



Javni razpisi

Ob-2441/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

spremembo javnega razpisa

za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji

V Javnem razpisu za sofinanciranje razvoja in promocije turistične ponudbe vodilnih turističnih destinacij v Sloveniji (Uradni list RS, št. 16/18 z dne 9. 3. 2018) se prvi odstavek poglavja »10. Roki in način prijave na javni razpis«, spremeni tako, da se ta sedaj glasi: »Roki za oddajo vlog so: 9. 4. 2018, 11. 6. 2018, 26. 6. 2018 in 25. 9. 2018«.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 5442-163/2017/22

Ob-2438/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno

prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0, z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2, z dne 6. 12. 2017, Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11), Slovenske Strategije pametne specializacije – S4, Vlada Republike Slovenije, 20. 9. 2015 in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-41/2018/9, z dne 15. 6. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Cilj, predmet in namen javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij sofinancira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP), prednostne osi 10: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja.

skega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja 3: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

2.1 Cilj in predmet javnega razpisa

a) Cilj javnega razpisa je povečati delež visokošolskih učiteljev (redni profesorji, izredni profesorji, docenti in lektorji ter predavatelji in višji predavatelji) in strokovnih sodelavcev (asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin), ki izvajajo prožne oblike učenja za izboljšanje kompetenc mladih. Preko posodobljenih, inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja se bo omogočilo udeležencem usposabljanja, to je visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem, okrepiti:

- usposobljenost, da bodo prispevali k dvigu splošnih kompetenc (npr. sposobnost načrtovanja in reševanja problemskih nalog, samostojnega dela, analitičnega razmišljanja, kreativnosti, podjetnosti), ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje in poklicnih kompetenc študentov ter

- usposobljenost za uporabo novih didaktičnih metod in inovativno delo s študenti.

Z oblikovanjem multiplikatorjev se bo omogočilo prenos znanja in primerov dobrih praks iz tujine in njihovo vključitev v slovenski visokošolski sistem.

b) Predmet javnega razpisa je izvedba usposabljanja visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev za uporabo novih učnih metod in učnih oblik, učnih pristopov in inovativno delo s študenti, da bodo preko posodobljenih, inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja prispevali k dvigu splošnih kompetenc, kompetenc za vseživljenjsko učenje ter poklicnih kompetenc študentov za delo in življenje v sodobni družbi. Predmet javnega razpisa je tudi okrepiti kakovost poučevanja in učenja na sistemski ravni preko spodbujanja institucionalnega povezovanja in sodelovanja ter prenosa dobrih institucionalnih praks na celotni visokošolski sistem, tudi preko oblikovanih multiplikatorjev.

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je z uvedbo prožnejših oblik učenja in poučevanja izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja ter krepitev prenosa spretnosti in znanj na študente, saj je pomembno, da mladi v času izobraževanja pridobijo znanja, kompetence in spretnosti, ki jim bodo zagotavljale uspešno vključevanje v družbo in na trg dela.

V okviru javnega razpisa bo izbran konzorcij visokošolskih zavodov (v nadaljnjem besedilu: konzorcij). Konzorcij bo postal povezovalna točka, kjer se bo izvajalo vrhunsko usposabljanje in stalno posodabljanje znanja in veščin ter izmenjave dobrih praks, izvajalo raziskave tega področja in oblikovalo multiplikatorje. Tako bi s povezovanjem in sodelovanjem visokošolskih zavodov v konzorcijsko obliko poskušali doseči, da bi bile visokošolske institucije bolj odprte za nove metode poučevanja, ki jih omogočajo sodobni informacijsko-komunikacijski sistemi in z njimi povezani novi načini skupinskega dela; omogočeno bi bilo povezovanje med visokošolskimi učitelji in strokovnimi sodelavci in s tem povezovanje in izmenjava znanja in izkušenj, različnih praks, politik in sistemov na področju izobraževanja in usposabljanja iz celotne Slovenije ter tudi iz tujine, preko tujih strokovnjakov. Spodbujalo se bo zagotavljanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj in večjo kakovost

dela visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev in aktivnosti v prid študentom. Hkrati pa se bo s tovrstnim načinom povezovanja zagotavljala boljša organiziranost delavnic, seminarjev in s tem gospodarno ravnanje, tako z znanjem, kot tudi s finančnimi sredstvi. Izkušnje so tudi pokazale, da je z mreženjem omogočeno doseganje boljših in trajnejših učinkov.

Ciljne skupine: visokošolski zavodi, visokošolski učitelji in strokovni sodelavci. V skladu z Zakonom o visokem šolstvu med visokošolske učitelje (52. člen) v nadaljevanju uvrščamo: redne profesorje, izredne profesorje, docente in lektorje ter predavatelje in višje predavatelje; kot strokovne sodelavce (54. člen) pa se opredeljuje visokošolske sodelavce, in sicer mednje sodijo asistentje, bibliotekarji, strokovni svetniki, višji strokovni sodelavci, strokovni sodelavci in učitelji veščin.

2.3 Konzorcij in sodelujoči samostojni visokošolski zavod

a) Konzorcij

Prijavitelj se na javni razpis za izvedbo operacije prijavi v obliki konzorcija kot poslovodeči konzorcijski partner in odda skupno vlogo na javni razpis v imenu vseh članov konzorcija.

V vlogi prijavitelja lahko nastopa le javni visokošolski zavod – univerza.

Prijavitelj mora k sodelovanju v konzorciju pozvati vse javne visokošolske zavode (javni univerzi in javni samostojni visokošolski zavod) in samostojne visokošolske zavode (univerza in samostojni visokošolski zavodi) v Sloveniji, pri čemer morajo biti v konzorcij vključeni vsi javni visokošolski zavodi.

V času oddaje vloge na javni razpis mora biti konzorcij iz prejšnjega odstavka že oblikovan, saj mora prijavitelj k vlogi na javni razpis priložiti s strani vseh članov konzorcija podpisano in sklenjeno konzorcijsko pogodbo.

Posamezni visokošolski zavod pri tem javnem razpisu ne more nastopati hkrati v vlogi prijavitelja in konzorcijskega partnerja.

b) Sodelujoči samostojni visokošolski zavod

Sodelujoči samostojni visokošolski zavod (univerza ali posamezni samostojni visokošolski zavod), ki ni niti v vlogi prijavitelja niti v vlogi konzorcijskega partnerja v skladu s tem javnim razpisom, je univerza ali samostojni visokošolski zavod, katerega visokošolski učitelji in/ali strokovni sodelavci se bodo udeležili usposabljanja, ki jih bo izvajal konzorcij.

Sodelujoči samostojni visokošolski zavod ni upravičen do sofinanciranja in uveljavljanja upravičenih stroškov iz naslova tega javnega razpisa. S sodelujočim samostojnim visokošolskim zavodom prijavitelj podpisuje dogovor o sodelovanju, ki opredeljuje, da bo sodelujoči samostojni visokošolski zavod vključil svoje visokošolske učitelje in/ali strokovne sodelavce v usposabljanja, ki jih bo izvajal konzorcij.

2.4 Zahtevane aktivnosti

Konzorcij bo izbran za izvajanje naslednjih aktivnosti, ki bosta sofinancirani v okviru tega javnega razpisa:

a) Izvajanje usposabljanja visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev ter usposabljanje za multiplikatorje (v nadaljnjem besedilu: izvajanje usposabljanja).

b) Podporne aktivnosti izvajanju usposabljanja:

a) Izvajanje usposabljanja:

- izvedba usposabljanja visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev:

Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci se bodo imeli možnost usposabljati o uporabi novih učnih metod, učnih oblik in učnih pristopov in inovativnem delu s študenti, ki jih bodo lahko uporabili pri poučevanju.

Izvesti bo potrebno programe pedagoškega usposabljanja za uporabo novih učnih metod in učnih oblik ter učnih pristopov na visokošolskih zavodih. Konzorcij v okviru vloge na javni razpis po lastni strokovni presoji določi dolžino posameznega usposabljanja ter znotraj usposabljanja določi podrobnejše vsebine, cilje, metode in oblike dela, strokovnjake in podobno.

Usposabljanja so namenjena in se jih lahko udeležijo vsi visokošolski učitelji in strokovni sodelavci, ne glede na to ali je visokošolski zavod, na katerem so ti visokošolski učitelji in strokovni sodelavci zaposleni, s prijaviteljem podpisal dogovor o sodelovanju ali ne.

– oblikovanje multiplikatorjev

Visokošolski učitelji in strokovni sodelavci, ki so zaposleni pri prijavitelju ali konzorcijskem partnerju in bodo vključeni v izvajanje operacije, se bodo imeli možnost usposabljati v tujini za multiplikatorje, in sicer na delavnicah/seminarjih iz visokošolske didaktike ali na izobraževalnih obiskih (na delovnem mestu, z opazovanjem ali usposabljanjem) na visokošolski instituciji ali v drugi ustrezni organizaciji v tujini. V nadaljevanju izvajanja operacije multiplikatorji pridobljena znanja in primere dobrih praks delijo, posredujejo na posvetih oziroma zaključni konferenci, ki jih organizira konzorcij, vsak multiplikator pa izvede vsaj eno delavnico oziroma usposabljanje, ki bo namenjeno vsem visokošolskim učiteljem in strokovnim sodelavcem. V kolikor se je visokošolski učitelj ali strokovni sodelavec udeležil usposabljanja večkrat, lahko pridobljeno znanje in primere dobre prakse združi v eni delavnici oziroma usposabljanju ali pa izvede več delavnic oziroma usposabljanj.

b) Podporne aktivnosti izvajanju usposabljanj:

– vodenje operacije in koordiniranje konzorcija

Za vodenje in koordinacijo aktivnosti operacije se predvideva vsaj ena zaposlitev osebe pri prijavitelju in vsaj ena zaposlitev pri vsakem posameznem konzorcijskem partnerju. Naloge teh oseb so poskrbeti npr. ali za vodenje operacije ali koordinacijo konzorcija ali podporo vodenju in koordiniranju ali za administracijo. Oseba je lahko zaposlena za polni delovni čas, lahko je v deležu razporejena na operaciji ali pa gre za novo zaposlitev. Zaposlitev mora biti načrtovana za celoten čas izvajanja operacije in se lahko predvideva tudi na drugih podpornih aktivnostih izvajanju usposabljanj. Pomembno je, da ima vsaj eden od predvidenih zaposlenih na operaciji pri prijavitelju vsaj eno ustrezno referenco iz vodenja operacij sofinanciranih iz sredstev evropske kohezijske politike ali vodenja konzorcija sofinancirane ga iz sredstev evropske kohezijske politike.

– priprava analize stanja na nacionalni ravni s predlogi za pripravo strateškega dokumenta o poučevanju na področju visokega šolstva

Na začetku izvajanja operacije bo potrebno pripraviti skupno analizo o obstoječih oblikah poučevanja in učenja, s poudarkom na pregledu izvajanja sodobnih, inovativnih in prožnih oblik poučevanja in učenja (npr. tistih, ki spodbujajo sposobnost načrtovanja in reševanja problemskih nalog, samostojnega dela, analitičnega razmišljanja, kreativnosti, podjetnosti). Torej popisati izhodiščno stanje, smiselno upoštevati dosedanje prakse izvajanja usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev, ki jih ponujajo visokošolski zavodi za izvajanje usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev na tem področju. Pri analizi stanja je treba upoštevati tudi mnenja ključnih deležnikov, zlasti študentov, potencialnih delodajalcev diplomantov (iz gospodarstva in negospodarstva) ter strokovnjakov, ki se ukvarjajo z usposabljanjem visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev in s svojim znanjem, referenca-

mi in izkušnjami utemeljeno lahko prispevajo k realizaciji te operacije. Na osnovi tako pripravljene analize stanja je potrebno podati predlog za posodobitve v obliki programa pedagoškega usposabljanja za uporabo novih učnih metod, učnih oblik in učnih pristopov, ki upošteva potrebe posameznih visokošolskih zavodov in posebnosti študijskih področij. V predlogu se opredelijo oblike in načini ter osnovne vsebine usposabljanj in pripravi priporočila in osnutek strateškega dokumenta usposabljanja visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev za poučevanje na področju visokega šolstva, ki predstavlja posodobitev obstoječih praks in bi lahko nacionalnim politikam služil pri pripravi ukrepov razvoja omenjenega področja v prihodnje.

– ustanovitev in delovanje projektnega sveta

Ustanovi se projektni svet, ki je v vlogi strokovnega in izvedbenega organa in ga sestavljajo predstavniki prijavitelja in konzorcijskih partnerjev (če je v konzorcij vključenih več samostojnih visokošolskih zavodov, med seboj določijo najmanj enega predstavnika samostojnih visokošolskih zavodov, ki jih bo v projektne svetu zastopal). Naloga projektne sveta bo poskrbeti za redno in strokovno vsebinsko spremljanje izvajanja operacije in vsebinsko povezovanje vključenih v konzorciju.

– oblikovanje gradiv o didaktiki iz vseh študijskih področij in priprava usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev

Tekom izvajanja operacije se oblikuje gradivo, ki vsebuje metodična priporočila in načela na posameznem študijskem področju po klasifikaciji KLASIUS-P¹ s predstavitvijo učnih oblik, metod in pristopov, na podlagi katerih lahko posameznik pripravi izvedbo učne ure.

Oblikujejo se tudi programi pedagoškega usposabljanja za uporabo novih učnih metod in učnih oblik (poleg metode pogovora, metode razlage, tudi pou-darek na metodi projekcije oziroma prikazovanja, metodi opazovanja, študiji primera, problemskem učenju (ang. problem-based learning), učni analitiki, problemsko osnovanem učenju, raziskovalnem učenju (ang. integrating research into learning), načrtovalnem mišljenju (ang. design thinking), učenju iz dogodkov (ang. event-based learning), znački kot priznanju za učenje (ang. badges to accredit learning), resne igre (ang. serious games) itd); individualni obliki dela, delu v dvojicah, delu v skupinah, prilagodljivem učenju (ang. adaptive learning), obrnjenem pouku (ang. flipped classroom), uporabi osebnih naprav v izobraževanju (ang. bring your own device), vključevanju MOOCov v kurikulum (ang. embedding Massive Open Online Courses in curricula), praktičnemu usposabljanju (ang. work-based learning), prilagodljivemu preverjanju (ang. adaptive testing), razvoju učnih okolij za potrebe nove generacije učečih (ang. development of learning environments/spaces to address the needs of the new generation of students) itd.) ter učnih pristopov (uporaba večperspektivnosti, kritično mišljenje, delo s kontroverznimi temami itd.), pri čemer se po lastni strokovni presoji določa dolžino posameznega usposabljanja ter znotraj usposabljanja podrobnejše vsebine, cilje, metode in oblike dela, strokovnjake in podobno. Možno je uporabiti tudi obstoječe tuje ali domače programe usposabljanja, ki se jih lahko

¹ Za študijsko področje se upošteva klasifikacija KLASIUS-P, in sicer študijska področja: Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev; Umetnost in humanistika; Družbene, poslovne, upravne in pravne vede; Naravoslovje, matematika in računalništvo; Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo; Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo; Zdravstvo in sociala; Storitve.

prilagodi za potrebe izvedbe programov pedagoškega usposabljanja.

– vzpostavitev interaktivne spletne strani

Tekom izvajanja operacije se vzpostavi spletna stran, kjer se zagotovi nacionalna baza virov na temo kakovostnega poučevanja in učenja: prosto dostopna baza učnih virov za pedagoško usposabljanje visokošolskih učiteljev in podporo študentom za razvijanje spretnosti samoregulacije, strategij učenja, etičnih kodeksov itd. Vzpostavi se tudi forum, ki bo namenjen objavam spodbud in ukrepov za nenehno prenavljanje študijskih oblik in metod v smeri aktivnega in uspešnejšega študija, izmenjavi idej in dobrih praks. Na spletni strani se bodo objavljala tudi razna obvestila in objave terminov in vsebin usposabljanj.

– ozaveščanje o pomenu didaktike v visokem šolstvu

Med izvajanjem operacije bo potrebno organizirati in izvesti posvete dvakrat letno oziroma enkrat v okviru posameznega semestra z vsemi konzorcijskimi partnerji in drugimi zainteresiranimi (npr. predstavniki ciljnih skupin, širša javnost). V zaključnem letu operacije se lahko organizira in izvede le zaključna konferenca.

Vse zgoraj navedene vsebine aktivnosti morajo biti ustrezno opisane v prijavnem obrazcu, poglavje F., tč. 3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov.

2.5 Spremljanje kazalnikov ter način delitve kazalnikov in sredstev

a) Spremljanje kazalnikov

V okviru operacije je predvideno spremljanje naslednjih kazalnikov:

Kazalniki učinka:

ID	Programsko specifični kazalnik učinka ²	Kategorija regije	Ciljna vrednost
10.12	število visokošolskih zavodov vključenih v projekte	Vzhod	16
10.12	število visokošolskih zavodov vključenih v projekte	Zahod	34
	Skupaj		50

ID	Specifični kazalnik učinka*	Kategorija regije	Ciljna vrednost
	število vključitev visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev	Vzhod	2.164
	število vključitev visokošolskih učiteljev in strokovnih delavcev	Zahod	4.019
			6.183

ID	Specifični kazalnik učinka**	Kategorija regije	Ciljna vrednost
	število vključenih multiplikatorjev v različne oblike usposabljanj v tujini	Vzhod	38
	število vključenih multiplikatorjev v različne oblike usposabljanj v tujini	Zahod	72
			110

* Pri čemer se pri vključitvi visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev upošteva, da se visokošolskega učitelja in strokovnega sodelavca ne šteje samo enkrat na operacijo, pač pa vsakič na posamezno vključitev v različno usposabljanje (cilj operacije je, da udeleženec dobi specifična znanja).

** Multiplikatorje se spremlja, kot udeležence po prilogi 1 Uredbe (EU) št. 1304/2013. Multiplikatorje se šteje samo enkrat na operacijo.

Kazalnik rezultata:

Skladno z OP EKP se bo spremljalo tudi uspešnost izvajanja prožnih oblik učenja, kar vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov³ (enega krovnega ali več področnih) na področjih prožnih oblik učenja. Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), ampak izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oziroma končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal skrbnik pogodbe na ministrstvu. Kazalnik rezultata spremlja ministrstvo.

² Pri čemer vključitev v projekte pomeni »vključitev visokošolskega zavoda v projekt pomeni izvedbo strategij prožnih oblik učenja (ene krovne ali več področnih), ki vključujejo inovativne učne prakse, programe povezovanja z družbenih in (ne)gospodarskim okoljem, programe mednarodne mobilnosti študentov in pedagoškega osebja, ali vključujejo svetovalno dejavnost za izboljšanje kariernih in poklicnih odločitev mladih z namenom večje zaposljivosti. Kriterij določitve uspešnosti spodbujanja prožnih oblik učenja so specifični VSŽ, saj je sistem vzgoje in izobraževanja RS ločen od sistema VŠ.

³ Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (upravičenca) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategij(e) visokošolskega zavoda (krovni ali področni na nivoju institucije).

ID	Programsko specifični kazalnik rezultata ⁴	Kategorija regije	Ciljna vrednost (%)
10.6	Delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja	Vzhod	85
10.6	Delež visokošolskih zavodov, ki so uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja	Zahod	85

b) Način delitve kazalnikov in sredstev:

Aktivnost izvajanja usposabljanj se bo izvajala v obeh kohezijskih regijah v razmerju 35 % v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS) in 65 % v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS).

Za izvajanje usposabljanj se bo vir sredstev zagotavljal glede na lokacijo izvajanja usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev, pri čemer se v KRVS pričakuje vključitev v aktivnost izvajanja usposabljanj vsaj 2.164 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev, v KRZS pa vsaj 4.019 visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev. V primeru multiplikatorjev, ki se bodo usposabljali v tujini, se bo vir sredstev zagotavljal glede na sedež

visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice) iz katerega multiplikatorji prihajajo, saj se pričakuje, da ima visokošolski zavod korist od izvedenih aktivnosti. Usposabljanje multiplikatorjev bo prispevalo k večji kakovosti poučevanja in učenja. V okviru aktivnosti izvajanja usposabljanj se pričakuje vključitev vsaj 38 multiplikatorjev v KRVS in vsaj 72 multiplikatorjev v KRZS.

V enakem razmerju se bo delilo sredstva za podporne aktivnosti izvajanja usposabljanja, saj je ta aktivnost namenjena podpori aktivnosti izvajanja usposabljanj, ki se bo izvajala v obeh kohezijskih regijah v razmerju 35 % v KRVS in 65 % v KRZS, pri čemer razmerje sledi številu vključenih posameznikov v aktivnost izvajanje usposabljanj po regijah.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Zap. št.	POGOJI	DOKAZILA
1	Prijavitelj je javna univerza, ki se vodi v evidenčnem in analitskem informacijskem sistemu visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ.
2	V konzorcij so vključeni vsi javni visokošolski zavodi, ki se jih vodi v eVŠ in izvajajo javno veljavne študijske programe vpisane v eVŠ.	Sklenjena konzorcijska pogodba in preverjanje v eVŠ.
3	Operacija je skladna s cilji prednostne osi in prednostne naložbe OP EKP.	Prijavni obrazec, poglavje B. Skladnost operacije s cilji prednostne osi in prednostne naložbe.
4	Operacija je skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa.	Prijavni obrazec, poglavje C. Skladnost operacije s predmetom, namenom in ciljem.
5	Operacija izkazuje ustreznost ciljnih skupin.	Prijavni obrazec, poglavje Č. Izkazovanje ustreznosti ciljnih skupin.
6	Operacija izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora.	Prijavni obrazec, poglavje D. Izkazovanje realne izvedljivosti v obdobju, za katerega velja podpora.
7	Prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji niso in ne bodo sofinancirani za isti namen iz drugih sredstev državnega proračuna, lokalnega proračuna in sredstev Evropske unije.	Izjava prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja ter preverjanje ministrstva ⁵ .
8	Prijavitelj in vsi konzorcijski partnerji imajo na dan objave javnega razpisa skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve.	Izjava prijavitelja in posameznega konzorcijskega partnerja ter potrdilo FURS*.

* Prijavitelja naprošamo, da dokazila predloži z oddano vlogo na javni razpis. Če jih ne bo predložil, jih bo ministrstvo pridobilo po uradni dolžnosti. Za ta namen vsi, tako prijavitelj, kot tudi konzorcijski partnerji podpišejo izjavo, ki je priloga 5.6 Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja k prijavnemu obrazcu.

⁴ Uspešno izvajanje prožnih oblik učenja vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov (enega krovnega ali več področnih) na področjih prožnih oblik učenja, ki med drugim vključujejo inovativne učne prakse sodelovanje z družbenim in (ne)gospodarskim okoljem in karierno svetovanje.

⁵ Dostopno na: spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/razpisi/aktualni> Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in s programom Erar (<http://erar.kpk-rs.si/>).

Skupno vlogo na javni razpis odda v imenu vseh članov konzorcija prijavitelj. Prijavitelj k prijavi priloži s strani vseh članov konzorcija podpisano konzorcijsko pogodbo, s katero se člani konzorcija dogovorijo o načinu delitve sredstev ustanovljenega konzorcija, ki jih v primeru uspešne izbire na javnem razpisu dodeli ministrstvo za sofinanciranje projekta, uredijo medsebojne pravice in obveznosti, vključno s solidarno odgovornostjo, in določijo pogoji, pravice in obveznosti tudi v zvezi z morebitnim odstopom posameznega člana konzorcija in vstopom novega člana konzorcija (slednje velja le za samostojne visokošolske zavode). Vzorec konzorcijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije.

4. *Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)*

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje in bodo pozitivno ocenjene po vseh pogojih, bodo ocenjene po naslednjih merilih:

1. Usposobljenost konzorcija za izvedbo operacije		
1.1	Reference prijavitelja in konzorcijskih partnerjev Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo ustrezne reference za izvedbo prijavljenih aktivnosti.	7,5
1.2	Reference kadrovske podpore Prijavitelj ima ustrezno kadrovske podporo za izvedbo prijavljenih aktivnosti.	7,5
2. Zagotavljanje trajnosti predvidenih/načrtovanih rezultatov operacije		
Operacija prispeva k trajnosti rezultatov, saj se tudi po izteku operacije predvideva uporaba novih učnih metod in učnih oblik, učnih pristopov.		0–15
3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov		
Operacija ima jasen, stroškovno učinkovit in utemeljen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi.		0–20
4. Vključitev ključnih deležnikov		
Operacija smiselno vključuje deležnike, potrebne za kakovostno izvedbo aktivnosti in doseganje ciljev operacije.		0–15
5. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks in vpetost v mednarodno okolje in mednarodno primerljivost		
5.1	Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks Operacija vključuje dva dogodka letno oziroma enkrat v okviru posameznega semestra, v zaključnem letu operacije le zaključno konferenco, na katerih bodo predstavljena spoznanja in rezultati predstavnikom ciljnih skupin in širši javnosti.	0–15
5.2	Vpetost v mednarodno okolje in mednarodno primerljivost Operacija predvideva prenos znanja, izkušenj in dobrih praks iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor.	0–10
6. Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju, prispevanje k doseganju ciljev/ukrepov Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020, OP EKP in Slovenske strategije pametne specializacije (S4)		
6.1	Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju Operacija ima jasno zastavljene načine in cilje glede povezovanja med visokoškolskimi zavodi, tako javnimi, kot tudi samostojnimi.	0–15
6.2	Prispevanje k doseganju ciljev/ukrepov Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Slovenske strategije pametne specializacije (S4) Operacija zasleduje cilje/ukrepe Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020, OP EKP, Slovenske strategije pametne specializacije (S4).	0–10
		SKUPAJ 115

Največje možno število točk je sto petnajst točk. Izbran je lahko konzorcij, ki doseže najmanj osemdeset točk, pri čemer merilo 3. Kakovost predlogov in zagotavljanje utemeljenosti in racionalnosti finančnega načrta in stroškov in podmerili 1.2 Reference kadrovske podpore, 5.1 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks ne smejo biti ocenjeni z nič točkami.

Ocenjevalni postopek je podrobneje opredeljen v tč. 5 Navodil za izpolnjevanje vloge na javni razpis Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja (v nadaljnjem besedilu: navodila za izpolnjevanje vloge na javni razpis).

5. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 3.288.106,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 1.288.106,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 474.283,41 EUR, od tega:

– 379.426,73 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 94.856,68 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 813.822,59 EUR, od tega:

– 651.058,07 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 162.764,52 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 600.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 198.000,00 EUR, od tega:

– 158.400,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 39.600,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 402.000,00 EUR, od tega:

– 321.600,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 80.400,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 725.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 241.358,30 EUR, od tega:

– 193.086,64 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 48.271,66 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 483.641,70 EUR, od tega:

– 386.913,36 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 96.728,34 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 525.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 175.358,29 EUR, od tega:

– 140.286,63 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 35.071,66 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 349.641,71 EUR, od tega:

– 279.713,37 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 69.928,34 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– za proračunsko leto 2022: 150.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 49.500,00 EUR, od tega:

– 39.600,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 9.900,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 100.500,00 EUR, od tega:

– 80.400,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 20.100,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.*

7. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja

2. Navodila za izpolnjevanje vloge na javni razpis

3. Ocenjevalni postopek

4. Prijavni obrazec

5. Priloge k prijavnemu obrazcu:

5.1 Obrazec SSE⁶ – urna postavka stroškov osebja

5.2 Finančni načrt

⁶ Standardni strošek na enoto skrajšano SSE; to velja za vsakokratno navedbo v vseh dokumentih tega javnega razpisa.

- 5.3 Seznam vključenih visokošolskih zavodov
- 5.4 Vzorec konzorcijske pogodbe
- 5.5 Dogovor o sodelovanju
- 5.6 Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja
- 6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju
- 7. Opremljenost vloge
- 8. Seznam kazalnikov
- 9. Obračun SSE urne postavke stroškov osebja
- 10. Obračun SSE za zunanje strokovnjake
- 11. Obračun SSE za oblikovanje multiplikatorja
- 12. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljnjem besedilu: navodila ministrstva)
- 13. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljnjem besedilu: navodila organa upravljanja o upravičenih stroških)
- 14. Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane (v kolikor prijavitelj pri svojem poslovanju uporablja žig) obrazce in dokazila:

- a) Prijavni obrazec
- b) Priloge k prijavnemu obrazcu:
 Obrazec SSE – urna postavka stroškov osebja s prilogami⁷

Finančni načrt
 Seznam vključenih visokošolskih zavodov
 Konzorcijska pogodba (sklenjena)
 Dogovor o sodelovanju (sklenjen)
 Izjava prijavitelja in konzorcijskega partnerja
 Strateški dokument/i (če ima prijavitelj in/ali konzorcijski partner že oblikovane/ga in sprejete/ga)
 Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Zaželeno je, da se vse izpolnjene obrazce predloži tudi na elektronskem mediju (npr. CD ali USB ključek) v formatu datoteke, kot je bilo objavljeno z javnim razpisom.

9. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

10. *Delež prispevka EU*: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Izjema so poenostavljene oblike stroškov (SSE) ter predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

⁷ Obvezna priloga so plačne liste kot je podrobneje določeno v Obrazcu SSE – urna postavka stroškov osebja.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

Aktivnosti izvajanja usposabljanj		
Izvedba usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.	Standardni strošek na enoto (v nadaljnjem besedilu: SSE) za tujega zunanjega strokovnjaka	SSE za potne stroške.
		Dodatni znesek za drage notranje potne stroške.
		SSE za strošek bivanja.
	SSE za domačega zunanjega strokovnjaka	SSE za strošek poučevanja.
		SSE za potne stroške po državi.
SSE – urna postavka stroškov osebja	SSE za strošek poučevanja.	
Oblikovanje multiplikatorjev.	SSE za oblikovanje multiplikatorja	SSE – urna postavka stroškov osebja za izvedbo usposabljanj.
		SSE za potne stroške multiplikatorja.
		Dodatni znesek za drage notranje potne stroške.
		SSE za strošek bivanja multiplikatorja.
Podporne aktivnosti izvajanju usposabljanj		
Administrativno vodenje operacije in koordiniranje konzorcija.	Stroški storitev zunanjih izvajalcev	Delo po pogodbi o opravljanju storitev.
Priprava analize stanja na nacionalni ravni s predlogi za pripravo strateškega dokumenta o poučevanju na področju visokega šolstva.		Delo po podjemni pogodbi.
Ustanovitev in delovanje projektnega sveta.		Delo po avtorski pogodbi.
		Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev.
Oblikovanje gradiva o didaktiki iz vseh študijskih področij in priprava usposabljanj visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev.	SSE – urna postavka stroškov osebja	SSE – urna postavka stroškov osebja za podporne aktivnosti.
	Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom	Stroški za službena potovanja
Ozaveščanje o pomenu didaktike v visokem šolstvu.	Stroški Informiranja in komuniciranja	Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev.
		Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani.
Vzpostavitev interaktivne spletne strani.	Investicije	Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav.
		Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv.
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (stroški strokovnih gradiv, didaktičnih pripomočkov, licence)		
Davek na dodano vrednost		
Posredni stroški: pavšalno financiranje v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje ⁸		
Znesek pavšalnega financiranja v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti SSE – urna postavka stroškov osebja (za izvedbo usposabljanj in za podporne aktivnosti) in stroškov storitev zunanjih izvajalcev – delo po avtorski pogodbi in delo po podjemni pogodbi.		

Višina upravičenih stroškov ter dodatna pojasnila za izračun upravičenih stroškov, način uveljavljanja le-teh ter dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 6 Navodil za izpolnjevanje vloge na javni razpis, tč. 3 in 4 navodil ministrstva in tč. 2 veljavnih navodil organa upravljanja o upravičenih stroških). V kolikor bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije presegla omejitve, določene s Prilogo 4 navodil ministrstva ali tega javnega razpisa, se takšen presežek stroška šteje za

neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdila pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih navodil organa upravljanja o upravičenih stroških in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.6 navodil ministrstva).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

⁸ Skladno z Uredbo (EU) št 1303/2013, člen 68(1)(b).

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevek/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presegati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje, določeno s pogodbo o sofinanciranju. Za vsako predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz navodil ministrstva.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za

potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docofic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih

Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu s 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti oziroma drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministristvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministristvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1, s spremembami), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se

bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministristvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (točka 4 Navodil za izpolnjevanje vloge na javni razpis in priloga 8 – Seznamu kazalnikov).

Kot udeležence se bo po vprašalniku spremljalo multiplikatorje v tujini. Poročanje bo potekalo na agregirani ravni, in sicer tako, da upravičenec ministristvu poroča o multiplikatorjih, za katere je pridobil vse osebne podatke v skladu z navodili ministristva oziroma po prilogi 7.

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministristva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministristva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejenih listin ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 10. 9. 2018 do 12. ure.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci, v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis« in inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Na vsaki ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Opremljenost vloge, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila oddana.

Priporočljivo je, da je vloga z zahtevano vsebino hkrati predložena tudi v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku; v formatu datoteke, kot je bilo objavljeno z javnim razpisom).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojno pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispеле v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravočasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje vlog, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter ocenjevanje po merilih za izbor upravičencev izvede komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: razpisna komisija).

Odpiranje prispelih vlog bo dne 11. 9. 2018 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Kotnikova 38, Ljubljana (sejna soba 614) in bo javno.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v tč. 5 Navodil za izpolnjevanje vloge na javni razpis.

Ministrstvo ima pravico, da s sklepom o izboru prijavitelju odobri nižji obseg sredstev, kot je podan v vlogi na javni razpis, če je zaprosena višina sredstev v vlogi neskladna z določili javnega razpisa ali razpisne dokumentacije.

Z izbranim prijaviteljem bo sklenjena pogodba o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in navodila ministr-

stva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

Upravičenec ali konzorcijski partner, ki brez objektivnih razlogov odstopi od pogodbe o sofinanciranju oziroma konzorcijske pogodbe, ne more nadaljnja tri leta šteto od dneva odstopa kandidirati za pridobitev sredstev ministrstva iz naslova evropske kohezijske politike.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministra oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva nepravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v vložišču na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, v času poslovnih ur. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov mateja.bercan@gov.si. Vsak delovni dan med 9.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30 lahko pokličete na številko 01/478-46-32 (Mateja Berčan). Ministrstvo bo odgovorilo na vprašanja, ki bodo prispela oziroma bodo zastavljena telefonsko do 5. 9. 2018 do 11.30, na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5442-87/2018/13

Ob-2446/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skla-

du s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. in 71/17), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 3.0 z dne z dne 15. 2. 2018, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 3.2 z dne 6. 12. 2017, Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Resolucije o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/11), Slovenske Strategije pametne specializacije – S4 (sprejela Vlada Republike Slovenije dne 20. 9. 2015 in spremembe z dne 21. 12. 2017) in odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturna sklada in kohezijski sklad, št. 3032-43/2017/25, z dne 21. 6. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis:

Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij: Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim

svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema.

Operacije se bodo izvajale v Kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRZS) in v Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija (v nadaljnjem besedilu: KRVS). Lokacija izvajanja operacije je določena s sedežem visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), s katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo.

Aktivnost operacije mora biti izvedena izven območja Republike Slovenije, na tuji visokošolski instituciji, v državi gostiteljici mobilnosti.

Programsko specifični kazalniki:

Skladno s specifičnim ciljem 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema se v okviru kazalnika učinka spremlja število visokošolskih zavodov, vključenih v operacije iz KRZS in KRVS. V javnem razpisu se predvideva vključitev 26 visokošolskih zavodov iz KRVS in 55 visokošolskih zavodov iz KRZS.

Skladno z Operativnim programom za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP EKP 2014-2020), se bo za namene specifičnega kazalnika rezultatov, specifičnega cilja 10.1.3,¹ na operacijah spremljalo tudi uspešno izvajanje prožnih oblik učenja, ki vključuje oblikovanje, sprejetje in izvajanje strateških dokumentov (enega krovnega ali več področnih dokumentov) na področjih prožnih oblik učenja².

Ciljna skupina javnega razpisa so slovenski visokošolski učitelji, ki imajo v času trajanja mobilnosti na tuji visokošolski instituciji veljaven naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor) in bodo pri prijavitelju v delovnem razmerju za najmanj polovični delovni čas.

Spremljanje in zagotavljanje podatkov načrtovanih v vlogi za prijavo³:

Podatke bodo upravičenci spremljali in zagotavljali ter o njih poročali v vmesnih in končnih poročilih v procesu izvajanja in poročanja posameznih zahtevkov za izplačilo.

2.1 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mobilnosti zaposlenih slovenskih visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih (v nadaljnjem besedilu: slovenski visokošolski učitelji) z namenom sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu na tujih visokošolskih institucijah (na akreditiranih tujih univerzah in visokošolskih zavodih, ki izvajajo akreditirane študijske

¹ Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, str. 193, http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/kljucni-dokumenti/op_slo_web.pdf.

² Strateški dokument pomeni katerikoli dokument na nivoju institucije (upravičenca) in vsebuje dolgoročen načrt dejanj, potrebnih za doseg zadanih ciljev strategije(e) VŠZ (krovni ali področni na nivoju institucije). Za doseg kazalnika rezultata ne zadošča zgolj oblikovanje in sprejetje strateškega(ih) dokumenta(ov), pač pa je izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) tisto, kar predstavlja dosežen kazalnik rezultata. Izvajanje strateškega(ih) dokumenta(ov) bo razvidno iz vmesnih oz. končnih poročil in iz predloženih strateških dokumentov, kar bo preverjal skrbnik pogodbe.

³ Prijavni obrazec, točka 6. Spremljanje in zagotavljanje podatkov na operaciji.

programe prve, druge in tretje stopnje) v obdobju od 2018 do 2021.

Mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja lahko traja od najmanj 3 mesecev⁴ do največ 6 mesecev skupaj. V času mobilnosti mora slovenski visokošolski učitelj na tuji visokošolski instituciji sodelovati v organiziranem študijskem procesu⁵ (predavanja, laboratorijske vaje, seminarji, terensko delo) skupno najmanj šestintrideset ur v treh mesecih, oziroma skupno najmanj osemintrideset ur v štirih mesecih, oziroma skupno najmanj šestdeset ur v petih mesecih, oziroma skupno najmanj dvainsedemdeset ur v šestih mesecih. Za dinamiko izvedbe sodelovanja se soglasno dogovorita slovenski visokošolski učitelj in tuja visokošolska institucija. Preostali čas na tuji visokošolski instituciji slovenski visokošolski učitelj nameni posrednemu pedagoškemu delu (npr. pripravi na pedagoški proces, pripravi študijskih gradiv, sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, pripravi skupnih študijskih programov ipd.), raziskovalnemu delu (npr. izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.), drugemu strokovnemu delu in drugim oblikam sodelovanja (npr. študijskemu izpopolnjevanju, aktivnemu sodelovanju na strokovnih in znanstvenih srečanjih ipd.).

Navedene aktivnosti in njihova izvedba morajo biti vsebinsko in časovno opredeljeni v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

Upravičenec ob zaključku operacije v končnem poročilu poroča, kako bo pridobljeno znanje in izkušnje ter dobre prakse prenesel v pedagoški proces na slovenskem visokošolskem zavodu, na katerem je zaposlen oziroma s katerega je odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo ter poroča o izvedenih drugih aktivnostih v okviru mobilnosti (npr. načrtovanje nadaljnjega medinstitucionalnega sodelovanja in sklepanje strateških partnerstev, promocija slovenskega visokošolskega zavoda in študijskih programov ipd.).

2.2 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je prvenstveno nuditi podporo pedagoškemu in strokovnemu izpopolnjevanju slovenskih visokošolskih učiteljev za izboljšanje njihovih pedagoških kompetenc za izvajanje pedagoškega dela ter njihovemu povezovanju s pedagoškimi in raziskovalnimi kadri na tujih visokošolskih institucijah. S tem naj bi vplivali na spremembe in posodobitve pedagoškega procesa na slovenskih visokošolskih zavodih ter posredno na izboljšanje kompetenc študentov in zaposljivost diplomantov, na prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora v mednarodnem okolju ter na večje povezovanje slovenskih visokošolskih kadrov in institucij z mednarodnim okoljem.

⁴ Pojasnilo izpolnjevanja pogoja trajanja mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja za tri mesece in izpolnitev pogoja tri mesečne mobilnosti je različna glede na število dni v mesecih:

a) mobilnost je trajala 3 koledarske mesece (npr. 1. 1. 2019–31. 3. 2019 (90 dni); 1. 7. 2019–30. 9. 2019 (92 dni) ...).

Posebnost: od 1. 2. 2019 do 30. 4. 2019 (3 koledarske mesece, 89 dni).

b) mobilnost je trajala v dnevih najmanj 90 dni v kolikor se mobilnost ne začne s prvim dnevom v mesecu (npr. 15. 9. 2018–13. 12. 2018 (90 dni)). Obstajajo utemeljeni in objektivni razlogi, zaradi katerih se lahko podaljša aktivnost mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja (npr. praznik oz. dela proste dni v drugih državah ipd.).

⁵ Vključitev v neposredni pedagoški proces je lahko v sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji ali samostojno (npr. samostojna izvedba predavanj, vodi seminarje ipd.).

2.3 Cilj javnega razpisa

Skladno z OP EKP 2014-2020 je primarni cilj tega javnega razpisa izboljšanje mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na izmenjavah na tujih visokošolskih institucijah, s čimer se spodbuja prožne oblike učenja. Pričakovan rezultat je torej povečan delež visokošolskih zavodov, ki izvajajo prožne oblike učenja, saj se spodbuja sodelovanje in povezovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem prostoru, kar naj bi vodilo k večji odprtosti slovenskega visokega šolstva. Aktivno udejstvovanje in sodelovanje slovenskih visokošolskih zavodov s partnerji v mednarodnem akademskem okolju naj bi vodilo k razvoju kakovostnega in mednarodno primerljivega visokošolskega sistema.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1 Osnovni pogoji

Posamezni prijavitelj mora za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje osnovne pogoje, s katerimi izkazuje ustreznost ter sposobnost za izvedbo operacije, ter predložiti dokazila, s katerimi izkazuje njihovo izpolnjevanje:

	Pogoji	Dokazila
1.	je visokošolski zavod, ki je vpisan v Evidenčni in analitski informacijski sistem visokega šolstva v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: eVŠ) in izvaja javno veljavne študijske programe, vpisane v eVŠ.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
2.	je imetnik univerzitetne listine Erasmus 2014–2020 ⁶ .	Izpolnjevanje pogoja bo preverjalo ministrstvo v seznamu visokošolskih zavodov z Erasmus listino, ki ga vodi CMEPIUS in EK.
3.	ima v študijskem letu 2017/2018 ⁷ vpisane študente v javnoveljavnih študijskih programih.	Izpolnjevanje pogoja bo preverjeno v eVŠ, ki ga vodi ministrstvo.
4.	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, na dan oddaje vloge ni sofinanciran, ni pridobil in ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, t.j. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna.	Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca) ter preverjanje s strani ministrstva ⁸ .
5.	ima na dan oddaje vloge na javni razpis skladno z veljavno zakonodajo poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve.	Potrdilo FURS-a ⁹ , Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca).

3.2 Prijavitelj

Posamezni prijavitelj (univerza ali samostojni visokošolski zavod) lahko odda le eno vlogo na javni razpis. V vlogi lahko prijavitelj predlaga do največ štiri slovenske visokošolske učitelje za mobilnost na tuji visokošolski instituciji, pri čemer samostojni visokošolski zavod lahko predlaga do štiri slovenske visokošolske učitelje za celotni zavod. Za posamezno univerzo je število slovenskih visokošolskih učiteljev za mobilnost na tuji visokošolski instituciji, ki jih lahko prijavi v vlogi, določena s številom članic univerze in največjim številom slovenskih visokošolskih učiteljev za mobilnost na tuji visokošolski instituciji, ki jih določa javni razpis. V primeru, da posamezna članica univerze ne prijavi največjega možnega števila štirih slovenskih visokošolskih učiteljev za mobilnost na tuji visokošolski instituciji, lahko z izjavo (priloga 3.4 prijavnega obrazca) odstopi od predpisanega maksimalnega števila slovenskih visokošolskih učiteljev za mobilnost oziroma izjavi, da se odpoveduje izvajanju določenega števila mobilnosti

⁶ Pogoji se bo preverjal na spletni strani CMEPIUS-a in EK, kjer so sezname visokošolskih zavodov z Erasmus listino: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en.

⁷ Podatki o vpisanih študentih so zajeti iz eVŠ za študijsko leto 2017/2018 (stanje na dan 30. 10. 2017).

⁸ Dostopno na: spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/razpisi/aktualni> Službe vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in s programom Erar (<http://erar.kpk-rs.si/>).

⁹ Ministrstvo bo Potrdilo FURS-a pridobilo po uradni dolžnosti. Za ta namen prijavitelj podpiše izjavo, ki je opredeljena v točki 8 Izjave prijavitelja prijavnega obrazca.

slovenskih visokošolskih učiteljev, zagotoviti pa mora vsaj dve mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji. Univerza lahko preostale mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev prenese na druge članice univerze, ki bi želele v vlogi prijavitelj več mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev. Posamezna članica lahko v tem primeru za mobilnost prijavi več kot štiri slovenske visokošolske učitelje.

V kolikor bo prijavitelj oddal več vlog, se bo upoštevala tista, ki bo prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. V kolikor bo prijavitelj prijavil večje število slovenskih visokošolskih učiteljev, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se bo pri ocenjevanju vloge upoštevalo le prve štiri slovenske visokošolske učitelje oziroma se bo upoštevalo tiste slovenske visokošolske učitelje, ki so po vrstnem redu z vlogo predlagani za izvedbo mobilnosti do izpolnitve pogoja največjega števila učiteljev iz prejšnjega odstavka.

3.3 Vsebinski pogoji

Prijavitelj mora v vlogi, v skladu z namenom javnega razpisa, za vsako načrtovano mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja dokazati izpolnjevanje naslednjih vsebinskih pogojev:

	Vsebinski pogoji za mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja ¹⁰	Dokazila
1.	Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki ima na dan objave javnega razpisa državljanstvo Republike Slovenije in ki stalno ali začasno biva v Republiki Sloveniji ¹¹ .	Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca). Dokazila o državljanstvu, in stalnem ali začasnem bivališču hrani upravičenec.
2.	Slovenski visokošolski učitelj je tisti, ki ima v času trajanja mobilnosti na tuji visokošolski instituciji veljaven naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor) in je pri prijavitelju v delovnem razmerju za najmanj polovični delovni čas ¹² .	Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca).
3.	V kolikor je zaposleni slovenski visokošolski učitelj hkrati v delovnem razmerju na drugem visokošolskem zavodu, ne sme nastopiti v vlogi drugega prijavitelja za isto mobilnost ¹³ .	Izjave prijavitelja (točka 8 Prijavnega obrazca).

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

4.1 Izločitvena merila

Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: komisija) v vsebinskem ocenjevanju preveri, ali je operacija skladna s cilji in rezultati prednostne osi in prednostne naložbe, s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa ter ali operacija izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora. Če je po kateremkoli izločitvenem merilu operacija ovrednotena z NE, komisija operacijo izloči in je ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje, vloga prijavitelja pa se zavrne.

Skladnost vsebinske zasnove operacije s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Skladnost operacije s cilji in rezultati prednostne osi in prednostne naložbe (v rubriki B točka 5 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)
Izkazovanje realne izvedljivosti operacije v obdobju, za katerega velja podpora (v rubriki B točka 3 Prijavnega obrazca)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE (izločitveno merilo)

¹⁰ Izpolnjevanje vsebinskih pogojev iz vloge bo prijavitelj izkazoval v okviru doseženih rezultatov in predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji.

¹¹ Slovenski visokošolski učitelj ne more sodelovati na aktivnosti javnega razpisa, če je država njegovega stalnega ali začasnega prebivališča enaka državi, kjer bo izvedena mobilnost.

¹² Oblika delovnega razmerja mora ustrezati Zakonu o delovnih razmerjih – zaposleni za določen/nedoločen čas in za polni oziroma krajši delovni čas, vendar najmanj polovični delovni čas.

¹³ Upravičenec bo moral preveriti, da oseba za isto mobilnost ni prejela sofinanciranja drugega prijavitelja oziroma delodajalca (Potrdilo drugega/drugih visokošolskega/ih zavoda/ov) v okviru doseženih rezultatov in predpisanih dokazil za izkazovanje upravičenosti stroškov na operaciji.

4.2 Merila za ocenjevanje

Formalno popolne vloge, ki bodo v celoti izpolnjevale pogoje iz točke 3 javnega razpisa in bodo obenem v celoti pozitivno ovrednotene po merilih iz točke 4.1 javnega razpisa, bo komisija ocenila po naslednjih merilih:

Merilo	Opis	Možno število točk	
1. OBSEG IN STRUKTURA AKTIVNOSTI OPERACIJE		0–15	
Skupaj podmerila 1.1, 1.2 in 1.3 (v rubriki C točka 1 Prijavnega obrazca)			
1.1	Operacija vključuje izvedbo mobilnosti na tujih visokošolskih institucijah v eni izmed držav gostiteljic prednostnih regij	Visoko industrializirane države: Južna Koreja, Japonska in ZDA ¹⁴	5
		BRIKS: Brazilija, Rusija, Indija, Kitajska in Južna Afrika	3
		Zahodni Balkan (regija 1) ¹⁵ : Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Srbija	1
		Ostale države	0
1.2	Operacija predvideva izvedbo mobilnosti na eni izmed tujih visokošolskih institucij, ki je razvrščena do vključno 500. mesta po Academic Ranking of World Universities 2017 ¹⁶	Od 1. do 200. mesta	5
		Od 201. do 300. mesta	3
		Od 301. do 500. mesta	1
		Ni na lestvici	0
1.3	Operacija predvideva izvedbo najmanj ene mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev iz študijskih programov s KLASIUS-P-16 iz študijskih področij 05 (Naravoslovje, matematika in statistika) ali 06 (Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)) ali 07 (Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo)	Da	5
		Ne	0
2. MEDNARODNA VPETOST OPERACIJE IN ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI REZULTATOV		0–20	
Skupaj podmerila 2.1, 2.2 in 2.3 (v rubriki C točka 2 Prijavnega obrazca)			
2.1	Operacija predvideva aktivno sodelovanje slovenskih visokošolskih učiteljev na mobilnosti z zaposlenimi na tujih visokošolskih institucijah, za krepitev različnih oblik mednarodnega sodelovanja	Da	8
		Ne	0
2.2	Operacija predvideva prenos znanj, izkušenj, dobrih praks iz mednarodnega okolja v slovenski visokošolski prostor, v korist študentov na slovenskem visokošolskem zavodu	Da	10
		Delno	5
		Ne	0
2.3	Operacija vključuje sodelovanje univerz, članic univerze oziroma samostojnih visokošolskih zavodov, ki niso sodelovali na javnem razpisu »Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2017–2018«	Da	2
		Ne	0
3. USPOSOBLJENOST PRIJAVITELJA ZA IZVEDBO OPERACIJE IN DOSEGANJE REZULTATOV		0–10	
Skupaj podmerili 3.1 in 3.2 (v rubriki C točka 3 Prijavnega obrazca)			
3.1	Prijavitelj je v preteklosti že izvajal mednarodno mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev Visokošolski zavod je v zadnjih treh letih pred objavo javnega razpisa izvedel mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih institucijah za obdobje najmanj treh mesecev	6 ali več izvedenih mobilnosti	5
		2 do 5 izvedenih mobilnosti	3
		1 izvedena mobilnost	1
		Ni izvedenih mobilnosti	0

¹⁴ Strategija internacionalizacije slovenskega visokega šolstva, ki jo je sprejela Vlada Republike Slovenije, dne 28. 7. 2016, s sklepom št. 60300-4/2016/3; str. 18, dostopno na:

http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/razpisi/Visoko_solstvo/Internacionalizacija_VS_2013/Strategija_internationalizacije_slovenskega_visokega_solstva_SLO_2016-2020_WEB.pdf.

¹⁵ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2018): 25. 10. 2017, str. 37-38, dostopno na: http://www.erasmus-splus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf.

¹⁶ Academic Ranking of World Universities 2017; objavljeno na: <http://www.shanghairanking.com/ARWU2017.html>.

Merilo	Opis		Možno število točk
3.2	Ustrezna organizacijska podpora za izvedbo prijavljenih aktivnosti in doseganje rezultatov operacije (sodelavci visokošolskega zavoda in njihove konkretne naloge pri organizaciji in izvedbi mobilnosti ter doseganju rezultatov operacije)	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
4. KAKOVOST PREDLOGOV IN ZAGOTAVLJANJE UTEMELJENOSTI IN RACIONALNOSTI FINANČNEGA NAČRTA IN STROŠKOV (v rubriki C točka 4 Prijavnega obrazca)			0–10
	Operacija ima jasen, stroškovno učinkovit in utemeljen finančni načrt, ki je povezan s predvidenimi aktivnostmi ter racionalen z vidika načrtovanja posameznih mobilnosti in z vidika realizacije pričakovanih rezultatov	Da	10
		Delno	5
		Ne	0
5. PRISPEVANJE OPERACIJE K DOSEGANJU PODROČNIH STRATEGIJ, RESOLUCIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV (v rubriki C točka 5 Prijavnega obrazca)			0–5
	Skladnost vloge z uresničevanjem poslanstva in vizije visokošolskega zavoda ter strateškimi dokumenti	Da	5
		Delno	3
		Ne	0
Skupaj točke			60

Največje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je šestdeset točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki doseže najmanj trideset točk iz vseh petih meril in podmeril, pri čemer mora biti podmerilo 2.1, podmerilo 2.2 in merilo 4 javnega razpisa ocenjeno z več kot nič (0) točkami.

Postopek odpiranja, preverjanja in ocenjevanja vlog je natančneje opredeljen v točki 6 Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

5. Sofinanciranje operacij po kohezijskih regijah

Skladno s splošnim pravilom glede programskih območij iz prvega odstavka 70. člena Uredbe (EU) št. 1303/2013 se za določitev lokacije izvajanja operacije upošteva lokacija sedeža visokošolskega zavoda (v primeru univerz se upošteva sedež članice), iz katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo. Mobilnost visokošolskih učiteljev bo prispevala k večji kakovosti poučevanja in s tem k večji kakovosti učenja in učnih izidov (doslej) večine nemobilnih študentov.

Sredstva se delijo med KRZS in KRVS skladno s podatki glede števila oziroma razmerja med vsemi visokošolskimi zavodi v posamezni kohezijski regiji:

- KRZS – 61 %
- KRVS – 39 %.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo z vlogo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji, in sicer glede na način delitve sredstev po regijah iz prejšnjega odstavka.

Od skupne višine razpoložljivih sredstev 2.128.536,98 EUR se z namenom enakomerne in pravične razporeditve ter skladno z OP EKP 2014-2020 sredstva delijo glede na sedež visokošolskega zavoda, iz katerega bo slovenski visokošolski učitelj odšel na mobilnost na tujo visokošolsko institucijo, in sicer se za:

– KRZS nameni 61 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 1.298.407,56 EUR in

– KRVS nameni 39 % skupne razpoložljive vrednosti v višini največ do 830.129,42 EUR.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.128.536,98 EUR. Predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih je naslednja:

1. za proračunsko leto 2019: 712.500,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 277.875,00 EUR, od tega:

– 222.300,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 55.575,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 434.625,00 EUR, od tega:

– 347.700,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 86.925,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z – slovenska udeležba (20,00 %).

2. za proračunsko leto 2020: 941.036,98 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 367.004,42 EUR, od tega:

– 293.603,54 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 73.400,88 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 574.032,56 EUR, od tega:

– 459.226,05 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 114.806,51 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00 %).

3. za proračunsko leto 2021: 475.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 185.250,00 EUR, od tega:

– 148.200,00 EUR s PP 150044 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 37.050,00 EUR s PP 150046 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 289.750,00 EUR, od tega:

– 231.800,00 EUR s PP 150045 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 57.950,00 EUR s PP 150047 – PN10.1-Izboljšanje kompetenc in spodbujanje prožnih oblik učenja-14-20-Z- slovenska udeležba (20,00 %).

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

7. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

8. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške nastale od dne 1. 9. 2018 do dne 30. 6. 2021. Rok za dokončanje operacije (zaključek aktivnosti) je najkasneje do 30. 6. 2021.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od 1. 9. 2018 do dne 31. 7. 2021.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

9. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

1. Javni razpis za Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

2. Prijavni obrazec

3. Priloge k prijavnemu obrazcu:

3.1 Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

3.2 Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4

Prijavnega obrazca

3.3 Strateški dokument/i (v kolikor ima prijavitelj že oblikovane/ga in sprejete/ga)

3.4 Izjava/e članic/e univerze (velja samo v primeru, ko je prijavitelj univerza)

4. Navodila za pripravo vloge na javni razpis

5. Opremljenost vloge

6. Ocenjevalni list

7. Obračun standardnega stroška na enoto za organizacijsko podporo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih visokošolskih institucijah

8. Obračun standardnega stroška na enoto za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji

9. Časovnica oziroma mesečno poročilo o opravljenem delu na tuji visokošolski instituciji

10. Seznam kazalnikov

11. Osnutek pogodbe o sofinanciranju

12. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>

13. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>

14. Priročnik za uporabo informacijskega sistema e-MA, dostopen na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/prirocnik-e-ma.pdf>.

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

2 – Prijavni obrazec

3 – Priloge k prijavnemu obrazcu:

3.1 Finančni načrt operacije s časovno dinamiko

3.2 Obrazložitev Finančnega načrta k točki 4

Prijavnega obrazca

3.3 Strateški dokument/i (v kolikor ima prijavitelj že oblikovane/ga in sprejete/ga)

3.4 Izjava/e članic/e univerze (velja samo v primeru, ko je prijavitelj univerza)

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme vsebinsko spreminjati, sicer se vloga zavrne.

10. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

11. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00 %.

12. *Upravičeni stroški, način financiranja*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključeni mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja.

Upravičeni stroški predmetnega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek na enoto (v nadaljnjem besedilu: SSE) za organizacijsko podporo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih visokošolskih institucijah (v nadaljnjem besedilu: SSE za organizacijsko podporo mobilnosti) in

2. SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji, ki vsebuje:

2.1 SSE za strošek bivanja – individualna podpora za stroške neposredno povezane z bivanjem slovenskih visokošolskih učiteljev med aktivnostjo (v nadaljnjem besedilu: SSE za strošek bivanja)

2.2 SSE za potne stroške

Ministrstvo je dne 7. 5. 2018 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnih stroškov na enoto za izvedbo Javnega razpisa Mobilnost slovenskih visokošol-

skih učiteljev 2018–2021, št. 5442-87/2018/6, na podlagi katere so bili izračunani in opredeljeni standardni stroški na enoto za organizacijsko podporo mobilnosti in za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji.

12.1 SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

SSE za organizacijsko podporo mobilnosti je neposredno povezan z organizacijskim delom slovenskih visokošolskih zavodov z vzpostavitvijo in izvedbo mobilnosti slovenskih visokošolskih učiteljev na tujih visokošolskih institucijah (npr.: sklenitev dogovorov s tujimi visokošolskimi institucijami za vključitev slovenskih visokošolskih učiteljev v neposredni pedagoški proces na tuji visokošolski instituciji itd.), s promocijo slovenskih visokošolskih zavodov na tujih visokošolskih zavodih, s pripravo poročil in z administrativnim delom v postopku poročanj. Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški kot so navedeni v Tabeli 1 (v navedeni tabeli izraz »udeleženec« pomeni slovenski visokošolski učitelj).¹⁷

košolskih institucijah (npr.: sklenitev dogovorov s tujimi visokošolskimi institucijami za vključitev slovenskih visokošolskih učiteljev v neposredni pedagoški proces na tuji visokošolski instituciji itd.), s promocijo slovenskih visokošolskih zavodov na tujih visokošolskih zavodih, s pripravo poročil in z administrativnim delom v postopku poročanj. Upravičencu se ob predložitvi ustreznih dokazil povrnejo stroški kot so navedeni v Tabeli 1 (v navedeni tabeli izraz »udeleženec« pomeni slovenski visokošolski učitelj).¹⁷

Tabela 1: SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

	Dodelitev glede na število udeležencev mobilnosti	Znesek
SSE za organizacijsko podporo mobilnosti	V primeru mobilnosti med državami Progama: – do 100. udeleženca – po 100. udeležencu	350,00 EUR na udeleženca 200,00 EUR na dodatnega udeleženca
	V primeru mobilnosti med državami Programa in partnerskimi državami ¹⁸	350,00 EUR na udeleženca

Organizacijska podpora se dodeli glede na število udeležencev, to je slovenskih visokošolskih učiteljev, ki se bodo udeležili mobilnosti, in se povrne na podlagi rezultata, to je vzpostavitve in izvedbe mobilnosti. Upravičenec uveljavlja stroške po zaključenih mobilnostih slovenskih visokošolskih učiteljev.

Primer: Za eno uspešno zaključeno mobilnost se upravičencu ob predložitvi ustreznih dokazil povrne 350,00 EUR, za štiri uspešno zaključene mobilnosti oziroma za štiri udeležence pa 1.400,00 EUR.

A. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za organizacijsko podporo mobilnosti

SOFINANCIRANJE (SSE) za:	REZULTAT	DOKAZILA
Organizacijsko podporo mobilnosti	Vzpostavitev in izvedba mobilnosti	– Izpolnjen obrazec Obračun SSE za organizacijsko podporo mobilnosti (Priloga 7 razpisne dokumentacije) z evidenco mobilnosti (poimenski seznam slovenskih visokošolskih učiteljev) v obdobju poročanja; – Potrdilo drugega/drugih visokošolskega/ih zavoda/ov, da oseba za isto mobilnost ni prejela sofinanciranja s strani drugega/ih visokošolskega/ih zavoda/ov (samo v primeru, če je slovenski visokošolski učitelj zaposlen pri dveh ali več različnih visokošolskih zavodih); – Poročilo upravičenca o izvedenih aktivnostih na operaciji.

12.2 SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji

SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji vsebuje SSE za strošek bivanja in SSE za potne stroške.

¹⁷ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2018): 25. 10. 2017, str. 63; Tabela (A) Pravila za dodelitev sredstev, ki veljajo za vse aktivnosti mobilnosti, Organizacijska podpora. V preglednici je navedeno Pravilo dodelitve glede na število udeležencev mobilnosti, pri čemer mobilnost v tem primeru pomeni vzpostavitev in izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja. Dostopno na:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/files/resources/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf.

¹⁸ Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev se predvideva v Državah članicah Evropske Unije (EU) Programa Erasmus+, Vodnik za prijavitelje, različica 1(2018): 25. 10. 2017, str. 37, v Državah Programa Erasmus+, ki niso članice (EU), Sosedskih Partnerskih državah (EU) programa Erasmus+, Vodnik za prijavitelje, različica 1(2018): 25. 10. 2017, str. 37-38 in Drugih Partnerskih državah Programa Erasmus+, Vodnik za prijavitelje, različica 1(2018): 25. 10. 2017 str. 38-40, dostopno na: http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2017/09/erasmus-plus-programme-guide_sl.pdf.

12.2.1 SSE za strošek bivanja

SSE za določitev stroškov bivanja, ki obsega stroške namestitve (nastanitev in prehrana) in lokalnega javnega prevoza, urejanja viz, zdravstvenega zavarovanja v tujini itd. za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja, je neposredno povezan z vključitvijo in izvedbo mobilnosti na tuji visokošolski instituciji.

Tabela 2: SSE za strošek bivanja

	Skupine držav gostiteljic	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
SSE za strošek bivanja	A	126,00 EUR
	B	112,00 EUR
	C	98,00 EUR
	D	126,00 EUR

I. Skupine držav gostiteljic A, B in C: Države EU Erasmus+ in Države Programa Erasmus+, ki niso članice EU
Tabela 2.1: Skupine držav gostiteljic A, B in C

Skupine držav gostiteljic	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
A	Norveška, Danska, Luksemburg, Združeno kraljestvo, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	126,00 EUR
B	Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska	112,00 EUR
C	Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Nekdanja Jugoslovanska republika Makedonija	98,00 EUR

II. Skupine držav gostiteljic D so: Sosedske Partnerske države EU Programa Erasmus+ in Druge Partnerske države Programa Erasmus+, razen partnerskih držav regije 5 in 12¹⁹

Skupine držav gostiteljic D	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
Sosedske Partnerske države EU Programa Erasmus+		
Regija 1 (Zahodni Balkan)	Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna Gora, Srbija	126,00 EUR
Regija 2 (Države vzhodnega partnerstva)	Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom	
Regija 3 (Države južnega Sredozemlja)	Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija	
Regija 4 (Ruska federacija)	ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom	
Druge Partnerske države Programa Erasmus+, razen partnerskih držav regije 5 in 12		
Regija 6 (Azija)	Afganistan, Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajsko in Vietnam	126,00 EUR
Regija 7 (Osrednja Azija)	Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan	
Regija 8 (Latinska Amerika)	Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Kuba, Ekvador, Salvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Urugvaj, Venezuela	

¹⁹ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, različica 1 (2018): 25. 10. 2017: Splošna merila za upravičenost; Mobilnost med državami Programa in partnerskimi državami; Upravičene države; katerakoli država Programa in katera koli partnerska država sveta, razen regij 5 in 12 (glej poglavje »Upravičene države« v delu A tega vodnika), str. 37–40; Konkretno gre za države; Regije 5: Andora, San Marino, Vatikanska mestna država in Regije 12 (Industrializirane države: države Sveta za sodelovanje v Zalivu): Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Savdska Arabija, Združeni arabski emirati.

Skupine držav gostiteljic D	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
Regija 9	Iran, Irak, Jemen	
Regija 10	Južna Afrika	
Regija 11 (AKP)	Angola, Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortske otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Cookovi otoki, Džibuti, Dominika, Dominikanska republika, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Etiopija, Fidži, Gabon, Gambija, Gana, Grenada, Gvineja, Gvineja Bissau, Gvajana, Haiti, Slonokoščena obala, Jamajka, Kenija, Kiribati, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Marshallovi otoki, Mavretanija, Mauritius, Federalne države Mikronezije, Mozambik, Namibija, Nauru, Niger, Nigerija, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Ruanda, Saint Kitts in Nevis, Saint Lucija, Sveti Vincent in Grenadine, Samoa, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Salomonovi otoki, Somalija, Južni Sudan, Sudan, Surinam, Svazi, Demokratična republika vzhodni Timor, Tanzanija Togo, Tonga, Trinidad in Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambija, Zimbabve	
Regija 13 (Druge industrializirane države)	Avstralija, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonska, (Republika) Koreja, Macao, Nova Zelandija, Singapur, Tajvan, Združene države Amerike	
Regija 14	Ferski otoki, Švica	

Tabela 2.2: Skupina držav gostiteljic D

Skupina držav gostiteljic	Države	Znesek (v EUR) na dan za udeleženca
D	Sosedske Partnerske države EU in Druge Partnerske države Programa Erasmus+	126,00 EUR

Stroški za bivanje slovenskega visokošolskega učitelja se podaljšajo za dva dni za pot²⁰.

Primer: Strošek bivanja glede na dolžino trajanja se pomnoži z dejanskim trajanjem mobilnosti ob predložitvi ustreznih dokazil in je odvisen glede na skupino držav gostiteljic A, B, C in D. V skupini držav gostiteljic A (npr. Danska) izračun znaša 126,00 EUR na dan * 90 dni = 11.340,00 EUR. Stroški za bivanje slovenskega visokošolskega učitelja se podaljšajo za dva dni za pot. Izračun znaša 126,00 * 92 = 11.592,00 EUR.

12.2.2 SSE za potne stroške

SSE za določitev potnih stroškov za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja je neposredno povezan z mobilnostjo, za pot v državo gostiteljico, kjer je sedež tuje visokošolske institucije in za

pot domov, kjer je sedež slovenskega visokošolskega zavoda, kjer je zaposlen. Strošek pri upravičencu se povrne samo enkrat, ne glede na trajanje mobilnosti.

Za izračun višine stroška poti je potrebno uporabiti kalkulator razdalj, ki ga podpira Evropska komisija in je dostopen na povezavi:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_sl.htm ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl ali

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en.

Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti. Pri izračunu zneska se uporablja Tabela 3, kjer so navedeni zneski za kritje povratne poti:

²⁰ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, str. 70: (C) Nepovratna sredstva) za mobilnost osebja; Individualna podpora; Kot je navedeno: Pravilo dodelitve: «Glede na trajanje bivanja udeleženca (po potrebi vključno z enim dnem poti pred aktivnostjo in enim dnem poti po aktivnosti.

Tabela 3: SSE za potne stroške²¹

SSE za potne stroške	Razdalje v kilometrih (km – enosmerne poti)	Znesek v EUR udeleženca (za povratno pot)
	Za razdalje od 10 do 99 km	20,00 EUR
Za razdalje od 100 do 499 km	180,00 EUR	
Za razdalje od 500 do 1.999 km	275,00 EUR	
Za razdalje od 2.000 do 2.999 km	360,00 EUR	
Za razdalje od 3.000 do 3.999 km	530,00 EUR	
Za razdalje od 4.000 do 7.999 km	820,00 EUR	
Za razdalje 8.000 km ali več	1.500,00 EUR	

Potni stroški za razdalje od 0 do 9 km znašajo 0,00 EUR na udeleženca.

Dokazilo za SSE za potne stroške je Izpis poti »Distance calculator«.

Pri izračunu razdalj se kot kraj odhoda upošteva sedež prijavitelja (univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda), kot kraj prihoda pa sedež tujega visokošolskega zavoda.

Primer: Slovenski visokošolski učitelj izvede pot iz Kopra v Sloveniji (kjer je sedež Univerze na Primorskem/Università del Litorale) v Oslo na Norveškem, (kjer je sedež tujega visokošolskega zavoda). S pomočjo »Distance calculator« oziroma kalkulatorja razdalj se izračuna razdalja. Izračunana enosmerna razdalja iz Kopra v Oslo je 1.609.58 km. Izračunani kilometri se uvrstijo v tabeli: »za razdalje od 500 do 1999 km«, kar znaša 275,00 EUR za kritje potnih stroškov slovenskega visokošolskega učitelja, za pot v Oslo in nazaj v Koper. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska za kritje povratne poti.

B. Dokazila o doseženih rezultatih v okviru SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja

SOFINANCIRANJE	REZULTATI	DOKAZILA
SSE za mobilnost slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji		
Aktivnost: sodelovanje slovenskih visokošolskih učiteljev v organiziranem študijskem procesu na tujih visokošolskih institucijah	Vzpostavljena in izvedena mobilnost	<ul style="list-style-type: none"> – Izpolnjen obrazec Obračun SSE za izvedbo mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja na tuji visokošolski instituciji (Priloga 8 razpisne dokumentacije); – Dokazila o izvolitvi v naziv slovenskega visokošolskega učitelja, ki se je udeležil mobilnosti (sklep oziroma odločba oziroma druga ustrezna listina); – Dogovor med upravičencem, slovenskim visokošolskim učiteljem in tujo visokošolsko institucijo²² ali drug vsebinsko ustrezen dokument tuje visokošolske institucije²³; – Izpis poti »Distance calculator«; – Časovnica oziroma mesečno poročilo o opravljenem delu na tuji visokošolski instituciji; – Potrdilo tuje visokošolske institucije, da so bile opravljene vse aktivnosti iz dogovora;²⁴ – Pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja, ki se je udeležil mobilnosti.

²¹ Erasmus+ Vodnik za prijavitelje, str. 70. Kot je navedeno: Pravilo dodelitve: »Glede na razdaljo poti na udeleženca. Razdaljo je potrebo izračunati s kalkulatorjem razdalje, ki ga podpira Evropska komisija. Prijavitelj mora navesti razdaljo enosmerne poti za izračun zneska nepovratnih sredstev EU za kritje povratne poti«. Razdaljo je potrebno izračunati s kalkulatorjem razdalje https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en ali http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_sl.

²² Dogovor med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod), slovenskim visokošolskim učiteljem, ki bo odšel na mobilnost in tujo visokošolsko institucijo, mora vključevati obdobje mobilnosti (od (dd. mm. yyyy) ... do (dd. mm. yyyy)), število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu na tuji visokošolski instituciji z dinamiko izvedbe, oblike sodelovanja (predavanja, vaje, seminar, terensko delo), študijsko področje, stopnjo študijskega programa, vključitev v druge aktivnosti na tuji visokošolski instituciji (npr. sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.). Dogovor mora biti podpisan s strani odgovornih oseb upravičenca (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in tuje visokošolske institucije ter s strani slovenskega visokošolskega učitelja. Dogovor mora biti datiran (dd. mm. yyyy) in mora biti sklenjen pred začetkom oz. najkasneje ob začetku izvajanja mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja, ter opremljen z njunim uradnim žigom, če je relevantno. Upravičenec mora poskrbeti za slovenski prevod dogovora, v kolikor obstaja podpisana samo angleška verzija.

²³ Drug vsebinsko ustrezen dokument tuje visokošolske institucije (npr. Povabilno pismo tuje visokošolske institucije) mora vsebovati naziv tuje visokošolske institucije, ime in priimek slovenskega visokošolskega učitelja, ki je vabljen, predvideno obdobje mobilnosti, število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu, študijsko področje, stopnjo študijskega programa, druge aktivnosti na tuji visokošolski instituciji ipd. in mora biti podpisan s strani tuje visokošolske institucije, datiran (dd. mm. yyyy) in opremljen z uradnim žigom visokošolske institucije, če je relevantno, ter mora nastati pred začetkom oz. najkasneje ob začetku izvajanja mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja. Drug vsebinsko ustrezen dokument tuje

Način uveljavljanja upravičenih stroškov z navedenimi dokazili za posamezne stroške mora biti skladen s točko 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so del razpisne dokumentacije, in s točko 2 Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Če bi višina posamezne vrste stroška med izvajanjem operacije preseгла omejitve, določene s tem javnim razpisom, se takšen presežek stroška šteje za neupravičen, ne glede na višino stroška, predvideno v vlogi izbranega prijavitelja.

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v vlogi na javni razpis.

13. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. do 117. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7) in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Sprejete financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

16. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

17. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

Če se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila kršitev pogodbenih obveznosti ali nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili orga-

visokošolske institucije mora upravičenec kot prilogo vključiti v Dogovor med upravičencem (univerza ali samostojni visokošolski zavod) in slovenskim visokošolskim učiteljem, ki bo odšel na mobilnost. Slednji dogovor mora vključevati obdobje mobilnosti (od (dd. mm. yyyy) ... do (dd. mm. yyyy)), število ur sodelovanja v neposrednem pedagoškem procesu na tuji visokošolski instituciji z dinamiko izvedbe, oblike sodelovanja (predavanje, vaje, seminar, terensko delo), študijsko področje, stopnjo študijskega programa, vključitev v druge aktivnosti na tuji visokošolski instituciji (npr. sodelovanju s tujimi visokošolskimi učitelji, priprava skupnih študijskih programov, izvajanje skupnih projektov, priprave novih raziskovalnih projektov ipd.). Dogovor mora biti podpisan s strani odgovorne osebe upravičenca in s strani slovenskega visokošolskega učitelja in mora biti sklenjen pred začetkom oz. najkasneje ob začetku izvajanja mobilnosti slovenskega visokošolskega učitelja, ter opremljen z njenim uradnim žigom, če je relevantno.

²⁴ Potrdilo tuje visokošolske institucije, da je slovenski visokošolski učitelj opravil vse aktivnosti iz dogovora oziroma drugega vsebinsko ustreznega dokumenta tuje visokošolske institucije, mora biti podpisano s strani odgovorne osebe tuje visokošolske institucije ter opremljeno z njenim uradnim žigom, če je relevantno.

na upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopne na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/zakonodaja>) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

18. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske Unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

19. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj poslovnih skrivnosti in drugih izjem ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Ministrstvo in prijavitelj oziroma upravičenec sta dolžna zagotoviti varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbo (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119, z dne 4. 5. 2016, str. 1), Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo,

33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), in 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

20. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

Za operacije, ki so predmet državnih pomoči, se prihodki spremljajo skladno s priglašeno shemo državnih pomoči.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (točka 11 in 12 Navodil za pripravo vloge na javni razpis ter priloga 10 razpisne dokumentacije Seznam kazalnikov).

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

25. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 3. 9. 2018 do 12. ure. Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci, v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – vloga na Javni razpis: Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja, in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Na vsaki ovojnici mora biti nalepljen izpolnjen obrazec Opremljenost vloge, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila oddana.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti hkrati predložena tudi v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku; v obliki Word oziroma Excel kot tudi optično prebrana (»skenirana«) po zaključenem podpisovanju).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Prijavitelji s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo verzijo enako pisni obliki. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojlo pomembna tiskana oblika.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispеле v vložišče ministrstva.

Vložišče je na lokaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, kjer se sprejema in oddaja vso papirno pošto. Vložišče je vhodna točka ministrstva za pisno vlaganje prijave, spremembe in umike vlog ter izdajo ustreznih potrdil o oddaji.

Neustrezno označene in nepravčasno prispеле vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

26. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija.

Zaradi predvidenega velikega števila prispelih vlog za dodelitev sredstev, odpiranje le-teh ne bo javno, in bo izvedeno 4. 9. 2018, ob 10. uri, v prostorih ministrstva.

Komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji v točki 6 Navodil za pripravo vloge na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se je operacija začela izvajati pred oddajo vloge na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za

izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje, da se prepriča, ali je bila upoštevana veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o izboru/zavrnitvi/zavržbi prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

27. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščenice osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od datuma odpiranja vlog.

Ministrstvo bo izbrane prijavitelje pozvalo k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se prejemnik v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva nepravilno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o izboru/zavrnitvi/zavržbi sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

Vložena tožba ne bo ovira za izvršitev sklepa o izboru/zavrnitvi/zavržbi, zoper katerega bo vložena, oziroma ne bo zadržala podpisa pogodb o sofinanciranju operacije z izbranimi prijavitelji.

28. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/ z dnem objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v vložišču na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, v času poslovnih ur.

Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov damjana.herman@gov.si ali pokličete na tel. 01/478-46-91 (Damjana Herman), in sicer ob torkih in četrkih med 8.30 in 10.30. Ministrstvo bo odgovorilo na pogosta vprašanja, ki bodo prispela oziroma bodo zastavljena telefonsko do 27. 8. 2018 do 10.30, na vprašanja, ki bodo prispela kasneje, ministrstvo ne bo odgovarjalo. Odgovore na pogosta vprašanja bo ministrstvo objavilo na svojih spletnih straneh.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 352-0010/2018/1(7)

Ob-2419/18

Na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – odl. US, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11, 47/14), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07, 61/10, 62/10 – ZUPJS, 40/11, 40/11 – ZUPJS-A, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10, 40/11, 79/15, 91/15), 19. člena Statuta Občine Vojnik (Uradno glasilo slovenskih občin št. 3/2016 in sklepa Občinskega

sveta Občine Vojnik, sprejetega na 24. redni seji dne 13. 6. 2018, Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik, objavlja

javni razpis

za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem za leta 2019–2021

1. Predmet razpisa

1.1. Predmet razpisa

Občina Vojnik (v nadaljevanju: razpisnik) razpisuje oddajo neprofitnih stanovanj, ki se bodo izpraznila ali na novo pridobila v letih 2019, 2020 in 2021 v najem. Število dodeljenih stanovanj bo odvisno od števila praznih stanovanj, ki bodo na razpolago v letih 2019–2021 oziroma do objave novega razpisa.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

– lista A za stanovanja, predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na dohodek po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: pravilnik) niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine;

– lista B za stanovanja, namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki prvič rešujejo svoj stanovanjski problem.

Na prednostni listi A in B se bodo uvrstili prosilci, ki bodo izpolnjevali dohodkovni kriterij iz točke 2.2.

Stanovanja namenjena za listo A bodo na območju Občine Vojnik, ki se bodo sprostila v času razpisa.

Stanovanja namenjena za oddajo mladim in mladim družinam, ki se bodo uvrstili na prednostno listo B, so predvidena na lokaciji Nova Cerkev 22. Po zapolnitvi stanovanj glede na površinski normativ, bodo prosilci, ki so uvrščeni na prednostno listo B, uvrščeni na prednostno listo A, po kriterijih za to listo.

V kolikor bo število upravičencev za stanovanja po površinskem normativu, namenjena mladim in mladim družinam, manjše od sproščene števila stanovanj, se preostala stanovanja dodelijo ostalim upravičencem po listi A.

V kolikor bo število upravičencev za stanovanja, namenjena mladim in mladim družinam, večje od razpisanega števila stanovanj, se ti prosilci avtomatično uvrstijo na listo A s pogoji za to listo.

Najemniki bodo najemne pogodbe sklepali z lastnikom neprofitnega stanovanja, oddanega v najem. Lastnik stanovanja lahko odpove najemno pogodbo iz razlogov in pod pogoji, določenimi v 103. členu Stanovanjskega zakona, še zlasti, če najemnik redno ne plača najemnine v roku, ki ga določa najemna pogodba.

1.2. Neprofitna najemna

Najemna za dodeljena neprofitna stanovanja bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10, 40/11, 79/15, 91/15) oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času sklepanja najemne pogodbe.

Najemniki bodo lahko uveljavljali pravico do subvencionirane neprofitne najemnine v skladu z Uredbo, oziroma drugim predpisom, veljavnim v času najema stanovanja.

Najemodajalec neprofitnega stanovanja je dolžan vsakih pet let preveriti, ali najemnik in uporabniki neprofitnega stanovanja še izpolnjujejo splošne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pravilniku na dan preverjanja. Podatke o denarnih prejemkih za preteklo koledarsko leto pred preverjanjem izpolnjevanja pogojev za uporabo neprofitnega stanovanja pridobiva najemodajalec iz uradnih evidenc in drugih zbirk osebnih podatkov upravljavcev zbirk podatkov, v skladu

z zakonom. Najemniki morajo na zahtevo najemodajalca predložiti vse zahtevane izjave in dokazila zase in za uporabnike v roku 30 dni od prejema zahteve. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo za tržno stanovanje skladno z 90. členom Stanovanjskega zakona.

Če se socialne razmere najemnika, ki plačuje za stanovanje prosto oblikovano najemnino, spremenijo tako, da dohodek pade pod mejo, določeno v 5. členu Pravilnika, lahko najemnik od najemodajalca zahteva preveritev svojega socialnega stanja in ponovno spremembo prosto oblikovane najemnine v neprofitno najemnino.

Za povprečno veliko dvosobno stanovanje v velikosti 55 m², točkovano s 320 točkami, znaša najemnina, izračunana na podlagi navedenih veljavnih predpisov, približno 180 EUR.

1.3. Površinski normativi

Pri dodelitvi neprofitnih stanovanj bodo upoštevani naslednji površinski normativi:

Število članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe in varščine
1-člansko	od 20 m ² do 30 m ²
2-člansko	nad 30 m ² do 45 m ²
3-člansko	nad 45 m ² do 55 m ²
4-člansko	nad 55 m ² do 65 m ²
5-člansko	nad 65 m ² do 75 m ²
6-člansko	nad 75 m ² do 85 m ²

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se površine spodnjega in gornjega razreda povečajo za 6 m².

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi manjše stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi.

Najemodajalci lahko oddajo v najem tudi večje stanovanje, če se upravičenec s tem strinja ali če to želi, pri čemer se razlika v m² lahko obračuna kot prosto oblikovana najemnina.

2. Razpisni pogoji

2.1. Splošni pogoji

Upravičenci do dodelitve neprofitnih stanovanj v najem morajo izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

– da so državljani Republike Slovenije ali državljani držav članic Evropske unije ob izpolnjevanju pogoja vzajemnosti, če imajo dovoljenje za stalno bivanje v Republiki Sloveniji,

– da imajo stalno prebivališče na območju Občine Vojnik,

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40 % primerne stanovanja, razen če morajo to stanovanje po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino,

– da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primerne stanovanja (točka 2.3.),

– da se mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v letu 2017 gibljejo v mejah, določenih v 2.2. točki razpisa,

– da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.

Upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

– žrtve družinskega nasilja, ki imajo začasno bivališče v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj na območju Občine Vojnik;

– invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, ne glede na kraj stalnega prebivališča, če imajo na območju Občine Vojnik možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve;

– najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o poddržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po Pravilniku;

– osebe, ki so po izbrisu iz registra stalnega prebivalstva pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 1/91-I, 44/97, 50/98 – odl. US in 14/99 – odl. US), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 64/09 – uradno prečiščeno besedilo), Zakonu o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.), Zakonu o urejanju statusa državljanov drugih držav naslednic nekdanje SFRJ v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 76/10 – uradno prečiščeno besedilo) ali Zakonu o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO).

2.2. Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 ne presegajo v preglednici pod to točko določenih odstotkov od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 1.061,62 EUR.

Prosilci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, ki ne presegajo dohodka gospodinjstva, določenega v spodnji preglednici, so oproščeni plačila lastne udeležbe in varščine.

Velikost gospodinjstva	DOHODEK	
	%	Meja neto dohodka v EUR
1-člansko	90 %	do 955,46 EUR
2-člansko	135 %	do 1.433,12 EUR
3-člansko	165 %	do 1.751,67 EUR
4-člansko	195 %	do 2.070,16 EUR
5-člansko	225 %	do 2.388,64 EUR
6-člansko	255 %	do 2.707,13 EUR

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem po 20 odstotnih točk.

Ker obstoječe tehnične možnosti ne omogočajo neposredno pridobivanje podatkov o neto dohodkih po uradni dolžnosti pri Finančni upravi RS, morajo prosilci podatke o neto dohodkih gospodinjstva predložiti sami za navedeno obdobje.

2.3. Premoženje gospodinjstva

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja (vse drugo premično ali nepremično premoženje v državi in tujini razen premoženja po tretji alineji 3. člena pravilnika) v lasti prosilca ali drugega družinskega člana ne sme presegati naslednjih zneskov:

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40 % vrednosti primerne stanovanja
1-člansko	15.148,80 EUR
2-člansko	18.515,20 EUR
3-člansko	23.564,80 EUR

Število članov gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40 % vrednosti primerne stanovanja
4-člansko	27.604,48 EUR
5-člansko	31.980,80 EUR
6-člansko	35.347,20 EUR

Opomba: Kot osnova za določitev vrednosti primerne stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami, vrednost točke 2,63 EUR in površina stanovanja v povezavi s številom uporabnikov stanovanja, slednje v višini gornjih razponov, predvidenih za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

2.4. Osebe, ki ne morejo sodelovati na razpisu

Na razpisu ne morejo sodelovati:

– tisti, ki jim je bilo najemno razmerje z razpisnikom prekinjeno iz krivdnih razlogov, razen če so do izdaje odločbe o dodelitvi neprofitnega stanovanja poravnali vse obveznosti iz prejšnjega najemnega razmerja, vključno s stroški morebitnega sodnega postopka;

– pogoj iz prejšnje alineje se nanaša tudi na uporabnike stanovanja, razen če dokažejo, da v času trajanja prejšnjega najemnega razmerja niso bili zmožni plačevanja najemnine;

– tisti, ki nezakonito uporabljajo stanovanje v lasti razpisnika in ne plačujejo obveznosti za stanovanje.

3. Kriteriji in merila za ocenjevanje stanovanjskih in socialnih razmer prosilcev

3.1. Prednostne kategorije prosilcev

Prednostne liste upravičencev za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem bodo sestavljene na podlagi kriterijev, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem.

Poleg kriterijev iz prejšnjega odstavka, se v skladu s 6. členom Pravilnika upoštevajo še naslednje prednostne kategorije prosilcev: mladi (udeleženec razpisa ni star več kot 30 let, za starost 30 let šteje 30 let, dopolnjenih v letu razpisa) in mlade družine (v primeru družin z najmanj enim rojenim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let, za starost 35 let se šteje 35 let, dopolnjenih v letu razpisa); družine z več otroki; invalidi in družine z invalidnim članom; družine z manjšim številom zaposlenih; državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali pa so podnajemniki; žrtve nasilja v družini; osebe s statusom žrtve vojne nasilja.

Poleg prednostnih kategorij prosilcev, opredeljenih v prejšnjem odstavku, se v skladu s 6. členom pravilnika upošteva še naslednja prednostna kategorija prosilcev:

– Uvrstitev na prednostno listo na prejšnjih razpisih

Dotatne točke bodo lahko pridobili prosilci, ki so že sodelovali na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik in se uvrstili na prednostno listo, vendar niso pridobili pravice do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem glede na število razpisanih stanovanj.

Točkovanje prednostnih kategorij prosilcev je določeno pod točko 3.3.

3.2. Dodatni pogoj

Skladno z določili 4. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem razpisnik določa še dodatni pogoj in kriterije:

– Stalnost bivanja prosilca na območju Občine Vojnik:

Doba stalnega bivanja se točkuje od vključno leta 1971 dalje, ker za obdobje pred tem letom ni mogoče dobiti potrjena o stalnem bivanju na območju Občine Vojnik. Upošteva se število let, dopolnjenih v letu objave razpisa. V primeru prekinitve stalnega bivanja na območju Občine Vojnik se doba stalnega bivanja sešteva.

Točkovanje dodatnih pogojev prosilcev je podrobneje določeno pod točko 3.3.

3.3. Točkovanje

Prednostne kategorije prosilcev in dodatni pogoji, opredeljeni v točkah 3.1. in 3.2., se točkujejo z naslednjo višino točk:

PREDNOSTNE KATEGORIJE PROSILCEV:	število točk
1. Mladi (prosilec do 30 let)	60
2. Mlade družine (prosilca do 35 let, najmanj en rojen otrok)	90
3. Družina z večjim številom otrok:	
– najmanj 3 otroci	60
– za vsakega nadaljnjega otroka	10
4. Invalidi in družine z invalidnim članom	80
5. Družina z manjšim številom zaposlenih (točkuje se samo v primeru, ko je družina najmanj 3-članska in je zaposlen samo 1 družinski član oziroma nihče v družini ni zaposlen)	60
6. Državljeni z daljšo delovno dobo, ki še nimajo ustreznega rešenega stanovanjskega problema (moški nad 13 let, ženske nad 12 let)	80
7. Žrtve nasilja v družini	80
8. Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60
9. Udeležba na prejšnjih razpisih:	
– 1 uvrstitev na prednostno listo	30
– 2 uvrstitvi na prednostno listo	50
– 3 ali več uvrstitev na prednostno listo	130
OPOMBA: Kriterija iz točke 1. in 2. se izključujeta	
DODATNI POGOJ:	število točk
STALNO BIVANJE PROSILCA V OBČINI VOJNIK	
nad 5 do 10 let	20
nad 10 do 15 let	40
nad 15 do 20 let	60
nad 20 let	80

4. Razpisni postopek

Razpis bo objavljen 22. 6. 2018 v Uradnem listu RS, na spletni strani Občine Vojnik www.vojnik.si in na oglasni deski Občine Vojnik. Obvestilo o razpisu pa bo objavljeno tudi v lokalnem časopisu Ogleдалo.

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prijavijo na razpis, v času uradnih ur od 26. 6. 2018 dalje v tajništvu Občine Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik. Obrazec bo objavljen tudi na spletni strani Občine Vojnik (www.vojnik.si).

Ob vložitvi vloge so prosilci dolžni plačati upravno takso v višini 4,50 EUR za vlogo in 18,10 EUR za izdajo odločbe po tarifni številki 1 in 3 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZ-IP-J, 32/16, 30/18 – ZKZaš), kar znaša 22,60 EUR. Upravno takso v znesku 22,60 EUR se plača v blagajno na sedežu Občine Vojnik ali nakaže s plačilnim nalogom na transakcijski račun za plačilo takse številka: 013395390309168, ref 11 76392-7111002 – Občinske upravne takse, katerega fotokopija se priloži vlogi.

Takсни zavezanci v slabih premoženjskih razmerah lahko zahtevajo oprostitev plačila takse, če izpolnjujejo zahtevane kriterije po 25. členu Zakona o upravnih taksah. Status upravičenca dokažejo takсни zavezanci s pravnomočno odločbo o dodelitvi denarne socialne pomoči, denarnega dodatka po predpisih socialnega varstva oziroma nadomestila za invalidnost po predpisih, ki urejajo varstvo odraslih telesno in duševno prizadetih oseb, ali z drugimi dokazili.

Vloge z dokazilom o plačani upravni taksi v višini 22,60 EUR bo razpisnik sprejemal v tajništvu Občine Vojnik od 26. 6. 2018 do 30. 7. 2018, in sicer:

- v ponedeljek od 8. do 11. ure,
- v sredo od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30 ter
- v petek od 8. do 11. ure.

Vloge morajo prosilci poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Občina Vojnik, Keršova 8, Vojnik. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je zadnji dan roka za prijavo oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali do 11. ure osebno oddana v tajništvu Občine Vojnik.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo, bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo s sklepom zavržene.

K izpolnjeni vlogi za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem morajo prosilci priložiti naslednje listine, navedene pod tč. 1., 2. in 3., druge listine pa, če se nanašajo na njihov primer in/ali na njihovi podlagi uveljavljajo dodatne točke:

1. izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za leto 2017 (osebni dohodek, pokojnina, dohodek iz dela prek študentskega servisa, invalidnina, denarna socialna pomoč, nadomestilo za brezposelne itd.);

2. povzetek obračuna dohodkov prejetih v letu 2017 ali odločba o dohodnini za leto 2017 (neto osebni dohodek, regres, pokojnina, invalidnina, starševsko nadomestilo, dohodek iz dela preko študentskega servisa, poslovni izid za s.p., avtorski honorar itd.). Bančni izpis ni dokazilo;

Kot dohodek se ne šteje: dodatek za pomoč in postrežbo in drugi prejemki za nego in pomoč, otroški dodatek, dodatek za nego otroka, štipendije, stroški prevoza na delo in prehrano med delom, dohodki od občasnega dela invalidov, ki so vključeni v institucionalno varstvo, sredstva za odpravo posledic elementarnih nesreč, preživitina (ne glede na to, da se preživitina ne šteje kot dohodek, je potrebno, zaradi ugotavljanja statusa prosilca, odločbo o določitvi in višini preživitine predložiti) itd.;

3. izjavo o premoženjskem stanju, skladno s prvim odstavkom 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem;

4. najemno oziroma podnajemno pogodbo, če prosilec ne živi pri starših ali sorodnikih;

5. dokumentacijo o trajni vezanosti na uporabo invalidskega vozička ali o vezanosti na trajno pomoč druge osebe, v kolikor gre za invalida po tretjem odstavku 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem;

6. izjavo o vseh plačanih obveznostih, v kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje;

7. potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonkega ali zunajzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje);

8. dokazilo o zadnji plačani najemnini oziroma podnajemnini;

9. dokazilo o kvaliteti bivanja (starejša stanovanja s pomanjkljivimi oziroma dotrajanimi instalacijami, za kletna, vlažna oziroma premalo osončena stanovanja, stanovanja s povsem nefunkcionalno razporeditvijo prostorov ipd.) – točkovalni zapisnik;

10. utesnjenost v stanovanju – v kolikor gre za prosilca, ki stanuje pri starših ali sorodnikih, se upošteva izjava prosilca o površini dela stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki jo ima prosilec v uporabi oziroma v souporabi;

11. kopijo poročnega lista oziroma notarsko overjene izjave o obstoju zunajzakonske skupnosti;

12. izpisek iz rojstne matične knjige za vsakega otroka;

13. potrdilo o rednem šolanju otrok, ki so starejši od 15 let;

14. zdravniško potrdilo o nosečnosti;

15. odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere);

16. dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživitina neziterljiva, oziroma odločbo o prejemanju preživitine iz preživitinskega sklada;

17. potrdilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe;

18. dokazilo o invalidnosti I. kategorije (odločba Centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oziroma Zavoda za zaposlovanje);

19. izvid osebnega zdravnika, s katerim se dokazuje trajna obolenja prosilca ali družinskih članov, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami;

20. odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe;

21. strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, za- točišča – varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam

kaznivih dejanj), ki nudijo ženskam in ženskam z otroki psihosocialno pomoč ob nasilju;

22. odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja;

23. izjavo o dobi bivanja – stalnega prebivališča na območju Občine Vojnik;

24. izjavo o vsaj 1x sodelovanju na prejšnjih razpisih za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem v Občini Vojnik.

Prosilec in polnoletni člani gospodinjstva lahko razpisniku s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti ustrezne pisne izjave.

Potrdila o državljanstvu, potrdila upravne enote, da je bil upravičenec izbrisan iz registra stalnega prebivalstva in da je po izbrisu pridobil dovoljenje za stalno prebivanje, potrdila iz evidence o odločitvah in izplačilih denarne odškodnine, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva bo v skladu s prejšnjim odstavkom pridobil razpisnik od pristojnega državnega organa, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

Podatke, ki se štejejo za davčno tajnost, pridobijo najemodajalci neprofitnih stanovanj za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva iz dokončnih odločb o odmeri dohodnine, iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in iz davčnih obračunov. Iz navedenih dokumentov lahko najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo podatke o davčni številki, o vzdrževalnih družinskih članih, o dohodkih davčnih zavezancev, o stroških upoštevanih pri uveljavljanju davčne osnove, o obveznih prispevkih za socialno varnost, podatke o znižanjih in olajšavah, ki se upoštevajo pri obračunu akontacije dohodnine ter od dohodkov iz kmetijstva in od dohodkov iz dejavnosti, če davčni organ s temi podatki razpolaga. Najemodajalci neprofitnih stanovanj v tem odstavku navedene podatke pridobivajo od davčnega organa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

Na zahtevo najemodajalca upravljavci zbirk podatkov brezplačno posredujejo vse podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih in prejemkih za preteklo koledarsko leto pred letom razpisa za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva, navedene v vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja.

Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

Razpisnik k vlogi priložene listine zadrži in jih po izteku razpisnega roka udeležencem razpisa ne vrača.

5. Splošne določbe

Strokovna služba razpisnika bo preverjala pravočasnost prispelih vlog in njihovo popolnost ter sedanje stanovanjske razmere prosilcev.

Komisija, ki jo imenuje razpisnik, bo proučila utemeljenost pravočasnih in popolnih vlog na podlagi prejetih listin, potrebnih za oblikovanje prednostne liste za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, in dokumentiranih poizvedb, ki jih opravi pri pristojnih organih in organizacijah ter posameznikih.

Komisija si lahko stanovanjske razmere prosilcev tudi ogleda. V primeru ogleda se ta opravi nenapovedano in le pri tistih udeležencih, ki bodo na podlagi predložene listinske dokumentacije zbrali največje število točk glede na število razpisanih stanovanj.

Po proučitvi in točkovanju vlog bodo udeleženci razpisa uvrščeni na prednostno listo, in sicer po številu zbranih točk. Če se na prednostni vrstni red uvrstijo udeleženci razpisa z enakim številom točk glede na

oceno stanovanjskih in socialnih razmer, ki so določene v obrazcu, imajo prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja tisti prosilci, ki imajo stalno bivanje dalj časa na območju Občine Vojnik.

Udeležencem razpisa bodo vročene odločbe o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo upravičencev v roku 6 mesecev po zaključku javnega razpisa. Zoper odločitev razpisnika je dopustna pritožba na župana, ki bo o njej odločil v 2 mesecih po prejemu popolne pritožbe. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

Po rešitvi pritožbe se bo seznam upravičencev, ki se bodo uvrstili na prednostno listo za dodelitev neprofitnih stanovanj, javno objavil na enak način kot razpis. Z uspelimi upravičenci bodo sklenjene najemne pogodbe za nedoločen čas in z neprofitno najemnino.

Uspelega upravičenca, ki neupravičeno zavrne dodeljeno primerno stanovanje ali ki se na ponovni poziv k sklenitvi najemne pogodbe ne odzove, se črta s seznama prednostne liste upravičencev do najema neprofitnih stanovanj.

Od razpoložljivih stanovanj v letih 2019–2021 se bodo stanovanja dodeljevala po vrstnem redu na prednostni listi, upoštevaje površinske normative, navedene pod 1.3. točko razpisa.

Pred sklenitvijo najemne pogodbe bo razpisnik ponovno preveril, če uspeli upravičenec še izpolnjuje pogoje in merila tega razpisa za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja v najem. V primeru bistveno spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na upravičenost, lahko razpisnik postopek obnovi in prosilca črta s seznama upravičencev.

Pri izvedbi razpisa se v zadevah, ki niso podrobneje urejene v razpisu, uporabljajo določbe Pravidnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem in Stanovanjskega zakona.

Vse informacije lahko dobite na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, Vojnik, v času uradnih ur:

- ponedeljek: od 8. do 11. ure,
- sredo: od 8. do 11. ure in od 12. do 16.30,
- petek: od 8. do 11. ure

ter na tel. 03/78-00-628 (Tanja Golec Prevoršek) ali na e-pošti pravna.sluzba@vojniki.si.

Občina Vojnik

Št. 302-2/2018

Ob-2421/18

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18, z dne 21. 2. 2018), Pravidnika o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 22/17, z dne 28. 4. 2017), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Finančne spodbude za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica, številka priglasitve M001-5880416-2017, z dne 22. 5. 2017, Občina Ilirska Bistrica (v nadaljevanju: občina) objavlja

javni razpis

za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2018

I. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica s sofinanciranjem stroška nakupa zemljišča.

II. Namen javnega razpisa: namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične in razvojno-raziskovalne dejavnosti in vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega razpisa je 150.000,00 evrov in so zagotovljena v Proračunu Občine Ilirska Bistrica na proračunski postavki 4001470 Pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Ilirska Bistrica.

Sredstva se dodelijo kot nepovratna sredstva, skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«.

IV. Pogoji za kandidiranje na javnemu razpisu

4.1. Splošni pogoji

Na javni razpis se lahko prijavijo:

– mikro, mala in srednja podjetja z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež ali investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica in bodo z investicijo ustvarila nova delovna mesta. (Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi s.p., če je to njegova edina podlaga za zavarovanje in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo, s pogodbo o poslovanju (zavarovalna podlaga 112), v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.) Za opredelitev mikro podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014,

– podjetja, ki imajo pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Ilirska Bistrica ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Ilirska Bistrica,

– podjetja, ki imajo poravnane vse davke, prispevke in ostale obveznosti, skladno z zakonom.

Na razpisu ne morejo kandidirati podjetja, ki so v preteklih letih pridobila sredstva na podlagi Pravidnika o dodeljevanju kreditov na podlagi subvencioniranja obrestnih mer v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 74/02 in 70/04) in Pravidnika o nadomestitvi dela plače pripravnikov in za novo zaposlene osebe na območju Občine Ilirska Bistrica (Ur. objave glasila Snežnik št. 5, z dne 31. julija 2003 in št. 4, z dne 30. 6. 2006, spremembe in dopolnitve) vendar so prejeta sredstva porabila nenamensko ali pa so v postopku javnega razpisa navajala lažne podatke, na podlagi katerih so jim bila sredstva dodeljena.

Na javni razpis se lahko prijavijo podjetja, ki poleg vseh splošnih pogojev iz prejšnjih odstavkov izpolnjujejo še naslednje pogoje:

– podjetje ne opravlja nobene od naslednjih dejavnosti, ki so razvrščene v naslednje sektorje:

– ribištvo in akvakultura kot ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v primeru, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

– podjetje ni v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244, z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

– podjetje ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči.

Ostali pogoji dodeljevanja »de minimis« pomoči, v skladu z uredbo EU Komisije (EU), št. 1407/2013

Pri dodelitvi pomoči po načelu »de minimis« bo občina kot dajalec pomoči upoštevala, da:

1) pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

2) pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga,

3) skupni znesek pomoči, dodeljen podjetju, ne bo presegel 200.000 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 evrov),

4) pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz,

5) se pomoč »de minimis« ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

6) pomoč »de minimis« dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje določene v uredbi 360/2012,

7) pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR),

8) bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo o:

– vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovila, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnost pomoči po drugih predpisih,

9) bo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o znesku »de minimis« pomoči.

10) bo hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« deset let od datuma dodelitve pomoči.

4.2. Pogoji za dodelitev sredstev, vračilo sredstev

1) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so podjetja, ki investirajo v proizvodni, obrtni ali v objekt za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

2) Upravičenci iz tega ukrepa morajo zagotoviti nova delovna mesta, ki morajo biti povezana z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti ter ustvarjena in zasedena najkasneje v treh letih po dokončani investiciji. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena – zasedena najmanj tri leta. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge za sofinanciranje po tem razpisu. Za vsakih 50.000 evrov prejete subvencije je upravičenec dolžan zagotoviti 0,5 novo zaposlenega za obdobje najmanj treh let, od dokončanja investicije in predaje v uporabo. Kot zaključek investicije se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje.

3) Upravičenec, ki ne izpolni drugih pogojev, določenih in javnemu razpisu, mora vrniti subvencijo v celoti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. Izpolnjevanje teh pogojev se preverja po preteku rokov, navedenih v prejšnjemu odstavku.

V. Upravičeni stroški

Upravičen strošek sofinanciranja investicij v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno-raziskovalne dejavnosti je:

– strošek nakupa zemljišč v Industrijski coni Ilirska Bistrica.

VI. Višina odobrenih sredstev: strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini največ 90 % vrednosti zemljišča, ki mora biti določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Vrednost zemljišča za m² po dodelitvi subvencije ne bo nižja od 10,00 evrov/m².

VII. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bodo ocenjene na osnovi naslednjih meril:

1. Kvantitativna merila: (vlogo po kvantitativnih merilih oceni Komisija)

Zap. št.	Naziv skupine	Število možnih točk	Število doseženih točk
1.	Projekcija zaposlitev v času od 1 do 3 let po realizaciji investicije	20	
2.	Vrsta investicije	15	

Zap. št.	Naziv skupine	Število možnih točk	Število doseženih točk
3.	Neto tlorisna površina (v m ²)	10	
4.	Sodobna tehnologija	15	
	SKUPAJ	60	

2. Kvalitativna merila:

Zap. št.	Naziv skupine	Pozitivno mnenje	Negativno mnenje
1.	Ekonomska upravičenost projekta – tržišče		
2.	Ekonomska upravičenost projekta – realnost izvedbe projekta		

Vlogo po kvantitativnih merilih oceni Komisija za izvedbo javnega razpisa za dodelitev finančnih spodbud (Komisija).

Projekt, ki je prejel 25 ali več od možnih 60 točk po kvantitativnih merilih, preide v analizo s kvalitativnimi merili. V primeru, da je vloga prejela manj kot 25 točk po kvantitativnih merilih, takoj pridobi negativno mnenje v kvalitativnem delu in ne more biti sofinancirana iz javnega razpisa.

Največje možno število točk: največje možno število točk na podlagi meril je 60.

3. Merila za določitev višine subvencije

Ocenjevanje vlog

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev (upravičencev) za popolne in ustrezne vloge, ki ga predloži pristojnemu organu občinske uprave za namen sprejema odločitve o odobritvi sofinanciranja.

Na podlagi odločitve o odobritvi sofinanciranja upravičenih stroškov prejme podjetje državno pomoč, skladno z zaprosenimi sredstvi in s točko V. (Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev) ter točko VI. (upravičeni stroški) tega razpisa. V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja odobrenih vlog, ki so v skladu z ocenjevanjem po predpisanih merilih, upravičene do sofinanciranja presega razpoložljiva sredstva, si Komisija pridružuje pravico, da sredstva dodeli glede na višino doseženih točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost objavljene investicije, ki so pridobile več točk pri merilu kot sledi:

1. merilu projekcija zaposlitev,
2. neto tlorisna površina,
3. vrsta investicije,
4. sodobna tehnologija,
5. trajnostni vpliv.

Metodologija ocenjevanja vlog in meril je določena skladno s pravilnikom.

VIII. Obdobje za porabo sredstev: obdobje, za katerega so namenjena razpisana proračunska sredstva iz točke IV., je proračunsko leto 2018. Sredstva so namenjena sofinanciranju projektov, ki so realizirani v času od 1. 1. 2018 do najkasneje 30. 11. 2018.

IX. Vloge, razpisni roki, način prijave

9.1. Popolna vloga

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečaten dokumente po naslednjem vrstnem redu:

- prijavni obrazec,
- dispozicija projekta,

- izpolnjena in podpisana izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji,

- izpolnjena in podpisana izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje,

- izpolnjena in podpisana izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij,

- izpolnjena in podpisana izjava o kumulaciji pomoči,

- izpolnjena in podpisana izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije,

- izjava o številu zaposlenih,

- podpisan vzorec pogodbe.

K vlogi je potrebno priložiti še zahtevane priloge:

- Poslovni načrt oziroma investicijski program,

- Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2017, oddano na AJ PES. Podjetja ustanovljena v letu 2018 predložijo računovodske izkaze za obdobje, od dneva ustanovitve podjetja do zadnjega dne preteklega meseca, glede na mesec oddaje vloge na razpis,

- Bonitetna dokazila (datum izdaje bonitetnega dokazila ne sme biti starejši od 60 dni, glede na datum oddaje vloge in mora biti skladen z zadnjimi objavljenimi računovodskimi izkazi – AJ PES),

- S.BON – 1 – gospodarske družbe (za podjetnike začetnike BON 2),

- S.BON – 1 – samostojni podjetniki (za podjetnike začetnike BON 2),

- Potrdilo FURS-a o plačanih obveznostih,

- Izjava vlagatelja o številu zaposlenih, na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave, podpisana s strani odgovorne osebe,

- Pogodba ali namera o sklenitvi pogodbe o nakupu zemljišča.

Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v postavljenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrezno dopolnjena z dodatnimi dokazili in pojasnili v roku, ki ga določi Komisija, ki ne sme biti daljši od 8 dni.

9.2. Razpisni rok

Rok za prijavo je 20. 7. 2018.

Prijavitelji oddajo vloge priporočeno po pošti oziroma osebno, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

9.3. Način prijave

Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije in vsebinsko nepopolne, bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrezno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Javni razpis za spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti na območju Občine Ilirska Bistrica v letu 2018« in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Dokazila se prilagajo v fotokopijah. Komisija lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Komisija lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge.

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi Komisija. Komisija bo v roku 8 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Formalno nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v postavljenem roku ne dopolni, se zavržejo. Po preteku postavljenega roka dodatne dopolnitve vlog niso možne.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Vloga je vsebinsko popolna, če je prijavljen projekt oziroma aktivnost skladen z ukrepom oziroma upravičenimi stroški.

Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane predvidoma v 30 dneh po odpiranju vlog.

X. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija z navodili prijaviteljem za izdelavo vlog, je dosegljiva od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, Ilirska Bistrica.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 8. in 11. uro na Občini Ilirska Bistrica, na tel. 05/71-12-315, po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si ali osebno v pisarni št. 1/III (Tanja Šajina).

Občina Ilirska Bistrica

410-90/2018

Ob-2422/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18, z dne 21. 2. 2018)

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »GHD Ilirska Bistrica 2018« v Občini Ilirska Bistrica

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »GHD Ilirska Bistrica 2018« v Občini Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica sofinancira prireditev v višini do 15.000,00 evrov. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4001457 Sofinanciranje prireditve GHD Ilirska Bistrica.

Na razpis se lahko prijavijo neprofitne organizacije, društva, pravne ali fizične osebe, ki bodo Gorsko hitrostno dirko organizirale v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018.

Prijave morajo biti oddane na Razpisni dokumentaciji, ki je od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

Prijava mora biti oddana v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovojnice mora biti izpisano: »Ne odpiraj – GHD Ilirska Bistrica 2018«.

Obravnavane bodo tiste pisne prijave, ki bodo prišle do dne 9. 7. 2018, do 9. ure, priporočeno po pošti na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Prijave bo ocenila tričlanska komisija, ki jo je imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Odpiranje prijav ni javno. Predlagatelji bodo o izbiri predvidoma obveščeni v roku trideset dni od odpiranja prijav.

Nepravočasne vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predla-

gatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijavljenih vlagateljev. Merila za izbor najboljšega ponudnika so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na tel. 05/71-12-315, kontaktna oseba: Tanja Šajina ali po elektronski pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

410-87/2018

Ob-2423/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, objavlja na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18 z dne 21. 2. 2018)

javni razpis

za sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »MALA JUŽNA 2018« v Občini Ilirska Bistrica

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje organizacije in izvedbe prireditve »MALA JUŽNA 2018« v Občini Ilirska Bistrica.

Občina Ilirska Bistrica sofinancira prireditev v višini do 800,00 evrov. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4001428 Prireditev Mala južna.

Na razpis se lahko prijavijo neprofitne organizacije in društva ter pravne in fizične osebe s sedežem v Občini Ilirska Bistrica.

Rok za izvedbo prireditve je v času med 15. 8. 2018 in 31. 8. 2018.

Prijave morajo biti oddane na Razpisni dokumentaciji, ki je od dneva objave tega javnega razpisa do zaključka javnega razpisa na razpolago v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica in na spletni strani Občine Ilirska Bistrica (www.ilirska-bistrica.si).

Prijava mora biti oddana v zapečateni ovojnici in ustrezno označena. Na prednji strani ovojnice mora biti izpisano: »Ne odpiraj – MALA JUŽNA 2018«.

Obravnavane bodo tiste pisne prijave, ki bodo prišle do dne 9. 7. 2018, do 9. ure, priporočeno po pošti na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo do tega roka vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Prijave bo ocenila tričlanska komisija, ki jo je imenoval župan Občine Ilirska Bistrica. Odpiranje prijav bo istega dne, ko se izteče rok za prijavo. Odpiranje prijav ni javno. Predlagatelji bodo o izbiri predvidoma obveščeni v roku trideset dni od odpiranja prijav.

Nepravočasne vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se s sklepom zavržejo.

Občina Ilirska Bistrica si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijavljenih vlagateljev. Merila za izbor najboljšega ponudnika so sestavni del razpisne dokumentacije.

Dodatne informacije lahko zainteresirani prijavitelji dobijo na tel. 05/71-12-315, kontaktna oseba: Tanja Šajina ali po elektronski pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-89/2018

Ob-2424/18

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave glasila Snežnik, št. 5/03), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 33/08, z dne 4. 4. 2008) in Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18, z dne 21. 2. 2018), objavlja župan Občine Ilirska Bistrica

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica, ki izpolnjujejo pogoje iz 3. člena Pravilnika o sofinanciranju turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica.

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev na območju Občine Ilirska Bistrica so aktivnosti, ki se izvajajo v letu 2018 in praviloma obsegajo naslednje vsebine:

- izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmi, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala (zgbanke, razglednice, DVD-ji in podobno),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ljudskih običajev, urejanje in olepševanje okolja ter oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti: urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in konjeniških poti ipd.,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena in čezmejno sodelovanje,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organizacija delavnic, predavanj, izobraževanje članov,
- oblikovanje in trženje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

2. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po zakonu o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Ilirska Bistrica,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno aktivnost.

3. Višina razpisanih sredstev: proračunska postavka 4001424 Sofinanciranje turističnih društev, v višini 2.000,00 €.

4. Višina sofinanciranja: prijave na razpis bodo ovrednotene s točkami na podlagi meril, ki so navedena v razpisni dokumentaciji.

5. Obdobje za porabo sredstev: rok za realizacijo odobrenih aktivnosti je od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, rok za oddajo zadnjega zahtevka, finančnega in vsebinskega poročila je 9. november 2018, za odobrene aktivnosti, ki so datumsko in tematsko (decembrske prireditve) vezane na izvajanje po 9. novembru 2018, pa do 15. januarja 2019.

6. Vsebina prijave

Vloga mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- program dela društva s finančnim predračunom in viri financiranja za vsako prijavljeno aktivnost posebej,
- izpolnjen in podpisan osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev, ki je sestavni del razpisne dokumentacije,
- izjavo, da kopije priloženih dokumentov ustrezajo originalom,
- seznam članov društva, ki so poravnali članarino za tekoče leto.

Razpisno dokumentacijo se lahko dvigne v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali pridobi s spletne strani občine, <http://www.ilirska-bistrica.si>.

7. Rok in naslov za vložitev vloge

Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo prispеле oziroma bodo vložene do vključno 9. 7. 2018, do 9. ure, osebno v sprejemno pisarno Občine Ilirska Bistrica ali kot priporočena pošiljka na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

Vloge morajo biti oddane na obrazcu razpisne dokumentacije in poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z nazivom in naslovom pošiljatelja in označene z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis – Turizem 2018«.

Upošteevane bodo pravočasne, pravilno opremljene in popolne vloge, ostale vloge bodo zavržene kot nepopolne.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev sofinanciranja mora vsaka vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno in popolno izpolnjen obrazec razpisne dokumentacije,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva javni razpis in razpisna dokumentacija,
- vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila javnega razpisa.

8. Obravnava vlog

Vloge bo obravnavala tričlanska komisija, ki jo imenuje župan.

O dodelitvi sredstev bo odločal župan Občine Ilirska Bistrica. Sklep bodo prosilci prejeli predvidoma v roku 30 dni od odpiranja prijave.

Predlagatelja nepopolne vloge komisija predvidoma v roku osem dni od odpiranja pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolne vloge, ki jih predlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se zavržejo. Odpiranje vlog bo naslednji delovni dan po izteku roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Dotatne informacije v zvezi z razpisom se dobijo pri Tanji Šajina, pisarna št. 1/III, po tel. 05/711-23-15 ali po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Št. 410-88/2018

Ob-2425/18

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2018 (Uradni list RS, št. 10/18, z dne 21. 2. 2018), Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – ZKme-1, z dne 9. 5. 2008), Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeševanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 78/15, z dne 16. 10. 2015), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči za pospeše-

vanje razvoja kmetijstva in gozdarstva v Občini Ilirska Bistrica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 8/16, z dne 5. 2. 2016), mnenja o skladnosti Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, št. pri-glasitve: K-BE166-5880416-2015, z dne 20. 10. 2015 in 7. 3. 2016 in obvestila o pridobitvi potrdila EK o prejemu povzetka informacij o državni pomoči, z identifikacijsko številko sheme pomoči, št. SA.43372 (2015/XA), z dne 26. 2. 2016, objavljaja

javni razpis

za dodelitev sredstev državne pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018

I. Predmet razpisa

Predmet razpisa je dodelitev proračunskih sredstev (državnih pomoči) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ilirska Bistrica v letu 2018:

- državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. junija 2014, o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU), št. 702/2014),

- drugi ukrepi – Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

Okvirna višina razpisanih sredstev za razpisane ukrepe znaša 18.500,00 evrov in se dodeljujejo za posamezne namene kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

II. Splošne določbe in osnovni pogoji za kandidiranje

Upravičenci:

Upravičenci po tem razpisu so navedeni pri vsakem namenu razpisa.

Splošne določbe:

Za ukrepe po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

DDV ni upravičen strošek pri ukrepih razpisanih skladno s 14. in 17. členom Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014.

III. Nameni razpisa

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Podukrep:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001110 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – posodabljanje kmetijskih gospodarstev: 6.000,00 evrov

proračunska postavka 4001111 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – trajni nasadi: 1.500,00 evrov

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev),

- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj,

- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...),

- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,

- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov sliv ter prva postavitve oziroma prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov sliv.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,

- zasaditev letnih rastlin,

- dela v zvezi z odvodnjavanjem,

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja,

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov,

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,

- obratna sredstva.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine,

- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 1),

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

- ponudbe oziroma predračuni za izvedbo načrtovane naložbe,

- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,

- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001110 je 3.000 evrov,

- največji znesek pomoči je pri sredstvih proračunska postavka 4001111 je 750 evrov.

Za 1 ha primerljivih kmetijskih površin se šteje:

- 1 ha njiv ali vrtov (GERK 1100, 1130) ali

- 2 ha travnikov (GERK 1300) ali ekstenzivnih sadovnjakov (GERK 1222) ali

- 4 ha pašnikov (GERK 1330) ali

- 0,25 ha plantažnih sadovnjakov (GERK 1221) ali vinogradov (GERK 1211) ali hmeljišč (GERK 1160) ali oljčnikov (GERK 1230) ali ostalih trajnih nasadov (GERK 1240, 1180) ali

- 0,2 ha zavarovanih prostorov pri pridelavi vrtnin, v drevesnicah in pri trsničarstvu (GERK 1190) ali

- 200 m² proizvodnih površin pri pridelavi gob ali
- 5 ha gozdnih plantaž (GERK 1420) ali
- 6 ha močvirnih travnikov oziroma drugih površin (GERK 1321).

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001109 – Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo – pašniki: 3.000,00 evrov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča,
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo,
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo,
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine,
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 4 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 2),
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč,

– kopija katastrskega načrta,

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča,

– fotografije zemljišča pred pričetkom investicije.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- največji znesek pomoči je 1.500 evrov.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Ukrep 2: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Višina razpisanih sredstev:

proračunska postavka 4001112 – Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji: 6.000,00 evrov

Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

Upravičeni stroški:

- gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,
- nakup ali zakup strojev in opreme do tržne vrednosti sredstva,
- nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Pomoč se ne dodeli za:

- obratna sredstva,
- za že izvedena dela,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami,
- naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

Pogoji za pridobitev:

- izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 3),

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti, v kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v enem letu od prejema pomoči,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,

– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja,

– za naložbo, ki mora biti v skladu s določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči,

– poslovni načrt s ponudbo oziroma predračunom za načrtovano naložbo,

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi,

– vlagatelj mora imeti ob oddaji vloge v lasti najmanj 1 ha primerljivih zemljišč ali v zakupu najmanj 5 ha primerljivih zemljišč,

– ostalo dokumentacijo zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– najvišji znesek pomoči je 3.000 evrov.

Ostali ukrepi občine

Ukrep 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

proračunska postavka 4001106 – Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu – sofinanciranje delovanja društev s področja kmetijstva: 2.000 evrov

(106.i člen Zakona o javnih financah, Uradni list RS, št. 11/11, 14/13 – popr. in 101/13 – UPB)

Namen ukrepa je sofinanciranje neprofitnih aktivnosti in materialnih stroškov društev oziroma združenj s področja kmetijstva, gozdarstva in podeželja iz območja občine (ki ne predstavlja državne pomoči) ter njihov cilj z ustanovitvijo in delovanjem ni pridobivanje dobička.

Cilj ukrepa je omogočanje izvedbe programov dela navedenih društev oziroma združenj.

Upravičeni stroški:

– stroški povezani s predstavijo oziroma promocijo dejavnosti društva, pomembno za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, kot so: splošna predavanja, tečaji brez pridobitve certifikata, krožki, strokovne ekskurzije, seminarji, udeležbe na posvetih, okrogle mize ...,

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti društev oziroma združenj, ki prispevajo k prepoznavnosti občine, kot so: priprava gradiv, zloženek, objave v medijih, organizacija samostojnih prireditvev ...,

– stroški povezani z organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti, ki izhajajo iz ohranjanja kulturne in tehnične dediščine kmetijstva in podeželja: prikazi tradicionalnih domačih obrti in običajev, prikazi tehnične dediščine, razstave, tekmovanja ...,

– stroški povezani s sodelovanjem in predstavitvijo društev na prireditvah lokalnega, regionalnega, državnega ali mednarodnega pomena ter na prireditvah drugih društev in organizacij,

– materialni stroški, povezani z izvedbo programov društev oziroma združenj.

Pogoji za pridobitev pomoči:

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjeno vlogo na obrazcu razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 4),

– finančno in vsebinsko ovrednoten letni program dela društva oziroma združenja,

– seznam članov.

Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska društva in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in podeželja na območju občine in imajo sedež na območju občine.

Finančne določbe/intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

IV. Obdobje in čas za izvedbo aktivnosti

Investicija oziroma dejavnost, ki se bo izvajala v letu 2018 in bo predmet prijave na ta javni razpis:

1. za ukrepe, ki spadajo v pomoči dodeljene po uredbi za skupinske izjeme velja, da ne smejo biti začeti pred izdajo upravnega akta (sklepa/odločbe) upravičencu o dodelitvi sredstev.

Vsi sofinancirani ukrepi se morajo smiselno zaključiti do 9. novembra 2018, upravičenci pa morajo:

1. zahtevek za izplačilo sredstev,

2. poročilo o izvedenih aktivnostih in

3. dokazila (račune in dokazila o plačilih računov, fotografije ...) o izvedenih delih oziroma aktivnostih, nabavi materiala ali storitev

dostaviti osebno ali priporočeno po pošti najkasneje do petka, 9. novembra 2018.

V. Rok za predložitev vlog in način predložitve

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali bodo vložene osebno v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica do vključno 11. julija 2018, do 9. ure.

Na hrbtni strani ovojnice morata biti obvezno navedena naziv in naslov vlagatelja.

Vsaka posamezna vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis – Kmetijstvo 2018«.

V primeru, da vlagatelj oddaja več vlog, mora biti vsaka vloga poslana v svoji ovojnici.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vloga izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

– obrazec razpisne dokumentacije, ki je objavljen za posamezni razpisan ukrep, mora biti pravilno in v celoti izpolnjen,

– priložena morajo biti obvezna dokazila in druge priloge k vlogi, ki jih zahteva ta javni razpis in Razpisna dokumentacija za posamezni razpisan ukrep,

– vloga mora biti poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila tega javnega razpisa.

VI. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu razpisa

Vloge prispele na javni razpis odpira in obravnava strokovna Komisija, imenovana s strani župana.

Če Komisija ugotovi, da so v postopku dodelitve državne pomoči potrebne še druge listine oziroma dokazila, pristojna strokovna služba občinske uprave na predlog Komisije pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni.

Če prosilec vloge v roku ne dopolni ali v tem roku ne zaprosi za podaljšanje roka oziroma pristojnega organa ne obvesti o nastalih objektivnih okoliščinah, se vloga s sklepom kot nepopolna zavrže.

Predlog o upravičenosti dodelitve sredstev Komisija predloži v potrditev županu. Na osnovi potrjene predloga za razdelitev sredstev bo pristojna strokovna služba občine predvidoma v osmih dneh izdala odločbo o dodelitvi sredstev, ki bo vsebovala določbe o namenu, upravičenih stroških ter višini dodeljenih sredstev. Občina Ilirska Bistrica bo z izbranimi izvajalci sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo izvedbe plačil ter medsebojne pravice in obveznosti.

Zavržene bodo vloge:

– ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen s tem javnim razpisom,

– ki ne bodo vsebovale vseh dokazil in drugih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo dopolnjene v roku določenemu za dopolnitev vloge (nepopolne vloge).

VII. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Ilirska Bistrica: <http://www.ilirska-bistrica.si> ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, vsak delovni dan od 8. do 14.30, ob sredah pa do 16.30.

VIII. Dodatne informacije v zvezi s javnim razpisom: vse dodatne informacije dobijo zainteresirani pri Tanji Šajina, pisarna št. 1/III, po tel. 05/71-12-315 ali po e-pošti: tanja.sajina@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Ob-2449/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis:

Podpora mikro, malim in srednje velikim podjetjem s področja turizma za povečanje snovne in energetske učinkovitosti na obmejnem problemskem območju

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289; (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2017/2305 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. decembra 2017 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede spremembe virov za ekonomsko, socialno in teritorialno kohezijo in virov za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« ter cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 335 z dne 15. 12. 2017, str. 1), (v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in

razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; zadnjič spremenjena z Uredbo (EU, EURATOM) 2015/1929 evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. oktobra 2015 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije (UL L 286 z dne 30. 10. 2015, str. 1) in njena izvedbena uredba; (v nadaljevanju Uredba 966/2012/EU),

– Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1; (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skla-

du za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2015/616 z dne 13. februarja 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede sklicev na Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 102 z dne 21. 4. 2015, str. 33),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), spremenjene z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013,

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H),

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Odloka o izvedbenem načrtu Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 50/15, 58/15, 76/15, 1/16, 35/16 in 55/16),

– Strategije razvoja Slovenije 2030 (sprejete na Vladi RS dne 7.12.2017),

– Resolucije o Energetskem konceptu Slovenije (Ministrstvo za infrastrukturo, marec 2018),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, potrjenega s Sklepom Vlade RS št. 3030-4/2016/2, z dne 18. 3. 2016,

– Priročnika za uporabo informacijskega sistema e-MA, objavljenega na spletni strani <http://www.eu-skлади.si/>,

- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
- Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 in 27/17) (v nadaljevanju: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji),
- Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17),
- Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16),
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ),
- Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14),
- Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr. in 35/17),
- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Uredbe o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, 97/12, 24/15 in 35/17),
- Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3-1/2/MGRT/0 »Javni razpis: Podpora mikro, malim in srednje velikim podjetjem s področja turizma za povečanje snovne in energetske učinkovitosti na obmejnem problemskem območju«, z dne 21. 6. 2018.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1 Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izboljšati konkurenčnost v mikro, malih in srednje velikih podjetjih (v nadaljevanju MSP) s področja turizma, s spodbujanjem ukrepov za rabo obnovljivih virov energije in zmanjšanje rabe energije in snovi.

Z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 je cilj javnega razpisa prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilji javnega razpisa so:

- a) zmanjšanje stroškov poslovanja MSP zaradi uvajanja ukrepov snovne in energetske učinkovitosti oziroma večje rabe obnovljivih virov,
- b) zmanjšanje okoljskega vpliva delovanja MSP na področju turizma,
- c) povečanje dodane vrednosti MSP,
- d) zmanjšanje razvojnega zaostanka MSP s področja turizma,
- e) zmanjšanje emisij toplogrednih plinov.

Kazalnika učinka po tem javnem razpisu sta:

- a) število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva,
- b) število podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri (povečanje energetske in snovne učinkovitosti).

Kazalniki rezultata po tem javnem razpisu so:

- a) število podjetij / objektov, ki so pridobili mednarodno uveljavljen okoljski certifikat za turistične nastanitve,
 - b) število novo ustvarjenih zelenih delovnih mest v podprtih podjetjih s turističnimi kapacitetami,
 - c) manjša raba energije za objekt,
 - d) manjša raba vode na nočitev,
 - e) manjša količina nastalih odpadkov na nočitev.
- V vlogi morajo biti zgoraj navedeni kazalniki učinka in rezultata obvezno opredeljeni.

Kazalnika učinka se bosta dokazovala ob zaključku operacije, kazalniki rezultata pa 2 leti po zaključku operacije. Doseganje kazalnikov se bo spremljalo enkrat letno s poročanjem v informacijski sistem, v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. Ministrstvo bo kazalnike učinka in rezultata spremljalo še 3 leta po zaključku operacije. K doseganju kazalnikov bo ministrstvo upravičence zavezalo s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

2.2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov za uvajanje ukrepov snovne in energetske učinkovitosti oziroma rabe obnovljivih virov, v MSP s področja turizma na obmejnem problemskem območju.

2.3 Regija izvajanja

Do sofinanciranja so upravičene operacije, ki se izvajajo na upravičenem območju, ki je geografsko locirano v:

- Kohezijski regiji Vzhodna Slovenija ali
- Kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja, kjer bodo izvajali aktivnosti operacije in imeli na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež, poslovno enoto ali podružnico. Sedež, poslovna enota ali podružnica mora biti vpisana v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem od obeh programskih območij (Kohezijski regiji Vzhodna ali Zahodna Slovenija) se bo v celoti izvajala aktivnost. Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odstop od pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji Vzhodna oz.

Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/dokument/5424/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls

3. Ciljne skupine/upravičenci

Prijavitelji oz. ciljne skupine so MSP, ki niso v javni lasti, ali fizične osebe, ki imajo status samostojnega podjetnika. Delovati morajo na področju turizma ter biti registrirani za eno od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008):

- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov,
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča,
- 55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom,
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča.

Prijavitelji morajo imeti na upravičenem območju sedež, podružnico ali poslovno enoto, ki je ustanovljena že najmanj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis, ter zanjo izvesti investicijo za večjo energetske in snovno učinkovitost objektov ter za povečanje deleža obnovljivih virov.

Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU. Za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, se podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Upravičeno območje po tem javnem razpisu je obmejno problemsko območje, v katero spadajo naslednje občine: Ajdovščina, Apače, Bistrica ob Sotli, Bohinj, Bovec, Brda, Brežice, Cankova, Cerklje ob Krki, Cirkulane, Črenšovci, Črna na Koroškem, Črnomelj, Divača, Dobrovniki, Dolenjske Toplice, Dravograd, Gorje, Gornji Grad, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Hrpolje - Kozina, Ilirska Bistrica, Jezersko, Kanal, Kobarid, Kobilje, Kočevje, Komen, Kostanjevica na Krki, Kostel, Kozje, Kranjska Gora, Kungota, Kuzma, Lendava, Loška dolina, Loški Potok, Lovrenc na Pohorju, Luče, Majšperk, Makole, Metlika, Mežica, Miren - Kostanjevica, Moravske Toplice, Muta, Ormož, Osilnica, Pesnica, Pivka, Podčetrtek, Podlehnik, Podvelka, Postojna, Preddvor, Prevalje, Puconci, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Renče - Vogrsko, Ribnica na Pohorju, Rogašovci, Rogatec, Ruše, Selnica ob Dravi, Semič, Sežana, Slovenj Gradec, Solčava, Središče ob Dravi, Sveta Ana, Sveti Tomaž, Šalovci, Šentjernej, Šmarje pri Jelšah, Tolmin, Trzin, Velika Polana, Videm, Vipava, Vuzenica, Zavrč in Žetale.

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga upravičenca mora na dan oddaje vloge izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa.

Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj podpiše izjavo, s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi resničnost in točnost podatkov, ter izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Izjava je del vloge.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v točkah 10.1, 10.2, 10.3 in 10.4.

Izpolnjevanje pogojev mora biti razvidno iz vsebine celotne vloge. V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o so-

financiranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se po podpisu pogodbe o sofinanciranju ugotovi, da pogoji ob oddaji vloge niso bili izpolnjeni, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1 Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj so:

1. Prijavitelj je MSP, ki ni v javni lasti, ali fizična oseba, ki ima status samostojnega podjetnika.

2. Prijavitelj ima na upravičenem območju sedež, podružnico ali poslovno enoto, ki mora biti ustanovljena na najmanj dvanajst mesecev pred oddajo vloge na javni razpis.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom oz. izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile, pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju, ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbениh obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oz. izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo 1407/2013/EU ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina

sofinancirane operacije se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- sektor ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2015/812 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2015 o spremembi uredb Sveta (ES) št. 850/98, (ES) št. 2187/2005, (ES) št. 1967/2006, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 2347/2002 in (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1379/2013 in (EU) št. 1380/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede obveznosti iztovarjanja ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1434/98 (UL L št. 133 z dne 29. 5. 2015, str. 1);

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;
- sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje; ali

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik oz. lastniki podjetja oz. samostojni podjetnik ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma, v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16).

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

4.2 Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj so:

1. Prijavitelj je registriran za eno od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2008): 55.100 (dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov), 55.201 (počitniški domovi in letovišča), 55.203 (oddajanje zasebnih sob gostom) ali 55.204 (planinski domovi in mladinska prenočišča) ter to dejavnost dejansko izvaja najmanj (12) dvanajst mesecev pred oddajo vloge na javni razpis.

2. V kolikor je podjetje registrirano za več dejavnosti, pri čemer je podjetje registrirano tudi za dejavnosti, navedene v razpisni dokumentaciji, poglavje 6, mora prijavitelj jasno prikazati, da se sofinancirana operacija oz. stroški sofinancirane operacije nanašajo samo na te navedene dejavnosti.

3. Zemljišče, na katerem se bodo izvajali ukrepi, ki so predmet vloge ter stavba, na kateri se bodo izvajali ukrepi za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti ter za povečanje rabe obnovljivih virov energije, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja. Če zemljišče ali stavba, na kateri se bodo izvajali ukrepi, ni v lasti prijavitelja, mora prijavitelj ob vlogi priložiti pogodbo o najemu, pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, koncesijsko pogodbo, sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom zemljišča ali služnostno pravico za gradnjo, s trajanjem še najmanj 5 let po zaključku operacije. Iz navedenih pogodb mora biti razvidno, da ima

prijavitelj pravico izvesti načrtovane posege s trajanjem še 5 let po zaključku operacije.

4. V primeru, ko operacija predstavlja rekonstrukcijo obstoječega objekta, mora prijavitelj imeti pravico graditi oziroma posegati v prostor.

4.3 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija so:

1. Načrtovana operacija mora obsegati izvedbo ukrepov za povečanje snovne in energetske učinkovitosti ter rabe obnovljivih virov v objektih s turističnimi kapacitetami, ki so na upravičenem območju. Turistična kapaciteta mora biti evidentirana v AJPES-u – Register nastanitvenih obratov in mora imeti najmanj 8 stalnih ležišč.

2. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«.

3. Nastanek upravičenih stroškov mora terminsko sovpadati z razpisnimi pogoji. Operacije, ki so se pričele izvajati pred objavo razpisa ali pa bodo/bile aktivnosti na operaciji na dan izdaje sklepa o izboru operacije že zaključene, niso upravičene do sofinanciranja. Investicija mora biti zaključena najkasneje do 30. 9. 2019.

4. Načrtovana vrednost operacije mora znašati najmanj 50.000,00 EUR vključno z davkom na dodano vrednost.

5. Posamezna operacija mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje, skladne z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

6. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

7. Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec izvajanja. Začetek in konec operacije morata biti znotraj terminsko določenih okvirjev.

8. Za objekt, ki je predmet investicije mora biti predložena Energetska izkaznica stavbe ali Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah, iz katere je razvidna stopnja energetske učinkovitosti stavbe ter delež obnovljivih virov energije pred izvedeno operacijo in po izvedeni operaciji z upoštevanjem načrtovanih ukrepov.

9. Prijavitelj lahko kandidira na razpis z eno vlogo, z enim projektom/operacijo. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oz. izven zakonskih partnerjev. Za opredelitev povezanega podjetja se upoštevajo določila iz Člena 3 Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. Merila za ocenjevanje vlog in postopek izbora

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila, zatem pa formalno in vsebinsko ustrezne vloge ocenila, strokovna komisija, imenovana s sklepom ministra. Postopek preverjanja, ocenjevanja in izbora je podrobneje opisan v poglavjih 14, 15 in 16 razpisne dokumentacije.

5.1. Merila za ocenjevanje vlog

Pravočasne, popolne in ustrezne vloge bo strokovna komisija ocenila na podlagi naslednjih meril:

Merilo		Št. točk	
1.	Prispevek k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov	1.1 Energetska učinkovitost objekta v segmentu računske rabe letne energije za ogrevanje stavbe, preračunane na enoto kondicionirane površine stavbe (Qh), po izvedeni operaciji.	30
		1.2. Delež obnovljivih virov energije v celotni letni primarni energiji za delovanje stavbe, po izvedeni operaciji.	20
2.	Povečanje snovne učinkovitosti	2.1. Delež zmanjšanja porabe pitne in sanitarne vode na nočitev po izvedeni operaciji.	10
		2.2. Delež zmanjšanja količin nastalih odpadkov na nočitev po izvedeni operaciji.	10
3.	Tržni potencial projekta	3.1. Načrtovano število nočitev v turističnem obratu, ki je predmet operacije, v roku dveh let po zaključku operacije.	10
		3.2 Pridobitev mednarodno uveljavljenega okoljskega certifikata za turistične nastanitve.	10
4.	Število novo ustvarjenih zelenih delovnih mest v podprtih podjetjih s turističnimi kapacitetami.	10	
5.	Regionalni kriterij.	10	
SKUPAJ		110	

Vse formalno in vsebinsko popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje, bo ocenila strokovna komisija. Ocenjevanje bo komisija izvedla na podlagi podatkov iz vloge prijavitelja.

5.1 Postopek izbora

Vsako vlogo, ki izpolnjuje vse pogoje za kandidiranje, bosta ocenila dva neodvisna ocenjevalca. Končna ocena vloge je aritmetična sredina ocene dveh ocenjevalcev.

V primeru razhajanja ocene za več kot 15 odstotkov, bo vlogo ocenil še tretji ocenjevalec. Končna ocena se bo oblikovala na osnovi povprečja vseh treh ocen in jo bo potrdila strokovna komisija.

Merilo »Regionalni kriterij« se pri skupnem številu točk upošteva samo v primeru, da vloga vlagatelja že pred oceno tega merila dosega 50 točk ali več, in se ob izpolnjevanju tega pogoja prišteje prej pridobljenim točkam.

Za sofinanciranje se izberejo tiste vloge, ki v postopku ocenjevanja dosežejo 50 točk ali več brez meri-

la »Regionalni kriterij«. Sredstva se vlogam dodeljujejo po vrsti od najvišje ocenjene dalje, ob upoštevanju merila »Regionalni kriterij«. Dodeljevanje se izvaja ločeno za vsako od kohezijskih regij, do porabe sredstev, namenjenih posamezni kohezijski regiji. V primeru enakega števila točk bodo imele prednost tiste operacije, ki bodo pridobile več točk pri kriteriju »Prispevek k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov«, nato pri kriteriju »Povečanje snovne učinkovitosti«, nato pri kriteriju »Število novo ustvarjenih zelenih delovnih mest v podprtih podjetjih s turističnimi kapacitetami« in nazadnje pri kriteriju »Tržni potencial projekta«. V kolikor ima več operacij še vedno enako število točk, se upošteva vrstni red oddaje vlog.

Vloge, ki ne dosežejo navedenega praga točk, se s sklepom zavrne.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa je 11.223.900,00 EUR v letih 2018 in 2019.

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	SKUPAJ
170242 – PN 3.1 – Turistične kapacitete na problemskih območjih - 14-20-EU	V	4.706.730,00	3.150.000,00	7.856.730,00

Proračunska postavka	Programsko območje	Leto 2018	Leto 2019	SKUPAJ
170243 - PN 3.1 – Turistične kapacitete na problemskih območjih – 14-20-EU	Z	2.017.170,00	1.350.000,00	3.367.170,00

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

V kolikor se spremeni višina razpisanih sredstev, se sprememba objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru za sofinanciranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nedodeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih 2018 (predviden znesek 6.723.900,00 EUR) in 2019 (predviden znesek 4.500.000,00 EUR). Predvideno koriščenje po letih se lahko spremeni na podlagi predvidene dinamike sofinanciranja iz odobrenih vlog. Ta sprememba se ne objavi v Uradnem listu RS.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru sredstev prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Stroški in izdatki bodo upravičeni od datuma objave javnega razpisa.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za izplačilo (v nadaljevanju: ZZI) in za posredovanje dokazil o plačilih vseh nastalih stroškov na operaciji je 30. 9. 2019. Obdobje upravičenosti stroškov za nastale aktivnosti operacije se zaključi 30. 9. 2019. Obdobje upravičenosti izdatkov se zaključi 31. 12. 2019.

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva za leti 2018 in 2019.

Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2018, bodo morali posredovati ZZI najkasneje do vključno 30. 10. 2018. Za sredstva, ki jih bodo upravičenci želeli črpati v letu 2019, bodo morali posredovati ZZI najkasneje do vključno 30. 9. 2019.

8. Skladnost s pravili državnih pomoči

Sredstva po tem javnem razpisu se bodo dodeljevala na podlagi sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. pri-glasitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016, trajanje sheme: 31. 12. 2020) in njenih sprememb (v nadaljevanju: shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči. V primeru razdelitev, združitvev ali pripojitev podjetij, se upoštevajo določbe osmega in devetega odstavka 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Dejanska višina pomoči, ki jo z nepovratnimi sredstvi dodeli

ministrstvo, bo izračunana na dan dodelitve pravice do nepovratnih sredstev.

Pri kumulaciji pomoči po pravilu de minimis je potrebno upoštevati, da se pomoč, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo po pravilu de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje.

9. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.1 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. Obnova objektov;
2. Stroški informiranja in komuniciranja;
3. Stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Stroški navedeni pod zaporedno št. 2 in 3 so lahko upravičeni le v primeru, ko nastanejo tudi stroški pod zaporedno št. 1. Stroški pod zaporednima številčkama 1 in 3 so upravičeni v delu objekta, ki je namenjen za turistično dejavnost.

Razmerje sredstev za sofinanciranje upravičenih stroškov med namenskimi sredstvi EU in lastno udeležbo upravičenca je za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 75 % : 25 % in za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 70 % : 30 %.

Podrobnejša opredelitev upravičenih in neupravičenih stroškov je predstavljena v razpisni dokumentaciji, v poglavju 7.

9.2 Način financiranja upravičenih stroškov

Upravičeni stroški se sofinancirajo na podlagi dejansko nastalih stroškov, katerih nastanek upravičenec dokazuje skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

10. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 10. 8. 2018.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka 12.

Prijavitelj vlogo na javni razpis pripravi tako, da se registrira na spletnem naslovu <https://drr-razpisi.si/Turizem>, in izpolni vsa polja v spletni aplikaciji. V spletno aplikacijo mora vnesti tudi skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, ki so navedeni v točki 12.1 razpisne dokumentacije. Vnos podatkov v spletno aplikacijo je možen od 2.7.2018. Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji se šteje za datum oddaje vloge. Vloga se lahko za isto operacijo odda le enkrat.

Vloga in vsi njeni sestavni deli morajo biti izpolnjeni v slovenskem jeziku. Vsi zneski v vlogi morajo biti navedeni v eurih (EUR – na dve decimalni mesti).

10.1 Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo z vidika pravočasnosti, formalne ter vsebinske popolnosti in ustreznosti preverila, zatem pa formalno in vsebinsko ustrezne vloge ocenila, strokovna komisija za izvedbo Javnega razpisa: Podpora mikro, malim in srednje velikim podjetjem s področja turizma za povečanje snovne in energetske učinkovitosti na obmejnem problemskem območju, imenovana s sklepom ministra (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Pregled pravočasno prispelih vlog bo izveden najkasneje v osmih (8) delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva.

Vse pravočasne, formalno popolne in vsebinsko ustrezne vloge bo strokovna komisija ocenila na podlagi meril in metodologije iz točke 16 razpisne dokumentacije.

Strokovna komisija bo predstojniku ministrstva v odločanje podala predlog za vse na javni razpis prispele vloge.

O zavrženju vloge, zavrnitvi vloge ali dodelitvi sredstev, s sklepom odloči predstojnik ministrstva.

Natančnejši opis postopka in načina izbora sta navedena v razpisni dokumentaciji, točka 14 in 15.

10.2 Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma zaključenega odpiranja vseh vlog, prispelih na javni razpis.

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ter da se z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije strinja.

Ministrstvo bo lahko za vse operacije, za katere bo izdan sklep o izboru operacije, izvedlo kontrolo na terenu, da preveri resničnost podatkov, ki jih je prijavitelj navedel v vlogi. Pri operacijah, ki so se začele izvajati pred oddajo vloge, se bo preverjalo tudi, ali je bila upoštevana vsa veljavna zakonodaja, pomembna za operacijo. Upravičenec bo o kontroli na terenu predhodno obveščen. V kolikor se dejansko stanje na terenu ne bo ujemalo s prikazom stanja v vlogi na javni razpis, ministrstvo ne bo sklenilo pogodbe.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru operacije pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne bo odzval, se bo štelo, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. Pogodba o sofinanciranju je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

11. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja: upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

12. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še deset let po njenem zaključku.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor bodo izvajali ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu tudi brez predhodne najave. Upravičenec je dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 37. členom Uredbe Sveta (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj (UL L 371 z dne 27. 12. 2006, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1236/2011 z dne 29. novembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1828/2006 glede naložb prek instrumentov finančnega inženiringa (UL L 317 z dne 30. 11. 2011, str. 24) in s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl.US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oz. dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in pojasni takšnih podatkov v vlogi, ministrstvo lahko domneva, da vloga po stališču prijavi-

telja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bo izvedena v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

16. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejeta dokumentacija) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju. Nedoseganje načrtovanih ciljev je lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oz. sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

17. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v treh letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

18. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali iz-

vrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

19. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, če je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oz. znesek pomoči

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo od pogodbe odstopi in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Upravičencu se bo vrednost sofinanciranja po pogodbi znižala za vrednost vrnjenih zneskov iz naslova dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov oziroma iz naslova preseganja maksimalne dovoljene stopnje oz. zneska pomoči.

V kolikor se ugotovi, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, ministrstvo zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

21. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

22. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na gornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja posta-

nejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Iz zastavljenih vprašanj ne smejo biti razvidni, oz. iz njih ni moč razkriti morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni. V kolikor bo tak podatek iz vprašanja razviden, si ministrstvo pridružuje pravico do spremembe oz. preoblikovanja vprašanja na način, da navedenih podatkov ne bo mogoče razbrati.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Ob-2453/18

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana objavlja

Javni razpis

za spodbujanje socialnega podjetništva v pomurski regiji v obdobju 2018–2019

1. Pravna podlaga

Javni razpis za spodbujanje socialnega podjetništva v Pomurski regiji v obdobju 2018–2019 se izvaja na osnovi Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 in 27/17), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17 in 13/18 – ZJF-H), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18, v nadaljevanju: ZSocP), Spremenjenega programa spodbujanja konkurenčnosti Pomurske regije v obdobju 2010–2019, št. 30301-6/2017/3, ki ga je sprejela Vlada RS dne 14. 9. 2017, Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva: neposredni proračunski uporabnik, ki razpisuje sredstva je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo), Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana.

3. Namen, cilj, predmet in kazalniki javnega razpisa

3.1. Namen, cilj in kazalniki javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbuditi in podpreti razvoj socialnih podjetij v Pomurski regiji – v območju izvajanja Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019 (Uradni list RS, št. 87/09, 82/15 in 27/17), zagotoviti nova oziroma ohraniti obstoječa delovna mesta ter izboljšati življenjski standard prebivalstva na tem območju.

Cilji javnega razpisa, ki so hkrati tudi cilji socialnega podjetništva v skladu z ZSocP, so podpreti projekte, ki bodo:

- krepili družbeno solidarnost in povezanost,
- spodbujali sodelovanje ljudi,
- krepili sposobnost družbe za razreševanje socialnih, gospodarskih, okoljskih in drugih problemov,
- spodbujali socialne inovacije,
- zagotavljali dodatno ponudbo proizvodov in storitev, ki so v javnem interesu,
- razvijali nove možnosti zaposlovanja,
- zagotavljali dodatna delovna mesta ter socialno vključenosti in poklicno (re)integracijo ranljivih skupin na trgu dela.

Kazalniki rezultatov, ki jih mora upravičenec spremljati na projektu so:

- število novih delovnih mest (od tega število novih delovnih mest za osebe iz najbolj ranljivih skupin na trgu dela);
- število novih delovnih mest (od tega število novih delovnih mest za osebe, ki ne sodijo med najbolj ranljive skupine na trgu dela);
- število ohranjenih delovnih mest (od tega število ohranjenih delovnih mest za osebe iz najbolj ranljivih skupin na trgu dela);
- število ohranjenih delovnih mest (od tega število ohranjenih delovnih mest za osebe, ki ne sodijo med najbolj ranljive skupine na trgu dela);
- število novih produktov ali storitev;
- število izboljšanih produktov ali storitev;
- število inovativnih poslovnih modelov.

Upravičenec je dolžan ministrstvu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov po zaključku projekta, in sicer v primeru vsaj še tri za prijavitelje, ki so mala ali srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP) ali 5 let za prijavitelje, ki so velika podjetja. Upravičenec mora ministrstvu dostavljati letna poročila o doseganju kazalnikov in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom, in sicer najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto (na obrazcu št. 6, ki je priloga razpisne dokumentacije).

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali doseganje ciljev tega javnega razpisa v okviru zagona novih socialnih podjetij oziroma izboljšanja poslovanja obstoječih socialnih podjetij preko oblikovanja novih ali nadgradnje obstoječih produktov in storitev, ki bodo povečale zmoglost socialnih podjetij za trajnejši obstoj na trgu.

V skladu z Zakonom o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019 in Regionalnim razvojnim programom Pomurske regije 2014–2020, bo večja podpora namenjena projektom, ki bodo pokrivali vsebinski področji specializacije Pomurske regije, in sicer turizem in prehrana (na primer lokalne samooskrbne ve-rige, povečanje ekološko pridelane hrane in pridelava kakovostne hrane v lokalnem okolju), dodatno pa še storitve na področju oskrbe starejših in drugih ranljivih skupin ter geotermalne energije in drugih obnovljivih virov energije.

4. Ciljne skupine so: prijavitelji po tem razpisu so registrirana socialna podjetja, ki delujejo na območju občin: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Središče ob Dravi, Sveti

Jurij, Sveti Tomaž, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana ali Veržej.

5. Pogoji za kandidiranje

Na razpis se lahko prijavi socialno podjetje, ki je na dan oddaje vloge na javni razpis registrirano po Zakonu o socialnem podjetništvu – ZSocP (Uradni list RS, št. 20/11, 90/14 – ZDU-11 in 13/18) ter ima sedež in dejansko ekonomsko aktivnost v območju izvajanja Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019.

Prijavitelj lahko kandidira le z eno vlogo na javni razpis, pri čemer mora biti projekt skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje splošne in posebne pogoje za kandidiranje na javnem razpisu:

Splošni pogoji za prijavitelje

1. Na dan prijave je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

2. Nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih ne-davčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.

3. Do zaposlenih ima poravnane vse obveznosti, in sicer izplačane plače, poravnane vse davke in prispevke ter morebitne druge obveznosti iz naslova plač.

4. Ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US 38/16 – odl. in 63/16 – ZD-C).

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in 18. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

7. Dejanski lastnik(i) družbe v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

8. Ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

9. Za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) vključno z de minimis pomočjo in bi z dodeljeno pomočjo presegli najvišjo dovoljeno intenzivnost sofinanciranja (prepoved dvojnega sofinanciranja).

10. Nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom).

11. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

12. Ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

13. Pri projektu je upoštevano pravilo kumulacije državnih pomoči – skupna višina državne pomoči za projekt v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne bo presegla največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot to določa shema državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. pri-glasitve: M001-2399245-2015/I).

14. Je seznanjen in se strinja z vsemi pogoji, ki so navedeni v tem javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

15. Izjavlja, da vse morebitne kopije, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom.

16. Izjavlja, da so vse navedbe, ki so podane v vlogi, resnične in ustrezajo dejanskemu stanju.

Posebni pogoji za prijavitelje

1. Na dan oddaje vloge na javni razpis je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji kot socialno podjetje v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu – ZSocP.

2. Na dan oddaje vloge na javni razpis ima sedež in dejansko ekonomsko aktivnost v območju izvajanja Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2019.

3. Projekt bo izveden v vsaj eni od naštetih občin: Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Središče ob Dravi, Sveti Jurij, Sveti Tomaž, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana ali Veržej.

4. Upravičenec bo po prejemu subvencije ohranil sedež in dejavnost podjetja v Pomurski regiji vsaj še tri (3) (za prijavitelje, ki so mala ali srednje velika podjetja)

oziroma 5 let (5) (za prijavitelje, ki so velika podjetja) po zaključku projekta.

5. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljenega projekta izhaja, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije celotnega projekta. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov (npr. krediti). Opozarjamo, da DDV ni upravičen strošek.

6. Projekt je skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

7. Projekti, ki jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis.

8. Projekti, ki se bodo izvajali v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

Pomoč velja za podjetja v vseh sektorjih, razen za:

(a) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim na področju ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000; z izjemo pomoči za usposabljanje, pomoči za dostop do finančnih sredstev, pomoči na področju raziskav in razvoja, pomoči za inovacije MSP ter pomoč za prikrajšane in invalidne delavce;

(b) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

(c) pomoč, dodeljeno podjetjem, dejavnim na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24);

(d) pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

(e) pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

IZJEMA: Glede na shemo de minimis je v primarnem sektorju kmetijske proizvodnje mogoče financiranje

le v primeru, da gre za pomoč za prikrajšane delavce in invalide.

Skupna vrednost (znesek) pomoč po pravilu »de minimis, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. (V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Neupravičeni prijavitelji so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, v točki 4. 5. 1 Področje uporabe.

Za dokazovanje izpolnjevanja splošnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 4 v obliki izjave (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Obrazec št. 4 je del razpisne dokumentacije.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Dokazovanje vseh zgoraj naštetih pogojev je podrobneje predstavljeno v razpisni dokumentaciji v točki 3.2.

6. Postopek izbora

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila komisija, imenovana s strani ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo. Zaradi pričakovanega velikega števila vlog, odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8. delovnih dneh po datumu za oddajo vlog. Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog. Odprte bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice.

V primeru, ugotovljene nepopolnosti posamezne vloge, se prijavitelje pozove k dopolnitvi. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši kot 8 dni. Neustrezno označene ter nepravočasno prispеле vloge ter vloge, ki jih prijavitelji ne bodo pravočasno in ustrezno dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom zavržene. Nepravočasne in neustrezno označene vloge bodo vrnjene prijavitelju. O odpiranju vlog bo strokovna komisija vodila zapisnik. Postopek izbora je natančneje pojasnjen v točki 7 razpisne dokumentacije.

7. Merila za ocenjevanje vlog

Komisija bo pravočasno prispеле in formalno popolne vloge iz katerih bo razvidno, da prijavitelj izpolnjuje vse predpisane pogoje ocenila na podlagi spodaj navedenih meril:

Zap. št.	MERILO/podmerilo	Najvišja višina doseženih točk
8.1	Zaposlovanje	20
8.2	Usposobljenost za izvedbo	15
8.3	Usklajenost z razvojnimi usmeritvami Pomurske regije	15
8.4	Tržni potencial	20
8.5	Širši družbeni vpliv oziroma odgovor na družbene izzive	10
8.6	Stopnja inovativnosti predlaganega projekta	10
8.7	Zagotavljanje trajnosti	10
SKUPAJ		100

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Maksimalno število točk je 100.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 50 ali več točk. Vloga prijavitelja, ki prejme manj kot 50 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v točkah 7 in 8 razpisne dokumentacije.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina nepovratnih sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa je 200.000,00 EUR.

Maksimalna višina subvencije na posameznega prijavitelja je 25.000,00 EUR.

Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki ministrstva 960610 – Razvoj Pomurja za leti 2018 in 2019.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

- 100.000,00 EUR v letu 2018 in
- 100.000,00 EUR v letu 2019.

V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru.

Ministrstvo si pridržuje pravico do objave dodatnega roka za posredovanje vlog, v kolikor se vsa razpoložljiva sredstva ne bodo dodelila v prvem roku. Sprememba roka za posredovanje vlog se objavi v Uradnem listu RS.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega načrtovanega subvencioniranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do subvencije.

Del razpisanih sredstev lahko ostane tudi nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja projekta bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, kar objavi v Uradnem listu RS.

Prijavljen projekt mora imeti zaprti finančno konstrukcijo, sicer bo vloga zavrnjena brez poziva za dopolnitev.

9. Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

Obdobje upravičenih stroškov in izdatkov se prične z oddajo vloge na javni razpis. Za sofinanciranje se upoštevajo upravičeni stroški in izdatki, ki so nastali in so plačani od datuma oddaje vloge do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za sofinanciranje, ki je petek, 8. 11. 2019.

Osnova za izplačilo sredstev so zahtevki upravičenca za izplačilo sredstev, ki se izstavljajo:

- v letu 2018: najkasneje do petka, 9. 11. 2018,
- v letu 2019: najkasneje do petka, 8. 11. 2019.

Upravičenci lahko oddajo največ dva zahtevka za izplačilo v enem letu.

10. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči

Sredstva v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in Sheme de minimis »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT- de minimis« (št. priglasitve: M001-2399245-2015/I).

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

– neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu z namenom in cilji projekta ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastali v obdobju upravičenosti posameznega projekta,

– dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so bili že povrnjeni iz katerega koli drugega javnega vira, ni dovoljeno. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

Upravičene stroške predstavljajo:

– stroški dela,

– stroški nakupa, vzdrževanja ali najema strojev in opreme,

– stroški nakupa in vzdrževanja neopredmetenih sredstev,

– stroški najema prostorov v katerih se bo opravljala dejavnost, katerih lastnik ni neposredno povezan z upravičencem,

– stroški storitev zunanjih izvajalcev, ki niso neposredno povezani s subjekti prijavitelja,

– posredni stroški (v obliki pavšalne stopnje, največ do 15% neposrednih upravičenih stroškov dela).

Zgoraj navedeni stroški niso upravičeni, če gre za prodajo/nakup/izvedbo del med osebami – sorodniki prvega, drugega ali tretjega dednega reda, če jih izvaja fizična oseba, ki je ustanovitelj podjetja ali njegovo hčerinsko podjetje ipd. in/ali če gre za odnos stranka/naročnik med imetnikom deleža ali delnic gospodarske družbe (lastniški deleži ali glasovalne pravice v gospodarski družbi in/ali v povezanih družbah morajo biti skupaj manjše od 25%) in gospodarsko družbo in/ali med povezanimi družbami in/ali med zakonskimi ali izven zakonskimi partnerji.

Upravičenec mora izvesti projekt v skladu s temeljnimi načeli zakona o javnem naročanju:

– z načelom gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti,

– z načelom zagotavljanja konkurence med ponudniki,

– z načelom transparentnosti javnega naročanja,

– z načelom enakopravne obravnave ponudnikov in

– z načelom sorazmernosti

ter skladno z določili pogodbe o sofinanciranju.

Upravičenec mora za vsako naročanje blaga ali storitev pridobi vsaj tri ponudbe ter izbere izvajalca/dobavitelja na podlagi najugodnejše ponudbe, lahko pa na drug, transparenten način obrazloženo in dokumentirano dokaže gospodarno izbiro izvajalca ali dobavitelja.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z leasingom ni dovoljeno.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 3. 8. 2018.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, v poglavju III. RAZPISNI OBRAZCI IN PRILOGE.

Za pravočasno prispelo vlogo se šteje prisoten poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog, to je najkasneje do 3. 8. 2018. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva se upošteva datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, najkasneje do ponedeljka, 3. 8. 2018, do 12. ure. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot prepozne zavržejo s sklepom. Prijavitelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti na naslov Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana ali dostavi osebno v glavno pisarno, od ponedeljka do četrтка med 9.00 in 15.30 uro oziroma vsak petek med 9.00 in 14.30 uro, razen na skrajni datum oddaje, to je 3. 8. 2018, do 12. ure.

Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »NE ODPIRAJ – VLOGA – JAVNI RAZPIS za spodbujanje socialnega podjetništva v Pomurski regiji v obdobju 2018–2019«

Prijavitelj lahko na javni razpis predloži le eno vlogo za sofinanciranje.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega večjega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8. delovnih dneh po datumu za oddajo vlog.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

V primeru, da se ugotovi nepopolnost posamezne vloge, se prijavitelje pozove k dopolnitvi, kot je navedeno v točki 6. Postopek izbora.

Postopek izbora je naveden v razpisni dokumentaciji v točki 7 in 8.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu o (ne)izbiri njihove vloge obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od datuma zaključka odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelji v roku osmih dni od prejema poziva k podpisu pogodbe na poziv ne odzovejo, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva.

15. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si.

Vprašanja na gornji naslov morajo prispeti najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj pazljivi, da v njih ne razkivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>, v zavihku »Kako do sredstev«

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Razpisi delovnih mest

Št. 9000-8/2018-5

Ob-2420/18

Svet doma Doma upokoјencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8290 Sevnica, objavlja na podlagi 45. in 46. člena Statuta DUO Impoljca (št. 0070-1/2017-2 z dne 7. 10. 2017), 42. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter sklepa 4. korespondenčne seje sveta doma DUO Impoljca z dne 14. 6. 2018, razpis za delovno mesto

strokovni/a vodja

Pogoji:

- končana VI. ali VII. stopnja strokovne izobrazbe v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZU-PJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A),
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva,
- kandidat oziroma kandidatka naj obvezno priloži svoj pogled na razvoj institucionalnega varstva oseb s posebnimi potrebami v Sloveniji in vizijo delovanja doma.

Izbrani/a kandidat/ka bo imenovan/a za dobo 5 let. Predviden začetek dela je 1. 10. 2018.

Kandidati in kandidatke naj pošljejo pisne prijave z overjenimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev, program dela in opis dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom, na naslov: Dom upokoјencev in oskrbovancev Impoljca, Arto 13, 8293 Studenec, v zaprti ovojnici z oznako »Prijava za razpis strokovne/ga vodje« (št. razpisa iz Uradnega lista RS) in s pripisom »Ne odpiraj!«, najkasneje v petnajstih dneh od dneva objave.

Kandidati/ke bodo o izbiri pisno obveščeni/e v zakonitem roku.

Svet doma Doma upokoјencev in oskrbovancev Impoljca

Št. 3478

Ob-2430/18

Svet doma Doma Danice Vogrinec Maribor na podlagi sklepa sveta doma številka SZ11/6/6 z dne 16. 5. 2018 razpisuje delovno mesto

direktor doma

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje posebne pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami).

Izbrani kandidat bo imenovan za čas trajanja mandata 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, dosedanjih delovnih izkušnjah, kratkim življenjepisom in programom dela in razvoja Doma Danice Vogrinec Maribor pošljite najkasneje v roku 10 dni od dneva objave razpisa na naslov: Svet doma Doma Danice Vogrinec Maribor, Čufarjeva c. 9, 2000 Maribor, z oznako »Ne odpiraj – razpis za direktorja«.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Svet doma Doma Danice Vogrinec Maribor

Št. IZP 1-288/18

Ob-2433/18

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana, objavlja prosto delovno mesto

direktor

Oddelka centrov za transfuzijsko dejavnost

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- univerzitetna izobrazba medicinske smeri,
- specialistični izpit iz strokovnega področja transfuzijske medicine,
- veljavna licenca za opravljanje dela zdravnika specialista,
- najmanj 12 let delovnih izkušenj po strokovnem izpitu,
- najmanj 5 delovnih izkušenj na strokovnem področju transfuzijske medicine,
- zaželeni dodatni strokovni akademski in znanstveni dosežki.

Pri izbiri kandidatov bomo poleg osnovnih razpisnih pogojev upoštevali izkušnje pri strokovnem, pedagoškem in raziskovalnem delu na področju transfuzijske medicine ter sposobnost predstavljanja Zavoda na strokovnem področju v nacionalnem in mednarodnem merilu.

V skladu s 25. členom Statuta ZTM, delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi imenuje direktor Zavoda.

Mandat na delovnih mestih traja 4 leta.

Začetek dela: skladno s sklepom direktorja o imenovanju.

Pisne prijave z življenjepisom, opisom delovnih izkušenj ter dokazili o izpolnjevanju pogojev, naj kandidati pošljejo najkasneje do vključno 4. 7. 2018 na naslov: Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino, Za razpis, Šlajmerjeva ulica 6, 1000 Ljubljana.

Kandidati bodo pisno obvestilo o izboru prejeli v zakonitem roku.

Zavod Republike Slovenije za transfuzijsko medicino

Ob-2439/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Jožice Škrk iz Slovenske Bistrice razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika

pri notarki Jožici Škrk iz Slovenske Bistrice

(za določen čas, za čas nadomeščanja notarske pomočnice na porodniškem dopustu)

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki imajo izkušnje z delom v notarski pisarni. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Druge objave

Ob-2416/18

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ul. XIV. divizije 4, Celje, kot lastnik nepremičnin na podlagi sklepov o prodaji z dne 23. 5. 2018 in 13. 6. 2018 objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., Ul. XIV. divizije 4, Celje.

II. Opis predmeta prodaje:

1. parc. št. 705/60, k.o. 681 – Pobrežje (ID 6333404), nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 2.622,00 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 175.000,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 35010-983/2018-2, ki ga je dne 22. 5. 2018 izdala Mestna občina Maribor:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan občine Maribor za obdobje 1986–2000 (MUV št. 1/86, 16/87, 19/87), Odlok o družbenem planu Mesta Maribor za obdobje 1986–1990 (MUV št. 12/86, 20/88, 3/89, 2/90, 3/90, 16/90, 7/92); Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor (MUV št. 7/93, 8/93, 8/94, 5/96, 6/96, 27/97, 6/98, 11/98, 26/98, 11/00, 2/01, 23/02, 28/02, 19/04, 25/04, 8/08 in 17/10, tehnični popravek MUV št. 17/09, 26/12 – sklep ter Uradni list RS, št. 72/04, 73/05, 9/07, 27/07, 36/07 in 111/08); Prostorski ureditveni pogoji (PUP): Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 – UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 (popr.), 9/17 (popr.), 1/18, 9/18 – obv. razl.); oznaka prostorske enote: Po11-S po prostorskih sestavinah planskih aktov, Po 11 po PUP (površine za stanovanjske in dopolnilne dejavnosti);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba po prostorskih sestavinah planskega akta: stavbna zemljišča v ureditvenem območju naselja; podrobnejša namenska raba po prostorskem izvedbenem aktu: po PUP površine za stanovanjske in dopolnilne dejavnosti – območje začasnega urejanja s prostorskimi ureditvenimi pogoji – predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN);

c. Varovalni pasovi objektov gospodarske javne infrastrukture, v katerih se nahaja zemljišče: Varovalni pas lokalne ceste (širina varovalnega pasu: 10 m merjeno od zunanjega roba cestnega sveta);

d. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: Program priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Maribor (MUV št. 26/06), Sklep o pripravi občinskega prostorskega načrta Mestne občine Maribor (MUV, št. 22/07, 32/10, 15/13, 20/17), Sklep o pričetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del PPE Po!!S (južno od Puhove ceste) (MUV št. 27/2017) – faza priprave: osnutek akta.

2. parc. št. 908/48, k.o. 1455 – Bršljin (ID 6810515), 907/9, k.o. 1455 – Bršljin (ID 551643), 907/22, k.o. 1455 – Bršljin (ID 6810506), 915/4, k.o. 1455 – Bršljin

(ID 237168), 916/11, k.o. 1455 – Bršljin (ID 4247431), 916/7, k.o. 1455 – Bršljin (ID 2568276), nezazidano stavbno zemljišče v skupni izmeri 834 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 71.000,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 35000-303/2018-2 (619), ki ga je dne 21. 3. 2018 izdala Mestna občina Novo mesto:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Občinski prostorski načrt: Občinski prostorski načrt Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – teh. popr., 76/10 – teh. popr., 77/10 – DPN, 26/11 – obv. razl., 4/12 – teh. popr., 87/12 – DPN, 102/12 – DPN, 44/13 – teh. popr., 83/13 – obv. razl., 18/14, 46/14 – teh. popr., 16/15 in Dolenjski uradni list, št. 12/15, 15/17 – obv. razl.); Državni lokacijski načrt: Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Hrastje–Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč; podrobnejša namenska raba: CD-območje centralnih dejavnosti;

c. Obravnavana zemljišča se nahajajo na območju EUP z oznako NM/12-OPPN-c (ime EUP: OPPN PSC Mačkovec 2), kjer veljajo posebni PIP (prostorski izvedbeni pogoji) in druga določila: Predviden OPPN za poslovno cono za centralne dejavnosti, kot nadaljevanje PSC Mačkovec-1 na območju križišča med priključno cesto na avtocesto (deviacija 1-11, G2-105) in deviacijo 1-12, R2-448. Napaja se prek obstoječega krožišča na deviaciji 1.12. Pri umeščanju oblikovanju objektov in zunanjih ureditev se zagotovijo oblikovna in programska skladnost z območjem NM/12-OPPN-b in NM/12-OPPN-g ter ustrezne funkcionalne povezave med območji centralnih dejavnosti. V enoti je registrirano arheološko najdišče, zato se pri pripravi OPPN izvedejo predhodne arheološke raziskave. Vsi posegi morajo biti predhodno usklajeni s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine. Na delu območja te EUP velja Lokacijski načrt za avtocesto na odseku Hrastje–Lešnica (Uradni list RS, št. 16/03). Na delu območja te EUP, kjer velja DPN, se upoštevajo določila drugega odstavka 133. člena tega odloka (posebni PIP za EUP na območju avtoceste);

d. Prostorski ukrepi: zakonita predkupna pravica občine: Odlok o predkupni pravici Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 97/08);

e. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: Program priprave prostorskega akta: Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto – SD OPN 2 (Uradni list RS, št. 7/15); Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Poslovno-storitvena cona Mačkovec – 2 (Uradni list RS, št. 97/10).

ii. Pri nepremičnini parc. št. 907/22, k.o. Bršljin, je v zemljiški knjigi vknjižena služnostna pravica izgradnje in vzdrževanja elektrokabelske kanalizacije na deviacijah D1-12, D1-11 IN D1-13 s in D1-13 j v območju avtoceste A2 Ljubljana Obrežje, odseka Hrastje–Lešnica, v korist Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana.

3. parc. št. 1064/2, k.o. 1958 – Brezovica, (ID 2044130) in parc. št. 1417/70, k.o. 1958 – Brezovica (ID 693090), nezazidano stavbno zemljišče v sku-

pni izmeri 653 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 30.308,30 EUR,

in

parc. št. 1068/2, k.o. 1958 – Brezovica (ID 190157), parc. št. 1417/63, k.o. 1958 – Brezovica (ID 4387601), parc. št. 1417/64, k.o. 1958 – Brezovica (ID 1197479), nezazidano stavbno zemljišče v skupni izmeri 1.764 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 54.860,40 EUR;

skupna površina zemljišč 2.417 m²; skupna izhodiščna vrednost prodaje znaša 75.168,70 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3502-109/2017, ki ga je dne 20. 2. 2017 izdala Občina Domžale:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan Občine Domžale 1986–2000 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 9/86); Družbeni plan Občine Domžale 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 10/86); Sklep o sprejemu dopolnitve družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 23/89); Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 2/90); Sklep o sprejemu dopolnitev grafičnih prikazov prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale, št. 18/93); Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana občine Domžale za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 12/95, 10/96, 3/97, 10/97, 8/01, 13/02, 5/04, 3/05, 8/06, 14/06, 6/09, 8/10, 2/11, 3/13); Prostorski ureditveni pogoji (Odlok o PUP): Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 4/03, 15/04, 18/04, 12/05, 9/06, 14/06, 14/07, 8/08, 6/09, 10/11, 3/12); Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN): Odlok o sprejetju zazidalnega načrta območja Zaboršt D28, D29 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 24/91); Predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditveno območje D29/1 Brinje 1; Državni lokacijski načrt: Uredba o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Blagovica–Šentjakob (Uradni list RS, št. 46/96); Uredba o spremembi uredbe o lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Blagovica–Šentjakob (Uradni list RS, št. 52/01).

b. Podatki o namenski rabi prostora: Zemljišče parc. št. 1064/2, k.o. Brezovica se po osnovni namenski rabi nahaja delno na območju stanovanj in delno na območju gospodarske infrastrukture – prometne, po podrobnejši namenski rabi pa se zemljišče delno nahaja v ureditvenem območju D29/1 Brinje 1, v funkcionalni enoti I.Fep4 – prometne površine (za ureditveno območje Brinje 1 je predvidena izdelava OPPN) in delno v ureditvenem območju D37 Parkirišče Zaboršt, v morfološki celoti 12 – območje za dejavnosti prometa in zvez: tehnološki objekti. Zemljišča parc. št. 1068/2, 1417/63, 1417/70, 1417/64, k.o. Brezovica se po osnovni namenski rabi nahajajo na območju gospodarske infrastrukture – prometne. Po podrobni namenski rabi se zemljišča parc. št. 1417/70, 1417/64, 1417/63, k.o. Brezovica nahajajo v ureditvenem območju I1AC – cesta državnega pomena, parc. št. 1068/2 pa v ureditvenem območju D37 Parkirišče Zaboršt, v morfološki celoti I2 – območje za dejavnosti prometa in zvez: tehnološki objekti.

c. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: Program

priprave prostorskega akta: V fazi priprave je Občinski prostorski načrt (OPN) Občine Domžale.

d. Zemljišči parc. št. 1064/2 in 1417/70, k.o. Brezovica se na podlagi Odloka o določitvi območja predkupne pravice na nepremičninah v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/13) nahajata na območju predkupne pravice Občine Domžale. Zemljišča parc. št. 1068/2, 1417/63, 1417/64, k.o. Brezovica se ne nahajajo na območju predkupne pravice Občine Domžale.

ii. Pri nepremičnini parc. št. 1417/64, k.o. Brezovica, je z dne 11. 4. 2018 v zemljiški knjigi vknjižena služnostna pravica priprave gradbene jame za izvedbo podboja pod AC, s skupnim vplivnim območjem do 1,0 m², za obdobje enega leta od nastanka te služnosti, v korist Občine Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale.

iii. Pri nepremičnini parc. št. 1417/70, k.o. Brezovica, je z dne 11. 4. 2018 v zemljiški knjigi vknjižena služnostna pravica izgradnje, obratovanja in vzdrževanja kanala odpadnih voda v dolžini do 1,0 m in širini do 3,0 m, s skupnim vplivnim območjem do 1,7 m², za čas gradnje in obratovanja tega kanala ter služnost priprave gradbene jame za izvedbo podboja pod AC, s skupnim vplivnim območjem do 51,59 m², za obdobje enega leta od nastanka te služnosti, v korist Občine Domžale, Ljubljanska cesta 69, 1230 Domžale.

4. parc. št. 95/1, k.o. 230 – Vučja vas (ID 4746380), nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 1.376,00 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 41.280,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3501-0096/2018-2, ki ga je dne 29. 5. 2018 izdala Občina Križevci:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine plana: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Križevci (Uradni list RS, št. 82/15, 59/16); Oznaka prostorske enote EUP: VUV1 Vučja vas, namenska raba: SK, način urejanja: OPN.

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč; podrobnejša namenska raba: območje površin podeželskega naselja.

c. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: program priprave prostorskega akta: Sklep o pripravi (2) drugih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 30/17); faza priprave/predviden rok sprejema: junij 2018.

5. parc. št. 652/241, k.o. 715 – Marjeta na Dravskem polju (ID 6540491) in parc. št. 652/236, k.o. 715 – Marjeta na Dravskem polju (ID 6540488), nezazidano stavbno zemljišče v skupni izmeri 1.402,00 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 37.000,00 EUR;

i. Podatki iz Potrdila o namenski rabi zemljišč št. 35013-30/2018, ki ga je dne 19. 2. 2018 izdala Občina Starše:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Starše (MUV št. 19/16, 9/17).

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba zemljišč po prostorskih sestavinah planskega akta: osnovna namenska raba zemljišča: območja stavbnih zemljišč; podrobna namenska raba: PC – površine cest; enota urejanja prostora: DP19.

c. Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih: Vrsta varovanega območja: vodovarstveno območje I-VVOI najožje območje (Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja, Uradni list RS, št. 24/07, 32/11, 22/13, 79/15).

ii. Zemljišči se nahajata na območju Uredbe o državnem lokacijskem načrtu za avtocesto na odseku Slivnica–Draženci (Uradni list RS, št. 73/05).

6. parc. št. 1094/2, k.o. 1959 – Domžale (ID 3660568), nezazidano stavbno zemljišče v izmeri 126,00 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 9.702,00 EUR;

i. Podatki iz potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3502-418/2017, ki ga je dne 5. 6. 2017 izdala Občina Domžale:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Dolgoročni plan Občine Domžale 1986–2000 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 9/86), Družbeni plan Občine Domžale 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 23/89), Sklep o sprejemu sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 2/90), Sklep o sprejemu dopolnitev grafičnih prikazov prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 18/93), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 in prostorskih sestavin družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990 (Uradni vestnik Občine Domžale št. 12/95, 10/96, 3/97, 10/97, 8/01, 13/02, 5/04, 3/05, 8/06, 14/06, 6/09, 8/10, 2/11, 3/13); Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN): Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje V11/1 »Ob obvoznici Vir« (Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/14);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba: delno mešano območje in delno območje gospodarske infrastrukture; podrobna namenska raba: ureditveno območje V11/1 Ob obvoznici Vir, urejevalna enota Ue3 – območje zaščitno reševalnega centra;

c. Prostorski ukrepi: Odlok o določitvi območja predkupne pravice na nepremičninah v Občini Domžale (Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/13). Zemljišče s parc. št. 1094/2, k.o. Domžale se nahaja v območju zakonite predkupne pravice Občine Domžale.

d. Podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: V fazi priprave je Občinski prostorski načrt (OPN) Občine Domžale.

7. parc. št. 1830/6, k.o. 104 – Rakičan (ID 405166), v izmeri 3.102 m², parc. št. 1830/1, k.o. 104 – Rakičan (ID 1741312), v izmeri 13.066 m², in parc. št. 4890/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 5362539), v izmeri 61 m², parc. št. 4889/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 149886), v izmeri 260 m², parc. št. 4888/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 2841216), v izmeri 558 m², parc. št. 4887/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 484970), v izmeri 565 m², parc. št. 4885/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 317484), v izmeri 672 m², parc. št. 4883/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 4520366), v izmeri 718 m², parc. št. 4881/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 3175124), v izmeri 805 m², parc. št. 4879/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 5359833), v izmeri 1.260 m², parc. št. 4877/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 2675409), v izmeri 2.414 m², parc. št. 5082/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 2504853), v izmeri 2.425 m², parc. št. 4879/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 824673), v izmeri 4.268 m², parc. št. 4877/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 1664135), v izmeri 4.724 m², parc. št. 4881/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 3513248), v izmeri 2.055 m², parc. št. 4883/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 824672), v izmeri 2.007 m², parc.

št. 4888/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 4855810), v izmeri 3.207 m², parc. št. 4890/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 1665087), v izmeri 10.424 m², parc. št. 4929/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 820584), v izmeri 266 m², parc. št. 5472, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 4352287), v izmeri 28.744 m², parc. št. 4928/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 1660234), v izmeri 995 m², parc. št. 5082/3, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 3074809), v izmeri 38.291 m², parc. št. 4905/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 656913), v izmeri 13.905 m², parc. št. 4903/1, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 4016807), v izmeri 6.714 m², parc. št. 4902/2, k.o. 105 – Murska Sobota (ID 1161415), v izmeri 1.922 m²; skupna izmera zemljišč znaša 143.428 m²; skupna izhodiščna vrednost prodaje znaša 508.460,00 EUR;

i. Podatki iz potrdil o namenski rabi zemljišč Mestne občine Murska Sobota št. 3501-0204/2017-2(710) z dne 9. 5. 2017, št. 3501-0609/2017-2(710) z dne 4. 12. 2017, št. 3501-0321/2017-5(710) z dne 1. 6. 2017, št. 3501-0608/2017-2(710) z dne 1. 12. 2017 in št. 3501-0564/2017-2(710) z dne 2. 11. 2017:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiških parcel: Občinski prostorski načrt: Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota – SD OPN1 (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16); Občinski podrobni prostorski načrt: Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 67/16); Državni prostorski načrt: Uredba o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04).

b. Opomba: Pred sprejetjem Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 67/16) so bili na območju obdelave iz tega akta v veljavi Uredba o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04 in 79/04) in občinski izvedbeni akt Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za razširjeno območje gramoznice Kamenšnica ob Bakovski cesti pri Murski Soboti (Uradni list RS, št. 71/01) ter Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota – SD OPN (Uradni list RS, št. 54/16); S sprejetjem Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 67/16) se je preklical Odlok o sprejemu ureditvenega načrta za razširjeno območje gramoznice Kamenšnica ob Bakovski cesti pri Murski Soboti (Uradni list RS, št. 71/01); Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamenšnico ob Bakovski ulici v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 67/16) delno posega na območje, ki se ureja z Uredbo o lokacijskem načrtu za smer avtoceste Maribor–slovensko-madžarska meja na odseku Vučja vas–Beltinci (Uradni list RS, št. 63/99, 73/04, 79/04); Na podlagi 43. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) je Vlada RS sprejela sklep št. 35000-16/2016/4 z dne 22. 9. 2016, s katerim je podala Mestni občini Murska Sobota soglasje za načrtovanje prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju v območju Lokacijskega načrta za odsek avtoceste Vučja vas–Beltinci, na določenih zemljiščih, tudi za parc. št. 1830/1 k.o. Rakičan, parc. št. 4877/2, 4879/2, 4881/2, 4883/2, 4885/2, 4887/2, 4928/1, 4888/2, 4889/2, 4890/2, 4929/1, 4879/1, 4877/1, 5082/1, 4881/1, 4883/1, 4888/1, 4888/2, 4890/1, 5082/3, 4905/1, 4903/1, 4902/2, k.o. Murska Sobota; Po sprejemu občinskega prostorskega akta vlada s spre-

d. Prostorski ukrepi: Zakonita predkupna pravica občine: Odlok o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 18/16); V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 2. točko 86. člena – Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) je predkupna pravica občine izključena, če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor infrastrukture iz 91. člena tega zakona.

e. Podatki o območjih varovanj in omejitvah: vrsta varovanja oziroma omejitve: Varovalni pasovi infrastrukturnih objektov in vodov; V enoti urejanja prostora PP2-DPA so bile na posameznih območjih izvedene agrarne operacije; Vplivno območje letališča.

f. Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih: vrsta varovanega območja: zemljišča parc. št. 4881/1, 4883/1, 4888/1, 4890/1, 5082/3, 4905/1, 4903/1 in 4902/2, vse k.o. Murska Sobota, so v območju varovanja kulturne dediščine – arheološka dediščina (EŠD iz Registra kulturne dediščine je 15512 – arheološko najdišče Nova Tabla) – predpis oziroma akt o zavarovanju: Register nepremične kulturne dediščine; vrsta varovanega območja: območje, ki je posebnega pomena za obrambo (zemljišča v k.o. Murska Sobota in k.o. Markišavci) – predpis oziroma akt o zavarovanju: Uredba o določitvi objektov in okolišev objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, in ukrepih za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 7/99, 67/03, 26/10); vrsta varovanega območja: nekatera zemljišča so delno v priobalnem območju; predpis oziroma akt o zavarovanju: Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15).

g. Prostorski ukrepi: zakonita predkupna pravica občine: Odlok o predkupni pravici Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah (Uradni list RS, št. 18/16) – s tem odlokom Mestna občina Murska Sobota določa območje predkupne pravice Mestne občine Murska Sobota na nepremičninah na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitenih območij. V skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) in 2. točko 86. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) je predkupna pravica občine izključena, če je kupec država, oseba javnega prava, ki jo je ustanovila država, ali izvajalec državne javne službe, kakor tudi investitor infrastrukture iz 91. člena tega zakona.

8. parc. št. 1412/99, k.o. 1467 – Družinska vas (ID 6044139), parc. št. 1412/98, k.o. 1467 – Družinska vas (ID 6044137), parc. št. 1412/97, k.o. 1467 – Družinska vas (ID 6044136), nezazidano stavbno zemljišče v skupni izmeri 281 m²; izhodiščna vrednost prodaje znaša 5.704,00 EUR;

i. Podatki iz Potrdila o namenski rabi zemljišč št. 3501-0114/2018-2, ki ga je dne 31. 5. 2018 izdala Občina Šmarješke Toplice:

a. Prostorski akti, ki veljajo na območju zemljiške parcele: Prostorske sestavine planskih aktov občine: Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12); Državni lokacijski načrt: Uredba o državnem lokacijskem načrtu (DLN)

za avtocesto na odseku Lešnica–Kronovo (Uradni list RS, št. 22/05, 48/05-1 – popr., 33/07-1761 – ZPNačrt, 80/10-4305 – ZUPUDPP);

b. Podatki o namenski rabi prostora: osnovna namenska raba zemljišč po prostorskih sestavinah planskega akta: osnovna namenska raba zemljišča: območja stavbnih zemljišč; podrobna namenska raba: PC – površine cest (PO – druge prometne površine); oznaka enote urejanja prostora: AC-DPN;

c. Podatki o varovanju in omejitvah po posebnih predpisih: Vrsta varovanega območja: ekološko pomembno območje Krka-reka, območje Nature 2000 Krakovski gozd – Šentjernejsko polje; Predpisi oziroma akti o zavarovanju: Uredba o ekološko pomembnih območjih (Uradni list RS, št. 48/04); Uredba o posebnih varstvenih območjih (območja Natura 2000) (Uradni list RS, št. 49/04, 110/04);

d. Prostorski ukrepi: Zakonita predkupna pravica Občine Šmarješke Toplice (Odlok o predkupni pravici, Uradni list RS, št. 18/08).

9. parc. št. 3135, k.o. 2391 – Vipavski križ (ID 2995086) – zazidano stavbno zemljišče s stanovanjskim objektom na naslovu Cesta 98, Ajdovščina (št. stavbe 502), površina zemljišča znaša 1.722 m²; skupna izhodiščna vrednost prodaje znaša 130.000,00 EUR;

i. Iz Potrdila o namenski rabi zemljišča št. 3502-1/17-492, ki ga je dne 18. 4. 2017 izdala Občina Ajdovščina, izhaja:

a. da je zemljišče parc. št. 3135, k.o. 2391 – Vipavski križ, po veljavnih prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04) opredeljeno kot stavbno zemljišče;

b. da na parceli niso določeni drugi prostorski ukrepi na podlagi predpisov s področja urejanja prostora;

c. da na parceli obstaja predkupna pravica kot prostorski ukrep po 85. členu ZUreP-1;

d. podatki v zvezi s spremembami in dopolnitvami oziroma pripravo novih prostorskih aktov: Sklep o pripravi prostorskega načrta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 120/07).

ii. Podatki o energetski izkaznici stavbe:

a. št. izkaznice: 2018-324-58-62250, datum izdaje: 18. 3. 2018,

b. energetski razred za stavbo št. 502: E (143 kWh/m²a).

V izhodiščno ceno prodaje predmetnih nepremičnin ni vključen 2% davek na promet nepremičnin oziroma DDV po zakonsko določeni stopnji. Davek in stroški prenosa lastništva bremenijo kupca.

Posebni pogoji urejanja zemljišč v varovalnem pasu avtoceste: na zemljiščih, ki se deloma ali v celoti nahajajo znotraj 40-metrskega varovalnega pasu avtoceste, merjeno od zunanega roba cestnega sveta, je po določbi 66. člena Zakona o cestah (ZCes-1; Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15 in 10/18) raba prostora omejena. Za gradnjo in rekonstrukcijo objektov ter za izvajanje kakršnih koli drugih del na zemljiščih v varovalnem pasu avtoceste je, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev za posege v prostor, potrebno pridobiti tudi soglasje DARS d.d. kot upravljavca avtocest. Pri izdaji soglasja se morajo upoštevati interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza, zato bistvena opozorila in pogoji v soglasju obsegajo vsaj naslednja določila glede izvajanja posegov v varovalnem pasu avtoceste:

– ne smejo biti v nasprotju s predpisanimi ukrepi za varstvo cest in za varno odvijanje prometa na njih;

– da je zaradi prihodnjega razvoja prometa potrebno upoštevati možnost širitev avtoceste za en vozni pas, to je minimalno 7,0 m obojestransko;

– da morajo biti morebitni objekti odmaknjeni od parcelne meje avtoceste najmanj toliko, kolikor je predvidena višina objekta oziroma najmanj 8,0 m (torej 15,0 m od meje cestnega sveta);

– da se parkirišče lahko izvede z odklikom najmanj 1,0 m od parcelne meje cestnega sveta;

– da morajo biti vsi komunalni vodi odmaknjeni od meje cestnega sveta najmanj 2,0 m (cca 4,0 m od varovalne ograje);

– da mora investitor morebitnega objekta zagotoviti njegovo pasivno zaščito skladno s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12 in 61/17 – GZ) in Tehničnimi smernicami za graditev »TSG-1-005 Zaščita pred hrupom«;

– da je izvedba vseh ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej za nove objekte in njihove funkcionalne površine, umeščene v varovalni pas avtocest, obveznost investitorjev (četrti odstavek 66. člena ZCes-1);

– da meteorna voda z objektov in njihove funkcionalne površine ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje avtoceste in njenega cestnega sveta, sama ureditev odvodnje meteorne vode pa ne sme poslabšati ali ogroziti obstoječega sistema odvodnjavanja avtoceste;

– če bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnih kamnov, je le-te investitor dolžan na svoje stroške po pooblaščenici organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje;

– da mora biti osvetlitev skladna z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13);

– da se zaradi varovanja videza avtoceste in varnosti prometa na njej v njenem varovalnem pasu ne sme postavljati nikakršnih reklam, svetlobnih napisov in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov, kot to določa 78. člen ZCes-1;

– da se s posegi v varovalni pas avtoceste ne sme onemogočati ali ovirati izvajanja rednih vzdrževalnih del na avtocesti in na njenih spremljajočih objektih.

III. Način in rok plačila kupnine: kupec poravnava kupnino v roku 15 dni od prejema obvestila prodajalca, da je overil svoj podpis na pogodbi. Plačilo kupnine v roku 15 dni je bistvena sestavina pogodbe. V primeru, ko je kupec proračunski uporabnik, veljajo plačilni roki, kot jih določa 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819).

IV. Lastninska pravica: plačilo celotne kupnine je pogoj za pridobitev lastninske pravice na nepremičnini.

V. Pogoji sodelovanja:

a.) Na razpisu lahko sodelujejo fizične in pravne osebe.

b.) Za resnost ponudbe morajo ponudniki do roka, ki velja za oddajo ponudbe, vplačati varščino v višini 10 % od objavljene izhodiščne vrednosti prodaje na transakcijski račun prodajalca št.: SI56 05100 – 8000069735, odprt pri Abanki d.d., z obvezno navedbo namena nakazila: varščina, sklic na številko 231-030.

Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena v roku 30 dni po končanem izboru najugodnejšega ponudnika.

c.) Pisna ponudba mora vsebovati:

– lme in priimek oziroma podjetje, ter naslov stalnega prebivališča oziroma sedež ponudnika, ter podatke o zastopnikih podjetja,

– Navedbo nepremičnine, ki je predmet ponudbe,

– Višino ponujene cene brez davščin, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene,

– Davčno številko, matično številko (za pravne osebe) oziroma EMŠO, če je ponudnik fizična oseba, in telefonsko številko.

– Ponudbi je potrebno priložiti:

1. Fizične osebe morajo ponudbi predložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista ter potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije oziroma o državljanstvu druge države članice Evropske unije, ostali pa še dokazila, ki izkazujejo pogoje, pod katerimi lahko lastninsko pravico na nepremičninah v Republiki Sloveniji pridobijo tuji državljani, kot jih določa zakon ali mednarodna pogodba.

2. Pravne osebe morajo ponudbi predložiti izpisek iz sodnega registra za pravne osebe, ki ne sme biti starejši od treh mesecev.

3. V kolikor v postopku fizična ali pravna oseba sodeluje po pooblaščenju, je obvezno priložiti pisno pooblastilo, overjeno pri notarju.

4. Originalno dokazilo o plačilu varščine, s priloženo navedbo celotne številke računa za primer vračila varščine.

5. Pisno izjavo, da je ponudniku znana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje.

VI. Rok za oddajo ponudbe

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 13. 7. 2018 do 12. ure na naslov: Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji – DARS d.d., Izpostava v Ljubljani, Dunajska 7, 1000 Ljubljana, pod oznako »Javni razpis za prodajo nepremičnin – ne odpiraj!«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja.

Nepravočasnih in nepopolnih ponudb prodajalec ne bo upošteval. Pravočasne in popolne ponudbe bo v roku 30 dni od dneva po preteku roka za oddajo ponudb obravnavala komisija. Odpiranje ponudb ni javno.

Ponudniki bodo o izidu postopka javne ponudbe pisno obveščeni.

VII. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja ponujena cena. Upoštevane bodo le ponudbe, ki bodo izpolnjevale zahtevane pogoje in bodo enake ali višje od izklicne prodajne cene.

VIII. Drugi pogoji:

– Nepremičnine so naprodaj po načelu »videno-kupljeno«;

– Nepremičnine so pod posamezno zaporedno številko naprodaj kot celota. Ponudba je veljavna samo, če je podana za posamezen sklop v celoti;

– Pogodba z najugodnejšim ponudnikom bo sklenjena, v kolikor morebitni zakoniti predkupni upravičenec ne bo uveljavljal zakonite predkupne pravice pod enakimi ali za prodajalca ugodnejšimi pogoji;

– Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno ali katerikoli ponudnikom, je izključena. Uprava družbe lahko kadarkoli ustavi začetni postopek do sklenitve prodajne pogodbe;

– Izbrani najugodnejši ponudnik je dolžan s prodajalcem skleniti kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 15 dni po prejemu sklepa o izbiri. Če kupec v določenem roku ne podpiše pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe;

– Predlog za ureditev zemljiškoknjžnega stanja po sklenjeni kupoprodajni pogodbi poda kupec;

– Rok vezanosti ponudnika na dano ponudbo je 120 dni od roka za oddajo ponudbe.

IX. Dodatne informacije dobijo zainteresirani ponudniki na naslovu: nepremicnine@dars.si oziroma spletni strani www.dars.si ali po tel. 01/300-98-82 ali 01/300-98-85.

DARS d.d.

Št. 430-13/2017

Ob-2426/18

Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, na podlagi 22. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) in 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16), objavlja

javno zbiranje ponudb

za najem prostorov za gostinsko dejavnost na naslovu Na Grivi 3a, 1358 Log pri Brezovici

1. *Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb:* Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici; v nadaljnjem besedilu te objave kot: Občina.

2. *Opis predmeta, ki se oddaja v najem:*

2.1. Opis predmeta najema

Predmet najema so prostori za gostinsko dejavnost skupne površine 200,6 m² v 1. in 2. etaži (ID prostorov za gostinsko dejavnost: 1996-2038-1), sanitarije v 1. etaži (so del prostora z ID 1996-2038-4) in gostinski vrt v obsegu 7,29 m x 12,3 m. Omenjena prostora in gostinski vrt so v sklopu športno rekreacijskega objekta na naslovu Na Grivi 3a, 1358 Log pri Brezovici (ID 1996-2038), stoječega na zemljišču s parc. št.: 657/12, k.o. 1996 – Log. Sanitarije so v souporabi tudi z ostalimi uporabniki objekta. Vse skupaj v nadaljnjem besedilu te objave kot: predmet najema.

Dela stavbe z ID 1996-2038-1 in 1996-2038-4 sta vpisana v kataster stavb, etažna lastnina v zemljiški knjigi še ni vpisana.

Lastninska pravica Občine na parc. št. 657/12 k.o. 1996 – Log je vpisana v zemljiško knjigo.

Predmet najema je opremljen in primeren za takojšnjo uporabo. Seznam opreme je sestavina te objave.

Parkiranje je zagotovljeno na parkirnih površinah v neposredni bližini objekta ID 1996-2038, ležečih na zemljiščih s parc. št. 654/13, 657/2, 657/10, 657/18, 658/20 k.o. 1996 – Log, ki so v lasti najemodajalca in so namenjene širši javni uporabi.

Za objekt ID 1996-2038, v katerem se nahaja predmet najema, sta bila izdana gradbeno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-155/2010 z dne 16. 11. 2010, pravnomočno dne 30. 11. 2010 in uporabno dovoljenje UE Vrhnika, t. 351-184/2011 z dne 1. 12. 2011, pravnomočno dne 20. 12. 2011.

Energijski kazalniki energetske učinkovitosti predmeta najema, povzeto iz energetske izkaznice stavbe, št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

Občina je lastninsko pravico na celotnem objektu Na Grivi 3a, v katerem se nahaja predmet najema, pridobila na podlagi arbitražne odločbe Stalne arbitraže pri Gospodarski zbornici Slovenije št. SA 5.6-4/2015.

V teku je sodni postopek po tožbi Občine na razveljavitev zgoraj navedene arbitražne odločbe. V kolikor bo arbitražna odločba razveljavljena, bo prišlo do spremembe lastništva na objektu (in s tem na predmetu najema). Sprememba lastništva ne bo vplivala na veljavnost najemne pogodbe, zamenjala se bo le oseba najemodajalca.

2.2. Ponudbena najemnina:

Najnižja ponudbena najemnina za predmet najema znaša 1.787,00 EUR mesečno brez DDV. Ponudba mora biti dana najmanj v višini ponudbene najemnine.

3. *Vsebina in rok vezanosti na ponudbo:*

3.1. Ponudba mora vsebovati:

1. zavezujočo ponudbo na obrazcu, ki je priloga te objave (vse rubrike v obrazcu morajo biti izpolnjene),

2. dokazilo o registraciji ponudnika za opravljanje gostinske dejavnosti,

3. potrdilo FURS o poravnanih obveznosti knjigovodskih evidenc, ki ne sme biti starejše od 15 dni glede na datum oddane ponudbe,

4. obrazec S.BON-1 (ne velja za proračunske uporabnike in fizične osebe),

5. bilanco stanja in izkaz uspeha za leto 2017, obe na obrazcih AJPES (ne velja za proračunske uporabnike in fizične osebe),

6. obrazec SISBON (velja zgolj za fizične osebe),

7. izjavo predstojnika organa o zagotovljenih finančnih sredstvih v proračunu za plačilo najemnine, stroškov in drugih plačilne obveznosti, ki bodo zanj nastale na podlagi sklenjene najemne pogodbe in iz dejavnosti, ki jo bo izvajal v predmetu najema, za celoten čas sklenitve najemne pogodbe (velja zgolj za proračunske uporabnike),

8. izpolnjeno, podpisano in žigosano najemno pogodbo, na obrazcu, ki je priloga te objave,

9. opis dejavnosti, ki se bo izvajala v predmetu najema,

10. kratko predstavitev dosedanje dejavnosti ponudnika in navedbo referenc,

11. potrdilo o vplačani varščini iz točke 8 te objave.

Tuj državljan/rezident tuje države mora priložiti potrdilo, ki ga izdajo institucije v njegovi državi, ki so enakovredne institucijam, od katerih se zahteva potrdilo za slovenske državljane (pod točkami 2 do 7 zgoraj).

3.2. Jezik ponudbe

Ponudba in vsi priloženi obrazci in dokazila morajo biti v slovenskem jeziku ali v prevodu, overjenem po sodnem tolmaču.

3.3. Rok vezanosti na ponudbo mora biti najmanj do vključno 10. 9. 2018.

4. *Posebni pogoji najema*

4.1. Predmet najema se oddaja v najem za določen čas 60 mesecev.

4.2. Glavna dejavnost v predmetu najema mora biti gostinstvo (po standardni klasifikaciji dejavnosti katerikoli od naslednjih podrazredov: 56.101 Restavracije in gostilne, 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati, 56.103 Slaščičarne in kavarne, 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi, 56.290 Druga oskrba z jedmi, 56.300 Strežba pijač), lahko je organizirana tudi druga postranska dejavnost (na primer predavanja, tematski večeri ipd.). Glavna in postranska dejavnost morata biti vsaj delno vsebinsko povezani s športno-rekreativno tematiko (na primer redna ponudba športne prehrane in pijače, predavanja o športu, športni prehrani, športnih izletih in dogodkih ipd.).

Ponudba, ki ne bo obsegala opisa glavne dejavnosti (in postranske, če se bo izvajala), kakor tudi ponudba, katere dejavnost ne bo ustrezala pogojem iz prejšnjega odstavka, bo avtomatsko izločena iz postopka izbire.

4.3. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje gostinske dejavnosti in mora imeti vsaj 6 let izkušenj na področju opravljanja gostinske dejavnosti.

Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval obeh zgoraj navedenih pogojev, bo avtomatsko izločen iz postopka izbire.

4.4. Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne smejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

4.5. Izbrani ponudnik ne bo upravičen do povrnitve kakršnihkoli vlaganj v predmet najema, niti z vlaganji ne pridobi nobenih stvarnih pravic na predmetu najema.

4.6. Predmet najema ni dovoljeno oddati v podnajem.

4.7. Predmet najema se daje v najem po načelu videno-najeto.

4.8. Najemnik na predmetu najema nima predkupne pravice.

4.9. Najemnik nosi * obratovalne stroške, stroške rednega vzdrževanja, ki odpadejo na predmet najema in sorazmeren del teh stroškov, vezanih na skupne dele stavbe in * stroške zavarovanja predmeta najema in opreme v njem (obseg zavarovanja bo določil najemodajalec, zavarovano bo moralo biti premoženje (prostori in oprema) in odgovornost) in * nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

4.10. Najemnina se usklajuje letno z indeksom cen življenjskih potrebščin v RS.

4.11. Predmet najema po trenutni zakonodaji ni predmet obdavčitve z DDV. V kolikor se bo tekom trajanja najemnega razmerja spremenil zakon, tako da bodo najemnine obdavčene z DDV, se znesek tedaj veljavne mesečne najemnine poveča za tedaj veljavno stopnjo DDV.

4.12. Najemnik je dolžan začeti z dejavnostjo v predmetu najema najkasneje v 15 dneh po prevzemu predmeta najema, razen, če se stranki pisno ne dogovorita drugače.

4.13. Najemnik bo najemnino dolžan plačevati vsakega prvega v mesecu za tekoči mesec, na račun Občine Log - Dragomer, št. SI56 0140 8010 0020 847, odprt pri Banki Slovenije. Rok plačila najemnin je bistvena sestavina najemne pogodbe.

4.14. Stranki lahko soglasno spremenita besedilo najemne pogodbe, ki je priloga te objave, zgolj v nebi-stvenih sestavinah.

4.15. Ponudnik mora dati zavarovanje za primer zapadlih in neplačanih terjatev, ki bi jih morebiti imela do njega Občina Log - Dragomer po najemni pogodbi (terjatve na podlagi neplačane najemnine, povzročene škode ipd.), in sicer:

– bančno garancijo v višini dvanajst mesečnih najemnin, na obrazcu, ki je priloga te objave. Veljavnost garancije mora biti za ves čas trajanja najemne pogodbe.

Zgoraj navedeno zavarovanje je najemnik dolžan izročiti oziroma plačati v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe. Navedeni rok je bistvena sestavina najemne pogodbe.

Določilo te točke ne velja za proračunske uporabnike.

5. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe

5.1. Merilo za izbor najugodnejše ponudbe sta višina najemnine in vsebinska povezava s športno-rekreativno tematiko. Razmerje obeh meril je 30:70 (30% merilo vsebinske povezave in 70% merilo najemnine). Ponudbe bodo točkovane na naslednji način:

a. točkovanje glede na višino ponujene najemnine

Vse obravnavane ponudbe se bo razporedilo po zaporedju, od najvišje do najnižje. Ponudba z najvišjo najemnino bo točkovana z 1 točko, naslednja z 2 točkama itd.. Delež vsake od ponudb bo nato ugotovljen po naslednji formuli:

$$\frac{\text{število doseženih točk obravnavane ponudbe}}{\text{število točk najugodnejše ponudbe}} \times 0,7$$

b. točkovanje glede na vsebinsko povezavo s športno-rekreativno tematiko (na primer redna ponudba športne prehrane in pijače, predavanja o športu, športni prehrani, športnih izletih in dogodkih ipd.).

Vsebinska povezava s športno-rekreativno tematiko obravnavanih ponudb bo točkovana po kriteriju pogostosti. In sicer, glede na to, kolikokrat se športno-rekreativna tematika izvajala/nudila v predmetu najema, bodo ponudbam dodeljene naslednje točke: 1 točko če se bo vsebina izvajala/nudila vsak dan, 2 točki, če se bo vsebi-

na izvajala/nudila nekajkrat mesečno, 3 točke, če se bo vsebina izvajala/nudila občasno, po potrebi ali po drugi vnaprej nedoločeni periodiki. Delež vsake od ponudb bo nato ugotovljen po naslednji formuli:

$$\frac{\text{število doseženih točk obravnavane ponudbe}}{3} \times 0,3$$

Na primer: ponudb je 5, obravnavana ponudba je dosegla 1 točko pri merilu pod a) in 1 točko pri merilu pod b). Delež obravnavane ponudbe pri merilu a) znaša

$$\frac{1}{5} \times 0,7 = 0,14.$$

Delež obravnavane ponudbe pri merilu b) znaša

$$\frac{1}{3} \times 0,3 = 0,10.$$

Skupen delež obravnavane ponudbe je

$$0,14 + 0,10 = 0,24.$$

Najugodnejša ponudba je tista, ki bo dosegla najnižji delež.

6. *Pravila postopka odpiranja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika*

6.1. Ponudbe, prispеле po roku za oddajo ponudb, kakor tudi nepopolne ponudbe bodo izločene, o čemer bo ponudnik obveščen.

Nepopolna ponudba je tista, ki nima priloženih vseh zahtevanih obrazcev in dokazil ali v katere obrazcu niso izpolnjene vse rubrike ali katere ovojnica nima sestavin, kot jih določa točka 7.3. te objave ali katere ponujena najemnina je nižja od ponudbene najemnine (točka 2.2. te objave).

6.2. Ponudbe bodo komisijsko odprte na javnem odpiranju ponudb, ki bo dne 9. 7. 2018, ob 14. uri, v sejni sobi v pritličju občinske stavbe Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici. O odpiranju ponudb se bo sestavil poseben zapisnik, ki bo vročen vsem ponudnikom.

6.3. Pooblaščenca ponudnikov na javnem odpiranju ponudb se morajo izkazati s pisnim pooblastilom ponudnika.

6.4. V kolikor bo med pravočasnimi in popolnimi ponudbami več najugodnejših ponudb, bo komisija z najugodnejšimi ponudniki opravila pogajanja o višini mesečne najemnine.

Komisija bo postopke pogajanja ponovila tolikokrat, dokler ne bo prejela ene najugodnejše ponudbe oziroma dokler nihče od najugodnejših ponudnikov ne bo več pripravljen zvišati ponujene mesečne najemnine.

Postopki pogajanja bodo izvedeni v roku zavezano-sti ponudnikov za dane ponudbe.

6.5. Če v postopku javnega zbiranja ponudb ni bila dosežena vsaj ponudbena najemnina ali v postopku pogajanja ni bila dosežena vsaj najemnina, ki so jo v postopku javnega zbiranja ponudb ponudili najugodnejši ponudniki, javno zbiranje ponudb ni uspešno. O neuspelem javnem zbiranju ponudb Občina obvesti ponudnike v osmih dneh od odpiranja prispelih ponudb oziroma od izvedbe postopka pogajanja.

6.6. Odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe sprejme župan.

6.7. Z najugodnejšim ponudnikom se podpiše pogodba najkasneje v 15 dneh po odločitvi župana o izbiri najugodnejšega ponudnika.

6.8. V kolikor najugodnejši ponudnik ne podpiše pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, Občina podaljša rok za podpis pogodbe, vendar najdalj za 15 dni. V kolikor najugodnejši ponudnik pogodbe ne podpiše niti v podaljšanem roku, Občina zadrži njegovo varščino.

6.9. V kolikor se najemna pogodba razveže, ker izbrani ponudnik v roku 15 dni po podpisu najemne pogodbe ni predložil bančne garancije (kot je to določeno v točki 4.15.), Občina zadrži vplačano varščino.

6.10. Občina lahko po lastni presoji podaljša roke iz tega poglavja.

6.11. Občina ali pooblaščen oseba s soglasjem predstojnika Občine lahko po lastni presoji kadarkoli ustavi začetni postopek javnega zbiranja ponudb, vse do sklenitve najemne pogodbe, brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti Občine, ponudnikom pa se povrne stroški v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

7. Način oddaje ponudbe in rok za oddajo

7.1. Rok za oddajo ponudb je do vključno dne 9. 7. 2018, do 13. ure. Ponudba, poslana priporočeno po pošti, se šteje za pravočasno, če jo je Občina prejela do navedenega roka (datum in ura) za oddajo ponudb.

7.2. Ponudbe ponudniki pošljejo priporočeno ali prinesejo osebno v sprejemno pisarno Občine.

7.3. Ponudbe, z vsemi dokazili, morajo biti v zaprti pisemski ovojnici (čez mesto zapiranja mora biti odtisnjen žig ali pa dan podpis ponudnika), na hrbtini strani morata biti navedena naziv in naslov pošiljatelja, na sprednji pa naslovnik Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici ter pripis »Ne odpiraj – ponudba za najem prostorov za gostinsko dejavnost«.

8. Varščina za sodelovanje v postopku in za rešnost ponudbe

8.1. Ponudniki morajo pred oddajo ponudbe na račun Občine Log - Dragomer, št. SI56 0140 8010 0020 847, odprt pri Banki Slovenije, plačati varščino v znesku 3.574,00 EUR, in sicer najkasneje do 6. 7. 2018 (do tega roka mora varščina prispeti na račun Občine). Namen nakazila je »javno zbiranje ponudb – varščina«.

8.2. Uspelemu ponudniku se bo plačana varščina vštela v najemnino za prvi mesec najema, razlika v varščini pa se bo vrnila po predložitvi bančne garancije (kot je to določeno v točki 4.14).

8.3. Neuspešnim ponudnikom se varščina vrne v 15 dneh po sprejemu odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

8.4. Ponudnikom, ki bodo vplačali varščino in ne bodo oddali ponudbe do poteka roka za oddajo ponudb, se varščina ne vrne.

8.5. V primeru iz točke 6.11. se varščina vrne vsem ponudnikom. Če je bil postopek v primeru iz točke 6.11. ustavljen po poteku roka za oddajo ponudb, se varščina ne vrne ponudniku, ki ni oddal ponudbe do poteka roka za oddajo ponudb.

9. Javna objava in dodatne informacije

9.1. Javna objava

Javna objava je v celoti objavljena na spletni strani Občine (podstran Za občane/Razpisi in javne objave/Aktualni razpisi) in v Uradnem listu RS, razglasni del.

Sestavine te objave so:

- objava – javno zbiranje ponudb,
- obrazec ponudbe,
- obrazec najemne pogodbe,
- seznam opreme,
- obrazec bančne garancije,
- gradbeno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-155/2010 z dne 16. 11. 2010, pravnomočno dne 30. 11. 2010,
- uporabno dovoljenje UE Vrhnika, št. 351-184/2011 z dne 1. 12. 2011, pravnomočno dne 20. 12. 2011,

– sklep GURS o vpisu stavbe ID 1996-2038 v kataster stavb, št. 02132-00202/2011-2, z dne 20. 12. 2011,

– Energetska izkaznica št. 2018-509-122-54651, ki velja do 14. 2. 2028.

Za vse skupaj se uporablja izraz objava.

Pojasnila in odgovori, spremembe in dopolnitve te objave bodo objavljene na gornji spletni strani. Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah te objave in so sami odgovorni za spremljanje navedenih spletnih strani.

Občina si pridržuje pravico, da vsebinsko katerega koli dela objave spremeni ali dopolni.

Vse spremembe in dopolnitve objave ter dana pojasnila in odgovori so sestavni del objave.

9.2. Dodatne informacije

Ogled nepremičnine je možen ob predhodni javi.

Za vsa dodatna pojasnila v zvezi s predmetom najema in v zvezi s postopkom oddaje v najem se obrnite na mag. Lariso Istenič, Občina Log - Dragomer, Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, tel. 01/750-77-00, elektronski naslov: larisa.istenic@log-dragomer.si.

10. Protikorupcijsko določilo

10.1. Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na obravnavo ponudnikov ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico njegovo izločitev. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije, ki vodi postopek. V času razpisa Občina in ponudnik ne smeta izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor ponudnika. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri.

Občina Log - Dragomer

Št. 6100-0001/2018-201

Ob-2418/18

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o sofinanciranju programov kulture v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 30/07) in Letnega programa kulture 2018, objavlja Občina Ravne na Koroškem

javni poziv

za sofinanciranje muzejske dejavnosti, izdaje glasila in posebnih programov v Občini Ravne na Koroškem za leto 2018

1. Naročnik javnega poziva: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem, javno poziva kulturne ustvarjalce k predložitvi ponudb za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, ki so v javnem interesu.

2. Javni poziv se izvaja na podlagi pravnih predpisov, navedenih v uvodu.

3. Predmet poziva:

3.1. Finančna podpora izdaje glasil s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino.

V javni interes na področju izdajanja glasil spadajo glasila s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino. Glasilo mora vsebovati vsaj 50 % prispevkov s kulturno, domoznansko in zgodovinsko vsebino, ki zagotavlja širše kulturno izobraževalne učinke.

3.2. Finančna podpora muzejski dejavnosti.

V javni interes na področju izvajanja posebnih programov muzejske dejavnosti spadajo programi, ki se dogovorno izvajajo za Občino Ravne na Koroškem.

3.3. Finančna podpora posebnim programom v občini, ki so državnega značaja.

V javni interes na področju izvajanja posebnih programov s področja glasbene umetnosti spadajo programi, ki se dogovorno izvajajo v Občini Ravne na Koroškem ter s tem pripomorejo, da so Ravne prepoznavno kulturno središče. Občina bo finančno podprla izvajanje programov, ki so državnega pomena in so finančno podprti tudi s strani pristojnega ministrstva.

4. Na pozivu lahko kandidirajo javni in drugi zavodi, zadruga ter druge pravne osebe, ki se ukvarjajo z izdajo glasil ter muzejsko dejavnostjo, ob pogoju, da:

- imajo sedež v Občini Ravne na Koroškem in izvajajo dejavnost na območju občine, program mora biti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

- imajo poravnane vse svoje obveznosti po pogodbah z Občino Ravne na Koroškem,

- so najmanj dve leti registrirane in delujejo na področju izdajateljske dejavnosti, muzejske dejavnosti, glasbene dejavnosti,

- imajo izkušnje pri izdajanju glasil, z upravljanjem muzejskih zbirk oziroma izvajanju posebnih programov s področja glasbene umetnosti,

- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske in druge tehnične ter organizacijske pogoje za kvalitetno uresničitev zastavljenega programa,

- za prijavljen program imajo izdelano natančno finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa in imajo zagotovljen najmanj 50 % delež sredstev pridobljenih iz drugih virov,

- s predlaganimi programi ne sodelujejo na nobenem drugem razpisu Občine Ravne na Koroškem ali pri nosilcu občinskih javnih kulturnih programov.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih temu pozivu, znaša 1.000 € za sofinanciranje izdaje glasila, 4.000 € za sofinanciranje muzejske dejavnosti in 5.000 € za podporo posebnim programom v občini, ki so državnega značaja.

6. Splošni pogoji poziva: pri izboru med predlaganimi programi bo upoštevana predvsem izvirnost, pestrost in medijska odmevnost programa.

7. Merila in kriteriji za izbor: izbira izvajalcev bo opravljena na osnovi kriterijev pravilnika ter izvedbo programov, določenih v predmetu tega poziva.

8. Uporaba kriterijev

Izpolnjevanje razpisnih pogojev in ocenitev posameznega programa v skladu s kriteriji bo v 30 dneh po vložitvi popolne vloge ocenila komisija za spremljanje javnega poziva ter predlagala županu višino sofinanciranja.

Dodeljena sredstva za posamezni program mora predlagatelj realizirati najkasneje do 31. 12. 2018, na podlagi pisne izjave in z dokazili o izvedbi programa.

9. Razpisni rok: javni poziv se začne 22. 6. 2018 in traja do razdelitve sredstev, vendar največ do 31. 10. 2018.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacije obsega:

- besedilo javnega poziva,
- navodila izvajalcem programov oziroma projektov za izdelavo prijave,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, in izločitvene faktorje,

- kriterije in merila za izbor,

- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj priložiti k prijavi,

- navedbo organa, ki z odločbo odloči o dodelitvi sredstev, in organa, ki odloča o pritožbi,

- letni program kulture,

- vzorec pogodbe.

Razpisno dokumentacijo lahko predlagatelji v razpisnem roku dvignejo v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik, vsak delovni dan od dneva objave tega poziva do razdelitve sredstev.

Razpisno dokumentacijo si lahko predlagatelji natisnejo tudi s spletne strani občine <http://www.ravne.si>.

11. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več programov, mora vsak program ustrezno označiti in za vsak program predložiti popolno ponudbo skladno z razpisno dokumentacijo.

V primeru nepopolne vloge bo ponudnik v osmih dneh pozvan k dopolnitvi. V kolikor v predpisanem roku predlagatelj vloge ne bo dopolnil, se le-ta izloči iz nadaljnje obravnave.

Vloga mora biti predložena v zaprti kuverti z nazivom in naslovom pošiljatelja ter vidno označena s pripisom »Ponudba ne odpiraj« »Javni poziv – kultura 2018« na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

Nepravilno opremljene kuverte bodo izločene.

Vloge se lahko v razpisnem roku oddajo osebno v sprejemni pisarni naročnika ali priporočeno po pošti. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji tega poziva.

12. Dodatne informacije: pristojna uslužbenka za dajanje informacij in pojasnil v zvezi s tem pozivom je mag. Marija Vrhovnik Čas, tel. 02/82-16-007, e-naslov: marija.vrhovnik@ravne.si.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru: naročnik bo vloge odpiral sproti, do razdelitve razpoložljivih sredstev, glede na vrstni red prejema vlog in bo posameznega predlagatelja obvestil o podpori predlaganemu programu najkasneje v 30 dneh po oddaji popolne vloge. V primeru hkratne pridobitve prijav, se programi vrednotijo v skladu s pravilnikom ter se glede na razpoložljivost sredstev ter potrebna sredstva za izvedbo programa procentualno porazdelijo.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 60404-3/2018-2

Ob-2417/18

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala.

Lokacija odpadnega materiala:

- sklop 1: lokacija razreza SŽ – VIT, d.o.o – delavnica Ljubljana Moste (lokomotiva), postaja Ljubljana Moste (33 vagonov)

- sklop 2: lokacija razreza postaja Celje tovarna

- sklop 3: lokacija razreza postaja Sežana

- sklop 4: lokacija razreza Dobova.

Predmet prodaje obsega:

- sklop 1 cca 769,610 t odpadnega železa (33 tovornih vagonov in 1 lokomotiva), lokacija razreza SŽ – VIT, d.o.o – delavnica Ljubljana Moste (lokomotiva), postaja Ljubljana Moste (33 vagonov)

- sklop 2 cca 606,140 t odpadnega železa (27 tovornih vagonov), lokacija razreza postaja Celje tovarna

- sklop 3 cca 69,750 t odpadnega železa (3 tovorni vagoni), lokacija razreza postaja Sežana
- sklop 4 cca 108,380 t odpadnega železa (5 tovornih vagonov), lokacija razreza Dobova.

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

- za sklop 1 107.745,40 EUR brez DDV
- za sklop 2 84.859,60 EUR brez DDV
- za sklop 3 9.765,00 EUR brez DDV
- za sklop 4 15.173,20 EUR brez DDV.

Skupna ocenjena vrednost prodaje znaša: 217.543,20 EUR brez DDV.

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 5. 7. 2018 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Za zainteresirani ponudniki so v 12 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 13 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Tovorni promet d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-3/2018-2(02004)

Ob-2382/18

Upravna enota Ptuj v Evidenci hrambe statotov sindikatov pod zaporedno številko 11: **Zveza svobodnih sindikatov Slovenije Sindikat podjetja Perutnina Ptuj**, spremeni ime sindikata tako, da glasi: **Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije Sindikat družbe Perutnina Ptuj d.d.**

Kratice: **Sindikat KŽI Sindikat PP.**

Objave gospodarskih družb

Ob-2431/18

Direktor družbe LM TRADE trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s sedežem Trnovlje pri Celju, Trnoveljska cesta 2 F, 3000 Celje, vpisane v Poslovni register Republike Slovenije, z matično številko 5383927000, ident. št. za DDV in davčno številko SI 17516501, Matej Lenasi na podlagi 586. in 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah objavlja obvestilo:

Dne 22. 5. 2018 je bil sodnemu registru Okrožnega sodišča v Celju predložen Načrt čezmejne združitve SV 368/2018 z dne 22. 5. 2018, sklenjen med družbo LM TRADE trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s sedežem Trnovlje pri Celju, Trnoveljska cesta 2F, 3000 Celje, vpisano v Poslovni register Republike Slovenije, z matično številko 5383927000, ident. št. za DDV in davčno številko SI 17516501, kot prevzemno družbo in družbo LM TRADE d.o.o. za trgovinu, s sedežem Zagreb, Hondlova 2, 10000 Zagreb, registrirano pri Trgovinskem sodišču v Zagrebu, z matično številko 080373087, OIB: 84204698511, kot prevzeto družbo.

Družbi, udeleženi v čezmejni združitvi, sta Načrt čezmejne združitve SV 368/2018 z dne 22. 5. 2018, z vsemi prilogami predložili sodnemu registru Okrožnega sodišča v Celju in Trgovinskemu sodišču v Zagrebu.

Listine iz 2. točke drugega odstavka 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah so shranjene pri sodnem registru Okrožnega sodišča v Celju in Trgovinskemu sodišču v Zagrebu, ter pri Agenciji za javnopravne evidence Slovenije in Financijski Agenciji (FINA) v Republiki Hrvaški.

Prav tako se Načrt čezmejne združitve SV 368/2018 z dne 22. 5. 2018, s prilogami nahaja na vpogled upravičenim osebam na sedežih družb, ki sta udeleženi pri čezmejni združitvi.

Vsak upnik družb, ki se čezmejno združujejo, lahko uveljavlja svoje pravice v skladu in pod pogoji, kot so določeni v 592. in 622.j členu Zakona o gospodarskih družbah, pri direktorju prevzemne družbe LM TRADE trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., na sedežu Trnovlje pri Celju, Trnoveljska cesta 2F, 3000 Celje, Mateju Lenasiju in pri direktorju družbe LM TRADE d.o.o. za trgovinu, na sedežu Zagreb, Hondlova 2, 10000 Zagreb, Mateju Lenasiju.

LM TRADE trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o.
direktor Matej Lenasi

Zavarovanja terjatev

SV 133/2018

Ob-2432/18

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarke mag. Nataše Počkaj iz Maribora, opr. št. SV 133/2018 z dne 18. 6. 2018, je dvosobno stanovanje številka 2 v pritličju večstanovanjske hiše v Mariboru, Koroška 34, v skupni izmeri 50,63 m², št. stavbe 247, na parc. št. 2015, k.o. 658 – Koroška vrata, z identifikatorjem št. 658-247-2, last zastaviteljice Vršič Brigite do celote, na podlagi overjene Prodajne pogodbe z dne 15. 5. 2018, sklenjene med Kamničar Zdenko, kot prodajalko in zastaviteljico Vršič Brigito, kot kupovalko, zastavljeno v korist Nove KBM d.d., matična številka 5860580000, s poslovnim naslovom Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, za zavarovanje denarne terjatve v višini 27.500,00 EUR z obrestmi in stroški.

Objave sodišč

Izvršbe

3186 I 3424/2017-11

Os-2361/18

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. I 3424/2017 z dne 15. 11. 2017, je bil dne 15. 12. 2017 v korist upnika B2 KAPITAL d.o.o., Verovškova 55, Ljubljana, opravljen rubež stanovanja št. 143 v 19. nadstropju stavbe št. 1534, k.o. 1735 Stožice, na naslovu Vojkova cesta 91, Ljubljana, last dolžnika Marka Korača, Vojkova cesta 91, Ljubljana. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 5. 2018

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 26019/2018

Os-2288/18

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Splošne bolnišnice Izola Ospedale generale Isola, Polje 40, Izola – Isola, ki jo zastopa zak. zast. mag Radivoj Nardin, proti dolžniku Leopoldu Pecko, Opekarniška cesta 15B, Celje, ki ga zastopa zak. zast. Odvetniška pisarna – odvetnik Niko Praznik, Gledališka ulica 2, Celje, zaradi izterjave 236,87 EUR, sklenilo:

Dolžniku Leopoldu Pecko, Opekarniška cesta 15B, Celje, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Niko Praznik, Gledališka ulica 2, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 16. 5. 2018

N 355/2017

Os-2309/18

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagateljice Abanke, d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kočever in Kvaternik, o.p., d.o.o., Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Jeana Marca Louis, Trubarjeva 65, Ljubljana (naslov za vročanje: Branilaca BIH 54, 79280 Ključ, BiH), zaradi sodnega odprtja sefa, s sklepom z dne 24. 11. 2017 nasprotnemu udeležencu Jeanu Marcu Louisu na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku, ker je neznanega prebivališča, postavilo začasnega zastopnika, odvetnika Boruta Rangusa, Resljeva 25, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo nasprotnega udeleženca Jean Marca Louisa zastopal vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nasto-

pi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 5. 2018

IV P 846/2017

Os-2189/18

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici – svétnici Lidiji Križman v pravdni zadevi tožeče stranke: Vidko Karmel, Vrbanska cesta 28b, Maribor, ki ga zastopa Tarek Naji, odvetnik v Mariboru, proti toženi stranki Meliti Jure, Gorkega ulica 20, Maribor, zaradi predodlitve mld. otroka v varstvo, vzgojo in oskrbo ter določitve preživnine, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki, na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) sklenilo:

V pravdni zadevi, ki se vodi pod IV P 846/2017, se za začasno zastopnico toženi stranki postavi odvetnica Tanja Zorjan Tušek, Jurovska cesta 17, 2230 Lenart v Slovenskih goricah.

Začasna zastopnica bo zastopala toženo stranko, dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 30. 4. 2018

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 509/2016

Os-2146/18

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Aleksandru Jelenu, sinu Valterja, rojenem 6. 6. 1965, državljanu RS, razvezanem, umrlem 6. 7. 2016, nazadnje stanujočem Pod gabri 17, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustničine upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 26. 4. 2018

D 273/2017

Os-2158/18

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Emilianu (Emilu) Marinu, roj.

5. 9. 1930, nazadnje stanujočem Eliot St., Thunder Bay, ON P7A 1N4, Kanada in umrlm 19. 7. 2011.

Po podatkih sodišča je imel zapustnik hči Heather Marin, 419 Elliot St. Thunder Bay, ON P7A 1N4, Kanada, drugi podatki o zakonitih dedičih prvega dednega reda (sinovi in hčere) pa sodišču niso znani, zato poziva sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju, da se morebitni drugi sinovi in hčere zapustnika oziroma tudi osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 3. 5. 2018

D 138/2017

Os-2349/18

Po pok. Cah Katarini, hčerki Petra, neznanega prebivališča, razglašeni za mrtvo s sklepom Okrajnega sodišča v Kopru, opr. št. N 26/2016 in določenim datumom smrti 22. 1. 1926.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 6. 2018

D 458/2016-72

Os-2167/18

V zapuščinski zadevi po pokojni Amaliji Majce, rojeni 24. 12. 1936, državljanki Republike Slovenije, razvezani, umrli 5. 4. 2016, nazadnje stanujoči Valjavčeva ulica 5, Kranj, zapustnica ni napravila oporoke, zato je nastopilo dedovanje na podlagi zakona. K dedovanju so bili poklicani dediči drugega dednega reda, ki pa so se dedovanju po zapustnici odpovedali. Sodišče je na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) objavilo oklic dedičem tretjega dednega reda, s katerim je pozvalo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se v danem roku prigrasijo sodišču. Do poteka roka se k dedovanju ni prigrasila nobena oseba, zato gre za zapuščino brez dedičev.

Morebitne upnike po pokojni obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v za-

puščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, pri čemer morajo zahtevi za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 24. 4. 2018

D 276/2017

Os-2157/18

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Škorjak Viktorju, roj. 22. 3. 1960, nazadnje stalno stanujočem Rogaška cesta 38, Šmarje pri Jelšah, umrlm dne 11. 7. 2017, dne 4. 1. 2018 sklenilo:

Objavi se oklic neznanim dedičem II. dednega reda, ki imajo pravico do dediščine po pok. Škorjak Viktorju, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem po pok. Škorjak Viktorju se imenuje Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča, ki je upravičena v imenu neznanim dedičem zastopati njihove pravne interese.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 4. 1. 2018

D 282/2016

Os-2165/18

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah je po okrajni sodnici Juditi Bjelovučič Černoša v zapuščinski zadevi po pok. Kubale Srečku, roj. 13. 6. 1973, nazadnje stalno stanujočemu Log 66, Rogatec, umrlm 8. 10. 2016, v skladu s prvim in drugim odstavkom 130. člena, prvim odstavkom 131. člena in 206. členom Zakona o dedovanju (ZD), dne 26. 2. 2018 sklenilo:

Objavi se oklic neznanim dedičem III. dednega reda, ki imajo pravico do dediščine po pokojnem Kubale Srečku, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Vabilo z oklicem neznanim dedičem III. dednega reda po pokojnem Kubale Srečku, se po pravnomočnosti tega sklepa objavi za čas enega leta tudi z nabitjem na oglasno desko tukajšnjega sodišča.

Za začasno skrbnico neznanim dedičem III. dednega reda po pokojnem Kubale Srečku se postavi Veronika Kitak Jug, delavka tukajšnjega sodišča.

Začasna skrbnica bo zastopala neznane dediče III. dednega reda v zapuščinskem postopku.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 26. 2. 2018

Preklici

Spričevala preklicujejo

Sedmak Helena Arabella, Križ 23, Devin Nabrežina, Italija, diplomu Fakultete za družbene vede, izdana 19. 10. 1994, št. 2108, na ime Sedmach Helena. *gnn-339458*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO VODOVNIK SAMO S.P., Češminova ulica 18A, Domžale, potrdilo za voznika, št. 014354/AD16-2-1421/2017, izdano na ime Stupar Bojan, veljavno od 20. 3. 2017 do 9. 5. 2017, izdano pri OZS, leta 2017. *gnd-339468*

Benkovič Rožman Maja, Pot v Bitnje 72, Kranj, izkaznico nepremičninskega posrednika. *gnv-339450*

Bregar Roman, Šalka vas 146, Kočevje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500013932002, izdal Cetus Celje d.d. *gns-339457*

CARGONEXT d.o.o., Proletarska cesta 4, Ljubljana, dovolilnico, št. 667544, država Turčija, oznaka države 792/35. *gnl-339460*

DEJAN NADLUČNIK S.P., Radmirje 46, Ljubno ob Savinji, izvod licence, št. 14562/003, za tovorno vozilo, reg. št. CE UD-965, veljavnost do 4. 4. 2022. *gnt-339452*

Dimitrov Igorčo, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. IBD-2010/747, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2010. *gnr-339454*

Dimitrov Oliver, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. IBD-2010/746, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2010. *gns-339453*

DIV TRANS d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE008678/07373/003, za tovorno vozilo Scania, reg. št. LJ795-ZM, veljavno do 10. 2. 2021. *gnf-339466*

ERŽEN, d.o.o., Alpska cesta 84, Lesce, izvod licence, št. GE007956/00191/002, za vozilo MAN, reg. št. KR-FE-744, veljavno do 21. 4. 2021. *gne-339467*

ESOTECH, d.d., Preloška cesta 1, Velenje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023341003, izdal Cetus Celje d.d., na ime Senad Osmanović. *gnj-339462*
Hren Žan, Gradež 14, Turjak, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500044628000, izdal Cetus Celje d.d. *gnx-339448*

Kovač Metod, Vilharjeva ulica 28a, Ajdovščina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027242001, izdal Cetus Celje d.d. *gnq-339455*

MAPEI, d.o.o., Novo mesto, Kočvarjeva ulica 2, Novo mesto, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500051040000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Boštjan Pečnik. *gni-339463*

MERCUR COMMERCE d.o.o. Sečovelje, Draginja 42a, Sečovelje – Sicciole, izvod licence, št. GE006250/06664/003, za tovorno vozilo Iveco, reg. št. KP 10 61T, veljavnost do 16. 4. 2018. *gnw-339449*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 5/b, Petrol d.d., Ljubljana, 1527 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gnh-339464*

PETROL d.d., Ljubljana, Dunajska cesta 50, Ljubljana, štampiljko pravokotne oblike, z vsebino: PETROL 112/b, Petrol d.d., Ljubljana, 1000 Ljubljana, Dunajska cesta 50. *gng-339465*

Stubelj Dimitrij, Selo 73, Črniče, odločbo o izbrisu čolna IZ-3025, št. 3734-105/2012/27, izdajatelj Uprava RS za pomorstvo, leto izdaje 2012. *gnm-339459*

Šokčević Mirko, Ul. bratov Praprotnik 21, Naklo, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500005875002, izdal Cetus Celje d.d. *gnp-339456*

Šulović Tamara, Vladimir Gortan 22, 51550 Mali Lošinj, študentsko izkaznico, št. 31270215, izdala Univerza v Ljubljani. *gnu-339451*

ULČNIK PETER S.P., Pot na Zali Rovt 12, Tržič, izvod licence, št. 013977/001, za vozilo Mercedes-Benz 1729, reg. št. KR 30-82N, veljavnost do 25. 11. 2022. *gnk-339461*

VSEBINA

Javni razpisi	1437
Razpisi delovnih mest	1488
Druge objave	1489
Evidence sindikatov	1500
Objave gospodarskih družb	1501
Zavarovanja terjatev	1502
Objave sodišč	1503
Izvršbe	1503
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1503
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1503
Preklici	1505
Spričevala preklicujejo	1505
Drugo preklicujejo	1505

