostrifikaciji nasledstva glede konvencij Organizacije združenih narodov in konvencij, sprejetih v Mednarodni agenciji za atomsko energijo, Uradni list RS, št. 35/92, in MP, št. 9/92 – v nadaljevanju KOP) naj ne bi določala, da bi se razgovor z otrokom moral opraviti ob navzočnosti staršev. Glede pravice otroka, da si sam izbere osebo, ki ji zaupa, naj bi se tudi zastavljalo vprašanje, kdaj je otrok sploh sposoben sprejemati racionalne odločitve. Sicer pa naj bi bil Dogovor le deklarativne narave in naj ne bi določal obveznega ravnanja organov, ki so pri delu samostojni.

4. Odgovor MDDSZ je bil poslan pobudniku, ki vztraja pri svojih stališčih iz pobude.

B.

5. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Glede na izpolnjevanje pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Pobudnik trdi, da je izpodbijana 7. točka Dogovora predpis, ki je v neskladju z ZPND in Ustavo. Ustavno sodišče je zato najprej ocenilo, ali Dogovor v spornem delu pomeni predpis (podzakonski akt), katerega skladnost z zakonom in Ustavo lahko Ustavno sodišče presoja glede na prvi odstavek 160. člena Ustave in prvi odstavek 21. člena ZUstS.

7. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča je za opredelitev podzakonskega akta za predpis ključna njegova vsebina, in ne naziv ali subjekt oziroma postopek sprejemanja. Ključen je torej materialni kriterij. Ustavno sodišče šteje za predpis vsak akt, ki vsebuje splošne in abstraktne pravne norme, s katerimi se urejajo pravice in obveznosti pravnih subjektov, oziroma ki vsebuje norme, ki navzven povzročajo pravne učinke (t. i. eksterno delovanje).¹ Naravo predpisa ima lahko tudi le posamična določba znotraj izpodbijanega akta.²

8. Izpodbijana točka Dogovora ureja razgovor policije oziroma CSD z otrokom v prostorih VIZ ter določa, kdo je lahko oziroma kdo ne sme biti navzoč pri tem razgovoru. Pobudnik utemeljeno opozarja, da morajo biti procesne pravice mladoletne žrtve nasilja pri takem razgovoru urejene z zakonom. Ni mogoče pritrditi stališču MDDSZ, da o procesnih pravicah otroka v tej fazi postopka še ni mogoče govoriti, ker da se postopek še sploh ni začel. Zbiranje obvestil v primeru suma storitve kaznivega dejanja zaradi nasilja v družini pomeni del predkazenskega postopka. Da je tako, jasno kaže tudi obravnavani primer, v katerem je bil razgovor s pobudnikom opravljen na podlagi drugega odstavka 148. člena ZKP. Tudi v primeru, ko razgovor z otrokom v prostorih VIZ zaradi suma ogroženosti opravi le CSD, je oprava razgovora z otrokom z namenom zbiranja obvestil že del upravnega postopka.³ Zato je za oceno,

¹ Glej S. Nerad v: L. Šturm (ur.) Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 1423. Prim. denimo 5. točko obrazložitve odločbe št. U-I-291/02 z dne 12. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 3/03 in 6/03 – popr., ter OdIUS XI, 254), 4. točko obrazložitve odločbe št. U-I-126/05 z dne 19. 10. 2006 (Uradni list RS, št. 112/06, in OdIUS XV, 73), 4. točko obrazložitve odločbe št. U-I-463/06 z dne 18. 1. 2007 (Uradni list RS, št. 8/07, in OdIUS XVI, 5) in 2. točko obrazložitve sklepa št. U-I-268/11 z dne 10. 4. 2012.

² Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-126/05.

³ Člen 126 Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju ZUP) določa: »Pristojni organ začne postopek po uradni dolžnosti, če tako določa zakon ali na zakonu temelječ predpis in če ugotovi ali zve, da je treba glede na obstoječe dejansko stanje zaradi javne koristi začeti upravni postopek.« Po mnenju pravne teorije sta ta pogoja določena alternativno. Obstoj okoliščin, ki narekujejo začetek postopka po uradni dolžnosti, lahko ugotovi organ sam, lahko pa ga o tem obvestijo občani ali drugi organi (J. Breznik, Z. Štucin, J. Marflak, Zakon o splošnem upravnem postopku s komentarjem, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 426). Skladno s prvim odstavkom 127. člena ZUP se upravni postopek po uradni dolžnosti začne, ko pristojni organ opravi v ta namen kakršnokoli dejanje.

ali pomeni izpodbijana točka Dogovora, ki ureja tak razgovor z otrokom, po vsebini predpis ali ne, ključno, ali sporna določba zaradi usklajenega delovanja policije, CSD in VIZ le strnjeno povzema vsebino različnih zakonskih določb ali, nasprotno, na izviren način ureja pravice otroka pri tem razgovoru – bodisi tako, da zakonske norme dopolnjuje, bodisi tako, da v nasprotju z njimi celo omejuje pravice otroka pri tem razgovoru.

9. Izpodbijani dogovor je bil sprejet na podlagi 10. člena ZPND ter na njegovi podlagi izdanih pravilnikov. ZPND razgovora z otrokom kot žrtvijo nasilja ne ureja. Le na načelni ravni ureja pravici žrtve nasilja do zaupnika in do zagovornika. Skladno s prvim odstavkom 7. člena ZPND si žrtev nasilja lahko izbere osebo, ki jo spremlja v vseh postopkih, povezanih z nasiljem, in v postopkih, v katerih je udeležen povzročitelj nasilja. Za prisotnost spremljevalca zadostuje, da žrtev pred pričetkom postopka ali v postopku izjavi, da jo določena oseba spremlja in da želi, da je v postopku prisotna (drugi odstavek 7. člena ZPND).⁴ Skladno z 8. členom ZPND ima žrtev nasilja tudi pravico do zagovornika, ki v skladu s posebnim predpisom ščiti žrtvine koristi v postopkih in aktivnostih, ki jo zadevajo. Skladno s 34. členom ZPND se 8. člen ZPND začne uporabljati šele z uveljavitvijo posebnega zakona, ki bo urejal pravico žrtve do zagovornika. Tak poseben zakon še ni bil sprejet. ZPND torej žrtvam nasilja pravice do zagovornika zaenkrat še ne zagotavlja. Zagotavlja jim le pravico do zaupnika (v kateremkoli postopku, povezanem z nasiljem).

10. Ker pobudnik trdi in izkazuje, da je bil v njegovi zadevi sporni Dogovor uporabljen pri razgovoru, ki je dejansko pomenil zbiranje obvestil na podlagi drugega odstavka 148. člena ZKP zaradi suma storitve kaznivega dejanja po drugem odstavku 192. člena KZ-1, in ker tudi iz vsebine 7. točke Dogovora izhaja, da se Dogovor nanaša tudi na tak postopek, je treba pri presoji vsebine sporne točke Dogovora upoštevati tudi ureditev po ZKP. člen 148 ZKP, ki ureja postopek zbiranja obvestil v primeru razlogov za sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, ne ureja pravice do (posebnega) zastopanja mladoletnih oškodovancev. Te so urejene v 65. členu ZKP. Skladno s tretjim odstavkom 65. člena ZKP mora imeti mladoletni oškodovanec kaznivega dejanja iz 192. člena KZ-1 ves čas od uvedbe kazenskega postopka pooblaščenca, ki skrbi za njegove pravice. Skladno s četrtem odstavkom 65. člena ZKP je lahko v predkazenskem in kazenskem postopku ob mladoletnem oškodovancu navzoča oseba, ki ji oškodovanec zaupa. ZKP torej za fazo predkazenskega postopka določa le pravico mladoletnega oškodovanca do zaupnika, ne določa pa pravice do obvezne postavitve zagovornika. Pobudnik sicer utemeljeno uveljavlja, da je treba skladno z načelom skladne razlage pri razlagi procesnih pravic oškodovanca po ZKP, kolikor ZKP to dopušča, upoštevati tudi Direktivo 2012/29/EU, rok za prenos katere je že potekel 16. 11. 2015. Vendar Direktiva 2012/29/EU ne predvideva pravice mladoletnih žrtev kaznivih dejanj do zagovornika. Zato ni pomembno, kako bi bilo treba z vidika pravice mladoletne žrtve do zagovornika po ZKP v luči in duhu (v pretežnem delu še neizvedene) Direktive razlagati pojem začetka teka kazenskega postopka. Ker 7. točka Dogovora na enak način ureja tudi razgovor delavca CSD z mladoletnikom, je za ta razgovor poleg 7. in 8. člena ZPND upošteven tudi ZUP, ki pa posebnih procesnih pravic otrok ne ureja. Glede na navedeno torej dejstvo, da v Dogovoru ni posebej omenjena možnost oziroma celo dolžnost postavitve pooblaščenca oziroma zagovornika mladoletni žrtvi nasilja že v fazi prvega razgovora s policijo oziroma CSD, ne pomeni, da Dogovor v nasprotju z veljavno zakonodajo omejuje procesne pravice mladoletne žrtve nasilja.

⁴ Organ, ki vodi postopek, prepove osebi spremljati žrtev v postopku, če ne izpolnjuje pogoja iz tretjega odstavka tega člena (če ne gre za polnoletno osebo ali če je ta oseba v postopku obravnavana kot povzročitelj nasilja) oziroma če obstaja verjetnost, da oseba ne bo mogla opravljati nalog iz prejšnjega odstavka glede na sorodstvene ali druge povezave z žrtvijo ali povzročiteljem nasilja (peti odstavek 7. člena ZPND).

11. Drugače pa je z določbo Dogovora, da je lahko poleg policije in/ali strokovnega delavca CSD zaradi čustvene podpore otroku pri razgovoru navzoč še strokovni delavec VIZ. Z vidika zakonske pravice mladoletne žrtve do zaupnika po ZPND in ZKP ta določba namreč deluje omejujoče že zato, ker ne določa, da si lahko otrok to osebo brez omejitev (z izjemo tistih, ki jih predvideva zakon) sam izbere. Zato bi moral biti ta del Dogovora predpis, ko gre za uresničevanje človekovih pravic, celo zakon.

12. Dogovor določa še, da se razgovor opravi brez vnaprejšnje vednosti oziroma brez prisotnosti staršev. Niti ZPND niti ZKP tega vprašanja izrecno ne urejata. Vendar je treba v primeru, ko gre za razgovor s policijo, upoštevati še Zakon o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13 in nasl. – v nadaljevanju ZNPPol), ki v 18. členu določa, da lahko policija v primeru izvajanja pooblastil nad otrokom oziroma mladoletnikom praviloma sama oceni, ali je v otrokovo oziroma mladoletnikovo korist, da se o tem obvesti starše; če oceni, da to ni v njegovo korist, policija o postopku obvesti CSD. Z vidika starševskih pravic oziroma odgovornosti in s tem na drugi strani pravic otroka je torej omejujoča že ureditev po ZNPPol.⁵ Zato Dogovor, kolikor se nanaša na razgovor otroka s policijo, tega vprašanja ne ureja na izviren način. Izvirno, ker to vprašanje niti v ZZZDR niti v Zakonu o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl. – ZSV) niti v ZUP ni izrecno urejeno, pa Dogovor to vprašanje ureja za primere, v katerih razgovor z otrokom opravi predstavnik CSD. Dogovor pa v tem delu (torej kolikor izključuje možnost navzočnosti staršev pri razgovoru) deluje z vidika procesnih pravic otroka omejujoče že zato, ker hkrati ne določa, da ima otrok v takem primeru (ko ga starši zaradi navzkrižja interesov ne morejo zastopati) pravico do kolizijskega skrbnika. To pravico otroku 213. člen ZZZDR zagotavlja. Takšno razlago pa terja tudi načelo skladne razlage ZKP z Direktivo 2012/29/EU, ki mladoletnim žrtvam daje to pravico.⁶ Zato bi moral biti tudi ta del Dogovora predpis. Ker drugače od zakona ureja pravice otroka v postopku, bi se lahko zastavilo vprašanje njegove ustavnosti.

13. Predpisi morajo biti objavljeni, preden začnejo veljati. Predpis začne veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njem drugače določeno. Državni predpisi se objavljajo v državnem uradnem listu (glej 154. člen Ustave). Ker izpodbijani del Dogovora ni bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, je Ustavno sodišče (ne da bi se spuščalo v vprašanje, ali pobudnik sploh izkazuje neposreden pravni interes za pobudo v obsegu, kot jo uveljavlja) odločilo, da 7. točka Dogovora, ker v pretežnem delu po vsebini pomeni predpis, ni začela veljati in se Dogovor tudi ni smel uporabljati (1. točka izreka). Ker izpodbijani predpis ni začel veljati in ni postal del veljavnega pravnega reda, se Ustavno sodišče v tem postopku ni moglo spustiti v oceno skladnosti izpodbijanih določb z Ustavo oziroma s KOP.

14. Pobudnik Ustavnemu sodišču podredno predlaga, naj skladno s pooblastili ZUstS razveljavi celoten Dogovor. Ustavno sodišče takšnemu predlogu ni sledilo že zato, ker podrejena pobuda ni dovoljena.

15. Skladno s prvim odstavkom 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Ker niso podani razlogi za drugačno odločitev, je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 2. točke izreka.

C.

16. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 40. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter prve

⁵ Starši imajo namreč pravico zastopati svoje otroke (prvi odstavek 107. člena Zakona o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZZDR).

⁶ Prim. točko c) 20. člena Direktive v zvezi s točko b) prvega odstavka 24. člena Direktive.

alinee drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Jadranka Sovdat l.r.
Predsednica

BANKA SLOVENIJE

2136. Sklep o uporabi Smernic o ocenjevanju verjetnosti neplačila in izgube ob neplačilu ter o obravnavi neplačanih izpostavljenosti

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 25/15, 44/16 – ZRPPB, 77/16 – ZCKR in 41/17; v nadaljevanju ZBan-2) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Smernic o ocenjevanju verjetnosti neplačila in izgube ob neplačilu ter o obravnavi neplačanih izpostavljenosti

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 23. aprila 2018 na svoji spletni strani objavil Smernice o ocenjevanju verjetnosti neplačila in izgube ob neplačilu ter o obravnavi neplačanih izpostavljenosti (v nadaljevanju smernice).

(2) Smernice iz prvega odstavka tega člena podrobneje opredeljujejo zahteve iz oddelka 6 poglavja 3 naslova II dela 3 in 159. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) v zvezi z ocenjevanjem verjetnosti neplačila (PD), izgube ob neplačilu (LGD), LGD za neplačane izpostavljenosti in najboljše ocene pričakovane izgube (EL_{BE}).

(3) Smernice so naslovljene na:

1. finančne institucije, kot so opredeljene v prvem odstavku 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010, in
2. pristojne organe, kot so opredeljeni v točki (i) drugega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom določa Banka Slovenije uporabo smernic za:

1. banke in hranilnice, ki so v skladu z ZBan-2 pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v RS (v nadaljevanju banke), in

2. Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-2 v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami iz 1. točke tega odstavka.

(2) Banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena v celoti upoštevajo določbe smernic v delu, v katerem so naslovljene na banke.

(3) Banka Slovenije bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-2 in Uredbo (EU) št. 575/2013 v celoti upoštevala določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2021.

Ljubljana, dne 19. junija 2018

Primož Dolenc l.r.
Namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2137. Sklep o spremembi Zapisnika o ugotovitvi izida predčasnih volitev v Državni zbor Republike Slovenije

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17 ZVDZ-C) in 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ZUP-UPB2, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izdajam naslednji

S K L E P

V Zapisniku o ugotovitvi izida predčasnih volitev v Državni zbor Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/18) se v 23. točki III/A dela, besedilo naslovov stalnega prebivališča spremeni tako, da se glasi:

1. Pod zaporedno številko 44: »Parmova ulica 40«.
2. Pod zaporedno številko 74: »Južna cesta 94«.

Št. 041-4/2018-17

Ljubljana, dne 19. junija 2018

Dušan Vučko l.r.
Direktor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2138. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 184. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije izdaja

STATUT

Agencije za komunikacijska omrežja in storitve
Republike Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 41/13 in 66/17), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.

(3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.

(4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

3. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

5. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

6. člen

(1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.

(2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanjem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež agencije sta izpisana na zunanem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.

(3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.

(4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

7. člen

(1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.

(2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

II. ORGANA AGENCIJE

8. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

9. člen

(1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije naslednje, taksativno določene pristojnosti:

– sprejema svoj poslovnik,

– sprejema program dela in finančni načrt, pri čemer program dela predloži v seznanitev, finančni načrt pa v soglasje ustanovitelju,

– sprejema letno poročilo, ki ga predloži v soglasje ustanovitelju,

– spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta,

– daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,

– predlaga razrešitev direktorja,

– predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,

– predlaga predčasno razrešitev članov sveta.

(2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.

(3) Svet agencije pri izvajanju pristojnosti iz prvega odstavka tega člena ne sme posegati v vsebino in postopke sprejemanja drugih splošnih in posamičnih aktov ter priporočil agencije ter z njimi povezane strokovne naloge.

10. člen

(1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Člane sveta agencije predčasno razreši z upravno odločbo ustanovitelj na lastno pobudo ali na obrazložen predlog sveta agencije.

(3) Pobuda za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

(4) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v katerem poda svoje mnenje v zvezi s pobudo. Za pripravo na zagovor mora imeti član vsaj 8 dni časa. Ta rok teče od seznanitve s pobudo za razrešitev.

(5) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(6) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje ustanovitelju.

11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene z zakoni, ki urejajo elektronske komunikacije, poštno storitve, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

– zastopa in predstavlja agencijo,

– vodi poslovanje agencije, organizira njeno delo ter sprejema statut agencije,

– pripravi in predloži svetu agencije v sprejem predlog programa dela, finančnega načrta in letnega poročila ter sodeluje s svetom agencije v skladu z njenimi pristojnostmi,

– odgovarja za realizacijo sprejetega programa dela in finančnega načrta,

- vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,
 - izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,
 - sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,
 - odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,
 - varuje zaupnost podatkov agencije v skladu z internimi pravilniki in zakoni s področja delovanja agencije, vključno s poslovnimi skrivnostmi drugih pravnih oseb, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih nalog,
 - skrbi za zakonitost poslovanja,
 - sodeluje s Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.
- (2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

12. člen

- (1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.
- (3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

13. člen

- (1) Direktor lahko s sklepom izmed vodij sektorjev na agenciji imenuje največ dva namestnika.
- (2) Namestnik direktorja opravlja naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

14. člen

- (1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje.
- (2) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

15. člen

- V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:
- sektor za regulacijo telekomunikacij,
 - sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
 - sektor za elektronske medije,
 - sektor za regulacijo trga železniških storitev,
 - sektor za regulacijo in nadzor trga poštnih storitev,
 - sektor za ekonomske analize,
 - sektor za meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra,
 - sektor za nadzor operaterjev,
 - sektor za spremljanje infrastrukturnih investicij,
 - sektor za pravne zadeve,
 - sektor za podporne dejavnosti.

16. člen

- (1) Sektor za regulacijo telekomunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, notifikacijo in mednarodne odnose, tehnične zadeve in oštevilčenje.
- (2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in upravljanje radiofrekvenčnega spektra, mednarodno koordinacijo radijskih frekvenc, izdajanje odločb o radijskih frekvencah in nadzor izvajanja določenih odločb o dodelitvi radijskih frekvenc.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo in nadzor elektronskih medijev po zakonu, ki ureja medije in avdiovizualne medijske storitve.

(4) Sektor za regulacijo trga železniških storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje enakopravnega dostopa na javno železniško infrastrukturo ter do storitev, objektov in naprav, ki jih potrebujejo prevozniki v železniškem prometu za opravljanje svojih storitev.

(5) Sektor za regulacijo in nadzor trga poštnih storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje univerzalne poštne storitve, regulacijo trga poštnih storitev in nadzor univerzalne poštne storitve po zakonu, ki ureja poštne storitve.

(6) Sektor za ekonomske analize opravlja naloge, ki so povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih, po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(7) Sektor za meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na meritve in nadzor radiofrekvenčnega spektra ter kakovosti širokopasovnih storitev po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(8) Sektor za nadzor operaterjev opravlja nadzor nad delovanjem operaterjev javnih komunikacijskih omrežij in izvajalcev javnih komunikacijskih storitev po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(9) Sektor za spremljanje infrastrukturnih investicij opravlja naloge, ki se nanašajo na spremljanje in nadzor gradnje javne gospodarske infrastrukture po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(10) Sektor za pravne zadeve opravlja splošne pravne zadeve ter rešuje spore, skladno z zakonom, ki ureja elektronske komunikacije, in z zakonom, ki ureja poštne storitve.

(11) Sektor za podporne dejavnosti opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo, upravljanje in razvoj kadrov, glavno pisarno in arhiv, finance in računovodstvo, informatiko ter splošne administrativno-operativne zadeve.

V. JAVNOST DELA AGENCIJE

17. člen

Delovanje agencije je javno.

18. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

- na spletnih straneh agencije,
- uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,
- z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
- z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

19. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

20. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščencom, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako priglasilo agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 18. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/15).

23. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-21/2017/37
Ljubljana, dne 5. junija 2018
EVA 2018-3130-0004

mag. Tanja Muha l.r.
Direktorica

2139. Dopolnitev Tarifnega pravilnika o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09, 1/12, 98/12 in 20/13) direktor Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, v soglasju z nadzornim svetom Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, danem na 6. redni seji dne 31. maja 2018, izdajam naslednjo

DOPOLNITEV TARIFNEGA PRAVILNIKA o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

1. člen

V Tarifnem pravilniku o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 41/17) se v Prilogi – Tarifa za storitve Eko sklada v tabeli pod I. točko za tarifno številko 2.4 doda nova tarifna številka 2.5, ki se glasi:

»

2.5	javni pozivi, objavljeni od leta 2018 do leta 2021	7,32 EUR mesečno
-----	--	------------------

«.

2. člen

Ta dopolnitev tarifnega pravilnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-9/2018-1
Ljubljana, dne 7. junija 2018
EVA 2018-2550-0080

Direktor Eko sklada,
Slovenskega okoljskega javnega sklada
mag. Hinko Solinc l.r.

OBČINE

ČRENŠOVCI

2140. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Marija Ternar, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za predsednico,

Ignac Horvat, Otroška 23, 9232 Črenšovci, za namestnika predsednice,

Igor Kreslin, Trg Jožefa Klekla 5, 9232 Črenšovci, za člana,

Drago Novak, Prekmurske čete 43, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,

Sander Levačič, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za člana,

Ludvik Horvat, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za namestnika člana,

Sandra Jerebic, Srednja Bistrica 70, 9232 Črenšovci, za člana,

Tilen Pintarič, Za logom 34, 9232 Črenšovci, za namestnika članice.

II.

Mandatna doba članov Posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

IV.

Z dnem imenovanja Občinske volilne komisije preneha veljati Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci z dne 5. 6. 2014.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-29/2018-205

Črenšovci, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

2141. Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Črenšovci

Na podlagi 11. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 98/13) in 13. člena Statuta Občine Črenšovci

(Uradni list RS, št. 58/10 in 62/16) je Občinski svet Občine Črenšovci na 29. seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Črenšovci

I.

Občinski svet Občine Črenšovci je za ugotavljanje volilne pravice pripadnikov romske skupnosti, ustanovil Komisijo romske skupnosti v sestavi:

Jožica Cigan, Žižki 32/a, 9232 Črenšovci, za predsednico,
Meri Horvat, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za članico,

Ludvik Levačič, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za člana.

II.

Komisija izvršuje svoje naloge na podlagi pristojnosti, ki jih določa Zakon o evidenci volilne pravice. Komisija se imenuje za mandatno dobo 5 let.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-29/2018-206

Črenšovci, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

ČRNOMELJ

2142. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Semiška cesta

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 28. redni seji dne 5. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Semiška cesta

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Semiška cesta (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) OPPN je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. 1/2017 – OPPN v maju 2018.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelana sta v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del (besedilo odloka) je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- faznost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj
 - 2.1 Pregledna situacija (DOF)
 - 2.2 Pregledna situacija s prikazom rekonstrukcije obstoječe regionalne ceste
 - 2.3 Pregledna situacija s prikazom načrtovanega priključka na 3. razvojno os
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
 - 4.1 Ureditvena situacija OPPN
 - 4.2 Ureditvene enote OPPN
 - 4.3 Prikaz prerezov terena
 5. Prometna situacija
 6. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
 7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 8. Načrt parcelacije
 9. Prikaz elementov za zakoličenje
- Priloga grafičnega dela so karte Prometna situacija – profili cest, št. od 5.1, do 5.23.

3. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz hierarhično višjih aktov
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Okoljsko poročilo – odločba glede celovite presoje vplivov na okolje.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EO: enostavni objekt,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- NO: nezahtevni objekt.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – TP in 49/16, v nadaljevanju OPN).

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi, in sicer:

ureditvena enota:

je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi, predvsem glede dovoljenih dejavnosti in urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev,

območje za razvoj objekta(ov):

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst s tem odlokom dovoljenih objektov ter zunanjih ureditev,

kubus:

osnovni element objekta, stavbe (kocka), ki s svojim položajem in volumnom opredeljuje oziroma omejuje prostor objekta in je enotnega kubusa, če stranice niso zalomljene; objekt je lahko sestavljen iz več kubusov, ki so nanizani eden nad oziroma ob drugega ipd.,

pomožni kubus:

je prizidek k obstoječemu objektu ali posamezen del objekta, ki s svojo postavitvijo in obliko dopolnjuje tako funkcijo kot tudi podobo osnovnega kubusa; kot pomožni kubus se ne štejejo objekti kot so nadstrešek in pergola, kot pomožni kubus se šteje garaža, zgrajena kot prizidek oziroma kot del objekta in podobno,

gradbena linija osnovnega objekta:

je gradbena linija, ki jo določa stranica osnovnega objekta, v primeru, da je postavljena ob javni prostor naselja, ki ga opredeljuje glavna dostopna pot v območje (cesta A, B, C) ali lokalna cesta.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela mesta Črnomelj načrtuje ureditev:

- območja za stanovanjsko gradnjo,
- območja zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in
- gospodarske javne infrastrukture.

2. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN je locirano na SZ delu mesta Črnomelj, na vstopu v mestu, ob cesti Novo mesto–Črnomelj. Območje predstavlja grajeni prostor mesta nad železniško progo.

(2) Območje urejanja OPPN obsega naslednje zemljiške parcele in dele zemljiških parcel, na katerih se izvedejo načrtovane prostorske ureditve: del 813/1, 813/2, 813/3, 813/4, 813/5, 816/1, 816/2, 816/3, 816/4, 816/5 in del 1135/6, vse k.o. Črnomelj. Območje OPPN meri cca 1,43 ha in je prikazano v grafičnem delu OPPN.

(3) Območje urejanja OPPN zaradi zagotavljanja izvedbe dostopnih poti sega še na parcele: 810/5, 812/6, 820/1, 820/2 in 812/2, vse k.o. Črnomelj.

(4) Zaradi zagotavljanja nove gozde ceste, ureditve sega še na parcele: 812/2, 813/6, 817 in 820/1, vse k.o. Črnomelj.

(5) Ureditve za potrebe OPPN so predvidene tudi na delu območja, ki se ureja z Uredbo o državnem prostorskem

načrtu za državno cesto od priključka Maline do mednarodnega mejnega prehoda Metlika in priključka Črnomelj jug (Uradni list RS, št. 70/17, v nadaljevanju Uredba o DPN) in so skladne z določili omenjene uredbe, meja območja OPPN pa sega le do meje DPN.

(6) Ureditve javne gospodarske in okoljske infrastrukture s priključitvami lahko segajo tudi izven v tem členu navedenega območja.

8. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na štiri ureditvene enote (UE), in sicer:

- UE A – območje zahodnega dela OPPN, namenjeno stanovanjski gradnji, s površino cca 4.221 m²,
- UE B – območje vzhodnega dela OPPN, namenjeno stanovanjski gradnji, s površino cca 2.913 m²,
- UE C – območje med obstoječo pozidavo in cesto B, s površino cca 522 m²,
- UE D – območje dostopnih cest in infrastrukture, s površino cca 1.843 m².

9. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter zemljišča potrebna za gradnjo GJI. Po izgradnji predvidenih ureditev bo sosek sicer predstavljala dodatne obremenitve glede prometa v območju urejanja, vendar pa bodo nove ureditve pozitivno vplivale na prometni režim v sosednjih območjih.

(2) Del obravnavanega območja OPPN se nahaja v varovalnem pasu lokalne ceste LC 054410 (odsek 054411). Posegi v varovalni pas lokalne ceste se izvajajo v soglasju z upravljavcem.

(3) Del območja na severnem robu OPPN se nahaja na stiku z gozdom. Zaradi posegov znotraj območja OPPN se ne predvidi krčenje gozda.

(4) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

10. člen

(koncept prostorske ureditve)

(1) Območje OPPN se ureja kot mirno stanovanjsko območje, namenjeno bivanju in spremljajočim dejavnostim.

(2) Na območju OPPN se načrtuje nova povezovalna cesta, ki v delu poteka po obstoječi trasi Semiške ceste, v delu pa vzporedno z obstoječo Semiško cesto (JP 554481).

(3) Na območju OPPN se načrtuje enostanovanjska (izjemoma, ob združevanju parcel tudi dvostanovanjska) pozidava. Na zahodnem robu območja, se v okviru OPPN načrtuje zeleni pas, ki novo sosek loči od lokalne ceste, na severnem in zahodnem robu OPPN pa grajena struktura prehaja v obstoječi gozd.

(4) OPPN določa izvedbo pozidave v ureditvenih enotah v smislu oblikovanja urejene soseke, ki predstavlja možnost razvoja poselitve na severnem vstopu v mesto.

3. SPLOŠNA DOLOČILA

11. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne dejavnosti, ki ne motijo bivanja in ne generirajo tovornega prometa ter z njim povezanih potreb po parkirnih mestih (površina prostorov za dejavnost do 60 m²), dopustno je tudi sobodajalstvo, pri čemer površina prostorov za dejavnost ni omejena.

12. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Na območju OPPN so v UE A, UE B in UE C dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- stanovanjske stavbe, kjer se najmanj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjske namene, in sicer so dovoljene enostanovanjske (izjemoma dvostanovanjske),
- nestanovanjske stavbe, ki so pomožni objekti in podobni objekti za dopolnitev obstoječe pozidave ter funkcije osnovnega objekta in so glede na zahtevnost gradnje manj zahtevni objekti,
- komunalni objekti, pomožni objekti namenjeni varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Na celotnem območju OPPN so dopustni gradbeni inženirski objekti gospodarske javne infrastrukture, zelene površine, podporni in oporni zidovi, ograje, stabilizacijski objekti za zadržanje plazov ipd.

(3) Na območju OPPN je v UE A, UE B in UE C skladno s predpisi dopustna gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov: enostavni in nezahtevni objekti, ki dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta, npr. nadstrešek, garaža, drvarnica, lopa, bazen ipd., pomožni objekt v javni rabi, ograja, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarska pot in pešpot, športno igrišče na prostem, vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje, objekt za oglaševanje, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(4) Na območju OPPN je skladno s predpisi, do izgradnje javne kanalizacije, dopustna gradnja male komunalne čistilne naprave.

13. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

(1) Na območju OPPN so v UE A, UE B in UE D dopustne naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oziroma njihovih delov.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka, na UE C gradnje novih stanovanjskih objektov niso dopustne, razen kot dozidave in nadzidave obstoječih stanovanjskih objektov, ki se nahajajo izven območja OPPN. Za oblikovanje nadzidav in dozidav se smiselno upošteva veljavni OPN.

14. člen

(dopustna izraba prostora)

Na območju UE A, UE B in UE C je dopusten faktor zazidanosti gradbene parcele največ 0,4 in faktor izrabe največ 0,7.

15. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč na robu oziroma znotraj območja OPPN so:

- najmanj 3,0 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,
- najmanj 1,5 m – za majhne stavbe, majhne stavbe kot dopolnitev obstoječe pozidave, male komunalne čistilne naprave, nepretočne greznice,
- 0,5 m – za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJI, samostojno parkirišče, kolesarsko pot, pešpot, gozdno pot in podobno, vodno zajetje, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki. Nezahtevni in enostavni objekti so ob soglasju lastnika lahko postavljeni do parcelne meje.

4. PODROBNA DOLOČILA

16. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE A in B)

(1) Dovoljena je gradnja enostanovanjskih (izjemoma ob združevanju parcel tudi dvostanovanjskih) objektov ter pomožnih objektov. Objekti se gradijo vzporedno/pravokotno na dostopne poti ali vzporedno/pravokotno s plastnicami, glede na morfologijo terena. Objekti se postavljajo tako, da zagotavljajo enotno likovno podobo soseske, pri čemer je treba smiselno upoštevati urbanistično zasnovo prikazano v grafičnem delu OPPN (4.1 Ureditvena situacija).

(2) Dovoljen je kvadratni tlorisni gabarit posameznih osnovnih kubusov, z razmerjem stranic najmanj 1:1 in širino največ 10 m, ki so nanizani eden nad ali ob drugem tako, da tvorijo kompaktno ali razgibano stavbno maso. Višinski gabarit je največ $(K) + P + 1$. Streha objekta je ravna. Na strehe objektov se dovoli postavitev sončnih sprejemnikov in fotovoltaičnih modulov oziroma podobnih elementov za funkcioniranje objekta, ki ne smejo segati nad venec strehe objekta. Fasada objekta se oblikuje sodobno, uporabi se arhitekturne elemente pravilnih pravokotnih geometrijskih oblik. Dovoljena je horizontalna in vertikalna členitev, ki naj bo enostavna in poenotena po fasadi osnovnega objekta in pomožnih kubusov. Dovoljena je uporaba ometa, vidnega betona, lesa, kovine in stekla. Barve fasad naj bodo v pastelnih odtenkih od rumene do rjave, ter bele in sive barve. Osnovnemu objektu je dovoljeno dodajati pomožne kubuse na osnovni tloris v vzdolžni in prečni smeri, pri čemer imajo dodani deli objekta ravno streho, njihov višinski gabarit pa ne sme presegati pritlične etaže objekta oziroma mora biti višinsko poenoten z osnovnimi kubusi.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je možna dozidava objektov do največjega dovoljenega gabarita ob upoštevanju ostalih pogojev tega odloka.

(4) Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega objekta, pomožni objekti imajo poleg ravne strehe tudi blago enokapnico skrito za vencem.

17. člen

(urbanistično-arhitekturni pogoji v UE C)

Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju stanovanjskega objekta (izven območja OPPN) ali oblikovanju objektov v OPPN, pomožni objekti imajo poleg ravne strehe tudi blago enokapnico skrito za vencem.

18. člen

(zunanje ureditve)

(1) Zelene površine se uredijo tako, da funkcionalno in oblikovno dopolnjujejo sosesko. Dovoljena je zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami kot so lipa, javor in druge. Na javnih površinah se ne dovoli uporaba strupenih in alergenih rastlin. Žive meje se na območjih ob dostopnih cestah dovolijo do višine 1 m, drugod lahko tudi višje. Odmik žive meje od cestišča je najmanj 1 m, od pločnika 0,5 m, zasajena je lahko le tako, da ne ovira preglednosti. Površine se lahko delno tlakujejo, uredijo z urbano opremo in podobnimi ureditvami. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dovoljena.

(2) Urbana oprema javnega prostora mora biti poenotena (svetilke, ograje, klopi, koši za smeti in podobno) in se izbere skladno s katalogom mestne opreme za mesto Črnomelj.

(3) Pri urejanju okolice objektov se upošteva obstoječa konfiguracija terena, oziroma se pri preoblikovanju terena upošteva načelo čim bolj smotrne prerazporeditve mas ter prilago-

ditve obstoječemu reliefu na mejah območja urejanja. Dopustni so nasipi in vkopi do največ 3,0 m glede na obstoječi teren.

(4) Višinske razlike na zemljišču se urejajo s travnatimi brežinami. Oporni zidovi so dovoljeni do višine 1,5 m, in sicer v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Gradnja višjega opornega zidu do višine 2,0 m je dovoljena le v primerih, kadar ni mogoča druga rešitev in kadar gre za ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Oporne zidove se ozeleni.

(5) Višinske razlike ob cesti morajo biti premoščene z ozelenjenimi brežinami z ustrežno protierozijsko zaščito. Kjer to zaradi konfiguracije terena ni mogoče, so dopustni oporni zidovi z višino do 2,0 m.

5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(splošne določbe)

(1) Predvideno pozidavo se veže na obstoječe in predvideno infrastrukturno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva naslednje dokumente:

– Uredba o DPN,

– Ureditev hodnika za pešce v območju naselja Lokve, od km 14.165 do km 14.525, PZI – novelacija, Stia d.o.o., Novo mesto, januar 2016.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJI se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJI. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJI obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJI zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJI zakoličijo in ustrežno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJI.

20. člen

(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

(1) Območje OPPN se na lokalno cestno omrežje priključuje predvidoma v:

– km 0 + 065 na levi strani v smeri stacionaže lokalne ceste R1 216 obvoznica – Ul. 21. oktobra, šifra odseka 054411

– km 0 + 161 na levi strani v smeri stacionaže lokalne ceste R1 216 obvoznica – Ul. 21. oktobra, šifra odseka 054411.

(2) Notranje cestno omrežje se priključi na Semiško cesto, ki se v ta namen v delu poteka rekonstruira, in sicer na zemljišču s parc. št. 812/6 in 810/5, obe k.o. Črnomelj.

(3) Po izgradnji novega cestnega omrežja v območju OPPN se ukine obstoječi priključek na lokalno cesto R1 216 obvoznica – Ul. 21. oktobra, na parceli 813/3, k.o. Črnomelj.

(4) Pri načrtovanju se zagotovi:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,

– opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

– opremljenost s cestno razsvetljavo,

– upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

21. člen

(prometne ureditve)

(1) Tehnični elementi javne prometne gospodarske infrastrukture:

– glavna dostopna cesta (cesta A) se izvede kot dvosmerna ulica v skupni širini 6,30 m: vozišče (2 x 2,50 m + 0,50 m) in hodnik za pešce 1 x 0,80 m,

– sekundarna cesta (ceste B) se izvede kot dvosmerna ulica v skupni širini širine 5,00 m: vozišče 2x (2,00 m + 0,50 m) z navezavo na obstoječo utrjeno pot izven območja OPPN-ja,

– sekundarna cesta (ceste C) se izvede kot dvosmerna slepa ulica širine 5,00 m: vozišče 2x (2,00 m + 0,50 m) z obračališčem na slepem delu ceste,

– priključni radiji ceste A na regionalno cesto so 10,0 m, priključni radiji sekundarne ceste B na cesto A so 10,0 m oziroma 5,0 m, sekundarne ceste C na cesto A pa 6,0 m. Vzdolžni nagib cest se bo praviloma prilagajal terenu in bo znašal do max 12%, prečni nagib bo min 2,5%. Vsa križišča so nivojska.

(2) Individualni priključki se praviloma navežejo na glavno dostopno cesto (cesta A) in sekundarni cesti v območju – cesta B in C, ki se naprej navezujeta na cesto A. Mesta predvidenih priključevanj so shematsko prikazana v grafičnem delu akta (5.1 Prometna situacija).

(3) Odvodnjavanje prometnih površin znotraj območja se izvede z odvodom padavinskih voda v meteorno kanalizacijo ločenega kanalizacijskega sistema. Predvidena meteorna kanalizacija se spelje v ponikovalnici ob lokalni cesti.

(4) Kolesarski promet: Kolesarska pot je predvidena ob lokalni cesti kot navezava na obstoječo kolesarsko pot na zahodni strani ureditve OPPN-ja.

(5) Peš promet: Prehode za pešce se načrtuje celostno, predvidi se ustrezne ukrepe na mestu priključevanja ceste A na lokalno cesto (cestna razsvetljava, signalizacija itd.). Ob cesti A se izvede enostranski pločnik z navezavo na pločnik ob lokalni cesti na Z strani ureditve OPPN-ja. Ob sekundarnih cestah B in C pločnik ni predviden.

(6) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj gradbenih parcel.

(7) Gozdne ceste: ob severni meji območja OPPN se uredi gozdna cesta, kot utrjena površina, po kateri se omogoča dostop do gozdnih zemljišč v zaledju območja OPPN in gospodarjenje z gozdom. Predviden dostop do lokalne ceste se izvede preko glavne dostopne ceste A, ki se uredi na način, da bo omogočen prevoz polno naloženega gozdarskega kamiona. Za novo gozdno pot je potrebno izdelati projekt za gradnjo gozdne ceste.

22. člen

(železnica)

(1) Za vsako nameravano gradnjo v varovalnem pasu železniške proge, 108 m levo in desno izven naselja in 106 m levo in desno v naselju, od osi skrajnega tira, je potrebno predhodno pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture.

(2) Pri projektiranju objektov in naprav v bližini ali v območju železniških prog, se upošteva resorno zakonodajo glede varnosti v železniškem prometu in glede pogojev za graditev gradbenih objektov in drugih objektov, saditev drevja ter postavljanje naprav v varovalnem progovnem pasu. Poleg tega se upošteva tudi trase SVTK kablov in SVTK naprav, ter morebitne posege v bližini projektno obdela.

23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe vodovodno omrežje, ki prihaja v območje iz smeri VH Dobliče pri podvozu železniške proge. Razvod javnega vodovodnega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu.

(2) Območje se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrante v nadzemni izvedbi se izvede ob ulicah na vedno dostopnih mestih.

(3) Dovoljeno je zbiranje in uporaba deževnice.

(4) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva odlok, ki v občini Črnomelj ureja oskrbo s pitno vodo in ustrezne tehnične pravilnike in razvojne programe vodooskrbe v občini Črnomelj.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na širšem območju urejanja je predvidena kanalizacija v ločenem sistemu v cesti A, B in C.

(2) Do izgradnje ločenega kanalizacijskega sistema izven območja OPPN se vsa fekalna kanalizacija iz območja spelje v obstoječ mešan kanalizacijski sistem na južni strani območja OPPN (parc. št. 1135/6, k.o. Črnomelj). Razvod javnega kanalizacijskega fekalnega omrežja v območju OPPN je predviden v cestnem telesu oziroma v raščnem terenu gravitacijsko.

(3) Do izgradnje kanalizacijskega omrežja v območju je dovoljena gradnja malih komunalnih čistilnih naprav ustrezne kapacitete. Pred načrtovanjem je potrebno izdelati hidro-geološko analizo prevodnosti meteornih in prečiščenih odpadnih vod v ponikovalnico. Za obratovanje male čistilne naprave se sklenu pogodba z izvajalcem javne službe.

(4) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin se padavinska voda spelje v ponikovalnice ali uporabi za sanitarne in druge potrebe.

(5) Pri projektiranju se upošteva odlok, ki v občini Črnomelj ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode ter ustrezne tehnične pravilnike.

25. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno.

(2) V kolikor se pridobijo vsa soglasja in dovoljenja, je dopustno urejanje skupnega ali daljinskega ogrevanja, npr. daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

26. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekti se priključujejo na elektroenergetsko omrežje na obstoječi transformatorski postaji TP Čardak 3, locirani na zemljišču s parc. št. 917/5, k.o. Črnomelj, do katere se zgradi nizkonapetostne 0,4 kV razvode do novih odjemnih mest v okviru OPPN.

(2) Razvod elektro omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu oziroma v raščnem terenu.

(3) Celotno elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne predstavitev vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) se v fazi projektna dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Javna razsvetljava je predvidena ob cesti A, B in C. Javna razsvetljava se zasnjuje ob uporabi navzdol usmerjenih svetil, ki ne oddajajo svetlobe v UV-spektru.

27. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga po potrebi dogradi.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi v cestnem telesu.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne predstavitev vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektna dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest, ki morajo biti opremljena z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacije odvzemnih mest so ob dostopnih poteh na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in

drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Črnomelj ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Na območju OPPN se določi ena zbiralnica ločeno zbranih in bioloških odpadkov – ekološki otok, in sicer ob vstopu v območje, na zemljišču s parc. št. 813/4 in 813/1, obe k.o. Črnomelj.

(3) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane ali zavarovane kulturne dediščine.

7. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

30. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni območij ali objektov ohranjanja narave.

31. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu s 23. členom tega odloka. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov. Odvod vseh odpadnih in padavinskih voda na erozijskem območju prikazanem v grafičnem delu akta (6 Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom) je potrebno načrtovati na tak način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča in s tem preprečena erozija terena. Odnášanje zemljine na sosednje parcele ni dopustno.

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin ali biomasa) in zagotavljanje energetske učinkovitosti novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in zgrajen dimnik z ustrezno višino.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi II. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene. Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

34. člen

(ravljanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsepati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

35. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

36. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode, se zagotovi učinkovito rabo in izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija ipd.).

8. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

37. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev kot so poplavnost in visoka podtalnica.

(2) Relief na delu območja OPPN, v enoti UE A, je bil preoblikovan. Pri pripravi projektne dokumentacije je treba zagotoviti geološko-geotehnično poročilo, s katerim se ugotovi stopnja tveganja za načrtovani poseg. Na podlagi poročila se izbere ustrezno temeljenje objektov, in sicer tako, da se zaradi posega v zemljišče ne bo sproščala erozija zemljine ali kako drugače ogrozila stabilnost zemljišča.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop

z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

39. člen

(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,150 g in uvrščenost območja v območje VII. stopnje MCS (Mercali-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnosti objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

9. NAČRT PARCELACIJE

40. člen

(parcelacija)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu akta (8 Načrt parcelacije).

(2) Gradbene parcele se lahko po potrebi delijo ali združujejo, pri čemer se površine za razvoj objektov, v kolikor so določene, smiselno prilagodijo novi situaciji.

(3) Za parcele, kjer gradbene parcele niso določene, se upošteva obstoječe zemljiške parcele, ki se lahko po potrebi delijo ali združujejo.

10. FAZNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

41. člen

(faznost izvedbe)

(1) Faznost izvedbe ureditev in gradenj je dovoljena tako, da so posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Za gradnjo na posameznih parcelah predvidenih v OPPN, ki niso vezane na izvedbo dostopne ceste v območje in posameznih sekundarnih cest, so dovoljene tudičasne rešitve priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer tako, da ne ovirajo predvidene ureditve za komunalno urejanje celotnega območja.

11. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturo omrežje po pogojih upravljavcev.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.

(5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih

škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

12. ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

43. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

13. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

44. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet občine Črnomelj, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje mesta Črnomelj.

III. KONČNE DOLOČBE

45. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu Občine Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

46. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2017

Črnomelj, dne 5. junija 2018

Županja
Občine Črnomelj
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2143. Odlok o določitvi turistične takse v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Sta-

tuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 24. redni seji dne 6. junija 2018 sprejel

O D L O K

o določitvi turistične takse v Občini Dobrova - Polhov Gradec

1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

2. člen

Pomen izrazov:

– »turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej;

– »promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije;

– »nastanitveni obrat« je hotel, motel, penzion, prenočišče, gostišče, hotelsko in apartmajsko naselje, planinski in drugi domovi, kamp, prostori pri sobodajalcu in na turistični kmetiji z nastanitvijo ter vsak drug objekt za nastanitev turistov.

3. člen

(znesek turistične in promocijske takse)

(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 1,00 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25% zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

4. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni:

– otroci do sedmega leta starosti,

– osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih,

– osebe na podlagi predložitve fotokopije odločbe pristojnega organa, iz katere je razvidno, da je pri zavarovancu ugotovljena invalidnost oziroma telesna okvara, ali fotokopije potrdila oziroma izvedenskega mnenja pristojne komisije o ugotavljanju invalidnosti oziroma telesni okvari, ali na podlagi članske izkaznice invalidske organizacije,

– otroci in mladostniki na podlagi predložitve fotokopije odločbe, ki zadeva razvrščanje in usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,

– učenci, dijaki in študenti ter njihovi vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci strokovnih ekskurzij in podobnih oblik dela, ki jih na nepridobitni podlagi izvajajo vzgojno-izobraževalne ustanove in so določene z letnim delovnim načrtom v okviru javno veljavnega vzgojno-izobraževalnega ali študijskega programa,

– osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorji, ki so udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu,

– osebe, ki prostovoljno odpravljajo posledice elementarnih nesreč,

– pripadniki Slovenske policije v obdobju opravljanja nalog iz svoje pristojnosti,

– osebe, ki so na začasnem delu in prebivajo v nastanitvenem obratu neprekinjeno več kot 30 dni,

– tuji državljani, ki so po mednarodnih pogodbah oproščeni plačila turistične takse.

Turistično takso v višini 50 odstotkov plačujejo:

– osebe od 7. do 18. leta starosti,

– osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF).

(3) Kadar se okoliščine za popolno ali delno oprostitev turistične takse izkazujejo s predložitvijo kopije listine, se listina predloži na vpogled in je gostitelj ne prevzame v hrambo.

5. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, pobirajo turistično in promocijsko takso v imenu in za račun občine oziroma javne agencije, ki izvaja dejavnost nacionalne turistične organizacije hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

6. člen

(evidentiranje plačila turistične takse)

(1) Osebe iz prejšnjega člena na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča, vodijo evidenco turistične takse, ki vsebuje podatek o številu prenočitev posameznega gosta in znesek pobrane turistične takse za posameznega gosta. Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov.

(2) Če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci iz prejšnjega odstavka vpisan razlog oprostitve iz 4. člena tega odloka.

(3) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

7. člen

(nakazovanje turistične in promocijske takse)

Osebe iz prvega odstavka 5. člena tega zakona do 25. dne v mesecu za pretekli mesec nakazujejo pobrano turistično in promocijsko takso na poseben račun občine. Občina prejeto promocijsko takso v osmih dneh po prejemu vseh promocijskih taks za pretekli mesec prenakaže na poseben račun agencije iz 5. člena tega zakona.

8. člen

(izdaja plačilnega naloga, če turistična in promocijska taksa ni plačana)

(1) Če ob nastanku taksne obveznosti turistična ali promocijska taksa ni plačana, občina osebi iz prvega odstavka 5. člena tega odloka izroči ali pošlje plačilni nalog, s katerim mu naloži, naj v 15 dneh plača dolžno takso. Plačilni nalog mora vsebovati osebno ime in naslov zavezanca, za pravno osebo pa naziv in sedež, višino dolžne takse ter pravno podlago za njeno odmero, številko računa za njeno nakazilo, referenco, pouk o pravnem sredstvu ter opozorilo zavezancu o posledicah, če takse v roku ne plača.

(2) Zoper plačilni nalog iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od njegove vročitve dopusten ugovor iz razlogov, da taksna obveznost ni nastala, da je taksa že plačana ali da je bila taksa napačno odmerjena.

(3) O ugovoru v 15 dneh s sklepom odloči organ, ki je izdal plačilni nalog.

(4) Organ iz prejšnjega odstavka s sklepom ugovoru ugodi ali ga zavrne ali pa zavrne. Če ugotovi, da je bila taksa že plačana ali pa da taksna obveznost ni nastala, ugovoru ugodi in izpodbijani plačilni nalog odpravi. Če ugotovi, da je bila taksa

napačno odmerjena, ugovoru ugoti in izpodbijani plačilni nalog nadomesti z novim plačilnim nalogom.

(5) Zoper sklep o ugovoru je dovoljena pritožba, ki ne zadrži izvršitve sklepa.

(6) Če organ, ki je izdal plačilni nalog, po uradni dolžnosti ugotovi, da so v plačilnem nalogu napake, ga lahko do potrditve izvršljivosti nadomesti z novim plačilnim nalogom. Zoper nov plačilni nalog je dopusten ugovor, za katerega se uporabljajo določbe tega člena.

(7) Ugovor zoper plačilni nalog zadrži izvršitev.

(8) Od taks, ki jih taksni zavezanec ni plačal v 15 dneh od vročitve plačilnega naloga, se plačajo zamudne obresti po 0,0247-odstotni dnevni obrestni meri. Od zamudnih obresti, ki jih taksni zavezanec ni plačal, se zamudne obresti ne zaračunavajo.

9. člen

(prisilna izterjava)

(1) Prisilno izterjavo neplačane turistične in promocijske takse opravlja pristojni davčni organ.

(2) Če taksa iz plačilnega naloga ni plačana v višini in rokih, določenih s tem odlokom in taksni zavezanec ne vložil ugovora ali vloge za oprostitev, občina potrdi izvršljivost plačilnega naloga in ga pošlje pristojnemu davčnemu organu v izvršitev.

(3) Turistična in promocijska taksa se prisilno izterjata po predpisih, ki urejajo prisilno izterjavo davkov.

(4) Neplačane turistične in promocijske takse se prisilno ne izterjajo, če znesek neplačane takse v posamezni zadevi ne presega 10 eurov.

(5) Pravica do izterjave turistične in promocijske takse zastara v rokih, določenih v zakonu, ki ureja prisilno izterjavo davkov.

10. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajst dni po objavi.

Št. 007-0013/2018-1

Dobrova, dne 6. junija 2018

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DRAVOGRAD

2144. Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07, 41/07, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1), v skladu s 16. in 40. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 45/10, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13 – UPB3, 2/16 in 76/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni storitve »pomoč družini na domu« v Občini Dravograd

1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu«.

2. člen

Cena socialno varstvene storitve na uro s stroški strokovne priprave znaša 18,04 EUR.

Cena socialno varstvene storitve na uro (v EUR) brez stroškov strokovne priprave, se določi na naslednji način:

Plačniki in cene glede na dan izvedbe storitve	Na dan delovnika	Na dan praznika	Na dela prosti dan (nedelja)
	100%	150%	140%
Cena za občino	11,52	17,28	16,13
Cena za uporabnike	5,70	8,55	7,98
Celotna cena skupaj	17,22	25,83	24,11

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2018 dalje.

Št. 12280-0001/2017-41

Dravograd, dne 7. junija 2018

Županja

Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2145. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16, 76/17 in 24/18) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičninam:

- parc. št. 1365/12 in 1365/15, obe k.o. 829 Dravograd
- parc. št. 947/10 in 947/2, obe k.o. 829 Dravograd
- parc. št. 1178/4, 1178/5, 1178/6, obe k.o. 840 Otiški Vrh I
- parc. št. 1171/4, 1171/5, obe k.o. 840 Otiški Vrh I
- parc. št. 1290/15, k.o. 840 Otiški Vrh I
- parc. št. 750/2, k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu
- parc. št. 770/2, k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu
- parc. št. 347/2, k.o. 831 Vič
- parc. št. 299/3, k.o. 835 Velka
- parc. št. 694/3, k.o. 834 Duh na Ojstrici

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postanejo nepremičnine iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2014-26/16-1

Dravograd, dne 8. junija 2018

Županja

Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

2146. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16, 76/17 in 24/18) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 26. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP

1. Nepremičnini:
parc. št. 1365/5, k.o. 829 Dravograd,

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2014-26/16-3
Dravograd, dne 8. junija 2018

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**2147. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 69/15 – odl. US, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2018 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.965.481
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.176.633
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.362.095
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.914.885
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	320.710
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	126.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.814.538
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	184.275
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	50.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.550.963
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	788.416
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	336.550
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	451.866
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	999.432
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	983.990
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	15.442
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.867.235
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.337.961
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	508.102

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.335
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.598.904
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	19.000
409	REZERVE	131.619
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.843.786
410	SUBVENCIJE	89.429
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	2.019.447
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	220.607
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	514.303
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.355.162
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.355.162
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	330.326
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	272.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	58.326
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.901.754
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.125
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.125
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	211.500
440	DANA POSOJILA	10.000
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	201.500
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-208.375
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	176.308
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	176.308
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-1.286.437
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	823.692
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.901.754
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.286.437

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2017-14

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Cadež l.r.

2148. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 97/12) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je občinski svet na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 52/14, v nadaljevanju odlok).

2. člen

V prvem odstavku 3. člena odloka se za 36. točko doda nova točka, ki se glasi:

»37. Enota obremenitve blata greznic in malih komunalnih čistilnih naprav je enaka eni osebi s stalnim prebivališčem v preteklem triletnem obdobju, če se obračun storitev prevzema in čiščenja blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav izvaja po osebah. Če se obračun storitev izvaja v kubičnih metrih dobavljene vode iz javnega vodovoda pa je ena enota obremenitve blata 164,25 m³ dobavljene pitne vode iz javnega vodovoda v preteklem triletnem obdobju.«

3. člen

Peti, šesti in sedmi odstavek 8. člena odloka se spremeni tako, da se glasijo:

»(5) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata,
- pregled malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- prevzem blata iz obstoječe pretočne greznice pri uporabniku javne službe, ki je lastnik ali upravljavec obstoječe pretočne greznice najmanj enkrat na tri leta in obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

(6) Prevzem blata iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe zagotoviti v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave oziroma obstoječe greznice, vendar najmanj enkrat na tri leta.

(7) Ne glede na prvo alinejo petega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, izvajanje storitve praznjenja nepretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne odpadne vode v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic. Praznjenje nepretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta po predhodnem dogovoru z izvajalcem javne službe.«

4. člen

Za osmim odstavkom 8. člena odloka se doda nov, deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Ne glede na prvi, tretji in četrti odstavek tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt kmetijskega gospodarstva le storitev iz tretje alineje petega odstavka osmega člena odloka, če:

- gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu,
- lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz tretje alineje prvega odstavka tega člena predloži pisno izjavo z dokazili, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ali pretočne greznice ter njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.«

5. člen

34. člen odloka se dopolni z novim drugim odstavkom, ki se glasi:

»(2) Cena storitev javne službe se oblikuje in objavi skladno s predpisom o metodologiji za oblikovanje cen občinskih javnih služb varstva okolja. V cene storitev obvezne gospodarske javne službe iz petega odstavka osmega člena odloka je vključen en redni pregled malih komunalnih čistilnih naprav v obsegu enkrat na tri leta ter prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in greznic v pogostosti enkrat na tri leta po terminskem planu, vključno čiščenjem blata na ustrezno opremljeni čistilni napravi v količini do vključno 0,5 m³ na enoto obremenitve blata. Interventen ali dodaten prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav uporabnikov storitev ter njegovo čiščenje na čistilni napravi se obračuna po dejanskih stroških izvajanja storitev. V okviru posebnih storitev se obračunajo tudi vsi drugi prevzemi blata in njegovo čiščenje na čistilni napravi.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-026/2014-002

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2149. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je občinski svet na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 121/03, 23/11 in 22/13, v nadaljevanju pravilnik).

2. člen

4. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do subvencije za izgradnjo MKČN je upravičena fizična oseba, ki je lastnik ali solastnik stanovanjske stavbe, ki stoji na območju Občine Gorenja vas - Poljane in ima stalno prebivališče v tej stanovanjski stavbi, stavba pa stoji na območju občine, kjer po državnem predpisu in po občinskem operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ni predvidena izgradnja javne kanalizacije. Upravičenec je upravičen do dodelitve sredstev samo enkrat (prva vgradnja).

(2) Do subvencije niso upravičene fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji stanovanjske stavbe, ki se nahaja na območjih, za katere je po državnem in po občinskem operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda predvideno odvajanje po javni kanalizaciji in čiščenje komunalnih odpadnih vod na javni komunalni čistilni napravi. Do sredstev tudi niso upravičene pravne osebe.

(3) Na podlagi ugotovitve in izjave izvajalca javne službe, da stavbe v območju, kjer že obstaja javna kanalizacija ali je predvidena izgradnja javne kanalizacije, ni tehnično možno ali ni ekonomsko upravičeno priklopiti na javni kanalizacijski sistem, strokovna služba Občine Gorenja vas - Poljane lahko odobri subvencijo po tem pravilniku.«

3. člen

5. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Vloga mora poleg pogojev v četrtem členu zadostiti še naslednjim pogojem:

- a. Upravičenec mora biti lastnik MKČN.

c. Objekt iz katerega komunalne odpadne vode se čisti v MKČN, mora biti zgrajen skladno s predpisi za gradnjo objektov.

d. Sofinancira se zgolj prva oprema objekta z MKČN in MKČN katera še ni bila sofinancirana z javnimi sredstvi.

f. MKČN mora biti zgrajena in v funkciji obratovanja z vsaj 50 % obremenitvijo (za en populacijski ekvivalent se šteje 1 prebivalec s stalnim prebivališčem) glede na največjo nazivno zmogljivost čiščenja MKČN.

g. MKČN mora imeti določenega upravljavca.

h. MKČN mora izkazovati z zahtevami predpisov skladno obratovanje, kar se dokazuje s poročilom o pregledu, ki ne sme biti starejše od dveh let, in ga je izdelal izvajalec javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

i. MKČN mora biti dostopna komunalnim vozilom za odvoz mulja.

Natančnejše pogoje za dodelitev subvencij Občina Gorenja vas - Poljane določi v besedilu razpisa na podlagi tega pravilnika.«

4. člen

7. člen pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumente, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku, se določi z javnim razpisom.«

5. člen

V četrtem odstavku osmega člena se besedna zveza »povprečna vrednost nazivne zmogljivosti MKČN« spremeni v »največjo nazivno zmogljivost MKČN«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-29/2011-003

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

2150. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorenja vas - Poljane

Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15 in 6/18 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) na 21. redni seji 14. junija 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorenja vas - Poljane za volilno leto 2018.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje

v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 EUR za dobljeni glas.

Če je za izvolitev župana potreben drugi krog glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi glasov, dobljenih v drugem krogu glasovanja.

Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-003/2018-002

Gorenja vas, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

HRPELJE - KOZINA

2151. Odlok o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 25. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Hrpelje - Kozina.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje zakon s področja spodbujanja razvoja turizma.

3. člen
(znesek turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev znaša 1,60 EUR na osebo na dan. Na podlagi turistične takse se obračuna promocijska taksa v višini 0,40 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,00 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse oproščen plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, znaša le-ta 0,80 EUR za prenočitev na osebo na dan in promocijska taksa 0,20 EUR. Skupna višina obeh taks znaša 1,00 EUR na osebo na dan.

(3) Višina zneska turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka se uskladi glede na odločitev Vlade Republike Slovenije.

4. člen
(oprostitve plačila turistične takse)

(1) Plačila turistične takse in promocijske takse so oproščene tiste osebe za katere tako določa zakon.

(2) Turistično takso in promocijsko takso v višini 50 odstotkov plačujejo tiste osebe za katere tako določa zakon.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

5. člen
(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 3. člena tega odloka plačajo zavezanci iz 2. člena tega odloka ponudniku prenočišč hkrati s plačilom storitev za prenočevanje. Ponudniki ki sprejemajo turiste na prenočevanje nakažejo prejete turistične in promocijske takse na poseben račun Občine Hrpelje - Kozina do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen
(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta;
- znesek pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta.

(3) Če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(4) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov.

(5) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

V. NADZOR

7. člen
(nadzor)

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka je pristojen Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Divača, Hrpelje - Kozina, Komen in Sežana, kot občinski inšpekcijski organ.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen
(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 50/05).

9. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2019.

Št. 322-5/2018-5
Hrpelje, dne 14. junija 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

2152. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 25. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

**ODLOK
o spremembi Odloka o proračunu
Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 (Uradni list RS, št. 6, z dne 10. 2. 2017), se v 2. členu odloka spremeni višina proračuna in zneski v tabeli tako, da se le-ta glasi:

»Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018 se določa v višini 7.790.636,84 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.848.521
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.897.545
70	DAVČNI PRIHODKI	3.703.971
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.022.879
	703 Davki na premoženje	480.592
	704 Domači davki na blago in storitve	200.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.193.574
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	929.474
	711 Takse in pristojbine	7.000

	712 Globe in denarne kazni	45.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	212.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI (72)	0
	722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. sredstev	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.950.976
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.271.711
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	679.265
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.610.060
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.711.341
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	346.533
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.450
	402 Izdatki za blago in storitve	1.265.958
	403 Plačila domačih obresti	6.400
	409 Rezerve	37.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.138.764
	410 Subvencije	133.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	793.910
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	621.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	589.954
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.648.329
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.648.329
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	111.626
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.980
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.646
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-761.539
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	908.732
50	ZADOLŽEVANJE	908.732
	500 Domače zadolževanje	908.732
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	180.577
55	ODPLAČILA DOLGA	180.577
	550 Odplačilo domačega dolga	180.577

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.382
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	728.155
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	761.539
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2017	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontrim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2018–2021. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-22/2018-8

Hrpelje, dne 14. junija 2018

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

2153. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 86/17), Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 25. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 75/06, 17/10 in 48/14; v nadaljevanju Odlok), in sicer tako, da se glasi:

»Sveti krajevnih skupnosti Brezovica, Gradišče pri Materiji, Vrhpolje, Tatre in Hotična štejejo po pet članov. V vsaki od teh krajevnih skupnosti se določi po ena volilna enota, v kateri se voli po pet članov sveta KS.«

2. člen

Spremeni se 11. člen Odloka, in sicer tako, da se glasi:

»Svet krajevnih skupnosti Slivje šteje enajst članov. Določi se 7 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota: Slivje, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: Markovščina, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
3. volilna enota: Kovčice, v kateri se voli en član sveta KS.
4. volilna enota: Orehek pri Materiji, v kateri se voli en član sveta KS.

5. volilna enota: Mrše, v kateri se voli en član sveta KS.
 6. volilna enota: Ritomeče, v kateri se voli en član sveta KS.
 7. volilna enota: Velike Loče, v kateri se voli en član sveta KS.«

3. člen

Spremeni se 12. člen Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 75/06, 17/10 in 48/14; v nadaljevanju Odlok), in sicer tako, da se glasi:

»Svet krajevnih skupnosti Hrpelje šteje 7 članov. Določi se 5 volilnih enot, ki obsegajo:

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Slavniška cesta,
- Borova ulica (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),
- Ob Dolu (hišne št. 2, 4, 6, 8, 17 in 19),
- Reška cesta (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 14/a, 16, 18, 20 in 30),
- Nova Pot,
- Sončna pot,
- Prečna ulica,
- Obrtno industrijska cona Hrpelje,
- Rožna ulica,
- Gozdna pot,
- Prisojna ulica,
- Ulica Dragomirja Benčiča Brkina (hišne št. 4 in 4a).

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Borova ulica (hišne št. 2, 4, 6, 8 in 10),
- Industrijska ulica,
- Reška cesta (hišne št. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47 in 51),
- Tumova ulica,
- Jagodna ulica,
- Ulica Nikole Tesle.

V 2. volilni enoti se voli en član sveta KS.

3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Na Gorici,
- Pod Hribom,
- Ulica Dragomirja Benčiča Brkina (1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46 in 48),
- Reška cesta (hišna št. 32).

V 3. volilni enoti se voli en član sveta KS.

4. volilna enota: zajema naselje Tublje pri Hrpeljah.

V 4. volilni enoti se voli en član sveta KS.

5. volilna enota: zajema naselje Slope.

V 5. volilni enoti se voli en član sveta KS.«

4. člen

Spremeni se 13. člen Odloka in sicer tako, da se glasi:

»Svet krajevnih skupnosti Kozina šteje 7 članov. Določijo se 3 volilne enote, ki obsegajo:

1. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Brkinska ulica,
- Rodiška cesta,
- Vodovodna ulica,
- Bazoviška cesta (hišne št. 2 in 6),
- Pod Videžem (hišne št. 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 in 21).

– Obvozna ulica (hišna št. 33)

V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.

2. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Bazoviška cesta (hišne št. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 16/a, 17, 18, 20, 23 in 23/a),

- Obrtniška ulica,
- Pod Videžem (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),
- Mestni Trg,
- Istrska ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 16/a, 17 in 19).

V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

3. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:

- Istrska ulica (hišne št. 23, 23/a, 24, 24/a, 30, 36 in 38),
- Dolinska ulica,
- Jamska ulica,
- Kolodvorska ulica,
- Ob Dolu (hišna št. 5).

V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.«

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-3/2018-2

Hrpelje, dne 14. junija 2018

Županja
 Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek I.r.

KAMNIK**2154. Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kamnik**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 66/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17), 29. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15 in 11/18), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 35. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 77/10 in 61/17), 112. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12) ter 11. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kamnik****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Kamnik (v nadaljevanju javna služba) in določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,

- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe in
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

2. člen

(uporaba predpisov)

(1) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe veljavnih predpisov.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi in drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen s predpisi, ki urejajo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(organizacija in obseg izvajanja javne službe)

Lastnik javne kanalizacije je Občina Kamnik (v nadaljevanju občina).

Občina javno službo zagotavlja v obliki koncesionirane gospodarske javne službe oziroma s sklenitvijo koncesijske pogodbe z izbranim izvajalcem javne službe (v nadaljevanju izvajalec), v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom, ter skladno s koncesijsko pogodbo.

5. člen

(program izvajanja javne službe)

Izvajalec opravlja javno službo skladno s tem odlokom in programom izvajanja javne službe, ki ga določa uredba, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE
TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(javna dobrina)

Občina na svojem celotnem območju javno službo zagotavlja kot javno dobrino.

7. člen

(obvezne storitve javne službe)

Izvajalec kot obvezne storitve opravlja predvsem naslednje naloge javne službe:

- odvajanje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- redno vzdrževanje javne kanalizacije,
- odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo,
- odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) in obstoječih pretočnih greznic na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
- pregledovanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja z javnih površin,

– odvajanje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo,

- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,
- obveščanje uporabnikov javne službe,
- izdelava programa izvajanja javne službe,
- vodenje evidence o izvajanju javne službe,
- poročanje o izvajanju javne službe,
- priključevanje novih uporabnikov javne službe in
- pregled in izdelava poročil o pregledu MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

8. člen

(posebne storitve izvajalca)

Izvajalec v okviru prostih zmogljivosti javne kanalizacije kot posebne storitve opravlja naslednje naloge:

- odvajanje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz osme alineje prejšnjega člena,
- odvajanje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

9. člen

(druge storitve izvajalca)

Izvajalec je dolžan opravljati tudi naslednje naloge:

- podajanje predlogov za načrtovanje razvoja javne kanalizacije,
- izvajanje pregleda projektne dokumentacije za potrebe gradnje, rekonstrukcije, obnove javne kanalizacije,
- izvajanje nadzora nad gradnjo javne kanalizacije,
- čiščenje peskolovov, lovilnikov olj, zadrževalnikov in črpališč, namenjenih odvajanju padavinske odpadne vode z javnih površin,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil in
- druge naloge v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

10. člen

(odvoz odpadne vode iz nepretočnih greznic)

Redni odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode, po predhodnem naročilu uporabnika, ki mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred željenim terminom prevzema.

11. člen

(odvoz blata iz pretočnih greznic)

(1) Redni odvoz blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja skladno s programom izvajanja javne službe in najmanj enkrat na tri leta.

(2) O rednih odvozih blata iz tega člena izvajalec uporabnike pisno obvešča. Če se uporabnik na obvestilo ne odzove in izvajalcu odvoza blata ne omogoči, se šteje da je bila storitev javne službe opravljena.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

12. člen

(odvoz blata iz MKČN)

(1) Redni odvoz blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe

in najmanj enkrat na tri leta. Preostali redni prevzemi se lahko izvajajo v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne MKČN in po naročilu upravljavca MKČN.

(2) O rednih odvozih blata iz tega člena izvajalec uporabnike pisno obvešča. Če se uporabnik na obvestilo ne odzove in izvajalcu ne omogoči izvedbe odvoza blata javne službe prevzema, se šteje da je bila storitev javne službe opravljena.

(3) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

13. člen

(uporaba blata v kmetijstvu)

(1) V primeru da lastnik kmetijskega gospodarstva, ki komunalno odpadno vodo odvaja v nepretočno greznico, obstoječo pretočno greznico ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in s komunalno odpadno vodo ali blatom ravna v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, izvajalcu predloži ustrezno izjavo in potrebna dokazila:

– izvajalec storitve prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ne izvaja ter

– izvajalec storitev, povezanih z greznicami in MKČN, ne obračunava.

(2) Izvajalec uporabnikom iz prejšnjega odstavka, ki odvajajo komunalno odpadno vodo v MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obračuna pregled in izdelavo poročila o pregledu po opravljeni storitvi in po ceniku izvajalca, ki ga potrdi pristojni občinski organ.

(3) Vlogo iz prvega odstavka tega člena pripravi in na svoji spletni strani objavi izvajalec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

1. Splošni pogoji za zagotavljanje javne službe

14. člen

(splošni pogoji)

Splošni pogoji za zagotavljanje javne službe so:

- javna kanalizacija na območju Občine Kamnik,
- priključitev uporabnikov na javno kanalizacijo in
- izvajanje nalog javne službe.

15. člen

(posegi, ki niso del javne službe)

Izvajalec izvaja nadzor nad posegi v javno kanalizacijo, ki niso predmet izvajanja javne službe. Enotno ceno urne postavke izvajanja storitev nadzora potrdi pristojni občinski organ.

16. člen

(omogočanje vzdrževanja javne kanalizacije na svojem zemljišču)

(1) Izvajalec lahko do javne kanalizacije kadar koli dostopa z namenom izvajanja vzdrževanja, meritev in snemanj, ne glede na lastništvo predmetnih zemljišč, na katerih se javna kanalizacija nahaja.

(2) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javne kanalizacije mora lastnik zemljišča, preko katerega javna kanalizacija poteka, oziroma lastnik zemljišča, preko katerega je potreben dostop do javne kanalizacije, izvajalcu dovoliti nemoten prehod in nemoteno izvedbo del.

(3) Izvajalec je dolžan dela iz tega člena izvesti tako, da povzroči čim manjšo škodo. Po opravljenih delih mora pred-

metno zemljišče vzpostaviti v prvotno stanje oziroma povrniti nastalo škodo.

17. člen

(vrste javne kanalizacije)

(1) Obstoječa javna kanalizacija je grajena v ločenem ali mešanem sistemu.

(2) Vsa nova javna kanalizacija se gradi v ločenem sistemu, razen v primerih ko je s projektno dokumentacijo ugotovljeno, da gradnja ločenega sistema ni smiselna ali mogoča (npr. padavinske vode ni mogoče ločiti iz sistema, ker ni ustreznega odvodnika oziroma možnosti ponikanja).

18. člen

(padavinska odpadna voda)

(1) V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajati drenažnih vod, podtalnice, vodotokov ter padavinskih voda, ki jih je mogoče odvajati v ponikovalnico ali vodotok.

(2) Uporabnik mora za padavinsko vodo, ki odteka s strehe objekta ali zasebnih utrjenih površin, zagotoviti odvajanje neposredno v vodotok ali ponikanje v tla, kadar je to izvedljivo in dopustno. V primeru priključitve na javno kanalizacijo je potrebno odtok padavinske odpadne vode zmanjšati v čim večji možni meri z zadrževanjem pred priključitvijo na javno kanalizacijo ali z ukrepi za ponovno uporabo padavinske vode.

(3) Na območjih, kjer ni javne kanalizacije, mora uporabnik s površin, s katerih odteka onesnažena padavinska voda oziroma padavinska voda, ki je po veljavnih predpisih ni dovoljeno odvajati neposredno v vode, to vodo zajeti in očistiti.

19. člen

(obvezna uporaba javnih dobrin)

Uporaba javne kanalizacije je obvezna na vseh območjih, kjer so javni sistemi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode vzpostavljeni.

2. Standard opremljenosti z javno kanalizacijo

20. člen

(standard opremljenosti)

Občina Kamnik zagotavlja opremljenost aglomeracij z javno kanalizacijo v skladu s pogoji, določenimi z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, in z zahtevami operativnega programa, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ter v okviru svojih finančnih zmožnosti.

3. Priključitev objektov na javno kanalizacijo

21. člen

(obveznost priključitve na javno kanalizacijo)

(1) Na območjih kjer je javna kanalizacija zgrajena na novo, obnovljena ali preurejena, je priključitev objekta ali preureditev obstoječega priključka objekta na javno kanalizacijo obvezna. O obveznosti priključitve mora izvajalec uporabnika obvestiti, skupaj z opisom postopka priključitve.

(2) Priključitev na javno kanalizacijo je dovoljena samo po predhodni pridobitvi mnenja, ki ga izda občina, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in z določili tega odloka.

(3) Priključitev na javno kanalizacijo mora uporabnik izvesti v roku 6 mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi iz prvega odstavka tega člena. Če v tem roku uporabnik objekta na javno kanalizacijo ne priključi, pristojni inšpektor Občine Kamnik z odločbo odredi priključitev objekta na javno kanalizacijo skladno z izdanim mnenjem za priključitev iz prejšnjega odstavka.

(4) Če mnenje za priključitev skladno z določili tega odloka ni bilo pridobljeno, inšpektor Občine Kamnik z odločbo odredi pridobitev mnenja za priključitev in izvedbo priključitve skladno z izdanim mnenjem za priključitev.

(5) Če uporabnik izvede priključitev ali spremembo priključitve na javno kanalizacijo v nasprotju z izdanim mnenjem, inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

(6) Priključitev objekta, za katerega oskrba s pitno vodo ni urejena v skladu s predpisi, ni dovoljena. Navedeno ugotavlja oziroma potrjuje izvajalec z izdajo potrdila o skladnosti.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom ali prvim stavkom tretjega odstavka tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

22. člen

(priključitev na javno kanalizacijo)

(1) Kanalizacijski priključek izvede usposobljen izvajalec del, skladno z mnenjem za priključitev iz prejšnjega člena in na stroške uporabnika.

(2) Izvajalec izvaja nadzor nad izvedbo priključitve na javno kanalizacijo na stroške uporabnika. Nadzor nad priključitvijo uporabnik naroči pri izvajalcu.

(3) Za vsako spremembo izvedbe kanalizacijskega priključka ali spremembo količine odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora uporabnik ponovno pridobiti mnenje za priključitev.

(4) Uporabnik je dolžan izvajalca o terminu izvedbe priključka na javno kanalizacijo obvestiti najmanj dva delovna dneva pred začetkom izvedbe del.

(5) Izvajalec izdelava geodetski posnetek kanalizacijskega priključka na stroške uporabnika.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

23. člen

(način priključitve)

(1) Kanalizacijski priključek se praviloma izvede za vsak objekt posebej, lahko pa ima objekt tudi več priključkov.

(2) V primerih ko se pri izdelavi projekta kanalizacijskega priključka ugotovi, da ni možno ali racionalno izvesti za posamezen objekt svojega priključka, je dovoljena priključitev več objektov preko enega – skupnega kanalizacijskega priključka. V tem primeru morajo imeti uporabniki, ki se priključujejo preko skupnega priključka, sklenjen pisni sporazum o gradnji, vzdrževanju in obnovi skupnega priključka. Pisni sporazum je obvezna priloga k vlogi za izdajo mnenja za priključitev.

24. člen

(izvedba priključka)

(1) Priključni revizijski jašek je praviloma postavljen na zemljišču v lasti uporabnika objekta, v katerem nastaja odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, neposredno ob zemljišču kjer se nahaja javna kanalizacija. Priključni revizijski jašek razmejuje kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo.

(2) Če priključnega revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti uporabnika objekta, mora le-ta za postavitev priključnega revizijskega jaška, pred izdajo mnenja za priključitev, izvajalcu predložiti dokazilo o pravici graditi, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, na podlagi katerega je možno postaviti priključni revizijski jašek.

(3) V primeru ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je uporabnik dolžan v objektu interno kanalizacijo urediti tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

(4) Lastnik zemljišča, kjer se nahaja kanalizacijski priključek, mora izvajalcu omogočiti dostop do priključnega revizijskega jaška.

25. člen

(varovalni pas)

(1) V varovalnem pasu javne kanalizacije ni ničesar dovoljeno postaviti ali zgraditi brez mnenja izvajalca oziroma v nasprotju s tem mnenjem ali v nasprotju s tehničnim pravilnikom.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

26. člen

(priklon nižje ležečih delov objekta)

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da na priključenem objektu ne nastane škoda zaradi pojava nadtlaka v javni kanalizaciji, če se nivo odpadne vode v javni kanalizaciji dvigne do nivoja terena na lokaciji prvega revizijskega jaška gorvodno od mesta priključitve. Odvajanje odpadne vode iz nižje ležečih etaž se izvede z internim črpališčem na nivo, iz katerega bodo odpadne vode gravitacijsko odtekale v javno kanalizacijo. Tlačni cevovod iz črpališča mora biti opremljen z elementom, ki preprečuje vdor povratne odpadne vode iz javne kanalizacije.

27. člen

(ukinitve greznice ali MKČN)

Objekt, iz katerega se je odpadna voda do zgraditve javne kanalizacije odvajala v nepretočno ali pretočno greznico ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške nepretočno ali pretočno greznico ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode.

28. člen

(začasni kanalizacijski priključek)

(1) Začasni kanalizacijski priključek je priključek za namensko uporabo in za obdobje največ enega leta, z možnostjo podaljšanja.

(2) Začasna priključitev se lahko izvede samo z mnenjem občine za priključitev.

(3) Občina vodi evidenco začasnih kanalizacijskih priključkov.

(4) Uporabnik začasnega priključka, ki želi začasni priključek prekvalificirati v trajnega, mora pridobiti potrdilo o skladnosti iz šestega odstavka 21. člena tega odloka.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

29. člen

(prepoved priključevanja drugih objektov)

(1) Uporabnik ne sme dovoliti priključitve drugih objektov preko svojega kanalizacijskega priključka brez mnenja občine oziroma v nasprotju z le-tem.

(2) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

30. člen

(ukinitvev kanalizacijskega priključka)

(1) Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika.

(2) Ukinitvev kanalizacijskega priključka je dovoljena, če se priključeni objekt poruši ali v primeru prestativite obstoječega priključka. Uporabnik mora izvajalcu posredovati pisno vlogo za ukinitvev kanalizacijskega priključka.

(3) Ukinitvev kanalizacijskega priključka izvede usposobljen izvajalec v skladu z izdanim mnenjem občine za ukinitvev kanalizacijskega priključka in ob nadzoru izvajalca.

(4) Stroške ukinitvev kanalizacijskega priključka in stroške nadzora krije uporabnik.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim ali tretjim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

31. člen

(lastništvo in upravljanje kanalizacijskega priključka, priključnega revizijskega jaška in interne kanalizacije)

Kanalizacijski priključek, priključni revizijski jašek in interna kanalizacija so v lasti in upravljanju uporabnika.

4. Prekinitev odvajanja

32. člen

(vzroki za prekinitev)

(1) Izvajalec lahko po predhodni obvestitvi uporabnika, na njegove stroške prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

– je zaradi stanja interne kanalizacije objekta ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

– je kanalizacijski priključek izveden brez mnenja občine,

– uporabnik brez mnenja občine dovoli priključitev objekta drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave,

– uporabnik izvajalcu onemogoča meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

– uporabnik samovoljno spremeni izvedbo kanalizacijskega priključka,

– uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

– uporabnik z odvajanjem odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

– ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev,

– uporabnik ne poravnava računa za opravljene storitve javne službe niti po prejemu opomina pred prekinitvijo odvajanja vode v roku, ki je na njem naveden.

(2) Prekinitev odvajanja odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitev.

(3) Stroške prekinitev in ponovne priključitve krije uporabnik.

5. Omejitev odvajanja

33. člen

(prekinitev zaradi vzdrževalnih del)

(1) Izvajalec ima pravico za krajši čas prekiniti odvajanje odpadne vode zaradi načrtovanih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, času trajanja prekinitev in navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec uporabnike obvesti preko medijev ali na krajevno običajen način.

(2) V primeru prekinitev odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec javne službe ima v teh primerih dolžnost najkasneje v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode.

34. člen

(prekinitev zaradi naravnih in drugih nesreč)

Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte dejavnosti.

35. člen

(izvajalec ne odgovarja za škodo)

Izvajalec ne odgovarja za škodo v priključenem objektu zaradi vdora povratne odpadne vode javne kanalizacije v primeru:

– poplav in drugih naravnih ter drugih nesreč,

– neurejenega odvajanja vodotokov in zalednih voda ali

– če priključitev ni izvedena v skladu z izdanim mnenjem za priključitev.

6. Obračun odvajanja odpadne vode ter storitev, povezanih z greznicami in MKČN

36. člen

(izstavitev računa)

(1) Izvajalec izstavi račun uporabniku, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje, greznico ali MKČN z zmožljivostjo, manjšo od 50 PE, in se zanj zagotavlja javna služba.

(2) Če je več uporabnikov objekta ali delov objekta priključenih na isti obračunski vodomer, so uporabniki dolžni izvajalcu sporočiti kdo je prejemnik računov za storitve javne službe.

(3) Izvajalec lahko izstavlja račune tudi posameznim uporabnikom v objektih, za katere v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnik ni obvezen, če vsi uporabniki sklenejo pisni dogovor o porazdelitvi stroškov.

(4) Izvajalec za objekte, ki imajo v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, upravnik, izdaja račune upravniku, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med uporabniki. Interna delitev stroškov za opravljene storitve javne službe ni obveznost izvajalca.

(5) Izvajalec izstavi račun za opravljene storitve na podlagi predpisov, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

37. člen

(obračun odvajanja industrijske odpadne vode)

(1) Z vsakim industrijskim uporabnikom se za izvajanje in obračun storitev sklene pogodba o odvajanju industrijske odpadne vode.

(2) Izvajalec lahko pri industrijskem uporabniku izvede izredna preverjanja količin in kvalitete odvedene odpadne vode in drugih obveznosti industrijskega uporabnika. Na podlagi tako pridobljenih podatkov lahko izvajalec spremeni ceno odvajanja industrijske odpadne vode.

(3) V kolikor pri industrijskem uporabniku industrijska odpadna voda nastaja kot posledica padavin, se količina te industrijske odpadne vode določi glede na površino, s katere se ta voda odvaja, in petletno povprečje količine padavin.

38. člen

(meritve količin odpadne vode)

(1) Uporabnik objekta ali dela objekta, upravljavec javnih površin, s katerih se padavinska odpadna voda odvaja v javno kanalizacijo, ali industrijski uporabnik lahko v primeru ko

količina odvedene odpadne vode ni enaka količini dobavljene pitne vode, za ugotavljanje količin odvedene odpadne vode izvede merilno mesto za merjenje odvedene odpadne vode. Za izvedbo merilnega mesta mora uporabnik s strani občine pridobiti mnenje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(2) Industrijski uporabniki morajo pred iztokom v javno kanalizacijo izvesti merilno mesto za meritev količine odvedene industrijske odpadne vode, če želijo, da se jim za odvajanje industrijske odpadne vode upošteva količina industrijske odpadne vode, ki ni enaka količini dovedene pitne vode iz javnega vodovoda ali dodatnega vira. Za izvedbo merilnega mesta mora industrijski uporabnik s strani občine pridobiti mnenje k izvedbi kanalizacijskega priključka z merilnim mestom.

(3) Industrijski uporabnik, ki poleg oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovoda, ki je merjena z obračunskim vodomerom, uporablja dodatne vire vode, mora imeti zagotovljeno merjenje količine odvedene odpadne vode na merilnem mestu pred iztokom ali merjenje odvzete vode na dodatnem viru.

(4) Uporabnik mora izvajalcu brez predhodnega obvestila kadar koli dovoliti dostop do merilnega mesta iz tega člena in mu omogočiti pregled delovanja merilnih naprav, odvzem vzorcev odpadne vode za določitev kvalitete odpadne vode in meritve količine odpadne vode ter na poziv izvajalca predložiti dokazila o ustreznosti merilnega mesta.

7. Javna pooblastila izvajalca

39. člen

(javna pooblastila)

(1) Izvajalec opravlja na območju Občine Kamnik naslednja javna pooblastila:

1. za pripravo in sprejem prostorskih aktov kot nosilec urejanja prostora za področje javne službe:

– zagotavlja dokumente na zahtevo pripraviljavcev prostorskih aktov v skladu s predpisi in

– izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom,

2. za pridobitev gradbenih dovoljenj:

– za posege v varovalnem pasu javne kanalizacije izdaja projektne in druge pogoje, mnenja k projektnim rešitvam in druge akte za področje javne službe v skladu s predpisi,

3. za opravljanje nalog lokalne geodetske službe:

– vzpostavi, vodi in vzdržuje kataster javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov,

4. za sklepanje pogodb z uporabniki, skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, in tem odlokom,

5. za prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, skladno s tem odlokom.

(2) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti izvajalcu za izdajo dokumentov iz prejšnjega odstavka:

1. za dokumente, smernice in mnenja iz 1. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje,

2. za projektne in druge pogoje, mnenja in druge akte iz 2. točke prejšnjega odstavka:

– dokumentacijo, ki jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov, in predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

40. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Izvajalec je odgovoren za izvajanje storitev javne službe. Izpolnjevati mora obveznosti oziroma naloge, določene z veljavnimi predpisi, s tem odlokom in predmetno koncesijsko pogodbo ter:

– javno službo izvajati s skrbnostjo strokovnjaka oziroma dobrega gospodarja,

– uporabnikom zagotavljati enakopravno, kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– zagotavljati dežurno službo,

– s skrbnostjo strokovnjaka oziroma dobrega gospodarja uporabljati, upravljati in vzdrževati javno kanalizacijo, tako da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesijskega razmerja, ohranja njena uporabnost in funkcionalnost,

– po izteku koncesijskega razmerja občini predati javno kanalizacijo ter vse evidence in dokumentacijo, povezano z izvajanjem javne službe,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev javne službe,

– javnost tekoče obveščati o dogodkih, povezanih z izvajanjem javne službe,

– oblikovati predloge cen za storitve javne službe, skladno z veljavnimi predpisi,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– voditi evidence, poročila in drugo potrebno dokumentacijo za opravljanje storitev javne službe, skladno s predpisi, in jih na zahtevo občine predložiti,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti program izvajanja javne službe, ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane izvajanja javne službe, letno poročilo in druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– občini poročati o izvajanju koncesije in na njeno zahtevo predložiti poročila o stanju javne kanalizacije, opravljenih in potrebnih vzdrževalnih in drugih delih, potrebnih investicijah, organizacijskih ukrepih ipd., samoiniciativno pa skladno s skrbnostjo strokovnjaka oziroma dobrega gospodarja tudi v drugih primerih,

– občini omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in

– pristojne organe (npr. občinsko inšpekcijo) obveščati o kršitvah,

(2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem nalog iz tega odloka pri njem zaposleni povzročijo občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI

1. Pravice uporabnikov

41. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabnik ima v razmerju do izvajalca oziroma v zvezi z izvajanjem javne službe pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja dobrin in storitev javne službe,

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti dobrin in storitev javne službe,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi s predpisi in tem odlokom,

– zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javne službe pod enakimi pogoji,

– do vpogleda v evidence oziroma zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje.

(2) Uporabnik ima na podlagi mnenja občine pravico:

– priključitve na javno kanalizacijo,

– spremeniti dimenzijo in traso kanalizacijskega priključka,

– izvesti dodatna dela na kanalizacijskem priključku,

– povečati ali zmanjšati količino odvedene odpadne vode,

– ukinitve kanalizacijskega priključka.

(3) Uporabniki smejo svoje pravice uveljavljati v obsegu in na način, opredeljen z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode. Uporabnik se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži izvajalcu ali

občini, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

2. Obveznosti uporabnikov

42. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabnik mora:

- upoštevati navodila izvajalca in mu omogočiti neovirano izvajanje storitev javne službe,
- pridobiti mnenja in pogoje, skladno s tem odlokom,
- ponovno pridobiti mnenje za vsako spremembo na objektu, ki vpliva na odvajanje odpadne vode,
- plačevati račune za opravljeno storitev javne službe v roku, navedenem na računu,
- v roku 30 dni od nastanka spremembe pisno obvestiti izvajalca o spremembi lastninske pravice na objektu, o spremembi števila stalno in začasno prijavljenih oseb v gospodinjstvu, številu stanovanjskih enot v objektu in velikosti površin, iz katerih se vode odvajajo v javno kanalizacijo,
- urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo uporabniki obračun na osnovi enega obračunskega vodomera, in izvajalcu posredovati sklenjen dogovor o porazdelitvi stroškov ali podatke o upravniku stavbe,
- pisno obvestiti izvajalca o izvedeni spremembi na objektu ali drugih dejstvih, ki vplivajo ali bi lahko vplivala na obračun stroškov odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode oziroma so ali bi lahko bila pomembna za izvajanje javne službe,
- na poziv izvajalca posredovati zahtevane podatke za potrebe izvajanja javne službe oziroma ustreznega zagotavljanja evidenc,

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

(2) Uporabnik na območju, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, mora:

- pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo pridobiti mnenje občine, skladno s tem odlokom,
- izvesti priključitev objekta na javno kanalizacijo v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse vanjo vgrajene naprave,
- vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
- obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili vplivati na obratovanje javne kanalizacije,
- upoštevati ukrepe v primeru motenj pri odvajanju odpadne vode,

– zagotoviti dostop do kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije zaradi kontrole,

– povrniti škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javni kanalizaciji,

– povrniti škodo zaradi nastale motnje pri odvajanju odpadne vode kot posledice njegovega ravnanja.

(3) Uporabnik objekta, ki ni priključen na javno kanalizacijo, mora:

- vzdrževati nepretočno ali pretočno greznico oziroma MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
- pridobiti mnenje občine za vsako spremembo načina odvajanja komunalne odpadne vode,
- izvajalca pisno obvestiti o pričetku obratovanja MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, najkasneje 15 dni po pričetku obratovanja,
- hraniti dokumentacijo o MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in na zahtevo izvajalcu posredovati vse podatke o MKČN, ki jih je izvajalec dolžan voditi v skladu z veljavnimi predpisi, v roku 15 dni od prejema zahteve,
- izvajalcu omogočiti prevzem blata iz MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, oziroma obstoječe pretočne greznice,

– izvajalcu omogočiti pregled MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, razen v primeru ko uporabnik v roku za izvedbo pregleda izvajalcu predloži analize iztoka iz MKČN, skladno z veljavnimi predpisi,

– na zahtevo izvajalca posredovati predpisano dokumentacijo v zvezi z obstoječo pretočno greznico najpozneje v 15 dneh od prejema zahteve,

– izvajalca pisno obvestiti o nameravanem pričetku uporabe nepretočne greznice najmanj 30 dni pred pričetkom njene uporabe,

– izvajalcu omogočiti prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice,

– zagotoviti odvoz komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz obstoječe pretočne greznice ali MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, za objekte, do katerih dostop s cestnim motornim vozilom za prevzem ni mogoč, in izčrpano vsebino predati izvajalcu javne službe na čistilni napravi, opremljeni za prevzem blata, in

– na poziv izvajalca urediti način odvajanja komunalne odpadne vode zaradi prilagoditve obstoječih objektov, skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(4) Uporabnik ali skupina uporabnikov lahko upravljanje MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, prenese na upravljavca. V tem primeru se obveznosti, določene v četrty, peti in šesti alineji prejšnjega odstavka, prenesejo na upravljavca.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrty, peto, šesto ali sedmo alinejo prvega odstavka tega člena, ali v nasprotju z alinejami od prve do sedme drugega odstavka tega člena, ali tretjim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

43. člen

(omejitve glede odvajanja odpadne vode)

(1) Uporabnik lahko odpadno vodo v javno kanalizacijo odvaja samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in skladno z mnenjem občine.

(2) Izvajalec lahko pri uporabniku izvede izredna preverjanja količin ali kvalitete odvedene odpadne vode in drugih obveznosti uporabnika.

(3) Izvajalec lahko na podlagi ugotovitev preverjanj iz prejšnjega odstavka uporabnika uvrsti med uporabnike odvajanja industrijske odpadne vode (v nadaljevanju industrijski uporabniki).

3. Obveznosti občine

44. člen

(obveznosti občine)

(1) Poleg drugih obveznosti, določenih s tem odlokom, ima občina obveznost, da:

– koncesionarju preda v najem javno kanalizacijo, ki leži na območju izvajanja javne službe, s koncesijsko pogodbo pa se opredelijo pogoji in način izvedbe prevzema,

– zagotavlja izvajanje vseh storitev javne službe, predpisanih skladno s predpisi, ki urejajo odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, in tem odlokom,

– zagotavlja sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– zagotavlja sankcioniranje morebitnih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi tekom trajanja koncesijskega razmerja izvajali storitve koncesionirane javne službe na območju izvajanja javne službe,

– pisno obvešča izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov,

– ob izteku koncesijskega razmerja od koncesionarja prevzame javno kanalizacijo.

(2) Poleg drugih obveznosti, določenih s tem odlokom, ima občina obveznost, da:

1. za priključitev objektov na javno kanalizacijo, za ukinitve ali spremembo kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo:

- izdaja mnenja za priključitev,
- izdaja mnenja za ukinitve kanalizacijskega priključka in
- izdaja mnenja za spremembo kanalizacijskega priključka,

2. za začasno priključitev objekta na javno kanalizacijo:

- izdaja mnenja za začasno priključitev,

3. za spremembo načina odvajanja:

- izdaja mnenja k spremembi načina odvajanja.

(3) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti občini za izdajo dokumentov iz prejšnjega odstavka:

1. za mnenje za priključitev za nove in obstoječe objekte iz prve alineje prve točke prejšnjega odstavka:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje za nove objekte oziroma dokazilo o pravici graditi za obstoječe objekte, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje,
- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka,
- načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture in
- potrdilo o plačilu komunalnega prispevka,

2. za mnenje za ukinitve kanalizacijskega priključka iz druge alineje prve točke prejšnjega odstavka:

- situacijo z vrisanim objektom, javno kanalizacijo in kanalizacijskim priključkom s prikazom mesta ukinitve,
- izjavo, da je objekt izprazen, in
- pravnomočno gradbeno dovoljenje za rušitev objekta,

3. za mnenje za spremembo kanalizacijskega priključka iz tretje alineje prve točke prejšnjega odstavka:

- projekt za izvedbo kanalizacijskega priključka in
- načrt zunanje ureditve in načrt arhitekture,

4. za mnenje za začasno priključitev iz druge točke prejšnjega odstavka:

- skico v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo predvidene porabe vode in načina odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
- dokazilo o pravici graditi v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje dovoljenost gradnje, in

- dovoljenje za izvedbo prireditve v primeru prireditve,

5. za mnenje za spremembo načina odvajanja iz tretje točke prejšnjega odstavka:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 in
- načrt obstoječe interne kanalizacije z opisom in prikazom predvidenih sprememb načina odvajanja.

4. Obveznosti industrijskih uporabnikov/zavezancev

45. člen

(obveznosti industrijskih uporabnikov)

(1) Industrijski uporabnik sme v javno kanalizacijo odvajati samo odpadno vodo, katere parametri in lastnosti ne presegajo vrednosti, ki so določene v okoljevarstvenem dovoljenju ali predpisih s področja odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

(2) Industrijski uporabnik mora pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino industrijske odpadne vode, pridobiti mnenje občine.

(3) Industrijski uporabnik mora izvajalcu posredovati vse podatke in poročila v zvezi s količino in kvaliteto industrijske odpadne vode in mu ob vsakem času omogočiti dostop do merilnega mesta za vzorčenje odpadne vode in meritve količine odpadne vode.

(4) Industrijski uporabnik mora izvajalca obvestiti o vseh izpustih škodljivih in nevarnih snovi v javno kanalizacijo ali izpustih prekomerno obremenjene odpadne vode v javno kanalizacijo.

(5) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek industrijski uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tem členom. Odgovorna oseba industrijskega uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov.

5. Omejitve pri odvajanju

46. člen

(prepovedi odvajanja v javno kanalizacijo)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati odpadne vode ali izpuščati snovi, ki:

- povzročajo motnje pri odvajanju odpadne vode, motnje čiščenja na komunalni čistilni napravi ali penjenje,
- povzročajo prekomerno hidravlično obremenitev javne kanalizacije zaradi izpusta dodatnih količin vode v javno kanalizacijo brez mnenja občine (prekomerna hidravlična obremenitev je obremenitev, ki predstavlja dodatno odvedeno vodo v javno kanalizacijo, za katero odvajanje ni izdano mnenje občine).

(2) Uporabnik sme v ločeno odpadno kanalizacijo odvajati komunalne odpadne vode, industrijske odpadne vode ali mešanico komunalne in industrijske odpadne vode.

(3) Uporabnik sme v ločeno padavinsko kanalizacijo odvajati padavinske odpadne vode.

(4) Če izvajalec ugotovi, da uporabnik ne spoštuje določil iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, lahko opravi preiskave in tehnološke meritve.

(5) Izvajalec lahko v zvezi s tem členom oceni nastalo škodo in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

(6) Z globo 4.000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena. Odgovorna oseba uporabnika – pravne osebe se kaznuje z globo 500 eurov. Uporabnik – fizična oseba se kaznuje z globo 500 eurov.

47. člen

(prepoved izpusta vsebine greznic in MKČN ter ostankov čiščenja interne kanalizacije in odpadkov)

V javno kanalizacijo ni dovoljeno izpuščati vsebine greznic in MKČN, ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov in interne kanalizacije ter odpadkov.

6. Obveznosti izvajalcev del

48. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci vzdrževalnih del in gradenj na zemljiščih, po katerih poteka javna kanalizacija, ter lastniki ali drugi uporabniki teh zemljišč morajo pri uporabi zemljišč in vzdrževalnih delih ali gradnji zagotoviti, da ne pride do poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskih priključkov, skladno z mnenjem izvajalca.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradenj iz prejšnjega odstavka mora izvajalec del o nameravanem izvajanju del najmanj 30 dni pred začetkom del pisno obvestiti izvajalca javne službe o vrsti in obsegu del, lokaciji del ter o odgovorni osebi na strani izvajalca del.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradenj na svoje stroške vzpostaviti javno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in zemljišča vrnejo v prvotno stanje. Stroške nadzora nosi izvajalec del.

(4) V primeru nastalih poškodb javne kanalizacije ali kanalizacijskega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dol-

žan naročiti popravilo ali odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravil ali odprave poškodb.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

49. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- občinskega proračuna in
- drugih virov.

50. člen

(način oblikovanja cen storitev javne službe)

Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Objekti in naprave javne službe

51. člen

(vrsta objektov in naprav za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se uporablja javna kanalizacija.

(2) Javna kanalizacija na območju občine je sistem cevodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v primarno, sekundarno ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(3) Javna kanalizacija je javno dobro.

(4) Obveznosti izvajalca glede javne kanalizacije in druga z javno kanalizacijo povezana vprašanja, se podrobneje uredijo v koncesijski pogodbi med občino in izvajalcem.

(5) Izvajalec mora z javno kanalizacijo iz tega člena ravnati v skladu z veljavnimi predpisi.

2. Objekti in naprave uporabnika

52. člen

(objekti in naprave uporabnika)

(1) Objekti in naprave uporabnika so:

- priključni kanal od objekta do javne kanalizacije,
- objekti in naprave za predčiščenje odpadne vode,
- interna kanalizacija s pripadajočimi objekti in napravami

v objektu in na zemljišču uporabnika.

(2) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prejšnjega odstavka upravljati, gospodariti in jih vzdrževati na svoje stroške in na način, da je omogočeno nemoteno odvajanje odpadne vode v predpisani kvaliteti te vode.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENE JAVNE KANALIZACIJE

53. člen

(prevzem javne kanalizacije)

(1) Izvajalec prevzame novozgrajeno javno kanalizacijo v najem, in sicer na podlagi primopredajnega zapisnika, ki ga podpišeta zastopnika občine in izvajalca.

(2) Za prevzem javne kanalizacije morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- vsa potrebna projektna dokumentacija javne kanalizacije, tehnična dokumentacija, soglasja, pozitivno opravljeni preizkusi, geodetski posnetek, evidenca predvidenih priključk-

ov, evidenca osnovnih sredstev in njihove vrednosti, evidenca kontrolnih postopkov, urejena lastniška razmerja,

– dokumentiranje postopka prevzema z zapisnikom o primopredaji.

(3) Občina in izvajalec se lahko za posamezen objekt javne kanalizacije dogovorita o zmanjšanju obsega potrebne dokumentacije za prenos v najem.

IX. SKLENITEV POGODBE O USTANOVITVI SLUŽNOSTNE PRAVICE VZDRŽEVANJA IN OBNAVLJANJA

54. člen

(pogodba)

Pred izdajo mnenja k priključitvi na javno kanalizacijo vlagatelj sklene pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja obstoječe javne kanalizacije v korist občine, če se ugotovi, da javna kanalizacija poteka po zemljišču, ki je v lasti vlagatelja.

X. NADZOR

55. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe, ali pooblaščen zunanji izvajalec.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predpisana globa, opravlja pristojni občinski inšpektor.

56. člen

(nadzor nad izvajalcem)

(1) Redni nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja občina ali pooblaščen zunanji izvajalec za posamezna strokovna ali druga opravila nadzora.

(2) Izredni nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja nadzorna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Izvajalec mora občini omogočiti nadzor, pregled javne kanalizacije in omogočiti vpogled v vsjo dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo izvajalec označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javne službe, vpogled v vodene zbirke podatkov izvajanja javne službe ter nuditi vse zahtevane podatke in pojasnila.

(4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca in po predhodni obvestitvi najmanj 15 dni pred izvedbo nadzora, v utemeljenih primerih pa tudi nenapovedano. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom občine.

(5) O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in občine oziroma pooblaščenec občine oziroma predsednik nadzorne komisije v primeru izrednega nadzora.

(6) Če je ob izvajanju nadzora iz tega člena ugotovljeno, da izvajalec obveznosti ne izpolnjuje oziroma jih ne izpolnjuje pravilno, mu občinski organ z upravno odločbo naloži izpolnitev obveznosti oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz predpisov, tega odloka ali koncesijske pogodbe, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe za izvajanje javne službe.

XI. DRUGI ELEMENTI

57. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec v soglasju s pristojnim organom občinske uprave pripravi tehnični pravilnik, s katerim se podrobno opredeli:

- pogoje in normative za gradnjo javne kanalizacije,
- priključevanje uporabnikov,

- upravljanje in vzdrževanje javne kanalizacije ter pripadajočih gradbeno inženirskih objektov in naprav,
- izvajanje javne službe in
- druge elemente, pomembne za izvajanje javne službe.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

58. člen

(dokončanje začetih postopkov)

Vsi postopki, začeti v zvezi oziroma na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 64/09), ki v času uveljavitve tega odloka še niso zaključeni, se zaključijo oziroma dokončajo skladno s predmetnim odlokom, ki je veljal v času začetka postopka.

59. člen

(tehnični pravilnik)

Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javne kanalizacije na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 65/09) velja do objave pravilnika iz 57. člena na spletni strani izvajalca.

60. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih odpadnih voda v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 64/09).

61. člen

(čiščenje odpadne vode)

Obvezna občinska gospodarska javna služba čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se izvaja z ustanovitvijo javnega podjetja in je podrobno urejena z Odlokom o čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 42/08, 38/10 in 6/14).

62. člen

(uskladitev priključkov)

Uporabniki, ki nimajo izvedenega kanalizacijskega priključka, skladnega s tem odlokom, so dolžni na zahtevo izvajalca v roku 6 mesecev obstoječi priključek ustrezno urediti.

63. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2155. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kamnik

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Kamnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kamnik (v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse ter oprostitve,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Kamnik.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti, gospodarskih javnih služb in financ.

II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(višina turistične takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 2,00 EUR, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 EUR, skupna višina obeh taks znaša 2,50 EUR na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 EUR za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 EUR, skupna višina obeh taks znaša 1,25 EUR na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije in skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične takse)

Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:

- turisti v kampih.

5. člen

(dokazila in vloga za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(2) Do oprostitve plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene

tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitve plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Kamnik, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

7. člen

(pravilnik)

Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan, predvsem glede razdelitve nalog znotraj občinske uprave.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitvev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Občinski inšpektor je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2018

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2156. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda«

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 91/07, 52/11, 79/11 in 52/12) ter 11. in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda«****1. člen**
(namen)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda« se sprejema zaradi uskladitve Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda« (Uradni list RS, št. 12/00, 112/04, 121/04 in 58/07) (v nadaljevanju odlok) z veljavnimi predpisi.

2. člen
(izrazi)

Naslov 2. člena odloka se spremeni iz »koncedent« v »izrazi«.

Besedilo 2. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Poleg izrazov, določenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, uredbi, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, in uredbi, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, imajo izrazi, uporabljeni v tem odloku, naslednji pomen:

- koncedent je Občina Kamnik (v nadaljevanju občina),
- koncesionar je fizična ali pravna oseba, ki bo v okviru javnega razpisa izbrana za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda« (v nadaljevanju koncesionar).«

3. člen

(lastninska pravica)

Naslov 3. člena odloka se spremeni iz »uporabniki« v »lastninska pravica«.

Besedilo 3. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Lastnik javne kanalizacije je občina. Občina koncesionarju javno kanalizacijo izroči v najem.

Razvoj, posodobitve in razširitve javne kanalizacije so naloge občine. Koncesionar je dolžan prevzeti novozgrajene dele javne kanalizacije, ki preidejo v last občine. Postopek, pogoje in način prenosa javne kanalizacije občina in koncesionar dogovorita s koncesijsko pogodbo, skladno z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

4. člen

(predmet koncesije)

Besedilo 4. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predmet javne službe oziroma naloge koncesionarja ureja občinski odlok, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

5. člen

(obveznosti občine)

Doda se novi 4.a člen odloka, ki se glasi:

»4.a člen

(obveznosti občine)

Obveznosti občine v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

6. člen

(obveznosti uporabnikov)

Doda se novi 4.b člen odloka, ki se glasi:

»4.b člen

(obveznosti uporabnikov)

Obveznosti uporabnikov v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

7. člen

(pravice uporabnikov)

Doda se novi 4.c člen odloka tako, da se glasi:

»4.c člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnikov v zvezi z izvajanjem javne službe so opredeljene z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

8. člen

(pravice)

V 7. členu odloka se doda novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Javna pooblastila, ki jih občina v zvezi z izvajanjem javne službe podeli koncesionarju, so opredeljena z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

9. člen

(pravice)

V 8. členu odloka se doda novi odstavek z naslednjim besedilom:

»Koncesionar mora izpolnjevati vse obveznosti, opredeljena z občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

10. člen

(predmet izvajanja javne službe)

Naslov 10. člena odloka se spremeni iz »program dela« v »program izvajanja javne službe«.

Besedilo 10. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Javna služba se izvaja skladno s programom izvajanja javne službe, ki ga koncesionar pripravi skladno z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.«

11. člen

(poročila)

11. člen odloka se črta.

12. člen

(predmet izvajanja javne službe)

Besedilo 13. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Kataster kanalizacijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami, register priključkov na javno kanalizacijo ter odjemnimi mesti se vodi v obliki tekstualnega in grafičnega računalniškega zapisa.

Kataster je last občine.

Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar periodično, vendar najmanj dvakrat letno. Po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih v celoti izroči občini.«

13. člen

(način oblikovanja cene storitve)

Naslov 14. člena odloka se spremeni iz »cenik« v »način oblikovanja cene«.

Besedilo 14. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Cene storitev javne službe se določajo skladno s predpisi, ki določajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.«

14. člen

(koncesijska dajatev)

16. člen odloka se črta.

15. člen

(izvajanje nadzora)

Besedilo 31. člena odloka se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe se izvaja skladno s predpisi in občinskim odlokom, ki ureja odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.«

16. člen

(omogočanje nadzora in vrste nadzora)

32. in 33. člen odloka se črtata.

17. člen

Vse ostale določbe odloka ostajajo v veljavi in se ne spreminjajo.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

2157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17), 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Kamnik

1. člen

V Odloku o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete KS v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 16/96, 69/98, 81/02, 100/06, 45/10 in 42/14, v nadaljevanju: odlok) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V Občini Kamnik krajeвне skupnosti obsegajo območja naslednjih naselij oziroma ulic:

1. KRAJEVNA SKUPNOST ČRNA:

Črna pri Kamniku
Gozd

Kališe
Krivčevo
Podlom
Podstudenc
Potok v Črni
Smrečje v Črni
Zavrh pri Črnicu
Žaga

Sedež krajeвне skupnosti je Stahovica, Krivčevo 2.

2. KRAJEVNA SKUPNOST DUPLICA

Bakovnik (razen hišnih št. 1, 2 in 2A)

Bakovniška ulica
Bazoviška ulica
Črniška ulica
Dobajeva ulica
Domžalska cesta
Groharjeva ulica
Jakopičeva ulica
Jamova ulica
Jelovškova ulica
Klavčičeva ulica
Ljubljanska cesta (hišne št. od 14 do 86)

Mengeška pot

Meninska ulica

Prvomajska ulica

Rudniška ulica

Slatnarjeva ulica

Šipkova ulica

Ulica Matije Blejca

Sedež krajeвне skupnosti je Kamnik, Jakopičeva 11.

3. KRAJEVNA SKUPNOST GODIČ

Brezje nad Kamnikom

Godič

Kršič

Vodice nad Kamnikom

Sedež krajeвне skupnosti je Stahovica, Godič 60a.

4. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIK CENTER

Ekslerjeva ulica

Frančiškanski trg

Fužine

Glavni trg

Gregorčičeva ulica

Hipolitov prehod

Japljeva ulica

Kettejeva ulica

Knafličev prehod

Kolodvorska ulica

Košiše (hišne št. od 1 do 14a in od 22 do 29)

Levstikova ulica

Maistrova ulica

Medvedova ulica

Muzejska pot

Na produ

Parmova ulica

Petruškova pot

Pot na Poljane

Prečna ulica

Prešernova ulica

Raspov prehod

Sadnikarjeva ulica

Samostanska ulica

Streliška ulica

Štakarjeva pot

Štakarjev prehod

Šolska ulica

Šutna

Tomšičeva ulica

Trg prijateljstva

Trg svobode

Trg talcev

Tunjiška cesta

Ulica Josipa Močnika

Usnjarska cesta

Zaprice

Žale

Žebljarska pot

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Maistrova ulica 18.

5. KRAJEVNA SKUPNOST KAMNIŠKA BISTRICA

Bistričica

Kamniška Bistrica

Klemenčevo

Kregarjevo

Okroglo

Spodnje Stranje

Stahovica

Stolnik

Velika Planina

Zagorica nad Kamnikom

Zakal

Zgornje Stranje

Županje Njive

Sedež krajevne skupnosti je Stahovica, Zgornje Stranje 22.

6. KRAJEVNA SKUPNOST MEKINJE

Cankarjeva cesta

Cesta dr. Tineta Zajca

Cesta treh talcev

Drnovškova pot

Jeranovo

Molkova pot

Neveljska pot

Ob Bistrici

Podjelše

Polčeva pot

Pot na Jeranovo

Prašnikarjev drevored

Ulica Antona Kotarja Martina

Zduša

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Cankarjeva cesta 37.

7. KRAJEVNA SKUPNOST MOTNIK

Bela (hišne št. od 10 do 11, od 13 do 18 in od 28 do 31)

Motnik

Zajasovnik – del

Zgornji Motnik

Sedež krajevne skupnosti je Motnik, Motnik 33.

8. KRAJEVNA SKUPNOST NEVLJE

Briše

Hrib pri Kamniku

Nevlje

Oševček

Poreber

Soteska

Tučna

Vir pri Nevljah

Vrhopolje pri Kamniku

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Nevlje 18.

9. KRAJEVNA SKUPNOST NOVI TRG

Bevkova ulica

Lobodova ulica

Na bregu

Na jasi

Novi trg

Palovška cesta

Perkova ulica

Perovo

Pot na Dobravo

Pot v Rudnik

Prisojna pot

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.

10. KRAJEVNA SKUPNOST PEROVO

Bakovnik (hišni št. 1, 2 in 2A)

Janežičev drevored

Kajuhova pot

Kovinarska cesta

Livarska ulica

Ljubljanska cesta (hišne št. 1, 2, 3, 3d, 4a, 4b, 4c, 4d, 4e, 4f, 4g, 4h, 4i, 4j, 4k, 5d, 9a, 9b, 9c, 10a, 11, 11a, 11b, 11e, 11f, 12, 13)

Podlimbarskega pot

Pot 27. julija

Steletova cesta

Tkalska pot

Zikova ulica

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Steletova cesta 25.

11. KRAJEVNA SKUPNOST PODGORJE

Podgorje

Korenova cesta

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Podgorje 55a.

12. KRAJEVNA SKUPNOST PŠAJNOVICA

Gabrovnica

Laseno

Mali Rakitovec

Pšajnovica

Veliki Rakitovec

Sedež krajevne skupnosti je Blagovica, Mali Rakitovec 2.

13. KRAJEVNA SKUPNOST SELA

Bela Peč

Markovo

Poljana

Rožično

Sela pri Kamniku

Sovinja Peč

Studenca

Trobelno

Znojile

Žubejevo

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Sela pri Kamniku 2.

14. KRAJEVNA SKUPNOST SREDNJA VAS

Loke v Tuhinju

Pirševo

Podhruška

Potok

Snovik

Srednja vas pri Kamniku

Vaseno

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Srednja vas 3b.

15. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARCA

Bistriška cesta

Drnovo

Gmajna

Gornji log

Grintovška cesta

Gubčeva ulica

Habjanova ulica

Jeranova ulica

Kamniška cesta

Kolenčeva pot

Koroška cesta

Livada

Mala pot

Mlinarska ulica

Nova pot

Nožiška cesta

Obrtniška ulica

Orehova ulica

Pibernikova cesta

Poljska cesta

Pot iz vasi

Primoževa ulica

Radomeljska cesta

Sončna ulica
Spodnji log
Stegne
Štajerska ulica
Trata
Trg padlih borcev
Zelena pot
Sedež Krajevne skupnosti je Šmarca, Trg padlih borcev 2.

16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO V TUHINJU

Buč
Gradišče v Tuhinju
Hruševka
Kostanj
Podbreg
Praproče v Tuhinju
Ravne pri Šmartnem
Sidol
Stebljevek
Šmartno v Tuhinju

Sedež krajevne skupnosti je Laze v Tuhinju, Šmartno v Tuhinju 27.

17. KRAJEVNA SKUPNOST ŠPITALIČ

Bela (hišne št. od 2 do 9, 12, 12a in 12b in od 19 do 27)
Okrog pri Motniku

Špitalič

Sedež krajevne skupnosti je Motnik, Špitalič 32a.

18. KRAJEVNA SKUPNOST TUHINJ

Cirkuše v Tuhinju
Češnjice v Tuhinju
Črni Vrh v Tuhinju

Golice

Laze v Tuhinju

Liplje

Mali Hrib

Stara Sela

Veliki Hrib

Zgornji Tuhinj

Sedež krajevne skupnosti je Laze v Tuhinju, Laze v Tuhinju 29.

19. KRAJEVNA SKUPNOST TUNJICE

Košiše (hišne št. od 15 do 21c)

Laniše

Tunjice

Tunjiška Mlaka

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.

20. KRAJEVNA SKUPNOST VOLČJI POTOK

Rudnik pri Radomljah

Volčji Potok

Sedež krajevne skupnosti je Radomlje, Volčji Potok 6.

21. KRAJEVNA SKUPNOST VRANJA PEČ

Spodnje Palovče

Trebelno pri Palovčah

Velika Lašna

Vranja Peč

Zgornje Palovče

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Vranja Peč 3.

22. KRAJEVNA SKUPNOST ZAPRICE

Aškerčeva ulica

Čopova pot

Frana Albrehta ulica

Franca Pirca ulica

Jenkova ulica

Jurčičeva ulica

Kebetova ulica

Kersnikova ulica

Koželjeva ulica

Kranjska cesta

Ljubljanska cesta (hišne št. 1a, 1b, 1c, 1č, 3a, 3b, 3c, 4, 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 10)

Miklavčičeva ulica

Mlakarjeva ulica

Murnova ulica

Parapatova ulica

Podgorska pot

Pot Marije Vere

Rozmanova ulica

Svetčeva pot

Trdinova ulica

Ulica Andreja Smolnikarja

Ulica Fortunata Berganta

Ulica Frančka Miha Paglovca

Ulica Jakoba Alešovca

Ulica Jakoba Zupana

Ulica Josipa Ogrinca

Ulica Kamniško-zasav. odreda

Ulica Ljudevita Stiasnyja

Ulica Toma Brejca

Ulica Vilka Rožiča

Vavpotičeva ulica

Vegova ulica

Vremšakova ulica

Župančičeva ulica

Sedež krajevne skupnosti je Kamnik, Glavni trg 24.«

2. člen

V odloku se spremeni 7. člen, 16. točka, tako da se po novem glasi:

»16. KS Šmartno v Tuhinju 7.«

3. člen

V odloku se spremeni 7.a člen, 16. točka, tako da se po novem glasi:

»16. KRAJEVNA SKUPNOST ŠMARTNO

Vol. enota št. 1: zajema območje Krajevne skupnosti Šmartno, kot je določeno z 2. členom tega odloka.

Voli se sedem članov.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2018

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan

Občine Kamnik

Marjan Šarec i.r.

2158. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 UPB1, 126/07, 108/09, 61/10, 20/11, 57/12, 101/13, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17, Odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je Občinski svet Občine Kamnik na 25. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o opustitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

– katastrska občina 1911 Kamnik, parcela 1479/2,

– katastrska občina 1908 Podgorje, parcele 1142/5,

1142/7, 1142/14, 1142/15, 1142/17, 1142/18, 1142/19, 1142/20,

– katastrska občina 1919 Zgornji Tuhinj, parcela 520/260.

2. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-3/2018

Kamnik, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOPER**2159. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv), prvega odstavka 3. člena in 5. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Koper, v plačni razred naslednji

S K L E P**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače**

1.

Delovno mesto direktorja Ljudske univerze Koper se za določitev osnovne plače uvrsti v 52. plačni razred.

2.

Sklep začne veljati s soglasjem pristojnega ministrstva, uporablja se od nastopa mandata, to je od 1. aprila 2018 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-4/2010

Koper, dne 18. aprila 2018

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič

Po pooblastilu župana
Podžupan
Peter Bolčič l.r.

In virtù del quinto comma dell'articolo 11 della Legge sul sistema degli stipendi nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, n. 108/09 – testo unico ufficiale, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – sentenza della CC, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 e 23/17 – ZDOdv) e per effetto del primo comma dell'articolo 3 e dell'articolo 5 dell'Ordinanza sugli stipendi dei direttori nel settore pubblico (Gazzetta ufficiale della RS, n. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12, 41/12, 90/12, 24/13, 75/13, 79/13, 108/13, 15/14, 43/14, 6/15, 57/15, 98/15, 15/16, 84/16, 15/17 e 68/17) emetto, in

merito all'inquadramento in un livello di retribuzione del posto di lavoro di direttore dell'ente pubblico, di cui fondatore è il Comune città di Capodistria, la seguente

DELIBERA**sull'inquadramento del posto di lavoro di direttore di ente pubblico in un livello di retribuzione al fine di definire lo stipendio di base**

1.

Al fine di definire lo stipendio di base, il posto di lavoro di direttore dell'Università popolare di Capodistria – Ljudska univerza Koper viene inquadrato nel 52° livello di retribuzione.

2.

La presente delibera entra in vigore in seguito all'acquisizione dell'approvazione del ministero competente e si applica a partire dal conferimento del mandato, ossia dal 1° aprile 2018; essa viene pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 100-4/2010

Capodistria, 18 aprile 2018

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

Sotto l'autorità
Vicesindaco
Peter Bolčič m.p.

KOSTANJEVICA NA KRKI**2160. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18; v nadaljevanju ZSRT-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Kostanjevica na Krki**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kostanjevica na Krki (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostivne ter višino turistične in promocijske takse,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Pomen izrazov, uporabljenih v tem odloku:

– »turistična taksa« je pristojbina za prenočevanje, ki jo zavezanci plačajo kot nadomestilo za določene storitve in ugodnosti, ki so jim na voljo na turističnem območju in se jim ob vsakokratnem koriščenju ne zaračunajo posebej;

– »promocijska taksa« je pristojbina, ki je namenjena za načrtovanje in izvajanje trženja ter promocijo celovite turistične ponudbe Slovenije.

(3) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja financ in gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje ZSRT-1.

4. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,20 evrov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evrov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 evrov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 evrov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 evrov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 evrov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

5. člen

(oprostitve plačila turistične in promocijske takse)

Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične in promocijske takse tudi osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome.

6. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri, ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za osebe do 18. leta in njihove vodje oziroma mentorje, ki so

udeleženci letovanj, ki jih organizirajo društva, ki jim je bil podeljen status pravne osebe v javnem interesu, se upošteva sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo status delovanja v javnem interesu, in je veljaven na dan prenočevanja. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) 50-odstotna oprostitev za osebe od 18. do 30. leta, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih, vključenih v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), se upošteva, če je članstvo mladinskega prenočišča razvidno s seznama, objavljenega na spletnih straneh Popotniškega združenja Slovenije. Nastanitveni obrat pred 50-odstotno oprostitvijo plačila preveri, ali je mladinsko prenočišče na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(4) Kadar se okoliščine za popolno ali delno oprostitev turistične takse izkazujejo s predložitvijo originala ali kopije listine, se listina predloži na vpogled in je gostitelj ne prevzame v hrambo.

III. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse)

(1) Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci ali kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun Občine Kostanjevica na Krki oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Kostanjevica na Krki, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka pobirajo in odvajajo turistično in promocijsko takso tudi v primeru, če ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci ali kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični in promocijski taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične in promocijske takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,

– skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;

– skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;

– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične in promocijske takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostivne.

(3) Podatki v evidenci turistične in promocijske takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične in promocijske takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične in promocijske takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

Za določanje prekrškov in njihovih sankcij glede turistične in promocijske takse se smiselno uporabljajo določbe ZSRT-1.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 85/16).

12. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje 5. člen Odloka o turistični taksi v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 85/16), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične in promocijske takse uporabljajo določila tega odloka.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018-2

Kostanjevica na Krki, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

2161. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 18,78 EUR za efektivno uro storitve od 1. 7. 2018 dalje.

V ceni efektivne ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,36 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,42 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 11,07 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,36 EUR/uro in

– 50% cene neposredne oskrbe oziroma 7,71 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 7,71 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40% od osnove in tako znaša 10,79 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poviša za 50% od osnove, tako da znaša prispevek uporabnika 11,56 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2018 dalje.

Št. 129-3/2018-3

Kostanjevica na Krki, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

2162. Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZUI, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) ter 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki

1. člen

Cene posameznih programov predšolske vzgoje v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki od 1. 9. 2018 dalje znašajo:

Starostna skupina 1–3 let (6–9 ur):	505,85 €
3–4-letni otroci (6–9 ur):	398,73 €
Kombiniran oddelek:	412,76 €
Starostna skupina 3–6 let (6–9 ur):	345,81 €

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravidnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v Občini Kostanjevica na Krki.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcu Občine Kostanjevica na Krki znašajo 2,03 € na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,50 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2018.

Št. 609-6/2018-6

Kostanjevica na Krki, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

2163. Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi 23., 24. in 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji /ZVRK/ (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kostanjevica na Krki**

1. člen

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povračilo stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Kostanjevica na Krki.

2. člen

(1) Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 0,40 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

(2) Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 0,25 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 0,15 EUR na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

4. člen

(1) Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali in sicer 0,12 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila organizatorja.

(2) Če pride do drugega kroga glasovanja sta kandidata, ki kandidirata na vnovičnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR na dobljeni glas, vendar le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Kostanjevica na Krki v roku 30 dni po predložitvi poročila Občinskemu svetu Občine Kostanjevica na Krki in Računskemu sodišču Republike Slovenije.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2018

Kostanjevica na Krki, dne 14. junija 2018

Župan

Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

2164. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/14 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 17. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah s parcelnimi številkami:

- 1761 (ceste in pota) v izmeri 5.525 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/7 (ceste in pota) v izmeri 8.191 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/7 (ceste in pota) v izmeri 56 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/8 (ceste in pota) v izmeri 57 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/12 (ceste in pota) v izmeri 449 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/11 (ceste in pota) v izmeri 54 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/2 (ceste in pota) v izmeri 645 m², k.o. Kostanjevica
- 1749/6 (ceste in pota) v izmeri 263 m², k.o. Kostanjevica
- 1787/1 (ceste in pota) v izmeri 13.130 m², k.o. Kostanjevica
- 2705/1 v izmeri 661 m², k.o. Orehovec.

Predmetne nepremičnine postanejo s tem sklepom last Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Lastninska pravica na nepremičninah s parcelnimi številkami:

- 1761 (ceste in pota) v izmeri 5.525 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/7 (ceste in pota) v izmeri 8.191 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/7 (ceste in pota) v izmeri 56 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/8 (ceste in pota) v izmeri 57 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/12 (ceste in pota) v izmeri 449 m², k.o. Kostanjevica
- 1760/11 (ceste in pota) v izmeri 54 m², k.o. Kostanjevica
- 1764/2 (ceste in pota) v izmeri 645 m², k.o. Kostanjevica
- 1749/6 (ceste in pota) v izmeri 263 m², k.o. Kostanjevica
- 1787/1 (ceste in pota) v izmeri 13.130 m², k.o. Kostanjevica
- 2705/1 v izmeri 661 m², k.o. Orehovec

se po ukinitvi statusa javnega dobra vpiše v korist Občine Kostanjevica na Krki, Ljubljanska cesta 7, 8311 Kostanjevica na Krki, matična številka 2179903000.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-31/2015

Kostanjevica na Krki, 14. junija 2018

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič l.r.

LAŠKO
2165. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Laško

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – Uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15) je Občinski svet Občine Laško na 26. seji dne 13. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični in promocijski taksi v Občini Laško
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Laško (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- postopek pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Laško.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojen organ občinske uprave, ki opravlja naloge s področja gospodarskih dejavnosti.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične in promocijske takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 eura za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

5. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

Plačila turistične takse in posledično promocijske takse so oproščeni tisti, ki so opredeljeni v ZSRT-1.

6. člen

(dokazila za oprostitvev)

(1) Kot dokazilo za oprostitvev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in sledenje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(2) Do oprostitvev plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep/odločba pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep/odločba je veljaven na dan koriščenja prenočitvev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa/odločbe, oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 8. člena tega odloka.

(3) Do 50-odstotne oprostitvev plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

(pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zaseb-

nega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine oziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Laško in na predpisan način, ki ga določi občinska uprava, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

8. člen

(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

- podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
- skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
- skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
- če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

9. člen

(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

10. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 8. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Laško (Uradni list RS, št. 104/11).

12. člen

(uveljavitev nove turistične takse)

Do 30. 6. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Laško (Uradni list, št. 104/11), od 1. 7. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka. Promocijska taksa se začne pobirati 1. 1. 2019.

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne 1. 7. 2018.

Št. 007-2/2018

Laško, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2166. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 26. seji dne 13. junija 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 979/1 k.o. 1038 Plazovje (ID 4362692) – zemljišče v izmeri 269 m².

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-22/2018-10503

Laško, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LIT I J A

2167. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

Na podlagi 16. člena v povezavi z 9. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) in 29. člena v povezavi s šesto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Litija na 21. redni seji dne 16. 6. 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembi in dopolnitvi
Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju varstva otrok (Uradni list RS, št. 60/10, 60/11, 48/12, 55/13, 49/14, 44/15, 42/16 in 30/17) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Določba četrte alineje prvega odstavka se šteje kot pogoj zgolj v primeru, da se otrok rodi pred iztekom rednega razpisnega roka za sprejem prijave za vpis otroka v vrtec za obdobje od 1. 9. tekočega leta dalje. V primeru, da se otrok rodi na dan ali po dnevu izteka rednega razpisnega roka za sprejem prijave za vpis otroka v vrtec za obdobje od 1. 9. tekočega šolskega leta dalje, se šteje, da je pogoj iz četrte alineje prvega odstavka kljub temu izpolnjen, če vlagatelj po rojstvu otroka odda vlogo za vpis in sprejem otroka v vrtec, pa mu je vpis zaradi prezasedenosti kapacitet vrtcev na območju Občine Litija zavrnjen, in hkrati otrok ni vključen v drug vrtec ali v kakršnokoli drugo organizirano obliko varstva, ki ga je dolžna (so)financirati občina.«.

2. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

Subvencije po tem pravilniku se upravičencem dodeljujejo za šolski leti 2017/2018 in 2018/2019.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2010

Litija, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

2168. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), tretjega odstavka 17. člena in prvega odstavka 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 21. seji dne 13. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka:

– v Vrtcu Litija:

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	CENA PROGRAMA (v EUR)
1. Dnevni program	
– oddelek prvega starostnega obdobja	484,78

– oddelek drugega starostnega obdobja	370,00
– kombinirani oddelek	399,40
2. Posebni program	
– razvojni oddelek	893,53

– v Vrtcu Čebelica:

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	CENA PROGRAMA (v EUR)
1. Dnevni program	
– kombinirani oddelek	412,99

– v Vrtcu Polhek Polšnik:

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	CENA PROGRAMA (v EUR)
1. Dnevni program	
– kombinirani oddelek	429,34

2. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ in 75/17) in v skladu s tem sklepom. Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

3. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Litija znaša 1,95 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,09 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Čebelica znaša 1,59 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,38 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,18 EUR, kosila 0,70 EUR in popoldanske malice 0,33 EUR.

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena tega sklepa za Vrtec Polhek Polšnik znaša 1,91 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,15 EUR in popoldanske malice 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

4. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo

in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. 5. tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka.

Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni.

Starši lahko uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Prispevek staršev za rezervacijo po dohodkovnih razredih je naslednji:

DOHODKOVNI RAZRED (iz 24. člena ZUPJS)	PLAČILO STARŠEV V ODSOTKU OD CENE PROGRAMA (skladno s 24. členom ZUPJS)	PRISPEVEK STARŠEV ZA REZERVACIJO V EUR (DNEVNO)
1. dohodkovni razred	0%	0,00
2. dohodkovni razred	10%	1,20
3. dohodkovni razred	20%	2,20
4. dohodkovni razred	30%	3,20
5. dohodkovni razred	35%	3,80
6. dohodkovni razred	43%	4,60
7. dohodkovni razred	53%	5,60
8. dohodkovni razred	66%	7,00
9. dohodkovni razred	77%	8,20

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtece izven območja Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

6. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrteci iz 1. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 9/17), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Št. 032-3/2014
Litija, dne 13. junija 2018

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

MEDVODE

2169. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

Na podlagi 19. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/09, 31/16 in 64/16) (v nadaljevanju: Odlok) ter 47. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) izdajam

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme

I.

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo (Cp(ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)) so navedeni v 10. členu Odloka.

II.

Navedeni stroški iz prejšnjega člena se v skladu s 17. členom Odloka indeksirajo s povprečnim letnim indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena delostala nizka gradnja« in za obdobje enega leta znaša 1,0635.

III.

Sklep se objavi na spletnih straneh Občine Medvode ter v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-3/2015-8
Medvode, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole l.r.

MEŽICA**2170. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je občinski svet na 23. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2017**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2017 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupine kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 410-0003/2018-1
Mežica, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2171. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mežica

Na podlagi 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 23. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o turistični in promocijski taksi v Občini Mežica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinski)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mežica (v nadaljevanju: odlok) določa višino turistične in promocijske takse ter postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse.

(2) Turistično takso plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Mežica.

II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

2. člen

(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,00 eur, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eur, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eur na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, turistična taksa znaša 0,50 eur za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,13 eur, skupna višina obeh taks znaša 0,63 eur na osebo na dan.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

3. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega odloka so pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, dolžni nakazati na poseben račun Občine Mežica, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 82/98).

5. člen

(uveljavitev nove turistične in promocijske takse)

Do 31. 12. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Mežica (Uradni list RS, št. 82/98), od 1. 1. 2019 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2018
Mežica, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2172. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10, in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list

RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 23. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	473,29 €
II. starostno obdobje	362,31 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne odjavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 56/17).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2018 dalje.

Št. 602-0002/2018-1

Mežica, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2173. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 23. seji dne 6. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Mežica se imenujejo:

1. predsednica Janja Podričnik, Lom 32, Mežica,
 2. namestnica predsednice Vesna Skudnik, Lenartova ulica 1, Mežica,
 3. članica Žana Avberšek, Podpeška pot 5, Mežica,
 4. namestnik članice Milan Gavez, Lenartova ulica 1, Mežica,
 5. član Dejan Kavtičnik, Stržovo 34, Mežica,
 6. namestnica člana Betka Plaz, Breg 16, Mežica,
 7. članica Mira Steblovnik, Celovška cesta 62, Mežica,
 8. namestnik članice Franc Rožej, Leška cesta 3, Mežica.
- Občinska volilna komisija se imenuje za mandat štirih let.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Mežica je Trg svobode 1, 2392 Mežica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2018-3

Mežica, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

2174. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 23. seji dne 6. 6. 2018 sprejel naslednji

SKLEP**I**

Na nepremičnini v lasti Občine Mežica
– katastrska občina 889 Mežica parcela 966/7
(ID 6860781)

se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II

Po izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra iz zemljiške knjige, ostane pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Mežica, Trg svobode 1, 2392 Mežica, matična št.: 5883610000, do celote (1/1).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0020/2018
Mežica, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

MOKRONOG - TREBELNO**2175. Statut Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 20. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

**STATUT
Občine Mokronog - Trebelno****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Beli Grič, Bitnja vas, Bogneča

vas, Brezje pri Trebelnem, Brezovica pri Trebelnem, Bruna vas, Cerovec pri Trebelnem, Cikava, Dolenje Laknice, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Češnjice pri Trebelnem, Čilpah, Čužnja vas, Gorenja vas pri Mokronogu, Gorenje Laknice, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Hrastovica, Jagodnik, Jelševac, Križni Vrh, Log, Maline, Martinja vas pri Mokronogu, Mirna vas, Mokronog, Most, Ornuška vas, Ostrožnik, Podturn, Pugled pri Mokronogu, Puščava, Radna vas, Ribjek, Roje pri Trebelnem, Slepšek, Srednje Laknice, Sv. Vrh, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.

(2) Sedež občine je v Mokronogu, Pod Gradom 2.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občanke in občani (v nadaljnjem besedilu: občani) odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(sodelovanje)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi, z lokalnimi skupnostmi drugih držav, drugimi organizacijami in skupnostmi.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(3) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(grb, zastava, himna in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, lahko ima himno, vsebina in uporaba pa se določita v posebnem odloku.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zgornjem delu napis: Občina Mokronog - Trebelno, v spodnjem delu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Občinska volilna komisija.

(3) Praznik občine je 14. marec.

(4) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut, odloke in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski in okoljski razvoj z integracijo prostorskih in okoljskih vidikov v vse ostale lokalne zadeve javnega pomena ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- gospodari s stavbnimi zemljišči in določa pogoje za njihovo uporabo,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- pospešuje razvoj gospodarskih dejavnosti, obrti, turizma in kmetijstva,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti ter v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- skrbi za skladen razvoj vseh naselij v občini,
- pomaga pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni in izrednih razmerah.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe,
- zagotavlja gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj in jih oddaja v najem,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo,
- odloča o podelitvi koncesij,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi javni vzgojno-izobraževalni oziroma zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- gradi in vzdržuje objekte javnih osnovnih šol, zdravstvenega doma in ambulant,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi ter drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov (za otroke ali kakšne druge posebne skupine).

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije na način, da:

- omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov ter projektov,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za razvoj kulturnih in športnih dejavnosti na profesionalnem in ljubiteljskem področju,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- skrbi za varstvo kulturne dediščine v okviru svoje pristojnosti,
- usklajuje programe medobčinskega pomena,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v aktivnosti občine,
- z materialnimi in finančnimi sredstvi spodbuja izvajanje teh dejavnosti enakomerno na celotnem območju občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- zagotavlja varstvo zraka, tal in vodnih virov,
- zagotavlja varstvo pred hrupom,
- zagotavlja zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- izvaja naloge, ki jih določa zakon, odloki, uredbe in drugi predpisi o varstvu okolja in učinkovito rabi energije,
- pospešuje zanesljivo, varno in učinkovito rabo energije v smeri zniževanja izpustov toplogrednih plinov in zmanjševanja ostalih škodljivih emisij ter uporabo obnovljivih virov energije,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja in učinkovito rabo energije,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja in učinkovito rabo energije v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

- površine za pešce in kolesarje,
- objekte za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- spomenike in spominska obeležja na območju občine.

11. Zagotavlja požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- ureja promet v občini in zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko inšpekcijo in redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

13. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

(2) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje določene z odlokom.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe, določeno v področnih predpisih.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

10. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno. Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izklju-

čitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov.

(3) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(4) Občina ima svoje glasilo, v katerem z namenom obveščanja objavlja javnosti sprejetih splošnih in posamičnih aktov ter druge odločitve organov ali seznanja z njihovim sprejetjem. Način izhajanja in organiziranje dela glasila se določi z odlokom.

11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Posamezne naloge občinske uprave opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2. Občinski svet

12. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet občine šteje enajst članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu. Število in območja volilnih enot določa odlok.

13. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta. Konstitutivno sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta ter članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

14. člen

(nezdružljivost funkcije in predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(3) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, člane komisij in odborov občinskega sveta in člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
 - v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
 - nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja ter ravnanju s stvarnim premoženjem občine,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in statut občine.

16. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta, poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

17. člen

(pravice in dolžnosti člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz njegove pristojnosti.

(2) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za pobude in vprašanja ter odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

18. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

19. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

20. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih organov občine, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovi občina.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene sejnine članov občinskega sveta, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov občine.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

21. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Komisija za statut in poslovnik,
- Odbor za proračun in finance,
- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov.

22. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

23. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa lahko ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3. Župan

24. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem,

– potrjuje investicijsko dokumentacijo občinskih projektov,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave,

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

25. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

26. člen

(naloge v primeru ogroženosti življenj in premoženja)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

27. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objave splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku petnajst dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v 8 dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

28. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznanj tudi s pooblastil, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

29. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4. Nadzorni odbor občine

30. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

31. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj šesto (VI.) raven strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

32. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

33. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

34. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor lahko o svojih ugotovitvah obvesti javnost šele, ko je njegovo poročilo dokončno. O obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa morata biti obrazložena.

(3) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(4) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznanja nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko le-ta obravnava njegova poročila.

36. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovani organ in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

38. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

39. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

41. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

42. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

43. člen

(poslovník nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

3.5. Občinska uprava

44. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest določi župan.

45. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost sodi zadeva, če zakon ne določa drugače.

46. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblašcanje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

47. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

48. člen

(odločanje v upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

49. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

50. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v tem primeru izločitve predstojnika o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

3.6. Drugi organi občine

51. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

52. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

53. člen

(oblike neposrednega odločanja)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

4.1. Zbor občanov

54. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

55. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na oglasni deski občine in na spletni strani občine.

56. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini ali delu občine, za katerega se sklicuje zbor občanov.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

57. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga objavi na oglasni deski občine in spletni strani občine.

4.2. Referendum o splošnem aktu občine

58. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

59. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma iz drugega odstavka 58. člena je treba vložiti v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Prav tako je potrebno v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma iz prvega odstavka 61. člena.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

60. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

61. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 50 volivcev v občini.

(3) Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(4) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznanjati občinski svet in pobudo predložiti županu.

(5) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(6) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

62. člen

(podpora volivcev)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo v skladu z zakonom.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

63. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se obkroži "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Občinska volilna komisija objavi akt o razpisu referenduma v medijih 15 dni pred dnem glasovanja.

64. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

65. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

4.3. Svetovalni referendum

66. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

4.4. Drugi referendumi

67. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja referendum.

4.5. Ljudska iniciativa

68. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

69. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

70. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

71. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premožne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(3) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

72. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

73. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

74. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

75. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

76. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

77. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

78. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

79. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do petnajstega aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

80. člen

(zadolževanje občine)

(1) Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

(2) Obseg zadolžitve se določi v odloku o proračunu.

81. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

7.1. Splošni akti občine

82. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu e-občina in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem glasilu e-občina se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

83. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

84. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

85. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

86. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

87. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

88. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

89. člen

(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

7.2. Posamični akti občine

90. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

91. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB).

93. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 037-0001/2017

Mokronog, dne 6. junija 2018

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

Anton Maver l.r.

NOVA GORICA

2176. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15 in 08.18), 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12 in 18/17) in 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15 in 14/18) so Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 11. junija 2018, Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. junija 2018 in Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na seji dne 11. junija 2018 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Ajdovščina s sedežem: Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, Mestna občina Nova Gorica s sedežem: Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, in Občina Renče - Vogrsko s sedežem: Bukovica 43, 5293 Volčja Draga, (v nadaljevanju: soustanoviteljice) ustanavljajo javni zavod »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina« (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje dejavnosti turizma na turističnem območju občin soustanoviteljic.

(2) Namen ustanovitve zavoda je skupno načrtovanje, organiziranje in izvajanje dejavnosti turizma, doseganje usklajene, kakovostne in celovite turistične ponudbe z izkoriščanjem naravnih danosti in etnoloških, kulturnih ter ostalih posebnosti območja, spodbujanje razvoja ter skupno načrtovanje, oblikovanje, promocija in trženje turistične ponudbe kot integralnega turističnega proizvoda na ravni celotnega turističnega območja.

(3) Zavod je ustanovljen tudi z namenom izvajanja nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež občin soustanoviteljic;
- ime in sedež zavoda;
- dejavnosti zavoda;
- organizacija zavoda;
- določbe o organih zavoda;
- sredstva, ki so zavodu zagotovljena za ustanovitev in začetek dela;
- vire, načine in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda;
- financiranje in delitev stroškov med občinami;
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda;
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu;
- določbe o odgovornosti soustanoviteljic za obveznosti zavoda;
- medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in soustanoviteljicami;
- medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti med soustanoviteljicami;
- druge določbe v skladu z zakonom.

(5) S tem odlokom se ustanovi skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v zavodu (v nadaljevanju: Svet soustanoviteljic) ter določi njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev.

(6) V tem odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

(1) Ime zavoda: Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

Sedež zavoda je v Novi Gorici.

Skrajšano ime zavoda: Zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina.

(2) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem soustanoviteljic.

(3) Zavod ima znak in grafično obliko imena, ki se določita s statutom.

3. člen

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom, in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod posluje z žigom. Oblika, število, način uporabe in hrambe se določijo s statutom.

(3) Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

4. člen

(1) Zavod opravlja svojo dejavnost na sedežu zavoda, v krajih, kjer se nahajajo notranje organizacijske enote zavoda, v turistično informacijskih centrih ter na drugih lokacijah.

(2) Zavod ima dve notranji organizacijski enoti, in sicer:

– Notranja organizacijska enota Nova Gorica, s sedežem v Novi Gorici – za destinacijo Nova Gorica;

– Notranja organizacijska enota Ajdovščina, s sedežem v Ajdovščini – za destinacijo Vipavska dolina.

(3) S statutom se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske enote na območju Republike Slovenije ali v tujini.

(4) Notranje organizacijske enote niso samostojne pravne osebe. Območje in področje dejavnosti in njihova pooblastila ter odgovornosti v pravnem prometu se določijo v statutu, način vodenja in organizacijska vprašanja pa v splošnih aktih zavoda.

(5) Zavod lahko zaradi uspešnejšega doseganja ciljev delovanja s sklepom sveta zavoda odpira začasne ali trajne informacijske pisarne.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Spodbujanje razvoja turizma v javnem interesu.

6. člen

(1) Zavod opravlja na ravni turističnega območja kot javno službo naslednje dejavnosti:

– spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;

– načrtovanje, oblikovanje in trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;

– spremljanje in analiziranje stanja, razvojnih možnosti in usmeritev turističnega območja z namenom priprave ustreznih strategij;

– priprava in izvajanje operativnega programa trženja turističnega območja;

– oblikovanje in izdelava integralnih turističnih proizvodov;

– izvajanje turistično informacijske dejavnosti;

– izvajanje nalog, ki se v strategiji slovenskega turizma nanašajo na vodilno destinacijo »Nova Gorica in Vipavska dolina«.

- (2) Druge dejavnosti zavoda so:
- sodelovanje in povezovanje z nacionalno turistično organizacijo ter drugimi sorodnimi organizacijami;
 - sooblikovanje turistične ponudbe Slovenije in njena promocija;
 - promocija turizma v digitalnem okolju;
 - varovanje nepremičnih spomenikov lokalnega in državnega pomena;
 - razvoj in vzdrževanje turistične infrastrukture;
 - razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom (vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, planinskih ter tematskih poti in podobno);
 - urejanje in vključevanje zavarovanih naravnih območij v turistično ponudbo, ob upoštevanju aktov o zavarovanju ter v skladu z razvojnimi usmeritvami in varstvenimi režimi v zavarovanih območjih;
 - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi turističnimi organizacijami, društvi ali posamezniki ter organiziranje in izvajanje skupnih promocijskih nastopov in prireditev na sejnih, borzah in drugih oblikah predstavitev turizma doma in v tujini;
 - sodelovanje s strokovnimi in izobraževalnimi organizacijami;
 - koordiniranje subjektov na področju turizma in drugih subjektov;
 - organizacija in izvedba prireditev;
 - oblikovanje in priprava dokumentacije za javne razpise za različne projekte ter vodenje in izvajanje le-teh;
 - priprava in izdajanje promocijskega informativnega gradiva;
 - vodenje in upravljanje spletnih strani in ciljnih spletnih domen;
 - organizacija in izvedba kongresnih aktivnosti za druge naročnike;
 - vodenje, organizacija in usposabljanje lokalne turistične vodniške službe;
 - nudenje objektov v upravljanju v uporabo za izvedbo posameznih promocijskih dogodkov drugim organizatorjem;
 - pomoč in tehnična podpora za izvedbo dogodkov drugim organizatorjem;
 - izvajanje destinacijskega managementa za vodilno destinacijo;
 - druge dejavnosti, ki spodbujajo razvoj turizma.

7. člen

Naloge zavoda iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščene:

- 17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
- 18.110 Tiskanje časopisov
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.190 Druga trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi
- 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov

- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 78.200 Posredovanje začasne delovne sile
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 90.010 Umetniško uprizorjanje

90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.030	Umetniško ustvarjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.020	Dejavnost muzejev
91.030	Varstvo kulturne dediščine
91.040	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

8. člen

O spremembi in razširitvi dejavnosti odločajo soustanoviteljice.

9. člen

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s predhodnim soglasjem soustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.

Svet zavoda

11. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja 9 članov, in sicer:

- trije (3) predstavniki Mestne občine Nova Gorica;
- dva (2) predstavnika Občine Ajdovščina;
- en (1) predstavnik Občine Renče - Vogrsko;
- en (1) predstavnik delavcev zavoda;
- dva (2) predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike soustanoviteljic imenujejo mestni svet oziroma občinski sveti občin soustanoviteljic skladno s svojimi predpisi.

(4) Člana sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

(5) Člane sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki morajo delovati v gospodarstvu, in sicer na področju turizma, imenujeta Območno obrtna podjetniška zbornica Ajdovščina in Območno obrtna podjetniška zbornica Nova Gorica, vsaka po enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, skladno s svojimi predpisi.

(6) V kolikor član sveta zavoda iz vrst predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti preneha delovati v gospodarstvu na področju turizma, mu z dnevom prenehanja preneha tudi mandat člana sveta zavoda. Po postopku iz prejšnjega odstavka se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje novega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(7) Organizacijo in način dela sveta zavoda ter način ureničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom.

12. člen

(1) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat prične teči z dnem konstitivne seje.

(2) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Člani sve-

ta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Predsednik sveta zavoda sklicuje seje sveta zavoda ter vodi delo sveta zavoda. V primeru odsotnosti sklicuje seje in vodi delo sveta zavoda njegov namestnik.

(4) Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli izmed članov sveta zavoda. Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo, če to zahteva najmanj ena izmed soustanoviteljic.

13. člen

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov. Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom in tem odlokom ter s statutom zavoda. Svet zavoda:

- sprejema statut in njegove spremembe s soglasjem Sveta soustanoviteljic,
- sprejema druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali statutom ni drugače določeno,
- sprejema program dela na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema programe razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt na predlog direktorja po predhodnem soglasju Sveta soustanoviteljic,
- sprejema letno poročilo,
- predlaga soustanoviteljicam spremembe ali razširitev dejavnosti zavoda, spremembo imena in sedeža zavoda, in njegovo ukinitve,
- razpisuje volitve za predstavnika delavcev za člana sveta zavoda,
- sprejema kadrovske načrte in načrte zaposlovanja zavoda v soglasju s Svetom soustanoviteljic,
- soustanoviteljicam in direktorju zavoda daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga prodajo in nakup nepremičnin soustanoviteljicam,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda, po predhodnem soglasju mestnega in občinskih svetov,
- imenuje in razrešuje strokovni svet,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, tem odlokom ali statutom.

Direktor

15. člen

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda. Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, odgovarja za zakonitost dela zavoda, in predstavlja ter zastopa zavod v okviru pooblastil, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je potrebno soglasje Sveta soustanoviteljic.

(2) Direktor vodi strokovni svet zavoda in odgovarja za strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem mestnega in občinskih svetov, po postopku, določenem z zakonom.

17. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg pogojev določenih v zakonu, ki ureja delovna razmerja, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen

zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;

– ima najmanj dokončano visokošolsko izobrazbo oziroma izobrazbo prve bolonjske stopnje (raven izobrazbe VI/2);

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj;

– izkazuje sposobnost za vodenje zavoda;

– znanje slovenskega jezika na visoki ravni;

– znanje ali angleškega ali nemškega ali italijanskega jezika na višji ravni.

(2) Podrobnejši pogoji imenovanja direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

(3) Kandidat za direktorja je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

(1) Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja štiri leta in je po poteku mandata lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis nihče ne prijavi, če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, ali če direktorju predčasno preneha mandat, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega javnega razpisa, vendar največ za eno leto.

(3) Na podlagi akta o imenovanju direktorja in po pridobitvi soglasja Sveta soustanoviteljic predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

(4) Direktor je lahko v primerih, določenih z zakonom, razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Postopek razrešitve se natančneje določi v statutu.

19. člen

(1) Direktor ima naslednje naloge:

– organizira in vodi delo in poslovanje zavoda;

– predstavlja in zastopa zavod;

– odgovarja za zakonitost in strokovnost dela ter poslovanja zavoda;

– vodi strokovni svet zavoda;

– pripravlja predlog statuta zavoda;

– sprejema splošne akte, ki so določeni s predpisi ali s statutom zavoda in za katere ni pristojen svet zavoda ter zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet zavoda;

– poroča Svetu soustanoviteljic, soustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko vplivajo na delovanje zavoda;

– pripravlja letni program dela zavoda in finančni načrt;

– pripravlja letna poročila o delu in poslovanju zavoda;

– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima;

– se udeležuje sej sveta zavoda, nima pa pravice glasovanja;

– izvaja sklepe in odločitve sveta zavoda, Sveta soustanoviteljic in soustanoviteljic, ter zahtev iz pogodbe o zaposlitvi;

– skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev, oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev;

– skrbi za promocijo zavoda;

– skrbi za trženje storitev;

– skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami;

– imenuje delovne skupine ali druga delovna telesa za

izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz njihove pristojnosti;

– izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij in

v skladu s predpisi pripravlja akt o notranji organizaciji dela;

– pripravlja kadrovski načrt in načrt zaposlovanja;

– odloča o disciplinski in vodi postopek o odškodninski

odgovornosti delavcev;

– zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi;

– določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost;

– v imenu zavoda sklepa pogodbe ter druge pravne posele;

– zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi;

– opravlja tudi druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom, statutom ali notranji akti zavoda.

(2) Naloge direktorja se lahko podrobneje določijo v statutu.

20. člen

(1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, razen pogodb o pridobitvi, odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda, kjer je vezan na soglasje soustanoviteljic.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce.

(3) V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

Strokovni svet zavoda

21. člen

(1) Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ima štiri člane.

(2) Strokovni svet zavoda imenuje svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov strokovnega sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Strokovni svet sestavljajo:

– en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Ajdovščina;

– dva (2) strokovnjaka s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžena za območje Mestne občine Nova Gorica;

– en (1) strokovnjak s področja strokovnega in programskega dela zavoda, zadolžen za območje Občine Renče - Vogrsko.

(4) Strokovni svet zavoda dela na sejah in je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica njegovih članov. Strokovni svet zavoda o svojih strokovnih priporočilih, mnenjih in predlogih ter drugih zadevah, ki jih obravnava v mejah svojih pristojnosti, odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Podrobnejšo sestavo, pristojnosti in način dela strokovnega sveta zavoda določi statut.

(5) Konstitutivno sejo strokovnega sveta zavoda skliče direktor v roku 15 dni po imenovanju njegovih članov.

22. člen

Strokovni svet zavoda opravlja naslednje naloge:

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;

– odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil določenih v zakonu, tem odloku in statutu;

– določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda;

– daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;

– opravlja druge z zakonom in statutom zavoda določene naloge.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

23. člen

(1) Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

– organizacijo zavoda;

– način poslovanja zavoda;

– organe zavoda in njihove pristojnosti;

– imenovanje oziroma volitve članov v organe zavoda;

– način odločanja v organih zavoda;

– druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in tem odlokom.

(2) Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem Sveta ustanoviteljic.

24. člen

(1) Poleg statuta ima zavod tudi druge splošne akte (pravilniki, poslovniki, drugi interni predpisi), s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda. Splošni akti in postopek njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom zavoda.

(2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s statutom, kolikor ni določena že s tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA DELOVANJE ZAVODA

25. člen

(1) Soustanoviteljice zagotovijo sredstva za delovanje zavoda.

(2) Finančna sredstva za delovanje zavoda se za posamezno soustanoviteljico izračunajo po naslednji enačbi:

$D_{sp} = (\text{primerna poraba posamezne soustanoviteljice} / \text{vsota primernih porab vseh občin soustanoviteljic}) \times \text{vrednost sprejetega finančnega načrta zavoda}$

Pri tem je: D_{sp} – delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda.

(3) Delež sredstev posamezne soustanoviteljice za delovanje zavoda se določi na podlagi dogovora med soustanoviteljicami.

(4) Skupne aktivnosti financirajo soustanoviteljice na način iz drugega odstavka tega člena, vsaka soustanoviteljica pa sofinancira iz svojega proračuna aktivnosti, ki se izvajajo zgolj zanjo.

(5) Finančna sredstva za delovanje turističnega informiranja v posamezni občini krije posamezna soustanoviteljica v celoti glede na lokacijo turistično informacijske pisarne.

(6) Notranje organizacijske enote financirajo tiste soustanoviteljice, ki so del destinacije s katero upravlja posamezna notranja organizacijska enota.

VII. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELOVANJA ZAVODA

26. člen

(1) V zvezi z zagotavljanjem sredstev za ustanovitev in začetek delovanja ter z drugimi medsebojnimi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi soustanoviteljic, ki niso urejene s tem odlokom, soustanoviteljice sklenejo posebno pogodbo.

(2) Poslovne prostore in opremo, ki so potrebni za začetek delovanja zagotovi soustanoviteljica, v kateri je sedež zavoda. Za NOE Nova Gorica zagotovi poslovne prostore in opremo Mestna občina Nova Gorica, za NOE Ajdovščina pa Občina Ajdovščina.

VIII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

27. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev soustanoviteljic,
- iz sredstev državnih in mednarodnih razpisov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in prispevki sponzorjev,
- iz drugih virov.

28. člen

(1) Stvarno premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti občine soustanoviteljice, ki ga je zavodu prenesla v upravljanje na način opredeljen v naslednjem odstavku. Bodoče stvarno premoženje se razmejuje med soustanoviteljice v skladu z deleži, ki jih dogovorijo občine soustanoviteljice s pisnim dogovorom.

(2) Vrsto in obseg premoženja, ki ga posamezna soustanoviteljica da zavodu v upravljanje, soustanoviteljica določi s sklepom o prenosu v upravljanje, medsebojne pravice in obveznosti glede upravljanja pa se določijo s pogodbo med posamezno soustanoviteljico in zavodom.

(3) Z namenom spodbujanja razvoja turizma lahko da posamezna soustanoviteljica zavodu v upravljanje objekte kulturne ali naravne dediščine.

(4) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren soustanoviteljicam.

(5) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, uporablja pa ga na način, kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju.

(6) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(7) Zavod mora pri ravnanju z nepremičnim premoženjem, ki ga ima v upravljanju, pridobiti soglasje soustanoviteljice, ki je lastnica tega premoženja, če s pogodbo o upravljanju ni drugače dogovorjeno.

(8) Zavod mora pri ravnanju s premoženjem, ki je v lasti zavoda in za pridobitev katerega so soustanoviteljice zagotovile sredstva, pridobiti soglasje soustanoviteljic, ki so zagotovile sredstva za to premoženje.

(9) Presežek prihodkov nad odhodki zavoda se lahko uporabi le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

29. člen

(1) Soustanoviteljice ne prevzemajo odgovornosti za kritje morebitnih nastalih primanjkljajev iz poslovanja zavoda.

(2) Soustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

(3) O načinu porabe presežka prihodkov nad odhodki in o načinu ter višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, na predlog sveta zavoda odloča Svet soustanoviteljic.

IX. JAVNOST DELA

30. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja z dajanjem uradnih informacij sredstvom javnega obveščanja, sklicevanjem novinarskih konferenc, udeležbo na javnih okroglih mizah in konferencah ter drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom zavoda.

(3) Uradna sporočila za javnost, obvestila, pojasnila v smislu prejšnjega odstavka, daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja direktor zavoda oziroma po njegovem pooblastilu tudi strokovni delavci zavoda ali drugi člani strokovnega sveta zavoda.

X. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

31. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katere je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga v skladu s predpisi, tem odlokom ter navodili ustanoviteljic.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad delom zavoda opravljajo soustanoviteljice ter pristojne inšpekcijske službe in državni organi.

XII. DRUGE MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN SOUSTANOVITELJICAMI

33. člen

(1) Soustanoviteljice imajo do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sodelujejo pri izvajanju dejavnosti zavoda, ugotavljajo skladnost letnih izvedbenih načrtov zavoda z lastnimi razvojnimi načrti in letnimi plani;
 - spremljajo skladnost porabe sredstev z letnim programom dela in finančnim načrtom;
 - zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda, v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ;
 - dajejo zavodu druge zadolžitve in naloge, ki niso opredeljene v 5. in 6. členu tega odloka, ampak so skladne z namenom, za katerega je zavod ustanovljen in služijo nadgradnji osnovnih dejavnosti zavoda;
 - dajejo soglasje v primerih, določenih z veljavnimi predpisi in tem odlokom;
 - izvajajo nadzor nad poslovanjem zavoda in nad porabo finančnih sredstev;
 - v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, imajo soustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonom in drugimi predpisi.
- (2) Zavod je dolžan soustanoviteljicam:
- najmanj enkrat letno poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda;
 - obveščati o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom;
 - na zahtevo Sveta soustanoviteljic ali posamezne soustanoviteljice posredovati poročila ali podatke, potrebne za spremljanje, nadzorovanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene;
 - sodelovati pri ukrepih soustanoviteljic za pospeševanje promocije in razvoja turizma;
 - voditi računovodske evidence ločeno po soustanoviteljicah.

34. člen

(1) V primeru izstopa posamezne soustanoviteljice iz zavoda se medsebojne pravice in obveznosti dogovorijo s pogodbo med soustanoviteljicami in javnim zavodom, ob tem, da je soustanoviteljica, ki izstopa, dolžna izpolnjevati svoje obveznosti z naslova ustanoviteljstva do konca koledarskega leta, v katerem je bil izstop dan, večletne obveznosti do popolne izpolnitve le-teh, morebitne druge zapadle obveznosti pa do roka, določenega v pogodbi iz tega člena.

(2) Izstop je potrebno podati najkasneje do 31. januarja tekočega leta. Izstop prične veljati s 1. januarjem naslednjega leta. Odločitev o izstopu sprejme mestni oziroma občinski svet soustanoviteljice, ki izstopa.

XIII. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI SOUSTANOVITELJIC

35. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin soustanoviteljic izvršujejo občinski oziroma mestni svet, razen tistih, za katere je na podlagi tega odloka ali posamičnih sklepov občinskih oziroma mestnega sveta pristojen Svet soustanoviteljic.

(2) Soustanoviteljice so dolžne svoje ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajati tako, da omogočajo zavodu nemoteno delovanje. V vseh primerih, ko ta odlok ali statut ali zakon določajo, da mora zavod od soustanoviteljic pridobiti soglasje, se šteje, da je bilo soglasje dano, če soustanoviteljica v roku 60 dni od datuma prejema zahteve, izdaje soglasja ne zavrne ali pa zavoda in ostalih soustanoviteljic pred potekom tega roka ne obvesti, do katerega dne rok podaljšuje. Določba se smisel-

no uporablja tudi za ostale primere izvajanja ustanoviteljskih pravic, kot npr. izdajo mnenj ipd.

XIV. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

36. člen

Svet soustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do zavoda ter usklajevanja stališč med soustanoviteljicami. Svet soustanoviteljic lahko obravnava in sprejema stališča tudi glede zadev, o katerih odločajo občinski oziroma mestni svet.

37. člen

(1) Ime Sveta soustanoviteljic je »Svet soustanoviteljic Javnega zavoda za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«.

(2) Sedež Sveta soustanoviteljic je v Novi Gorici, Trg Edvarda Kardelja 1.

(3) Strokovne in administrativne naloge za Svet soustanoviteljic opravlja mestna uprava Mestne občine Nova Gorica.

XV. NALOGE SVETA SOUSTANOVITELJIC

38. člen

(1) Poleg drugih nalog, ki so že določene v tem odloku, opravlja Svet soustanoviteljic še naslednje naloge:

1. daje soglasje k sprejemu kadrovskega načrta in načrta zaposlovanja zavoda,
 2. daje soglasje k programom izvajanja razvojnih usmeritev občin soustanoviteljic s področja dela zavoda,
 3. daje soglasje k statutu zavoda in njegovim spremembam.
- (2) Svet soustanoviteljic po potrebi usklajuje odločitve mestnega in občinskih svetov občin soustanoviteljic:
1. v zvezi z zadolževanjem zavoda in dajanjem poroštev,
 2. s statusnimi spremembami ali prenehanjem zavoda,
 3. s spremembo ali razširitvijo dejavnosti zavoda,
 4. s spremembo imena ali sedeža zavoda,
 5. v drugih primerih iz pristojnosti odločanja mestnega in občinskih svetov.

XVI. NAČIN ODLOČANJA SVETA SOUSTANOVITELJIC

39. člen

(1) Svet soustanoviteljic sestavljajo župani občin soustanoviteljic. Župani občin soustanoviteljic opravljajo funkcijo predsednika Sveta soustanoviteljic izmenično za mandatno dobo enega leta. Funkcijo prvega predsednika Sveta soustanoviteljic opravlja župan Mestne občine Nova Gorica, nasledijo pa ga po vrstnem redu župan Občine Ajdovščina ter župan Občine Renče - Vogrsko.

(2) Svet soustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik. V primeru odsotnosti predsednika za vodenje seje pooblasti drugega člana Sveta soustanoviteljic. Na sejah se vodi zapisnik.

(3) Za udeležbo in odločanje na sejah Sveta soustanoviteljic, lahko župan pisno pooblasti podžupana ali drugo osebo iz svoje občinske uprave. Pooblaščenec, ki se izkaže s pooblastilom, ima enake pravice odločanja, kot župan, razen če v pooblastilu ni izrecnih omejitev.

40. člen

(1) Svet soustanoviteljic veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina njegovih članov.

(2) Pri glasovanju ima vsak član en glas.

41. člen

Svet soustanoviteljic sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

XVII. PRENEHANJE USTANOVITELJSTVA

42. člen

Ustanoviteljstvo posamezne soustanoviteljice lahko preneha:

- z izstopom soustanoviteljice,
- s statusnim prenehanjem soustanoviteljice kot lokalne skupnosti,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Svet soustanoviteljic se konstituira najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

44. člen

(1) Svet soustanoviteljic po sprejemu tega odloka za čas do imenovanja direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar največ za 1 leto. Pogodbo o zaposlitvi za določen čas z vršilcem dolžnosti direktorja sklene predsednik Sveta soustanoviteljic.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja zavoda pod nadzorstvom Sveta soustanoviteljic opravi vsa dela in priprave za začetek dela zavoda. Naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda so:

- v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka poskrbeti za vpis zavoda v sodni register;
- v roku enega meseca po tem, ko so imenovani vsi člani sveta zavoda, razen predstavnika zaposlenih, sklicati konstitutivno sejo in na njej predložiti predlog statuta v sprejem;
- po izvolitvi predstavnika delavcev sklicati sejo sveta zavoda in na dnevni red uvrstiti predlog morebitnih sprememb statuta, če predstavnik delavcev v roku enega meseca od izvolitve to zahteva;
- do imenovanja direktorja predstavlja in zastopa zavod ter organizira in vodi strokovno delo zavoda;
- opravlja druge naloge, ki so potrebne za delovanje zavoda.

45. člen

(1) Najkasneje v roku šestih mesecev po sprejetju akta, ki ureja organizacijo in sistemizacijo delovnih mest zavoda, prevzame zavod javni uslužbenki, zaposleni v občinski upravi Občine Ajdovščina, v Oddelku za gospodarstvo in razvojne zadeve, ki opravljata naloge na strokovno tehničnem delovnem mestu »koordinator za turizem«. Zavod prevzame v delovno razmerje obe javni uslužbenki in ju razporedi na najmanj enakovredni strokovni delovni mesti. Z njima zavod z dnem prevzema sklene pogodbo o zaposlitvi.

(2) Javnima uslužbenkama iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj, niti se ne smejo zmanjšati njune pravice glede na položaj in pravice, ki sta jih imeli v občinski upravi Občine Ajdovščina.

46. člen

Vsi stroški, ki so potrebni za ustanovitev in vpis zavoda v sodni register, so stroški zavoda.

47. člen

Svet zavoda mora sprejeti statut zavoda najkasneje v treh mesecih po konstituiranju sveta zavoda. Statut zavoda prične veljati, ko da k njemu soglasje Svet soustanoviteljic, in je javno objavljen na oglasni deski zavoda.

48. člen

Ne glede na določila 12. člena tega odloka se šteje, da je prvi svet zavoda konstituiran, ko so imenovani vsi njegovi člani, razen predstavnika delavcev, katerega mandat se potrdi po izvolitvi članov.

49. člen

Občina Ajdovščina in Mestna občina Nova Gorica objavijo ta odlok v Uradnem listu Republike Slovenije, Občina Renče - Vogrsko pa v Uradnih objavah v občinskem glasilu. Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-3/2018-1

Nova Gorica, dne 11. junija 2018

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

Št. 007-6/2018-2

Nova Gorica, dne 11. junija 2018

Župan
Mestne občine Nova Gorica
Matej Arčon l.r.

Št. 00701-16/2018-1

Nova Gorica, dne 11. junija 2018

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

PIRAN**2177. Sklep o določitvi režima vstopa/izstopa in načina obračunavanja nadomestila za parkiranje**

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17), 4. in 46. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13) župan Občine Piran sprejme naslednji

S K L E P

1.

S tem sklepom se določa režim vstopa/izstopa, način obračunavanja nadomestila za parkiranje in kratkotrajni čas parkiranja na območju ožjega mesta, natančneje na območju avtobusne postaje v Piranu, tako za avtobuse, ki izvajajo turistične vožnje, kot za avtobuse, ki izvajajo posebne linijske prevoze potnikov.

2.

Na avtobusnem postajališču na Dantejevi ulici v Piranu je urejenih osem avtobusnih peronov, ki so namenjeni kratkotrajnemu parkiranju in ustavljanju za potrebe prevoza potnikov:

– prvih pet avtobusnih peronov (od stavbe Dantejeva ulica št. 2 proti izhodu iz območja ožjega mesta Piran) je praviloma rezerviranih za avtobuse, ki izvajajo prevoze na rednih mestnih in primestnih avtobusnih linijah,

– zadnji trije avtobusni peroni so praviloma namenjeni kratkotrajnemu parkiranju avtobusov, ki izvajajo turistične vožnje, in avtobusom, ki izvajajo posebne linijske prevoze potnikov.

3.

Avtobusi, ki izvajajo turistične vožnje, in avtobusi, ki izvajajo posebne linijske prevoze potnikov, lahko vstopajo na območje ožjega mesta Piran, za namen prevoza potnikov (za dovoz in odvoz potnikov) na naslednji način:

1. na vhodni zapornici (rampi) mora voznik ob vstopu na območje ožjega mesta Piran, prevzeti vstopni listek,

2. z vstopnim listkom lahko avtobus parkira na območju avtobusne postaje v Piranu (zadnji trije peroni) za največ 30 min. (tako ob dovozu, kot ob odvozu potnikov),

3. v času kratkotrajnega parkiranja na območju avtobusne postaje mora biti voznik vedno prisoten v neposredni bližini avtobusa,

4. ob izhodu iz ožjega mesta Piran mora voznik predati vstopni listek zaposlenemu na vhodni zapornici, in sicer:

– v primeru kratkotrajnega parkiranja/vstopa v mesto Piran, ki ne presega 30 min., je izhod iz mesta Piran brezplačen,

– v primeru kratkotrajnega parkiranja/vstopa v mesto Piran, ki presega 30 min., se za izhod iz mesta Piran zaračuna nadomestilo v višini 100,00 EUR.

5. V primeru upravičenih razlogov in nezasedenosti peronov lahko pristojna občinska služba dovoli daljše brezplačno parkiranje. O tem obvesti JP Okolje in redarsko službo (predviden čas prihoda, predviden čas parkiranja in reg. št. vozila).

4.

Na območju ožjega mesta Piran je vožnja za avtobuse, ki izvajajo prevoze na rednih primestnih avtobusnih linijah, in za avtobuse, ki izvajajo turistične vožnje, ter avtobuse, ki izvajajo posebne linijske prevoze potnikov, skladno z veljavno in postavljeno vertikalno prometno signalizacijo, dovoljena le do avtobusne postaje v Piranu.

5.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 371-6/2018

Piran, dne 21. maja 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), visti gli artt. 4 e 46 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 72/13) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Con la presente deliberazione si stabiliscono il regime di Accesso/Uscita, il metodo di calcolo delle tariffe di parcheggio e la durata della sosta breve nelle aree del centro storico di Pirano, che si applicano in particolare nell'area della stazione degli autobus di Pirano e riguardano sia gli autobus che effettuano viaggi turistici, sia gli autobus che effettuano servizi di linea speciali di trasporto passeggeri.

2.

Presso la fermata degli autobus in Via Dante a Pirano, sono disposte otto piattaforme per autobus, destinate alla sosta breve e alla fermata dei veicoli per il trasporto passeggeri, come segue:

– le prime cinque piattaforme per autobus (dall'edificio in Via Dante n. 2 in direzione dell'uscita dal centro storico di Pirano) sono di regola riservate agli autobus che operano su linee regolari di trasporto urbano ed extraurbano;

– le ultime tre piattaforme per autobus sono destinate invece principalmente alla sosta breve degli autobus che effettuano viaggi turistici e autobus che effettuano servizi di linea speciali di trasporto passeggeri.

3.

Agli autobus, che effettuano viaggi turistici e agli autobus che effettuano servizi di linea speciali di trasporto passeggeri è consentito l'accesso al centro storico della città di Pirano, come segue:

1. Alla barriera d'ingresso (sbarra), per poter accedere nel centro storico di Pirano, l'autista deve ritirare il tesserino d'ingresso.

2. Munito del tesserino d'ingresso l'autobus può essere parcheggiato nell'area della stazione degli autobus di Pirano (nelle ultime tre piattaforme) per un massimo di 30 minuti (sia al momento dell'arrivo sia alla partenza).

3. Durante la permanenza in sosta breve nell'area della stazione degli autobus, il conducente deve essere costantemente presente nelle immediate vicinanze del bus.

4. All'uscita dal centro storico della città di Pirano, l'autista deve riconsegnare il tesserino di ingresso all'addetto presente alla sbarra d'ingresso:

– nel caso in cui la sosta breve, ovvero l'accesso nella città di Pirano, non superi i 30 minuti, la sosta nella città di Pirano è gratuita,

– nel caso in cui la sosta breve, ovvero l'accesso nella città di Pirano, superi i 30 minuti, per la sosta verrà addebitata una tariffa pari a Euro 100,00.

5. In caso di ragioni giustificate e vista la disponibilità delle piattaforme, l'autorità comunale competente può autorizzare un parcheggio gratuito più lungo. L'Azienda pubblica Okolje e il servizio di vigilanza comunale devono essere informati (indicando l'orario di arrivo, il tempo previsto di sosta e il numero della targa di immatricolazione del veicolo).

4.

Nell'area del centro storico di Pirano le corse degli autobus di linee extraurbane, autobus che effettuano viaggi turistici e quelli che effettuano servizi di linea speciali di trasporto passeggeri, in conformità alla segnaletica stradale orizzontale e verticale, sono consentite solo fino alla stazione degli autobus di Pirano.

5.

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

N. 371-6/2018

Pirano, 21 maggio 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PODČETRTEK

2178. Statut Občine Podčetrtek (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 32/18) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23 redni seji dne 7. 6. 2018 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Podčetrtek, ki obsega:

– Statut Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 17/16)

– Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 32/18).

Št. 032-0172/2018

Podčetrtek, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

STATUT
Občine Podčetrtek
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Podčetrtek (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Polju, Cmereška Gorca, Golobinjek ob Sotli, Gostinca, Imeno, Imenska Gorca, Jerčin, Lastnič, Nezbiše, Olimje, Pecelj, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Prelasko, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Sodna vas, Sv. Ema, Verače, Vidovica, Virštanj in Vonarje.

Sedež občine je v Podčetrtku, Trška cesta 59.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Podčetrtek so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Ta statut določa pravni status krajevnih skupnosti, organizacijo, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi, financiranje ter stvarno premoženje krajevnih skupnosti.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Olimje, s sedežem v Podčetrtku, Trška cesta 59, ki zajema naselja Olimje in Rudnica.

2. Krajevna skupnost Podčetrtek, s sedežem v Podčetrtku, Trška cesta 59, ki zajema naselja Golobinjek ob Sotli, Imeno, Imenska Gorca, Pecelj in Podčetrtek.

3. Krajevna skupnost Polje ob Sotli, s sedežem v Polju ob Sotli 3, ki zajema naselja Brezovec pri Polju, Lastnič, Polje ob Sotli, Prelasko in Sedlarjevo.

4. Krajevna skupnost Pristava pri Mestinju, s sedežem v Pristavi pri Mestinju 29, ki zajema naselja Cmereška Gorca, Jerčin, Nezbiše, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Sodna vas, Sv. Ema, Vidovica in Vonarje.

5. Krajevna skupnost Virštanj, s sedežem v Virštanju 11, ki zajema naselja Gostinca, Pristava pri Lesičnem, Sela, Verače in Virštanj.

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona, ki ureja lokalno samoupravo, samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Župan ima župansko verigo, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Župan ima županski znak, ki je simbol županske funkcije in županske časti. Ob prejemu postane njegova osebna last.

Člani občinskega sveta imajo svetniški znak, ki je simbol svetniške funkcije in svetniške časti. Ob prejemu znaka le-ta postane osebna last člana občinskega sveta.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike, premera 35 mm. Žig ima v krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PODČETRTEK, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Žig Občinska uprava, je tudi premera 20 mm.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Občina Podčetrtek je turistična in kmetijska občina. Turistična območja Občine Podčetrtek, urejenost teh območij ter specifične pogoje, ki se nanje nanašajo, ureja odlok.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najmanjše kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti,

- sprejema programe varnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- podeljevanje denarnih pomoči in simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,

- župan in

- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

Organ občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in po potrebi v lokalnem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Dokumenti, ki so podlaga za odločanje organov občine, so informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 12 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za

izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki jih je država prenesla na občino,
- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom v občinski upravi ureja zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in tajniku občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Gradivo za sejo se objavi na spletni strani občine.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se

določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretno večino glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in razloge za prenehanje, ureja zakon.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, ki jih določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov, praviloma na svoji prvi seji.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za turizem,
- odbor za zaščito in reševanje,
- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo od 3 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo z odlokom.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci na neposrednih tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občinske uprave in predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

35. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevni skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora z drugimi funkcijami v občini in z delom v občinski upravi, ureja zakon.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana

nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

38. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Podčetrtku, Trška cesta 59. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

39. člen

Ugotovitve, ocene in menja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami). Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba, storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev, so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

40. člen

Član nadzornega odbora, ki ob nastopu funkcije ali med njenim izvajanjem ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, mora ravnati skladno z zakonom, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Izločitev člana nadzornega odbora zaradi dvoma o njegovi nepristranskosti, nasprotja interesov ali možnosti, da bi do njega prišlo, lahko zahteva tudi nadzorovana oseba ali član nadzornega odbora.

41. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

42. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

43. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

44. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

45. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

49. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

50. člen

Tajnik občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

51. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

53. člen

O izločitvi uradne osebe v občinski upravi za odločanje v upravnih zadevah in o izločitvi župana, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči, določa zakon.

6. Drugi organi občine

54. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine po posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

55. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

56. člen

S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo ožji deli občine, krajevne skupnosti.

Ožji deli občine, krajevne skupnosti se lahko ukinejo ali se lahko spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine, krajevne skupnosti ali za spremembo njihovih območij, lahko da zbor krajanov ali 10 % prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne skupnosti, o imenu in območju nove krajevne skupnosti. Sprememba ali ukinitvev krajevne skupnosti začne veljati s prvim dnevom proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

57. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- dajejo pobude glede urejanja in vzdrževanja javne infrastrukture,

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

58. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Podčetrtek praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- nudijo pomoč pri vzdrževanju krajevnih cest,

- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

59. člen

Svet krajevne skupnosti v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju svojih odločitev zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora svet krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle drugače določeno.

60. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Sveti krajevnih skupnosti štejejo od pet do devet članov, in sicer:

- Svet krajevne skupnosti Olimje: pet članov,
- Svet krajevne skupnosti Podčetrtek: osem članov,
- Svet krajevne skupnosti Polje ob Sotli: devet članov,
- Svet krajevne skupnosti Pristava pri Mestinju: devet članov,
- Svet krajevne skupnosti Virštanj: devet članov.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon.

Volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

61. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 4 tisoč EUR, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo poslovnik občinskega sveta.

62. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik sveta KS.

63. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

64. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Vsi prihodki krajevne skupnosti so prihodki občine, katera s proračunom določa, kolikšen del gre ožjim delom občine.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

65. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, njegova priloga, sprejme na predlog župana, občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

66. člen

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

68. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

69. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini oziroma v njenem posameznem delu.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

70. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

71. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu

72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

73. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

74. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo zida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

75. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom

in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

76. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisan obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis.

77. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

78. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

79. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

80. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

82. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

84. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki, ter odredbe in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

85. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

86. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

87. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

88. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

89. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Podčetrtek.

2. Posamični akti občine

90. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

91. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

92. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

93. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 66/06, 92/06, 5/07 in 75/09).

94. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 17/16) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

21. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 32/18) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

28. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2179. Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 32/18) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 7. 6. 2018 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek, ki obsega:

– Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 32/18).

Št. 032-0173/2018

Podčetrtek, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Podčetrtek (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnoppravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

Ob prazniku občine se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Podčetrtek, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopi mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjam članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občinske uprave. Če sta župan ali tajnik občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomestil in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali tajnik občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

18. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

19. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah. Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

21. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, tajniku občinske uprave in predstavnikom medijev ter se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

Gradivo za posamezno točko dnevnega reda pripravi občinska uprava. Vsebovati mora podatke o predlagatelju in sestavljeno iz uvodne obrazložitve, v kateri je opisana ocena stanja in razlogi za sprejem, cilji, ki se želijo doseči, ter morebitna finančna sredstva, potrebna za uveljavitev predloga.

22. člen

Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta.

Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje.

23. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic redne in izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če so za sklep glasovali vsi svetniki, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed svetnikov glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, se mora predhodno pisno najaviti. Občani in predstavniki sredstev javnega obveščanja se lahko vključijo v razpravo samo v primeru, če to dovoli občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila. Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej občinskega sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Občinski svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih. Besedilo uradnega obvestila določi občinski svet.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut.

Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko razpravlja dvakrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovni-ka ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali po-pravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predse-dujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določijo, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seja, predsedujoči seja konča.

36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 16. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi desetminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandamajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča seja.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta ali druge-mu razpravljavcu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je pri točki navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon in statut določata drugačno večino. Predlagana odločitve je sprejeta, če se je večina opredeljenih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan in vsak član sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

Glas je opredeljen, če se glasi »ZA« ali »PROTI«. Če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI« predlaganemu sklepu oziroma odločitvi, je sklep sprejet, v nasprotnem primeru pa ni.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem

glasovanju, o ugotavljanju sklepčnosti, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, o potrditvi zapisnika prejšnje seje, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti (število glasov ZA in število glasov PROTI), o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba priložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

53. člen

Seja občinskega sveta se zvočno snema. Magnetogram se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje. Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesečno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zadevi odloči v skladu z zakonom.

Brez soglasja občinskega sveta ne sme nihče zvočno ali slikovno snemati občinsko sejo, razen v primerih, določenih s tem poslovníkom.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občinske uprave. Tajnik občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet in zakon.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirata in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na lastno pobudo, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo ene tretjine članov delovnega telesa.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih

članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov opredeljenih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovníka, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

68. člen

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov ter strokovne in druge javnosti iz območja občine v pripravo splošnih aktov občine, je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 15 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri se bo akt obravnaval.

Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v 7 dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na eni seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na eni seji, se na seji sveta opredeli do pravočasno vloženi pripomb in predlogov.

Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, do začetka seje, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženeh pripomb in predlogov.

Pravočasno prispele pisne pripombe in predloge iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, če to ni župan.

Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine, rebalansa proračuna občine, sprememb proračuna občine in zaključnega računa proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine, se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo postopek sprejema teh aktov.

Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji in pri pripravi splošnih aktov, s katerim se predlaga razširitev dnevnega reda seje.

2. Postopek za sprejem odloka

69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

70. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

71. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

73. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi,

lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

74. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

75. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

76. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

77. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

78. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

79. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina opredeljenih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

80. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

81. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine.

Predstavitev občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pravo predloga proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev načrta dobav in načrta delovnih mest.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

82. člen

Na seji občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna in sprejme sklep, da se da predlog proračuna v javno razpravo ter določi rok, do katerega lahko vsi zainteresirani vpogledajo v predlog proračuna in občinski upravi posredujejo svoje pripombe. Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi občinski svet.

83. člen

Če občinski svet ne sprejme sklepa, da se predlog proračuna da v javno razpravo, mora župan v roku sedem dni

predložiti občinskemu svetu nov predlog proračuna in sklicati sejo občinskega sveta. Na tej seji se ponovno opravi splošna razprava brez predstavitve župana. Župan uvodoma na seji samo pojasni, v čem so bistvene spremembe novega predloga glede na prvotno predlagani predlog.

Če tudi po tej obravnavi občinski svet ne sprejme sklepa, da se da predlog proračuna v javno razpravo, župan posreduje skupaj s stališči, ki jih je sprejel občinski svet, predlog proračuna v javno razpravo.

Sklep o tem, da je proračun v javni razpravi, se objavi na krajevno običajen način.

84. člen

V času javne razprave predlog proračuna obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi se posredujejo županu.

Pripombe in predloge pa lahko posredujejo županu tudi posamezniki.

85. člen

V petnajstih dneh po poteku roka za javno razpravo pripravi župan predlog proračuna občine za drugo obravnavo ter ga posreduje vsem članom občinskega sveta skupaj s sklicem seje, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

Člani občinskega sveta lahko vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

86. člen

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna za drugo obravnavo župan pojasni, katere pripombe iz javne razprave je sprejel, pojasni, katere je vključil v predlog proračuna za drugo obravnavo in katere ni upošteval, ter utemeljitve, zakaj jih ni upošteval.

Z utemeljitvami, zakaj določenih pripomb iz javne razprave ni sprejel, mora župan pisno seznaniti tudi vlagatelje, če niso člani občinskega sveta.

Nadalje župan pojasni, katere amandmaje je sprejel in katere je možno upoštevati.

Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umaknejo svoj predlog in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.

Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.

Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora navesti natančno, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kaj se namenijo. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

87. člen

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o proračunu kot celoti.

88. člen

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži. Če predloga obrazložitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.

Občinski svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

89. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna obravnava občinski svet in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

91. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

92. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

93. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

94. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

95. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

98. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana – podžupanov

99. člen

Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

3. Postopek za razrešitev

100. člen

Svet razrešuje člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi

če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejava in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNE DOLOČBE

109. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 68/03 in 110/05).

110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 32/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

20. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2180. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2018

Na podlagi 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 14/13) in 17. ter 107. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16 in 32/18) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek
za leto 2018

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Podčetrtek za leto 2018 (Uradni list RS, št. 68/17) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»

		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2018
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.307.258
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.394.246
70	DAVČNI PRIHODKI	3.315.041
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.528.487
	703 Davki na premoženje	285.900
	704 Domači davki na blago in storitve	500.654
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.079.205
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	427.384
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	3.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	645.921
72	KAPITALSKI PRIHODKI	–
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premož.	–
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.913.012
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.913.012
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.548.755
40	TEKOČI ODHODKI	1.620.081
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	180.549
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	28.653
	402 Izdatki za blago in storitve	1.333.619
	403 Plačila domačih obresti	22.260
	409 Rezerve	55.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.642.695
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	907.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	146.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	572.045
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.204.979
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.204.979
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	81.000
	430 Investicijski transferi	81.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–241.497
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C) RAČUN FINANCIRANJA (VII.–VIII.)		–
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	201.015
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	201.015
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–VII.)	–442.512
X.	PRENOS IZ PRETEKLEGA LETA	442.512

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe in posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javno finančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2018.

Št. 032-0166/2018

Podčetrtek, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2181. Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16, 32/18) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

O D L O K
o turistični taksi v Občini Podčetrtek

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek (v nadaljevanju: odlok) določa:

- zavezanca za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
- način plačevanja turistične takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Podčetrtek.

2. člen

(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen
(zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

– državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1).

4. člen
(višina turistične takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 2,00 eura, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,50 eura, skupna višina obeh taks znaša 2,50 eura na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 1,00 euro za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,25 eura, skupna višina obeh taks znaša 1,25 eura na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen
(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu in slednje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(2) Do oprostive plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep/odločba pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep/odločba je veljaven na dan koriščenja prenočitve. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri veljavnost takega sklepa/odločbe in slednje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostive plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN PLAČEVANJA TURISTIČNE TAKSE

6. člen
(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka zavezanci iz prve alineje 3. člena tega odloka nakažejo na poseben račun Občine Podčetrtek in na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen
(evidenca turistične takse)

(1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.

(2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:

– podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
– skupno vsoto pobrane turistične in promocijske takse za posameznega gosta,
– če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostive.

(3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.

(4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.

(5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

8. člen
(nadzor)

(1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

9. člen
(kazenske določbe)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 9. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(4) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen
(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 55/05, 137/06).

11. člen
(uveljavitev nove turistične takse)

Do 31. 8. 2018 se zaračunava turistično takso za prenočevanje, kot jo opredeljuje Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek (Uradni list RS, št. 55/05, 137/06), od 1. 9. 2018 dalje pa se za višino turistične takse uporablja določila tega odloka in od 1. 1. 2019 se določila tega odloka uporabljajo za predpisano promocijsko takso.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0165/2018

Podčetrtek, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

2182. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopote

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 odl. US, 120/06 odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-2, 20/11 – odl. US, 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 54/10, 17/16, 32/18) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 23. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopote

1.

S tem sklepom se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini, parc. št. 1186/10, površine 524 m², parc. št. 1186/11, površine 112 m² in parc. št. 1186/13, površine 97 m², vse k. o. 1228 – Sopote. Za navedene parcele se vpiše lastninska pravica za Občino Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, matična številka 5883997 000.

2.

Pristojno Okrajno sodišče na predlog Občine Podčetrtek, Trška cesta 59, 3254 Podčetrtek, vpiše v zemljiško knjigo lastninsko pravico Občine Podčetrtek na zemljišču, ki je navedeno v 1. točki tega sklepa.

Po vpisu lastninske pravice v korist in na ime Občina Podčetrtek, bo za navedeno nepremičnino sklenjen pravni posel po postopku in na način, ki ga določajo predpisi.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0178/2018

Podčetrtek, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

TREBNJE

2183. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center Trebnje

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in

61/17 – ZUreP-2) v navezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 30. redni seji dne 6. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center Trebnje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 60/13, 105/15, 52/16) in Sklepa župana Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 47/17) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Kulturni center Trebnje (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje poglavja:

I. Uvodne določbe

II. Načrtovane prostorske ureditve

III. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

IV. Rešitve in ukrepi za ohranjanje narave, varovanje okolja in naravnih virov

V. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

VI. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

VII. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN in vsebuje liste:

1	Izsek iz OPN Občine Trebnje – namenska raba prostora s prikazom območja OPPN	M 1:5.000
2	Izsek iz OPN Občine Trebnje – gospodarska javna infrastruktura s prikazom območja OPPN	M 1:5.000
3	Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:1.000
4	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:5.000
5	Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine	M 1:2.000
6	Prikaz območja OPPN s predvidenimi odstranitvami obstoječih objektov	M 1:2.000
7	Ureditvena situacija	M 1:1.000
8	Situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo	M 1:1.000
9	Načrt parcelacije	M 1:1.000
10	Značilni prerezi območja	M 1:500
11	Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred nesrečami	M 1:2.000
12	Tipski prečni profili cest	M 1:50

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. Izsek iz veljavnega prostorskega plana

2. Prikaz stanja prostora

3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
6. Povzetek za javnost
7. Odločba o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN, razen strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebni mapi in se hranijo na sedežu Občine Trebnje.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti postavljene stavbe z zunanjo linijo fasade v celoti ali v večinskem delu.

(2) Območje za razvoje stavb je površina, na kateri je dopustno umestiti stavbe in pomožne objekte ter parkirne površine skladno z določili tega odloka.

(3) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

5. člen

(opis prostorske ureditve)

S tem OPPN se načrtuje ureditev nove kulturne četrti v Trebnjem, v okviru katere bodo zgrajeni nov kulturni center in objekti za povezane kulturne in druge centralne dejavnosti ter garažna hiša z obsežnimi parkirnimi površinami in otroški vrtec s pripadajočimi ureditvami. Načrtovane so tudi ureditev nove avtobusne postaje, gradnja novega poslovno-stanovanjskega objekta v okviru prenove domačije ter dograditev hotela. Prometno urejanje območja obsega izgradnjo nove cestne povezave vzdolž železniške proge, ki se bo priključevala na Baragov trg ter na dveh mestih na Gubčevo cesto in bo imela funkcijo povezovalne ceste za prometno razbremenitev jedra Trebnjega. Načrtovana je tudi gradnja vse potrebna gospodarske javne infrastrukture.

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN vključuje površine v središču Trebnjega, in sicer med pozidavo ob Gubčevi cesti, železniško progo, Baragovim trgom in Temeniško potjo.

(2) Območje OPPN meri približno 3,6 ha.

(3) V območje urejanja so vključena zemljišča in deli zemljišč s parc. št.: 183/2, 184, 185, 186/3, 193, 196/1, 196/2, 196/3, 196/4, 196/5, 196/6, 196/7, 201/1, 202/1, 204/1, 204/2, 206/1, 206/2, 206/3, 207, 208, 210, 211, 212/1, 212/2, 213, 214, 215, 216, 222/1, 225, 226/1, 226/2, 227, 228/4, 228/3, 230, 231/2, 231/3, 232, 233, 259, 360/5, 360/6, 360/7, 348/1, 359, 369/33, vse k.o.1422 – Trebnje.

(4) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

(5) Zunaj meje OPPN potekajo navezave na cestno omrežje in omrežja gospodarske javne infrastrukture (padavinski kanal, elektroenergetski vod, TK vod in SVKT vod) po delih zemljišč s parc. št. 131, 150/6, 150/15, 151/6, 151/11, 202/1, 203/1, 209/1, 348/1 in 369/33 vse k. o. Trebnje.

(6) Dostopanje na ploščad na strehi garažne hiše in v zgornjo etažo kulturnega centra se omogoči prek zemljišča s parcelno številko 199, k. o. Trebnje.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Z načrtovanimi ureditvami se sanira degradirano urbano območje v središču Trebnjega, tako da se zgradi-

jo objekti in ureditve za umestitev družbenih in storitvenih dejavnosti ter ureditve za mirujoči promet, ki bodo služile prebivalcem mesta in širšega območja. Uredijo se tudi nove prometne povezave; glavni vstopi na območje so s Kolodvorske in Gubčeve ulice ter Baragovega trga. Pohodna ploščad – streha garažne hiše se uredi kot javna odprta površina, dostopna z Gubčeve ceste.

(2) Novi objekti in ureditve se navežejo na obstoječe prometno omrežje in na omrežja gospodarske javne infrastrukture.

8. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

(1) Na območju OPPN so dopustne novogradnja, dozidava, nadzidava, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno-inženirska dela.

(2) Dopustne so tudi rekonstrukcije objektov, z izjemo tistih, ki so s tem odlokom predvideni za rušenje, na katerih je dopustno samo vzdrževanje objektov.

9. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Na obravnavanem območju se načrtujejo nova namembnost in nove prometne povezave v središču Trebnjega. Z načrtovanimi ureditvami bo sanirano degradirano območje v neposredni bližini upravnega središča mesta Trebnje in omogočena nadgradnja ponudbe kulturnih, izobraževalnih ter drugih centralnih dejavnosti v mestu. Načrtovane so nove cestne povezave, ki bodo razbremenile mestno središče, predvidena pa je tudi nova garažna hiša z javnimi odprtimi površinami za pešce na zgornjem platuju. S predlaganimi objekti in ureditvami za kulturni center in spremljajoče dejavnosti, izgradnjo otroškega vrta bo oblikovana nova podoba južnega obrobja mesta, s posegi ob Gubčevi cesti pa bodo zagotovljene tudi kakovostne preureditve najožjega dela mesta.

(2) Območje urejanja je členjeno na pet ureditvenih enot:

- v enoti E-1 se zgradijo cesta C1 s površinami za pešce in kolesarje ter druge odprte površine,

- v enoti E-2 se zgradijo Kulturni center in drugi objekti s kulturnimi vsebinami, avtobusna postaja in garažna hiša s pohodno streho,

- v enoti E-3 se zgradi otroški vrtec s pripadajočimi ureditvami,

- v enoti E-4 se domačija Gubčeva cesta 2 preuredi,

- v enoti E-5 se dogradi hotelski objekt in zgradi cesta C4 kot povezava med Gubčevo cesto in cesto C1.

10. člen

(enota E-1 – območje prometne infrastrukture)

(1) Enota E1 je razdeljena na podenoti E-1a in E-1b.

(2) V podenoti E-1a je načrtovana ureditev cest, kolesarskih stez in površin za pešce Vzdolž železniške proge na odseku med Temeniško potjo in Baragovim trgom se zgradi cesta C1 kot povezovalna cesta. Namesto obstoječe Kolodvorske ulice se zgradi cesta C2, Temeniška pot (cesta C3) pa se preuredi.

(3) Cesta C1 se naveže na cesto ob obstoječem nadvozu prek železniške proge. Njen niveletni potek upošteva možnost rekonstrukcije nadvoza nad železniško progo ob upoštevanju zahtev pristojnega nosilca urejanja prostora, da se zagotovi svetla višina spodnjega roba nadvoza minimalno 6.20 m nad zgornjim robom tirnice.

(4) Zahodno od železniške postaje se površine vzdolž ceste C1 (severno od ceste) urejajo kot javno dostopne odprte površine za potrebe zaposlenih in potnikov (parkirne površine) ter površine za pešce oziroma parkovne ureditve, vse z ustrežno urbano opremo.

(5) Na območju južno od ceste C1 je v skladu z dogovorom dopustna gradnja parkirnih površin, zelenih in drugih odprtih površin ter drugih ureditev, potrebnih za gradnjo in obratovanje železniške infrastrukture.

(6) V podenoti E1-b se uredijo površine za pešce v obliki kaskadno urejenih tlakovanih površin, členjenih z zelenimi površinami oziroma posamičnimi drevesi. Do izgradnje ceste C2 se na tem območju ohranja in vzdržuje obstoječa cesta.

Enota	Podenota	Opis ureditev	Etažnost	Kota pritličja (m. n. v.)	Največja višina stavb (m. n. v.)
E-2	E-2a	Avtobusna postaja	P	271,00	278,00
	E-2b	Kulturni center	P+3	271,00	286,00
	E-2c	Objekti s kulturnimi vsebinami	P+2	271,00	283,00
	E-2d	Garažna hiša s pohodno streho	P+1	271,00	277,10

(3) V kulturnem centru se uredi večnamenska kulturna dvorana z vsemi spremljajočimi prostori, vključno z gostinjskim lokalom. Zaradi višinskih razlik terena sta predvidena dva vstopa v stavbo z ureditvijo dveh enakovrednih preddverij, postavljenih na oba javna zunanja parterja: prvo preddverje je na nivoju Gubčeve ceste, drugo, ki bo neposredno povezano tudi z garažno hišo, pa bo na nivoju predvidene ceste C1. Uvozi v garažno hišo se uredijo s ceste C1. Na ta način je omogočena povezava dveh sicer ločenih delov mestnega prostora skozi stavbo kulturnega centra. Tudi preostali načrtovani objekti se na južni strani navezujejo na predvideno cesto C1, poleg tega pa je za potrebe pešcev in dostave predvidena tudi ureditev dostopov z Gubčeve ceste do javne ploščadi nad garažno hišo in zgornjih etaž objektov.

(4) Stavba kulturnega centra je zasnovana kot enostaven stavbni volumen izčiščenih oblik, ki skupaj s preostalimi načrtovanimi objekti v sosednji enoti E-2c soustvarja oblikovno razgibano, vendar skladno celoto z izmenjavno svetlih fasad in vmesnih praznih volumnov.

(5) Fasade objektov so po barvi, materialih in odprtinah na fasadi medsebojno usklajene, tako da tvorijo oblikovno skladen fasadni niz vzdolž ceste C1.

(6) Stavbe se gradijo na območju za razvoj stavb, pri čemer se upošteva gradbena linija vzdolž ceste C1. V pritličnem delu objektov je dopusten odmik objektov od gradbene linije v notranjost parcele.

(7) Strehe so ravne oziroma z naklonom do 6°, lahko so členjene. Kritina ne sme biti svetleča, izvede se v sivih in peščenih barvnih tonih ali kot ozelenjena streha.

(8) Dopustna je izvedba kletnih etaž.

(9) Največjo dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni ali naprave, kot so dimniki, izpuhi, antene, strelovodi in strojnice dvigal ter logotipi in podobno.

(10) Dopustna so odstopanja $\pm 0,5$ m od kote pritličij vseh objektov, ki je navedena v preglednici, ob pogoju, da je kota pritličja vseh objektov v nizu ob cesti C1 enaka.

(11) Dopustna so odstopanja $\pm 1,0$ m od največjih višin stavb v podenotah E-2a, E-2b in E-2c, navedenih v preglednici, ob pogoju, da so višine vseh stavb v nizu v enoti E-2c enake. Dopustno je odstopanje največje višine garažne hiše s pohodno streho $\pm 0,5$ m.

(12) Dopustna je postavitev grajene in druge urbane opreme ter začasnih in drugih enostavnih objektov.

(13) Zagotovi se dovoz na ploščad nad podzemno garažo prek zemljišča s parc. številko 199, k. o. Trebnje.

(14) Na območju avtobusne postaje se lahko uredi ekološki otok, ki se zakrije z arhitekturnimi elementi in elementi urbane opreme in po potrebi z zasaditvami, tako da ne bo oviral delovanja avtobusne postaje in ne bo moteč v pogledih na ureditve in objekte vzdolž ceste C1.

(15) V primeru izvedbe avtobusne postaje na drugi lokaciji je na površini načrtovane avtobusne postaje dopustna gradnja

11. člen

(enota E-2 – območje Kulturnega centra Trebnje)

(1) Območje enote je namenjeno izgradnji kulturnega centra in stavb za različne kulturne dejavnosti, kot so npr. knjižnica, glasbena šola, društveni prostori, muzej in sorodne vsebine ter izgradnji garažne hiše in avtobusne postaje.

(2) Enota E-2 se deli na podenote, v katerih je dopustna graditev objektov:

garaže ali druge stavbe za dejavnosti, dopustne v tej enoti, dopustna je tudi ureditev parkirišč. Oblikovanje stavbe se uskladi z arhitekturo kulturnega centra.

(16) Vzdolž severnega roba enote E-2 se z zasaditvami oblikuje zelena bariera med sosednjimi programi. Uporabijo se predvsem visokorasli listavci in grmovnice, eksotične vrste niso dopustne.

12. člen

(enota E-3 – otroški vrtec s pripadajočimi ureditvami)

(1) Zgradi se otroški vrtec s servisnimi prostori, otroškim igriščem in parkirišči.

(2) Stavba je zasnovana kot enostaven stavbni volumen. Zgradi se na območju za razvoj stavb in upošteva gradbeno linijo vzdolž ceste C1. V pritličnem delu objektov je dopusten odmik objektov od gradbene linije v notranjost parcele. Objekt se postavi in oblikuje tako, da nadaljuje stavbni niz z objekti v sosednji enoti E-2.

(3) Etažnost objekta znaša največ P+1, dopustna je izvedba kletnih etaž. Kota pritličja znaša 271,00 m. n. v.. Največja višina objekta znaša 280,00 m. n. v.. Največjo dovoljeno višino stavbe lahko presegajo le manjši volumni ali naprave, kot so dimniki, izpuhi, antene, strelovodi in strojnica dvigala in podobno.

(4) Fasada objekta se po barvi, materialih in odprtinah na fasadi smiselno uskladi z objekti v sosednji enoti E-2, tako da se oblikuje skladen fasadni niz vzdolž ceste C1.

(5) Streha je ravna oziroma z naklonom do 6°, lahko je členjena. Kritina ne sme biti svetleča, izvede se v sivih in peščenih barvnih tonih ali kot ozelenjena streha.

(6) Dopustna so odstopanja $\pm 0,5$ m od kote pritličja, ob pogoju, da je kota pritličja vseh objektov v nizu ob cesti C1 enaka.

(7) Na severnem in vzhodnem delu območja se z zasaditvami oblikuje zelena bariera med sosednjimi programi. Uporabijo se predvsem visokorasli listavci in grmovnice, eksotične vrste niso dopustne.

13. člen

(Enota E-4 – domačija Gubčeva cesta 2)

(1) Na mestu obstoječe stavbe ob Gubčevi ulici se zgradi nov poslovno-stanovanjski objekt podobnih gabaritov, kot jih ima obstoječi s pripadajočimi pomožnimi objekti in ureditvami. Oblikovanje fasade objekta mora biti po barvi, materialih in odprtinah smiselno povzeto po obstoječem objektu. Streha je dvokapna, z naklonom 35°–45°. Nad sredinskim atrijem je dovoljena ravna streha, a mora biti krajši od stranskih krakov stavbe, tako da so na vseh fasadah izražene dvokapne strehe. Etažnost objekta znaša K+P+IP. Kota pritličja je enaka obstoječi in znaša 277,30 m. n. v.. Največja višina objekta znaša 287,00 m. n. v..

(2) Južno od osnovnega objekta se obstoječi gospodarski objekt prenove ali poruši in nadomesti z novim poslovno-sta-

novanjskim, poslovnim ali stanovanjskim objektom, pri čemer se vzdolž dostopne ceste in načrtovane ceste C2 upoštevajo gabariti, oblikovanje fasade in strehe ter gradbena linija obstoječega gospodarskega objekta. Na južnem in vzhodnem delu zemljišča so tlorisni gabariti objekta lahko večji od obstoječih. Oblikovanje fasade objekta mora biti po barvi, materialih in odprtinah smiselno povzeto po obstoječem objektu in usklajeno z osnovnim objektom, tako da tvori skladno celoto. Kota pritličja znaša 274,50 m. n. v.. Etažnost objekta v primeru dvokapne strehe znaša največ K+P+2+IP, v primeru ravne strehe pa K+P+2. Največja višina objekta znaša v primeru dvokapne strehe 286,00 m. n. v. n. v primeru ravne strehe pa 283 m. n. v.. Streha je dvokapna, z naklonom 35°–45°.

(3) Pomožni objekt na vzhodnem delu zemljišča se lahko odstrani.

(4) Stavbe se gradijo na območju za razvoj stavb. Postavitev stavb mora na severni upoštevati obstoječo gradbeno linijo vzdolž Gubčeve ceste, na zahodni strani pa gradbeno linijo obstoječega objekta vzdolž ceste C2. Kletne etaže lahko presegajo tlorisni gabariti stavb. Deli kleti, katerih vidne stene mejijo na javni prostor, so z njega dostopne ali vidno izpostavljene, se namenijo poslovnim dejavnostim.

(5) Dopustna so odstopanja $\pm 0,5$ m od kote pritličja in $\pm 0,5$ m od največje višine objekta.

(6) Na zahodnem delu zemljišča se obstoječi kiosk odstrani. Za stanovalce oziroma uporabnike in obiskovalce se izvedejo parkirne površine z uvozom s ceste C2.

(7) Pri oblikovanju objekta se upoštevajo zahteve pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

14. člen

(enota E-5 – območje hotela in cesta C4)

(1) Območje je namenjeno poslovnim, turističnim in gostinskim ter trgovskim in drugim storitvenim dejavnostim.

(2) Obstoječi hotelski objekt se lahko prenovi, pri čemer se ohranjajo obstoječi proporci, višina objekta, nakloni strehe in členjenost ter barva fasade. Dopustna je izvedba kletnih etaž, ki lahko presegajo tlorisni gabariti stavbe in segajo tudi pod cesto C4.

(3) Dopustna je gradnja novega objekta ali izvedba prizidka. Postavitev stavbe mora upoštevati gradbeno linijo vzdolž Golievega trga in načrtovane ceste C4. Dopustno je preseganje gradbene linije vzdolž načrtovane ceste C4, ob pogoju, da se zagotovi ustrezna preglednost. Višina novega oziroma prizidanega objekta je enaka višini obstoječega hotelskega objekta ali nižja. Največjo dovoljeno višino stavbe lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, izpuhi, antene, strelovodi in strojnica dvigala ter logotipi. Zagotovi se sodobno arhitekturno oblikovanje stavbe in zunanji ureditev. Streha novega objekta je bodisi dvokapna skladna z naklonom glavnega hotelskega objekta bodisi ravna ali z naklonom nižjim od 6° in skrita za atiko. Fasada objekta se po barvi, materialih in odprtinah uskladi z osnovnim hotelskim objektom in s sosednjimi objekti, tako da vsi objekti tvorijo skladen ulični niz.

(4) Zgradi se nova cestna povezava C4 med predvideno cesto C1 in Golievim trgom.

15. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj stavb dopustna postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost, njihove dimenzije in oblikovanje pa morajo biti usklajeni z arhitekturnimi značilnostmi osnovnih objektov in zunanjih ureditev.

(2) Med območjem za razvoj stavb in robom bankine cest se lahko izvajajo utrjene dovozne poti, utrjeno dvorišče, ograje, podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti ter rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali kurilno olje in zbiralnik za kapnico, ki pa morajo biti vkopani.

(3) Dopustna je postavitve grajene urbane opreme, grajene parkovne opreme, igral, vadbene opreme ter ureditev pešpoti in postavitve premične urbane opreme (klopi, igrala ipd.).

(4) Plakatiranje in objekti ter naprave za oglaševanje na fasadah objektov niso dopustni, dovoljena je namestitve logotipov na fasadah objektov.

16. člen

(zunanje ureditve)

(1) Ob načrtovanih stavbah se uredijo zunanje površine, njihovo oblikovanje in materiali so usklajeni z arhitekturnim oblikovanjem objektov.

(2) Ploščad nad garažno hišo se ureja kot javna odprta površina, ki se opremi z urbano opremo in delno ozeleni.

(3) Terenski prehodi se urejajo kot ozelenjene brežine, izjemoma pa tudi z opornimi zidovi.

17. člen

(rušitve/odstranitve objektov)

Na območju načrtovanih posegov se porušijo naslednji objekti:

– na parcelah št. 202/1 in 206/3, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt,

– na parceli št. 206/1, k. o. Trebnje: štiri gospodarski objekti in povezani pomožni objekti,

– na parceli št. 204/1, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt,

– na parceli št. 204/2, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt,

– na parceli št. 196/1, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt,

– na parceli št. 196/4, k. o. Trebnje: štiri gospodarski objekti,

– na parceli št. 196/6, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt

s pomožnim objektom,

– na parceli št. 196/7, k. o. Trebnje: en gospodarski objekt,

– na parceli št. 212/4, k. o. Trebnje: kiosk,

– na parceli št. 348/1, k. o. Trebnje: pomožni objekt (gostinski lokal),

– na parcelah št. 360/5 in 360/7, k. o. Trebnje: pomožni objekt,

– na parceli št. 210, k. o. Trebnje: en stanovanjski objekt

in gospodarski objekti in

– na parceli št. 226/1, k. o. Trebnje: poslovno-stanovanjski objekt.

18. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji

ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

20. člen

(prometne ureditve)

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja oziroma preureditev cest:

– cesta C1 je načrtovana v dolžini 520 m; poteka po južni strani območja ob železniški progi med Baragovim trgom, železniško postajo in Temeniško potjo (JP927076);

– cesta C2 (Kolodvorska ulica), ki povezuje cesto C1 z Gubčevo cesto, je načrtovana v dolžini 85 m, in sicer kot preureditev oziroma prestavitve obstoječe Kolodvorske ulice;

– cesta C3 (Temeniška pot), ki poteka na vzhodni strani območja, se preuredi na celotni dolžini, ki znaša 90 m, tako da se uredijo navezave na obstoječe omrežje (že načrtovano krožno križišče na Gubčevi cesti – Stari trg);

– cesta C4 v dolžini 80 m kot povezava med cesto C1 in Gubčevo cesto pri pošti.

(2) Prečni profil ceste C1 na odseku 1 od priključka na Baragovem trgu do priključka ceste C2 znaša 12,50 m in ga sestavljajo:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– kolesarska steza	2 x 1,50 m	3,00 m
– pločnik	2 x 1,50 m	3,00 m
– bankina / berma	2 x 0,25 m	0,50 m

(3) Prečni profil ceste C1 na odseku 2 od priključka ceste C2 do priključka na Temeniško pot (JP927076) znaša (brez pločnika v okviru ploščadi) 12,00 m in ga sestavljajo:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– kolesarska steza	2 x 1,50 m	3,00 m
– bankina (južna stran)	1 x 1,00 m	1,00 m

(4) Prečni profil ceste C2 (Kolodvorska ulica) znaša 9,50 m in ga sestavljajo:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– pločnik	2 x 1,50 m	3,00 m
– bankina / berma	2 x 0,25 m	0,50 m

(5) Prečni profil ceste C3 (Temeniška pot) znaša 9,90 m in ga sestavljajo:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– pločnik	2 x 1,70 m	3,40 m
– bankina / berma	2 x 0,25 m	0,50 m

(6) Prečni profil ceste C4 znaša 8,0 m in ga sestavljajo:

– vozni pas	2 x 3,00 m	6,00 m
– pločnik	1 x 1,50 m	1,50 m
– bankina / berma	2 x 0,25 m	0,50 m

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju urejanja se izvede elektro-kabelska kanalizacija, v katero se prestavijo obstoječi nadzemni vodi. Kabelska kanalizacije se zaradi navezave na obstoječe omrežje

deloma uredi tudi severno zunaj obravnavanega območja. Znotraj območja urejanja elektro-kabelska kanalizacija poteka praviloma v predvidenih pločnikih. Na vseh uvozih jo je treba dodatno mehansko ojačati skladno s tehničnimi predpisi, normami in standardi.

(2) Uredi se elektro kabelska kanalizacija, ki se jo umesti v predvidene pločnike ob dostopnih cestah. Kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø 160 mm, na odseku med obstoječo in predvideno TP se izvede PVC kanalizacija 8 x Ø 160 mm. Na lomih in razcepah tras se vgradijo jaški dimenzij Ø 140 x 200 cm prehodni in 200 x 200 x 200 cm križni. Pokrovi jaškov morajo biti dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 124. Na povoznih površinah naj bodo pokrovi z zaščitnimi vijaki za zaklep. V pritičnem delu objekta Kulturnega doma je v ločenem prostoru predvidena TP z dvema transformatorjema 2 x 1000 kVA, kabelske montažne izvedbe s 4 celičnim stikalnim SN blokom (Vo-Vo-Tr-Tr). Prvi transformator je predviden za napajanje porabnikov Kulturnega doma z garažo. Drugi transformatorski boks pa je predviden kot rezerva in je namenjen za napajanje objektov v sledečih fazah razvoja območja. Dostop do TP se uredi preko dostopa v garažni del objekta. Nova TP se vzanka v TP Center Trebnje s kablom 3 x NA2XS(F)2Y, 1 x 150/25 mm², 20 kV. Za potrebe informatike se po celotni trasi EKK predvidi cevi 2 x Ø 50 mm. Prostostoječe priključne merilne omarice (PMO), ki po potrebi omogočajo vgradnjo dveh ali večjega števila merilnih mest, se umestijo na stalno dostopno mesto ob dostopnih cestah.

(3) Na strehah stavb je dopustna izvedba fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije.

22. člen

(cestna razsvetljava)

Ob predvidenih pločnikih se uredi cestna razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju urejanja se uredi TK kabelska kanalizacija, ki poteka v predvidenih pločnikih. TK kabelska kanalizacija se zaključi na vzhodnem in zahodnem robu območja urejanja z navezavo na obstoječe TK omrežje.

(2) Obstoječe tangirane nadzemne in podzemne vode se prestavi v novo TK kabelsko kanalizacijo.

(3) V progovnem pasu se namesto obstoječih zračnih vodov, ki potekajo po območju namenjenem graditvi objektov kulturnega centra, izvedejo podzemni vodi omrežja SVTK. Izvedba podzemnih vodov se lahko izvaja fazno oziroma etapno, glede na načrtovano izgradnjo predvidenih objektov in ureditev kulturnega centra. Podzemni SVTK vodi se umestijo v predvideni pločnik ob cesti C1, ki poteka vzporedno z železniško progo.

24. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja se uredi javno vodovodno omrežje za oskrbo pitne in požarne vode. Predvideni vodovod se izvede kot zanka z navezavo na obstoječi vodovod v dveh točkah, in sicer v križišču Gubčeve ceste in Kolodvorske ulice ter križišču Gubčeve ceste in Temeniške poti. Trase načrtovanega vodovoda potekajo praviloma v predvidenih pločnikih.

(2) Minimalni notranji profil vodovodnih cevi za oskrbo požarne vode znaša 100 mm. V sklopu javnega vodovoda se predvidijo nadzemni hidranti.

(3) Za vsak objekt se načrtuje samostojni vodovodni priključek. Vodovodni priključki se izvedejo iz predvidenega vodovoda, namenjenega oskrbi obravnavanega območja. Merilno mesto se izvede v zunanjem vodomernem jašku na parceli objekta. Vodomerni jašek se locira na vedno dostopnem mestu in ne sme biti umeščen na parkirni ali vozni površini.

(4) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upoštevajo smernice predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno in požarno vodo.

25. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Predvidena stavba kulturnega centra posega na trase obstoječega mešanega kanalizacijskega omrežja. Zato se na tem območju obstoječi mešani in razbremenilni (padavinski) kanal prestavita izven območja predvidenih stavb.

(2) Z namenom zadržanja najbolj onesnaženega kritičnega odtoka se na mešanem kanalu, predvidenem za prestavitev, lahko izvede cevni zadrževalni bazen odpadne vode. Prestavljeni razbremenilni (padavinski) kanal se lahko na obravnavanem odseku načrtuje kot cevni zadrževalni kanal z namenom zmanjšanja hipnega odtoka padavinskih voda.

(3) V sklopu ureditve posameznih objektov se uredi tudi odvajanje komunalnih in padavinskih vod. Komunalne odpadne vode se odvedejo v mešani kanal. Padavinske vode z območja objektov in padavinske vode s prometnih površin pa se odvedejo v razbremenilni (padavinski) kanal, ki se zaključuje v odprtem jarku na nasprotni strani železniške proge. Padavinska voda z obravnavanega območja se tako odvede v vodotok Temenica.

(4) Padavinske vode iz prometnih površin se v padavinsko kanalizacijo odvedejo preko cestnih požiralnikov s peskolovi.

(5) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Trebnje.

(2) Ekološki otok za zbiranje ločenih odpadkov se uredi ob uvozu na območju enote E-2a. Na isti lokaciji se predvidi mesto za prevzem mešanih komunalnih odpadkov Kulturnega centra. Ekološki otok se zakrije z elementi urbane opreme ali zasaditvami.

27. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Ogrevanje objektov in priprava tople vode se ureja individualno, možna je tudi priključitev na sistem daljinskega ogrevanja DOLB Trebnje. Kulturni center se na sistem daljinskega ogrevanja lahko priključi na toplovodu, ki se zaključi v neposredni bližini na severni strani predvidenega objekta.

IV. REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

28. člen

(ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju predvidenih ureditev ni območij ohranjanja narave.

(2) V območju urejanja so naslednje enote kulturne dediščine:

- 776 Trebnje – Arheološko območje Trebnje,
- 9683 Trebnje – Arheološko območje Praetorium Latobiorum,
- 11332 Trebnje – Domačija Gubčeva 2,
- 11334 Trebnje – Hiša Baragov trg 3.

Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je obvezna priloga tega akta, in drugih uradnih evidenc.

(3) Za registrirano kulturno dediščino, navedeno v prvem odstavku tega člena, velja varstveni režim, določen v občinskem prostorskem načrtu.

(4) Poleg ostalih določil tega akta je zaradi varstva in ohranjanja kulturne dediščine treba upoštevati še naslednje ukrepe za varstvo dediščine:

– investitor posega mora zagotoviti predhodne arheološke raziskave na lokaciji »novogradnje ceste 1 (E-1a) na območju arheološkega najdišča, ki kažejo na človekove gradbene aktivnosti v času obstoja rimskega pretorija, in v primeru izjemnih najdb temu prilagoditi tudi samo izvedbo projekta,

– na zahodnem delu območja E-1a na površini ca. 6,5 m x 35 m je pred posegi v tla potrebno izvesti arheološka izkopavanja.

(5) Na preostalem območju znotraj arheoloških najdišč mora investitor že ob začetnih gradbenih delih zagotoviti stalen arheološki nadzor (dokumentiranje ob gradnji), ki lahko v primeru najdb preraste v zavarovalni izkop ogroženih ostalin.

(6) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem.

(7) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(8) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline. Obseg in faznost predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna območna enota Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije z izdajo kulturnovarstvenih pogojev.

(9) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Novo mesto vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

29. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

(3) Med gradnjo morajo biti tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje III. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

(3) Na območju OPPN so dovoljene le dejavnosti, ki s svojim delovanjem ne presegajo mejnih vrednosti za kazalce hrupa za območje II. kategorije varstva pred hrupom.

32. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

33. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovita učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

34. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Območje OPPN leži zunaj poplavnih območij in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(4) Pred gradnjo je potrebno preveriti stabilnost tal zaradi temeljenja. Pri projektiranju objektov je treba predhodno pridobiti geomehansko in geotehnično poročilo o stabilnosti terena ter skladno s temi izhodišči predvideti morebiti potrebne zaščitne ukrepe pri gradnji objektov in ureditvi brežin.

(5) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g).

(6) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(2) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Interne dostopne ceste omogočajo dostop z vozilom za intervencijo in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(3) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko obstoječega in novega hidrantnega omrežja, ki se napaja iz vodovodnega omrežja.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu Zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu Študija požarne varnosti. V elaboratih se opredelijo dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na obravnavanem območju, možnost širjenja požara na sosednja poselitvena območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorske ureditve, ki jih določa ta odlok, je mogoče izvajati v različnih časovnih in prostorskih etapah, ki pomenijo funkcionalno zaključene celote in se lahko izvajajo ločeno ali sočasno:

- posamezne stavbe ali deli stavb, ki se priključijo na obstoječa ali novozgrajena omrežja cest in gospodarske javne infrastrukture,
- posamezni deli načrtovanih cest z ureditvijo občestnega prostora,
- predstavitev, zaščita, razširitev in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav, ki so potrebne za uresničitev načrtovanih posegov.

VII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Poleg dopustnih odstopanj, ki so navedena v tem odloku, so dopustna tudi druga odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju urbanističnih, arhitekturnih, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z urbanističnega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(2) Poleg navezav na cestno omrežje, prikazanih v grafičnih prilogah, je dopustna tudi izvedba dodatnih navezav okoliških zemljišč na cestno omrežje, če je zagotovljena prometna varnost in z njimi soglašajo upravljavci cest in povezane gospodarske javne infrastrukture.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

VIII. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

38. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradnje so na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta dopustni:

- vzdrževanje legalno zgrajenih objektov iz 17. člena tega odloka,
- vzdrževanje objektov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra,
- izvajanje ukrepov pred škodljivim delovanjem voda in

– izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Na območju predvidenih stavb in drugih ureditev v enotah E-2 in E-3 je po odstranitvi obstoječih in pred gradnjo novih objektov dopustna ureditev začasnih parkirišč in večnamenske zelene površine z urbano opremo.

(3) Posegi, navedeni v prejšnjih odstavkih tega člena, so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom, in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

39. člen
(hramba OPPN)

OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Trebnje in na sedežu Upravne enote Trebnje. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

40. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2018
Trebnje, dne 6. junija 2018

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

ŽELEZNIKI

2184. Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Železniki

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 25. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

ODLOK o turistični in promocijski taksi v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Železniki (v nadaljevanju: odlok) določa:

- višino turistične in promocijske takse ter oprostitev,
- način odvajanja turistične in promocijske takse,
- način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
- način porabe pobrane turistične takse,
- nadzor in kazenske določbe.

(2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Železniki.

2. člen
(pristojnost)

Za izvajanje tega odloka sta pristojna organa občinske uprave, ki opravljata naloge s področja gospodarskih dejavnosti in financ.

II. VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE TER OPROSTITVE

3. člen
(višina turistične in promocijske takse)

(1) Turistična taksa za prenočitev na osebo na dan znaša 1,27 eurov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,32 eurov, skupna višina obeh taks znaša 1,59 eurov na osebo na dan.

(2) V primeru, ko je zavezanec za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,64 eurov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,16 eurov, skupna višina obeh taks znaša 0,80 eurov na osebo na dan.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

4. člen

(oprostitve plačila turistične in promocijske takse)

Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. člena ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 5. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:

– člani Planinske zveze Slovenije v planinskih postojankah, na podlagi veljavne članske izkaznice.

5. člen

(dokazila za oprostitev)

(1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri, ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oziroma iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(2) Do oprostite plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenočitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse preveri veljavnost takega sklepa oziroma iz javno dostopnih podatkov (npr. spletne strani, uradni list ...) preveri, ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 7. člena tega odloka.

(3) Do 50 odstotne oprostite plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18 do 30 let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

III. NAČIN ODVAJANJA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

6. člen

(nakazilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 3. člena tega odloka pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, nakažejo na poseben račun Občine Železniki in na predpisan način, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

7. člen

(evidenca turistične in promocijske takse)

(1) Evidenca turistične takse, ki jo morajo osebe iz prejšnjega člena voditi na podlagi 20. člena ZSRT-1, mora poleg podatkov, ki jih določa 20. člen ZSRT-1, vsebovati še znesek pobrane promocijske takse za posameznega gosta.

(2) Podatki v evidenci turistične takse se lahko hranijo v fizični ali elektronski obliki.

(3) Osebe iz prejšnjega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. PORABA SREDSTEV POBRANE TURISTIČNE TAKSE

8. člen

(poraba sredstev pobrane turistične takse)

Sredstva od pobrane turistične takse se v celoti namenijo in porabijo v kraju, kjer so bila pobrana, in sicer za izvajanje dejavnosti in storitev iz 15. člena ZSRT-1.

VI. NADZOR

9. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar.

(2) Če pristojna uradna oseba pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

VI. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 142/04 in 9/16).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2018-021

Železniki, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2185. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) je Občinski svet Občine Železniki na 25. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje za prijavo, postopke občinske uprave in dokumentacijo, merila za izbiro in vrednotenje vlog ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev (Jobstov sklad) iz proračunskih sredstev Občine Železniki z namenom spodbujanja glasbene in plesne dejavnosti.

(2) V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava, ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja pravilnik,
- kriteriji in merila za vrednotenje prijav.

2. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev.

3. člen

Posamezni izrazi po tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) Sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev zajema:

- sofinanciranje šolnin glasbenih in plesnih šol doma in v tujini,
- sofinanciranje izposoje inštrumenta,
- enkratne dotacije z namenom sofinanciranja udeležbe na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih,
- enkratne dotacije za nakup inštrumenta.

(2) Izraz »nadarjeni mladi glasbeniki in plesalci« se uporablja za učence, dijake in študente glasbe in plesa do dopolnjenega 26. leta starosti.

(3) Izraz »javni nastop« označuje vsak nastop, ki je javno najavljen izven vzgojno-izobraževalne ustanove, v katero je prijavitelj vključen.

4. člen

Sofinanciranje nakupa inštrumenta je možno le v primeru, da razpisana sredstva niso bila v celoti razdeljena za sofinanciranje šolnin, izposoje inštrumenta in udeležbe na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih.

5. člen

Osnovni pogoji prijave na javni razpis:

(1) Prijavitelj – nadarjeni mladi glasbenik ali plesalec, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima stalno prebivališče v Občini Železniki,
- ima veljavno potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalno ustanovo na glasbenem ali plesnem področju na vseh nivojih izobraževanja mladih (prijavitelj, ki je v preteklem šolskem letu

zaključil izobraževanje, mora predložiti dokazilo o zaključku izobraževanja),

– ima dokazila o dejanskih stroških izobraževanja in potrdila o plačilih.

II. POSTOPEK ZA IZBOR PRIJAVITELJEV IN DELITEV SREDSTEV

6. člen

(1) Finančna sredstva se prijaviteljem delijo na podlagi javnega razpisa, za katerega mora župan Občine Železniki v sredstvih javnega obveščanja objaviti vsaj obvestilo o objavi javnega razpisa.

(2) Celotno besedilo javnega razpisa z vso pripadajočo razpisno dokumentacijo mora biti v času trajanja objave objavljeno na spletni strani Občine Železniki.

(3) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

(4) Višina razpoložljivih sredstev se določi v proračunu občine za tekoče leto.

7. člen

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

– predmet javnega razpisa,
– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
– opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,

– višino razpisanih sredstev za predmet javnega razpisa,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– rok za oddajo prijav,

– način dostave prijav,

– navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,

– informacijo o razpisni dokumentaciji,

– naslov, na katerega prijavitelji vložijo prijave,

– rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od enega meseca.

(3) Prijavitelji morajo biti obveščeni o izidu razpisa v roku 30 dni po sklicu komisije za ocenjevanje vlog, ki mora biti v 15 dneh po prejemu zadnje dopolnitve nepopolne prijave.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan za dobo štirih let.

9. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev prijaviteljem poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa ter razpisne dokumentacije za zbiranje prijav prijaviteljev,

– odpiranje prispelih prijav, ugotavljanje popolnosti in izdaja pozivov za dopolnitev nepopolnih prijav,

– izdaja sklepov o zavržbi prijav, ki jih niso vložile upravičene osebe, nepravočasnih in nepopolnih prijav, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku ni dopolnil,

– strokovno ocenjevanje prijav po merilih in kriterijih tega pravilnika,

– obveščanje prijaviteljev o odločitvi z odločbo.

10. člen

(1) Obrazce za prijavo na javni razpis pripravi občinska uprava in morajo biti ves čas razpisa na voljo na spletni strani občine in v prostorih Občine Železniki.

(2) Prijavitelji morajo oddati prijavo na predpisanih obrazcih in jim priložiti zahtevana dokazila oziroma podpisati izjavo, da lahko občinska uprava za namen javnega razpisa določene podatke pridobi sama iz uradnih evidenc.

(3) Dokazila so:

a) obvezna dokazila:

– priloga 1: potrdilo o vpisu z navedbo razreda/letnika, v katerega je prijavitelj vpisan oziroma dokazilo o zaključku šolanja v preteklem šolskem letu;

– priloga 2: dokazila o dejanskih stroških izobraževanja v preteklem šolskem letu: račun in potrdilo o višini plačane šolnine in/ali izposojnine za preteklo šolsko leto, ki ga izda pristojna vzgojno-izobraževalna ustanova; račun in potrdilo o plačanih kotizacijah za udeležbo na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih, račun in potrdilo o plačilu za nakup inštrumenta;

– priloga 3: fotokopija dokazila o učnem uspehu v preteklem šolskem letu;

– priloga 4: potrdila o javnih nastopih in tekmovanjih v preteklem šolskem letu, ki jih lahko izda pristojna vzgojno-izobraževalna ustanova ali organizator dogodka; kot dokazilo se šteje tudi priložen programski list ali programska knjižica; v izrednih primerih, kadar so iz predloženega razvidni celoten program in nastopajoči, tudi v obliki plakatov, vabil, napovedi, javnih objav ali potrdil pristojne vzgojno-izobraževalne ustanove z navedbo imena in priimka prijavitelja ter programom izvajanja;

b) neobvezno dokazilo:

– priloga 5: fotokopija odločbe Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku za prijavitelja.

Komisija lahko ustreznost dokazil preverja pri vzgojno-izobraževalnih ustanovah na glasbenem ali plesnem področju ter pri pristojnem centru za socialno delo.

11. člen

(1) Prepozno prispеле prijave se neodprte vrnejo pošiljatelju.

(2) Odpiranje prijav opravi komisija najkasneje v osmih dneh po izteku razpisnega roka. Odpiranje prijav ni javno.

(3) Strokovni sodelavec komisije v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso popolne, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Rok za dopolnitev prijave se lahko iz upravičenih razlogov podaljša.

12. člen

(1) Komisija pregleda popolne prijave in na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa ta pravilnik, pripravi predlog dodelitve sredstev, ki ga posreduje direktorju občinske uprave Občine Železniki.

(2) O višini sofinanciranja odloči direktor občinske uprave Občine Železniki z odločbo.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAV

13. člen

(1) Komisija pri izboru upošteva merila iz naslednjih členov tega pravilnika.

(2) Če se prijava nanaša na glasbenika ali plesalca, ki se šola prvo leto, prijavitelj ni upravičen do sredstev, zato se njegova prijava s sklepom zavrže.

14. člen

(1) Kriteriji in merila za vrednotenje prijav:

	Kriteriji in merila	točke
1	Odličen uspeh pri glasbenem ali plesnem izobraževanju	5
2	Vsak javni nastop na:	
	občinski ravni	1
	regijski ravni	3
	državni ali mednarodni ravni	6

3	Dosežen rezultat na tekmovanjih	
	a) regijska ali izbirna tekmovanja:	
	zlato priznanje ali uvrstitev na državno tekmovanje	15
	srebrno priznanje	12
	bronasto priznanje	10
	b) državna tekmovanja:	
	zlato priznanje	25
	srebrno priznanje	20
	bronasto priznanje	15
	c) mednarodna tekmovanja:	
	zlato priznanje ali prva nagrada	30
	srebrno priznanje ali druga nagrada	25
	bronasto priznanje ali tretja nagrada	20

a) Raven nastopa se nanaša na pomen nastopa in ne na območje nastopa.

b) Mednarodno tekmovanje je tekmovanje, na katerem v tekmovalnem delu sodelujejo nastopajoči iz vsaj treh različnih držav.

(2) Osnove za točkovanje po kriterijih in merilih iz tega člena se nanašajo na preteklo šolsko leto.

15. člen

Odstotek sofinanciranja izobraževanja se določi glede na doseženo število točk, in sicer:

	Doseženo število točk	Odstotek
1	15–24	40
2	25–34	50
3	35–44	60
4	45–57	65
5	58–70	70
6	71–84	75
7	od 85 točk dalje	80

16. člen

(1) Merilo za priznanje statusa »socialno šibkejše družine« je veljavna dokončna odločba pristojnega Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku za mladega glasbenika ali plesalca, ki kandidira na javni razpis za sofinanciranje.

(2) Status »socialno šibkejše družine« lahko pridobi le prosilec, pri katerem iz dokončne odločbe Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku izhaja, da je povprečni mesečni dohodek na osebo največ 30 % od neto povprečne plače.

(3) V primeru statusa »socialno šibkejše družine« po določbah tega pravilnika se prosilcu odstotek sofinanciranja poveča za 10 odstotnih točk glede na dosežen rezultat po točkovanju.

17. člen

(1) V kolikor dodeljena sredstva prijaviteljem na koncu presežejo razpoložljiva sredstva na javnem razpisu, komisija vsem prijaviteljem sorazmerno zniža dodeljeni znesek.

(2) Odobrena finančna sredstva Občina Železniki nakaže na transakcijski račun prijavitelja ali njegovega zakonitega zastopnika, in sicer na podlagi odločbe direktorja občinske uprave v 30 dneh od pravnomočnosti odločbe.

18. člen

Obveza vsakega sofinanciranega prijavitelja je, da na pobudo Občine Železniki izvede nastop na javni prireditvi v njeni organizaciji ali na prireditvi z njeno podporo.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-3/2018-027

Železniki, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

2186. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Železniki

Na podlagi 28. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Železniki na 25. redni seji dne 7. 6. 2018 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Železniki

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2018 v Občini Železniki.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet (predstavniški organ) in za volitve župana (individualni organ) ne smejo preseči zneskov, ki jih določa zakon, ki ureja volilno kampanjo.

3. člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in župana mora v 15 dneh po zaprtju transakcijskega računa predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 EUR za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila iz 3. člena tega sklepa.

5. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 0,12 EUR za vsak dobljeni glas.

Če pride do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu, upravičena do povrnitve stroškov v višini 0,12 EUR za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrne stroške volilne kampanje iz proračuna Občine Železniki v roku 30 dni po predložitvi poročila iz 3. člena tega sklepa.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 45/14).

8. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za lokalne volitve v letu 2018.

Št. 015-3/2018-022

Železniki, dne 7. junija 2018

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

ŽIRI
2187. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 94/11) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 57/10 in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Žiri na 20. redni seji dne 7. 6 2018 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad
I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje za prijavo, postopke občinske uprave in dokumentacijo, merila za izbiro in vrednotenje vlog ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev (Jobstov sklad) iz proračunskih sredstev Občine Žiri z namenom spodbujanja glasbene in plesne dejavnosti.

(2) V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava, ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja pravilnik,
- kriteriji in merila za vrednotenje prijav.

2. člen

Predmet tega pravilnika je dodelitev finančnih sredstev za sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev.

3. člen

Posamezni izrazi po tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- (1) Sofinanciranje izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev zajema:
- sofinanciranje šolnin glasbenih in plesnih šol doma in v tujini,
 - sofinanciranje izposoje inštrumenta,
 - enkratne dotacije z namenom sofinanciranja udeležbe na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih,
 - enkratne dotacije za nakup inštrumenta.

(2) Izraz »nadarjeni mladi glasbeniki in plesalci« se uporablja za učence, dijake in študente glasbe in plesa do dopolnjenega 26. leta starosti.

(3) Izraz »javni nastop« označuje vsak nastop, ki je javno najavljen izven vzgojno-izobraževalne ustanove, v katero je prijavitelj vključen.

4. člen

Sofinanciranje nakupa inštrumenta je možno le v primeru, da razpisana sredstva niso bila v celoti razdeljena za sofinanciranje šolnin, izposoje inštrumenta in udeležbe na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih.

5. člen

Osnovni pogoji prijave na javni razpis:

- (1) Prijavitelj – nadarjeni mladi glasbenik ali plesalec, mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- ima stalno prebivališče v Občini Žiri,
 - ima veljavno potrdilo o vpisu v vzgojno-izobraževalno ustanovo na glasbenem ali plesnem področju na vseh nivojih izobraževanja mladih (prijavitelj, ki je v preteklem šolskem letu zaključil izobraževanje, mora predložiti dokazilo o zaključku izobraževanja),
 - ima dokazila o dejanskih stroških izobraževanja in potrdila o plačilih.

II. POSTOPEK ZA IZBOR PRIJAVITELJEV IN DELITEV SREDSTEV

6. člen

(1) Finančna sredstva se prijaviteljem delijo na podlagi javnega razpisa, za katerega mora župan Občine Žiri v sredstvih javnega obveščanja objaviti vsaj obvestilo o objavi javnega razpisa.

(2) Celotno besedilo javnega razpisa z vso pripadajočo razpisno dokumentacijo mora biti v času trajanja objave objavljeno na spletni strani Občine Žiri.

(3) Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

(4) Višina razpoložljivih sredstev se določi v proračunu občine za tekoče leto.

7. člen

- (1) Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:
- predmet javnega razpisa,
 - navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
 - opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
 - višino razpisanih sredstev za predmet javnega razpisa,
 - navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - rok za oddajo prijav,
 - način dostave prijav,
 - navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - naslov, na katerega prijavitelji vložijo prijave,
 - rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od enega meseca.

(3) Prijavitelji morajo biti obveščeni o izidu razpisa v roku 30 dni po sklicu komisije za ocenjevanje vlog, ki mora biti v 15 dneh po prejemu zadnje dopolnitve nepopolne prijave.

8. člen

Postopek javnega razpisa vodi strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan za dobo štirih let.

9. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev prijaviteljem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa ter razpisne dokumentacije za zbiranje prijav prijaviteljev,
- odpiranje prispelih prijav, ugotavljanje popolnosti in izdaja pozivov za dopolnitev nepopolnih prijav,
- izdaja sklepov o zavržbi prijav, ki jih niso vložile upravičene osebe, nepravočasnih in nepopolnih prijav, ki jih prijavitelj v zahtevanem roku ni dopolnil,
- strokovno ocenjuje prijav po merilih in kriterijih tega pravilnika,
- obveščanje prijaviteljev o odločitvi z odločbo.

10. člen

(1) Obrazce za prijavo na javni razpis pripravi občinska uprava in morajo biti ves čas razpisa na voljo na spletni strani občine in v prostorih Občine Žiri.

(2) Prijavitelji morajo oddati prijavo na predpisanih obrazcih in jim priložiti zahtevana dokazila oziroma podpisati izjavo, da lahko občinska uprava za namen javnega razpisa določene podatke pridobi sama iz uradnih evidenc.

(3) Dokazila so:

a) obvezna dokazila:

– priloga 1: potrdilo o vpisu z navedbo razreda/letnika, v katerega je prijavitelj vpisan oziroma dokazilo o zaključku šolanja v preteklem šolskem letu;

– priloga 2: dokazila o dejanskih stroških izobraževanja v preteklem šolskem letu: račun in potrdilo o višini plačane šolnine in/ali izposojnine za preteklo šolsko leto, ki ga izda pristojna vzgojno-izobraževalna ustanova; račun in potrdilo o plačanih kotizacijah za udeležbo na seminarjih, mojstrskih tečajih, poletnih glasbenih šolah ali tekmovanjih, račun in potrdilo o plačilu za nakup inštrumenta;

– priloga 3: fotokopija dokazila o učnem uspehu v preteklem šolskem letu;

– priloga 4: potrdila o javnih nastopih in tekmovanjih v preteklem šolskem letu, ki jih lahko izda pristojna vzgojno-izobraževalna ustanova ali organizator dogodka; kot dokazilo se šteje tudi priložen programski list ali programska knjižica; v izrednih primerih, kadar so iz predloženega razvidni celoten program in nastopajoči, tudi v obliki plakatov, vabil, napovedi, javnih objav ali potrdil pristojne vzgojno-izobraževalne ustanove z navedbo imena in priimka prijavitelja ter programom izvajanja;

b) neobvezno dokazilo:

– priloga 5: fotokopija odločbe Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku za prijavitelja.

Komisija lahko ustreznost dokazil preverja pri vzgojno-izobraževalnih ustanovah na glasbenem ali plesnem področju ter pri pristojnem centru za socialno delo.

11. člen

(1) Prepozno prispеле prijave se neodprte vrnejo pošiljatelju.

(2) Odpiranje prijav opravi komisija najkasneje v osmih dneh po izteku razpisnega roka. Odpiranje prijav ni javno.

(3) Strokovni sodelavec komisije v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso popolne, da jih v roku osmih dni dopolnijo. Rok za dopolnitev prijave se lahko iz upravičenih razlogov podaljša.

12. člen

(1) Komisija pregleda popolne prijave in na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa ta pravilnik, pripravi predlog dodelitve sredstev, ki ga posreduje direktorju občinske uprave Občine Žiri.

(2) O višini sofinanciranja odloči direktor občinske uprave Občine Žiri z odločbo.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAV

13. člen

(1) Komisija pri izboru upošteva merila iz naslednjih členov tega pravilnika.

(2) Če se prijava nanaša na glasbenika ali plesalca, ki se šola prvo leto, prijavitelj ni upravičen do sredstev, zato se njegova prijava s sklepom zavrže.

14. člen

(1) Kriteriji in merila za vrednotenje prijav:

Kriteriji in merila	točke
1 Odličen uspeh pri glasbenem ali plesnem izobraževanju	5
2 Vsak javni nastop na:	
občinski ravni	1
regijski ravni	3
državni ali mednarodni ravni	6
3 Dosežen rezultat na tekmovanjih	
a) regijska ali izbirna tekmovanja:	
zlato priznanje ali uvrstitev na državno tekmovanje	15
srebrno priznanje	12
bronasto priznanje	10
b) državna tekmovanja:	
zlato priznanje	25
srebrno priznanje	20
bronasto priznanje	15
c) mednarodna tekmovanja:	
zlato priznanje ali prva nagrada	30
srebrno priznanje ali druga nagrada	25
bronasto priznanje ali tretja nagrada	20

a) Raven nastopa se nanaša na pomen nastopa in ne na območje nastopa.

b) Mednarodno tekmovanje je tekmovanje, na katerem v tekmovalnem delu sodelujejo nastopajoči iz vsaj treh različnih držav.

(2) Osnove za točkovanje po kriterijih in merilih iz tega člena se nanašajo na preteklo šolsko leto.

15. člen

Odstotek sofinanciranja izobraževanja se določi glede na doseženo število točk, in sicer:

	Doseženo število točk	Odstotek
1	15–24	40
2	25–34	50
3	35–44	60
4	45–57	65
5	58–70	70
6	71–84	75
7	od 85 točk dalje	80

16. člen

(1) Merilo za priznanje statusa »socialno šibkejše družine« je veljavna dokončna odločba pristojnega Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku za mladega glasbenika ali plesalca, ki kandidira na javni razpis za sofinanciranje.

(2) Status »socialno šibkejše družine« lahko pridobi le prosilec, pri katerem iz dokončne odločbe Centra za socialno delo o dodeljenem otroškem dodatku izhaja, da je povprečni mesečni dohodek na osebo največ 30 % od neto povprečne plače.

(3) V primeru statusa »socialno šibkejše družine« po določbah tega pravilnika se prosilcu odstotek sofinanciranja poveča za 10 odstotnih točk glede na dosežen rezultat po točkovanju.

17. člen

(1) V kolikor dodeljena sredstva prijaviteljem na koncu presežejo razpoložljiva sredstva na javnem razpisu, komisija vsem prijaviteljem sorazmerno zniža dodeljeni znesek.

(2) Odobrena finančna sredstva Občina Žiri nakaže na transakcijski račun prijavitelja ali njegovega zakonitega zastopnika, in sicer na podlagi odločbe direktorja občinske uprave v 30 dneh od pravnomočnosti odločbe.

18. člen

Obveza vsakega sofinanciranega prijavitelja je, da na pobudo Občine Žiri izvede nastop na javni prireditvi v njeni organizaciji ali na prireditvi z njeno podporo.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2019.

Št. 007-0003/2018-1
Žiri, dne 8. junija 2018

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

IVANČNA GORICA

2188. Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 28. redni seji dne 20. junija 2018 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16, 66/16 in 58/17) se peti odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina opravlja v javnem podjetju lokalne gospodarske javne službe iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 9. točke prvega odstavka 4. člena.«.

2. člen

V 11. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe iz 8. in 10. točke prvega odstavka 4. člena in iz 5. člena tega odloka.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2016-7
Ivančna Gorica, dne 20. junija 2018

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

LENDAVA

2189. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17) je Občinski svet Občine Lendava na 21. seji dne 20. 6. 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2018

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Lendava za leto 2018 določajo obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje.

2. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

2. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2018 zadolžijo do skupne višine 400.000,00 eurov, pod pogoji, ki jih za posamični primer določi občinski svet.

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

(ostala določila)

Vsa ostala določila Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2018 ostanejo nespremenjena.

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03504-0015/2017-21

Lendava, dne 20. junija 2018

Podžupan
Občine Lendava
Ferenc Horváth l.r.

LJUBLJANA**2190. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) ter drugega odstavka 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 35. seji dne 18. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 83/16 in 69/17) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	388.699.844
70	DAVČNI PRIHODKI	229.050.490
	700 Davki na dohodek in dobiček	147.103.290
	703 Davki na premoženje	72.868.600
	704 Domači davki na blago in storitve	9.078.600
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	80.426.412
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.946.282
	711 Takse in pristojbine	321.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.865.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	450.730
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.843.400

72	KAPITALSKI PRIHODKI	41.113.481
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.337.600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	34.775.881
73	PREJETE DONACIJE	3.226.196
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.226.196
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	34.483.282
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	8.512.972
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.970.311
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	399.982
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	399.982
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	381.746.841
40	TEKOČI ODHODKI	46.950.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.559.385
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.506.969
	402 Izdatki za blago in storitve	24.732.646
	403 Plačila domačih obresti	1.631.600
	409 Rezerve	2.520.000
41	TEKOČI TRANSFERI	182.869.475
	410 Subvencije	10.885.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	61.346.907
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.705.330
	413 Drugi tekoči domači transferi	95.931.788
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	124.089.595
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	124.089.595
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.837.171
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.191.501
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.645.670
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	6.953.003
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	111.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	111.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	111.800
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	5.000.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	5.000.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.888.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	10.000.000
	500 Domače zadolževanje	10.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	12.255.963
55	ODPLAČILA DOLGA	12.255.963
	550 Odplačila domačega dolga	12.255.963
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-191.160
X.	NETO ODPLAČILO DOLGA (VIII.-VII.)	2.255.963
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-6.953.003

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Rebalans proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018 se določa v višini 399.002.804 eurov.«.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 10.000.000 eurov.

Občina lahko uporablja tudi izvedene finančne instrumente za uravnavanje tečajnih in obrestnih tveganj, povezanih z občinskim dolgom, po predhodnem soglasju Ministrstva za finance.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.000.000 eurov,
- za obdobje največ do petindvajset let,
- za namen: izvajanje pridobivanja neprofitnih najemnih stanovanj,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.239.200 eurov,
- za obdobje odplačila največ do sedem let,
- za namen: financiranje nakupa avtobusov,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 5.675.800 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pri Javnemu Holdingu Ljubljana, d.o.o., pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 873.200 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2018 dolgoročno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 94.130.960 eurov,
- za obdobje največ do petnajst let in s predvidenim črpanjem v obdobje od leta 2018 do vključno leta 2020,
- za namen: financiranje izgradnje PPE-TOL,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 8.732.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Snaga, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija, d.o.o., se lahko v letu 2018 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 4.366.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti,
- če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.«.

3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-158/2018-34
Ljubljana, dne 18. junija 2018

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

PIRAN

2191. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

**RAZGLAŠAM SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE STATUTA
Občine Piran,**

ki jih je sprejel Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 21. junija 2018.

Št. 500-1/2017
Piran, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 29. in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. ter 131. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 30. redni seji dne 21. junija 2018 sprejel naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Piran**

1. člen

Statut Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) se v 17. členu spremeni tako, da se deseta alineja drugega odstavka spremeni tako, da se po novem glasi:

»– sprejema in dopolnjuje načrt ravnanja s premičnim in nepremičnim premoženjem skladno z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih skupnosti, določa

skupno vrednost pravnih poslov v zvezi z ravnanjem s premičnim in nepremičnim premoženjem, ki jih lahko upravjalci občinskega premoženja sklenejo izven veljavnih načrtov ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem, odloča o tem, da načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem pod določeno vrednostjo sprejme župan, odloča o menjavi nepremičnega premoženja, odloča o ustanovitvi stavbne pravice,«.

2. člen

V 31. členu se v deveti alineji črta beseda »letnega«, deseta alineja drugega odstavka, ki se glasi:

»sprejema posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem, razen posamičnega programa menjave,«
pa se črta.

3. člen

V 55. členu se črta prva alineja prvega odstavka, ki se glasi:

»– skrbijo za upravljanje vaških pokopališč, če z zakonom ali odlokom občine ni drugače določeno,«.

4. člen

V 60. členu se v drugem odstavku črta beseda »letni«.

5. člen

V prvem odstavku 86. člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Osebo podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina.«, ter se nato doda še sledeči stavek: »Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referendumu tudi preko enotnega državnega portala e-Uprava s kvalificiranim elektronskim podpisom.«

6. člen

V 88. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se sedaj glasi:

»Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.«

7. člen

V 101. členu se v tretjem odstavku besedna zveza »Letni načrt pridobivanja in razpolaganja« nadomesti z besedno zvezo »Načrt ravnanja«, besedna zveza »letnega načrta« nadomesti z besedno zvezo »načrta ravnanja«.

Črta se peti odstavek 101. člena.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

8. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati in se uporabljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-1/2017
Piran, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 27/08 – Sentenza della Corte Costituzionale, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della Corte Costituzionale, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della Corte costituzionale, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18) e visto l'art. 31 dello Statuto del

Comune di Pirano – (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17)

PROMULGA LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano,

approvate dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 30ª seduta ordinaria del 21 giugno 2018.

N. 500-1/2017
Pirano, 21. giugno 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli artt. 29 e 64 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 94/07 – Testo Consolidato Ufficiale, 27/08 – Sentenza della Corte Costituzionale, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Sentenza della Corte Costituzionale, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – Sentenza della Corte Costituzionale, 11/18 – ZSPDLS-1 e 30/18) e gli artt. 17 e 131 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale e 35/17), nella 30ª seduta ordinaria del 21 giugno 2018, approva le seguenti

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLO STATUTO del Comune di Pirano

Art. 1

Lo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14-Testo Consolidato Ufficiale e 35/17) all'articolo 17, comma 2, alinea 10, è modificato come segue:

»– approva e integra il piano di gestione dei beni mobili e immobili in conformità alla legge in materia di disciplina di gestione del patrimonio disponibile delle autonomie locali, determina il valore complessivo dei negozi giuridici concernenti la gestione dei beni mobili e immobili, che possono essere conclusi dai gestori del patrimonio comunale all'infuori dei vigenti piani di gestione di beni mobili ed immobili, conferisce l'autorizzazione al Sindaco ad approvare il piano di gestione dei beni mobili e immobili sempre però nell'ambito dei limiti stabiliti, delibera in merito alla permuta di beni immobili, decide in merito all'istituzione del diritto di superficie,«

Art. 2

All'articolo 31, alinea 9, il termine »annuale« è soppresso; è altresì soppresso il testo al comma 2, alinea 10, che recita come segue:

»– approva il piano delle singole disposizioni in relazione alla gestione del patrimonio disponibile, tranne il programma delle singole permutate,«

Art. 3

All'articolo 55, comma 1, è soppresso il primo alinea che recita come segue:

»– curano la gestione dei cimiteri nei borghi, se non definito diversamente dalla legge o dal decreto.«

Art. 4

All'art. 60, comma 2, la parola »annuale« è soppressa.

Art. 5

All' art. 86, comma 1, la seconda frase è modificata come segue: »La sottoscrizione si attua davanti all'organo

statale – Unità amministrativa, nel cui ambito insiste il territorio comunale.« ed è aggiunta la seguente frase: »Gli elettori possono esprimere il loro sostegno alla richiesta di indizione del referendum anche tramite il portale statale degli enti governativi »eUprava« con l'apposizione della firma elettronica certificata.«

Art. 6

All'art. 88, il comma 2 è modificato come segue:

»Si considera respinto il quesito referendario ovvero un atto generale del Comune o alcune sue singole disposizioni allorché la maggioranza dei votanti si sia espressa validamente in tal senso, a condizione che il voto contrario sia stato espresso da almeno un quinto di tutti gli elettori.«

Art. 7

All'art. 101, comma 3, le parole »Il piano annuale di acquisizione e di disposizione« sono sostituite con l'espressione »Il piano di gestione« mentre l'espressione »piano annuale« è sostituita con l'espressione »piano di gestione«.

Il comma 5 dell'articolo 101 è soppresso.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 8

Le modifiche e integrazioni allo Statuto entrano in vigore e si applicano a decorrere dal quindicesimo giorno successivo a quello della loro pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 500-1/2017
Pirano, 21 giugno 2018

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

STRAŽA

2192. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018-II

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 22. seji dne 19. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018-II

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018 (Uradni list RS, št. 11/18) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Rebalans proračuna za leta 2018-II v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		5.113.214
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		3.470.269
70 DAVČNI PRIHODKI		2.663.323
700 Davki na dohodek in dobiček		2.107.327
703 Davki na premoženje		513.396
704 Domači davki na blago in storitve		42.600
71 NEDAČNI PRIHODKI		806.945
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		362.405
711 Takse in pristojbine		5.831
712 Globe in druge denarne kazni		18.200
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		36.250
714 Drugi nedavčni prihodki		384.259
72 KAPITALSKI PRIHODKI		450.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev		450.000
73 PREJETE DONACIJE		0
730 Prejete donacije iz domačih virov		0
74 TRANSFERNI PRIHODKI		1.192.945
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		302.870
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		890.075
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		5.457.935
40 TEKOČI ODHODKI		1.197.565
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		349.060
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		57.288
402 Izdatki za blago in storitve		758.886
403 Plačila domačih obresti		6.331
409 Rezerve		61.000
41 TEKOČI TRANSFERI		1.150.569
410 Subvencije		76.380
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		652.833
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		136.829
413 Drugi tekoči domači transferi		284.527

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.041.001
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.041.001
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.800
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-344.721
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	406.632
50	ZADOLŽEVANJE	406.632
	500 Domače zadolževanje	406.632
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	40.000
55	ODPLAČILA DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	21.911
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	366.632
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	344.721
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-21.911

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

(proračunski sklad)

V 8. členu odloka (proračunski sklad) se doda:

»Sklad za dozidavo in rekonstrukcijo OŠ s telovadnico v višini 50.000 EUR«

4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-6/2018-2

Straža, dne 19. junija 2018

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**2193. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba, na 40. redni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018**

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/18) tako, da se na novo glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2018
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.964.232,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.065.847,00
70	DAVČNI PRIHODKI	4.206.752,00
700	Davki na dohodek in dobiček	3.166.502,00
703	Davki na premoženje	1.006.268,00
704	Domači davki na blago in storitve	33.982,00
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.859.095,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.322.522,00
711	Takse in pristojbine	3.000,00
712	Denarne kazni	21.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	511.573,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	287.720,00

720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	205.453,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	82.267,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	610.665,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	384.072,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	226.593,00
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.722.325,23
40	TEKOČI ODHODKI	2.556.932,64
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	725.453,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	109.746,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.691.733,64
403	Plačila domačih obresti	10.000,00
409	Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.283.204,59
410	Subvencije	274.244,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	306.415,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	252.086,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.450.459,59
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.788.988,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.788.988,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	93.200,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	20.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	73.200,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-758.093,23
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	24.838,89
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	24.838,89
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	24.838,89

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-24.938,89
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	136.368,00
50	ZADOLŽEVANJE	136.368,00
500	Domače zadolževanje	136.368,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	318.603,00
55	ODPLAČILA DOLGA	318.603,00
550	Odplačila domačega dolga	318.603,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-965.167,12
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-182.235,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	758.093,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	968.993,00

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018 (Uradni list RS, št. 9/18) tako, da se na novo glasi:

»(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do višine 136.368,00 evrov. Občina se lahko zadolži za naslednje investicije: (PP 041858) Krajevna knjižnica, skladu s 56. členom ZIPRS1718 v višini 36.368,00 evrov in (PP 040410) Nakup stavbe v Vrtojbi v višini 100.000,00 evrov.«

3. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-12/2018-12

Šempeter pri Gorici, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

2194. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Šmarjeta

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v navezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Ura-

dni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Šmarjeta

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju občinskega prostorskega načrta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12) in Sklepa županje Občine Šmarješke Toplice št. 350-0041/2016-17, z dne 4. 5. 2017 sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Šmarjeta (enota ŠMA-OPPNa) (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. pod številko S-1/2017.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:

- Opis načrtovane prostorske ureditve;
- Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- Rešitve in ukrepe za ohranjanje kulturne dediščine, narave, varovanje okolja in naravnih virov;
- Rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
- Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
- Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Grafični del OPPN je sestavina vezane mape OPPN in vsebuje:

- 1 Izsek iz OPN Občine Šmarješke Toplice – namenska raba prostora s prikazom območja OPPN M 1:2.500
- 2 Izsek iz OPN Občine Šmarješke Toplice – gospodarska javna infrastruktura s prikazom območja OPPN M 1:2.500
- 3 Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1.000
- 4 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji ter ureditev potrebnih za varovanja okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine M 1:2.500
- 5 Ureditveno situacijo M 1:1.000
- 6 Značilne prereze območja M 1:1.000
- 7 Ureditveno situacijo s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo M 1:1.000
- 8 Načrt parcelacije M 1:1.000
- 9 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred nesrečami M 1:2.500
- 10 Tipični prečni profili cest M 1:100

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. Izsek iz veljavnega prostorskega plana,
2. Prikaz stanja prostora,
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. Povzetek za javnost,

7. Odločba o potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje.

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavine vezane mape OPPN, razen strokovnih podlag iz 3. točke prejšnjega odstavka, ki so elaborirane v posebni mapi in se hranijo na sedežu Občine Šmarješke Toplice. Grafični del odloka bo dostopen na spletni strani občine.

2 OPIS NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti s fasado v celoti ali večinskem delu postavljene stanovanjske stavbe.

(2) Območje za razvoj stavb je površina, na kateri je dopustno umestiti nove objekte skladno z določili tega odloka.

5. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN na zahodni strani sega do državne regionalne ceste R3-667/1385/1513 Zbure-Mačkovec, ki poteka od jugozahodnega do severozahodnega dela območja OPPN, s tem da je izvzeto območje stanovanjskih hiš ob tej cesti. Na severnem delu območje sega do območja tovarne Plastoforn in vključuje pokopališče Šmarjeta, na vzhodni strani zajema stanovanjske objekte in kmetije do potoka Bečuj, na južnem delu pa sega do krožišča na regionalni cesti. Območje OPPN je večinoma pozidano, prevladujejo enodružinske stanovanjske hiše, nekaj je kmetijskih gospodarstev. V jedru naselja so objekti praviloma večjih dimenzij in so deloma stanovanjski, poleg tega pa se tu nahajajo še gostilna, dve trgovini (Mercator in KZ Krka) ter objekti župnije Šmarjeta s cerkvijo Sv. Marjete. Med župniščem in pokopališčem so odprte nepozidane zelene površine.

(2) Območje OPPN meri približno 7,1 ha.

(3) Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št. 272/1, 273, 274/1, 274/3, 274/4, 275, 278/1, 278/2, 279/1, 281/1, 288, 291/1, 291/2, 292, 441, 467, 490, 513, 514, 515, 1887/3, 1887/5, 1887/13, 1887/14, 1887/22 (del), 1891/3, 1891/5, 1891/7 (del), 1891/9, 1893/3 (del), 1893/5, 1914/5, 1914/31 (del), 1914/32, 1921/1, 1924/2, 1927, 1929, 1930/1 (del), 1930/2 (del), 1930/4, 1930/6, 1930/7, 1930/8, 1930/9, 1930/10, 1930/11, 1930/12, 1930/13, 1930/14, 1933, 1934/3, 1934/5 (del), 1934/7, 1934/10 (del), 1935/1, 1935/2, 1939/1, 1940/3, 1940/4, 1940/5, 1940/6, 1940/7, 1959/2 (del), 1959/3 (del), 1961/1, 1961/2, 1961/3, 1962/1, 1962/2, 1962/4, 1962/5, 1962/6, 1967/1, 1967/2, 1967/3, 1969, 1972/1, 1972/2, 1978/3 (del), 1978/4, 1979/1 (del), 1979/2, 1986, 1987/2, 1996/2, 1998/1 (del), 1998/2 (del), 1998/3, 1998/4, 1999/1, 1999/2, 1999/3, 2000/1, 2003 (del), 2350/1 (del), 2513/8 (del), 2905/12, 2905/15 (del), 2913/2 (del), 2915, 2923 (del), 2925 (del), 2926 (del), 2927/1, 2927/2, 2966/1, 2966/3, vse k.o. Gorenja vas.

(4) Zunaj meje OPPN potekajo navezave na komunalno in padavinsko kanalizacijo, in sicer na parceli št. 1887/22 k.o. Gorenja vas.

6. člen

(koncept urejanja prostora)

(1) Šmarjeta je občinsko središče, zato so prostorske ureditve pripravljene tako, da poudarjajo njegovo vlogo, nadgradijo obstoječe funkcije ter omogočijo funkcioniranje tega naselja kot občinskega središča. Prostorske ureditve so zasnovane tako, da je naselje privlačno za bivanje prebivalcem, hkrati pa tudi za obiskovalce, bodisi za prehodne goste, ki Šmarjeto obiščejo na potovanju ali med bivanjem v Šmarjeških Toplicah, bodisi da je Šmarjeta njihov nekajdnevni (turistični) cilj. Koncept urejanja naselja temelji na sočasnih ureditvi odprtih površin, stavb in prometa ter ustrezne gospodarske javne infrastrukture. Namen

ureditve jedra Šmarjete je spodbujanje trajnostnega gospodarstvenega in trajnostnega urbanega razvoja.

(2) Prenova in novogradnje na območju jedra naselja sledijo načelom varovanja kulturne dediščine. Postavitev stavb sledi obstoječim uličnim gradbenim linijam vzdolž ceste skozi naselje.

(3) Lokacije novih objektov in dostopi do njih se prilagajajo obstoječim objektom in parcelni strukturi.

(4) Oblikovanje vseh objektov upošteva tipologijo kvalitativnih obstoječih objektov v njihovi bližini.

7. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) S tem OPPN se načrtujejo prostorske ureditve za prenovalno jedro naselja Šmarjeta z bližnjo okolico. Staro jedro, ki predstavlja naselbinsko dediščino, se prenove. Na območju osrednjega trga se lahko ohranjajo ali prenavljajo obstoječi objekti, ki so namenjeni bivanju in centralnim dejavnostim. Na novo se uredijo odprte površine za motorni promet, kolesarje in pešce, namesti se drobna urbana oprema. Na površinah ob cerkvi se uredi krožna pot s spominskimi obeležji, zid ob cerkvi se ohranja. Na območju osrednjega trga se ohranjajo zavarovani objekti (Karlovska hiša), ostali objekti se lahko nadomestijo na lokaciji in v gabaritih obstoječega objekta. Na osrednjem trgu je ob Karlovske hiši predvidena odstranitev enega objekta in izgradnja nadomestnega. Vse ureditve se izvedejo tako, da se ohranjajo struktura naselja, značilni pogledi in arhitekturna zasnova kakovostnih objektov ter druge pomembnejše naravne in grajene prostorske prvine. Ob cesti med osrednjim trgovom in pokopališčem se uredi drevored in prostor za vzdolžno obcestno parkiranje. V podaljškem obstoječega pokopališča se predvidi lokacija za širitev pokopališča in ureditev zelene površine s potjo in zeleno bariero proti tovarniškemu delu, ki sega vse do osrednjega dela naselja. Na območju sedanje trgovine KZ Krka (Šmarjeta 55) se obstoječi objekti odstranijo in se uredijo novi objekti za centralne dejavnosti. Novi objekti so orientirani proti cesti, na zadnji strani pa so parkirne površine in servisni prostori. Ob objektu se uredi dostopna cesta do štirih novih stanovanjskih objektov, ki se uredijo na zelenih površinah med obstoječimi stanovanjskimi objekti.

(2) Poleg novih objektov, ki so podrobneje opisani v členih odloka v nadaljevanju, se lahko novi objekti uredijo tudi na ostalih površinah znotraj območja OPPN po določilih, ki veljajo v OPN.

(3) V OPPN se načrtujejo tudi ureditve za peš, kolesarski in motorni promet ter ureditve mirujočega prometa in vsa potrebna gospodarska javna infrastruktura.

8. člen

(območje A1)

(1) Objekti in pripadajoči pomožni objekti se lahko uredijo na območju za razvoj stavb. Objekti se lahko namenijo za centralne dejavnosti (trgovine, poslovne stavbe ipd.) ali pa za bivanje. Dovoljena je tudi kombinacija obojega. Na območju za razvoj stavb se uredijo tudi vsa potrebna parkirišča in manipulativne površine.

(2) Tlorisni gabariti: na območju se lahko postavi eden ali več objektov različnih tlorisnih gabaritov. Pri tem je treba upoštevati, da mora biti glavni objekt z glavno fasado orientiran proti LC 295501 in mora segati do gradbene linije tako, da zaseda vsaj v 80 % dolžine gradbene linije. Pomožnih objektov ni dopustno umeščati ob lokalno cesto, pač pa le v globino parcele, na južni strani.

(3) Etažnost: Največja dovoljena etažnost je (K)+P+M. Dopustna je izvedba kleti v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta. Največja dopustna višina stavb je v primeru dvokapne strehe 9,0 m nad koto pritličja. Če se objekt uredi z ravno streho, je največja dopustna višina objekta 6,0 m nad koto pritličja. Višina objekta ob LC 295501 ne sme biti nižja od 6,0 m nad koto pritličja.

(4) Kote pritličij stavb se prilagajajo niveleti lokalne ceste in nove dostopne ceste.

(5) Naklon in kritina strehe morata biti ob LC 295501 poenotena. Kritina strehe mora biti opečne, rjave, sive ali temno sive barve. Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami, vendar ne na delu ob lokalni cesti. V primeru simetrične dvokapnice mora biti naklon od 35 do 45 stopinj. Sleme strehe ob lokalni cesti mora biti vzporedno s traso ceste. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strešna okna in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Dopustna je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo biti nameščeni v petmetrskem pasu od gradbene linije in ne smejo segati nad sleme objekta. V primeru ravne strehe je streha skrita za atiko, dopustna je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic na celotni površini strehe, vendar ne smejo segati nad zgornji rob atike. Plakiranje in objekti ter naprave za oglaševanje na strehah objektov niso dovoljeni, dovoljena je postavitvev logotipov na fasadah objektov.

(6) Fasade se izvedejo v beli barvi ali v svetlih odtenkih peščenih barvnih tonov (sivih ali zemeljskih tonih), lahko so tudi v kombinaciji z lesom in kovino.

(7) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj novih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitvev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

9. člen

(območje B1-B4)

(1) Dovoljena je ureditev novih stanovanjskih stavb (B1-B4) in pripadajočih pomožnih objekti se lahko uredijo na območju za razvoj stavb.

(2) Tlorisni gabariti: objekti so v osnovi pravokotnega tlorisa z razmerjem stranic najmanj 1:1,2. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni tloris. Ti volumni ne smejo presegati tretjine volumna osnovnega objekta. Zazidana površina posameznih stanovanjskih stavb na gradbeni parceli ne sme biti manjša od 90 m².

(3) Etažnost: Največja dovoljena etažnost je (K)+P+M. Dopustna je tudi izvedba kleti, in sicer v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta. Največja dopustna višina stavb je 9,0 m nad koto pritličja.

(4) Kote pritličij stavb sledijo niveleti nove dostopne ceste in so naslednje:

- objekt B1 na koti 189,00 m n. m.,
- objekt B2 na koti 188,50 m n. m.,
- objekt B3 na koti 187,50 m n. m.,
- objekt B4 na koti 187,00 m n. m.

(5) Glavna streha je simetrična dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj. Kritina glavne strehe je lahko opečne, rjave, sive ali temno sive barve. Na dvoriščni strani je dopustno kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strešna okna in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Dopustna je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad sleme objekta. Sleme glavne strehe mora biti pravokotno na traso dostopne ceste. V primeru izvedbe objekta B4 ob LC 295501 je celoten objekt in sleme glavne strehe vzporedno s traso lokalne ceste, dostop do objekta pa mora biti urejen z nove dostopne ceste.

(6) Fasade se izvedejo v beli barvi ali v svetlih odtenkih peščenih barvnih tonov (sivih ali zemeljskih tonih), lahko tudi v kombinaciji z lesom. Fasade kleti so izvedene v ometih sivih barvnih tonov, v kamnu ali surovem betonu.

(7) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj novih stanovanjskih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitvev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

10. člen

(območje C1)

(1) Stavba C1 se lahko uredi na območju za razvoj stavb.

(2) Tlorisni gabariti: Objekt je v osnovi pravokotnega tlorisa z razmerjem stranic najmanj 1:1,2. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni tloris. Ti volumni ne smejo presegati tretjine volumna osnovnega objekta.

(3) Etažnost: Največja dovoljena etažnost je (K)+P+1. Dopustna je izvedba kleti v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta. Največja dopustna višina stavbe je 9,0 m nad koto pritličja.

(4) Kota pritličja objekta C1 je na koti 190,00 m n. m.

(5) Glavna streha je simetrična dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj. Kritina glavne strehe mora biti opečne barve. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strešna okna in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Dopustna je namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad sleme objekta. Dovoljena je tudi ravna streha, vendar v tem primeru višina objekta ne sme presegati 7,0 m nad kot pritličja.

(6) Fasade se izvedejo v beli barvi ali v svetlih odtenkih peščenih barvnih tonov (sivih ali zemeljskih tonih), lahko tudi v kombinaciji z lesom ali kovino.

11. člen

(novi objekt D1)

(1) Stavba D1 in pripadajoči pomožni objekti se lahko uredijo na območju za razvoj stavb.

(2) Tlorisni gabariti: Objekt je v osnovi pravokotnega tlorisa z razmerjem stranic najmanj 1:1,2. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov na osnovni tloris na dvoriščni strani stavbe. Ti volumni ne smejo presegati tretjine volumna osnovnega objekta. Pri tem je treba upoštevati, da mora biti glavni objekt z glavno fasado orientiran proti LC 295501 in mora segati do gradbene linije tako, da zaseda vsaj v 70 % dolžine gradbene linije.

(3) Etažnost: Največja dovoljena etažnost je (K)+P+1+M. Dopustna je izvedba kleti v celotni velikosti objekta ali samo pod delom objekta. Največja dopustna višina stavb je 11,0 m nad koto pritličja. Kota pritličja sledi niveleti lokalne ceste in je na koti 187,25 m n. m..

(4) Glavna streha je simetrična dvokapnica z naklonom od 35 do 45 stopinj. Kritina glavne strehe mora biti opečne, rjave, sive ali temno sive barve. Na dvoriščni strani je dopustno kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami. Dovoljene so dvokapne frčade in strešna okna, naklon strešin frčad mora biti enak osnovnemu naklonu strehe. Strešna okna in strehe vseh frčad na eni strešini se oblikujejo enako ter lahko zavzemajo največ tretjino površine strešine. Na dvoriščni strani strehe je dopustna namestitvev sončnih kolektorjev in sončnih celic, vendar ne smejo segati nad sleme objekta. Sleme glavne strehe mora biti vzporedno s traso lokalne ceste.

(5) Fasade se izvedejo v beli barvi ali v svetlih, pastelnih odtenkih peščenih barvnih tonov. Fasade kleti se izvedejo v ometih sivih barvnih tonov, v kamnu ali surovem betonu.

(6) Na gradbeni parceli je na območju za razvoj stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitvev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

12. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti se postavijo kjerkoli na gradbeni parceli, vendar ne smejo biti urejeni med gradbeno linijo in robom bankine cest.

(3) Med območjem za razvoj stavb in robom bankine cest se lahko izvajajo utrjene dovozne poti, utrjeno dvorišče, ograje, podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti. Lahko se uredijo tudi rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali kurilno olje in zbiralnik za kapnico, ki pa morajo biti vkopani.

13. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) V objektih prevladujejo centralne dejavnosti, dopustno je bivanje. Dopustne so dejavnosti, kot so trgovina, storitvene dejavnosti, gostinstvo in turizem, poslovne dejavnosti, dejavnosti javne uprave, zaščite in reševanja, izobraževanja, zdravstva in socialnega varstva, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti ter druge podobne dejavnosti.

(2) V stanovanjskih objektih B1-B4 je poleg bivanja dopustno opravljanje dejavnosti, ki so združljive z bivanjem, npr. varstvo otrok, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno ter storitvene dejavnosti, gostinstvo in turizem, kultura, izobraževanje, razvedrilo, rekreacija ter druge dejavnosti. Dejavnosti ne smejo generirati bistveno večjega tovornega in osebnega prometa ter ne smejo povzročati nesprijemljivih vplivov na okolje in zmanjševati kvalitete bivalnega okolja.

14. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Na območju OPPN je dopustna odstranitev obstoječega objekta ali njegovih delov. Na obstoječem objektu so dopustne rekonstrukcije, vzdrževalna dela, dela v zvezi z urejanjem javnih in drugih zunanjih površin in dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost. V primeru odstranitve obstoječega objekta je dovoljena novogradnja v okviru določil tega odloka.

15. člen

(zunanje ureditve)

(1) Poseben poudarek pri urejanju se daje osrednjemu trgu, za katerega je predvidena prenova prometnih površin, odprtih površin in vse potrebne infrastrukture. Osrednji trg je poleg prometa namenjen tudi zbiranju, druženju in manjšim prireditvam, lahko tudi z zaporo prometa. V ta namen se na trgu preuredi tlakovanje, namesti se ustrezna drobna urbana oprema: klopi, vodnjak, stopnice za sedenje, koši za smeti. Urbana oprema in materiali so poenoteni, sodobni, enostavnih oblik in funkcionalni ter neizstopajoči v prostoru.

(2) Plato okoli cerkve sv. Marjete se vsebinsko povezuje z osrednjim trgom in dopolnjuje njegove programe ter omogoča tudi izvedbo večjih prireditev. V zid, ki ločuje cerkveni prostor od osrednjega trga, se sme posegati le z obnovitvenimi deli. Ob cerkvi se uredi nova sprehajalna tematska pot z obeležji. Cerkvini stolp se preuredi tako, da lahko sprejme obiskovalce. Za vse ureditve na tem območju se izdela projekt zunanje ureditve, ki ga potrdi pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

(3) Uredijo se površine na robu osrednjega trga, s čimer se javne površine razširijo. Značilen izgled območja določajo hiša Šmarjeta 51 (Karlovska gostilna), hiši št. 28 in 30 ter drevo divji kostanj na osrednjem trgu. Za javnost se odpre in uredi območje za kostanjem, ob objektu Šmarjeta 49, s čimer se razširijo javne površine osrednjega trga. Vse ureditve se predvidi in izvede tako, da se ohranja primeren življenjski prostor za drevo. Pri ureditvah se ohranja podeželski značaj ambienta, čemur se prilagodi tudi izbor drobne urbane opreme.

(4) Na zeleni površini med pokopališčem in območjem jedra naselja se lahko širi pokopališče s pripadajočim parkiriščem, ostala površina pa se ohranja pretežno travnata s peščno potjo in manjšim počivališčem. Ob cesti do pokopališča se zasadi drevored, na stiku proti industrijski coni pa se zasadi širši pas v obliki visokodebelnega sadovnjaka.

(5) Na območju OPPN je dopustna ureditev pešpoti iz jedra naselja do območja potoka Bečuj (Prinovec).

16. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN, na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

17. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN Šmarjeta leži v osrednjem delu občine, v dolini, na katerega se odpirajo številni pogledi iz sosednji vasi in tudi z bolj oddaljenih točk. Prostorsko sliko območja določa strnjeno naselje z izstopajočim zvonikom cerkve sv. Marjete, ki daleč naokoli izpostavlja Šmarjeto kot občinsko središče. Naselje je dobro povezano z bližnjimi in bolj oddaljenimi kraji, saj skozi njega poleg lokalnih vodi državna regionalna cesta R3-667/1385/1513 Zbure–Mačkovec. Na vzhodni strani rob naselja predstavlja potok Bečuj – Prinovec, ob katerem se razvija tipična obrečna zarast, ki je pomemben del prostorske slike tudi dolvodno, izven naselja.

(2) V naselju sta dve trgovini, cerkev in pokopališče, ki pritegnejo obiskovalce iz bližnje okolice, pa tudi od drugod. Šmarjeta je tudi vse bolj priljubljena točka turistov iz bližnjih Šmarjeških Toplic.

(3) Na severnem robu naselja se v bližini pokopališča in izven območja OPPN nahaja tovarna, katere objekti in ureditve zaradi svojega specifičnega izgleda in dimenzij presegajo ostala merila grajenih struktur in spreminjajo sicer skladno prostorsko sliko kraja.

3 ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

19. člen

(prometne ureditve)

(1) Predvidi se rekonstrukcija obstoječe lokalne ceste LC 295501 Šmarjeta center in javne poti JP 798201 Šmarjeta, ki omogočajo dostop do obstoječih in novo predvidenih objektov kot tudi parkirišča in zelenih površin ob pokopališču.

(2) Primarna cestna povezava, ki poteka skozi območje OPPN, je obstoječa LC 295501, ki se rekonstruira. Rekonstrukcija lokalne ceste predvideva ureditev skupnega prometnega prostora za pešce, kolesarje in vozila. Predvidena je tudi rekonstrukcija javne poti, ki zajema ohranitev obstoječe širine vozišča, izgradnjo vzdolžnega parkiranja, površin za pešce ter ureditev drevoreda.

(3) Za dostop do novo predvidenih stanovanjskih objektov na zahodni strani območja OPPN se uredi nova dostopna cesta.

(4) Dostopi do vseh objektov se uredijo z lokalne ceste LC 295501, javne poti JP 798201 in novo predvidene dostopne ceste.

(5) Rekonstrukcija LC 295501 in JP 798201 znotraj območja OPPN se predvidi z ureditvijo tipskega prečnega profila ceste. Širine obravnavanih tipskih prečnih profilov znašajo:

Rekonstrukcija lokalne ceste se predvidi kot skupni prometni prostor v profilu:		
– vozišče	1 x 3,50 m	3,50 m
– površina za pešce	2 x 1,50 m	3,00 m
– bankina / berma	2 x 0,25 m	0,50 m
Skupaj		7,00 m
Rekonstrukcija javne poti se predvidi v profilu:		
– vozišče	1 x 4,50 m	4,50 m
– vzdolžno parkiranje	2 x 2,50 m	2,50 m
– površina za pešce	1 x 1,50 m	1,50 m
– drevored	1 x 2,00 m	2,00 m
– bankina	1 x 0,50 m	0,50 m
Skupaj		11,00 m

(6) Širina prečnega profila lokalne ceste omogoča izvedbo dostopne ceste po principu *shared space* (skupna površina za vozila, pešce in kolesarje), kjer so vse površine v istem nivoju, razlikujejo se samo v izvedbi utrjene površine. Predvidena širina cestišča lokalne ceste znaša 7,00 m, rekonstruirane javne poti pa 11,00 m. Dolžina rekonstruiranega dela LC 295501 znaša približno 380 m, JP 798201 pa 240 m. Nova dostopna cesta do novo predvidenih stanovanjskih objektov se izvede v dolžini cca 110 m, v širini 6,0 m, kot slepa ulica z obračališčem na koncu. Ureditev prometa je predvidena kot območje umirjenega prometa (območje, kjer imajo pešči prednost pred vozili in je dovoljena igra otrok).

(7) V sklopu urejanja prometne infrastrukture se predvidi tudi ob LC 295501 je na območju sedanje trgovine KZ Krka predvidena ureditev dveh parkirnih mest za turistične avtobuse in dve parkirni mesti za električne avtomobile.

(8) Stanovanjski objekti imajo zagotovljena parkirišča na lastni parceli.

(9) Na območju urejanja je predvidena tudi ureditev novih parkirnih površin ob javni poti k pokopališču z vzdolžnim parkiranjem (29 PM), na delu pri domu sv. Marjete pa se uredi parkirišče s cca 11 PM.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Oskrba z električno energijo se zagotovi iz obstoječe TP Šmarjeta 2. V primeru, da bi potrebna priključna moč presegala razpoložljivo, bo potrebna zamenjava transformatorja v TP Šmarjeta 2.

(2) Uredi se elektro kabelska kanalizacija (EKK), ki se jo na severnem in južnem delu območja naveže na obstoječ NN kablovod. Kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø 160 mm, ki se jo na povoznih površinah zaščititi z obbetoniranjem. Na lomih in razcepkih tras se vgradijo jaški standardnih dimenzij. Pokrovi jaškov morajo biti dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 124. Na vozniških površinah so pokrovi jaškov z zaščitnimi vijaki za zaklep pokrova.

(3) Na vseh uvozih se EKK dodatno mehansko ojača skladno s tehničnimi predpisi, normativi in standardi.

(4) Prostostoječe priključne merilne omarice (PMO), ki po potrebi omogočajo vgradnjo dveh ali večjega števila merilnih mest, se umestijo na stalno dostopno mesto ob dostopnih cestah.

(5) Na strehah stavb je dopustna izvedba fotovoltaičnih sistemov za proizvodnjo električne energije.

21. člen

(cestna razsvetljava)

Nova cestna razsvetljava se uredi v obsegu predvidenih ureditev javnih površin. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z ostalo drobno urbano opremo in določili veljavne zakonodaje.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na območju urejanja se uredi TK kabelska kanalizacija, ki se jo navezuje na obstoječe TKK ureditve. Kabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi Ø 110 mm ter pomožnimi jaški standardnih dimenzij in priključki iz PE-HD cevi Ø 50 mm.

23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Vodovodno omrežje na območju urejanja je starejše izvedbe z izjemo skrajno južnega in zahodnega dela območja. Predvidena je obnova vodovodnega omrežja, pri čemer se le to načrtuje za oskrbo s pitno in požarno vodo. Navezava na obstoječi vodovod je predvidena na dveh lokacijah. Na južnem delu območja se predvideni vodovod naveže na obstoječi vod NL DN100 in na zahodnem delu območja na obstoječi vod LŽ DN100. Trase načrtovanega vodovoda potekajo v predvidenih javnih površinah na način, da tvorijo zankasto omrežje.

(2) Minimalni notranji profil vodovodnih cevi za oskrbo požarne vode znaša 100 mm. V sklopu javnega vodovoda se predvidijo nadzemni hidranti.

(3) Za vsak stanovanjski objekt se načrtuje samostojni vodovodni priključek. Vodovodni priključki se izvedejo iz predvidenega vodovoda, namenjenega oskrbi obravnavanega območja. Merilno mesto se izvede v zunanjem vodomernem jašku na parceli objekta. Vodomerni jašek se locira na vedno dostopnem mestu in ne sme biti umeščen na parkirni ali vozni površini.

(4) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upoštevajo smernice predpisi, ki urejajo področje oskrbe s pitno in požarno vodo.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju se uredi ločeni sistem kanalizacije.

(2) Kanalizacijo komunalnih odpadnih vod se naveže na obstoječi povezovalni kanal Šmarjeta–Šmarješke Toplice.

(3) Obstoječa mešana kanalizacija po izgradnji komunalne kanalizacije prevzame funkcijo padavinske kanalizacije, pri čemer se uredi iztok v bližnji potok. Padavinske vode iz ceste se v padavinsko kanalizacijo odvede preko cestnih požiralnikov s peskolovi.

(4) Padavinsko vodo s streh objektov in manipulativnih površin se preko interne padavinske kanalizacije odvaja v ponikovalnico na parceli objekta. Ponikovalnice morajo biti ustrezno dimenzionirane ter locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinsko vodo je dopustno zadržati ter uporabiti za zalivanje ali sanitarne potrebe.

(5) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

25. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Šmarješke Toplice.

(2) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest ob cesti. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega stanovanjskega objekta, na kateri povzročitelj odpadkov, le te v tipiziranih zabojnikih volumna 120 ali 240 l preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) Ekološki otok za zbiranje ločenih in bioloških odpadkov se uredi ob novi dostopni cesti.

(4) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

26. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

Ogrevanje stanovanjskih objektov in priprava tople vode se ureja individualno. Pri zasnovi objektov in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Predvidijo se sistemi na podlagi obnovljivih virov energije kot so lesna biomasa, toplota okolja, sončna energija, geotermalna energija idr. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

4 REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

27. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Skoraj celotno območje OPPN je v varovanem območju vaškega jedra Šmarjete in njenega vplivnega območja.

(2) Na območju urejanja sta kulturna spomenika Šmarjeta – Cerkev sv. Marjete in Šmarjeta – Grobišče s spomenikom padlim borcem in žrtvam, za katera velja Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Šmarješke Toplice, Uradni list RS, št. 40/2016-1797, ter enoti registrirane dediščine, in sicer Šmarjeta – Vaško jedro z vplivnim območjem in Šmarjeta – Hiša Šmarjeta 51.

(3) Kamniti zid z vzdanimi nagrobniki in dostopi, ki je urejen okoli nekdanjega pokopališča ob cerkvi in je del varovane sestavine kulturnega spomenika, se ohranja in še naprej ločuje cerkveni prostor od prostora osrednjega trga središča. V pokopališki zid se sme posegati le z obnovitvenimi deli v smislu njegove boljše prezentacije na podlagi izdanih kulturnovarstvenih pogojev in soglasja.

(4) Druge načrtovane ureditve ob cerkvi (ureditev spominkega parka, tlakovanja itd.) so dopustne na osnovi projekta zunanje ureditve, ki se izdelava v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem.

(5) Pri ureditvah na osrednjem trgu se ohranja podeželski značaj ambienta, pretiran vnos sodobne urbane opreme ni primeren. Nove ureditve ob objektu Šmarjeta 49 se predvidijo tako, da se obstoječemu velikemu divjemu kostanju zagotovi primerno rastišče; nove ureditve ga ne smejo ogrožati.

28. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje OPPN delno posega na območje potoka Prinovec (Bečuj), ki je opredeljen kot naravna vrednota lokalnega pomena, celotno območje pa je opredeljeno kot območje pričakovanih naravnih vrednot Šentjernejski zaliv.

(2) V primeru najdbe (mineralov ali fosilov) ter odkritju jam med gradnjo/zemeljskimi deli se mora najditelj ravnati po 74. členu Zakona o ohranjanju narave. Najdbo mora najditelj prijaviti organizaciji pristojni za ohranjanje narave, hkrati pa jo mora zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo.

(3) Sprehajalne poti ob potoku Prinovec se uredijo tako, da ne posegajo v relief brežine. V čim večji meri se ohranja primarna vegetacija ob potoku, vegetacijo se lahko le sanitarno razredči. Morebitno urbano infrastrukturo (klopi) se lahko umešča izven 5 m pasu od brežine potoka. Gradbeni in odpadni gradbeni material za izvedbo poti se deponira izven ključnega dela naravne vrednote, roba brežine, na lokaciji, ki je morebitne visoke vode ne bodo dosegle.

29. člen

(varstvo tal in voda)

V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico). Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina presteže in zadrži.

30. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti presejanje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje II. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

(3) Na območju OPPN so dovoljene le dejavnosti, ki s svojim delovanjem ne presegajo mejnih vrednosti za kazalce hrupa za območje II. kategorije varstva pred hrupom.

32. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

33. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

34. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovita učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

5 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

35. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Območje OPPN leži zunaj poplavnih območij in visoke podtalnice, erozivnosti ali plazovitosti terena, zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji objektov in ostalih ureditev niso potrebni.

(5) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za VII. stopnjo MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju (projektni pospešek tal je 0,175 g).

(6) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 29. člena tega odloka.

36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnim zakonom in požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti. Požarno manj zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

(3) Vse ureditve in objekti morajo upoštevati obvezne protipožarne odmike oziroma predpisane protipožarne ločitve, da se prepreči širjenje požara na sosednje objekte. Interne dostopne ceste morajo omogočiti dostop z vozilom za intervencijo

in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(4) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo preko obstoječega in novega hidrantnega omrežja, ki se napaja iz vodovodnega omrežja.

6 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

37. člen

(etapnost izvedbe)

OPPN se lahko izvaja v fazah. Prva faza zajema izvedbo javne cestne in druge gospodarske javne infrastrukture. V nadaljevanju se izvaja gradnja posameznih stavb, ki se lahko izvaja sočasno ali pa ločeno po posameznih parcelah.

7 VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

38. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna odstopanja lege stavb ob gradbeni liniji znašajo $\pm 0,5$ m.

(2) Dopustna so odstopanja do $\pm 0,5$ m od predvidenih kot prtiličij zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(3) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(4) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(5) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

8 PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

39. člen

(hramba OPPN)

OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Šmarješke Toplice in na sedežu Upravne enote Novo mesto. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0041/2016-55

Šmarjeta, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2195. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi drugega odstavka 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

**ODLOK
o določitvi stroškov lokacijske preveritve
v Občini Šmarješke Toplice****1. člen**

Ta odlok določa višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Šmarješke Toplice zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Šmarješke Toplice, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora.

2. člen

Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:
– za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 EUR,
– za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 EUR,
– za območje začasne rabe prostora 2.000,00 EUR.
V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, lahko občina obračuna investitorju celoten presežek stroškov.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0010/2018-3
Šmarjeta, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2196. Odlok o določitvi takse za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

**ODLOK
o določitvi takse za obravnavo pobud
za spremembo namenske rabe prostora
v občinskem prostorskem načrtu
Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem

prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:
– za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 300,00 EUR,
– za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 200,00 EUR.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2018-3
Šmarjeta, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

2197. Sklep o ukinitvi Dravske banovine

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 30. redni seji dne 19. 6. 2018 sprejel

**SKLEP
o ukinitvi Dravske banovine****I.**

Ukine se status Dravske banovine na naslednji nepremičnini:
a) parcelna št. 2842/2 k.o. 1462 – Zbure (ID 377950).

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2018-13
Šmarjeta, dne 20. junija 2018

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

TRŽIČ**2198. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2018**

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Trzič za leto 2018 (Uradni list RS, št. 4/17 in 79/17), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Tržič za leto 2018**

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2018 se nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Rebalans proračuna 2018 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.124.501
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.995.916
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.289.310
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.922.755
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.135.055
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	231.500
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.706.606
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.483.346
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	35.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	29.500
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	153.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	525.354
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	227.079
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	298.275
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	16.400
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	16.400
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	586.832
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	361.289

741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	225.543
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV	85.543
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.633.912
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.457.008
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	887.868
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	156.407
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.192.233
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	40.000
409	REZERVE	180.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.052.599
410	SUBVENCije	583.250
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.725.318
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	601.773
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.142.257
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.728.605
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.728.605
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	395.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	150.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	245.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2.509.411
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	484.376
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	484.376
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-2.993.787
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-484.376
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.509.411

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0004/2016-401
Trzič, dne 14. junija 2018

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

2199. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja**

1.

Ukine se status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja na nepremičninah:

- parc. št. 17/6, 988/2, 988/4, 987/7 in 989 k.o. 2141 Podljubelj,
- parc. št. 984/3, 984/5, 984/7 in 984/9 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 239/5, 868, 874/3, 273/2, 272/2, 271/2, 563/2, 559/2, 554/2, 236/2, 870/1 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 628/7, 628/10, 645/1, 656, 660, 661 k.o. 2149 Žiganja vas,
- parc. št. 874/5 k.o. 2147 Križe.

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja. Nepremičnine iz prve do četrte alineje 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Trzič, Trg svobode 18, 4290 Trzič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-56/2018/2(206)
Trzič, dne 18. junija 2018

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

2200. Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 32. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

S K L E P**o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Trzič**

1.

Določi se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah:

- parc. št. 445/7 k.o. 2146 Kovor,
- parc. št. 985/1, 985/2, 984/8, 984/2 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 840/61, 840/63, 840/77, 840/79, 854/2, 854/4, 854/39, 854/40, 854/41, 854/43, 854/45, 858/3 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 1181/20 k.o. 2144 Bistrica,
- parc. št. 108/36, 428/2, 429/2, 435/2 k.o. 2146 Kovor,
- parc. št. 848/7, 848/8, 848/32 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 2/7, 202/4 k.o. 2150 Zvirče.

2.

Nepremičnine iz druge in tretje alineje 1. točke tega sklepa postanejo last Občine Tržič in se pri njih v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

3.

Pri nepremičninah iz prve in druge alineje 1. točke tega sklepa se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot, pri nepremičninah iz tretje do sedme alineje 1. točke tega sklepa pa se zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2018/11(206)
Tržič, dne 18. junija 2018

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

ŽUŽEMBERK

2201. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je občinski svet na 24. redni seji dne 14. 6. 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Žužemberk za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojni programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-2/2018-12
Žužemberk, dne 15. junija 2018

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA**2202. Uredba o dejanskih rabah zemljišč**

Na podlagi šestega odstavka 23. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI in 7/18) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o dejanskih rabah zemljišč

1. člen

(vsebina)

Ta uredba določa vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, ki se vodijo v zemljiškem katastru, vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, razvrstitev podrobnejših dejanskih rab zemljišč v dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru, podatke, ki se prevzemajo iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč, in pogoje za prevzem podatkov iz matičnih evidenc dejanskih rab zemljišč ter način usklajevanja poligonov različnih dejanskih rab zemljišč.

2. člen

(vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre)

Vrste dejanskih rab zemljišč in njihove šifre, ki se vodijo v zemljiškem katastru, so v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

3. člen

(vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč, njihove šifre in opisi)

Vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč, šifre podrobnejših dejanskih rab zemljišč in opisi teh rab so v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(razvrstitev podrobnejših dejanskih rab zemljišč v dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru)

Podrobnejša dejanska raba zemljišča iz priloge 2 te uredbe se razvrsti v vrsto dejanske rabe zemljišč iz priloge 1 te uredbe s šifro, ki je pri posamezni podrobnejši dejanski rabi zemljišč navedena v zadnjem stolpcu priloge 2 te uredbe (razdelek »ZK«).

5. člen

(podatki, ki se prevzemajo iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč)

(1) V zemljiški kataster se prevzemajo podatki o podrobnejših dejanskih rabah zemljišč iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč po poligonih.

(2) O poligonih podrobnejših dejanskih rab zemljišč (v nadaljnjem besedilu: poligon) se prevzemajo naslednji podatki:

- številka poligona,
- šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč,
- koordinate točk poligona,
- lokacijska natančnost,
- datum dejanske rabe zemljišč.

(3) Številka poligona se enolično določi v matični evidenci dejanske rabe zemljišč. Za nov poligon se določi nova številka. Številka brisanega poligona se ne sme znova uporabiti.

(4) Šifra podrobnejše dejanske rabe zemljišč je šifra iz priloge 2 te uredbe.

(5) Koordinate točk poligona se določijo v državnem koordinatnem sistemu na dve decimalni mesti natančno.

(6) Lokacijska natančnost se določi po šifrantu, ki ga Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava) objavi na svojih spletnih straneh.

(7) Datum dejanske rabe zemljišč je datum zadnje spremembe podatkov v matični evidenci dejanske rabe zemljišč, ki se prevzemajo v skupni sloj dejanske rabe zemljišč.

6. člen

(način pošiljanja podatkov v zemljiški kataster)

(1) Podatki iz drugega odstavka prejšnjega člena se v zemljiški kataster prevzemajo iz naslednjih matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč:

– evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi kmetijskih in gozdnih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijstvo,

– evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture,

– evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi vodnih zemljiščih v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in

– evidence, v kateri se vodijo podatki o dejanski rabi poseljenih zemljišč v skladu s predpisi, ki urejajo prostor.

(2) Iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč iz prejšnjega odstavka se podatki prevzamejo tako, da jih v zemljiški kataster pošljejo upravljavci matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč (v nadaljnjem besedilu: upravljavec matične evidence).

(3) Upravljavec matične evidence pošlje podatke v zemljiški kataster, če določi nov poligon, spremeni obstoječi poligon, briše poligon ali določi drugo podrobnejšo dejansko rabo zemljišč.

(4) Upravljavec matične evidence pošlje podatke za celoten poligon. Če se spremeni meja med poligonoma dejanske rabe zemljišč, ki jih vodi v matični evidenci dejanske rabe zemljišč, mora upravljavec matične evidence poslati podatke o obeh poligonih.

(5) Upravljavec matične evidence pošlje podatke v zemljiški kataster v izmenjevalnih formatih, ki jih geodetska uprava objavi na svojih spletnih straneh.

7. člen

(uskajevanje poligonov)

Upravljavec matične evidence pred pošiljanjem novih ali spremenjenih poligonov uskladi mejo novega ali spremenjenega poligona z mejo poligona druge dejanske rabe, ki je evidentirana v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, če je tako dejansko stanje v naravi.

8. člen

(pogoji za prevzem podatkov iz matične evidence dejanske rabe zemljišč)

V skupni sloj dejanske rabe zemljišč se iz matične evidence dejanske rabe zemljišč prevzamejo podatki o poligonu, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– za posamezen poligon morajo biti poslani podatki iz drugega odstavka 5. člena te uredbe,

– poligon mora biti topološko pravilen,

– poligoni morajo biti topološko usklajeni med seboj in s poligoni iste matične evidence dejanske rabe zemljišč, ki so že evidentirani v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, če se podatki nanašajo na več poligonov iste matične evidence dejanske rabe zemljišč, ki se med seboj stikajo,

– poligoni, ki se v matični evidenci dejanske rabe zemljišč prekrivajo, morajo biti določeni kot posebni poligoni in

– poligoni morajo imeti določene šifre podrobnejših dejanskih rab zemljišč iz priloge 2 te uredbe.

9. člen

(evidentiranje podatkov o dejanskih rabah zemljišč)

(1) Geodetska uprava prevzame podatke o poligonu in jih evidentira v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena.

(2) Če pogoji iz prejšnjega člena niso izpolnjeni, geodetska uprava podatkov ne prevzame in o tem obvesti upravljavca matične evidence.

(3) Če se nov poligon prekriva s poligoni iz drugih matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč, ki so evidentirani v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč, se območje prekrivanja evidentira kot samostojen poligon. Za nov samostojen poligon se evidentira dejanska raba obeh poligonov, ki se med seboj prekrivata.

(4) Če po evidentiranju spremembe med novim in evidentiranim poligonom nastane vrzel, ki nima določene podrobnejše dejanske rabe zemljišč, se vrzel evidentira kot samostojen poligon z rabo »nedoločena raba«.

(5) Tloris stavbe iz katastra stavb se evidentira kot samostojen poligon z rabo »tloris stavbe« in rabo poligona, ki ga preseka.

(6) Geodetska uprava zagotovi informacijsko rešitev, ki upravljavcem matičnih evidenc omogoča dostop do podatkov in pridobitev podatkov skupnega sloja dejanske rabe zemljišč, drugim uporabnikom pa vpogled v zadnje stanje podatkov skupnega sloja dejanske rabe zemljišč.

10. člen

(neplodna zemljišča in nedoločena raba)

(1) Zemljišča, ki nimajo določene podrobnejše dejanske rabe zemljišč iz 3. člena te uredbe, geodetska uprava v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč evidentira s poligoni.

(2) Zemljiščem poligonov iz prejšnjega odstavka se v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč evidentira raba »neplodna zemljišča« s šifro 50, če je površina posameznega poligona večja od 1000 m² in je poligon z več kot polovico površine nad 800 m nadmorske višine.

(3) Poligoni iz prvega odstavka tega člena, ki nimajo evidentirane rabe iz prejšnjega odstavka, se v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč evidentirajo z »nedoločeno rabo« s šifro 90.

KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2019.

Št. 00719-38/2018
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-2550-0040

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

Vrste dejanskih rab zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru

V zemljiškem katastru se vodijo naslednje vrste in šifre dejanskih rab zemljišč:

Šifra	Vrste dejanskih rab zemljišč
10	kmetijska zemljišča brez trajnih nasadov*
11	hmeljišče
12	trajne rastline na njivskih površinah
13	vinograd
14	matičnjak
15	intenzivni sadovnjak
16	oljčnik
17	ostali trajni nasadi
18	plantaža gozdnega drevja
20	gozdna zemljišča
30	poseljena zemljišča
31	tloris stavbe
32	javna državna cestna infrastruktura
33	območje objekta na javni državni cestni infrastrukturi
34	javna občinska cestna infrastruktura
35	območje objekta na javni občinski cestni infrastrukturi
36	javna železniška infrastruktura
37	območje objekta na javni železniški infrastrukturi
40	vodna zemljišča
50	neplodna zemljišča

* trajni nasadi so 11 hmeljišče, 12 trajne rastline na njivskih površinah, 13 vinograd, 14 matičnjak, 15 intenzivni sadovnjak, 16 oljčnik, 17 ostali trajni nasadi, 18 plantaža gozdnega drevja

Poligoni, ki nimajo evidentirane dejanske rabe zemljišč, se v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč evidentirajo z »nedoločeno rabo« s šifro 90.

PRILOGA 2

Vrste podrobnejših dejanskih rab in njihova razvrstitev v dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v zemljiškem katastru

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
KMETIJSKA ZEMLJIŠČA			
A	1100 Njiva	Površina, ki jo orjemo ali drugače obdelujemo, in obračališča, namenjena obdelavi te površine (širine do 2 m). Na tej površini pridelujemo enoletne in nekatere večletne kmetijske rastline (žita, krompir, krmne rastline, oljnice, predivnice, sladkorna pesa, zelenjadnice, vrtne, okrasne rastline, zelišča, jagode itd.). Sem sodi tudi zemljišče v prahi in ukorenišče hmeljnih sadik. V ta razred uvrščamo tudi zemljišče, ki je začasno zasejano s travo ali drugimi krmnimi rastlinami (za obdobje manj kot pet let) in se uporablja za košnjo ali pašo večkrat na leto. Če je površina porasla s travno rušo in ni preorana v obdobju pet ali več let, jo uvrstimo v trajni travnik.	10
	1160 Hmeljišče	Površina, na kateri so žičnica ter obračališča in poti, potrebne za obdelavo hmeljišča. Vključuje površino hmeljišča v obdelavi oziroma premeni.	11
	1180 Trajne rastline na njivskih površinah	Drevesnica, trsnica, zarodišče podlag, nasad matičnih rastlin, nasad okrasnih trajnih rastlin za vzgojo rezanega cvetja, trajna zelišča, trajne zelenjadnice.	12
	1190 Rastlinjak	Steklenjaki in plastenjaki z močnejšo konstrukcijo in daljšo življenjsko dobo, v katerih se vzgajajo okrasne rastline, rezano cvetje, zelenjava, zelišča, matične rastline, podlage, sadike, jagode itd.	10
	1211 Vinograd	Površina, zasajena z vinsko trto (<i>Vitis vinifera</i>), vključno z obračališči in potmi v vinogradu ter brežinami pri vinogradu na terasah.	13
	1212 Matičnjak	Površina, zasajena z matičnimi rastlinami, namenjena za pridelavo ključev podlag vinske trte, vključno z obračališči in potmi.	14
	1221 Intenzivni sadovnjak	Površina, zasajena s sadnimi vrstami, pri obdelavi katere se uporabljajo sodobne intenzivne tehnologije. Intenzivni sadovnjak zajema površino nasada skupaj z obračališči in potmi ter brežinami, če je nasad zasajen v terasah. Nasade jagod uvrščamo v vrsto dejanske rabe njiva.	15
	1222 Ekstenzivni oziroma travniški sadovnjak	Sadovnjak, ki ni primeren za intenzivno pridelavo. To je običajno nasad visokodebelnih sadnih dreves, vzgojenih na bujni podlagi ali iz semena, z gostoto več kot 50 dreves na hektar. V ekstenzivnem oziroma travniškem sadovnjaku lahko raste ena ali več različnih sadnih vrst.	10

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
A	1230 Oljčnik	Površina, zasajena z oljkami, ki so med seboj oddaljene največ 20 metrov, povečana za širino oziroma dolžino največ 10-ih metrov od debel oljk, zasajenih na zunanjih robovih oljčnika, ki je namenjena za obračališča in pomožne poti.	16
	1240 Ostali trajni nasadi	Površina, zasajena z eno ali več različnimi vrstami trajnih rastlin.	17
	1300 Trajni travnik	Površina, porasla s travo, deteljami in drugimi krmnimi zelmi, ki se redno kosi oziroma pase. Takšna površina ni v kolobarju in se ne orje. Kot trajni travnik se šteje tudi površina, porasla s posameznimi drevesi, kjer gostota dreves ne presega 50 dreves/hektar.	10
	1321 Barjanski travnik	S travinjem, šašem in močvirsko preslico poraslo zemljišče na organskih ali mineralno-organskih tleh, na katerem nivo talne vode med letom pogosto doseže površino tal.	10
	1800 Kmetijsko zemljišče, poraslo z gozdnim drevjem	Površina, porasla s travinjem, na kateri rastejo posamična gozdna drevesa oziroma grmi in se redno, vsaj enkrat letno popase oziroma pokosi. Pokrovnost travinja je vsaj 80 %, pokrovnost drevesnih krošenj oziroma grmov pa je manjša od 75 %.	10
	1410 Kmetijsko zemljišče v zaraščanju	Zemljišče, ki se zarašča zaradi opustitve kmetovanja ali preskromne kmetijske rabe. Pokrovnost dreves je 20–75 %. Če se takšno zemljišče 20 ali več let ne uporablja za kmetijske namene, če pokrovnost dreves preseže 75 % in če je premer debel več kot 10 cm, preide v gozd.	10
	1420 Plantaža gozdnega drevja	Plantaža gozdnega drevja je nasad gozdnega drevja, ki je namenjen izključno pridelavi lesa, okrasnih dreves ali plodov oziroma drugih delov drevja in pri katerih so razdalje med drevjem že ob zasaditvi takšne kot ob predvidenem končnem razvojnem stanju sestaja.	18
	1500 Drevesa in grmičevje	Površina, porasla z drevesi in grmičevjem. Sem uvrščamo tudi obvodno zarast, če so obrečni pasovi porasli z drevjem oziroma grmovjem, ter mejice iz gozdnih dreves oziroma grmičevja.	10
	1600 Neobdelano kmetijsko zemljišče	Površina, ki je npr. rigolana in pripravljena za zasaditev novih trajnih nasadov. Kmetijsko zemljišče, ki se začasno ne uporablja zaradi gradnje infrastrukture ali je neobdelano zaradi socialnih ali drugih razlogov. Kmetijsko zemljišče, na katerem je ograda za konje, prašiče ali druge živali in ki ni poraslo s travinjem.	10
GOZD			
A	2000 Gozd	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo gozdove, opredeljeno kot gozd.	20
POZIDANA ZEMLJIŠČA			

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
E	3010 Tloris stavbe	Tloris stavbe iz katastra stavb.	31
B	Območje za bivanje		
	3111 Območje za bivanje v stanovanjskih hišah	Območje za bivanje v stanovanjskih hišah je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen bivanju v stanovanjskih objektih z enim do štirimi stanovanjskimi enotami s spremljajočimi dejavnostmi. Karakteristiko območja zaznamuje način bivanja v zasebnih stanovanjskih objektih, praviloma brez večjih skupnih javnih površin.	30
	3112 Območje za bivanje v večstanovanjskih objektih	Območje za bivanje v večstanovanjskih objektih je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen bivanju v večstanovanjskih objektih (stolpič, blok, stolpnica, večstanovanjski objekti v mestnih središčih ipd.), ki imajo skupne funkcionalne površine (skupna parkirišča, zelenice, igrišča, garaže ipd.).	30
	Območje kmetijske dejavnosti		
	3121 Območje stanovanjsko-kmetijskih objektov	Območje stanovanjsko-kmetijskih objektov je del zemeljskega površja, ki je namenjen bivanju, kmetijski pridelavi hrane ter s kmetijstvom povezanim spremljajočim dejavnostim (domača obrt, turistična dejavnost kot dopolnilna dejavnost na kmetiji, prodaja kmetijskih pridelkov ipd.).	30
	3122 Območje za posebno kmetijsko dejavnost	Območje za posebno kmetijsko dejavnost je del zemeljskega površja, na katerem stojijo objekti za izvajanje posebne kmetijske dejavnosti. Objekti so prvenstveno namenjeni izvajanju kmetijske dejavnosti, gozdarske dejavnosti ali lova, bivanje je le v okviru izvajanja te dejavnosti in ni stalno.	30
	3123 Območje za kmetijsko proizvodnjo	Območje za kmetijsko proizvodnjo je del zemeljskega površja, kjer pretežno stojijo objekti, namenjeni pridelavi hrane, gojenju rastlin ali živali v obsegu, ki presega porabo za lastne potrebe.	30
	Območje za javne storitve		
	3131 Območje za zdravstveno dejavnost	Območje za zdravstveno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju zdravstvene oskrbe ljudi in živali.	30
	3132 Območje za versko dejavnost	Območje za versko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je namenjen čaščenju boga in/ali nadnaravnih sil ter izvajanju verskih obredov.	30
	3133 Območje za kulturno dejavnost in prireditve	Območje za kulturno dejavnost in prireditve je del zemeljskega površja, ki je namenjen izvajanju dejavnosti s področja kulture ter za potrebe kulturnih prireditev.	30
	3134 Območje za dejavnost javne uprave	Območje za dejavnost javne uprave je del zemeljskega površja, ki je namenjen delovanju sistemov in institucij, ki zagotavljajo oblast (zakonodajno, sodno in izvršilno) v državi.	30

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
B	3135 Območje za varstvo, vzgojno in izobraževalno dejavnost	Območje za varstvo, vzgojno in izobraževalno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju varstva, vzgoje in izobraževanja otrok, mladostnikov in odraslih.	30
	3136 Območje institucionalnega bivanja	Območje institucionalnega bivanja je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjeno posebnim oblikam bivanja (npr. prestajanje zaporne kazni, bivanje ob izobraževanju izven kraja stalnega prebivališča, nastanitve tujcev in beguncev, nastanitve starostnikov ipd.)	30
Območje za trgovino in storitve			
	3141 Območje za trgovsko dejavnost	Območje za trgovsko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen prodaji in nakupovanju blaga.	30
	3142 Območje za poslovno in storitveno dejavnost	Območje za poslovno in storitveno dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju različnih poslovnih in storitvenih dejavnosti.	30
Območje za turizem in gostinstvo			
	3151 Območje za turistično in gostinsko dejavnost	Območje za turistično in gostinsko dejavnost je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen pripravi in strežbi hrane oziroma pijače, nastanitvi gostov in izvajanju spremljajočih aktivnosti.	30
	3152 Območje za kampiranje	Območje za kampiranje je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen občasnemu bivanju z mobilnimi bivalnimi enotami (šotor, prikolica, avtodom ali mobilna hiša).	30
Območje za industrijo, skladiščenje in obrt			
	3161 Območje za industrijo in obrt	Območje za industrijo in obrt je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen predelavi surovin in proizvodnji ter obrti.	30
	3162 Območje za skladiščenje	Območje za skladiščenje je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen pretovarjanju in skladiščenju blaga.	30
Območje za šport in rekreacijo			
	3171 Območje za šport in rekreacijo	Območje za šport in rekreacijo je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen športno-rekreacijskim aktivnostim in športnim prireditvam ter obsega enega ali več športnih objektov, tj. za športno dejavnost opremljenih in urejenih površin ter prostorov.	30
Območje zelenih površin v javni rabi			
	3181 Območje parka	Območje parka je del zemeljskega površja, ki je posebej negovan, zasajen z drevjem in rastlinjem in pretežno namenjen sprehajanju in rekreaciji.	30
	3182 Območje za vrtičkarstvo	Območje za vrtičkarstvo je del zemeljskega površja, ki je namenjen pristočnemu gojenju vrtnin in okrasnih rastlin.	30

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
B	3183 Območje komunalne zelenice	Območje komunalne zelenice je del zemeljskega površja, ki je prvenstveno namenjen sanitarno-higienski, ekološki, vizualno-estetski ter izravnalni funkciji v urbanih sredinah. Območja so porasla s travo, grmičevjem, drevjem ali so hortikulturno urejena ter predstavljajo robno zelenje okoli ali v večjih zazidalnih otokih z namenom tamponske cone.	30
	3184 Območje ostalih odprtih površin v javni rabi	Območje ostalih odprtih površin v javni rabi je del zemeljskega površja, ki predstavlja odprte površine v urbanih sredinah. Namenjen je različnim aktivnostim in dejavnostim in ga ni mogoče uvrstiti v preostale podrobne vrste rabe.	30
Območje za obrambo, zaščito in reševanje			
	3191 Območje za potrebe obrambe	Območje za potrebe obrambe je del zemeljskega površja, ki je namenjen stalnim aktivnostim za potrebe obrambe, zlasti razmestitvam, usposabljanju in delovanju vojske.	30
	3192 Območje za potrebe zaščite in reševanja	Območje za potrebe zaščite in reševanja je del zemeljskega površja, ki je namenjen delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.	30
Območje cest in parkirišč			
	3211 Območje ceste	Območje ceste je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen izvajanju cestnega prometa in je na njem zgrajena cestna infrastruktura, ki ni javna.	30
	3212 Območje za parkiranje	Območje za parkiranje je del zemeljskega površja, ki je namenjen kratkotrajnemu ali dolgotrajnemu parkiranju vozil cestnega prometa in niso zemljišča javne cestne infrastrukture.	30
Druga območja za transport in logistiko			
	3231 Območje letališča	Območje letališča je del zemeljskega površja (kopenska ali vodna površina), ki je pretežno namenjen za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov.	30
	3232 Območje heliporta	Območje heliporta je del zemeljskega površja, ki je pretežno namenjen vzletanju in pristajanju helikopterjev.	30
	3233 Območje pristanišča	Območje pristanišča je del zemeljskega površja (kopnega in vodne površine), ki je pretežno namenjen privezovanju, sidranju in varstvu ladij, izgradnji in vzdrževanju plovil ter vkrcevanju in izkrcevanju oseb in tovora.	30
	3234 Območje prometnega terminala	Območje prometnega terminala je del zemeljskega površja, ki je namenjen sprejemu, odpravi ali pretovoru blaga ali potnikov na začetku ali koncu prometne poti ter oskrbi in vzdrževanju potnikov in vozil na prometni poti.	30
Območje za gospodarsko javno infrastrukturo			

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
B	3241 Območje energetske infrastrukture	Območje energetske infrastrukture je del zemljskega površja, ki je namenjen proizvodnji, prenosu in distribuciji energentov (elektrika, nafta, plin, geotermalni viri).	30
	3242 Območje okoljske infrastrukture	Območje okoljske infrastrukture je del zemljskega površja, ki je namenjen odlaganju odpadkov, čiščenju komunalnih in odpadnih voda ter zajemu in shranjevanju pitne vode.	30
	3243 Območje pokopališča	Območje pokopališča je del zemljskega površja, ki je namenjen ohranjanju posmrtnih ostankov ter izvajanju različnih obredov pokopavanja.	30
	3244 Območje komunikacijske infrastrukture	Območje komunikacijske infrastrukture je del zemljskega površja, ki je namenjen objektom za prenos komunikacijskega signala.	30
C	Območje javne infrastrukture		
	Območje javne cestne infrastrukture		
	3311 Javna državna cestna infrastruktura	Pripadajoče zemljišče državne cestne infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega cestnega prometa ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov in naprav v skladu z zakonom, ki ureja ceste.	32
	3312 Območje objekta na javni državni cestni infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta državne cestne infrastrukture ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov v skladu z zakonom, ki ureja ceste. V to kategorijo spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	33
	3313 Javna občinska cestna infrastruktura	Pripadajoče zemljišče občinske javne cestne infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega cestnega prometa ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov in naprav v skladu s predpisi, ki urejajo ceste.	34
	3314 Območje objekta na javni občinski cestni infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta občinske cestne infrastrukture ter zemljišča, potrebna za uporabo teh objektov v skladu s predpisi, ki urejajo ceste. V to kategorijo spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	35
	Območje javne železniške infrastrukture		
3321 Javna železniška infrastruktura	Pripadajoče zemljišče javne železniške infrastrukture, na katerem so objekti in naprave, potrebni za nemoteno odvijanje javnega železniškega prometa, ter zemljišče, potrebno za uporabo teh objektov in naprav v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet.	36	
3322 Območje objekta na javni železniški infrastrukturi	Pripadajoče zemljišče objekta javne železniške infrastrukture ter zemljišče, potrebno za uporabo teh objektov v skladu s predpisi, ki urejajo železniški promet. V to kategorijo spadajo mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, predori, galerije ter podhodi in nadhodi.	37	
B	Druga zemljišča		

Matična evidenca	Podrobnejša dejanska raba	Opis	ZK
B	3410 Izpraznjeno ali neizgrajeno območje	Izpraznjeno območje je del zemeljskega površja, kjer je ena od pozidanih rab trenutno opuščena. Neizgrajeno območje je del zemeljskega površja, kjer poteka ali je potekala gradnja ter rabe še ni mogoče določiti.	30
	3420 Območje za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	Območje za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin je del zemeljskega površja, ki je namenjen nadzemnemu ali podzemnemu pridobivanju in izkoriščanju mineralnih surovin.	50
VODNA ZEMLJIŠČA			
D	4100 Vodno zemljišče morja	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, opredeljeno kot vodno zemljišče morja.	40
	4200 Vodno zemljišče celinskih voda	Zemljišče, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo vode, opredeljeno kot vodno zemljišče celinskih voda.	40
NEPLODNA ZEMLJIŠČA			
	5000 Zemljišče brez ali z nepomembnim rastlinskim pokrovom	Zemljišče z malo ali brez vegetacije nad 600 m nadmorske višine, ki ni vključeno v druge dejanske rabe, če je površina poligona večja od 1000 m ² .	50

Pomen kratic:

- A** evidenca dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč
- B** evidenca dejanske rabe poseljenih zemljišč
- C** evidenca dejanske rabe zemljišč javne cestne in javne železniške infrastrukture
- D** vodni kataster
- E** kataster stavb

2203. Uredba o podatkih v evidenci vrednotenja

Na podlagi osmega odstavka 40. člena Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (Uradni list RS, št. 77/17) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o podatkih v evidenci vrednotenja****1. člen**

(vseбина)

Ta uredba določa podrobnejše podatke, ki se vodijo ali izkazujejo v evidenci vrednotenja, opis teh podatkov ter način njihovega pridobivanja.

2. člen

(podrobnejši podatki o parceli)

(1) Podrobnejši podatki o parceli, ki se vodijo v evidenci vrednotenja, so naslednji:

- občina,
- katastrska občina,
- parcelna številka,
- centroid,
- površina parcele,
- stavbe, ki stojijo na parceli,
- površina zemljišča pod stavbo,
- boniteta zemljišča,
- dejanska raba zemljišča,
- delež površine dejanske rabe,
- namenska raba,
- delež površine namenske rabe,
- lastnik in
- upravljavec.

(2) Za parcele, ki so po namenski rabi gozdna zemljišča, sta poleg podatkov iz prejšnjega odstavka podrobnejša podatka o parceli tudi:

- odprtost zemljišča in
- rastiščni koeficient.

3. člen

(podrobnejši podatki o stavbi)

Podrobnejši podatki o stavbi, ki se vodijo v evidenci vrednotenja, so naslednji:

- občina,
- katastrska občina,
- številka stavbe,
- centroid,
- parcele, na katerih stoji stavba,
- površina zemljišča pod stavbo,
- tip stavbe,
- število poslovnih prostorov,
- število stanovanj,
- material nosilne konstrukcije,
- število etaž,
- leto izgradnje stavbe,
- leto obnove fasade,
- leto obnove strehe,
- vodovod,
- elektrika,
- kanalizacija in
- plin.

4. člen

(podrobnejši podatki o delu stavbe)

(1) Podrobnejši podatki o delu stavbe, ki se vodijo v evidenci vrednotenja, so naslednji:

- občina,
- katastrska občina,
- številka stavbe,

- naslov dela stavbe,
- številka dela stavbe,
- lega dela stavbe v stavbi,
- višina etaže,
- številka nadstropja,
- številka stanovanja ali poslovnega prostora,
- površina dela stavbe,
- dejanska raba dela stavbe,
- leto obnove inštalacij,
- leto obnove oken,
- dvigalo,
- površina prostora,
- vrsta prostora,
- lastnik in
- upravljavec.

(2) Za dele stavb, ki so po dejanski rabi del stavbe z rezervuarjem ali silosi, je poleg podatkov iz prejšnjega odstavka podrobnejši podatek o delu stavbe tudi prostornina rezervuarjev in silosov.

5. člen

(podatki o lastniku nepremičnine in upravljavcu nepremičnine)

O lastniku nepremičnine in upravljavcu nepremičnine se v evidenci vrednotenja vodijo naslednji podatki:

- za fizične osebe: ime in priimek, EMŠO, naslov stalnega prebivališča in naslov za vročanje,
- za pravne osebe: ime, matična številka, naslov,
- delež lastništva.

6. člen

(podatki o enotah vrednotenja)

Podatki o enotah vrednotenja, ki se vodijo v evidenci vrednotenja, so naslednji:

- parcela in delež parcele, ki pripada enoti vrednotenja,
- del stavbe, ki pripada enoti vrednotenja,
- model vrednotenja,
- vrednostna raven,
- vplivno območje in
- posplošena vrednost enote vrednotenja.

7. člen

(podatki o posebnih enotah vrednotenja)

(1) Podatki o posebnih enotah vrednotenja, ki se vodijo v evidenci vrednotenja, so naslednji:

- parcela in delež parcele, ki pripada posebni enoti vrednotenja,
- del stavbe in površina dela stavbe, ki pripada posebni enoti vrednotenja,
- identifikacijska oznaka posebne enote vrednotenja,
- naziv posebne enote vrednotenja,
- podatki o dejavnosti posebne enote vrednotenja,
- model vrednotenja,
- vrednostna raven in
- posplošena vrednost posebne enote vrednotenja.

(2) Identifikacijska oznaka posebne enote vrednotenja je številka, ki jo organ vrednotenja enolično določi vsaki posebni enoti vrednotenja.

(3) Naziv posebne enote vrednotenja je ime, ki ga posebni enoti vrednotenja določi oseba, ki opravlja dejavnost, oziroma organ vrednotenja, če ga ne določi oseba, ki opravlja dejavnost.

(4) Podatki o dejavnosti posebne enote vrednotenja so naslednji:

1. za proizvodnjo električne energije:
 - oznaka merilnega mesta,
 - vrsta pretežnega vira energije,
 - električna moč na pragu elektrarne,
 - toplotna moč na pragu elektrarne, če elektrarna soproizvaja ogrevno toploto ali tehnološko paro,
 - prihodki od prodaje električne energije in sistemskih storitev,

- količina proizvedene električne energije na pragu,
- količina prodane rezerve delovne moči za sekundarno in terciarno regulacijo frekvence,
- cena prodane električne energije na enoto,
- podatki o prejetih podporah,
- stroški materiala, storitev in dela, povezani s proizvodnjo električne energije,
- stroški dajatev in drugi stroški, povezani s proizvodnjo električne energije,
- podatki o življenjski dobi, obnovah in nadgradnjah elektrane,
- podatki o električni in toplotni moči, življenjski dobi, obnovah in nadgradnjah za vsak blok, če ima elektrarna več kot en blok;

2. za opravljanje pristaniške dejavnosti:

- tip pristanišča,
 - število privezov v morju,
 - število privezov v hangarju,
 - število privezov na suhem,
 - prihodki pristaniške dejavnosti,
 - stroški pristaniške dejavnosti,
 - letni donos iz poslovanja;
3. za opravljanje dejavnosti bencinskih servisov:
- letna količina prodanih motornih goriv po vrstah goriv,
 - stroški nakupa motornih goriv,
 - stroški materiala, storitev in dela, povezani s prodajo motornih goriv,
 - stroški dajatev in drugi stroški, povezani s prodajo motornih goriv,
 - najvišja višina marže za motorni bencin in dizelsko gorivo.

(5) Pri podatkih iz prejšnjega odstavka se po uveljavitvi uredbe o določitvi modelov vrednotenja v evidenci vrednotenja označijo tisti podatki, ki se uporabijo za pripis posplošene vrednosti.

8. člen

(vplivno območje)

Podatek o vplivnem območju iz pete alineje 6. člena te uredbe se določi na podlagi podatka o linijskem objektu iz zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture in podatka o centroidu parcele oziroma stavbe.

9. člen

(podatki o osebi, ki opravlja dejavnost)

O osebi, ki opravlja dejavnost, se v evidenci vrednotenja izkazujejo naslednji podatki:

- za pravne osebe: ime, matična številka, naslov,
- za fizične osebe: osebno ime, matična številka, naslov,
- delež osebe, ki opravlja dejavnost.

10. člen

(podatki o posebnih okoliščinah)

(1) Za enote vrednotenja in posebne enote vrednotenja se za vsako posebno okoliščino vzpostavijo in vodijo naslednji podatki:

- vrsta ali opis posebne okoliščine,
- vpliv posebne okoliščine,
- datum začetka veljavnosti vpliva posebne okoliščine,
- številka in datum dokončnosti odločbe ter
- datum konca veljavnosti vpliva posebne okoliščine.

(2) Če je za enoto vrednotenja ali posebno enoto vrednotenja ugotovljen vpliv več posebnih okoliščin, se za enoto vrednotenja ali posebno enoto vrednotenja vodi tudi podatek o skupnem vplivu posebnih okoliščin.

11. člen

(opis in pridobivanje podatkov, ki se prevzemajo iz drugih evidenc)

(1) Podatki iz 2., 3., 4. in 5. člena te uredbe se dnevno pridobivajo iz evidenc o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi

predpisov o evidentiranju nepremičnin. Opis teh podatkov je enak opisu podatkov, kot velja za evidence o nepremičninah, ki se vodijo na podlagi predpisov o evidentiranju nepremičnin.

(2) Podatki iz prve in druge alineje 5. člena te uredbe se dnevno posodablajo za fizične osebe na podlagi EMŠO iz centralnega registra prebivalstva in za pravne osebe na podlagi matične številke iz Poslovnega registra Slovenije.

(3) Podatki iz prve in druge alineje 9. člena te uredbe se dnevno posodablajo iz Poslovnega registra Slovenije na podlagi matične številke osebe, ki opravlja dejavnost.

(4) Tehnične pogoje za prevzemanje podatkov iz tega člena zagotavlja organ vrednotenja.

12. člen

(evidentiranje in vzdrževanje podatkov, ki se vzpostavijo v evidenci vrednotenja)

(1) Podatki iz 6. člena in prvega odstavka 7. člena te uredbe se evidentirajo oziroma posodablajo na dan, ko se izpolnijo pogoji za pripis posplošene vrednosti na podlagi zakona, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin.

(2) Podatki iz prvega odstavka 10. člena te uredbe se evidentirajo na dan dokončnosti odločbe o ugotavljanju posebne okoliščine.

(3) Podatek iz drugega odstavka 10. člena te uredbe se evidentira na dan, ko sta za isto enoto vrednotenja na način iz prejšnjega odstavka ugotovljeni dve ali več posebnih okoliščin.

(4) Podatki iz drugega odstavka tega člena se po koncu veljavnosti vpliva posebne okoliščine izbrišejo iz evidence vrednotenja.

(5) Podatki iz četrtega odstavka 7. člena te uredbe se evidentirajo oziroma posodablajo, ko organ vrednotenja prejme popolno izpolnjen vprašalnik za pridobivanje podatkov za potrebe množičnega vrednotenja, ko organ vrednotenja vpiše podatek iz drugih javnih evidenc ali iz podatkov primerljivih nepremičnin oziroma ko se že evidentirani podatki popravijo ali spremenijo v skladu z zakonom.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 11. oktobra 2018, razen 6. člena, prvega odstavka 7. člena in 10. člena te uredbe, ki se začnejo uporabljati 1. avgusta 2019.

Št. 00719-37/2018

Ljubljana, dne 21. junija 2018

EVA 2018-2550-0065

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

2204. Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš),

96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18 in 35/18) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNI DOLOČBI

2. člen

Spremenjena priloga 2 uredbe se začne uporabljati pri obračunu plač za mesec junij 2018.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-13/2018
Ljubljana, dne 21. junija 2018
EVA 2018-3130-0022

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

PRILOGA

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
Abu Dabi	1,0920
Aman	1,1149
Ankara	0,9425
Atene	0,9655
Bagdad	1,0575
Beograd	0,9885
Berlin	1,1036
Bern	1,2069
Brasilia	1,0460
Bratislava	1,0115
Bruselj	1,1724
Budimpešta	1,0000
Buenos Aires	1,0690
Bukarešta	0,9540
Canberra	1,0492
Carigrad	0,9655
Celovec	1,1494
Cleveland	1,0115
Dublin	1,0115
Dunaj	1,1724
Düsseldorf	1,1511
Haag	1,0920
Hamburg	1,1408
Helsinki	1,1034
Jeruzalem	1,1264
Kabul	1,0805
Kairo	0,9540
Kijev	0,9655
Köbenhavn	1,1724
Lizbona	1,0805
Ljubljana	1,0000
London	1,1149
Lyon	1,1034
Madrid	1,0115
Milano	1,1379
Monošter	0,9540
Moskva	1,1494

Kraj	Indeks življenjskih stroškov OZN (LJ = 100)
München	1,1677
N'Djamena	1,0920
New Delhi	0,9770
New York	1,1494
Oslo	1,1379
Ottawa	1,1128
Pariz	1,1264
Peking	1,1034
Podgorica	0,9770
Praga	1,0230
Pretoria	0,9770
Priština	0,9080
Riad	1,0000
Riga	1,0805
Rim	1,1034
Sarajevo	0,9310
Skopje	0,9885
Sofija	0,9770
Stockholm	1,0460
Strasbourg	1,1149
Šanghaj	1,1609
Tbilisi	0,9770
Teheran	0,9655
Tel Aviv	1,1619
Tirana	0,9540
Tokio	1,1379
Trst	1,0920
Varšava	0,9425
Vatikan	1,1034
Vilna	1,0230
Washington	1,0805
Zagreb	1,0000
Zugdidi	0,9425
Ženeva	1,2529

«.

POPRAVKI

2205. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana

Na podlagi 15. člena Statuta Občina Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03 in 89/13) je Občinski svet Občine Velika Polana na 16. izredni seji dne 21. 6. 2018 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana

1. člen

Popravi se 36. člen Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 82/14, 86/15, 31/17) tako, da se v prvem stavku drugega odstavka b) točke črta besedilo »1,0 m« in popravi z besedilom »0,5 m oziroma manj, če s tem soglaša sosed« tako, da se popravljen prvi stavek pravilno glasi:

»Najmanjši odmik objektov od sosednje parcelne meje je 0,5 m oziroma manj, če s tem soglaša sosed.«

2. člen

Ta tehnični popravek je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 82/14, 86/15, 31/17) in začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Št. 02-16/2018-I OS
Velika Polana, dne 21. junija 2018

Župan
Občine Velika Polana
mag. Damijan Jaklin l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2122.	Sklep o potrditvi poslanskih mandatov	6941	
2123.	Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora	6942	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
2124.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6942	
2125.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6943	
2126.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije pri Afriški uniji (AU)	6943	
VLADA			
2127.	Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju	6944	
2202.	Uredba o dejanskih rabah zemljišč	7115	
2203.	Uredba o podatkih v evidenci vrednotenja	7125	
2204.	Uredba o spremembi Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbenecv za delo v tujini	7126	
MINISTRSTVA			
2128.	Pravilnik o sledljivosti človeških tkiv in celic ter izdelkov in materialov, ki prihajajo v stik s tkivi in celicami	6971	
2129.	Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj	6974	
2130.	Pravilnik o posebnih okoliščinah, ki vplivajo na vrednost nepremičnin	6982	
2131.	Pravilnik o obrazcih za informacije pri pogodbah o paketnem potovanju in povezanih potovalnih aranžmajih	6987	
2132.	Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna	6994	
2133.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	6995	
2134.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v maju 2018	6995	
USTAVNO SODIŠČE			
2135.	Odločba o neveljavnosti in prepovedi uporabe 7. točke Dogovora v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz Zakona o preprečevanju nasilja v družini št. 1224-125/2013/5 z dne 5. 12. 2013	6995	
BANKA SLOVENIJE			
2136.	Sklep o uporabi Smernic o ocenjevanju verjetnosti neplačila in izgube ob neplačilu ter o obravnavi neplačanih izpostavljenosti	6998	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
2137.	Sklep o spremembi Zapisnika o ugotovitvi izida predčasnih volitev v Državni zbor Republike Slovenije	6998	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2138.	Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	6998	
2139.	Dopolnitev Tarifnega pravilnika o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada	7001	
OBČINE			
ČRENŠOVCI			
2140.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci	7002	
2141.	Sklep o imenovanju Komisije romske skupnosti v Občini Črenšovci		7002
ČRNOMELJ			
2142.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Semiška cesta		7002
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
2143.	Odlok o določitvi turistične takse v Občini Dobrova - Polhov Gradec		7008
DRAVOGRAD			
2144.	Sklep o soglasju k ceni storitve »pomoč družini na domu« v Občini Dravograd		7010
2145.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		7010
2146.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		7011
GORENJA VAS - POLJANE			
2147.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2018		7011
2148.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Gorenja vas - Poljane		7012
2149.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih sredstev za izgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Gorenja vas - Poljane		7013
2150.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gorenja vas - Poljane		7014
HRPELJE - KOZINA			
2151.	Odlok o turistični taksi v Občini Hrpelje - Kozina		7014
2152.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2018		7015
2153.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevni skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina		7016
IVANČNA GORICA			
2188.	Odlok o spremembi Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica		7097
KAMNIK			
2154.	Odlok o odvajanju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Kamnik		7017
2155.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kamnik		7026
2156.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih, postopkih in merilih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe »odvajanje odpadnih in padavinskih voda«		7027
2157.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi območij krajevnih skupnosti in volitvah v svete krajevni skupnosti v Občini Kamnik		7029
2158.	Sklep o opustitvi javnega dobra		7031
KOPER			
2159.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda v plačni razred za določitev osnovne plače		7032
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2160.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Kostanjevica na Krki		7032
2161.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki		7034
2162.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcu Plavček pri OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki		7034
2163.	Sklep o delnem povračilu stroškov organizatorjem volilne kampanje za lokalne volitve 2018 v Občini Kostanjevica na Krki		7035
2164.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		7035

LAŠKO			
2165.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Laško	7036	
2166.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7037	
LENDAVA			
2189.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Lendava za leto 2018	7097	
LITIJA			
2167.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok	7037	
2168.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev	7038	
LJUBLJANA			
2190.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Ljubljana za leto 2018	7098	
MEDVODE			
2169.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov posameznih vrst komunalne opreme	7039	
MEŽICA			
2170.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2017	7040	
2171.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Mežica	7040	
2172.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	7040	
2173.	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije	7041	
2174.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	7042	
MOKRONOG - TREBELNO			
2175.	Statut Občine Mokronog - Trebelno	7042	
NOVA GORICA			
2176.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Javni zavod za turizem Nova Gorica in Vipavska dolina«	7053	
PIRAN			
2177.	Sklep o določitvi režima vstopa/izstopa in načina obračunavanja nadomestila za parkiranje	7059	
2191.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Piran	7100	
PODČETRTEK			
2178.	Statut Občine Podčetrtek (uradno prečiščeno besedilo)	7060	
2179.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Podčetrtek (uradno prečiščeno besedilo)	7071	
2180.	Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Podčetrtek za leto 2018	7081	
2181.	Odlok o turistični taksi v Občini Podčetrtek	7082	
2182.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi v k. o. 1228 – Sopote	7084	
STRAŽA			
2192.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2018-II	7101	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
2193.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2018	7103	
ŠMARJEŠKE TOPLICE			
2194.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Šmarjeta	7104	
2195.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Šmarješke Toplice		7111
2196.	Odlok o določitvi takse za obravnavo pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice		7111
2197.	Sklep o ukinitvi Dravske banovine		7111
TREBNJE			
2183.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Kulturni center Trebnje		7084
TRŽIČ			
2198.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2018		7111
2199.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra oziroma splošnega ljudskega premoženja		7113
2200.	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v lasti Občine Tržič		7113
ŽELEZNIKI			
2184.	Odlok o turistični in promocijski taksi v Občini Železniki		7091
2185.	Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad		7092
2186.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Železniki		7094
ŽIRI			
2187.	Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja nadarjenih mladih glasbenikov in plesalcev – Jobstov sklad		7095
ŽUŽEMBERK			
2201.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2017		7114
POPRAVKI			
2205.	Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Velika Polana		7130
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 43/18 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			1437
Razpisi delovnih mest			1488
Druge objave			1489
Evidence sindikatov			1500
Objave gospodarskih družb			1501
Zavarovanja terjatev			1502
Objave sodišč			1503
Izvršbe			1503
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			1503
Oklici dedičem in neznanim upnikom			1503
Preklici			1505
Spričevala preklicujejo			1505
Drugo preklicujejo			1505

