



## Javni razpisi

Ob-2998/18

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo zaradi porabe sredstev objavlja zaprtje Javnega razpisa za Mikrokrediti na obmejnih problemskih območjih v Republiki Sloveniji (P7OR 2018), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23 z dne 6. 4. 2018 – Ob-1935/18.

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Št. 5320-4/2018/2

Ob-2993/18

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16 in 63/17) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

### javni razpis

#### za razpisno področje A v letu 2019: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisno področje A v letu 2019: finančna podpora avtohtoni slovenski narodni skupnosti v zamejstvu (v nadaljevanju: javnega razpisa) je spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo v sosednjih državah in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev v zamejstvu,

2. medsebojno povezovanje ter povezovanje skupnosti z Republiko Slovenijo,

3. delovanje in povezovanje na področju mladih in za mlade ali na področju gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja,

4. vzdrževanje struktur in dejavnosti Slovencev v zamejstvu.

3) Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja in projektov, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo tako pravne kot fizične osebe iz tujine, kakor tudi posamezniki, ustanove, društva, organizacije in poslovni subjekti, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področju povezovanja in sodelovanja s Slovenci v zamejstvu.

5) Pomen izrazov

Redna dejavnost organizacije so lastne redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano organiziranost.

Projekt je ekonomsko neodvisen niz medsebojnih povezanih lastnih aktivnosti, ki predstavljajo zaokroženo celoto in pri katerih se za doseganje ciljev projekta uporabljajo različni viri (finančni, človeški itd.).

Projekt je začasnega značaja in njegov cilj je doseganje enkratnega rezultata z namenom trajnostnega učinka. Začasen značaj pomeni, da ima vsak projekt omejeno časovno dobo, trajanje je določeno z datumom začetka in konca, enkratni rezultat pa pomeni, da ga je zaradi njegovih posebnosti mogoče razlikovati od podobnih projektov ter od običajnih rednih nalog oziroma aktivnosti.

Vsebine redne dejavnosti ni možno prijaviti v okviru projekta.

Krovne organizacije so tiste reprezentativne organizacije narodne skupnosti, ki povezujejo registrirane organizacije in društva slovenske skupnosti in ki delujejo vsaj deset let na celotnem tradicionalnem ozemlju poselitve.

6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj Republike Slovenije oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;

– da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo;

– da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

7) Merila za dodelitev finančne podpore

Merila za dodelitev finančne podpore, so:

– izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;

– obseg in kakovost delovanja;

– velikost in razvejanost strukture;

– načrti delovanja;

– dejanski stroški in potrebe;

– nujnost zadev;

– simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;

– višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanje strokovnjaka.

Posamezne vloge so lahko pred dokončno odločitvijo strokovne komisije glede sofinanciranja usklajene tudi z drugimi državnimi institucijami.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov avtohtonih slovenskih narodnih skupnosti v sosednjih državah v letu 2019 znaša 6.180.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2019 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2019, morajo biti porabljena v letu 2019.

9) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za pripravo vloge, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorca pogodbe in vsebinskega in finančnega poročila) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <http://www.uszs.gov.si>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro) in na vseh diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v času uradnih ur.

10) Način prijave

Prosilci vloge posredujejo na spodaj navedena sprejemna mesta.

Prosilci s sedežem na avstrijskem Koroškem svoje vloge tokrat pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Narodnega sveta koroških Slovencev (NSKS), Viktringer Ring 26, A-9020 Klagenfurt/Celovec, Avstrija.

Prosilci s sedežem na avstrijskem Štajerskem svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Prosilci iz Republike Hrvaške svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Zveze slovenskih društev na Hrvaškem, Podpinjol 43, 51000 Rijeka, Hrvaška.

Prosilci iz Republike Italije svoje vloge tokrat pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Sveta slovenskih organizacij (SSO), Ulica/Via del Coroneo 19, I – 34133 Trst/Trieste Italija.

Prosilci iz Republike Madžarske svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na sedež Zveze Slovencev na Madžarskem, Gárdonyi u. 1, 9970 Monošter/Szentgotthárd, Madžarska.

Prosilci iz Republike Slovenije svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Krovne organizacije iz zamejstva (Zveza slovenskih organizacij na Koroškem, Narodni svet koroških Slovencev, Skupnost koroških Slovencev in Slovenk, Svet slovenskih organizacij, Slovenska kulturno-gospodarska zveza, Zveza slovenskih društev na Hrvaškem, Zveza Slovencev na Madžarskem) svoje vloge pošljejo oziroma osebno predložijo na Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija.

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnicah morajo biti podani:

– vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – Slovenci v zamejstvu 2019«

– polni naslov sprejemnega mesta (sedež krovne organizacije/Urada), kot je navedeno zgoraj

– naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

11) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana na pošti do vključno 12. 11. 2018 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena na zgoraj navedenih sprejemnih mestih.

Prepozno oddane vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

12) Odpiranje vlog

Posebne komisije za odpiranje bodo pričele z odpiranjem vlog najkasneje 13. 11. 2018.

Odpiranje vlog ni javno.

13) Posredovanje usklajenega mnenja krovnih organizacij

Komisije za odpiranje vlog iz zamejstva pripravijo vsebinski povzetek vlog in pridobijo usklajeno mnenje krovnih organizacij o vlogah prosilcev ter vse skupaj posredujejo strokovni razpisni komisiji urada.

Rok za posredovanje usklajenih mnenj krovnih organizacij iz zamejstva je najkasneje 3. 12. 2018.

14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno oddane in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale omenjenih pogojev, bodo zavrjene.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrjene.

Strokovna komisija bo pričela z ocenjevanjem neposredno po odprtju vseh prispelih vlog.

15) Obveščanje o izidu javnega razpisa: odločbe bodo izdane najkasneje do 28. 1. 2019.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 ter po elektronski pošti na naslovu [urad.slovinci@gov.si](mailto:urad.slovinci@gov.si).

**Urad Vlade Republike Slovenije  
za Slovence v zamejstvu in po svetu**

Št. 5320-4/2018/2

Ob-2994/18

Na podlagi Zakona o odnosih Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja (Uradni list RS, št. 43/06 in 76/10) in Uredbe o izvajanju finančnih podpor za ohranjanje in razvijanje slovenske identitete zunaj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 139/06, 32/16 in 63/17) Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu objavlja

**javni razpis**

**za razpisno področje B v letu 2019: finančna podpora Slovincem po svetu**

1) Ime in sedež uporabnika proračunskih sredstev: Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija (v nadaljevanju: Urad).

2) Namen in cilji javnega razpisa

Namen javnega razpisa za razpisno področje B v letu 2019: finančna podpora Slovincem po svetu (v nadaljevanju: javni razpis) je spodbujanje dejavnosti Slovencev, ki živijo po svetu, in njihovo povezovanje z Republiko Slovenijo.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Slovenci, ki živijo po svetu, so slovenske skupnosti in posamezniki, ki ne živijo in delujejo na območju poselitve slovenske narodne skupnosti v sosednjih državah oziroma v zamejstvu.

Cilji javnega razpisa so:

1. utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne ter kulturne identitete Slovencev po svetu,
2. medsebojno povezovanje ter povezovanje skupnosti z Republiko Slovenijo,
3. delovanje in povezovanje na področju mladih in za mlade ali na področju gospodarstva ali znanosti ali izobraževanja,
4. vzdrževanje struktur in dejavnosti Slovencev po svetu.

3) Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje rednega delovanja/programa in projektov, ki izpolnjujejo namen in cilje javnega razpisa.

4) Prosilci javnega razpisa: na javni razpis se lahko prijavijo tako pravne kot fizične osebe iz tujine, kakor tudi posamezniki, ustanove, društva, organizacije in poslovni subjekti, ki v Republiki Sloveniji delujejo na področju povezovanja in sodelovanja s Slovenci po svetu.

5) Pomen izrazov

Redno delovanje/program organizacije so redne naloge in operativne aktivnosti, ki jih prosilec izvaja vsako leto, skozi celo leto in predstavljajo njegovo kontinuirano delovanje.

Projekt je ekonomsko neodvisen niz medsebojno povezanih aktivnosti, ki predstavljajo zaokroženo celoto in pri katerih se za doseganje ciljev projekta uporabljajo različni viri (finančni, človeški itd.).

Projekt je začasnega značaja in njegov cilj je doseganje enkratnega rezultata. Začasen značaj pomeni, da ima vsak projekt omejeno časovno dobo, trajanje je določeno z datumom začetka in konca. Enkratni rezultat pomeni, da ga je zaradi njegovih posebnosti mogoče razlikovati od podobnih projektov in običajnih rednih nalog oziroma aktivnosti.

Vsebine redne dejavnosti ni možno hkrati prijaviti tudi v okviru posameznega projekta.

6) Pogoji za dodelitev finančne podpore

Finančno podporo lahko prejme prosilec, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da si z enkratnim dejanjem ali s trajno dejavnostjo prizadeva za materialno, socialno, politično, kulturno ali duhovno dobrobit pripadnikov slovenskega naroda zunaj Republike Slovenije oziroma za ohranitev in krepitev njihove slovenske identitete;
- da ima pozitiven odnos do povezovanja z matično domovino Republiko Slovenijo;
- da spoštuje postopke in obveznosti v zvezi z rabo proračunskih sredstev Republike Slovenije.

7) Merila za dodelitev finančne podpore

- Merila za dodelitev finančne podpore so:
- izpričana vloga prosilca in njegov pomen znotraj posamezne slovenske skupnosti;
  - obseg in kakovost delovanja;
  - velikost in razvejanost strukture;
  - načrti delovanja;
  - dejanski stroški in potrebe;
  - nujnost zadev;
  - simbolna vrednost enkratnega dejanja, trajnega delovanja ali materialnega pričevanja;
  - višina finančne podpore, ki jo prosilec prejme iz drugih virov.

Strokovna komisija lahko pridobi tudi mnenje zunanje strokovnjaka. Pred dokončno odločitvijo strokovne komisije pa se lahko pridobijo dodatne informacije glede sofinanciranja posamezne vloge tudi s strani drugih državnih institucij.

8) Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa

Okvirna višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov Slovencev po svetu v letu 2019 znaša 880.000 EUR. Višina sredstev se lahko v skladu s sprejetim Proračunom Republike Slovenije za leto 2019 ustrezno spremeni.

Sredstva, dodeljena za leto 2019, morajo biti porabljena v letu 2019.

9) Predvidena višina dodeljenih sredstev: višina dodeljenih sredstev se določi glede na omejitve po posameznih kategorijah in na podlagi meril. Omejitve po posameznih kategorijah so navedene v razpisni dokumentaciji. Merila so ovrednotena s točkami kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

10) Dokumentacija javnega razpisa

Dokumentacija javnega razpisa (obrazec za prijavo, pogoji in merila za dodeljevanje sredstev, navodila ter vzorec pogodbe ter vsebinskega in finančnega poročila) je na razpolago na spletni strani Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu <http://www.uszs.gov.si>.

Dokumentacijo javnega razpisa zainteresirani lahko dvignejo tudi v tajništvu Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Erjavčeva cesta 15, 1000 Ljubljana, Slovenija, tel. 01/230-80-00 (vsak dan med 9. in 14. uro) in na vseh diplomatsko-konzularnih predstavništvih Republike Slovenije v času uradnih ur.

11) Način prijave

Vloga mora biti obvezno posredovana na prijavnem obrazcu in v zaprti ovojnici.

Na ovojnici morajo biti podani:

- vidna oznaka: »Ne odpiraj – Prijava na razpis B – Slovenci po svetu 2019«,
- polni naslov Urada, kot je naveden zgoraj,
- naziv prosilca ter njegov naslov na hrbtni strani ovojnice.

Vloge, ki ne bodo podane v skladu z napisanim, ne bodo uvrščene v nadaljnji postopek.

12) Trajanje javnega razpisa

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana na pošti do vključno 16. 11. 2018 oziroma do tega dne ni bila do 15. ure osebno predložena v tajništvu Urada.

Prepozno oddane vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

13) Odpiranje vlog

Posebna komisija za odpiranje bo pričela z odpiranjem vlog 19. 11. 2018.

Odpiranje vlog ni javno.

14) Ocenjevanje vlog

Obravnavane bodo samo pravočasno oddane in popolne vloge na v razpisni dokumentaciji predpisanih obrazcih in z obveznimi prilogami, kot določa dokumentacija javnega razpisa.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale namena in vsaj enega izmed ciljev razpisa, bodo zavrnjene.

Prijave rednega delovanja oziroma projektov, ki ne bodo izpolnjevale pogojev razpisa, bodo zavrnjene.

Strokovna komisija bo pričela z ocenjevanjem neposredno po odprtju vseh prispelih vlog.

15) Obveščanje o izidu javnega razpisa: odločbe bodo izdane najkasneje 11. 2. 2019.

16) Dodatna pojasnila: vsa dodatna pojasnila in informacije dobite na Uradu Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu vsak dan med 9. in 14. uro, tel. 01/230-80-00, faks 01/230-80-17 oziroma po elektronski pošti na naslovu [urad.slovinci@gov.si](mailto:urad.slovinci@gov.si).

**Urad Vlade Republike Slovenije  
za Slovence v zamejstvu in po svetu**

Št. U014-12/2018/1

Ob-2990/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Ljubljana, Dunajska cesta 22, na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18) in 3. člena Uredbe o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev (Uradni list RS, št. 54/08) objavlja

### **javni razpis**

#### **za dodelitev koncesije v okviru mreže javne veterinarske službe za zagotavljanje najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Občine Ilirska Bistrica, ki hkrati predstavlja celotno upravno enoto Ilirska Bistrica, ki se financira iz proračunskih sredstev**

I. Konkudent: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR).

II. Predmet javnega razpisa: dodelitev koncesije veterinarski organizaciji, za območje Občine Ilirska Bistrica, ki hkrati predstavlja celotno upravno enoto Ilirska Bistrica, za izvajanje:

– dejavnosti javne veterinarske službe za izvajanje predpisanega spremljanja stanja bolezni in cepljenj živali na območju RS v tekočem letu (letna odredba), ki se opravlja v okviru mreže javne veterinarske službe in se financira iz proračuna UVHVVR, razen za izvajanje posebnih koncesij;

– ukrepov, ki jih odredi uradni veterinar veterinarski organizaciji ob zagotavljanju najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali;

– nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko kužnih bolezni, za katere je treba takoj ugotoviti kužno bolezen ali vzrok pogina.

III. Začetek in trajanje koncesije: koncesijska pogodba iz izbrano veterinarsko organizacijo se sklene po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja in se sklepa za obdobje do 30. septembra 2020.

IV. Pogoji: na javni razpis se lahko prijavijo veterinarske organizacije, ki:

– imajo veljavno odločbo o verifikaciji v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije za veterinarsko ambulanto C, veterinarsko bolnico ali veterinarsko kliniko (Uradni list RS, št. 35/03, 3/04, 75/04 in 65/08). V primeru podružnic velja navedeni pogoj glede verifikacije tudi za podružnice;

– imajo zaposlenega najmanj enega veterinarja z veljavno licenco, za polni delovni čas na vsakih začelih 300 registriranih kmetijskih gospodarstev, ki redijo rejne živali na območju, ki ga uveljavljajo (seznam kmetijskih gospodarstev je kot priloga tega razpisa objavljen na spletnih straneh UVHVVR, <http://www.uvhvvr.gov.si/>). Če je zaposleni veterinar tujec, mora imeti priznano poklicno kvalifikacijo, če ni študiral v Republiki Sloveniji, in obvladati osnovno raven slovenskega jezika. V primeru, da se bodo na javni razpis prijavile tudi tiste veterinarske organizacije, ki so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 27 z dne 2. 4. 2010, morajo izpolnjevati kadrovske pogoje za območje, za katerega so že bile izbrane, poleg tega pa

tudi še za območje Občine Ilirska Bistrica, ki hkrati predstavlja celotno upravno enoto Ilirska Bistrica;

– zagotavljajo dosegljivost enega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto, ne glede na proste delovne dni;

– v primeru, da so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 27 z dne 2. 4. 2010, jim v času prijave na ta javni razpis koncesija ni odvzeta (upoštevajo se izvršljive odločbe).

Izrazi, uporabljeni v tem razpisu, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

V. Prijava: prijavitelj poda prijavo za pridobitev koncesije na območju Občine Ilirska Bistrica, ki hkrati predstavlja celotno upravno enoto Ilirska Bistrica na obrazcih, ki so kot priloga sestavni del tega razpisa. Obrazci so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si/>):

1. prijava (izpolnjen Obrazec 1 – Prijava);

2. seznam vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave javnega razpisa (izpolnjen Obrazec 2 – Seznam veterinarjev);

3. seznam vseh zaposlenih veterinarskih pomočnikov na dan objave javnega razpisa (izpolnjen Obrazec 3 – Seznam veterinarskih pomočnikov);

4. izjava o delovnih izkušnjah veterinarjev – navedba delovnih izkušenj na področju veterinarstva za veterinarje (izpolnjen Obrazec 4 – Delovne izkušnje veterinarjev);

5. če je zaposleni veterinar tuj državljan, ki je študiral v tujini, fotokopijo odločbe o priznavanju poklicne kvalifikacije ter potrdilo verificirane jezikovne organizacije o osnovnem znanju slovenskega jezika v skladu s pravilnikom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij veterinarjev (izpolnjen Obrazec 5 – Tuji veterinarji);

6. prijava območja, kjer želi veterinarska organizacija opravljati veterinarsko dejavnost iz tega razpisa (izpolnjen Obrazec 6 – Prijava območja);

7. izjava glede načina zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum: navedba delovnega časa, števila veterinarjev, ki delajo na sedežu tekom delovnega časa od ponedeljka do petka in veterinarjev, dosegljivih na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni in izjava glede izvajanja odrejenih ukrepov izven delovnega časa, kadar je ogroženo zdravje ljudi ali živali (izpolnjen Obrazec 7 – Zagotavljanje nepretrgane veterinarske dejavnosti);

8. izjava glede maksimalnega odzivnega časa ob pojavu bolezni živali za najbolj oddaljen KMG-MID na območju, za katerega se prijavlja (izpolnjen Obrazec 8 – Odzivni čas);

9. izjava glede višine popusta na ceno režijske ure, če ga ponudi (izraženo v % in celim številom) (izpolnjen Obrazec 9 – Popust na ceno režijske ure);

10. interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava bolezni živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje bolezni živali, če obstaja (izpolnjen Obrazec 10 – Obvladovanje kritičnih situacij);

11. navedba številke koncesijske pogodbe za opravljanje veterinarske dejavnosti DDD, če je pogodba sklenjena ali navedba številke odločbe in datuma izdaje, če ima odločbo UVHVVR o izpolnjevanju pogojev za to dejavnost na dan objave razpisa, če obstaja (izpolnjen Obrazec 11 – DDD).

Obvezne sestavine prijave so obrazci od 1 do vključno 11 skupaj z zahtevanimi dokazili.

Vložena prijava z izjavami prijavitelja je zavezujoča in se bo upoštevala pri sklepanju koncesijske pogodbe.

#### VI. Izbor

Izbrana bo tista veterinarska organizacija, ki bo izpolnjevala vse pogoje in bo zbrala največ točk po prednostnih merilih iz VII. točke tega razpisa.

Če kandidira več prijaviteljev, se izbira veterinarske organizacije izvede glede na večji seštevek točk po prednostnih merilih iz VII. točke tega razpisa.

Ob izpolnjevanju pogojev in izenačenosti števila točk, UVHVVR pozove prijavitelje, da predložijo sporazum o določitvi območja po posameznih naseljih občine. Če v 30 dneh od poziva stranke ne predložijo sporazuma, UVHVVR določi veterinarsko organizacijo za območje občine glede na kadrovske zmožljivosti, njeno bližino in dostopnost, kot je ovrednoteno v tem javnem razpisu.

VII. Prednostna merila za območje občine po petem odstavku 3. člena Uredbe (ob izpolnjevanju pogojev se točke iz posameznih podtočk seštevajo):

1. bližina in dostopnost veterinarske organizacije – kdor ima sedež veterinarske organizacije ali njene podružnice znotraj občine: 2 točki;

2. izjava o odzivnem času (do prihoda na kmetijsko gospodarstvo) ob pojavu/sumu bolezni živali, šteto od klica uporabnika za najbolj oddaljeno gospodarstvo na območju, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

– prihod do 90 min v času od 7.–15. ure samo od ponedeljka do petka: 1 točka;

– prihod do 90 min 24 ur vsak dan, vključno sobote, nedelje in prazniki: 3 točke;

3. način zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– dosegljivost dodatnega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni: 2 točki (ne glede na število dodatnih veterinarjev);

– dosegljivost veterinarja na sedežu ambulante tekom delovnega časa od ponedeljka do petka: 1 točka;

4. dejavnosti za obvladovanje kriznih situacij (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava in v primeru izbruha bolezni živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje bolezni živali (če ga prijavitelj predloži): 1 točka;

– koncesija UVHVVR za opravljanje DDD dejavnosti (če obstaja): 2 točki;

5. kadrovske zmožljivosti (točke iz a. in b. se seštevajo, najvišji možen seštevek vseh točk je 3)

a. Vsak nadaljnji veterinar nad izpolnjevanjem pogojev na dan objave razpisa (pogoj je: 1 veterinar s polnim delovnim časom na vsakih začetih 300 KMG-MID za celo območje, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje), ki je:

– zaposlen s polnim delovnim časom: 1,5 točke;

– v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 1 točka;

(točke iz posameznih alinej se seštevajo)

b. Za vsakega zaposlenega veterinarskega pomočnika na dan objave razpisa:

– zaposlen s polnim delovnim časom: 1 točka;

– v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 0,5 točke;

(točke iz posameznih alinej se seštevajo)

6. delovne izkušnje zaposlenih veterinarjev (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

– do vključno 5 let: 1 točka;

– nad 5 do vključno 15 let: 3 točke

– nad 15 let do vključno 20 let: 2 točki

– nad 20 let: 1 točka

Upošteva se skupno povprečje vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave razpisa.

7. osnove za izračun cene za opravljanje veterinarskih dejavnosti iz javnega razpisa

Za vsak 1% popusta na veljavno ceno režijske ure, ki je za vsako leto določena s cenikom UVHVVR: 0,5 točke vendar največ 5 točk.

Popust velja za ves čas sklenitve koncesijskega razmerja.

Veljavna cena režijske ure po ceniku UVHVVR za leto 2018 je 34,81 EUR za veterinarja in 17,72 EUR za veterinarskega pomočnika.

8. izvajanje koncesije v skladu s predpisi – velja za vse vrste koncesij, ki jih ima UVHVVR sklenjene z veterinarskimi organizacijami za izvajanje javne veterinarske službe

– začasen odvzem koncesije (delno ali v celoti) v zadnjih petih letih: manj 5 točk.

VIII. Razpisna dokumentacija: seznam občin s številom registriranih kmetijskih gospodarstev, ki so redile rejne živali, razen rib in čebel, v letu 2018, ter obrazci za prijavo, so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si/>). Zainteresirani prijavitelji lahko brezplačno dvignejo navedeno dokumentacijo tudi v glavni pisarni UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, VI. nadstropje, vsak delavnik med 9. in 12. uro, do vključno 22. 10. 2018.

#### IX. Rok javnega razpisa

Rok prijav je odprt do dne 23. 10. 2018. V primeru priporočene pošiljke se štejejo za pravočasne prijave, ki bodo poslani do izteka dneva 23. 10. 2018, v primeru osebne dostave v glavno pisarno UVHVVR, Dunajska 22, Ljubljana, pa morajo biti prijave vložene do vključno dne 23. 10. 2018, do 14. ure.

Prepozno prispelle prijave se zavržejo.

Nepopolne prijave se zavržejo, če ne bodo dopolnjene v osmih dneh od vročitve pisnega poziva za dopolnitev vloge.

X. Oblika prijave in naslov za vložitev prijav na javni razpis

Prijava mora vsebovati ustrezno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, kot izhaja iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo slediti po številčnem vrstnem redu.

Prijava z obrazci mora biti povezana oziroma zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati novih.

Zahtevane priloge k obrazcem morajo biti priložene k prijavi ločeno, prav tako v vezani obliki in označene kot priloga z navedbo številke obrazca h kateremu se prilagajo.

UVHVVR si pridržuje pravico za odpravo pomanjkljivosti glede opremljenosti prijave na javnem odpiranju.

Prijavitelj pošlje prijavo priporočeno po pošti ali jo prinese osebno v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – koncesija za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe na območju Občine Ilirska Bistrica, ki hkrati predstavlja celotno upravno enoto Ilirska Bistrica« na naslov: Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden polni naslov prijavitelja. V primeru, da prijava ni označena kot je navedeno, UVHVVR ne odgovarja

za predčasno odpiranje prijave ali za založitev prijave, si pa pridržuje pravico odprave take pomanjkljivosti pri javnem odpiranju prijav.

#### XI. Odpiranje prijav

Odpiranje pravočasnih prijav, prispelih na naslov iz prejšnje točke, bo v 6. nadstropju, soba 614 b, UVHVVR, Dunajska cesta 22 v Ljubljani, dne 26. 10. 2018 ob 10. uri.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči prijavitelji oziroma predstavniki prijavitelja, če imajo pisno pooblastilo prijavitelja oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

#### XII. Obveščanje o izbiri koncesionarja

Prijaviteljem bo odločba vročena v roku 15 dni po ocenjevanju prispelih vlog.

Podrobnejše informacije so na voljo na UVHVVR, na tel. 01/300-13-09, vsak dan v času trajanja razpisa od 9. do 11. ure (kontaktna oseba: Anja Juvan, mag. prav., v primeru odsotnosti: Polona Cankar, univ. dipl. prav., tel. 01/300-13-02).

UVHVVR si pridržuje pravico do morebitnih popravkov tega javnega razpisa.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,  
Uprava Republike Slovenije za varno hrano,  
veterinarstvo in varstvo rastlin**

Ob-2991/18

Na podlagi prvega odstavka 62. člena in 8. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 72/17; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

#### **javni razpis**

#### **Fundacije za šport za sofinanciranje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi v letih 2019, 2020 in 2021**

##### 1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi v okvirni višini 1.925.000 EUR, in sicer:

- v letu 2019 se razpiše: 1.480.770 EUR;
- v letu 2020 se razpiše: 222.115 EUR;
- v letu 2021 se razpiše: 222.115 EUR.

##### 2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, ki so lastniki športnih objektov ali osebe, ki niso lastniki športnih objektov, s soglasjem lastnika oziroma solastnikov športnega objekta. Pisno soglasje lastnika oziroma solastnikov športnega objekta mora biti priloženo k vlogi na javni razpis. Vlogi na javni razpis, ki se nanaša na nabavo športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov, pisnega soglasje lastnika oziroma solastnikov športnega objekta, ni potrebno priložiti.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi so določeni v pravilniku.

Za sofinanciranje posodabljanja športnih objektov, novogradenj in vgradnih športnih naprav, športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objekta, ter površin za šport v naravi, lahko kandidirajo tisti, ki predložijo ustrezen investicijski dokument, pripravljen skladno s podzakonskim predpisom, ki ureja metodologijo za pripravo investicijske dokumentacije za investicijske projekte. Če je za novogradnjo ali posodabljanje športnega objekta potrebno gradbeno dovoljenje, mora kandidat do 31. 1. v letu, na katerega se nanaša javni razpis, predložiti ve-

ljavno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora kandidat predložiti izjavo, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, najkasneje do datuma, do katerega je potrebno predložiti gradbeno dovoljenje.

Za dokazovanje merila dostopnosti vsem prebivalcem v programih iz 8. člena tega pravilnika, kandidat predloži mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze, iz katerega je razvidna vloga, položaj in pomen športnega objekta in vlaganja v športni objekt.

Prednost pri izboru programov gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi imajo programi:

- ki so vpisani v razvid javnih športnih objektov,
- velike investicije, ki so v sklepni fazi oziroma male investicije, ki se bodo začele izvajati in bodo izvedene v letu kandidature,
- ki odražajo področno razpršenost programov,
- ki dajejo prednost investicijam novogradenj,
- ki dajejo prednost površinam za šport v naravi, ki so vsem brezplačno dostopne,
- ki obsegajo energetske in ekološke sanacije športnih objektov.

Objekti kot so adrenalinski parki, ZIP LINE in drugi podobni programi niso predmet financiranja.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih objektov in površin za šport v naravi uporabljajo naslednja merila:

- dostopnost vsem prebivalcem;
- obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi;
- vrednost investicije;
- zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologije za področje športnih objektov in površin za šport v naravi, ki točkovno opredeljuje posamezna merila. Metodologija za vrednotenje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi je določena v pravilniku.

Sredstva za gradnjo športnih objektov in površin za šport v naravi, ki jih namenja fundacija, lahko pri velikih investicijah, katerih predračunska vrednost presega 62.500 evrov brez davka na dodano vrednost, predstavljajo največ 30 % predračunske vrednosti celotne investicije. Pri malih investicijah, katerih predračunska vrednost ne presega 62.500 evrov brez davka na dodano vrednost, pa lahko sredstva fundacije predstavljajo največ 50 % predračunske vrednosti celotne investicije.

Sredstva za gradnjo športnih objektov so sicer lahko za posamezno investicijo odobrena večkrat, vendar ne za tisti del investicije, ki je bil v preteklosti že del kandidature, na podlagi katere je bil že sofinanciran, in največ do višine, opredeljene v 25. členu tega pravilnika.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja, pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Izvajalci, ki so izbrani za sofinanciranje programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, morajo pred podpisom pogodbe, fundaciji predložiti pisno izjavo, ki izkazuje verodostojnost in

resnost finančne konstrukcije prijavljenega programa (sklep občinskega sveta o rezervaciji sredstev, dokazilo o rezervaciji sredstev v proračunu, sklep o dodelitvi sredstev s strani ministrstva, sklenjena zavezujoča pogodba s sofinancerji, pogodba o javno-zasebnem partnerstvu ipd).

Fundacija si pridržuje pravico, da izbrane velike investicije glede na triletno dinamiko razpisa sofinancira v triletnem obdobju.

Maksimalni znesek sofinanciranja velikih investicij je 85.000 EUR, ne glede na vrednost investicije.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všeteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjuje resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, torej programov:

- s podpodročja prenove in posodabljanja športnih objektov,
- s podpodročja površin za šport v naravi, dostopnih vsem prebivalcem,
- s podpodročja novogradenj športnih objektov in
- s podpodročja vgradnih športnih naprav in športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov:
  - stroški gradnje in posodabljanja športnih objektov in površin za šport v naravi,
  - stroški strokovnega nadzora v zvezi z gradnjo in posodabljanjem športnih objektov in površin za šport v naravi,
  - stroški nabave in vgradnje vgradnih športnih naprav, ki zagotavljajo uporabnost objektov,
  - stroški nabave športne opreme, ki zagotavlja uporabnost objektov.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja, prav tako niso predmet sofinanciranja režijski stroški izvajalca programa.

Zahtevke za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta v katerem so mu odobrena sredstva, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Fundacija bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2019 do konca leta, v katerem so izvajalcu odobrena sredstva.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajal-

cem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

### 3. Razpisna dokumentacija:

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org> obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- pravilnik fundacije,
- obrazec FŠO 2019-O: prijavnih obrazec za programe na področju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi.

### 4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spletnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 12. 11. 2018. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis »Ne odpiraj – vloga za javni razpis« in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici.

### 5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga za program s podpodročja novogradenj športnih objektov, prenove in posodabljanja športnih objektov ter površin za šport v naravi mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan prijavni obrazec FŠO 2019-O za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:
  - Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),
  - dokazilo o lastništvu športnega objekta in pripadajočega zemljišča,
  - soglasje lastnika oziroma solastnikov v kolikor investitor ni lastnik,
  - mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze,
  - veljavno gradbeno dovoljenje, v primeru da gradbeno dovoljenje ni potrebno, pa izjavo investitorja, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

Tiskana vloga s podpodročja vgradnih športnih naprav in športne opreme mora vsebovati:

– izpolnjen, podpisan in žigosan prijavitni obrazec FŠO 2019-O za področje gradnje športnih objektov in površin za šport v naravi, skupaj z naslednjimi obveznimi prilogami:

– Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP),

– mnenje nacionalne panožne športne zveze oziroma občinske športne zveze, ki je potrjen s strani pristojnega organa zveze,

– seznam članic in opredeljena mreža športnih objektov, kjer se načrtuje postavitve športne opreme.

Opozorilo: Kandidati mora obvezno tako pri izpolnjevanju prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije, kot pri izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) vpisovati vrednosti investicije v neto zneskih (brez davka na dodano vrednost).

#### 6. Informiranje kandidatov

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org) oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

#### 7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije, preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu. Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog bo predvidoma potekalo dne 15. 11. 2018. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavržejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrže.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrže.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se

s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

**Fundacija za šport**

Ob-2992/18

Na podlagi prvega odstavka 62. člena Pravilnika o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 72/17; v nadaljevanju: pravilnik) Fundacija za šport (v nadaljevanju: fundacija) objavlja

### javni razpis

#### **Fundacije za šport za sofinanciranje športnih programov, razvojne dejavnosti v športu, športnih prireditvev in promocije športa ter družbene in okoljske odgovornosti v športu v letu 2019**

##### 1. Predmet razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev športnih programov, programov razvojne dejavnosti v športu, programov športnih prireditvev in promocije športa ter programov družbene in okoljske odgovornosti v športu, v okviru višini 5.775.000 eur, in sicer se razpiše:

– za področje športnih programov: 4.367.000 eur,

– za področje razvojne dejavnosti v športu: 880.000 eur,

– za področje športnih prireditvev in promocije športa: 462.000 eur,

– za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu: 66.000 eur.

Znotraj področja športnih programov se razpiše:

– za tekmovalni šport: 3.685.000 eur, od tega 1.837.000 eur za športno vzgojo otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in 1.848.000 eur za vrhunski šport;

– za šport za vse: 682.000 eur, od tega 341.000 eur za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, 22.000 eur za občudniške športne dejavnosti, 242.000 eur za športno rekreacijo in 77.000 eur za šport starejših.

Znotraj področja razvojne dejavnosti v športu se razpiše:

– za statusne pravice športnikov in strokovno podporo programom: 682.700 eur, od tega 206.900 eur za štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, 332.400 eur za spremljanje pripravljenosti športnikov, 66.900 eur za nabavo in razvoj programov ter opreme za diagnostiko v športu, 42.400 eur za nadstandardno zavarovanje športnikov in 34.100 eur za sklad vrhunskih športnikov;

– za založništvo v športu: 82.400 eur;

– za znanstveno in strokovno raziskovalno dejavnost v športu ter druge projekte za razvoj športa: 69.300 eur;

– za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo na področju športa: 45.600 eur.

Znotraj področja športnih prireditvev in promocije športa se razpiše:

– za športne prireditve: 435.000 eur;

– za javno obveščanje v športu: 22.000 eur;

– za športno dediščino in muzejsko dejavnost v športu: 5.000 eur.



## 2. Pogoji in merila sofinanciranja

Na razpisu lahko kandidirajo osebe iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.

Pogoji za sofinanciranje izvajalcev programov za področje športnih programov, za področje razvojne dejavnosti v športu, za področje športnih prireditev in promocije športa ter za področje družbene in okoljske odgovornosti v športu so določeni v pravilniku.

Za sofinanciranje programov tekmovalnega športa lahko kandidirajo izvajalci programov pod pogojem:

– da so v program iz prve alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki (mladinskega ali perspektivnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;

– da so v program iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki nacionalne panožne športne zveze (NPŠZ);

– da so v program iz prve alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki (olimpijskega ali svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;

– da so v program iz druge alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni vrhunski športniki NPŠZ;

– da so v program iz tretje alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni registrirani športniki invalidi (svetovnega ali mednarodnega razreda) po kategorizaciji OKS-ZŠZ;

– da so v program iz četrte alineje drugega odstavka 12. člena tega pravilnika vključeni športniki študenti.

Opozorilo za NPŠZ: Nacionalne panožne športne zveze, ki kandidirajo na področju tekmovalnega športa, morajo s svojimi vlogami kandidirati po panogah, in sicer z uradnimi nazivi športnih panog iz aplikacije e-šport.

Opozorilo za izvajalce večpanožnih športnih programov:

– Skladno s prvim odstavkom 12. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, z večpanožnim športnim programom kandidira le OKS-ZŠZ, in sicer le z enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

– Skladno z drugim odstavkom 12. člena pravilnika lahko na področju tekmovalnega športa, podpodročje vrhunškega športa, z večpanožnim športnim programom kandidirajo OKS-ZŠZ, ZŠIS-POK in SUSA, in sicer vsak le s po enim programom, v katerem prijavi vse svoje vsebine s podpodročja vrhunškega športa.

Pri izboru programov športa za vse imajo ob enakih pogojih prednost programi športnih društev, večji javni interes imajo brezplačni programi.

Izvajalci programov športa za vse morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je v celoletni športni program priložne športne vzgoje otrok in mladine vključenih najmanj 80 udeležencev in se program izvaja najmanj 30 tednov v letu;

– da se celoletni športni program izvaja v obsegu najmanj 60 ur letno;

– da je v celoletni športni program obštudijskih športnih dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;

– da je v celoletni ciljni športno rekreativni program s področja športne rekreacije vključenih najmanj 80 udeležencev;

– da je v celoletni ciljni športno rekreativni program sterejših vključenih najmanj 60 udeležencev;

– da je v program športnega tabora vključenih najmanj 80 udeležencev;

– da se program športnega tabora izvaja v obsegu najmanj 5 dni skupaj;

– da je v program počitniških dejavnosti vključenih najmanj 150 udeležencev;

– da je obseg športnih dejavnosti v programu počitniških dejavnosti najmanj 60 % celotnega programa;

– da na področju priložne športne vzgoje otrok in mladine programi, ki zagotavljajo osvajanje temeljnih športnih znanj in spretnosti in niso vključeni v selekcije športnih klubov ali društev in tekmovalni sistem NPŠZ.

Kandidat lahko s programi podizvajalcev kandidira le na področju športa za vse in na področju športnih prireditev. Če kandidat kandidira na področju športa za vse oziroma na področju športnih prireditev s programi podizvajalcev, mora biti najmanj 50 % v program vključenih podizvajalcev športnih društev.

Na področju programov obštudijskih športnih dejavnosti lahko kandidirajo organizacije, ki imajo kot glavno dejavnost registrirano izvajanje programov obštudijskih športnih dejavnosti.

Pri množičnih športnih prireditvah predmet razpisa niso tekmovanja, ampak organizirane športne prireditve. Predmet razpisa tako niso državna tekmovanja, ligaška tekmovanja, pokali in mednarodna tekmovanja, ki so vključena v koledar nacionalnih panožnih ali mednarodnih športnih zvez.

Za sofinanciranje programov štipendije za vrhunske in nadarjene športnike, nadstandardno zavarovanje športnikov in sklad vrhunskih športnikov, lahko kandidira OKS-ZŠZ, v kolikor:

– ima uveljavljen akt za dodelitev štipendij, ki zagotavlja dodelitev sredstev za štipendije športnikom v olimpijskih in neolimpijskih športnih panogah,

– ima uveljavljen akt za sofinanciranje nadstandardnega zavarovanja športnikov,

– ima uveljavljen akt za sklad vrhunskih športnikov.

Na področju založništva v športu niso predmet sofinanciranja: ponatisi, prevodi, pravilniki, kriteriji, tekmovalni sistemi, letni almanahi, zbirke rezultatov, objavljene publikacije na spletu in spletne strani. Publikacije, ki jih bo fundacija sofinancirala, morajo iziti v letu sofinanciranja, prodajna cena publikacije pa mora biti zmanjšana za znesek sofinanciranja publikacije, za katerega bo izdaja publikacije sofinancirana iz javnih sredstev.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju tekmovalnega športa uporabljajo naslednja merila:

– kompetentnost strokovnih delavcev;

– konkurenčnost športne panoge;

– nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

– število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

– uspešnost športne panoge.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športa za vse uporabljajo naslednja merila:

– cena športnega programa;

– kompetentnost strokovnih delavcev;

– število vadečih.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju statusnih pravic športnikov uporabljajo naslednja merila:

– nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge;

– naziv športnika oziroma športna uspešnost;

– število športnikov oziroma razširjenost športne panoge;

– uspešnost in konkurenčnost športne panoge.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju založništva v športu uporabljata naslednji merili:

- deficitarnost;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju znanstveno raziskovalne dejavnosti v športu uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost in gospodarnost projekta;
- razvojna kakovost;
- relevantnost in potencialni vpliv projekta;
- reference.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije uporabljajo naslednja merila:

- deficitarnost;
- dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike;
- uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športnih prireditev uporabljajo naslednja merila:

- mednarodna oziroma lokalna odmevnost;
- množičnost;
- raven prireditve;
- ustreznost vsebine (pretežno športna).

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju javnega obveščanja uporabljajo naslednja merila:

- nacionalni oziroma lokalni doseg medija;
- pogostost pojavljanja;
- vsebina.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu uporabljata naslednji merili:

- izvedljivost projekta;
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta.

Pri izbiri programov letnega programa športa se na področju družbene in okoljske odgovornosti v športu uporabljajo naslednja merila:

- izvedljivost projekta;
- nacionalni oziroma lokalni pomen projekta;
- odličnost projekta.

Vrednotenje programov se opravi na podlagi metodologij za posamezna področja, ki točkovo opredeljujejo posamezna merila. Metodologije za vrednotenje programov posameznega področja so določene v pravilniku.

Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov vrhunškega športa se upoštevajo osvojene medalje v članski kategoriji. Pri vrednotenju tekmovalnih rezultatov programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se upoštevajo osvojene medalje mlajših članov, mladincev (starejši in mlajši). Pri tem se ovrednoti konkurenčnost tekmovanja na podlagi razvrstitve športnih panog v skupine po modelu konkurenčnosti tekmovanja in ravni tekmovanja. Pri vrednotenju programov tekmovalnega športa se uporabljajo izhodni podatki od Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez iz e-aplikacije, potrjene s strani pristojnega organa OKS-ZŠZ, predvidoma v februarju 2019.

Fundacija pri finančnem vrednotenju upošteva razvrstitev športnih panog v razrede, in sicer javno objavljeno razvrstitev ministrstva, pristojnega za šport, ki je veljavna na dan objave javnega razpisa.

Z izvajalci letnega programa fundacije, ki se izberejo skladno s pogoji in merili, določenimi v pravilniku, fundacija sklene pogodbe o sofinanciranju, v katerih se natančno opredeli namen, za katerega so bila dodeljena sredstva, višino dodeljenih sredstev, načrt financiranja,

pogoje za koriščenje dodeljenih sredstev in druge načine za nadzor nad namensko porabo sredstev.

Opozorilo: Fundacija bo izbrane izvajalce pisno pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa. Če se izbrani izvajalec v roku osmih dni od prejema pogodbe ne bo odzval, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

Fundacija pogodbeno odobrena sredstva izplačuje izvajalcem skladno z določili sklenjene pogodbe o sofinanciranju, in sicer na podlagi izstavljenih popolnih zahtevkov za izplačilo. Fundacija bo ugotovljene neupravičene stroške sofinanciranega programa odštela od predloženih stroškov pri vsakem zahtevku sproti in ustrezno znižala višino zahtevka za izplačilo. Volonterško delo ni predmet sofinanciranja.

Zahtevek za izplačilo mora izvajalec dostaviti fundaciji najkasneje do konca leta 2019, sicer mu odobrena sredstva ne pripadajo. Računi, s katerimi izvajalec izkazuje upravičene stroške programa, se morajo glasiti na izvajalca. Kadar je izvajalec kandidiral s podizvajalci, se lahko v zahtevku za izplačilo izkazuje tudi stroške podizvajalcev, ki so bili navedeni že v kandidaturi. Fundacija bo kot dokazilo o realizaciji sofinanciranega programa upoštevala le račune, izdane v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

V kolikor je izvajalec kandidiral s podizvajalci, je dolžan 80% sredstev, prejetih od fundacije, nameniti svojim podizvajalcem, ki so sodelovali pri izvedbi programa, skladno s sprejetim delilnikom, sklepom o delitvi sredstev med podizvajalce ali sklenjenimi dogovori s podizvajalci. Ne glede na predhodno navedeno se lahko odstotek sredstev, ki jih je dolžan izvajalec nameniti svojim podizvajalcem, spremeni, v odvisnosti od višine izkazanih neposrednih stroškov programa nastalih izvajalcu, in sicer v primeru, da je tudi izvajalec sam neposredni izvajalec programa.

Davek na dodano vrednost ni predmet razpisanih sredstev in se izvajalcu programa ne povrne. V kolikor izvajalec programa nima pravice do odbitka DDV, se mu plačani DDV všteje med upravičene stroške in ga izvajalec programa lahko uveljavlja kot lastna sredstva pri dokazovanju upravičenosti porabe. Izvajalec programa je pri dokazovanju upravičenih stroškov iz naslova DDV, dolžan fundaciji predložiti izjavo o zavezanosti za DDV in o višini odbitnega deleža po 65. členu ZDDV-1 ali izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava, podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika izvajalca programa, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujeta resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov Tekmovalnega športa (op. stroški tekmovanja in priprav na tekmovanja), torej programov:

- s podpodročja Vrhunskega športa in
- s podpodročja Športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

Strokovni kader:

- stroški dela in storitev (trenerjev, fizioterapevtov, zdravnikov ...)
- potni stroški (kilometrini, dnevnice ...)
- strokovno izpopolnjevanje in licenciranje strokovnega kadra v mednarodnem prostoru
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

Materialni stroški:

- stroški prevoza (najem prevoznih sredstev, delež operativnega lizinga, delež stroškov posojila pri lastnem vozilu po potnem nalogu)
- športna oprema in rekviziti
- registracija športnikov in ekip
- kotizacija ali startnina

- stroški sodnikov ali delegatov
- nezgodna zavarovanja
- stroški namestitve in prehrane
- zdravstveno varstvo športnikov
- obresti in stroški odobritve kredita za izvedbo programa.

## Športni objekti:

- stroški najema oziroma uporabe
- sorazmerni del obratovalnih stroškov (voda, plin, elektrika, kurilno olje ...)
- sorazmerni del nadomestila za stavbno zemljišče
- stroški zavarovalnih premij.

## Del stroškov delovanja zveze:

- stroški zaposlenih in materialni stroški do 15 % upravičenih sredstev.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športa za vse, torej programov:

- s področja Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- s področja Obštudijske športne dejavnosti,
- s področja Športna rekreacija in
- s področja Šport starejših:

## Strokovni kader:

- stroški dela in storitev strokovnega kadra (vaditelji, trenerji, organizatorji ...)
- potni stroški (kilometrine, dnevnice ...)
- strokovno izpopolnjevanje trenerjev
- zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

## Materialni stroški:

- športna oprema, nagrade, priznanja in rekviziti
- nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

- stroški oglaševanja
- administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

- sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo (max do 20 %)

- stroški prevoza (najem prevoznega sredstva, nakup voznih kart) – samo pri počitniških športnih programih in programih športnih taborov

- stroški namestitve in prehrane – samo pri počitniških športnih programih in programih športnih taborov.

## Športni objekti:

- stroški najema in uporabe športnih objektov
- sorazmerni del obratovalnih stroškov športnih objektov (voda, plin, elektrika, kurilno olje, čiščenje, vzdrževanje ...)

- stroški zavarovalnih premij

- stroški varovanja.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom, torej programov:

- s področja Štipendij za vrhunske in nadarjene športnike,

- s področja Spremljanja pripravljenosti športnikov,

- s področja Nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu,

- s področja Nadstandardnega zavarovanja športnikov in

- s področja Sklada vrhunskih športnikov:

Med upravičene stroške na področju štipendij za vrhunske in nadarjene športnike sodijo:

- stroški izplačanih štipendij.

Med upravičene stroške na področju spremljanja pripravljenosti športnikov sodijo:

- stroški izvedbe storitev meritev, analiz in svetovanja
- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost)

- stroški inštrumentov in opreme uporabljene pri meritvah in analizi, če strošek ni zajet v ceni izvajalca
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za namen meritev in svetovanja, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah, kadar je to nujno za evalvacijo projekta

- drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica meritev, analiz in svetovanja.

Med upravičene stroške na področju nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu sodijo:

- stroški nabave programov in opreme za diagnostiko v športu

- stroški razvoja programov in opreme za diagnostiko v športu.

Med upravičene stroške na področju nadstandardnega zavarovanja športnikov sodijo:

- stroški izplačanih zavarovanj športnikov iz naslova nadstandardnih storitev.

Med upravičene stroške na področju sklada vrhunskih športnikov sodijo:

- stroški izplačil vrhunskim športnikom iz sklada vrhunskih športnikov.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Založništva v športu:

Med upravičene stroške na področju izdaje knjig in zbornikov sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorji besedil, avtorji uvodnih/spremnih besedil, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)

- tiskarska priprava in tisk ter priprava e-knjige

- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju izdaje revij sodijo:

- stroški avtorskega dela (avtorska besedila, prevodi besedil v slovenski jezik, odkup avtorskih pravic za besedila in vizualno gradivo, lektoriranje ...), distribucija za brezplačne revije

- tiskarska priprava in tisk

- stroški uredniškega dela.

Med upravičene stroške na področju internetnih vsebin sodijo:

- stroški avtorskega dela (stroški administratorja spletne strani, prevajalci, ilustratorji, lektorji, plačilo avtorskih pravic idr.)

- stroški uredniškega dela

- stroški domene

- stroški gostovanja na strežniku.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti v športu ter drugih projektov za razvoj športa:

Stroški Znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti:

- stroški dela (raziskovalci, tehniki in drugo podporno osebje do obsega, kot so zaposleni na projektu izključno za raziskovalno dejavnost)

- stroški inštrumentov in opreme do obsega in za obdobje, ki ga predvideva projekt – če se ti instrumenti in oprema ne uporabljajo za raziskovalni projekt skozi njihovo celotno življenjsko dobo, se štejejo za upravičene stroški amortizacije, izračunani na podlagi dobre računovodske prakse, ki ustrezajo trajanju raziskovalnega projekta

- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem in patenti, kupljenimi ali najetimi od zunanjih virov po tržnih cenah

– režijski stroški, nastali neposredno kot posledica raziskovalnega projekta

– drugi operativni stroški, vključno s stroški materiala, zalog in podobnih izdelkov, nastali neposredno kot posledica raziskovalne dejavnosti.

Stroški Drugih projektov za razvoj športa:

– materialni stroški, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta

– stroški dela, ki so neposredno vezani na realizacijo prijavljenega projekta.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Informacijske in komunikacijske tehnologije na področju športa:

– stroški nabave opreme po računu

– stroški izdelave programske opreme.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športnih prireditev:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev strokovnega kadra (predavatelji, voditelji prireditev ...)

– potni stroški (kilometriner, dnevnice...)

– sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo (max do 20 %)

– zavarovanje za odgovornost strokovnega kadra.

Materialni stroški:

– stroški oglasov, objav, naznanil

– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska

– predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– stroški najema prireditvenega prostora

– nagrade, priznanja

– stroški prehrane na množični športni prireditvi – samo za aktivne udeležence (max do 10 % materialnih stroškov)

– nezgodna zavarovanja in zavarovanja za splošno odgovornost

– zavarovanje prireditve.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Javnega obveščanja v športu:

Strokovni kader:

– stroški dela in storitev strokovnega kadra

– potni stroški (kilometriner, dnevnice ...)

– sorazmerni delež stroška plače nosilca projekta za organizacijo (max do 20 %).

Materialni stroški:

– stroški oglasov, objav, naznanil

– stroški priprave, oblikovanja, produkcije, tiska

– predvajanja oddaj oziroma zakupa medijskega prostora ipd.

– stroški objave člankov v medijih administrativni stroški in stroški porabljenega materiala

– stroški najema predavalnice.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu:

– stroški priprave in ureditve muzejskega gradiva.

Upravičeni stroški sofinanciranih programov s področja Družbene in okoljske odgovornosti v športu:

– stroški dela in storitev strokovnega kadra

– neposredni materialni stroški programa.

Za sofinanciranje programov razvojne dejavnosti v športu s področja Spremljanja pripravljenosti športnikov lahko kandidirajo prijavitelji s podizvajalci, ki izvajajo meritve z vključeno interpretacijo rezultatov meritev in/ali svetovanja na podlagi ugotovitev interpretacij, na enem ali več od naslednjih področjih: fiziologije ter medicine športa, biomehanike, psihologije športa, športne

klinične prehrane ali področja enostavnih gibalnih testov, kineziološkega pregleda ter vrednotenja športnih znanj. Prijavitelj s podizvajalci mora zagotavljati ustrezne prostorske, tehnološke in kadrovske pogoje za izvajanje prijavljenih storitev ter objavljen cenik z nazivom in specifikacijo storitev. Prijavitelj mora v kandidaturi na javni razpis navesti program dela, ki mora vsebovati namen in cilje, konkretno vsebino, finančni načrt ter način vrednotenja uspešnosti programa. Nadalje mora prijavitelj v vlogi na javni razpis opredeliti in navesti vse podizvajalce, s katerimi bo izvajal program ter vrsto dela, ki ga bo opravljal posamezni podizvajalec. Prijavitelj oziroma izvajalec programa lahko tekom izvajanja programa spremeni ali nominira novega podizvajalca, vendar le ob predhodno pridobljenem soglasju Fundacije za šport. V primeru spremembe podizvajalca mora izvajalec programa tudi za novega podizvajalca predložiti Fundaciji za šport vse potrebne dokumente, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Če Fundacija za šport pri pregledu vloge in vlogi priložene dokumentacije ugotovi, da podizvajalec ni ustrezen, prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor bo izvajalec programa izvajal program s podizvajalcem, za katerega je bilo ugotovljeno, da ni ustrezen, se stroški takšnega podizvajalca ne priznajo kot upravičeni stroški programa.

Izvajalci letnega programa fundacije, s katerimi bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju, morajo vzpostaviti oziroma zagotoviti takšen način vodenja računovodskih evidenc, da bodo javna sredstva na prihodkovni in odhodkovni strani razvidna za vsak sofinancirani program.

V primeru nenačrtovanih prilivov sredstev fundacije lahko fundacija na podlagi sklepa sveta fundacije izvajalcem letnega programa fundacije enostransko spremeni dinamiko sofinanciranih sredstev.

### 3. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnih straneh fundacije <http://www.fundacijazasport.org>, obsega:

– besedilo javnega razpisa,

– pravilnik fundacije,

– obrazec FŠO 2019-D1: prijavni obrazec za programe vrhunškega športa,

– obrazec FŠO 2019-D2: prijavni obrazec za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

– obrazec FŠO 2019-D3: prijavni obrazec za programe športa za vse,

– obrazec FŠO 2019-D4: prijavni obrazec za programe športnih prireditev, za programe javnega obveščanja v športu ter za programe športne dediščine in muzejske dejavnosti,

– obrazec FŠO 2019-D5: prijavni obrazec za programe statusnih pravic športnikov in strokovne podpore programom,

– obrazec FŠO 2019-D6: prijavni obrazec za programe družbene in okoljske odgovornosti,

– obrazec FŠO 2019-Z: prijavni obrazec za programe založništva v športu,

– obrazec FŠO 2019-RR: prijavni obrazec za znanstveno raziskovalne projekte, za druge razvojne projekte ter za programe informacijsko-komunikacijske tehnologije,

– vzorce pogodb na posameznih področjih sofinanciranja fundacije.

### 4. Rok in način oddaje vloge

Kandidati za sredstva fundacije (v nadaljevanju: prijavitelj) prijavne obrazce obvezno izpolnijo preko spleta.

tnih strani fundacije <http://www.fundacijazasport.org>. Postopek izpolnjevanja prijavnih obrazcev preko spletne aplikacije je podrobneje opisan na spletnih straneh fundacije. Izpolnjene prijavne obrazce morajo kandidati natisniti. Natisnjene prijavne obrazce žigosa in podpiše pooblaščen oseba kandidata.

Poleg oddaje prijavnega obrazca preko spletne aplikacije, morajo kandidati tiskano vlogo na javni razpis poslati tudi s priporočeno pošiljko po pošti ali oddati osebno na naslov: Fundacija za šport, Dunajska 51, 1000 Ljubljana, najkasneje do 12. 11. 2018. Šteje se, da je tiskana vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 12. ure osebno oddana v prostorih fundacije.

Tiskana vloga mora biti osebno predložena fundaciji ali oddana na pošti kot priporočena pošiljka v zapečateni ovojnici, na kateri mora biti napisano sledeče:

- navedba kandidata (naziv in polni naslov kandidata),
- navedba fundacije (naziv in polni naslov fundacije),
- pripis "Ne odpiraj-vloga za javni razpis" in
- identifikacijska številka vloge.

Opozorilo: Kandidat mora obvezno oddati elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) in tiskano vlogo, v zapečateni ovojnici.

#### 5. Vsebina tiskane vloge

Tiskana vloga mora biti izpolnjena na ustreznih obrazcih iz pripadajoče razpisne dokumentacije ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Tiskana vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo javnega razpisa in obrazec FŠO 2019 za posamezno področje, za popolno pa se šteje tudi vloga, ki jo je kandidat po pozivu v danem roku dopolnil.

Tiskana vloga mora vsebovati:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec FŠO 2019 za področje, na katerem kandidat kandidira, in vse zahtevane priloge, našteje v obrazcu.

Na področju tekmovalnega športa morajo biti tiskani vlogi obvezno priložene:

- kopije diplom strokovnega kadra (op. selektor, trenerji).

Na področju športa za vse morajo biti tiskani vlogi obvezno priložena:

- kopija dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra, ki izvaja program;
- dokazilo o brezplačnosti programa ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa za posameznega udeleženca (izjava kandidata).

Če kandidat na področju športa za vse oziroma na področju športnih prireditev kandidira s programi podizvajalcev, mora tiskani vlogi obvezno priložiti:

- seznam podizvajalcev;
- izpolnjena in podpisana soglasja podizvajalcev, navedenih v seznamu podizvajalcev;
- kopijo dokazila o kompetentnosti strokovnega kadra, ki izvaja program pri posameznem podizvajalcu;
- dokazilo o brezplačnosti programa pri posameznem podizvajalcu ali dokazilo, ki izkazuje ceno programa podizvajalca za posameznega udeleženca (izjava podizvajalca).

V obrazcu vloge ali v tiskani prilogi mora kandidat za vsakega podizvajalca navesti sledeče podatke: naziv podizvajalca, naziv programa/ov podizvajalca, število udeležencev v posameznem programu podizvajalca, vrednost posameznega programa podizvajalca, ceno za udeležence posameznega programa podizvajalca v preteklem letu, kompetentnosti strokovnega kadra podizvajalca.

Na področju spremljanja pripravljenosti športnikov morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi:

- veljavni, javno dostopni cenik z nazivom in specifikacijo storitev (op. področje delovanja, naziv storitve, enota, cena na enoto), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev;

- dokazila o referencah izvajalca oziroma podizvajalca storitev (op. izobrazba, reference s področja storitev, ki jih bo opravljal v programu), za vsakega izvajalca oziroma podizvajalca storitev.

Na področju nabave in razvoja programov ter opreme za diagnostiko v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi predračuni s podrobno specifikacijo opreme in namena koriščenja te opreme oziroma predračuni programske opreme. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

Na področju založništva v športu, pri kandidaturi za knjige, mora biti tiskani vlogi obvezno priložen osnutek te publikacije oziroma osnutek gradiva ter pozitivno mnenje recenzenta. Pri kandidaturi za revijo mora biti tiskani vlogi obvezno priložen en izvod zadnje izdane številke te revije.

Na področju znanstvene in strokovno raziskovalne dejavnosti v športu ter drugih projektov za razvoj športa kandidat tiskani vlogi priloži za projektne vodja in projektno skupino reference o vodenju projektov.

Na področju nabave informacijsko-komunikacijske tehnologije v športu morajo biti tiskani vlogi obvezno priloženi predračuni s podrobno specifikacijo tehnologije in namena koriščenja te tehnologije. Priloženi predračuni morajo veljati 90 dni od dneva oddaje vloge na javni razpis.

#### 6. Informiranje prijaviteljev

Vse informacije so na voljo na spletnih straneh fundacije: <http://www.fundacijazasport.org>.

Za dodatne informacije lahko zainteresirani kandidati fundacijo zaprosijo pisno na naslov fundacije ali prek elektronske pošte na naslov [info@fundacijazasport.org](mailto:info@fundacijazasport.org) oziroma ustno na tel. 01/236-25-22, v času uradnih ur. Kontaktna oseba je Marija Slovnik Hrvat.

#### 7. Postopek obravnave vlog

Komisija fundacije (v nadaljevanju: komisija) v roku 15 dni po končanem razpisnem roku odpre pravočasno prejete vloge za sredstva fundacije, preveri prejete vloge in jih obravnava skladno z določbami Zakona o športu. Odpiranje vlog ni javno. Komisijsko odpiranje vlog bo predvidoma potekalo dne 15. 11. 2018. O prejetih vlogah komisija izdela zapisnik.

Nepravočasno prejete vloge in nepravilno oddane vloge se s sklepom zavrnejo.

V kolikor kandidat odda samo elektronsko vlogo (preko spletne aplikacije) ali samo vlogo v tiskani obliki, se takšna vloga s sklepom zavrne.

Kandidate za sofinanciranje programov, katerih vloge so nepopolne oziroma nerazumljive, razpisna komisija pozove, da v roku 8 dni odpravijo pomanjkljivosti. Če kandidat v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, se vloga s sklepom zavrne.

Popolne vloge vrednoti komisija po metodologiji, ki izhaja iz pravilnika. Med vrednotenjem vlog lahko komisija od kandidatov zahteva dodatne informacije, podatke in strokovna mnenja. Če kandidat zahtevanih dodatnih informacij ne predloži v zahtevanih rokih, komisija pripravi predlog razdelitve sredstev na osnovi razpoložljivih podatkov.

Komisija pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov letnega programa športa fundacije. Na podlagi predloga komisije, fundacija sprejme sklep o razporeditvi sredstev izvajalcem, na podlagi sprejetega sklepa pa nato fundacija izda odločbe.

Fundacija vroči kandidatom odločbe, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločbo je mogoče vložiti ugovor v roku 8 dni od vročitve. O ugovoru odloči fundacija, odločitev o izbiri je s tem dokončna.

Fundacija rezultate javnega razpisa objavi na svojih spletnih straneh, po dokončnosti odločitev o ugovorih.

8. Obveščanje o rezultatih javnega razpisa: rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh fundacije, po sprejemu dokončnih odločitev o ugovorih. Oddaja vloge pomeni, da se je kandidat seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Izvajalec sofinanciranega programa se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki izvajalcu programa, o programu ter o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vsi podatki iz vlog so informacije javnega značaja, razen tistih (posameznih podatkov), ki jih je kandidat v vlogi posebej označil kot poslovno skrivnost.

#### Fundacija za šport

Št. 1223-2/2018-4

Ob-2995/18

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), Mestni trg 1, 1000 Ljubljana

#### javni razpis

### za sofinanciranje programov in/ali projektov v MOL za leto 2019 in/ali za leta od 2019 do 2021: Socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto

I. Namen in cilj razpisa: namen tega javnega razpisa je sofinanciranje projektov in/ali programov (v nadaljnjem besedilu: programov) nevladnih organizacij in javnih zavodov, namenjenih ranljivim skupinam občanov in občanov MOL ter vseh tistih, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL, in sicer s ciljem, da se na razpisnih področjih zagotovi kvalitetne programe z jasno razvidnimi elementi podpore pri reševanju stisk in težav oziroma tvegane življenjske situacije potencialnih uporabnic in uporabnikov ter splošno preventivne programe varovanja zdravja, vse z vsebinami, ki ne spadajo v mrežo javne službe oziroma njihovo financiranje ureja veljavna zakonodaja.

#### II. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa so programi socialnega varstva s področij od točke A.1. do točke A.13. in programi varovanja zdravja s področij od točke B.1. do točke B.7., ki so v skladu z namenom in ciljem javnega razpisa.

A. Programi socialnega varstva z naslednjih razpisnih področij:

A.1. Socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne:

A.1.1. Socialnovarstveni programi z možnostjo namestitve za brezdomne (zavetišče, nastanitvena podpora)

A.1.2. Drugi socialnovarstveni programi za ljudi, ki se srečujejo s tveganji za nastanek revščine in njenimi posledicami ter za brezdomne

A.2. Socialnovarstveni programi za starejše:

A.2.1. Socialnovarstveni programi, ki starejšim nudijo oporo za samostojnejše in kvalitetnejše življenje v domačem bivalnem okolju

A.2.2. Programi za izobraževanje in informiranje ter za samopomoč svojcev dementnih

A.3. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi motenj hranjenja

A.4. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uporabe in/ali z zasvojenostjo z nedovoljenimi drogami

A.5. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi uživanja in/ali zaradi zasvojenosti z alkoholom

A.6. Socialnovarstveni programi za ljudi s težavami zaradi prekomerne rabe in/ali z zasvojenostjo s sodobnimi elektronskimi tehnologijami in spletom

A.7. Socialnovarstveni programi, ki ljudem z različnimi oblikami oviranosti nudijo podporo za samostojnejše življenje in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.8. Socialnovarstveni programi za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja:

A.8.1. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo možnost varne namestitve

A.8.2. Socialnovarstveni programi, ki ženskam in otrokom, žrtvam nasilja, nudijo podporo, svetovanje, opolnomočenje in zagovorništvo

A.9. Socialnovarstveni programi za osebe, ki povzročajo nasilje

A.10. Socialnovarstveni programi, ki ljudem s težavami v duševnem zdravju nudijo podporo in omogočajo njihovo aktivno vključevanje v skupnost

A.11. Socialnovarstveni programi, ki otrokom, mladostnicam in mladostnikom nudijo podporo pri reševanju različnih stisk in težav ter krepijo njihovo socialno vključenost

A.12. Socialnovarstveni programi za pomoč in podporo imigrantkam in imigrantom pri njihovi socialni integraciji v skupnost

A.13. Socialnovarstveni programi namenjeni podpori in opolnomočenju LGBT+ oseb

B. Programi varovanja zdravja z naslednjih razpisnih področij:

B.1. Programi, namenjeni ohranjanju in promociji zdravja otrok, mladostnic in mladostnikov

B.2. Programi, namenjeni osveščanju o odgovornem spolnem vedenju in o spolno prenosnih okužbah

B.3. Programi, namenjeni promociji zdravega načina življenja na področju reproduktivnega zdravja (nosečnost, priprave na porod, obporodno obdobje, dojenje)

B.4. Programi, namenjeni osveščanju in spodbujanju zdravega odnosa do tobaka, alkohola ali zdravil oziroma preprečevanju njihove škodljive uporabe

B.5. Programi, namenjeni preprečevanju in zmanjševanju poškodb v prometu

B.6. Zagovorništvo uporabnikov in uporabnic zdravstvenih storitev

B.7. Programi, namenjeni osveščanju in svetovanju posameznikom/-cam in družinam v stiski na področju duševnega zdravja ter preprečevanju in obvladovanju stresa

Posamezni program je mogoče prijaviti le na enega od razpisanih področij (npr. B.2.) oziroma podpodročij (npr. A.2.1.), kadar je področje razčlenjeno.

C. S sredstvi tega javnega razpisa ne bodo nujno sofinancirani vsi programi, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje ter dosegli zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov.

Ob primerjavi vlog, prejetih na posamezno razpisno področje iz II. točke tega javnega razpisa, si MOL pridržuje pravico, da zavrne programe, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko tega javnega razpisa ter dose-gajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, v kolikor povečanje razpoložljivosti primerljivih/podobnih vsebin oziroma programov s sredstvi MOL ni smotno ali upravičeno ter je hkrati primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

### III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

#### 1. Osnovni pogoji

1.1. Vlagatelj je pravna oseba s statusom društva, ustanove ali zavoda in je po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirana za opravljanje dejavnosti socialno varstvo z nastanitvijo (SKD 87), socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma ima v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju, na katerega se prijavlja. Vlagatelju, s katerim je imel MOL v preteklih treh letih že sklenjeno pogodbeno razmerje za sofinanciranje programa/-ov s področja socialno varstvo in/ali varovanje zdravja, izpolnjevanje tega pogoja ni potrebno dokazovati.

1.2. Vlagatelj s statusom javnega zavoda lahko s posameznim programom kandidira na naslednja razpisna področja: A.1.1., B.1. do B.7.

1.3. Vlagatelj izvaja prijavljeni program na območju MOL.

1.4. Vlagatelj izvaja prijavljeni program prvenstveno za občanke in občane MOL oziroma za osebe, ki bivajo ali se zadržujejo na območju MOL.

1.5. Vsebina programa, s katerim vlagatelj kandidira na javni razpis, je v skladu z namenom in ciljem ter predmetom razpisa.

1.6. Vlagatelj, ki je v preteklih letih že bil pogodbeni stranka MOL, ima ob prijavi na javni razpis izpolnjene vse pogodbene obveznosti do MOL.

#### 1.7. Program vlagatelja ni program:

1.7.1. ki je v pretežni meri namenjen družboslovnemu raziskovanju in/ali ugotavljanju oziroma analizi potreb potencialnih uporabnikov,

1.7.2. katerega osrednji namen je izvedba taborov in/ali letovanj,

1.7.3. ki v pretežni meri vključuje izvajanje specializirane družinske in/ali drugih oblik psihoterapije,

1.7.4. ki se izvaja kot mladinski center/dnevni center za mlade ali zgolj v njegovem okviru,

1.7.5. ki se izvaja kot varna soba za injiciranje nedovoljenih drog oziroma program, ki je z varno sobo za injiciranje nedovoljenih drog neposredno vsebinsko in prostorsko povezan,

1.7.6. z aktivnostmi in storitvami, ki jih vlagatelj trži,

1.7.7. s katerim vlagatelj hkrati kandidira tudi na drugem razpisnem področju MOL za leto 2019 in/ali za leta od 2019 do 2021,

1.7.8. za katerega ima vlagatelj sofinanciranje iz sredstev proračuna MOL za leto 2019 že zagotovljeno (vlagatelj je lahko za isti program v enakem časovnem obdobju sofinanciran iz sredstev MOL le na podlagi enega javnega razpisa za sofinanciranje).

#### 2. Posebni pogoji

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisni področji z oznakama A.1.1. in A.8.1.:

– program omogoča namestitve in je uporabnicam/-kom na voljo vse dni v tednu.

Posebni pogoj za kandidiranje na razpisno področje z oznako B.1.:

– v program bo vključenih vsaj 100 otrok/mladostnic/-kov in se bo izvajal v prostorih, kjer se zadržujejo mladi (tudi v vrtcih in šolah), kar vlagatelj dokazuje s soglasji vsaj treh različnih organizacij (pisno soglasje odgovorne osebe »druge institucije oziroma organizacije« iz VIII. točke prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa).

IV. Vsebinska in finančna merila za izbor programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja: vsebinska in finančna merila za oceno ustreznosti vsebine prijavljenih programov in merila za odmero višine sredstev sofinanciranja, na osnovi katerih strokovna komisija (v nadaljnjem besedilu: komisija) izmed programov, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje, predlaga programe za dodelitev sredstev in višino sofinanciranja, so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa.

#### V. Okvirna višina sredstev

Okvirna višina sredstev, namenjena realizaciji programov s področja »socialno varstvo in varovanje zdravja – Ljubljana – zdravo mesto« za leto 2019 znaša 1.048.600 EUR, in sicer:

A. Programi socialnega varstva: 867.100 EUR,

B. Programi varovanja zdravja: 181.500 EUR.

MOL si pridržuje pravico do spremembe okvirne višine sredstev v primeru, da se razpoložljiva sredstva spremenijo v postopku sprejemanja spremembe proračuna ali rebalansa proračuna MOL za leto 2019.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva za leto 2019 morajo biti porabljena v letu 2019. To velja tudi v primeru, ko bo MOL z izbranim vlagateljem sklenil večletno pogodbo za leta od 2019 do 2021. Z izbranimi izvajalci triletnih programov bo MOL po letu 2019 za vsako nadaljnje leto sklenil aneks k pogodbi.

#### VII. Rok za predložitev in način predložitve vlog

Za kandidiranje na tem javnem razpisu mora vlagatelj posamično vlogo (za vsak program posebej, če jih prijavlja več) pripraviti v spletni aplikaciji, dostopni na naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si> in preko spletne strani MOL, [www.Ljubljana.si](http://www.Ljubljana.si).

Po oddani oziroma zaključeni elektronski vlogi za prijavo posamičnega programa na ta javni razpis, mora vlagatelj iz spletne aplikacije natisniti izpolnjen prijavi obrazec, ga lastnoročno podpisati, žigosati ter priložiti vse zahtevane priloge. Iz spletne aplikacije lahko vlagatelj natisne tudi oznake za prvo stran ovojnice.

Tako pripravljeno vlogo mora vlagatelj poslati po pošti, kot priporočeno pošiljko, na naslov: Mestna občina Ljubljana, p.p. 25, 1001 Ljubljana, in sicer najkasneje do vključno petka, 2. 11. 2018. Za pravočasne bodo štete vloge, ki bodo do vključno tega dne, do 12. ure, oddane s priporočeno pošto (kot točen čas oddaje vloge veljajo datum, ura in minuta iz poštne nalepke na ovojnici oziroma datum, ura in minuta, jasno razvidni na ovojnici, v primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštnih storitev).

Vsaka vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici ter na prvi strani obvezno opremljena z naslovom za pošiljanje in z oznako:

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2019: socialno varstvo« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.A. tega javnega razpisa) oziroma

– »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Ljubljana – zdravo mesto 2019: varovanje zdravja« (velja za programe, prijavljene na razpisna področja iz točke II.B. tega javnega razpisa).

V primeru, da vlagatelj kandidira z več programi, mora biti vsaka vloga v posebni ovojnici, poslana na naslov, v roku in z ustreznimi oznakami na ovojnici, skladno z določili iz te točke javnega razpisa.

Podrobnejša navodila za uporabo spletne aplikacije in izpolnjevanje vlog se nahajajo na spletnem naslovu <http://erazpisisubvencije.Ljubljana.si/si/pomoc/>.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav na strani MOL, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave na ta javni razpis ni mogoče oddati elektronsko, lahko vlagatelj svojo vlogo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v tem primeru objavljen na spletni strani MOL ter jo MOL pošlje skladno z navodili iz te točke javnega razpisa. O morebitnih tehničnih težavah bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani MOL.

#### VIII. Formalno popolne vloge

V postopek presoje o izpolnjevanju razpisnih pogojev pod III. točko tega javnega razpisa ter v ocenjevanje doseganja vsebinskih in finančnih meril za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa bodo izbrane formalno popolne vloge.

Vloga šteje kot formalno popolna, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je oddana na izpolnjenem, podpisanim in žigosanem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. V primeru, da vlagatelj žiga ne uporablja in to ustrezno označi v prijavnem obrazcu, na mestih, kjer sta predvidena žig in podpis odgovorne osebe vlagatelja, zadošča podpis odgovorne osebe vlagatelja;

- ima priložene vse priloge v skladu z VIII. točko prijavnega obrazca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa.

#### IX. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog, ki ga vodi komisija in ne bo javno, se bo začelo 7. 11. 2018. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan.

Komisija bo najkasneje v roku osmih dni od zaključka odpiranja vlog vlagatelje pozvala, da vloge, ki po VIII. točki besedila tega javnega razpisa niso formalno popolne, v roku treh dni dopolnijo.

X. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih in zavrnjenih programih ter zavrnjenih vlogah na prvi stopnji s sklepi odločila mestna uprava, o pritožbah zoper te sklepe pa župan MOL.

Zavržene bodo:

- vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v VII. točki besedila tega javnega razpisa,

- nepopolne vloge, katerih vlagatelji bodo pozvani k dopolnitvi in ne bodo dopolnjene v roku za dopolnitev ter na način, določen v pozivu za dopolnitev vloge.

Zavrnjene bodo:

- vloge oziroma programi tistih vlagateljev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev, določenih v III. točki besedila tega javnega razpisa,

- vloge oziroma programi, ki pri ocenjevanju doseganja skupnih vsebinskih in finančnih meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejeli zadostnega števila točk ali bodo pri katerem od skupnih vsebinskih in finančnih meril od točke 1.1. do točke 1.8. prejeli 0 točk,

- vloge oziroma programi, ki sicer izpolnjujejo vse razpisne pogoje pod III. točko besedila tega javnega razpisa ter dosegajo zadostno število točk pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov pod IV. točko tega javnega razpisa, v kolikor povečanje razpoložljivosti pri-

merljivih/podobnih vsebin oziroma programov s sredstvi MOL ni smotno ali upravičeno ter je hkrati primerljiv/podoben program drugega vlagatelja, obravnavan na istem razpisnem področju tega javnega razpisa, pri vsebinskih in finančnih merilih za izbor programov prejel višje število točk.

MOL bo vse vlagatelje vlog obvestila o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 90 dni od zaključka odpiranja vlog.

XI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija tega javnega razpisa vključno s povezavo do spletne aplikacije je od dneva objave dosegljiva na spletni strani MOL: <http://www.Ljubljana.si/si/mol/razpisi-razgrnitve-objave/>.

Do izteka prijavnega roka jo lahko zainteresirani vlagatelji tudi osebno prevzamejo, in sicer vsak delovni dan, od ponedeljka do četrтка od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure, na naslovu: Mestna občina Ljubljana, glavna pisarna, Adamič-Lundrovo nabrežje 2, Ljubljana.

XII. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom Vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom dobijo zainteresirani:

- preko e-pošte z naslovom [ozsv@Ljubljana.si](mailto:ozsv@Ljubljana.si),

- po tel. 01/306-41-00 – izključno v času uradnih ur, in sicer:

- ponedeljek od 8. do 12. ure,

- sreda od 8. do 12. ure in od 13. do 16. ure in

- petek od 8. do 12. ure.

Informativno srečanje z vsemi zainteresiranimi za prijavo na ta javni razpis bo v četrtek, 18. 10. 2018, ob 10. uri, v Veliki sejni dvorani v Mestni hiši, Mestni trg 1, Ljubljana. Prosimo, da svojo udeležbo predhodno potrdite na zgornji elektronski naslov.

**Mestna občina Ljubljana**

Št. 341-1/2018

Ob-3004/18

Mestna občina Koper, Verdijeva 10, Koper, na podlagi 4. člena Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 50/12) ter sklepa župana št. 341-1/2018 z dne 4. 10. 2018, v povezavi z Zakonom o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C in 31/18) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v Mestni občini Koper za leto 2018**

##### **1. Predmet javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti trajnostnega gospodarjenja z divjadjo v loviščih, katerih lovna površina leži na območju Mestne občine Koper za leto 2018.

Predmet sofinanciranja so naslednji ukrepi:

##### **1. Biomeiorativni ukrepi, kot so:**

- vzdrževanje pasišč s košnjo (ročna in strojna košnja), vzdrževanje grmišč, vzdrževanje remiz za malo divjad, vzdrževanje gozdnega roba, izdelava in vzdrževanje kaluž, izdelava in vzdrževanje večjega vodnega vira, sadnja in vzdrževanje plodonosnega drevja in grmovja,

- spravilo sena z odvozom, priprava pasišč za divjad,
- postavitve in vzdrževanje gnezdnic, solnic in umetnih dupel.

##### **2. Biotehnični ukrepi, kot so:**

- obdelovanje krmnih in pridelovalnih njiv.



3. Tehnični ukrepi, kot so:

- nabava preventivnih zaščitnih sredstev pri opravljanju kmetijskih del, zlasti naprav za preprečitev in omejevanje izgub divjadi na leglih in gnezdih, ter zaščitnih sredstev za preprečevanje škod na kmetijskih površinah,
- nabava in postavitve prometnih znakov »divjad na cesti« ali preventivnih silhuet divjadi.

4. Izobraževalni in promocijske ukrepi, kot so:

- promocijske in izobraževalne aktivnosti v zvezi z živalskim svetom in živalskim okoljem (učne poti, razstave, brošure, srečanja in podobno).

5. Drugi ukrepi varstva okolja in narave.

Ukrepi in aktivnosti se morajo izvajati v skladu s koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, programi in načrti upravljanja z divjadjo, predpisi s področja lovstva, ohranjanja narave, varstva okolja in zaščite živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

2. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je v Republiki Sloveniji registriran kot lovska družina,
- ima sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za trajnostno gospodarjenje z divjadjo za lovišče, ki se nahaja na območju Mestne občine Koper,
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve državi in občini.

3. *Merila za dodelitev sredstev*: vlagatelj mora z verodostojnimi listinami dokazati, da je v letu 2018 izvajal aktivnosti na najmanj dveh ukrepih, ki so predmet sofinanciranja, ki so finančno ovrednoteni najmanj v višini 50% vplačanih koncesijskih dajatev. Vlagatelji, ki izpolnjujejo ta pogoj, prejmejo sorazmerni del sredstev glede na delež plačane koncesijske dajatve za preteklo leto. V primeru, da se sredstva ne porabijo, se ostanek porazdeli med izbrane prijavitelje proporcionalno glede na delež lovne površine lovišča, ki leži v občini.

4. *Višina sredstev*: višina razpoložljivih sredstev za leto 2018 je predvidoma 5.000,00 EUR.

5. *Razpisna dokumentacija*

Razpisna dokumentacija za prijavo na javni razpis za sofinanciranje aktivnosti za trajnostno gospodarjenje z divjadjo vsebuje:

- Povabilo k oddaji prijave,
- Navodilo prijaviteljem za izdelavo prijave,
- Postopek za dodelitev sredstev,
- Vzorec pogodbe,
- Navodila prijaviteljem za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazce (prijava na razpis in izjava o izpolnjevanju pogojev ter obrazec izvedenih ukrepov gospodarjenja z divjadjo).

Prijava mora biti izdelana v skladu z razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija je prijaviteljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do zaključka tega javnega razpisa, to je do 24. 10. 2018, na spletnih straneh Mestne občine Koper (<http://www.koper.si>) ali v sprejemni pisarni Mestne občine Koper, Verdijeva ulica 10, Koper.

6. *Način, čas in kraj oddaje prijav na javni razpis*

Prijavitelji lahko oddajo prijave v sprejemno pisarno Mestne občine Koper, Verdijeva 10, Koper, v času uradnih ur ali po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper, in sicer najkasneje do vključno 24. 10. 2018 (velja datum poštnega žiga). Na hrbtni strani ovojnice ali prednji strani levo zgoraj mora biti naveden naziv in naslov prijavitelja. Prijava mora biti poslana v zaprti ovojnici z obvezno navedbo razpisnega področja na prednji strani ovojnice: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis – sofinanciranje

trajnostnega gospodarjenja z divjadjo za leto 2018 – št. 341-1/2018«.

Nepravočasne in nepravilno opremljene vloge bodo zavrnjene.

7. *Čas in kraj odpiranja prispelih vlog*: odpiranje vlog bo izvedeno v prostorih Mestne občine Koper v roku sedmih dni od dneva zaključka razpisa. Odpiranje vlog ni javno.

8. *Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo*: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani občine ali v času uradnih ur v sprejemni pisarni Mestni občine Koper.

9. *Obvestilo o izidu razpisa*: o izidu razpisa bodo prijavitelji s sklepi obveščeni v roku 8 dni od dneva odločitve komisije. Sredstva bodo upravičenci koristili na podlagi sklenjenih pogodb.

10. *Dodatne informacije v zvezi z razpisom*: vse dodatne informacije v zvezi s tem javnim razpisom so na voljo na sedežu Mestne občine Koper, Urad za družbene dejavnosti in razvoj, tel. 05/664-62-44 – kontaktna oseba Valter Kozlovič.

**Mestna občina Koper**

Ob-3007/18

Občina Piran objavlja na podlagi Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 31/18 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17), Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/18) ter sklepa župana št. 354-0011/2018 z dne 3. oktober 2018

#### **javni razpis**

#### **za subvencioniranje nakupa malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju Občine Piran v letu 2018**

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

- Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17),
- Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2018 (Uradni list RS, št. 5/18).

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN v Občini Piran, ki so oziroma bodo dobavljene in izgrajene v obdobju od vključno dne 1. januarja 2018 do vključno 23. novembra 2018, pod pogojem, da v tem obdobju izpolni vse pogoje, potrebne za izstavitve zahtevka skladno s tem razpisom.

Subvencijo – nepovratna sredstva se dodeljuje kot spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem razpisu (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb. Upravičenci niso lastniki v stanovanjsko poslovnem objektu.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstano-

vanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij, skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji na območju Občine Piran,

a) kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,

b) ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno, da ni v desetletnem terminskem planu izgradnje, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini.

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Informacije o aglomeracijah lahko zainteresirane osebe pridobijo pri ustreznih službah Javnega podjetja Okolje, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran.

(6) Vsak upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(7) Stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17), uporabno dovoljenje ali odločbo, da ima objekt na podlagi 118. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) uporabno dovoljenje ali ima veljavno dovoljenje za objekt daljšega obstoja skladno s 117. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

(8) Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

(9) Na podlagi druge točke 11. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) se subvencije ne nanašajo na novogradnje.

V. Sredstva in višina subvencioniranja

Višina razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu Občine Piran za leto 2018, namenjenih za predmet tega razpisa, znaša 10.000,00 EUR.

V skladu s 1. točko 9. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) znaša višina subvencije največ 50 odstotkov upravičenih stroškov, pri čemer za posamezen objekt ne sme biti višja od naslednjih zneskov:

Najvišji znesek sofinanciranja na posamezen objekt se določi na podlagi števila prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v stavbi, ki se priključuje na MKČN, in sicer:

- največ 1.000 EUR za stavbo z od 1 do 3 prebivalcev,
- največ 1.500 EUR za stavbo s 4 ali 5 prebivalci,
- največ 2.000 EUR za stavbo s 6 prebivalci in dodatnih največ 200 EUR za vsakega prebivalca nad 6.

Če se na eno MKČN priključuje več stavb, se višina sofinanciranja seštevata, vendar največ do 50 % upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so (prva točka 10. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran vključno z DDV (Uradni list RS, št. 66/17)):

- nakup MKČN,
- vgradnja MKČN (izkop, montažna dela in zasutje) in

- stroški prvega zagona in nastavitve parametrov. Hišni priključki (ne glede na dolžino) niso upravičeni stroški.

Upravičeni stroški so tisti, ki so nastali v času od 1. januarja 2018 do vključno 23. novembra 2018. Upoštevani bodo računi za nabavo MKČN od vključno 1. januarja 2018 do vključno 23. novembra 2018.

V primeru, da se dobavi in vgradi skupna MKČN za več stanovanjskih objektov, morajo obračun razdelitve upravičenih stroškov po posameznem upravičencu pripraviti upravičenci v svoji vlogi.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do izčrpanja sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse navedene priloge v skladu z razpisno dokumentacijo.

Priloge:

- Priloga 1: izpolnjeno vlogo za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran z osnovnimi podatki o vlagatelju in stanovanjskemu objektu (kopija osebne izkaznice, potrdilo o stalnem prebivališču);

- Priloga 2: podatki o stanovanjski stavbi/stanovanjski enoti, kjer se bo naložba izvajala – s kopijo ZK izpiska s prikazom lastništva; in soglasjem JP Okolje;

- Priloga 3: kopijo predračuna oziroma računa z opisom investicije, s popisom del in materiala;

- Priloga 4: ustrezno izjavo proizvajalca o skladnosti naprave;

- Priloga 5: podatki o drugih sovlagateljih ter podatki o upravljalcu MKČN (v primeru dobave in vgradnje skupne MKČN za več objektov);

- Priloga 6: medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN. Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

- Priloga 7: dovoljenje lastnika/ce oziroma solastnika/ce nepremičnine

(Obvezno le v primeru, ko vlagatelj/ica ni lastnik/ca stavbe ali parcele, je več solastnikov, ki niso sovlagatelji v MKČN. Podatki o solastnikih objekta, ki se bo priključil na MKČN, s soglasjem lastnika/ce oziroma solastnika/ce nepremičnine (obvezno v primeru, ko vlagatelj ni lastnik stavbe ali je več solastnikov, ki niso sovlagatelji); oziroma

podatki o lastnikih in solastnikih zemljišča, na katerem bo postavljena MKČN v primeru, da se nahaja na drugi parceli kot objekt;

- Priloga 8: izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;

- Priloga 9: parafiran osnutek pogodbe.

Vloga, ki ni vložena na predpisanih obrazcih, se šteje kot nepopolna. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prosilci bodo pozvani na dopolnitev nepopolnih vlog v roku, ki ga bo določila komisija. Prepozno vložene vloge, vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavrnejo.

VIII. Oddaja vlog

Vloga, ki se jo poda na predpisanem obrazcu, mora biti v zaprtih kuvertah z imenom in naslovom upravičenca s pripisom »Ne odpiraj – razpis – MKČN 2018« poslana priporočeno po pošti na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali osebno vložena v sprejemni pisarni Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Rok za oddajo vlog je do 30. oktobra 2018.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Piran ali oddana priporočeno po pošti na dan 30. oktober 2018.

Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa na spletni strani Občine Piran in je odprt do 23. novembra 2018 oziroma do porabe sredstev.

IX. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Strokovna komisija (prva točka 6. člena Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran) bo vloge odpirala praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Občina Piran bo iz nadaljnega postopka izločila vse:

– vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na četrto točko tega razpisa,

– prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,

– vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

X. Merila za vrednotenje prispelih vlog

Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Sredstva se razdelijo med upravičence do porabe razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu za leto 2018.

Merilo za vrednotenje prispelih vlog: datum, ura in minuta prejetja oddane vloge na vložišču Občine Piran.

V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji. Vloge za subvencioniranje na območjih zunaj aglomeracij se obravnava na koncu razpisa, po prispetju vlog za območja znotraj aglomeracij.

Razpis se lahko zaključi predčasno v primeru porabe višine sredstev za ta javni razpis.

XI. Odobritev subvencije

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se odloči, da pravica do subvencije preneha, če upravičenec v predpisanem roku ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku osmih dni od prejema, odločba preneha veljati.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

XII. Koriščenje odobrenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo Občina Piran sklenila ustrezne pogodbe o dodeljevanju proračunskih sredstev za izvedbo posamezne MKČN.

Uspešnim prijaviteljem se bodo sredstva nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo s prilogami, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Upravičenec je dolžan najkasneje do 23. novembra 2018 Občini Piran predložiti zahtevek za izplačilo s prilogami.

Zahtevek za izplačilo se posreduje po končanju naložbe in odda na predpisanih obrazcih s prilogami.

Priloge zahtevka za izplačilo:

– Priloga 10: Izpolnjeno obrazec zahtevka za izplačilo.

– Priloga 11: Potrdila o nabavi in plačilu dobavnico, delovni nalog, račun ali drugo podobno dokazilo, da je

bila naprava nabavljena in kupljena z dokazili o plačilu nakupa in vgradnje čistilne naprave.

– Priloga 12: Ustrezno izjavo proizvajalca o skladnosti naprave.

– Priloga 13: Poročilo o opravljenih prvih meritvah obratovanja MKČN v predpisanih rokih, analizi izvid pa ne sme biti starejši od 30 dni skladno s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14 in 98/15) potrjen s strani JP Okolja.

– Priloga 14: Fotografije vgrajene naprave.

Občina se zavezuje pregledati prejeti zahtevek v roku 15 dni od prejema.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

XIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na razpolago na vložišču Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali na spletnem naslovu [www.piran.si](http://www.piran.si) do zaključka razpisa.

Vse druge informacije se lahko dobi na Samostojni investicijski službi Občine Piran, kontaktna oseba Valter Klobas (tel. 05/67-103-00).

Podatke, vezane na MKČN, pa na naslovu Javno podjetje Okolje, d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran (tel. 05/61-750-00). Kontaktni osebi v zvezi z zvezi z aglomeracijami in MKČN sta David Primc, Danijela Švagelj Kleva.

XIV. Reševanje pritožbe: če se upravičenec razpisa z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo v petnajstih dneh od prejema obvestila. Pritožba mora biti pisna in poslana na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

**Občina Piran**

Ob-3008/18

Il Comune di Pirano, visto lo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Decreto sulle modalità di adempimento del servizio pubblico locale previsto dalla Legge per la raccolta e il trattamento delle acque reflue urbane e meteoriche (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 31/18 – Testo Consolidato Ufficiale), le disposizioni del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), il Decreto sul bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 5/18), nonché la Deliberazione del Sindaco n. 354-0011/2018 del giorno 3 ottobre 2018 pubblica il seguente

#### **bando pubblico**

#### **per il sovvenzionamento dell'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane (PID) nel territorio del Comune di Pirano per l'anno 2018**

I. Nome e sede del titolare del bando pubblico: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

II. Base giuridica per l'attuazione del Bando pubblico:

– Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/17),

– Decreto sul bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018 (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 5/18).

### III. Oggetto del bando pubblico

Oggetto del bando pubblico è il sovvenzionamento per l'acquisto e l'installazione di piccoli impianti di depurazione (di seguito: PID) nel Comune di Pirano, che sono, ovvero saranno consegnati e installati durante il periodo compreso tra il primo gennaio 2018 e il 23 novembre 2018, purché durante il suddetto periodo siano soddisfatte tutte le condizioni necessarie per la presentazione della domanda in conformità con il presente bando.

La sovvenzione – i finanziamenti a fondo perduto sono concessi come incentivo per i cittadini a garantire il trattamento delle acque reflue degli edifici residenziali in conformità con le disposizioni delle normative vigenti.

IV. Condizioni di base per la presentazione della domanda al bando

(1) I beneficiari dell'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito del presente bando (di seguito: beneficiari) sono persone fisiche residenti nel territorio del Comune di Pirano, proprietari o comproprietari di edifici mono o plurifamiliari. I beneficiari non sono proprietari di strutture commerciali residenziali.

(2) In caso di costruzione di PID in comune per diversi edifici monofamiliari o per uno o più edifici plurifamiliari, il beneficiario e il richiedente è l'investitore sul cui terreno sarà costruito l'impianto di trattamento delle acque reflue. Gli investitori regolano tra di loro, sulla base di un contratto, i loro reciproci rapporti.

(3) Sono sovvenzionati l'acquisto e l'installazione di PID per edifici ubicati in zone all'interno dei confini degli agglomerati, in linea con il Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia nel territorio del Comune di Pirano,

a) nel luogo in cui la rete fognaria pubblica è stata già costruita, ma l'allacciamento alla stessa non è tecnicamente possibile o economicamente giustificato,

b) o dove la rete fognaria pubblica non sarà costruita, giacché non rientra nel programma decennale di costruzione, che deve essere confermato anticipatamente dal fornitore dei servizi pubblici di raccolta e trattamento delle acque reflue operante nel Comune.

(4) In caso di fondi per il sovvenzionamento non utilizzati, è possibile sovvenzionare, in casi eccezionali, l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia.

(5) Tutte le informazioni relative agli agglomerati possono essere ottenute dai diretti interessati, presso i servizi competenti dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano.

(6) Ogni singolo beneficiario può ricevere i fondi dal bilancio per un edificio una sola volta.

(7) L'edificio per il quale viene fornito e installato il PID deve avere un permesso di costruire valido emesso in conformità con la Legge che disciplina la costruzione dei fabbricati o un attestato che la struttura, ai sensi del primo comma dell'Art. 197 di detta Legge (ZGO-1) (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 102/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Sentenza della Corte Costituzionale, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Sentenza della Corte Costituzionale, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Sentenza della Corte Costituzionale, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Sentenza della Corte Costituzionale, 19/15, 66/17), è in possesso

del certificato di agibilità oppure di una decisione comprovante che la struttura, ai sensi dell'art. 118 della Legge in materia edilizia (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17, 72/17), è in possesso del certificato di agibilità o di una licenza valida per la sussistenza della struttura ai sensi dell'articolo 117 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 61/17, 72/17).

(8) Le persone giuridiche non possono beneficiare della sovvenzione.

(9) Ai sensi dell'articolo 11, punto 2, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), le sovvenzioni non si applicano alle nuove costruzioni.

### V. Fondi e importo Della Sovvenzione

L'ammontare dei fondi disponibili nel bilancio del Comune di Pirano per l'anno 2018, destinati all'oggetto del presente bando è di Euro 10.000,00.

Ai sensi dell'articolo 9, primo punto, del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17), l'importo della sovvenzione non supera il 50 per cento dei costi ammissibili, in cui per ogni singola struttura non può essere superiore ai seguenti importi:

L'importo massimo del cofinanziamento per ogni singola struttura è determinato sulla base del numero di residenti che hanno residenza stabile nell'edificio che è collegato al PID, vale a dire:

– massimo 1.000 Euro per un edificio con 1 fino a 3 residenti,

– massimo 1.500 Euro per un edificio con 4 o 5 residenti,

– massimo 2.000 Euro per un edificio con 6 residenti e un massimo aggiuntivo di 200 Euro per ogni ulteriore residente oltre i 6 residenti sopraindicati.

Se a un PID sono collegati più edifici, l'ammontare del cofinanziamento è sommato fino a un massimo del 50% dei costi ammissibili.

### VI. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono (Primo punto dell'art. 10 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano, IVA inclusa (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia n. 66/17)):

– l'acquisto del PID,

– il montaggio del PID (scavo, lavori di montaggio e interrimento) e

– i costi di avviamento e di impostazioni dei parametri.

Gli allacciamenti agli edifici (a prescindere dalla lunghezza) non costituiscono costi ammissibili.

I costi ammissibili sono quelli sostenuti nel periodo dal primo gennaio 2018 al 23 novembre 2018 incluso. Verranno presi in considerazione gli acquisti di PID dal primo gennaio 2018 fino al 23 novembre 2018 incluso.

In caso di fornitura e installazione di un PID comune per diversi edifici residenziali, il calcolo della distribuzione dei costi ammissibili per singolo beneficiario deve essere preparato dai beneficiari stessi nella loro domanda.

I fondi disponibili sono assegnati ai progetti presentati secondo l'ordine di arrivo delle domande complete fino all'esaurimento dei fondi.

## VII. Contenuto della domanda

La domanda viene considerata completa, nella misura in cui contiene tutti i suddetti allegati in conformità con la documentazione del bando.

## Allegati:

– Allegato 1, domanda completata per la concessione della sovvenzione sul formulario prescritto del Comune di Pirano con le informazioni di base sull'investitore e sull'unità abitativa; (copia della carta d'identità, certificato di residenza);

– Allegato 2, dati sull'edificio residenziale/unità abitativa in cui verrà effettuato l'investimento – con la copia dell'estratto dal registro catastale da cui si evince il nome del proprietario; e il consenso dell'Azienda Pubblica Okolje;

– Allegato 3, copia del preventivo, ovvero della fattura con la descrizione dell'investimento, con l'elenco dei lavori e dei materiali;

– Allegato 4, opportuna dichiarazione del produttore sulla conformità del dispositivo;

– Allegato 5, dati su altri coinvestitori e informazioni sul gestore del PID (in caso di fornitura e installazione di PID comuni per diverse strutture);

– Allegato 6, accordo reciproco tra tutti gli utenti del PID. I beneficiari che istituiranno un PID comune per più strutture devono allegare un accordo reciproco, stipulato tra tutti gli utenti del PID, che non abbia limiti temporali e inoltre devono designare la persona che sarà responsabile della gestione del PID;

– Allegato 7, permesso del proprietario/A ovvero co-proprietario/a del bene immobile (Obbligatorio solo se il/la richiedente non è il/la proprietario/a dell'edificio o la particella catastale ha più comproprietari, che non sono coinvestitori del PID. Dati sui comproprietari della struttura che hanno aderito al PID; con il consenso del/della proprietario/a, ovvero comproprietario/a del bene immobile (obbligatorio nel caso in cui l'investitore non sia il proprietario dell'edificio o vi siano più comproprietari, che non siano coinvestitori);

ovvero

Dati sui proprietari e comproprietari del terreno su cui verrà collocato il PID, nel caso in cui si trovi su un'altra particella catastale rispetto a quella della struttura.

– Allegato 8, dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando;

– Allegato 9, bozza del contratto siglata.

La domanda non depositata sui moduli prescritti è considerata incompleta. La domanda deve contenere tutti gli allegati ovvero le prove indicate nei moduli del bando. La domanda completata in siffatta maniera sarà considerata completa. I candidati saranno invitati a completare le domande incomplete entro il termine stabilito dalla commissione. Le domande depositate in ritardo, le domande che non saranno completate entro la scadenza, saranno rigettate con una deliberazione.

## VIII. Presentazione delle domande

La domanda presentata sul formulario prescritto deve essere in buste chiuse con il nome e l'indirizzo del beneficiario con la scritta "Non aprire – bando – PID 2018" inviata per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o depositata personalmente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

La scadenza per la presentazione delle domande è il trenta ottobre 2018.

Si ritiene che la domanda sia stata presentata tempestivamente, se è stata presentata personalmente l'ultimo giorno disponibile per la presentazione delle domande, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di

Pirano o presentata per posta raccomandata in data 30/10/2018.

Il termine di presentazione delle domande ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Pirano ed è aperto fino al trenta ottobre 2018 ovvero fino all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

## IX. Apertura delle domande e notifica del risultato

La commissione degli esperti (primo punto dell'art. 6 del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano) aprirà di norma le domande una volta al mese. L'apertura delle domande non è pubblica.

I beneficiari che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare le stesse.

Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

– le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il IV punto del presente bando;

– le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;

– le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

## X. Criteri per la valutazione delle domande ricevute

Saranno prese in considerazione solo le domande debitamente compilate e presentate nei moduli prescritti con tutti i documenti giustificativi richiesti.

I fondi sono distribuiti tra i beneficiari fino a quando non vengono utilizzate le risorse finanziarie disponibili nel bilancio per l'anno 2018.

Criterio per la valutazione delle domande ricevute: data, ora e minuto di ricezione della domanda presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano.

In caso di fondi per le sovvenzioni non utilizzati, possono essere sovvenzionati anche l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia. Le richieste di sussidi per aree al di fuori degli agglomerati sono considerate alla conclusione del bando, dopo l'arrivo delle domande per le aree all'interno degli agglomerati.

Il bando può essere chiuso anticipatamente in caso di utilizzo dell'importo dei fondi stanziati per il presente bando pubblico.

## XI. Concessione di sovvenzioni

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso. Nella Decisione si stabilisce che il diritto alla sovvenzione viene risolto se il beneficiario non firma il Contratto di sovvenzione entro il termine prescritto.

Per il sovvenzionamento dell'acquisto e dell'installazione di un PID, il Comune di Pirano e il beneficiario stipulano un Contratto di sovvenzione. Il Contratto deve essere stipulato dopo che la Decisione di cui al precedente paragrafo è diventata definitiva.

Se il beneficiario non restituisce il Contratto firmato entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento dello stesso, la Decisione cesserà di avere effetto.

I fondi del bilancio comunale sono versati ai beneficiari dietro loro richiesta.

## XII. Utilizzo degli stanziamenti

Con i candidati selezionati, il Comune di Pirano concluderà appositi contratti sull'assegnazione dei fondi di bilancio per la realizzazione di PID individuali.

Ai candidati prescelti saranno versate le risorse sulla base di una richiesta di pagamento corredata degli allegati, come indicato nella documentazione del bando.

Il beneficiario è tenuto a presentare al Comune di Pirano la richiesta di pagamento corredata degli allegati entro e non oltre il 23 novembre 2018.

La richiesta di pagamento viene effettuata dopo che l'investimento è stato completato e presentato nei moduli prescritti con gli allegati.

Allegati per la richiesta di pagamento:

– Allegato 10. Modulo di richiesta compilato per il pagamento;

– Allegato 11. Certificati di acquisto e di pagamento, bolla di consegna, ordine, fattura o altra prova simile, che l'impianto di depurazione sia stato acquisito e acquistato con la prova di pagamento per l'acquisto e l'installazione dello stesso;

– Allegato 12. Appropriata dichiarazione di conformità del produttore dell'impianto di depurazione;

– Allegato 13. Relazione sulle prime misurazioni sul PID, eseguite entro i termini prescritti, comunque il rapporto delle analisi non deve essere più vecchio di 30 giorni, in conformità con la Regolamentazione sulle misurazioni iniziali e il monitoraggio operativo delle acque reflue (Gazzetta Ufficiale RS, n. 94/14 e 98/15) e confermato dall'Azienda Pubblica Okolje;

– Allegato 14. Fotografie dell'impianto di depurazione installato.

Il Comune si impegna a esaminare la richiesta pervenuta entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di uso improprio dei fondi acquisiti in base a questo bando, il destinatario dei fondi deve rimborsarli integralmente con gli interessi di mora legali corrispondenti. Il destinatario perde anche il diritto di acquisizione di altri fondi ai sensi del Regolamento per i successivi due anni.

#### XIII. Documentazione del bando

La documentazione del bando è disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o all'indirizzo [www.piran.si](http://www.piran.si), fino alla conclusione del bando.

Tutte le altre informazioni possono essere richieste al Servizio autonomo investimenti del Comune di Pirano, personale di contatto Valter Klobas, tel.: 056710300.

Le informazioni relative al PID sono disponibili all'indirizzo dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano, tel.: 056175000. Il personale di contatto in relazione agli agglomerati e ai PID è David Primc e Danijela Švigelj Kleva.

XIV. Evasione dei ricorsi: se il beneficiario del bando non è d'accordo con quanto nella Decisione, può presentare ricorso entro quindici giorni dal ricevimento della notifica. Il ricorso deve essere in forma scritta e inviato all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

**Comune di Pirano**

## Razpisi delovnih mest

Ob-2996/18

Svet zavoda Osnovne šole Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, na podlagi 8. sklepa redne seje z dne 3. 10. 2018 razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17, v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela je 1. 4. 2019.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, opravljenem nazivu – 5 let mentor, svetovalec ali svetnik, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, ki je lahko pridobljen tudi v roku enega leta po začetku mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, ki ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite po pošti v desetih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Horjul, Šolska ulica 44, 1354 Horjul, z oznako Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, predloži naj tudi kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj s področja vzgoje in izobraževanja.

Kandidati bodo prejeli pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Horjul**

Št. 110-5/2018-2

Ob-3005/18

Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi sklepa 8. seje Sveta zavoda z dne 27. 9. 2018 razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP – 2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 4. 2019.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisno prijavo z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

- dokazila o izobrazbi,
- dokazilo o pridobljenem nazivu,
- dokazilo o opravljenem strokovnem izpitu,
- dokazilo o opravljenem ravnateljskem izpitu,
- opis delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo o nekaznovanosti (ne sme biti starejše od 30 dni),
- potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ne sme biti starejše od 30 dni),

pošljite v zaprti ovojnici v roku 12 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica, Župančičeva ulica 7, 6250 Ilirska Bistrica, s pripisom Prijava na razpis za ravnatelja.

Vlogo bomo upoštevali kot pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošti.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

V besedilu objavljen izraz ravnatelj v moški spolni slovnični obliki je uporabljen kot nevtralni za moške in ženske.

**Svet zavoda Osnovne šole Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica**

Ob-3029/18

Svet zavoda Glasbene šole Kočevje, Reška cesta 16, Kočevje, na podlagi sklepa sveta zavoda razpisuje delovno mesto

### ravnatelj

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF in 47/15).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu s področja vzgoje in izobraževanja, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Glasbene šole Kočevje, Reška cesta 16, 1330 Kočevje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje ter kratek življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj in e-naslov za obveščanje.

Potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ne sme biti starejše od 30 dni.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Glasbene šole Kočevje**

## Druge objave

Št. 040-36/2018-1

Ob-3012/18

Državna volilna komisija na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) objavlja

### javni poziv

#### **za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednikov in namestnikov predsednikov volilnih komisij ter za imenovanje članov in namestnikov članov volilnih komisij volilnih enot izmed pravnih strokovnjakov**

I. Uporaba izrazov: v javnem pozivu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. 1. Predlaganje kandidatov za predsednike in namestnike predsednikov volilnih komisij volilnih enot

1.1. Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17; v nadaljevanju: ZVDZ) se predsednik in namestnik predsednika volilne komisije volilne enote imenujeta izmed sodnikov, ki opravljajo sodniško službo.

1.2. Vrsta volilnega organa: 8 volilnih komisij volilnih enot, ki izvršujejo pristojnosti v postopku uresničevanja splošne volilne pravice. Sedeže volilnih komisij volilnih enot ter teritorialno pristojnost komisij določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1).

1.3. Trajanje mandata: 4 leta.

1.4. Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja
- ime in priimek predlaganega kandidata za predsednika oziroma namestnika predsednika in sodišče na katerem opravlja sodniško funkcijo
- rojstni datum predlaganega kandidata
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata
- oznako (številka ali sedež) volilne enote, za katere komisijo se predlaga kandidat.

1.5. Predlogu je potrebno priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan.

2. Predlaganje kandidatov za predsednike okrajnih volilnih komisij

2.1. Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) se predsednik okrajne volilne komisije imenuje izmed sodnikov, ki opravljajo sodniško službo.

2.2. Vrsta volilnega organa: 88 okrajnih volilnih komisij, ki izvršujejo pristojnosti v postopku uresničevanja splošne volilne pravice. Sedeže okrajnih volilnih komisij ter teritorialno pristojnost komisij določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1).

2.3. Trajanje mandata: 4 leta

2.4. Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja
- ime in priimek predlaganega kandidata za predsednika in sodišče na katerem opravlja sodniško funkcijo

- rojstni datum predlaganega kandidata
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata

– oznako (številka ali sedež) okrajne volilne komisije, za katere komisijo se predlaga kandidat.

2.5. Predlogu je potrebno priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan.

3. Predlaganje kandidatov za namestnike predsednikov okrajnih volilnih komisij

3.1. Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) se namestnik predsednika okrajne volilne komisije imenuje izmed drugih diplomiranih pravnikov.

3.2. Vrsta volilnega organa: 88 okrajnih volilnih komisij, ki izvršujejo pristojnosti v postopku uresničevanja splošne volilne pravice. Sedeže okrajnih volilnih komisij ter teritorialno pristojnost komisij določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1).

3.3. Trajanje mandata: 4 leta

3.4. Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja
- ime in priimek predlaganega kandidata za namestnika predsednika
- rojstni datum predlaganega kandidata
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata

– diplomu pravne fakultete

– oznako (številka ali sedež) okrajne volilne komisije, za katere komisijo se predlaga kandidat.

3.5. Predlogu je potrebno priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan.

4. Predlaganje kandidatov za člane in namestnike članov volilnih komisij volilnih enot izmed pravnih strokovnjakov

4.1. Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US in 23/17) en član in en namestnik člana volilne komisije volilne enote se imenujeta izmed pravnih strokovnjakov.

4.2. Vrsta volilnega organa: 8 volilnih komisij volilnih enot, ki izvršujejo pristojnosti v postopku uresničevanja splošne volilne pravice. Sedeže volilnih komisij volilnih enot ter teritorialno pristojnost komisij določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ-UPB1).

4.3. Trajanje mandata: 4 leta

4.4. Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja
- ime in priimek predlaganega kandidata za člana oziroma namestnika člana
- rojstni datum predlaganega kandidata
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata

– diplomu pravne fakultete in utemeljitev z referencami, ki izkazujejo, da je kandidat pravni strokovnjak,

– oznako (številka ali sedež) volilne komisije volilne enote, za katere komisijo se predlaga kandidat.



III. Za predsednika in člana (ter njihove namestnike) volilnih komisij, se lahko imenuje oseba, ki ima volilno pravico na volitvah v državni zbor.

IV. 1. Predloge za imenovanje kandidatov iz II. razdelka tega poziva je treba posredovati v pisni obliki na naslov: Državna volilna komisija, Slovenska c. 54/IX, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: gp.dvk@dvk-rs.si.

2. Državna volilna komisija bo upoštevala kot pravočasne tiste predloge, ki bodo prispeli do vključno 30. novembra 2018.

#### Državna volilna komisija

Ob-2997/18

Mestna občina Maribor, Komisija za izvedbo pripravljanih dejanj in vodenje postopkov prodaje kapitalskih naložb Mestne občine Maribor, Ulica heroja Staneta 1, Maribor (v nadaljevanju: prodajalec), na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819 in 13/18), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN), Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2018 (Medobčinski uradni vestnik, št. 7/2017, 28/2017, 12/2018, 16/2018) in Posamičnega programa prodaje občinskega finančnega premoženja – naložbe v družbo Arriva Štajerska d.d., sprejetega na 19. izredni seji Mestnega sveta Mestne občine Maribor, dne 4. 7. 2018, objavlja

#### javno zbiranje ponudb

##### za nakup finančnega premoženja

1. Prodajalec Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor.

2. Predmet prodaje je 71.366 navadnih delnic (v paketu) oziroma 14,51% delež družbe Arriva Štajerska d.d., Meljska cesta 97, 2000 Maribor.

3. Pri javnem zbiranju ponudb lahko sodelujejo samostojni podjetniki, posamezniki in pravne osebe.

4. Ponudniki morajo posredovati zavezujočo ponudbo, katere rok veljavnosti ne sme biti krajši od 60 dni od dneva poteka roka za vložitev ponudb.

5. Ponudba mora vsebovati ponudbeno ceno ter rok in način plačila kupnine. Rok plačila kupnine ne sme biti daljši od 8 dni od dneva sklenitve pogodbe, ponudnik pa lahko ponudi tudi krajši rok.

6. Ponudbi je potrebno priložiti:

– za samostojne podjetnike izpis iz evidence samostojnih podjetnikov oziroma izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje,

– za fizične osebe potrdilo o državljanstvu,

– za pravne osebe izpis iz sodnega registra, ki izkazuje zadnje dejansko stanje,

– dokazilo o vplačani varščini.

Kolikor je ponudnik tuja pravna oziroma fizična oseba, mora vse zahtevane listine predložiti v slovenskem jeziku, katerih prevod listin mora biti opravljen po sodno zapriseženem prevajalcu.

7. Zainteresirani ponudniki lahko pridobijo podatke o poslovanju pravne osebe na javno dostopnem portalu AJPES.

8. Za resnost ponudbe so ponudniki dolžni vplačati varščino v višini 150.000,00 EUR najkasneje do 29. 11. 2018, na transakcijski račun Mestne občine Maribor, št. 01270-0100008403, s pripisom »Varščina za nakup delnic Arriva Štajerska d.d.«.

Izbranemu ponudniku se varščina brezobrestno všteje v kupnino, ostalim ponudnikom pa se brez obresti vrne v roku 10 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

9. Kriterij za izbor ponudnika je najvišja ponujena cena, pri čemer si prodajalec z namenom dosega najvišje ponudbene cene, dopušča možnost pogajanja z vsemi ponudniki.

10. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji delnic družbe Arriva Štajerska d.d. s ponudnikom oziroma lahko začeti postopek, na predlog komisije ali drugega pristojnega organa do sklenitve pravnega posla, ustavi.

11. Pisne ponudbe z dokazili in prilogami zainteresirani ponudniki dostavijo na naslov: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, v zaprti kuverti s pripisom »Ponudba za nakup delnic Arrive Štajerska d.d. – Ne odpiraj«, najpozneje do 30. 11. 2018 do 9. ure. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

12. Odpiranje ponudb bo javno, dne 30. 11. 2018, ob 11. uri, na naslovu: Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, dvorana generala Maistra. Pogajanja, ki bodo v enem in edinem krogu, bodo istega dne ob 12. uri.

13. Komisija bo obravnavala samo pravočasno pripele, pravilno označene in popolne ponudbe. Nepravčasne in nepravilno označene ponudbe bo komisija neodprte vrnila pošiljatelju.

14. O izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma o odločitvi komisije bodo ponudniki obveščeni po končanem izboru s sklepom o izbiri, najkasneje v roku 10 dni od poteka roka za oddajo ponudb.

15. Izbrani ponudnik mora skleniti pogodbo o nakupu delnic oziroma deleža družbe Arriva Štajerska d.d., najkasneje v roku 10 dni od prejema sklepa o izbiri. V primeru, da izbrani ponudnik v roku ne pristopi k podpisu pogodbe, prodajalec vplačano varščino zadrži.

16. Vsi stroški, povezani s prodajo finančnega premoženja, bremenijo izbranega ponudnika.

17. Natančnejša pojasnila lahko zainteresirani ponudniki dobijo pri prodajalcu pri Mateji Cekić, tel. 02/22-01-731, e-pošta: mateja.cekic@maribor.si in pri Olgi Krebs Kauran, tel. 02/22-01-269; e-pošta: olga.krebs-kauran@maribor.si.

Mestna občina Maribor

Št. 022-3/2016-61

Ob-2999/18

Na podlagi Sklepa o razpisu nadomestnih volitev predstavnika delodajalcev v Upravni odbor Univerze v Ljubljani do konca mandatnega obdobja 2017–2021, z dne 12. 10. 2018, Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, objavlja

#### javni poziv

##### za predlaganje kandidatov za člana Upravnega odbora Univerze v Ljubljani iz vrst delodajalcev

1. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 in spremembe Uradni list RS, št. 33/03, 79/04, 36/06, 18/09 in 83/10, v nadaljevanju: Odlok) v petem odstavku 9. člena določa, da predstavnika delodajalcev v Upravnem odboru Univerze v Ljubljani določi univerza prek javnega poziva v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije,

Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev OGIŠTTA, Združenje managerjev Slovenije in Vlada Republike Slovenije.

Odlok v 9. členu med drugim določa, da je Upravni odbor univerze organ upravljanja in ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov in
- enega predstavnika delodajalcev.

2. Univerza v Ljubljani poziva Gospodarsko zbornico Slovenije, Obrtno zbornico Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev OGIŠTTA, Združenje managerjev Slovenije in Vlado Republike Slovenije, da posredujejo predloge kandidatov, ki se jih bo volilo v Upravni odbor Univerze v Ljubljani, in sicer najkasneje do 12. 11. 2018.

Članice Univerze v Ljubljani določijo elektorje, ki bodo 26. 11. 2018 izvolili enega člana Upravnega odbora Univerze v Ljubljani iz vrst delodajalcev, in sicer na podlagi posredovanih predlogov.

Rektor Univerze v Ljubljani bo v skladu z Odlokom k izvoljenemu kandidatu pridobil še soglasje Vlade Republike Slovenije.

3. Upravičeni predlagatelji so:

- a) Gospodarska zbornica Slovenije,
- b) Obrtna zbornica Slovenije,
- c) Združenje delodajalcev Slovenije,
- d) Združenje delodajalcev OGIŠTTA,
- e) Združenje managerjev Slovenije,
- f) Vlada Republike Slovenije.

4. Predloge mora posredovati pooblaščen oseba organizacije predlagatelja. Za posameznega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke:

- ime in priimek,
- dan, mesec in leto rojstva,
- stopnjo izobrazbe,
- naziv organizacije, v kateri je zaposlen,
- stalno prebivališče,
- izjavo kandidata, da pristaja na kandidaturo in
- kratko utemeljitev predloga.

5. Predloge s podatki iz prejšnje točke tega poziva posredujte do 12. 11. 2018 na naslov: Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, s pripisom: »za nadomestnega člana Upravnega odbora UL«.

**Univerza v Ljubljani**

Ob-3000/18

Premogovnik Velenje d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (na podlagi dokumenta protokol prodaje poslovno nepotrebne premoženja, potrjen s strani NS PV aprila 2015), kot organizator prodaje objavlja

#### **javno zbiranje ponudb<sup>1</sup>**

**za prodajo objekta »Stara elektrarna in pripadajoča zemljišča« v lasti podjetja PV INVEST d.o.o. (ki je v 100 % lasti organizatorja)**

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Premogovnik Velenje d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (v nadaljevanju »organizator«).

II. Opis predmeta zbiranja ponudb

Predmet prodaje so objekti in zemljišča v lasti PV INVEST d.o.o. in obsegajo:

– Objekt Stara elektrarna, Velenje (št. stavbe 247-1 in 247-2), skladišni objekt (št. stavbe 252) in nadstrešnico ter pripadajoča zemljišča. Zemljišče je v skupni izmeri 4.937 m<sup>2</sup> in obsega naslednje parcelne številke 726/3, 726/4, 727/12, 727/13 in 727/14, vse k.o. 964 Velenje. Izhodiščna neto cena (orientacijska vrednost) za celoto znaša 580.000,00 EUR.

Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) se obračuna v skladu z zakonodajo RS. Davek od prodaje (DDV ali davek na promet nepremičnin) in drugi stroški prenosa lastništva na predmetu prodaje bremenijo kupca. Plačilo celotne kupnine je pogoj za prenos lastništva.

III. Način in rok plačila varščine za resnost ponudbe: pogoj za sodelovanje na javnem zbiranju pisnih ponudb je plačana varščina za resnost ponudbe, ki znaša 10.000,00 EUR in se najkasneje do oddaje zavezujoče ponudbe plača na TRR, št. SI56 0242 6001 8871 981, odprt pri Nova Ljubljanska banka d.d., z obveznim sklicem na 92231217. Potrdilo o plačani varščini je obvezna sestavina ponudbe.

IV. Pogoji sodelovanja:

a) Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične in pravne osebe.

b) Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti in brez drugih obveznosti prodajalca vrnjena najkasneje v 14 dneh od zaključitve posla.

V. Ponudbi je potrebno predložiti:

a) Pisna ponudba mora vsebovati vse zahteve iz razpisne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani organizatorja.

VI. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 27. 11. 2018 ob 12. ure oziroma z možnostjo podaljšanja zaradi objektivnih razlogov na strani kupca, ob dogovoru z organizatorjem prodaje na naslov: Premogovnik Velenje d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje – kadrovska – splošno področje – ekspedit, s pripisom »Ne odpiraj – ponudba javno zbiranje ponudb – prodaja Stara elektrarna«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 14 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu 1. kroga izbora ponudnikov pisno obveščeni v roku 14 dni od določenega datuma za oddajo ponudb. O izidu morebitnih nadaljnjih krogov izbora najugodnejšega ponudnika bodo ponudniki, ki bodo vključeni v nadaljnje kroge izbora, obveščeni pisno in v primernih rokih.

VII. Merilo za izbiro ponudnika: merilo za izbiro ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba (najvišja ponujena cena in najugodnejši plačilni pogoji za prodajalca). Upoštewane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje. V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudijo primerljive in/ali konkurenčne pogoje, bo naročnik z najugodnejšimi ponudniki izvedel dodatna pogajanja.

VIII. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na nepremičninah. Kupec bo celotno kupnino plačal kot bo dogovorjeno s pogodbo na račun prodajalca PV INVEST d.o.o., št. SI56 0700 0000 3121 453, odprt pri Gorenjski banki, sklic 00 213379. Po plačilu celotne kupnine in poravna-

<sup>1</sup> Javno zbiranje ponudbe po tej objavi se šteje kot važno k dajanju ponudb v smislu tretjega odstavka 22. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo).

nih stroških, bo prodajalec kupcu izročil nepremičnine v last in posest ter bremen prosto ter nanj prenesel lastninsko pravico.

IX. Drugi pogoji:

– Nepremičnine (objekti in zemljišče) se prednostno prodajajo kot celota. V kolikor se pojavi več interesentov, je možna oddaja ponudbe za dva posamezna sklopa. Sklop 1 zajema nepremičnine 726/3 (zemljišče in stavbo št. 247-1), 726/4 (zemljišče in stavbo 252), Sklop 2 zajema nepremičnine 727/12 (zemljišče), 727/13 (stavbo 247-2) in 727/14 (zemljišče in nadstrešnico), vse k.o. Velenje.

– Nakup bo potekal po načelu videno – kupljeno.

– Organizator lahko odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika in/ali odstopi od pogajanj s ponudniki v vsakem trenutku brez stroškov in posledic. Organizator ni zavezan skleniti pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali s katerim koli ponudnikom.

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan z organizatorjem skleniti pogodbe v čim krajšem možnem času po prejemu sklepa o izbiri (največ 45 dni). Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodb, varščina za resnost ponudbe zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od ponudbe.

– Predlog za ureditev zemljiškoknjžnega stanja lahko podata obe stranki.

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 150 dni od roka za oddajo ponudbe z možnostjo sporazumnega podaljšanja.

X. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani Premogovnika Velenje d.o.o., je <http://www.rlv.si/si/dezinvestiranje/1352>. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: natalija.sovic-jelenko@pvinvest.si ali po tel. 03/899-66-40.

**Premogovnik Velenje d.o.o.**

---

## Objave po Zakonu o političnih strankah

---

Št. 2153-2/2008/12(1324-03)

Ob-2989/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Andrej Čuš in Zeleni Slovenije**, s skrajšanim imenom **Zeleni** in s sedežem v **Ljubljani, Komenskega ulica 11**, ter matično številko 5951763000, vpiše pripojitev politične stranke **Zelena koalicija**, z matično številko 4023595000 in pripojitev politične stranke **Združeni Zeleni**, z matično številko 4001184000 ter sprememba statuta, sprememba imena v: **Zeleni Slovenije**, sprememba sedeža stranke v: **Ptuj, Mestni trg 4**, in sprememba znaka stranke. Znak Zelenih Slovenije predstavljajo besede »Zeleni Slovenije«, povezana drug pod drugega v lipovem listu.

Politična stranka **Zelena koalicija**, s kratico imena **ZKo** in s sedežem v **Ljubljani, Ulica bratov Učakar 4** ter z matično številko 4023595000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka **Združeni Zeleni**, s kratico imena **ZZ** in s sedežem v **Ljubljani, Cilenškova ulica 35** ter z matično številko 4001184000, se izbriše iz registra političnih strank.

Politična stranka Zeleni Slovenije je pravna naslednica politične stranke Zelena koalicija in politične stranke Združeni Zeleni.



■ modra (C100 M45 Y15 K0; R0 G111 B168)

■ zelena (C60 M0 Y100 K15; R106 G164 B38)

Št. 2153-11/2006/47(1324-03)

Ob-3001/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Slovenski demokratski stranki**, s skrajšanim imenom **Slovenski demokrati**, s kratico imena **SDS** in s sedežem v **Ljubljani, Trstenjakova ulica 8** ter z matično številko: 5299446000, vpiše sprememba statuta stranke.

---

---

## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

---

Št. 38141-1/2018/30

Ob-3006/18

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije v skladu z določili 24., 33. člena in petega odstavka 41. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17), v zvezi z javnim razpisom, uvedenim s sklepom o uvedbi javnega razpisa za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo za lokalne radijske programe št. 38141-1/2018/5, objavljenim v Uradnem listu RS, št. 21/18 z dne 30. 3. 2018 (Ob-1819-18), v delu, ki se nanaša na oddajno točko Lendava 103,3 MHz, izdaja naslednji sklep:

Ustavi se javni razpis za dodelitev radijskih frekvenc za analogno zvokovno radiodifuzijo za lokalne radijske programe, ki je bil dne 30. 3. 2018 objavljen v Uradnem listu RS, št. 21, v delu, ki se nanaša na oddajno točko Lendava 103,3 MHz. Radijska frekvenca na oddajni točki Lendava 103,3 MHz ostane nedodeljena.

**Agencija za komunikacijska omrežja in storitve  
Republike Slovenije**

## Objave sodišč

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 138052/2010

Os-2456/18

Okrajno sodišče v Kopru je v izvršilni zadevi upnice Carmen Taje Sekula, Trg padlih borcev 2A, Rakek, ki jo zastopa zak. zast. Petra Sekula, Trg padlih borcev 3A, Rakek, po Lepša Tomaž – odvetnik, Kersnikova ulica 6, Ljubljana, proti dolžniku: Damjan Štrifof, Šmarje 111, Šmarje; Miha Kostanjšek, Šmarje 111, Šmarje, zaradi izterjave 23.400,00 EUR, sklenilo:

Dolžniku Mihi Kostanjšku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik, odvetnik Roman Sevšek, Ferrarska ulica 14, 6000 Koper.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 19. 6. 2018

D 23/2016

Os-2864/18

Okrajno sodišče na Vrhniki je po okrajni sodnici Karini Konec, v zapuščinski zadevi po pok. Majdi Švigelj, rojena 23. 7. 1930, umrla 22. 12. 2015, nazadnje stanujoča Cesta 6. maja 10, Vrhnika, v zvezi s postavitvijo začasnega zastopnika, izven naroka, dne 1. 6. 2018, sklenilo:

Dediču Johnu Koscaku, 5094 Brixham Coust Sterling HTS, 48310 Michigan, USA, se postavi začasno zastopnico odvetnico Petro Velkavrh, Sinja Gorica 7, Vrhnika.

Okrajno sodišče na Vrhniki  
dne 1. 6. 2018

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 215/2017

Os-2887/18

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pok. Toniju Vrščaj, roj. 18. 11. 1948, nazadnje stan. na naslovu Lokve 8c, pošta Črnomelj, umrl 17. 7. 2017, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan in neznan kje bivajoči dediči 3. dednega reda, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer – Center za socialno delo Črnomelj v roku 1 leta od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščino obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 10. 9. 2018

Dd 254/1958

Os-2759/18

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Turk Antonu, sinu Antona, roj. 17. 5. 1901, gozdnemu

delavcu, državljanu bivše FLRJ, nazadnje stanujočemu Mirtoviči 8 (prej 2), Osilnica, umrlemu 29. 7. 1958 v Mirtovičih.

Tekom zapuščinskega postopka so se vsi dediči t. i. drugega dednega reda, torej zap. nečaki in pranečaki dediščini po zap. odpovedali, sodišče pa ni uspelo ugotoviti ali po zap. obstajajo še kakšni drugi dediči, ki bi prišli v poštev za dedovanje po njem.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva dediče t. i. tretjega dednega reda, torej zap. tete in strice oziroma če so ti že pokojni, bratrance in sestrične oziroma njihove potomce, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju  
dne 27. 8. 2018

III D 1242/2017

Os-2761/18

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Božu Petroviću, rojenem 1. 4. 1957, umrlem 11. 3. 2017, nazadnje stan. Sneberska cesta 18, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Zakonita dediča prvega dednega reda sta se dedovanju po zapustniku odpovedala. Po podatkih, s katerimi sodišče razpolaga, bi kot zakoniti dedič drugega dednega reda prišel v poštev zapustnikov brat Dragoje Petrovič, katerega prebivališče ni poznano.

Sodišče tako na podlagi prvega in tretjega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva zgoraj navedeno osebo, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 28. 8. 2018

I D 783/2018

Os-2921/18

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 18. 4. 2018 umrli Elizabeti Fideršek, roj. 28. 8. 1931, drž. RS, samska, nazadnje stan. Mlekarniška ulica 2, Maribor, pride kot dedič II. dednega reda v poštev tudi zapustničin brat Stanko Fideršek, rojen leta 1940, neznanega naslova (domnevno v Nemčiji) oziroma morebitni njegovi potomci, neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva zap. brata Stanka Fiderška, neznanega naslova v tujini oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se v roku enega leta od objave tega oklica prigrasijo sodišču v zadevi pod opr. št. I D 783/2018, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo s postopkom v skladu z zakonskimi določili oziroma bo odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 20. 9. 2018

---

**Oklici pogrešanih**

---

N 4/2018

Os-2924/18

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče postopek pod opr. št. N 4/2018, da se razglasi za mrtvo Nežo Šinkovec, rojeno dne 20. 1. 1869, nazadnje stanujočo Srednja Kanomlja 21, 5281 Spodnja Idrija.

Sodišče je postopek, da se razglasi za mrtvo Neža Šinkovec, Srednja Kanomlja 21, 5281 Spodnja Idrija, začelo na predlog predlagatelja Bojana Likarja, Srednja Kanomlja 55, Spodnja Idrija. Predlagatelj navaja, da je lastnik nepremičnin s parc. št.: 351/56, 351/57, 431/1, 431/2, 434, 437/1, 440/2, 440/4, 440/5, 440/6, 440/7, 440/8, 454/1 in 454/2, vse k.o. 2353 Srednja Kanomlja. Navedene nepremičnine v naravi predstavljajo predlagateljevo stanovanjsko hišo na naslovu Srednja Kanomlja 55, Spodnja Idrija, pripadajoča gospodarska poslopja, funkcionalno zemljišče, kmetijska zemljišča in gozd. Pri vseh navedenih nepremičninah pa je v zemljiški knjigi, na podlagi izročilne pogodbe z dne 8. 5. 1909, vknjižena služnostna pravica dosmrtnega stanovanja v hiši št. 21 v Srednji Kanomlji in realnega bremena preskrbe, v korist Neže Šinkovec, Idrija 324 (ID pravice 11198514). Izvedbo predmetnega postopka je predlagatelj predlagal zaradi ustreznih ureditve lastništva navedenih nepremičnin.

Iz vsebine predloga, ki ga je podal predlagatelj Bojan Likar izhaja, da naj bi bila Neža Šinkovec pokojna, zaradi česar naj bi navedena služnost in realno breme vpisana v njeno korist, že prenehala. Za potrebe izbrisa navedene pravice nasprotne udeleženke iz zemljiške knjige pa predlagatelj potrebuje izpisek iz matičnega registra o smrti, ki ga pa s strani Upravne enote ne more pridobiti. Podatek o smrti nasprotne udeleženke v evidenci ni zabeležen, prav tako ni podatkov o zadnjem prebivališču nasprotne udeleženke.

Pogrešana Neža Šinkovec je bila rojena dne 20. 1. 1869 in je od njenega rojstva minilo že skoraj 150 let. O njej tudi ni nobenega glasu že več kot 5 let.

Neži Šinkovec je bila postavljena skrbnica za posebni primer, in sicer Emica Šinkovec, Srednja Kanomlja 34, Spodnja Idrija.

Naslovno sodišče s tem oklicem poziva nasprotno udeleženko Nežo Šinkovec, da se oglasi pri naslovnem sodišču ter da vsi, ki kaj vedo o življenju nasprotne udeleženke Neže Šinkovec, to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka razglasilo Nežo Šinkovec za mrtvo.

Okrajno sodišče v Idriji  
dne 25. 9. 2018

N 7/2018

Os-2756/18

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Rozalije Krajnik iz Kozaršč 9, Tolmin, za mrtvo.

Po znanih podatkih je bila pogrešana rojena 3. 9. 1915 v Cerknem – Čeplezu, materi Ivani Krajnik in očetu Antonu Krajniku. 26. 1. 1935 je sklenila zakonsko zvezo s Cirilom Fortunatom in ob tem prevzela njegov priimek. Zadnje stalno prebivališče je imela prijavljeno v Edmontonu v Kanadi.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Center za socialno delo Tolmin, Cankarjeva ulica 6, Tolmin, po pooblaščenih osebi.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP.

Okrajno sodišče v Tolminu  
dne 27. 8. 2018

## Preklici

### Spričevala preklicujejo

Nagode Lara, Delavsko naselje 10, Vrhnika, indeks, št. 27151045, izdala Fakulteta za matematiko in fiziko, leto izdaje 2015. *gne-339792*

### Drugo preklicujejo

ATM TRANSPORTE d.o.o., Slovenčeva ulica 24, Ljubljana, izvod licence, št. GE0101110/08217/001, za vozilo XLRTEH4300G215860, reg. št. LJATM 001, veljavnost do 20. 9. 2023. *gnc-339794*

Belinger Alja, Reboljeva 13, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnr-339779*

Birjukov Anja, Tugomerjeva 12, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 31100205, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo. *gnk-339786*

Breznik Igor, Leše 81, Prevalje, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000029369010, izdal Cetis Celje d.d. *gno-339782*

Damiš Robi, Jablance 18, Zgornja Korena, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti, št. 617658, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2004. *gni-339788*

Dolinar Dušan, Vodnikova cesta 104g, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040670000, izdal Cetis Celje d.d. *gnp-339781*

FRANC LUŠINA S.P., Bela Cerkev 13, Šmarješke Toplice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500049669000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Risto Krndija. *gnd-339793*

FRONTINI FRANC S.P., Volčji Potok 37, Radomlje, potrdilo za voznika, št. 015651/AD25-3-2184/2018, izdano na ime Alen Ogrič, veljavnost od 1. 5. 2018 do 30. 4. 2018, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-339783*

Horvat Tomaž, Dolenje Selce 17, Dobrnič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027042010, izdal Cetis Celje d.d. *gny-339797*

Jukić Jan, Bunsengasse 11, 8020 Graz, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500040357000, izdal Cetis Celje d.d. *gnu-339776*

Kavčič Patricija, Grahovo brdo 9, Sežana, potrdilo o opravljenem strokovnem izobraževanju, št. 496/96 PAI, izdajatelj Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta, leto izdaje 1996. *gnz-339796*

Klemenčič Hansen Tia, Malgajeva ulica 7, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gns-339778*

Komljanc Martin, Krmelj 64, Krmelj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027317001, izdal Cetis Celje d.d. *gnf-339791*

Kuplen Hubert, Straže 30, Mislinja, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500001778002, izdal Cetis Celje d.d. *gng-339790*

Planinšič Tina, Kolarjeva 20, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 1403172006, izdala FKPV. *gnj-339787*

San-Jam prevozi d.o.o., Cesta Andreja Bitenca 68, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G009338/07953/023, za vozilo reg. št. LJ-745-JA. *gnt-339777*

Smrdelj Borut, Rusjanov trg 5, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500045059000, izdal Cetis Celje d.d. *gni-339785*

SONJA ZORKO S.P., Stanovsko 48, Poljčane, izvod licence, št. 013192/001, za vozilo Hyundai, reg. št. MB HJ497. *gnb-339795*

Stanko Kovše s.p., Ljubnica 64, Vitanje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500019674001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Stanko Kovše. *gnm-339784*

Šuligoj Sebastijan, Grgarske Ravne 3, Grgar, izkaznico o vpisu v imenik odvetniških pripravnikov, št. 547/2015, izdajatelj Odvetniška zbornica Slovenije. *gnq-339780*

T&V SPED d.o.o., Verovškova ulica 55, Ljubljana, izvod licence št. GE009037/06944/048 za vozilo MAN, reg. št. LJ TVS025, veljavnost 11. 9. 2022. *gnx-339798*

ZADRAŽNIK TRANSPORT, d.o.o., Ljubija 87, Mozirje, izvod licence, št. GE008161/03021/024, za vozilo reg. št. LJ YO 40T. *gnh-339789*

### VSEBINA

Javni razpisi	2099
Razpisi delovnih mest	2121
Druge objave	2122
Objave po Zakonu o političnih strankah	2126
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	2127
Objave sodišč	2128
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2128
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2128
Oklici pogrešanih	2129
Preklici	2130
Spričevala preklicujejo	2130
Drugo preklicujejo	2130

