



## MINISTRSTVA

### 1150. Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti

2. člen  
(izrazi)

Na podlagi enajstega odstavka 159. člena in drugega odstavka 162. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) izdajajo ministrica za okolje in prostor, ministrica za zdravje in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### PRAVILNIK o monitoringu radioaktivnosti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen  
(vsebina)

(1) Ta pravilnik določa:

– zasnovu programa monitoringa radioaktivnosti, način in obseg monitoringa radioaktivnosti v okolju, vrste meritev ter metode vzorčenja in merjenja radioaktivnosti, kakovost merilne opreme radioaktivnosti, način rednega obveščanja javnosti o rezultatih merjenja radioaktivnosti ter obseg in način priprave in sprejema programov izvajanja monitoringa radioaktivnosti;

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci monitoringa radioaktivnosti, in potrebne akreditivne;

– zasnovu programa izrednega monitoringa radioaktivnosti v primeru povečane radioaktivne kontaminacije zraka, padavin, pitne vode, vode, tal, živil, krme in posameznih izdelkov ali materialov ter način poročanja in obveščanja javnosti o rezultatih izrednega monitoringa radioaktivnosti;

– vsebino in pogoje za pridobitev listine, s katero imetnik dokazuje, da živila, krma, posamezni izdelki ter sekundarne kovinske surovine ali odpadki niso radioaktivno kontaminirani.

(2) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 2013/59/EURATOM z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena s Popravkom Direktive Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69).

V tem pravilniku uporabljeni izrazi pomenijo:

1. **Avtorizirane mejne vrednosti aktivnosti** so dovoljene vrednosti aktivnosti radioaktivne snovi v nekem mediju.

2. **Bioindikatorji** so rastlinski in živalski organizmi, ki v danem okolju koncentrirajo določene vrste kemijskih elementov ali spojin in reagirajo na spremembe koncentracij teh v okolju.

3. **Emisija** je izpuščanje radioaktivnih snovi v nekem obdobju. Podatki o emisiji, ki se ugotavljajo na mestu izpuščanja, vključujejo podatke o posamičnih aktivnostih, izraženih v enoti becquerel (v nadaljevanju: Bq), vseh pomembnih radionuklidov, ki jih izpusti vsebujejo v tem obdobju.

4. **Spektrometrija gama in-situ** je hitra, neposredna metoda za oceno kontaminacije tal z gama sevalci (hitro zaznavanje radionuklidov v okolju). Detektor je usmerjen navzdol, praviloma nameščen 1 m nad površino, kar omogoča povprečenje po večji površini.

5. **Indikativna doza** je predvidena ekvivalentna doza za eno leto zaužitja pitne vode, namenjena oceni izpostavljenosti prebivalstva v skladu z metodologijo, opisano v predpisu, ki ureja monitoring radioaktivnosti v pitni vodi.

6. **Ingestija** je uživanje hrane in pijače.

7. **Inhalacija** je vdihavanje zraka in drugih snovi.

8. **Izredni monitoring radioaktivnosti** je monitoring radioaktivnosti okolja v primerih sproščanja radioaktivnih snovi ob izrednih dogodkih.

9. **Koncentracije aktivnosti in specifične aktivnosti v okolju (imisija)** so posamične koncentracije aktivnosti, izražene v Bq/m<sup>3</sup> ipd., oziroma specifične aktivnosti, izražene v Bq/kg ipd., vseh ključnih radionuklidov na merilnih mestih, ki jih je povzročila emisija.

10. **Merilna metoda** je logično zaporedje generično opisanih operacij, ki se uporabljajo pri merjenju.

11. **Meja zaznavanja** je vrednost, značilna za vsako merilno metodo, ki pomeni najmanjšo pravo vrednost merjene veličine, ki jo je mogoče določiti z določeno ravniyo zaupanja.

12. **Mreža za zgodnje obveščanje** je sistem merilnikov zunanega sevanja ali koncentracije radionuklidov v zraku oziroma v zbirnem usedu z ustrežno programsko opremo za avtomatsko izvajanje meritev, pošiljanje rezultatov v oddaljene centre in avtomatsko obveščanje ob preseženih alarmnih mejah.

13. **Neodvisne meritve** so meritve, ki se izvajajo vzporedno s programom rednega obratovalnega monitoringa radioaktivnosti, in to neodvisno od meritev, ki jih zagotavlja zavezanec za monitoring radioaktivnosti.

14. **Obratovalni monitoring radioaktivnosti** je program meritev emisij, imisij in zunanega sevanja ter ocena vpliva na

ljudi, bioto in okolje. Izvaja se med obratovanjem jedrskega ali sevalnega objekta.

15. **Prehranjevalna veriga** je del ekosistema, v okviru katerega snovi prehajajo iz okolja do končnega porabnika.

16. **Primerjalna meritev** je meritev istega materiala, ki se izvede v dveh ali več laboratorijih zato, da se ugotovijo ujemanje rezultatov ter s tem točnost in ponovljivost meritev posameznih laboratorijev.

17. **Pristojni organ** je tisti organ, ki ga zakon, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, določa za izvajanje in nadzor nad izvajanjem tega zakona.

18. **Radioaktivni used** so radioaktivni delci, ki se iz ozračja usedajo ali spirajo na površine.

19. **Sledljivost** je povezava merskega rezultata z referencami, običajno z nacionalnimi ali mednarodnimi standardi v nepretrgani verigi primerjav, ki imajo opredeljeno negotovost.

20. **Specifične metode** so merilne metode za ugotavljanje aktivnosti posameznih radionuklidov, njihove vsebnosti ali koncentracije in se razlikujejo od nespecifičnih merilnih metod, na podlagi katerih se ugotavlja le skupna aktivnost.

21. **Standardne metode** so merilne metode, ki se izvajajo po metodah, ki so objavljene v nacionalnih ali mednarodnih standardih.

22. **Vrednotenje rezultatov** je ocenjevanje kakovosti, popolnosti in zanesljivosti rezultatov meritev ter njihova interpretacija ali primerjava s sorodnimi rezultati, da se ugotovijo trendi, in ocena njihove ustreznosti za namen, za katerega so bili pridobljeni.

23. **Vzorec** je reprezentativni del zraka, padavin, vode, tal ali drugega materiala, ki se zaradi analize v danem obdobju odvzame na merilnem mestu. Vzorci so trenutni, zbirni in sestavljeni. Trenutni vzorec je enkratni odvzem vzorca radioaktivnega materiala ali snovi iz okolja. Zbirni vzorec je vzorec, ki je odvzet v znanem časovnem obdobju. Sestavljeni vzorec je zmes delnih vzorcev, odvzetih v znanem časovnem obdobju.

## II. ZASNOVA PROGRAMA MONITORINGA RADIOAKTIVNOSTI V OKOLJU

### 3. člen

(zasnova programa monitoringa radioaktivnosti v okolju)

(1) Monitoring radioaktivnosti v okolju je treba izvajati tako, da so upoštevani vsi pomembni načini izpostavljenosti prebivalstva ionizirajočim sevanjem, ki nastaja zaradi zunanjega sevanja, inhalacije in ingestije.

(2) Z monitoringom radioaktivnosti v okolju je treba nadzorovati vse pomembne prenosne poti razširjanja radioaktivnosti do človeka.

(3) Z monitoringom radioaktivnosti v okolju je treba ugotoviti radionuklide, ki pomembno prispevajo k dozi, in zagotoviti merjenje njihovih koncentracij.

(4) Z meritvami v okviru monitoringa radioaktivnosti v okolju je treba zaznati ravni radioaktivne kontaminacije, ki so merljive z uporabo standardnih merilnih metod. Merjenje radioaktivnosti je treba izvajati tako, da je omogočeno spremljanje časovnih sprememb radioaktivne kontaminacije okolja in zunanjega sevanja.

(5) Z monitoringom radioaktivnosti v okolju je treba zagotoviti tudi merjenje ali zbiranje drugih podatkov, ki so potrebni za interpretacijo rezultatov meritev radioaktivnosti in oceno doz, kot so na primer podatki o količini padavin, pretokih rek, količini izčrpane vode iz črpališč za oskrbo prebivalcev s pitno vodo in drugi meteorološki podatki.

(6) Rezultati monitoringa radioaktivnosti v okolju morajo biti ovrednoteni in pripravljeni tako, da se lahko uporabijo za izdelavo ocene izpostavljenosti prebivalstva zaradi radioaktivnosti okolja, za izračun trendov izpostavljenosti prebivalstva zaradi radioaktivnosti okolja in za odločanje o zgodnjem ukrepanju v primeru nenadnega povečanja radioaktivnosti okolja.

(7) Del monitoringa radioaktivnosti v okolju je tudi mreža za zgodnje obveščanje mora biti načrtovana tako, da omogoča

spremljanje okolja na način, da je avtomatsko zaznavanje pomembnih izpustov zelo verjetno. Mreža za zgodnje obveščanje mora zagotoviti takojšnje avtomatsko obveščanje pristojnih institucij o alarmih.

(8) Organ, pristojen za jedrsko varnost, upravlja in vzdržuje mrežo za zgodnje obveščanje.

### 4. člen

(vrste meritev)

(1) Meritve radioaktivnosti vzorcev se izvajajo s specifičnimi metodami.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je dovoljena uporaba nespecifičnih merilnih metod in nizkoločljivostne spektrometrije gama, če gre za meritve med izvajanjem zaščitnih ukrepov pri izrednem dogodku, ko druge metode niso možne, če je radionuklidska sestava kontaminacije znana in se ne spreminja s časom ali za spremljanje indikativnih doz.

(3) Merjenje zunanjega sevanja, koncentracije radionuklidov v zraku ali v zbirnem usedu se lahko izvajajo z avtomatskimi merilniki neposredno na kraju in v času vzorčenja kot sestavni del mreže za zgodnje obveščanje ali s posameznimi merilniki, ki se namestijo med izrednim dogodkom.

### 5. člen

(metode vzorčenja in merjenja radioaktivnosti)

(1) Vzorčenje in priprava vzorcev morata biti izvedena tako, da so izgube radionuklidov med vzorčenjem in pripravo vzorcev na meritev ocenjene in čim manjše.

(2) Priprava in meritev trenutnih in zbirnih vzorcev se morata izvesti v čim krajšem času po vzorčenju, da se lahko ugotavlja prisotnost kratkoživih radionuklidov in se omogoči takojšnje ukrepanje v primeru povečanja radioaktivnosti.

(3) Pri sestavljenih vzorcih se mora izvesti priprava delnih vzorcev neposredno po končanem vzorčenju, meritev pa neposredno po pripravi zadnjega delnega vzorca.

(4) Pri periodičnem vzorčenju mora biti merski rezultat znan najpozneje do konca naslednjega obdobja vzorčenja.

(5) V primeru izrednega monitoringa radioaktivnosti je obdobje vzorčenja pri zbirnih in sestavljenih vzorcih krajše od obdobja vzorčenja monitoringa radioaktivnosti okolja in prilagojeno danim razmeram. Pri tem morajo biti zagotovljene meje zaznavanja za izredni monitoring iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Meritve je treba opravljati z umerjeno in vzdrževano opremo in jih je treba izvajati tako, da so njihovi rezultati sledljivi do mednarodno priznanega etalona. Vsaka meritev vzorcev pa mora vsebovati rezultat in njegovo merilno negotovost. Pri avtomatskih meritvah hitrosti doz v sklopu mreže za zgodnje obveščanje ni treba podajati merilne negotovosti.

(7) Vzorčenje za potrebe mreže za zgodnje obveščanje je treba izvajati s pogostostjo, ki je prilagojena merilni metodi in razmeram. Pretok informacij o izmerjenih vrednostih od merilnega mesta do oddaljenih centralnih enot in pooblaščenih oseb mora biti zagotovljen v realnem času z zakasnitvami, ki so minimalne glede na topologijo in zmogljivosti komunikacijskih kanalov.

### 6. člen

(merjenje zunanjega sevanja, radioaktivne kontaminacije zraka, vode, tal, živil, kmetijskih proizvodov, hrane in krme in predmetov splošne rabe)

(1) Zunanje sevanje je treba meriti z merilniki za neprekinjeno merjenje hitrosti doze v zraku in s pasivnimi merilniki tako, da so merilniki postavljeni na višini približno 1 m od tal, pri čemer morajo biti merilniki hitrosti doze za neprekinjeno merjenje priključeni na sistem za elektronski način posredovanja podatkov, podatki o izmerjenih hitrostih doz pa se morajo sprotno spremljati in vključevati v mrežo za zgodnje obveščanje.

(2) Kontaminacijo na prostem je treba ocenjevati na podlagi meritev hitrosti doze sevanja gama, s spektrometrijo gama in-situ in z laboratorijskimi meritvami vzorcev zemlje.

(3) Kontaminacijo zraka je treba meriti s trajnim vzorčenjem s črpanjem zraka skozi ustrezne filtre in z merjenjem zbirnih vzorcev ali z avtomatskimi vzorčevalno-merilnimi sklopi, ki sprotno pošiljajo rezultate v mrežo zgodnjega obveščanja.

(4) Koncentracijo  $^{222}\text{Rn}$  v zraku je treba določati po metodi detekcije jedrskih sledi, po metodi spektrometrije alfa oziroma z meritvami aktivnosti adsorbiranega  $^{222}\text{Rn}$  na aktivnem oglju ali z drugimi standardnimi metodami. Koncentracije radonovih kratkoživih razpadnih produktov je treba določati z neprekinjenim črpanjem zraka skozi filter in sprotim merjenjem aktivnosti po metodi spektrometrije alfa oziroma z drugo standardno metodo.

(5) Vzorce tekočih padavin pri monitoringu radioaktivnosti v okolju in obratovalnem monitoringu radioaktivnosti je treba zbirati neprekinjeno 1 mesec na višini 1 m od tal z vzorčevalnikom, ki ima površino najmanj  $0,25\text{ m}^2$ .

(6) Suhi used je treba vzorčiti s trajnim zbiranjem na vazelinskih ploščah, postavljenimi na višini, ki zagotavlja nemoteno zbiranje useda. Uporablja se lahko tudi metoda spektrometrija gama in-situ.

(7) Radioaktivnost površinskih vod je treba meriti v zbirnih vzorcih, razen za kratkožive radionuklide, za katere je primernejše odvzemanje trenutnih vzorcev.

(8) Za natančne meritve pitne vode v sklopu monitoringa v okolju je treba določiti koncentracijo  $^3\text{H}$ ,  $^{90}\text{Sr}$ , sevalcev gama in alfa. Parametrično vrednost za indikativno dozo, namenjeno odkrivanju prisotnosti radioaktivnosti v pitni vodi v skladu s predpisom, ki ureja monitoring radioaktivnosti v pitni vodi, je treba spremljati z merjenjem skupne aktivnosti alfa in skupne aktivnosti beta.

(9) Tla je treba vzorčiti na lokacijah, kjer je zemljišče ravno, negnojeno in neobdelano, zaradi reprezentativnosti vzorčenja pa je treba odvzeti najmanj pet stolpcev tal (po 10 cm do globine 50 cm), iz katerih je treba pripraviti najmanj pet vzorcev iz različnih globin vzorčenja zaradi ugotavljanja globinskega profila koncentracij radionuklidov ter vzorec rastlinja (trave), ki prekriva površino. Pri pripravi vzorcev je treba izločiti korenine in kamnine. Meriti je treba koncentracije sevalcev gama in  $^{90}\text{Sr}$ . Iz izmerjenih koncentracij je treba izračunati radioaktivni used. Tla se morajo vzorčiti tudi na mestih, ki so namenjena pridelavi hrane (poplavno območje, obdelano zemljišče, namakanje itd.), da se lahko sledi prenosu značilnih radionuklidov v rastline in posredno v telo človeka, živali oziroma druge biote.

(10) Pri izbiri vzorcev živil za potrebe monitoringa okolja je treba upoštevati značilne prehranske navade prebivalstva. Vzorce mleka je treba jemati v mlekah ali neposredno pri proizvajalcih, vzorce drugih hranil pa v velikih nakupovalnih centrih, tržnicah ali neposredno pri proizvajalcih. V primeru obratovalnega monitoringa mora izbira živil odražati porabo posameznih vrst živil za ljudi, živali ipd., ki so v vplivnem območju jedrskega ali sevalnega objekta. Na mestih, kjer je to smiselno, je treba povezati mesta vzorčenja hrane in tal.

(11) V vzorcih kmetijskih proizvodov je treba meriti vsebnost sevalcev gama in vsebnost  $^{90}\text{Sr}$ .

(12) Vzorce celovitih obrokov hrane, kot je predjed, juha, glavna jed, solata ali sladica, je treba jemati v gostinskih obratih, nakupovalnih centrih in trgovskih središčih, šolah in vrtcih. Meriti je treba vsebnost sevalcev gama in vsebnost  $^{90}\text{Sr}$ .

(13) Vzorce krme morajo obsegati meritve zelene krme, krmnih mešanic in koncentratov. Vzorce zelene krme je treba odzemanati predvsem na območjih, kjer se določa tudi radioaktivna kontaminacija mleka. Meriti je treba vsebnost sevalcev gama in vsebnost  $^{90}\text{Sr}$ .

(14) Kontaminacijo bioindikatorjev je treba meriti, če je prisotnost radionuklidov v okolju premajhna, da bi bila merljiva v običajnih vzorcih. Masa pripravljene vzorca bioindikatorja mora biti najmanj 20 g, pri čemer pa morajo biti pogoji merjenja kontaminacije taki, da zagotavljajo najmanjše meje zaznavanja, ki so določene s tem pravilnikom za živila.

(15) Kontaminacijo predmetov splošne rabe določajo pooblaščen izvedenci varstva pred sevanji ali izvajalci meritev radioaktivnosti, pooblaščen za tovrstne meritve, za vsak posamezen primer posebej.

(16) Meje zaznavanja za posamezne meritve iz tega člena so podane v prilogi 1 tega pravilnika.

#### 7. člen

(zagotavljanje kakovosti pri vrednotenju rezultatov meritev in oceni doz)

(1) Zavezanci za monitoring radioaktivnosti okolja, za obratovalni monitoring radioaktivnosti in za izredni monitoring radioaktivnosti morajo imeti vpeljan sistem za zagotavljanje kakovosti pri naročanju meritev in vrednotenju njihovih rezultatov.

(2) Nadzor nad zagotavljanjem kakovosti meritev in metodologije vrednotenja rezultatov meritev izvaja nacionalna akreditacija, pristojni organ pa preverja uporabo podatkov in modelov pri ocenjevanju doz in preverjanjem dokumentacije, na podlagi katere se opravlja vrednotenje rezultatov meritev in ocenjevanje doz.

### III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC MONITORINGA RADIOAKTIVNOSTI V OKOLJU

#### 8. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila)

(1) Pravna oseba, ki želi pridobiti pooblastilo za izvajanje monitoringa radioaktivnosti, razen izvajalca meritev radioaktivnosti pošiljk sekundarnih kovinskih surovin, mora za pridobitev pooblastila vložiti vlogo organu, pristojnemu za jedrsko varnost.

(2) Vloga mora vsebovati naslednje navedbe in dokazila:

1. vrsto, področje in obseg izvajanja monitoringa radioaktivnosti;

2. akreditacijo nacionalne akreditacijske službe za izvajanje preskušanja po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 skladno z zahtevami tega pravilnika za tiste meritve, za katere prosi za pooblastilo;

3. da razpolaga z merilno opremo, ki ustreza zahtevam, določenim s priložo 1 tega pravilnika, za vrste meritev, za katere prosi za pooblastilo;

4. da zagotavlja zmogljivost merilne opreme, ki vsaj za tretjino presega predviden obseg meritev, za katerega prosi za pooblastilo;

5. da razpolaga z usposobljenim osebjem, zmožnostmi vzorčenja in opremo, potrebno za izvajanje izrednega monitoringa radioaktivnosti, predpisanega v 36. in 37. členu tega pravilnika;

6. da izvaja program primerjalnih meritev in sodeluje v mednarodnih interkomparacijskih meritvah.

(3) V izjemnih primerih, ko gre za posebno merilno metodo, za katero ni pooblaščenega izvajalca, ki bi imel za to metodo ustrezno akreditacijo, za pridobitev pooblastila ni treba imeti akreditacije. V takem primeru morajo biti meritve opravljene v okviru sistema vodenja zavezanca, ki ga potrdi organ, pristojen za jedrsko varnost v postopku izdaje pooblastila.

(4) Jedrski objekt ali pravna oseba, ki upravlja mrežo za zgodnje obveščanje, za to ne potrebuje pooblastila za izvajanje monitoringa radioaktivnosti.

#### 9. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila za izvajalca meritev radioaktivnosti pošiljk)

(1) Fizična ali pravna oseba, ki želi pridobiti pooblastilo za izvajalca meritev radioaktivnosti pošiljk odpadnih kovin, drugih odpadkov, odpadne električne in elektronske opreme in uvoženega blaga, ki bi lahko bilo kontaminirano, mora vložiti vlogo, ki vsebuje podatke o nazivu, naslovu in registraciji gospodarske družbe, zavoda ali samostojnega podjetnika posameznika in navedbo o programu izvajanja meritev, za katerega želi pridobiti pooblastilo.

(2) Program meritev radioaktivnosti mora vsebovati:

1. opis opreme, ki jo bo uporabljala pri meritvah,  
2. program usposabljanja delavcev, ki bodo opravljali meritve,

3. seznam delavcev, ki bodo izvajali meritve in dokazila o opravljenem usposabljanju,

4. obliko poročila o opravljeni meritvi in

5. pisne postopke za merjenje, preverjanje delovanja uporabljenih merilnikov in ukrepanje v primeru povečane radioaktivnosti.

(3) Program meritev iz prejšnjega odstavka mora zagotavljati, da izvajalec meritev zazna hitrost doze sevanja gama na površini pošiljke, ki je za 20 % višja od hitrosti doze sevanja zaradi naravnega ozadja.

(4) Programu meritev mora biti priloženo pozitivno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

#### 10. člen

(izdaja in odvzem pooblastila)

(1) Pooblastilo za izvajalce meritev radioaktivnosti iz 8. in 9. člena tega pravilnika organ, pristojen za jedrsko varnost, izda za največ pet let.

(2) Organ, pristojen za jedrsko varnost lahko pooblaščenemu izvajalcu monitoringa radioaktivnosti oziroma izvajalcu meritev radioaktivnosti odpadnih kovin, odpadne električne in elektronske opreme in uvoženega blaga, ki bi bilo lahko kontaminirano, odvzame pooblastilo pred iztekom njegove veljavnosti na predlog inšpektorja, pristojnega za jedrsko varnost, če ne izpolnjuje več pogojev iz 8. ali 9. člena tega pravilnika.

#### 11. člen

(seznam pooblaščenih izvajalcev)

(1) Za potrebe izvajanja monitoringa radioaktivnosti v okolju organ, pristojen za jedrsko varnost vodi seznam pooblaščenih izvajalcev monitoringa radioaktivnosti in pooblaščenih izvajalcev meritev radioaktivnosti odpadnih kovin, odpadne električne in elektronske opreme in uvoženega blaga, ki bi bilo lahko kontaminirano. Organ, pristojen za jedrsko varnost, objavi seznam na svoji spletni strani.

(2) Seznam pooblaščenih izvajalcev iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. ime in sedež izvajalca,

2. o vrsti, področju in obsegu izvajanja monitoringa radioaktivnosti, za katero ima pooblastilo, in

3. o veljavnosti pooblastila.

#### 12. člen

(druge obveznosti izvajalcev monitoringa radioaktivnosti v okolju)

(1) Če izvajalec monitoringa radioaktivnosti ugotovi radioaktivno kontaminacijo v preiskovanih vzorcih, ki presega merila iz 17. člena tega pravilnika, mora o tem takoj poročati zavezancu in organu, pristojnemu za jedrsko varnost.

(2) Če v državi pride do povečane radioaktivne kontaminacije ali se ta pričakuje, mora zavezanec za monitoring radioaktivnosti okolja zagotoviti povečan obseg meritev z namenom ugotavljanja stopnje kontaminacije, v skladu s programom iz priloge 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Povečan obseg meritev iz prejšnjega odstavka plača zavezanec, če povzročitelj ni znan ali kontaminacija prihaja iz tujine, pa zavezanci za monitoring okolja.

(4) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti mora takoj poročati pristojnemu organu tudi o rezultatih meritev kontaminacije, če zazna novo prisotne radionuklide, ki v programu monitoringa radioaktivnosti v okolju niso bili predvideni, če zazna bistveno povečanje koncentracije radionuklidov v primerjavi s preteklimi meritvami oziroma o podobnih nenavadnih rezultatih.

(5) Pri neprekinjenem merjenju hitrosti doze zunanega sevanja mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti nuditi pristojnemu organu ali zavezancu za obratovalni ali izredni monitoring radioaktivnosti, ki mu je monitoring radioaktivnosti naročil, možnost sprotnega spremljanja rezultatov meritev.

(6) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti v okolju mora zagotoviti zapise o meritvah v elektronski obliki, ki jo določi pristojni

organ v skladu s prilogo 9, ki je sestavni del tega pravilnika, in mora hkrati imeti vzpostavljeno svojo lastno evidenco meritev.

### IV. MONITORING RADIOAKTIVNOSTI OKOLJA

#### 13. člen

(namen in vsebina monitoringa radioaktivnosti okolja)

(1) Namen monitoringa radioaktivnosti okolja je ocena doz za prebivalstvo zaradi globalnega in lokalnega onesnaženja zaradi uporabe virov ionizirajočih sevanj ter naravnih virov sevanja.

(2) V primeru nenadnega povečanja radioaktivnosti monitoring radioaktivnosti okolja zagotavlja podatke za pravočasno izvajanje zaščitnih ukrepov.

#### 14. člen

(način in obseg izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja)

(1) V okviru monitoringa radioaktivnosti okolja je treba meriti zunanje sevanje nad zemljiščem, koncentracije radionuklidov v vzorcih iz okolja, pitni vodi, živilih in krmu.

(2) Monitoring radioaktivnosti okolja obsega merjenje

1. doze in hitrosti doz nad tlemi,

2. radioaktivnosti aerosolov v zraku,

3. radioaktivnosti tal,

4. radioaktivnosti padavin in suhega radioaktivnega useda,

5. radioaktivnosti površinskih in podzemnih vod ter sedimentov,

6. radioaktivnosti pitne vode iz vodovodov, vodnjakov ali kapnic,

7. radioaktivnosti živil oziroma obrokov pripravljene hrane,

8. radioaktivnosti krme,

9. radioaktivnosti bioindikatorjev in posameznih izdelkov, kjer je to smiselno.

(3) Podrobneje je zasnova monitoringa radioaktivnosti okolja vključno s prostorsko in časovno porazdelitvijo vzorčenja in meritev ter s vrstami radionuklidov, ki jih je treba spremljati, določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V okviru monitoringa radioaktivnosti okolja je treba zagotoviti, da se vzorčenje izvaja z zadostno pogostostjo na lokacijah, razporejenih tako, da omogočajo oceno izpostavljenosti prebivalstva in okolja na območju Republike Slovenije.

#### 15. člen

(priprava in sprejem letnega programa)

(1) Letni program monitoringa radioaktivnosti okolja morajo zavezanci, določeni v zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, pripraviti na podlagi zasnove programa v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Letni program monitoringa radioaktivnosti okolja iz prejšnjega odstavka je treba pripraviti vsako leto najpozneje do 30. novembra za prihodnje leto.

(3) Pri pripravi letnega programa monitoringa radioaktivnosti okolja je treba zagotoviti, da se upoštevajo spremembe v okolju in nova spoznanja o vplivu radioaktivnosti na človeka ali okolje.

#### 16. člen

(poročanje o izvedbi letnega programa)

(1) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti okolja mora poročati pristojnim organom z letnim poročilom o izvedbi programa monitoringa radioaktivnosti okolja najpozneje do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto. Pred tem mora najpozneje do 20. marca tekočega leta za preteklo leto pripraviti preliminarno poročilo in ga posredovati pristojnemu organu.

(2) Letno poročilo o izvedbi programa monitoringa radioaktivnosti okolja vsebuje:

1. tabelarni prikaz predpisanega programa meritev,

2. navedbo uporabljenih metodologij vzorčenja, priprave vzorcev in meritev,

3. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost,
4. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,
5. ovrednotenje rezultatov meritev z opisom metodologije,
6. rezultate primerjalnih meritev izvajalcev monitoringa radioaktivnosti in
7. oceno doz.

(3) Ob rezultatih meritev morajo biti v letnem poročilu navedeni še podatki o vzorčenju, pripravi vzorcev in pomožnih veličinah za ovrednotenje rezultatov.

(4) V letnem poročilu morajo biti pri rezultatih meritev s spektrometrijskimi metodami navedene tudi specifične aktivnosti vseh registriranih radionuklidov.

(5) K letnemu poročilu mora biti priložena tudi zbirka zapisov o meritvah radioaktivnosti v elektronski obliki v skladu s priloženo 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) Izvajalec monitoringa radioaktivnosti okolja mora v letnem poročilu navesti tudi predlog za spremenjen obseg monitoringa radioaktivnosti v prihodnje, če ima za tako spremembo razloge.

#### 17. člen

(merila za izredno obveščanje)

V času izvajanja monitoringa radioaktivnosti okolja mora izvajalec monitoringa radioaktivnosti sprotno obvestiti pristojni organ, če rezultati meritev radioaktivnosti presegajo pri dveh zaporednih meritvah za posamezni radionuklid v isti vrsti vzorca:

1. desetkratno vrednost letnega povprečja, izmerjenega v preteklih letih, ali
2. mejo zaznavanja, če za ta radionuklid ta meja v prejšnjih letih ni bila presežena.

#### 18. člen

(način shranjevanja zapisov)

(1) Zapise o rezultatih monitoringa radioaktivnosti okolja morajo shranjevati zavezanec monitoringa radioaktivnosti in izvajalci monitoringa radioaktivnosti.

(2) Zapisi iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati:

1. podatke o vzorčenju in pripravi vzorcev,
2. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,
3. pogoje merjenja (čas merjenja, geometrija vzorca ipd.),
4. podatke o parametrih, ki so uporabljeni v analizi, in vmesnih rezultatih,
5. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost.

(3) Zapisi iz prvega odstavka tega člena morajo biti urejeni tako, da jih je mogoče uporabiti za analizo trendov radioaktivnosti okolja in druge analize.

(4) Zapise iz prvega odstavka tega člena morajo zavezanec za monitoring radioaktivnosti shranjevati trajno, izvajalci monitoringa radioaktivnosti pa za obdobje petih let po opravljeni meritvi.

### V. OBRATOVALNI MONITORING

#### 19. člen

(namen in obseg izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Z izvajanjem obratovalnega monitoringa radioaktivnosti upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta ter objekta, ki sme izpuščati v okolje radioaktivne snovi (v nadaljevanju: drugi objekt), dokazuje, da aktivnosti izpustov pri normalnem obratovanju ne presegajo avtoriziranih mejnih vrednosti aktivnosti, da obratovanje objektov ne povzroča izpostavljenosti sevanju prebivalstva nad avtoriziranimi doznimi ogradami in mejnimi dozami, določenimi s predpisi in v obratovalnem dovoljenju, in da so izpolnjene druge zahteve pristojnih organov glede radiološkega vpliva objekta na prebivalstvo in okolje.

(2) Izvajalec obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora o odstopanju rezultatov meritev od avtoriziranih doznih

ograd in avtoriziranih mejnih vrednosti, določenih v predpisih in obratovalnem dovoljenju ali v dovoljenju za izvajanje sevalne dejavnosti, zagotoviti takojšnje obveščanje zavezanca za obratovalni monitoring radioaktivnosti in organ, pristojen za jedrsko varnost, če gre za objekt v zdravstvu ali veterini, pa tudi organ, pristojen za varstvo pred sevanji.

(3) Obseg obratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora biti sorazmeren z značilnostmi vira, pričakovanimi izpusti radioaktivnih snovi in sestavo radionuklidov v izpustih, upoštevajoč njihovo pomembnost pri različnih poteh izpostavljenosti.

(4) Obratovalni monitoring radioaktivnosti je treba izvajati z nadzorom samega vira sevanja, ki obsega meritve izpustov radioaktivnih snovi (emisij) v zraku in vode ter meritve zunanega sevanja iz objekta, in z meritvami v okolju (imisije), ki obsegajo zunanje sevanje in vsebnost radionuklidov v zraku, padavinah, radioaktivnem usedu, površinskih in podzemnih vodah, zemlji, sedimentih, bioindikatorjih, pitni vodi, živilih in krmi.

(5) Obratovalni monitoring radioaktivnosti obsega meritve radioaktivnosti, zbiranje radioloških in drugih podatkov ter izračune razširjanja radioaktivnih snovi v okolje z uporabo modelov razširjanja radioaktivnih snovi in prenosnih poti v skladu z varnostnimi analizami.

#### 20. člen

(način izvajanja obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Izpuste iz jedrskega ali sevalnega objekta in ravni sevanja v okolju je treba ugotavljati z:

1. neprekinjenim merjenjem emisij,
2. neprekinjenim vzorčenjem in laboratorijskimi meritvami vzorcev,
3. občasnim vzorčenjem in laboratorijskimi meritvami vzorcev,
4. oceno emisije radioaktivnih snovi in z občasnimi meritvami radioaktivnosti teh izpustov,
5. dodatnim občasnim preverjanjem radiološkega stanja v okolju na mestih in na načine, ki omogočijo preverjanje podatkov o emisiji radioaktivnih snovi,
6. sistemi merilnikov za avtomatsko izvajanje meritev, posredovanje rezultatov v oddaljene centre in avtomatsko alarmiranje ob preseženih alarmnih mejah.

(2) Izbira načina merjenja radioaktivnosti iz prejšnjega odstavka je odvisna od značilnosti in količine izpuščenih radionuklidov, pričakovanih časovnih sprememb izpustov radioaktivnih snovi in verjetnosti nastanka nepredvidenih izpustov radioaktivnih snovi, ki zahtevajo takojšnje odkritje.

(3) Meritve in vzorčenje radioaktivnosti v okolju morajo potekati na mestih, kjer je pričakovati največji vpliv (z razširjanjem v ozračju) sevalnega, jedrskega objekta ali drugega objekta in v smeri vodnega toka pri izpustih v površinske vode in podzemne vode. Večino meritev je treba izvajati na istih mestih v daljših obdobjih, da se tako omogoči spremljanje trendov.

(4) V merjenje radioaktivnosti je treba vključiti dodatna merilna in vzorčevalna mesta, ki so v nasprotni smeri prevladujočega vetra in v nasprotni smeri vodnega toka tako, da je možno ocenjevati radiološke razmere ozadja, ter bližnja večja naselja.

(5) Obratovalni monitoring radioaktivnosti v okolici sevalnega, jedrskega ali drugega objekta lahko izvaja samo organizacija, ki izpolnjuje vse pogoje iz 8. člena tega pravilnika in je neodvisna od zavezanca za obratovalni monitoring, zavezanec pa lahko sam izvaja meritve emisije radioaktivnih snovi in upravlja mreže zgodnjega obveščanja.

#### 21. člen

(predobratovalni in poobratovalni monitoring radioaktivnosti ter dolgoročni nadzor)

(1) Obseg predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti odobri pristojni organ kot del varnostnega poročila v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja z namenom, da se ugotovi začetno stanje radioaktivnosti.

(2) Obseg in trajanje predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti morata biti sorazmerna s pričakovanim vplivom sevalnega ali jedrskega objekta na okolje. Zagotoviti mora podatke za primerjavo s stanjem v času obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta.

(3) V okviru izvajanja predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti je treba zbirati tudi pomožne podatke o geoloških, hidroloških, meteoroloških in ekoloških pogojih, živilih in krmi, rastlinju, rejenih živalih, rabi zemljišča in prehranskih navadah prebivalstva.

(4) Obseg poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti odobri pristojni organ v dovoljenju za prenehanje obratovanja sevalnega ali jedrskega objekta. Program poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti pripravi upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta kot del varnostnega poročila za razgradnjo objekta.

(5) Obseg in trajanje poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti morata biti sorazmerna s pričakovanim vplivom na okolje v okolici sevalnega ali jedrskega objekta med prenehanjem obratovanja in koncem razgradnje.

(6) Obseg dolgoročnega nadzora radioaktivnosti odobri pristojni organ v dovoljenju za zaprtje sevalnega ali jedrskega objekta z namenom spremljanja stanja in zagotavljanja dolgoročne stabilnosti objekta. Program dolgoročnega nadzora radioaktivnosti pripravi upravljavec objekta kot del varnostnega poročila za zaprtje objekta.

(7) Obseg dolgoročnega nadzora radioaktivnosti mora biti sorazmeren s pričakovanim vplivom zaprtega objekta na okolje in mora zagotavljati preverjanje skladnosti morebitnih vplivov na okolje z zahtevami iz varnostnega poročila za zaprtje objekta.

## 22. člen

(program obratovalnega, predobratovalnega in poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti ter dolgoročnega nadzora)

(1) V programu obratovalnega ali poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti je treba določiti naslednje elemente:

1. vrste izpustov, kot so atmosferski ali tekočinski,
2. glavne prenosne poti in značilne referenčne osebe,
3. radionuklide, ki najpomembneje prispevajo k izpostavljenosti,
4. spremljanje drugih potrebnih podatkov, kot so geološki, hidrološki, meteorološki in ekološki pogoji o živilih in krmi, rastlinju, rejenih živalih, rabi zemljišča in podatkih o prehrabnih in drugih navadah prebivalstva.

(2) Priprava programa monitoringa radioaktivnosti mora potekati po naslednjem vrstnem redu:

1. določitev objektov ter mest izpustov radioaktivnih snovi in ocena količine izpuščenih radioaktivnih snovi,
2. določitev prenosa v okolje preko ozračja, vode, kot zunanje sevanje ali na drug način,
3. določitev poti izpostavljenosti radioaktivnemu sevanju kot je izpostavljenost zaradi zunanjega sevanja, inhalacije ali ingestije,
4. opredelitev in ocena izpostavljenosti referenčne osebe in primerjava z doznimi ogradami,
5. izdelava programa meritev emisije radioaktivnih snovi in radioaktivnosti okolja ter zbiranja drugih podatkov za oceno radioaktivnosti okolja in
6. izdelava programa za izvajanje izrednega monitoringa radioaktivnosti.

(3) Program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti pripravi upravljavec sevalnega ali jedrskega objekta kot del varnostnega poročila objekta, ki ga pristojni organ potrdi ob izdaji soglasja za začetek poskusnega obratovanja objekta in obratovalnega dovoljenja.

(4) Program obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za drugi objekt potrdi pristojni organ v dovoljenju za izvajanje sevalne dejavnosti ali uporabo vira sevanja.

(5) Zavezanec za obratovalni monitoring mora periodično, najmanj pa vsakih pet let, pregledati program obratovalnega

monitoringa radioaktivnosti sevalnega ali jedrskega objekta in morebitne spremembe obravnavati po postopku, določenem za odobritev sprememb v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

(6) Pri pregledu programa obratovalnega monitoringa iz prejšnjega odstavka mora zavezanec za obratovalni monitoring upoštevati spremembe načina obratovanja objekta, če ima sprememba vpliv na radioaktivne izpuste in spremembe, ki v okolju lahko pomembno vplivajo na prenos radioaktivnih snovi in poti izpostavljenosti, ter ugotovitve iz poročil o izvedbi obratovalnega monitoringa radioaktivnosti. Zavezanec mora ustreznost programa preveriti takoj ob nastopu sprememb elementov iz prvega odstavka tega člena, če te vplivajo na varnostne analize ali presojo varnostnih funkcij.

(7) V programu predobratovalnega monitoringa radioaktivnosti ter v programu dolgoročnega nadzora se smiselno uporabljata določbi prvega in drugega odstavka tega člena.

## 23. člen

(prenosne poti)

(1) Zavezanec za obratovalni monitoring mora zagotoviti, da se v programu predobratovalnega, obratovalnega in poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti ovrednotijo glavne prenosne poti za obsevanje prebivalstva in posameznikov zaradi:

1. neposrednega zunanjega sevanja iz objekta, izpostavljenosti zunanjemu sevanju radioaktivnega oblaka ali vode, sevanju zaradi usedlih radionuklidov, kot so radioaktivnost v tleh, sedimentih površinskih voda ali drugih površin in izpostavljenosti zaradi kontaminacije kože,

2. notranjega obsevanja po inhalaciji radionuklidov iz oblaka, uživanju kontaminirane hrane in pijače ter inhalaciji radionuklidov zaradi razpihanja delcev s površin.

(2) Pomembnost posameznih prenosnih poti je treba določiti na podlagi:

1. radioloških lastnosti izpuščenih snovi, kot so sevalci alfa, beta, gama, razpolovni čas ali radiotoksičnost,
2. fizikalnih in kemijskih lastnosti izpuščenih snovi,
3. mehanizmov razširjanja, kot so višina izpusta in meteorološke razmere, in značilnosti okolja, kot so topografija, klima, raba zemljišča ali vrsta kmetijskih proizvodov, in
4. krajevne porazdelitve prebivalstva, njegove starostne sestave in njegovih prehranskih in drugih navad.

## 24. člen

(referenčna oseba)

(1) Zavezanec za obratovalni monitoring mora opredeliti eno ali več referenčnih oseb iz prebivalstva, ki predstavljajo posameznike, ki prejemajo ali bi lahko prejeli najvišje doze. Pri izbiri ni upravičeno upoštevati osebe s skrajnimi in redkimi navadami.

(2) Referenčne osebe se lahko razlikujejo za različne prenosne poti, pri čemer so posamezniki lahko izpostavljeni na različne načine, pri čemer je treba pri oceni izpostavljenosti sešteti doze po vseh prenosnih poteh.

(3) Za referenčno osebo mora zavezanec za obratovalni monitoring zbrati osnovne podatke o navadah prebivalcev, vključenih v skupino, in sicer čas zadrževanja v zaprtih prostorih in na prostem, prehranske in življenjske navade (npr. najpogostejše športne dejavnosti na prostem, ribolov, intenzivno vrtnarjenje, gobarjenje, kopanje v rekah ipd.).

(4) Podatke iz prejšnjega odstavka je treba zbrati za vse starostne skupine prebivalstva in vsaj vsakih pet let ponovno preverjeni. Morebitne spremembe je treba obravnavati po postopku, določenem za odobritev sprememb v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

## 25. člen

(starostne skupine prebivalstva)

(1) Za oceno izpostavljenosti prebivalstva zadošča ocena doz za tri starostne skupine: za dojenčke do enega leta starosti, otroke, stare od 7 do 12 let in odrasle, starejše od 17 let.

(2) Doze na zarodek in plod je treba upoštevati le, če so v izpustih precejšnje količine radionuklidov, ki lahko pomembno vplivajo na razvoj.

## 26. člen

(ocena izpostavljenosti)

(1) Ocena izpostavljenosti sevanju zaradi vplivov sevalnega, jedrskega ali drugega objekta mora biti realna in ne sme temeljiti na vrednostih mej zaznavanja, saj te ne kažejo vrednosti dejanskih aktivnosti ali ravni sevanja, temveč na rezultatih nadzora radioaktivnosti v okolju.

(2) Če obratovalni monitoring na podlagi določb V. poglavja tega pravilnika ne zagotavlja zadostne informacije o radioloških vplivih objekta zaradi izmerjenih rezultatov, ki so pod mejami zaznavanja, ali ker so izmerjeni rezultati zabrisani z naravnim spreminjanjem radioaktivnosti, morajo ocene izpostavljenosti temeljiti na podatkih o izpustih radioaktivnih snovi in izračunih na podlagi ustreznih modelov, pri čemer je treba upoštevati meteorološke podatke za atmosferske izpuste ter hidrološke podatke o pretokih površinskih in podzemnih voda za tekočinske izpuste.

(3) V ocenah izpostavljenosti sevanju morajo biti upoštevani radionuklidi glede na dejansko sestavo v izpustih, pri čemer je treba ločeno obravnavati skupine radionuklidov, kot so  $^3\text{H}$ ,  $^{14}\text{C}$ , radioizotopi joda, žlahtni plini, cepitveni in korozijski produkti, skupino sevalcev alfa in skupino sevalcev beta. Radon  $^{222}\text{Rn}$  in toron  $^{220}\text{Rn}$  z njunimi kratkoživimi potomci je treba upoštevati glede na naravo izpustov iz objekta in pomembnost prenosne poti.

(4) Ocene izpostavljenosti sevanju morajo čim bolj realno upoštevati navade in značilnosti lokalnega prebivalstva.

## 27. člen

(ocena izpostavljenosti zaradi jedrske elektrarne)

(1) Za vrednotenje vplivov atmosferskih izpustov je treba opredeliti vpliv naslednjih skupin radionuklidov:

1. tritij  $^3\text{H}$  in njegovo fizikalno-kemijsko obliko,
2.  $^{14}\text{C}$  in njegovo fizikalno-kemijsko obliko,
3. jodove radioizotope in njihovo fizikalno-kemijsko obliko,
4. žlahtne pline,
5. druge sevalce beta oziroma gama in
6. sevalce alfa.

(2) Za vrednotenje vplivov tekočih izpustov je treba opredeliti vpliv naslednjih skupin radionuklidov:

1. tritij  $^3\text{H}$ ,
2. druge sevalce beta oziroma gama,
3. sevalce alfa in
4.  $^{14}\text{C}$  in njegovo fizikalno-kemijsko obliko.

(3) Pri oceni doze zaradi atmosferskih in tekočinskih izpustov iz jedrske elektrarne je treba upoštevati načine in poti izpostavljenosti iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika. Nabor upoštevanih prenosnih poti mora vsebovati vse specifične izpostavljenosti, ki so posledica lokalnih razmer ali posebnosti.

(4) Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za sevalne veličine za jedrsko elektrarno je podana v preglednicah 1, 2 in 3 v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobna vsebina je del varnostnega poročila ter ga pristojni organ odobri v postopkih izdaje soglasja za začetek poskusnega obratovanja in dovoljenja za obratovanje.

## 28. člen

(raziskovalni reaktor)

(1) Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za sevalne veličine za raziskovalni reaktor je podana v preglednicah 1 in 2 v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobna vsebina je del varnostnega poročila za raziskovalni reaktor in ga odobri pristojni organ v postopkih izdaje soglasja za začetek poskusnega obratovanja in dovoljenja za obratovanje.

(2) Pri atmosferskih izpustih raziskovalnega reaktorja je treba meriti zlasti emisije radionuklida  $^{41}\text{Ar}$  in drugih radionuklidov iz reaktorske hale.

## 29. člen

(rudnik urana s pripadajočimi objekti in odlagališče rudarske ali hidrometalurške jalovine)

(1) Obratovalni monitoring radioaktivnosti sevalnih veličin za rudnik urana s pripadajočimi objekti in drugih objektov za predelavo surovin, ki vsebujejo radioaktivne snovi, ter za odlagališča rudarske in hidrometalurške jalovine, mora obsegati vse vire emisije radioaktivnih snovi, za katere je ocenjeno, da prispevajo k izpostavljenosti prebivalstva v okolici objekta.

(2) Pri atmosferskih izpustih rudnika urana s pripadajočimi objekti in drugih objektov za predelavo surovin je treba meriti zlasti emisije radionuklida  $^{222}\text{Rn}$ .

(3) V tekočinskih izpustih je treba meriti emisije  $^{238}\text{U}$  in  $^{226}\text{Ra}$  ter radionuklidov  $^{230}\text{Th}$  in  $^{210}\text{Pb}$ .

(4) Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti za sevalne veličine iz prvega odstavka tega člena je podana v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobna vsebina je del varnostnega poročila za posamezni objekt in ga odobri pristojni organ v postopkih izdaje soglasja za poskusno obratovanje in dovoljenja za obratovanje, za odlagališča pa tudi v dovoljenju za njihovo zaprtje.

## 30. člen

(skladišče in odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov)

(1) Obratovalni monitoring radioaktivnosti za skladišče in odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov mora obsegati nadzor atmosferskih in tekočinskih izpustov ter meritve v okolju, njuna zasnova pa je podana v preglednicah 1 in 2 v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika. Podrobna vsebina je del varnostnega poročila za posamezni objekt in ki jo odobri pristojni organ v postopkih izdaje gradbenega dovoljenja, soglasja za poskusno obratovanje in dovoljenja za obratovanje.

(2) Pri izpustih iz skladišča in odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov je treba meriti emisije radionuklidov  $^3\text{H}$ ,  $^{137}\text{Cs}$ ,  $^{14}\text{C}$  in  $^{222}\text{Rn}$  oziroma radionuklidov, ki so upoštevani v varnostnih analizah in tistih, ki so bili spremljani v času predobratovalnega monitoringa.

## 31. člen

(drugi objekti, kjer potekajo sevalne dejavnosti)

(1) Za druge objekte je treba v sklopu priprave ocene varstva pred sevanji oceniti, ali je pričakovana izpostavljenost referenčne osebe nad  $10\ \mu\text{Sv}$  na leto.

(2) Pri oceni iz prejšnjega odstavka je treba upoštevati:

1. neposredni vpliv zunanjega sevanja iz objektov,
2. vrsto, obliko in količino izpuščenih radioaktivnih snovi v okolje,
3. najpomembnejše poti izpostavljenosti referenčne osebe in

4. model razširjanja izpuščenih radioaktivnih snovi v okolju.

(3) Pri oceni doze referenčne osebe iz prvega odstavka tega člena se ne sme obravnavati ekstremnih scenarijev izpostavljanja prebivalcev sevanju.

(4) Če iz rezultatov ocene doze referenčne osebe iz prvega odstavka tega člena izhaja, da je pričakovana izpostavljenost nad  $10\ \mu\text{Sv}$  na leto, pristojni organ v postopku izdaje dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti predpiše, da je treba izvajati obratovalni monitoring radioaktivnosti ter o tem obvesti organ, pristojen za jedrsko varnost.

## 32. člen

(redno in izredno poročanje o obratovalnem in poobratovalnem monitoringu radioaktivnosti ter dolgoročnem nadzoru)

(1) Zavezanec za obratovalni ali poobratovalni monitoring radioaktivnosti mora v obliki letnega poročila o izvedbi programa monitoringa najpozneje do 15. aprila tekočega leta za preteklo leto poročati pristojnemu organu. Pred tem mora najpozneje do

20. marca tekočega leta za preteklo leto pripraviti preliminarno poročilo in ga poslati pristojnemu organu.

(2) Letno poročilo mora vsebovati:

1. tabelarni prikaz predpisanega programa meritev,
2. navedbo uporabljene metodologije vzorčenja, priprave vzorcev in meritev,
3. rezultate meritev in njihovo merilno negotovost,
4. geografske koordinate vzorčevalnih oziroma merilnih mest,
5. ovrednotenje rezultatov meritev z opisom metodologije,
6. rezultate primerjalnih meritev,
7. oceno doz in
8. rezultate neodvisnega nadzora s komentarji.

(3) Ob rezultatih meritev morajo biti v letnem poročilu navedeni še podatki o vzorčenju, pripravi vzorcev in pomožnih veličinah za ovrednotenje rezultatov.

(4) V letnem poročilu morajo biti pri rezultatih meritev s spektrometrijskimi metodami navedene tudi aktivnosti vseh registriranih radionuklidov.

(5) K letnemu poročilu mora biti priložena tudi zbirka zapisov o meritvah radioaktivnosti v elektronski obliki v skladu s priložo 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

(6) V letnem poročilu mora biti naveden tudi predlog za spremenjen obseg obratovalnega ali poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti v prihodnje, če za tako spremembo obstajajo utemeljeni razlogi.

(7) V času izvajanja obratovalnega ali poobratovalnega monitoringa radioaktivnosti mora zavezanec poročati pristojnemu organu, če rezultati meritev radioaktivnosti pri meritvah za posamezni radionuklid presegajo:

1. desetkratno vrednost letnega povprečja, izmerjenega v preteklih letih v okolju zaradi emisije v 15 dneh od ugotovitve,
2. predpisano spodnjo mejo zaznavanja, če za ta radionuklid ta meja v zadnjih 12 mesecih ni bila presežena v 15 dneh od ugotovitve, ali
3. mejne vrednosti za emisijo, določene v obratovalnih pogojih in omejitvah v 24 urah.

(8) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obrazložitev vzrokov in popravne ukrepe za preprečitev ponovitve preseganja.

(9) Zavezanec za obratovalni monitoring objekta, pri katerem lahko pride do nenadnih in znatnih izpustov v ozračje, mora stalno zagotavljati podatke iz avtomatskih postaj v sklopu mrež za zgodnje obveščanje v okolici objekta ali na območju objekta ter stalno zagotavljati takojšen prenos teh podatkov do organa, pristojnega za jedrsko varnost s pogostostjo, ki je navedena v programu obratovalnega monitoringa radioaktivnosti.

(10) Zavezanec za obratovalni in poobratovalni monitoring ter za dolgoročni nadzor mora obveščati javnost z vsebino zadnjega letnega poročila iz druge točke tega člena in z izrednim poročilom v primeru preseganja dozne ograde referenčne osebe.

### 33. člen

(neodvisni nadzor obratovalnega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Pristojni organ mora zagotavljati stalne neodvisne meritve emisij in imisij, ki pa ga ne sme izvajati izvajalec monitoringa radioaktivnosti, ki izvaja iste meritve za zavezanca za obratovalni monitoring. Program neodvisnih meritev vsako leto določi pristojni organ.

(2) Stroške izvajanja nadzornih meritev iz prejšnjega odstavka krije zavezanec za obratovalni monitoring.

(3) Izvajalec neodvisnega nadzora mora poročati o izvedenih meritvah pristojnemu organu.

## VI. IZREDNI MONITORING RADIOAKTIVNOSTI

### 34. člen

(namen izrednega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Izredni monitoring radioaktivnosti se izvaja ob izrednih dogodkih zato, da se pravočasno zagotovijo:

1. podatki o stopnji in vrsti zunanje sevanja in radioaktivne kontaminacije,
2. podatki, potrebni za določanje zaščitnih ukrepov,
3. podatki, potrebni pri odločitvah o vrsti in stopnji zaščite izvajalcev zaščitnih ukrepov,
4. informacije, potrebne za obveščanje javnosti, kot jih določa zakon, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost in predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.
5. informacije, potrebne za opredelitev tistih oseb, ki jih je treba zdravstveno spremljati daljši čas po dogodku,
6. podatki za mednarodno izmenjavo informacij in
7. podatki, potrebni za oceno doz izvajalcev zaščitnih ukrepov in prebivalcev.

(2) Izredni monitoring radioaktivnosti sestavljajo meritve radioaktivnosti pri viru sevanja, meritve radioaktivnosti v okolju ali meritve obsevanosti prebivalstva.

### 35. člen

(program izrednega monitoringa radioaktivnosti)

(1) Program izrednega monitoringa radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka v jedrskem ali sevalnem objektu pripravi upravljavec objekta kot poseben del programa obratovalnega monitoringa iz 22. člena tega pravilnika.

(2) Program izrednega monitoringa radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka v tujini ali radiološkega izrednega dogodka na ozemlju Republike Slovenije pripravi organ, pristojen za jedrsko varnost v začetnih fazah izrednega dogodka, o njem takoj obvesti izvajalce izrednega monitoringa, in vodi njegovo izvajanje med izrednim dogodkom.

(3) Med potekom izrednega dogodka iz prvega ali drugega odstavka tega člena se lahko program prilagaja glede na razvoj dogodka.

(4) Zasnova za pripravo programov izrednega monitoringa iz prvih dveh odstavkov tega člena je podana v prilogi 8 tega pravilnika.

(5) Na zahtevo organa, pristojnega za jedrsko varnost, morajo zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka takoj poslati rezultate svojih meritev radioaktivnosti.

(6) Na zahtevo organa, pristojnega za jedrsko varnost, morajo zavezanci za izredni monitoring radioaktivnosti v primeru izrednega dogodka zagotoviti tudi povečan obseg meritev radioaktivnosti v okolju v skladu s 4. točko drugega odstavka 8. člena tega pravilnika.

### 36. člen

(dodatni pogoji za izvajalce monitoringa radioaktivnosti med izrednim dogodkom)

(1) Izvajalci izrednega monitoringa radioaktivnosti, ki izvajajo meritve med izrednim dogodkom, morajo:

1. razpolagati z ustrežno opremo za osebno radiološko zaščito,
2. biti izurjeni za delo v pogojih povišanega sevanja in stresnih pogojih,
3. dodatno zavarovati merilno opremo in dostop v merilne prostore, da se prepreči njihova kontaminacija.

(2) Izvajalci izrednega monitoringa radioaktivnosti na terenu so izvajalci zaščitnih ukrepov po zakonu, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost.

### 37. člen

(merilna oprema za izredni monitoring radioaktivnosti)

V skladu s pogoji za pridobitev pooblastila iz 8. člena tega pravilnika mora izvajalec izrednega monitoringa zagotavljati ustrežno opremo za meritve:

1. hitrosti doze gama, beta in nevtronov,
2. doze gama v okolju, osebne doze gama in doze nevtronov,



3. površinske kontaminacije s sevalci alfa, beta in gama,
4. specifične aktivnosti sevalcev beta in gama,
5. skupne aktivnosti alfa, beta in gama.

## 38. člen

(vzdrževanje pripravljenosti za izredni monitoring radioaktivnosti)

(1) Izvajalec izrednega monitoringa mora zagotavljati stalno pripravljenost za izredni monitoring radioaktivnosti:

1. z zadostnim številom razpoložljivih in ustrežno usposobljenih izvajalcev meritev radioaktivnosti v razmerah med izrednimi dogodki, pri čemer zadostno število pomeni vsaj dve ekipi, kjer vsak izmed članov lahko opravlja posamične meritve iz 37. člena tega pravilnika,

2. z rednim vzdrževanjem, preizkušanjem in umerjanjem merilne oziroma druge opreme za delo med izrednimi dogodki,

3. s preverjanjem pripravljenosti izvajalcev izrednega monitoringa radioaktivnosti na občasnih terenskih meritvah in vajah. Letni program terenskih meritev pripravi zavezanec za izredni monitoring v skladu s preglednico 3 iz priloge 8 tega pravilnika,

4. z izdelanimi postopki za vsa opravila, meritve in analize v okviru izrednega monitoringa radioaktivnosti, ter

5. z izvajanjem medlaboratorijskih in drugih primerjalnih meritev, med drugim tudi v organizaciji mednarodnih institucij ali laboratorijev.

(2) Stroške vzdrževanja pripravljenosti izrednega monitoringa krije zavezanec za monitoring.

## 39. člen

(poročanje o izrednem monitoringu radioaktivnosti)

(1) Zavezanec za izredni monitoring radioaktivnosti ali neposredno izvajalec izrednega monitoringa radioaktivnosti mora med izrednim dogodkom poročati organu, pristojnemu za jedrsko varnost, o meritvah radioaktivnosti v najkrajšem možnem času v elektronski obliki.

(2) Izvajalec izrednega monitoringa mora najpozneje v 14 dneh po koncu izrednega dogodka organu, pristojnemu za jedrsko varnost, dostaviti poročilo o izvedbi izrednega monitoringa radioaktivnosti, ki mora vsebovati:

1. rezultate meritev in oceno merilne negotovosti,
2. čas, za katerega veljajo rezultati,
3. geografske koordinate merilnih oziroma vzorčevalnih mest,

4. podatke o vzorčenju in vzorcu,
5. podatke o pomožnih veličinah za vrednotenje rezultatov,
6. kratkoročno in dolgoročno oceno prejetih doz za skupine prebivalstva, ki so prejele največje doze, in za prebivalstvo kot celoto.

## VII. LISTINA O RADIOAKTIVNI KONTAMINACIJI

## 40. člen

(vsebina in pogoji za pridobitev listine o stopnji kontaminacije)

(1) Oseba, ki želi pridobiti listino, s katero bo dokazovala, da v primeru povečane radioaktivne kontaminacije (v nadaljnjem besedilu: listina) njegova živila, krma, posamezni izdelki ali odpadki (v nadaljnjem besedilu: blago) niso radioaktivno kontaminirani, mora zaprositi pristojni organ za pridobitev te listine.

(2) Če gre v vlogi iz prvega odstavka tega člena za živila ali krmo, mora imetnik vlogi za pridobitev listine priložiti potrdilo o izvedeni meritvi izvajalca monitoringa radioaktivnosti, s katerim slednji potrjuje, da vsebnosti radionuklidov ne presegajo mejnih vrednosti iz Uredbe Sveta (Euratom) št. 2016/52 o najvišjih dovoljenih stopnjah radioaktivnega onesnaženja živil in krme po jedrski nesreči ali katerem koli drugem radiološkem izrednem dogodku in razveljavitvi Uredbe (Euratom) št. 3954/87 ter uredb Komisije (Euratom) št. 944/89 in (Euratom) št. 770/90 (UL L št. 13, z dne 15. januarja 2016, str. 2).

(3) Če gre v vlogi iz prvega odstavka tega člena za posamezne izdelke ali odpadke, mora imetnik vlogi za pridobitev listine priložiti potrdilo o izvedeni meritvi pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji ali izvajalca meritev radioaktivnosti, pooblaščenega za tovrstne meritve, s katerim slednji potrjuje, da vsebnosti radionuklidov ne presegajo mejnih vrednosti radioaktivne kontaminacije iz predpisa, ki ureja mejne doze, radioaktivno kontaminacijo in intervencijske nivoje.

(4) Če želi oseba blago iz drugega odstavka tega člena izvoziti ali iznesti iz Republike Slovenije, mora potrdilo o izvedeni meritvi iz drugega odstavka tega člena vsebovati vse podatke, potrebne za izpolnitev obrazca iz priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 1621/2001 z dne 8. avgusta 2001 o spremembi Uredbe (ES) št. 1661/1999 glede izvoznega potrdila, ki se zahteva za kmetijske proizvode, ter seznama carinskih uradov, ki dovolijo prijavljanje proizvodov za sprostitev v prosti promet v Skupnosti (UL L št. 215 z dne 9. 8. 2001, str. 18; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1621/2001/ES).

(5) Če oseba potrebuje listino iz prvega odstavka za notranji promet v Republiki Sloveniji ali za izvoz oziroma iznos posameznih izdelkov ali odpadkov, mora potrdilo o izvedeni meritvi imeti smiselno podobno vsebino, kot je predpisana na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

## 41. člen

(izdaja listine o stopnji kontaminacije)

(1) Če oseba iz prvega odstavka 40. člena potrebuje listino za izvoz ali iznos živil ali krme iz Republike Slovenije, pristojni organ na podlagi potrdila izvajalca monitoringa radioaktivnosti iz četrtega odstavka prejšnjega člena izda listino na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

(2) Če oseba iz prvega odstavka 40. člena tega pravilnika potrebuje listino za promet posameznih izdelkov ali odpadkov oziroma za notranji promet živil ali krme, pristojni organ na podlagi potrdila pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji ali izvajalca monitoringa radioaktivnosti iz tretjega odstavka prejšnjega člena izda listino s smiselno podobno vsebino, kot je predpisana na obrazcu iz priloge 1 Uredbe 1621/2001/ES.

## VIII. KONČNI DOLOČBI

## 42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti (Uradni list RS, št. 20/07, 97/09 in 76/17 – ZVJSJV-1).

## 43. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-237/2017

Ljubljana, dne 19. marca 2018

EVA 2017-2550-0054

**Irena Majcen** l.r.

Ministrica

za okolje in prostor

**Milojka Kolar Celarc** l.r.

Ministrica

za zdravje

**Mag. Dejan Židan** l.r.

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## PRILOGA 1

## Najmanjše tehnične zahteve za merilno in analizno opremo

Povezani avtomatski merilniki (on-line):

Zahteve se nanašajo na vse nove avtomatske merilnike ki bodo uporabljeni v mrežah za zgodnje obveščanje, ne pa za že obstoječe merilnike.

Meritev	Metoda	Občutljivost, območje delovanja, meja zaznavanja, linearnost		Opomba
		Monitoring okolja, obratovalni monitoring	Izredni monitoring	
Sprotno meritve hitrosti doze gama	Mreža zgodnjega obveščanja	Občutljivost: >10 sunkov na sekundo pri 1 $\mu\text{Sv/h}$ , Območje: 50 nSv/h do 1 Sv/h, Linearnost v tem območju: $\pm 20\%$ Energjska odvisnost v območju delovanja: $\pm 30\%$ v primerjavi s Cs-137	Enako kot za redni monitoring	Možnost sprožanja alarmov Meri hitrost okoljskega doznega ekvivalenta $H^*(10)$ Enota Sv/h
Sprotno meritve koncentracije radionuklidov, vezanih na aerosole	Mreža zgodnjega obveščanja	Gama: 1 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137) Skupni beta: 1 Bq/m <sup>3</sup> (Sr-90) Skupni alfa: 1 Bq/m <sup>3</sup> (Am-241) Jod: 1 Bq/m <sup>3</sup>	Enako kot za redni monitoring	Merilni cikel traja 1 uro.

Nepovezani merilniki/vzorčevalniki (off-line), meritve se izvajajo v laboratoriju:

Medij/Meritev	Metoda	Občutljivost, območje delovanja, meja zaznavanja*, linearnost		Opomba
		Monitoring okolja, obratovalni monitoring	Izredni monitoring	
<b>ZRAK</b> Meritve doze	Pasivni dozimetri	Odziv dozimetrov: od 60 keV do 3000 keV od 50 $\mu\text{Sv}$ to 1 Sv	Do 10 Sv	Meri okoljski dozni ekvivalent $H^*(10)$
<b>ZRAK</b> Meritve koncentracije radionuklidov	VLG (spektrometrija gama) Ugotavljanje Sr-90	1 $\mu\text{Bq/m}^3$ (Cs-137) 1 $\mu\text{Bq/m}^3$ (I-131) 1 $\mu\text{Bq/m}^3$	0,1 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137) 0,1 Bq/m <sup>3</sup> (I-131) 0,1 Bq/m <sup>3</sup>	V primeru izrednega dogodka je smiselno uporabiti določanje skupne aktivnosti alfa.

Medij/Meritev	Metoda	Občutljivost, območje delovanja, meja zaznavanja*, linearnost		Opomba
		Monitoring okolija, obratovalni monitoring	Izredni monitoring	
	Spektrometrija alfa	0,1 mBq/m <sup>3</sup>	0,01 Bq/m <sup>3</sup>	
	H-3 C-14	2000 Bq/m <sup>3</sup> 10 Bq/m <sup>3</sup>	10 kBq/m <sup>3</sup> 100 Bq/m <sup>3</sup>	
<b>PADAVINE</b> Meritve koncentracije radionuklidov	VLG (spektrometrija gama)	1 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137)	1000 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137)	
	Ugotavljanje Sr-90	1 Bq/m <sup>3</sup>	1000 Bq/m <sup>3</sup>	
	Ugotavljanje H-3	300 Bq/m <sup>3</sup>	10 000 Bq/m <sup>3</sup>	
	Spektrometrija alfa	1 Bq/m <sup>3</sup>	100 Bq/m <sup>3</sup>	
<b>VODA</b> Meritve koncentracije radionuklidov v <i>površinskih in podzemnih vodah</i>	VLG spektrometrija,	1 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137)	1000 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137)	
	Ugotavljanje Sr-90	1 Bq/m <sup>3</sup>	1000 Bq/m <sup>3</sup>	
	Ugotavljanje H-3	300 Bq/m <sup>3</sup>	10 000 Bq/m <sup>3</sup>	
	Spektrometrija alfa	1 Bq/m <sup>3</sup>	100 Bq/m <sup>3</sup>	
<b>VODA</b> Meritve koncentracije radionuklidov v <i>pitni vodi</i>	VLG spektrometrija	1 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137) 1 Bq/m <sup>3</sup> (I-131)	1000 Bq/m <sup>3</sup> (Cs-137), 1000 Bq/m <sup>3</sup> (I-131),	Meje zaznavanja, namenjene odkrivanju prisotnosti radioaktivnosti v pitni vodi, so podane v Pravilniku o monitoringu radioaktivnosti v pitni vodi (Uradni list RS, št. 74/15), za potrebe
	Ugotavljanje Sr-90	1 Bq/m <sup>3</sup>	1000 Bq/m <sup>3</sup>	
	Ugotavljanje H-3	300 Bq/m <sup>3</sup>	10000 Bq/m <sup>3</sup>	

Medij/Meritev	Metoda	Občutljivost, območje delovanja, meja zaznavanja*, linearnost		Opomba
		Monitoring okolja, obratovalni monitoring	Izredni monitoring	
	Spektrometrija alfa	1 Bq/m <sup>3</sup>	100 Bq/m <sup>3</sup>	obratovalnega monitoringa pa se uporabljajo enake meje zaznavanja kot za površinske in podzemne vode.
<b>ZEMLJA</b>	VLG spektrometrija	0,1 Bq/kg (Cs-137)	10 Bq/kg (Cs-137)	Na enoto suhe mase, v primeru izrednega dogodka pa na enoto svežega vzorca.
	Ugotavljanje Sr-90	1 Bq/kg	100 Bq/kg	
	In-situ meritve (HPGE)	200 Bq/ m <sup>2</sup> (Cs-137) v 30 min	1000 Bq/m <sup>2</sup> (Cs-137) v < 30 min	
<b>HRANA</b>	VLG spektrometrija	0,01 Bq/kg (Cs-137)	100 Bq/ kg (Cs-137) 50 Bq/ kg (I-131)	Na enoto suhe mase, v primeru izrednega dogodka pa na enoto svežega vzorca.
	Ugotavljanje H-3	10 Bq/L (na količino pridobljene vode)	1000 Bq/L	
	Ugotavljanje Sr-90	0,01 Bq/kg	10 Bq/ kg	
<b>ZRAK</b>	detekcija jedrskih sledi,	10 – 150.000 Bq/m <sup>3</sup>	V primeru zaprtih jamskih ali rudniških jaškov in skladiščnih prostorov, v katerih se pričakuje radon, naravni ali zaradi radijevih virov, in ni možno prezračevanje.	

Medij/Meritev	Metoda	Občutljivost, območje delovanja, meja zaznavanja*, meja zaznavanja*, linearnost		Opomba
		Monitoring okolja, obratovalni monitoring	Izredni monitoring	
<b>Meritve radonovih potomcev</b>	adsorpcija na aktivnem oglju	Od nekaj 10 Bq/m <sup>3</sup> do 1 MBq/m <sup>3</sup>		
	Spektrometrija alfa Scintilacijski detektorji (ZnS) Ionizacijske celice	Od 5 Bq/m <sup>3</sup> do 1 MBq/m <sup>3</sup>		
	Radonovi kratkoživi razpadni produkti (vezani in prosti): črpanje zraka skozi filter (filter iz steklenih vlaken za vezane in elektrostatični (kovinski) filter za proste potomce), spektrometrija alfa	Od 5 Bq/m <sup>3</sup> do 100 kBq/m <sup>3</sup>		

\* Meje zaznavanja za posamezne meritve lahko nihaju znotraj velikostnega razreda predpisane vrednosti kot posledica manjše količine vzorca, krajšega časa meritve, povišanega ozadja in drugih dejavnikov ki vplivajo na kakovost rezultatov.

## PRILOGA 2

Zasnova letnega programa monitoringa radioaktivnosti okolja Republike Slovenije

Medij	Merilna metoda, kategorija radionuklidov in vzorec	Lokacije**	Pogostost vzorčenja ali št. vzorcev	Pogostost meritve	Letno število meritev
Zunanje sevanje v okolju	Merilniki hitrosti doze	Najmanj 50 lokacij(*)	-	Polurno	-
	Pasivni dozimetri	Najmanj 50 lokacij(*)	-	2-krat letno	100
Zemljišče	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr - plasti po 10 cm od 0-50 cm (pet stolpcev tal)	Ljubljana	2-krat letno	2-krat letno	20
		Murska Sobota	2-krat letno	2-krat letno	20
		Kobarid	2-krat letno	2-krat letno	20
		Ljubljana	Nepretrgano	Mesečno	12
		Murska Sobota	Nepretrgano	Mesečno	12
Zrak	Spektrometrija gama aerosolov	Predmeja nad Ajdovščino	Nepretrgano	Mesečno	12
		Ljubljana	Nepretrgano	Urno	
		Drnovo	Nepretrgano	Urno	
		Ljubljana (tudi tritij)	Nepretrgano	Mesečno $\gamma$ in <sup>3</sup> H Četrletno <sup>90</sup> Sr	28
		Novo mesto	Nepretrgano	Četrletno	8
Padavine in radioaktivni used	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr - deževnice	Murska Sobota	Nepretrgano	Četrletno	8
		Kobarid	Nepretrgano	Četrletno	8
		Sava, Ljubljana-Dol (tudi tritij in <sup>90</sup> Sr)	2-krat letno	2-krat letno	6
		Sava, Brežice (tudi tritij)	2-krat letno	2-krat letno	4
		Savinja, Celje pod čistilno napravo	2-krat letno	2-krat letno	2
		Drava, Dravograd (tudi tritij in <sup>90</sup> Sr)	2-krat letno	2-krat letno	6
		Soča	2-krat letno	2-krat letno	2
		Krka	2-krat letno	2-krat letno	2
		Kolpa	2-krat letno	2-krat letno	2
		Mura, Petanjci (tudi tritij in <sup>90</sup> Sr)	2-krat letno	2-krat letno	6
Površinske vode	Spektrometrija gama - nefiltrirana voda	Piran, morje	2-krat letno	2-krat letno	2
		Piran	2-krat letno	2-krat letno	2
			2-krat letno	2-krat letno	2
	Spektrometrija gama - morski sediment				

Medij	Merilna metoda, kategorija radionuklidov in vzorec	Lokacije**	Pogostost vzorčenja ali št. vzorcev	Pogostost meritve	Letno število meritev
Pitna voda	Spektrometrija gama, tritij, <sup>90</sup> Sr	Opredeljene so v letnem programu monitoringa za pitno vodo v skladu s podzakonskim aktom na podlagi Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z žvili (Ur. l. RS št. 52/00, 42/02 in 47/04).	Vsaj 15 letno	Vsaj 1-krat letno	Vsaj 45
Živila:	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr	Upošteva se regionalno načelo; osrednja Slovenija, alpsko in panonsko območje.	Vsaj 26 letno	Vsaj 1-krat letno v posameznem mestu	Vsaj 52
Mleko	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr	Upošteva se regionalno načelo (Ljubljana, Bohinjska Bistrica, Kobarid, Murska Sobota).	Vsaj 6 letno, zbirni vzorci	Dvomesečni vzorci	Vsaj 24
Celoviti obroki hrane	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr	Mesta z večjim številom prebivalcev	Vsaj 5 letno	Vsaj 1-krat letno v posameznem mestu	Vsaj 10
Krma:	Spektrometrija gama, <sup>90</sup> Sr	Upošteva se regionalno načelo; osrednja Slovenija, alpsko in panonsko območje.	10 letno	Vsaj 1 letno v posameznem mestu	Vsaj 20
Posamezni izdelki, za katere obstaja sum radioaktivne kontaminacije	spektrometrija gama ali ustrežna radiokemijska analiza	Glede na potrebe	2- do 3-krat letno	2- do 3-krat letno	2- do 3-krat letno

(\* ) Natančen položaj lokacij določi Uprava Republike Slovenije za jedrsko varnost v soglasju z Agencijo Republike Slovenije za okolje glede na trenutne razmere na terenu.

(\*\*) Položaj lokacij pristojni organi določijo glede na trenutne razmere na terenu.

**PRILOGA 3**

Vodilo o ocenjevanju načinov in poti izpostavljenosti, ki ga je treba upoštevati pri obratovalnem monitoringu radioaktivnosti jedrske elektrarne

Pri izbiri značilnih načinov in poti izpostavljenosti je treba upoštevati lokalne razmere ali posebnosti.

<b>Način izpostavitve</b>	<b>Pot izpostavitve</b>
Izpusti v ozračje	
zunanje sevanje	sevanje beta in gama iz oblaka
	sevanje beta in gama zaradi useda radioaktivnih snovi
inhalacija	inhalacija radionuklidov iz oblaka
	inhalacija resuspendirane aktivnosti
ingestija	meso
	mleko in mlečni izdelki
	zelenjava
	žita
	gomoljčnice
	sadje
	voda
	ribe
naravno rastoči sadeži	
Izpusti v reko	
zunanje sevanje	sevanje gama iz sedimentov na rečnem bregu
	sevanje gama pri plavanju
	sevanje gama pri čolnarjenju
inhalacija	resuspendirani sedimenti
ingestija	rečne ribe
	pitje neprečiščene rečne vode
	uživanje živali, ki se napajajo iz reke
	uživanje mleka živali, ki se napajajo iz reke
	uživanje pridelkov s poplavnih območij
	uživanje pridelkov, zalivanih z rečno vodo
	uživanje rečnih rastlin, vodnih ptic



**PRILOGA 4**

## Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti jedrske elektrarne

**Preglednica 1: Tekočinski izpusti (emisije)**

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
Neposredne meritve tekočinskih izpustov				
sevalci gama, $^3\text{H}$ ,	tekočina	nadzorni tank	sprotno	sprotna
		kaluža uparjalnika	sprotno	sprotno
Laboratorijske analize tekočinskih izpustov				
sevalci gama, $^3\text{H}$	tekočina	nadzorni tank	vsak izpust	vsak izpust
		kaluža uparjalnika	pred začetkom izpusta in nato 2-krat na dan	1-krat tedensko
$^{89}\text{Sr}$ - $^{90}\text{Sr}$ , $^{55}\text{Fe}$ , $^{14}\text{C}$	tekočina	nadzorni tank	kompozitni vzorec	1-krat mesečno
		kaluža uparjalnika		

**Preglednica 2: Izpusti v ozračje (emisije)**

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
Neposredne meritve atmosferskih izpustov				
žlahtni plini, jodovi radioizotopi, aerosoli in delci		glavni ventilacijski kanal	sprotno	sprotno
žlahtni plini		ejektorski odzračevalnik kondenzatorja	sprotno	sprotno
Laboratorijske analize atmosferskih izpustov				
jodovi radioizotopi, aerosoli		ejektorski odzračevalnik kondenzatorja	tedensko	1-krat tedensko
žlahtni plini,	pretočni vzorčevalnik	glavni ventilacijski kanal	sprotno	1-krat tedensko
$^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$				1-krat tedensko
jodovi radioizotopi, aerosoli	filter			1-krat tedensko
alfa sevalci, $^{89}\text{Sr}$ - $^{90}\text{Sr}$	filter			četrletno
žlahtni plini, $^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$ , jodovi radioizotopi, aerosoli alfa sevalci, $^{89}\text{Sr}$ - $^{90}\text{Sr}$		ventilacija zgradbe za ravnanje z gorivom enako kot za glavni ventilacijski kanal (samo, če je izpust ločen od glavnega ventilacijskega kanala elektrarne)		
žlahtni plini, $^3\text{H}$ , $^{14}\text{C}$ , jodovi radioizotopi, aerosoli alfa sevalci, $^{89}\text{Sr}$ - $^{90}\text{Sr}$		suho skladišče		
jodovi radioizotopi, aerosoli in delci	filter	ventilacija skladišča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov, zgradba za dekontaminacijo	sprotno	1-krat tedensko
$^{89}\text{Sr}$ - $^{90}\text{Sr}$ *			sprotno	četrletno

\* Samo zgradba za dekontaminacijo.

## Preglednica 3: Meritve v okolju jedrske elektrarne (imisije)

VRSTA MERITVE	VZORČEVALNO MESTO	VRSTA VZORCA	POGOSTOST VZORČEVANJA	POGOSTOST MERITVE	LETNO ŠT. MERITEV
<i>VODA, REKA (sestavljene vzorci)</i>					
Izotopska analiza s spektrometrijo gama (VLG)	1. lokacija protitočno	voda + suspendirana snov	zvezno zbiran 31 dni	1 krat na 92 dni	4
	3 lokacije sotočno	filtrski ostanek		1 krat na 92 dni	4
				1 krat na 31 dni	36 (12x3)
				1 krat na 31 dni	36 (12x3)
Tritij, specifična analiza (H-3)	1. lokacija protitočno	vodni destilat	zvezno zbiran 31 dni	1 krat na 31 dni	12
	3 lokacije sotočno			1 krat na 31 dni	36 (12x3)
Stroncij Sr-90/Sr-89, specifična analiza (Sr-90)	1. lokacija protitočno	voda + suspendirana snov	zvezno zbiran 31 dni	1 krat na 92 dni	4
	3 lokacije sotočno	filtrski ostanek		1 krat na 92 dni	4
				1 krat na 31 dni	36 (12x3)
				1 krat na 92 dni	12 (4x3)
<i>VODA, SEDIMENTI, VODNA BIOTA (enkratni vzorci)</i>					
VLG	1. lokacija protitočno	voda + suspendirana snov	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	12 (4x3)
	3 lokacije sotočno	sedimenti, ribe			36 (4x3x3)
	2 lokaciji na bregovih	voda sedimenti,	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	48 (12x2x2)
	1 lokacija	voda	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	4
	1 lokacija	ribe	1 krat na 182 dni	1 krat na 182 dni	2
Sr-90	1. lokacija protitočno	voda + suspendirana snov	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	12 (4x3)
	3 lokacije sotočno	sedimenti, ribe			36 (4x3x3)
	2 lokaciji na bregovih	voda sedimenti,	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	48 (12x2x2)
	1 lokacija	voda	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	4
	1 lokacija	ribe	1 krat na 182 dni	1 krat na 182 dni	2
H-3	1. lokacija protitočno	vodni destilat	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	4
	3 lokacije sotočno				12 (4x3)
	2 lokaciji na bregovih		1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	24 (12x2)
	1 lokacija		1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	4
	1 lokacija		1 krat na 182 dni	1 krat na 182 dni	2
C-14	2 lokaciji na bregovih	voda + suspendirana snov	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	8 (4x2)
	1 lokacija	ribe	1 krat na 182 dni	1 krat na 182 dni	2

VRSTA MERITVE	VZORČEVALNO MESTO	VRSTA VZORCA	POGOSTOST VZORČEVANJA	POGOSTOST MERITVE	LETNO ŠT. MERITEV
<b>ČRPALIŠČA, ZAJETJA</b>					
VLG	2 vodovoda, 1 vrtina znotraj ograje	posamezen vzorec	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	12 (4x3)
Sr-90	2 vodovoda, 1 vrtina znotraj ograje	posamezen vzorec	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	12 (4x3)
H-3	2 vodovoda, 1 vrtina znotraj ograje	posamezen vzorec	1 krat na 92 dni	1 krat na 92 dni	12 (4x3)
	4 vrtine v okolici	posamezen vzorec	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	48 (12x4)
<b>VODOVODI, VRTINE</b>					
VLG Sr-90 H-3	Črpališča, zajetja, 5 lokacij	sestavljene vzorci vode	1 krat na 1 dan	1 krat na 31 dni	60 (12x5)
<b>PADAVINE IN USEDI, VAZELINSKE PLOŠČE</b>					
VLG Sr-90 H-3	3 lokacije	sestavljen vzorec padavin, nepretrgano zbiranje 31 dni	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	12x3x3
VLG	7 lokacij grupiranih v 3 skupine	Vazelinske plošče, sestavljen mesečni vzorec po skupinah lokacij	nepretrgano zbiranje vzorca 31 dni	1 krat na 31 dni	36 (12x3)
<b>ZRAK</b>					
Meritev I-131	7 lokacij	nepretrgano črpanje	1 krat na 15 dni	1 krat na 15 dni	24x7
Sr-90	1 lokacija	nepretrgano črpanje	1 krat na 31 dni	1 krat na 92 dni	4
VLG partikulatov in aerosolov	7 lokacij	nepretrgano črpanje	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	12x7
<b>DOZA IN HITROST ZUNANJEGA SEVANJA</b>					
Doza	75 merilnih točk razporejenih v krogih	Pasivni dozimeter, najmanj 2 na merilno mesto	1 krat na 182 dni	1 krat na 182 dni	150 (75x2)
Meritev hitrosti doze sevanja gama	Najmanj 10 merilnih mest	omrežje z avtomatskim delovanjem		stalna meritev	stalni nadzor

VRSTA MERITVE	VZORČEVALNO MESTO	VRSTA VZORCA	POGOSTOST VZORČEVANJA	POGOSTOST MERITVE	LETNO ŠT. MERITEV
<b>ZEMLJA</b>					
VLG Sr-90	3 lokacije, vzorci naplavine, pašnika ali obdelovalne zemlje	vzorec trave, vzorci zemlje iz 4 globin: 0- 5cm, 5-10cm, 10-15cm, 15-30cm,	1 krat v 6 mesecih	1 krat v 6 mesecih	24 (2x3x4)
<b>HRANA</b>					
VLG Sr-90	3 lokacije	enkratni vzorec mleka	1 krat na 31 dni	1 krat na 31 dni	36 (12x3)
I-131		enkratni vzorec mleka med pašo - 8 mesecev			24 (8x3)
VLG Sr-90	izbrani kraji v okolici objekta	sezonski vzorci raznega sadja	1 krat na 365 dni	1 krat na 365 dni	20 (10x2)
VLG Sr-90	izbrani kraji v okolici objekta	sezonski vzorci širokolistnih povrtnin in poljščin	1 krat na 365 dni	1 krat na 365 dni	40 (20x2)
C-14		žitarice			5
VLG Sr-90	izbrani kraji v okolici objekta	vzorci raznega mesa in jajc	1 krat na 365 dni	1 krat na 365 dni	12 (6x2)

**PRILOGA 5****Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti raziskovalnega reaktorja****Preglednica 1: Nadzor izpustov (emisije)**

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
Tekočinski izpusti				
Visokoloč. spektrometrija gama	Tekočina	izpustni rezervoar reaktorja	1-krat mesečno	1-krat mesečno
Izpusti v ozračje				
Merilnik hitrosti doze	hitrost doze	izpuh iz reaktorske hale	Nepretrgano	beleženje v polurnih intervalih
Dozimetri	doza	izpuh iz reaktorske hale	1-krat mesečno	1-krat mesečno
Visokoloč. spektrometrija gama	plinski	izpuh iz reaktorske hale	1-krat na mesec	1-krat na mesec
Sevalci gama v zračnih delcih	filter	izpuh iz reaktorske hale	2-krat na teden	2-krat na teden

**Preglednica 2: Meritve v okolju (imisije)**

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčevanja	Pogostost meritve
Zunanje sevanje				
Merilnik hitrosti doze	hitrost doze zunanjega sevanja	1 mesto znotraj ograje	Nepretrgano	beleženje v polurnih intervalih
Doza	doza zunanjega sevanja	najmanj 4 mesta znotraj ograje	Nepretrgano	1-krat na mesec
Ostalo				
Visokoloč. spektrometrija gama	rečni sediment	2 mesti na iztoku kanala (sotočno, protitočno)	1 x letno	1-krat letno
Visokoloč. spektrometrija gama	tekočina	vodnjak	2 x letno	2-krat letno
Visokoloč. spektrometrija gama	zemlja 0 – 10 cm	znotraj ograje objekta	1 x letno	1-krat letno

**PRILOGA 6**

Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti rudnika urana in pripadajočih objektov, vključno z odlagališči rudarske ter hidrometalurške jalovine

**Preglednica 1: Načini izpostavitve, prenosne poti in radionuklidi**

Način izpostavitve	Pot izpostavitve	Radionuklid
zunanje sevanje	neposredno sevanje iz objektov	razpadna vrsta $^{238}\text{U}$
	sevanje iz oblaka	kratkoživi potomci $^{222}\text{Rn}$
	used	kratkoživi potomci $^{222}\text{Rn}$
inhalacija	inhalacija radionuklidov iz oblaka	radon $^{222}\text{Rn}$ kratkoživi potomci $^{222}\text{Rn}$ dolgoživi radionuklidi razpadne vrste $^{238}\text{U}$ ( $^{238}\text{U}$ , $^{226}\text{Ra}$ , $^{210}\text{Pb}$ , $^{210}\text{Po}$ , $^{230}\text{Th}$ )
ingestija	lokalna hrana	dolgoživi radionuklidi razpadne vrste $^{238}\text{U}$ ( $^{238}\text{U}$ , $^{226}\text{Ra}$ , $^{210}\text{Po}$ , $^{210}\text{Pb}$ , $^{230}\text{Th}$ ), različen obseg analiz
	vodotoki, talna voda	
	ribe, biota	

Opomba: Vpliv rudniških objektov je treba vrednotiti na podlagi odstopanj od razmer v območju brez vpliva rudnika.

**Preglednica 2: Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti rudnika urana in pripadajočih objektov, vključno z odlagališči rudarske ter hidrometalurške jalovine**

Vrsta meritve	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
<b>Zunanje sevanje</b>				
Doza zunanjega sevanja,	Pasivni dozimeter	1 v vsakem od bližnjih naselij (do 3)	Nepretrgano	Dvakrat letno
Hitrost doze zun. sevanja	Merilniki hitrosti doze	Na 3 lokacijah	Urno	Sprotno
<b>Zrak</b>				
<sup>222</sup> Rn	Zrak – detektor sledi	5 lokacij na prostem, od tega ena na referenčni točki  Vsaj minimum, kar je potrebno za oceno doz (največji prispevek).	Nepretrgano	Dvakrat letno (poletno in zimsko obdobje)
<sup>222</sup> Rn potomci, <sup>238</sup> U, <sup>230</sup> Th, <sup>226</sup> Ra.	Zrak – merilni instrument	Najmanj 5 lokacij na prostem v bližnji okolici objekta  in  Najmanj 2 lokaciji – ena v bližini odlagališč, ena na referenčni točki	3–4 dni, nepretrgano  Nepretrgano	2-krat letno  Urne vrednosti
<b>Vodotoki</b>				
Dolgoživi radionuklidi naravne vrste	Voda	Najmanj 3 lokacije v vplivnem področju (sotočno)	Nepretrgano zbiranje 1-krat dnevno	Četrletno
<b>Sedimenti</b>				
Dolgoživi radionuklidi naravne vrste	Sediment	Najmanj 3 lokacije v vplivnem področju (sotočno)	Enkratni vzorec	Letno
<b>Živila, krma</b>				
Dolgoživi radionuklidi uranove razpadne vrste	Mleko	1 vplivno področje  1 primerjalno mesto	1-krat letno	Letno
Dolgoživi radionuklidi uranove razpadne vrste	Trava	1 vplivno področje  1 primerjalno mesto	1-krat letno	Letno

**PRILOGA 7**

Zasnova programa obratovalnega monitoringa radioaktivnosti skladišča in odlagališča nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

**Preglednica 1: Skladišče**

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
Zunanje sevanje				
Pasivni dozimeter	Doza zunanjega sevanja	6 lokacij (4 v okolici skladišča, eno zgoraj in eno referenčno mesto)	Nepretrgano	1-krat na mesec
Izpusti v ozračje (emisije)				
<sup>222</sup> Rn	Zrak – detektor sledi	Izpuh iz skladišča ali na podlagi meritev v skladišču in časov obratovanja ventilacijskega sistema	Nepretrgano	1-krat na mesec
Visokoločljivostna spektrometrija gama	Aerosolni filter	Izpuh iz skladišča	Nepretrgano	1-krat na mesec
Tekočinski izpusti (emisije)				
Visokoločljivostna spektrometrija gama	Tekočina	Zbiralnik	Vsakokrat pred izpuščanjem	Sprotna
Podtalnica				
Visokoločljivostna spektrometrija gama	Tekočina	Vrtina	1-krat letno	1-krat letno



**Preglednica 2: Odlagališče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov**

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
<b>Nadzor izpustov (emisije)</b>				
<i>ZRAČNI IZPUSTI</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Skupna alfa/beta	Aerosolni filter	Izpuh iz jaška silosa  Izpuh iz TO (kontrolna točka, prva faza TO oziroma »klima strojnice«, druga faza TO)  Referenčna lokacija	Nepretrgano	1-krat na mesec
Stroncij Sr-90, specifična analiza	Aerosolni filter	Izpuh iz jaška silosa  Referenčna lokacija	Nepretrgano	1-krat na 3 mesece
C-14	Aerosolni filter	Izpuh iz silosa  Referenčna lokacija	Nepretrgano	1-krat na 3 mesece
Rn-222	Zrak – detektor sledi	Izpuh iz silosa oziroma lokacija v samem silosu  8 Lokacij okoli silosa  Referenčna lokacija	Nepretrgano	1-krat na mesec
Rn-222	Zrak – kontinuirne meritve (vsaj 1 teden trajajoče meritve)	Lokacija v samem silosu	Nepretrgano	2-krat na leto (zimsko, letno obdobje)
<i>TEKOČINSKI IZPUSTI</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  1. Faza: Skupna alfa/beta  2. Faza: specifična analiza sevalcev $\alpha$ in $\beta$ (zlasti potencialno C-14, Sr-90 in H-3).	Tekočina	Zbiralni bazen silosa  Zbiralni rezervoar (TO, 1. faza)  Zbiralni jašek (TO, 2. faza)  Kontrolni bazen	Vsakokrat pred izpuščanjem	Sprotna

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
<b>Meritve v okolju (imisije)</b>				
<i>Zunanje sevanje</i>				
Pasivni dozimeter, Doza zunanjega sevanja	Zrak	Vhod v silos  8 lokacij na ograji odlagališča, vsaka stran neba  Referenčna lokacija	Nepretrgano	1-krat na 3 mesece

Vrsta in opis merjenja	Vrsta vzorca	Vzorčevalno mesto	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve
In-situ meritve	Kontaminacija zemljišča	Lokacija na odlagališču	1-krat letno	1-krat letno
<i>Podtalnica</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Stroncij Sr-90, specifična analiza	Tekočina	Vrtine v bližnji okolici odlagališča v smereh vodnih tokov, 5 globokih, 5 plitvih  Referenčna lokacija	1-krat na 3 mesece	1-krat na 3 mesece
C-14  Pu-239	Tekočina	Vrtine v bližnji okolici odlagališča v smereh vodnih tokov, 5 globokih, 5 plitvih  Referenčna lokacija	1-krat na leto	1-krat na leto
<i>Površinske vode, sediment</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Skupna alfa/beta  Stroncij Sr-90, specifična analiza	Tekočina	Vtok kanala v gramoznico Spodnji Stari Grad  Referenčna lokacija	Nepretrgano vzorčenje	1-krat na tri mesece
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Stroncij Sr-90, specifična analiza	Sediment	Vtok kanala v gramoznico Spodnji Stari Grad  Referenčna lokacija	Enkratni vzorec	1-krat letno
<i>Hrana, povrtnine, poljščine</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Stroncij Sr-90, specifična analiza  C-14	Povrtnine, poljščine (če ni na voljo, se vzorči travo/seno)	Lokacija (njiva) v bližini odlagališča, 2 vzorca  Referenčna lokacija	1-krat na leto, sezonski vzorec	1-krat na leto
<i>Hrana, sadje</i>				
Visokoločljivostna spektrometrija gama  Stroncij Sr-90, specifična analiza  C-14	Sadje	Lokacija v bližini odlagališča, 2 vzorca  Referenčna lokacija	1-krat na leto, sezonski vzorec	1-krat na leto

**PRILOGA 8**

## Zasnova programa izrednega monitoringa radioaktivnosti

**Preglednica 1: Splošna vodila za sestavo programa izrednega monitoringa radioaktivnosti okolja in oseb v primeru radiološkega izrednega dogodka**

<b>Vrsta izrednega dogodka</b>	<b>Vrsta meritev</b>	<b>Namen</b>
Izgubljen, pogrešan ali ukraden radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doz (peš, med vožnjo ali iz letala/helikopterja)	1. Najti radioaktivni vir
Najden radioaktivni vir ali kontaminacija	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije tal in/ali predmetov, materialov 3. Meritev kontaminacije vode, živil in krme 4. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Prepoznati radioaktivni vir ali kontaminacijo 4. Določiti kontaminirana območja in/ali objekte 5. Preveriti obsevanost in kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe in ukrepe spremljanja kontaminacije
Nezaščiten zaprt radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije predmetov 3. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti morebitno kontaminacijo površin in/ali predmetov 4. Preveriti obsevanost oseb 5. Načrtovati popravne ukrepe
Poškodovan zaprt radioaktivni vir	1. Meritev hitrosti doze 2. Meritev kontaminacije tal in predmetov 3. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete 4. Preveriti obsevanost in kontaminacijo oseb 5. Načrtovati popravne ukrepe
Izredni dogodek z odprtim radioaktivnim virom	1. Meritev koncentracije radionuklida v zraku 2. Meritev hitrosti doz 3. Meritev osebne kontaminacije 4. Meritev kontaminacije tal in predmetov 5. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 6. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminacijo zraka in površin 4. Določiti kontaminirana območja, predmete, hrano in/ali vodo 5. Preveriti obsevanost in kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe
Požar v jedrskem ali sevalnem objektu	1. Meritev koncentracije radionuklida v zraku 2. Meritev hitrosti doz 3. Meritev osebne kontaminacije 4. Meritev kontaminacije tal in predmetov 5. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov 6. Meritev osebnih doz	1. Določiti varnostno in varovano območje 2. Določiti zaščitne ukrepe 3. Določiti kontaminacijo zraka in površin 4. Določiti kontaminirana območja predmete, hrano in/ali vodo 5. Preveriti obsevanost in kontaminacijo oseb 6. Načrtovati popravne ukrepe

Vrsta izrednega dogodka	Vrsta meritev	Namen
Kontaminacija s sevalci alfa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meritev koncentracije radionuklida v zraku</li> <li>2. Meritev osebne kontaminacije</li> <li>3. Meritev kontaminacije tal in predmetov</li> <li>4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov</li> <li>5. Meritev osebnih doz</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Določiti varnostno in varovano območje</li> <li>2. Izvajati zaščitne ukrepe</li> <li>3. Določiti kontaminacijo zraka</li> <li>4. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete</li> <li>5. Preveriti kontaminacijo oseb</li> <li>6. Načrtovati popravne ukrepe</li> <li>7. Načrtovati dolgoročne zaščitne ukrepe, ukrepe spremljanja kontaminacije in druge ukrepe</li> </ol>
Nekontrolirana vrnitev satelita z radioaktivnimi snovmi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meritev hitrosti doz (peš, med vožnjo ali iz letala/helikopterja)</li> <li>2. Meritev kontaminacije tal in predmetov</li> <li>3. Meritev osebne kontaminacije</li> <li>4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov</li> <li>5. Meritev osebnih doz</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poiskati ostanke satelita</li> <li>2. Določiti zaščitne ukrepe</li> <li>3. Določiti kontaminirana območja in/ali predmete</li> <li>4. Preveriti kontaminacijo oseb</li> <li>5. Načrtovati popravne ukrepe</li> <li>6. Načrtovati dolgoročne zaščitne in druge ukrepe</li> </ol>
Kontaminacija zaradi jedrskega ali sevalnega izrednega dogodka izven naših meja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meritev hitrosti doz</li> <li>2. Meritev koncentracije radionuklidov v zraku</li> <li>3. Meritev kontaminacije tal</li> <li>4. Meritev kontaminacije vode, živil, krme in izdelkov ali materialov</li> <li>5. Meritev doz v okolju</li> <li>6. Meritev osebnih doz</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Določiti zaščitne ukrepe</li> <li>2. Določiti kontaminacijo tal</li> <li>3. Identificirati radionuklide</li> <li>4. Določiti razmerja med radionuklidi</li> <li>5. Določiti kontaminacijo vode, živil, krme in izdelkov ali materialov</li> <li>6. Oceniti dozne obremenitve za prebivalce</li> <li>7. Določiti ukrepe spremljanja kontaminacije in popravne ukrepe</li> </ol>

Preglednica 2: Zasnova programa izrednega monitoringa radioaktivnosti okolja in oseb ob izpustu radioaktivnih snovi v okolje

MERITVE		Kaj	Veličina	Pogostost	Kje
<b>Zračni izpust radioaktivnih snovi</b>					
Ves čas (MZO)	Zunanje sevanje	Hitrost doze gama [Sv/h]	Kontinuirne avtomatske meritve, avtomatsko zbiranje podatkov v centralni enoti	Območje načrtovanja preventivnih in takojšnjih zaščitnih ukrepov	
	Zrak	Skupna koncentracija aktivnosti alfa, beta in gama			
Med izpustom, ob prehodu radioaktivnega oblaka <sup>a</sup>	Zunanje sevanje	Hitrost doze gama [Sv/h]	Nepretrgano	Območje splošne pripravljenosti <sup>b</sup>	
	Zrak	Hitrost doze nevtronov (v primeru nevtronskega sevanja)	Nepretrgano	V bližini izpusta	
		Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>3</sup> ] Skupna aktivnost	Nepretrgano zbiranje, meritve vsako uro v času trajanja izpusta	Območje načrtovanja takojšnjih zaščitnih ukrepov <sup>c</sup>	
	Padavine	Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>3</sup> ali Bq/m <sup>2</sup> ] Skupna aktivnost	Nepretrgano zbiranje, meritve vsaki 2 uri v času trajanja izpusta	Območje načrtovanja prehrambnih zaščitnih ukrepov	
Po končanem izpustu ali po prehodu radioaktivnega oblaka	Zunanje sevanje	Hitrost doze gama	Nepretrgano	Območje splošne pripravljenosti <sup>d</sup>	
	Zrak	Doza gama	Prvi mesec: tedensko Prvo leto: mesečno	Kontaminirana področja <sup>e</sup>	
		Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>3</sup> ]	Nepretrgano zbiranje, meritve prvi teden: dnevno nato mesečno	Kontaminirana področja <sup>f</sup>	
	Zemljišče				
	Zemlja	Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>2</sup> ]	Vzorčenje in meritve: prvo leto mesečno	Kontaminirana področja	
	Trava	Specifična aktivnost [Bq/kg] in koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>2</sup> ]	Vzorčenje in meritve: prvi teden dnevno, nato mesečno	Kontaminirana področja	
	Padavine in suhi radioaktivni used		Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/m <sup>3</sup> ali Bq/m <sup>2</sup> ]	Nepretrgano zbiranje, meritve: prvi mesec tedensko, nato mesečno	Območje načrtovanja prehrambnih zaščitnih ukrepov

MERITVE				
Kdaj	Kaj	Veličina	Pogostost	Kje
	Prehrambna veriga:	Specifična aktivnost [Bq/kg] in koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/l]		
	Pitna voda		Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Vodovodi in vodnjaki na kontaminiranih območjih
	Mleko		Vzorčenje in meritve: prvi mesec dnevno, nato mesečno	Zbiralnice mleka s kontaminiranih območij
	Mlečni proizvodi		Vzorčenje in meritve: prvi mesec dnevno nato mesečno	Proizvodi s kontaminiranih območij
	Listnata zelenjava		Vzorčenje in meritve: prvi teden dnevno nato mesečno	Kontaminirana območja
	Gomoljnice		Vzorčenje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja
	Sezonsko sadje		Vzorčenje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja
	Moka		Vzorčenje in meritve: enkrat v sezoni	Kontaminirana območja
	Meso (goveje, svinjsko, perutnina)		Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Kontaminirana območja
	Jajca		Vzorčenje in meritve: prvo leto mesečno	Kontaminirana območja
	Ribe		Vzorčenje in meritve: mesečno v sezoni ulova	Vode na kontaminiranih območjih
	Zelena krma		Vzorčenje in meritve: prvi teden dnevno, nato mesečno	Kontaminirana območja
	Gobe		Vzorčenje in meritve: mesečno v času nabiranja	Kontaminirana območja
	Gozdni sadeži		Vzorčenje in meritve: mesečno v času nabiranja	Kontaminirana območja
	Divjačina		Vzorčenje in meritve: mesečno v sezoni lova	Območje splošne pripravljenosti
	Zelišča		Vzorčenje in meritve: enkrat v času nabiranja	Kontaminirana območja
	Osebe	Zunanja doza gama	Po potrebi	Kontaminirana območja
		Površinska specifična aktivnost radionuklidov na koži [Bq/cm <sup>2</sup> ]	Po potrebi	Kontaminirana območja
		Aktivnost radioaktivnega joda v ščitnici	Po potrebi	Kontaminirana območja

MERITVE				
Kdaj	Kaj	Veličina	Pogostost	Kje
		Aktivnost radionuklidov v telesu in/ali organih	Po potrebi	Kontaminirana območja
		Aktivnost radionuklidov v izločkih	Po potrebi	Kontaminirana območja
<b>Tekočinski izpust radioaktivnih snovi</b>				
Po izpustu	Površinske vode	Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/l]	Nepretrgano zbiranje, meritve prvi teden dnevno nato mesečno	Kontaminirane vode
	Sediment	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Kontaminirane vode
	Ribe	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčenje in meritve: tedensko v sezoni ulova	Kontaminirane vode
	Vodne rastline	Specifična aktivnost radionuklidov [Bq/kg]	Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko, nato mesečno	Kontaminirane vode
	Pitna voda	Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/l]	Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Na območjih kontaminiranih vod
	Podtalnica	Koncentracija aktivnosti radionuklidov [Bq/l]	Vzorčenje in meritve: prvi mesec tedensko nato mesečno	Na območjih, kjer je možna kontaminacija

<sup>a</sup> V začetni fazi splošne nevarnosti zaradi izpusta radioaktivnih snovi izvaja meritve hitrosti doz in vzorčenje zraka mobilna enota (ali vozilo) jedrske elektrarne do razdalje največ 10 km, ki mora biti razpoložljiva v času dveh ur od razglasitve objektivne nevarnosti. Obseg meritve hitrosti doz gama je od doz, značilnih za naravno ozadje, do hitrosti doz, ki bi lahko povzročile stohastične učinke v eni uri. Meritev kontaminiranosti zraka izvaja zaradi določitve skupne aktivnosti.

Mobilna enota jedrske elektrarne mora biti sposobna za zaznavanje in grobo oceno povišane aktivnosti joda in cezija na zračnih filtrih in za centralno zbiranje podatkov hitrosti doz avtomatskih merilnikov iz roba lokacije objekta do razdalje 5 km.

<sup>b</sup> Meritve hitrosti doze gama v okolju se izvajajo z avtomatskimi merilniki na robu lokacije objekta okvirno v osmih smereh neba, na razdalji od 200 m do 500 m od jedrskega reaktorja. V primeru postavitve merilnikov na večjo razdaljo se njihovo število ustrezno poveča. Merilniki morajo zagotavljati stalne meritve pri vseh izrednih dogodkih, centralna enota za pošiljanje podatkov na objektu pa mora delovati še vsaj dve uri po izpadu električnega napajanja. Obseg meritev je od hitrosti doz gama, značilnih za naravno ozadje, do hitrosti doz, ki bi lahko povzročile deterministične učinke v eni uri. Umerjanje merilnikov se izvede s kalibracijo s cezijem Cs-137 enkrat na tri leta, tako da je zagotovljena sledljivost do etalona.

<sup>c</sup> Vzorčenje zraka v okolju na lokaciji objekta se izvaja s črpalkami s filtri za jod in prašne delce na razdalji od najmanj 200 m do 500 m od jedrskega reaktorja na vsaj štirih lokacijah v smereh, ki so značilne za rožo vetrov. Namen tega vzorčenja je zagotoviti vzorce v začetni fazi izrednega dogodka. Meritve skupne radioaktivnosti (ali aktivnosti I-131 in Cs-137) v zraku se izvajajo z avtomatskimi radiološkimi monitorji na razdalji od najmanj 200 m do 500 m od jedrskega reaktorja na vsaj štirih lokacijah v smereh, ki so značilne za rožo vetrov, in v smereh večjih naselij zaradi zbiranja podatkov v začetni fazi izrednega dogodka.

<sup>d</sup> Meritev sevanja gama v najbližjih naseljih ali zasekih z večjim številom hiš v okolici jedrske elektrarne se izvajajo s stacionarnimi avtomatskimi merilniki sevanja, ki imajo območje od doz, značilnih za naravno ozadje, do hitrosti doz, ki bi lahko povzročile stohastične učinke.

<sup>e</sup> Pasivni dozimetri za meritve prejete doze sevanja gama po prehodu radioaktivnega oblaka so na območju najbližjih naselij do razdalje 10 km od jedrske elektrarne. Njihov obseg je od naravnih do akutnih vrednosti doz – okoliškega ekvivalenta.

<sup>f</sup> Vzorčenje zraka v najbližjih naseljih v okolici jedrske elektrarne se izvaja s stacionarnimi črpalkami s filtri za jod in prašne delce. Namen tega vzorčenja je zagotoviti vzorce za spektrometrijo gama po prehodu radioaktivnega oblaka.

## Preglednica 3: Splošna navodila za sestavo programa zagotovitve pripravljenosti

Jedrska elektrarna

Kategorija	Vrsta	Št. vzorcev/lokacij	Pogostost urjenja/preverjanja
Obhod mobilne enote s terenskimi meritvami	Meritev hitrosti doz v okolju s prenosnimi merilniki na točkah, kjer se izvajajo meritve v sklopu obratovalnega monitoringa (spoznavanje lokacij)	10 lokacij	2-krat letno za vsakega izvajalca izrednega monitoringa
	Meritev kontaminacije površin – celotna aktivnost beta in aktivnost alfa	10 lokacij	
	Meritev hitrosti doz iz vozečega vozila z mapiranjem	1-krat na obhod	
	Spektrometrija gama in-situ	1-krat na obhod	
	Vzorčenje in meritev koncentracije radionuklidov v vzorcih v mobilnem laboratoriju*	po 1 vzorec na obhod	
	Zrak – filtri		
	Padavine		
	Suhi used		
	Zemlja		
	Vode		
	Pridelki		
	Trava		
	"Vroči" vzorci – meritev koncentracije radionuklidov	1 vzorec na meji izvzetja iz NEK	
Laboratorijske meritve*	Določitev pozicije merilne/vzorčevalne točke (GPS)		
	Meritev meteoroloških parametrov		
	Meritev osebnih doz		
	Ročne meritve osebne kontaminacije pri izstopu iz kontaminiranega območja in uporaba osnovne zaščitne opreme	2h na obhod	
	Meritev vsebnosti joda v ščitnici	1-krat na obhod	
	Meritev radionuklidov v telesu (WBC)		
	Poročanje rezultatov – komunikacije s terena		
	Visokoločljivostna spektrometrija gama		
	Meritev/analiza sevalcev beta		
	Meritev osebnih doz		
Meritev vsebnosti joda v ščitnici			



Primerjalne terenske meritve med izvajalci obratovalnega monitoringa oz. z zavezancem	Spektrometrija gama in-situ	1 vzorec na obhod	Skupaj 2 primerjalni meritvi letno**
	Spektrometrija gama v mobilnem laboratoriju Meritve doz	1 vzorec na obhod 10 lokacij	
Med laboratorijske primerjalne meritve med izvajalci obratovalnega monitoringa oz. z zavezancem	Meritve gama sevalcev	1 vzorec na obhod	Skupaj 2 primerjalni meritvi letno**
	Meritve beta sevalcev	1 vzorec na obhod	

\* Delno se izvaja na terenu, delno v laboratoriju.

\*\* Izvajalci primerjajo vse rezultate, zavezanci samo tiste, ki jih izvajajo v jed. objektu.

#### Raziskovalni reaktor

Vrsta meritve	Vzorec	Št. Vzorcev/meritev	Pogostost urjenja
VLG spektrometrija in-situ	Zemlja	1	1-krat letno
Meritve hitrosti doze	-	Intervalno beleženje, en obhod	1-krat letno
VLG analiza	Zračni filter	1	1-krat letno

Skladišče nizko in srednje radioaktivnih odpadkov

Vrsta in opis meritve	Vzorčevalno mesto	Vrsta vzorca	Pogostost vzorčenja	Pogostost meritve	Letno število meritev
Spektrometrija gama in-situ (NaI(Tl))	Na ožjem območju zunaj skladišča NSRAO	Travnata tla	-	1-krat letno	1-krat letno
Alfa sevanje	Asfaltne in betonske površine, umetne gladke površine	Delovne in pohodne površine	-	Kontrolno 2-krat letno, Manipulativne površine ob izvajanju del	2-krat letno, merilna mreža, manipulativne površine po potrebi
Beta sevanje	Neposredna okolica objekta CSRAO, asfaltne in betonske površine, umetne gladke površine	Travnata tla, delovne in pohodne površine	-	Kontrolno 2-krat letno, Manipulativne površine ob izvajanju del	2-krat letno, merilna mreža, manipulativne površine po potrebi
Gama sevanje	Neposredna okolica objekta CSRAO, asfaltne in betonske površine, umetne gladke površine	Travnata tla, nasutja	-	Kontrolno 2-krat letno, Manipulativne površine ob izvajanju del	2-krat letno, merilna mreža, manipulativne površine po potrebi
Spektrometrija gama in-situ (NaI(Tl))	Neposredna okolica objekta CSRAO	Travnata tla, neposredna okolica objekta CSRAO	-	Kontrolno 2-krat letno	2-krat letno, posam. točke merilne mreže
Vazelinska plošča, izotopska analiza z VLG spektrometrijo	40 m VJV od vhodnih vrat skladišča, znotraj zunanje ograje območja	Trdni zračni delci	Nepretrgano, letni kompozitum kvartalnih vzorčenj ali zbimi celoletni vzorec	1-krat letno	1-krat letno

**PRILOGA 9**

Oblika poročanja rezultatov meritev monitoringa v elektronski obliki

Pooblaščenim izvajalcem monitoringa morajo pošiljati podatke v Excelovi datoteki, stolpci morajo biti opredeljeni skladno s spodnjo tabelo. Naslovna vrstica vsebuje imena stolpcev (polj), vsaka naslednja pa novo posamezno meritev. Tabele kod za posamezna polja priskrbi URSJV.

IME POLJA	TIP POLJA	OPIS POLJA
LOKACIJA	Splošno	Koda lokacije
IZOTOP	Splošno	Koda radionuklida
VREDNOST	Splošno	Izmerjena vrednost**
ENOTE	Splošno	Koda enote izmerjene vrednosti
NAPAKA	Splošno	Napaka meritve**
TIP_NAPAKE	Splošno	Koda tipa napake meritve
VRSTA_MONITORINGA	Splošno	Koda vrste monitoringa
VRSTA_VZORCA	Splošno	Koda vrste vzorca
PRIPRAVA_VZORCA	Splošno	Koda načina priprave vzorca
TIP_MERITVE	Splošno	Koda tipa meritve
DATUM_ZACETEK	Datum	Datum začetka zbiranja vzorcev (dd/MM/IIII)
DATUM_KONEC	Datum	Datum konca zbiranja vzorcev (dd/MM/IIII)
DATUM_MERITVE	Datum	Datum meritve (dd/MM/IIII)
IZVAJALEC	Splošno	Koda izvajalca meritve
INSTRUMENT	Splošno	Koda uporabljenega instrumenta pri meritvi
VIR	Splošno	Ime vira podatka, polje bo uporabljeno za ugotavljanje iz katerega vira prihaja vpisana vrednost. Vir se začne s skrajšano oznako vrste monitoringa, sledi letnica poročila, stran v poročilu in na koncu številka tabele, v kateri je zapisana meritev.
POROČILO	Splošno	Koda poročila
POGODBA	Splošno	Koda pogodbe
LLD	Splošno	Če je izmerjena vrednost LLD, vrednost polja je 1, sicer 0.
OBDOBJE_MERJENJA_ZACETEK	Datum	Začetek merilnega intervala* (dd/MM/IIII)
OBDOBJE_MERJENJA_KONEC	Datum	Konec merilnega intervala* (dd/MM/IIII)

\* Nominalni začetek meritev (primer: oktobrski podatki se začnejo zbirati 1. 10. in se končajo 31. 10.).

\*\* Natančnost zapisa meritve mora biti enakega velikostnega razreda kot napaka. Mantisa pri zapisu napake je praviloma enomestna.

**1151. Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 17. člena, tretjega odstavka 19. člena, drugega odstavka 20. člena, drugega odstavka 24. člena, prvega odstavka 30. člena, osmega odstavka 33. člena, devetega odstavka 170. člena in šestega odstavka 171. člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 76/17) ministrica za okolje in prostor in ministrica za zdravje izdajata

## P R A V I L N I K

### o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(namen in vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 13 z dne 17. 1. 2014, str. 1), zadnjič popravljena s popravkom Direktive Sveta 2013/59/Euratom z dne 5. decembra 2013 o določitvi temeljnih varnostnih standardov za varstvo pred nevarnostmi zaradi ionizirajočega sevanja in o razveljavitvi direktiv 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom in 2003/122/Euratom (UL L št. 72 z dne 17. 3. 2016, str. 69), ki ureja:

- vsebino vloge za priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabi vira sevanja, dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti, registracijo sevalne dejavnosti, pridobitev dovoljenja za uporabo vira sevanja ali vpis vira sevanja v register virov sevanja, pridobitev dovoljenja za opustitev nadzora nad radioaktivno snovjo, uvoz ali proizvodnjo predmetov splošne rabe;
- zahteve za ravnanje z viri sevanja;
- ukrepe varovanja virov sevanja;
- obliko in način vodenja registrov sevalnih dejavnosti, virov sevanja, jedrskih, sevalnih in manj pomembnih sevalnih objektov ter zaprtih odlagališč;
- podatke iz registrov, ki niso javni in
- nadzor nad izvajanjem varstva pred ionizirajočimi sevanji.

##### 2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **Dobavitelj** je fizična ali pravna oseba, ki dobavi vir sevanja ali ga drugače da na voljo.
2. **Ekspozicija** pomeni izvedbo slikanja, presvetljevanja ali obsevanja z virom sevanja.
3. **Industrijska radiografija** je neporušitvena metoda preiskave predmetov z uporabo radionuklida ali rentgenske naprave, s katero se izdelata radiografska slika notranjosti predmeta.
4. **Uporabnik vira sevanja** je pravna ali fizična oseba, ki mora skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, pridobiti dovoljenje za uporabo vira sevanja ali vir sevanja vpisati v register virov sevanj.
5. **Kontrolna točka** je nadzorovan in urejen prehod med območji z različno stopnjo radioaktivne kontaminacije ali z različnimi ravni sevanja.
6. **Koristni snop** sevanja je skozi sistem zaslonk usmerjeni snop, ki je namenjen slikanju oziroma presvetljevanju pred-

metov ali pacientov ali zdravljenju pacientov. Presek koristnega snopa je koristno polje sevanja.

7. **Prenos vira** sevanja je prenos vira sevanja od enega imetnika k drugemu.

8. **Proizvajalec** je fizična ali pravna oseba, ki izdeluje vir sevanja.

9. **Shramba** je prostor, v katerem lahko uporabnik shrani radioaktivne snovi, kadar jih ne uporablja, ali radioaktivne odpadke do njihove predaje izvajalcu storitev obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki.

10. **Vir sevanja, ki se ne uporablja več**, je vir sevanja, ki se je prenehal uporabljati ali se predvidoma ne bo več uporabljal za dejavnosti, za katere je bilo izdano dovoljenje, vendar zahteva nadaljnje varno ravnanje s stališča varstva pred sevanji.

11. **Vsebnik vira sevanja** je skupek sestavnih delov, ki je namenjen zadrževanju radioaktivnega vira sevanja, ki ni sestavni del vira sevanja in je namenjen zaščiti viri sevanja med prevozom in ravnanjem z njim ter ima lahko nameščeno zaslonko za nadzorovano obsevanje.

12. **Zaščitna sposobnost** pomeni debelino snovi, s katero je zaščiten vir sevanja, in je praviloma podana z ekvivalentno debelino svinca (Pb) v milimetrih.

##### 3. člen

(priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabi vira sevanja)

Vloga za priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti in uporabi vira sevanja mora vsebovati podatke, iz katerih so razvidni:

1. namen priglasitve;
2. ime in sedež pravne ali fizične osebe, ki namerava izvajati sevalno dejavnost ali uporabljati vir sevanja, ter ime njenega zakonitega zastopnika;
3. podatki o lastniku vira sevanja, če hkrati ne bo tudi uporabnik vira sevanja;
4. podatki o sevalni dejavnosti;
5. kraj, kjer se bo vir sevanja uporabljal in shranjeval;
6. značilnosti vira sevanja, kot so vrsta, aktivnost, največja napetost, tok ipd.;
7. podatki o naravnih virih sevanja, kadar gre za opravljanje dejavnosti, v katero so vključeni taki viri, in če se med izvajanjem dejavnosti lahko pomembno poveča izpostavljenost delavcev ali posameznikov iz prebivalstva;
8. čas začetka in predvideni čas trajanja izvajanja sevalne dejavnosti ali uporabe vira sevanja oziroma čas uvoza, vnosa iz držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), nabave, odprodaje, oddaje, izvoza, iznosa v države članice EU, opustitve nadzora, odstranitve ali razgradnje oziroma uničenja vira sevanja.

##### 4. člen

(vsebina vloge za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti mora vsebovati najmanj:

1. oceno varstva pred sevanji;
2. podatke o organizacijski enoti varstva pred sevanji ali odgovorni osebi za varstvo pred sevanji:
  - seznam delavcev v organizacijski enoti varstva pred sevanji z dokazili o izobrazbi in usposobljenosti delavcev v tej enoti, ki je zahtevana v skladu s predpisom, ki ureja obveznosti izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira sevanja ter dokazilom o zdravstveni sposobnosti, ki je zahtevana v skladu s predpisom, ki ureja zdravstveni nadzor izpostavljenih delavcev;
  - prikaz strukture organizacije, iz katere je razvidna umeščenost organizacijske enote varstva pred sevanji;
  - sklep o imenovanju odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, v katerem morajo biti navedena tudi njena pooblastila;

– dokazila o izobrazbi in usposobljenosti odgovorne osebe za varstvo pred sevanji, ki sta zahtevani v skladu s predpisom, ki ureja obveznosti izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj;

3. ukrepe varstva pred sevanji v zvezi z uporabljenimi vrstami virov sevanja, iz katerih je razvidno najmanj:

– seznam poklicno izpostavljenih delavcev z dokazili o izpolnjevanju zahtev za predpisano izobrazbo in strokovno usposobljenost ter zdravstveno sposobnost za delo z viri sevanja ali v območju sevanja. Če gre za uporabo visoko aktivnih virov sevanja, je treba podati tudi odgovornosti posameznih delavcev;

– seznam izvajalcev radioloških posegov z dokazili o izpolnjevanju zahtev za predpisano izobrazbo in strokovno usposobljenost;

– dokazila o vključenosti oseb, ki izvajajo sevalno dejavnost, v sistem osebne dozimetrije ali dokazila, da je zagotovljena dozimetrija delovnega okolja, kot to zahteva ocena varstva pred sevanji iz točke 1. tega odstavka;

– varnostni načrt za tiste radioaktivne snovi, ki se prevajajo in ki so v predpisih s področja prevoza nevarnega blaga opredeljene kot nevarno blago s potencialno hudimi posledicami;

4. če gre za visokoaktivne vire sevanja, nevarne vire sevanja ali jedrske snovi z aktivnostmi oziroma v količinah, ki ne zahtevajo fizičnega varovanja v skladu s predpisom, ki ureja sevalne dejavnosti, je treba podati opis ukrepov varovanja.

(2) Če gre za sevalno dejavnost zdravstvu ali veterinarstvu z majhnim ali zanemarljivim tveganjem pri čemer obseg in način dela, število virov sevanja ter prostor uporabe nimajo pomembnega vpliva na ukrepe varstva pred sevanji, se lahko kot ocena varstva pred sevanji iz točke 1. prvega odstavka tega člena upošteva generična ocena varstva pred sevanji za tovrstno sevalno dejavnost.

(3) Če gre za uporabo visokoaktivnega vira sevanja, mora vloga za izdajo dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti vsebovati tudi dokazila, da bo imel uporabnik na razpolago finančna sredstva za varno ravnanje z virom po prenehanju njegove uporabe, če uporabnik preneha poslovati ali postane plačilno nesposoben.

(4) Če fizična ali pravna oseba ni predhodno priglasila svoje namere, mora k vlogi za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti podati tudi podatke iz 3. člena tega pravilnika.

#### 5. člen

(vsebina vloge za registracijo sevalne dejavnosti)

(1) Vloga za registracijo sevalne dejavnosti mora poleg podatkov, potrebnih za priglasitev namere o izvajanju sevalne dejavnosti iz 3. člena tega pravilnika, vsebovati še oceno varstva pred sevanji, ki je lahko izdelana generično za več organizacij, ki izvajajo isto sevalno dejavnost in uporabljajo enake vire sevanja in podatke o odgovorni osebi za varstvo pred sevanji.

(2) Izdelavo generične ocene iz prejšnjega odstavka lahko naroči pristojni organ, izvajalec sevalne dejavnosti ali dobavitelj virov sevanja.

#### 6. člen

(vsebina vloge za pridobitev dovoljenja za uporabo vira sevanja)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo vira sevanja mora vsebovati najmanj:

1. tehnično dokumentacijo o viru sevanja in morebitnem vsebniku, iz katere so razvidni najmanj:

– certifikat proizvajalca o viru sevanja in morebitnem vsebniku ali napravi;

– skica ali slika vira sevanja ali naprave, vrsta (odprti, zaprti vir sevanja, vrsta radionuklida, rentgenska naprava ipd.) in opis vira sevanja ter vrsta sevalne dejavnosti, ki jo omogoča vir sevanja;

– priporočljiva doba uporabe vira sevanja;

– predvideni začetek in konec uporabe vira sevanja;

– začetna aktivnost in datum začetne aktivnosti za radioaktivni vir sevanja oziroma najvišja napetost in jakost toka za rentgensko napravo ali energija sevanja za rentgensko napravo ali za pospeševalnik;

– številka oziroma oznaka vira sevanja, ki jo določi proizvajalec vira sevanja;

– omejitve in varnostni ukrepi, ki jih je določil proizvajalec, in

– test puščanja, če je potreben, in pogostost izvedbe testa, če ga posebej določa proizvajalec zaprtega vira sevanja;

– podatke o lokaciji uporabe in shranjevanja vira sevanja: kraj in opis prostorov, kjer se vir sevanja uporablja in shranjuje z navedbo imena kraja, ulice, oznake objekta ali stavbe. Če se več virov sevanja uporablja v istem objektu, se podrobneje navede tudi mesto vira sevanja;

2. poročilo o pregledu in meritvah vira sevanja iz 53. člena tega pravilnika ali poročilo o meritvah na nadzorovanih in opazovanih območjih iz pravilnika, ki ureja obveznosti izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj;

3. predvideno ravnanje z radioaktivnimi viri sevanja po prenehanju uporabe;

4. ukrepi varstva pred sevanji v zvezi z uporabo in vzdrževanjem vira sevanja, iz katerih je razvidno najmanj:

– pogostost vzdrževanja (servisov) pri viru sevanja, napravi ali vsebniku, ki vsebuje vir sevanja, ter kdo lahko opravi vzdrževanje;

– pisna navodila za varno delo z viri sevanja, ki vključujejo postopek dela z virom sevanja (uporaba, shranjevanje, evidence ipd.) in navodilo za ukrepanje v primeru izrednega dogodka;

– način uporabe vira sevanja s predlogom obratovalnih omejitev in pogojev.

(2) Če oseba, ki vlaga zahtevo iz prejšnjega odstavka ne more dostaviti tehnične dokumentacije, se za tehnično dokumentacijo šteje poročilo o pregledu in meritvah vira sevanja iz 53. člena tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena k vlogi za pridobitev dovoljenja za uporabo vira sevanja ni treba priložiti podatkov, ki jih je vložnik že dostavil z vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti.

#### 7. člen

(vsebina vloge za vpis vira sevanja v register virov sevanja)

Vloga za vpis vira sevanja v register virov sevanja mora vsebovati najmanj:

1. tehnično dokumentacijo o viru sevanja in morebitnem vsebniku ali napravi, iz katere so razvidni najmanj:

– certifikat proizvajalca o viru sevanja in morebitnem vsebniku ali napravi;

– skica ali slika vira sevanja ali naprave;

– številka oziroma oznaka vira sevanja, ki jo določi proizvajalec vira sevanja;

– vrsta radionuklida, začetna aktivnost in datum začetne aktivnosti za vir sevanja oziroma najvišja napetost in jakost toka za rentgensko napravo;

– podatki o vzdrževanju vira sevanja oziroma naprave in vsebnika iz katerih so razvidni najmanj pogostost vzdrževanja (servisov) na viru sevanja, napravi ali vsebniku, ter kdo vzdrževanje lahko opravi;

– predvideno ravnanje z radioaktivnimi viri sevanja po prenehanju uporabe;

2. poročilo o pregledu in meritvah vira sevanja iz 53. člena tega pravilnika;

3. podatke o začetku in predvidenem trajanju uporabe vira sevanja;

4. podatke o kraju in prostoru, kjer se bo vir sevanja uporabljal in shranjeval.

## 8. člen

(vsebina vloge za pridobitev dovoljenja za opustitev nadzora nad radioaktivno snovjo)

Vloga za pridobitev dovoljenja za opustitev nadzora nad radioaktivno snovjo mora vsebovati najmanj:

1. podatke o sevalni dejavnosti, iz katere izhaja radioaktivna snov, ki je predmet opustitve nadzora;
2. podatke o radioaktivni snovi, in sicer najmanj:
3. podatke o masi, prostornini in vrsti snovi;
4. poročilo o meritvah specifičnih aktivnosti radionuklidov v snovi in površinski kontaminaciji, če je to potrebno;
5. dokazila o izpolnjevanju meril za opustitev nadzora, ki so določena v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti;
6. načrt ravnanja z radioaktivno snovjo po opustitvi nadzora;

7. če so presežene vrednosti meril za opustitev nadzora, predpisane v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti, tudi oceno varstva pred sevanji zaradi opustitve nadzora nad radioaktivno snovjo, iz katere mora biti razvidno izpolnjevanje meril za opustitev nadzora iz zakona, ki ureja varstvo pred ionizirajočimi sevanji in jedrsko varnost, in uredbe, ki ureja sevalne dejavnosti.

## 9. člen

(vsebina vloge za proizvodnjo ali uvoz predmetov splošne rabe)

(1) K vlogi za uvoz predmetov splošne rabe, katerih uporaba lahko pomeni novo vrsto sevalne dejavnosti, je treba priložiti:

1. podatke o predvideni uporabi proizvoda;
2. tehnične značilnosti proizvoda;
3. način vgradnje radioaktivnih snovi, če je predvidena njihova vgradnja v proizvod;
4. podatke o hitrostih doz na ustreznih razdaljah za uporabo proizvoda, vključno s hitrostmi doz na razdalji 0,1 m od katere koli dostopne površine proizvoda;

5. oceno upravičenosti uporabe predmetov splošne rabe, ki vsebujejo dodane radioaktivne snovi, iz katere morajo biti razvidni tudi pričakovane doze za redne uporabnike proizvoda in strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

(2) Če gre za proizvodnjo predmetov splošne rabe, katerih predvidena uporaba lahko pomeni novo vrsto sevalne dejavnosti, je treba poleg dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena dostaviti tudi dokazila iz 4. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(prenehanje uporabe vira sevanja)

(1) Če uporabnik vira sevanja tega vira ne uporablja več, mora v 15 dneh pristojnemu organu, ki je izdal dovoljenje za uporabo tega vira sevanja ali ga vpisal v register virov sevanja, prijaviti prenehanje uporabe tega vira.

(2) Če gre v prejšnjem odstavku za radioaktivno snov, jo mora uporabnik vira sevanja v treh mesecih predati izvajalcu storitev obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki, drugemu imetniku dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti ali jo vrniti proizvajalcu oziroma dobavitelju. Uporabnik vira sevanja mora v osmih dneh po prenosu vira sevanja pristojnemu organu, ki je izdal dovoljenje za uporabo tega vira sevanja ali ga vpisal v register virov sevanja, dostaviti listino o oddaji vira sevanja, s katero se dokumentira prenos vira sevanja drugi osebi.

(3) Če gre v prvem odstavku tega člena za rentgensko napravo, jo mora uporabnik tega vira sevanja v šestih mesecih po prenehanju uporabe predati pooblaščenemu strokovni organizaciji za ravnanje z nevarnimi odpadki, drugi fizični ali pravni osebi, jo vrniti proizvajalcu oziroma dobavitelju ali priglasiti pristojnemu organu, da namerava rentgensko napravo obdržati kot rezervo. Uporabnik vira sevanja mora v osmih dneh po prenosu rentgenske naprave pristojnemu organu, ki je izdal

dovoljenje za uporabo tega vira sevanja ali ga vpisal v register virov sevanja, dostaviti listino o oddaji rentgenske naprave ali dokazilo o uničenju.

(4) Če uporabnik vira sevanja iz prejšnjih odstavkov tega člena ne more izpolniti obveznosti po prenehanju uporabe vira, mora te obveznosti izpolniti lastnik vira, če ni ista oseba kot uporabnik vira sevanja.

(5) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru prenehanja uporabe ionizacijskih javljalnikov požara in drugih radioaktivnih virov sevanja, ki so bili izvzeti na podlagi ocene varstva pred sevanji ali po predpisu, ki ureja izvajanje sevalne dejavnosti in za katere imetniku ni bilo treba pridobiti dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti ali dejavnosti registrirati.

## 11. člen

(prenehanje izvajanja sevalne dejavnosti)

(1) Ob prenehanju izvajanja sevalne dejavnosti mora uporabnik vire sevanja, ki se ne uporabljajo več in morebitne nastale radioaktivne odpadke predati izvajalcu storitev obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki.

(2) Če je šlo za uporabo odprtih virov sevanja ali če obstaja verjetnost, da so oprema in prostori, kjer se je izvajala sevalna dejavnost, kontaminirani, mora izvajalec sevalne dejavnosti zagotoviti, da bo pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji izvedel meritve in ugotovil stopnjo kontaminacije.

(3) Izvajalec sevalne dejavnosti mora zagotoviti, da se prostori in oprema dekontaminirajo tako, da je njihova radioaktivnost v skladu z mejnimi vrednostmi, ki so predpisane za površine človekovega bivalnega in delovnega okolja, ki ni del nadzorovanega območja v predpisu, ki ureja mejne doze, referenčne ravni in radioaktivno kontaminacijo.

## 12. člen

(vodenje evidenc)

(1) Izvajalec sevalne dejavnosti mora med izvajanjem sevalne dejavnosti in najmanj tri leta po prenehanju izvajanja shranjevati dokumentacijo in voditi evidenco o:

1. izdanih veljavnih upravnih aktih za izvajanje sevalne dejavnosti in uporabo virov sevanja;
2. številu in lastnostih virov sevanja;
3. vsebnikih oziroma napravah, ki jih uporablja;
4. programski opremi, pomembni za delo z virom sevanja in varstvo pred sevanji;
5. datumu začetka uporabe virov sevanja;
6. kraju (naslovu), kjer se vir sevanja uporablja ali shranjuje;

7. predaji virov sevanja drugemu imetniku dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti;

8. predaji radioaktivnih virov sevanja, ki se ne uporabljajo več, izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki, ali vračanju proizvajalcu ali dobavitelju;

9. če gre za odprte vire sevanja: vrsti, količini in aktivnosti radionuklidov ob nabavi, lokaciji uporabe, količini in aktivnosti radionuklidov, porabljenih pri izvajanju sevalne dejavnosti in kontaminacijah delovnega okolja ali oseb, prenosih drugim osebam in izpustih v okolje;

10. pregledu in meritvah virov sevanja iz 53. člena tega pravilnika in nadzornih meritvah na nadzorovanih in opazovanih območjih iz pravilnika, ki ureja obveznosti izvajalca sevalnih dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj;

11. posegih pri viru sevanja, vključno z vzdrževanjem vsebnika oziroma naprave z virom sevanja;

12. poročilih in mnenjih pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji;

13. podatkih o odgovorni osebi za varstvo pred sevanji in njenih dokazilih o usposabljanju iz varstva pred sevanji;

14. podatkih o delavcih, vključenih v izvajanje sevalne dejavnosti, vključno s podatki o izmerjenih dozah, opravljenih usposabljanjih in preverjanjih usposobljenosti ter opravljenih zdravstvenih nadzorih skladno z oceno varstva pred sevanji.

(2) Za visokoaktivne vire sevanja mora lastnik podatke iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka voditi na standardnem evidenčnem listu za visokoaktivne zaprte vire sevanja iz priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Imetnik dovoljenja za uporabo visokoaktivnega vira sevanja mora pristojnemu organu elektronsko ali pisno predložiti kopijo celotne evidence iz prejšnjega odstavka:

– takoj po pridobitvi visokoaktivnega vira sevanja;

– vsakih 12 mesecev;

– takoj po spremembi podatkov;

– takoj po prenosu visokoaktivnega vira sevanja drugemu imetniku dovoljenja, pri čemer je treba sporočiti ime novega imetnika;

– takoj po tem, ko imetnik dovoljenja ne poseduje več nobenega vira, in

– na zahtevo pristojnega organa.

(4) Uporabnik ionizacijskega javljalnika požara mora shranjevati dokumentacijo in voditi evidenco, iz katere so razvidni najmanj:

– mesto – prostor in število ionizacijskih javljalnikov požara;

– tip, proizvajalec, radionuklid in aktivnost;

– datum namestitve;

– podatke o pregledu in meritvah vira sevanja iz 53. člena tega pravilnika, ki ga opravi pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji;

– podatki o vzdrževanju in osebi, ki vzdrževanje opravlja.

### 13. člen

(znaki za opozarjanje na nevarnost sevanja)

(1) Osnovni simbol, s katerim se opozarja na nevarnost sevanja ali na radioaktivne snovi, je triperesna deteljica z razmerji proti centralnemu krogu, kot je prikazano v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Znak za opozarjanje na nevarnost sevanja je črne barve na rumeni podlagi in je prikazan v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Z znakom za opozarjanje na nevarnost sevanja, ki ima napis RADIOAKTIVNO, morajo biti označeni vsi zaprti in odprti viri sevanja oziroma njihovi vsebniki. Velikost črk mora biti enaka premeru centralnega kroga osnovnega simbola. Če je vir sevanja premajhen ali ga iz drugega razloga ni mogoče označiti na opisani način, ga je treba označiti z značko ali nalepko, veliko, veliko, kot to omogočajo okoliščine.

(4) Če se z znakom opozarja na nevarnost sevanja, ki ga naprava oddaja, ali je v nekem območju mogoče pričakovati povečane ravni sevanja, mora biti na vidnem mestu na napravi ali v prostoru nameščen znak za opozarjanje na nevarnost sevanja z napisom POZOR, SEVANJE. Velikost črk mora biti enaka premeru centralnega kroga osnovnega simbola.

(5) Znak za opozarjanje na nevarnost sevanja se ne sme uporabljati v druge namene kot za označevanje radioaktivnih snovi in območij s povišanimi ravnmi sevanja in jih je treba po prenehanju potrebe po označevanju odstraniti.

(6) Izvajalec sevalne dejavnosti ali uporabnik vira sevanja mora poskrbeti, da ostanejo znaki za opozarjanje nevarnosti na sevanje ustrezno nameščeni, vidni in berljivi.

(7) Izvajalec sevalne dejavnosti, ki je tuja pravna oseba, lahko uporabljajo napise iz tretjega in četrtega odstavka tega člena v svojem jeziku, pri čemer mora poskrbeti za namestitev napisa POZOR, SEVANJE.

(8) Nevarni viri sevanja kategorije od 1 do 3 iz predpisa, ki ureja sevalne dejavnosti, mora imeti na notranji strani ohišja vira sevanja oznako, ki je navedena v prilogi 1 tega pravilnika in opozarja na posledice nepooblaščenega poseganja v vir sevanja. Ta oznaka med normalno uporabo vira sevanja ne sme biti vidna.

## II. DELO Z VIRI SEVANJA

### 14. člen

(zahteve za prostore, v katerih se uporabljajo viri sevanja)

(1) Prostori in objekti, v katerih se uporabljajo viri sevanj, morajo biti zgrajeni in opremljeni tako, da omogočajo varno izvajanje sevalne dejavnosti.

(2) Viri sevanja se lahko uporabljajo samo v objektih ali prostorih, zgrajenih in opremljenih tako, da so hitrosti doz na zunanji površini stavbe ali prostora manjše od vrednosti, ki lahko povzročijo izpostavljenost posameznika iz prebivalstva sevanju nad mejnimi vrednostmi za prebivalstvo.

(3) Viri sevanja se lahko uporabljajo tudi v življenjskem okolju, če se zagotovi, da njihova uporaba ne povzroča preseganja predpisanih mejnih doz za prebivalstvo.

### 15. člen

(shranjevanje radioaktivnih virov sevanja)

(1) Prenosne in premične vire sevanja je treba, kadar se ne uporabljajo, shranjevati v prostorih, zgrajenih in opremljenih tako, da so hitrosti doz na zunanji površini stavbe ali prostora manjše od vrednosti, ki bi povzročile preseganje predpisanih mejnih doz za prebivalstvo.

(2) Prostor za shranjevanje mora biti zasnovan tako, da učinkovito preprečuje širjenje radioaktivnih snovi v druge prostore, in organiziran tako, da se lahko vsak vir sevanja vloži v shrambo in vzame iz nje brez nevarnosti.

(3) Radioaktivni snovi ni dovoljeno shranjevati skupaj z drugimi nevarnimi snovmi in shramba se ne sme uporabljati za druge namene, ki niso povezani s sevalno dejavnostjo.

(4) Kraj in zgradba shrambe morata biti taka, da je nevarnost pred požarom in poplavo minimalna.

(5) Stene, strop, tla in pohištvo morajo imeti gladke površine in biti iz materialov, ki jih je lahko čistiti.

(6) Če se pri shranjevanju radioaktivnih snovi sproščajo radioaktivni plini, hlapi ali aerosoli, mora imeti shramba ustrezno prezračevanje, zračni tlak v shrambi pa mora biti nižji kot v okoliških prostorih.

(7) Radioaktivne snovi je treba shranjevati, prenašati ali premeščati v prostorih imetnika dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti v vsebnikih, napravah ali posodah, ki preprečujejo uhajanje radioaktivnih snovi v okolje in hkrati zagotavljajo, da so prejete doze oseb, ki prenašajo ali premeščajo radioaktivne snovi, pod predpisanimi mejnimi dozami kot je določeno v oceni varstva pred sevanji.

(8) Vsebniki, naprave ali posode, v katerih se shranjujejo radioaktivne snovi, se morajo odpirati in zapirati na preprost način. Za odpiranje posod z lahko hlapljivimi in vnetljivimi radioaktivnimi snovmi mora proizvajalec posod določiti posebne varnostne ukrepe. Posode, ki vsebujejo radioaktivne tekočine, morajo biti v kovinskih ali plastičnih vsebnikih, katerih prostornina je tolikšna, da lahko, če se posoda poškoduje, zadrži vso tekočino.

(9) Posamezni vsebnik, naprava ali posoda za shranjevanje radioaktivnih snovi morajo imeti oznako in čitljiv napis, iz katerih so jasno razvidni vrsta virov sevanj, njihova aktivnost, datum začetne aktivnosti ali datum odložitve v shrambo v primeru prenehanja uporabe radioaktivne snovi.

(10) Prostor za shranjevanje radioaktivnih snovi mora biti opremljen z znakom, ki označuje nevarnost sevanja iz 13. člena tega pravilnika.

### 16. člen

(shranjevanje rentgenskih naprav)

Prenosne rentgenske naprave je, kadar se jih ne uporablja, treba shranjevati v prostorih, do katerih nepooblaščen osebe ne morejo dostopati.

## 17. člen

(navodila za varno delo z viri sevanja in ukrepanje v primeru izrednega dogodka)

(1) Uporabnik vira sevanja mora imeti pisna navodila za varno delo z viri sevanja in ukrepanje v primeru izrednega dogodka napisana skladno z oceno varstva pred sevanji in tehnično dokumentacijo vira sevanja. Pisna navodila morajo biti v jeziku, ki ga delavci razumejo, in morajo vsebovati opis poteka dela in zaščitnih ukrepov in uporabo ustrezne zaščitne opreme za delavce, ki delajo z virom sevanja. Navodila morajo biti na razpolago na delovnem mestu. Delavci se morajo ravnati v skladu s temi navodili.

(2) Za visokoaktivni vir sevanja morajo pisna navodila iz prvega odstavka tega člena vsebovati tudi ukrepe za preprečevanje nedovoljenega dostopa do vira sevanja, izgube vira sevanja, njegove kraje ali poškodbe v požaru ter praktične vaje v intervalu, ki ne presega 12 mesecev, s katerimi se preverja ukrepanje v primeru izrednega dogodka.

(3) Praktične vaje iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati simulirano brez uporabe virov sevanja.

(4) Če je potrebna uporaba stacionarnih ali prenosnih merilnikov sevanja, potem morajo pisna navodila vsebovati tudi način merjenja, pogostost umerjanja merilnikov in ukrepanje v primeru zaznanega povišanega sevanja.

(5) V pisnih navodilih iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti navedene organizacije ali službe, ki jih je treba obvestiti ali se z njimi posvetovati v primeru izrednega dogodka. Pisna navodila je treba redno preverjati in jih usklajevati z dejanskim stanjem in dobro prakso na področju varnega dela z viri sevanja.

## 18. člen

(hitrosti doze v bližini naprav z zaprtimi viri sevanja)

(1) Hitrosti doz nekoristnega sevanja na zunanjih površinah stacionarnih naprav z zaprtimi viri sevanja ne smejo presegati 1 mSv/h, na razdalji 1 m pa 30  $\mu$ Sv/h.

(2) Kadar se naprava z zaprtim virom sevanja prenaša ali premika, hitrost doze na njeni površini ne sme presegati 0,5 mSv/h, na razdalji 1 m pa 15  $\mu$ Sv/h.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena je omejitev za naprave z zaprtimi viri sevanja, ki se uporabljajo za industrijsko radiografijo, podana v 40. členu tega pravilnika.

## 19. člen

(opozarjanje in označevanje)

(1) Naprave z viri sevanja morajo biti označene z znaki iz 13. člena tega pravilnika, ki opozarjajo na nevarnost sevanja.

(2) Kadar naprava z zaprtim virom sevanja ali rentgenska naprava deluje, je treba, če je to predvideno v omejitvah in varnostnih ukrepih, ki jih je določil proizvajalec naprave ali so predpisani v oceni varstva pred sevanji, z napravami za zvočno ali svetlobno alarmiranje opozarjati na nevarnost sevanja.

(3) Če je praktično izvedljivo, je treba v bližini vira sevanja na vidna mesta namestiti pomembne podatke o viru sevanja, najmanj pa vrsto in aktivnost radionuklida ali največjo napetost in tok, ime, priimek in telefonsko številko odgovorne osebe za varstvo pred sevanji ter številko, datum izdaje in veljavnosti dovoljenja za uporabo vira sevanja ali potrdila o vpisu vira sevanja v register virov sevanja.

(4) Proizvajalec vira sevanja mora vsak visokoaktivni vir sevanja opremiti z enolično oznako. V primeru neoznačenih uvoženih ali vnesenih visokoaktivnih virov sevanja mora oznako zagotoviti dobavitelj. Ta oznaka je lahko vgravirana ali z žigom vtisnjena na vir sevanja in na vsebnik visokoaktivnega vira sevanja. Če to ni izvedljivo oziroma pri prevozih v vsebnikih za večkratno uporabo ali pri vsebnikih, kjer se vir pogosto menja, mora biti vsebnik vira sevanja opremljen vsaj s podatki o značilnostih vira sevanja in najvišjo dovoljeno aktivnostjo vira sevanja.

(5) Imetnik dovoljenja za uporabo visokoaktivnega vira sevanja mora zagotoviti, da vsak visokoaktivni vir sevanja spremlja pisna dokumentacija, iz katere je razvidno, da je vir sevanja označen skladno s četrtem odstavkom tega člena in da ostanejo te oznake ali napisne tablice čitljive. Dokumentacija mora vsebovati tudi fotografije vira sevanja, vsebnika vira sevanja, prevozne embalaže ali naprave oziroma opreme, ki je lahko enotna za vsako konstrukcijsko vrsto visokoaktivnega vira sevanja in za značilne vsebnike visokoaktivnih virov sevanja. Tako fotografijo mora imetniku dostaviti proizvajalec ali dobavitelj.

## 20. člen

(ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti)

(1) Če se naprave z zaprtimi viri sevanja ali rentgenske naprave uporabljajo zunaj posebej namenjenih prostorov, mora biti koristen snop sevanja usmerjen proti predmetu, ki se preiskuje, vstop v snop pa onemogočen.

(2) Če ima naprava z zaprtim virom sevanja zaščitne zaslonke, morajo biti te zaprte in naprava zaklenjena, kadar se ne uporablja.

(3) Naprava z zaprtim virom sevanja ali rentgenska naprava mora imeti vgrajeno stikalo ali mehanski sistem zapiranja, s katerim se lahko v vsakem trenutku prekine koristen snop sevanja.

(4) Kadar zahteve iz prejšnjega odstavka ni mogoče izpolniti, se morajo rentgenske naprave in naprave, ki uporabljajo vire sevanja kategorije 1, 2 ali 3, uporabljati v prostoru, v katerega se vstopi skozi zaščitna vrata ali labirinte. Vrata tega prostora morajo imeti mehanizem, ki pri poskusu vstopa prekine koristen snop sevanja.

## 21. člen

(preizkus puščanja za zaprte vire sevanja)

(1) Pri zaprtih virih sevanja je treba preveriti puščanje vira sevanja, če obstaja sum, da je vir sevanja poškodovan, sicer pa v časovnih presledkih, določenih v 53. členu tega pravilnika, oziroma v rokih, ki jih predvideva tehnična dokumentacija vira sevanja. Test se izvede na dostopnih površinah vsebnika v skladu z veljavnimi mednarodnimi standardi z odvzemanjem suhega ali mokrega brisa.

(2) Če je aktivnost na odvzetem brisu manjša od 200 Bq, se šteje, da je vir sevanja ustrezno zatesnjen. V primeru aktivnosti, večje od 200 Bq, je treba takoj prenehati z uporabo vira sevanja, izvesti ukrepe za odpravo morebitne kontaminacije in postopke za zamenjavo vira sevanja.

(3) Pri zaprtih virih sevanja, ki vsebujejo radionuklide v plinastem stanju Kr-85, H-3 ali podobni, ni treba preveriti puščanja. V tem primeru se lahko puščanje prepozna preko funkcionalnosti naprave.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena pri ionizacijskih javljalnikih požara ni treba preveriti puščanja zaprtega vira sevanja.

## 22. člen

(izguba vira sevanja in izredni dogodek z virom sevanja)

(1) Uporabnik vira sevanja mora o vsakršni izgubi, kraji ali nepooblaščen uporabi vira sevanja, pomembnem razlitju, izpustu, puščanju vira sevanja ali drugem izrednem dogodku, kot je na primer požar, prometna nesreča, nenamerni izpostavljenosti delavca ali posameznika iz prebivalstva sevanju nemudoma obvestiti pristojni organ, ki je izdal dovoljenje za izvajanje sevalne dejavnosti. V primeru izgube ali kraje vira sevanja mora obvestiti tudi policijo in sporočiti vsako informacijo, ki bi lahko kakor koli prispevala k najdbi vira sevanja.

(2) Uporabnik vira sevanja mora po dogodku iz prejšnjega odstavka preveriti celovitost vira sevanja, analizirati vzroke za nastanek dogodka, po potrebi izvesti popravne ukrepe in v petih delovnih dneh pisno obvestiti pristojni organ.



(3) V pisnem poročilu iz prejšnjega odstavka mora podati celovito analizo dogodka z navedbo že izvedenih popravnih ukrepov in ukrepov, s katerimi bo uporabnik vira sevanja zmanjšal možnost za ponovitev dogodka. K poročilu mora biti priloženo strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji.

(4) Organ, pristojen za jedrsko varnost, zagotavlja takojšnje tehnično svetovanje in pomoč osebam, ki se običajno ne ukvarjajo z dejavnostmi, ki bi zahtevale varstvo pred sevanji, in ki sumijo, da imajo opravka z virom sevanja neznanega izvora. Glavna cilja tega svetovanja in pomoči sta varstvo delavcev in posameznikov iz prebivalstva pred sevanjem ter varnost vira sevanja.

#### 23. člen

(mednarodno sodelovanje)

Pristojni organ nemudoma izmenja podatke in sodeluje z državami članicami EU, tretjimi državami ali ustreznimi mednarodnimi organizacijami v primeru izgube, nepooblaščenosti odstranitve, kraje ali odkritja visokoaktivnega vira sevanja, drugega pomembnega vira sevanja ali radioaktivne snovi in pri nadaljnjem spremljanju ali preiskavah, pri čemer lahko glede na okoliščine upošteva zahteve predpisov, ki urejajo tajnost podatkov.

#### 24. člen

(ionizacijski javljalniki požara)

(1) Hitrost doze na razdalji 10 cm od katere koli zunanje dostopne površine ionizacijskega javljalnika požara ne sme presegati 1  $\mu\text{Sv/h}$ .

(2) Ionizacijski javljalik požara mora biti narejen tako, da vir sevanja ni lahko dosegljiv, oziroma tako, da ohišja ni mogoče odpreti s preprostimi sredstvi in se z roko približati viru sevanja, kjer hitrosti doz presegajo 10  $\mu\text{Sv/h}$ .

#### 25. člen

(merilniki hitrosti doze)

(1) Pri dejavnostih v industriji in raziskavah, kjer lahko delavci pridejo v območje koristnega snopa ali kjer je treba zagotoviti območje omejenega dostopa ali preveriti, da je vir sevanja v zaščitnem položaju, je treba zagotoviti uporabo merilnikov hitrosti doze, osebje pa mora biti usposobljeno za ravnanje s temi merilniki.

(2) O izboru merilnikov iz prejšnjega odstavka in potrebnih meritvah se mora imetnik dovoljenja posvetovati s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji in morajo biti opisani v oceni varstva pred sevanji.

#### 26. člen

(rentgenske naprave za pregled prtljage, pisemskih pošilk in drugih predmetov)

(1) Stacionarne rentgenske naprave za pregled prtljage, pisemskih pošilk in drugih predmetov morajo imeti zaščitni okrov, ki preprečuje ali otežuje dostop do polja koristnega sevanja v času delovanja rentgenske naprave. Predmet, ki ga je treba pregledati ali analizirati, mora biti v ohišju pred sprožitvijo sevanja ali pa mora mehanizem za prenos vzorcev delovati samodejno ob vstopu predmeta v pregledovalni kanal.

(2) Hitrost doze na zunanji površini rentgenske naprave ne sme presegati vrednosti, ki bi lahko povzročile preseganje predpisanih mejnih doz za prebivalstvo.

(3) Rentgenska naprava mora imeti vzpostavljen tehnični sistem, ki omogoča prekinitve delovanja naprave v primeru nedovoljenega posega v snop sevanja v času delovanja naprave.

(4) Vhodna in izhodna odprtina zaščitnega aparata, ki se uporabljata za pregled prtljage, izdelkov in blaga, morata biti opremljeni z dodatnim zaščitnim elementom, kot je zavesica svinčenih gumijastih trakov ali podaljšan pokrov, za ublažitev uhajanja sevanja, ki nastane v bližini odprtine, ali večanje razdalje do vira sevanja.

(5) Na rentgenski napravi morajo biti nameščene oznake, ki opozarjajo na nevarnost sevanja iz 13. člena tega pravilnika, in opozorilne luči, ki signalizirajo, kdaj naprava deluje.

(6) Če se naprave uporabljajo v prosto dostopnem prostoru, v katerem bi bilo mogoče priti do polja sevanja pri vstopnih in izhodnih odprtinah naprave, je potrebno zagotoviti, da ne pride do nepotrebne izpostavljenosti.

#### 27. člen

(rentgenske naprave v industriji in raziskavah, v katerih je snop usmerjen iz naprave)

(1) Rentgenske naprave, iz katerih je snop sevanja usmerjen navzven, morajo imeti mehanizem za zaustavitev ali preprečitev sevanja, da se z njim prepreči nevarna izpostavljenost. Če ima naprava več kot eno zaslonko, je lahko hkrati odprta le ena zaslonka.

(2) Ročne rentgenske naprave morajo biti zasnovane tako, da zaščitni plašč rentgenske cevi zagotavlja, da puščanje ohišja (hitrost doze) kjerkoli na razdalji 5 cm od katere koli dostopne površine naprave ni večje od 25  $\mu\text{Sv/h}$ . Nadzorna plošča naprave mora biti nameščena na način, ki v vsakem trenutku omogoča nadzor nad delovanjem rentgenske naprave.

(3) Odprti rentgenski aparati morajo imeti znak, ki kaže smer sevanja, in ločeno opozorilo, če rentgenska cev nima dodatne filtracije koristnega snopa.

(4) Premične rentgenske naprave, iz katerih je snop sevanja usmerjen navzven, morajo biti opremljene z varnostnim stikalom, ključem ali kodo, ki preprečuje nehoteno uporabo naprave. Vsi varnostni mehanizmi morajo biti opremljeni z varnostnim krogotokom, ki onemogoči uporabo naprave v napačnih pogojih.

### III. ODPRTI VIRI SEVANJA

#### 28. člen

(zahteve za delo z odprtimi viri sevanja)

(1) Orodje za večkratno uporabo, ki se uporablja pri delu z odprtimi viri, je treba po uporabi očistiti in mora ostati ločeno od drugih orodij in instrumentov, razen kadar je orodje kontaminirano samo z zelo kratkoživimi radionuklidi.

(2) Delavci, ki ravnaajo z radioaktivnimi snovmi, morajo uporabljati osebno varovalno opremo, kot je določeno v oceni varstva pred sevanji.

(3) V laboratoriju za delo z odprtimi viri sevanja je prepovedano jesti, piti, kaditi ali nanašati ličila.

(4) Delo, ki se nanaša na ravnanje s hlapljivimi ali prašnimi radioaktivnimi snovmi, je treba izvajati v posebnih digestorijih ali drugih podobnih komorah s prezračevanjem.

(5) Kadar koli je to mogoče, je treba pri ravnanju z radioaktivnimi snovmi uporabljati avtomatsko opremo.

(6) Vire sevanja je treba označiti tako, da jih je mogoče zlahka prepoznati. Označevanje vključuje vsaj radionuklid, njegovo aktivnost, datum merjenja, prostornino in specifično aktivnost in osebo, ki je meritev izvedla.

#### 29. člen

(merilniki sevanja pri delu z odprtimi viri sevanja)

(1) V prostoru, kjer se uporabljajo odprti viri sevanja razreda del I. in II, morata biti na razpolago merilnik za merjenje kontaminacije in merilnik za merjenje hitrosti doze sevanja, osebje pa usposobljeno za ravnanje s temi merilniki.

(2) V prostoru, kjer se uporabljajo odprti viri sevanja razreda del III, morata biti na razpolago merilnik za merjenje kontaminacije, osebje pa usposobljeno za ravnanje s temi merilniki.

(3) V rednih intervalih in kadar obstaja sum kontaminacije, je treba izvajati meritve kontaminacije in hitrosti doze sevanja.

(4) O izboru merilnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena in intervalih meritev iz prejšnjega odstavka se mora imetnik dovoljenja posvetovati s pooblaščenim izvedencem

varstva pred sevanji, oboji pa morajo biti opisani v oceni varstva pred sevanji.

## 30. člen

(zahteve za prostore razreda dela III)

(1) Razredi del z odprtimi viri sevanja so opredeljeni v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti.

(2) Tla, pohoštvo in delovne površine prostorov, kjer se uporabljajo odprti viri, morajo biti iz materialov, ki ne prepuščajo vlage in so odporni proti običajnim kemikalijam (npr. razredčnim kislinam, bazam ali organskim topilom).

(3) Stene, strop in tla morajo imeti gladke površine in biti iz materialov, ki jih je lahko čistiti.

(4) Delovne površine morajo biti iz materialov, na katere se ne veže prah in jih je lahko čistiti.

(5) Pipe za odpiranje vode morajo biti take, da jih je mogoče odpirati s komolci ali z detektorjem gibanja.

(6) Na delovne površine je treba pred začetkom del položiti vpojno podlago, ki preprečuje razširjanje morebitne kontaminacije.

(7) Laboratorij mora biti opremljen s potrebno opremo za čiščenje morebitne kontaminacije.

(8) Prezračevanje mora biti izvedeno tako, da zrak iz prostorov, v katerih se uporabljajo odprti viri sevanja, ne kroži ali ne pride v prostore, v katerih se ti ne uporabljajo. Če se v več prostorih dela z odprtimi viri sevanja različnih aktivnosti, se s prezračevanjem zagotovi, da zrak kroži od prostorov, v katerih je nižja aktivnost, proti prostorom z višjo aktivnostjo.

(9) Pri zasnovi in uporabi sistema za filtriranje izpušnega zraka je treba upoštevati vrsto dela, uporabljene radionuklide ter njihove kemične in fizikalne oblike ter kemične in fizikalne oblike morebitnega onesnaženega zraka. Če je treba filtrirati izpušni zrak, mora biti filter nameščen tako, da radioaktivne snovi, ki se kopičijo v filtru, ne pomenijo nevarnosti sevanja za okolje in da je filter mogoče zlahka zamenjati.

(10) Če se tekoči radioaktivni odpadki neposredno izpuščajo v kanalizacijo, mora biti za ta namen na voljo ločen umivalnik. Cevi za odplake iz laboratorija za delo z odprtimi viri sevanja morajo voditi neposredno v glavno kanalizacijsko cev.

## 31. člen

(zahteve za prostore razreda dela II)

Poleg zahtev za prostor razreda dela III iz prejšnjega člena mora prostor za dela razreda II izpolnjevati še naslednje zahteve:

– prostori za dela razreda II morajo biti v ločenem delu stavbe, ločeni od preostalih prostorov;

– prostor mora obvezno imeti kontrolno točko s sanitarnim vozlom;

– na kontrolni točki mora biti dovolj prostora za preoblečenje v zaščitno obleko in meritve kontaminacije oseb;

– tla morajo biti prekrita ali prebarvana tako, da na tleh ni razpok in da so zaključki vsaj 10 cm visoko na zidu;

– napeljave morajo zidove prečkati tako, da se na teh mestih sevanje ne širi v sosednje prostore;

– tla in delovne klopi morajo biti dovolj močni, da lahko nosijo težo zaščit pred sevanjem, npr. svinčenih opek;

– zaklepanje oken v prostoru mora biti zasnovano tako, da se okna ne morejo odpreti brez posebnega ključa;

– prezračevanje mora zagotavljati, da je v prostorih, kjer se ravna z radioaktivnimi snovmi, podtlak. Izjema so prostori nuklearne medicine, kjer se ravna s pacienti;

– prezračevanje mora imeti ločen izhod, običajno s filtri;

– digestoriji ali posebne komore, kjer se pripravljajo radioaktivne snovi, morajo biti opremljeni s svetlobnimi oznakami, ki označujejo, kdaj je ventilacija vključena.

## 32. člen

(zahteve za prostore razreda dela I)

Poleg zahtev za prostore razreda dela III in II iz prejšnjih dveh členov mora prostor za dela razreda I izpolnjevati naslednje zahteve:

– prostori razreda dela I morajo biti v posebni stavbi ali ločenem delu stavbe s posebnim vhodom in kontrolno točko;

– prostori razreda dela I se delijo na več območij, odvisno od aktivnosti radioaktivnih snovi in vrste dela;

– da bi se izključila možnost vnašanja radioaktivne kontaminacije iz višjega v nižje območje, se med območji postavi kontrolna točka.

## IV. POSEBNE ZAHTEVE ZA IZVAJANJE INDUSTRIJSKE RADIOGRAFIJE

## 33. člen

(merilniki in merjenje sevanja)

(1) Izvajalec industrijske radiografije oziroma vsaka radiografska ekipa mora imeti ustrezen merilnik hitrosti doze in usposobljeno osebje, ki zna ravnati z merilnikom.

(2) Pred vsakim preiskovanjem materiala je treba preveriti pravilno delovanje merilnika.

(3) Po končanem preiskovanju mora izvajalec industrijske radiografije izključiti napravo oziroma zapreti zaslonko in z merilnikom hitrosti doze preveriti, da ni več koristnega snopa sevanja.

## 34. člen

(dozimetri)

Delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo, morajo poleg osebne dozimetra nositi tudi elektronski alarmni dozimeter, ki z zvočnim alarmom opozarja na prekoračene operativne meje hitrosti doze. Zagotoviti je treba, da so alarmi v hrupnem delovnem okolju slišni in opazni. V primeru hrupnega okolja mora dozimeter imeti vibrirajoči alarm ali tak svetlobni signal, ki je opazen v vseh pogojih dela.

## 35. člen

(število delavcev, potrebnih za izvajanje industrijske radiografije)

(1) Industrijsko radiografijo zunaj posebej namenjenih prostorov morata izvajati najmanj dve osebi, ki sta usposobljeni za industrijsko radiografijo, od tega mora ena oseba imeti najmanj dve leti delovnih izkušenj pri izvajanju industrijske radiografije. Pravilo najmanj dveh oseb velja tudi za prevažanje naprav z zaprtimi viri sevanja, ki se uporabljajo v industrijski radiografiji.

(2) Če več ekip izvaja industrijsko radiografijo na istem območju, je treba zagotoviti dogovor za zagotovitev varnosti in medsebojnega poznavanja ekip in medsebojnih operacij.

## 36. člen

(zahteve za rentgenske naprave za industrijsko radiografijo)

(1) Ohišje rentgenske naprave, s katero se izvaja industrijska radiografija, mora biti takšno, da puščanje ohišja (hitrost doze) pri nameščenem slepi zaslonki med segrevanjem naprave kjerkoli na razdalji 1 m od cevi ni večje od vrednosti iz preglednice 1 v prilogi 2 tega pravilnika.

(2) Skupna filtracija koristnega snopa sevanja mora ustrezati ekvivalentnim debelinam iz preglednice 2 v prilogi 2 tega pravilnika.

(3) Pri ogrevanju rentgenske naprave morajo biti zaslonke zaprte, njihova zaščitna moč pa taka, da niso presežene vrednosti iz prvega odstavka tega člena.

(4) Na nadzorni plošči rentgenske naprave mora biti jasno vidna indikacija, da je naprava vključena in pripravljena na ekspozičijo. Poleg tega mora imeti neodvisno svetlobno indikacijo, ki opozarja na delovanje naprave.

(5) Na nadzorni plošči rentgenske naprave mora biti gumb za izklop v sili.

(6) Če ima rentgenska naprava zaščitne zaslonke, morajo biti te zaprte in naprava zaklenjena, kadar se ne uporablja.

## 37. člen

(izvajanje industrijske radiografije v posebej namenjenih prostorih)

(1) Hitrost doze sevanja na kateri koli zunanji strani prostora, kjer se izvaja industrijska radiografija, mora biti manjša od 7,5  $\mu\text{Sv/h}$  pri največjih dovoljenih parametrih rentgenske naprave ali kadar se v napravi uporablja zaprti vir sevanja največje dovoljene aktivnosti. V primeru preseganja hitrosti doz 7,5  $\mu\text{Sv/h}$  na težko dostopnih omejenih mestih, je sprejemljivo, če hitrosti doz na razdalji 50 cm ne presega 3  $\mu\text{Sv/h}$  na višini oči in gonad izpostavljenih delavcev. V takem primeru ne sme biti stalnih delovnih mest na zunanji strani prostora, kjer se izvaja industrijska radiografija.

(2) Prostor, kjer poteka industrijska radiografija, je nadzorovano območje.

(3) Napeljave morajo zidove prečkati tako, da na teh mestih sevanje ne prodira v sosednje prostore tako, da so presežene predpisane meje.

(4) Stacionarne rentgenske naprave za industrijsko radiografijo je treba postaviti tako, da sta v enem prostoru rentgenska cev in miza za preiskavo materiala, v drugem prostoru pa nadzorna plošča in preostali deli naprave.

(5) Na vratih prostorov, v katerih poteka industrijska radiografija s stacionarno rentgensko napravo, morajo biti stikala, ki onemogočajo delovanje naprave pri odprtih vratih oziroma prekinejo njeno delovanje, če se vrata odprejo med izvajanjem preiskovanja.

(6) Daljinski upravljavnik naprave, ki vsebuje zaprte vire sevanja, mora biti nameščen tako, da ima izvajalec industrijske radiografije pregled nad vstopom v prostor, kjer se izvaja industrijska radiografija.

(7) V prostoru, v katerem poteka industrijska radiografija, mora biti nameščen merilnik sevanja, ki stalno meri hitrost doze v prostoru. Merilnik sevanja mora biti povezan z opozorilno napravo, ki mora biti nameščena tako, da delavce še pred vstopom v prostor opozori, da se vir ne nahaja v ekspozijskem položaju.

(8) Pred vstopom v prostor po izvedeni ekspozijski se mora izvajalec prepričati, da je bila izpostavljenost prekinjena. Če se radiografija izvaja z zaprtimi viri sevanja ali z rentgensko napravo, je treba to preverjanje vedno opraviti z merilnikom sevanja iz 33. člena tega pravilnika.

(9) Na vhodu v prostor za izvajanje industrijske radiografije morajo biti nameščene opozorilne luči ali zvočni signal, ki med preiskavo materiala opozarjajo na nevarnost sevanja ali da je sistem v stanju pripravljenosti.

(10) Delovanje opozorilnih naprav in varnostnih sistemov je treba preveriti vsak dan pred začetkom izvajanja industrijske radiografije. Če ne delujejo pravilno, se delo ne sme začeti, dokler napaka ni odpravljena.

## 38. člen

(izvajanje industrijske radiografije zunaj posebej namenjenih prostorov)

(1) Pred izvajanjem industrijske radiografije zunaj posebej namenjenih prostorov je treba zagotoviti, da:

- so radiografske naprave brezhibne;
- so izvajalci industrijske radiografije opremljeni z osebnimi dozimetri, alarmnimi dozimetri in ustreznim merilnikom hitrosti doze;

– je območje izvajanja industrijske radiografije ograjeno in označeno tako, da je na meji ograjenega območja hitrost doze smiselno čim nižja in ne presega 60  $\mu\text{Sv/h}$  povprečno po eni minuti, kar je treba preveriti z merilnikom hitrosti doze. Za označevanje ali ograditev je treba uporabljati opozorilne znake, pregradne trakove ali druga sredstva za preprečitev dostopa;

– delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo, med preiskovanjem materiala skrbijo za nadzorovanje ograjenega območja in preprečitev vstopa drugih oseb;

– so posamezniki, ki se nahajajo izven opazovanega območja, kjer se izvaja industrijska radiografija, pred začetkom del seznanjeni z ustreznimi ukrepi varstva pred sevanji;

– sta nadzorna plošča in daljinski upravljavnik nameščena tako, da lahko delavci, ki izvajajo industrijsko radiografijo, dovolj dobro nadzorujejo območje;

– mora eden izmed delavcev ostati blizu nadzorne plošče ali daljinskega upravljavnika, tako da se lahko izpostavljenost hitro prekine (najkasneje v 10 sekundah), če se pojavi nekaj nepredvidljivega;

– je stopnja sevanja omejena na tako nizko raven, kot je razumno izvedljivo na območju, kjer se izvaja industrijska radiografija;

– je koristen snop, kolikor se da, usmerjen v tla;

– se preveri delovanje opozorilnih naprav in varnostnih sistemov vsak dan pred začetkom izvajanja industrijske radiografije;

– se, če opozorilne naprave in varnostni sistemi ne delujejo pravilno, delo ne sme začeti, dokler napaka ni odpravljena.

(2) Če se industrijska radiografija na terenu izvaja z rentgensko napravo, je treba zagotoviti, da:

– so na rentgenski napravi nameščene opozorilne luči, ki opozarjajo na sevanje med delovanjem naprave;

– je snop sevanja, ki ga oddaja vir sevanja, ozek in usmerjen, ter da je postavljen ščit za sprejemnikom slike, kadar koli je to mogoče;

– je dolžina kabla med nadzorno ploščo in rentgensko napravo taka, da so hitrosti doze na mestu nadzorne plošče manjše od vrednosti iz tretje alineje prejšnjega odstavka.

## 39. člen

(preverjanje zaščitnega položaja)

Če se industrijska radiografija izvaja z napravo, ki vsebuje zaprti vir sevanja, je treba po končanem preiskovanju z merilni-ki sevanja preveriti, ali se je vir sevanja vrnil v zaščitni položaj.

## 40. člen

(vsebnik)

(1) Vsebnik, v katerem se prenaša vir sevanja za industrijsko radiografijo, mora izpolnjevati zahteve za prevozni vsebnik v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

(2) Vsebnik mora imeti napravo za zaklepanje. Pri zaklenjenem vsebniku se vira sevanja ne sme premakniti iz vsebnika. Zaklepanje mora biti preprečeno, če vir sevanja ni v zaščitnem položaju. Naprava za zaklepanje mora biti jasno označena, da pokaže, ali je vsebnik zaklenjen ali ne.

(3) Vsebnik mora biti označen z znakom, ki opozarja na nevarnost sevanja iz 13. člena tega pravilnika. Poleg tega morajo biti ustrezno navedeni vrsta radionuklida, največja aktivnost, za katero je vsebnik zasnovan, začetna aktivnost in datum začetne aktivnosti, tip vsebnika in datum zadnjega pregleda naprave.

(4) Hitrost doze na površini vsebnika, ko je vir sevanja shranjen v vsebniku, ne sme presežati 2 mSv/h, na razdalji 1 m od vsebnika pa 0,02 mSv/h.

## V. VAROVANJE RADIOAKTIVNIH VIROV SEVANJA

## 41. člen

(zavezanci za ukrepe varovanja)

(1) Za vire sevanja kategorije 1, kot so določeni v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti, se morajo izvajati ukrepi fizičnega varovanja po predpisu, ki ureja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

(2) Varovanje virov sevanja je treba izvajati za nevarne vire sevanja kategorije 2 in 3, kot so določeni v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti.

(3) Za radioaktivne vire sevanja, ki niso nevarni viri sevanja, ter za vire sevanja, ki so hkrati jedrske snovi, in katerih mase so manjše od tistih, določenih za kategorijo III v predpisu, ki ureja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi, je treba z uporabo stopenjskega pristopa ravnati z viri sevanja v skladu z 42. členom tega pravilnika.

## 42. člen

(temelji varovanja radioaktivnih virov sevanja)

(1) Uporabnik vira sevanja mora z upoštevanjem vrste in velikosti tveganja, kot je to razumno mogoče, onemogočiti:

- nepooblaščen dostop do vira sevanja;
- nedovoljeno odstranitev vira sevanja;
- izgubo ali krajo vira sevanja.

(2) Uporabnik vira sevanja mora zagotoviti:

- da so na voljo zadostni človeški, finančni in tehnični viri, ki pripomorejo k izvajanju stalnih nalog in ukrepov varovanja, pri čemer se upošteva potencialno tveganje;
- da se izvajajo obdobja vzdrževanja in pregledi sistemov varovanja;
- izdelavo in uporabo postopkov za ukrepanje v primeru varnostnih dogodkov;
- da ima vzpostavljen sistem za uporabo dobrih praks in naukov iz minulih izkušenj;
- da v primeru nepooblaščenega dostopa do vira sevanja, izgube ali kraje vira sevanja to zazna v najkrajšem možnem času;
- hitro alarmiranje službe, ki bi ukrepala v primeru izrednega varnostnega dogodka;
- ustrezno varno hrambo dokumentacije o virih sevanja, ki niso javni v skladu s 50. členom tega pravilnika;
- redno preverjanje svojih ukrepov v zvezi z varovanjem virov sevanja in njihova nadgradnja v primeru, da se pojavi povečano tveganje za dogodke iz prvega odstavka tega člena.

## 43. člen

(ukrepi varovanja za radioaktivne vire sevanja kategorije 2 in 3)

(1) Viri sevanja kategorije 2 in 3, kot so določeni v predpisu, ki ureja sevalne dejavnosti, se smejo uporabljati ali shranjevati v prostorih z najmanj eno tehnično prepreko. Tehnične prepreke so lahko različne, npr. shranjevanje vira sevanja v zaklenjenem prostoru ali pričvrstitev vira sevanja na trdno podlago v prostoru, kjer je nameščen, z namestitvijo kovinske zaščite in ključavnice okrog vira sevanja.

(2) V prostorih, kjer se uporablja in shranjuje vir sevanja kategorije 2, mora biti zagotovljen sistem, ki zaznava nedovoljen vstop v območje za virom sevanja in omogoča takojšnje ukrepanje. Prikaz alarma mora biti takšen, da je v primeru večjega območja mogoče določiti lokacijo, kjer je bil alarm sprožen.

(3) Uporabnik vira sevanja, ki uporablja prenosne in premične vire sevanja kategorije 2 in 3, mora zagotoviti najmanj dve neodvisni fizični pregradi, ki delujeta kot vidni prepreki in varujeta prenosni ali premični vir sevanja pred nedovoljeno odstranitvijo v času, ko viri sevanja niso pod fizičnim nadzorom uporabnika vira sevanja. Neodvisni fizični nadzor mora opravljati funkciji odvracanja in zadrževanja potencialnih storilcev od nedovoljenih ravnanih.

(4) Obiskovalci in druge osebe, ki pridejo v bližino virov sevanja kategorije 2 in 3, morajo biti seznanjeni s tem, da se izvajajo ukrepi varovanja.

(5) Vire sevanja kategorije 2 in 3 je treba s stališča varovanja virov sevanja pregledovati najmanj tedensko.

(6) Uporabnik vira sevanja mora zagotoviti, da se ukrepi varovanja virov sevanja izvajajo tako, da z njimi ni zmanjšano varstvo pred sevanji in ukrepanje v primeru izrednega dogodka.

(7) Ukrepi varovanja med prevozom tistih virov sevanja, ki so opredeljeni kot nevarno blago s potencialno hudimi posledicami po predpisih s področja prevoza nevarnega blaga, se morajo izvajati po teh predpisih.

## 44. člen

(opis ukrepov varovanja virov sevanja v oceni varstva pred sevanji)

Povzetek ukrepov varovanja virov sevanja mora biti opisan v posebnem poglavju ocene varstva pred sevanji, katere vsebina je predpisana v predpisu, ki ureja pogoje in metodologijo za ocenjevanje doz pri varstvu delavcev in prebivalstva pred ionizirajočimi sevanji.

## 45. člen

(navodila za izvajanje ukrepov varovanja virov sevanja)

Uporabnik vira sevanja mora za izvajanje ukrepov varovanja virov sevanja zagotoviti pisno navodilo, ki mora vključevati ukrepanje v primeru zaznanega ogrožanja vključno z obveščanjem pristojnih služb in navedbo ključnih števil.

## VI. REGISTRIRANJE

## 46. člen

(register sevalnih dejavnosti)

V registru sevalnih dejavnosti se vodijo najmanj naslednji podatki:

- organizacija in sedež pravne osebe ali osebno ime in naslov fizične osebe, ki izvaja sevalno dejavnost;
- datum priglasitve namere za izvajanje sevalne dejavnosti;
- opis sevalne dejavnosti;
- pogoji za izvajanje sevalne dejavnosti;
- osebno ime odgovorne osebe za varstvo pred sevanji;
- podatki o osebah, vključenih v izvajanje sevalne dejavnosti;
- podatki o oceni varstva pred sevanji;
- datum začetka in datum prenehanja izvajanja sevalne dejavnosti ter razlog za prenehanje izvajanja sevalne dejavnosti;
- podatki o dovoljenju za izvajanje sevalne dejavnosti ali registraciji sevalne dejavnosti.

## 47. člen

(register virov sevanja)

V registru virov sevanja se vodijo najmanj naslednji podatki:

- ime in sedež uporabnika vira sevanja;
- podatki o lastniku vira sevanja, če niso enaki kot v prejšnji alineji;
- podatki o dovoljenju za izvajanje sevalne dejavnosti ali registraciji sevalne dejavnosti, dovoljenju za uporabo vira sevanja ali izpisu iz registra virov sevanja;
- podatki o vrsti in tipu vira sevanja;
- kraj, kjer se vir sevanja uporablja in shranjuje;
- evidenčna oznaka vira sevanja, ki jo določi organ, pristojen za vodenje registra;
- podatki o začetku in prenehanju uporabe vira sevanja;
- če gre za radioaktivno snov: datum predaje vira sevanja izvajalcu obvezne državne gospodarske javne službe za ravnanje z radioaktivnimi odpadki ali vrnitve proizvajalcu ali predaje drugemu izvajalcu sevalne dejavnosti ali drug način ravnanja po prenehanju;
- datum zadnjega pregleda ter veljavnost pregleda in meritev pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji iz 53. člena tega pravilnika.

## 48. člen

(register objektov)

V registru sevalnih, jedrskih in manj pomembnih sevalnih objektov ter zaprtih odlagališč (v nadaljnjem besedilu: register objektov) se vodijo naslednji podatki iz listin:

- organizacija in sedež ali ime in naslov izvajalca sevalne dejavnosti ali upravljavca objekta;
- osebno ime zakonitega zastopnika;
- opis jedrske ali sevalne dejavnosti v objektu;
- evidenčna oznaka objekta, ki jo določi organ, pristojen za vodenje registra;
- namen in velikost objekta s podatki o lokaciji;
- pogoji za izvajanje sevalne dejavnosti;
- številka in datum izdanih upravnih aktov, ki se nanašajo na objekt od umeščanja v prostor do konca razgradnje;
- podatki o delavcih v organizacijski enoti varstva pred sevanji.

## 49. člen

(podatki o zaprtem odlagališču)

V registru objektov se za zaprto odlagališče, ki je objekt državne infrastrukture, vodijo najmanj naslednji podatki iz listin:

- podatki o izvajalcu dolgoročnega nadzora in vzdrževanja objekta;
- opis vrste in namena uporabe objekta;
- vrsta odloženih radioaktivnih snovi, prevladujoči radionuklidi in njihova količina;
- podatki o pričakovani dobi dolgoročnega nadzora in vzdrževanja;
- podatki o vsebini dolgoročnega nadzora in vzdrževanja;
- podatki o varnostnem poročilu za obdobje po zaprtju in projektu izvedenih del;
- grafična situacija območja objekta državne infrastrukture s koordinatami;
- številka in datum izdanih upravnih aktov, ki se nanašajo na objekt.

## 50. člen

(podatki o virih sevanja, ki niso javni)

(1) Podatki iz registra sevalnih dejavnosti in registra virov sevanja, ki opisujejo ali določajo lokacijo uporabe in lokacijo shranjevanja visokoaktivnega vira sevanja, niso javni.

(2) Osebnosti podatki poklicno izpostavljenih delavcev, delavcev, ki delajo pod nadzorom, in delavcev, ki upravljajo vire sevanja, se shranjujejo v registru sevalnih dejavnosti ali registru sevalnih, jedrskih in manj pomembnih sevalnih objektov ter zaprtih odlagališč in niso javni.

## 51. člen

(način vodenja registrov)

(1) Pristojni organ, ki vodi register, mora zagotoviti redno posodabljanje zapisov v registrih in redno izdelavo varnostnih kopij.

(2) Podatke vpisujejo v register le pooblaščen osebe pristojnega organa, ki vodi register.

## VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM VARSTVA PRED SEVANJI

## 52. člen

(obveznosti uporabnika vira sevanja)

Uporabnik vira sevanja mora zagotoviti:

- redno pregledovanje, vzdrževanje in brezhibno delovanje naprave z virov sevanja vključno z vsebnikom;
- pregled in meritve virov sevanja iz 53. člena tega pravilnika;
- ustrezno ravnanje z virom sevanja po prenehanju uporabe skladno z 10. členom tega pravilnika;
- redno pregledovanje varnostnih in opozorilnih sistemov;
- redno pregledovanje in preverjanje lastnosti in zaščite virov sevanja.

## 53. člen

(pregled in meritve virov sevanj)

(1) Pregled in meritve virov sevanja izvede pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji, ki ima pooblastilo za izvajanje

teh meritev pred začetkom uporabe vira sevanja, in sicer v rednih časovnih intervalih:

## 1. na tri leta za:

- ionizacijske javljalnike požara;
- zaprte vire sevanja, ki vsebujejo radionuklide H-3 v plinastem stanju;

- zaprte vire sevanja, katerih aktivnost ali specifična aktivnost ne presega desetkratne ravni izvetja za aktivnost ali specifično aktivnost;

- katodno cev, namenjeno prikazovanju slik, ali drugo električno napravo, ki deluje pri napetosti, nižji od 30 kV, ki ni tipsko odobrena in pri kateri pri normalnem delovanju hitrost doze 10 cm od katere koli dostopne površine naprave (izven koristnega snopa) presega 1  $\mu\text{Sv/h}$ ;

## 2. na eno leto za:

- katodno cev, namenjeno prikazovanju slik, ali drugo električno napravo, ki deluje pri napetosti, večji od 30 kV in ni tipsko odobrena in pri kateri pri normalnem delovanju hitrost doze 10 cm od katere koli dostopne površine naprave (izven koristnega snopa) presega raven izvetja za aktivnost ali specifično aktivnost;

- zaprte vire sevanja, katerih aktivnost ali specifična aktivnost več kot desetkrat presega raven izvetja za aktivnost ali specifično aktivnost;

- prazne vsebnike, narejene iz osiromašenega urana;

- odprte vire sevanja razreda del III;

- radiološko opremo.

## 3. na šest mesecev za:

- vire sevanja, ki s svojimi lastnostmi določajo sevalni ali manj pomembni sevalni objekt,

- rentgenske naprave, ki se uporabljajo v presejalnih programih biomedicinskih in medicinskih raziskav.

(2) Za rentgenske naprave je treba pregled in meritve virov sevanja izvesti po vsaki menjavi rentgenske cevi, razen za rentgenske naprave, za katere je proizvajalec v tehnični dokumentaciji predvidel rutinsko menjavo cevi, ki jo izvede uporabnik sam.

(3) Za zaprte vire sevanja, ki vsebujejo radionuklide H-3 v plinastem stanju, mora pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji pri pregledu in meritvah iz prvega odstavka tega člena preveriti samo inventar teh virov, njihovo fizično stanje in tehnično brezhibnost.

(4) Poročilo o pregledu in meritvah virov sevanja pred začetkom uporabe iz prvega odstavka tega člena lahko nadomesti potrdilo o enakovrednem pregledu proizvajalca oziroma certifikat proizvajalca, če iz ocene varstva pred sevanji izhaja, da okoliščine uporabe vira sevanja niso odvisne od namestitve vira in da ni mogoče, da bi se vira sevanja poškodoval med transportom.

(5) Obdobni pregled in meritve odprtih virov sevanja nadomestijo meritve v nadzorovanih in opazovanih območjih skladno s predpisom, ki ureja obveznosti izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj.

(6) Poleg vira sevanja se mora ob pregledu in meritvah vira sevanja preverjati tudi stanje vsebnika oziroma naprave, ki vsebuje vir sevanja in osebna varovalna oprema.

(7) Če gre za pregled in meritve virov sevanja, ki se uporabljajo pri radioloških posegih v zdravstvene namene, mora pregled vključevati tudi pregled programa preverjanja kakovosti, ki ga izvaja uporabnik vira sevanja in je del odobrenega programa radioloških posegov.

(8) Pregled programa preverjanja kakovosti iz prejšnjega odstavka izvede neodvisni pooblaščen izvedenec medicinske fizike, ki preveri:

- da je program preverjanja kakovosti prilagojen vrsti in namenu radiološke opreme in da upošteva aktualna priporočila EU;

- da radiološka oprema izpolnjuje merila sprejemljivosti, navedena v programu;

- da so merjeni parametri v okviru dopustnih odstopanj od optimalnih vrednosti, navedenih v programu, in

- da se posamezni testi izvajajo tako pogosto, kot je navedeno v programu.

(9) Če gre za pregled in meritev zaprtih virov sevanja, ki se uporabljajo za industrijsko radiografijo, mora pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji poleg parametrov, ki omogočajo oceno prejete doze, preveriti najmanj še:

- da kabel ni korodiran in poškodovan;
- da na kablju ni zank ali vozlov;
- da spoj med kablom in ležiščem vira sevanja ni poškodovan;
- označbe vsebnika;
- da vsebnik ni poškodovan;
- da je povezava s kablom čista in nepoškodovana;
- da zaslonke delujejo brezhibno;
- puščanje zaprtega vira sevanja;
- opozorilne luči;
- merilnike sevanja, ki jih uporablja izvajalec industrijske radiografije.

(10) Poleg pregleda pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji iz prvega odstavka tega člena morajo biti viri sevanja (vključno z napravo in vsebnikom) pregledani v skladu s proizvajalčevimi navodili za obratovanje in servisiranje v časovnih obdobjih, ki jih je določil proizvajalec v tehnični dokumentaciji za vir sevanja.

(11) O izvedenem pregledu in meritvah virov sevanja mora pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji izdelati poročilo in ga posredovati uporabniku vira, lastniku vira, če ta hkrati ni tudi uporabnik tega vira, ter pristojnemu organu najkasneje do 25. v mesecu za preglede in meritve opravljene v preteklem mesecu. V zaključkih poročila o pregledu in meritvah vira sevanja mora biti napisano, ali vir sevanja in prostori, kjer se uporabljajo in shranjujejo, izpolnjujejo merila sprejemljivosti za uporabo in shranjevanje. Če ne izpolnjujejo merila sprejemljivosti, mora predlagati popravne ukrepe.

(12) Če gre za pregled in meritev virov sevanja, za katere so potrebni ukrepi varovanja virov sevanja, mora pregled virov sevanja vključevati tudi pregled ukrepov varovanja iz Ocene varstva pred sevanji, ki je določena v predpisu, ki ureja vsebino ocene varstva pred sevanji in v 42. do 44. členu tega pravilnika.

#### 54. člen

(sodelovanje pooblaščenega izvedenca varstva pred sevanji pri izvajanju varstva pred sevanji v jedrskem in sevalnem objektu)

(1) O delovanju organizacijske enote varstva pred sevanji v jedrskem ali sevalnem objektu se mora imetnik dovoljenja najmanj enkrat letno posvetovati s pooblaščenim izvedencem varstva pred sevanji, ki o varstvu pred sevanji izdela poročilo.

(2) Pri vseh remontnih in posameznih delih v nadzorovanem območju jedrskega ali sevalnega objekta, pri katerih je planirana kolektivna doza večja od 0,1 človek Sv ali planirana individualna doza delavca večja od 10 mSv, mora spremljati izvajanje varstva pred sevanji pooblaščen izvedenec varstva pred sevanji.

(3) Število pooblaščenih izvedencev varstva pred sevanji, ki spremljajo izvajanje varstva pred sevanji, določi pristojni organ glede na obseg in zahtevnost del, ki se izvajajo.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 55. člen

(veljavnost obstoječih pregledov in meritev virov sevanja)

(1) Uporabniki virov sevanja morajo najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti obveznosti glede vsebine in časovnih intervalov pregledovanja vira sevanja z določbami 53. člena tega pravilnika.

(2) Poročilo o pregledu in meritvah vira sevanja, ki je bilo izdelano na podlagi Pravilnika o uporabi virov sevanj in sevalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/06 in 76/17 – ZVISJV-1) in je bilo izdano za daljše obdobje, kot je predpisano v 53. členu tega pravilnika, velja še naprej kot poročilo o pregledu in meritvah, izdano v skladu s 53. členom tega pravilnika, vendar najdlje za obdobje kot je predpisano s tem pravilnikom.

#### 56. člen

(prenehanje veljavnosti in uporabe pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi virov sevanj in sevalni dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/06 in 76/17 – ZVISJV-1), razen poglavij IV.2. Radioterapija, IV.3. Rentgenska diagnostika v medicini in IV.4. Rentgenska diagnostika v veterini, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisa, ki ureja uporabo virov ionizirajočih sevanj v zdravstvu.

#### 57. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe V. poglavja tega pravilnika o varovanju virov sevanja se začnejo uporabljati 30. junija 2019.

(3) Osmi odstavek 13. člena tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2019.

Št. 007-356/2017

Ljubljana, dne 19. marca 2018

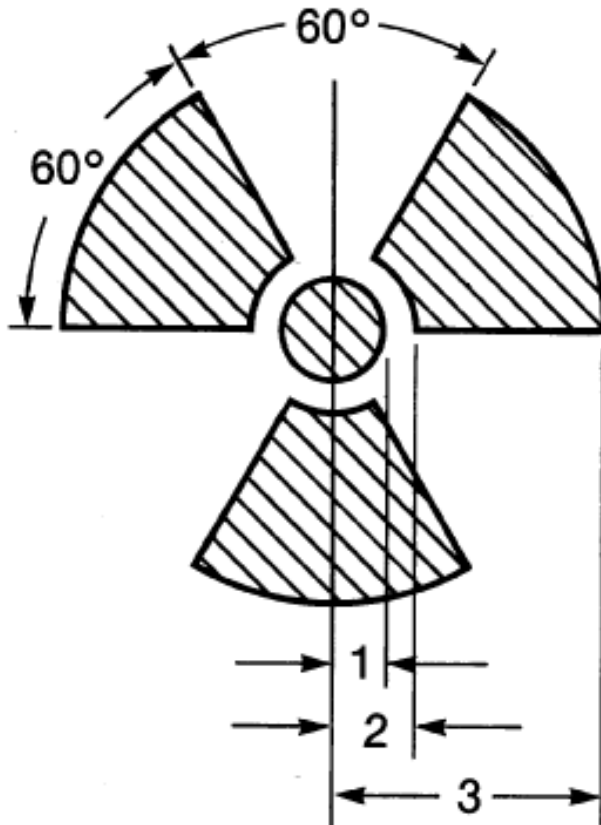
EVA 2016-2550-0071

**Milojka Kolar Celarc** l.r.  
Ministrica  
za zdravje

**Irena Majcen** l.r.  
Ministrica  
za okolje in prostor

**PRILOGA 1**  
**Znaki za opozarjanje na nevarnost sevanja**

**1. Osnovni simbol**



- 1 - polmer centralnega kroga
- 2 - 1,5-kratni polmer centralnega kroga
- 3 - 5-kratni polmer centralnega kroga

## 2. Znak za opozarjanje na nevarnost sevanja



3. Oznaka za nevarne vire kategorije od 1 do 3, ki mora biti nameščena na notranji strani ohišja vira sevanja in ne sme biti vidna med normalno uporabo.





**PRILOGA 2**  
**Zahteve za rentgenske naprave za industrijsko radiografijo**

**Preglednica 1: Puščanje ohišja rentgenske naprave**

<b>Napetost na cevi (kV)</b>	<b>Puščanje na razdalji 1 m (mSv/h)</b>
Do 150	1
150–200	2,5
Nad 200	5

**Preglednica 2: Skupna filtracija koristnega snopa sevanja**

<b>Napetost na cevi (kV)</b>	<b>Skupna filtracija</b>
Do 50	Ni zahtev
51–99	2 mm Al
100–199	3 mm Al
200–300	4 mm Al
Nad 300	0,5 mm Cu

**PRILOGA 3**  
**STANDARDNI EVIDENČNI LIST ZA VISOKOAKTIVNE ZAPRTE VIRE (HASS) (kar je v ležečem tisku, ni obvezno)**

<b>1. Identifikacijska številka HASS:</b>	<b>2. Označitev imetnika dovoljenja</b>	<b>3. Lokacija HASS</b> (uporaba ali shranjevanje), če ni enaka kot v rubriki 2.
Številka naprave proizvajalca:	Ime:	Ime:
Področje uporabe:	Naslov:	Naslov:
	Država:	Država:
	Proizvajalec <input type="checkbox"/>	Stacionarna uporaba <input type="checkbox"/>
	Dobavitelj <input type="checkbox"/>	Shranjevanje <input type="checkbox"/>
	Uporabnik <input type="checkbox"/>	Premična uporaba <input type="checkbox"/>
<b>4. Evidentiranje</b>	<b>5. Dovoljenje</b>	<b>6. Nadzor in meritve HASS</b>
Datum začetka evidentiranja:	Številka:	Datum:
Datum prenosa evidentiranja v arhiv:	Datum izdaje:	Datum:
	Datum izteka veljavnosti:	Datum:
<b>7. Značilnost</b>	<b>8. Prejem HASS</b>	Datum:
Leto proizvodnje:	Datum prejema:	Datum:
Radionuklid:	Prejem od:	Datum:
Aktivnost na dan proizvodnje:	Ime:	Datum:
Referenčni datum aktivnosti:	Naslov:	Datum:
Proizvajalec/Dobavitelj:(*)	Država:	Datum:
Ime:	Proizvajalec <input type="checkbox"/> Dobavitelj <input type="checkbox"/> Drug uporabnik <input type="checkbox"/>	Datum:
Naslov:		Datum:
Država:	<b>9. Prenos HASS</b>	<b>10. Dodatne informacije</b>
Fizikalne in kemične lastnosti	Datum prenosa:	Izguba <input type="checkbox"/> Datum izgube:
	Prenos v:	Kraja <input type="checkbox"/> Datum kraje:
Oznaka vrste vira:	Ime:	Najdeno: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Oznaka kapsule:	Naslov:	Datum:
Klasifikacija po ISO:	Država:	Kraj:
Klasifikacija po ANSI:	Številka dovoljenja:	Druge informacije:
Kategorija vira MAAE:	Datum izdaje:	
Nevtronski izvor: Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	Datum poteka veljavnosti:	
Tarča nevtronskega izvora:	Proizvajalec <input type="checkbox"/>	
	Dobavitelj <input type="checkbox"/>	
	Drug uporabnik <input type="checkbox"/>	
Nevtronski fluks:	Objekt za dolgoročno skladiščenje ali odstranjevanje <input type="checkbox"/>	

(\*) Če ima proizvajalec vira sevanja sedež zunaj Evropske unije, se lahko namesto tega navedeta ime in naslov uvoznika ali dobavitelja.

**1152. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o obrazcih javnih listin  
v srednješolskem izobraževanju**

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17), 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/17 in 6/18 – ZIO-1) in tretjega odstavka 62. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o obrazcih javnih listin v srednješolskem**  
**izobraževanju**

1. člen

V Pravilniku o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09, 34/10, 44/12, 28/16 in 6/18 – ZIO-1) se v 2. členu prva in druga alineja tretjega odstavka spremenita tako, da se glasita:

»– v nižjem in srednjem poklicnem izobraževanju: obrazec spričevala o zaključnem izpitu in priloga k spričevalu kot njen sestavni del, spričevala o zaključnem izpitu s pohvalo in priloga k spričevalu kot njen sestavni del ter obvestila o uspehu pri zaključnem izpitu;

– v srednjem strokovnem izobraževanju: obrazec spričevala o poklicni maturi in priloga k spričevalu kot njen sestavni del, spričevala o poklicni maturi s pohvalo in priloga k spričevalu kot njen sestavni del ter obvestila o uspehu pri poklicni maturi;«.

2. člen

V 3. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»2) Priloga k spričevalu iz prve in druge alineje tretjega odstavka prejšnjega člena mora biti sestavljena v slovenskem jeziku in v prevodu v enem od uradnih jezikov Evropske unije.«.

3. člen

V Prilogi se za obrazcem »Potrdilo o usposabljanju« dodata obrazca »Priloga k spričevalu o zaključnem izpitu« in »Priloga k spričevalu o poklicni maturi«, ki sta v prilogi tega pravilnika.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-24/2018  
Ljubljana, dne 16. aprila 2018  
EVA 2018-3330-0024

**dr. Maja Makovec Brenčič** l.r.  
Ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

»Priloga

Ime in sedež šole, ki izdaja spričevalo:

## **PRILOGA K SPRIČEVALU**

O ZAKLJUČNEM IZPITU

(Ime in priimek)

(Kraj in datum rojstva)

Št. spričevala:

M.P.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izdaje:

.....



## PRILOGA K SPRIČEVALU (\*)

1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) <sup>(1)</sup>

Spričevalo o zaključnem izpitu po izobraževalnem programu:

(ID: \_\_\_\_\_)

<sup>(1)</sup> V izvornem jeziku.2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) <sup>(1)</sup>

School leaving certificate:

<sup>(1)</sup> Prevod nima pravnega statusa.

## 3. PRIDOBLJENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

## 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSLE IMETNIK SPRIČEVALA

Imetnik spričevala se lahko zaposli:

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
<b>Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo</b>  Ustanova je akreditirana pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.	<b>Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala</b>  Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana www.mizs.gov.si
<b>Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica)</b>  Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED:	<b>Ocenjevalna lestvica</b>  5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
<b>Dostop do naslednje stopnje izobraževanja</b>	<b>Mednarodni sporazumi</b>
<b>Pravna podlaga</b>  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17)	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk <sup>1</sup>	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično izobraževanje pri delodajalcu Interesne dejavnosti Odprti kurikulum <sup>2</sup> Zaključni izpit	
<b>Vpisni pogoji</b>	
<b>Dodatne informacije</b>	

<sup>1</sup> Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

<sup>2</sup> Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI :

STROKOVNI MODULI:

ODPRTI KURIKUL (št. kreditnih točk):

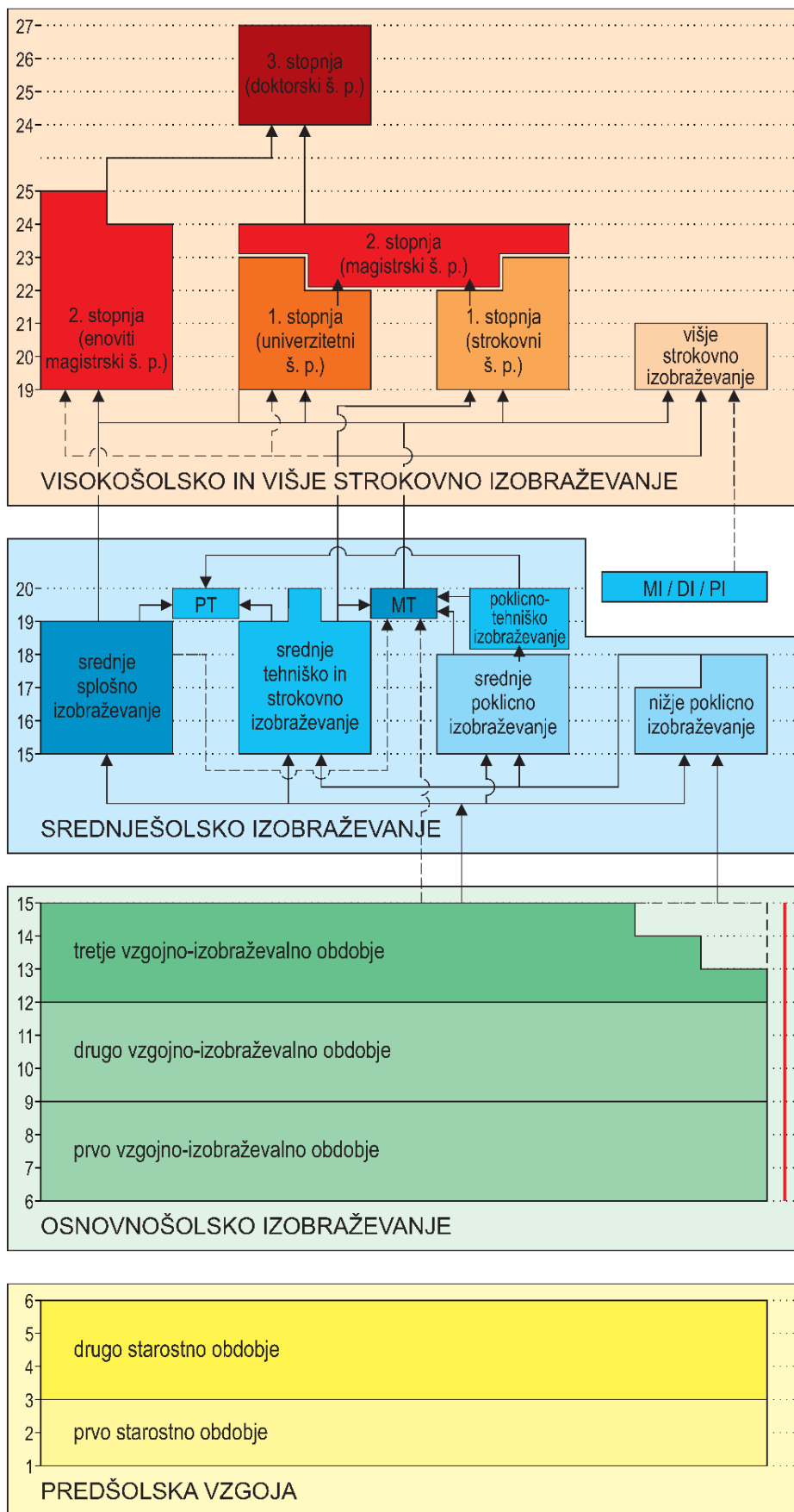
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

INTERESNE DEJAVNOSTI (št. kreditnih točk):

ZAKLJUČNI IZPIT (št. kreditnih točk):

DRUGE ZABELEŽKE:

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



26

vzgoja in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v specializiranih šolah in zavodih

Legenda:

- splošna dostopnost
- - -> dostopnost pod posebnimi pogoji
- obvezno izobraževanje

- PT poklicni tečaj
- MT maturitetni tečaj
- š. p. študijski programi
- MI mojstrski izpit
- DI delovodski izpit
- PI poslovodski izpit

ISCED-A 2011

8	840
7	760
6	640
6	650
5	550
4	
3	344
3	354
3	353
2	244
1	100
0	020

Od šolskega/študijskega leta 2016/2017



Ime in sedež šole, ki izdaja spričevalo:

## PRILOGA K SPRIČEVALU

O POKLICNI MATURI

(Ime in priimek)

(Kraj in datum rojstva)

Št. spričevala:

M.P.

Podpis odgovorne osebe:

Kraj in datum izdaje:

.....



## PRILOGA K SPRIČEVALU (\*)

1. IME SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (SL) <sup>(1)</sup>**Spričevalo o poklicni maturi po izobraževalnem programu:**

(ID: \_\_\_\_\_)

<sup>(1)</sup> V izvornem jeziku.2. PREVOD IMENA SPRIČEVALA IN IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA (EN) <sup>(1)</sup>**School leaving certificate:**<sup>(1)</sup> Prevod nima pravnega statusa.

## 3. PRIDOBLENO ZNANJE, SPRETNOSTI IN POKLICNE ZMOŽNOSTI

Imetnik spričevala je usposobljen za:

Izbirno:

Imetnik spričevala je ključna poklicna znanja in zmožnosti nadgradil tudi s ključnimi splošnimi znanji v skladu z nacionalnimi standardi.

## 4. DELOVNA PODROČJA, NA KATERIH SE LAHKO ZAPOSILI IMETNIK SPRIČEVALA

5. PRAVNA PODLAGA ZA IZDAJO SPRIČEVALA	
<b>Naziv in status šole, ki podeljuje spričevalo</b>	<b>Naziv in status nacionalnega/regionalnega organa, pristojnega za zagotavljanje javne veljavnosti spričevala</b>  Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Masarykova cesta 16 SI-1000 Ljubljana www.mizs.gov.si
<b>Stopnja pridobljene izobrazbe (nacionalna ali mednarodna klasifikacijska lestvica)</b>  Slovensko ogrodje kvalifikacij: Evropsko ogrodje kvalifikacij: ISCED	<b>Ocenjevalna lestvica</b>  5 – odlično 4 – prav dobro 3 – dobro 2 – zadostno
<b>Dostop do naslednje stopnje izobraževanja</b>	<b>Mednarodni sporazumi</b>
<b>Pravna podlaga</b>  Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17)	
6. URADNO VELJAVNI NAČIN PRIDOBITVE SPRIČEVALA	
Trajanje izobraževanja	
Število kreditnih točk <sup>1</sup>	
Splošnoizobraževalni predmeti Strokovni moduli Praktično izobraževanje pri delodajalcu Interesne dejavnosti Odprti kurikulum <sup>2</sup> Poklicna matura	
<b>Vpisni pogoji</b>	
<b>Dodatne informacije</b>	

<sup>1</sup> Ena kreditna točka pomeni 25 ur kandidatovega dela.

<sup>2</sup> Cilje odprtega kurikula določa šola v sodelovanju s podjetji na lokalni/regionalni ravni.

7. PODROBNEJŠI OPIS OPRAVLJENEGA IZOBRAŽEVANJA

SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI:

STROKOVNI MODULI:

Obvezni strokovni moduli (št. kreditnih točk)

Izbirni strokovni moduli (št. kreditnih točk)

Izbirni strokovni moduli (št. kreditnih točk)

ODPRTI KURIKUL (št. kreditnih točk):

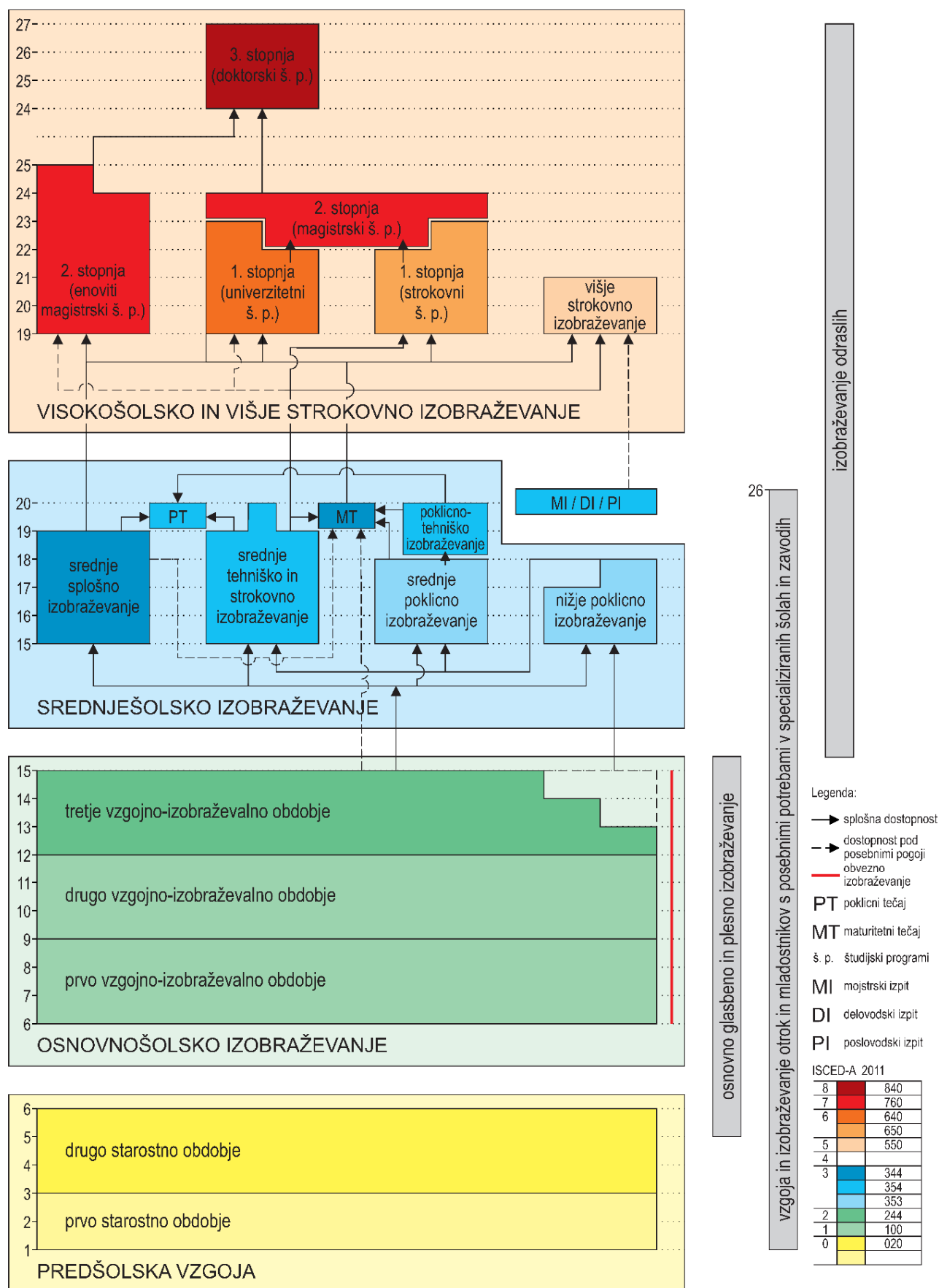
PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE:

INTERESNE DEJAVNOSTI (št. kreditnih točk):

POKLICNA MATURA:

DRUGE ZABELEŽKE:

SISTEM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI



Od šolskega/študijskega leta 2016/2017

## USTAVNO SODIŠČE

### 1153. Sklep o zavrnitvi pobude in nesprejemu ustavne pritožbe

Številka: U-I-263/18-8

Up-540/18-4

Datum: 9. 4. 2018

### S K L E P

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus pobude in ustavne pritožbe Vilija Kovačiča, Ljubljana, na seji 9. aprila 2018

### sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 33. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrne.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti Sklepa o določitvi datuma ponovnega glasovanja na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 20/18) se zavrne.

3. Ustavna pritožba zoper sklep Vrhovnega sodišča št. Uv 3/2018 z dne 28. 3. 2018 se ne sprejme.

### Obrazložitev

#### A.

1. Pobudnik izpodbija 33. člen Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (v nadaljevanju ZRLI). Zatrjuje njegovo neskladje s pravico glasovanja na referendumu (44. člen Ustave), če se razume tako, da Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) ne sme določiti dneva glasovanja po izteku več kot petinštirideset dni od dneva razpisa referenduma. Meni, da za DVK veljata le omejitvi, da od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor trideset dni in ne več kakor leto dni iz prvega stavka prvega odstavka 33. člena ZRLI.

2. Pobudnik izpodbija tudi Sklep o določitvi datuma ponovnega glasovanja na zakonodajnem referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju Sklep), ki ga je sprejela DVK. Navaja, da Sklep, ki dan glasovanja na referendumu določa tako, da bo en teden referendumske kampanje potekal v času prvomajskih praznikov in šolskih počitnic (od 27. 4. do 2. 5.), pri čemer bo to v drugi polovici referendumske kampanje, pomeni poseg v pravico glasovanja na referendumu, ker bo omejena dobra informiranost volivcev oziroma njihova seznanitev z vsebino zakona ter z argumenti za in proti, kar je po odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-76/14 z dne 17. 4. 2014 (Uradni list RS, št. 28/14, in OdlUS XX, 25) nujni pogoj za učinkovito uresničevanje pravice do glasovanja na referendumu.

3. Pobudnik zatrjuje tudi, da bi morala DVK zaradi obveznosti zagotavljanja učinkovitega uresničevanja pravice glasovanja na referendumu kot pravice pozitivnega statusa izmed več mogočih datumov izbrati tistega, pri katerem obstaja verjetnost čim večje udeležbe, to je 27. 5. ali 3. 6., ko bodo domnevno potekale volitve poslancev v Državni zbor. Navaja, da 33. člen ZRLI to omogoča, saj za DVK pri določitvi dneva glasovanja veljata le omejitvi, da od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor trideset dni in ne več kakor leto dni. Pobudnik meni, da bi bila ustrezna datuma glasovanja na referendumu 27. 5. 2018 ali 3. 6. 2018.

4. Pobudnik je hkrati s pobudo vložil tudi ustavno pritožbo zoper sklep Vrhovnega sodišča, s katerim je to zaradi nepristojnosti zavrglo njegovo pritožbo. Meni, da mu je bila s tem kršena pravica do učinkovitega pravnega sredstva oziroma sodnega

varstva iz 25. in 23. člena Ustave ter 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP).

#### B. – I.

5. ZRLI v 30. in 31. členu določa, da mora akt o razpisu referenduma vsebovati dan razpisa referenduma in da od tega dne začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referenduma. Roki za izvedbo referenduma so določeni v 33. členu ZRLI in so vezani na dan razpisa referenduma. Prvi odstavek 33. člena ZRLI določa, da od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor trideset dni in ne več kakor leto dni. Določitev dneva glasovanja, do katerega preteče več kot petinštirideset dni od dneva razpisa referenduma, sprejme Državni zbor z dvotretjinsko večino navzočih poslancev. V skladu z drugim odstavkom 33. člena ZRLI rok ne teče v času, določenem v prvem odstavku 16.a člena ZRLI.<sup>1</sup>

6. Referendum je oblika neposrednega odločanja volivcev o določenem splošnem pravnem aktu (Ustavi, zakonu, odloku) ali o določenem vprašanju, o katerem bi bili sicer pristojni odločati predstavniški organi. Pravna ureditev referenduma je v marsičem podobna pravni ureditvi volitev.<sup>2</sup> Tako kot v volilni zakonodaji so tudi v ZRLI določeni številni roki, v katerih se morajo izvajati oziroma opraviti referendumska opravila. Namen teh rokov je zagotoviti ustrezen čas za tehnične priprave (sestava volilnega imenika, imenovanje volilnih organov) in čas, da se volivci seznanijo s predmetom referendumskega odločanja. Vsa ta opravila, ki jih zakon imenuje referendumska opravila, morajo biti opravljena v določenih rokih, ki morajo biti določeni jasno, da ni dvoma, kako morajo naslovljenci ravnati. To je pomembno, da se referendumski postopek odvija hitro in da si posamezne faze oziroma opravila kontinuirano sledijo.<sup>3</sup> Tako kot pri volitvah mora tudi pri referendumu po določenem času, predvidenem za referendumska opravila, slediti glasovanje, ko volivci odločajo o predmetu referenduma. Ko gre za določitev novega datuma glasovanja po tem, ko pristojno sodišče razveljavi glasovanje, na katerem so volivci enkrat že glasovali, je razumno, da se novo glasovanje izvede čim prej. Roki, ki jih določa ZRLI, to omogočajo. Pri tem je to, kako je DVK zakon razlagala, stvar presoje konkretne odločitve, ne pa stvar ocene ustavnosti zakona.

7. Glede na navedeno so že zato očitki pobudnika o protiustavnosti 33. člena ZRLI očitno neutemeljeni, zaradi česar je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 33. člena ZRLI zavrnilo (1. točka izreka).

#### B. – II.

8. Pobudnik vloga ustavno pritožbo zoper Sklep. Izpodbijani sklep določa, da se za dan, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo ponovnega glasovanja na referendumu, določi 3. 4. 2018 in da se ponovno glasovanje na referendumu izvede v nedeljo, 13. 5. 2018.

<sup>1</sup> Prvi odstavek 16.a člena ZRLI določa, da v primeru, če bi koledarski rok, v katerem se zbirajo podpisi volivcev za podporo zahtevi za razpis referenduma, v celoti ali deloma padel v čas med 15. 7. in 31. 8., predsednik Državnega zbora določi koledarski rok, ki začne teči 1. 9. Če bi koledarski rok za zbiranje podpisov v celoti ali deloma padel v čas med 25. 12. in 2. 1., predsednik Državnega zbora na zahtevo predlagatelja določi koledarski rok, ki začne teči 3. 1.

<sup>2</sup> ZRLI v 43. členu določa, da se glede glasovanja in ugotavljanja izida glasovanja na referendumu smiselno uporabljajo določbe Zakona o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 23/17 – v nadaljevanju ZVDZ), kolikor sam ne določa drugače. člen 55 ZRLI prav tako določa, da se glede vprašanj postopka izvedbe referenduma, ki s tem zakonom niso posebej urejena, in glede kazenskih določb smiselno uporabljajo določbe ZVDZ.

<sup>3</sup> Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17 z dne 13. 7. 2017 (Uradni list RS, št. 41/17), 7. točka obrazložitve.

9. V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo<sup>4</sup> je odlok o razpisu zakonodajnega referenduma predpis, ki ga v skladu v ZRLI (11. in 12. člen) sprejme Državni zbor. Izpodbijani sklep ni akt o razpisu zakonodajnega referenduma o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (v nadaljevanju ZIUIGDT), ker je tega sprejel že Državni zbor 4. 7. 2017. Gre za sklep, ki ga je sprejela DVK na podlagi odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-191/17 z dne 25. 1. 2018 (Uradni list RS, št. 6/18) in s katerim se določata le datum ponovnega glasovanja in datum, s katerim začnejo teči roki za referendumska opravila na njem. Vendar tudi ta akt navzven povzroča pravne učinke – t. i. eksterno delovanje, zato je treba tudi Sklep šteti za predpis.<sup>5</sup> Glede na navedeno je Ustavno sodišče ustavno pritožbo obravnavalo kot pobudo.

10. Pobudnik zatrjuje, da je datum glasovanja na referendumu določen tako, da bo en teden referendumske kampanje potekal v času praznikov in šolskih počitnic (od 27. 4. do 2. 5.), pri čemer bo to v drugi polovici referendumske kampanje, kar naj bi pomenilo nesorazmeren poseg v pravico glasovanja na referendumu. Pri tem se sklicuje na stališča Ustavnega sodišča iz odločbe št. U-I-76/14.

11. Kampanja je pomembna za učinkovito uresničevanje pravice glasovanja na referendumu (44. člen Ustave).<sup>6</sup> Prvi odstavek 2. člena v zvezi s četrtem odstavkom 1. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 11/11 in 98/13 – v nadaljevanju ZVRK) določa, da se referendumska kampanja lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja. Iz ZVRK torej jasno izhaja, da obdobje referendumske kampanje lahko traja največ 29 koledarskih dni, zadnji dan pred glasovanjem pa je »referendumski molk«. Izpodbijani sklep določa, da se ponovno glasovanje na referendumu izvede v nedeljo, 13. 5. 2018. Glede na opisano zakonsko ureditev se bo referendumska kampanja začela 13. 4. 2018 in bo trajala do vključno 11. 5. 2018, torej tudi v času prvomajskih počitnic oziroma praznikov (od 27. 4. do 2. 5. 2018). Pobudnik zatrjuje, da bo zaradi tega prizadeta možnost učinkovite referendumske kampanje in posledično učinkovitega izvrševanja pravice glasovanja na referendumu. Vendar izvajanje kampanje med krajšimi počitnicami ali prazniki samo po sebi ne pomeni, da je kampanja onemogočena v celoti oziroma neučinkovita ali v bistvenem otežena.<sup>7</sup> V čas počitnic pade šest dni kampanje, pri čemer so le trije dnevi državni prazniki. Pa tudi sicer ni mogoče splošno trditi, da počitnice ali prazniki nujno prizadenejo učinkovitost kampanje. Pri volivcih, ki imajo v času dela prostih dni več časa za informiranje, ni nerazumno pričakovati, da glede na dostopnost elektronskih medijev in družbenih omrežij pridobijo informacije, povezane s kampanjo. Glede na te okoliščine ni prizadeta možnost učinkovite referendumske kampanje in posledično možnost učinkovitega izvrševanja pravice glasovanja na referendumu. Zato izpodbijani akt ne posega v pravico glasovanja na referendumu. V zvezi s tem očitkom je neutemeljeno tudi pobudnikovo sklicevanje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-76/14. Okoliščine konkretnega primera so namreč bistveno drugačne od okoliščin, ki so bile podlaga za citirano odločitev, saj je v čas počitnic padlo glasovanje in ne kampanja.<sup>8</sup> Datum ponovnega glasovanja 13. 5. 2018

<sup>4</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-76/14 in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17.

<sup>5</sup> Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-378/96 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 5), odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-87/96 z dne 16. 7. 1998 (Uradni list RS, št. 56/98, in OdlUS VII, 145) ter sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-110/95 z dne 26. 11. 1998 (OdlUS VII, 210) št. U-I-95/01 z dne 21. 6. 2001 (OdlUS X, 127).

<sup>6</sup> Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17, 3. točka obrazložitve.

<sup>7</sup> Prim. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17, 8. točka obrazložitve.

<sup>8</sup> V odločbi št. U-I-76/14 je Ustavno sodišče presojalo odlok o razpisu zakonodajnega referenduma, ki je določal predčasno glasovanje v času praznikov in počitnic, dan glasovanja pa takoj za njimi.

neposredno ne sledi praznikom oziroma počitnicam in predčasno glasovanje ne bo potekalo na dan, ko so državni praznik oziroma šolske počitnice. Glede na navedeno je pobudnikov očitek o neskladju Sklepa s pravico glasovanja na referendumu (44. člen Ustave) očitno neutemeljen.

12. Pobudnik zatrjuje neskladje izpodbijanega sklepa s pravico glasovanja na referendumu tudi zato, ker dneva ponovnega glasovanja na referendumu ne določa na isti dan, ko bodo potekale volitve poslancev Državnega zbora.

13. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-191/17 določilo način izvršitve svoje odločbe tako, da je za primer, ko bi Vrhovno sodišče ugodilo pritožbi, razveljavilo glasovanje in odredilo novo glasovanje, DVK naložilo, da mora v dveh dneh po vročitvi odločitve Vrhovnega sodišča v referendumskem sporu s sklepom določiti nov datum glasovanja, pri čemer mora glede na ugotovljeno naravo kršitve upoštevati čas za referendumsko kampanjo in sklep o določitvi novega datuma glasovanja objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. DVK je izpodbijani sklep sprejela 27. 3. 2018. Sklep je bil istega dne objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da iz četrtega odstavka 90. člena Ustave ne izhaja zahteva, da mora Državni zbor zaradi zagotovitve čim večje udeležbe na referendumu za dan glasovanja na referendumu določiti isti datum kot za volilni dan.<sup>9</sup> Ta zahteva prav tako ne izhaja iz pravice glasovanja na referendumu (44. člen Ustave). Določitev datuma glasovanja sama po sebi pomeni ureditev načina uresničevanja te človekove pravice. Zakonodajalec (v obravnavanem primeru pa tudi DVK) mora, ko s podzakonskim predpisom (odlok, sklep) določi dan glasovanja, ravnati v okviru zakonskih možnosti. Pri tem mora upoštevati naslednja ustavnopravna izhodišča: zagotovitev učinkovitega uresničevanja pravice do glasovanja na referendumu kot pravice pozitivnega statusa, sama narava pravice do glasovanja na referendumu ob hkratni ustavni zahtevi po kvorumu za zavrnitev zakona na referendumu in zahteva po poštenosti izvedbi referendumskega postopka v vsakem posameznem zakonodajnem referendumu. Dokler se giblje znotraj teh ustavnih okvirov, ima že Državni zbor pri določanju datuma glasovanja na referendumu široko polje proste presoje.<sup>10</sup> To smiselno velja tudi za DVK pri določanju datuma ponovnega glasovanja. Neutemeljene so torej navedbe pobudnika, da bi morala DVK zaradi čim večje udeležbe na referendumu za dan glasovanja na referendumu določiti isti datum kot za volilni dan.

15. DVK je morala pri določanju datuma glasovanja smiselno upoštevati 33. člen ZRLI. Kot je že bilo navedeno, je bil referendum o ZIUIGDT razpisan 4. 7. 2017 z odlokom Državnega zbora; z izpodbijanim sklepom DVK se določata le datum ponovnega glasovanja in datum, s katerim začnejo teči roki za referendumska opravila na tem glasovanju. Zato je DVK prvi odstavek 33. člena ZRLI razumno razlagala tako, da določa rok 30 dni kot najkrajši mogoči rok in rok 45 dni kot najdaljši mogoči rok, ki mora preteči med sprejetjem oziroma objavo njene odločitve in dnevom glasovanja.

16. Glede na navedeno je DVK v okoliščinah obravnavane zadeve ravnala v okviru zakonskih možnosti in v skladu z ustavnopravnimi izhodišči, ki je določila datum ponovnega glasovanja na referendumu. Zato so očitki pobudnika o protustavnosti Sklepa, ker datuma glasovanja na referendumu ne določa isti dan, kot bodo potekale volitve poslancev Državnega zbora, očitno neutemeljeni.

17. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti Sklepa zavrnilo (2. točka izreka).

18. Ker je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz izreka tega sklepa, ni odločalo o predlogu za zadržanje izvrševanja Sklepa do končne odločitve.

<sup>9</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-108/17, 10. točka obrazložitve.

<sup>10</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-76/14, 17. do 22. točka obrazložitve.

## B. – III.

19. Glede na navedeno v 9. točki obrazložitve tega sklepa je izpodbijani sklep DVK predpis, zato so očitki o kršitvi pravice do učinkovitega pravnega sredstva oziroma sodnega varstva, ker je Vrhovno sodišče zaradi nepristojnosti odklonilo odločanje o pritožnikovi pritožbi, očitno neutemeljeni. Tako niso izpolnjeni pogoji za sprejem ustavne pritožbe v obravnavo (3. točka izreka).

## C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena in drugega odstavka 55.b člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – ZUstS) ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11 in 70/17) v sestavi: predsednica dr. Jadranka Sovdat ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, DDr. Klemen Jaklič, dr. Rajko Knez, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik in Marko Šorli. Prvo in tretjo točko izreka je sprejelo z osmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Jaklič. Drugo točko izreka je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli. Sodnik Šorli je dal delno odklonilno, sodnik Jaklič pa odklonilno ločeno mnenje.

dr. Jadranka Sovdat l.r.  
Predsednica

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 1154. Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve

Na podlagi prvega in drugega odstavka 123. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15), izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

## SPLOŠNI AKT

### o kakovosti univerzalne storitve

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina)

Ta splošni akt ureja kakovost univerzalne storitve, parametre kakovosti, njihove mejne vrednosti in metode merjenja parametrov kakovosti ter vsebino, obliko in način objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

##### 2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-1).

(2) Poleg izrazov, uporabljenih v ZEKom-1, se v tem splošnem aktu uporabljajo še naslednji izrazi:

– **Čas vzpostavljanja zveze** je čas, merjen v sekundah na eno decimalno natančno, ki preteče od trenutka, ko je javno telefonsko omrežje prejelo vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, pa do trenutka, ko kličoči prejme znak za zasedeno, za zvonjenje ali signal javljanja;

– **Delež delujočih javnih telefonskih govorilnic** je odstotek delujočih javnih telefonskih govorilnic glede na celotno število vseh delujočih javnih telefonskih govorilnic;

– **Delež ugovorov** zaradi nepravilnosti v telefonskem računu je delež telefonskih računov, na katere so se naročniki pritožili glede na število vseh izdanih računov v določenem časovnem obdobju;

– **Delež neuspešnih klicev** je razmerje v odstotkih med neuspešnimi klici in vsemi poizkusi vzpostavitve zvez v določenem časovnem obdobju;

– **Neuspeli klic** je klic na veljavno številko, ki je bila po znaku za izbiranje pravilno izbrana, kjer se po 30 sekundah od trenutka, ko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, na terminalu kličočega ne pojavi znak za zasedeno ali za zvonjenje ali signal javljanja;

– **Razpoložljivost storitve** je čas, ko operater zagotavlja storitev;

– **Reakcijski čas univerzalne imeniške službe** je čas, ki preteče od trenutka, ko javno telefonsko omrežje prejme vse potrebne informacije za vzpostavitev zveze, do trenutka, ko se oglasi telefonist iz univerzalne imeniške službe ali enakovreden, z glasom aktivirani sistem (prepoznavna govora);

– **Rok odprave okvar** je čas, merjen v urah, ki preteče od sprejetja veljavne prijave okvare pri za to namenjeni službi operaterja, do odstranitve okvare in povrnitve v prejšnje delujoče stanje;

– **Rok za izvedbo začetne priključitve** je čas, ki preteče od tedaj, ko operater prejme uporabnikovo veljavno zahtevo za priključitev na javno telefonsko omrežje, oziroma, če je bila pogodba o sklenitvi naročniškega razmerja uporabniku izročena v podpis v največ osmih dneh od operaterjevega prejema zahteve, do trenutka, ko je priključitev uspešno izvedena in ima uporabnik dostop do javno dostopnih telefonskih storitev. V rok se ne šteje čas od pošiljanja zahtevka za preverjanje upravičenosti na univerzalno storitev do prejema odgovora s strani Agencije za komunikacijska omrežja in storitev. Zahteva je lahko dana ali ustno ali pisno ali v drugi dogovorjeni obliki;

– **Veljavna prijava okvare** je prijava prekinitve ali poslabšanja kakovosti storitve zaradi okvare v javnem telefonskem omrežju izvajalca univerzalne storitve ali kateremkoli od medomrežno povezanih javnih telefonskih omrežij. Pri tem se ne upoštevajo okvare kakršnekoli opreme na uporabniški strani omrežne priključne točke.

#### II. IZVAJANJE UNIVERZALNE STORITVE

##### 3. člen

(dostop do storitev iz nabora univerzalnih storitev)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja eno ali več storitev iz nabora univerzalne storitve po 115. členu ZEKom-1, mora poskrbeti, da je dostop do storitev omogočen 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se sme omejiti ali prekiniti izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka na način, pod pogoji in v trajanju, kot je določeno v 83. in 141. členu ZEKom-1.

(3) Izvajalec univerzalne storitve iz prve, druge in četrte točke drugega odstavka 115. člena ZEKom-1 mora organizirati službo za prijavo okvar, ki mora delovati nepretrgoma 24 ur na dan in sedem dni v tednu. Izvajalci storitve iz tretje in pete točke drugega odstavka 115. člena ZEKom-a morajo organizirati službo za prijavo okvar, ki mora delovati vsak delovni dan. Te službe morajo poskrbeti za odpravo okvar. Prijave okvar morajo biti zabeležene s pomočjo informacijskega sistema za obdelavo podatkov.

##### 4. člen

(prenosna hitrost funkcionalnega dostopa do interneta)

Prenosna hitrost funkcionalnega dostopa do interneta mora biti v skladu s splošnim aktom agencije, izdanim na podlagi prvega odstavka 124. člena ZEKom-1.



## 5. člen

(univerzalni imenik in univerzalna imeniška služba)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalni imenik, mora poskrbeti, da upravičenec dobi tiskano verzijo imenika najkasneje v roku 7 dni od zahteve, razen v primeru izida novega imenika v roku 30 dni.

(2) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalni imenik, mora poskrbeti, da upravičenec dobi verzijo imenika na elektronskem nosilcu najkasneje v roku 7 dni od zahteve.

(3) Izvajalec univerzalne storitve mora poskrbeti, da je elektronska oblika imenika ves čas dostopna na internetu.

(4) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja univerzalno imeniško službo, mora poskrbeti, da ta deluje nemoteno 24 ur na dan in sedem dni v tednu.

## 6. člen

(javne telefonske govorilnice)

(1) Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja javne telefonske govorilnice, mora poskrbeti, da le-te zagotavljajo vsaj:

- brezplačen dostop do številka za klice v sili in to brez uporabe kakršnihkoli plačilnih sredstev,
- dostop do univerzalne imeniške službe,
- neoviran dostop do vseh nekomercialnih telefonskih številka,

– tonsko izbiranje,

– prikaz tekočega plačila.

(2) V javnih telefonskih govorilnicah morajo biti na voljo vsaj naslednji podatki:

– podatki o operaterju javne govorilnice,

– podatki o cenah klicev oziroma o dostopnosti teh podatkov,

– podatki o številkah za klice v sili,

– navodila, kako ravnati v primeru okvar.

(3) Izvajalec univerzalne storitve iz prvega odstavka tega člena mora ažurno posodobljati podatke iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalec univerzalne storitve iz prvega odstavka tega člena mora poskrbeti, da javne telefonske govorilnice delujejo nemoteno 24 ur na dan in sedem dni v tednu ter da so okvare javnih telefonskih govorilnic odpravljene v najkrajšem možnem času.

## 7. člen

(ukrepi za končne uporabnike – invalide)

Izvajalec univerzalne storitve, ki zagotavlja ukrepe za končne uporabnike – invalide, mora poskrbeti, da se izvajajo trajno, redno in nemoteno.

## III. KAKOVOST UNIVERZALNE STORITVE

## 8. člen

(parametri kakovosti)

(1) Parametri kakovosti, povezani z izvajanjem univerzalne storitve, so:

– rok za izvedbo začetne priključitve,

– razpoložljivost storitve,

– rok odprave okvar,

– delež neuspešnih klicev,

– čas vzpostavljanja zveze,

– običajno razpoložljiva prenosna hitrost prenosa podatkov,

– minimalna hitrost prenosa podatkov,

– maksimalna skupna zakasnitve prenosa podatkov,

– izgube paketov pri prenosu podatkov,

– minimalna mesečna količina prenesenih podatkov k naročniku,

– reakcijski čas univerzalne imeniške službe,

– delež delujočih javnih telefonskih govorilnic,

– delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora poskrbeti, da se parametre kakovosti meri v skladu z definicijami in metodami merjenja iz slovenskih standardov SIST EG 201 769-1, EG 202 057-1, EG 202 057-4 in družine standardov EG 202 057.

## 9. člen

(rok za izvedbo začetne priključitve)

(1) Kadar rok za izvedbo začetne priključitve ni vnaprej dogovorjen, ne sme biti povprečni čas, v katerem je bilo v enem letu uspešno izvedenih 95 % priključitev, daljši od 15 dni.

(2) Kadar je rok za izvedbo začetne priključitve vnaprej dogovorjen, mora biti v enem letu v dogovorjenem roku izvedenih vsaj 90 % začetnih priključitev.

(3) Rok za izvedbo začetne priključitve je največ 30 dni, razen v primeru izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s stran pooblaščenega osebe izvajalca univerzalne storitve in obrazložene končnemu uporabniku.

(4) Čas dobave se meri in beleži v skladu s standardom SIST-V ETSI/EG 202 057-1.

(5) Izvajalec univerzalne storitve mora priključitev izvesti tako, da ne bo omejeval končnega uporabnika pri prehodu k drugemu operaterju ali naročilu drugačne storitve.

## 10. člen

(razpoložljivost storitve)

(1) Mesečna razpoložljivost storitve mora biti 95 %.

(2) Razpoložljivost se izračuna tako, da se od skupnega časa odšteje čas izpada storitve na naročnika v enem mesecu v odsotnosti izjemnih stanj po 83. členu ZEKom-1. Čas izpada na naročnika se izračuna kot kvocient skupnega izpada storitve za vse naročnike univerzalne storitve deljeno s številom naročnikov ob koncu leta. Izračun se opravi ločeno za funkcionalni dostop do interneta in dostop do javnih telefonskih storitev. V čas, ko storitev ni bila razpoložljiva, se ne šteje čas nerazpoložljivosti storitve zaradi vzrokov na strani naročnika (npr. izpada dobave električne energije na lokaciji naročnika).

## 11. člen

(rok odprave napak ali okvar)

(1) Pri določanju roka odprave napak ali okvar se upoštevajo vse odpravljene napake in okvare v obdobju enega leta v skladu s slovenskim standardom SIST EG 202 057-1.

(2) Povprečni rok odprave napak ali okvar v enem letu ne sme biti daljši od 48 ur za odpravo 80 % okvar na dostopovnem delu omrežja in ne daljši od 12 ur za odpravo 80 % drugih napak ali okvar na omrežju izvajalca univerzalne storitve, z izjemo satelitskega dostopa, kjer je ta čas 24 ur.

(3) Rok odprave napak ali okvar na dostopovnem delu omrežja je največ pet delovnih dni, razen v primeru izrednih okoliščin, ki morajo biti izkazane z zapisnikom, potrjenim s stran pooblaščenega osebe izvajalca univerzalne storitve in obrazložene končnemu uporabniku.

## 12. člen

(delež neuspešnih klicev)

(1) Delež neuspešnih klicev se določi na osnovi realnih prometnih podatkov v skladu s slovenskim standardom SIST EG 202 057-2.

(2) Delež neuspešnih klicev znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme preseči 5 %, delež neuspešnih klicev v tujino v enem letu pa ne 8 %.

## 13. člen

(čas vzpostavljanja zveze)

(1) Čas vzpostavljanja zveze se določi na osnovi realnih prometnih podatkov v skladu s slovenskim standardom SIST EG 202 057-2.

(2) Povprečni čas vzpostavljanja zveze znotraj Republike Slovenije v enem letu ne sme biti daljši od treh sekund, povprečni čas vzpostavljanja zveze s tujino pa ne daljši od petih sekund.

(3) Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v Republiki Sloveniji, v enem letu ne sme biti daljši od petih sekund. Čas vzpostavljanja zveze, v katerem je vzpostavljenih 95 % zvez v tujino, pa v enem letu ne sme biti daljši od osmih sekund.

## 14. člen

(običajno razpoložljiva hitrost prenosa podatkov)

Operater mora običajno razpoložljivo hitrost prenosa podatkov zagotavljati v enakem obsegu, kot pri primerljivih storitvah izvajalca, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.

## 15. člen

(minimalna hitrost prenosa podatkov)

Minimalna hitrost prenosa podatkov k naročniku in od naročnika mora biti enaka minimalni hitrosti prenosa podatkov k naročniku in od naročnika kot pri primerljivih storitvah izvajalca, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.

## 16. člen

(maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov)

(1) Maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov mora biti enaka maksimalni skupni zakasnitvi prenosa podatkov pri primerljivih storitvah dostopnih na trgu.

(2) Zakasnitev se meri s pomočjo orodja ping na AKOS Test Net strežnik ali na drug primerljiv verodostojen testni strežnik na internetu.

## 17. člen

(izgube paketov pri prenosu podatkov)

Maksimalna izguba paketov mora biti enaka maksimalni skupni izgubi paketov kot pri primerljivih storitvah izvajalca, ki jih ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.

## 18. člen

(minimalna mesečna količina prenesenih podatkov k naročniku)

(1) Mesečna količina prenosa podatkov, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, ne sme biti omejena.

(2) Izjema je dostop preko satelita, kjer je minimalna mesečna količina podatkov k naročniku, ki jo mora zagotoviti ponudnik funkcionalnega dostopa do interneta, najmanj 20 GB.

(3) Če naročnik prekorači mesečno količino zakupa podatkov, mora imeti možnost dodatnega nakupa podatkov po dostopni ceni.

(4) Če naročnik prekorači skupno zakupljeno količino podatkov, mu mora ponudnik univerzalne storitve zagotoviti prenosno hitrost, ki je enaka prenosni hitrosti v primeru prekoračite dovoljene količine podatkov kot pri primerljivih storitvah, ki jih izvajalec ponuja na trgu pod komercialnimi pogoji.

## 19. člen

(odzivni čas univerzalne imeniške službe)

(1) Povprečni odzivni čas univerzalne imeniške službe v enem letu ne sme preseči 12 sekund.

(2) Odstotek klicev, na katere odgovori univerzalna imeniška služba prej kot v 20 sekundah, v enem letu ne sme biti manjši od 80 %.

(3) V času med 22.00 in 6.00 se povprečni odzivni časi iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko povečajo za 50 %.

(4) Odzivni čas univerzalne imeniške službe se meri in beleži v skladu s standardom SIST EG 202 057-1.

## 20. člen

(delež delujočih javnih telefonskih govorilnic)

Delež delujočih javnih telefonskih govorilnic v enem letu ne sme biti manjši od 98 % vseh javnih telefonskih govorilnic.

## 21. člen

(delež ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu)

Delež utemeljenih ugovorov zaradi nepravilnosti v telefonskem računu v enem letu ne sme biti večji od 0,5 %.

## IV. PODATKI O KAKOVOSTI UNIVERZALNE STORITVE

## 22. člen

(vsebina, oblika, način in pogostost objave podatkov o kakovosti univerzalne storitve)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora najkasneje do 31. marca za preteklo leto podatke o kakovosti univerzalne storitve, po parametrih kakovosti, določenih v tem splošnem aktu, objaviti na svoji spletni strani in jih posredovati agenciji. Iz letnega poročila so izvzeti naslednji parametri kakovosti:

– običajno razpoložljiva prenosna hitrost prenosa podatkov,

– minimalna hitrost prenosa podatkov,

– maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov,

– izgube paketov pri prenosu podatkov.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora podatke iz prvega odstavka tega člena posredovati agenciji tudi na njeno zahtevo, in sicer v roku, ki je določen v zahtevi in na način, kot ga določi agencija.

(3) Agencija na svoji spletni strani vsako leto objavi podatke o kakovosti univerzalne storitve, iz katerih je razvidno letno gibanje podatkov o kakovosti univerzalne storitve.

## V. NADZOR PARAMETROV KAKOVOSTI UNIVERZALNE STORITVE

## 23. člen

(ugotavljanje presegevanja mejnih vrednosti parametrov)

(1) Če merjeni parameter odstopa od predpisane vrednosti v škodo uporabnika za 20 % najmanj tri zaporedne dni ali najmanj pet, ne nujno zaporednih, dni v plačilnem obdobju, je vrednost parametra nezadovoljiva.

(2) Postopek ugotavljanja ustreznosti, na način iz prvega odstavka tega člena, se uporablja za naslednje parametre:

– običajno razpoložljiva povprečna prenosna hitrost,

– maksimalna skupna zakasnitev prenosa podatkov,

– izgube paketov pri prenosu podatkov.

(3) Ostali parametri kakovosti ne smejo v škodo uporabnikov presežati vrednosti, predpisanih s tem splošnim aktom.

(4) Agencija lahko ugotavlja vrednosti parametrov na podlagi poročil ponudnikov univerzalne storitve, podatkov, posredovanih s strani naročnikov ali lastnih meritev.

## VI. KONČNA DOLOČBA

## 24. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 71/13) z izjemo določb, ki opredeljujejo merjenje in beleženje parametrov kakovosti storitev, povezanih z izvajanjem univerzalne storitve, ki se prenehajo uporabljati s 1. 7. 2018.

(2) Ta splošni akt začne veljati 60 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Določbe tega splošnega akta, ki opredeljujejo merjenje in beleženje parametrov kakovosti storitev, povezanih z izvajanjem univerzalne storitve, se začnejo uporabljati s 1. 7. 2018.

Št. 0073-19/2017  
Ljubljana, dne 18. aprila 2018  
EVA 2018-3130-0016

mag. Tanja Muha l.r.  
direktorica

#### 1155. Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta

Na podlagi prvega odstavka 124. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17), izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

### SPLOŠNI AKT o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta

1. člen  
(vsebina)

Ta splošni akt v okviru izvajanja univerzalne storitve ureja prenosno hitrost, primerno za funkcionalen dostop do interneta.

2. člen  
(pojmi)

Pojmi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17; v nadaljevanju: ZEKom-1).

3. člen  
(prenosna hitrost, primerna za funkcionalen dostop do interneta)

Prenosna hitrost, primerna za funkcionalen dostop do interneta k uporabniku je 4 Mbit/s, od uporabnika pa 512 kbit/s.

4. člen  
(posredovanje podatkov o prenosni hitrosti)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora Agenciji najkasneje do 31. marca za preteklo leto posredovati podatke o:

- številu prejetih prošenj za dostop do telefonskih storitev in za funkcionalen dostop do interneta,
- številu zavrnjenih prošenj za funkcionalen dostop do interneta, skupaj z razlogi zavrnitve,
- številu pritožb v zvezi s hitrostjo, primerno za funkcionalen dostop do interneta, razlogih za pritožbe in ukrepov, ki jih je izvajalec v zvezi s tem sprejel.

(2) Izvajalec univerzalne storitve mora podatke iz prvega odstavka tega člena posredovati Agenciji tudi na njeno zahtevo, in sicer v roku in na način, kot ju v zahtevi določi Agencija.

5. člen  
(veljavnost in prehodno obdobje)

(1) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalni dostop do interneta (Uradni list RS, št. 81/04, 111/06, 109/12 – ZEKom-1).

(2) Ta splošni akt začne veljati 60 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-18/2017  
Ljubljana, dne 18. aprila 2018  
EVA 2018-3130-0019

mag. Tanja Muha l.r.  
direktorica

#### 1156. Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve

Na podlagi drugega odstavka 125. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17), izdaja Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

### SPLOŠNI AKT o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve

1. člen  
(vsebina)

Ta splošni akt ureja način izračuna neto stroškov in nematerialne koristi, ki se upoštevajo pri izračunu neto stroškov zagotavljanja univerzalne storitve.

2. člen  
(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15; v nadaljnjem besedilu: ZEKom-1).

(2) Poleg izrazov, uporabljenih v ZEKom-1, se v tem splošnem aktu uporabljajo še naslednji izrazi:

a. **obveznosti zagotavljanja univerzalne storitve** so ti ste obveznosti, ki jih naloži Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) z odločbo o imenovanju enega ali več izvajalcev univerzalne storitve (v nadaljnjem besedilu: izvajalec);

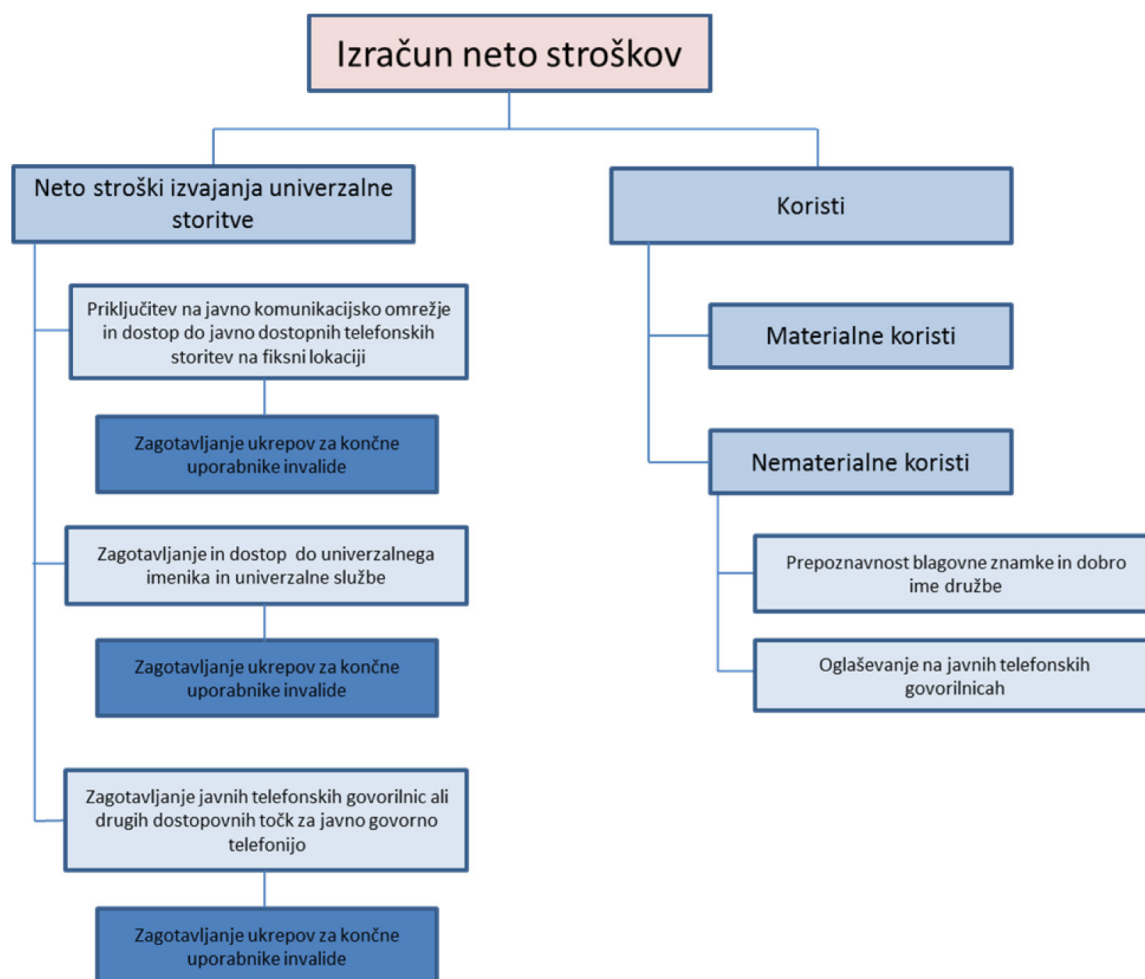
b. **koristi zagotavljanja univerzalne storitve** so koristi, ki so lahko direktno merljive (materialne koristi) in pa koristi, ki jih ni mogoče neposredno izmeriti, temveč le oceniti (nematerialne koristi) in jih izvajalec pridobi zaradi dobrega imena družbe in večje prepoznavnosti blagovne znamke in oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah;

c. **računovodske evidence** so izpisi pridobljeni iz poslovnih knjig izvajalca, ki so vodene skladno z zakonodajo, ki ureja to področje;

d. **informacije** za potrebe tega splošnega akta so podatki, ki jih posreduje izvajalec v tabelah ter posamezna pojasnila in utemeljitve, ki jih navede izvajalec v vlogi, in so predpisane s tem splošnim aktom.

3. člen  
(metodologija)

(1) Izvajalec univerzalne storitve mora iz nabora vsake univerzalne storitve, ki jo zagotavlja, agenciji predložiti računovodske evidence in informacije o stroških in prihodkih ločeno za vsako posamezno univerzalno storitev. Končni neto stroški univerzalne storitve posameznega izvajalca so izračunani kot vsota neto stroškov nabora vseh univerzalnih storitev, ki jih zagotavlja, z upoštevanjem koristi, vključno z nematerialnimi koristmi.



(2) V posredovanih računovodskih evidencah in informacijah, ki jih predloži izvajalec, morajo biti transparentno opredeljeni stroški in prihodki ter koristi, ki so posledica zagotavljanja posamezne univerzalne storitve. Posredovani podatki morajo biti v ustrezni elektronski obliki (v strojno berljivih formatih). Izračun neto stroškov mora biti objektivni, proporcionalni, transparentni in nediskriminatorni. Na podlagi posredovanih računovodskih evidenc in informacij bo agencija revidirala in preverila računovodske podatke in informacije, na način, da bo pozvala izvajalca univerzalne storitve za ustrezna dodatna dokazila, v kolikor se bo to izkazalo za potrebno.

(3) Vir posredovanih računovodskih evidenc in informacij so podatki, ki so izkazani v računovodskih izkazih izvajalca za preteklo poslovno leto. Med posredovanimi podatki morajo biti ločeno prikazani vsi stroški, prihodki in vložena sredstva. Izvajalec je dolžan, takoj po pridobitvi mnenja pooblaščenega revizorja k letnim izkazom, le-tega predložiti agenciji.

(4) V posredovanih računovodskih evidencah in informacijah morajo biti jasno razvidni vsi stroški, prihodki in koristi, ki jih ima izvajalec z izvajanjem univerzalne storitve in bi se jim izognil oziroma bi jih izgubil, če te obveznosti ne bi izvajal. Ustrezen sistem ločenega računovodskega evidentiranja stroškov in prihodkov, mora zagotavljati pregled navedenih kategorij za vsako posamezno storitev iz nabora univerzalne storitve.

#### 4. člen

(priključitev na javno komunikacijsko omrežje in dostop do javno dostopnih telefonskih storitev)

(1) V izračunu neto stroškov zagotavljanja priključitve na javno komunikacijsko omrežje in dostopa do javno dostopnih telefonskih storitev na fiksni lokaciji se upoštevajo le nedobičkonosni posamezni priključki. Izvajalec za izračun upošteva

zgolj tiste stroške in prihodke, ki jih ima izvajalec z izvajanjem te univerzalne storitve, in bi se jim izognil oziroma bi jih izgubil, v kolikor ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(2) Ugotovljajo se stroški, prihodki in vložena sredstva po posameznem priključku. Morebitni popusti, ki jih izvajalec obračuna uporabniku posameznega nedobičkonosnega priključka se ne upoštevajo v izračunu neto stroškov univerzalne storitve.

(3) Izvajalec za vsak posamezni priključek ugotovi ali je dobičkonosen ali nedobičkonosen.

(4) Izvajalec mora pred priključitvijo za vsak nedobičkonosni priključek agenciji posredovati informacijo o natančni lokaciji priključka, kar pomeni, da v strojno berljivem formatu navede naslov v obliki HSMID (Medresorski identifikator naslova dela stavbe) ali v obliki y in x koordinat v državnem koordinatnem sistemu (GK) za naslove, kjer v registru na dan posredovanja informacije podatek o HSMID ne obstaja in jo zaprositi za preverbo izpolnjenosti kriterijev pod točkama a), b) in e), navedenih v petem odstavku tega člena.

(5) Posredovano lokacijo nedobičkonosnega priključka bo agencija preverila v svoji bazi podatkov po kriterijih:

a. ali je na lokaciji prisotna fiksna infrastruktura operaterja omrežja, ki omogoča hitrost skladno s splošnim aktom agencije o prenosni hitrosti;

b. ali je na lokaciji možna priključitev na mobilno omrežje, ki omogoča hitrost skladno s splošnim aktom agencije o prenosni hitrosti;

c. ali je izvajalec univerzalne storitve na lokaciji izrazil tržni interes;

d. ali je na lokaciji načrtovana izgradnja priključka s sofinanciranjem iz javnih sredstev, ki jih dobi izvajalec univerzalne storitve na javnih razpisih;

e. ali je v bližini lokacije prisotna fiksna infrastruktura operaterja omrežja, ki bi bil zainteresiran zagotoviti priključek.

V primeru, da je izpolnjen katerikoli od navedenih kriterijev, izvajalec univerzalne storitve tega nedobičkonosnega priključka ne upošteva v nadaljnjem izračunu.

V primeru, da ni izpolnjen noben od navedenih petih kriterijev izvajalec univerzalne storitve ta nedobičkonosni priključek upošteva v nadaljnjem izračunu.

(6) Izvajalec mora prikazati vse stroške po posameznem priključku, ki bi se jim izognil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

Stroški dostopa posameznega priključka:

a. nabavne vrednosti osnovnih sredstev, aktiviranih v preteklem poslovnem letu za posamezni priključek, z navedbo tehnologije dostopa,

b. operativni stroški po vrstah stroškov; vsi posredni stroški se razporedijo po delilnem ključu, ki ga izvajalec podrobno obrazloži.

(7) Izvajalec mora prikazati vse prihodke po posameznem priključku, ki bi jih izgubil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(8) Izvajalec mora prikazati neto stroške kot razliko med stroški in prihodki po posameznem priključku.

#### 5. člen

(zagotavljanje in dostop do univerzalnega imenika in univerzalne službe)

(1) V izračunu neto stroškov zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe se upošteva le nedobičkonosnost zagotavljanja storitve. Izvajalec za izračun upošteva zgolj tiste stroške in prihodke, ki jih ima z izvajanjem te univerzalne storitve, in bi se jim izognil oziroma bi jih izgubil, v kolikor ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(2) Izvajalec mora ločeno prikazati posamezne skupine stroškov, povezane z zagotavljanjem in dostopom do univerzalnega imenika in univerzalne službe (stroški dela, stroški najema, tiskanje in pošiljanje imenikov ipd.), ki bi se jim izognil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(3) Izvajalec mora ločeno prikazati vrednosti vloženi sredstev, aktiviranih v preteklem poslovnem letu, povezanih z zagotavljanjem in dostopom do univerzalnega imenika in univerzalne službe.

(4) Izvajalec mora ločeno prikazati posamezne skupine prihodkov, zagotavljanja in dostopa do univerzalnega imenika in univerzalne službe (prihodki plačljivih informativnih klicev, oglaševanja, trženja baze podatkov ipd.), ki bi jih izgubil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(5) Izvajalec mora prikazati neto stroške kot razliko med stroški in prihodki dostopa do univerzalnega imenika in zagotavljanja univerzalne službe.

#### 6. člen

(zagotavljanje javnih telefonskih govorilnic ali drugih dostopovnih točk za govorno telefonijo)

(1) V izračunu neto stroškov izvajanja univerzalne storitve zagotavljanja javnih telefonskih govorilnic se upoštevajo le nedobičkonosne javne telefonske govorilnice. Izvajalec za izračun upošteva zgolj tiste stroške in prihodke, ki jih ima izvajalec z izvajanjem te univerzalne storitve, in bi se jim izognil oziroma bi jih izgubil, v kolikor ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(2) Ugotovljajo se stroški, prihodki in vložena sredstva po posamezni javni telefonski govorilnici.

(3) Izvajalec za vsako javno telefonsko govorilnico ugotovi ali je dobičkonosna ali nedobičkonosna.

(4) Izvajalec mora prikazati vse stroške za vsako nedobičkonosno javno telefonsko govorilnico, ki bi se jim izognil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

Stroški zagotavljanja javne telefonske govorilnice:

a. nabavne vrednosti osnovnih sredstev, aktiviranih v preteklem poslovnem letu za posamezno javno telefonsko govorilnico, z navedbo tehnologije dostopa,

b. operativni stroški po vrstah stroškov, vsi posredni stroški se razporedijo po delilnem ključu, ki ga izvajalec podrobno obrazloži.

(5) Izvajalec mora ločeno prikazati posamezne skupine prihodkov, po posamezni nedobičkonosni javni telefonski govorilnici, ki bi jih izgubil, če ne bi imel obveznosti izvajanja univerzalne storitve.

(6) Izvajalec mora prikazati neto stroške kot razliko med stroški in prihodki za vsako posamično nedobičkonosno javno telefonsko govorilnico.

#### 7. člen

(zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide)

V izračunu neto stroškov zagotavljanja ukrepov za končne uporabnike invalide se upoštevajo le nedobičkonosni priključki, ugotovljeni skladno s 4. členom tega splošnega akta, nedobičkonosnost univerzalnega imenika in univerzalne službe ugotovljena skladno s 5. členom tega splošnega akta, nedobičkonosne javne telefonske govorilnice ugotovljene skladno s 6. členom tega splošnega akta. Izvajalec mora v posredovanih podatkih, računovodskih evidencah in informacijah ustrezno označiti podatke, ki se nanašajo na zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide.

#### 8. člen

(simulacija poslovanja brez obveznosti univerzalne storitve)

(1) Izvajalec univerzalne storitve kot podlago za izračun neto stroškov delovanja brez obveznosti univerzalne storitve pripravi simulacijo poslovanja, v kateri natančno opredeli, kako bi posloval brez obveznosti univerzalne storitve. Simulacijo izračuna izvede na enoto, ki je odvisna od vrste univerzalne storitve, ki jo zagotavlja, in sicer na posamezni priključek ali na minuto govornega klica ali na javno telefonsko govorilnico.

(2) Simulacijo poslovanja iz prejšnjega odstavka mora izvajalec pripraviti ločeno za vsako posamezno univerzalno storitev in pri pripravi upoštevati najmanj naslednje parametre:

a. kakovost in prenosno hitrost, ki sta predpisani s splošnim aktoma, ki ju agencija sprejme na podlagi 123. in 124. člena ZEKom-1;

b. dostopnost in razširjenost;

c. ceno in splošne pogoje;

d. obveznost izdaje razčlenitve računa in omejitev ali odklop iz razlogov na strani naročnika;

e. zagotavljanje ukrepov za končne uporabnike invalide.

(3) Pri izračunu neto stroškov poslovanja brez obveznosti univerzalne storitve se smiselno upoštevajo določbe 4., 5., 6. in 7. člena tega splošnega akta.

#### 9. člen

(nematerialne koristi)

Nematerialne koristi so:

a. prepoznavnost blagovne znamke in dobro ime,

b. oglaševanje na javnih telefonskih govorilnicah.

#### 10. člen

(prepoznavnost blagovne znamke in dobro ime družbe)

(1) Prepoznavnost izvajalčeve blagovne znamke vpliva na odločanje končnega uporabnika pri izbiri izvajalca za katerokoli elektronsko komunikacijsko storitev ponujeno na trgu, kar posledično vpliva na izvajalčevo trenutno in prihodnjo dobičkonosnost.

(2) Izvajalec pri ovrednotenju obsega teh koristi upošteva ocenjeno vrednost postavke dobro ime družbe, ki ga poda neodvisni cenilec, ki se korigira z deležem prihodkov iz naslova zagotavljanja univerzalne storitve primerjalno s celotnimi prihodki izvajalca. Izračun se opravi po naslednjem postopku:

a. izračuna se razmerje med prihodki univerzalne storitve in celotnimi prihodki izvajalca,

b. celotna ocenjena vrednost blagovne znamke se pomnoži z dobljenim razmerjem, dobljeni rezultat predstavlja vrednost blagovne znamke, ki odpade na univerzalno storitev.

(3) Z upoštevanjem navedenih postavk izvajalec opredeli vrednost koristi zaradi prepoznavnosti blagovne znamke in dobrega imena družbe ter jo ustrezno utemelji.

(4) Vrednost izračunanih nematerialnih koristi iz naslova prepoznavnosti blagovne znamke in dobrega imena družbe, se odšteje od predhodno izračunanih neto stroškov.

## 11. člen

(oglaševanje na javnih telefonskih govorilnicah)

(1) Koristi od oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah predstavljajo stroške, ki se jim izvajalec izogne, ker oglašuje na lastnih telefonskih govorilnicah in prihodke, ki jih realizira, ko na navedenih mestih oglašuje za druge osebe, ter z oglaševanjem lastne blagovne znamke.

(2) Z upoštevanjem navedenih postavk izvajalec opredeli vrednost koristi od oglaševanja na javnih telefonskih govorilnicah ter jo ustrezno utemelji.

(3) Vrednost izračunanih nematerialnih koristi, oglaševanje na javnih telefonskih govorilnicah, se odšteje od predhodno izračunanih neto stroškov.

## 12. člen

(neupravičeno breme)

Agencija v postopku pregleda ugotavlja skladnost pridobljenih računovodskih evidenc in informacij, ki jih agenciji posreduje izvajalec univerzalne storitve v svojem zahtevku za nadomestilo neto stroškov na podlagi tega splošnega akta ter pri tem preveri njihovo verodostojnost in dokazljivost. Na podlagi opravljenega pregleda agencija ugotavlja izvajalčevo stroškovno in tehnološko učinkovitost zagotavljanja univerzalne storitve in presoja ali neto stroški izvajanja univerzalne storitve res predstavljajo neupravičeno breme.

## 13. člen

(končna določba)

(1) Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve (Uradni list RS, št. 81/04).

(2) Ta splošni akt začne veljati 60 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-20/2017

Ljubljana, dne 18. aprila 2018

EVA 2018-3130-0018

**mag. Tanja Muha** l.r.  
direktorica

**1157. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov**

Na podlagi tretjega odstavka 291. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPDT, 23/17, 40/17 in 65/17) in 2. točke prvega odstavka 501. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**S K L E P**

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov**

## 1. člen

V Sklepu o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad, ter skupine kritnih skladov

(Uradni list RS, št. 79/13) se v PRILOGI 1, v delu »BILANCA STANJA«, besedilo

»B. Finančne naložbe

1. v posojila in depozite
2. v posesti do zapadlosti
3. razpoložljive za prodajo

4. vrednotene po pošteni vrednosti«, nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»B. a. Finančne naložbe (pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad pri zavarovalnici, ki uporablja Mednarodni računovodski standard 39),

1. v posojila in depozite
2. v posesti do zapadlosti
3. razpoložljive za prodajo

4. vrednotene po pošteni vrednosti preko poslovnega izida

B. b. Finančne naložbe (pokojninske družbe in pokojninskega sklada, ki je oblikovan kot kritni sklad, pri zavarovalnici, ki uporablja Mednarodni standard računovodskega poročanja 9)

1. merjene po odplačni vrednosti
2. merjene po pošteni vrednosti preko drugega vseobsegajočega donosa
3. merjene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid.

## 2. člen

V PRILOGI 1 se IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

I. Finančni prihodki

II. Prihodki od naložbenih nepremičnin

III. Finančni odhodki

IV. Odhodki od naložbenih nepremičnin

V. Rezultat iz naložbenja (I. + II. – III. – IV.)

VI. Prihodki iz vplačil upravljavca zaradi nedoseganja zajamčenega donosa

VII. Drugi prihodki

VIII. Odhodki v zvezi z upravljanjem in poslovanjem kritnega sklada

1. Provizija za upravljanje

2. Odhodki v zvezi z banko skrbnico

3. Odhodki v zvezi z revidiranjem

4. Odhodki v zvezi z obveščanjem članov kritnega sklada

5. Odhodki iz posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev

6. Drugi odhodki, ki v skladu s pravili upravljanja neposredno bremenijo kritni sklad

IX. Drugi odhodki

X. Čisti poslovni izid, namenjen zavarovancem (V. + VI. + VII. – VIII. – IX.)«.

## 3. člen

Povzetek letnega poročila kritnega sklada oziroma skupine kritnih skladov mora upravljavalec prvič objaviti v skladu s tem sklepom za poslovno leto 2018.

## 4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-8/2018-1

Ljubljana, dne 12. aprila 2018

EVA 2018-1611-0026

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**mag. Gorazd Čibej** l.r.

## OBČINE

## ANKARAN

**1158. Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe), 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na 23. redni seji sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ankaran za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Ankaran za leto 2017.

## 2. člen

Proračun Občine Ankaran je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija od 1–12/2017
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.197.948,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.533.588,49
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.514.020,08
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.448.833,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.821.776,93
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	262.230,48
	706 DRUGI DAVKI	-18.820,33
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.019.568,41
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.794.648,69
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.961,10
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	6.333,12
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	205.739,91
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	9.885,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	598.067,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	598.067,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	66.292,79

	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	66.292,79
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0,00
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.684.083,03
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.105.637,69
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	171.398,16
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.181,68
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.887.057,85
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0,00
	409 REZERVE	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.746.953,79
	410 SUBVENCije	106.567,20
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	651.394,90
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	150.674,49
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.838.317,20
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.393.038,86
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.393.038,86
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	438.452,69
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	32.155,85
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	406.296,84
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	531.865,25
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00

44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 DANA POSOJILA	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0,00
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	513.865,25
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–513.865,25
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0,00
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	–

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ankaran za leto 2017.

## 4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Ankaran izkazujejo po zaključnem računu Občine Ankaran za leto 2017 naslednje stanje:

Stanje na dan 1. 1. 2017	22.736 EUR
Prilivi v letu 2017	20.000 EUR
Odlivi v letu 2017	0 EUR
Stanje na dan 31. 12. 2017	42.736 EUR

Rezervni sklad nima odprtega posebnega podračuna, zato se vodijo denarna sredstva in njih poraba na posebnem podkontu v okviru transakcijskega podračuna proračuna Občine Ankaran.

Neporabljena denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2017 se prenesejo v rezervni sklad Občine Ankaran za leto 2018.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2017 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 189/18-SVT  
Ankaran, dne 10. aprila 2018

Župan  
Občine Ankaran  
**Gregor Strmčnik** l.r.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale e modifiche), gli articoli 96, 97 e 98 della Legge sulle finanze pubbliche – UPB4 (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11) e dell'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n. 17/15) il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nell'XXIII seduta ordinaria ha approvato il

### CONTO CONSUNTIVO del Bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2017

## Articolo 1

È approvato il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2017.

## Articolo 2

Il bilancio di previsione del Comune di Ancarano è stato realizzato nei seguenti importi:

CONTO	DESCRIZIONE	Realizzazione dal 1–12/2017
A.	BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
	I. TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	7.197.948,28
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	6.533.588,49
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	4.514.020,08
	700 IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	1.448.833,00
	703 IMPOSTE PATRIMONIALI	2.821.776,93
	704 IMPOSTE LOCALI SUI BENI E SERVIZI	262.230,48
	706 ALTRE IMPOSTE	–18.820,33
71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	2.019.568,41
	710 PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	1.794.648,69
	711 TASSE E CONTRIBUTI	2.961,10
	712 SANZIONI PECUNIARIE	6.333,12
	713 ENTRATE DA VENDITE E SERVIZI	205.739,91
	714 ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.885,59
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	598.067,00
	720 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	0,00
	721 ENTRATE RICAVATE DA VENDITA DI GIACENZE	0,00
	722 ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO IMMATERIALE	598.067,00
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	0,00
	730 DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	0,00
	731 DONAZIONI ED ELARGIZIONI DALL'ESTERO	0,00
74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	66.292,79



	740 TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	66.292,79
	741 FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	0,00
78	FONDI ACQUISITI DALL'UE (786+787)	0,00
	786 ALTRI FONDI DAL BILANCIO UE	0,00
	787 FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	0,00
	II. TOTALE SPESE (40+41+42+43)	6.684.083,03
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	2.105.637,69
	400 SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE	171.398,16
	401 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	27.181,68
	402 SPESE PER BENI E SERVIZI	1.887.057,85
	403 SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	409 FONDI DI ACCANTONAMENTO	20.000,00
41	STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	2.746.953,79
	410 SOVVENZIONI	106.567,20
	411 SOVVENZIONI A FAVORE DI SINGOLI E NUCLEI FAMILIARI	651.394,90
	412 TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NO PROFIT	150.674,49
	413 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	1.838.317,20
	414 TRASFERIMENTI CORRENTI ALL'ESTERO	0,00
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	1.393.038,86
	420 ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.393.038,86
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	438.452,69
	431 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A PERSONE FISICHE E GIURIDICHE NON FRUITORI DI BILANCIO	32.155,85
	432 TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO A FRUITORI DI BILANCIO	406.296,84
	III. AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	531.865,25
B.	CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	

75	IV. RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0,00
	750 RIMBORSO DI CREDITI	0,00
	751 VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	0,00
	752 RICAVATO IN SEGUITO A PRIVATIZZAZIONE	0,00
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	0,00
	440 CONCESSIONE DI CREDITI	0,00
	441 AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	0,00
	VI. PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0,00
	C. CONTO FINANZIARIO	
50	VII. INDEBITAMENTO (500)	0,00
	500 INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0,00
55	VIII. RIMBORSI DEI DEBITI (550)	0,00
	550 RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	0,00
	IX. INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	513.865,25
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0,00
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.-IX.)	-513.865,25
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0,00
	- DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO PRECEDENTE	-

#### Articolo 3

Compongono il conto consuntivo del Comune di Ancarani per l'anno 2017 la parte generale e la parte specifica. La parte generale contiene prospetti dettagliati dei ricavi e dei costi di bilancio previsti e realizzati ovvero delle entrate e delle spese di cui al bilancio delle entrate e delle spese, al conto dei crediti e dei depositi finanziari ed al conto di finanziamento. La parte specifica invece presenta i prospetti dei costi previsti e realizzati ed altre spese di bilancio del Comune di Ancarani per l'anno 2017.

#### Articolo 4

Gli importi del Fondo di riserva del Comune di Ancarani, secondo il conto consuntivo del Comune di Ancarani per l'anno 2017, presentano la seguente situazione:

Situazione al 01/01/2017	22.736 EUR
Entrate nell'anno 2017	20.000 EUR
Uscite nell'anno 2017	0 EUR
Situazione al 31/12/2017	42.736 EUR

Il fondo di riserva non ha un proprio sottoconto apposito, pertanto gli importi e il loro utilizzo vengono gestiti su un apposito conto nell'ambito del conto corrente del bilancio di previsione del Comune di Ancarani.

Gli importi non utilizzati del Fondo di riserva al 31/12/2017 vengono trasferiti nel Fondo di riserva del Comune di Ancarani per l'anno 2018.

## Articolo 5

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2017 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 189/18-SVT  
Ancarano, 10 aprile 2018

Il Sindaco  
Comune di Ancarano  
Gregor Strmčnik m.p.

**BELTINCI****1159. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2017**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16) je Občinski svet Občine Beltinci na 31. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**Občine Beltinci za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2017, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

## 2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2017 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2017 v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.468.459
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.029.527
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.735.352
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.309.387
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	411.395
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.068
	706 DRUGI DAVKI	-8.498
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.294.175
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	928.762
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.321
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	7.906
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.339
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	344.846
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	39.434

	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	809
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	38.625
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	399.499
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	388.524
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	10.974
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.280.847
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.599.315
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	385.192
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	58.985
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.114.492
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.924
	409 REZERVE	17.723
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.338.629
	410 SUBVENCije	491.259
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.815.657
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	179.425
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	852.288
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.168.480
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.168.480
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	174.423
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	101.399
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	73.023
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	187.612
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0

	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	105.308
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	105.308
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	318.293
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	318.293
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-25.373
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-212.985
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-187.612
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	439.440
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	414.067

## 3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni del, posebni del, realizacija načrta razvojnih programov in obrazložitve. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov, odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah.

## 4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci ([www.beltinci.si](http://www.beltinci.si)).

Št. 032-01/2018-31-344/VI  
Beltinci, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Beltinci  
Milan Kerman l.r.

**BOVEC**

**1160. Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2017**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), Zakona o računovodstvu ((Uradni list RS, št. 23/99 in sprem.), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in sprem.), Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06) je Občinski svet Občine Bovec na 26. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Bovec za leto 2017**

## 1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

## 2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2017 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.892.960,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.422.320,37
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.496.314,93
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.745.101,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	326.397,31
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	424.816,62
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	926.005,44
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	620.381,19
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.414,12
	712 DENARNE KAZNI	5.444,33
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	256.463,86
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	37.301,94
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	470.692,47
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	358.374,78
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	112.317,69
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	4.900,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	4.900,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	618.427,34
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	591.626,31
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	26.801,03
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.620,23
	787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	376.620,23
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.977.766,24
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.591.645,56
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	461.069,30
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	71.135,54
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.036.784,86

	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.255,86
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	2.400,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.798.606,21
	410 SUBVENCIJE	15.123,12
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	554.860,04
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	149.072,38
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.079.550,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.291.433,74
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.291.433,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	296.080,73
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR.POR.	100.577,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	195.503,73
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-84.805,83
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	36.640,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	36.640,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	7.500,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.500,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	29.140,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	600.693,36
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	600.693,36
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-656.359,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-600.693,36
XI.	NETO FINANCIRANJE	-84.805,83
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2016	1.760.414,36
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2017	1.134.652,06

## 3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2017 se prenese v naslednje leto.

## 4. člen

Nadzorni odbor Občine Bovec se je dne 22. 3. 2018 seznanil s predlogom zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2017.

## 5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2017.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2016-11

Bovec, dne 13. aprila 2018

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž** l.r.

## CELJE

**1161. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

## SKLEP

**o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Glazija**

## 1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Glazija (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

## 2.

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve ZN in razlogi za pripravo)

(1) Odlok o zazidalnem načrtu Glazija (Uradni list SRS, št. 31/84, 27/90, Uradni list RS, št. 23/91, 69/93, 49/95, 45/96, 78/01, 54/02, 113/04, 91/05, 112/06, 19/09, 39/15, 93/15, 27/17) opredeljuje v delu med Ipavčevo ulico, Oblakovo ulico, Zelenico, Potjo na Lavo in garažno hišo tri šolske komplekse: Tehniški šolski center (v nadaljnjem besedilu: TŠC), Zdravstveni šolski center (v nadaljnjem besedilu: ZŠC) in Združene osnovne šole (v nadaljnjem besedilu: ZPŠ).

(2) Območje spremembe in dopolnitve ZN obsega območje TŠC, ZŠC in ZPŠ. Šole potrebujejo za svoj razvoj širitve objektov, kar pa veljavni zazidalni načrt ne omogoča, saj ne podaja gradbenih mej, oziroma ne dopušča toleranc na obstoječe garbarite.

## 3.

(predmet, programska izhodišča in namen)

S spremembo in dopolnitvijo ZN se dopustijo tolerance pri gabaritih objektov v šolskih kompleksih: TŠC, ZŠC in ZPŠ.

## 4.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v delovno področje nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša samo na tolerance pri gabaritih, se v skrajšani postopek spremembe in dopolnitve ZN ne vključi nosilcev urejanja prostora.

5.

(roki za postopek sprejemanja)

Spremembe in dopolnitve ZN se vodijo skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

6.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravlavec spremembe in dopolnitve ZN je Mestna občina Celje. Izvedba postopka spremembe in dopolnitve ZN ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

7.

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-10/2018  
Celje, dne 5. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**1162. Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever**

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Ostrožno – sever (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

2.

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve ZN in razlogi za pripravo)

Odlok o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever (Uradni list SRS, št. 3/86, Uradni list RS, št. 18/94, 87/97, 20/98, 42/99, 55/00, 106/02, 91/05, 40/11, 12/14 in 15/16) ne omogoča spremembe namembnosti obstoječih nestanovanjskih objektov (ostaline kmečkih gospodarstev) na celotnem območju zazidalnega načrta Ostrožno – sever. Prostorska zakonodaja podpira zgoščevanje naselij in racionalno rabo zemljišč, zato je sprememba nestanovanjskih objektov v stanovanjske na tem območju smiselna.

3.

(predmet, programska izhodišča in namen)

S spremembo in dopolnitvijo ZN se dopolnijo dopustnimi posegi za celotno območje tako, da se dopusti sprememba namembnosti nestanovanjskih objektov v stanovanjske.

4.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v delovno področje nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša samo na dopustne posege, se v skrajšani postopek spremembe in dopolnitve ZN ne vključi nosilcev urejanja prostora.

5.

(roki za postopek sprejemanja)

Spremembe in dopolnitve ZN se vodijo skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

6.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravlavec spremembe in dopolnitve ZN je Mestna občina Celje. Izvedba postopka spremembe in dopolnitve ZN ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

7.

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2018  
Celje, dne 10. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**1163. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, v povezavi z 61.a členom (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 – skl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15) je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**

**o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu**

1.

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 57/03, 46/07, 31/10 in 12/13), v nadaljnjem besedilu: sprememba in dopolnitev PUP.

2.

(ocena stanja, območje spremembe in dopolnitve PUP in razlogi za pripravo)

Območje spremembe in dopolnitve PUP obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 733, 2/23, 3/1, 3/2, 3/3, 3/12, 3/14,

3/15, 3/16, vse k.o. 1079 – Košnica ter 740/1, 740/2, 739/1, 696/8, 696/10 vse k.o. 1078 – Lisce in je opredeljeno kot območje stanovanjskih objektov. Raba tega območja je zaradi bližine mesta tudi v več drugih dejavnosti, ki v prostorskem aktu niso opredeljene, njihova nedoločenost pa onemogoča nedvoumno ugotavljanje skladnosti zelenih posegov s prostorskim aktom.

3.

(predmet, programska izhodišča in namen)

Sprememba in dopolnitev PUP poteka z namenom določitve dopustnih dejavnosti za enoto 38b.

4.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Zaradi tekstualne dopolnitve besedila odloka, ki ne posega v delovno področje nosilcev urejanja prostora, oziroma se nanaša samo na tolerance pri gabaritih se v skrajšani postopek spremembe in dopolnitve PUP ne vključijo nosilcev urejanja prostora.

5.

(roki za postopek sprejemanja)

Spremembe in dopolnitve PUP se vodijo skladno z določili 57., 58., 59., 60., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) po skrajšanem postopku.

6.

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Pripravljenec spremembe in dopolnitve PUP je Mestna občina Celje. Izvedba postopka spremembe in dopolnitve PUP ne zahteva posebnih sredstev proračuna Mestne občine Celje.

7.

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-30/2018

Celje, dne 4. aprila 2018

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l.r.

#### **1164. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje v plačni razred**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) izdajam

### **S K L E P**

#### **o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje v plačni razred**

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje, se uvrsti v 51. plačni razred.

II.

Prva uvrstitev delovnega mesta direktorja v plačni razred v skladu z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18) se izvede s 1. januarjem 2018.

III.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o uvrstitvi direktorjev v plačne razrede št. 11001-1/2004-CLB/DV z dne 29. 1. 2007.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-17/2017

Celje, dne 9. aprila 2018

Župan

Mestne občine Celje

**Bojan Šrot** l.r.

### **ČRNOMELJ**

#### **1165. Sklep o višini parkirnine za leto 2018**

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/08, 47/13) je Občinski svet občine Črnomelj na 6. dopisni seji dne 10. 4. 2018 sprejel

### **S K L E P**

#### **o višini parkirnine za leto 2018**

1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2018 določi najvišja dnevna parkirna v znesku:

– 3,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;

– 6,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;

– 12,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in večkolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirna je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

– 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;

– 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-36/2018

Črnomelj, dne 10. aprila 2018

Županja

Občine Črnomelj

**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**DRAVOGRAD****1166. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 101/13, UPB-3, 2/16 in 76/17) in prvega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1; (ZGO-1; Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 – Zrud-1, (62/10 popr.), 20/11 – Odl.US: U-I-165/09-34, 57/12, 101/13 – ZDav-Nepr, 110/13, 19/15 in 66/17 – odl. US) je Občinski svet Občine Dravograd na 24. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1. Na nepremičninah:

- parc. št. 224/2, 232/2, 232/4, 237/2, 238/2, 238/4, 238/5, 238/7, 240/2, 231/8, 231/9, 240/4, 240/6, 240/8, 241/2, 244/2, 248/2, 250/2, 252/2, 927/2 in 928/2, vse k.o. 843 – Selovec;
- parc. št. 158/7, 160/5, 194/7, 195/1, 198/7, 199/5, 200/10, 204/7, 204/8, 204/9, 206/6, vse k.o. 844 – Šentjanž pri Dravogradu;
- parc.št. 1361/2, 834, 1212/4, 1212/3, vse k.o. 829 – Dravograd;
- parc. št. 202/6 in 202/8, obe k.o. 838 – Trbonje ter
- parc. št. 743/25 in 743/35, obe k.o. 832 – Goriški vrh

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska cesta.

## 2. Na nepremičninah:

- parc. št. 774/43, 774/44, 774/60, vse k.o. 844 – Šentjanž pri Dravogradu;

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – gospodarska javna infrastruktura, javna kanalizacija.

## 3. Na nepremičnini:

- parc.št. 136/9, k.o. 828 – Črneče;

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javni športni objekt, športno nogometno igrišče v Črnečah.

## 4. Na nepremičninah:

- parc. št. 161/2, 161/4, 163, 204/2, vse k.o. 844 – Šentjanž pri Dravogradu;

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – gospodarska javna infrastruktura, parkirišče.

5. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine navedene v 1. točki tega sklepa.

6. Status grajenega javnega dobra se zaznamuje v zemljiški knjigi.

7. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2014-24/17

Dravograd, dne 29. marca 2018

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**IVANČNA GORICA****1167. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 7., 16. in 30. člena

Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-2) je občinski svet na 26. redni seji dne 5. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017 izkazuje:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>SKUPINA, PODSK.</b>		<b>ZAKLJUČNI RAČUN 2017</b>
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	13.405.917,45
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	12.651.133,01
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI</b>	10.924.117,13
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.297.254,00
	703 Davki na premoženje	1.337.719,46
	704 Domači davki na blago in storitve	289.143,67
	706 Drugi davki	0,00
<b>71</b>	<b>NEDAVČNI PRIHODKI</b>	1.727.015,88
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.144.094,35
	711 Takse in pristojbine	15.069,98
	712 Globe in denarne kazni	33.173,56
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	79.766,17
	714 Drugi nedavčni prihodki	454.911,82
<b>72</b>	<b>KAPITALSKI PRIHODKI</b>	37.476,49
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	37.476,49
<b>73</b>	<b>PREJETE DONACIJE</b>	330,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	330,00
<b>74</b>	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	716.977,95
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	474.785,48
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	242.192,47
<b>78</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE</b>	0,00

	786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		13.723.337,71
40	TEKOČI ODHODKI		3.055.918,24
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	643.502,65
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	98.229,77
	402	Izdatki za blago in storitve	2.314.185,82
	403	Plačila domačih obresti	0,00
	409	Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI		5.241.186,80
	410	Subvencije	64.921,82
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.391.632,75
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	637.251,23
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.147.381,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		5.245.556,52
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.245.556,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		180.676,15
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	120.045,65
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	60.630,50
	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-317.420,26
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	289.502,00
50	ZADOLŽEVANJE		0,00
	500	Domače zadolževanje	289.502,00
	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55	ODPLAČILA DOLGA		
	550	Odplačila domačega dolga	
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-27.918,26
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	289.502,00
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	317.420,26
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		3.201.032,77

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2018-1

Ivančna Gorica, dne 5. aprila 2018

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad l.r.**

**KAMNIK**

**1168. Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VČ-05 Volčji Potok**

Na podlagi 57. člena zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17) je župan Občine Kamnik sprejel

**S K L E P**

**o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VČ-05 Volčji Potok**

## 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje VČ-05 Volčji Potok (v nadaljevanju: OPPN).

## 2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN predstavlja enoto urejanja prostora VČ-05 Volčji Potok, ki leži na severni in južni strani lokalne ceste LC 072081 Radomlje–Rudnik pri Radomljah–Volčji Potok. Območje OPPN se nahaja severno od javnega parka Arboretum Volčji Potok in zahodno od golf igrišča Arboretum oziroma neposredno ob priključku javne poti JP 660071 na lokalno cesto LC 072081.

(2) Območje meri okvirno 2,7 ha.

(3) Na severni, vzhodni in južni strani skoraj v celoti meji na območje gozdnih zemljišč, le v manjšem delu na vzhodu na posebno območje BT (površine za turizem – golf igrišče), na zahodni strani pa meji na območje obstoječe stanovanjske zazidave VČ-04 (oznaka PNRPP: SS) z individualno stanovanjsko gradnjo. Dostop do obravnavanega območja je urejen preko lokalne ceste (LC 072081) Radomlje–Rudnik pri Radomljah–Volčji Potok in javne poti (JP 660071) Volčji Potok–Prodajni center Arboretum.

(4) Območje obsega naslednje parcele: 830 (del), 832/1 (del), 832/2, 832/3, 826/6, 825/1, 916/3 (del), 826/7-javna cesta (del), 797/2-javna cesta (del), 825/2-javna cesta (del), 825/3, 817 (del), 915/1, 915/2 (del), 818/1 (del) in 824 (del); vse k.o. 1910 – Volčji Potok.

(5) Natančna meja OPPN bo določena v postopku OPPN.

## 3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Območje načrtovanja predstavlja pretežno nepozidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski gradnji. Za urejevalno enoto VČ-05 je v OPN opredeljena namenska raba »območja stanovanj« z oznako SSe ter način urejanja z OPPN.



(2) Pobudo za pripravo OPPN je podala družba Elektronček d.o.o., Dunajska cesta 119, 1000 Ljubljana, ki je tudi večinski lastnik zemljišč v območju načrtovanja (v nadaljevanju: pobudnik).

(3) Razlog za pripravo OPPN je skupno načrtovanje prostorskih ureditev, ki se urbanistično, prometno in funkcionalno navezujejo na obstoječe in načrtovane ureditve v urejevalnih enotah VČ-04 in VČ-06. Predviden je nov priključek na lokalno cesto, kot dovoz v južni stanovanjski del območja VČ-05. Obstoječe prometne ureditve (dostop do dvorane za družabne prireditve KS in priključek gozdne poti) v osrednjem delu območja VČ-05 se ohranijo.

#### 4. člen

(predmet načrtovanja in vrsta postopka, po katerem se OPPN izvede)

Postopek priprave OPPN se vodi po rednem postopku skladno s 57. do 61. členom ZPNačrt.

#### 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se pripravijo na podlagi strateškega in izvedbenega dela OPN Kamnik, prikaza stanja prostora, strokovnih podlag, pobude in investicijskih namer lastnikov na območju OPPN ter smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom izdelave OPPN.

(3) Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPPN.

#### 6. člen

(roki izdelave OPPN)

(1) Na podlagi izdelanih strokovnih podlag, idejnih zasnov ter pobud in investicijskih namer lastnikov oziroma investitorjev v območju se pripravi osnutek OPPN, ki se posreduje nosilcem urejanja prostora za pripravo smernic in pridobitev odločbe o celoviti presoji vplivov na okolje (CPVO). Osnutek prostorskega akta se dopolni in uskladi s smernicami. V kolikor bo za pripravo OPPN potrebno voditi postopek CPVO se v tem postopku pripravi okoljsko poročilo in pridobi mnenje o ustreznosti le tega. Skladno s smernicami in okoljskim poročilom se pripravi dopolnjen osnutek OPPN, ki se posreduje v prvo obravnavo na občinski svet ter po sprejemu v prvi obravnavi na javno razgrnitev in javno obravnavo. Po javni razgrnitvi se na podlagi sprejetih stališč do pripomb z javne razgrnitve in obravnave oblikuje predlog prostorskega akta, ki se posreduje pristojnim nosilcem urejanja prostora v pridobitev mnenj o skladnosti prostorskega akta s podanimi smernicami. Predlog se uskladi z mnenji nosilcev urejanja prostora. V postopku CPVO se po potrebi dopolni okoljsko poročilo in k predlogu akta pridobi odločba o sprejemljivosti okoljskih vplivov OPPN. Pripravi in uskladi se tudi program opremljanja stavbnih zemljišč (POSZ). Usklajen predlog OPPN in POSZ se posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Kamnik.

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
1	Priprava osnutka prostorskega akta	20 dni po uveljavitvi sklepa in pripravi strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
2	Pridobivanje in usklajevanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po potrditvi osnutka s strani občinske uprave in oddani vlogi	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik, nosilci urejanja prostora
3*	Odločitev ministrstva za okolje in prostor glede potrebe po vodenju postopka CPVO	15 dni po pridobitvi vseh smernic okoljskih nosilcev urejanja prostora	MOP
4	Izdelava dopolnjenega osnutka prostorskega akta na podlagi pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora	20 dni po uskladitvi smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN
5*	Priprava okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	45 dni po prejemu smernic nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OP
6*	Potrditev ustreznosti okoljskega poročila s strani MOP	v skladu s postopkom CPVO, ki ga vodi MOP	MOP
7	Sprejem dopolnjenega osnutka OPPN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
8	Javna razgrnitev OPPN in okoljskega poročila v primeru postopka CPVO)	30 dni oziroma v skladu s sklepom občinskega sveta	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
9	Priprava predloga stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključeni javni obravnavi in prejemu vseh evidentiranih pripomb	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
10	Sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Občina Kamnik
11	Izdelava predloga OPPN	20 dni po sprejemu stališč do pripomb	Izdelovalec OPPN
11*	Izdelava dopolnitev okoljskega poročila – OP (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OP
13	Pridobivanje in usklajevanje mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN	45 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik
14*	Pridobitev sklepa o sprejemljivosti vplivov OPPN (v primeru postopka CPVO)	15 dni po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj okoljskih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, MOP
15	Izdelava predloga programa opremljanja stavbnih zemljišč – POSZ	20 dni po pripravi predloga OPPN	Izdelovalec POSZ

Št.	Aktivnost	Okvirni rok	Nosilci aktivnosti
16	Usklajevanje predloga POSZ	10 dni po pripravi predloga POSZ	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ, Občina Kamnik
17	Izdelava usklajenega predloga OPPN in POSZ	15 dni po pridobitvi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	Izdelovalec OPPN, Izdelovalec POSZ
18	Sprejem usklajenega predloga OPPN in POSZ na občinskem svetu	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava	Izdelovalec OPPN, Občina Kamnik

\* Aktivnosti se izvedejo v primeru, če MOP ugotovi potrebo po izvedbi celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

(2) Terminski plan je informativne narave in se lahko glede na vodenje postopka izdelave prostorskega akta spremeni.

#### 7. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo skladno s predpisi sodelovali pri pripravi OPPN so:

1. Za področje razvoja poselitve: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

2. Za področje upravljanja z vodami: MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

3. Za področje gozdarstva: ZAVOD ZA GOZDOVE SLOVENIJE, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

4. Za področje ohranjanja narave: ZAVOD RS ZA VARSTVO NARAVE, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

5. Za področje varstva kulturne dediščine: MINISTRSTVO ZA KULTURO, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

6. Za področje zaščite in reševanja: MINISTRSTVO ZA OBRAMBO, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

7. Za prenosno elektro omrežje: ELES D.O.O., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana;

8. Za prenosno plinovodno omrežje: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana;

9. Za distribucijsko plinovodno omrežje: ADRIA-PLIN d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana;

10. Za distribucijsko elektro omrežje: ELEKTRO LJUBLJANA d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana;

11. Za telekomunikacijsko omrežje:

– TELEKOM SLOVENIJE d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj, Ulica Mirka Vadnova, 4000 Kranj;

– Zavod za razvoj Kabelsko-Satelitsko televizijskega sistema Kamnik, Nevlje 18, 1241 Kamnik;

12. Za področja oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanje z odpadki: KOMUNALNO PODJETJE KAMNIK d.d., Cankarjeva cesta 11, 1241 Kamnik;

13. Za prostorski razvoj občine, družbeno infrastrukturo, lokalno cestno omrežje in drugo gospodarsko javno infrastrukturo lokalnega pomena: OBČINA KAMNIK, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-ti pridobijo v postopku.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v zakonsko določenem roku od prejema poziva.

(4) V primeru, da nosilci urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne podajo smernic ali mnenj, se šteje, da smernic ali mnenj nimajo. V tem primeru mora pripravljavec prostorske ureditve upoštevati vse zahteve, ki jih določajo veljavni predpisi.

#### 8. člen

(financiranje priprave OPPN)

Sredstva za pripravo OPPN, strokovnih podlag in idejnih zasnov zagotovi pobudnik priprave OPPN.

#### 9. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Kamnik.

Št. 3505-2/2017-5/1

Kamnik, dne 13. aprila 2018

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

## KANAL

### 1169. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2017

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 24. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2017

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2017.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2017 izkazuje (v €):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.728.988
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.286.938
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.690.416
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.775.325
	703 Davki na premoženje	791.237
	704 Domači davki na blago in storitve	123.854
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.596.522
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	829.728
	711 Takse in pristojbine	3.458
	712 Denarne kazni	3.060
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.001

	714 Drugi nedavčni prihodki	719.275
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	50.108
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	25.880
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	24.228
73	PREJETE DONACIJE (730)	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	389.942
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	306.113
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	83.829
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.663.292
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402)	1.942.857
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	467.548
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.198
	402 Izdatki za blago in storitve	1.405.111
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.850.028
	410 Subvencije	427.029
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	580.705
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	558.539
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.283.755
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.774.261
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.774.261
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	96.146
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	55.829
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.317
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I - II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	65.696
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (443)	27.958
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	27.958
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-27.958
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	218.527
	500 Domače zadolževanje	218.527
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	5.559
	550 Odplačila domačega dolga	5.559
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	250.706
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	212.968
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX=-III.)	-65.696
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	279.504
	Ostane sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2017	530.210

## 3. člen

Ostane sredstev na računih občine in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2017 v višini 530.210 € se vključijo v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2018 in se namenijo za dokončanje programov iz leta 2017, za investicije za leto 2018 in kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2018.

## 4. člen

Na dan 31. 12. 2017 znašajo sredstva proračunske rezerve 50.084 €.

## 5. člen

Zaključni račun se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0003/2018-8

Kanal ob Soči, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

### 1170. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 4/18) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 24. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16) in se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.891.300
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.368.552
70	DAVČNI PRIHODKI	4.776.708
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.946.348
	703 Davki na premoženje	792.860
	704 Domači davki na blago in storitve	37.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.631.844
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	824.844
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	4.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	757.500

72	KAPITALSKI PRIHODKI	69.617
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	69.617
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	412.131
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	304.020
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	103.111
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.101.472
40	TEKOČI ODHODKI	2.386.092
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	524.372
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	82.487
	402 Izdatki za blago in storitve	1.779.198
	403 Plačila domačih obresti	35
41	TEKOČI TRANSFERI	3.093.077
	410 Subvencije	463.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	631.519
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	602.157
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.396.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.520.019
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.520.019
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.284
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	57.814
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.470
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ)	-1.210.172
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	27.958
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	713.420
50	ZADOLŽEVANJE	713.420
	500 Domače zadolževanje	713.420
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	5.500
55	ODPLAČILO DOLGA	5.500
	550 Odplačilo domačega dolga	5.500
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-530.210
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	707.920
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.210.172
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRET. LETA NA DAN 31.12.	530.210

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske uporabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način na sedežu občine in na sedežih krajevnih skupnosti v občini.«

#### 2. člen

S tem odlokom se spremeni tudi 10. člen Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16) in se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 načrtuje zadolžiti do višine 713.420 EUR.«

#### 3. člen

Ostali členi Odloka o proračunu Občine Kanal ob Soči za leto 2018 (Uradni list RS, št. 86/16) ostanejo nespremenjeni.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2018-6

Kanal ob Soči, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Kanal  
**Andrej Maffi** l.r.

## KOBARID

### 1171. Odlok o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Občini Kobarid

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 28. seji dne 28. 3. 2018 sprejel

## ODLOK

### o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Občini Kobarid

#### 1. člen

(Splošna določba)

(1) Občina Kobarid (v nadaljevanju: občina) določa s tem odlokom postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

(2) Sredstva za sofinanciranje programov in področij letnega programa športa se zagotavljajo v veljavnem proračunu občine.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

## 2. člen

(Uporaba kratic in izrazov)

Posamezne kratice in izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- LPŠ: letni program športa,
- NPŠZ: nacionalna panožna športna zveza,
- OKS-ZŠZ: Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez,
- OŠZ: občinska športna zveza,
- SR, MR, PR, DR, MLR: svetovni, mednarodni, perspektivni, državni in mladinski razred,
- pristojni organ je občinska uprava občine.

## 3. člen

(Splošna načela delovanja v športu)

Na področju športa se zasledujejo predvsem naslednja načela:

- vzpostavljanje možnosti za ukvarjanje s športom za vsakega prebivalca Republike Slovenije ne glede na spol, raso, socialni status, versko prepričanje, jezik in narodnost ali katerokoli drugo osebno okoliščino,
- vzpostavljanje možnosti za kakovostno ukvarjanje s športom v varnem in zdravem okolju,
- varstvo in krepitev moralnih in etičnih vrednot in izogibanje nepoštenemu doseganju rezultatov,
- skrb za varstvo športne dediščine,
- skrb za trajnostni razvoj,
- spodbujanje športnega obnašanja.

## 4. člen

(Javni interes v športu)

(1) Javni interes na področju športa v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa, ki se skladno z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji določijo z občinskimi LPŠ.

(2) Javni interes na območju občine se uresničuje tako, da se:

- zagotavljajo finančna sredstva za izvajanje LPŠ na ravni občine,
- spodbujajo in zagotavljajo pogoje za opravljanje in razvoj dejavnosti na vseh področjih športa,
- načrtuje, gradi, posodablja in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi v lasti občine,
- zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti,
- uveljavlja družbeno in okoljsko odgovornost v športu.

## 5. člen

(Športni programi)

Športni programi so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter obšolski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, programi, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,
3. obšolska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija in v kraju bivanja študenta,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter NPŠZ in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovalnem,
5. kakovostni šport so programi priprav in tekmovalni športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih NPŠZ, do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovaljih,

6. vrhunski šport so programi priprav in tekmovalni vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,

7. šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,

8. športna rekreacija so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovalja oziroma zabave,

9. šport starejših je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

## 6. člen

(Druga področja letnega programa športa v občini)

Druga področja letnega programa športa v občini so:

1. športni objekti in površine za šport v naravi:
  - energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov,
  - trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport,
  - novogradnje športnih objektov,
2. razvojne dejavnosti v športu:
  - usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
  - statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov,
  - založništvo v športu,
  - znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
  - informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa,
3. organiziranost v športu:
  - delovanje športnih društev in zvez,
4. športne prireditve in promocija športa:
  - športne prireditve,
  - javno obveščanje v športu,
  - športna dediščina in muzejska dejavnost v športu,
5. družbena in okoljska odgovornost v športu.

## 7. člen

(Izvajalci športnih programov)

(1) Izvajalci športnih programov so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirane v Republiki Sloveniji,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v občini,
- pravne osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, skladno z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v Republiki Sloveniji,
- zasebni športni delavci.

(2) Izvajalci športnih programov iz prejšnjega odstavka delujejo oziroma izvajajo športne programe skladno s svojim temeljnim oziroma ustanovitvenim aktom, izvajalci iz prve alineje pa tudi s pravili NPŠZ za svojo športno panogo.

## 8. člen

(Pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci športnih programov imajo ob upoštevanju meril pravico do sofinanciranja dejavnosti na vseh področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani v skladu z veljavnimi predpisi za izvajanje športnih programov,
- imajo na dan objave javnega razpisa najmanj eno leto registrirano dejavnost,

– imajo v občini registriran sedež in imajo najmanj 40 % aktivnih članov iz občine ali imajo v občini izpostavo, enoto ipd., ustanovljeno skladno s pravili društva, v kateri je najmanj 50 % aktivnih vadečih iz občine, pri čemer ali prijavitelj ali njegova izpostava, enota ipd. pretežno izvaja redni program vadbe na njenem območju (izjema so primeri, ko zaradi naravnih danosti to ni mogoče – npr. gore, smučišča, vode ipd.),

– imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev, ustanove in zasebni zavodi) ter evidenco o udeležencih programa,

– vsebina prijavljenega programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje na razpis prijavljenih programov,

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 30 vadbenih tednov letno, v obsegu vsaj 60 ur, razen ko je v merilih drugače opredeljeno ter v primeru, ko izvajalec kandidira za sredstva za športne prireditve,

– niso na drugih razpisih občine oziroma iz drugih proračunskih postavk občine pridobili sredstev za iste programe,

– imajo poravnane vse obveznosti nastale na podlagi izvajanja športne dejavnosti do občine,

– so v celoti izpolnili vse pogodbenne obveznosti do občine na podlagi javnih razpisov na področju športa iz preteklih let in

– dovoljujejo objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ, razen če zakon ne določa drugače.

(3) Občina po tem odloku ne sofinancira programov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe.

#### 9. člen

(Letni program športa v občini)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeljuje vsa tista področja športa, ki so v danem koledarskem letu opredeljena kot javni interes občine, pri čemer se upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v NPŠ ter merila iz prvega odstavka 16. člena Zakona o športu. LPŠ pripravi pristojni organ.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– področja in programe športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema LPŠ, sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev občine za sofinanciranje področij športa,

– morebitne dodatne oziroma spremenjene pogoje in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje LPŠ.

(3) LPŠ sprejme občinski svet občine, ki mora pred tem pridobiti soglasje OŠZ, če ta obstaja.

#### 10. člen

(Merila za vrednotenje in izbor programov ter področij športa)

Merila za vrednotenje in izbor programov ter področij športa so v prilogi in so sestavni del tega odloka.

#### 11. člen

(Merila pri izbiri in sofinanciranju programov ter področij)

Pri izbiri in sofinanciranju programov oziroma področij LPŠ se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe:

a) prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših (1., 2., 3., 8. in 9. točka 5. člena tega odloka):

– cena športnega programa,  
– kompetentnost strokovnih delavcev,  
– število vadečih.

b) športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov (4., 5., 6. in 7. točka 5. člena tega odloka):

– kompetentnost strokovnih delavcev,  
– konkurenčnost športne panoge,  
– nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,  
– uspešnost športne panoge.

2. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi:

– dostopnost vsem prebivalcem,  
– obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,  
– vrednost investicije,  
– zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.

3. za razvojne dejavnosti v športu:

a) na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu:

– deficitarnost.  
b) na področju statusnih pravic športnikov:  
– nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,  
– naziv športnika oziroma športna uspešnost,  
– število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,

– uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

c) na področju založništva:

– deficitarnost,  
– reference.

d) na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti:

– izvedljivost in gospodarnost projekta,  
– razvojna kakovost,  
– relevantnost in potencialni vpliv projekta,  
– reference.

e) na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij:

– deficitarnost,  
– dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike,  
– uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

4. za organiziranost v športu:

a) na področju kakovostnega in vrhunškega športa:  
– konkurenčnost športne panoge,  
– nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,  
– število športnikov oziroma razširjenost športne panoge,

– uspešnost športne panoge.

b) na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obštudijske športne dejavnosti:

– delovanje na nacionalni oziroma lokalni ravni,  
– organiziranost na nacionalni oziroma lokalni ravni,  
– število vadečih.

5. za športne prireditve in promocijo športa:

a) športne prireditve:  
– mednarodna oziroma lokalna odmevnost,  
– množičnost,  
– raven prireditve,

– ustreznost vsebine (pretežno športna).

b) javno obveščanje:

– nacionalni oziroma lokalni doseg medija,  
– pogostost pojavljanja,  
– vsebina.

c) športna dediščina:

– izvedljivost projekta,  
– nacionalni oziroma lokalni pomen projekta.

6. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu:  
 – izvedljivost projekta,  
 – nacionalni oziroma lokalni pomen projekta,  
 – odličnost projekta.

## 12. člen

## (Postopek sofinanciranja)

(1) Sredstva za sofinanciranje športnih programov se delujejo na podlagi javnega razpisa, po postopku, določenim s tem odlokom. Za vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom ali Zakonom o športu, se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja LPŠ (v nadaljevanju: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg proračunskih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom in besedilo javnega razpisa.

(3) Postopek javnega razpisa se lahko začne ne glede na določbo o pogojih za začetek postopka za dodelitev sredstev iz zakona, ki ureja javne finance, pri čemer odločbe o izbiri ni mogoče izdati pred uveljavitvijo proračuna za leto, za katero se odločba izdaja. Župan lahko do roka za oddajo prijav s sklepom ustavi postopek javnega razpisa, pozneje, do izdaje odločb, pa le v primeru, da v sprejetem proračunu niso zagotovljene pravice proste porabe v potrebni višini. Sklep o ustavitvi postopka se objavi na način, kot je bilo objavljeno besedilo javnega razpisa in o tem obvesti vse, ki so oddali prijavo na javni razpis.

(4) Zoper sklep o ustavitvi postopka javnega razpisa ni pritožbe.

## 13. člen

## (Komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti v vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštete drugega kolena, razen, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije osebe, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo objektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije oziroma neizvajanja nalog člana komisije oziroma kršitve določil o prepovedi interesne povezanosti in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

(4) Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan, se iz komisije izloči, kar se evidentira v zapisniku.

(5) Naloga komisije so:

- preverjanje pravilnosti ovojnic,
- preverjanje pravočasnosti,
- odpiranje prijav,
- ugotavljanje popolnosti prijav,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti,
- zahtevanje dopolnitev formalno nepopolnih prijav,
- pregled popolnih prijav,
- ocenitev prijav na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo,
- priprava predloga izbire izvajalcev in višino sofinanciranja programov in področij,
- vodenje zapisnika,
- priprava dodatnih meril in pogojev, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri ovrednotenju prijavljenih dejavnosti.

## 14. člen

## (Naloga pristojnega organa)

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se pravilno izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije na spletni strani občine,
- pripravi pregled dokazil o izpolnjevanju pogojev za dodelitev sredstev, izdela seznam prijav, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pripravi kratek povzetek vsebine prijav,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do občine ter druge informacije, potrebne za pravilnost postopka,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## 15. člen

## (Javni razpis)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

1. naziv in sedež sofinancerja javnega razpisa,
  2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
  3. predmet javnega razpisa,
  4. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
  5. navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi izvajalci, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev in ocenijo prejete prijave,
  6. predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje,
  7. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
  8. rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
  9. datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
  10. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
  11. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
  12. naslov spletnih strani, na katerih je objavljena razpisna dokumentacija.
- (2) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo izdelavo popolne prijave ter pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati prijava, da se šteje kot formalno popolna.
- (3) Občina javni razpis in razpisno dokumentacijo objavi na svoji spletni strani. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Občina mora zainteresiranim omogočiti vpogled v razpisno dokumentacijo in jim jo na zahtevo predati.
- (4) Rok za prijavo na razpis se določi v razpisni dokumentaciji, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

## 16. člen

## (Prijava na javni razpis)

(1) Prijava na javni razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
  - navedbo športnih programov, za katere prijavitelj kandidira,
  - navedbo vadečih po posameznih športnih programih,
  - opis načrtovanih programov,
  - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- (2) Če isti prijavitelj prijavi več športnih programov, mora na skupni prijavi:
- vsak program prijaviti na posebnem obrazcu,
  - dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev vložiti v enem izvodu za vse prijavljene programe.

(3) Do izteka roka za prijavo lahko prijavitelj dopolnjuje svojo prijavo.

(4) Prijava in morebitna dopolnitev na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa ne glede na način oddaje.

## 17. člen

## (Ovojnica prijave)

Za pravilno opremljeno se šteje prijava na javni razpis in njena morebitna dopolnitev, če je vložena v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS ZA ŠPORT – NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve prijav se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

## 18. člen

## (Odpiranje prijav)

(1) Odpiranje prijav vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpiranje se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice. Odpiranje ni javno.

(2) O odpiranju mora komisija sproti voditi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim členom, se vrne pošiljatelju.

(4) Nepravočasne prijave ali dopolnitve, se ne odpirajo in jih pristojni organ zavrže s sklepom.

(5) S sklepom se zavrže tudi prijave, ki niso dane na obrazcih razpisne dokumentacije.

(6) Pritožba zoper sklepa iz prejšnjih dveh odstavkov ni dovoljena.

## 19. člen

## (Poziv k dopolnitvi prijave)

(1) Prijava je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in vsa obvezna dokazila – priloge.

(2) Komisija v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave ne vsebujejo vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov (nepopolne prijave), da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev, ki ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni, se določi v pozivu.

(3) Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne dopolnijo, pristojni organ s sklepom zavrže.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena pritožba ni dovoljena.

## 20. člen

## (Ocenjevanje in vrednotenje prijav)

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav tako, da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov in področij LPŠ.

(2) Komisija pripravi predlog o izboru športnih programov in razdelitvi proračunskih sredstev, ki je podlaga za izdajo ustreznih upravnih aktov na podlagi:

- višine proračunskih sredstev
- razpisnih pogojev in določb tega odloka
- doseženega števila točk oziroma ur.

(3) S strani članov komisije podpisan predlog o izboru športnih programov in razdelitvi proračunskih sredstev se predloži županu, ki izda sklep o dodelitvi sredstev.

(4) Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni. Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

## 21. člen

## (Odločba)

Na podlagi predloga komisije in sklepa župana izda pristojni organ odločbo v upravnem postopku, s katero:

- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje,
- odloči o sofinanciranju s strani komisije potrjenih programov.

## 22. člen

## (Ugovor zoper odločbo)

(1) Zoper odločbo lahko vložijo prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, ugovor na župana v roku osmih dni od dneva vročitve odločbe. V ugovoru morajo biti natančno navedeni in z dokazi podprti razlogi, zaradi katerih je ugovor vložil. O ugovoru se odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

(2) Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za vrednotenje in izbor programov športa. Vložen ugovor ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

## 23. člen

## (Objava rezultatov javnega razpisa)

Pristojni organ po pravnomočnosti odločb na spletni strani občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih športnih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane športne programe.

## 24. člen

## (Pogodba)

(1) Ob izdaji odločbe se izbranemu prijavitelju pošlje pogodbo o sofinanciranju s pozivom k podpisu. Izbrani prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku osmih dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe. Če se v roku osmih dni od prejema prijavitelj ne odzove, pogodbe ne vrne podpisane oziroma ne vložil ugovora zoper odločbo, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

(2) Po pravnomočnosti odločbe občina z izbranim prijaviteljem sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe in
- skrbnika pogodbe.

## 25. člen

## (Spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izbrani prijavitelji postanejo s podpisom pogodbe iz prejšnjega člena izvajalci LPŠ, zato so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbrano področje v skladu z javnim razpisom.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja pristojni organ. Za ta namen lahko župan pooblasti tudi primerno usposobljeno strokovno organizacijo.

## 26. člen

## (Športni objekti in površine za šport)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in javne površine za šport v naravi so športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine in površine za šport v naravi, ki so v lasti občine.

## 27. člen

## (Prednost pri uporabi)

(1) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in javnih površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.



(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje LPŠ pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in javnih površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, imajo pa status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pri uporabi javnih športnih objektov in javnih površin v naravi pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

#### 28. člen

##### (Dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje LPŠ v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Izvajalec LPŠ mora v pogodbenem roku pristojnemu organu predložiti vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi športnih programov.

(4) Proračunska sredstva, ki jih izvajalci LPŠ prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni. Izvajalec LPŠ predloži dokazila (računi, pogodbe ipd.) o namenski porabi sredstev pristojnemu organu.

(5) Izvajalec LPŠ je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o vseh spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti, takoj oziroma najkasneje v roku deset dni, odkar je zanje izvedel. Na podlagi obvestila, kakor tudi na podlagi na drugačen način ugotovljenih dejstev, lahko občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene z izvajalcem LPŠ aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in uveljavi sankcije iz naslednjega člena.

(6) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovalnih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, prostor opremiti z dobro vidnim plakatом oziroma transparentom, na katerem je logotip občine. Prav tako mora z logotipom občine opremiti publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

(7) Pristojni oziroma pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

(8) Izvajalec LPŠ, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu.

#### 29. člen

##### (Izguba pravice do sofinanciranja)

(1) Izvajalec LPŠ izgubi pravico do sofinanciranja in je v roku, ki ga določi pristojni organ, dolžan vrniti vsa morebitna že prejeta sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, če:

- pogodbenega programa sploh ni pričel izvajati;
- je z izvajanjem prenehal ali ga izvaja na način, ki ni skladen s pogodbo oziroma odločbo;
- je sredstva v celoti ali deloma porabil v nasprotju s pogodbo;
- kateri izmed strokovnih delavcev, ki izvajajo športni proces, ne izpolnjuje, ali med letom preneha izpolnjevati pogoje za delo po Zakonu o športu;

– je v postopku javnega razpisa ali med izvajanjem pogodbe navajal neresnične ali pomanjkljive podatke in je to vplivalo na dodelitev sredstev oziroma financiranje;

– ni zagotovljena raba slovenskega jezika skladno s 56. členom Zakona o športu;

– ni obvestil pristojnega organa o morebitnih statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na pravico do sofinanciranja;

– ni oddal poročila (končnega oziroma delnega) o realizaciji programa niti v naknadnem roku, ki mu ga je določil pristojni organ;

– na pisno zahtevo pristojnega organa ne posreduje podatkov ali dokumentacije, ki se nanaša na izvajanje odobrenih programov, namensko porabo sredstev ter nadzor pravilnosti izvajanja pogodbe.

(2) V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka, se v primeru, če je izvajalec LPŠ program pred kršitvijo pravilno izvajal 30 tednov ali več, financiranje ustavi, izvajalec LPŠ pa je dolžan vrniti le tisti del sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila, ki jih je morebiti prejel po storjeni kršitvi.

(3) V javnem razpisu se lahko določi tudi druge primere izgube pravice do sofinanciranja in vračila že prejetih sredstev, če se izkaže, da je to potrebno za pravilno izvajanje LPŠ ali za zavarovanje javnih sredstev.

(4) V primeru napredovanj oziroma nazadovanj v tekmovalnih sistemih v okviru NPŠZ se sofinanciranje do konca leta nadaljuje v enakem obsegu, kot je določeno s pogodbo.

#### 30. člen

##### (Nadzor nad porabo sredstev)

Nadzor nad izvajanjem programov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ iz drugega odstavka 25. člena tega odloka.

### KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

##### (Prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 57/08).

#### 32. člen

##### (Prehodno obdobje)

Tretja alineja prvega odstavka 8. člena tega odloka se začne uporabljati pri pripravi javnega razpisa za šport v letu 2019.

#### 33. člen

##### (Uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2018

Kobarid, dne 28. marca 2018

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

## MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PODROČJI LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KOBARID

V Odloku o sofinanciranju programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid so opredeljeni izvajalci LPŠ, ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z **Merili, pogoji in kriteriji za sofinanciranje programov in področji letnega programa športa v Občini Kobarid** (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja področij športa, ki jih predvideva področna zakonodaja.

Za večino področij športa (programi, dejavnosti, organiziranost, prireditve) se z merili uveljavlja sistem točkovanja.

### STRUKTURA DOKUMENTA

Vsako področje športa v merilih je opredeljeno s:

- splošno opredelitvijo področja po NPŠ ter
- predstavitev kriterijev in tabelarnim prikazom vrednotenja.

### RAZVRŠČANJE IN ŠPORTNI PROGRAMI

Posamezne oblike športa imajo različne cilje in so prilagojene različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji in starosti. Športni programi so najbolj opazen del športa in predstavljajo praviloma strokovno organizirano in vodeno celoletno športno vadbo.

Zaradi specifičnosti športnih panog so izvajalci LPŠ in njihovi športni programi razdeljeni v štiri (4) skupine:

- izvajalci programov v individualnih športnih panogah – športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov državnega prvaka,
- izvajalci programov v kolektivnih športnih panogah – športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ za naslov ekipnega državnega prvaka,
- izvajalci športno-rekreativnih programov,
- izvajalci programov v miselnih igrah.

Kriteriji za razvrščanje športnih panog upoštevajo podatke, ki so pridobljeni na osnovi javnega razpisa in/ali s strani OKS-ZŠZ in NPŠZ.

Predmet meril so naslednje **vsebine športnih programov in področij**:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
  - 1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok
  - 1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok
  - 1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
3. Obštudijska športna dejavnost
4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:
  - 4.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
    - Pripravljalnica na kakovostni in vrhunski šport
  - 4.2 Športna vzgoja mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

5. Kakovostni šport
6. Vrhunski šport
7. Šport invalidov
8. Športna rekreacija
9. Šport starejših
10. Športni objekti in površine za šport v naravi
11. Športne prireditve in promocija športa
12. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
13. Znanstvenoraziskovalna dejavnost v športu
14. Založništvo v športu
15. Informacijsko – komunikacijska tehnologija na področju športa
16. Organiziranost v športu.

### SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA PODROČJA ŠPORTNIH PROGRAMOV

V merilih določeno skupno število ur se nanaša na optimalno zadostitev pogojev, ki so:

- predvideno število vadečih,
- časovni obseg programa,
- časovni obseg dela strokovnega kadra v športu,
- časovni obseg uporabe ali najema športnih objektov in površin za šport v naravi,
- opredeljenih materialnih stroškov za izpeljavo programa športa (cena športnega programa),
- drugih elementov v skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, LPŠ in tega odloka.

**Kakovost** športnih dosežkov se ugotavlja glede na:

- kategorizacijo športnikov po veljavnih Pogojih, pravilih in kriterijih za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za šport,
- uvrstitve ekip in posameznikov na državnem prvenstvu v predhodnem letu (vsakemu športniku ali ekipi se prizna le en najboljši rezultat v posamezni vadbeni skupini),
- uvrstitve ekip in posameznikov na mednarodnih tekmovanjih v predhodnem letu.

**a)** Za merilo **CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA** se za športne programe ne-tekmovalne narave (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija in šport starejših) uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA ŠT. 0.1	KOREKCIJA: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA		
	program je za vadeče brezplačen	vadeči krije do vključno 50 % stroškov programa	vadeči krije več kot 50 % stroškov programa
Korekcijski faktor	1,5	1,2	1,0

**b)** Za **KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV** z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oziroma izobrazbo in vpisom v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA ŠT. 0.2	KOREKCIJA: STROKOVNI DELAVCI		
	usposobljenost 1. stopnja	usposobljenost 2. stopnja (inštruktor)	izobrazba: diplomant FŠ
Korekcijski faktor	0,7	0,8	1,0

**c) ŠTEVILO VADEČIH – RAZŠIRJENOST** športne panoge na območju občine:

- število registriranih članov pri NPŠZ,
- število aktivnih udeležencev v vadbenem procesu s plačano članarino.

Merila predvidevajo vrednotenje programov izvajalcev športa na osnovi razširjenosti na način, da se za vsak program predvideva maksimalno oziroma minimalno število sodelujočih v posameznem programu. Posameznega udeleženca se sofinancira le v enem programu, in sicer v svoji prvi oziroma primarni športni panogi oziroma vadbeni skupini.

Športnik, ki je registriran pri NPŠZ, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.

Izvajalci letnega programa športa, ki so registrirani na podlagi Zakona o društvih, lahko kandidirajo le s svojimi aktivnimi člani, in sicer na podlagi urejene evidence o članstvu in plačane članarine pri naslednjih programih:

- prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok,
- prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- prostočasna športna vzgoja mladine,
- športna vzgoje otrok s posebnimi potrebami,
- obštudijska športna dejavnost,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših,

oziroma s svojimi člani s plačano članarino in istočasno registriranimi tekmovalci pri nacionalni panožni športni zvezi pri naslednjih programih:

- športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport ter
- vrhunski šport.

**d) KONKURENČNOST športne panoge**

- število aktivnih izvajalcev s športnimi programi

**e) POMEN PANOGE ZA LOKALNO OKOLJE**

- sedež panoge oz. enote

**f) USPEŠNOST športne panoge**

Na osnovi dveh kriterijev:

- število kategoriziranih športnikov vpisanih v zadnjem OKZ-ZŠZ, pred objavo javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa v občini.

Upošteva se naslednje omejitve:

- a) pri »Športni vzgoji otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport« v I in II kategoriji zaradi Pogojev, pravil in kriterijev za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji ne morejo pridobiti nobenega od predvidenih nazivov (minimalna starost za pridobitev naziva je 14 let),
  - b) pri III, IV in V kategoriji se upoštevata samo prva dva razreda kategorizacije: mladinski razred in državni razred,
  - c) pri »Kakovostnem športu« društva pridobijo točke za kategorizacijo mladinskega, državnega in perspektivnega razreda.
- Osvojenih medalj na mladinskih in članskih prvenstvih (državnih, evropskih in svetovnih) za športnike posameznike in športne ekipe v okviru kakovostnega športa.

Društvo lahko pridobi dodatne ure samo za medalje, osvojene na tekmovanjih v prejšnjem letu.

## **OBSEG POGRAMA**

Vrednoti se v urah, pri čemer je ura programa 60 minut.

V okviru vsebin tega odloka lahko izvajalci kandidirajo za sredstva lokalne skupnosti v obsegu, kot sledi:

### **1. PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE**

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne dejavnosti netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ.

### **PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI**

Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (Zavoda za šport RS Planica), niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine.

#### **1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok**

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, in »drugi prostočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 60 urni drugi programi na skupino z najmanj 5 in z največ 15 otroki.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15 oziroma manj od 10 v okviru programa Naučimo se plavati) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur (v počitnicah in pouka prostih dnevih) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

### Preglednica 1.1

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Naučimo se plavati	5-10	10	10	10	10
Mali sonček	5-15	60	60	60	60
Drugi programi	5-15	60	60	60	60

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

### 1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Krpan«, »Naučimo se plavati«, »Hura, prosti čas«, Šolska športna tekmovanja in drugi največ 80 urni prostočasni športni programi.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo 10-urnih tečajev plavanja na skupino z najmanj 5 in največ 10 otroki ter največ 80 urni drugi programi na skupino z najmanj 5 in z največ 15 otroki.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15 oziroma manj od 10 v okviru programa »Naučimo se plavati«) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu (v počitnicah in pouka prostih dnevih), se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 1.2**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Naučimo se plavati	5-10	10	10	10	10
Drugi programi	5-15	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Program Naučimo se plavati se izvaja samo za otroke prvih razredov osnovnih šol, vendar samo v primeru, da niso opravili tečaja plavanja v vrtcu.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

**1.3 Šolska športna tekmovanja**

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah od lokalne do državne ravni.

**Preglednica 1.3**

Naziv programa	Velikost skupine	Občinsko, medobčinsko	Regijsko, državno
		št. točk na skupino	
Šolska športna tekmovanja	Posamično	5	8
	Ekipno	10	20

**1.4 Prostočasna športna vzgoja mladine**

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez. Osnovni namen je izboljšanje športnih znanj, zagotavljanje psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanje negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanje zdravju škodljivih razvad in zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 ur programa na skupino z najmanj 5 in največ 15 mladih.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu (v počitnicah in pouka prostih dnevih), se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 1.4**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Vsi programi	5-15	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

**2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami**

Programi vključujejo otroke in mlade s posebnimi potrebami do 20. leta starosti z namenom izboljšanja socialne integracije, motoričnih sposobnosti in veščin ter vključevanja v vsakdanje življenje in predstavlja logično nadaljevanje njihovega rednega šolskega športnega udejstvovanja.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 urnih programov na skupino z najmanj 5 in z največ 10 otroki oziroma mladostniki ter največ 80 ur najema objekta.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu (v počitnicah in pouka prostih dnevih), se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 2**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Celoletni posebni gibalni programi	5-10	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

**3. Obštudijska športna dejavnost**

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k polnejši uresničitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti. Obštudijska športna dejavnost so različne oblike športnih dejavnosti študentov v kraju študija in v domačem kraju bivanja študenta.



Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih pod okriljem FISU za izvedbo največ 80 ur programa na skupino z najmanj 3 in največ 7 študenti.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7) ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

### Preglednica 3

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	
Vsi programi	3-7	80	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt, strokovni kader in materialne stroške pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

## 4. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (t.im. športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko, kadrovsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Osnovni namen je omogočiti kakovostno športno vzgojo otrok in mladine v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

V programe se vključujejo otroci in mladostniki od 8. do 20. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eden od meril uspešnega dela z otroki.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v NPŠZ ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani OKS-ZŠZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let in sicer v športnih disciplinah: (atletika – stadionska (razen v metih, mnogoboju, 10000 m, maratonu in hoji), badminton, gimnastika, golf, jadrnanje, judo, kajak kanu - mirne vode, kajak kanu – slalom, kate karate, konjeništvu – dresura, lokostrelstvo – tarčno, namizni tenis, planinstvo - športno plezanje, plavanje, plavanje – daljinsko, plavanje – sinhrono, sabljanje, sankanje - umetne proge, smučanje – alpsko, smučanje - deskanje na snegu, smučanje - nordijska kombinacija, smučanje - prosti slog,

smučanje - smučarski skoki, smučanje - smučarski teki, smučanje – biatlon, strelstvo, surf, taekwondo, tenis, veslanje, drsanje - kratke proge, drsanje – umetnostno, dviganje uteži).

Kategoriziran športnik je športnik, ki je državljan Republike Slovenije, star najmanj 14 let in ima naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

#### 4.1 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Program je razdeljen v dve skupini:

- Pripravljalnica na kakovostni in vrhunski šport
- Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

##### 4.1.1 Pripravljalnica na kakovostni in vrhunski šport

- I.a stopnja – pripravljavnica – starostna skupina od 8 do 11 let
- I.b stopnja – pripravljavnica – starostna skupina od 12 do 15 let

V program I. a in I. b stopnje – pripravljavnice so vključeni vadeči, ki se pripravljajo na redni tekmovalni program, vendar niso aktivni in registrirani člani pri NPŠZ ter vadijo najmanj 100 ur letno.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

##### 4.1.2 Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

- II. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let (oz. od 10 do 13 let)
- III. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let

Pri vrednotenju se upoštevajo aktivni in registrirani člani pri NPŠZ v kategorijah, v katerih se izvaja redni tekmovalni program.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

#### Preglednica 4.1 – INDIVIDUALNI ŠPORTI

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	
I. a, b stopnja pripravljavnica	Pregl. 4.3	Pregl. 4.3.1	Pregl. 10	Pregl. 4.3.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.3.2
II. stopnja	Pregl. 4.3	Pregl. 4.3.1	Pregl. 10	Pregl. 4.3.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.3.2
III. stopnja	Pregl. 4.3	Pregl. 4.3.1	Pregl. 10	Pregl. 4.3.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.3.2

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

**Preglednica 4.1.1 – KOLEKTIVNI ŠPORTI**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	
I. a, b stopnja pripravljavnica	Pregl. 4.4	Pregl. 4.4.1	Pregl. 10	Pregl. 4.4.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.4.2
I. stopnja	Pregl. 4.4	Pregl. 4.4.1	Pregl. 10	Pregl. 4.4.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.4.2
II. stopnja	Pregl. 4.4	Pregl. 4.4.1	Pregl. 10	Pregl. 4.4.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.4.2

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

**4.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, starih od 15 do 19 oziroma 20 let, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V selekcijske programe se lahko vključijo mladostniki, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne lastnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki.

Programi so razdeljeni v dve stopnji:

- IV. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let
- V. stopnja – starostna skupina od 18 do 19 let

Pri vrednotenju se upoštevajo aktivni in registrirani člani pri NPŠZ v kategorijah v katerih se izvaja redni tekmovalni program.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov, ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

**Preglednica 4.2 – INDIVIDUALNI ŠPORTI**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	
III. stopnja	Pregl. 4.3	Pregl. 4.3.1	Pregl. 10	Pregl. 4.3.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.3.2
IV. stopnja	Pregl. 4.3	Pregl. 4.3.1	Pregl. 10	Pregl. 4.3.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.3.2

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

**Preglednica 4.2.1 – KOLEKTIVNI ŠPORTI**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	
IV. stopnja	Pregl. 4.4	Pregl. 4.4.1	Pregl. 10	Pregl. 4.4.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.4.2
V. stopnja	Pregl. 4.4	Pregl. 4.4.1	Pregl. 10	Pregl. 4.4.1	Pregl. 0.2	Pregl. 4.4.2

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pod točko 4 (razen Pripravljalnice na kakovostni in vrhunski šport) lahko pridobijo dodatno število ur na podlagi naslednjih meril:

- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- uspešnost športne panoge.

**Preglednica 4.3**

Konkurenčnost športne panoge	V občini delujeta 2 ali več izvajalcev istega športnega programa	V občini deluje samo en izvajalec istega športnega programa
Korekcijski faktor	1,2	1,0

**Preglednica 4.4**

Lokalni pomen športne panoge	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini	Izvajalec športne panoge z izpostavo ali enoto v občini	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini in z manj kot 50 % aktivnih članov iz občine
Korekcijski faktor	1,0	0,8	0,7

**Preglednica 4.5**

Uspešnost športne panoge	Od 1-5 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Od 6-10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Nad 10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge
Korekcijski faktor	1,1	1,2	1,3

V primeru manjšega števila kategoriziranih športnikov ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Končno število ur dobimo tako, da število ur za objekt, strokovni kader in materialne stroške izvajanja programa pomnožimo s korekcijskimi faktorji iz preglednic št. 4.3, 4.4 in 4.5.

**DODATNE PREGLEDNICE K ŠPORTNIM VSEBINAM ZA:**

TOČKO 4.1 - Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

TOČKO 4.2 - Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Število športnic oz. športnikov, ki se sofinancirajo v vadbenih skupinah, po posameznih starostnih kategorijah

## INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

Preglednica 4.3

Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stop.	V. stop.
alpinizem/šp. plezanje	0	6	6	6	6
atletika	12	12	12	8	8
badminton	6	6	6	6	6
balinanje/keglanje	0/6	0/6	6	6	6
gimnastika	15	15	15	12	10
golf	8	8	8	6	6
Jadrarno padalstvo	0	0	0	6	6
judo	8	8	6	6	6
kajak	10	10	10	8	8
karate/borilni športi	8	8	6	6	6
kolesarstvo	8	8	8	6	6
konjeništvo	6	6	6	4	4
kotalkanje	8	8	6	4	4
lokostrelstvo	4	4	4	4	4
namizni tenis	10	10	10	8	6
plavanje	10	10	10	6	6
ples	15	15	15	12	10
ribištvo - kasting	0	0	4	4	4
smučanje-alpsko	10	10	8	6	6
smučanje – smuč. skoki in nord.komb.	8	8	8	4	4
smučanje – deskanje na snegu	6	6	6	4	4
squash	6	6	6	4	4
šah	8	8	8	8	6
tenis	12	12	10	8	6
twirling/mažorete	8	8	8	8	8

Pri določanju števila ur za materialne stroške za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se uporablja spodnja tabela, ki določa največje možno število ur:

**Preglednica 4.3.1 in 4.3.2**

ŠPORTNA PANOGA		URE VADBE IN STROKOVNI KADER					
		I. stopnja		II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
		a	b				
4.3.1	Ure vadbe in strokovni kader	100	130	160	200	260	350
4.3.2	Materialni stroški	25	50	75	100	125	150

Število športnic oz. športnikov, ki se sofinancirajo v vadbenih skupinah, po posameznih starostnih kategorijah

**KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE****Preglednica 4.4**

Športna panoga	Otroška športna šola			Mladinska športna šola	
	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stop.	V. stop.
košarka	12	12	12	12	12
mali nogomet	12	12	12	12	12
nogomet	15	15	15	15	15
odbojka	12	12	12	12	12
rokomet	12	12	12	12	12
druge panoge	12	12	12	12	12

Pri določanju števila ur za posamezne športne panoge za programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport se uporablja spodnja tabela, ki določa največje možno število ur:

**Preglednica 4.4.1 in 4.4.2**

ŠPORTNA PANOGA		URE VADBE IN STROKOVNI KADER					
		I. stopnja		II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja
		a	b				
4.4.1	Ure vadbe in strokovni kader	100	130	160	220	400	500
4.4.2	Materialni stroški	25	50	75	100	125	150

## 5. Kakovostni šport

Programi kakovostnega športa so pomemben dejavnik razvoja športa v občini. Cilj letnega programa na področju kakovostnega športa je omogočiti vadbo vsem, ki s svojimi dosežki preraščajo zahteve rekreativnega udejstvovanja.

V skupino športnikov za vrednotenje »Kakovostnega športa« pri individualnih in kolektivnih športih se štejejo registrirani športniki, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika ter nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze do naslova državnega prvaka.

Individualne športne panoge se delijo na dva (2) nivoja, in sicer glede na dosežene rezultate prijavljenega programa v minuli tekmovalni sezoni državnega prvenstva, in sicer dosežena medalja prvi nivo, ostali izvajalci drugi nivo.

Kolektivne športne panoge se delijo na štiri (4) nivoje, in sicer glede na nivo državne lige, v kateri izvajalec nastopa v času javnega razpisa.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov za največ 600 ur programa, in sicer:

### Preglednica 5.1

Individualne športne panoge	Število ur vadbe na leto		Velikost vadbenih skupin
	1. nivo	2. nivo	
Športne panoge	350-600	200-500	4

Pri določanju števila ur za posamezne športne panoge za program kakovostnega športa se uporablja zgornja tabela, ki določa največje možno število ur.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

### Preglednica 5.2

Kolektivne športne panoge	Število ur vadbe na leto				Velikost vadbenih skupin
	1. nivo	2. nivo	3. nivo	4. nivo	
nogomet	400-600	300-500	150-300	150	18
druge panoge	400-600	300-500	150-300	150	14

### Preglednica 5.3

Naziv programa	Velikost skupine	Strokovni kader	
		št. ur	VT
Individualne športne panoge	Preglednica 5.1	200-600	Preglednica 0.2
Kolektivne športne panoge	Preglednica 5.2	150-600	Preglednica 0.2

VT = število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Športniki v kakovostnem športu lahko s kvalitetnim delom in rezultati dosežejo status športnika perspektivnega, mladinskega in državnega razreda. S tem pridobijo dodatne ure športne vadbe, ki pa se vrednotijo le pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa.

#### Preglednica 5.4

Naziv programa	Velikost skupine	Kategorizacija		
		Mladinski razred	Državni razred	Perspektivni razred
Individualni in kolektivni športi	1	10	20	30

Izvajalci športnih programov lahko pridobijo dodatno število ur na podlagi dosežkov v preteklem letu, in sicer:

#### Preglednica 5.5

Dosežki	Individualni športi in kolektivni športi		
	1. mesto	2. mesto	3. mesto
Državno prvenstvo	30	20	10
Evropsko prvenstvo	60	50	40
Svetovno prvenstvo	90	80	70

Prav tako lahko izvajalci športnih programov pridobijo dodatne točke na podlagi naslednjih meril:

#### Preglednica 5.6

Konkurenčnost športne panoge	V občini delujeta 2 ali več izvajalcev istega športnega programa	V občini deluje samo en izvajalec istega športnega programa
Korekcijski faktor	1,2	1,0

#### Preglednica 5.7

Lokalni pomen športne panoge	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini	Izvajalec športne panoge z izpostavo ali enoto v občini	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini in z manj kot 50 % aktivnih članov iz občine
Korekcijski faktor	1,0	0,8	0,7

#### Preglednica 5.8

Uspešnost športne panoge	Od 1-5 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Od 6-10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Nad 10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge
Korekcijski faktor	1,1	1,2	1,3



Končno število ur dobimo tako, da končno število ur izračunanih iz tabel št. od 5.1 do 5.5 pomnožimo s korekcijskimi faktorji iz preglednic št. 5.6, 5.7 in 5.8.

## 6. Vrhunski šport

Vrhunski šport so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih rezultatov na mednarodni ravni.

Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik.

Predmet sofinanciranja je lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter materialni stroški izvajanja programa (priprave in udeležba na največjih športnih tekmovanjih):

Za sofinanciranje maksimalnega števila ur programa (800 ur) in maksimalnega števila ur za materialne stroške mora prijavitelj imeti:

- enega kategoriziranega športnika olimpijskega ali svetovnega razreda ali
- dva kategorizirana športnika mednarodnega razreda.

V primeru manjšega števila kategoriziranih športnikov oziroma manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Športniki, s katerimi društvo kandidira za program »Vrhunskega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja občine.

### Preglednica 6

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader		Materialni stroški
		št. ur	VT	št. ur	VK	št. ur
Individualni in kolektivni športi	1-2	800	800	800	800	800

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov lahko pridobijo dodatno število ur na podlagi naslednjih meril:

- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- uspešnost športne panoge.

### Preglednica 6.1

Konkurenčnost športne panoge	V občini delujeta 2 ali več izvajalcev istega športnega programa	V občini deluje samo en izvajalec istega športnega programa
Korekcijski faktor	1,2	1,0

**Preglednica 6.2**

Lokalni pomen športne panoge	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini	Izvajalec športne panoge z izpostavo ali enoto v občini	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini in z manj kot 50 % aktivnih članov iz občine
Korekcijski faktor	1,0	0,8	0,7

**Preglednica 6.3**

Uspešnost športne panoge	Od 1-5 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Od 6-10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Nad 10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge
Korekcijski faktor	1,1	1,2	1,3

V primeru manjšega števila kategoriziranih športnikov ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

Končno število ur dobimo tako, da število ur za objekt, strokovni kader in materialne stroške izvajanja programa pomnožimo s korekcijskimi faktorji iz preglednic št. 6.1, 6.2 in 6.3.

**7. Šport invalidov**

Šport invalidov zajema športno udejstvovanje invalidov vseh starosti ter nosilcev različnih oblik invalidnosti z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije, razvedrila in tekmovanj invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Šport invalidov so vse pojavne oblike športa, s katerimi se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema.

Športniki invalidi predstavljajo enakovreden člen v okviru športnih aktivnosti, zato jim je potrebno zagotoviti enake pogoje za vadbo in omogočiti kvalitetno športno udejstvovanje znotraj splošne športne aktivnosti.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 ur programa na skupino z najmanj 2 in največ 10 invalidi.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 7**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Vsi programi	2-10	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov lahko pridobijo dodatno število ur na podlagi naslednjih meril:

- konkurenčnost športne panoge,
- lokalni pomen športne panoge,
- uspešnost športne panoge.

**Preglednica 7.1**

Konkurenčnost športne panoge	V občini delujeta 2 ali več izvajalcev istega športnega programa	V občini deluje samo en izvajalec istega športnega programa
Korekcijski faktor	1,2	1,0

**Preglednica 7.2**

Lokalni pomen športne panoge	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini	Izvajalec športne panoge z izpostavo ali enoto v občini	Izvajalec športne panoge s sedežem v občini in z manj kot 50 % aktivnih članov iz občine
Korekcijski faktor	1,0	0,8	0,7

**Preglednica 7.3**

Uspešnost športne panoge	Od 1-5 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Od 6-10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge	Nad 10 kategoriziranih športnikov v okviru panoge
Korekcijski faktor	1,1	1,2	1,3

Končno število ur dobimo tako, da število ur za objekt, strokovni kader in materialne stroške izvajanja programa pomnožimo s korekcijskimi faktorji iz preglednic št. 7.1, 7.2 in 7.3.

**8. Športna rekreacija**

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 18 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Mnoga športna društva, ki delujejo na območju občine ponujajo široko izbiro raznih športnih programov, ki se izvajajo na športnih površinah in objektih, pa tudi takih, ki se izvajajo v naravnem okolju.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 80 ur programa na skupino z najmanj 7 in največ 20 člani, v različnih športnih panogah.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 20) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 8**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Vsi programi	7-20	80	80	80	80

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

**9. Šport starejših**

Predstavlja športno rekreativno gibalna dejavnost oseb nad 65. letom starosti. Predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja.

Predmet sofinanciranja so lahko: uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader za izvedbo največ 60 ur programa na skupino z najmanj 5 in največ 15 člani, v različnih športnih panogah.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

**Preglednica 9**

Naziv programa	Velikost skupine	Objekt		Strokovni kader	
		št. ur	VT	št. ur	VK
Vsi programi	5-15	60	60	60	60

VT = vmesno število ur izračunamo tako, da VT pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 10.

VK = vmesno število ur izračunamo tako, da VK pomnožimo z ustreznim faktorjem iz preglednice št. 0.2.

Izvajalci športnih programov pridobijo dodatno število ur na podlagi cene športnega programa, ki ga plačujejo uporabniki in sicer tako, da število ur za objekt in strokovni kader pomnožimo z ustreznim faktorjem iz tabele številka 0.1.

**10. Športni objekti in površine za šport v naravi**

Področje športne infrastrukture zahteva učinkovito in dostopno izrabo mreže obstoječih javnih športnih objektov in površin za šport v naravi. Javni športni objekti v občinski lasti se morajo uporabljati za namen, za katerega so bili zgrajeni in urejeni in jih lahko uporabljajo vsi pod enakimi pogoji.

Število ur za sofinanciranje objektov izračunamo tako, da v preglednicah športnih vsebin od točke 1 do točke 9, VT (vmesno št. ur) pomnožimo s faktorjem iz preglednice 10.

**Preglednica 10**

<b>POKRITE VADBENE POVRŠINE</b>	<b>FAKTOR</b>
Telovadnica Kobarid	1,5
Plezalna stena v Telovadnici Kobarid	0,5
Drugi pokriti športni objekti in površine	0,4
Bazen	1,0

<b>NEPOKRITE VADBENE POVRŠINE</b>	<b>FAKTOR</b>
Atletski stadion z nogometnim igriščem v občini Kobarid	1,3
Nogometno igrišče z umetno travo v občini Kobarid	0,7
Teniško igrišče v občini Kobarid	0,7
Asfaltne ploščadi, igrišče za odbojko na mivki v občini Kobarid	0,2
Planinske poti, taborni prostori	0,1
Drugi nepokriti športni objekti in površine	0,3
Smučišče	1,0
Bazen	1,0

V okviru prijavljenega in odobrenega števila ur za objekt, klubi in društva do vključno mladinskih selekcij in za tekmovalni šport, na pokritih in nepokritih vadbenih površinah v lasti Občine Kobarid, ne plačujejo uporabnine. Ostalim uporabnikom, se v okviru izračunanega števila ur, objekt sofinancira.

**10.1 Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov****10.2 Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitev naravnih površin za šport****10.3 Novogradnje športnih objektov****11. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU****11.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu**

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko Inštituta za šport pri Fakulteti za šport Univerze v Ljubljani, Olimpijskega komiteja Slovenije, Združenja športnih zvez, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij. Sofinancira se le usposabljanje in izpopolnjevanje strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev (1.in 2.stopnja), ki delujejo v športnih društvih, ki so izvajalci letnega programa športa v občini. Formalno izobraževanje (za pridobitev višje stopnje strokovne izobrazbe) ni predmet sofinanciranja.

- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ali seminarja (v nadaljevanju: usposabljanja) ter podatke o udeležencu usposabljanja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na usposabljanju oziroma dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja (če je preizkus predviden) oziroma dokazilo o podaljšanji licenci,

- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju še najmanj dve leti deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

**Preglednica 11.1.1**

Naziv programa	Število točk
Usposabljanje – pridobitev naziva 2. stopnje	30
Usposabljanje – pridobitev naziva 1. stopnje	24
Izpopolnjevanje – licenciranje	15

Izvajalci športnih programov lahko pridobijo dodatno število točk na podlagi deficitarnosti športnega programa, v okviru katerega izvajajo športno dejavnost in sicer:

**Preglednica 11.1.2**

Število vadečih športne panoge v občini	do 30	od 31 – 100	od 101 naprej
točke	25	15	5

**11.2 STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM**

Merila za vrednotenje statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovne podpore na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

**11.3 ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU**

Iz proračuna občine se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini. Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov. Prijavitelju se sofinancira samo ena najvišje ovrednotena publikacija.

Sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložijo vsebinsko zasnovano publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije,
- predložijo natančen finančni načrt,
- publikacija izide v letu sofinanciranja.

Pri vrednotenju projektov založniške dejavnosti se uporabljajo merila iz spodnjih preglednic:

**Preglednica 11.3**

Vrsta publikacije	Število točk
Strokovna literatura in gradivo	50
Občasne publikacije	40
Propagandno gradivo	20

## 11.4 ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v občini. Namen je izvajati uporabne in razvojne raziskave s področja športa v občini ter prenašanje izsledkov v prakso.

Za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnih dejavnosti lahko kandidirajo izvajalci programov, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje raziskovalne dejavnosti ali če projekt pripravljajo skupaj z izvajalcem, registriranim za opravljanje raziskovalne dejavnosti,
- predložiti morajo projekt, iz katerega sta razvidna vsebina in natančen finančni načrt,
- znanstveno raziskovalni projekt mora biti sofinanciran tudi iz ciljnih raziskovalnih programov.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno – raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno – raziskovalnega dela. Izvajalec pridobi sredstva za sofinanciranje znanstveno – raziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosedanjega poteka.

### Preglednica 11.4

Merilo	Število točk
Praktična uporabnost - izvedljivost	60
Znanstvene reference avtorjev	50
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	40
Razvojna kakovost	30

Sofinancira se en znanstvenoraziskovalni projekt z najvišjim številom točk.

## 11.5 INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu. Iz proračuna občine se sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe občine. Programe lahko izvaja le izvajalec, ki ima zagotovljene strokovne in tehnične pogoje za kvalitetno delo.

### Preglednica 11.5

Vrsta sistema	Število točk
Deficitarnost	30
Dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike	30
Uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije	30
Izdelava programa	20
Vodenje informacijskega sistema	20
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	20

## 12. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

### 12.1 Delovanje športnih organizacij

Športna društva kot osnovne športne organizacije se na lokalni ravni združujejo v športne zveze. Društva in zveze za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

#### Preglednica 12.1

Kriteriji	Društva	Zveza športnih društev
Število točk na aktivnega člana	1	2
Število točk na športnika	2	-
Število točk za delovanje administracije	10	20
Število točk za delovanje društvenih prostorov	20	20
Tradicija delovanja nad 5 let	10	20
Delovanje v javnem interesu	20	20

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino za tekoče leto. Velja samo za člane iz občine.

Društvo pridobi za svoje delovanje 2 točki za vsakega člana, ki je registriran kot športnik pri NPŠZ, za katero tekmuje.

Društva in zveze športnih društev pridobijo za svoje delovanje dodatnih 20 točk za administracijo, najem prostorov (če najem plačujejo), aktivnosti po programu.

Za tradicijo delovanja dobijo društva dodatnih 10, zveze pa dodatnih 20 točk.

Društva in zveze, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 20 točk.

## 13. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

### 13.1 Športne prireditve

Občina lahko sofinancira organizirane občinske, medobčinske, regijske, državne, mednarodne, tekmovalne ali množične športno rekreativne prireditve ter druge večje športne prireditve (turnir, miting in podobno), ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

Občina lahko sofinancira v primerih iz prejšnjega odstavka najemnino objekta, propagandni material, sodniške stroške in stroške nastopajočih. Stroški pogostitev (hrana, pijača) ter nagrade nastopajočim niso upravičeni stroški za refundacijo s strani občine.



Iz občinskega proračuna se organizatorju letno sofinancira največ tri prireditve. Prednost imajo večje športne prireditve.

Za vrednotenje velikih mednarodnih športnih prireditev ter drugih večjih športnih prireditev in množično športno rekreativnih prireditev se upoštevajo naslednji pogoji in merila:

**(1) Športne prireditve na občinskem, medobčinskem in regijskem nivoju**

- potekati morajo na področju občine (izjema je v primerih, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini oz. z izpostavo v občini.

Športne prireditve:

- trajanje prireditve:
  - enodnevne 5 točk
  - dvodnevne 10 točk
  - nad dva dni 15 točk
- tradicija prireditve
  - drugo leto 5 točk
  - tretjo in četrto leto 10 točk
  - peto leto in več 15 točk
- množičnost
  - od 20-50 udeležencev 5 točk
  - od 51-150 udeležencev 10 točk
  - nad 150 udeležencev 15 točk
- število sodelujočih tujih držav
  - dve državi 10 točk
  - tri in več držav 30 točk
- udeleženci
  - iz dveh ali več občin 15 točk
  - iz dveh ali več regij 30 točk

**(2) Večje športne prireditve:**

- prireditve morajo biti navedene v državnem oz. mednarodnem koledarju,
- potekati morajo na področju občine (izjema je v primerih, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini oz. z izpostavo v občini,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Večje športne prireditve:

- na državnem nivoju,
- na mednarodnem nivoju.

Za mednarodni nivo je potrebna udeležba športnikov iz najmanj treh tujih držav. Če udeleženci ne prihajajo iz najmanj treh tujih držav, dobi prireditev rang državnega nivoja.

Za državni nivo je potrebna udeležba najmanj 50 % nastopajočih športnikov iz celotne Slovenije. Če je udeležencev manj dobi prireditev rang občinskega, medobčinskega ali regijskega nivoja.

Izvajalec lahko pridobi točke glede na:

- trajanje prireditve:
  - enodnevne 30 točk
  - dvodnevne 40 točk
  - nad dva dni 60 točk
  
- množičnost
  - od 200-500 udeležencev 5 točk
  - od 501-1500 udeležencev 10 točk
  - nad 1500 udeležencev 15 točk
  
- tradicija prireditve:
  - drugo leto 5 točk
  - tretjo in četrto leto 10 točk
  - peto leto in več 15 točk
  
- število sodelujočih občin (državni nivo):
  - od tri do pet občin do 20 točk,
  - nad pet občin do 40 točk.
  
- število sodelujočih držav (mednarodni nivo):
  - od tri do štiri države 30 točk,
  - nad štiri države 50 točk.
  
- število sodelujočih tujih športnikov (mednarodni nivo):
  - če je več kot 30 % in manj kot 60 % športnikov iz tujine 40 točk,
  - če je več kot 60 % športnikov iz tujine 80 točk.
  
- Vrsta (mednarodni nivo):
  - svetovno in evropsko prvenstvo 200 točk
  - svetovni in evropski pokal 100 točk

LPŠ za koledarsko leto za katerega je sprejet lahko opredeli dodatna merila za vrednotenje športnih prireditev in promocije športa.

## 13.2 Javno obveščanje o športu

Množični mediji so ključni element množičnega komuniciranja. Zaradi svojega velikega vpliva in pomena na rast športne kulture prebivalstva je pomembna zlasti njihova razlagalna vloga, ki se najbolj odraža pri javnih medijih, zlasti radiu in televiziji.

**Preglednica 13.2**

Merila	Število točk
Doseg medija	
- občinski	10
- regijski	20
- državni	30
Pogostost pojavljanja	
- dnevno	30
- tedensko	20
- mesečno	10
- nekajkrat letno	5
Obseg obveščanja o športu	
- članek	10
- krajši prispevek oz. reportaža	20
- daljši prispevek oz. oddaja	30

**13.3 Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu**

Muzejska dejavnost v športu obsega zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. Brez zgodovinskega ogledala ostaja šport zgolj prehodni družbeni fenomen. Z muzejsko dejavnostjo pa lahko promoviramo vrednote, ki so se lahko izoblikovale v tej dediščini.

**Preglednica 13.3**

Merila	Število točk
Pomen projekta:	
- občinski	10
- regijski	20
- državni	30
Število promocijskih razstav	
- od 1 do 3	15
- od 4 dalje	30
Število enot zbranega gradiva	
- do 40	10
- od 41 do 100	20
- nad 100	30

**14. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA**

Merila za vrednotenje družbene in okoljske odgovornosti športa na lokalni ravni in višino proračunskih sredstev se opredeli z LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

**1172. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 24. redni seji dne 20. septembra 2017 sprejel naslednji

**S K L E P**

I.

Nepremičninam s parc. št. 2672/15, 2672/16 in 2672/17 k.o. Drežnica se odvzame status javnega dobra.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-33/14

Kobarid, dne 20. septembra 2017

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**K O P E R****1173. Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za priobalni pas Koper-Izola**

Na podlagi 66. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06, 39/08) in 56. člena Statuta občine Izola (Uradne objave občine Izola, št. 15/99 in 17/12) ter Dogovora o pripravi regionalnega prostorskega načrta za priobalni pas Koper-Izola med Mestno občino Koper in Občino Izola z dne 15. 1. 2018 župan Mestne občine Koper in župan Občine Izola sprejemata

**S K L E P****o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za priobalni pas Koper-Izola**

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Regionalnega prostorskega načrta za priobalni pas med Koprom in Izolo (v nadaljevanju RPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo RPN

Slovenska obala je območje izjemnega pomena zaradi potencialov za gospodarstvo, modro rast, privlačnosti za bivanje in rekreacijo, narave in okoljskih značilnosti ter izjemne krajine. Regija je najbolj razvita turistična regija v Sloveniji, kar izkazujejo ključni kazalci. Izjemen prostorski kontekst je eden izmed pogojev za nadaljnji razvoj turizma, ki je pomemben

steber gospodarstva regije. Zato je med prioritetami Regionalnega razvojnega programa za Južno Primorsko (2014–2020) ureditev promenade ob celotni dolžini slovenske obale, ob kateri bodo nanizani projekti v povezavi z razvojem turizma, rekreacije, varstva narave, trajnostne mobilnosti, urbane prenovalne, usklajeni znotraj načel trajnostnega razvoja ter v okviru koordiniranega celostnega upravljanja z obalnim pasom. Urejena obalna promenada bo postala ključni element identitete regije s pozitivnimi učinki na razvoj turizma, kvaliteto bivanja, trajnostni vzorec organizacije bivanja v (sub)regiji.

Pogoji za izvedbo ureditve priobalnega pasu med Koprom in Izolo so končno dozoreli z izgradnjo predora Markovec in zaprtjem obalne ceste za avtomobilski promet. Prometa razbremenjen obalni pas se celovito uredi ter nameni različnim komplementarnimi dejavnostim. Urejena obala lahko postane ključna prostorska kvaliteta in kot taka pomembno izhodišče za reurbanizacijo mest Koper in Izola.

3.

Pravna podlaga za pripravo RPN

Pravno podlago za začetek postopka priprave RPN predstavljajo:

– Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2)

– Pravilnik o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07)

– Uredba o merilih in pogojih za določitev prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 103/13) določba 17. člena, ki določa prostorske ureditve lokalnega pomena na območju vodnega zemljišča morja.

4.

Območje RPN

Območje RPN obsega območje priobalnega pasu v Mestni občini Koper od Žusterne do meje Mestne občine Koper, ki vključuje naslednje parcele št.: 1/1, 1/2, 10/1, 10/2, 11/1, 11/2, 116, 117, 118, 119, 12, 120, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4, 122, 123, 124, 125/1, 125/2, 126, 127/2, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 131, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 135/1, 135/2, 135/3, 135/4, 136, 137, 138, 139/1, 139/2, 14, 140/1, 140/3, 141, 142, 143, 144, 145/1, 145/2, 146, 147, 148, 149, 15, 150/1, 150/2, 151, 152, 153, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 154/5, 154/6, 155, 157/1, 157/2, 158/1, 158/2, 159/4, 16, 163/4, 163/5, 164/1, 164/2, 165, 17, 18, 19, 2/1, 2/2, 2/3, 20, 21, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 23/1, 23/2, 24/1, 24/2, 24/3, 25/1, 25/2, 26, 27, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 28/5, 29, 3, 30, 31, 32/1, 32/2, 33, 34, 35/1, 36/1, 36/2, 36/4, 37/1, 37/2, 38/1, 38/2, 38/3, 38/4, 39, 4/1, 4/2, 40, 42/1, 42/2, 42/3, 43/1, 43/3, 43/4, 43/5, 43/6, 44/12, 44/13, 44/14, 44/15, 44/17, 44/5, 45/1, 4580/11, 4580/2, 4580/5, 4580/6, 4580/8, 4581/1, 4581/2, 4581/7, 4582/2, 4585/1, 4585/5, 4593/2, 4593/4, 46, 4630, 47/1, 47/2, 47/3, 47/4, 49, 5/1, 5/2, 50/1, 50/4, 51/1, 51/2, 51/3, 51/4, 51/5, 51/6, 51/7, 52/1, 53, 54, 55, 56/1, 56/2, 59/16, 6/3, 6/4, 6/5, 6511, 6512/1, 6512/2, 6530, 7, 777, 778/1, 778/3, 779/1, 779/2, 779/3, 8/1, 8/2, 9, vse k.o. Semečela in parcela št. 3/16 k.o. Morje, ter priobalni pas od meje občine Izola do območja (in vključno) z avtokampom Jadranka, ki vključuje naslednje parcele št.: 12, 124/9, 2355/5, 2377, 2378, 2379, 2380, 2384, 2385, 2387, 2393/1, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405/1, 2405/2, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411/1, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470/1, 2470/2, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2482/1, 2484/3, 270, vse k.o. Izola, ter 1/1, 1/2, 100, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 103/1, 103/2, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 11, 110/1, 110/2, 111, 112/1, 112/2, 112/3, 113/1, 113/2, 113/3, 114, 118, 119, 12/1, 12/2, 12/3, 120, 121, 13, 14, 15/1, 15/2, 16/1, 16/2, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 18/3, 181, 182, 19/1, 19/2, 19/3, 19/4, 191/2, 2, 20/1, 20/2, 20/4, 20/5, 204/2, 21/1, 21/2, 21/3, 22, 23/1, 23/2, 24, 26, 27/1, 27/2, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 29/1, 29/2, 3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37,

38, 39, 4, 40, 41, 42, 43, 44/1, 044/2, 45, 48/2, 49, 5, 50, 51, 52, 5270/1, 5270/3, 5270/4, 5270/5, 5272/1, 5273/1, 5273/2, 5273/3, 5273/4, 5273/5, 53, 5318/1, 5318/2, 5318/4, 5318/5, 54, 558/1, 558/10, 558/11, 558/2, 558/3, 558/4, 558/5, 558/6, 558/7, 558/8, 558/9, 559/2, 560/2, 561, 6, 605/15, 605/18, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68/1, 68/2, 69, 8/1, 8/2, 8/3, 81/1, 81/2, 88, 89, 9/1, 9/2, 90/1, 90/2, 91/1, 91/2, 91/3, 91/4, 92/1, 92/2, 93/2, 98, 99/1, 99/2, vse k.o. Cetore in 2/10 k.o. Morje.

Grafična priloga območja RPN je priloga tega sklepa.

## 5.

## Način pridobitve strokovne rešitve

Za pridobitev strokovnih rešitev se uporabijo že izdelane strokovne podlage in študije, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo v tistih sestavinah, ki so relevantne za pripravo prostorskega akta v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter Pravilnikom o vsebini in načinu priprave regionalnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

## 6.

## Nosilci urejanja prostora

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Piran, Trg Etbina Kristana 1, 6310 Izola;

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

DRSI, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.o.o., Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Uprava Republike Slovenije za pomorstvo, Ukmarjev trg 2, 6000 Koper;

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva 10, Koper;

Rižanski vodovod, Koper, Ulica 15. maja 13, Koper;

Marjetica Koper, Ulica 15. maja 14, Koper;

Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper;

Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper;

Drugi udeleženci:

Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

## 7.

## Roki za pripravo RPN

Priprava RPN se bo vodila skladno z zakonskimi roki, ki so določeni v Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči, da je pred-

metni RPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, se pri pripravi upoštevajo tudi zakonski roki določeni v Zakonu o varstvu okolja.

## 8.

## Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev RPN

Finančne obveznosti priprave RPN prevzemajo Mestna občina Koper in Občina Izola, in sicer po ključu, določenem v dogovoru o pripravi RPN.

## 9.

## Objava in uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v elektronskih Uradnih objavah Občine Izola ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-1/2017

Koper, dne 4. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič**

Po pooblastilu župana  
Podžupan  
**Peter Bolčič** i.r.

Št. 3505-30/2017

Izola, dne 9. marca 2018

Župan  
Občine Izola  
**mag. Igor Kolenc** i.r.

In virtù dell'articolo 66 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – Sigla: ZVO-1B, 108/09, 80/10 – Sigla: ZUPUDPP, 43/11 – Sigla: ZKZ-C, 57/12, 57/12 – Sigla: ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – Sigla: ZUUJFO e 61/17 – Sigla: ZUreP-2), dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05 e 67/06, 39/08), dell'articolo 56 dello Statuto del Comune di Isola (Bollettino Ufficiale del Comune di Isola nn. 15/99 e 17/12) e dell'Accordo sulla stesura del piano territoriale regionale per la fascia costiera Capodistria – Isola, stipulato tra il Comune città di Capodistria e il Comune di Isola in data 15 gennaio 2018, il Sindaco del Comune città di Capodistria e il Sindaco del Comune di Isola, accolgono il seguente atto di

**DELIBERA****sull'avvio del procedimento di stesura del piano territoriale regionale per la fascia costiera Capodistria–Isola**

## 1

## Oggetto della delibera

Con il presente atto di delibera si avvia il procedimento di stesura del Piano territoriale regionale per la fascia costiera tra Capodistria e Isola (nel testo a seguire: PTR).

## 2

## Valutazione delle condizioni e motivi di stesura del PTR

La costa slovena è un'area molto importante grazie ai suoi potenziali per l'economia, la crescita blu, l'attrattiva per la residenza e la ricreazione, la natura, le caratteristiche ambientali e l'unicità del paesaggio. Si tratta della regione turistica più sviluppata della Slovenia, lo dimostrano i principali indicatori.

L'eccezionale contesto territoriale rappresenta una delle condizioni per l'ulteriore sviluppo del turismo, pilastro importante dell'economia della regione. Tra le priorità del Programma regionale di sviluppo per il Litorale (2014–2020) c'è quindi la sistemazione del passeggio lungo l'intera fascia costiera, lungo la quale verranno realizzati progetti legati allo sviluppo del turismo, alla ricreazione, alla tutela della natura, alla mobilità sostenibile, al rinnovo urbano, armonizzati nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile e in ambito della gestione integrata della fascia costiera. Il passeggio costiero sistemato diventerà l'elemento chiave dell'identità regionale con numerosi effetti positivi sullo sviluppo del turismo, la qualità di vita e il modello sostenibile dell'organizzazione residenziale nella (sub) regione. Ci sono finalmente le condizioni per la sistemazione della fascia costiera tra Capodistria e Isola grazie alla costruzione del tunnel sotto il monte San Marco e la chiusura della strada costiera al traffico motorizzato. La fascia costiera senza traffico si assesta e dedica alle attività complementari. La costa assestata diventa così la qualità territoriale chiave e quindi un punto di partenza importante per la riurbanizzazione delle città di Capodistria e Isola.

## 3

## Base giuridica per la stesura del PTR

Sono base giuridica per l'avvio del procedimento di stesura del PTR:

– Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – Sigla: ZVO-1B, 108/09, 80/10 – Sigla: ZUPUDPP, 43/11 – Sigla: ZKZ-C, 57/12, 57/12 – Sigla: ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – Sigla: ZUUJFO e 61/17 – Sigla: ZUreP-2)

– Regolamento sui contenuti e sulla modalità di stesura del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 99/07)

– Ordinanza sulle misure e sulle condizioni per la determinazione degli assetti ambientali di importanza nazionale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 103/13) disposizione dell'articolo 17, che stabilisce gli assetti ambientali di importanza locale nel territorio del terreno acquatico del mare.

## 4

## Area interessata dal PTR

L'area interessata dal PTR comprende il territorio della fascia costiera nel Comune città di Capodistria da Giusterna al limite del comune città di Capodistria, che comprende le seguenti particelle catastali: 1/1, 1/2, 10/1, 10/2, 11/1, 11/2, 116, 117, 118, 119, 12, 120, 121/1, 121/2, 121/3, 121/4, 122, 123, 124, 125/1, 125/2, 126, 127/2, 13/1, 13/2, 13/3, 13/4, 131, 132, 133/1, 133/2, 133/3, 135/1, 135/2, 135/3, 135/4, 136, 137, 138, 139/1, 139/2, 14, 140/1, 140/3, 141, 142, 143, 144, 145/1, 145/2, 146, 147, 148, 149, 15, 150/1, 150/2, 151, 152, 153, 154/1, 154/2, 154/3, 154/4, 154/5, 154/6, 155, 157/1, 157/2, 158/1, 158/2, 159/4, 16, 163/4, 163/5, 164/1, 164/2, 165, 17, 18, 19, 2/1, 2/2, 2/3, 20, 21, 22/2, 22/3, 22/4, 22/5, 23/1, 23/2, 24/1, 24/2, 24/3, 25/1, 25/2, 26, 27, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 28/5, 29, 3, 30, 31, 32/1, 32/2, 33, 34, 35/1, 36/1, 36/2, 36/4, 37/1, 37/2, 38/1, 38/2, 38/3, 38/4, 39, 4/1, 4/2, 40, 42/1, 42/2, 42/3, 43/1, 43/3, 43/4, 43/5, 43/6, 44/12, 44/13, 44/14, 44/15, 44/17, 44/5, 45/1, 4580/11, 4580/2, 4580/5, 4580/6, 4580/8, 4581/1, 4581/2, 4581/7, 4582/2, 4585/1, 4585/5, 4593/2, 4593/4, 46, 4630, 47/1, 47/2, 47/3, 47/4, 49, 5/1, 5/2, 50/1, 50/4, 51/1, 51/2, 51/3, 51/4, 51/5, 51/6, 51/7, 52/1, 53, 54, 55, 56/1, 56/2, 59/16, 6/3, 6/4, 6/5, 6511, 6512/1, 6512/2, 6530, 7, 777, 778/1, 778/3, 779/1, 779/2, 779/3, 8/1, 8/2, 9, tutte C.c. Semedella e la p.c. 3/16 C.c. Mare, e la fascia costiera dal limite del comune di Isola all'area (e incluso) del campeggio Jadranka, che comprende le seguenti particelle catastali: 12, 124/9, 2355/5, 2377, 2378, 2379, 2380, 2384, 2385, 2387, 2393/1, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405/1, 2405/2, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411/1, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467,

2468, 2469, 2470/1, 2470/2, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2482/1, 2484/3, 270, tutte C.c. Isola, e 1/1, 1/2, 100, 101/1, 101/2, 102/1, 102/2, 102/3, 102/4, 103/1, 103/2, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 11, 110/1, 110/2, 111, 112/1, 112/2, 112/3, 113/1, 113/2, 113/3, 114, 118, 119, 12/1, 12/2, 12/3, 120, 121, 13, 14, 15/1, 15/2, 16/1, 16/2, 17/1, 17/2, 18/1, 18/2, 18/3, 181, 182, 19/1, 19/2, 19/3, 19/4, 191/2, 2, 20/1, 20/2, 20/4, 20/5, 204/2, 21/1, 21/2, 21/3, 22, 23/1, 23/2, 24, 26, 27/1, 27/2, 28/1, 28/2, 28/3, 28/4, 29/1, 29/2, 3, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 4, 40, 41, 42, 43, 44/1, 044/2, 45, 48/2, 49, 5, 50, 51, 52, 5270/1, 5270/3, 5270/4, 5270/5, 5272/1, 5273/1, 5273/2, 5273/3, 5273/4, 5273/5, 53, 5318/1, 5318/2, 5318/4, 5318/5, 54, 558/1, 558/10, 558/11, 558/2, 558/3, 558/4, 558/5, 558/6, 558/7, 558/8, 558/9, 559/2, 560/2, 561, 6, 605/15, 605/18, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68/1, 68/2, 69, 8/1, 8/2, 8/3, 81/1, 81/2, 88, 89, 9/1, 9/2, 90/1, 90/2, 91/1, 91/2, 91/3, 91/4, 92/1, 92/2, 93/2, 98, 99/1, 99/2, tutte C.c. Cetore e 2/10 C.c. Mare.

L'allegato grafico dell'area interessata dal PTR è parte integrante del presente atto di delibera.

## 5

## Modalità di acquisizione della soluzione tecnica

Per l'acquisizione delle soluzioni tecniche si applicano le soluzioni tecniche già redatte e gli studi, integrati se necessario o si redigono nuovamente nelle sezioni rilevanti alla stesura dell'atto territoriale in conformità alla Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 33/07, 70/08 – Sigla: ZVO-1B, 108/09, 80/10 – Sigla: ZUPUDPP, 43/11 – Sigla: ZKZ-C, 57/12, 57/12 – Sigla: ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Sentenza della CC, 14/15 – Sigla: ZUUJFO e 61/17 – Sigla: ZUreP-2) e al Regolamento sui contenuti e sulla modalità di stesura del piano territoriale regionale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 99/07).

## 6

## Enti titolari della sistemazione del territorio

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, le costruzioni e gli appartamenti, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;

Ministero per l'agricoltura, l'economia forestale e l'alimentazione, Direzione per l'agricoltura, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

Ministero per l'agricoltura, l'economia forestale e l'alimentazione, Direzione per l'economia forestale, la caccia e la pesca, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

Ente forestale della Slovenia, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione della RS per le acque, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana;

Ente della RS per la tutela della natura, Sede regionale di Pirano, Piazza Etbin Kristan 1, 6310 Isola;

Ministero per la cultura, Direzione per il patrimonio culturale, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

Direzione della RS per le infrastrutture, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;

Associazione per le autostrade della RS, DARS d.d. (S.p.A.), Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

Ministero per le infrastrutture, Direzione per il traffico marittimo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministero per le infrastrutture, Amministrazione marittima della RS, Piazza Anton Ukmar 2, 6000 Capodistria;

Ministero per le infrastrutture, Servizio per la mobilità sostenibile e la politica dei trasporti, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministero per le infrastrutture, Direttorato per l'energia, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

Ministero per la difesa, Amministrazione della RS per la protezione e il salvataggio, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

Comune città di Capodistria, Ufficio servizi pubblici di rilevanza economica e il traffico, Via Giuseppe Verdij 10, Capodistria;

Acquedotto del Risano, Capodistria, Via XV maggio 13, Capodistria;

Marjetica Koper, Via XV maggio 14, Capodistria;

Telekom Slovenije, Filiale di Capodistria, Strada della Stazione 9, Capodistria;

Elektro Primorska, Filiale di Capodistria, Via XV maggio 15, Capodistria.

Altri partecipanti:

Repubblica di Slovenia, Ministero per l'ambiente e il territorio, Direzione per l'ambiente, Settore per la valutazione integrata degli effetti sull'ambiente, Dunajska 48, Ljubljana

Possono venir inclusi nel procedimento anche altri enti titolari della sistemazione del territorio, qualora nel corso della predisposizione delle modifiche e integrazioni dello strumento urbanistico si dovesse accertare che gli stessi gestiscono o sono responsabili per il settore in questione.

## 7

Termini per la stesura del PTR

La stesura del PTR procederà in conformità ai termini di legge, stabiliti dalla Legge sulla pianificazione territoriale. Nel caso in cui il ministero, competente alla tutela dell'ambiente, stabilisca che sia necessario per il PTR in oggetto la valutazione integrata degli effetti sull'ambiente, la stessa viene preparata nel rispetto dei termini di legge stabiliti dalla Legge sulla tutela dell'ambiente.

## 8

Obblighi in merito al finanziamento della predisposizione delle modifiche e integrazioni al PTR

Gli obblighi finanziari di stesura del PTR sono a carico del Comune città di Capodistria e del Comune di Isola e cioè nella misura stabilita nell'accordo sulla stesura del PTR.

## 9

Pubblicazione ed entrata in vigore

Il presente atto di Delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

Prot. n. 3505-1/2017  
Capodistria, 4 aprile 2018

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič**

Sotto l'autorità  
Vicesindaco  
**Peter Bolčič** m.p.

Prot. n. 3505-30/2017  
Isola, 9 marzo 2018

Il Sindaco  
Comune di Isola  
**mag. Igor Kolenc** m.p.

## KRŠKO

### 1174. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 2

Na podlagi 46. člena, v povezavi z 18. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12,

57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je župan občine Krško dne 6. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 2

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN 2

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško (na kratko SD OPN 2), ki je bil z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu občine Krško sprejet v juliju 2015 ter objavljen v Uradnem listu RS, št. 61/15.

SD OPN 2 se vodi kot individualna sprememba SD OPN za potrebe konkretnega interesa za razvoj obstoječe turistične dejavnosti na lokaciji Tri lučke na Sremiču. Pobudnik za začetek postopka je lastnik kompleksa Treh lučk. V letu 2016 je investitor uspel revitalizirati objekt, ki ima že tradicijo tovrstne dejavnosti v širšem okolju. Obnova in dozidava je potekala znotraj obstoječih stavbnih zemljišč. Za potrebe funkcionalne enote in celovito zaokrožene ponudbe pa je potrebna širitev obstoječih stavbnih zemljišč. V teku so spremembe SD OPN 1, za katere je objavljen sklep o začetku postopka v Uradnem listu RS, št. 13/17 in ki so trenutno v fazi izdelave osnutka. Predviden rok sprejema SD OPN1 je cca 4 leta. Obstoječa dejavnost na predmetni lokaciji pa nujno potrebuje širitev, zato je obravnava širitve ob naslednji celoviti SD OPN občine Krško neprimerna. Postopek SD OPN 2 bo zaradi individualne spremembe potekal bistveno hitreje in bo povzet v SD OPN 1.

#### 2. Območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka

Območje SD OPN 2 zajema izključno zemljišča predstavljenе konkretne investicijske namere in zemljišča severno do obstoječe ureditvene enote z oznako SRE 10, ki je po namenski rabi opredeljena kot površina za turizem (BT). Zajema parc. št. del 761/1, 763/1, del 763/2, del 763/5 v velikosti cca 4650 m<sup>2</sup>.

Predmet SD OPN 2 je sprememba namenske rabe predmetnih zemljišč iz kmetijskih zemljišč – K2 v površine za turizem (BT) in s tem tudi širitev obstoječe ureditvene enote. Dopolni se predvsem 163. člen OPN-ja, ki določa prostorske izvedbene pogoje za to ureditveno enoto – za območje širitve in preveritev ustreznosti obstoječih določb za to ureditveno enoto. SD OPN 2 se ne nanašajo na strateški del OPN. SD OPN 2 se smiselno nanašajo na izvedbeni del – odlok, grafični prikazi ter priloge. Ker vzporedno teče postopek celovitih SD OPN1, se v SD OPN2 ne spreminjajo ostala določila iz pristojnosti nosilcev urejanja prostora v smislu ažuriranja ali spreminjanja določb zaradi sprememb predpisov ali varovanja in podobnih usklajevanj, ker so te vsebine obravnavane v SD OPN1.

Na obstoječih nepozidanih stavbnih zemljiščih je prostor rezerviran za širitev nastanitvenih kapacitet – hotelske sobe in wellness. Na severnem delu območja širitve stavbnih zemljišč, na območju strme brežine, se predvideva gradnja več manjših individualnih nastanitvenih enot s poudarkom na bivanju v vinogradu in naravi. Vmesni prostor se nameni večnamenski površini, ob obstoječi cesti parkiranju.

V kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za CPVO izdalo odločbo, da je potrebno izdelati celovito presojo vplivov na okolje, bo le-ta sestavni del predmetne naloge.

SD OPN 2 se pripravijo skladno z veljavno prostorsko zakonodajo, podzakonskimi in drugimi predpisi.

#### 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pred začetkom priprave SD OPN 2 je bil izdelan Elaborat predhodne prostorske preverbe razvoja obstoječe dejavnosti

– butični turizem na podeželju, št. proj. PA / 0217-1719, december 2017 in IDZ območja. SD OPN 2 se izdelava ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora. Smiselno se uporabijo že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN in prikaz stanja. V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelava med postopkom.

#### 4. Okvirni roki in faze za pripravo SD OPN 2

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 2 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	Nosilec	Rok (dni)
Sklep o začetku	Občina	15
Priprava osnutka	Načrtovalec, Občina	30
Posredovanje gradiva na MOP	Občina	10
Prvo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	40
Dopolnjen osnutek	Načrtovalec, Občina	30
Javna razgrnitev in javna obravnava	Načrtovalec, Občina	40
Stališča do pripomb in predlogov	Načrtovalec, Občina	15
Predlog	Načrtovalec, Občina	15
Posredovanje gradiva na MOP	Občina	10
Drugo mnenje NUP	Načrtovalec, NUP, Občina	40
Usklajen predlog	Načrtovalec, Občina	15
Obravnava in sprejem na OS	Načrtovalec, Občina, OS	15
Objava odloka v UL RS	Občina	15
Izdelava končnega dokumenta	Načrtovalec	15

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 2. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 2, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 2, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve)

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva, CPVO)

3. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, CPVO)

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami, CPVO)

5. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave, CPVO)

6. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine, CPVO)

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

7. Občina Krško, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture)

8. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško (koncesionar gospodarske javne infrastrukture)

9. Elektro Celje, za PE Krško, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije).

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana. V okviru tega postopka se pozove še Ministrstvo za zdravje za podajo mnenja.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 2 ugotovi, da je treba pridobiti tudi mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-ta pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

#### 6. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Naročnik, investitor je pobudnik za SD OPN2, pripravljavec SD OPN 2 je Občina Krško.

#### 7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si>.

Št. 3505-13/2017

Krško, dne 6. aprila 2018

Župan  
Občine Krško  
mag. Miran Stanko i.r.

## LJUBLJANA

### 1175. Odlok o določitvi turistične takse v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 33. seji 16. aprila 2018 sprejel

## ODLOK

### o določitvi turistične takse v Mestni občini Ljubljana

#### 1. člen

Ta odlok določa višino turistične takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Mestne občine Ljubljana.

#### 2. člen

(1) Višina turistične takse za prenočevanje v nastanitvenih obratih znaša 2,50 eura.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki znaša 25 % zneska turistične takse in se na podlagi zakona, ki ureja spodbujanje turizma, začne pobirati 1. januarja 2019.

#### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi višine turistične takse (Uradni list RS, št. 14/09).

#### 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. maja 2018.

Št. 322-26/2018-4

Ljubljana, dne 16. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
Zoran Janković i.r.



## LJUBNO

**1176. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2017**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDDSL-1), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

**o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ljubno za leto 2017, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Ljubno za leto 2017.

## 2. člen

Po bilanci zaključnega računa proračuna so znašali v letu:

A) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – DRUGIH UPORABNIKOV	
I. Skupaj prihodki	2.687.656,36
II. Skupaj odhodki	2.509.282,71
III. Proračunski presežek (I.–II.)	178.373,65
B) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev (IV.–V.)	0
C) IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	109.768,00
VIII. Odplačilo dolga	58.200,72
IX. Sprememba stanja na računu (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	229.940,93
X. Neto zadolževanje (VII.–VIII.–IX.)	51.567,28
XI. Neto financiranje (VI.+X.–IX.)	–178.373,65
XII. Stanje sredstev na računih ob koncu preteklega leta	36.936,56

Pregled prihodkov in odhodkov, pregled finančnih terjatev in naložb ter pregled zadolževanja in odplačila dolga so analitično zajeti v izkazu prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, v izkazu računa finančnih terjatev in naložb, v izkazu računa financiranja, v izkazu stanja in gibanja dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil, izkazu stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter v bilanci stanja in v izkazu prihodkov in odhodkov režijskih obratov, ki so sestavni del občinskega proračuna.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2018-1  
Ljubno, dne 11. aprila 2018

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik i.r.

**1177. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 22. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018**

## 1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018 (Uradni list RS, št. 77/17), ki se določi v naslednjih zneskih:

»A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	zneski v EUR
I skupaj prihodki	3.318.148,43
II skupaj odhodki	3.977.003,50
III proračunski primanjkljaj (I – II)	–658.855,07
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII zadolževanje	461.729,00
VIII odplačilo dolga	70.094,62
IX sprememba stanja na računu (I+IV+VII–II–V–VIII)	–267.220,69
X neto zadolževanje (VII–VIII)	–391.634,38
XI neto financiranje (VI+VII–VIII–IX)	658.855,07
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (9009 sklad)	267.220,69«

## 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2018.

Št. 007-15/2017-09  
Ljubno, dne 11. aprila 2018

Župan  
Občine Ljubno  
Franjo Naraločnik i.r.

## LOG - DRAGOMER

**1178. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 107/12) izdaja župan Občine Log - Dragomer

v zadevi določitve vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2018 naslednji

## S K L E P

### 1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2018 znaša 0,003597 EUR.

### 2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2018 dalje.

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

Priloga 1

izračun letnega indeksa cen nizkih gradenj	
mesec	10
indeks za mesec	101,92
indeks za 31. december 2017	102,3084012
izračun vrednosti točke	
vrednost točke v letu 2017	0,003516
revalorizirana vrednost točke za konec leta 2017	0,003597163
predlagana vrednost točke za leto 2018	0,003597 €

## M E T L I K A

### 1179. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS-UPB2/ (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika

### 1. člen

V 4. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika (Uradni list RS, št. 25/10 in 56/17) se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. obdelava komunalnih odpadkov.«.

Dosedanje 5., 6. in 7. točka postanejo 6., 7. in 8. točka.

Na koncu nove 8. točke se pika nadomesti z vejico in se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali.«.

### 2. člen

V prvem odstavku II. točke 15. člena odloka se na koncu 1. točke pika nadomesti z vejico in se doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. obdelava komunalnih odpadkov.«.

V prvem odstavku III. točke 15. člena odloka se na koncu 2. točke pika nadomesti z vejico in se doda nova 3. točka, ki se glasi: »3. zagotavljanje zavetišča za zapuščene živali.«.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2010

Metlika, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

## M I R E N - K O S T A N J E V I C A

### 1180. Sklep o imenovanju nadomestnega člana – predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. izredni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju nadomestnega člana – predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

### I.

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica ugotavlja, da je predsednica Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica Mateja Budin, Miren 89a, 5291 Miren, dne 21. 3. 2018 podala odstopno izjavo, zato ji z navedenim datumom preneha članstvo v Občinski volilni komisiji Občine Miren - Kostanjevica.

### II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Miren - Kostanjevica se imenuje predsednica Katja Lužnik Štanta, Miren 157h, 5291 Miren.

### III.

Mandat imenovane/-ga predsednice/-ka se izteče s potekom mandata Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica, ki je bila imenovana s sklepom številka 041-7/2014-1 z dne 17. 6. 2014.

### IV.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2018-6

Miren, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

### 1181. Sklep o imenovanju nadomestnega člana – namestnika/-ice predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12 in 68/17) in 17. člena

Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 4. izredni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju nadomestnega člana – namestnika/-ice predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica

#### I.

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica ugotavlja, da je Katja Lužnik Štanta, Miren 157h, 5291 Miren, imenovana za predsednico Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica, zato ji preneha funkcija namestnice predsednice.

#### II.

Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica imenuje v Občinsko volilno komisijo Občine Miren - Kostanjevica Karmen Budin, Miren 157i, 5291 Miren, za namestnico predsednice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica.

#### III.

Mandat imenovane namestnice predsednice se izteče s potekom mandata Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica, ki je bila imenovana s sklepom številka 041-7/2014-1 z dne 17. 6. 2014.

#### IV.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2018-7  
Miren, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Mauricij Humar** l.r.

## MOKRONOG - TREBELNO

### 1182. Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 102. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2018  
Mokronog, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 1183. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 19. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

### o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2018 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
skupina/podskupine kontov		proračun 2018
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.092.799,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.647.527,41
70	DAVČNI PRIHODKI	2.718.522,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.360.197,00
	703 Davki na premoženje	255.975,00
	704 Domači davki na blago in storitve	102.350,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	929.005,41
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.607,00
	711 Takse in pristojbine	4.000,00

	712 Denarne kazni	30.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	815.448,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.146,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	36.146,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	409.126,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	409.126,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.070.764,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.128.729,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	286.686,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.683,00
	402 Izdatki za blago in storitve	736.860,00
	403 Plačila domačih obresti	13.000,00
	409 Rezerve	48.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.412.610,00
	410 Subvencije	15.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	119.780,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.030,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.490.432,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.490.432,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	38.993,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	38.993,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-977.964,59
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	825.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	825.000,00
	500 Domače zadolževanje	825.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	96.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	96.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	96.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.964,59
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	729.000,00
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	248.964,59

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- prihodki od komunalnega prispevka;
- prihodki od turistične takse;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanje proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2019 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(2) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 10. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden za letnim programom ali s posebnim predpisom.

#### 11. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračuna RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) O odpisih župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % vseh izdatkov zadnjega realiziranega proračuna.

(2) V letu 2018 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 825.000,00 €:

- 700.000,00 € za financiranje investicij pri poslovni banki in
- 125.000,00 € za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2018 zadolži do višine 813.393,00 €.

## 15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročta občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročta za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določijo občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročta občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 17. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0017/2018

Mokronog, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

#### 1184. Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 71/17 – ZIPRS1819), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 19. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2019

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mokronog - Trebelno za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter

obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
skupina/podskupine kontov		proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.608.663,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.182.768,00
70	DAVČNI PRIHODKI	2.744.711,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.386.386,00
	703 Davki na premoženje	255.975,00
	704 Domači davki na blago in storitve	102.350,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	438.057,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	53.607,00
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Denarne kazni	30.950,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	324.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	122.695,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	122.695,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	303.200,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	303.200,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.587.663,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.081.003,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	282.360,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.683,00
	402 Izdatki za blago in storitve	681.960,00
	403 Plačila domačih obresti	13.000,00
	409 Rezerve	60.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.415.110,00
	410 Subvencije	15.400,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	759.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	122.280,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	518.030,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.047.317,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.047.317,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.233,00
	430 Investicijski transferi proračunskim upor.	
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	44.233,00
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	21.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	125.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	125.000,00
	500 Domače zadolževanje	125.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	166.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	166.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	166.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II-V.-VIII.)	-20.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-41.000,00
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12.	20.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme PPR, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke (PP), te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mokronog - Trebelno.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse;
- prihodki krajevnega samoprispevka;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- prihodki od okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov za investicije;
- prihodki od komunalnega prispevka;
- prihodki od turistične takse;
- drugi namenski prihodki.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega načrta razvojnih programov.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih finančah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o Javnih finančah.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2020 70 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih

storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

(2) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

(2) O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000 € odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(2) Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 10. člen

(pravice porabe za realizacijo letnih programov)

Pravice porabe za realizacijo letnih programov in predpisov, v katerih je opredeljen obseg sredstev za financiranje posameznih izdatkov proračuna, se zagotavljajo v znesku, določenem s proračunom, ne glede na znesek, ki je predviden z letnim programom ali s posebnim predpisom.

#### 11. člen

(uporaba Zakona o izvrševanju proračuna RS)

Za vse, kar ni posebej urejeno z Odlokom o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2019, se neposredno uporabljajo določbe veljavnega Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 12. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) O odpisih župan z zaključnim računom obvesti občinski svet.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % vseh izdatkov zadnjega realiziranega proračuna.

(2) V letu 2019 se Občina Mokronog - Trebelno namerava zadolžiti v višini 125.000,00 €, in sicer za financiranje v skladu z merili iz prvega odstavka 23. člena ZFO-1.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2019 lahko zadolži.

#### 15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in porošstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Mokronog - Trebelno, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja porošstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana porošstva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mokronog - Trebelno v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 17. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0037/2017

Mokronog, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

### 1185. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017

Na podlagi 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, 9/17) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski



svet Občine Mokronog - Trebelno na 19. seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### **o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017**

#### 1. člen

Sprejme se Ocena izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 061-0004/2018

Mokronog, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

## MURSKA SOBOTA

### **1186. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt)**

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPD-SLS-1) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

## S K L E P

### **z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt)**

#### I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murski Soboti (trgovski objekt), katerega je izdelal RATING atelje za projektiranje in inženiring, Oto Ratnik s.p. iz Murske Sobotice. Prostorski akt, ki se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turopolje 1 v Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/97, 77/98 – popr., 35/09).

#### II.

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za okolje in prostor (III. vhod, 2 nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4, 9000 Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od ponedeljka 30. aprila

2018 do četrтка 31. maja 2018. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne Mestnih četrti. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 9. maja 2018 ob 16. uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Dopolnjen osnutek bo objavljen tudi na spletni strani MO Murska Sobota: [www.murska-sobota.si](http://www.murska-sobota.si).

#### III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do četrтка 31. maja 2018. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenem mestu v prostorih Mestne občine Murska Sobota oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ter ustno na zapisnik na javni obravnavi. Občina bo pripombe preučila in do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

#### IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

#### V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0010/2017-9(740)

Murska Sobota, dne 12. aprila 2018

Župan  
Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

### **1187. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka**

Na podlagi 57., 61.a ter 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPD-SLS-1) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

## S K L E P

### **o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka**

#### 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom župan Mestne občine Murska Sobota določa začetek in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka (v nadaljevanju SD URN).

(2) Pravna podlaga za pripravo SD URN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) (v nadaljevanju ZPNačrt) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Prostorski akt, ki se ga s tem odlokom spreminja in dopolnjuje, je bil sprejet z Odlokom o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka (Uradni list RS, št. 21/96). Z uveljavitvijo predmetnih SD URN se bo predmetni prostorski akt delno spremenil in dopolnil kot je navedeno v tretjem členu tega sklepa.

(4) V skladu s 96. členom ZPNačrt se bodo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka štete za občinski podrobni prostorski načrt (OPPN).

### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

(1) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (SD OPN1) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada predmetno območje SD URN v enoto urejanja SO 4, s podrobnejšo namensko rabo ZP – parki. V določbah 89. člena OPN je navedeno, da je za enoto urejanja SO 4, kjer velja Odlok o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka (Uradni list RS, št. 21/96), pri spremembah in dopolnitvah prostorskega akta potrebno upoštevati namensko rabo iz OPN.

(2) Veljavni ureditveni načrt v 6., 7. in 12. členu določa, da se objekt Zveze za tehnično kulturo Slovenije (v nadaljevanju objekt ZOTKA) poruši oziroma odstrani iz parka. Glede na namero, da se na isto mesto umesti novi primernejši objekt, je potrebno za pridobitev gradbenega dovoljenja spremeniti določbe veljavnega prostorskega akta.

### 3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se nanaša na parcelo št. 665, k.o. Murska Sobota oziroma na objekt ZOTKA v soboškem mestnem parku. Območje sprememb in dopolnitev se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora tudi poveča na okolico objekta z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne, infrastrukturne ter krajinske ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo.

(2) Predmet sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je sprememba oziroma dopolnitev prostorskih izvedbenih pogojev, in sicer tako, da bo poleg rušitve predmetnega objekta omogočena tudi novogradnja oblikovno in funkcionalno primernejšega objekta, vpetega v parkovni prostor. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo urejeno skladno s pogoji iz smernic posameznih pristojnih služb.

(3) Načrtovalec SD URN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(4) Načrtovalec SD URN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu (Mestni občini Murska Sobota) predati v digitalni obliki ter pet izvodov v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg oziroma po dogovoru lahko tudi v drugem formatu, ki je združljiv s programsko opremo, ki jo uporablja pripravljavec.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve bodo pripravljene na podlagi analize stanja prostora, izražene namere lastnika zemljišča, ob upoštevanju določb OPN, stanja infrastrukturnih vodov na obravnavanem območju ter ob upoštevanju zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(2) V kolikor bodo potrebne dodatne strokovne podlage na zahtevo nosilcev urejanja prostora, jih bo zagotovil pripravljavec prostorskega akta.

### 5. člen

(postopek in roki priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

Izvedejo se naslednji postopki:

- objava Sklepa o začetku priprave akta
  - priprava osnutka prostorskega akta
  - pridobitev smernic v roku 30 dni in odločitev o CPVO
  - dopolnitev osnutka akta v skladu z zahtevami iz podanih smernic (in morebitna priprava okoljskega poročila)\*
  - preverba kakovosti morebitnega okoljskega poročila (CPVO)\*
  - Javno naznanilo s sklepom o 30 dnevni javni razgrnitvi vsaj 7 dni pred pričetkom
  - javna razgrnitev vsaj 30 dni in javna obravnava
  - priprava stališč do podanih pripomb
  - I. obravnava na seji mestnega sveta
  - priprava predloga akta
  - pridobitev mnenj na usklajen predlog akta v roku 30 dni
  - Sklep o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe akta na okolje (CPVO)\*
  - II. obravnava in sprejem akta z odlokom na seji Mestnega sveta
  - objava odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.
- \* pri morebitni izdelavi CPVO se postopek podaljša

### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

- (1) Državni nosilci urejanja prostora so:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za okolje, Sektor območja Mure, Slovenska 2, 9000 Murska Sobota
  - Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
  - Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe)
  - Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana (za področje energetike)
  - Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 4, 2000 Maribor
  - Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
  - Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota, Ulica arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota.
- (2) Pristojnost po Zakonu o varstvu okolja:
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (v skladu z določili ZPNačrt in Zakona o varstvu okolja ministrstvo odloči, ali je za predmetni prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje).

(3) Lokalni in drugi nosilci urejanja prostora:

- Elektro Maribor, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., OE Murska Sobota, Lendavska 31, 9000 Murska Sobota

- Mestni plinovodi distribucija plina d.o.o. Slomškova ulica 33, 9000 Murska Sobota
- Komunala javno podjetje d.o.o., Kopalniška 2, 9000 Murska Sobota
- Vodovod Murska Sobota javno podjetje d.o.o., Kopalniška 2, 9000 Murska Sobota

– Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

– Telekom Slovenije, Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota

– T-2 d.o.o. – v stečajju, Lendavska 3, 9000 Murska Sobota

– UPC TELEMACH, širokopasovne komunikacije d.o.o., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota.

(4) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, če se v postopku priprave tega prostorskega akta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(5) Nosilci urejanja prostora pri pripravi prostorskih aktov sodelujejo tako, da:

– predložijo svoje razvojne potrebe, ki se nanašajo na prostor;

– zagotavljajo strokovne podlage za podane razvojne potrebe za prostorske akte s svojega delovnega področja;

– izdajajo smernice in mnenja k prostorskim aktom;

– sodelujejo v postopkih usklajevanja načrtovanih prostorskih ureditev.

(6) Nosilci urejanja prostora so pripravljavcem prostorskih aktov na njihovo zahtevo dolžni posredovati vse razpoložljive podatke, ki se nanašajo na prostor ter morebitne usmeritve, priporočila in pojasnila s svojih delovnih področij.

(7) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek tega prostorskega akta podati smernice za načrtovanje. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

(8) Na usklajen predlog tega prostorskega akta morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh od prejema poziva podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo svojega mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ter vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z okoljskim poročilom oziroma vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi pripravljavec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v svetovnem spletu na naslovu: <http://www.murska-sobota.si> ter začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0002/2018-4(740)

Murska Sobota, dne 12. aprila 2018

Župan

Mestne občine Murska Sobota

**dr. Aleksander Jevšek** l.r.

## POSTOJNA

### 1188. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2017

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 29. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## ODLOK

### o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2017

#### 1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2017.

KONTO	OPIS	Realizacija: 2017 [1] v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.281.999
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.789.430
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.754.133
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.680.940
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.732.894
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	340.299
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.035.296
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.223.118
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	22.292
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	380.704
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	97.980
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	311.203
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	347.578
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	173.442
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	174.136
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	9.144.992
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.441.771
	7403 PREJETA SREDSTVA IZ JAVNIH SKLADOV	8.820
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	6.703.221
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.288.903
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	4.954.480
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.209.132
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	184.559
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.431.056
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	70.852
	404 PLAČILA TUJIH OBRESTI	38.881
	409 REZERVE	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.857.024
	410 SUBVENCIJE	144.904
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.279.143
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	959.690
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.473.287
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.486.612
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.486.612
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	990.787
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	869.112
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	121.675
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–2.006.904
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.425.811
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.425.811
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	750.498
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	584.349
	551 ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	166.149

	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	668.409
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.675.313
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	2.006.904
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.246.664
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2018

Postojna, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Marentič** l.r.

### 1189. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama (OPPN PJ)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Odl. US, 14/15 – ZUU-JFO in 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 29. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama (OPPN PJ)

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama (OPPN PJ), Uradni list RS, št. 61/09 in 104/10. Spremembe in dopolnitve (v nadaljevanju: SD OPPN) je izdelalo podjetje M MUNDUS, Mateja Sušin Brencce s.p. pod št. PA-1718 v aprilu 2018. Predmet SD OPPN so merila in pogoji za posege v ureditveni enoti UE - U, kjer se nahaja obstoječa upravna stavba podjetja Postojnska jama d.d., ki se jo namerava rekonstruirati in nadgraditi.

## 2. člen

Besedilo 3. člena se dopolni tako, da se na koncu člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»(4) SD OPPN se nanaša na spremembe odloka in ne posega v grafični del OPPN. Skladno z veljavno zakonodajo ima obvezne priloge.«

## 3. člen

Besedilo 4. člena se dopolni tako, da se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Območje SD OPPN zajema ureditveno enoto UE - U, ki obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi številkami 1649/34, 1649/35, 1649/36, 1649/46, 2623/7 – del, vse k.o. Postojna v skupni velikosti cca 3187,00 m<sup>2</sup>.«

## 4. člen

Besedilo 5. člena se dopolni tako, da se v celici, kjer je navedena predvidena namenska raba za ureditveno enoto UE - U, dopolni z besedilom, ki se glasi: »– na območju se nahaja transformatorska postaja.«

## 5. člen

Besedilo 9. člena se spremeni in dopolni v odstavku, ki se nanaša na UE - U, in sicer tako, da se glasi:

»UE - U:

– obsega obstoječi objekt upravne stavbe (U.US). Dopustna je rekonstrukcija, odstranitev dela objekta in novogradnja (dozidava in nadzidava) pod pogoji nosilcev urejanja prostora. Predvideni so posegi, ki so v skladu z 12. členom tega odloka ter ureditev novih utrjenih, manipulativnih, parkirnih in zelenih površin.«

## 6. člen

(1) Besedilo 10. člena se dopolni tako, da se v sedmem odstavku na koncu tabel doda naslednja tabela za UE-U:

»UE - U		U.US
velikost objekta	višinski gabariti	P+2E
	H max	/
	tlorisni gabariti	– morajo zagotavljati svetlobno-tehnične, požarnovarnostne, sanitarne, prometno-varnostne in druge pogoje ter vzdrževanje in rabo objektov, – dopustna odstopanja od odmkov, navedenih v petem odstavku 7. člena.
regulacijske črte		/
faktor izrabe (i)	dopustna BTP	BTP cca 2650 m <sup>2</sup>
lega objektov	kota vstopa/ izstopa	– izhaja iz obstoječih ureditev in se prilagodi novim potrebam.
	opis	– dovoz na parcelo objekta in vhod pogojujejo obstoječe prometne ureditve, ki se prilagodijo novim potrebam.
parcela namenjena gradnji	velikost oblika	– glej grafični načrt št. 4.3 'Načrt parcelacije z okvirno načrtovanimi parcelami namenjenimi gradnji – prikaz na katastrskem načrtu' ter št. 5.5 'Prikaz z okvirno načrtovanimi parcelami, namenjenimi gradnji na ureditveni situaciji'.
	zelenih površin	– glej 11. člen tega odloka 'pogoji za oblikovanje zunanjih površin'
oblikovanje objektov	oblika objektov	– sodobno oblikovani objekti, enostavnih oblik, – členjenost volumna lahko z oblikovanjem fasade, – dopustna poševna ali ravna streha, ki je lahko ozelenjena.
	značilni el. oblik.	– enoten oblikovalski princip v UE, – enostavne oblike, dopustno dodajanje kubusov, – poudarjen vhodni del.
	materiali gradiva	– uporaba materialov, ki sodijo v območje notranjsko-kraške regije in so primerni za predvidene razpone in obremenitve – ali sodobnejša interpretacija strukture narave in naravnih materialov. – dopustna kombinacija materialov, klasična fasada, fasadne obloge, obešena fasada.
	streha	– dopustna poševna ali ravna streha, ki je lahko ozelenjena ali ima funkcijo terase.
	barve	– nevtralni (beli, sivi do temno sivi), peščeni in zemeljski odtenki.
opombe		– Za zagotavljanje ustreznih zunanjih površin je dopustna gradnja opornih zidov kot enostavnih in nezahtevnih objektov. Nezahtevni oporni zidovi morajo biti ozelenjeni oziroma vizualno razbiti z vegetacijo. – Zunanja ureditev se prilagodi novi funkcionalni zasnovi objekta, uredi se parkirišča in ozeleni z avtohtonim zelenjem.«

(2) V osmem odstavku se v odstavku, kjer so navedene površine na UE-U doda besedilo, ki se glasi: »– BTP v prostorski enoti nad nivojem terena (novo) cca 2.700 m<sup>2</sup> – Obstoječa TP.«

## 7. člen

Prvi odstavek 47. člena se dopolni tako, da se glasi:

»(1) Pri brutoetažnih površinah novo predvidenih objektov (EP.G, EP.G1, H.HO, PH.ČL, RP.M3, U.US, VP.I, VP.R, C.C1.N) so dopustna ± 10 % odstopanja, kjer je prostorsko to izvedljivo.«

## KONČNE DOLOČBE

## 8. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2017

Postojna, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Postojna  
**Igor Maretič** l.r.

**1190. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna št. 6**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8) – v nadalj. ZPNačrt ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 29. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna št. 6**

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet SD OPN PO 6)

(1) S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/01, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14, 15/15, 27/16 in 9/17) št. 6 (v nadalj.: SD OPN PO 6) za območja EUP RA 023 in GR-006 ter EUP PO-003, KE-46, KE-97, KE 98.

(2) SD OPN PO 6 je pod številko projekta 017/PA-003 v mesecu aprilu 2018 izdelalo podjetje V PROSTORU d.o.o., Ulica 7. maja 2, Ilirska Bistrica.

(3) SD OPN PO 6 se nanaša na:

– novo opredeljeno enoto urejanja prostora (v nadalj.: EUP) z oznako RA 023 in podrobnejšo namensko rabo prostora (v nadalj.: PNRP) gospodarske cone z grafično oznako IG (list 35) ter opredelitev podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev (v nadalj.: PPIP);

– spremenjeno območje EUP z oznako GR-006 in PNRP površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo z grafično oznako IK (list 48) ter spremembe in dopolnitve PPIP;

– spremenjeno območje EUP z oznako KE-46 in PNRP druga kmetijska zemljišča z grafično oznako K2 (list 35);

– spremenjeno območje EUP z oznako PO-003 in PNRP površine cest z grafično oznako PC ter spremenjeno območje EUP KE-97 in KE 98 in PNRP druga kmetijska zemljišča z grafično oznako K2 (list 40);

– manjše dopolnitve podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za območje EUP PO-49, PO-111, PO-154 in PL-038.

**II. VSEBINA IN OBLIKA**

2. člen

(vsebina in oblika SD OPN PO 6)

(1) SD OPN PO 6 vsebuje tekstualni del in grafične prikaze in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Odlok o SD OPN PO 6 obsega:

– uvodne določbe,

– vsebina in oblika SD OPN PO 6,

– spremembe in dopolnitve priloge 1,

– spremembe in dopolnitve priloge 2,

– končne določbe.

(3) Spremembe in dopolnitve Priloge 1 so:

– dopolnitev PPIP v vrstici z oznako PO-049 (ZD; PPIP)

– Sovič,

– dopolnitev PPIP v vrstici z oznako PO-111 (SS-e3;

PPIP) – Proti Jami,

– dopolnitev PPIP v vrstici z oznako PO-154 (IG; PPIP)

– Liv,

– dopolnitev PPIP v vrstici z oznako PL-038 (BT; OPPN)

– Pri gradu,

– spremembe in dopolnitve PPIP v vrstici z oznako GR-006 (IK; PPIP) – Drevesnica Štivan,

– opredelitev novih PPIP v vrstici z oznako RA-023 (IG; PPIP) – Smolevec – zahod 2, ki se doda za vrstico z oznako RA-021 (SK-v, PPIP) – Hudičevcec 2.

(4) Spremembe in dopolnitve priloge 2 so:

– dopolnitev obsega EUP v vrstici z oznako Zgornja Pivka.

(5) Grafični del SD OPN PO 6 obsega:

– karta 1 – spremembe in dopolnitve za območje EUP RA-23 in GR-006 ter EUP PO-003, KE-97, KE 98, KE-46: Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50.000),

– karta 2 – spremembe in dopolnitve za območje EUP RA-23 in GR-006 ter EUP PO-003, KE-97, KE 98, KE-46: Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50.000),

– karta 3 – spremembe in dopolnitve za območje EUP RA-23 (list 35) in GR-006 (list 48) ter EUP PO-003, KE-97, KE 98 (list 40), KE-46 (list 35): Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5.000),

– karta 4 – spremembe in dopolnitve za območje EUP RA-23 (list 35) in GR-006 (list 48) ter EUP PO-003, KE-97, KE 98 (list 40), KE-46 (list 35): Prikaz območij enot urejanja prostora in prikaz gospodarske javne infrastrukture (M 1:5.000),

– list 5.1: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, merilo 1:1000,

– list 5.2.1: Koncept prostorske ureditve, merilo 1:1000,

– list 5.2.2: Karakteristični prerezi, merilo 1:500,

– list 5.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:1000,

– list 5.4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, merilo 1:1.000,

– list 5.5: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, merilo 1:1000.

(6) Priloge SD OPN PO 6:

– izvleček iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije,

– sklep o pripravi SD OPN Postojna št. 6, smernice ter prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora, Sklep Vlade RS, št. 35000-14/2014/11 z dne 18. 10. 2017,

– obrazložitev in utemeljitev SD OPN Postojna št. 6,

– povzetek za javnost,

– prikaz stanja prostora za SD OPN PO št. 6 (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-003, april 2017, dop. december 2017),

– geodetski načrt za območje EUP RA 023 (izdelovalec GMS Jože Benčan s.p., marec 2017),

– idejni projekt za kmetijski objekt na zemljišču s parc. št. 169/12 k. o. Matenja vas (izdelovalec Proma s.p., št. proj. 08/A/15/, Postojna, september 2015),

– usmeritve za določitev podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev za območje EUP RA 023 (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-003, maj 2017),

– elaborat posegov na najboljše in druga kmetijska zemljišča za pripravo sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Postojna št. 6 (izdelovalec V prostoru d.o.o., št. proj.: 17/PA-003 in 17/PA-012, maj 2017),

– obrazložitev utemeljenosti posega na najboljše kmetijsko zemljišče v korist kmetijskega gospodarstva (izdelal KGZ Nova Gorica, KSS – izpostava Postojna, 13. 6. 2017),

– geološki elaborat o plazljivosti in erozijski ogroženosti parcel ter geoloških pogojih gradnje industrijske cone na območju PIP EUP RA 023 (izdelal Geotrias, družba za geološki inženiring d.o.o., št. proj. MK – 0212/2018, Ljubljana, januar 2018),

– spis postopka priprave in sprejemanja SD OPN Postojna št. 6.

## III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

## 3. člen

95. člen Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna se spremeni tako, da se:

1. v tretjem odstavku število »5.000« nadomesti s številom »10.000«;

2. v petem odstavku se drugi stavek nadomesti s stavkom: »Zaklonišča osnovne zaščite se gradijo v objektih namenjenih:

- javni zdravstveni službi z več kot 50 posteljami,
- vzgojno-varstvenim ustanovam za več kot 100 otrok,
- rednemu izobraževanju za več kot 200 udeleženci izobraževalnega programa,

– javnim telekomunikacijskim in poštnim centrom,  
– nacionalni televiziji in radiu,  
– javnemu železniškemu, avtobusnemu, pomorskemu in zračnemu potniškemu prometu,

– pomembni energetski in industrijski dejavnosti, kjer se bodo v primeru vojne opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito,

- delu državnih organov z več kot 50 zaposlenimi.«

3. v petem odstavku se število »5.000« nadomesti s številom »10.000« v zadnjem tretjem stavku.

## 4. člen

(dopolnitev PPIP za območje EUP EUP PO-49 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se v vrstici z oznako »PO-049 (ZD; PPIP) – So-vič« med sedmo in osmo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»Dopustna je postavitve razglednega stolpa.«

## 5. člen

(dopolnitev PPIP za območje EUP EUP PO-111 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se v vrstici z oznako »PO-111, PO 113 (SS-e3; PPIP) – Proti Jami« doda nova druga alineja, ki se glasi:

»Dopustna je obnova stare porodnišnice v mladinski in društveni center.«

## 6. člen

(dopolnitev PPIP

za območje EUP EUP PO-154 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se v vrstici z oznako »PO-154 (IG; PPIP) – Liv« za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»Pri gradnji proizvodno-skladiščno-poslovnega objekta, katerega prevladujoča namembnost je proizvodnja, je dopustno pri izračunu parkirnih mest za objekte CC-SI 12510 Industrijske stavbe in CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi, skladišča upoštevati minimalno število PM za objekte:

– CC-SI 12510 Industrijske stavbe (več kot 200 m<sup>2</sup>): 1PM / 50 m<sup>2</sup> ali 1PM / 1 zaposlenega v 1 delovni izmeni;

– CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi, skladišča: 1PM / 150 m<sup>2</sup> ali 1PM / 1 zaposlenega v 1 delovni izmeni.«

## 7. člen

(dopolnitev PPIP

za območje EUP EUP PL-038 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se v vrstici z oznako »PL-038 (BT; OPPN) – Pri gradu« doda za sedmo alinejo nova alineja, ki se glasi:

»Pred izdelavo OPPN je dopustna ureditev parkirišča, po potrditvi idejne zasnove za celotno območje PL-038 s strani ZVKD.«

## 8. člen

(spremembe in dopolnitve PPIP

za območje EUP GR-006 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se spremeni besedilo vrstice z oznako »GR-006 (IK; PPIP) – Drevesnica Štivan« tako da se glasi:

GR-006	IK	PPIP
Drevesnica Štivan	Območje EUP se ureja skladno z določili za PNRP z grafično oznako IK – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo. Ne glede na navedeno je v območju:	
	– dopustna gradnja kmetijskih objektov maksimalne višine 12,00 m v primeru delno vkopanih objektov;	
	– dopustna gradnja podpornih zidov za premostitev višinskih razlik do +0,50 m nad višjim terenom;	
	– obvezna je ohranitev/vzpostavitev kvalitetno oblikovanega zelenega roba ribnika;	
	– potrebno zagotavljati neoviran dostop z gozdarsko mehanizacijo po obstoječih traktorskih poteh v okoliške gozdove oziroma zgraditi nadomestne traktorske poti za gospodarjenje z okoliškimi gozdovi;	
	– upoštevati, da morajo biti novozgrajene nestanovanjske stavbe od gozdnega roba odmaknjene minimalno pol drevesne višine (10,00 m), ostali objekti pa 2,00 m;	
	– upoštevati, da se krčitev gozda lahko izvede šele po pridobitvi pravno-močnega gradbenega dovoljenja;	
	– smiselno upošteva se še smernice upravljalca lokalnih cest, Kovod d.o.o za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda.	
	V primeru celovitih sprememb funkcionalnih ali oblikovnih značilnosti območja oziroma presejanju določil OPN je potrebno izdelati OPPN.	

## 9. člen

(PPIP za območje EUP RA-023 v Prilogi 1)

V Prilogi 1 se za vrstico z oznako RA-021 (SK-v, PPIP) – Hudičevce 2 doda nova vrstica z oznako RA-023 (IG; PPIP) – Smolevec – zahod 2, ki se glasi:

RA-023	IG	PPIP
Smolevec – zahod 2	– Za območje EUP RA-023 so opredeljeni PPIP za območje EUP RA 023 (v nadalj.: PPIP RA-023) v obsegu:	
	– območje pPIP ter opredelitev EUP in pEUP ter pPNRP;	
	– opis vplivov in povezav;	
	– načrtovane prostorske ureditve;	
	– koncept ureditve, načrt parcelacije ter lokacijski pogoji;	
	– zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter pogoji priključevanja na GJI;	
	– etapnost in dopustna odstopanja;	
	– opis rešitev in ukrepov za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.	

Grafični del PPIP RA-023 obsega:

- list 5.1: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, merilo 1:1000,
- list 5.2.1: Koncept prostorske ureditve, merilo 1:1000,
- list 5.2.2: Karakteristični prerezi, merilo 1:500,
- list 5.3: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, merilo 1:1000,
- list 5.4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, merilo 1:1.000,
- list 5.5: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, merilo 1:1000.

#### 1. Območje PPIP RA-023

Območje PPIP RA-023 obsega 2,78 ha, in sicer obsega zemljišča s parc. št.: 18/1, 18/2-del, 18/4, 19/1, 19/2, 19/7, 19/8, 70/1, 70/2-del, 73/1, 73/3, 2698/2, 2698/21-del in 2698/23-del, vse k.o. Razdrto in je podrobneje opredeljeno kot:

- pEUP RA 23/1 s PNRP z grafično oznako IG: gospodarske cone, ki so namenjene obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim v obsegu 2,44 ha in
- pEUP RA 23/2 s PNRP z grafično oznako ZD: druge urejene zelene površine, kot zeleni pasovi z zaščitno oziroma drugo funkcijo v obsegu 0,34 ha.

Območje PPIP RA-023:

- na jugozahodnem robu naselja Razdrto in obsega zemljišča jugozahodno od obstoječe gospodarske cone Profiles;
- južno od obstoječe trase avtoceste A1 Ljubljana–Koper;
- obsega ravnico v obsegu cca 0,6 ha na višini od 609 m n.v. do 611 m n.v., ki se razteza ob jugovzhodni meji območja in reliefni rob med ravnico in traso avtoceste z naklonom 20 % na višini od 611 m n.v. do 622 m n.v. v severnem delu in z naklonom 26 % na višini od 612 m n.v. do 634 m n.v. v južnem delu območja;
- se nahaja na vizualno neizpostavljeni lokaciji;
- se ne nahaja v bližini stanovanjskih objektov;
- se priključuje na regionalno cesto R2-444/0344 preko obstoječega priključka in nekategorizirane občinske ceste na zemljišču s parc. št. 17/18, 18/2, 70/2, 2698/4, vse k.o. Razdrto.

Območje PPIP RA-023, podenote urejanja prostora in določitev pPNRP v območju PPIP RA-023 so prikazani v grafičnem delu SD OPN PO 6: List 5.1: Prikaz podrobnejše namenske rabe prostora, M 1:1000.

#### 2. Opis vplivov in povezav v območju PPIP RA-023

Na umestitev programov vpliva:

- neposredna bližina obstoječe gospodarske cone;
- reliefna razgibanost terena in potek hudourniškega potoka;
- neposredna bližina avtocestnega priključka, ki omogoča dobro dostopnost in prepoznavnost območja (prednost za umeščanje načrtovanih programov in njihovo povezavo z ostalimi dejavnostmi na ožjem in širšem območju).

V območju PPIP RA\_023 se načrtuje ohranitev poteka hudournika, ki je eden od povirnih krakov potoka Smolevec.

Realizacija načrtovane prostorske ureditve bo omogočila razvoj uspešne predelovalne lesne dejavnosti in posledično pozitivno vplivala na stanje na področju gospodarstva v Občini Postojna.

#### 3. Načrtovani objekti in dejavnosti v območju PPIP RA-023

Načrtovani osnovni objekti v območju PPIP RA-023 so: CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča.

Drugi dopustni objekti so:

- CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (pomožne stavbe),
- CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- CC-SI 21410 Mostovi in viadukti,
- CC-SI 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- CC-SI 21530 Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti,
- CC-SI 22121 Daljinski vodovod,
- CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- CC-SI 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi,
- CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- CC-SI 22223 Vodni stolpi, hidranti in vodnjaki,
- CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- CC-SI 22232 Čistilne naprave,
- CC-SI 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja,
- CC-SI 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti vendar le vetrne elektrarne do nazivne moči 1MW,
- CC-SI 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (npr. ograje, oporni zidovi, škarpe ipd.),
- drugi dopustni objekti so dopustni pod skupnim pogojem, da so skladni z rešitvami v območju posameznih funkcionalnih parcel ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemelji, da izboljšujejo pogoje za razvoj načrtovanih prostorskih ureditev v območju posamezne parcele.

V skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti so v območju PPIP RA-023 dopustne dejavnosti:

- osnovna dejavnost: C Predelovalne dejavnosti, in sicer le C16 Obdelava in predelava lesa, proizvodnja izdelkov iz lesa, plute, slame in protja, razen pohišтва;



- v delu območja pEUP RA 23/1 je dopustna tudi izvedba vetrnih ali sončnih elektrarn;
- druge dopustne dejavnosti: H Promet in skladiščenje vendar, le H52 Skladiščenje in spremljajoče prometne dejavnosti in tudi druge dejavnosti pod skupnim pogojem, da so skladne z rešitvami v območju posameznih parcel ali da predstavljajo smiselno dopolnitev načrtovanih prostorskih ureditev in se s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja utemljuje, da izboljšujejo pogoje za razvoj načrtovanih prostorskih ureditev v območju posamezne parcele.

#### 4. Koncept ureditve območja PPIP RA-023

Območje je namenjeno širitvi obstoječe lesne proizvodne cone jugozahodno od obstoječe cone in obsega predvsem ureditev platojev za potrebe lesne proizvodne dejavnosti (skladiščenja oziroma sušenja surovin (lesa) v območju ravnice ob jugovzhodnem robu območja, zato:

- se v neposrednem zaledju vzdolž celotne ravnice se le-ta razširi tako, da se lahko oblikuje platoja v širini cca 70,0 m do 80,0 m in posledično preoblikuje obstoječe brežine, ki se ohranijo kot zelene površine;
- se severozahodni rob območja, ki predstavlja zgornje lege območja ohrani, dopusti se možnost postavitev malih vetrnih elektrarn do nazivne moči 1 MW;
- se v območju obstoječih jarkov z nestalno vodo ohranijo zelene površine;
- se ohranijo obstoječe brežine na severovzhodnem in jugozahodnem robu območja;
- se uredi notranja prometna in intervencijska mreža.

Koncept prostorske ureditve, lokacijski pogoji in karakteristični prerezi so prikazani v grafičnem delu SD OPN PO 6:

- List 5.2.1: Koncept prostorske ureditve, Merilo 1:1.000;
- List 5.2.2: Karakteristični prerezi, Merilo 1:500;
- List 5.3.: Prikaz lege objektov na zemljišču s tehničnimi elementi za zakoličbo objektov, Merilo 1:1.000;
- List 5.5.: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, Merilo 1:1.000.

#### 5. Načrt parcelacije v območju PPIP RA-023

V območju PPIP RA-023 so opredeljene nove funkcionalne parcele (v nadalj.: fP), ki so prikazane v spodnji tabeli, načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu SD OPN PO 6: List 5.5: Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo parcel in s prikazom javnega dobra, Merilo 1:1.000:

Oznaka fP	PNRP	Ime fP	Opredelitev javnega dobra	Načrtovane prostorske ureditve
P1/1	IG	Prometne povezave	/	Ureditev dostopne ceste
P1/2	IG	Zelene površine	/	Ohranitev zelenih površin in odvodnega jarka
P1/3	IG	Zelene površine	/	Ohranitev zelenih površin in odvodnega jarka
P2	IG	Skladiščne površine A	/	Ureditev platoja z grafično oznako A
P3	IG	Skladiščne površine B	/	Ureditev platoja z grafično oznako B vključno z zelenimi površinami
P4/1	ZD	Vodno zemljišče	Naravno vodno javno dobro	Ohranitev zelenih in vodnih površin
P4/2-5	ZD	Zelene površine	/	Ohranitev zelenih površin

#### 6. Skupni lokacijski pogoji za območje PPIP RA-023

Skupni funkcionalni lokacijski pogoji glede:

- dopustne izrabe prostora so določene z dopustnimi tlorisnimi in višinskimi gabariti;
- dopustnih gabaritov so določeni z merili za lego objektov;
- lege objektov so določeni z mejami načrtovanih fP in regulacijskimi črtami – gradbenimi mejami (v nadalj.: GM), in sicer GM z oznako GM določa črto, ki je načrtovani ravni del platojev ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

Minimalni dopustni odmik objektov je:

- za zahtevne in manj zahtevne objekte določen z merili za lego objektov;
- 1,00 m v primeru gradnje opornih zidov ali površin za mirujoči promet;
- 2,00 m od meje sosednjih zemljišč v primeru gradnje pomožnih objektov;
- 0,50 m od meje sosednjih zemljišč v primeru gradnje ograje, ki izpolnjuje pogoje za pomožni objekt;
- manjši odmiki so dopustni ob izpolnjevanju vseh naštetih pogojev: da ni z regulacijskimi črtami določeno drugače; da je pridobljeno soglasje lastnika sosednjega zemljišča; da je odmik med sosednjimi objekti v skladu s predpisi s področja požarne varnosti in sanitarno-higienske varnosti.

Skupni lokacijski pogoji glede dopustnosti vetrnih elektrarn:

- v primeru realizacije vetrnih elektrarn je potrebno v fazi PVO postopka ali v fazi pridobitve naravovarstvenega soglasja za gradnjo vetrnih elektrarn predložiti strokovne podlage za ptice in netopirje;
- izvedba vetrne elektrarne je možna v kolikor iz strokovne podlage izhaja, da poseg ne bo vplival oziroma ob izvedbi omilitvenih ukrepov ne bo vplival na populacije zavarovanih vrst.

Skupni oblikovalski lokacijski pogoji za:

- oblikovanje objektov (npr.: obodnih in notranjih zidov, škarp in ograj) so: obvezno enotno oblikovanje enega programskega sklopa (npr.: enotno oblikovanje obodnih in notranjih zidov, škarp in ograj);
- oblikovanje urejenih zelenih površin so: urejanje zelenih površin mora biti celostno; višinske razlike v terenu se premosti z izvedbo brežin v naklonu do max. 2:3, strmehše naklone brežin pa se ojača po sistemu armirane zemljine oziroma inženirsko biološke ozelenitve; brežine se lahko urejajo tudi kaskadno z vmesnimi ozelenitvami, kjer takšna izvedba ni možna, se zavarovanje brežine izvede s podpornimi zidovi do višine 3,00 m, pri zasaditvi je treba upoštevati avtohtone vrste rastlin in krajinske značilnosti;
- oblikovanje utrjenih površin so: tlakovanje poti in platojev upošteva pomen, funkcionalnost in povezanost zunanjih površin s programskimi vsebinami; tlakovanje se preprosto in čisto oblikuje z uporabo makadama, asfaltiranjem, betoniranjem ipd.; posamezne materialne izvedbe naj bodo likovno poenotene in harmonično uglašene; uporaba svetlečih materialov ni dopustna; dopustna barvna lestvica so nevpadljivi barvni otenki kamna in zemlje;
- oblikovanje odprtih zelenih površin so: teren se sonaravno oblikuje; obstoječa vegetacija se ohrani; na celotnem območju v zaraščanju oziroma območju čistim s posameznimi drevesi se izvede gozdarsko nego, s posekom in redčenjem obstoječega grmovja in ostale podrasti, katere obseg se določi na mestu samem; brežine se ureja sonaravno in le tam, kjer je to potrebno zaradi oteženega dostopa oblikuje kot terase – stopnice.

#### 7. Lokacijski pogoji za območje fP P1/1, P1/2 in P1/3

V območju fP P1/1, P1/2 in P1/3 se načrtuje ohranitev zelenih površin in odvodnega jarka ter ureditev obstoječe dostopne ceste, in sicer:

- načrtovane prostorske ureditve obsegajo: ohranitev oziroma ureditev obstoječe dostopne ceste do načrtovanih platojev v območju fP P2 in fP P3;
- ohranitev (vzdrževanje) obstoječih jarkov z nestalno vodo (namenjenih odvodnjavanju obstoječih cest npr. avtoceste) vključno s prostim dostopom za vzdrževanje v območju fP P1/1; dvig terena na obstoječi premostitvi jarka z nestalno vodo;
- so dopustni gabariti: dostopna cesta se uredi v širini min. 4,00 m; terena na obstoječi premostitvi jarka z nestalno vodo se izvede na koti gotovega terena 610,50 m n.v.;
- so merila za lego objektov določena z mejami načrtovanih fP, pri čemer se ohranja potek obstoječih jarkov z nestalno vodo ter potek dostopne ceste;
- so lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin določeni v skupnih lokacijskih pogojih.

#### 8. Lokacijski pogoji za območje fP P2

V območju fP P2 se načrtuje ureditev platoja, namenjenega ureditvi odprte skladiščne površine za potrebe lesne proizvodne dejavnosti, in sicer:

- načrtovane prostorske ureditve obsegajo: ureditev platoja z grafično oznako A vključno z ureditvijo brežin, ureditev manipulativnih površin (notranjih prometnih in intervencijskih poti) in ureditev gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo;
- so dopustni gabariti: plato z grafično oznako A se uredi na koti gotovega terena od 608,00 m n.v. do 611,00 m n.v. v skupnem obsegu 2.396,00 m<sup>2</sup>;
- so merila za lege objektov določena z mejami načrtovanih fP in potekom GM;
- so lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin določeni v skupnih lokacijskih pogojih.

#### 9. Lokacijski pogoji za območje fP P3

V območju fP P3 se načrtuje ureditev platoja, namenjenega ureditvi odprte skladiščne površine za potrebe lesne proizvodne dejavnosti in ohranitev zelenih površin v zgornjih legah, in sicer:

- načrtovane prostorske ureditve obsegajo: ureditev platoja z grafično oznako B vključno z ureditvijo brežin, ureditev manipulativnih površin (notranjih prometnih in intervencijskih poti) in ohranitev zelenih površin in naravno oblikovanega terena z ohranitvijo obstoječe gozdne poti, pri čemer je dopustna postavitev vetrnih elektrarn do nazivne moči 1 MW ali drugih objektov OVE (npr. fotovoltaike) ter ureditev gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo (vključno s premikom dveh telekomunikacijskih vodov);
- so dopustni gabariti: plato z grafično oznako B se uredi na koti gotovega terena od 609,50 m n.v. do 616,50 m n.v. v skupnem obsegu 9.910,00 m<sup>2</sup>; kota gotovega terena zelenih površin se prilagaja koti obstoječega terena; tlorisni in višinski gabariti so pogojeni s funkcionalnimi zahtevami objekta;
- so merila za lego objektov določena z mejami načrtovanih fP, pri čemer se ohranja potek obstoječe gozdne poti in potekom GM;
- so lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin določeni v skupnih lokacijskih pogojih.

#### 10. Lokacijski pogoji za območje fP P4/1, P4/2-5

V območju fP P4/1 in P4/2-5 se načrtuje ohranitev zelenih in vodnih površin, in sicer:

- načrtovane prostorske ureditve obsegajo: ohranitev obstoječe struge hudournika Smolevec v območju fP P4/1 in ohranitev zelenih površin in naravno oblikovanega terena v območju fP P4/2-5.; ureditev gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo (vključno s premikom dveh telekomunikacijskih vodov);
- so dopustni gabariti: kota gotovega terena se ohranja;

- so merila za lego objektov določena z mejami načrtovanih fP, pri čemer se ohranja potek obstoječe struge hudournika Smolevec;
- so lokacijski pogoji za oblikovanje zunanjih površin določeni v skupnih lokacijskih pogojih;
- so druga dopustna odstopanja določena v skupnih dopustnih odstopanjih.

11. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture  
Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture ter pogoji priključevanja na GJI so prikazani v grafičnem delu SD OPN PO 6: List 5.4: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro Merilo 1:1.000.

Cilji prometnega urejanja so:

- ohraniti obstoječ način priključevanja na javno prometno mrežo;
  - vzpostaviti notranjo prometno in intervencijsko mrežo ter manipulacijske površine.
- Zasnova projektnih rešitev prometne infrastrukture:
- merila in pogoji glede priključevanja na javne ceste: območje se napaja preko obstoječega priključka z regionalne ceste R2-444/0344 in nekategorizirane občinske ceste na zemljišču s parc. št. 17/18, 18/2, 70/2, 2698/4, vse k.o. Razdrto;
  - gospodarska cona se navezuje na regionalno cesto R2-444/0344 v km 1,4000, pri čemer je v nadaljnjih fazah izdelave tehnične dokumentacije potrebno izdelati prometno-tehnično preveritev priključka na predmetno regionalno cesto;
  - glavne intervencijske poti so načrtovane po obstoječih cestah, potek drugih intervencijskih poti je prikazan le konceptualno in se določi glede na veljavne predpise v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;
  - v okviru funkcionalnih parcel je skladno s predpisi in normativi ter glede na namembnost, programe in tehnološke zahteve potrebno zagotoviti zadostne površine za manipulacijo in intervencijo;
  - smiselno se upošteva še smernice upravljalca lokalnih cest in Kovod d.o.o. za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture:

- v območju potekajo obstoječi komunalni vodi ter naprave: telekomunikacijsko omrežje in na elektroenergetsko omrežje, ki poteka ob severozahodni meji območja;
- predvidena zasnova obsega predvsem predstavitev dveh telekomunikacijskih vodov izven območja načrtovanih platojev v območju fP P2 in fP P3, dopustna je tudi ureditev druge gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo.

12. Etapnost in dopustna odstopanja

Etape gradnje načrtovanih prostorskih ureditev morajo predstavljati funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo sočasno ali ločeno.

Dopustna odstopanja so poleg odstopanj, navedenih v lokacijskih pogojih za posamične fP, še:

- dopustno je odstopanje od obsega in dimenzij, in sicer do 10 % posameznega obsega (površine) ali dimenzije tlorisnih gabaritov objektov ter  $\pm 1,00$  m od kot nadmorskih višin gotovega terena ob upoštevanju meril za lego objektov;
- dopustna je tudi druga ureditev prometnega, vodovodnega, kanalizacijskega in elektroenergetskega omrežja, naprav in objektov kot je določena v grafičnih prikazih pod pogojem, da: bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere in da ta odstopanja niso v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo;
- dopustna so tudi manjša odstopanja od tehničnih elementov za zakoličbo objektov in parcel, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov ali prenosa geodetskih podatkov v naravo;
- dopustna je tudi dodatna podrobnejša delitev in združevanje parcel v soglasju z vsemi lastniki parcele vendar pod pogojem, da se načrtovane parcele javnega dobra ohranjajo.

13. Opis rešitev in ukrepov za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

PIP-i glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb za območje pEUP so določeni v splošnih PIP Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna, poleg njih je potrebno:

- v primeru realizacije vetrnih elektrarn je potrebno v fazi PVO postopka ali v fazi pridobitve naravovarstvenega soglasja za gradnjo vetrnih elektrarn predložiti strokovne podlage za ptice in netopirje;
- izvedba vetrne elektrarne je možna, v kolikor iz strokovne podlage izhaja, da poseg ne bo vplival oziroma ob izvedbi omilitvenih ukrepov ne bo vplival na populacije zavarovanih vrst;
- v okviru izdelave projektne dokumentacije izdelati: 1. geološko geotehnični elaborat o pogojih gradnje platojev (nasipov) in vkopnih brežin; 2. geološko geotehnični elaborat o pogojih temeljenja posameznih objektov (rezervoarjev, silosov, vetrnih elektrarn, jezov, pregrad ...); 3. hidravlično preverbo visokih voda in odvodnjevalnih sposobnosti kanala, oziroma vpliva gradnje industrijske cone na pretoke v kanalu;
- zagotavljati neoviran dostop z gozdarsko mehanizacijo po obstoječih traktorskih poteh v okoliške gozdove oziroma zgraditi nadomestne traktorske poti za gospodarjenje z okoliškimi gozdovi;
- morajo biti novozgrajene nestanovanjske stavbe od gozdnega roba odmaknjene minimalno pol drevesne višine (10,00 m), ostali objekti pa 2,00 m;
- upoštevati, da se krčitev gozda lahko izvede šele po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja.

## 10. člen

(dopolnitev obsega EUP za območje Zgornja Pivka  
v Prilogi 2)

V Prilogi 2 se v vrstici z oznako »Zgornja Pivka – KE-09, KE-09/98, KE-10, KE-10/19, KE-12, KE-12/43, KE-12/44, KE-12/45, KE-12/46, KE-12/47, KE-22, KE-22/75, KE-22/85, KE-22/86, KE-23, KE-27, KE-30, KE-30/66, KE-30/68, KE-31, KE-33, KE-34, KE-55, KE-56, KE-57, KE-58, KE-59, KE-60, KE-61, KE-62, KE-63, KE-63/58, KE-64, KE-65, KE-66, KE-67, KE-68, KE-70, KE-71, KE-71/33, KE-71/38, KE-71/51, KE-71/52, KE-71/53, KE-71/54, KE-71/55, KE-71/56, KE-71/57, KE-71/63, KE-71/64, KE-72, KE-73, KE-73/39, KE-74, KE-74/02, KE-74/04, KE-74/59, KE-74/61, KE-74/62, KE-74/65, KE-74/73, KE-74/74, KE-74/80, KE-74/81, KE-74/82, KE-74/83, KE-74/84, KE-80, KE-81, KE-82, KE-84« dodata za zadnjo oznako »KE-84« še oznaki »KE-97 in KE-98«.

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

(hramba)

SD OPN PO 6 so izdelane v digitalni obliki in tiskane v štirih izvodih v analogni obliki. SD OPN PO 6 v analogni in digitalni obliki se hrani na sedežu Občine Postojna in je dostopen javnosti skladno z zakonom. SD OPN PO 6 je skladno z zakonom z dnem njegove uveljavitve posredovan Upravni enoti Postojna in pristojnemu ministrstvu.

## 12. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2017-73

Postojna, dne 12. aprila 2018

Župan

Občine Postojna  
Igor Maretič l.r.

## PREBOLD

**1191. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je občinski svet na 31. seji 29. marca 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN****proračuna Občine Prebold za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa finan-

ciranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2017 se brez priloge objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2018

Prebold, dne 29. marca 2018

Župan

Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

**1192. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. marca 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro na parcelah:  
1358 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 1314559  
1363 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 4170150  
1364 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 4841266  
1365 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 3329377  
1366 – k.o. 1006 – Latkova vas ID 3833567

kot javno dobro.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se pri njih vknjiži lastninska pravica na ime Občina Prebold, Hmeljarska 3, p. Prebold, matična številka 1357654.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3506-0010/2018

Prebold, dne 29. marca 2018

Župan

Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

**1193. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni

list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 31. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## S K L E P

### o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold

#### 1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold (Uradni list RS, št. 26/13, 36/15, 72/16, 6/17) se 1. člen spremeni tako, da glasi:

»Cena programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE Vrtec Prebold znaša mesečno za:

- I. starostno obdobje 426,87 EUR,
  - II. starostno obdobje 309,30 EUR.
- Cena prehrane na dan znaša za:
- I. starostno obdobje 3,1 EUR,
  - II. starostno obdobje 2,67 EUR.«

#### 2. člen

Cene programov iz spremenjenega 1. člena se uporabljajo od 1. 4. 2018 dalje.

#### 3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600/30/2017

Prebold, dne 29. marca 2018

Župan

Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

## PUCONCI

### 1194. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2017

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) ter 17. in 110. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 26. seji dne 5. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Puconci za leto 2017

#### 1. člen

S tem odlokom občinski svet sprejme zaključni račun proračuna Občine Puconci za leto 2017.

#### 2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za proračun, proračunski sklad in krajevne skupnosti za leto 2017 znašajo:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov/konto		v evrih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.149.578
	Tekoči prihodki (70+71)	5.616.259

70	Davčni prihodki	4.471.374
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.951.219
	703 Davki na premoženje	347.502
	704 Domači davki na blago in storitve	172.653
	706 Drugi davki	0
71	Nedavčni prihodki	1.144.885
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	636.819
	711 Takse in pristojbine	3.702
	712 Denarne kazni	2.461
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.655
	714 Drugi nedavčni prihodki	500.248
72	Kapitalski prihodki	21.684
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	21.684
73	Prejete donacije	50
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	Transforni prihodki	511.585
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	511.585
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.710.949
40	Tekoči odhodki	2.148.545
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	293.983
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.611
	402 Izdatki za blago in storitve	1.639.181
	403 Plačila domačih obresti	37.919
	409 Rezerve	135.851
41	Tekoči transferi	2.654.033
	410 Subvencije	130.474
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.503.439
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.529
	413 Drugi tekoči domači transferi	777.591
42	Investicijski odhodki	774.093
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	774.093
43	Investicijski transferi	134.278
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	99.456
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	34.822
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	438.629
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DNIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	Prejeta vračila danih posojil	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	Dana posojila in povečanje kapitalskega deleža	
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženje v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	Zadolževanje	
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	297.092
55	Odplačila dolga	
	550 Odplačila domačega dolga	297.092
IX.	ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	141.537
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-297.092
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-438.629
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. TEKOČEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	415.712

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2018

Puconci, dne 5. aprila 2018

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak** l.r.

**RADEČE****1195. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, 14/15, 76/16, 11/18), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ, Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00, 127/06), 7. in 28. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – ZZDej-UPB2, 15/08, 23/08, 58/08, 77/08, 40/12, 14/13, 88/16, 64/17) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/90, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče**

## 1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Uradni list RS, št. 70-6 XII 1996, 48/02, 52/02, 108/05, 40/17, v nadaljevanju Odlok).

## 2. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

– spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in zboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev

– preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami

– zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja

– preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo

– zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

– zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine

– patronažne obiske, zdravstveno nego

– nujno medicinsko pomoč

– medicino dela, prometa in športa

– zdravstvene preglede športnikov

– laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

ZD izvaja tudi druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

– koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže

– izvajanje mrliško pregledne službe

– programi za zdravo življenje

– pedagoške naloge

– diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike

– prodaja zdravstvenih storitev na trgu

– izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

ZD opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.«

## 3. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

»Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v naslednje podrazrede:

Q 86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.220 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost  
Q 86.901 Alternativne oblike zdravljenja  
Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti  
Q 88. Socialno varstvo brez nastanitve  
Q 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe  
Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve starejše in invalidne osebe  
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  
L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi  
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  
N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
N 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.  
S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

#### 4. člen

11. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja ZD imenuje Svet ZD v soglasju z ustanoviteljem za mandatno dobo 4-ih let. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja ZD.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju ustanovitelj oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ustanovitelja izdano prej.«

#### 5. člen

13. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja ZD je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

– da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem in upravljanjem

– da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev

– da ima aktivno znanje slovenskega jezika

– da predloži program dela in razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega

– druge zahteve, ki jih lahko določi Svet ZD s sklepom, ki ima naravo splošnega akta

Poslovodna funkcija se izvaja v polovičnem delovnem času.«

#### 6. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-15/2018/5

Radeče, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

## 1196. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), določil Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (ZSDrP, Uradni list RS, št. 37/04) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## PRAVILNIK o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji, merila, upravičenci in postopek dodeljevanja finančnih sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih finančnih sredstev iz proračuna Občine Radeče za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče (v nadaljevanju: sredstva pomoči).

(2) Namen pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(3) Finančna sredstva, ki jih prištevamo med državne pomoči, je možno podeliti v primeru, kadar ta predstavlja potrebno vzpodbudo za izvedbo zastavljene namena oziroma je zanj nujno potrebna. Sredstva se lahko dodelijo le, če imajo stimulativen učinek in niso namenjena samo zniževanju stroškov podjetja, ter takrat, ko pozitivni učinki prevladujejo nad negativnimi.

(4) Sredstva za razvoj in pomoč ter upravičeni stroški za dodelitev pomoči so namenjeni za naslednje ukrepe:

– Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj

– Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

#### 2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo po pravih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), v nadaljevanju Uredba.

#### 3. člen

(viri financiranja)

(1) Sredstva za razvoj gospodarstva (v nadaljevanju sredstva pomoči) po tem pravilniku se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z Odlokom o proračunu Občine Radeče za posamezno leto.

(2) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## II. POGOJI IN MERILA

## 4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– Mikro in majhna enotna podjetja, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z zakonodajo o gospodarskih družbah in drugih veljavnih predpisih s tega področja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki posamezniki (pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro in majhna podjetja smiselno upoštevajo), ki imajo sedež dejavnosti na območju Občine Radeče. Do sredstev je upravičeno tudi podjetje, ki ima sedež dejavnosti izven Občine Radeče, v kolikor ima poslovno enoto v Občini Radeče, v kateri zaposluje najmanj 2/3 oseb za nedoločen čas iz Občine Radeče (stalno prebivališče) in investira na območju Občine Radeče. Če ima podjetje sedež dejavnosti izven Občine Radeče, lahko poda vlogo samo za ukrepe, ki se nanašajo na poslovne enote v Občini Radeče.

– Fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Radeče, kadar gre za sofinanciranje samozaposlitve.

– Občani, ki so pri pristojnem upravnem organu vložili zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma pri pristojnem sodišču priglasištev za vpis v sodni register in predložili vse predpisane dokumente za ustanovitev podjetja.

(2) Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz priloge I Uredbe komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008.

(3) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a. eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b. eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c. pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

d. eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

e. podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno podjetje«.

## 5. člen

(omejitve)

(1) Do sredstev pomoči niso upravičena podjetja:

a. ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti opravljajo dejavnost iz sektorjev ribištva in akvakulture,

b. ki opravljajo dejavnost primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

c. ki opravljajo dejavnost predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

d. ki so na dan oddaje vloge v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije in je zoper prijavitelja tak postopek začel oziroma je prijavitelj kapitalsko ali kako drugače povezan s takim podjetjem ter v primeru, če je prijavitelj kaznovan oziroma je zoper njega začel kazenski postopek,

e. ki so na dan oddaje vloge v stanju kapitalske neustreznosti po določilih zakonodaje o finančnem poslovanju, oziroma je začel tak postopek zoper prijavitelja,

f. ki so na dan oddaje vloge opredeljeni kot podjetja v težavah v skladu z zakonodajo o reševanju in prestrukturiranju

družb v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje in izguba iz prejšnjih let dosega polovico osnovnega kapitala, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta, ali če podjetje dobiva državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

g. ki so za isti namen že prejeli sredstva bodisi iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih virov,

h. ki na dan oddaje vloge nimajo poravnanih obveznosti do Občine Radeče in do države iz naslova davkov in prispevkov,

i. velika podjetja.

(2) Neizpolnjevanje katerega koli od navedenih pogojev je razlog za zavrnitev vloge. Če se ugotovi, da prijavitelj na dan oddaje vloge ni izpolnjeval vseh navedenih pogojev, se vloga kot nepopolna zavrne oziroma je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev do dneva vročitve sklepa o njihovem vračilu.

(3) Pomoč ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(4) Skupna vrednost dodeljene pomoči enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

(5) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovara in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovara ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

## 6. člen

(obveznosti dajalca pomoči)

(1) Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika o višini pomoči ter da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(2) Dajalec pomoči mora hraniti evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

## 7. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Sredstva pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna finančna sredstva v določeni višini za posamezne ukrepe v obliki dotacij oziroma subvencij.

(2) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

(3) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.



- (4) Pri kumulaciji pomoči je potrebno upoštevati naslednje:
- pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
  - pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
  - pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000,00 oziroma 100.000,00 EUR).

### III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE MALEGA GOSPODARSTVA

#### 8. člen

(ukrepi pomoči)

Sredstva pomoči so namenjena za naslednje ukrepe:

1. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj
2. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja.

#### 9. člen

(ukrep A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjene dejavnosti in razvoj)

(1) Namen:

Sredstva za začetne investicije in investicije v razširjene dejavnosti in razvoj so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije. Namen pomoči je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje) zaradi ustanovitve novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljšanje kakovosti proizvodov in storitev).

(2) Upravičenci:

Upravičenci do pomoči so osebe iz 4. člena tega pravilnika, ki investirajo v nakup proizvodne in storitvene opreme oziroma nematerialne investicije. Prejemnik pomoči mora zagotoviti vsaj 50 % lastnih sredstev za kritje stroškov posamezne investicije.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakup oziroma preureditev objekta),
2. Stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(4) Materialna in/ali nematerialna investicija mora ostati v lasti upravičenca najmanj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo, sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(5) Povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja, in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja, se po tem ukrepu ne štejejo za upravičene stroške.

(6) Intenzivnost pomoči:

– v višini do 50 % upravičenih stroškov za posamezna investicijska vlaganja ali nakup nematerialnih pravic oziroma največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,

- višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom,
- dodeljene pomoči se med seboj seštevajo.

#### 10. člen

(ukrep B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen:

Spodbuditi investitorje k ustvarjanju novih delovnih mest in zaposlovanju novih delavcev ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Upravičenci:

1. V primeru samozaposlitve so upravičenci brezposelne fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno bivališče v Občini Radeče, pri čemer mora dejavnost, ki jo želijo registrirati, predstavljati njihov edini in glavni poklic;
2. V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci osebe iz 4. člena tega pravilnika.

(3) Upravičeni stroški:

1. Stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba,

2. Stroški dela plače za zaposlitev brezposelne osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- delovno mesto, za katero je pridobljena pomoč, se mora ohraniti najmanj dve leti po prejemu pomoči,
- novo delovno mesto mora predstavljati povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

– realizacija samozaposlitve oziroma novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju Občine Radeče,

– za novo ustvarjeno delovno mesto je mogoče zaposliti osebo s stalnim bivališčem na območju Občine Radeče (zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1 obrazcem, upravičene stroške pa se dokazuje s kopijo plačilne liste ter s potrdilom o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost),

– da brezposelna oseba, ki se zaposluje, ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah;

– v primeru, da je vlagatelj brezposelna oseba, je pogoj za pridobitev sredstev izražena namera za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazilom o registraciji podjetja in potrjenim obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen najmanj eno leto po prejemu sredstev.

(5) Intenzivnost pomoči:

- upravičeni stroški se sofinancirajo največ do višine razpoložljivih proračunskih sredstev,
- višina sredstev oziroma sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom.

### IV. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

#### 11. člen

(višina in razdelitev sredstev po ukrepih)

(1) Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom Občine Radeče.

(2) Razdelitev sredstev po posameznem ukrepu se določi z javnim razpisom.

#### 12. člen

(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Sredstva pomoči se dodeljujejo na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga pripravi občinska uprava, v skladu s tem pravilnikom in s predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Postopek dodelitve pomoči »de minimis« vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Radeče.

(3) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa odpre vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispele vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog o dodelitvi sredstev upravičencem. Kot član komisije ne more sodelovati oseba, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva na območju Občine Radeče.

(4) Prejemnikom sredstev se najpozneje v 30-ih dneh po sprejemu odločitve izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep in se jih hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

(5) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu občine v roku 15 dni od prejema odločitve. Odločitev župana je dokončna. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb s prejemniki sredstev.

(6) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičenih in namenih.

(7) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

#### 13. člen

(javni razpis za ukrepe za pospeševanje razvoja malega gospodarstva)

(1) Javni razpis se objavi na krajevno običajen način, na spletni strani Občine Radeče in CATV Radeče.

(2) Javni razpis mora vsebovati vse elemente, kot jih določajo veljavni predpisi, ki določajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije.

(3) Z javnim razpisom se lahko določi maksimalna oziroma minimalna vrednost pomoči za posameznika.

(4) V kolikor bodo pri posameznem ukrepu za pospeševanje razvoja malega gospodarstva predvidena sredstva ostala neporabljena, bodo neporabljena sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispele večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

(5) V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih sredstev predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

(6) Z vsakoletnim javnim razpisom se za posamezni ukrep določijo tudi: podrobnejši pogoji, merila, prioritete in ostala zahtevana dokumentacija ter ostale omejitve in prednosti pri obravnavanju vlog.

#### 14. člen

(pogodba)

(1) Na podlagi sklepa o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

(2) V pogodbi se natančneje opredelijo:

- višina in namen, za katera so sredstva dodeljena,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- možnost za preverjanje namenske porabe sredstev,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### 15. člen

(zahtevana obvezna dokazila)

(1) Upravičenci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku z izpolnjeno razpisno dokumentacijo, kateri priložijo obvezna dokazila, kot so:

- pisna izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,
- pisna izjava o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec prejel na podlagi tega pravilnika ali drugih uredb

»de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisna izjava o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– pisna izjava oziroma zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– pisna izjava, da upravičenec za ta namen ni prejel sredstev iz državnega proračuna oziroma drugih virov (v primeru, da so bila sredstva prejeta, je potrebno navesti višino prejetih sredstev),

– pisna izjava, da organizacija ne posluje z žigom, v kolikor kot pravna oseba ne posluje z žigom,

– odločbo pristojnega organa o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (npr. obrtno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki so navedene v Uredbi o obrtnih dejavnostih),

– dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih do države na dan oddaje vloge.

(2) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep A predložiti tudi naslednja dokazila:

– pisno izjavo prosilca o višini lastnih sredstev za posamezen primer,

– pisno izjavo, da podjetje ni v težavah in da predstavlja razpisana pomoč spodbudo za izvedbo nameravanega projekta,

– račun oziroma drugo pravno podlago za plačilo upravičenih stroškov za materialne in nematerialne investicije v zvezi z ukrepom,

– dokazilo o plačilu upravičenih stroškov.

(3) Upravičenci morajo k izpolnjeni vlogi za ukrep B predložiti tudi naslednja dokazila:

– izpis seznama zavarovanih oseb za preteklo in tekoče leto (v primeru odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja),

– dokazilo o zaposlitvi (fotokopija obrazca M1) za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– potrdilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, da je bila oseba, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto oziroma pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik, pred tem vodena v evidenci brezposelnih oseb,

– fotokopijo pogodbe o zaposlitvi za osebo, ki je zasedla novoustanovljeno delovno mesto,

– potrdilo o oddanih REK obrazcih za osebo, ki je zasedla delovno mesto, za katero se uveljavljajo finančna sredstva oziroma osebo, ki je registrirana kot samostojni podjetnik,

– potrdilo o stalnem prebivališču za osebo, ki je pričela opravljati dejavnost kot samostojni podjetnik,

– dokazilo o registraciji in potrjen obrazec M1/M2,

– odločbo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za opravljanje pridobitne dejavnosti in prigrasitveni list (za s.p.),

– potrdilo o plačanih prispevkih delodajalca za socialno varnost (v primeru odpiranja novih delovnih mest),

– poslovni načrt za samozaposlitev.

#### 16. člen

(splošna določila za dodelitev sredstev)

(1) Splošna določila, na osnovi katerih se dodeljujejo sredstva za ukrepe iz tega poglavja:

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

b) Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

c) Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

d) Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

e) DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

f) Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

g) Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

h) Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

#### V. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

##### 17. člen

(namenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma del ni izvršil v skladu z vlogo in podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Radeče v naslednjih treh proračunskih letih.

##### 18. člen

(nadzor)

(1) Namensko porabo sredstev, pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, preverja občinska uprava.

(2) Upravičenec oziroma prejemnik sredstev je dolžan Občini Radeče povrniti nenamensko porabljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma je preskočil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitev sredstev navajal neresnične podatke na vlogi,
- da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov,
- da je prejemnik davčni dolžnik,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 19. člen

(višina intenzivnosti pomoči)

(1) Zgornje višine intenzivnosti pomoči za posamezni ukrep, določene po tem pravilniku, veljajo ne glede na to iz katerih javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) je pomoč dodeljena.

(2) Upravičenci lahko pridobijo sredstva na podlagi tega pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oziroma koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

##### 20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-20/2018/7

Radeče, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaz Režun** l.r.

#### **1197. Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CEROZ d.o.o.**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1 – Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 39/06, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11, 37/15), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/95, 59/98), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) je Občinski svet Občine Radeče na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel naslednji

#### **S K L E P**

##### I.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CEROZ d.o.o., ki izhaja iz Elaborata CEROZ d.o.o. z datumom december 2017, in sicer:

– Cena javne infrastrukture obdelave MKO	0,01749 EUR/kg
– Cena storitve obdelave MKO	0,05258 EUR/kg
– Cena javne infrastrukture odlaganja MKO	0,0337 EUR/kg
– Cena storitve odlaganja MKO	0,0483 EUR/kg
V cenah ni upoštevan 9,5 % DDV.	

##### II.

Občinski svet Občine Radeče daje soglasje k oblikovanju cene obdelave biološko razgradljivih odpadkov v CEROZ d.o.o., ki izhaja iz Elaborata CEROZ d.o.o., z datumom december 2017, in sicer:

– Cena javne strukture obdelave bioloških odpadkov	0,0234 EUR/kg
– Cena storitve obdelave bioloških odpadkov	0,0206 EUR/kg
V cenah ni upoštevan 9,5 % DDV.	

##### III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2018.

Št. 354-2/2018/2

Radeče, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Radeče  
**Tomaz Režun** l.r.

**SEVNICA****1198. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2017**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Sevnica za leto 2017**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2017 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0006/2018

Sevnica, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**1199. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica**

Na podlagi 3., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

**ODLOK****o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica**

## 1. člen

V 6. členu Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica (Uradni list RS, št. 2/17) se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»(1) Osnovni kapital javnega podjetja, ki je hkrati osnovni vložek ustanovitelja v javno podjetje, znaša 431.715,04 EUR in ga sestavljajo premične in nepremične stvari ter poslovna sredstva, ugotovljena in izkazana z bilanco stanja na dan 31. 12. 2017 ter na podlagi Sklepa Občinskega sveta Občine Sevnica, z dne 11. aprila 2018.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2018

Sevnica, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**1200. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 – ZPNačrt-B, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZUreP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZUreP-2) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica**

## 1. člen

V 23. členu Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14) se za besedami »ima mlado družino« doda besedilo »ali je mladi investitor« tako, da se na novo glasi:

»Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino ali je mladi investitor, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0031/2018

Sevnica, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

**1201. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB in 17/17) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za naslednje parcele:

- parc. št. 1146/2, k.o. 1383 Cerovec,
- parc. št. 1600/3, k.o. 1386 Kal,
- parc. št. 373/2, k.o. 1376 Kladje,
- parc. št. 1449/2, k.o. 1362 Okroglice,
- parc. št. 1439/3 in 1439/4, obe k.o. 1385 Podboršt,
- parc. št. 2669/53, k.o. 1393 Studenec,
- parc. št. 1260/2 in 1260/3, obe k.o. 1384 Šentjanž,
- parc. št. 2755/7, 2727/2, 2863, 2720/2, 2720/5, 2720/7, 2720/9, 2720/11 in 2721/2, vse k.o. 1397 Tržišče in
- parc. št. 1645/6, k.o. 1373 Žigriški Vrh.

## 2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0024/2011, 7113-0045/2011,  
7113-0034/2011, 7113-0002/2011,  
7113-0033/2011, 7113-0060/2011,  
7113-0017/2011, 7113-0006/2011,  
7113-0060/2015, 7113-0056/2017,  
7113-0013/2018, 092-0038/2016

Sevnica, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**SLOVENJ GRADEC****1202. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 1 (skrajšan postopek)**

Na podlagi prvega odstavka 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 1 (skrajšan postopek)**

## I.

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 1.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 1 predstavljata 18. in 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

Spremembe se nanašajo samo na prostorsko izvedbene pogoje in ne posegajo v določanje namenske rabe prostora, zato sprememba grafičnega dela ni potrebna.

S tem je tudi izpolnjen pogoj, da se spremembe in dopolnitve akta lahko sprejemajo skladno s 53. členom ZPNačrt-a po skrajšanem postopku.

## II.

Ocena stanja in razlogi za pripravo

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17); v nadaljevanju: OPN MOSG.

Le-ta združuje tako strateški del kot tudi izvedbeni del. Na strateški ravni se določajo cilji in izhodišča prostorskega razvoja ter določajo zasnove prostorskih ureditev na določenem območju.

Na izvedbeni ravni se posegi umestijo v prostor tako natančno, da se vsaki parceli določi njen status in v primeru zemljišč, na katerih je možno graditi oziroma drugače posegati v prostor, tudi prostorske izvedbene pogoje za vsak dopusten oziroma načrtovan poseg v prostor, ki so podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

Celotno območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora, ki so uvrščene v posamezna območja podrobnejše namenske rabe prostora. V teh enotah urejanja prostora poleg splošnih prostorsko izvedbenih pogojev, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji objektov, veljajo tudi določila podrobnih in posebnih prostorsko izvedbenih pogojev.

S sprejetjem SD OPN 1 želimo spremeniti izvedbene pogoje na način, da bodo merila v posamezni enoti urejanja jasna, nedvoumna in usklajena ter da ne bi prihajalo do nasprotujočih si razlag in uporab, s tem pa tudi do različne (neenakopravne) obravnave pravnih subjektov.

Pri uporabi OPN MOSG se je pokazala potreba po ponovni preveritvi obsega osnovnih, spremljajočih in izključujočih dejavnosti v posameznih območjih podrobne namenske rabe. Kot tudi določitvi dopustnih posegov in vrst objektov upoštevajoč dejansko stanje in specifičnost gradnje v posameznih enotah, ki je odraz predhodnih predpisov, ki so določali gradnjo objektov v teh območjih.

Poleg tega je potrebno v odlok vključiti določila, ki so bila vsebovana v dopolnjenem osnutku OPN MOSG in nanje v času javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb in so ali pomotoma izpadla ali pa so bila preoblikovana in so v odloku nedoločno zapisana, kar predstavlja težavo pri projektiranju.

## III.

## Območje SD OPN 1

Območje SD OPN 1 zajema celotno območje Mestne občine Slovenj Gradec.

## IV.

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SD OPN 1 se bodo pridobile iz strokovnih podlag, ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora. Pri izdelavi SD OPN 1 se smiselno uporabijo že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN MOSG.

V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelava med postopkom.

## V.

## Roki za pripravo SD OPN 1

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 1 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	Rok
Projektna naloga in sklep o začetku SD OPN 1	30 dni
Javno naročilo za izbor izdelovalca	45 dni
Priprava osnutka SD OPN 1	50 dni
Prvo mnenje NUP	30 dni
Dopolnjen osnutek SD OPN 1	45 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 1	25 dni
Stališča do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek SD OPN 1	30 dni
Predlog SD OPN 1	20 dni
Drugo mnenje NUP	30 dni
Usklajen predlog SD OPN 1	30 dni
Obravnava in sprejem na OS	60 dni
Objava odloka o SD OPN 1 v UL RS	30 dni
Izdelava končnega elaborata SD OPN 1	15 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 1. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 1, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 1, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

## VI.

## Nosilci urejanja prostora SD OPN 1

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. 2. 2016:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom)

– DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Mestna občina Slovenj Gradec, šolska 5, 2380 Slovenj Gradec (za področje gospodarske javne infrastrukture)

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrunčeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije)

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 1 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

## VII.

## Financiranje priprave SD OPN 1

Naročnik, investitor in pripravljavec SD OPN 1 je Mestna občina Slovenj Gradec. Izdelovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju.

## VIII.

## Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0008/2018

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Andrej Čas** l.r.

**1203. Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 2**

Na podlagi prvega odstavka 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

**S K L E P****o postopku priprave sprememb in dopolnitev  
Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne  
občine Slovenj Gradec – SD OPN 2****I.**

Namen sklepa in pravna podlaga

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 2.

Da se optimizira postopke in se zagotovi čim krajši čas izdelave sprememb in dopolnitev OPN MOSG, se je občina odločila, da bo posamezne spremembe in dopolnitve odloka vodila v ločenih postopkih.

Pravno podlago za izvedbo postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 2 predstavljata 18. in 46. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2).

Spremembe se nanašajo določanje namenske rabe prostora in sicer se na osnovi pobud občanov stavbna zemljišča, kjer so izpolnjeni pogoji, uvrstijo med kmetijska oziroma gozdna zemljišča.

**II.**

Ocena stanja in razlogi za pripravo

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Slovenj Gradec, ki je bil sprejet z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17); v nadaljevanju: OPN MOSG.

Občinski prostorski načrt je prostorski akt, s katerim se, ob upoštevanju usmeritev iz državnih prostorskih aktov, razvojnih potreb občine in varstvenih zahtev, določijo cilji in izhodišča prostorskega razvoja občine, načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena ter določijo pogoji umeščanja objektov v prostor.

Občinski prostorski načrt vsebuje strateški in izvedbeni del.

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta po posameznih enotah urejanja prostora določa:

- območja namenske rabe prostora;
- prostorske izvedbene pogoje;
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

Celotno območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora. V enoti urejanja prostora se določijo oziroma prikažejo območja stavbnih, kmetijskih, gozdnih, vodnih in drugih zemljišč.

Stavbna zemljišča so namenjena za gradnjo in so kot takšna tudi predmet obdavčitev. Pobudniki sprememb stavbnih zemljišč v kmetijska zemljišča na teh zemljiščih ne nameravajo graditi ali jih prodati za tovrsten namen, zato so v izogib plačevanju nadomestila za uporabo nezazidanih stavbnih zemljišč na občino naslovili pobudo, da se ta zemljišča trajno uvrstijo med kmetijska zemljišča. Največkrat te površine lastniki uporabljajo v sklopu kmetij za kmetijsko pridelavo.

Občina je tako pristopila k izdelavi SD OPN 2 izključno, da se izvede sprememba namenske rabe iz stavbnih zemljišč v kmetijska zemljišča.

**III.**

Območje SD OPN 2

Območje SD OPN 2 zajema celotno območje Mestne občine Slovenj Gradec.

**IV.**

Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za SD OPN 2 se bodo pridobile iz strokovnih podlag, ob upoštevanju usmeritev nosilcev urejanja prostora. Pri izdelavi SD OPN 2 se smiselno uporabijo že izdelane strokovne podlage v okviru izdelave OPN MOSG in pa pobude pobudnikov.

V kolikor se ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se jih izdelava med postopkom.

**V.**

Roki za pripravo SD OPN 2

Postopek priprave, izdelave in sprejema SD OPN 2 bo potekal po naslednjih fazah:

Faza	Rok
Projektna naloga in sklep o začetku SD OPN 2	30 dni
Javno naročilo za izbor izdelovalca	45 dni
Priprava osnutka SD OPN 2	50 dni
Prvo mnenje NUP	30 dni
Dopolnjen osnutek SD OPN 2	45 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava SD OPN 2	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov na dopolnjen osnutek SD OPN 2	45 dni
Predlog SD OPN 2	30 dni
Drugo mnenje NUP	30 dni
Usklajen predlog SD OPN 2	45 dni
Obravnava in sprejem na OS	60 dni
Objava odloka o SD OPN 2 v UL RS	30 dni
Izdelava končnega elaborata SD OPN 2	30 dni

Navedene faze ter roki predstavljajo oceno in so odvisni od odzivnosti in zahtev nosilcev urejanja prostora oziroma od vseh sodelujočih v postopku izdelave SD OPN 2. V kolikor bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, bo postopek potekal istočasno z izdelavo SD OPN 2, čemur se bodo prilagodile navedene faze in roki. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave SD OPN 2, se le-ta lahko ustrezno prilagodi.

**VI.**

Nosilci urejanja prostora SD OPN 2

Državni nosilci urejanja prostora po seznamu Ministrstva za okolje in prostor z dne 11. 2. 2016:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (za področje poselitve)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva)
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva, lovstva in ribištva)
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana (za področje gozdarstva)
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami)
- Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje ohranjanja narave)
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine)
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje cestnega prometa s pomorskim, železniškim in zračnim prometom)

– DARS, Družba za avtoceste v RS d.d., Ulica XIV. Divizije 4, 3000 Celje (za področje avtocest)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje trajnostne mobilnosti)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje rudarstva)

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (za področje energetike)

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanje)

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (za področje obrambe).

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

– Mestna občina Slovenj Gradec, šolska 5, 2380 Slovenj Gradec (za področje gospodarske javne infrastrukture)

– Komunala Slovenj Gradec, Pameče, 2380 Slovenj Gradec

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrnčeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije)

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V primeru, da se v postopku priprave SD OPN 2 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le te pridobijo v postopku priprave prostorskega akta.

## VII.

### Financiranje priprave SD OPN 2

Naročnik, investitor in pripravljavec SD OPN 2 je Mestna občina Slovenj Gradec. Izdelovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnem naročanju. V kolikor se bo pojavila potreba po dodatni strokovni obrazložitvi in utemeljitvi posameznih pobud, stroške za izdelavo tovrstnih strokovnih podlag krijejo vlagatelji pobud.

## VIII.

### Objava sklepa

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu (<http://www.slovenjgradec.si>) in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0009/2018

Slovenj Gradec, dne 10. aprila 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Andrej Čas** l.r.

### **1204. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče**

Na podlagi 60. in 61. a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

## S K L E P

### **o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče**

#### 1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska 7, 2000 Maribor in povzetek za javnost.

#### 2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 23. aprila 2018 do vključno 10. maja 2018 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana v ponedeljek 7. maja 2018 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

#### 3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče.

#### 4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče. Pripombe in predloge se lahko do 10. maja 2018 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se jih pošlje na Urad župna Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec ali posreduje na elektronski naslov [info@slovenjgradec.si](mailto:info@slovenjgradec.si) (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SD Sn 5C Pameče«). Obrazec za pripombe je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 10 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

#### 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-0002/2018

Slovenj Gradec, dne 13. aprila 2018

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

**Andrej Čas** l.r.



**SLOVENSKA BISTRICA****1205. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica**

Na podlagi 61.a v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica****1. člen**

(Splošno)

S tem sklepom župan Občine Slovenska Bistrica določa začetek, vsebino in način priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica – 1 UPB (Uradni list RS, št. 34/15 in 85/15; v nadaljnjem besedilu spremembe in dopolnitve PUP).

Spremembe in dopolnitve PUP se pripravijo na način, kot ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter ostalimi podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve PUP se sprejmejo skladno z 61.a členom ZPNačrt po skrajšanem postopku.

**2. člen**

(Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Do uveljavitve novih planskih aktov na podlagi prostorske zakonodaje, torej izdelave občinskega prostorskega načrta (OPN), se pretežni del prostora na območju Občine Slovenska Bistrica ureja z določili Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (UPB, Uradni list RS, št. 34/15, 85/15).

Namen izdelave sprememb in dopolnitev PUP je opredeliti določil o dopustnih posegih in ureditvah gozdnih zemljišč (dopustni posegi v gozd in gozdni prostor) ter po potrebi dopolnitev določil za dopustne posege v prostor brez spremembe namenske rabe za druge vrste primarne rabe zemljišč (npr. rekreacijske in turistične poti po obstoječih poteh, obvestilna neprometna signalizacija, informacijski panoji, motivacijske točke idr.).

Zaradi navedenega se je Občina Slovenska Bistrica kot pripravljavec akta odločila, da pripravi spremembe in dopolnitve PUP.

**3. člen**

(Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je ZPNačrt in ostali podzakonski predpisi.

Ker se predvidene spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost prostorskih ureditev, se postopek skladno z 61.a členom ZPNačrt vodi po skrajšanem postopku.

**4. člen**

(Določitev območja)

Območje sprememb in dopolnitev PUP obsega celotno območje, ki ga ureja veljavni akt.

**5. člen**

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Po vsebini, obliki in načinu se spremembe in dopolnitve PUP pripravijo skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje, pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora in njihovimi strokovnimi podlagami ter ob upoštevanju programskih izhodišč, zaradi katerih se spreminja veljavni akt.

**6. člen**

(Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP)

Za pripravo sprememb in dopolnitev PUP so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE
1.	priprava osnutka akta	do 15 dni po sprejemu sklepa o začetku postopka
2.	pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	15 dni
3.	izdelava dopolnjenega osnutka	15 dni po pridobitvi smernic
4.	javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	prične 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 15 dni
5.	javna obravnava	v času javne razgrnitve
6.	stališča do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave, obravnava na občinskem svetu	do 3 dni od zaključka javne razgrnitve
7.	izdelava predloga akta	5 dni po sprejemu stališč
8.	pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	15 dni
9.	priprava usklajenega predloga akta in sprejem na občinskem svetu	na prvi seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
10.	objava sprejetega akta	po sprejemu na seji OS

**7. člen**

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP)

V postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– Zavod za gozdove, OE Maribor, Tyrševa 15, 2000 Maribor.

V kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP izkazalo, da je treba v postopek vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora in pridobiti njihove smernice ter mnenja, se le-ti ustrezno vključijo v postopek.

**8. člen**

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in dodatnih strokovnih gradiv, ki bi jih morebiti zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi pobudnik in pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP, tj. Občina Slovenska Bistrica.

**9. člen**

(Veljavnost in objava sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-14/2017-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 5. aprila 2018

Župan

Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar l.r.**

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

## 1206. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 104/12 – ZIPRS1314, 14/13, 46/13 – ZIPRS1314-A, 82/13 – ZIPRS1314-C, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 95/14 – ZIPRS1415-C, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 24. redni seji dne 11. 4. 2018 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017 obsega:

v EUR

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.543.540
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.350.691
70 DAVČNI PRIHODKI	2.040.887
700 Davki na dohodek in dobiček	1.854.964
703 Davki na premoženje	122.624
704 Domači davki na blago in storitve	66.953
706 Drugi davki	-3.653
71 NEDAČNI PRIHODKI	309.804
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	157.926
711 Takse in pristojbine	3.312
712 Globe in druge denarne kazni	1.129
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	147.437
72 KAPITALSKI PRIHODKI	12.556
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	12.556
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	180.293
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	180.293
741 Prejeta sredst. iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.345.305
40 TEKOČI ODHODKI	726.314
400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	218.637
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.025
402 Izdatki za blago in storitve	451.640
403 Plačila domačih obresti	7.668
409 Rezerva	14.344

41	TEKOČI TRANSFERI	1.034.500
	410 Subvencije	26.387
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	583.359
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.285
	413 Drugi tekoči domači transferi	283.469
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	472.628
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	472.628
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	111.863
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	97.200
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.663
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	198.235
B. RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADLOŽEVANJE	67.002
50	ZADOLŽEVANJE	67.002
	500 Domače zadolževanje	67.002
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	40.000
55	ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačilo domačega dolga	40.000
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	225.238
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	27.002
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III)	-198.235
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	547.652

## 3. člen

Neporabljeni sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 374.321,93 EUR se prenesejo v leto 2018 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

## 4. člen

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki na kontu 900009, v višini 743.067,57 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2018.

## 5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0002/2018

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 11. aprila 2018

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

---

**ŠKOCJAN****1207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97 in spremembe) in Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. redni seji dne 27. 3. 2018 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan**

## 1. člen

V Odloku o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 16/14) se za 49. členom doda nov 49.a člen, ki se glasi:

## »49.a člen

(pooblastilo za zaračunavanje in izterjavo)

(1) Storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov zaračunava uporabnikom izvajalec zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe zbiranja ima na podlagi tega odloka tudi pooblastilo za prejemanje plačil od uporabnikov in za izterjavo terjatev od uporabnikov.

(3) Razmerje med izvajalcem zbiranja in izvajalcem obdelave ter odlaganja se uredi v pogodbi.«

## 2. člen

V odloku se 50. člen spremeni tako, da se glasi:

## »50. člen

(splošna določba o cenah)

(1) Za oblikovanje in potrjevanje cen se uporablja predpis, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ta odlok in odloki o ustanovitvi izvajalcev posameznih gospodarskih javnih služb.

(2) V primeru spremembe predpisa iz prvega odstavka tega člena, ki ureja metodologijo, morajo izvajalci gospodarskih javnih služb v elaboratih oblikovati in predlagati v potrditev cene v višini, ki omogoča pokritje upravičenih stroškov ter dopusten donos.

(3) Če ta odlok ne določa drugače, se razlika med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja glede na dejansko količino opravljenih storitev upošteva pri izračunu predračunske cene za prihodnje obračunsko obdobje.«

## 3. člen

V odloku se za 50. členom doda 50.a člen, ki se glasi:

## »50.a člen

(enotna potrjena cena gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) CeROD d.o.o. mora oblikovati enotne cene za območje vseh občin družbenic CeROD d.o.o., pri čemer v cene vključi vse upravičene stroške in donos v višini, ki ne sme presegati zneska, določenega v metodologiji za oblikovanje cen.

(2) Enotne cene se oblikujejo posebej na ravni storitve in na ravni stroškov gospodarske javne infrastrukture, ločeno za vsako posamezno gospodarsko javno službo, ki jo izvaja CeROD d.o.o.«

## 4. člen

Za 50.a členom se doda 50.b člen, ki se glasi:

## »50.b člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje traja eno koledarsko leto.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko pristojni organ, ki odloča o cenah, s sklepom v primeru večjih sprememb posameznih stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene gospodarskih javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov določi tudi daljše ali krajše obračunsko obdobje.«

## 5. člen

Za 50.b členom se doda 50.c člen, ki se glasi:

## »50.c člen

(poračuni cen gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike med potrjeno in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja enake ali manjše od 10 % na ravni posamezne gospodarske javne službe, poračunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) Če so pozitivne razlike iz prvega odstavka tega člena višje od 10 %, jih izvajalec gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja v celoti poračuna v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se sočasno prilagodi tudi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) O poročanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami ter subvencij iz tega člena mora odločiti organ, pristojen za potrjevanje cen.

(4) Poračun z vračilom subvencij občini se lahko izvede le, če je občina subvencijo plačala in do višine plačanih subvencij. V nasprotnem primeru se razlika poročuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarskih javnih služb.«

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Določbe tega odloka se pri načinu izvajanja poračunov cen upoštevajo že za obračunsko obdobje, ki predstavlja koledarsko leto pred sprejemom odloka.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0009/2018

Škocjan, dne 27. marca 2018

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler i.r.

## ŠMARJE PRI JELŠAH

**1208. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) v povezavi z določbami 30. člena istega zakona ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, dne 5. 10. 2014, je Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah na seji dne 11. 4. 2018 sprejela

## UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinska volilna komisija Občine Šmarje pri Jelšah ugotavlja:

– da je Jožefu Čakšu, stan. Tavčarjeva ulica 3, 3240 Šmarje pri Jelšah, prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah z dnem 20. 3. 2018, ko je podal odstopno izjavo županu, da odstopa kot član Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah;

– da mandat člana občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah preide na naslednjega kandidata z liste stranke SLS – Slovenska ljudska stranka, v 2. volilni enoti;

– da je naslednja kandidatka na listi kandidatov stranke SLS, Slovenska ljudska stranka, v 2. volilni enoti za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah, Bojana Žaberl, stan. Gallusova ulica 6, 3240 Šmarje pri Jelšah, ki je podala pisno izjavo z dne 5. 4. 2018, da funkcije člana občinskega sveta ne sprejema, saj Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja določa, da izvoljeni funkcionar ne sme biti član oziroma opravljati dejavnosti v organu zastopanja RRA;

– da je naslednji kandidat na listi kandidatov stranke SLS, Slovenska ljudska stranka, v 2. volilni enoti za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah, Marjan Čuješ, stan. Brecljevo 16, 3240 Šmarje pri Jelšah, ki je podal pisno izjavo z dne 9. 4. 2018, da funkcije člana občinskega sveta ne sprejema;

– da je naslednja kandidatka na listi kandidatov stranke SLS, Slovenska ljudska stranka, v 2. volilni enoti za člane Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah, Gabrijela (Jelka) Lorgjer, stan. Vinski vrh pri Šmarju 15a, 3240 Šmarje pri Jelšah.

2. Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat člana Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah za preostanek mandatne dobe 2014–2018 preide na naslednjo kandidatko z liste kandidatov stranke SLS – Slovenska ljudska stranka, v 2. volilni enoti, Gabrijelo Lorgjer, stan. Vinski vrh pri Šmarju 15a, 3240 Šmarje pri Jelšah, ki je z izjavo z dne 9. 4. 2018 funkcijo članice občinskega sveta sprejela.

3. Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2018

Šmarje pri Jelšah, dne 11. aprila 2018

Katja Palir i.r.  
Predsednica Občinske volilne komisije  
Občine Šmarje pri Jelšah

## ŠMARJEŠKE TOPLICE

**1209. Poslovnik Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US, s spremembami) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem poslovnikom se ureja delo Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (v nadaljnjem besedilu: občinski svet) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetniki).

## 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delo delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno. Gradiva občinskega sveta so javna.

Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet, ali če tako določa zakon ali drugi predpisi.

## 5. člen

Občinski svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan).

## 6. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

Redne seje sklicuje župan praviloma enkrat mesečno, vendar najmanj štirikrat letno, izredne seje pa v nujnih primerih in ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob prazniku občine in drugih svečanih priložnostih.

Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana občinskega sveta in častnega občana. Žalna seja se lahko

skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola.

#### 7. člen

Občinski svet ima svoj žig, ki je določen s statutom občine oziroma z odlokom, sprejetem na podlagi statuta.

Občinski svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih. Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo župan ali od njega pooblaščen uslužbenec občinske uprave.

### II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov sveta, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če župan ne skliče seje v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Dokler novi župan ne prevzame funkcije župana, vodi sejo najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi občinski svet.

#### 9. člen

Občinski svet na prvi seji z javnim glasovanjem imenuje začasno tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak svetnik. Občinski svet najprej glasuje o predlogu župana, če ta ni izglasovan, pa o predlogih svetnikov po vrtnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani 3 člani komisije. O preostalih predlogih občinski svet ne glasuje.

#### 10. člen

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za svetnike.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov, vloženi pri občinskem svetu.

#### 11. člen

Ko se občinski svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in začasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Mandat s tem preneha tudi začasni mandatni komisiji.

#### 12. člen

Občinski svet predvidoma že na konstitutivni seji imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija do prve naslednje seje sveta pripravi poročilo in predloge za imenovanje novih članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta.

#### 13. člen

Občinski svet v 45 dneh po konstituiranju imenuje Nadzorni odbor.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 14. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti določene z zakonom, statutom in s tem poslovnikom.

Pri opravljanju svojega dela so svetniki in člani delovnih teles dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta ali akti organizacij uporabnikov proračuna.

Morebitne svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku in pravice, ki jim jih posebej daje ta poslovník.

##### 15. člen

Svetnik ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana ter obravnavati vprašanja iz pristojnosti občinskega sveta;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah občinskega sveta ter predlagati amandmaje k tem predlogom;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, vanje voliti in biti voljen.

Svetnik uveljavlja pravice iz prejšnjega odstavka neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

##### 16. člen

Svetnik ima pravico in dolžnost udeleževati se sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih član je.

Svetnik, ki ne more priti na sejo občinskega sveta ali njegovega delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to, obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

##### 17. člen

Svetnik ima pravico, da se udeležuje tudi sej delovnih teles, v katerih ni član in na njih razpravljati brez pravice glasovanja, razen sej komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter komisije za priznanja in nagrade.

##### 18. člen

Svetnik ima pravico zahtevati od župana obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z njegovim delom v občinskem svetu. V okviru pooblastil lahko posamezna obvestila in pojasnila občinskemu svetu podata tudi podžupan in direktor občinske uprave.

##### 19. člen

Svetniku pripada za udeležbo na sejah občinskega sveta in delovnih teles sejnina, kar se uredi s posebnim aktom občinskega sveta; v tem aktu se uredi tudi pravica do povračila stroškov za udeležbo na sejah.

Svetnik mora biti na seji občinskega sveta oziroma delovnega telesa, prisoten najmanj polovico trajanja seje, da je upravičen do sejnine. Odsotnost ugotovi župan oziroma predsedujoči.

Ugovor zoper ugotovitev župana, da se svetnik seje občinskega sveta ni udeležil iz opravičenih razlogov, obravnava

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če ugovoru ne ugotovi, pripravi poročilo in predlog odločitve v dokončno odločitev občinskemu svetu.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### 20. člen

Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Svetnik nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

#### 21. člen

Na rednih sejah občinskega sveta je predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude svetnikov.

Pri določitvi dnevnega reda se lahko določi časovna omejitev obravnave.

Župan lahko za obravnavo vprašanj in pobud skliče posebno sejo občinskega sveta, mora pa jo sklicati, če tako odloči občinski svet.

#### 22. člen

Pri obravnavi vprašanj in pobud svetnikov mora biti navzoč župan ali po pooblastilu podžupan.

#### 23. člen

Svetnik ima pravico postaviti županu, po pooblastilu pa tudi podžupanu, direktorju občinske uprave in drugim organom občine vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali na zadeve iz njihove pristojnosti; predsednikom delovnih teles občinskega sveta pa vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo v občinskem svetu ali na delo delovnih teles, ki jim predsedujejo.

#### 24. člen

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njegova vsebina jasno razvidna. Posamezni svetnik lahko na eni seji postavi največ 3 ustna vprašanja oziroma pobude, v pisni obliki pa neomejeno število vprašanj oziroma pobud.

Svetnik postavi vprašanje oziroma pobudo pisno ali ustno. Ustno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti. Obrazložitev pobude ne sme trajati več kot 3 minute.

V primeru, da vprašanje ali pobuda ni dovolj jasno postavljeno, župan oziroma predsedujoči svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Župan oziroma predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje oziroma pobudo vloži pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja ali pobude.

#### 25. člen

Na vprašanje oziroma pobudo da organ ali posameznik, na katerega se nanaša, pisni odgovor praviloma na prvi naslednji redni seji občinskega sveta.

Župan ali organ ali posameznik, na katerega se vprašanje oziroma pobuda nanaša, lahko takoj poda ustni odgovor ter ustno obrazloži vsebino pisnega odgovora. Ustno podan odgovor, oziroma predstavitev pisnega odgovora ne sme trajati več kot 3 minute.

O razlogih, zaradi katerih odgovora ni bilo mogoče pripraviti do roka, mora župan ali organ ali posameznik, na katerega se vprašanje nanaša, pisno obvestiti občinski svet.

#### 26. člen

Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po

dodatnem pojasnilu ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči občinski svet z glasovanjem.

Če občinski svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje, razen če je občinski svet določil uvrstitev zadeve na eno od drugih naslednjih sej.

#### 27. člen

Če je vprašanje oziroma pobuda zaupne narave, lahko predlaga predstavnik organa, ki mora podati odgovor, naj občinski svet odloči, da del seje, ko bo podan odgovor, poteka brez navzočnosti javnosti.

## IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

### 1. Sklicevanje sej

#### 28. člen

Seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu s statutom občine in 6. členom tega poslovnika.

Redne seje sklicuje župan praviloma v času med 10. januarjem in 30. junijem ter 1. septembrom in 30. decembrom. Seje skliče župan za zadnjo sredo v mesecu, razen če za posamezno sejo presodi, da je primernejše, da se opravi na drug dan. Seje morajo biti zasnovane tako, da predvidoma ne trajajo dlje kot 4 ure.

#### 29. člen

Sklic redne seje občinskega sveta s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom občinskega sveta najmanj 10 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Poročila delovnih teles, stališča Nadzornega odbora, predlogi Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter odgovori na vprašanja in pobude svetnikov se svetnikom lahko predložijo na sami seji.

Župan lahko izjemoma skliče sejo občinskega sveta v roku krajšem od 7 dni. Razlog za tak sklic mora biti pisno obrazložen.

Gradivo se objavi na spletnih straneh Občine Šmarješke Toplice.

Izjemoma lahko župan iz nujnih razlogov, ki so pisno obrazloženi, preloži že sklicano sejo sveta na drugo uro ali na drug dan. Obvestilo o spremembi datuma morajo člani občinskega sveta prejeti najmanj 2 dni pred datumom prvotnega sklica seje. Sejo se lahko prestavi samo na kasnejši datum.

Izjemoma pa lahko občinski svet na pisno obrazložen predlog najmanj 4 svetnikov, župana, posameznega predsednika delovnih teles in s pisno obrazložitvijo nujnosti predloga z večino navzočih članov odloči, da obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali predloženo na sami seji.

Predlagatelji, ki so zahtevali sklic seje sveta, dostavijo županu skladno s statutom občine gradivo o zadevi, zaradi katere so zahtevali, da skliče sejo.

#### 30. člen

K posameznim točkam dnevnega reda lahko predlagatelj teh točk povabi tudi tiste, na katere se posamezna točka nanaša.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. O tem odloča župan.

#### 31. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, ki so pisno obrazložene, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na zahtevo najmanj 4 svetnikov ali na predlog delovnega telesa občinskega sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi

mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Če seja sveta ni sklicana v roku 5 dni od predložitve pismenega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo.

Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

### 32. člen

Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta, ki so navedeni v predhodnem členu.

Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo večje finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki se sprejme s pisnim glasovanjem po elektronski poti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo več kot polovico svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom. Potrditev zapisnika dopisne seje se vrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

### 33. člen

Za svečane priložnosti lahko župan skliče slavnostno sejo.

Občinska priznanja in nagrade župan praviloma podeli na slavnostni seji.

Na slavnostni seji občinski svet praviloma ne obravnava zadev, ki jih sicer obravnava na rednih sejah.

Na slavnostne seje se poleg članov sveta, zaposlenih v občinski upravi občine, predstavnikov političnih strank, častnih občanov in prejemnikov vsakoletnih občinskih priznanj in nagrad vabi tudi predstavnike z gospodarskega in kulturnega področja, predstavnike civilne družbe in ostale.

## 2. Predsedovanje in udeležba na seji

### 34. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega svetnika, in sicer do seje pisno, na seji ali med sejo pa tudi ustno. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma svetnik ne morejo voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši navzoči svetnik.

### 35. člen

O udeležbi svetnikov na seji občinskega sveta se vodi evidenca na podlagi ugotavljanja navzočnosti na začetku seje, ob preverjanju sklepčnosti med sejo in na začetku nadaljevanja prekinjene seje.

Za vodenje evidence o udeležbi svetnikov na seji skrbi uslužbenec občinske uprave, ki ga za to zadolži direktor občinske uprave.

### 36. člen

Pri delu občinskega sveta lahko sodelujejo poleg župana s podžupanom, direktor občinske uprave, člani drugih organov občine, delovnih teles občinskega sveta, predstavniki občinske uprave, ki jih za to določi župan ter predstavniki institucij, ki so strokovno pripravljale posamezna gradiva.

Drugi udeleženci smejo sodelovati pri delu občinskega sveta samo, če jim občinski svet to dovoli. V tem primeru župan oziroma predsedujoči ugotovi, o čem želi udeleženec na seji razpravljati in predlaga občinskemu svetu, da o tem odloči.

### 37. člen

Če občinski svet sklene, da bo posamezno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, lahko taki seji prisostvujejo župan in direktor občinske uprave, druge osebe pa le, če tako odloči občinski svet.

## 3. Potek seje

### 38. člen

Ko župan oziroma predsedujoči začne sejo, obvesti občinski svet, kdo izmed svetnikov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Župan oziroma predsedujoči nato ugotovi, ali je občinski svet sklepčen. V primeru, da predsedujoči ugotovi nesklepčnost, se sklepčnost ponovno ugotavlja najkasneje v 30 minutah po prvem ugotavljanju sklepčnosti. Če se tudi takrat ugotovi nesklepčnost, se seja odpove. Enako se ravna v primeru ugotavljanja nesklepčnosti med sejo. Po ponovni ugotovitvi nesklepčnosti se seja prekine.

Župan oziroma predsedujoči obvesti občinski svet, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko župan oziroma predsedujoči daje pojasnila v zvezi z delom na seji in v zvezi z drugimi vprašanji.

### 39. člen

Občinski svet na začetku seje z glasovanjem sprejme dnevni red.

Pri sprejemanju dnevnega reda občinski svet najprej odloča: (1) o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, (2) nato o predlogih, da se dnevni red razširi, (3) nato o predlogih za hitri postopek ter (4) nato o predlogih za skrajšani postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan kot njihov predlagatelj, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda. Brez razprave in glasovanja se z dnevnega reda na predlog predlagatelja umaknejo tudi zadeve, katerih predlagatelj ni župan.

Občinski svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji občinskega sveta in če je gradivo tako pripravljeno, da se lahko člani občinskega sveta brez poprejšnjih priprav o zadevi odločijo.

O predlogih svetnikov za razširitev dnevnega reda in predlogih za umik posameznih točk z dnevnega reda poda mnenje župan.

Vse razprave posameznega svetnika vključno z obrazložitvijo glasu so pri obravnavi dnevnega reda skupno omejene na največ 3 minute.

Predlagatelj spremembe dnevnega reda lahko v največ 3 minutah dodatno pojasni razloge za svoj predlog.

Po sprejetih odločitvah iz drugega odstavka tega člena da župan oziroma predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 40. člen

Na dnevnem redu vsake seje mora biti praviloma kot prva točka sprejem zapisnika prejšnje seje občinskega sveta.

Svetnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni.

Župan oziroma predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

#### 41. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Občinski svet lahko med sejo spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 42. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene občinski svet.

Za predlagateljem oziroma predstavnikom predlagatelja dobijo besedo predsedniki oziroma poročevalci delovnih teles, nato župan, če ni predlagatelj in svetniki ter vodje oziroma predstavniki svetniških skupin.

Predlagatelj, oziroma njegov predstavnik, lahko dobi besedo tudi med razpravo svetnikov.

Če ni župan predlagatelj točke dnevnega reda, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

#### 43. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga župan oziroma predsedujoči opomni.

Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu župan oziroma predsedujoči vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko svetnik ugovarja. O ugovoru odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

#### 44. člen

Razprave svetnikov in drugih udeležencev na seji so pri posamezni točki dnevnega reda časovno omejene in lahko trajajo največ 3 minute.

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca, kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena, ali napačno interpretirana. Župan, oziroma predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva. Replika se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo in ne sme trajati več kot 3 minute.

Svetnik, ki predlaga dodatne sklepe, oziroma spremembe predlaganih sklepov, mora le-te podati županu, oziroma predsedujočemu v pisni obliki. Za pripravo pisnega predloga župan oziroma predsedujoči na predlog svetnika pred glasovanjem prekine sejo za največ 10 minut.

#### 45. člen

Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi tega poslovnika, o kršitvi dnevnega reda oziroma o proceduralnem vprašanju, da župan oziroma predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Župan oziroma predsedujoči da o tem pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči občinski svet o vprašanju brez razprave in brez obrazložitve glasu.

#### 46. člen

Ko župan oziroma predsedujoči ugotovi, da ni več razpravljavec, sklene razpravo.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge odločitev ali stališč, se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

#### 47. člen

Župan oziroma predsedujoči lahko iz upravičenih razlogov med sejo prekine delo občinskega sveta in določi, kdaj se bo nadaljevala.

Župan oziroma predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če to zahteva vodja oziroma predstavnik svetniške skupine zaradi posvetovanja v skupini. Posamezna svetniška skupina lahko zahteva takšno prekinitev samo enkrat pri posamezni točki dnevnega reda oziroma pri sprejemanju dnevnega reda. Takšna prekinitev sme trajati največ 10 minut, razen če občinski svet na obrazložen predlog vodje oziroma predstavnika svetniške skupine odloči drugače.

Župan oziroma predsedujoči prekine delo občinskega sveta, če se ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja in usklajevanja, če je treba dobiti mnenje posameznih organov in v drugih primerih, kadar tako sklene občinski svet.

Če je delo občinskega sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, župan oziroma predsedujoči prekine sejo.

Če občinski svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če občinski svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se na predlog župana oziroma predsedujočega razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej.

Če občinski svet časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, sejo prekine in določi termin za njeno nadaljevanje.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 4. Vzdrževanje reda na seji

#### 48. člen

Za red na seji občinskega sveta skrbi župan oziroma predsedujoči.

#### 49. člen

Na seji občinskega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu župan oziroma predsedujoči ne da besede.

Župan oziroma predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom.

Govornika lahko opomni na red in mu seže v besedo le župan oziroma predsedujoči.

#### 50. člen

Za kršitev reda na seji občinskega sveta sme župan oziroma predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 51. člen

Opomin se izreče svetniku, če govori, čeprav mu župan oziroma predsedujoči ni dal besede, če sega sogovorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se izreče svetniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se izreče svetniku, če kljub večkratnemu opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo občinskega sveta.

Svetnik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano.

#### 52. člen

Župan oziroma predsedujoči odredi, da se odstrani iz dvorane in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji oziroma s svojim vedenjem onemogoča normalno delo občinskega sveta.



Če je hudo kršen red, lahko župan oziroma predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 53. člen

Če župan oziroma predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji občinskega sveta, jo prekine.

### 5. Odločanje

#### 54. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotavlja skladno s prvim odstavkom 35. člena tega poslovnika, po potrebi pa tudi pred posameznim glasovanjem, če obstaja dvom v sklepčnost občinskega sveta. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v prostoru, kjer je seja.

Navzočnost se ugotovi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov. O načinu ugotavljanja odloči župan oziroma predsedujoči.

Pri poimenskem klicanju vsak član potrdi svojo navzočnost z besedo »tukaj«. Navzočnost ali odsotnost se vpiše v seznamu pri imenu in priimku člana.

Če občinski svet po prvem ugotavljanju navzočnosti ni sklepčen, župan oziroma predsedujoči ravna skladno z določbo drugega odstavka 38. člena tega poslovnika.

#### 55. člen

O vseh odločitvah občinski svet odloča javno, če ni z zakonom določeno tajno glasovanje. Občinski svet lahko na obrazložen predlog župana ali svetnika odloči, da se o posamezni zadevi odloči s tajnim glasovanjem.

#### 56. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Pred glasovanjem ima svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu ne sme trajati več kot 3 minute.

V primeru, da je odločitev o posamezni zadevi povezana z neposredno koristjo oziroma pravicami in obveznostmi določenega svetnika, le-ta o zadevi ne sme glasovati. Če vseeno glasuje, se njegov glas ne šteje. V primeru dvoma o povezanosti zadeve z ekonomsko-pravnim položajem svetnika, odloči o pravici glasovanja svetnika občinski svet z glasovanjem. O tem obravnavani svetnik ne glasuje.

#### 57. člen

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok oziroma kartonov »za« ali »proti« ali s poimenskim izrekanjem.

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »za« ali »proti« sprejemu predlagane odločitve.

#### 58. člen

Glasuje se tako, da župan oziroma predsedujoči pozove svetnike, naj glasujejo.

#### 59. člen

Z vzdigovanjem rok oziroma kartonov »za« ali »proti« se opravi glasovanje tako, da župan oziroma predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog in nato, kdo je proti njemu.

Svetniki se izrečejo tako, da pri posameznem vprašanju vzdignejo roko oziroma karton »za« ali »proti«.

#### 60. člen

S poimenskim izrekanjem glasujejo svetniki na obrazložen predlog župana oziroma predsedujočega ali najmanj 4 svetnikov.

Člane se pozove k poimenskem izrekanju po seznamu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »za«, »proti« ali »ne glasujem«.

#### 61. člen

Glasuje se najprej o spreminjevalnih predlogih svetnikov, delovnih teles ter nato o predlogu predlagatelja.

V primerih, ko je sprejet spreminjevalni predlog, župan oziroma predsedujoči odredi odmor pred glasovanjem o predlagateljevem predlogu zaradi uskladitve.

Župan oziroma predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in ustno razglasi izid glasovanja.

#### 62. člen

Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. Ugovor se lahko poda le neposredno po objavi izida glasovanja. O ponovitvi glasovanja odloči občinski svet brez razprave in brez obrazložitve glasu na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog župana oziroma predsedujočega.

#### 63. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne 11 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike, barve in so overjene z žigom občinskega sveta.

#### 64. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in praviloma opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«. Glasovnica mora vsebovati kratko navodilo za glasovanje.

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

#### 65. člen

Tajno glasovanje vodi župan oziroma predsedujoči s pomočjo uslužbenca občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika in dveh svetnikov, ki ju izvoli občinski svet na predlog župana oziroma predsedujočega.

Članom občinskega sveta se vročijo glasovnice tako, da pride vsak k mizi župana oziroma predsedujočega in pove svoje ime in priimek.

Župan oziroma predsedujoči ali svetnik, ki mu pomaga pri izvedbi glasovanja, izroči svetniku glasovnico, uslužbenec občinske uprave pa označi pri imenu in priimku člana občinskega sveta v seznamu, da mu je bila glasovnica vročena.

Ko svetnik izpolni glasovnico, se vrne k mizi župana oziroma predsedujočega in odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

Župan oziroma predsedujoči pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa župan oziroma predsedujoči sklene glasovanje.

#### 66. člen

Ko je glasovanje končano, se župan oziroma predsedujoči in člani občinskega sveta, ki sta mu pomagala pri izvedbi glasovanja, ter uslužbenec občinske uprave umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот in zapečatijo.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic;
- število oddanih glasovnic;
- število neveljavnih glasovnic;
- število veljavnih glasovnic;
- število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma

kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati;

- ugotovitev, da je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oziroma kadar se pri volitvah in imenova-

njih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči iz prvega odstavka tega člena.

Župan oziroma predsedujoči ustno razglasi izid glasovanja na seji občinskega sveta.

## 6. Zapisnik seje

### 67. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik. V pisnem zapisniku seje se navedejo glavni poudarki posameznega govornika.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, glavne podatke o delu na seji, imena razpravljavcev, predloge, o katerih se je glasovalo, sklepe, ki so bili na seji sprejeti in izide glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in občinskega sveta ter o stališčih pristojnih razlagalcev statuta občine in poslovnika občinskega sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika je treba priložiti gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Zapisnik redne in izredne ter dopisne seje se predloži občinskemu svetu v sprejem na naslednji redni seji. Za zadnjo sejo v mandatu občinski svet imenuje dva overovitelja zapisnika.

Po potrditvi se zapisnik objavi na spletni strani občine.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in se ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim seznaniti župan oziroma predsedujoči pred potrjevanjem zapisnika.

Sprejeti zapisnik podpišeta župan oziroma predsedujoči in uslužbenec občinske uprave, zapisnik zadnje seje v mandatu pa še overovitelja zapisnika.

Za zapisnik skrbi uslužbenec občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika.

### 68. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodi zvočni zapis.

Vsak govornik ima pravico pregledati zvočne zapise iz prejšnjega odstavka in pravico do redakcijskih popravkov svojega govora na seji občinskega sveta. To zahtevo mora podati pred zaključkom seje občinskega sveta. Popravki ne smejo spremeniti smisla in bistva njegovega izvajanja. V dvomu odloči o dopustnosti popravka župan oziroma predsedujoči. Pregled zapisov govornik potrdi s podpisom.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi, če občinski svet ne odloči drugače. Vpogled v takšne zapise imajo samo člani občinskega sveta in župan. Glede pregleda in popravkov takšnih zapisov se uporabljajo določbe drugega odstavka tega člena.

### 69. člen

Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.

### 70. člen

Izvirniki odlokov in drugih aktov občinskega sveta in vse gradivo, ki ga je oblikoval in obravnaval občinski svet ali njegova delovna telesa, se hranijo v arhivu občinske uprave. Tam se hranijo tudi zapisniki sej občinskega sveta ter zvočni zapisi. Zvočni zapisi se hranijo za tekoči mandat in mandat pred tem.

Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri občinski upravi, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano. V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan skladno z veljavno zakonodajo.

## 7. Kolegij občinskega sveta

### 71. člen

Za predhodna vsebinska in politična usklajevanja stališč v zvezi s predlaganimi odločitvami občinskega sveta in njegovim delovanjem se oblikuje kolegij občinskega sveta.

Kolegij občinskega sveta sestavljajo župan, podžupan, svetniki, direktor občinske uprave in vodje oziroma predstavniki svetniških skupin članov občinskega sveta.

Kolegij občinskega sveta sklicuje in vodi župan. V primeru njegove zadržanosti ali danega pooblastila ga skliče in vodi tisti, ki je predviden za predsedovanje na naslednji seji občinskega sveta.

### 72. člen

Župan po lastni presoji skliče sejo kolegija, da se posvetuje o:

- predlogih dnevnega reda sej,
- predlogih za uvrstitev ali umik posamezne zadeve z dnevnega reda,
- predlogih za hitri postopek za sprejem odloka,
- drugih zadevah glede dela občinskega sveta.

### 73. člen

Kolegij občinskega sveta skliče na svojo pobudo župan ali na zahtevo vodij večine svetniških skupin občinskega sveta.

## V. SVETNIŠKE SKUPINE OBČINSKEGA SVETA

### 74. člen

Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine.

Svetniško skupino lahko ustanovijo najmanj 4 svetniki.

Člani iste politične stranke ali istoimenske liste lahko ustanovijo le eno svetniško skupino.

Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

### 75. člen

Svetniške skupine imajo pravice kot jih določa tretji odstavek 14. člena tega poslovnika.

### 76. člen

O ustanovitvi svetniške skupine oziroma o spremembah sestave obvesti vodja svetniške skupine župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

### 77. člen

Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

Člani sveta, ki ne pristopijo k nobeni svetniški skupini, ali izstopijo iz svetniške skupine, ali jih posamezna svetniška skupina izloči iz svojega članstva in ne pristopijo k drugi že ustanovljeni svetniški skupini, imajo pravico ustanoviti svetniško skupino samostojnih svetnikov.

## VI. DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

### 78. člen

Stalna delovna telesa so opredeljena s statutom občine, kjer je tudi določena njihova organizacija in delovno področje.

Za proučitev posameznih zadev ali za izvršitev posameznih nalog lahko občinski svet s spremembami in dopolnitvami tega poslovnika ali s posebnim sklepom ustanovi občasna delovna telesa, izjemoma v skladu s statutom tudi nova stalna delovna telesa.

### 79. člen

Delovno telo ima predsednika, namestnika predsednika in določeno število članov.

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo ter organizira in vodi delo delovnega telesa, daje pobude za obravnavo posameznih zadev, sodeluje z županom, direktorjem občinske uprave, po predhodnem dogovoru z direktorjem občinske uprave tudi neposredno z uslužbenci občinske uprave in predsedniki drugih delovnih teles občinskega sveta pri pripravljanju zadev, ki jih bo delovno telo obravnavalo.

V odsotnosti predsednika delovnega telesa ga nadomešča namestnik predsednika.

#### 80. člen

Predsednik in člani delovnega telesa se imenujejo in razrešijo po postopku, določenem s statutom občine.

Namestnika predsednika imenujejo člani delovnega telesa na predlog predsednika izmed članov delovnega telesa.

#### 81. člen

Delovno telo dela na sejah.

Sejo skliče predsednik na lastno pobudo, mora pa jo sklicati, če to zahteva občinski svet ali tretjina članov delovnega telesa.

Seje delovnih teles se sklicuje v roku, ki praviloma ni krajši od 5 dni.

#### 82. člen

Delovno telo veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov delovnega telesa. Odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

O vseh odločitvah delovno telo odloča javno.

#### 83. člen

V dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo ter zadeve v skladu s programom dela ali sklepi občinskega sveta.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje pisno poročilo občinskemu svetu, razen kadar iz narave obravnavane zadeve izhajajo, da to ni smotno ali primerno.

Poročilo mora vsebovati stališča in predloge, o katerih je mogoče glasovati v občinskem svetu.

Delovno telo izmed svojih članov določi poročevalca na seji občinskega sveta.

#### 84. člen

Delovno telo pri uresničevanju usmerjevalne funkcije, ki izhajajo iz pristojnosti, določenimi v statutu občine, zlasti skrbi za ugotavljanje stanja na posameznem področju, ocenjuje ustreznost ureditve z odloki in drugimi akti občinskega sveta, preverja učinkovitost uresničevanja sprejetih odlokov in drugih splošnih aktov občinskega sveta ter predlaga in spremlja uresničevanje politik na svojem področju.

V ta namen lahko delovna telesa s svojimi stališči in predlogi sodelujejo pri oblikovanju predlogov odlokov in drugih aktov občinskega sveta, aktov in odločitev, ki jih sprejema župan ali pa pri oblikovanju odločitev občinske uprave, kolikor ne posegajo v izvrševanje upravne oblastne funkcije občinske uprave.

#### 85. člen

Delovno telo ima pravico zahtevati od župana, podžupanov, drugih organov občine, direktorja občinske uprave potrebna gradiva, obvestila, pojasnila in druge podatke, ki jih potrebuje za svoje delo.

#### 86. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni predstavniki predlagatelja, kadar delovno telo obravnava njihove predloge. Predstavniki predlagatelja lahko sodelujejo v razpravi.

Na sejo delovnega telesa so lahko vabljeni tudi predstavniki institucij, katerih delo je neposredno povezano z vsebino obravnavane problematike.

O seji delovnega telesa se lahko obvesti svetnike, vodje svetniških skupin in župana, ki lahko na seji sodeluje brez pravice glasovanja.

Župan se mora udeležiti seje delovnega telesa, če ta zahteva njegovo navzočnost. Delovno telo lahko zahteva njegovo navzočnost zlasti v primerih, ko delovno telo obravnava predloge odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih vložijo drugi predlagatelji.

#### 87. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki vsebuje podatke o udeležbi in vodenju seje, dnevni red in sprejete sklepe. Na zahtevo članov se v zapisnik vnesejo tudi podatki o zavrženih predlogih odločitev in o rezultatih glasovanja.

#### 88. člen

Strokovna in administrativna opravila za delovna telesa opravlja uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

## VII. AKTI OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

#### 89. člen

Občinski svet sprejema splošne in posamične akte, in sicer: statut občine, poslovnik občinskega sveta, prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun proračuna, odloke, odredbe, pravilnike, navodila, priporočila, odločbe, sklepe in obvezne razlage odlokov in drugih aktov, ki jih sprejema.

#### 90. člen

Občinski svet lahko z enim posamičnim aktom odloča o več zadevah iz vsebinsko enakega področja in o katerih se odloča z enako predpisano večino.

Župan oziroma predsedujoči lahko na predlog svetnika odloči, da občinski svet o posamezni zadevi iz takšnega akta odloči posebej. Če župan oziroma predsedujoči tega ne stori, odloči o tem občinski svet.

#### 91. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

#### 92. člen

Na izvornike aktov občinskega sveta se da žig občinskega sveta.

Izvorniki aktov se hranijo skladno z 70. členom tega poslovnika.

Za pripravo izvornikov aktov, njihovo hrambo in njihovo evidenco skrbi uslužbenec občinske uprave iz drugega odstavka 35. člena tega poslovnika.

Za redakcijsko obdelavo aktov je pristojna občinska uprava.

#### 93. člen

Uradno glasilo, v katerem se objavljajo splošni akti občinskega sveta, določa statut občine.

### 2. Postopek za sprejem odloka in drugih splošnih aktov

#### 94. člen

Sprejem odloka lahko predlaga župan, vsak svetnik, delovna telesa občinskega sveta ali najmanj pet odstotkov volivcev v občini, razen proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih občinskemu svetu predlaga župan.

Predlog odloka pošlje predlagatelj županu in svetnikom najmanj 7 dni pred dnevom, ko bo seja.

## 95. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

Obrazložitev obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

## 96. člen

Kadar predlagatelj ne bo sam sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, določi svojega predstavnika.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

## 97. člen

K predlogu odloka poda župan, kadar ni predlagatelj odloka, skladno s petim odstavkom 42. člena tega poslovnika, mnenje.

Predlog odloka se pošlje pristojnim delovnim telesom, da podajo svoje mnenje.

## 98. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb oziroma so te take narave, da je možno o njih odločiti takoj in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi oziroma bi mu bilo skoraj povsem enako, lahko občinski svet na predlog predlagatelja odloči, da se na isti seji opravi tudi druga obravnavna predloga odloka.

Odločitev iz predhodnega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotujejo najmanj 4 svetniki.

Odlok o rebalansu proračuna se sprejme v eni obravnavi.

V eni obravnavi se sprejme tudi odlok o prostorskem aktu, za katerega tako določa ta poslovnik.

## 99. člen

Občinski svet lahko sprejme sklep o prekinitvi obravnave, da bi se pridobilo manjkajoča mnenja pristojnih organov.

## 100. člen

Predlagatelj predloga odloka lahko predlaga umik odloka do konca prve obravnave.

Če občinski svet zavrne predlog za umik predloga odloka, se lahko predlagatelj odpove vlogi predlagatelja odloka.

Občinski svet lahko v tem primeru sklene, da drug organ občine oziroma delovno telo, če je ustanovljeno za posamezno področje, pripravi predlog odloka za nadaljnjo obravnavo ali da se postopek za sprejem odloka ustavi.

### 3. Prva obravnavna predloga odloka

## 101. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se opravi predstavitev predloga odloka in razprava o razlogih za sprejem odloka ter o ciljih in načelih predloga odloka in podajo stališča, pripombe in predlogi, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi predloga odloka za drugo obravnavo.

Predstavitev predloga odloka se opravi tako, da predlagatelj odloka oziroma njegov predstavnik v primeru izražene želje najmanj treh svetnikov prikaže svetnikom razloge za sprejem odloka, cilje in načela ter finančne in druge posledice sprejema odloka, in sicer najmanj v vsebini kot je prikazana v pisnem gradivu za točko dnevnega reda.

## 102. člen

Uvodne dopolnilne obrazložitve predloga odloka so dopustne skladno s prvim in drugim odstavkom 42. člena tega poslovnika.

Ko je morebitna predstavitev in morebitna uvodna dopolnilna obrazložitev predloga odloka opravljena, župan oziroma predsedujoči odpre razpravo. Razprava se opravi skladno z določbami tretjega in četrtega odstavka 42. in 43. do 46. člena tega poslovnika.

Predlagatelj oziroma njegov predstavnik imata pravico in dolžnost sodelovati med vso obravnavo ter dajati pojasnila, mnenja in predloge.

## 103. člen

Ob koncu prve obravnave občinski svet lahko odloči:

– da se predlog odloka v prvi obravnavi sprejme ali

– da se na isti ali na naslednji seji opravi druga obravnavna predloga odloka ali

– da predlagatelj odloka v določenem roku pripravi besedilo predloga odloka za drugo obravnavo ob upoštevanju stališč, pripomb in predlogov iz prve obravnave ali

– da se obravnavna odloka odloži in ponovno obravnavna na naslednji oziroma eni od naslednjih sej v prvi obravnavi ali

– da se odlok ne sprejme.

Predlog odloka o proračunu občine se skladno s tem poslovníkom pred drugo obravnavo obvezno pošlje v javno razpravo. Temu je prilagojena tudi odločitev iz prejšnjega odstavka.

Hkrati s sklicem seje je obveščena javnost, da lahko k predlogom odlokov, razen, če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen s sklicem seje, razen, če je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 7 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

### 4. Druga obravnavna predloga odloka

## 104. člen

Besedilu predloga odloka, pripravljenemu za drugo obravnavo, mora biti priložena obrazložitev, iz katere je razvidno, pri katerih členih in kako so bila upoštevana stališča, pripombe in predlogi občinskega sveta iz prve obravnave.

Predlagatelj v priloženi obrazložitvi prikaže tudi morebitne druge spremembe besedila predlaganega odloka iz prve obravnave in vzroke zanje.

## 105. člen

V drugi obravnavi občinski svet razpravlja in odloča o vsebini predloženega besedila odloka ter vloženih amandmajih k posameznim rešitvam.

## 106. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov svetniki, predlagatelj in delovna telesa z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi kadar ni predlagatelj.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki ter obrazložen in ga je treba poslati županu dva dni pred dnevom, določenim za sejo, na kateri bo občinski svet obravnaval predlog odloka.

Amandma lahko do konca obravnave poda predlagatelj ali skupina najmanj 4 svetnikov ali župan, kadar ni predlagatelj.

K amandmaju mora podati svoje mnenje predlagatelj odloka.

## 107. člen

Predlagatelj amandmaja lahko amandma umakne ali spremeni do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je bil predlagan.

## 108. člen

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasujejo svetniki posebej.

Če je k posameznemu členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se glasuje o njih po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je predlagan amandma k amandmaju se najprej odloča o amandmaju, ki je bil dan k amandmaju.

**5. Glasovanje o odloku**

## 109. člen

Ko je končana razprava o predlogu odloka in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka v celoti.

## 110. člen

V primeru, da je s sprejetimi amandmaji porušena medsebojna skladnost določb odloka občinski svet odloči, da predlagatelj odloka takoj pripravi predlog uskladitve določb odloka, če je to možno, ali pa se odločanje o predlogu odloka preloži na naslednjo sejo občinskega sveta.

**6. Postopek za sprejem proračuna občine**

## 111. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 112. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku 7 dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

## 113. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog

proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

## 114. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

## 115. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko svetniki vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje 2 delovna dneva pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu v sprejemni pisarni.

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Če predlagatelj amandmaja pravila o ravnovesju ne upošteva in ga predlagatelj ne popravi do glasovanja, župan oziroma predsedujoči takšnega amandmaja ne sme dati na glasovanje.

## 116. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

## 117. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da občinska uprava prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 118. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ 3 mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### 119. člen

Župan lahko med letom zaradi zagotavljanja uravnoveženosti proračuna predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema skladno s četrtem odstavkom 98. člena tega poslovnika občinski svet v eni obravnavi, in sicer po določbah 115.–117. člena tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

### 7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

#### 120. člen

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme skladno s petim odstavkom 98. člena tega poslovnika občinski svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami 105.–108. člena tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

### 8. Hitri postopek za sprejem odloka

#### 121. člen

Kadar to zahtevajo potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji, opravi se samo ena obravnavo.

Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. Tak predlog mora biti posebej pisno obrazložen.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet skladno z drugim odstavkom 39. člena tega poslovnika na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

#### 122. člen

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje v ustni in pisni obliki vse do konca obravnave.

Pred glasovanjem je treba ustno vloženi amandma v pisni obliki predložiti županu oziroma predsedujočemu.

### 9. Skrajšani postopek za sprejem odloka

#### 123. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo v dveh obravnavah, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov brez amandmajev in brez razprave.

O uporabi skrajšanega postopka odloči občinski svet skladno z drugim odstavkom 39. člena tega poslovnika na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotujejo najmanj 4 svetniki.

#### 124. člen

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.

Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

#### 125. člen

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavo opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

### 10. Postopek za obvezno razlago določbe odloka

#### 126. člen

Predlog za sprejem obvezne razlage določbe odloka lahko poda vsak, kdor ima pravico predlagati odlok, občani in ostali zainteresirani subjekti.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslov odloka, označitev člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, razloge zanjo in predlog besedila obvezne razlage.

#### 127. člen

Predlog pošlje predlagatelj županu. Ta pošlje predlog komisiji, pristojni za statut občine in poslovnik občinskega sveta ter delovnemu telesu, v čigar pristojnost spada odlok, za katerega se predlaga obvezna razlaga.

#### 128. člen

Na podlagi predhodno pridobljenih mnenj pristojnega delovnega telesa, župana in predlagatelja odloka predlaga komisija, ki je pristojna za statut občine in poslovnik občinskega sveta, občinskemu svetu, ali naj predlog za obvezno razlago odloka sprejme ali zavrne. Če predlaga, da občinski svet sprejme obvezno razlago odloka, mu predloži predlog besedila obvezne razlage.

#### 129. člen

O predlogu za obvezno razlago odloka občinski svet razpravlja in sprejme ali zavrne predlog komisije, pristojne za statut občine in poslovnik občinskega sveta.

Besedilo obvezne razlage je sprejeto, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki je določena za sprejem odloka, na katerega se nanaša obvezna razlaga.

Obvezna razlaga se objavi v uradnem glasilu občine.

## 130. člen

Sklep o obvezni razlagi določbe odloka sprejme občinski svet po hitrem postopku, opravi se samo ena obravnava.

## 131. člen

Smiselno enako se izvede tudi postopek za sprejem obvezne razlage določb drugih splošnih aktov občine, za sprejem katerih je pristojen občinski svet.

**11. Sprejem drugih aktov občinskega sveta**

## 132. člen

Drugi akti občinskega sveta, razen statuta in odloka ter prostorskih in drugih planov razvoja, se obravnavajo in sprejmejo v eni obravnavi; v eni obravnavi se sprejme tudi statutarni sklep, vendar z večino, kot je določena za sprejem statuta občine. V eni obravnavi se skladno z določbo četrtega odstavka 98. člena in tretjim odstavkom 119. člena tega poslovnika sprejemata tudi odlok o rebalansu proračuna, prostorski akti iz 120. člena tega poslovnika, ter skladno s statutom občine tudi poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet najprej glasuje o podanih predlogih za sprejembo oziroma amandmajih, in sicer po vrstnem redu, kot so bili podani, nato pa o predlogu akta.

Občinski svet lahko sklene, da bo obravnaval tudi te akte, razen poslovnika občinskega sveta, v večfaznem postopku.

**12. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

## 133. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, se občinskemu svetu predloži sprememba in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

## 134. člen

Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi komisija, pristojna za statut občine in poslovnik občinskega sveta, uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta občine ali poslovnika občinskega sveta se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave in brez amandmajev.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

**VIII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE****1. Splošne določbe**

## 135. člen

Volitve oziroma imenovanja organov in funkcionarjev, ki jih po zakonu in statutu občine voli oziroma imenuje občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

## 136. člen

Predstavniki predlagatelja kandidatur ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti predlog kandidatur.

## 137. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje (63.–66. člen).

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 138. člen

Občinski svet o izvolitvah in imenovanjih veljavno odloča, če je na seji navzoča večina svetnikov. Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina opredeljenih glasov navzočih svetnikov.

## 139. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

**2. Imenovanje članov nadzornega odbora, volilnih komisij, delovnih teles občinskega sveta**

## 140. člen

Imenovanje članov nadzornega odbora, volilnih komisij, delovnih teles občinskega sveta, se opravi po določbah statuta občine in tega poslovnika.

**3. Imenovanje članov organov upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti**

## 141. člen

Člane organov upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti imenuje občinski svet skladno z zakonom, statutom in odloki občine in statuti javnih podjetij in javnih ter drugih organizacij in skupnosti na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani, ki jih v organe upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov ter drugih organizacij in skupnosti imenuje občinski svet, so za svoje delo v organih upravljanja odgovorni občinskemu svetu.

Člani organov upravljanja so se dolžni udeleževati sej organov upravljanja, katerih člani so, aktivno sodelovati v razpravah ter zastopati in ščititi interese občine.

**4. Postopek za razrešitev**

## 142. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj treh svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

## 143. člen

Predlog za razrešitev predlagatelj posreduje komisiji za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja in županu.

Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora župan vročiti osebi, na katero se nanaša, najmanj šest dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko obvesti župana, da bo samostojno izpeljala ves postopek, predviden v drugem in tretjem odstavku tega člena, ter da župan le uvrsti predlog razrešitve na dnevi red seje sveta.

Če predlagatelj vloži predlog za razrešitev le pri pristojni komisiji ali le pri županu, je vloga v redu in se postopek izvede, s tem da prejemnik predloga pošlje kopijo tega predloga komisiji oziroma županu v seznanitev tako, da se ta lahko do predloga opredeli v primernem času pred sejo sveta.

#### 144. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev občinski svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

O razrešitvi izda občinski svet po županu pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

### 5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 145. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu, podžupanu kot članu občinskega sveta in članom občinskega sveta predčasno preneha mandat iz razlogov, kot jih določa veljavna zakonodaja in statut občine.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki občinskemu svetu z vložitvijo pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s poročilom o prejeti odstopni izjavi za prenehanje članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna po možnosti predlagati občinskemu svetu tudi že novega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata članstva občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

### IX. JAVNOST DEL

#### 146. člen

Seje občinskega sveta in njegovih delovnih teles so javne.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta ter na druge načine, ki jih določa zakonodaja, statut občine in ta poslovnik.

#### 147. člen

Predstavnikom javnih občil so na voljo vsa gradiva obravnavana na seji občinskega sveta ter drugo informativno in dokumentacijsko gradivo.

Župan in po pooblastilu direktor občinske uprave občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 148. člen

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

#### 149. člen

V vojnem ali izrednem stanju dela občinski svet po določbah tega poslovnika, pri čemer so v skladu z nastalimi razmerami dopustna odstopanja od določb tega poslovnika:

- glede rokov, določenih za sklicevanje sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- glede načina sklicevanja sej in pošiljanja gradiva,
- glede obravnavanja odlokov in drugih splošnih aktov,
- glede javnosti dela in obveščanja javnosti o delu.

#### 150. člen

V vojnem ali izrednem stanju morajo svetniki sproti obveščati župana o naslovu in telefonu, na katerem so dosegljivi.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 151. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07).

#### 152. člen

Do konca mandata občinskega sveta 2014–2018 se občinske seje, ne glede na določila 28. člena tega poslovnika, sklicuje po naslednjem postopku:

Seje občinskega sveta sklicuje župan v skladu s statutom občine in 6. členom tega poslovnika.

Redne seje sklicuje župan praviloma v času med 10. januarjem in 30. junijem ter 1. septembrom in 30. decembrom. Seje skliče župan za zadnji torek v mesecu, razen če za posamezno sejo presodi, da je primerneje, da se opravi na drug dan. Seje morajo biti zasnovane tako, da predvidoma ne trajajo dlje kot 4 ure.

#### 153. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2018-4

Šmarješke Toplice, dne 4. aprila 2018

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 1210. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni



list RS, št. 17/18) je občinski svet na 28. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2017.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2018-18  
Šmarjeta, dne 4. aprila 2018

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 1211. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/27, 51/08, 5/09, 6/12) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice

#### 1. člen

Občinski svet Občine Šmarješke Toplice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec, Dom starejših občanov Novo mesto.

Cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice:

v EUR/efektivno uro

	Cena storitve	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Delavnik	20,75	12,55	8,20
Nedelja	25,23	15,27	9,96
Državni prazniki	26,12	15,81	10,31

#### 2. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice številka 122-0006/2017-7 z dne 5. 4. 2017 (Uradni list RS, št. 18/17 z dne 14. 4. 2017).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 5. 2018 do naslednje uskladitve na občinskem svetu.

Št. 122-0003/2018-6  
Šmarjeta, dne 4. aprila 2018

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

### 1212. Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 ZIUZGK, 36/10 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 28. redni seji dne 3. 4. 2018 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček

#### 1. člen

(cena programa)

Cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Šmarjeta – Vrtec Sonček, znašajo mesečno na otroka:

Starostna skupina otrok	Cena programa v EUR
Prva starostna skupina 1–3 leta	457,58
Druga starostna skupina 3–6 let	348,98

#### 2. člen

(strošek živil)

Dnevni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 1,75 €. Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenim z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

#### 3. člen

(kombinirani oddelek)

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok. Sprememba se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

#### 4. člen

(plačilo staršev)

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v dohodkovni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju od neto povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu. Starši lahko

Uveljavljajo subvencijo – znižano plačilo vrtca, če pravočasno oddajo vlogo za znižano plačilo vrtca na krajevno pristojni Center za socialno delo. Vsak dohodkovni razred določa, kakšen odstotek cene programa plačajo starši. Razliko do polne cene programa pokriva občina.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo 77 % cene programa.

5. člen  
(dodatne olajšave)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje lahko uveljavljajo:

- počitniško rezervacijo in
- znižanje plačila programa zaradi zdravstvenih razlogov.

6. člen  
(počitniška rezervacija)

Starši otrok, za katere je Občina Šmarješke Toplice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo dodatno olajšavo oziroma rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju med 1. junijem in 30. septembrom. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca, pri čemer se šteje odsotnost za obračunski mesec, to je od prvega do zadnjega posameznega meseca junija, julija, avgusta oziroma septembra.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

Pisno vlogo (obrazec) za uveljavitev počitniške rezervacije starši predložijo računovodski službi vrtca, najpozneje sedem dni pred načrtovano odsotnostjo. Naknadne spremembe termina odsotnosti niso možne.

Za uveljavitev počitniške rezervacije, morajo imeti starši otrok poravnane finančne obveznosti do Osnovne šole Šmarjeta – Vrtca Sonček.

Starši plačajo počitniško rezervacijo v višini 50 % mesečnega prispevka, določenega z odločbo o znižanem plačilu vrtca, izdano s strani Centra za socialno delo.

Obračun počitniške rezervacije se izvede pri obračunu oskrbnine za posamezni mesec, v katerem se počitniška rezervacija koristi.

To olajšavo lahko v breme proračuna Občine Šmarješke Toplice uveljavijo tudi starši s stalnim bivališčem v občini, katerih otroci so vključeni v javne vrtce v drugih občinah, če je skladno z določbami teh občin le-to možno uveljavljati.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Šmarješke Toplice po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

(znižano plačilo programa iz zdravstvenih razlogov)

V kolikor otrok zaradi boleznih neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 30 % cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Znižano plačilo uveljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom, oziroma ustreznim zdravniškim dokumentom, ki ju predložijo vrtcu najkasneje 5. delovni dan po zaključeni odsotnosti.

8. člen  
(otroci s posebnimi potrebami)

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je za starše enaka ceni programa skupine, v katero je otrok vključen. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odloč-

be o usmeritvi (ure dodatne strokovne pomoči, stroški dela spremljevalcev gibalno oviranim otrokom, dodatni materialni stroški), krije občina.

Vrtec mora v roku enega meseca po vključitvi (ali pridobitvi odločbe) otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti Občino Šmarješke Toplice.

9. člen  
(izpis)

Izpis otroka iz vrtca je možen le s prvim dnevom naslednjega meseca v primeru, da je izpisnica oddana najkasneje do 15. v mesecu.

10. člen  
(odstop od pogodbe o vpisu)

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi, otroka na v pogodbi zapisan datum vključitve, ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

11. člen  
(trajanje programa)

Delovni program vrtca traja 9 ur. Vsaka ura nad 9 ur prisotnosti otroka v vrtcu, se staršem obračuna v vrednosti 4,50 €. Hkrati to velja tudi za vsako začeto uro prisotnosti otroka v vrtcu, po poslovnem času.

12. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček, št. 602-0010/2017-3 (Uradni list RS, št. 56/17).

13. člen  
(končne določbe)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 602-0005/2018

Šmarjeta, dne 3. aprila 2018

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 1213. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji občinskega sveta dne 4. 4. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2017 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017	Realizacija 2017 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.051.488
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.727.500
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.830.620
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.406.546
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	338.354
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	84.515
706	DRUGI DAVKI	1.205
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	896.879
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	728.926
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.921
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	9.938
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.660
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	152.435
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	110.360
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	38.769
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	71.591
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	213.629
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	213.629
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.909.943

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.594.821
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	279.389
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.897
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.190.832
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	42.173
409	REZERVE	40.531
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.991.082
410	SUBVENCIJE	17.315
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.357.440
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	123.161
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	493.167
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.189.678
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.189.678
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	134.361
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	72.936
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	61.425
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	141.546
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	121
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	121
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	121
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	166.952
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	166.952
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0

5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	166.952
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	212.575
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	212.575
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	212.575
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	96.044
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-45.623
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-141.546
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	119.903

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-001/2018

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### 1214. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) ter 16. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

### ODLOK

#### o pokopališkem redu v Občini Šmartno pri Litiji

##### 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

## 2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina) določa:

1. način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
2. način izvajanja pogrebne slovesnosti;
3. storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
4. osnovni obseg pogreba;
5. način in čas pokopa;
6. način pokopa, če je plačnik občina;
7. možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
8. ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
9. pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
10. obratovanje mrliških vežic;
11. obseg prve ureditve groba;
12. vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
13. način oddaje grobov v najem;
14. postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
15. zvrsti grobov;
16. okvirni tehnični normativi za grobove;
17. mirovalna doba za grobove;
18. notni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
19. pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
20. razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
21. druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

## 3. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

## 4. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavca pokopališč na območju občine sta:

1. upravljavec pokopališča Šmartno pri Litiji je Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.;

2. upravljavec pokopališč Javorje, Liberga, Primskovo, Velika Štanga in Zgornja Jablanica je Občina Šmartno pri Litiji.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, s svojim aktom, v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, kot upravljavca določi Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.

## 5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

## 6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej

urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

## 2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

### 7. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.

## 3 POGREBNA SLOVESNOST

### 8. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu z pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrlj tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba.

(8) Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

## 4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

### 9. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih opravljajo pogrebni upravljavca pokopališča ali druge osebe na željo naročnika pogreba.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec pokopališča izvajalcem pogrebni storitev po veljavnem ceniku.

## 5 POGREB

### 10. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo, ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom,

pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

## 5.1 Prijava pokopa

### 11. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba, ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče, če pa tudi zadnjega začasnega prebivališča ni mogoče ugotoviti, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

## 5.2 Priprava pokojnika

### 12. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 5.3 Minimalna pogrebna slovesnost

### 13. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

## 5.4 Pokop

### 14. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Raztros pepela je možen na za to določenem prostoru na pokopališču Šmartno pri Litiji, do zagotovitve prostora na ostalih pokopališčih. Raztros pepela umrlega na določenem kraju izven pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih in na podlagi izdanega soglasja občinske uprave občine.

(4) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava občine.

## 6 NAČIN IN ČAS POKOPA

### 15. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

1. pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,

2. pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,

3. raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega,

4. posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

#### 16. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 9.00 in 19.00 uro, oziroma v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

### 7 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

#### 17. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se lahko opravi pokop v žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob, ali raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

### 8 POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

#### 18. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(2) Raztros pepela je dovoljen izjemoma, po predhodnem soglasju občinske uprave občine.

(3) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(4) Pokop zunaj pokopališča ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti se lahko opravi na podlagi izdanega soglasja občinske uprave občine.

### 9 MRLIŠKE VEŽICE

#### 19. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih, kjer so mrliške vežice, je njihova uporaba obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo vsak dan med 6. uro zjutraj in 22. uro zvečer.

(3) Na pokopališčih, kjer ni mrliške vežice, so lahko pokojniki, ki bodo pokopani na teh pokopališčih, do pogreba doma, v hiši z največ dvema stanovanjema, pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi, v mrliški vežici na drugem pokopališču ali v drugem primernem prostoru.

### 10 PRVA UREDITEV GROBA

#### 20. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

### 11 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

#### 21. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

1. skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;

2. oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;

3. določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;

4. vodi evidenco o grobovih in pokopih;

5. organizira in nadzira dela na pokopališču;

6. skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;

7. skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

(2) Zaradi zagotavljanja reda, čistoče in miru na pokopališču upravljavec pokopališča lahko vzpostavi video-nadzor nad objektom in o tem na vidnem mestu obvesti obiskovalce pokopališča.

(3) Upravljavec ne odgovarja za škodo, ki jo na pokopališču, grobovih in drugih objektih pokopališča povzročijo tretje osebe.

#### 22. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

1. nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

2. odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

3. odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke;

4. onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

5. vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

6. odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

7. opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

8. uporabljati prevoznih sredstev razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča.

### 12 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

#### 23. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Najemniki upravljavcu pokopališča plačujejo grobnino, katere višino na predlog upravljavca pokopališča s sklepom določi občinski svet, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju pokopališča.

(6) Do določitve višine grobnine na način iz prejšnjega odstavka veljajo obstoječe višine grobnine.

## 24. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

1. osebe najemnega razmerja;
2. čas najema;
3. vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
4. osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
5. obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
6. ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

## 13 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

## 25. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prijaviti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(5) Brez soglasja upravljavca pokopališča na grobovih ni dovoljena zasaditev dreves in grmičevja, ki zrastejo več kot meter in pol.

(6) Višina nagrobnega obeležja mora biti usklajena z okoliškimi nagrobnimi obeležji in višino pokopališkega zidu.

## 14 GROBOVI

## 26. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

1. enojni, dvojni in povečani grobni prostor,
2. grobišča in skupna grobišča,
3. žarni grobovi,
4. prostor za anonimne pokope,
5. prostor za raztros pepela.

## 15 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

## 27. člen

(grobovi)

(1) Minimalne mere tlorisne površine grobnega prostora so sledeče:

1. enojni grob: širina do 1,49 m in dolžina do 2,2 metra,
  2. dvojni grob: širina od 1,5 m do 2,2 m in dolžina do 2,2 metra,
  3. žarni grob: širina do 1,0 m in dolžina do 1,3 metra.
- (2) Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od dvojnega groba.
- (3) Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

## 28. člen

(žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

## 29. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro ni mirovalne dobe.

## 16 CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

## 30. člen

(cenik)

(1) Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture se določi s sklepom občinskega sveta v enem letu od uveljavitve tega odloka. O določitvi in spreminjanju cenika odloča občinski svet na obrazložen predlog upravljavca pokopališča. Potrjen cenik mora biti javno objavljen in dostopen.

(2) Do sprejetja cenika iz prejšnjega odstavka veljajo obstoječe cene uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture.

## 17 POGREBNA PRISTOJBINA

## 31. člen

(pogrebna pristojbina)

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča v občini in se lahko določi s sklepom občinskega sveta.

## 18 RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

## 32. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Osnovna grobnina je grobnina za enojni grob. Grobnina za ostale zvrsti grobov je določena v razmerju do osnovne grobnine in znaša:

Vrsta groba	Razmerje grobnine
enojni grob	1
dvojni grob	1,6
žarni grob	1
povečani grobni prostor	3

(2) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini osnovne grobnine.

## 19 NADZOR

33. člen

(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja medobčinski inšpektorat in redarstvo.

## 20 PREKRŠKI

34. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki izvaja naloge po tem odloku:

1. če opusti predpisana ravnanja iz tega odloka,
2. če ravna v nasprotju z določili tega odloka.

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 22. in 25. člena tega odloka.

## 21 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 131/04).

36. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-32/2017-10

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**1215. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 16. in 81. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

## O D L O K

**o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmartno pri Litiji**

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: občina).

(2) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

4. člen

(uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

5. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne službe v okviru Javnega podjetja Komunalno stanovanjsko podjetje Litija, d.o.o.



## 8. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

## 3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 9. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

## 4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 10. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

## 5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 11. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

## 12. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe poravnati opravljeno storitev iz devetega člena tega odloka v skladu s ceno storitve javne službe.

## 6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

## 7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 14. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, sestavlja pokopališki objekt na zemljišču s parc. št. 398/75, k.o. 1838 – Litija.

(2) Ostalo opremo, potrebno za izvajanje javne službe, mora zagotoviti izvajalec (najmanj eno posebno vozilo za

prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene, najmanj en hladilni prostor za pokojnika, najmanj eno transportno krsto).

## 8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

## 15. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se določijo na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

(2) Ceno storitev javne službe, ki jo za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o ceni storitve javne službe, določi skupni organ za izvrševanje ustanovitelskih pravic Javnega podjetja Komunalno stanovanjskega podjetja Litija, d.o.o.

## 9 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 16. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata medobčinski inšpektorat in redarstvo ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko medobčinski inšpektorat in redarstvo izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Občinska uprava občine ima pravico kadarkoli vpregledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 131/04).

## 18. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-33/2017-5

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.**1216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo ZMed-UPB1), 16., 106. in 109. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04), Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Bogenšperk (Uradni list RS, št. 69/17) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

**O D L O K****O spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila  
Občine Šmartno pri Litiji**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 49/15, 74/15) se 3. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Javni zavod Bogenšperk. Sedež izdajatelja glasila je: Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.«

## 2. člen

V 5. členu se besedilo odloka spremeni tako, da se po novem glasi:

»Naslov uredništva glasila je Javni zavod Bogenšperk – Uredništvo Krajevnikh novic, Staretov trg 12, 1275 Šmartno pri Litiji.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-01/2015

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**1217. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov  
in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti  
v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 uradno prečiščeno besedilo, 56/09, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju programov in projektov  
ljubiteljske kulturne dejavnosti  
v Občini Šmartno pri Litiji**

## 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 16/12, 8/15) se 3. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini so:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,
- občinska zveza, če je izvajalec programa,
- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni ter izvajajo projekte na področju ljubiteljske kulture v Občini Šmartno pri Litiji,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo in izvajajo projekte na področju ljubiteljske kulture v Občini Šmartno pri Litiji.«

## 2. člen

V 11. členu se šesta točka spremeni tako, da se po novem glasi:

**»6. Organizacija projekta**

V primeru, da je društvo (izven svoje redne dejavnosti), ustanova, zasebni zavod ali posameznik organizator projekta s področja ljubiteljske kulturne dejavnosti in obenem tudi izvajalec (lahko tudi samo kot soizvajalec), pridobi točke za organizacijo projekta:

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| a) čas trajanja projekta:             |              |
| – do 3 ure:                           | do 500 točk  |
| – do 12 ur:                           | do 800 točk  |
| – več kot 12 ur:                      | do 1000 točk |
| b) nivo projekta:                     |              |
| – društveni, krajevni nivo:           | do 100 točk  |
| – občinski nivo:                      | do 500 točk  |
| – regijski, državni, mednarodni nivo: | do 1000 točk |

Organizacija projekta, pri katerem organizator hkrati ni tudi (so) izvajalec, se ne sofinancira!

V primeru, da komisija presodi, da je prijavljen projekt v širšem javnem interesu ter predstavlja edinstven fenomen tudi v smislu promocije občine in povezovanja različnih kulturnih vsebin, lahko organizatorju projekta podeli dvojno število točk za prijavljeno organizacijo projekta.«

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 611-01/2012

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**1218. Sklep o cenah socialno varstvene storitve  
pomoč družini na domu v Občini Šmartno  
pri Litiji**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

**S K L E P****o cenah socialno varstvene storitve pomoč  
družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji**

## I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Dom Tisje, Črni Potok 13, 1275 Šmartno pri Litiji.

## II.

- Ekonomska cena storitve pomoči družini na domu znaša:
- 18,47 EUR/h na delovni dan,
  - 24,88 EUR/h ob nedeljah,
  - 26,48 EUR/h ob praznikih.

## III.

Občina Šmartno pri Litiji subvencionira 100 % cene vodenja in koordinacije kar znaša 2,46 EUR/h in 75 % cene ne-

posredne socialne oskrbe, kar znaša 12,01 EUR/h, to je vsaka opravljena ura neposredne socialne oskrbe uporabnika na delovni dan, v višini 16,82 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob nedeljah in v višini 18,02 EUR/h neposredne socialne oskrbe uporabnika ob praznikih.

## IV.

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu znaša:

- 4,00 EUR/h na delovni dan,
- 5,60 EUR/h ob nedeljah,
- 6,00 EUR/h ob praznikih.

## V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 59/17).

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2018 dalje.

Št. 551-007/2016

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### 1219. Sklep o prenehanju mandata in potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 18. in 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDLSL-1), poročila Občinske volilne komisije je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel naslednji

### SKLEP

1. Ugotovi se, da je svetniku Petru Avblju, roj. 15. 5. 1972, zaradi odstopa prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji.

2. Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji potrjuje nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Šmartno pri Litiji Antonu Tomcu, roj. 15. 6. 1972, stanujočemu Cerovica 29, 1275 Šmartno pri Litiji. Nadomestnemu članu izteče mandat hkrati z iztekom mandata občinskemu svetu.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-03/2014

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### 1220. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04, z vsemi spremem-

bami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel naslednji

### SKLEP

## I

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1934/4, ID znak parcela 1849 1934/4, k.o. 1849 Vintarjevec, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot javno dobro.

## II

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1.

## III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-35/2016-8

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### 1221. Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2018

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 20. redni seji dne 4. 4. 2018 sprejel

### LETNI PROGRAM

#### športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2018

Šport je dejavnost, ki bogati kakovost posameznikovega življenja, zaradi svojih učinkov pa pomembno vpliva na družbo. Šport ima izjemne možnosti, da združuje ljudi in da doseže vsakogar ne glede na starost ali socialno pripadnost. Ljudje se v veliko večino športnih dejavnosti vključujejo ljubiteljsko, določenim ljudem pa je šport tudi poklic. S športom se lahko ukvarjajo neorganizirano, lahko pa se združujejo v društvih ali drugih športnih organizacijah. Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom, ki ga sprejme vlada in letnimi programi, ki jih sprejmejo lokalne skupnosti. Letni program športa določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje, in obseg sredstev, ki se zagotovijo v proračunu lokalne skupnosti, pri čemer upošteva strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu. Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom, se iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji zagotavljajo javna sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

LETNI PROGRAM ŠPORTA (SKUPAJ) 65.000,00 EUR

1. ŠPORTNI PROGRAMI	45.500,00
1.1. PROSTOČASNA (INTERESNA)	
ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE	5.000,00

Strokovno vodena, dovolj intenzivna, kakovostno strukturirana in redna športna vadba edina dejavnost lahko nevtralizira negativne posledice današnjega, pretežno sedečega, življenja in neustreznih prehranjevalnih navad sodobnih mladih generacij. Temeljni namen športne vadbe, predvsem v obdobju otroštva in mladostništva, je omogočiti, da postane otrok oziroma mladostnik gibalno kompetentna oziroma gibano izobražena osebnost.

Sofinanciranje dejavnosti na področju prostočasne športne vzgoje otrok in mladine od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja sodi v letni program športa na državni in lokalni ravni, v osnovni šoli pa je kot del razširjenega programa šole (interesne dejavnosti) financiran tudi iz sredstev šolstva. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine tako obsega širok spekter športnih dejavnosti: od obšolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo društva in zasebniki.

Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan. Na področju interesne športne vzgoje šolo-obveznih otrok sodelujemo s programi Zlati sonček, Krpan in Naučimo se plavati ter drugimi programi prostočasne športne vzgoje. Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira uporaba športnih objektov in strokovni kader.

#### 1.2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT 20.000,00

Kakovostna športna dejavnost otrok in mladine, ki se ukvarjajo s športom zaradi doseganja vrhunskih dosežkov, je temeljni pogoj kasnejše športne uspešnosti. Ti programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike na njihovi poti za doseganje vrhunskih rezultatov. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje v trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, usposobljen za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Sofinanciranje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, sodi v programe športa na državni in lokalni ravni.

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljito pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov. V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Sofinancira se uporaba športnih objektov, strokovni kader ter priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.

#### 1.3. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT 17.700,00

Kakovostni šport predstavlja nadgradnjo športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport. V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ. Razvoj kakovostnega športa je pomemben dejavnik širjenja vključenosti čim večjega števila športnikov v šport za dosežek in vzpostavljanja konkurenčnega okolja v posameznih športnih panogah na državni ravni.

Posebno mesto znotraj področja kakovostnega športa zavzemajo športniki in športne ekipe, ki si skladno s pogoji OKS-ZŠZ pridobijo status športnikov državnega razreda, saj ta predstavlja doseganje najvišje ravni športne uspešnosti športnika ali športne ekipe na nacionalni ravni oziroma primerne ravni uspešnosti v mednarodnem prostoru. Zaradi navedenega se kakovostni šport sofinancira iz javnih financ prek letnih progra-

mov športa. Pri tem je izključeno plačilo športnikov za njihovo športno udejstvovanje.

Sofinancira se uporaba športnih objektov.

#### 1.4. ŠPORT INVALIDOV 800,00

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

Sofinancira se uporaba športnih objektov in strokovni kader.

#### 1.5. ŠPORTNA REKREACIJA 2.000,00

Športna rekreacija je smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijskih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športni dejavni). Predstavlja športno dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave. Z vidika javnega interesa so pomembni zlasti učinki takšne športne vadbe, ki nesporno dokazujejo, da je redna, kakovostno strukturirana in ustrezno intenzivna športna rekreacija zelo koristna za zdravje posameznika in posledično tudi za javno zdravje. Športna rekreacija zato predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi. Vse pomembnejši del športne rekreacije je zaradi demografskih gibanj šport starostnikov.

Sofinancira se uporaba športnih objektov in površin ter strokovni kader za izvedbo celoletnih športnih programov rekreacije.

### 2. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU 19.500,00

#### 2.1. DELOVANJE ŠPORTNIH ORGANIZACIJ 17.500,00

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva.

Društva so interesna, prostovoljna združenja državljanov, v katerih ti v veliki meri s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese. Predstavljajo osnovo vrhunškega in kakovostnega športa, poleg tega pa so zelo pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke in mladino ter družine. Športna društva se kot osnovne športne organizacije združujejo na lokalni ravni v občinske športne zveze, na nacionalni ravni pa v nacionalne športne zveze. Večina občinskih in nacionalnih športnih zvez ter drugih športnih združenj je združenih v reprezentativno slovensko krovno športno organizacijo OKS-ZŠZ. Za osnovno delovanje teh nepridobitnih športnih organizacij, tj. športnih društev in njihovih zvez ter javnih zavodov, povezanih s športom, se iz letnega programa športa zagotovijo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira delovanje športnih društev.

Društvo, katerega delovanje se sofinancira po tej točki, ne more dobiti sredstev za delovanje iz drugih proračunskih postavk.

### 3. ŠPORTNE PRIREDITVE 2.000,00

#### IN PROMOCIJA ŠPORTA 2.000,00

#### 3.1 ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE 2.000,00

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja, v katerem potekajo (lokalne skupnosti, regije, države), in na razvoj turizma ter drugega gospodarstva. Ob tem imajo velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture, saj lahko pospešujejo motivacijo za šport in športno dejavnost, zato predstavljajo najpomembnejšo obliko promocije športa.

Organizacija športnih prireditev je pomembna za športne organizacije, ki prireditve organizirajo, ter tudi za lokalno okolje, v katerem športne prireditve potekajo.

V Občini Šmartno pri Litiji se izvajajo športno-rekreativne prireditve lokalnega, državnega in/ali mednarodnega značaja. Športno-rekreativna prireditve je mednarodnega značaja, v kolikor poleg domačih (lokalnih) športnikov nastopajo športniki (ekipe pri kolektivnih športih oziroma posamezniki pri individualnih športnih panogah) iz tujine. Športno-rekreativna prireditve je državnega značaja, v kolikor poleg domačih športnikov nastopajo športniki (ekipe pri kolektivnih športih oziroma posamezniki pri individualnih športnih panogah) vsaj še iz treh statističnih regij Slovenije, od tega vsaj iz ene statistične regije iz Zahodne Slovenije. Sofinancirajo se materialni stroški športnih prireditev.

Okvirna skupna vrednost sofinanciranja letnega programa športa znaša 65.000,00 €. Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Šmartno pri Litiji za leto 2018 na proračunski postavki 18218302 »Dotacije športnim društvom – razpis« in se dodelijo izvajalcem letnega programa športa na podlagi javnega razpisa.

Št. 621-02/2018

Šmartno pri Litiji, dne 4. aprila 2018

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

## TREBNJE

### 1222. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2017

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO in 71/17), 96. in 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18); v skladu z 18. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popravek) je Občinski svet Občine Trebnje na 29. redni seji, dne 11. 4. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Trebnje za leto 2017

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2017, katerega sestavni del je bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, z izkazom doseženih prejemkov in izdatkov, z ugotovitvijo presežka oziroma primanjkljaja in njegovim razporejanjem.

### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2017 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2017 po proračunskih uporabnikih.

### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2017 obsega:

Skupina/podsk. kontov	Opis	Leto 2017 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)11	12.140.397,03
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.625.526,60
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	8.656.207,60
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.186.288,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.207.775,04
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	262.144,56
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.969.319,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	836.361,89
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	13.620,60
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	42.841,77
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	51.739,24
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.024.755,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	410.285,80
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	262.095,85
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	148.189,95
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	9.214,98
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	9.214,98
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.053.369,65
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	566.736,03
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	486.633,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	42.000,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	42.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	11.705.349,27
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.421.487,11
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	584.990,72
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	88.863,80
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.680.298,91
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	57.333,68
409	REZERVE	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.804.122,64
410	SUBVENCije	152.222,26
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.927.026,89
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	591.247,87
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.133.625,62
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.103.554,14

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.103.554,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	376.185,38
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	207.551,83
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	168.633,55
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	435.047,76
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	107.833,21
50	ZADOLŽEVANJE	107.833,21
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	107.833,21
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	547.774,55
55	ODPLAČILA DOLGA	547.774,55
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	547.774,55
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–4.893,58
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–439.941,34
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.=–III.)	–435.047,76
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.761.811,80

## 4. člen

Primanjkljaj izdatkov nad prejemki za leto 2017 znaša 4.893,58 EUR in se je pokrila iz splošnega sklada Občine Trebnje iz presežkov preteklih let.

## 5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2017, ki obsega

	v EUR
Prihodki	10.059,54
Odhodki	15.677,63
Primanjkljaj	5.618,09
Presežek	

Primanjkljaj Rezervnega sklada za leto 2017 znaša 5.618,09 EUR in se je pokrila iz sklada proračunske rezerve iz presežkov preteklih let.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Prilogi k temu sklepu pa se objavita na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-7/2018-59

Trebnje, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Trebnje  
**Alojzij Kastelic l.r.**

**1223. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za »trgovski objekt«**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – Skl. US: U-I-43/13-19, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 29. seji dne 11. 4. 2018 sprejel

**ODLOK**

**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za »trgovski objekt«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za »trgovski objekt« (v nadaljevanju: program opremljanja) in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli gradnja komunalne opreme, določi obračunska območja, časovni načrt gradnje, finančno konstrukcijo opremljanja in z izračunom povezane parametre ter prikaže obremenitev zavezancev za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- prikaz komunalne opreme pred in po izvedbi projekta,
- prikaz investicije v gradnjo nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage za odmero komunalnega prispevka in
- grafični prikaz obračunskega območja.

## 3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno opremo,
- odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

– sklenitev pogodbe o opremljanju med Občino Trebnje in investitorjem in

– določitev medsebojnih obveznosti in finančnih podrobnosti glede poročila vlaganj Občine Trebnje in investitorja v novo komunalno opremo na območju OPPN za trgovski objekt, s katerimi bo občina sklenila pogodbo o opremljanju.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo in obstoječo komunalno opremo.

(3) Pri vseh vprašanih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, podlage za odmero komunalnega prispevka, izračun komunalnega prispevka, vključno s posebnimi primeri obračuna komunalnega prispevka, odmero komunalnega prispevka, oprostitve plačil komunalnega prispevka in priključevanje obstoječih objektov na novozgrajeno komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitve se uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Trebnje).

#### 4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega območje občinskega podrobnega prostorskega načrta OPPN za »trgovski objekt« (Uradni list RS, št. 14/18), pri čemer so meje prostorskega akta hkrati tudi meje obračunskega območja. Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja. To je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE OPREME

#### 5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Na območju opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objekta, kot je načrtovan s prostorskim aktom. Infrastruktura, na katero se bo novozgrajena komunalna oprema navezovala, se nahaja v bližini.

(2) Celostna ureditev načrtovane komunalne opreme znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje je razvidna iz OPPN za »trgovski objekt«. Tehnične podrobnosti bodo razvidne iz projektne dokumentacije, ko bo izdelana.

## III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

#### 6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo, ki odpadejo na obračunsko območje, so razvidni iz tabele 1. Obračunski stroški so enaki skupnim stroškom in obsegajo samo tisti del stroškov, ki glede na določila programa opremljanja odpadejo na obračunsko območje.

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Nakup zemljišč	20.025,99	20.025,99
2. Cestno omrežje	186.555,39	186.555,39
3. Meteorna kanalizacija	65.880,00	65.880,00
4. Fekalna kanalizacija	19.500,00	19.500,00
Skupaj	291.961,38	291.961,38

#### 7. člen

(časovni načrt)

Časovni načrt izvedbe komunalne opreme je naslednji:

– pridobitev lastninskih in drugih stvarnih pravic	pridobljene
– izdelava projektne in tehnične dokumentacije	v izdelavi v letu 2018
– gradnja komunalne opreme	
– tehnični pregled in izdaja uporabnega dovoljenja	najkasneje do 31. 12. 2018

#### 8. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

(1) Financiranje in izvedbo predvidene (nove) komunalne opreme na območju opremljanja bo investitor v skladu z določili prostorskega akta izvajal v dogovoru z Občino Trebnje in pristojnimi upravljavci energetskih, komunalnih naprav in prometnega omrežja. Za komunalno opremo v pristojnosti občine se ob upoštevanju določil 78. člena ZPNačrt med investitorjem in občino sklene pogodbe o opremljanju, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.

(2) V pogodbi o opremljanju se investitor in občina dogovorita, da bo investitor v skladu z določili prostorskega akta sam zgradil načrtovano komunalno opremo in podrobnosti poročila glede na vlaganja investitorja v komunalno opremo in njegove obveznosti po programu opremljanja.

## IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{ij} = (A_{\text{parcela}} \times C_{p_{ij}} \times D_p) + (K_{\text{dejavnost}} \times A_{\text{tlorisna}} \times C_{t_{ij}} \times D_t)$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{ij}$  = znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$A_{\text{parcela}}$  = površina parcele  
 $C_{p_{ij}}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$D_p$  = delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

$C_{t_{ij}}$  = obračunski stroški, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme

$A_{\text{tlorisna}}$  = neto tlorisna površina  
 $D_t$  = delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

$K_{\text{dejavnost}}$  = faktor dejavnosti  
 $i$  = posamezna vrsta komunalne opreme  
 $j$  = posamezno obračunsko območje

(2) Komunalni prispevek je seštevek izračunanih komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme.

#### 10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina stavbnega zemljišča,
- neto tlorisna površina objekta,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- namembnost objekta in
- izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Trebnje.

(3) Faktorje dejavnosti se obvezno povzame po Splošnem odloku Občine Trebnje.

(4) Pri površini stavbnega zemljišča se upošteva velikost parcele. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek, kot je določeno v načrtu parcelacije, ki je sestavni del prostorskega akta oziroma opredeljeno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(5) Neto tlorisna površina objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, pri čemer mora biti tam izračunana po standardu SIST ISO 9836.

#### 11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	Cpi (EUR/m <sup>2</sup> )	Cti (EUR/m <sup>2</sup> )
1. Nakup zemljišč	2,83	11,46
2. Cestno omrežje	26,35	106,76
3. Meteorna kanalizacija	9,31	37,70
4. Fekalna kanalizacija	2,75	11,16

#### 12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Ne glede na določila Splošnega odloka Občine Trebnje se območje opremljanja šteje za komunalno nezadostno opremljeno in se na tem območju ne odmerja še dodatno komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo. V skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Trebnje in na podlagi sklenjene Pogodbe o opremljanju je investitor dolžan izvesti tudi dela na obstoječi komunalni opremi (rekonstrukcija obstoječega križišča v krožišče) in na ta način v naravi z izvedenimi deli poravnati tudi komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo.

#### 13. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

(1) Obračunski stroški za novo komunalno opremo se ob odmeri ustrezno revalorizirajo za obdobje od dne uveljavitve tega odloka do datuma začetka postopka za odmero komunalnega prispevka.

(2) Obračunski stroški za novo komunalno opremo se na dan odmere komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

#### 14. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja na podlagi pogodbe o opremljanju v novo načrtovano komunalno opremo)

(1) V primeru izvedbe dela komunalne opreme na podlagi sklenitve pogodbe o opremljanju v skladu z določili 8. člena tega odloka se šteje, da je investitor v naravi poravnal tisti del komunalnega prispevka, ki se nanaša na njegova vlaganja v komunalno opremo, ki jo je zgradil. V tem primeru se investitorju priznava vlaganja v komunalno opremo po pogodbi o opremljanju upoštevajo pri odmeri komunalnega prispevka.

(2) Strošek v višini 20.025,99 EUR, ki ga je Občina Trebnje že imela s pridobivanjem zemljišč za potrebe javne infrastrukture investitor ne more poravnati v naravi z izvedenimi deli, ampak ga mora obvezno poravnati v denarju, na podlagi izdane odločbe o plačilu komunalnega prispevka.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

#### 16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2018

Trebnje, dne 11. aprila 2018

Župan  
Občine Trebnje  
Alojzij Kastelic l.r.

### ŽALEC

#### 1224. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je Občinski svet Občine Žalec na 24. redni seji dne 12. aprila 2018 sprejel

### ODLOK

#### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr. 92/13) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 78/03),

– Odlok o OPPN, Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd (Uradni list RS, št. 30/09, 38/17).

(3) OPPN je izdelal IUP d.o.o. Inštitut za urejanje prostora iz Celja pod št. proj. 6/17 ter vsebuje tekstualni in grafični del z naslednjo vsebino:

– Tekstualni del:

– Odlok

– Priloga I do VII



– Grafični del:

1.0	Izrez iz ZN Arnovski gozd	M 1:1000
2.0	Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:500
3.0	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:2000
4.0	Ureditvena situacija	M 1:500
5.0	Situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture	M 1:1000
6.0	Geodetska kotirana situacija z načrtom parcelacije	M 1:500

## II. OBMOČJE OPPN

### 2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN je umeščeno južno od avtoceste A1 Ljubljana–Maribor, tik ob avtocestnem priključku Arja Vas iz smeri Ljubljane. Zemljišče v naravi predstavlja nepozidano zemljišče.

(2) Območje obravnave se nahaja znotraj poslovne cone Arnovski gozd, kjer je v veljavnem izvedbenem prostorskem aktu predvidena umestitev motela. Zaradi drugače opredeljenih tlorisnih in višinskih gabaritov, ki ne ustrezajo sodobnim trendom se s spremembo izvedbenega prostorskega akta podajo urbanistični pogoji za nove tlorisne in višinske gabarite motela. Prometno se motel navezuje na mrežo že izgrajenih in predvidenih javnih cest z oznako D in E v okviru poslovne cone Arnovski gozd.

(3) Ureditveno območje OPPN vključuje zemljišče s parcelno št. 264/35 – del k.o. Gorica.

(4) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(5) Ureditveno območje meri 0,25 ha.

## III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

### 3. člen

V 4. členu se šesti odstavek nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(6) V pasu ob avtocesti se umesti motel.«

### 4. člen

V 5. členu se 18, 19. in 20. odstavek nadomestijo z novim besedilom, ki se glasi:

»(18) Objekt C1:

(19) Namembnost: motel.

(20) Etažnost stavbe C1: P+4 do P+2 (višinska gradacija stavbe pada proti AC). Višina objekta nad terenom je 17,00 metrov merjeno od relativne kote terena/pri vhodu +/- 0,00 do vena objekta. Tehnični elementi na strehi, kot so jaški dvigal, stopnišče, dimniki, naprave za prezračevanje in podobno, lahko te višinske gabarite presejajo. Okvirne tlorisne dimenzije stavbe: 15,50 m–22,00 m x 40,00 m. Upoštevajo se naslednji pogoji glede gradnje v varovalnem pasu:

– gradnja stavbe ter vsi novi posegi (nova komunalna, prometna in zunanja ureditev, morebitna ograja), morajo biti, skladno s 14. in 37. členom Zakona o vodah, od meje vodnega zemljišča vodotoka Arnovski potok oddaljeni 5,0 m,

– v varovalnem pasu AC (meri 40 m od roba cestnega sveta na vsako stran) je raba prostora omejena, v tem pasu ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje,

– vse posege v varovalnem pasu AC je možno izvajati ob pridobljenem soglasju DARS d.d.,

– DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekt in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije,

ipd.) Izvedba vseh ukrepov za zaščito objekta in območja je obveznost investitorja,

– meteorna voda z objektov in pripadajočih površin ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje AC. Izvedba odvodnjavanja ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja AC,

– razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi,

– zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi,

– upošteva se elaborat Tehnična preveritev vpliva širitve AC Arja vas–Šentrupert na šest pasovnico na območju AC priključka Arja vas, zaradi določitve varovalnega pasu na področju predvidenega hotela v poslovni coni Arnovski gozd, izdelal Lineal d.o.o., št. projekta D005, januar 2018. Upošteva se:

– minimalni odmik stavbe motela od avtocestne ograje je 8,00m,

– predvidi se utrjene površine za vzdrževanje avtoceste 2,00 m od ograje, zagotoviti dostopno utrjeno površino za vzdrževalce,

– v OPPN opredeljene parkirne površine so začasne, investitor ali lastnik motela mora po širitvi AC zagotoviti nadomestna parkirišča za motel.«

### 5. člen

Na koncu 6. člena se dodata nova odstavka, ki se glasita:

»Spremembe tras in objektov prometne, komunalne, telekomunikacijske in energetske infrastrukture so dopustne ob soglasju tangiranih nosilcev urejanja prostora in upravljavcev infrastrukture. Dopustna so odstopanja pri urejanju in razporeditvi zunanjih parkirnih in manipulativnih površin ter umestitvi uvoza na gradbeno parcelo, ki se natančno opredeli v projektni dokumentaciji.

Za objekt C1 so dopustne tolerance pri tlorisnih in višinskih gabaritih +10 % ob soglasju vseh tangiranih nosilcev urejanja prostora in upravljavcev infrastrukture. Tlorisni in višinski gabariti so lahko tudi manjši. Dejavnost objekta C1 je lahko tudi hotel. Na območju gradbene parcele objekta C1 se lahko umestijo tudi drogovji za zastave, vendar ne kot zahtevni ali manj zahtevni objekt.«

### 6. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

Za priključevanje motela (objekt C1) se upošteva PGD projektna dokumentacija »Javna komunalna infrastruktura za OPPN Arnovski gozd I« (št. projekta 19/12, junij 2012, in projekt 19/17, izdelalo podjetje Savinjaprojekt d.o.o.), ki predvideva opremo območja s pitno vodo, odvajanjem odpadne meteorne in fekalne vode, kabelska kanalizacija za javno razsvetljava in TK kanalizacijo.«

### 7. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Energija za napajanje predvidenega motela (objekt C1) bo na razpolago na nizkonapetostnih zbiralnicah TP Arnovski gozd Camloh. Za kabliranje SN voda 20kV, je potrebno od lokacije SN kabelske spojke (točka A in B) do predvidene transformatorske postaje TP Arnovski gozd Camloh (točka D), v dolžini L1 = 244 m, izdelati SN kabelsko kanalizacijo. Pri nadaljnjem projektiranju se upošteva projekt: IDZ projektna dokumentacija »Idejna zasnova elektrifikacije«, izdelal Remcola-Remchem d.o.o., št. načrta 136/2017, november 2017, ki predvideva opremo območja s SN in NN električno energijo, javno razsvetljava in telekomunikacijsko infrastrukturo.«

## 8. člen

V 16. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Za objekt C1 je izdelan Elaborat strokovna ocena obremenitve s hrupom in predlog protihrupne zaščite za motel Arnovski gozd, izdelal Epi Spektrum d.o.o., št. projekta 2017-055/PVO, december 2017. Obremenitev s hrupom bo v letu 2038 na območju motela velika in bo na severni, zahodni in vzhodni fasadi motela presejala mejne vrednosti kazalcev za vir hrupa za IV. območje varstva pred hrupom v vseh obdobjih dneva. Kritični vrednosti za celotno obremenitev s hrupom za IV. območje v nočnem in celodnevem obdobju na nobeni fasadi ne bodo presežene. Motel je predviden za kratkotrajno nastanitev in ne bo namenjen trajnemu bivanju. Zagotovi se zvočno izolacijske lastnosti stavbe, ki bodo zagotavljale predpisane pogoje za hrup v občutljivih prostorih (hotelske spalnice). DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekt in njegove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objekta in območja je obveznost investitorja oziroma lastnika novih ureditev in objekta. Predlog pasivne protihrupne zaščite namestitvenih prostorov v prvem in drugem nadstropju severnega kraka motela vključuje naslednje ukrepe:

- zvočna izoliranost gradbene konstrukcije zunanje stene s fasado mora dosegati najmanj 60 dB,
- nameščena morajo biti okna z dvojno ali trojno termoizolacijsko zasteklitvijo  $R'w = 43$  dB
- ( $R'w + C_{tr} \geq 38$  dB), zunanje steklo naj bo lepljeno z vmesno zvočno zaščitno folijo (SC),
- zaradi večjih dimenzij in mase predvidene zasteklitve in za zagotavljanje ustrezne zvočne izoliranosti odpiranje oken ne sme biti omogočeno,
- predvideti je potrebno prisilno prezračevanje namestitvenih sob,
- za zagotavljanje ustrezne zvočne izoliranosti oken je potrebno pri vgradnji zagotoviti RAL montažo,
- za senčenje naj se predvidi lamelne rolete ali zunanje žaluzije v ALU izvedbi in s pogonom preko monokomande,
- v času izvedbe je potrebno pred vgradnjo elementov v vse namestitvene prostore izvesti meritve zvočne izoliranosti na testno vgrajenem oknu v enem izmed prostorov.
- v oknih namestitvenih prostorov na južnih fasadah severnega in južnega kraka motela morajo biti nameščena okna z dvo- ali troslojno termoizolacijsko zasteklitvijo,  $R'w = 32$  dB ( $R'w + C_{tr} \geq 28$  dB).

(4) Na širšem območju OPPN se upošteva določbe Pravilnika o tehničnih zahtevah za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivi (Uradni list RS, št. 111/09), in sicer v delih, kjer se nanašajo na zagotavljanje požarne varnosti. Upoštevati je treba zahteve o lokaciji (4. 5. 12. 16. in 22. člen) ter zahteve za vozne površine (13. člen). Za gradnjo vseh objektov na bencinskem servisu se upoštevajo predpisi, ki določajo, katere zahteve varstva pred požarom je treba upoštevati pri gradnji objektov (131. člen), na območju bencinskega servisa tudi nista dovoljena kajenje in uporaba odprtega ognja (154. člen), kar je pomembno pri umeščanju prostorov za gostinstvo na tem območju.«

## IV. KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

(seznanitev javnosti)

Dokumentacija 1. člena odloka je stalno na vpogled na Občini Žalec Uradu za prostor in gospodarstvo in pri Upravni enoti Žalec.

## 10. člen

(nadzorstvo nad izvajanjem)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0007/2017

Žalec, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

## ŽIROVNICA

## 1225. Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 4. in 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 17/00, 11/01, UVG št. 13/02, Uradni list RS, št. 89/07, 73/16) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12, 19/13, 50/14, 85/16, 7/17 – popr.) je Občinski svet Občine Žirovnica na 22. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

## O D L O K

## o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se podrobneje določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti na območju Občine Žirovnica.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališč, pogrebna dejavnost pa obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

## 2. člen

(območje)

Na območju Občine Žirovnica sta naslednji pokopališči:

- pokopališče na Breznici,
- pokopališče na Rodinah.

Do pogreba krsta s pokojnikom ali žara leži v mrliški vežici na Breznici za obe pokopališči.

Na teh dveh pokopališčih se pokopavajo vsi, ki umrejo v okolišju, za katerega sta pokopališči namenjeni, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci. Na pokopališču so lahko pokopane tudi osebe, ki so bile rojene v tem okolišju, a so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma ali pa tudi osebe, za katere svojci, ki živijo v tem okolišju, izrazijo željo, da so tu pokopane.

Na pokopališču na Breznici se lahko pokopavajo tudi pokojniki iz drugih območij Republike Slovenije, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloča upravljavec pokopališča.

Neidentificirana trupla se pokopavajo na pokopališču na Breznici.

Pokopališče na Rodinah je namenjeno le vaščanom Smokuča in Rodin. Pokopi so možni samo v obstoječe grobove.

## II. POGREBNA DEJAVNOST

### 3. člen

(način izvajanja)

Pokopališko dejavnost in 24-urno dežurno službo pogrebne dejavnosti opravlja javno podjetje JEKO, Javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Pogrebna dejavnost, razen 24-urne dežurne službe, se izvaja na trgu.

Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba;

– pripravo pokojnika;

– upepelitev pokojnika;

– pripravo in izvedbo pogreba.

Izvajalec ali izvajalka (v nadaljevanju izvajalec) pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in je pridobila dovoljenje za opravljanje te dejavnosti od pristojnega ministrstva.

### 4. člen

(zagotavljanje 24-urne dežurne službe)

Izvajalec javne službe mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe in upoštevati pokopališki red občine, ki je zajet v tem odloku.

Ceno storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi uredbe Vlade Republike Slovenije, ki določa metodologijo za oblikovanje cen te službe, potrdi pa jo občinski svet.

Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

### 5. člen

(obseg 24-urne dežurne službe)

24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

### 6. člen

(pogrebna slovesnost)

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom ali upepelitvijo pokojnika. Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladijo naročnik pogreba, izvajalec javne službe in izvajalec pogrebne dejavnosti.

Pokop ali raztros se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali želja naročnika pogreba.

Javnost obvesti o pogrebni slovesnosti izvajalec javne službe z obvestilom na oglasni deski pokopališča in na svoji

spletni strani, če naročnik pogreba oziroma svojci pokojnika s tem soglašajo.

Pogrebna slovesnost se opravi na za to določenem prostoru pred mrliško vežico oziroma na mestu pokopa ali raztrosa.

Pogrebna slovesnost se prične z dvigom in prenosom krste oziroma žare s poslovilnega odra v mrliški vežici.

Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v jami oziroma na mesto določeno za raztros, opravijo pogrebni izvajalca na krajevno običajen način. Pogrebni morajo biti oblečeni v svečane obleke.

Pogrebni sprevod se odvija izpred mrliške vežice. Če pri pogrebu sodeluje godba ali poleg godbe še pevci, zaigra godba žalostinko, sledi govor, nato pevci zapojejo pesem.

Razvrstitev v pogrebem sprevodu je naslednja:

Na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru verskega pogreba pa tudi nosilec križa ali drugega verskega simbola. Za njima se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda duhovnik, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in drugi udeleženci pogreba.

V primeru pogreba z mašo, se krsta s pokojnikom ali žaro iz mrliške vežice prenese v sprevodu v cerkveno ladjo in se po zaključku nadaljuje s sprevodom na mesto pokopa.

Ob mestu pokopa ali raztrosa se udeleženci pogrebni svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob mestu pokopa ali raztrosa svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapor, v primeru verskega obreda pa tudi duhovnik in križ oziroma drug verski simbol.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob oziroma se pepel raztrese. Nato se opravi del verskega obreda, če gre za verski pogrebni obred.

Nazadnje sledijo poslovilni govori in se zaključi obred na krajevno običajen način.

### 7. člen

(posebnosti pogrebne slovesnosti)

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, gasilci idr.), se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebni svečanosti sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren poveljnik oziroma vodja te enote.

Če pri pogrebu zvonijo, zvonjenje lahko traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

### 8. člen

(storitve pokopališko pogrebnega moštva)

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba ter prekop posmrtnih ostankov.

Najkasneje v roku ene ure po končani pogrebni slovesnosti so grobarji dolžni grob zasuti in izvesti prvo ureditev na način, da ne poškodujejo sosednjih grobov.

Prva ureditev groba zajema izravnavo zemlje na grobu in odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter čiščenje spomenika (v kolikor gre za obstoječ grob), če se je zamazal zaradi pokopa.

Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Storitve grobarjev in pokopališko pogrebnega moštva mora zagotoviti izvajalec pokopališke dejavnosti.

## 9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Naročilo pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop ali raztros, vključno s pogrebno opremo.

Osnovni pogreb se izvede na podlagi osnovnih standardov in normativov, ki vključujejo najmanj: žaro oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem oziroma pripravo mesto raztrosa (košnja trave, obrez grmičja ipd.), pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost.

## 10. člen

(naročilo pogreba)

Pokop prijavi izvajalcu javne službe pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina v primeru brezdomca oziroma pokojnika brez svojcev.

K prijavi pokopa je treba priložiti potrdilo o smrti in poročilo o vzroku smrti, ki ga izda pooblaščen oseba po predpisih o mrliški pregledni službi.

## 11. člen

(čas pokopa)

Krsta z umrlim ali žara je do pokopa oziroma raztrosa nameščena v mrliški vežici na Breznici.

Uporabo mrliških vežic in čas uporabe določa izvajalec javne službe. V času, ko so mrliške vežice zaprte, so vstopi dovoljeni samo na podlagi predhodnega dovoljenja izvajalca javne službe.

Obratovalni čas mrliških vežic je v poletnem času od 9. ure do 18. ure, v zimskem času pa od 9. ure do 17. ure.

Prevoz v mrliško vežico je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi.

Prevoz umrlega je dovoljen samo s posebej prirejenimi vozili.

Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Pokopi se opravljajo vsak dan, razen nedelje, pri pokopih s krsto med 11. in 16. uro v poletnem času in med 12. in 14. uro v zimskem času, pri pokopih z žaro pa med 11. in 17. uro v poletnem času in med 12. in 16. uro v zimskem času.

## 12. člen

(pokop)

Pokop lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s pokopališkim redom.

Način pokopa in pogrebne svečanosti se opravi v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odločijo o tem svojci oziroma naročnik pogreba.

Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Pokop ali upepelitev mrtvega ploda se ne glede na njegovo gestacijsko starost lahko opravi na podlagi izrecne želje staršev. Pokop ali upepelitev se opravi na podlagi zdravniškega poročila porodničarja-ginekologa o vzroku smrti in ob smiselni uporabi določb zakona.

Če pokop in pogrebne svečanosti organizira lokalna skupnost, društvo ali združenje, se umrlega pred pokopom izjemo lahko položi tudi na določen kraj zunaj pokopališča.

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

Ves biološki material človeškega izvora, ki je odstranjen po operativnih ali drugih posegih in dogodkih, se upepeljuje v upepeljevalnicah za pokojnike, če to omogočajo drugi predpisi.

## 13. člen

(vrste pokopa)

Krsto z umrlim se pokoplje v grob za klasičen pokop na enem od pokopališč.

Klasičen pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo za stanovske predstavnike verskih skupnosti v grobnice verskih skupnosti na podlagi soglasja občinskega upravnega organa.

Upepeljene ostanke umrlega se shrani v žaro in pokoplje v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se jih raztrese na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča, če je predhodno izdano soglasje občinskega upravnega organa.

## 14. člen

(plačilo pogreba)

Stroške pogreba mora poravnati naročnik pogreba.

Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop. V tem primeru se opravi osnovni pogreb z raztrosom. Plačnik pogreba je lahko tudi druga fizična ali pravna oseba.

Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

Pogrebne storitve, ki so opravljene na zahtevo državnih organov ali drugih nosilcev javnih pooblastil, plača naročnik teh storitev.

Cene pogrebni storitev in opreme morajo biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti za poslovanje ter objavljene na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način. Razvidne morajo biti tudi iz specifikacije vseh posameznih opravljenih pogrebni storitev in opreme na računu izvajalca pogrebne storitve.

Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za stroške 24-urne dežurne službe.

## III. UREJANJE POKOPALIŠČ

## 15. člen

(vrste grobov)

Na obeh pokopališčih so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi),
- žarni grobovi (talni ali zidni).

Na pokopališču Breznica je urejen poseben prostor za raztros pepela.

Vse zvrsti grobov so lahko razvrščene kot vrstni grobovi ali posamično.

V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih, ki so določeni v načrtu pokopališča.

V skladu z ureditvenim načrtom novega pokopališča gradnja grobnic ter dvojnih in trojnih grobov ni dovoljena.

## 16. člen

(evidenca izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe pokopališča mora za vsako pokopališče:

– izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na polja, vrste in grobove z ustreznimi oznakami in o tem voditi ustrezno evidenco z vrisanimi objekti in komunalnimi priključki,

– izdelati in sproti dopolnjevati evidenco najemnikov grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu ter tudi evidenco oseb, katerih pepel je bil raztrosen na pokopališču ali izven.

Evidence vsebujejo podatke, ki jih predpisuje zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in so dostopni uporabnikom, ki so z zakonom pooblašteni za obdelavo osebnih podatkov.

## 17. člen

(okvirni tehnični normativi grobov)

Globina klasičnih grobov je najmanj 1,8 m. Širina enojnega groba je do 1 m, dolžina do 2 m. Širina dvojnega groba je do 2 m, dolžina do 2 m. Za otroške grobove določi izvajalec javne službe ustrezno manjše mere. Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena in znaša največ do 3 m oziroma mora biti plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m. Spomeniki, nagrobne ograje, druga znamenja ter vegetacija ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m.

Na obstoječih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa izvajalec javne službe na osnovi načrta razdelitve izdela tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve.

Globina žarnega groba je najmanj 0,7 m, širina do 1 m, dolžina pa do 1,2 m. Žarni grob se sme poglobiti.

## 18. člen

(prekop)

Prekop pokojnika oziroma ponoven pokop v isti grob po oddaji groba drugemu najemniku je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in v istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme opraviti prekop, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

Prekop je možen le s predhodnim pisnim soglasjem najemnika groba in z dovoljenjem pristojnega občinskega organa ter ob prisotnosti pooblaščenega zdravnika.

Prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura zraka ne presega +10 °C, razen prekopov potrebnih zaradi sodne preiskave.

## IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

## 19. člen

(najemna pogodba)

Prostore za grobove daje v najem izvajalec javne službe. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- polje, vrsto, zaporedno številko groba in vrsto groba,
- način plačevanja letne najemnine oziroma grobnine,
- obveznost najemjemalca glede urejanja groba,
- ukrepe v primeru ne izvrševanja obveznosti iz pogodbe.

## 20. člen

(najem groba)

Najemnik ali najemnica (v nadaljnjem besedilu: najemnik) groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grob.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem izvajalec javne službe, s katerim

mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z izvajalcem javne službe sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z izvajalcem javne službe ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

## 21. člen

(trajanje najema)

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnika groba oziroma grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje v roku 30 dni, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori izvajalec javne službe. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Izvajalec javne službe lahko robnike, spomenik in drugo opremo groba odstrani in jih hrani na določenem prostoru šest mesecev. Po preteku tega časa odda prostor za grob drugemu najemniku (ob upoštevanju mirovalne dobe).

V času od odstranitve opreme z groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba izvajalec javne službe.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

## 22. člen

(dolžnosti najemnika)

Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati grobnino,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji izvajalca javne službe.

## 23. člen

(grobnina)

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

Višino grobnine na predlog izvajalca javne službe, upoštevajoč predhodna odstavka, s sklepom določi občina, ki pri tem upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju tega pokopališča.

Grobnina se lahko plača za obdobje daljše od enega leta, a največ za deset let.

Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobino do konca poteka mirovalne dobe.

## V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

### 24. člen

(obnašanje na pokopališču)

Na območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in naprav ter predmetov na območju pokopališča,
- postavljanje in odstranjevanje spomenikov brez soglasja izvajalca javne službe,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali drugim prevoznim sredstvom,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovinostругarska in druga dela, ki se izvajajo z namenom urejanja pokopališč ter grobov in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe.

Pokopališki red mora biti izobešen na pokopališču.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Izvajalec javne službe povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

### 25. člen

(pristojnost izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ima naslednje pristojnosti:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

### 26. člen

(zagotavljanje urejenosti)

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Storitev vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej,

odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

Storitve iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena izvajalec javne službe zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s sprejetim cenikom.

Če izvajalec javne službe ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju z zakonom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

### 27. člen

(izdaja soglasij)

Izvajalec javne službe daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z veljavnimi predpisi. Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Izvajalec javne službe mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ v 15 dneh. Odločitev pristojnega občinskega organa je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Če pri izvedbi del iz prvega odstavka nastanejo upravljavcu pokopališča stroški, jih mora poravnati naročnik soglasja.

Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec teh del pri izvajalcu javne službe priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

Pristojni občinski organ daje soglasje za prekop ali soglasje za pokop zunaj pokopališča v skladu s pristojnim zakonom, odlokom občine in v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

## VI. CENE

### 28. člen

(cene pokopaliških in pogrebnih storitev)

Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in ceno grobnine, predlaga izvajalec javne službe, potrditi pa ga mora Občinski svet Občine Žirovnica s sklepom.

Metodologijo za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe določi Vlada Republike Slovenije. Tako oblikovane cene na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Žirovnica s sklepom.

Ostale cene pogrebnih storitev se oblikujejo tržno.

### 29. člen

(razmerje grobnine)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

VRSTA GROBA	FAKTOR GROBNINE
enojni	1
dvojni	2
otroški	0,5
žarna niša	1

## VII. NADZOR

### 30. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Občinska inšpekcija izvaja nadzor nad izvajanjem tega odloka in izreka ukrepe oziroma sankcije v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 31. člen

(globe)

Globe za prekrške so določene v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 73/00).

## 42. člen

Do uveljavitve novih cen za 24-urno dežurno službo in pokopališko dejavnost na podlagi zakona, se uporabljajo obstoječi ceniki javnega komunalnega podjetja JEKO d.o.o. Jesenice.

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2017

Breznica, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**ŽUŽEMBERK****1226. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ**

Na podlagi drugega odstavka 299. člena in 303. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter v povezavi z 61. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 23. redni seji dne 29. 3. 2018 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14; v nadaljevanju: OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Topos d.o.o., pod št. 02/16 – OPPN v januarju 2018.

## 2. člen

(vsebina OPPN in njegovih prilog)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega, grafičnega dela, povzetka glavnih tehničnih značilnosti ter prilog:

## A1. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

## A2. GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz grafičnih prilog izvedbenega dela OPN Občine Žužemberk s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:2500

2 Umestitev območja urejanja:

2.1 Prikaz območja urejanja v širšem prostoru (TTN), M 1:5000

2.2 Pregledna situacija (DOF), M 1:5000

3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:3000

4 Geodetski načrt z mejo območja OPPN, M 1:1000

5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj območja OPPN:

5.1 Ureditvene enote, M 1:1000

5.2 Ureditvena situacija, M 1:1000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, M 1:1000

8 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo, M 1:1000

B. POVZETEK GLAVNIH TEHNIČNIH ZNAČILNOSTI OZIROMA PODATKOV O PROSTORSKI UREDITVI

## C. PRILOGE

1. Planska podlaga za OPPN

2. Prikaz stanja prostora

3. Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve OPPN

4. Smernice nosilcev urejanja prostora

5. Mnenja nosilcev urejanja prostora

6. Obrazložitev in utemeljitev OPPN

7. Povzetek za javnost

8. Odločba Ministrstva za okolje in prostor glede CPVO

## 3. člen

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota (v nadaljevanju: UE) je sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Podenota je del ureditvene enote s posebnimi značilnostmi, za katero veljajo tudi določila in pogoji za načrtovanje v sklopu ureditvene enote, katere del je. Podenoti sta prikazani v grafičnem delu odloka, list 5.1 Ureditvene enote.

(3) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so utrjene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(4) Površina za gradnjo stavb, ki je prikazana v grafičnem delu, list 5.2 Ureditvena situacija, je del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo stavbe. Na površini za gradnjo stavb je poleg stavb (stanovanjskih in nestanovanjskih) dovoljena tudi gradnja gradbeno inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, parkirišče, zelenice, brežine ipd.). Funkcionalni elementi stavb ter enostavni in nezahtevni objekti lahko presegajo površino za razvoj stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe.

(5) Funkcionalni element stavbe je del osnovnega kubusa stavbe (po navadi kot eden ali več manjših izzidkov osnovnega kubusa), ki služi njenemu funkcioniranju, in sicer: nadstreški, balkoni, zunanje stopnice, komunikacijska jedra, vhodi, vetrolovi in podobno. Pri nestanovanjskih objektih tudi nakladalne rampe, nadstrešnice in podobno.

(6) Praviloma pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, če pa to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, je treba odstop od določil tega odloka obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor.

## II. OBMOČJE UREJANJA

### 4. člen

(umestitev območja OPPN v prostor)

Ureditveno območje se nahaja severno od centra Žužemberka in predstavlja severni grajeni rob naselja. Vpeto je med travniške površine na severu, obstoječo stanovanjsko sosesko na jugu, obrtno-industrijsko cono Sejmišče na zahodu ter regionalno cesto R3 Žužemberk-Pluska (v nadaljevanju tudi: regionalna cesta) na vzhodu.

### 5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje je v večjem delu nepozidano in zajema travniške površine, gozdič v osrednjem delu, manjšo površino vinograda in njivo. Ponekod, v manjših gručah, rastejo visokorasla drevesa. Severni del prehaja v naravno krajino (struktura obdelovalnih in travniških površin ter gozda) širšega območja. Teren se dviguje od juga proti severu in pada od vzhoda proti zahodu, z večjim višinskim preskokom v osrednjem delu. Na vzhodu se nahajajo dve sodobnejše oblikovani stanovanjski hiši, objekt infrastrukture – vodohran in čebelnjak, v osrednjem delu pa manjši gospodarski objekt ob vinogradu. Dostop do območja je možen z vzhodne strani po javni poti do objekta vodohrana, z zahodne strani pa po javni poti, ki poteka znotraj obrtno-industrijske cone in ni izvedena do območja. Južno od OPPN poteka več javnih poti, ki so pred območjem urejanja zaključene kot slepe ulice.

(2) Meja OPPN je prikazana v grafičnem delu odloka in je povzeta iz OPN, razen na delih, kjer se le-ta poveča, zaradi navezav območja obravnave na dostopne poti. Za izvedbo navezav se meja območja poveča proti:

- jugozahodu: na zemljišče s parc. št. 1062/2, obe k.o. Žužemberk, zaradi prometne navezave na javno pot JP 798403;
- zahodu: na zemljišče s parc. št. 1958/8 in 1034/1, obe k.o. Žužemberk, zaradi prometne navezave na cesto načrtovano po Zazidalnem načrtu obrtno-industrijska cona Sejmišče v Žužemberku (Uradni list RS, št. 21/04).

(3) V območje OPPN, velikosti približno 2,7 ha, so vključene naslednja zemljišča oziroma deli zemljišč s parc. št.: 1047/2, 1958/8, 1034/1, 1053/11, 1053/10, 1053/12, 1039/1, 1072/1, 1075/1, 1072/4, 1047/3, 1047/1, 1048/6, 1062/2, 1048/7, 1074/7, 1074/4, 317/4, 317/12, 317/14, 317/13, 1958/3, \*394, 317/6, 321/1, 324/4, 324/5, vse k.o. Žužemberk.

(4) Za izvedbo navezav stanovanjske soseske na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo so potrebni posegi na zemljišča izven OPPN (vplivno območje), in sicer za gradnjo trase oziroma objekta:

- fekalne kanalizacije, meteorne kanalizacije, ponikovalnice ter izvedbo prometnice od OPPN do GJI na jugozahodni strani, na zemljišču s parc. št. 1048/3 (javna pot) k.o. Žužemberk;
- fekalne kanalizacije od OPPN do GJI na jugovzhodni strani, na zemljiščih s parc. št. 317/11 in 1958/13 (javna pot), obe k.o. Žužemberk;
- prometnice od OPPN do GJI na vzhodni strani z namenom rekonstrukcije javne poti JP 798405 in priključitve na zbirno mestno cesto (LZ 290001), na zemljiščih s parc. št. 1958/3 (javna pot), 327/5, 327/4, 329/4, 1958/13 (mestna zbirna cesta), vse k.o. Žužemberk.

(5) Parcele v območju OPPN so povzete iz geodetskega načrta. V primeru, da znotraj območja OPPN pride do zemlji-

ško-lastniških sprememb, se parcelacija smiselno nadomesti z novimi parcelami.

## III. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

### 6. člen

(prostorske ureditve)

(1) Območje je namenjeno pretežno bivanju, zahodni del (ob obstoječi obrtno-industrijski coni) pa se v skladu z merili bivanja stanovanjske soseske nameni centralnim dejavnostim (kvartarne in terciarne dejavnosti), kjer se dopušča tudi bivanje.

(2) Predmet obravnave OPPN je določitev:

- parcel za gradnjo osnovnih stavb (stanovanjskih in nestanovanjskih) in pomožnih objektov ter spremljajočih ureditev;
- površin za prometne ureditve;
- površin komunalne, energetske in ostale infrastrukture;
- urbanistično-arhitekturnih pogojev in vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri umestitvi novih objektov v prostor.

### 7. člen

(ureditvene enote in zasnova območja)

(1) Območje urejanja je razdeljeno na tri ureditvene enote (v nadaljevanju tudi UE), in sicer:

- UE1 – območje za gradnjo stanovanjskih stavb;
- UE2 – območje za umeščanje centralnih dejavnosti;
- UE3 – območje prometne in ostale infrastrukture.

(2) Enota EU1 vključuje dve podenoti:

- UE1a – območje obstoječe pozidave;
- UE1b – območje okoljske infrastrukture.

(3) Izhodišče za načrtovanje OPPN je mirna stanovanjska soseska z dejavnostmi na robu območja, ki niso moteče za bivanje. Razgibanost terena in lastniška struktura predstavlja izhodišče pri organizaciji prometne ureditve in umeščanja objektov. Višinska razlika v osrednjem delu, ki območje fizično loči na vzhodni in zahodni del, se ohranja kot zelena brežina. Le-ta pogojuje potek notranjih cest na dveh višinsko različnih nivojih, s tem pa določa tudi dva glavna dostopa na območje (z vzhodne in zahodne strani). Do izvedbe zahodnega dostopa se za napajanje soseske z južne strani izvede sekundarni dostop z navezavo na javno pot JP 798403.

(4) Zasnova območja – opis ureditvenih enot:

**UE1 – območje za gradnjo stanovanjskih stavb** zajema večji del območja OPPN in predvideva 21 parcel za gradnjo stanovanjskih hiš. V stavbah so dopustne tudi druge dejavnosti, pri čemer mora biti pretežni del namenjen bivanju. Na gradbenih parcelah, ki se nahajajo na stičnem območju z UE2 se, zaradi bližine dejavnosti, priporoča visokorasla zasaditev kot zelena bariera za omilitev morebitnih negativnih vplivov. UE1 vsebuje še dve podenoti, in sicer UE1a – območje obstoječe pozidave, kjer sta že zgrajeni stanovanjski hiši ter UE1b – območje okoljske infrastrukture. Na UE1b se nahaja vodohran, ki se bo v prihodnosti ukinil, parcela pa se nameni za gradnjo stanovanjske hiše. V UE1 je prikaz umestitve in dimenzije stavb v grafičnem delu, list 5 Ureditvena situacija zgolj informativna glede na optimalno rešitev celotnega območja. Pri nadaljnjem projektiranju stavb so za investitorja obvezujoči lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje ter gradnjo iz odloka.

**UE2 – območje za umeščanje centralnih dejavnosti** je umeščena na zahodni del OPPN in predstavlja programsko bariero med območjem gospodarske cone in stanovanjsko sosesko. Na UE2 se poleg stavb za centralne dejavnosti dopušča gradnja stanovanjskih hiš oziroma gradnja objektov s centralnimi dejavnostmi v pritličju in bivanjem v etaži. V primeru gradnje stanovanj se na stičnem območju z industrijsko cono priporoča visokorasla zasaditev kot zelena bariera za omilitev morebitnih negativnih vplivov. V UE2 je prikaz umestitve in dimenzije stavb v grafičnem delu, list 5 Ureditvena situacija zgolj informativna glede na optimalno rešitev celotnega območja. Pri nadaljnjem



projektiranju stavb so za investitorja obvezujoči lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje ter gradnjo iz odloka.

**UE3 – območje prometne in ostale infrastrukture** zajema notranje prometnice (dostopne ceste do posameznih gradbenih parcel) in pešpoti. Znotraj prometnic je načrtovan večji del infrastrukture, ki omogoča obratovanje objektov, ob obračališčih pa je predviden prostor za umeščanje ekoloških otokov.

#### IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

##### 8. člen

(medsebojni vpliv in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje predvidene stanovanjske pozidave skupaj z obstoječo sosesko strukturira severni roba naselja Žužemberk. Kvaliteto območju daje tako naravno okolje, kot bližina urbane ga dela, predvsem pa južna lega na hribu, ki omogoča dobre pogoje za bivanje in odpira poglede na Žužemberk in okolico.

(2) Zapolnitev obstoječe gradnje bo prispevala k racionalni pozidanosti območja, s predvideno prometno ureditvijo in organizacijo novih navezav pa bo soseska lažje dostopna. Na zahodu se območje priključi na prometne rešitve po Zazidalnem načrtu Obrtno industrijska cona Sejmišče Žužemberk, Uradni list RS, št. 21/04 (v nadaljevanju: ZN OIC Sejmišče), na vzhodu pa se, za potrebe dostopa, izvede rekonstrukcijo javne poti JP 798405. Le-ta se nahaja izven OPPN, in sicer v njegovem vplivnem območju, vse do priključka na regionalno cesto. Obstoječe prometno omrežje bo nekoliko dodatno obremenjeno.

(3) Območje urejanja delno posega na južni del vplivnega območja kulturnega spomenika Žužemberk – Spomenik NOB na Cvibljju, zato so rešitve po OPPN načrtovane na način, da bo njihova izvedba podrejena ohranjanju kvalitetnih pogledov na spomenik. Znotraj območja se vzpostavi koridor za pešpot, ki omogoča navezavo na pešpot do spominskega parka na Cvibljju.

(4) Po severnem robu območja je po OPN predvidena trasa obvozne ceste naselja Žužemberk. Prometne rešitve v OPPN je možno povezati na prometni sistem obvozne ceste po projektu: Idejni projekt za »Obvozno cesto Žužemberk – 1. faza«, voden na Direkciji za infrastrukturo »investicije«, Ljubljana št. 10-0140 OBVO Žužemberk.

(5) Predvidena realizacija pozidave in spremljajočih ureditev v območju urejanja ne bo imela negativnih vplivov na okolje z vidika varstva pred požarom, zdravstvenega varstva ter ostalega varstva in zaščite okolja. Na prehodu različnih programov (bivanje, centralne dejavnosti in gospodarska cona) se priporoča zasaditev dreves kot zaščita pred morebitnimi negativnimi vplivi.

#### V. LOKACIJSKI POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO OBJEKTOV

##### 9. člen

(vrste gradenj)

V posameznih ureditvenih enotah so glede na načrtovane programe dovoljene gradnje novih objektov, rekonstrukcije objektov, redna in investicijska vzdrževalna dela na zgrajenih objektih, vzdrževalna dela v javno korist ter odstranitve objektov. Dovoljene so tudi spremembe namembnosti dela ali celotnih objektov znotraj dopustnih dejavnosti, določenih s tem odlokom. Dovoljena je gradnja komunalne in prometne infrastrukture.

##### 10. člen

(vrste objektov)

(1) V posameznih ureditvenih enotah so dovoljene naslednje vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov (povzeto

po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena, Uradni list RS, št. 109/11).

**V UE1 – območje za gradnjo stanovanjskih stavb, UE1a – območje obstoječe pozidave in UE1b – območje okoljske infrastrukture**

1 / Stavbe:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe:

– 111 Enostanovanjske stavbe,

– 112 Večstanovanjske stavbe, le 1121 Dvostanovanjske stavbe

12 / Nestanovanjske stavbe:

– 127 Druge nestanovanjske stavbe; le 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje; le pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, uta in podobno.

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste.

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti, le 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

**V UE2 – območje za umeščanje centralnih dejavnosti**

1 / Stavbe:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe:

– 111 Enostanovanjske stavbe,

– 112 Večstanovanjske stavbe.

12 / Nestanovanjske stavbe:

– 121 Gostinske stavbe

– 122 Poslovne in upravne stavbe

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

– 124 Stavbe splošnega družbenega pomena

– 125 Industrijske stavbe, le pekarnice in tiskarne

– 127 Druge nestanovanjske stavbe; le 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture, le 211 Ceste,

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi:

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti, le 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

**V UE3 – območje prometne in ostale infrastrukture:**

2 / Gradbeni inženirski objekti:

21 / Objekti prometne infrastrukture:

– 211 Ceste,

22 / Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 / Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 242 Drugi gradbeni inženirski objekti: 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(2) Poleg stavb iz predhodnih alinej, so za namen predvidenih posegov po tem OPPN, na celotnem območju urejanja, kjer je dovolj razpoložljivega prostora, tudi tam, kjer ni površine za gradnjo stavb, dovoljene gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na osnovi zakonskih in podzakonskih aktov v povezavi z določili o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje skladno z opredeljeno namensko rabo oziroma vsebino območja oziroma če so namenjene/i dejavnostim v območju:

– majhne stavbe (garaža, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitnes, zimski vrt, lopa, uta, nadstrešek, manjša drvarnica, senčnica, letna kuhinja, vetrolov ipd.);

– ograje, škarpe in podporni zidovi;

– mala komunalna čistilna naprava, nepretočna greznica, rezervoar, vodnjak, vodomet;

– priključek za objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja;

– samostojno parkirišče;

– kolesarska pot, pešpot ipd.;

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje (zejem pitne in tehnološke vode, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, okrasni bazen, grajen ribnik ipd.);

- objekt za oglaševanje (v skladu s predpisom občine);
- objekt za rejo živali;
- pomožni kmetijsko-gozdarski objekt;
- pomožni komunalni objekti.

(3) V primeru spremembe zakonodaje se vrste objektov iz prve (1) in druge (2) točke dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

#### 11. člen

(vrste dejavnosti)

(1) Obravnavano območje je namenjeno pretežno za bivanje. V stanovanjskih stavbah so v pritličjih dopustne tudi ostale dejavnosti, in sicer tako, da je pretežni del stavbe namenjen bivanju, za dejavnost pa se ob zagotavljanju potrebnih površin za parkiranje in manipulacijo, nameni do polovice površine celotne stavbe. Pri opravljanju dejavnosti ne sme priti do bistveno povečanih negativnih vplivov na bivanje in bivalno okolje (povečana stopnja hrupa in drugih emisij itn.) glede na obstoječe obremenitve. Zahodni del območja OPPN je namenjen centralnim dejavnostim z možnostjo bivanja v etažah ali pa bivanju v stanovanjski hiši.

(2) V območju OPPN so, po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), dovoljene naslednje dejavnosti:

**V UE1 – območje za gradnjo stanovanjskih stavb** so v stavbah poleg bivanja dopustne dejavnosti, ki so klasificirane kot:

- (C) PREDALOVALNE DEJAVNOSTI, le: 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin, 13 Proizvodnja tekstilij, 14 Proizvodnja oblačil, 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- (G) TRGOVINA, le: 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;
- (I) GOSTINSTVO, le: Dejavnost strežbe jedi in pijač;
- (J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;
- (K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI;
- (L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI;
- (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI;
- (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI;
- (P) IZOBRAŽEVANJE, le: 85.5 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, 85.6 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- (Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO, le: 86 Zdravstvo (vse razen 86.1 Bolnišnična zdravstvena dejavnost), 88 Socialno varstvo brez nastanitve;
- (S) DRUGE DEJAVNOSTI, le: 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96 Druge storitvene dejavnosti (razen 96.03 Pogrebna dejavnost);
- (T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM.

**V UE2 – območje za umeščanje centralnih dejavnosti** je poleg navedenih dejavnosti možno tudi bivanje:

- (C) PREDALOVALNE DEJAVNOSTI, le: 10.7 Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin, 13 Proizvodnja tekstilij, 14 Proizvodnja oblačil, 18 Tiskarstvo in razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- (G) TRGOVINA;
- (I) GOSTINSTVO;
- (J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI;
- (K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI;
- (L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI;
- (M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI;

– (N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI;

- (P) IZOBRAŽEVANJE;
- (Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO;
- (S) DRUGE DEJAVNOSTI;
- (T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM.

(3) Območje UE1b je namenjeno bivanju, pri čemer se vodohran predhodno poruši.

(4) Območje UE3 je namenjeno za gradnjo infrastrukture, in sicer za:

- gradnjo prometnic ter komunalne in energetske infrastrukture,
- ureditev ekoloških otokov,
- postavitve trafo postaj in drugih infrastrukturnih objektov,
- ureditev tlakovanih pešpoti.

(5) V primeru spremembe zakonodaje se vrste dejavnosti dopuščajo skladno s trenutno veljavno zakonodajo, veljavnim planskim aktom občine in s smiselnim upoštevanjem tega člena odloka.

#### 12. člen

(vrste ureditev)

V območju OPPN so dovoljene naslednje ureditve:

- krajinske ureditve (kot je npr. ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),
- parterne ureditve (tlakovanja zunanjih teras – platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

#### 13. člen

(gradbene parcele)

(1) Gradbene parcele so določene tako, da omogočajo gradnjo ter nemoteno uporabo in vzdrževanje objektov ter zagotavljanje požarne varnosti, vključno z manipulativnimi površinami, parkiriščem, zelenicami ter dostopom s cestnega omrežja.

(2) Velikosti in oblike gradbenih parcel v UE1 in UE2 so določene v grafičnem delu, list 8 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo. Le-te lahko odstopajo od prikazanih v grafičnem delu, saj jih je možno na novo oblikovati po pogojih prvega (1) in tretjega (3) odstavka tega člena.

(3) Gradbene parcele se lahko združujejo, glede na potrebe lastnikov in posameznih programov pa tudi delijo oziroma se na novo oblikujejo, pri čemer mora biti omogočen dostop s prometnih površin, nove parcele pa morajo omogočati njihovo funkcionalno uporabo za namen, določen s tem odlokom. Gradbena parcela za prostostoječo stanovanjsko stavbo mora biti velikosti praviloma najmanj 400 m<sup>2</sup>, razen pri objektih v nizu. Kjer gre za gradnjo objekta na lokaciji obstoječega, ki mu pripada že določena parcela, je lahko ta manjša od predpisane.

#### 14. člen

(površina za gradnjo stavb)

(1) Na površini za gradnjo stavb je znotraj posamezne gradbene parcele možno stavbe umeščati tako, da so zagotovljeni požarni odmiki in interventne poti ter odmiki od meje gradbene parcele minimalno 4 m, razen tam, kjer je v grafičnem delu, list 5.2 Ureditvena situacija, določeno drugače. Odmiki od parcelne meje morajo omogočati izvedbo gradnje in normalno vzdrževanje stavbe. Vse zunanje ureditve v sklopu stavb, funkcionalni elementi stavb ter enostavni in nezahtevni objekti lahko presegajo površino za gradnjo stavb, če je zagotovljen razpoložljiv prostor za funkcioniranje stavbe. Odmik funkcionalnih elementov stavbe od meje gradbene parcele je lahko do 1,5 m.

(2) V primeru, da se znotraj gradbene parcele ustvari zasnova z več stanovanjskimi stavbami, je potrebno znotraj gradbene parcele zagotoviti dostop ter med stavbami upoštevati ustrezne odmike.

(3) Z delitvijo ali združevanjem gradbenih parcel se delijo oziroma združuje tudi površine za gradnjo stavb, pri čemer

se pri delitvi površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od parcelnih mej, ki so določeni v prvem (1) odstavku tega člena.

#### 15. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb v UE1)

Pogoji za gradnjo stanovanjske stavbe (glavna stavba), pomožne stavbe ter določila za spremljajoče ureditve:

Merila in pogoji za oblikovanje:

a/ za stanovanjske oziroma glavne stavbe na gradbeni parceli:

– Tipologija je definirana kot individualna prostostoječa enota, kjer teren omogoča, pa se izjemoma dopušča tudi gradnja vrstnih enot. Oblika tlorisa je lahko poljubno razgibana. Dopustno je dodajanje in odzemanje volumnov tlorisa osnovnega kubusa (npr. v L, V, T obliki). Ob stavbi se dopuščajo tudi nadstreški, zunanje stopnice ipd.

– Tlorisni gabarit: dimenzije osnovnega kubusa so poljubne, praviloma v razmerju stranic od 1:1 do 1:2 ter v odvisnosti od velikosti gradbene parcele, z optimalno širino 8,0–12,0 m.

– Vertikalni gabarit: do največ K+P+M ali K+P+1. Posamezni deli stavbe so lahko tudi nižji od višine osnovnega kubusa. Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj delno vkopana.

– Kolenčni zid: do največ 1.40 m, vključno s kapno lego.

– Streha: Poleg klasičnih dvokapnih streh z naklonom strešin od 35°–45° so dopustne tudi ravne in enokapne strehe z nižjim naklonom. V detajlih je dovoljena kombinacija streh. Na strehah se dopuščajo frčade (trapezne niso dovoljene) z enakim naklonom kot osnovna streha in čopi. Smer slemena je odvisna od umestitve stavbe na parcelo in njene zasnove, praviloma vzporedna z daljšo stranico. Kritina strehe naj bo v temnejših tonih, v sivi ali opečno rdeči ali temno rjavi barvi. Ravna streha je lahko ozelenjena. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– Fasada: oblikovanje fasade naj bo čim bolj enostavno na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Pri višjih oziroma večjih stavbah naj se uporabi členitev fasade z barvo ali različnimi materiali. Dopustno je tudi uvajanje sodobnih materialov in oblikovnih pristopov, posebej v kombinaciji z ravnimi ali enokapnimi strehami. Barve naj bodo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Uporaba flourescentnih barv ni dovoljena. Možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras.

b/ za pomožne (nestanovanjske) stavbe na gradbeni parceli:

– Tipologija je definirana kot prostostoječa enota, praviloma brez prizidkov, ki mora biti po vlogi, oblikovanju in namenu podrejena glavni stavbi.

– Tlorisni gabarit: dimenzije osnovnega kubusa so poljubne, praviloma v razmerju stranic od 1:1 do 1:3 ter v odvisnosti od velikosti gradbene parcele, z optimalno širino 10,0–12,0 m.

– Vertikalni gabarit: (K)+P+p (neizkoriščeno podstrešje) ali P+1+p (neizkoriščeno podstrešje). Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj delno vkopana.

– Kolenčni zid: mora biti le-ta skrit pod kapjo strehe.

– Streha: dopustne so dvokapne ali enokapne strehe z naklonom strešin od 35°–45°, nižji nakloni, kot tudi ravna streha, so dopustni, če je to usklajeno z glavno stavbo. Z glavno stavbo naj bo usklajena tudi barva kritine. Dopuščajo se čopi, frčade pa ne.

– Fasada: oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in umeščanje fasadnih odprtij ter oblikovanje drugih elementov naj bo usklajeno z oblikovanjem in materiali glavne stavbe. Izjeme so stavbe, ki zaradi tehnologije zahtevajo uporabo specifičnih materialov kot npr. steklenjak.

Lega na zemljišču:

– Organizacija prostora: Poleg glavne stavbe se na gradbeni parceli dopušča tudi gradnja pomožnih stavb (manj zah-

tevni, nezahtevni in enostavni). Le-te morajo biti umeščene na parcelo v podrejenem položaju glede na glavno stavbo. Stavbe in ostali objekti naj se na gradbeno parcelo umeščajo tako, da so izkoriščene optimalne danosti terena in da ne izstopajo iz silhete območja.

– Lega glavne stavbe in pomožne stavbe (manj zahteven objekt) je definirana kjerkoli znotraj površine za gradnjo stavb po določenih 14. člena tega odloka. Nezahtevni in enostavni objekti pa lahko posežejo tudi izven površine za gradnjo stavb. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezne sanitarno-higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posamezne stavbe.

– Kota pritličja oziroma kleti glavne stavbe: Se prilagodi koti priključka z dostopne stanovanjske ceste.

Zunanja ureditev:

– Okolica se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe posameznika, uredijo se manipulativne površine in parkirna mesta.

– Dostopi se uredijo z osrednje dostopne ceste glede na končno organizacijo stavb na parceli ter njihovo zasnovo.

– V sklopu gradbene parcele je potrebno zagotoviti 2 parkirni mesti na stanovanjsko enoto oziroma 3 parkirna mesta za dve bivalni enoti v eni stanovanjski hiši. V primeru opravljanja dejavnosti je ob stanovanjski hiši potrebno zagotoviti še dodatno število parkirnih mest, skladno s potrebami posamezne dejavnosti.

– Na gradbenih parcelah, ki ležijo v neposredni bližini območja UE2, se na stiku z območjem centralnih dejavnosti priporoča zasaditev z visokoraslim drevjem, kot zelena zaščita pred morebitnimi negativnimi vplivi.

– Na posameznih parcelah je, zaradi premostitve višinskih razlik, možna postavitve opornih zidov v kamniti ali betonski izvedbi, ki se jih praviloma ozeleni.

– V osrednjem delu območja se, na posameznih gradbenih parcelah, ki so označene v grafičnem delu, ohranja zelena brežina.

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli:

– FZ (faktor zazidanosti): do 50 %

– FZP (faktor zelenih površin): najmanj 20 %.

#### 16. člen

(pogoji za arhitekturno oblikovanje stavb v UE2)

(1) Pogoji za gradnjo nestanovanjske stavbe (glavna stavba), pomožne stavbe ter določila za spremljajoče ureditve:

Merila in pogoji za oblikovanje:

a/ za nestanovanjske oziroma glavne stavbe na gradbeni parceli:

– Tipologija je definirana kot prostostoječa enota (lahko tudi dve), ki je lahko poljubno razgibana znotraj dovoljenega gabarita na površini za gradnjo stavb. Praviloma pravokotne oblike, v detajlih lahko tudi zaokrožena. Ob stavbi se dopuščajo tudi nadstreški, zunanje stopnice ipd. Oblikovanje naj bo sodobno, ob upoštevanju njene funkcije in tehnologije.

– Tlorisni gabarit: Tlorisne dimenzije osnovnih enot so v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti gradbene parcele.

– Vertikalni gabarit: Stavbe ne smejo presegati višine 15 m. Zaradi tehnoloških zahtev, se za manjše dele stavb oziroma samostojne tehnološke objekte (dimnik, stolp, dvigalo) dopuščajo tudi večje višine, kot je višina osnovne stavbe. Dopušča se izvedba kleti.

– Streha: streha naj bo ravna – variantno nizka dvo ali enokapnica, skrita za fasadnim vencem ali poševna (enokapna, simetrična dvokapnica) z naklonom strešin; pri večjih gabaritih do 20°, pri manjših pa so nakloni lahko tudi strmejši oziroma prilagojeni funkciji objekta ter novim trendom oblikovanja streh (dopuščajo se tudi zelene strehe). Vsi tehnološki elementi (strojne in druge instalacije ter elementi glede obnovljivih virov energije) naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo celotnega območja. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj

bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice. Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi ali rjavi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– Fasada: Stavbe se oblikuje kot sodobno arhitekturo, ki je hkrati skladna s krajinsko sliko območja. Pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba materialov (les, kamen, pločevina, omet, beton) v kombinaciji s steklom na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura, pri čemer morajo biti kvalitetno oblikovane vse fasade. Barva mora biti umirjenih tonov. Flouroscentne barve niso dovoljene.

b/ za pomožne (nestanovanjske) stavbe na gradbeni parceli:

– Tipologija je definirana kot prostostoječa enota, praviloma brez prizidkov, ki mora biti po vlogi, oblikovanju in nameni podrejena glavni stavbi.

– Tlorisni gabarit: dimenzije osnovnega kubusa so poljubne, praviloma v razmerju stranic od 1:1 do 1:3 ter v odvisnosti od velikosti gradbene parcele, z optimalno širino 10,0–12,0 m.

– Vertikalni gabarit: (K)+P+p, (neizkoriščeno podstrešje) ali P+1+p (neizkoriščeno podstrešje). Na nagnjenem terenu mora biti klet vsaj delno vkopana.

– Kolenčni zid: mora biti le-ta skrit pod kapjo strehe.

– Streha: dopustne so dvokapne ali enokapne strehe z naklonom strešin od 35°–45°, nižji nakloni, kot tudi ravna streha, so dopustni, če je to usklajeno z glavno stavbo. Z glavno stavbo naj bo usklajena tudi barva kritine. Dopusčajo se čopi, frčade pa ne.

– Fasada: oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in umeščanje fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih elementov naj bo usklajeno z oblikovanjem in materiali glavne stavbe. Izjeme so stavbe, ki zaradi tehnologije zahtevajo uporabo specifičnih materialov kot npr. steklenjak.

Lega na zemljišču:

– Organizacija prostora: Poleg glavne stavbe se na gradbeni parceli dopušča tudi gradnja pomožnih stavb (manj zahtevni, nezahtevni in enostavni). Le-te morajo biti umeščeni na parcelo v podrejenem položaju glede na glavno stavbo. Stavbe in ostali objekti naj se na gradbeno parcelo umeščajo tako, da so izkoriščene optimalne danosti terena in da ne izstopajo iz silhete območja.

– Lega glavne stavbe in pomožne stavbe (manj zahteven objekt) je definirana kjerkoli znotraj površine za gradnjo stavb po določilih 14. člena tega odloka. Nezahtevni in enostavni objekti pa lahko posežejo tudi izven površine za gradnjo stavb. Stavbe morajo biti umeščene tako, da so zagotovljeni ustrezni odmiki, ki zagotavljajo požarno varnost, ustrezne sanitarno-higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.) ter ustrezno površino za normalno vzdrževanje posamezne stavbe.

– Kota pritličja oziroma kleti glavne stavbe: Se prilagodi kotu priključka z dostopne ceste.

Zunanja ureditev:

– Dostopi se uredijo z osrednje dostopne ceste glede na končno organizacijo stavb na parceli ter njihovo zasnovo. V primeru dveh ali več stavb na parceli se dostop lahko zagotovi znotraj gradbene parcele. Parkirne in manipulativne površine ter zelenice se uredijo odvisno od potreb dejavnosti in razpoložljivega prostora na parceli.

– V sklopu gradbene parcele je za potrebe dejavnosti v stavbi predvidena ureditev parkirnih mest za stranke in zaposlene. Poleg zunanjih parkirnih površin se dodatna parkirna mesta glede na potrebe dejavnosti izvedejo v kletni etaži stavbe. Na parkiriščih je potrebno zagotoviti tudi parkirna mesta za funkcionalno ovirane osebe ter parkirna mesta za kolesa. Parkirišča se po potrebi opremljajo s polnilci za električne avtomobile.

– Na posamezni gradbeni parceli se zagotovi minimalno 10 % zelenice. Okolica se zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da omogoča kvalitetno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve območja.

– Na parceli je, zaradi premostitve višinskih razlik, možna postavitve opornih zidov v kamniti ali betonski izvedbi, ki se jih praviloma ozeleni.

– Možna je postavitve reklamnega stebra.

Dopustna izraba prostora na gradbeni parceli:

– FZ (faktor zazidanosti): do 70 %

– FZP (faktor zelenih površin): najmanj 10 %.

(2) Za umeščanje in gradnjo individualnih stanovanjskih stavb ter spremljajočih ureditev v UE2 se upoštevajo določila iz 15. člena tega odloka.

#### 17. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti postavljeni in oblikovani v podrejenem položaju glede na glavno stavbo na gradbeni parceli.

(2) Tipologija nezahtevnih in enostavnih objektov je definirana kot prostostoječa grajena struktura (samostojni objekti) ali prizidana k osnovnemu objektu (velja le za garažo, nadstrešek in zimski vrt).

(3) Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov so minimalno 1,5 m od parcelnih mej, razen ograj, ki se lahko postavijo glede na določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(4) Za določitev velikosti in zmogljivosti ter oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov na območju urejanja se uporabljajo določila in določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost, razen kjer je s tem odlokom določeno drugače. Medsosedska ograja je lahko visoka do največ 2,0 m.

#### 18. člen

(usmeritve za ureditev zelenih površin)

(1) V osrednjem delu se ohranja obstoječa brežina. Zaradi zahtevnega terena, bodo za organizacijo posameznih gradbenih parcel potrebne delne izravnave z nasipavanjem oziroma preoblikovanjem terena. Preoblikovanje terena ter premostitve višinskih razlik naj se izvede z blagimi in ozelenjenimi brežinami, ki se lahko urejajo tudi kaskadno z vmesnimi zazelenitvami. Dovoljeni so tudi podporni zidovi v kamniti ali betonski izvedbi, ki se praviloma zazelenijo.

(2) Zelenice, ki pripadajo ureditvam znotraj posameznih gradbenih parcel, se zatravi oziroma hortikulturno uredi ter redno vzdržuje. Pri ozelenitvah se praviloma uporablja avtohtone vrste drevnine. Neavtohtone vrste se uporabijo, če je drevnina namenjena inženirsko biološki ozelenitvi brežin ali zaradi drugih tehničnih pogojev.

(3) V primeru gradnje stanovanj v UE2, se na stičnem območju z industrijsko cono (zahodno od OPPN) priporoča visokorasla zasaditev, kot zelena bariera za omilitve morebitnih negativnih vplivov. Enako se priporoča na stiku med UE1 in UE2.

(4) Površine, ki se v določeni fazi ne bodo izkoristile, ostajajo ozelenjene (v sedanji rabi) in se kot takšne vzdržujejo.

### VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 19. člen

(pogoji za izvedbo prometnega omrežja)

(1) Zaradi razgibanega terena, sta na območju OPPN organizirana dva glavna dostopa. Z vzhodne strani je območje dostopno z regionalne ceste R3 Žužemberk–Pluska, preko zbirne mestne ceste LZ 290001 in javne poti JP 798405 ter se za potrebe soseske dogradi in delno rekonstruira. Zahodni dostop je predviden s priključitvijo na načrtovano cesto po ZN Obrtno-industrijska cona sejmišče v Žužemberku, Uradni list

RS, št. 21/04. Do izvedbe zahodnega dostopa se z južne strani za napajanje soseske izvede sekundarni dostop, z navezavo na javno pot JP 798403.

(2) Notranje prometno omrežje poteka na dveh višinskih različnih nivojih in je v osrednjem delu prekinjeno. Zasnovano je z dvosmerno cesto na zahodu in enosmerno cesto na vzhodu. Obe omogočata dostope do predvidenih gradbenih parcel.

Prečni profil notranjih dostopnih cest:

– zahodnega dela, znaša 6,50 m: 2x2,50 m (širina vozišča)+ 2x0,50 m (širina bankine) + 0,50 m (širina mulde);

– vzhodnega dela, znaša 5,00 m : 1x3,50 m (širina vozišča, vključno z muldo: 0,50 m)+ 2x0,75 m (širina bankine).

(3) Parkirne površine se zagotovijo znotraj posameznih gradbenih parcel. Za stanovanjske stavbe, odvisno od tipa, in sicer za enostanovanjske stavbe: 2 PM / stanovanje, za dvostanovanjske stavbe: 1,5 PM / stanovanje. V primeru, da se ob bivanju organizira še dejavnost je, glede na predvideno vsebino, potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest. Za objekte, kjer so predvidene pretežno dejavnosti, so investitorji dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svoje dejavnosti v okviru svoje gradbene parcele tako za stranke kot za zaposlene skladno z veljavnim planskim aktom občine. V primeru, da le-te ne zadoščajo potrebam konkretne dejavnosti, jih je potrebno zagotoviti v okviru načrtovanega objekta. Pri stavbah, ki so namenjene pretežno za dejavnosti, morajo biti zagotovljena tudi mesta za invalide in za parkiranje koles.

(4) Peš in kolesarski promet se znotraj soseske odvija po vozišču notranjih dostopnih cest. Pešpot, ki poteka po severnem robu OPPN, povezuje vzhodni in zahodni del območja, ki sta višinsko ločena. Notranje poti se navežejo na pešpot, ki poteka do spominskega parka na Cvibljju.

(5) Kot požarne poti se opredelijo vse notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu, list 7 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(6) Območje OPPN se nahaja v varovalnem pasu bodoče obvoznice, ki se bo navezovala na državno cesto R1 216/1158 Žužemberk–Dvor, okoli km 1,028 na levi strani stacionaže državne ceste. OPPN posredno vpliva tudi na državno cesto R1 216/1175 Krka–Žužemberk in R3-650 Žužemberk–Pluska.

(7) Prometne rešitve v OPPN je v prihodnosti možno navezati na načrtovano obvozno cesto, za kar se predvidi/ohranja infrastrukturni koridor, ki se v prvi fazi ozeleni in nameni peš povezavi. V primeru navezave na obvozno cesto, bodo rešitve posegle v varovalni pas bodoče obvozne ceste. Prometne rešitve, predvidene z OPPN, ne smejo biti v nasprotju s koristmi in interesi varovanja ceste ter njene morebitne širitve. V varovalnem pasu niso sprejemljive dejavnosti, za katere bi bile emisije, ki so posledica prometa na državni cesti, moteče (hrup, plin, prašni delci). Pri načrtovanju prometne ureditve OPPN je potrebno upoštevati Idejni projekt za »Obvozno cesto Žužemberk – 1. faza«, voden na Direkciji za infrastrukturo »investicije«, Ljubljana št. 10-0140 OBVO Žužemberk.

Splošni pogoji za rešitve načrtovane z OPPN, ki tangirajo državno cesto, so sledeči:

– Pri projektiranju cestnega omrežja in prometnega režima se upošteva aktualna zakonodaja ter tehnični predpisi s področja cestogradnje in varnosti v cestnem prometu.

– Predvideni objekti morajo biti s celotnimi zunanji ureditvami, parkirišči in notranji prometnimi povezavami od zunanje roba vozišča državne ceste odmaknjeni v skladu s predpisi s področja cestogradnje.

– Tehnični elementi cestnih priključkov območja OPPN na državno cestno omrežje morajo biti v skladu z veljavno zakonodajo in tehničnimi normativi z upoštevanjem merodajnega vozila. Opremljeni morajo biti z vso predpisano vertikalno in talno prometno signalizacijo v skladu z določili o prometni signalizaciji in prometni opremi na javni cestah.

– Trase vodov gospodarske javne infrastrukture v območju državne ceste (cestni svet z varovalnimi pasovi in zračni

prostor v višini 7 m nad najvišjo točko vozišča) morajo biti načrtovane izključno v podzemni izvedbi.

– Osvetlitev objektov znotraj OPPN ne sme negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu. Morebitna osvetljenost mora biti projektirana v skladu z zakonodajo s področja osvetljenosti državnih cest, upoštevajoč priporočila SDR – Cestna razsvetljava PR 5/2 in predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

– Meteorna in druga voda z območja OPPN ne sme pritekati na cesto ali na njej zastajati, zato se predvidi ustrezno odvodnjavanje.

– Vzorec zasaditve površin ob državni cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanj ter namestitve prometne signalizacije. Zasaditve s krošnjami ne smejo segati v profil državne ceste ter ne smejo ogroziti varnosti v cestnem svetu.

– Skladno s cestno zakonodajo v varovalnem pasu državnih cest ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za reklamiranje, slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. V primeru postavitve tovrstnih objektov na območju urejanja pa si mora investitor pridobiti predhodno soglasje upravljavca državne ceste.

## 20. člen

(splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje ter priključevanje)

(1) Objekti morajo biti priključeni na komunalno in energetska infrastrukturo omrežje. Prestavitve, priključitev se izvede skladno s pogoji upravljavcev komunalnih in energetskih vodov in naprav.

(2) Gradnja vodov in naprav komunalne in energetske infrastrukture mora potekati usklajeno z gradnjo stavb znotraj OPPN in lahko poteka tudi sočasno.

(3) Večji del infrastrukture se predvidi v notranjih dostopnih cestah.

## 21. člen

(vodovod)

(1) Območje OPPN se bo oskrbovalo s pitno vodo preko predvidenega javnega vodovodnega omrežja (v nadaljevanju tudi: JVO) ter priključnih vodov do posameznih objektov. Projektirani vodovod se priključuje na predvideno JVO, primarni cevovod iz VH Zafara. Prevezava se izvede v reduciranem jašku, ki znižuje tlačno črto za predvideno naselje vključno z višinsko cono industrijske cone Sejmišče ter ostali del naselja Žužemberk. Cevovod se nato zazanka na obstoječo JVO v industrijski coni Sejmišče. Na vzhodni strani območja se ukine obstoječ sekundarni vod, ki se ga prestavi v dostopno cesto.

(2) Predvidi se hidrantno omrežje skladno z določili o požarni varnosti v stavbah ter predpisov o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

(3) Pri projektiranju in izvedbi vodovoda je potrebno upoštevati določila o odmikanju in križanju z drugo infrastrukturo ter vse potrebne predpise o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih in zasebnih vodovodov.

(4) Za projektiranje JVO v fazi izdelave PGD je potrebno predhodno pridobiti projektne pogoje in oslasje upravjalca JVO.

## 22. člen

(kanalizacija)

(1) Javno kanalizacijsko omrežje (v nadaljevanju tudi: JKO) se izvede v ločenem sistemu.

(2) Odvodnjavanje fekalnih vodov in se priključuje na obstoječe kanalizacijsko omrežje, ki poteka naprej do centralne čistilne naprave Žužemberk. Glede na padec terena se en del območja priključuje na obstoječ sistem fekalne kanalizacije na vzhodni strani, drugi del pa na kanalizacijo zahodno od območja (po ZN OIC Sejmišče). Za odvajanje fekalnih vod jugovzhodnega dela

se predvidi kanal, ki poteka po robu gradbenih parcel in se na obstoječe omrežje priključuje izven območja OPPN.

(3) Padavinske vode se odvajajo po posebni kanalizaciji, pri čemer se v največji meri izkoristi sistem ponikovalnic na travnatih površinah. Meteorne vode s cest, parkirišč in manipulativnih površin se preko lovilcev olj in maščob vodijo preko novega kanala do naravnega odvodnika.

(4) Pri priključevanju na kanalizacijsko omrežje je potrebno upoštevati vse potrebne predpise o javni kanalizaciji, o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Za projektiranje JKO je potrebno pridobiti projektne pogoje upravljavca kot tudi soglasje k PGD in PZI projektne dokumentaciji.

### 23. člen

(električno omrežje)

(1) Oskrba objektov z električno energijo na območju OPPN se zagotovi iz predvidene transformatorske postaje (TP) 20/0,4 kV Žužemberk Sejmišče v sklopu RP Žužemberk na zemljišču s parc. št. 1033/10 k.o. Žužemberk.

(2) Predvidene prostorske ureditve v OPPN segajo v varovalni pas obstoječe elektroenergetske infrastrukture (EE vodi in naprave). Na vzhodni strani območja se ukine obstoječ elektro NN vod, ki se ga prestavi zahodno od objekta črpališča s priklopom na obstoječo priključno merilno omarico (PMO).

(3) Priklop načrtovanih objektov na distribucijsko omrežje se izvede glede na priključno moč preko novih NN vodov tipiziranih presekov iz predvidene TP. Vsi predvideni zemeljski vodi, ki bodo potekali pod voznimi površinami oziroma bodo križali komunalne vode, se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(4) Postavitev priključno merilnih omaric (PMO), ki lahko omogočajo vgradnjo večjega števila merilnih mest za načrtovane objekte, je potrebno zagotoviti na stalno dostopnem mestu.

(5) Na območju urejanja se izvede klasična javna razsvetljava. Medsebojna oddaljenost svetilk naj ne bo večja od 40 m. Kable vodimo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji. Svetilke so tipizirane.

(6) Pri načrtovanju elektroenergetskega omrežja je potrebno upoštevajo tudi sledeče pogoje:

– Pred pričetkom posegov v prostor je potrebno zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov.

– Vse tangence je potrebno projektno obdelati v smislu dolgoročnih rešitev, tangirane vode pa predhodno nadomestiti z nadomestnimi vodi, pri čemer se kakovost napajanja obstoječih odjemalcev ne sme poslabšati.

– Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav ter križanja se izvedejo skladno s tehničnimi predpisi in normativi.

– Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne predstavitev vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

– Priključitev objektov na elektroenergetsko omrežje se izvede skladno s pogoji upravljavcev energetskih vodov in naprav.

(7) Kot zaščitni ukrep proti nevarnemu dotiku s previsoko napetostjo je ničenje. Poleg ničenja se ozemljitev izvede tudi s pocinkanim valjancem FeZN.

### 24. člen

(telekomunikacijsko omrežje in sistem zvez)

(1) Za predvideno pozidavo znotraj OPPN je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK kabelski jašek TK kabelske kanalizacije Telekom Slovenije. V telekomunikacijskih kabelskih cevih in jaških ne

smejo potekati vodi drugih komunalnih naprav brez soglasja Telekom Slovenije d.d. Za trase novih telekomunikacijskih vodov, kateri bodo omogočali tudi sprejem, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije ipd., naj se predvidi kabelska kanalizacija s PV cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

(2) Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja v sodelovanju s predstavnikom upravljavca.

(3) V fazi pridobivanja projektne dokumentacije (PGD, PZI) si morajo investitorji pridobiti soglasje in soglasje za priključitev.

### 25. člen

(ogrevanje)

Za gorivo se prednostno uporabljajo energenti iz obnovljivih virov energije.

### 26. člen

(odpadki)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj območja urejanja in redno odvažajo v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske, v Leskovec.

(2) Odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža/papir, kartoni, lesni odpadki in dr./, steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), je potrebno zbirati ločeno in jih odvažati v nadaljnjo predelavo. V osrednjem delu in na zahodu območja se predvidi ekološki otok za sortiranje odpadkov.

(3) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Občine Žužemberk.

(4) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati in jih sanirati na način skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 27. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje urejanja delno posega na južni del vplivnega območja kulturnega spomenika Žužemberk – Spomenik NOB na Cviblju (EŠD 8741).

(2) Rešitve, predvidene s tem OPPN, so načrtovane na način, da bo njihova izvedba podrejena ohranjanju kvalitetnih pogledov na spomenik in ne zapirajo pogledov na njega.

(3) Pred posegi v prostor, v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja, je potrebno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in njihovo soglasje.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

### 28. člen

(varovanje pred prekomernim hrupom)

(1) Obravnavano območje glede na namensko rabo (stanovanjska soseska z manjšim deležem centralnih dejavnosti) sodi v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom skladno z določili o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za načrtovane stavbe in zunanje površine v območju OPPN je potrebno upoštevati obremenitve s hrupom na predmetnem območju ter načrtovati ustrezno zvočno zaščito stavb skladno z določili predpisa o zvočni zaščiti stavb. Pri tem je potrebno upoštevati tudi obremenitve s hrupom, ki jih bo pov-

zročala načrtovana obvoznica s potekom v neposredni bližini stanovanjske soseske. Obvoznica sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) Izvedba morebitnih potrebnih protihrupnih ukrepov, ki so posledica obratovanja predvidene državne ceste, mora biti sestavni del komunalne opreme območja. Za zmanjšanje hrupa, ki ga povzroča promet z državne ceste, je potrebno izvesti protihrupne ukrepe (aktivni / pasivni). V fazi projektiranja je treba upoštevati obremenitve s hrupom, zaradi prometa na državni cesti ter načrtovati zvočno zaščito objektov in zunanjih površin na način, da dovoljene vrednosti tudi v dolgoročnem obdobju (20 let) ne bodo presežene. Za vse varovane prostore stavb mora biti predvidena ustrezna pasivna zaščita (stavbno pohištvo) v skladu z določili o zvočni zaščiti stavb. Upravljalavec državne ceste ne bo zagotavljal nobenih dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za območje Poslovne cone, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki bodo posledica obratovanja državne ceste na tangiranem odseku.

#### 29. člen

(varovanje pred onesnaženjem zraka)

(1) Predvidena obremenitev zraka zaradi izgradnje stanovanjske soseske ne bo presegala dovoljenih koncentracij v skladu z določili o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku. Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN, niso dovoljeni.

(2) Pri ureditvi ogrevanja stavb znotraj OPPN je treba upoštevati določila predpisov o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja. Za gorivo se lahko uporabljajo različni energenti, prednostno pa takšni, ki čim manj obremenjujejo okolje.

(3) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

#### 30. člen

(varovanje pred onesnaženjem voda)

(1) Vse odpadne se morajo priključiti na javno kanalizacijsko omrežje, ki poteka naprej do centralne čistilne naprave Žužemberk. Če javnega kanalizacijskega omrežja ni, se odpadne vode speljejo v malo komunalno čistilno napravo. Padavinske vode se odvajajo po posebni kanalizaciji, pri čemer se v največji meri izkoristi sistem ponikovalnic na travnatih površinah. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin ter ne smejo poslabšati obstoječega odtočnega režima zalednih padavinskih in izvirnih vod s sosednjih zemljišč. Meteorne vode s cest, parkirišč in manipulativnih površin se preko lovilcev olj in maščob vodijo preko novega kanala do naravnega odvodnika.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti skladna z določili predpisa o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, pri čemer se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali padavinsko kanalizacijo (npr.: zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni).

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Emisije v vodotok naj bodo urejene tako, da bodo skladne z določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo ter določili predpisa o stanju površinskih voda.

(4) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno.

(5) V času gradnje mora investitor zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin prosto v zemljo.

(6) Viške materialov ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren. Gradbeni material se začasno odlaga znotraj posamezne gradbene parcele in se reciklira. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da je urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

#### 31. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Napajanje območja z električno energijo je predvideno preko predvidene transformatorske postaje (TP) 20/0,4 kV Žužemberk Sejmišče, ki predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja.

(2) Na območju je potrebno upoštevati določila predpisa o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju ter določila predpisa o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje. V primeru, da se pokaže potreba po novih TP, se za postavitev in obratovanje le-teh upoštevajo enaka določila.

#### 32. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pri projektiranju in umeščanju stavb na gradbeno parcelo je treba upoštevati medsebojne odmike, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da se v največji možni meri zagotovi ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Pri organizaciji prostorov je potrebno zagotoviti dobro naravno osvetlitev prostorov, v smislu upoštevanja čim večje naravne osvetlitve in osončenja bivalnih in delovnih prostorov.

#### 33. člen

(varovanje krajinskih značilnosti)

(1) Ureditev predvidene stanovanjske soseske nadaljuje obstoječo grajeno strukturo z vmesnimi zelenimi površinami in tako omogoča kvaliteten prehod v odprt prostor naravnega zaledja. Načrtovani objekti ne smejo izstopati iz silhete obstoječe grajene strukture.

(2) Zasnova gradbenih parcel s površinami za gradnjo in organizacija prometa znotraj OPPN izhajata iz morfologije terena. Razgibanost reliefa bo potrebno še posebej upoštevati pri gradnji objektov. V osrednjem delu območja se, zaradi strmega terena, ki ni primeren za gradnjo, ohranja zeleni pas. Ohranjajo / vzpostavijo se pešpoti, ki se navežejo na obstoječe izven območja OPPN.

(3) Pri zasaditvi na posameznih parcelah je treba upoštevati krajinske značilnosti (naklon terena, padec senc, bližino stavb in poti ...), praviloma se uporablja avtohtone vrste drevnine. Kvalitetna obstoječa zasaditev, skladna s predvideno vsebino OPPN, se naj se v največji možni meri ohranja.

#### 34. člen

(varovanje plodne zemlje in tal)

(1) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, višine do 2 m ter nato uporabi pri končni ureditvi območja oziroma posamezne lokacije.

(2) Potrebno je upoštevati predpise o varstvu tal.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 35. člen

(naravne omejitve)

Območje OPPN ne sodi v območje, ki bi bilo ogroženo zaradi poplav in visoke podtalnice, erozije ter različnih plazov,

zato dodatni ukrepi za zagotovitev potrebnega varstva s tega področja pri gradnji stavb in ostalih ureditev niso potrebni.

36. člen  
(zaklanjanje)

Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji, le-teh ni potrebno predvideti. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

37. člen  
(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarnovarstvenimi predpisi. Zagotovljeni morajo biti pogoji za varen umik ljudi (živali) in premoženja (če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države). Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov z vseh strani, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce v skladu z določbami odloka o uporabi slovenskega nacionalnega standarda SIST DIN 14090 (Uradni list RS, št. 117/03). Predvidi se hidrantno omrežje, ki zagotavlja zadostne količine požarne vode po določenih predpisa o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Razmik med samostoječimi objekti mora biti tak, da se ne omogoča prenos požara z objekta na objekt (če odmiki niso določeni s posebnim predpisom, se lahko uporabi smernica SZPV 204, požarnovarnostni odmiki med stavbami).

(2) Za zagotovitev ustrezne požarne varnosti na območju OPPN se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

38. člen  
(potresna varnost)

(1) Predvidene stavbe in ureditve morajo biti projektirane za projektni pospešek tal, ki znaša 0,175 g. V skladu z določili predpisa o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov morajo biti le-ti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

(2) Intervencijske in evakuacijske poti so zagotovljene po predvidenih prometnicah ter manipulativnih površinah. Tako bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali ali premoženja.

## X. NAČRT PARCELACIJE

39. člen  
(podatki za parcelacijo)

(1) Načrt parcelacije je razviden iz grafičnega dela, list 8 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo in prikazuje površine za gradnjo javne infrastrukture in gradbenih parcel.

Mejne točke parcel so opredeljene po koordinatnem sistemu D96-TM in so razvidne iz istega načrta.

(2) Gradbene parcele je možno na novo oblikovati po pogojih 13. člena tega odloka.

(3) Za potrebe razlastitve in omejitve lastninske pravice v javno korist so v območjih javnih površin, dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebne za gradnjo javnih cest in druge infrastrukture, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

## XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

40. člen  
(faznost)

(1) OPPN se lahko izvaja fazno, glede na interes lastnikov, pri čemer pa morajo biti posamezne faze prostorskih ureditev zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. V sklopu zaključenih funkcionalnih celot mora biti sočasno zagotovljena vsa pripadajoča javna in ostala infrastruktura, ki je po tem odloku zahtevana za uporabo posameznih stavb.

(2) Po končanju gradbenih del na celotnem območju ali na posameznih odsekih se sanira začasne površine deponij. Vse, z gradnjo prizadete površine, je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

## XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

41. člen  
(velikost dopustnih odstopanj)

Znotraj območja OPPN so dopustne naslednje tolerance:

- Podane so maksimalne višine stavb, vendar so dovoljeni tudi nižji gabariti.

- Gradbene parcele in posledično tudi površine za postavitve stavb je možno združevati in deliti oziroma jih oblikovati na novo pod pogojem, da je omogočen dostop s prometnih površin.

- Zaradi razgibane morfologije terena in posledično terensko zahtevnih parcel se lahko z gradnjo osnovne stavbe, manj zahtevnih pomožnih in gradbenih inženirskih objektov poseže tudi izven površine za gradnjo stavb ob zagotavljanju ustreznih odmkov za gradnjo in vzdrževanje stavbe, požarnih odmkov ter interventnih poti. Odstopanje se dopušča, če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna. V tem primeru je lahko odmik od meje gradbene parcele tudi do 2 m, če pa je odmik manjši, je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

- Odmik funkcionalnih delov stavbe, nezahtevnih in enostavnih objektov je lahko tudi manjši od 1,5 m, za kar je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča, razen ograj, ki se lahko postavijo glede na določila predpisov o vrstah objektov glede na zahtevnost.

- V primeru, da se pri pripravi projekta za gradbeno dovoljenje ugotovi, da v odloku ni navedene parcelne številke oziroma je nepravilno navedena, je pa zajeta v območje OPPN in prikazana v grafičnem delu, se le-ta smiselno upošteva.

- Dovoljeno je manjše odstopanje od kot ceste, ki so prikazane v grafičnem delu, list št. 5.2 Ureditvena situacija in posledično od ostalih kot, če se izkaže pri pripravi projektov za gradbeno dovoljenje, da bo s tem gradnja bolj ekonomična ali bolj funkcionalna.

- Faktor zazidanosti je lahko tudi večji od predpisanega, predvsem kadar gre za specifične zasnove stavbe (npr. stavbe v nizu, dvojčki ipd.) in tudi za ostale gradnje, vendar le v



primeru, da se v sklopu gradbene parcele zagotavlja zadostne manipulativne površine ter površine za normalno obratovanje in vzdrževanje stavbe in ostalih površin.

– V primeru, da se pri pripravi projekta za gradbeno dovoljenje ugotovi, da v odloku ni navedene parcelne številke oziroma je nepravilno navedena, je pa zajeta v območje OPPN in prikazana v grafičnem delu, se le-ta smiselno upošteva pri projektiranju.

– Dovoljeno je tudi vmesno odstopanje od podanih rešitev, pri čemer pa morajo le-te v končni fazi omogočiti izvedbo, načrtovano s tem OPPN.

– Dopusčajo se tudi drugačne rešitve glede oblikovanja osnovnega kubusa (širina, razmerje stranic), in sicer če se za to izkažejo boljše tehnične rešitve glede na terenske razmere, kar pa je potrebno obrazložiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

– Pri gradnji ali prenovi prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistemu zvez so dovoljena odstopanja od predvidenih dimenzij, tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomske rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja. V kolikor so spremembe pri urejanju komunalne infrastrukture tako velike, da niso v skladu s smernicami in pogoji, podanimi s strani nosilcev urejanja prostora v postopku sprejemanja tega OPPN, je potrebno v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje in soglasja pristojnih upravljavcev.

## 42. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Obveznosti investitorjev in izvajalcev pri prostorskih ureditvah so tudi:

– Pred pričetkom zemeljskih del je potrebno pravočasno obvestiti upravljavce energetskih, telekomunikacijskih, komunalnih naprav in cest, zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe in ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

– Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavca.

– Pri gradnji infrastrukturnih omrežij in gradnji objektov je potrebno izpolnjevati zahteve v skladu s tehničnimi predpisi oziroma z navodili upravljavca glede varnostnih (vertikalnih in horizontalnih) odmikov in križanj, neposredne spremembe nivelete cestišča in globine infrastrukturnih vodov.

– Izvajalec del mora o vsaki poškodbi infrastrukturnih naprav takoj obvestiti upravljavca tangiranega infrastrukturnega omrežja.

– Investitorji objektov nosijo vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v območju urejanja, skladno s smernicami in izdanim soglasjem za priključitev.

– Stroške ogleda, izdelava projektne zaščite in predstavitev TK omrežja, zakoličbe, zaščite in predstavitev TK omrežja ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju.

– Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

– Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.

– Upravljavec državne ceste odklanja vsako odgovornost za škodo, ki bi nastala v varovalnem pasu državne ceste in tudi ne zagotavlja zaščite pred vplivi, ki so posledica obratovanja in vzdrževanja državne ceste.

– Morebitna gradnja GJI v cestnem svetu državne ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravljavcev ceste.

– Izgradnja in financiranje javne infrastrukture bo predmet pogodbe o opremljanju na osnovi 78. člena ZPNačrt-a, v kateri se podrobneje definirajo obveznosti posameznih pogodbenih strank.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

## 43. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 44. člen

Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ se v analogni in digitalni obliki hrani na sedežu Občine Žužemberk ter na sedežu Upravne enote Novo mesto.

## 45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-16/2016-19

Žužemberk, dne 29. marca 2018

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

## GORENJA VAS - POLJANE

## 1227. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 20. redni seji 12. aprila 2018 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2017 v EUR brez centov
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.704.305
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.085.674
70	DAVČNI PRIHODKI	6.135.543
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.572.220
	703 Davki na premoženje	416.308
	704 Domači davki na blago in storitve	149.770
	706 Drugi davki	-2.755
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.950.131
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	214.232

	711 Takse in pristojbine	4.685
	712 Denarne kazni	79.409
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	87.309
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.564.496
72	KAPITALSKI PRIHODKI	164.724
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.500
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	134.224
73	PREJETE DONACIJE	2.445
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.445
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	451.462
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	451.462
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.527.124
40	TEKOČI ODHODKI	2.535.658
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	474.276
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	72.577
	402 Izdatki za blago in storitve	1.889.710
	403 Plačila domačih obresti	15.095
	409 Rezerve	84.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.642.963
	410 Subvencije	89.548
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.937.861
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	191.183
	413 Drugi tekoči domači transferi	424.371
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.053.564
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.053.564
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	294.939
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	163.547
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	131.392
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	177.181
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	7.180

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	13.750
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	13.750
	440 Dana posojila	10.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	3.750
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-6.570
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	174.934
55	ODPLAČILA DOLGA	174.934
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.323
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-174.934
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-177.181
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.293.446

D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2017 znaša 1.216,06 EUR.

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

### 3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 1.286.436,83 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2018 kot sredstva na računih.

### 4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2016-038

Gorenja vas, dne 12. aprila 2018

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 1228. Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A,

109/12, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) (v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) in 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) sprejemam

## S K L E P

### o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah

#### 1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 51/97, 22/98, 44/99, 63/01, 48/04 in 105/12) (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ureditveno-zazidalnega načrta).

#### 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta)

(1) V Odloku o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah za ostala območja stavbnih zemljišč, ki so v grafičnem delu faza projekta, niso določeni prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo. Poleg tega odlok določa, da se severno od obstoječega športnega parka zgradi družabno-zabavišni center na podlagi rešitev pridobljenih z javnim natečajem ter da mora biti zunanja oprema v zdraviliškem kompleksu enotno oblikovana.

(2) Z namenom, da se omogoči hitrejši, fleksibilnejši in hkrati kontroliran nadaljnji razvoj zdraviliškega kompleksa, je Občina Moravske Toplice pristopila k pripravi sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta.

#### 3. člen

(območje, predmet načrtovanja in vrsta postopka sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta)

(1) Območje sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta sovpada z območjem ureditveno-zazidalnega načrta.

(2) S spremembami in dopolnitvami ureditveno-zazidalnega načrta se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za ostala območja stavbnih zemljišč, dopustila se bo ureditev območja družabno-zabavišnega centra zgolj na podlagi projektne dokumentacije in omogočilo se bo svobodnejše oblikovanje zunanje opreme zdraviliškega kompleksa. Poleg tega se bodo s spremembami in dopolnitvami ureditveno-zazidalnega načrta vnesle zahteve nosilcev urejanja prostora. Obseg sprememb in dopolnitev se lahko tudi v času postopka priprave spremeni.

(3) V skladu s 96. členom ZPNačrt se ureditveno-zazidalni načrt spremeni in dopolni po določbah, ki veljajo za sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) V skladu z 61.a členom ZPNačrt se izvede skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta. Rok za predložitev smernic in mnenj se skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša trajanje javne razgrnitve.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZPNačrt.

#### 5. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta)

Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta je predviden v roku štirih mesecev po začetku postopka priprave. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

#### 6. člen

(nosilci urejanja, ki predložijo smernice za načrtovanje in mnenja glede načrtovanih prostorskih ureditev iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Območna enota Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota,

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,

– Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,

– Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešarnovci 20, 9226 Moravske Toplice,

– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta)

Pripravo sprememb in dopolnitev ureditveno-zazidalnega načrta financira Carimpex Car Aleksander s.p., Levstikova ulica 43, Moravske Toplice, 9226 Moravske Toplice.

#### 8. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-00001/2018-6

Moravske Toplice, dne 19. aprila 2018

Župan

Občine Moravske Toplice

**Alojz Glavač** l.r.

## STRAŽA

### 1229. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2017

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4 – Uradni list RS, št. 11/11) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 21. redni seji dne 12. 4. 2018 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Straža za leto 2017

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2017.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2017.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2017 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	4.220.882 EUR
II.	Skupaj odhodki	4.773.589 EUR
III.	Proračunski presežek	-552.707 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	40.000 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	-592.707 EUR
X.	Neto zadolževanje	-40.000 EUR
XI.	Neto financiranje	552.707 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	573.316 EUR

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2018

Straža, dne 30. marca 2018

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

## POPRAVKI

### 1230. Tehnični popravek Odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US in 11/18 – ZSPDLSL-1) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) izdaja župan Občine Grosuplje

## TEHNIČNI POPRAVEK

### Odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok

## I.

Zaradi pomote tehnične narave pri navedbi katastrskih občin v območju Ureditvenega načrta, se v Odloku o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 8-384/1991, z dne 8. 8. 1991 spremeni 3. člen, ki se pravilno glasi:

»Meja ureditvenega načrta poteka po parcelah in parcelnih mejah:

– na zahodu po naslednjih parcelah v k.o. Stara vas: 989/18, 517/2, 1001/1, 517/1, 1002/16, 489/6, 381/3, 381/2, 381/1, 563/1, 588/2, 966/2, 588/1, 966/1, 564, 967/1, 588, 556/3, 567, 556/1;

– na zahodu po naslednjih parcelah v k.o. Blečji vrh: 1314/34, 1314/44, 1314/42, 1314/45, 1314/41, 1314/38;

– na severu po naslednjih parcelah v k.o. Blečji vrh: 1314/37, 1314/46, 1314/35, 1314/34, 1314/48;

– na vzhodu po naslednjih parcelah v k.o. Polica: 21/1, 21/2, 23/1, 23/2, 24/2, 26/2, 30, 31, 32, 33, 34, 35;

– na vzhodu po naslednjih parcelah v k.o. Stara vas: 547, 546, 532, 529, 528, 509/3;

– na jugu po naslednjih parcelah v k.o. Stara vas: 989/1, 989/16, 989/15.«

## II.

V Odloku o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki potok, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 64-3509/2001, z dne 3. 8. 2001, se v 4. členu za končanim navajanjem parcel, doda izpadlo besedilo:

»vse k.o. Polica – «.

## III.

Tehnični popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-19/90

Grosuplje, dne 16. aprila 2018

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič**

Po pooblastilu župana  
**mag. Dušan Hočevar** l.r.  
Direktor občinske uprave

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
1150.	Pravilnik o monitoringu radioaktivnosti	3935	
1151.	Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti	3970	
1152.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju	3985	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
1153.	Sklep o zavrnitvi pobude in nesprejemu ustavne pritožbe	3996	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
1154.	Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve	3998	
1155.	Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta	4001	
1156.	Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve	4001	
1157.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o povzetku letnega poročila pokojninskega sklada, oblikovanega kot kritni sklad ter skupine kritnih skladov	4004	
<b>OBČINE</b>			
<b>ANKARAN</b>			
1158.	Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2017	4005	
<b>BELTINCI</b>			
1159.	Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2017	4008	
<b>BOVEC</b>			
1160.	Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2017	4009	
<b>CELJE</b>			
1161.	Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Glazija	4010	
1162.	Sklep o začetku priprave spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Ostrožno – sever	4011	
1163.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Prostorskih ureditvenih pogojev za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu	4011	
1164.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje v plačni razred	4012	
<b>ČRNOMELJ</b>			
1165.	Sklep o višini parkirnine za leto 2018	4012	
<b>DRAVOGRAD</b>			
1166.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	4013	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
1227.	Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2017	4135	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
1167.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2017	4013	
<b>KAMNIK</b>			
1168.	Sklep o pričetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za območje VČ-05 Volčji Potok	4014	
<b>KANAL</b>			
1169.	Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2017	4016	
1170.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2018	4017	
<b>KOBARID</b>			
1171.	Odlok o sofinanciranju programov in področij letnega programa športa v Občini Kobarid	4018	
1172.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	4050	
<b>KOPER</b>			
1173.	Sklep o začetku postopka priprave regionalnega prostorskega načrta za priobalni pas Koper–Izola	4050	
<b>KRŠKO</b>			
1174.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta občine Krško – SD OPN 2	4053	
<b>LJUBLJANA</b>			
1175.	Odlok o določitvi turistične takse v Mestni občini Ljubljana	4054	
<b>LJUBNO</b>			
1176.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ljubno za leto 2017	4055	
1177.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2018	4055	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
1178.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč	4055	
<b>METLIKA</b>			
1179.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Metlika	4056	
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
1180.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana – predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica	4056	
1181.	Sklep o imenovanju nadomestnega člana – namestnika/-ice predsednika/-ice Občinske volilne komisije Občine Miren - Kostanjevica	4056	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
1182.	Zaključni račun proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017	4057	
1183.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Mokronog - Trebelno za leto 2018	4057	
1184.	Odlok o proračunu Občine Mokronog - Trebelno za leto 2019	4060	
1185.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Mokronog - Trebelno za leto 2017	4062	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
1228.	Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembi ureditveno-zazidalnega načrta za območje zdraviliškega kompleksa v Moravskih Toplicah	4136	
<b>MURSKA SOBOTA</b>			
1186.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtno cono Turropolje 1 v Murški Soboti (trgovski objekt)	4063	
1187.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju ureditvenega načrta za ureditev soboškega mestnega parka	4063	
<b>POSTOJNA</b>			
1188.	Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2017	4065	
1189.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Postojnska jama (OPPN PJ)	4066	
1190.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna št. 6	4068	
<b>PREBOLD</b>			
1191.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2017	4074	
1192.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	4074	
1193.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold OE vrtec Prebold	4074	
<b>PUCONCI</b>			
1194.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Pucinci za leto 2017	4075	

<b>RADEČE</b>		<b>ŠMARTNO PRI LITIJU</b>		
1195.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče	4076	1213. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2017	
1196.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Radeče	4077	1214. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmartno pri Litiji	
1197.	Sklep o soglasju k oblikovanju cen izvajanje storitve gospodarske javne službe obdelave in odlaganja ostanka komunalnih odpadkov v CERZO d.o.o.	4081	1215. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šmartno pri Litiji	
<b>SEVNICA</b>		4111	1216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji	
1198.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2017	4082	1217. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Šmartno pri Litiji	
1199.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica	4082	1218. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji	
1200.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica	4082	1219. Sklep o prenehanju mandata in potrditvi mandata člana Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji	
1201.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4083	1220. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>		4113	1221. Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2018	
1202.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 1 (skrajšan postopek)	4083	<b>TREBNJE</b>	
1203.	Sklep o postopku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec – SD OPN 2	4084	1222. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2017	4115
1204.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu individualne zazidave Sn 5C Pameče	4086	1223. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za »trgovski objekt«	4116
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>		<b>ŽALEC</b>		
1205.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o sprejetju prostorsko ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica	4087	1224. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Arnovski gozd	4118
<b>STRAŽA</b>		<b>ŽIROVNICA</b>		
1229.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2017	4137	1225. Odlok o pokopališkem redu in pogrebni dejavnosti v Občini Žirovnica	4120
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>		<b>ŽUŽEMBERK</b>		
1206.	Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2017	4088	1226. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosesko Žužemberk SZ	4125
<b>ŠKOCJAN</b>		<b>POPRAVKI</b>		
1207.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Škocjan	4089	1230. Tehnični popravek Odloka o ureditvenem načrtu za zadrževalnik Veliki Potok	4138
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>		<b>URADNI LIST RS – RAZGLASNI DEL</b>		
1208.	Ugotovitevni sklep Občinske volilne komisije Občine Šmarje pri Jelšah	4090	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 27/18 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>	
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>		<b>VSEBINA</b>		
1209.	Poslovník Občinskega sveta Občine Šmarješke Toplice	4090	<b>Javni razpisi</b>	955
1210.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2017	4102	<b>Javne dražbe</b>	968
1211.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmarješke Toplice	4103	<b>Razpisi delovnih mest</b>	970
1212.	Sklep o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtnu Sonček	4103	<b>Druge objave</b>	974
			<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	983
			<b>Objave po Zakonu o poštnih storitvah</b>	985
			<b>Objave sodišč</b>	988
			<b>Izvršbe</b>	988
			<b>Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih</b>	988
			<b>Oklici dedičem in neznanim upnikom</b>	989
			<b>Oklici pogrešanih</b>	991
			<b>Preklici</b>	992
			<b>Zavarovalne police preklicujejo</b>	992
			<b>Druge preklicujejo</b>	993

