



### Javni razpisi

Št. 5442-414/2017

Ob-1150/18

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in spremembe odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 3032-83/2015/50 za javni razpis z dne 18. 1. 2018, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### popravek

#### javnega razpisa za izbor operacij »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2018«

1. V javnem razpisu »Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2018«, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 75/17 dne 22. 12. 2017, se v točkah:

a. »2.3. Cilj javnega razpisa« v drugem odstavku, kjer je naveden način delitve sredstev po regijah, besedilo »20,83% za vzhodno kohezijsko regijo in 79,17% za zahodno kohezijsko regijo« nadomesti z besedilom »22,81% za vzhodno kohezijsko regijo in 77,19% za zahodno kohezijsko regijo«. V tretjem odstavku, kjer je naveden cilj javnega razpisa, se besedilo »Cilj javnega razpisa je zaposlitev 96 učiteljev začetnikov, 20 v vzhodni in 76 v zahodni kohezijski regiji« nadomesti z besedilom »Cilj javnega razpisa je zaposlitev 114 učiteljev začetnikov, 26 v vzhodni in 88 v zahodni kohezijski regiji«.

b. »5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis«, kjer je v prvem odstavku opredeljena višina sredstev, besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.887.840,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2018 naslednja:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 430.560,00 EUR, od tega:

– 344.448,00 EUR s PP 150040 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-EU (80,00%) in

– 86.112,00 EUR s PP 150042 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 1.457.280,00 EUR, od tega:

– 1.165.824,00 EUR s PP 150041 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 291.456,00 EUR s PP 150043 – PN8.2-Znižanje brezposelnosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).«

2. V skladu s tem popravkom se uskladi tudi razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/).

3. Ta popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-1115/18

#### Obvestilo

**o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2018, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-SLOA-2018).**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov programa, namenjenega pripadnikom nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji, ki jih bo v letu 2018, na podlagi Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti, financirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (oznaka JPR-SLOA-2018), ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo.

Predmet JPR-SLOA-2018 je (so)financiranje kulturnih projektov, izvedenih v letu 2018, nepridobitnih kulturnih organizacij s statusom pravne osebe zasebnega prava na podlagi 4. delovnega programa o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Avstrije za obdobje od 2017 do 2021 (z dne 12. 9. 2017). Cilja javnega razpisa sta: ohranjanje, razvoj in promocija jezikovne in kulturne raznolikosti ter kulturne identitete pripadnikov nemško govoreče etnične skupine v Republiki Sloveniji ter višja raven območne in področne kulturne integracije manjšin.

Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev je 22.108,00 EUR.

Razpis bo trajal od 19. 1. 2018 do 20. 2. 2018.

Besedilo, obrazec in finančna predloga za elektronsko prijavo JPR-SLOA-2018 bodo 19. 1. 2018 objavljeni na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/),

kjer bo objavljeno tudi obvestilo o datumu delavnice za pomoč pri prijavi.

**Ministrstvo za kulturo**

Št. 430-328/2017/2

Ob-1114/18

**Javni razpis  
za sofinanciranje projektov promocije  
in ozaveščanja na področju urejanja prostora  
in graditve v letu 2018**

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev poziva potencialne vlagatelje, da v predpisanem roku oddajo vlogo za dodelitev sredstev za sofinanciranje projektov promocije na področju urejanja prostora in graditve v letu 2018.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17) in 12. poglavja Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

**3. Predmet razpisa**

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju urejanja prostora in graditve objektov, oziroma sofinanciranje splošnih in strokovnih izobraževalno-ozaveščevalnih projektov promocije na področjih prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja in oblikovanja, načrtovanja, urejanja in razvoja mest in naselij ter arhitekture in graditve.

Razpis je vsebinsko razdeljen na dva sklopa:

**Sklop A:**

Sofinanciranje projektov promocije in ozaveščanja na področju trajnostnega prostorskega razvoja, prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, graditve, zemljiške in stanovanjske politike.

Razpis v okviru sklopa A je namenjen sofinanciranju naslednjih aktivnosti: priprava in izvedba dogodkov kot so razstave, simpoziji, konference, okrogle mize, posveti, delavnice, izobraževanja in druge inovativne aktivnosti.

**Sklop B:**

Sofinanciranje projektov za otroke in mladostnike v Mesecu prostora 2018 (1.–31. oktober 2018) – vzgoja in izobraževanje mladih o prostoru in arhitekturi.

Razpis v okviru sklopa B je namenjen organizaciji izvedbe izobraževalnih in ozaveščevalnih aktivnosti za otroke in mlade v Mesecu prostora 2018. Zahtevane aktivnosti razpisa so izobraževanje, učenje in ozaveščanje otrok in mladih o pomenu prostora kot skupni vrednoti in trajnostnem ravnanju s prostorom, o vsebinah na področju prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja in oblikovanja ter arhitekture in graditve s pristopi, ki ustrezajo starosti populacije, katerim so aktivnosti namenjene.

Za oba sklopa velja naslednje:

– Razpis ni namenjen projektom promocije prostorsko-izvedbenih aktov in strokovnih podlag, pripravi in izvedbi javnih natečajev, promociji potencialnih, načrtovanih investicij v prostoru, promociji gradbeno-tehničnih, projektantskih in načrtovalskih storitev ter

promociji samih institucij, njenih projektov in aktivnosti njenih članov, trženju izdelkov in storitev.

– Investicije, založništvo in znanstvene raziskave niso predmet tega razpisa.

– Razpis ni namenjen dogodkom in aktivnostim, ki so plačljive, oziroma za katere so predvidene kotizacije udeležbe. Vse aktivnosti, ki so sofinancirane v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

– Projekti, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

**4. Cilj in namen razpisa**

Cilj razpisa je okrepitev zavedanja o pomenu trajnostnega prostora, krepitev prepoznavnosti področja urejanja prostora in graditve, kakovostne arhitekture, urbanizma, krajine, ter kakovostne, inovativne in trajnostne gradnje.

Cilj razpisa je tudi zaokrožiti dogodke in aktivnosti v Mesecu prostora 2018, v katerem povezujemo dogodke, ki se pričnejo s praznovanjem Svetovnega dne Habitata – World Habitat Day (1. 10. 2018) in zaključijo ob Svetovnem dnevu mest – World Cities Day (31. 10. 2018).

Temeljni namen razpisa je:

– ozaveščanje in izobraževanje širše javnosti, zlasti otrok in mladih, o pomenu prostora kot skupni vrednoti;

– doseganje odgovornega in racionalnega vedenja v prostoru in krepitev zavedanja posameznika, da lahko s svojim ravnanjem prispeva k boljšim prostorskim ureditvam, večji kakovosti prostora, grajenega okolja in bivanja ter boljši prostorski kulturi;

– informiranje in izobraževanje strokovne javnosti in izmenjavo znanja, dobrih praks, kakovostnih in inovativnih rešitev in pristopov s področja urejanja prostora, prostorskega načrtovanja, urejanja naselij razvoja mest, arhitekture in graditve, s tem pa krepitev pomena, vloge in odgovornosti stroke pri doseganju boljših prostorskih ureditev, kakovosti in prepoznavnosti prostora, arhitekture, urbanizma, kakovosti bivalnega okolja;

– spodbujanje promocije prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja ter oblikovanja in arhitekture ter graditve.

Ciljne skupine, katerim so projekti namenjeni:

**Sklop A:**

- širša javnost;
- otroci in mladi;
- strokovna javnost.

**Sklop B:**

- otroci in mladi (osnovna in srednja šola).

**5. Osnovni pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev**

**5.1. Prejemniki sredstev**

Na javni razpis za sklop A se lahko prijavijo društva, zavodi, ustanove, zbornice, ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Na javni razpis za sklop B se lahko prijavijo društva in zavodi, ki delujejo na območju Republike Slovenije, ki so ustanovljeni in delujejo na področjih iz 3. in 4. točke tega razpisa.

Prijavitelj lahko vlogo na javni razpis le za en sklop, za sklop A ali za sklop B, pri čemer lahko v okviru posameznega sklopa vlogo zgolj za en projekt. V primeru, da en prijavitelj predloži več vlog, se vse zavrne.

Vloge drugih subjektov, bodisi pravnih bodisi fizičnih oseb, bodo zavržene in ne bodo obravnavane.

5.2. Namenska poraba na javnem razpisu pridobljenih sredstev

Pridobljena sredstva lahko porabniki porabijo za financiranje projektov, opredeljenih v točki 3 in 4 tega razpisa in v skladu s predvideno finančno konstrukcijo, ki je del obrazca za prijavo na razpis. Delež sredstev namenjen sofinanciranju projekta je določen v točki 8 tega razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem projektov za sklop A in sklop B so upravičeni naslednji stroški:

– neposredni materialni stroški, vezani na izvedbo projekta;

– stroški promocije in oglaševanja v medijih;

– stroški dela oseb za zasnovano in izvedbo projekta (stroški dela na projektu).

Podrobna razčlenitev upravičenih stroškov, seznam stroškov, ki niso predmet sofinanciranja in pogoji za predložitev dokazil o nastalih stroških, so navedeni v razpisni dokumentaciji za Sklop A v poglavju II.4. in za Sklop B v poglavju III.4. razpisne dokumentacije.

Projekt ne sme biti v celoti sofinanciran iz drugih virov državnega, občinskega in EU proračuna.

5.3. Rok za porabo sredstev

Sklop A:

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je tudi, da mora biti projekt izveden v času od dneva sklenitve pogodbe o sofinanciranju do datuma zaključka projekta oziroma najkasneje do 31. 10. 2018.

Sklop B:

Pogoj za pridobitev finančnih sredstev je, da mora biti projekt izveden v času Meseca prostora 2018 (od 1. do 31. 10. 2018).

5.4. Izločitveni pogoj

Vloga, ki ni v skladu s 3., 4., 5. in 7. točko iz objave javnega razpisa, se izloči in se ne ocenjuje po merilih za ocenjevanje in vrednotenje vlog.

5.5. Merila za izbiro prejemnikov sredstev

Sklop A:

Merila za izbor sofinanciranje projektov so:

(1) Kakovost načrta projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Načrtovane aktivnosti promocije projekta; (4) Terminski načrt projekta; (5) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog za sklop A. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v razpisni dokumentaciji v poglavju II.3.

Sklop B:

Merila za izbor sofinanciranje projektov so:

(1) Kakovost načrta projekta; (2) Doseganje ciljnih javnosti projekta; (3) Načrtovane aktivnosti promocije; (4) Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta.

Vrednotenje formalno popolnih vlog in določitev višine sredstev sofinanciranja bo opravljeno na podlagi meril za ocenjevanje vlog za sklop B. Podrobnejša razčlenitev meril za izbor sofinanciranja projektov je v razpisni dokumentaciji v poglavju III.3.

Komisija bo obravnavala in ocenila samo popolne vloge in jih točkovala v skladu z merili, navedenimi v razpisu.

5.6 Zahtevane reference

Sklop A:

Reference vlagatelja za sklop A:

Vlagatelj navede najmanj 3 sorodne, že izvedene referenčne projekte s področij iz točke 3 in 4 tega razpisa, in sicer v obdobju zadnjih treh letih od objave

razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1A razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

Sklop B:

Reference vlagatelja za sklop B:

Reference vlagatelja so izvedba referenčnih projektov na področju izobraževanja mladih in otrok.

Vlagatelj navede najmanj 3 izvedene referenčne projekte s področja izobraževanja in ozaveščanja mladih in otrok s področij iz točke 3 in 4 tega razpisa, in sicer v obdobju zadnjih treh letih od objave razpisa. Vlagatelj v obrazcu vloge (Priloga 1B razpisne dokumentacije) navede reference in kontaktno osebo, kjer lahko naročnik preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva predložitev dokazov.

6. Predvidena sredstva razpisa

Predvidena sredstva za vse razpisane vsebine: 45.000,00 EUR, za Sklop A 30.000,00 EUR in za Sklop B 15.000,00 EUR.

Naročnik si pridržuje pravico za prenos sredstev iz posameznega sklopa v drugi sklop.

7. Roki

7.1. Rok za prejem vloge

Rok za prejem vloge na javni razpis je do 12. 2. 2018 do 12. ure. Vloga se šteje za pravočasno, če prispe v Glavno pisarno Ministrstva za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana, ne glede na način prenosa, do te ure.

7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje vlog bo potekalo dne 13. 2. 2018 ob 10. uri na naslovu: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 21, 1. nadstropje.

Vloge se bodo odpirale po vrstnem redu predložitve oziroma dospelja.

Odpiranje vlog ne bo javno.

7.3. Rok za obvestilo o izbiri

Sofinancer bo vlagateljem vlog posredoval sklep o izboru oziroma obvestilo o neizboru najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

7.4. Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev

Rok za oddajo končnega poročila in zahtevka za izplačilo sredstev (e-račun) za oba sklopa: en mesec po izvedbi projekta, vendar ne kasneje od 15. 11. 2018.

8. Dodelitev sredstev

(način določanja deleža sredstev, ki ga prejme posamezni prejemnik)

Izpolnjevanje pogojev in vrednotenje vlog bo ugotavljala komisija, ki vodi postopek javnega razpisa. Komisijo imenuje minister za okolje in prostor.

Prijave, ki ne bodo dosegle praga 65 točk (oziroma 65% možnega števila točk), vsaj 20 točk pri merilu za ocenjevanje »Kakovost načrta projekta« in pri merilu za ocenjevanje in vrednotenje »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta«, vsaj 15 točk, ne morejo biti predmet sofinanciranja.

Prijavitelji lahko zaprosijo za sofinanciranje do 100% upravičenih stroškov projekta, pri čemer dodeljen znesek za sofinanciranje posameznega projekta ne sme presežati 5.000,00 EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV) ni upravičen strošek po tem javnem razpisu.

Strokovna komisija bo na osnovi rezultatov ocenjevanja oblikovala Predlog liste projektov za sofinanciranje. Prejete vloge bodo razvrščene glede na število prejetih točk, pri čemer bodo do sofinanciranja upravičeni projekti v okviru razpoložljivih finančnih sredstev.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na Predlog liste projektov za sofinanciranje presežena skupna razpoložljiva sredstva, se kot najugodnejšega izbere projekt, ki je dosegel višje število točk iz merila »Kakovost načrta projekta«, nato iz merila »Finančni načrt in stroškovna učinkovitost projekta« in nazadnje čas prispetja vloge v vložišče Ministrstva za okolje in prostor.

V primeru, da za sofinanciranje vloge, ki pride kot zadnja v poštev za sofinanciranje, ne bo dovolj sredstev za financiranje v celotnem zaprošenem znesku, si ministrstvo pridržuje pravico, da vlogo financira v nižjem znesku. V kolikor ta prijavitelj ne sprejme predloga za delno financiranje oziroma ne zagotovi manjkajočega zneska sofinanciranja iz drugih virov, se financiranje v nižjem znesku ponudi prijavitelju vloge z naslednjim najvišjim številom točk. Postopek se ponavlja, dokler eden od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme vloge oziroma se ustavi, v kolikor noben od uvrščenih prijaviteljev ne sprejme predloga.

9. Sklep o dodelitvi sredstev, pravno varstvo in podpis pogodbe

O dodelitvi sredstev odloči predstojnik neposrednega uporabnika s sklepom, praviloma v roku 60 dni od dneva odpiranja vlog. Vlagatelj vloge lahko v roku 8 dni od prejema sklepa o izboru oziroma obvestila o neizboru na ministrstvo vložiti pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge za vložitev pritožbe, med katerimi ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča ministrstvo s sklepom v roku 15 dni od prejema pritožbe.

Vlagatelj, ki mu bodo dodeljena sredstva za sofinanciranje, mora pristopiti k podpisu pogodbe najkasneje v osmih dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe. Pogodba bo začela veljati v skladu s pogodbenimi določili. V primeru, da prejemnik sredstev v osmih dneh ne podpiše pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za pridobitev denarnih sredstev.

#### 10. Informacije

Razpisna dokumentacija je ves čas trajanja javnega razpisa na voljo na spletnem naslovu [www.mop.gov.si](http://www.mop.gov.si) v rubriki Javne objave ([http://www.mop.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/)).

Dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo in postopkom javnega razpisa lahko vlagatelji dobijo na pisna vprašanja, posredovana na e-naslov: [prostor.mop@gov.si](mailto:prostor.mop@gov.si).

Sofinancer bo vse ključne informacije objavil na svoji spletni strani, pri objavi razpisa.

Sofinancer bo vse spremembe, dopolnitve in pojasnila objavil na svoji spletni strani.

**Ministrstvo za okolje in prostor**

Št. 5100-1/2018-1

Ob-1132/18

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) na podlagi 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A; v nadaljevanju: zakon), 8. člena v zvezi s 145. členom Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17; v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih) in Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-38 z dne 5. 6. 2017 – uradno prečiščeno besedilo in št. 6319-2/2013-39 z dne 11. 12. 2017; v nadaljevanju: Metodologija), objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje slovenskega dela skupnih madžarsko slovenskih projektov kjer NKFIH (National Research, Development and Innovation Office) deluje v vlogi vodilne agencije

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje slovenskega dela skupnih madžarsko slovenskih raziskovalnih projektov, ki je na javnem razpisu NKFIH v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjen in predlagan v sofinanciranje. Madžarski vodja raziskovalnega projekta v sodelovanju z vodjem slovenskega dela raziskovalnega projekta pripravi prijavo skupnega raziskovalnega projekta skladno z določili madžarskega javnega razpisa in ga odda na razpisu NKFIH (gl. povezavo).

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis: na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v Evidenco RO oziroma register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja področje raziskovalne in razvojne dejavnosti, in s predpisi agencije.

4. Cilj javnega razpisa: cilj javnega razpisa je izboljšanje in povečanje mednarodnega raziskovalno-razvojnega sodelovanja z vključevanjem slovenskih raziskovalcev v skupne madžarsko slovenske raziskovalne projekte.

5. Pogoji za prijavitelje in vodje raziskovalnih projektov

(1) Agencija bo sofinancirala slovenski del skupnih madžarsko slovenskih raziskovalnih projektov, ki bodo v postopku ocenjevanja NKFIH pozitivno ocenjeni in bo NKFIH sofinancirala madžarski del.

(2) Raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehniški sodelavci.

(3) Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, je prijavitelj lahko le tista raziskovalna organizacija, v kateri je zaposlen vodja raziskovalnega projekta. Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

(4) Glede na obremenitve raziskovalcev z raziskovalnimi urami, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo agencija, v skladu z določili Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15 in 27/17; v nadaljevanju: uredba), financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 raziskovalnih ur letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni raziskovalni projekt je 17 raziskovalnih ur. Sodelujoča RO mora v obdobju izvajanja raziskovalnega projekta sodelovati vsaj s 170 raziskovalnimi urami, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče RO v posameznem letu 170 raziskovalnih ur. Med izvajanjem raziskovalnega projekta je lahko število raziskovalnih ur sodelujoče RO v posameznem letu tudi 0 raziskovalnih ur.

(5) Vodja raziskovalnega projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 raziskovalnih ur letno (1 FTE)) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v razi-

skovalni organizaciji, izvajalki raziskovalnega projekta, ali imeti status zasebnega raziskovalca. Vodja raziskovalnega projekta mora biti v RO, ki izvaja raziskovalni projekt, zaposlen najmanj v obsegu 40 % polnega delovnega časa.

(6) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti najmanj 170 prostih raziskovalnih ur na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov.

(7) Pogoji glede prostih kapacitet in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru raziskovalnih projektov, razen pri zamiku začetka sofinanciranja.

(8) Vodja raziskovalnega projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca pri agenciji.

(9) Vodja raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija.

(10) Znesek sofinanciranja madžarskega dela raziskovalnega projekta, ki ga sofinancira NKFIH, mora presegati znesek sofinanciranja slovenskega dela raziskovalnega projekta.

(11) Slovenski del skupnega madžarsko slovenskega raziskovalnega projekta ne sme presegaati 100.000 EUR letno oziroma za podoktorski projekt 1700 raziskovalnih ur (1 FTE) cenovne kategorije B.

(12) Raziskovalni projekti se izvajajo kot temeljni projekti.

(13) Raziskovalni projekti trajajo tri leta oziroma podoktorski projekti dve leti.

(14) Slovenski in madžarski del skupnega raziskovalnega projekta morata biti ozko povezana in komplementarna, znanstvena prispevka ene in druge strani morata biti jasno razvidna.

6. Obseg sofinanciranja in okvirna višina sredstev javnega razpisa: Agencija bo ob upoštevanju proračunskih možnosti v sofinanciranje sprejela slovenske sklope madžarsko-slovenskih projektov, ki jih bo mednarodna recenzija NKFIH ocenila pozitivno in bo NKFIH sofinancirala madžarski sklop, do največ 350.000 EUR novih sprejetih obveznosti letno.

#### 7. Način sofinanciranja

Z izbranim prijaviteljem na javni razpis bo sklenjena pogodba o sofinanciranju, s katero se podrobno uredi način in drugi pogoji sofinanciranja.

Upravičeni stroški se določijo skladno z uredbo. Glede na obremenitve raziskovalcev z raziskovalnimi urami, ki so financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo agencija, v skladu z določili uredbe, financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 raziskovalnih ur letno.

Predvideni začetek sofinanciranja je v obdobju med 1. 9. 2018 in 1. 12. 2018.

#### 8. Ocenjevalni postopek

Ocenjevalni postopek bo vodila NKFIH. Agencija na podlagi mednarodnega sporazuma o vodilni agenciji z NKFIH (ARRS-NKFIH) – Memorandum of Understanding on the unilateral administration and mutual recognition of evaluation procedures z dne 4. 4. 2014 sofinancira udeležbo slovenskih prijaviteljev v skupnih madžarsko slovenskih raziskovalnih projektih, ki so na razpisu NKFIH v postopku mednarodne recenzije pozitivno ocenjeni in predlagani v sofinanciranje.

Po zaključenem postopku ocenjevanja, NKFIH obvesti agencijo o rezultatih ocenjevalnega postopka in posreduje seznam prijav, ki so bile odobrene za sofinanciranje. Prijave, ki jih NKFIH predlaga v sofinanciranje,

ZSA obravnava in sprejme predlog finančno ovrednotenega seznama ter ga posreduje v odločitev direktorju. Direktor agencije na podlagi sklepa o izboru raziskovalnih projektov izda prijaviteljem individualno obvestilo o izboru oziroma zavrnitvi prijave.

#### 9. Način, oblika in prijavni roki za predložitve prijav

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki.

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-PROJ-LA-2018. Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

9.1. Tiskano prijavo je treba dostaviti podpisano in žigosano v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na vodilno agencijo NKFIH« ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

9.2. Elektronsko prijavo (poimenovano ARRS-PROJ-LA-2018-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje raziskovalnega projekta v Sloveniji) se odda na elektronski poštni naslov: LA.NKFIH@arrs.si.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispele na naslov ARRS do 15. 2. 2018 do 15. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije, najkasneje do 15. 2. 2018 do 15. ure (poštni žig).

Prijavitelji raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, morajo skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11 z dne 8. 4. 2016, predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS- DPNKFIH-2018.

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis.

#### 10. Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo predvidoma 21. 2. 2018 ob 10. uri v prostorih agencije.

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo s spremnim dopisom neodprte vrnjene prijavitelju; razen v primeru, da iz ovojnice ni možno razbrati prijavitelja, se prijava odpre.

V postopku izbora prijav bo agencija obravnavala le tiste pravočasne in pravilno označene prijave, ki vsebujejo vse z javnim razpisom in obrazci zahtevane podatke. Za nepopolno se bo štela tudi prijava, ki bo na javni razpis prispela formalno nepopolna in je prijavitelj ne bo dopolnil v zahtevanem roku. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku osmih dni od sprejema odločitve pristojnega organa.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani agencije: <http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si/sl/> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Kontaktna oseba: Mojca Boc, tel. +386/1/400-59-71, e-pošta: [mojca.boc@arrs.si](mailto:mojca.boc@arrs.si).

**Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije**

Št. 1108-3/2016-119

Ob-1142/18

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami; v nadaljevanju: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami), drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Evropska komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljevanju: Uredba 966/2012/EU) in njene izvedbene uredbe, Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 30/11 – skl. US, 43/11), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718 in 71/17 – ZIPRS1819), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), (Uradni list RS, št. 71/17); Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018), (Uradni list RS, št. 80/16, 71/17); Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17 in 69/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembama z dne 29. 7. 2016 – tehnični popravek in 6. 12. 2017, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – Zvaj), Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13), Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13, 84/16 in 12/17 – popr., 23/17), sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport o izbiri št. 5442-244/2017/14, z dne 31. 8. 2017 in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori neposredni potrditvi operacije, št. 3032-74/2017/12, z dne 14. 9. 2017, Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje spodbud delodajalcem  
za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom  
po izobraževalnih programih za pridobitev  
izobrazbe v šolskem oziroma  
študijskem letu 2016/2017**

1. Naziv in sedež izvajalca javnega razpisa

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

Javni razpis za sofinanciranje spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 (v nadaljevanju: javni razpis) je sestavni del neposredne potrditve operacije – programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016–2017, ki jo izvaja sklad.

Javni razpis kot sestavni del neposredne potrditve operacije delno financirata Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: ministrstvo).

Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP EPK za obdobje 2014–2020), prednostne osi 10: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost«, prednostne naložbe 10.2. »Izboljšanje relevantnosti izobraževalnih sistemov in sistemov usposabljanja za trg dela, olajšanje prehoda iz izobraževanja v zaposlitev ter krepitev sistemov poklicnega izobraževanja in usposabljanja in njihove kakovosti, tudi z mehanizmi za napovedovanje potreb po spretnostih, prilagoditvijo učnih načrtov ter vzpostavitvijo in razvojem sistemov za učenje na delovnem mestu, vključno z dualnimi učnimi sistemi in vajeniškimi programi«, specifičnega cilja 10.2.1: »Prenova sistema poklicnega izobraževanja in usposabljanja«.

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

2.1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izvedba praktičnega usposabljanja z delom na ustrezno opremljenih učnih mestih za dijake v poklicnem izobraževanju, ki imajo sklenjene individualne ali kolektivne učne pogodbe, in študente višjih strokovnih šol, ki imajo sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju in so se v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 izobraževali v zadnjem letniku.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen je zagotovitev boljše usklajenosti in povezanosti sistema poklicnega izobraževanja s potrebami trga dela preko mehanizma spodbud delodajalcem za zagotavljanje učnih mest za dijake srednjega poklicnega izobraževanja in študente višjega strokovnega izobraževanja.

2.3. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je uvedba izobraževalnega sistema v srednje poklicne in višje strokovne šole, ki bo bolj prilagojen potrebam trga dela in bo zagotavljal lažji in hitrejši prehod mladih v zaposlitev. Preko nadaljevanja izvajanja uveljavljenih modelov poklicnega izobraževanja v šolah se bo krepilo sodelovanje delodajalcev in socialnih partnerjev v izobraževalnem procesu.

2.4 Regija izvajanja

Javni razpis ima zaradi systemske narave predvidenih ukrepov vpliv na celotno državo (tako na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija kot na Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija). Skladno z navedbo v OP EPK za obdobje 2014–2020 in v skladu s 70. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 13. členom Uredbe 1304/2013/EU se za

javni razpis uporabi načelo derogacije, pri čemer se ključ delitve (pro-rata) definira na podlagi števila srednjih poklicnih šol, med katerimi so tudi tiste, ki izvajajo tudi programe višjega strokovnega izobraževanja oziroma razmerja med temi po regijah, ki znaša 63% za Kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju: KRVS) in 37% za Kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

#### 2.5 Ciljna skupina

Ciljne skupine so dijaki srednjih poklicnih šol in študenti višjih strokovnih šol, delodajalci ter šole.

#### 3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo na javni razpis, nastopata kot soprijavitelja. Vlogo na javni razpis odda šola, v kateri je bil dijak ali študent vpisan v zaključni letnik v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017.

#### 3.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati šola:

Zap. št.	Pogoji:	Dokazila
1	na dan oddaje vloge je registrirana za opravljanje izobraževalne dejavnosti in izvaja srednje poklicno oziroma višje strokovno izobraževanje;	– Pogoj se preveri v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov za pridobitev izobrazbe – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
2	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 31. 1. 2018;	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih zapadlih za dan 31. 1. 2018* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna;	– Pogoj se preverja v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta;	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
6	za prijavljene osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu;	– Pogoj se preverja v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7	dijaki in študenti, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, so morali biti v šolskem oziroma študijskem letu 2016/2017 vpisani v zaključni letnik izobraževalnega programa, v okviru katerega so opravili praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje;	– Potrdilo o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki ga izda šola – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
8	študentom, ki izredno študirajo, šola ni skrajšala s študijskim programom določenega obsega praktičnega izobraževanja (ta točka velja samo za uveljavljanje spodbud za izredne študente).	– Izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih

\* Če šola ne bo predložila dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

#### 3.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati delodajalec:

	Pogoji	Dokazila
1	na dan oddaje vloge je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,	– Pogoj se preveri uradnih evidencah Ajpes-a
2	na dan oddaje vloge ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidacijskem postopku, ter ni v položaju insolventnosti po 14. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 106/10 – ORZFPPIP21, 26/11, 47/11 – ORZFPPIP21-1, 87/11 – ZPUOOD, 23/12 – odl. US, 48/12 – odl. US, 47/13, 100/13, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C) oziroma v katerikoli podobni okoliščini,	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

	Pogoji	Dokazila
3	ima poravnane vse zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo na dan 31. 1. 2018,	– Potrdilo Finančne uprave RS o plačanih obveznostih za dan 31. 1. 2018* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni pridobil ali ni v postopku pridobivanja sofinanciranja istih stroškov iz drugih javnih virov, tj. iz javnih finančnih sredstev evropskega, državnega ali občinskega proračuna,	– Pogoj se preverja v aplikaciji Erar – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	delodajalec, pri katerem se je dijak ali študent praktično usposabljal z delom oziroma praktično izobraževal, in šola, kjer je isti dijak ali študent bil vpisan v zaključni letnik, sta dva različna poslovna subjekta,	– Pogoj se preveri v uradnih evidencah Ajpes-a
6	za prijavitelne osebe, za katere je delodajalec izvedel praktično usposabljanje z delom oziroma praktično izobraževanje, sklad na preteklih razpisih ni sofinanciral spodbude v istem izobraževalnem programu,	– Pogoj se preverja v evidencah sklada – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
7	delodajalec ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08 – popr., 39/09, 55/09 – odl. US, 91/11, 54/15, 38/16, 27/17) od začetka izvajanja praktičnega usposabljanja z delom do dneva oddaje vloge,	– Izjava o izpolnjevanju pogojev**
8	prijavljeni osebi je dodelil mentorja, ki je zaposlen pri tem delodajalcu,	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
9	izvršil je plačilo prijavitelne osebi v skladu s predpisi (plačilo nagrade dijaku oziroma študentom na osnovi individualne ali kolektivne učne pogodbe za dijake oziroma pogodbe o praktičnem izobraževanju za študente),	– Izjava o izpolnjevanju pogojev
10	z izrednimi študenti, za katere delodajalec uveljavlja spodbudo v času opravljanja praktičnega izobraževanja, ni imel sklenjene pogodbe o zaposlitvi in študenti niso delali za delodajalca preko svojega s.p. (ta točka velja samo za delodajalce, ki uveljavljajo spodbude za izredne študente).	– Izjava o izpolnjevanju pogojev

\* Če delodajalec ne bo predložil dokazila FURS o plačanih obveznostih, ga bo pridobil sklad po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

\*\* Za resničnost, pravilnost, točnost in popolnost izjave je v celoti odgovoren delodajalec, vsebina podane izjave delodajalca bo predmet naknadnega preverjanja s strani sklada, kar se preverja v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje. Preverjanje s strani sklada zajema preverjanje po 100. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819) in preverjanje na terenu.

Izpolnjevanje nekaterih od zgoraj navedenih pogojev bosta šola in delodajalec (v nadaljevanju soprijavitelja) potrdila z izjavama, ki sta del razpisne dokumentacije.

3.4 Pogoji, ki se nanašajo na izobraževalni program

3.4.1 Za srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):

– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje najmanj 912 ur oziroma 24 tednov praktičnega usposabljanja z delom.

– Delodajalec je izvedel najmanj 3 tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi za dijaka v šolskih letih od 2014/2015 do 2016/2017, pri čemer se upošteva samo praktično usposabljanje z delom v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

Če je dijak opravil praktično usposabljanje z delom pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po učni pogodbi.

Smiselno se upošteva letnike, ko je dijak ponavljal, vendar le do vključno šolskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

3.4.2 Za višješolsko strokovno izobraževanje:

– Izobraževalni program v vseh letih izobraževanja predpisuje 800 ur oziroma 20 tednov praktičnega izobraževanja.

– Delodajalec je izvedel najmanj 320 ur oziroma najmanj 8 tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju za študenta v študijskih letih od 2015/2016 do 2016/2017.

Če je študent opravil praktično izobraževanje pri več različnih delodajalcih, se spodbuda sorazmerno razdeli glede na izvedeno število tednov po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Smiselno se upošteva letnike, ko je študent ponavljal, vendar le do vključno študijskega leta 2013/2014, pri čemer se upošteva praktično izobraževanje v obdobju od 1. 1. 2014 dalje.

Izbrane bodo vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje in bodo oddane skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

4. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša do 3.900.000,00 EUR, od tega je pred-



videna vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih v proračunskem letu 2018 naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 3.900.000,00 EUR, od tega:

– za KRVS 2.457.000,00EUR, od tega:

– 1.965.600,00 EUR s PP 160176 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V – EU udeležba (80,00%) in

– 491.400,00 EUR s PP 160177 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-V-slovenska udeležba (20,00%),

– za KRZS 1.443.000,00 EUR, od tega:

– 1.154.400,00 EUR s PP 160178 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-EU (80,00%) in

– 288.600,00EUR s PP 160179 – PN10.2-Poklicno izobraževanje in usposabljanje-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00%).

Način delitve sredstev po regijah: 63% za KRVS in 37% za KRZS, skladno z opredelitvijo v točki 2.4. tega razpisa.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti sklada, ministrstva in likvidnostno stanje proračuna Republike Slovenije.

5. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2017.

Obdobje upravičenosti izdatkov je od 1. 1. 2014 do 31. 7. 2018.

Okvirna sredstva tega javnega razpisa bodo predvidoma porabljena v proračunskem letu 2018, do 31. 12. 2018.

6. Vsebina in prijava na javni razpis

Dokumentacija javnega razpisa obsega naslednje dokumente:

– javni razpis

– razpisna dokumentacija

– Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020.

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta dostopna na spletni strani sklada <http://www.sklad-kadri.si>.

V razpisni dokumentaciji so navedeni vsi potrebni podatki, obrazci in navodila, ki omogočajo soprijavitelja izdelati popolno vlogo za dodelitev sredstev. Skladno s točko 3 tega javnega razpisa, vlogo na javni razpis pošlje šola, pri čemer šola in delodajalec, za katerega šola pošlje vlogo, nastopata kot soprijavitelja.

Popolna vloga za dodelitev sredstev mora vsebovati:

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in v primeru, ko soprijavitelja poslujeta z žigom, žigosane obrazce ter dokazila:

1. prijavni obrazec za šole;

2. prijavni obrazec za delodajalce;

3. izjava šole o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa;

4. izjava šole o obsegu praktičnega izobraževanja pri izrednih študentih (izjava se izpolni in priloži v vlogi le v primeru prijavljenih oseb, ki so izredni študenti);

5. izjava delodajalca o izpolnjevanju pogojev javnega razpisa;

6. potrdilo šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu;

7. pravilno opremljeno ovojnico.

Soprijavitelja morata uporabiti izključno prijavne obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. V primeru, ko ne bodo uporabljeni predpisani obrazci, bo vloga zavrnjena.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00%

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00%

8. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00%.

9. Upravičeni stroški in način financiranja

9.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, skladno s pogoji iz 3.4. točke javnega razpisa, so:

– Strošek »spodbuda delodajalcem«: povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom, ki vključujejo sofinanciranje stroška plače mentorja in nagrade dijaka oziroma študenta;

– Standardni strošek na enoto administrativno-tehnična podpora s strani šole: povrnitev dela stroškov šolam za usmerjanje, obveščanje in koordinacijo delodajalcev ter administrativno-tehnično podporo pri pripravi dokumentacije za prijavo na javni razpis.

Strošek spodbuda delodajalcem

Sofinanciranje stroška »spodbuda delodajalcem« bo v okviru tega javnega razpisa potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Povrnitev dela stroškov delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja se kot spodbuda delodajalcem dodeli z namenom, da delodajalci sklepajo individualne ali kolektivne učne pogodbe v srednjem poklicnem in višjem strokovnem izobraževanju ter da zagotavljajo učna mesta za dijake oziroma študente.

Ministrstvo je dne 21. 8. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom v letih 2016–2017, št. dokumenta 5442-244/2017/6. Skladno z navedeno metodologijo je višina spodbude, ki se izplača delodajalcu, naslednja:

– med 490,00 EUR in 1.250,00 EUR na dijaka v triletnem srednjem poklicnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj tri tedne praktičnega usposabljanja z delom po učni pogodbi;

– med 750,00 EUR in 1.250,00 EUR na študenta v višjem strokovnem izobraževanju oziroma v sorazmernem deležu glede na število tednov po programu, če je posamezni delodajalec izvedel vsaj osem tednov praktičnega izobraževanja po pogodbi o praktičnem izobraževanju.

Dokončna višina spodbude za šolsko oziroma študijsko leto 2016/2017 je odvisna od števila in obsega prijav na javni razpis in jo s sklepom določi minister, pristojen za izobraževanje.

Upravičen strošek »spodbuda delodajalcem«, se dokazuje z zahtevkom za sofinanciranje (zahtevek delodajalca za sofinanciranje) ter s potrdilom šole o opravljenem praktičnem usposabljanju z delom oziroma praktičnem izobraževanju pri delodajalcu, ki se priloži vlogi.

Standardni strošek na enoto: administrativno-tehnična podpora s strani šole

Sofinanciranje standardnega stroška na enoto: administrativno-tehnična podpora s strani šole bo v okviru tega javnega razpisa potekalo po sistemu standardne lestvice stroška na enoto (poenostavljena oblika nepovratnih sredstev in vračljive podpore), skladno s pravili evropske kohezijske politike, Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Navodili MIZŠ za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Ministrstvo je dne 21. 8. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega obsega stroškov na enoto za izvajanje programa Povezava sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja s potrebami trga dela v letih 2016–2017, št. dokumenta 5442-244/2017/7, ki določa standardno lestvico stroškov na enoto administrativno-tehnična pomoč s strani šole. Šoli se za vsako odobreno spodbudo delodajalcu za praktično usposabljanje enega dijaka ali praktično izobraževanje enega študenta izplača znesek v višini 21,00 EUR. V primeru, da je dijak ali študent opravil praktično usposabljanje oziroma praktično izobraževanje pri več delodajalcih, šola za vsakega posameznega delodajalca, ki mu je odobrena spodbuda, prejme po 21,00 EUR.

Dokazilo šole o upravičenosti do standardnega stroška na enoto administrativno-tehnična podpora s strani šole je odobren zahtev delodajalca za sofinanciranje.

Izbranim šolam bo sklad po končanem postopku izbora posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, šolo in delodajalcem. Če se izbrana soprijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev. Šole bodo morale skupaj s podpisanimi tripartitnimi pogodbami skladu poslati tudi zahtevek šole za sofinanciranje in zahtevek delodajalca za sofinanciranje. Po pregledu in potrditvi zahtevka za sofinanciranje bo sklad izvedel plačila skladno s pogodbo o sofinanciranju.

V sofinanciranje se bodo uvrstile pravočasno oddane in formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse navedene pogoje za kandidiranje na javni razpis, določene v 3. točki predmetnega javnega razpisa.

#### 9.2. Dokazila za uveljavljanje upravičenih stroškov

Za vsako sofinancirano izvedbo usposabljanja šola, v kateri je dijak ali študent vpisan v zaključni letnik, skladu predloži:

- zahtevek šole za sofinanciranje,
- zahtevek delodajalca za sofinanciranje.

Zahtevano dokumentacijo šola predloži skupaj s podpisanimi pogodbami o sofinanciranju. Soprijavitelja pripravita zahtevke za sofinanciranje v obliki, kot jih predpiše sklad.

#### 9.3. Način izvrševanja plačil

Z izbranimi soprijaviteljema bo sklad sklenil pogodbo o sofinanciranju, s katero bo podrobneje dogovorjen način sofinanciranja dodeljene spodbude za povrnitev dela stroškov za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja.

Plačila se skladno s pogodbo o sofinanciranju izvedejo na podlagi ustreznega izpolnjenega in potrjenega zahtevka za sofinanciranje ter potrdila šole o opravljenem praktičnem usposabljanju dijaka oziroma praktičnem izobraževanju študenta. Če so dejanski izdatki delodajalca za predmet tega javnega razpisa nižji od

odobrenih sredstev, mora delodajalec svoj zahtevke za sofinanciranje ustrezno znižati.

Sklad v roku 60 dni od prejema zahtevkov za sofinanciranje pregleda in potrdi popolne zahtevke oziroma pozove šolo ali delodajalca k morebitni dopolnitvi. Sredstva bodo nakazana na TRR soprijaviteljev v roku 60 dni od potrditve popolnih zahtevkov za sofinanciranje s strani odgovorne osebe sklada in v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819), Uradni list RS, št. 71/17.

10. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti izbrani prijavitelji skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja

Izbrana soprijavitelja bosta morala pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. do 117. člen in Prilogo XII Uredbe (EU) št. 1303/2013, določila iz poglavja 2 Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

11. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in spremljanja ter evidentiranja

Izbrana soprijavitelja sta dolžna zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji na tem javnem razpisu ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 sta izbrana soprijavitelja dolžna zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji na tem javnem razpisu, v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bosta izbrana soprijavitelja obveščena pisno s strani sklada.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi za namene javnega razpisa se morajo evidentirati prihodki oziroma prilivi, ki jih bo sklad nakazal izbranimi soprijaviteljema na podlagi javnega razpisa.

12. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov

Šola bo za namen spremljanja in vrednotenja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžna spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja izvajanja praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

13. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije

Izbrana soprijavitelja sta dolžna omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvedbo praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s stra-

ni sklada, s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Izbrana soprijavitelja sta dolžna nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinanciranih aktivnosti v okviru javnega razpisa. V primeru preverjanja na kraju samem bosta izbrana soprijavitelja omogočila vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem aktivnosti v okviru javnega razpisa, vključno z dokazili o izplačilih spodbud delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja in vključno z dokumentacijo o izplačilih dodatkov mentorjem in o izplačilih nagrad dijakom oziroma študentom. Izbrana soprijavitelja bosta o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščena, sklad pa lahko opravi tudi nenajavljeno kontrolo na terenu. Izbrana soprijavitelja bosta dolžna ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati sklad o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvedbi praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006 (dostopna na: [http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt\\_c654e16032914450.pdf](http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/skmbt_c654e16032914450.pdf)) oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, soprijavitelj pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

14. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013

Izbrana soprijavitelja sta dolžna zagotoviti upoštevanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, vključenimi v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Izbrana soprijavitelja sta dolžna cilje javnega razpisa uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

15. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da sta se soprijavitelja seznanila z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinjata. Vsi podatki iz vloge, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih soprijavitelja posebej označita, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, 61/05, 113/05 – ZInP, 109/05 – ZDavP-1B, 28/06, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 – skl.

US, 19/15 – odl. US, 102/15, 32/16, v nadaljevanju: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Soprijavitelja morata pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če soprijavitelja ne označita in razložita takšnih podatkov v vlogi, bo sklad lahko domneval, da vloga po stališču soprijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

16. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacije prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da izbrana soprijavitelja sklada nista seznanila z vsemi dejstvi in podatki, ki so jima bili znani ali bi jima morali biti znani oziroma da sta posredovala neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikrila informacije, ki bi jih bila v skladu s tem javnim razpisom dolžna razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev sklada o dodelitvi sredstev ali da sta neupravičeno pridobila sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bosta izbrana soprijavitelja dolžna vrniti neupravičeno prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega soprijavitelja do dneva vračila, na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

17. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne izvedbe praktičnega usposabljanja z delom oziroma praktičnega izobraževanja: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun izbranega soprijavitelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za izbranega soprijavitelja izgubljeni.

18. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 16. 2. 2018 do 23.59 ure.

Vlogo na javni razpis pošlje šola, v kateri je bil dijak ali študent vpisan, na naslov: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, označeni s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »Javni razpis PUD 2016/2017 – Vloga – Ne odpiraj«.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Oprema ovojnice«, ki je del razpisne dokumentacije ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Vlogo se lahko pošlje po pošti ali odda osebno v vložnišču sklada v času uradnih ur, in sicer v ustrezno označeni in zaprti ovojnici.

Vloga je vložena pravočasno, če jo sklad prejme, preden izteče rok za oddajo vloge. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je sklad prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Obravnavale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in

sicer v vrstnem redu, kot so bile predložene. Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki po pozivu za formalno dopolnitev ne bodo pravočasno ter ustrezno dopolnjene.

V primeru, da sklad šolo pozove k dopolnitvi vloge, se dopolnitev pošlje v zaprti ovojnici. Priporoča se, da se jo označi s polnim nazivom in naslovom šole ter vidnimi oznakami »Javni razpis PUD 2016/2017« s pripisom »Dopolnitev – št. zadeve – Ne odpiraj«.

Rok za dopolnitev vlog bo 15 dni. Rok ne bo podaljšljiv.

19. Odpiranje vlog ter postopek in način izbora

Vloge bo odpirala in obravnavala strokovna komisija, ki jo imenuje direktor sklada.

Odpiranje vlog se bo pričelo dne 19. 2. 2018 ob 10. uri in bo potekalo sproti po vrstnem redu prispetja vlog.

Odpiranje prejetih vlog zaradi pričakovanega velikega števila le-teh, v skladu z 222. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS10111, 3/13 in 81/16), ne bo javno.

Sklad si pridržuje pravico, da v primeru nejasnosti šolo pozove k dodatnim pojasnilom.

Na odpiranju vlog člani strokovne komisije ugotovljajo formalno popolnost vlog. Strokovna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste šole, katerih vloge niso formalno popolne. Nepopolne vloge, ki jih šole ne bodo dopolnile v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Izbrane bodo vse vloge, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje predmetnega javnega razpisa in bodo oddane skladno z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V nasprotnem primeru lahko sklad vlogo delno ali v celoti zavrne.

Sklad vlogo delno zavrne, v kolikor kateri izmed delodajalcev v vlogi ne izpolnjuje pogojev. Za vse ostale delodajalce, ki izpolnjujejo pogoje, pa se vloga odobri.

20. Rok, v katerem bodo soprijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Soprijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog. Rezultati javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh sklada, kjer bo istočasno objavljen tudi sklep ministrstva o končni višini spodbude delodajalcem za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom za dijake in izvajanje praktičnega izobraževanja za študente. Izbranim šolam bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Pogodbe o sofinanciranju so tripartitne, sklenjene med skladom, šolo in delodajalcem. Če se izbrana soprijavitelja v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne

odzoveta, se šteje, da sta umaknila vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o izbiri lahko šola poda pritožbo pri skladu, in sicer v roku osmih dni od prejema sklepa. Pritožba mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je vložena. Če strokovna komisija spozna, da je vložena pritožba dovoljena in pravočasna ter da jo je vložila upravičena oseba, pa izpodbijanega sklepa ne nadomesti z novim, pritožbo v 15 dneh od prejema posreduje v odločanje ministrstvu. Vložena pritožba ne zadrži izvršitve podpisa pogodb o sofinanciranju z izbranimi soprijavitelji.

21. Dostop do dokumentacije, informacij in pojasnil v zvezi z javnim razpisom

Razpisna dokumentacija je do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletnem naslovu sklada: <http://www.sklad-kadri.si>.

Lahko pa jo dvignete tudi v vložišču sklada, Dunajska 20, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 14. do 16. ure.

Vprašanja se lahko pošljejo tudi na elektronski naslov [pud@sklad-kadri.si](mailto:pud@sklad-kadri.si).

Odgovori na pogosta vprašanja bodo objavljeni na spletni strani sklada v petih delovnih dneh od prejema vprašanja.

#### Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Št. 430-2/2018-2

Ob-1088/18

Na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 54/15), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2018 (Uradni list RS, št. 74/17) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13 in 81/16) objavlja Občina Sežana

#### javni razpis

#### za dodelitev državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za leto 2018

1. *Predmet javnega razpisa:* predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje ukrepov za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva ter podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči, in sicer skladno z Uredbo komisije (ES) št. 702/2014 državne pomoči za skupinske izjeme in Uredbo komisije (ES) št. 1407/2013 pomoči »de minimis«.

#### 2. Okvirna višina sredstev

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2018, ki je na razpolago na proračunski postavki 110211-Ukrepi za ohranjanje in razvoj kmetijstva, znaša 66.000,00 EUR, od tega za:

UKREPI	OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV	DELEŽ
UKREPI PO SKUPINSKIH IZJEMAH (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	38.000,00 EUR	57,58 %
Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	38.000,00 EUR	57,58 %
UKREPI PO DE MINIMIS POMOČI (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	28.000,00 EUR	42,42 %
Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov	11.000,00 EUR	16,67 %
Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov	9.500,00 EUR	14,39 %
Nove investicije za delo v gozdu	7.500,00 EUR	11,36 %

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala neporabljena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

Pri obravnavi vlog, se ne glede na prijavljeno vrednost investicije oziroma programa, kot najvišja vrednost upošteva vrednost 20.000,00 EUR. Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2018 lahko prejme posamezen upravičenec, je 10.000,00 EUR.

3. *Merila za dodelitev sredstev:* komisija bo opravila izračun zneska pomoči posameznemu upravičencu na podlagi vseh podanih vlog upravičencev na posamezen ukrep in razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep. Upoštevali se bojo upravičenci, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

#### 4. Splošna določila

##### 4.1. Splošna določila:

1. Pomoč se lahko dodeli upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in so skladni s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020.

2. Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

3. Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po javnem razpisu, še 10 let od datuma prejema sredstev.

4. Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za iste upravičene stroške oziroma izjavo, da ni prejel oziroma ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev za iste upravičene stroške iz drugih javnih sredstev (državnih ali evropskih).

5. Pomoči se ne dodeli za davek na dodano vrednost.

6. Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Sežana in do države.

7. Upravičencu, pri katerem se ugotovi, da je navedel neresnične podatke, se sredstev ne odobri.

8. V primeru nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi. Za nenamensko porabo sredstev šteje, da: so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena; je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke; je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Sežana za programsko obdobje 2015–2020 za naslednji dve leti.

4.2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

1. Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

2. Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposre-

dno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

3. Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

4. Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

5. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

6. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

7. Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo »de minimis« v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

4.3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

1. Do »de minimis« pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

2. Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

3. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

4. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

5. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pra-

vila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovarnem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. Pomoč »de minimis« se ne uporablja za nabavo vozil cestni prevoz tovora.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja;

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka, preko enega ali več drugih 3 podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

7. Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prve točke splošnih določb, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis«, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

8. Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

9. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

10. Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

11. Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– pisno izjavo s seznamom podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih »de minimis« pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

## 5. Ukrepi

### 5. A. Skupinske izjeme

5. A. 1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

3. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### A. 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme;

– stroški nove opreme hlevov in gospodarskih poslopj;

– stroški ureditve novih površin trajnih nasadov;

– stroški gradnje ali adaptacije čebelnjakov;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Določilo glede lastništva oziroma zakupa kmetijskega zemljišča, ki ležijo na območju občine, ne velja za čebelarje.

Skupni pogoji za pridobitev:

– pomoč se dodeli za še ne izvedene aktivnosti, investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

– dokazilo o razpolaganju z zemljiščem (npr. Potrdilo zbirni podatki o nepremičninah, zemljiško knjižni izpis, najemna ali zakupna pogodba, soglasje lastnika ... Opomba: pogoj ne velja za upravičene stroške gradnje ali adaptacije čebelnjakov);

– ponudba oziroma predračun tekočega leta za načrtovano naložbo;

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba (pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe oziroma izpis iz registra čebelnjakov);

– v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do vključno 5. 9. 2018 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do vključno 31. 8. 2018 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 31. 8. 2018 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do vključno 5. 9. 2018.

Dodatni pogoji za pridobitev pri posameznem upravičenem strošku:

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov in gospodarskih poslopj na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov je poleg skupnih pogojev potrebno še:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna;

– načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje, ki ga pripravi za to pristojna institucija;

– pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo ali adaptacijo hlevov je minimalno število živali po vhlavitvi:

– govedoreja – 10 GVŽ,

– prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev,

– drobnica – 50 živali;

– pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo in adaptacijo gospodarskega poslopja – vinska klet je minimalno v obdelavi 2 ha vinogradov;

– pri naložbi v gradnjo, rekonstrukcijo in adaptacijo ostalih gospodarskih poslopj je pogoj: govedoreja – 10 GVŽ, prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev, drobnica – 50 živali oziroma 3 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Pri upravičenem strošku nakup kmetijske mehanizacije, priključkov in opreme je poleg skupnih pogojev še:

– minimalni pogoj 3 ha primerljivih površin v obdelavi (za 1 ha primerljive kmetijske površine se šteje 1 ha njiv ali vrtov, 0,25 ha vinograda, 2 ha travnikov ali ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov).

Pri upravičenem strošku nakup nove opreme hlevov in gospodarskih poslopj je poleg skupnih pogojev še pogoj:

– minimalno število živali:

– govedoreja – 10 GVŽ,

– prašičjereja – 10 plemenskih svinj oziroma 25 pitancev,

– drobnica – 50 živali,

oziroma

– 3 ha primerljivih površin v obdelavi.

Pri upravičenem strošku ureditev trajnega nasada je poleg skupnih pogojev potrebno še:

– načrt postavitve trajnega nasada s finančno konstrukcijo in predračuni,

– Dovoljenje za novo zasaditev vinske trte (izdajatelj Upravna enota),

– površina za ureditev trajnega nasada mora biti 10 ar in več.

Pri upravičenem strošku naložbe v gradnjo in adaptacijo čebelnjakov je poleg skupnih pogojev še pogoj, da mora imeti:

– kmetijsko gospodarstvo minimalno 30 čebeljnih družin.

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi je poleg skupnih pogojev še:

– minimalni pogoj 3 ha primerljivih površin v obdelavi in

– opis postavitve zaščite s skicami (napisati zaščito primerno vrsti pred katero se varuje).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – Skupinske izjeme – Ukrep A1.1., A1.2. 2018«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo 2,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 4).

Pri upravičenem strošku nakup in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo, pticami in velikimi zvermi velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Za ostale upravičene stroške velja: Znesek na predloženem predračunu oziroma predloženih predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 2.000 EUR brez DDV. Razen za upravičen strošek ureditve novih površin trajnih nasadov za katere ni določene omejitve.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

A. 1.2 urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, pašnike;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino;

– stroški nakupa in postavitve opreme za zaščito pred divjadjo in velikimi zvermi.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so dejavna na področju primarne kmetijske proizvodnje, imajo sedež na območju občine, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– najmanjša velikost pašnika je 1 ha, največja 30 ha,

– najmanjša obtežba pašnika je 0,2 GVŽ travojedih živali na ha, največja pa 1,8 travojedih živali GVŽ na ha,

- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del, opreme in tehnologijo paše (iz načrta mora biti razvidna površina pašnika in stalež živine, drobnice), ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu,

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe, v kolikor je potrebno,

- predračun tekočega leta za stroške, za katere se uveljavlja pomoč,

- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

- dokazilo o razpolaganju z zemljiščem (npr. Potrdilo zbirni podatki o nepremičninah, zemljiško knjižni izpis, najemna ali zakupna pogodba ali soglasje lastnika najmanj za 5 let),

- predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba,

- v času od izdanega sklepa o odobritvi sredstev do vključno 5. 9. 2018 obvezno predložiti še račun z datumom opravljene storitve oziroma dobave iz obdobja od izdanega sklepa do vključno 31. 8. 2018 in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.). Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 31. 8. 2018 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do vključno 5. 9. 2018.

Občina Sežana bo lahko za potrebe postopka sama pridobila potrdilo o namenski rabi zemljišča.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – Skupinske izjeme – Ukrep A1.1., A1.2. 2018«,

- podpisan vzorec pogodbe,

- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

- izjavo 2,

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 3),

- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 4).

Iz predloženega načrta oziroma predračuna/predračunov mora biti razviden znesek v višini najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih brez DDV.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

5.B. Pomoči »de minimis«

5. B. 1. Pomoč na področju predelave kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

- uvedba nove tehnologije oziroma posodobitev v predelavi grozdja (kletarska oprema, polnilne linije ipd.).

Upravičeni stroški:

- stroški povezani z nakupom nove opreme.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijski pridelovalci, ki so vpisani v register pridelovalcev grozdja in vina in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- dokazilo o vpisu v register pridelovalcev grozdja in vina,

- upravičenci obdelujejo 1 ha vinograda,

- v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

- v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 5. 9. 2018 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

- mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

- pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis – Ukrep B.1. 2018«,

- podpisan vzorec pogodbe,

- izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

- izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

- izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

- izjava 4,

- izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

- Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

5. B. 2. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah in trženje kmetijskih proizvodov

Predmet podpore:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov (mleka, mesa, sadja, medu in čebeljih izdelkov ipd.) v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji;

- turizem na kmetiji;

- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

- predelava gozdnih lesnih sortimentov;

- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji.

Upravičeni stroški:

- stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta;

- stroški nakupa nove opreme in naprav;

- promocija (katalogi, zloženke ipd.).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjala z dopolnilnimi dejavnostmi na kmetiji, so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, imajo sedež kmetijskega gospodarstva na območju občine in naložba bo izvedena na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- fotokopija dovoljenja za opravljanje dopolnilne dejavnosti ali izjava, da bodo registrirali dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto od prejema finančnih sredstev, če ta ni registrirana;

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno (samo v primeru izgradnje ali obnove objekta);

- poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov (samo v primeru izgradnje ali obnove objekta);

- ustrezna dokazila o nakupu opreme oziroma dokazila o izvedenih delih, izvedenih aktivnostih;

- pri predelavi kmetijskih proizvodov mleka, mesa in medu mora imeti kmetijsko gospodarstvo:

- minimalno 4,5 GVŽ,

- minimalno število čebeljih družin 30;

- dokazilo o staležu živali na kmetijskem gospodarstvu;

- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni naložbi;



– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev;

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Kmetijska svetovalna služba;

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.);

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun morajo do vključno 5. 9. 2018 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis-Ukrep B.2. 2018«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov brez DDV.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 1.000 EUR brez DDV.

Za promocijo velja: Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 200 EUR brez DDV.

5. B.3. Nove investicije za delo v gozdu

Predmet podpore:

– podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški nakupa novih gozdarskih strojev in nove opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija, motorne žage, cepilci, vitli in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju Občine Sežana in imajo v lasti ali zakupu vsaj 2 ha gozdne površine na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– dokazilo o lastništvu gozdnih parcel – Potrdilo zbirni podatki o nepremičninah,

– predložitev fotokopije izpisa iz registra kmetijskih gospodarstev,

– mnenje o upravičenosti naložbe, ki ga pripravi pristojna strokovna služba – Zavod za gozdove,

– dokazilo o opravljenem tečaju Varno delo z motorno žago oziroma dokazilo o poklicni izobrazbi gozdar – gozdarski sekač (vsaj eden izmed članov kmet. gospodarstva, ki je vpisan v RKG),

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji,

– v primeru že izvedene aktivnosti: predložiti račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.),

– v primeru še ne izvedene aktivnosti: predložiti predračun tekočega leta – prosilci, ki predložijo predračun, morajo do vključno 5. 9. 2018 predložiti še račun tekočega leta in dokazilo o plačilu računa (plačilni nalog, potrdilo o izvedeni transakciji ipd.).

K vlogi je potrebno priložiti tudi:

– pravilno izpolnjen obrazec »Vloga – de minimis-Ukrep B.3. 2018«,

– podpisan vzorec pogodbe,

– izjavo o kumulaciji sredstev (Izjava 1),

– izjavo o povezanih podjetjih – enotno podjetje (Izjava 2),

– izjava o združitvi ali pripojitvi podjetij ter razdružitvi podjetij (Izjava 3),

– izjava 4,

– izjavo o načinu ugotavljanja davčne osnove (Izjava 5),

– Izjavo v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Izjava 6).

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Znesek na predloženem računu – računih ali predračunu – predračunih ob vložitvi vloge mora biti najmanj 700,00 EUR brez DDV.

6. *Obdobje porabe sredstev*

Obdobje, za katero so namenjena sredstva iz tega javnega razpisa, je proračunsko leto 2018.

Za ukrepe, ki spadajo med »skupinske izjeme« velja, da gre za državne pomoči, ki se ne smejo dodeljevati za že izvedene aktivnosti. Upravičenec lahko uveljavlja pomoč za ukrepe izvedene v obdobju od odobritve sredstev s strani Občine Sežana in do vključno 31. 8. 2018. Računi za izvedene aktivnosti morejo biti z datumom iz tega obdobja.

7. *Rok in način prijave*

Vlogo – prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – Skupinske izjeme – Ukrep \_\_\_\_« ali vlogo prijavi obrazec z zahtevano dokumentacijo v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj razpis za kmetijstvo – de minimis – Ukrep \_\_\_\_\_« – vložijo prijavitelji na naslov: Občina Sežana, Partizanska 4, 6210 Sežana, v sprejemno pisarno (soba št. 1) ali priporočeno po pošti. V primeru, da prijavitelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti. Na kuverti mora biti označen naziv in polni naslov prijavitelja.

OBČINA SEŽANA  
PARTIZANSKA C. 4  
6210 SEŽANA

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –  
SKUPINSKE IZJEME – UKREP \_\_\_\_\_ (napisati kateri ukrep)«.

ALI

»Ne odpiraj – RAZPIS ZA KMETIJSTVO –  
DE MINIMIS – UKREP \_\_\_\_\_ (napisati kateri ukrep)«.

IME IN PRIIMEK, NASLOV, POŠTA

Rok za vložitev vlog je do vključno 16. 2. 2018. Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ali če je bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka prejeta v sprejemni pisarni Občine Sežana ali ni bila najkasneje zadnji dan razpisnega roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Nepravočasnih vlog komisija ne bo obravnavala in bodo naslovnikom vrnjene.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji razpisa.

#### 8. Pregled in ocenitev vlog

Komisija, imenovana s sklepom župana, bo pri svojem delu upoštevala določila Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS. Komisija se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene koverte, ki vsebujejo vloge. Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se pisno pozove, naj v 8 dneh vloge dopolnijo. Komisija lahko zaradi pojasnitve določenega primera od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле in popolne vloge ter pripravila predlog prejemnikov sredstev. Prijavitelji bodo obveščeni o izidu razpisa v 90 dneh po zaključku razpisa s sklepom, ki ga na podlagi odločitve komisije izda direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote.

#### 9. Dodatne informacije

Razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni (pisarna št. 1) Občine Sežana, Partizanska c. 4 in na Kmetijski svetovalni službi, Sejmiška 1a, Sežana. Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na spletni strani Občine Sežana: [www.sezana.si](http://www.sezana.si), rubrika razpisi.

Vse informacije v zvezi z razpisom dobite na Občinski upravi – Oddelku za gospodarske in družbene dejavnosti Občine Sežana, Partizanska c. 4, kontaktna oseba je Janja Kristančič, soba 67, na tel. 05/731-01-20.

**Občina Sežana**

Št. 430-1/2018-5

Ob-1089/18

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16) ter v skladu s Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 57/13) objavlja Občina Log - Dragomer

#### **javni razpis**

#### **zbiranja predlogov za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Občina Log - Dragomer**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer v letu 2018 z naslednjo vsebino:

– redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij, oziroma kulturna dejavnost v dru-

gih društvih, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,

– kulturna dejavnost predšolske, osnovnošolske, srednješolske in študentske populacije, ki presega šolske vzgojno-izobraževalne programe, če že ni sofinancirana iz proračuna Republike Slovenije,

– izobraževanje strokovnih kadrov za izvedbo kulturnih dejavnosti,

– kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine.

3. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je spodbujanje kulturne dejavnosti in kulturnega razvoja na območju Občine Log - Dragomer.

#### 4. Upravičenci

Upravičenci so izvajalci programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer, in sicer:

– kulturna društva,

– ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost,

– zveze kulturnih društev,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda,

– zasebni zavodi,

– druge pravne osebe z neprofitno dejavnostjo na področju kulture,

– registrirani samostojni kulturni ustvarjalci.

Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni izvajalci programa, projekta ali njegovega posameznega dela na področju kulturne dejavnosti, ki so že financirani ali sofinancirani iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Log - Dragomer.

V okviru javnega razpisa bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago, tisti programi in projekti na področju kulturne dejavnosti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje.

#### 5. Pogoji javnega razpisa

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Log - Dragomer, oziroma da delujejo na njenem območju najmanj 12 mesecev,

– da so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,

– da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu,

– da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,

– da imajo posamezni ustvarjalci na področju kulturne dejavnosti sedež stalnega prebivališča v Občini Log - Dragomer.

#### 6. Merila javnega razpisa

Vloge bodo presoјane in ocenjevane v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer. Presojala in ocenjevala jih bo tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan Občine Log - Dragomer.

Komisija bo na podlagi pogojev in meril, ki jih opredeljuje navedeni pravilnik, pripravila predlog izbora programov in projektov na področju kulturne dejavnosti s predlogom razdelitve razpisanih sredstev.

Končni izbor programov in projektov na področju kulturne dejavnosti in predlog delitve razpisanih sredstev potrdi župan s sklepom.

7. Okvirna vrednost javnega razpisa: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet tega javnega razpisa, znaša 4.750,00 EUR. Vrednost

vseh razpoložljivih sredstev se lahko spremeni v skladu s spremembami proračuna Občine Log - Dragomer.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018.

9. Rok javnega razpisa: javni razpis prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se zaključi 22. 2. 2018 ob 8.30.

10. Postopek obravnave vlog

Obravnava vlog bo potekala v skladu z določili Pravidnika o sofinanciranju programov in projektov kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 57/13).

Odpiranje vlog je javno. Vloge se bodo odpirale 22. 2. 2018 ob 9. uri v prostorih uprave Občine Log - Dragomer. Postopek ocenjevanja in vrednotenja vlog ni javen in bo potekal takoj po zaključku postopka odpiranja vlog.

Vloga mora biti pravočasna in popolna. Pravočasna vloga je tista, ki je predložena v roku, določenem v 9. točki tega javnega razpisa.

Popolna vloga je tista, ki vsebuje:

- pravilno in popolno izpolnjen prijavitni obrazec, ki je del razpisne dokumentacije,
- izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- fotokopijo veljavnega temeljnega akta (statut ali pravila),
- fotokopijo odločbe o vpisu v ustreznih register (na primer: centralni register društev, sodni register).

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Sklep o izboru prejemnikov razpisanih sredstev se izda kot posamični upravni akt po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu [www.log-dragomer.si](http://www.log-dragomer.si). Prav tako je možno razpisno dokumentacijo prevzeti na naslovu Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Brezovica pri Ljubljani, in sicer vsak dan v času uradnih ur Občine Log - Dragomer, od dneva objave javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo vlog.

Razpisno dokumentacijo sestavlja:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec prijava,
- izjava o izpolnjevanju pogojev,
- obrazec finančna realizacija,
- obrazec poročilo,
- vzorec pogodbe.

12. Oddaja in dostava vloge

Vloga mora biti izpolnjena in v tiskani obliki poslana kot priporočena pošiljka na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici.

Vloga se lahko dostavi tudi fizično na Občino Log - Dragomer, na naslov Na Grivi 5, v glavni pisarni.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in označena z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis zbiranja predlogov za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Občina Log - Dragomer«.

Dopolnitve vlog se oddajajo, dostavljajo in označujejo na način, kot je določen v prvem in drugem odstavku te točke.

Posamezni upravičenec lahko na javni razpis predloži samo eno vlogo.

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

13. Izid razpisa

Upravičenci, ki bodo oddali vlogo, bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Z izbranimi upravičenci bo Občina Log - Dragomer sklenila pogodbo o sofinanciranju programov in projektov na področju kulturne dejavnosti za leto 2018.

V kolikor upravičenec, kateremu so bila dodeljena sredstva, ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih dneh od izdaje poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer v letu 2018.

14. Dodatne informacije: dodatne informacije in pojasnila zagotavlja mag. Larisa Istenič, tel. 01/750-77-30, e-mail: [larisa.istenic@log-dragomer.si](mailto:larisa.istenic@log-dragomer.si).

**Občina Log - Dragomer**

Št. 430-2/2018

Ob-1090/18

Na podlagi 5. člena Pravidnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08) Občina Log - Dragomer objavlja

#### **javni razpis**

#### **zbiranja predlogov za sofinanciranje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2018**

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici.

2. Predmet javnega razpisa

a) S področja skrbi za socialno ogrožene, invalide, ostarele in izboljšanja kvalitete življenja občanov Občine Log - Dragomer

- sofinanciranje programov/aktivnosti humanitarnih organizacij in društev, ki vsebujejo elemente skrbi za invalide, ostarele, elemente reševanja socialnih stisk upravičencev, elemente dobrotelosti in samopomoči (na primer: prevozi oseb na zdravljenja, letni obiski pri starostnikih nad 75 let, dnevna pomoč ostarelim),

- sofinanciranje pomoči posamezniku za ohranjanje socialne in zdravstvene varnosti,

- sofinanciranje letovanja in zimovanja socialno in zdravstveno ogroženih otrok,

- sofinanciranje programov za aktivno preživljanje prostega časa otrok in mladostnikov s specifičnimi potrebami,

- sofinanciranje zdravljenja v zdraviliščih,

- sofinanciranje predavanj članom in za širše okolje,

- sofinanciranje izdaje glasila ali biltena,

- sofinanciranje dobrotelnih prireditev,

- sofinanciranje dodatnega izobraževanja, prilagojenega specialnim potrebam invalidov ali razvidni skupini socialno ogroženega prebivalstva,

- sofinanciranje rehabilitacijskih programov.

b) S področja delovanja mladincev ter tehnične kulture in stanovskih organizacij s sedežem v občini

- sofinanciranje programov/aktivnosti društev in organizacij, ki izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih (na primer: ki pri mladih spodbujajo avtonomijo, ustvarjalnost in inovativnost, prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje, mobilnost in mednarodno povezovanje, zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti, neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih, sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, ki izboljšujejo dostop

mladih do kulturnih dobrin in do trga delovne sile, razvijajo podjetnost mladih, skrbijo za mlade z manj priložnostmi v družbi),

- sofinanciranje organizacije prireditve, večdnevni aktivnosti izven občine, tečajev oziroma tematskih delavnic ter celoletnih krožkov za otroke in mladino,
- sofinanciranje organizacije tekmovanj ter sodelovanja na tekmovanjih oziroma prireditvah,
- sofinanciranje organizacije strokovnega predavanja ali ekskurzije za člane in občane občine,
- sofinanciranje izdaje tiskane brošure, glasila, biltena oziroma internetne strani.

3. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je spodbujanje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij.

#### 4. Upravičenci

- organizacije, društva, združenja in zveze, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne, v njihovih programih pa so elementi skrbi za invalide, ostarele, reševanje socialne stiske upravičencev, dobrotelov in samopomoč in so registrirane za izvajanje opredeljenih dejavnosti,
- mladinske skupine, klubi, društva ter druge organizacije, ki izvajajo programe, namenjene spodbujanju kreativnosti in zadovoljevanju interesov mladih,
- organizacije in skupine tehnične kulture,
- stanovske organizacije.

#### 5. Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu

Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima sedež v Občini Log - Dragomer vsaj eno leto, oziroma da so člani občani Občine Log - Dragomer,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02, 111/05 – Odl. US, 69/07) v skladu z 2. členom in delujejo najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za realizacijo programov,
- da se ne sofinancirajo za redno dejavnost in programe iz katere koli druge postavke proračuna Občine Log - Dragomer.

#### 6. Merila javnega razpisa

Vloge bodo presojane in ocenjevane v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08).

Komisija bo v skladu z navedenim pravilnikom ugotovila število vseh prispelih vlog, število vseh formalno popolnih in pravočasnih vlog, pozvala predlagatelje nepopolnih vlog k predložitvi manjkajoče dokumentacije in za vse popolne in pravočasne vloge na podlagi pogojev in meril, ki jih opredeljuje navedeni pravilnik, pripravila oceno redne dejavnosti in posameznih programov.

Občinska uprava pa bo na osnovi ocene ocenjevalne komisije izračunala vrednost točke glede na višino sredstev iz proračuna in glede na zbrano skupno število točk predlagateljev za njihovo redno dejavnost in programe.

Po določitvi vrednosti točke občinska uprava s sklepom obvesti vse predlagatelje o višini dodeljenih sredstev za redno dejavnost in posamezne programe, s katerimi so kandidirali na javnem razpisu.

7. Okvirna vrednost javnega razpisa: okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet tega javnega razpisa, znaša 4.750,00 EUR. Vrednost vseh razpoložljivih sredstev se lahko spremeni v skladu s spremembami proračuna Občine Log - Dragomer.

8. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sofinancirajo se programi, ki se bodo izvedli v letu 2018. Rok za porabo sredstev je 31. 12. 2018. Sredstva niso prenosljiva.

9. Rok javnega razpisa: javni razpis prične teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se zaključuje 22. 2. 2018 ob 9.30.

#### 10. Postopek obravnave vlog

Obravnava vlog bo potekala v skladu z določili Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij (Uradni list RS, št. 122/08).

Odpiranje vlog je javno. Vloge se bodo odpirale 22. 2. 2018 ob 10. uri v prostorih uprave Občine Log - Dragomer. Postopek ocenjevanja in vrednotenja vlog ni javen in bo potekal takoj po zaključku postopka odpiranja vlog.

Vloga mora biti pravočasna in popolna. Pravočasna vloga je tista, ki je predložena v roku, določenem v 9. točki tega javnega razpisa.

Popolna vloga je tista, ki vsebuje:

- pravilno in popolno izpolnjen prijavitni obrazec, ki je del razpisne dokumentacije,
- plan dela za tekoče leto,
- poročilo o delu za preteklo leto,
- finančno poročilo za preteklo leto,
- zapisnik zadnjega občnega zбора,
- poimenski seznam članov ter dokazilo o plačani članarini,
- dokazilo o zagotovljenih materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnostih,
- fotokopijo veljavnega temeljnega akta (statut ali pravila),
- fotokopijo odločbe o vpisu v ustreznih register (na primer: centralni register društev, sodni register).

Društvo ali organizacija, ki ima status delovanja v javnem interesu, mora predložiti ustrezno odločbo pristojnega organa. Če je društvu ali organizaciji s posebnim zakonom ali na podlagi posebnega zakona, zaradi njegove splošno koristne dejavnosti, priznan poseben status, ali je določeno, da je njegova dejavnost humanitarne narave, ali mu zakon na drug način neposredno ureja opravljanje in financiranje dejavnosti, ki je v javnem interesu, se šteje, da je tako društvo društvo v javnem interesu na podlagi tega zakona.

Vloge, ki niso bile oddane v predpisanem roku, ki jih ni vložila upravičena oseba in nepopolne vloge, ki kljub pozivu niso bile pravočasno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Sklep o izboru prejemnikov razpisanih sredstev se izda kot posamični upravni akt po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

#### 11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dostopna na spletnem naslovu [www.log-dragomer.si](http://www.log-dragomer.si). Prav tako je možno razpisno dokumentacijo prevzeti na naslovu Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Brezovica pri Ljubljani, in sicer vsak dan v času uradnih ur Občine Log - Dragomer, od dneva objave javnega razpisa do dneva, ko se izteče rok za oddajo vlog.

Razpisno dokumentacijo sestavlja:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazec OBR-prijava,
- obrazec OBR-plan dela,
- obrazec OBR-poročilo o delu,
- obrazec OBR-izjava,
- obrazec OBR-poročilo o delu 2017,
- vzorec pogodb.

## 12. Oddaja in dostava vloge

Vloga mora biti izpolnjena in v tiskani obliki poslana kot priporočena pošiljka na naslov Občina Log - Dragomer, Na Grivi 5, p. p. 09, 1358 Log pri Brezovici.

Vloga se lahko dostavi tudi fizično na Občino Log - Dragomer, na naslov Na Grivi 5, v glavni pisarni.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici in označena z oznako na prednji strani: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis zbiranja predlogov za sofinanciranje humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2018«.

Dopolnitve vlog se oddajajo, dostavljajo in označujejo na način, kot je določen v prvem in drugem odstavku te točke.

Posamezni upravičenec lahko na javni razpis predloži samo eno vlogo.

Oddaja vloge pomeni, da se upravičenec strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

## 13. Izid razpisa

Upravičenci, ki bodo oddali vlogo, bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 30 dni od datuma odpiranja vlog. Z izbranimi upravičenci bo Občina Log - Dragomer sklenila pogodbo o sofinanciranju humanitarnih in mladinskih dejavnosti ter dejavnosti tehnične kulture in stanovskih organizacij v letu 2018.

V kolikor upravičenec, kateremu so bila dodeljena sredstva, ne vrne podpisane pogodbe v petnajstih dneh od izdaje poziva za podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje programov in projektov na področju kulturne dejavnosti v Občini Log - Dragomer v letu 2018.

14. Dodatne informacije: dodatne informacije in pojasnila zagotavlja mag. Larisa Istenič, tel. 01/750-77-30, e-mail: larisa.istenic@log-dragomer.si.

**Občina Log - Dragomer**

Št. 610-0001/2018

Ob-1098/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2018, Občina Sevnica objavlja

## javni razpis

**zbiranja predlogov za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2018 sofinancirala Občina Sevnica**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, literarne, likovne, fotografske, video in filmske dejavnosti.

Po merilih pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij. Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev

občinskega proračuna. Sofinancirane bodo naslednje vsebine:

– redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe),

– organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področij dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje),

– udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika, potni nalogi posameznih članov z obrazložitvijo, kotizacije),

– vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov),

– založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

– izobraževanje in strokovno usposabljanje – največ dva člana za izobraževanje (kotizacije).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Materialni stroški so:

– stroški najema dvorane/prostora in tehnike,

– vzdrževanje in nakup kostumov, oblačil,

– vzdrževanje in nakup instrumentov,

– stroški scene in rekvizitov,

– stroški slikarskega materiala,

– stroški foto materiala, filma,

– stroški priprave razstave, produkcije ...

Stroški storitev so:

– tiskana gradiva (vabila, plakati),

– avtorske pravice,

– kotizacija (udeležba na izobraževanjih) – če ni sofinancirano iz ZKD,

– članarine,

– pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Stroški dela so:

– stroški dela/avtorske pogodbe (npr. režiserjev),

– stroški prevoza (npr. režiserja, dirigenta ...).

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

– društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,

– resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,

– ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,

– posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo.

Prijavitelji na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež društva v Občini Sevnica,
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo najmanj 6 mesecev,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,
- imajo zagotovljene redne vaje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

4. Okvirna vrednost razpisa: 48.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis,
- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),
- temeljni akt društva, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt,
- sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrženi vsi prijavljeni programi.

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 19. 2. 2018 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 19. 2. 2018 (datum poštnega žiga na dan 19. 2. 2018).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte 2018« na prednji strani. Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja. Ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavržene.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavržena s sklepom.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja prijav.

Občina Sevnica bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v sprejetem proračunu za leto 2018.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 19. 1. 2018 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica [www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si) ali pa jo zainteresirani v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: [maja.grabrijan@obcina-sevnica.si](mailto:maja.grabrijan@obcina-sevnica.si).

**Občina Sevnica**

Št. 610-0002/2018

Ob-1099/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2018**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

- neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
- preventivni programi na različnih vsebinskih področjih,

- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih ter
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih sredstev).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo, komunalne storitve, računovodske storitve), sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev članov društev.

Predmet sofinanciranja po pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo društva, klubi in njihove zveze ter nevladne organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, na katero se prijavljajo.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;
- imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;
- so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;
- uveljavljajo programsko zasnovo, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;
- organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega člena) za izvajanje programa zagotovijo najmanj 10% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev iz drugih in pričakovano sofinanciranje;
- pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se sofinancirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50% delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/progra-

ma, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

Izvajalci morajo biti registrirani na območju Občine Sevnica.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica, niso namenjena sofinanciranju programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost).

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2018: 15.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
  - s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
  - kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo),
  - sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),
  - temeljni akt društva (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).
- Prijave na razpis morajo biti popolne.

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavili bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 19. 2. 2018, na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 19. 2. 2018 (datum poštnega žiga na dan 19. 2. 2018).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v letu 2018« na sprednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če

pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

#### 10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 19. 1. 2018 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)) in na spletni strani KŠTM Sevnica ([www.kstm.si](http://www.kstm.si)). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: [maja.grabrijan@obcina-sevnica.si](mailto:maja.grabrijan@obcina-sevnica.si).

**Občina Sevnica**

Št. 129-0001/2018

Ob-1100/18

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15), Občina Sevnica objavlja

#### **javni razpis**

#### **zbiranja predlogov za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2018**

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov s področja:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

– stroški dela za izvedbo programa: stroški nadomestil za delo (npr. podjemna pogodba, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški),

– materialni stroški izvajanja programa (stroški oglaševanja, vabil, plakatov, stroški najema prostora in opreme za izvedbo programa),

– pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk. Neupravičeni stroški prijavljenega programa so:

- tekoči stroški društva (telefonija, elektrika, komunalne storitve, računovodske storitve),
- stroški bivanja udeležencev programa,
- investicijski stroški.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki:

- so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,
- so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko prilogo aktivnih članov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (za društva),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),
- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot dva programa, se izbereta tista dva, ki dosežeta najvišje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrženi vsi prijavljeni programi.

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2018.



8. Rok za predložitev prijav in način predložitve  
Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 19. 2. 2018 na naslov: Občina Sevnica, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 19. 2. 2018 (datum poštnega žiga na dan 19. 2. 2018).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2018« na prednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve sklepa. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 19. 1. 2018 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica ([www.obcina-sevnica.si](http://www.obcina-sevnica.si)). Zanimirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: [maja.grabrijan@obcina-sevnica.si](mailto:maja.grabrijan@obcina-sevnica.si).

**Občina Sevnica**

Št. 430-1/2018-2

Ob-1091/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana št. 430-1/2018-1 z dne 9. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

##### **za sofinanciranje programov turističnih društev v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela turističnih društev v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani pri pristojni upravni enoti,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,

– dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov in – delujejo najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dela turističnih društev za leto 2018 znaša 5.500,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva do objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Programi turističnih društev 2018«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog je 14. 2. 2018 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavržene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 15. 2. 2018 ob 8. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-3/2018-2

Ob-1092/18

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15 in 27/17), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 33/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana o imenovanju komisije za izvedbo javnega razpisa, št. 430-3/2018-1 z dne 10. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

##### **za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018**

1. Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvo-

ja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018 v okvirni višini 44.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu – skupinske izjeme.

#### II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrep: Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	Okvirna višina sredstev (EUR)
Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	31.100
Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	12.900

Sredstva za Podukrep 1 se zagotovijo na »SM 08028 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«, za Podukrep 2 pa iz »SM 08026 – Male agromelioracije in ograditev pašnikov« proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2018.

III. Upravičenci – pogoji za dodelitev sredstev: do sredstev za razpisane ukrepe iz poglavja II so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisana v register kmetijskih gospodarstev. Upravičenci morajo imeti v lasti ali najemu najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, naložba pa mora biti izvedena na območju Občine Zagorje ob Savi. Pri naložbah v hleve in gospodarska poslopja morajo upravičenci rediti najmanj 5 GVŽ. Vlogo za sofinanciranje predložijo nosilci kmetijskih gospodarstev (KMG).

#### IV. Ukrep

Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na KMG.

Upravičeni stroški so:

stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev), stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij, stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...), stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, najmanj dve barvni fotografiji stanja parcele oziroma objekta pred začetkom izvajanja del, ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški so:

stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izved-

be del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor so potrebna, predračun stroškov za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča in kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Do sofinanciranja po tem ukrepu oziroma podukrepih niso upravičeni naslednji stroški:

nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, dela v zvezi z odvodnjanjem, nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč, naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja, za že izvedena dela, investicije, ki se izvajajo izven območja občine, investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, obratna sredstva, DDV v kolikor je le-ta izterljiv.

Do pomoči niso upravičene dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, v kolikor je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo in pomoči, odvisne od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

#### V. Kriteriji za dodelitev sredstev

Na podlagi razpoložljivih sredstev in vseh pravočasno prispelih popolnih vlog znotraj posameznega podukrepa – vsota vseh predračunov za upravičene stroške, bo izračunan količnik, kot osnova za informativni izračun nepovratnih sredstev upravičencem. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa.

V informativni odločbi bo navedena informativna višina sofinanciranja prijavljenega ukrepa glede na k vlogi predložene predračune, določen pa bo tudi rok za oddajo zahtevka za izplačilo, ki mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila zahtevana v informativni odločbi in dve barvni fotografiji zaključene naložbe.

Zahtevki upravičencev za upravičene stroške po informativni odločbi bodo dokončna osnova za ponovni izračun količnika med razpoložljivimi sredstvi in vsoto vseh računov za upravičene stroške, s tem pa tudi dokončna osnova za izračun višine sofinanciranja prijavitelne in zaključene naložbe. V kolikor bo vrednost na zahtevku višja od vrednosti po predračunu, se upošteva predračunska vrednost. Za stroške, katere upravičenec v vlogi ne navaja oziroma jih ne predvideva, so pa med izvajanjem naložbe nastali in jih navaja v zahtevku, niso upravičena do sofinanciranja.

Upravičenci bodo po oddaji zahtevkov prejeli nove odločbe in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Pri vlogah, katerih vrednost naložbe presega 10.000 EUR upravičenih stroškov, bo kot osnova za izračun količnika in s tem višine sofinanciranja, upoštevana maksimalna višina 10.000 EUR. Do sofinanciranja so upravičeni le ti isti stroški naložbe, ki nastanejo od prejema informativne odločbe dalje. Stroški, nastali pred izdajo informativne odločbe, niso upravičeni stroški. Upravičeni so le stroški, povezani s pripravo vloge (mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, načrt ureditve pašnika, načrt urejanja kmetijskih zemljišč ipd.).

VI. Način in kraj oddaje vlog: pisne vloge (prijavni obrazec z zahtevanimi prilogami) oddajo vlagatelji v zaprtih ovojnicah na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Na vlogi mora biti naslov pošiljatelja in pripis »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Kmetijstvo 2018«. Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi. Vlagatelj lahko odda vlogo za oba podukrepa iz tega javnega razpisa, pri čemer pa mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici. V primeru, da vlagatelj v eni ovojnici odda vlogi za oba podukrepa, bo upoštevan le cenejši podukrep.

VII. Rok za prijavo na javni razpis: rok za oddajo vlog prične teči naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu RS in se zaključí 28. 2. 2018 ob 12. uri (datum in ura prispetja oziroma vročitve vloge).

VIII. Obravnavanje vlog: pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 1. 3. 2018 ob 8. uri na sedežu Občine Zagorje ob Savi in ne bo javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavrnjene, neutemeljene pa zavrnjene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je 5 dni. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavrnejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo najkasneje v roku 30 dni po zaprtju javnega razpisa. V informativni odločbi bo določen rok za oddajo zahtevka za izplačilo. Po preteku roka za oddajo zahtevka za izplačilo bodo upravičencem poslane nove odločbe, hkrati pa bodo pozvani k podpisu pogodb, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Če prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema pogodbe ne pristopi k podpisu le-te, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018. V kolikor bo na posamezen podukrep prispelo premalo vlog, bodo prosta sredstva prenesena na podukrep, kjer je število vlog večje od razpoložljivih sredstev. Zoper izdan sklep oziroma odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, merila in kriteriji za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa in prijavni obrazec, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na Občini Zagorje ob Savi, v sprejemni pisarni in vložišču ter na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). Vse informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na Občini Zagorje ob Savi, Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo, v pisarni št. 208 ali po tel. 03/56-55-713 (Damir Kozolič).

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-2/2018-2

Ob-1093/18

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa o izvedbi javnega razpisa, št. 430-2/2018-1 z dne 9. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela društev na področju kmetijstva.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva oziroma zveza društev, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi oziroma so registrirani na območju Republike Slovenije in delujejo tudi na območju Občine Zagorje ob Savi, vanj pa so vključeni tudi člani z območja Občine Zagorje ob Savi,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa področna zakonodaja,

– so registrirani pri pristojni upravni enoti,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,

– dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov,

– delujejo na oziroma za področje kmetijstva najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna vrednost: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.900,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si), v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Programi društev na področju kmetijstva 2018«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog: rok za predložitev vlog je 21. 2. 2018 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavrnjene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 22. 2. 2018 ob 8. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-12/2018-2

Ob-1096/18

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana št. 430-12/2018-1 z dne 10. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018, ki bodo v obliki okoljskih akcij ali vzgojno-izobraževalnih projektov potekali v okviru aktivnosti šol, vzgojno varstvenih zavodov, društev ali drugih neprofitnih nevladnih organizacij.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– prijavitelj je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, in ima sedež v Občini Zagorje ob Savi,

– projekt mora omogočiti vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi,

– projekt mora imeti jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene druge vire financiranja,

– projekt (ali zaključena faza večletnega projekta) bo dokončan v letu 2018,

– nosilci projekta imajo najmanj dve leti izkušenj in referenc s področja, ki je predmet razpisa,

– projekt mora imeti zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za izvajanje.

3. Skupna vrednost sofinanciranja vseh razpisanih projektov s področja varstva okolja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018 je 3500,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zaključno poročilo projekta mora biti oddano najkasneje do 1. 12. 2018.

5. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Nepopolnih prijav komisija ne bo obravnavala.

6. Rok za oddajo prijav in način oddaje: rok za oddajo prijav je do petka, 23. februarja 2018, do 12. ure. Razpisno dokumentacijo lahko dobite v času uradnih ur

v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5 in na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). Vlogo za sofinanciranje projekta oddajte na zahtevanem obrazcu in z vsemi prilogami v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi ali oddajte na pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis Okolje 2018«. Na hrbtni strani ovitka mora biti naveden vlagatelj.

7. Postopek obravnave vlog: odpiranje vlog ne bo javno. Razpisna komisija bo odprla pravočasno poslane prijave in ugotovila ali prijave izpolnjujejo razpisne pogoje. Prepoznih vlog komisija ne bo obravnavala, vlagatelji nepopolnih vlog bodo pozvani k dopolnitvi.

8. Izid razpisa: o izidu razpisa bodo prijavitelji pisno obveščeni v dveh tednih od roka za oddajo prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

9. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si) in v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi. Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobite na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi, tel. 03/56-55-708.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-7/2018-2

Ob-1103/18

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 214. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16), sklepa župana številka 430-7/2018 z dne 10. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje projektov, programov, prireditvev, ki jih organizirajo društva, združenja ter zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov v letu 2018**

I. Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

II. Predmet razpisa: sofinanciranje projektov, programov, prireditvev, ki jih organizirajo ali soorganizirajo društva, združenja in zavodi in niso predmet drugih javnih razpisov Občine Zagorje ob Savi v letu 2018.

Sredstva so namenjena za sofinanciranje pokroviteljev projektov, programov in prireditvev društev, združenj ter zavodov, organizacije ali soorganizacije projektov, programov, prireditvev, tradicionalnih prireditvev, organizacije proslav ali dogodkov, organizacije pohodov, ekskurzij, gostovanja na dogodkih na mednarodni, državni, regionalni, občinski ravni. Med projekte, ki so predmet razpisa, sodijo tudi izdaje knjig, brošur, zvočnih in filmskih zapisov ipd., ki bodo izdane v letu 2018 oziroma v obdobju, na katerega se prijavitelj prijavlja, ter prispevajo k prepoznavnosti in promociji Občine Zagorje ob Savi.

III. Določitev obdobja za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018 oziroma v obdobju na katerega se je prijavitelj prijavil.

IV. Na razpisu lahko sodelujejo:

– društva, združenja in zavodi, katerih projekti, programi oziroma prireditve, ki niso predmet drugih financiranj iz proračuna Občine Zagorje ob Savi oziroma drugih javnih razpisov.

## V. Pogoji in sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– društva, združenja ter zavodi, ki opravljajo dejavnost, ki je predmet razpisa;

– imajo sedež na območju Občine Zagorje ob Savi oziroma izvajajo projekt, program ali prireditev, ki so pomembne za prepoznavnost in promocijo Občine Zagorje ob Savi ali se bodo izvedle na območju Občine Zagorje ob Savi. Na razpis se lahko prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni projekt, program ali prireditev izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali pa se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu;

– da projekt, program ali prireditev omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Zagorje ob Savi;

– da ima projekt, program ali prireditev zaprto finančno konstrukcijo, zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev prijavljene prireditve, programa ali projekta;

– izvajalci lahko prijavijo samo projekte, programe ali prireditve za posamezno razpisano obdobje. V posameznem razpisnem obdobju lahko izvajalci prijavijo le en projekt, program ali prireditev, v celotnem razpisnem obdobju pa največ tri projekte, programe ali prireditve;

– če projekt, program ali prireditev organizira več izvajalcev je do sredstev upravičen le en izvajalec oziroma glavni nosilec projekta, programa, prireditve.

VI. Vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2018 znaša 30.000,00 EUR, od tega bodo sredstva praviloma namenjena v štirih delih, in sicer:

a) za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2018: 6.000,00 EUR

b) za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018: 9.000,00 EUR

c) za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2018 do 31. 8. 2018: 6.000,00 EUR

d) za projekte, ki se izvajajo od 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018: 9.000,00 EUR.

V primeru, da se sredstva v posameznem razpisnem obdobju ne porabijo, se prenesejo v naslednje razpisano obdobje. V primeru, da v posameznem razpisnem obdobju odobrena sredstva za sofinanciranje prijavljenih projektov, programov in prireditev presežejo višino razpisanih sredstev za obdobje, lahko komisija s sklepom župana vsem prejemnikom odobrena sredstva zniža v enakem odstotku glede na razpoložljiva sredstva za obdobje.

VII. Razpisna dokumentacija ter informacije o javnem razpisu: razpisna dokumentacija je vsem zainteresiranim dostopna na spletni strani Občine Zagorje ob Savi ali pa jo v času uradnih ur dvignejo v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi (I. nadstropje). Kontaktna oseba je Nataša Jerman Rajh, oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Informacije na tel. 03/56-55-725.

## VIII. Rok za prijavo in način zbiranja predlogov

Vloge izpolnjene na obrazcih z vso zahtevano dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici po pošti ali pa jih oddate v sprejemni pisarni na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, s pripisom: »Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje projektov, programov, prireditev 2018«. Upoštevane

bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika najkasneje do:

a) 1. aprila 2018 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2018

b) 1. julija 2018 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 4. 2018 do 30. 6. 2018

c) 1. septembra 2018 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo od 1. 7. 2018 do 31. 8. 2018

d) 4. novembra 2018 do 12. ure, za projekte, ki se izvajajo do 1. 9. 2018 do 31. 12. 2018.

Na hrbtni strani kuverte mora biti naveden naslov pošiljatelja, v nasprotnem primeru komisija prijave ne bo odpirala.

Oddaja prijav pomeni, da prijavitelj sprejema vse pogoje in merila javnega razpisa. Nepravočasne prijave bodo prijaviteljem vrnjene. Prijave, ki bodo prispele za drugo razpisano obdobje pa bodo obravnavane med vlogami prispelimi na razpis za drugo razpisano obdobje.

## IX. Obravnava prijav

Prijave bo po zaključku roka za vsako razpisano obdobje odpirala in obravnavala pristojna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Odpiranje prejetih vlog ne bo javno. Vse prispele in popolne vloge bo komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. Odpiranje in ocenjevanje pravočasnih vlog bo komisija opravila v petnajstih dneh po roku za predložitev vlog iz razpisnega obdobja.

Če bo komisija ugotovila, da prijava ni popolna, bo pisno pozvala prijavitelja, da vlogo v roku 5 dni od prejema poziva za dopolnitev dopolni. Če prijavitelj v določenem roku vloge ne dopolni, se vloga zavrže kot nepopolna.

X. Rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o rezultatih razpisa

Na podlagi predloga komisije župan sprejme odločitev o dodelitvi sredstev sofinanciranja in izda sklepe o izboru prejemnikov. Prejemnike se hkrati pozove k podpisu pogodbe, v kateri bodo opredeljeni pogoji in način koriščenja sredstev. Če se prejemnik v roku 15 dni od prejema poziva k sklenitvi pogodbe ne odzove oziroma ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Zagorje ob Savi. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 403-04-0063/2017

Ob-1101/18

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2018 (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 28/2017) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, objavlja

**javni razpis****za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje za leto 2018**

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju

turizma v Mestni občini Velenje z naslednjimi vsebinami: delovanje društva, promocijsko-informativne dejavnosti, dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, dejavnosti urejanja in varstva okolja, organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma ter realizacija turističnih projektov.

#### II. Razpisna področja

A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

Na razpisno področje A se lahko prijavijo turistična društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje.

B: Sofinanciranje programov in projektov turističnih podmladkov

Na razpisno področje B se lahko prijavijo turistični podmladki, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje in delujejo v okviru turističnih društev.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

- programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Velenje. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Velenje,

- programi in projekti, ki se sofinancirajo s posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Velenje,

- stroški dela oziroma plač prijaviteljev,

- stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...),

- programi in projekti, ki niso s področja turizma.

#### III. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima sedež na območju Mestne občine Velenje,

- ima skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo,

- ima zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov,

- je v preteklem letu sodeloval na najmanj treh prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje ali Zavoda za turizem ŠD.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki niso opravili programa in realizirali projektov, ki so jih prijavili na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje v letu 2017 (izjema je ne realizacija zaradi višje sile ali razlogov, na katere niso mogli vplivati).

#### IV. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: komisija) bo pri ocenjevanju prijav upoštevala spodnja merila. Vrednotenje je podrobneje opredeljeno v priloženem dokumentu Merila.

a) Za razpisno področje A – Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

##### Splošna merila – program

- delovanje društva (število članov društva; vključevanje v prireditve Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje ali Zavoda za turizem ŠD v letu 2017; organizacija izobraževalnih dejavnosti v letu 2017; dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja);

- promocijsko-informacijska dejavnost (nastop na sejminh, vzdrževanje spletne strani in/ali družbenih omrežij, redno posredovanje vsebin, sodelovanje pri osrednji letni prireditvi Turistične zveze Velenje).

##### Splošna merila – projekt

- zasnova projekta (število posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta; organizacija in trajanje projekta; kakovost predloženega projekta);

- doseg projekta (predvideno število obiskovalcev; predvidena promocija projekta);

- finančna konstrukcija projekta.

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečani prepoznavnosti in obiskanosti Mestne občine Velenje. Prijavitelj lahko prijavi en projekt.

b) Za razpisno področje B – Sofinanciranje programov in projektov turističnih podmladkov

##### Splošna merila – program

- delovanje turističnega podmladka (število članov turističnega podmladka; vključevanje podmladka v prireditve Mestne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje ali Zavoda za turizem ŠD v letu 2017; dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja);

- program turističnega podmladka (kakovost predloženega programa).

##### Splošna merila – projekt

- zasnova projekta (število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta; organizacija in trajanje projekta; kakovost predloženega projekta);

- doseg projekta (predvideno število obiskovalcev ali izdaj; predvidena promocija projekta).

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečani prepoznavnosti in obiskanosti Mestne občine Velenje. Prijavitelj lahko prijavi en projekt.

#### V. Priloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

- za področje A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev:

- program dela društva za leto 2018 (Obvezna priloga 1),

- parafriran vzorec pogodbe (Obvezna priloga 2),

- število članov društva (Priloga 3)

- podpisi in žigi o sodelovanju na prireditvah Me-

stne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje ali Zavoda za turizem ŠD (Priloga 4)

- organizacija izobraževalnih vsebin (Priloga 5).

- za področje B: Sofinanciranje programov turističnih podmladkov:

- program dela turističnega podmladka za leto 2018 (Obvezna priloga 1),

- parafriran vzorec pogodbe (Obvezna priloga 2),

- podpisi in žigi o sodelovanju na prireditvah Me-

stne občine Velenje ali Turistične zveze Velenje ali Zavoda za turizem ŠD (Priloga 3).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma od njega pooblaščen oseba.

#### VI. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v proračunu za izvedbo javnega razpisa, so:

- za razpisno področje A: 16.000 €,

- za razpisno področje B: 3.000 €.

##### Višina dodeljenih sredstev

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev (v nadaljevanju: sklep).

Upravičenec je dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje po zaključenem programu oziroma projektu v letu 2018, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila (vabila, fotografije) o izvedenih aktivnostih. Upravičenec lahko dostavi vsebinsko in finančno poročilo za zaključeni posamezni del programa, ki ga je opredelil v svoji vlogi na javni razpis.

Upoštevana bodo vsebinska in finančna poročila, ki jih bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje prejel do 25. novembra 2018. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni od vključno 25. novembra do vključno 31. decembra 2018. V tem primeru je upravičenec dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje v roku 8 dni po zaključenem projektu, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila o izvedenih aktivnostih. Upravičencu se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana s predloženim vsebinskim in finančnim poročilom, vendar največ v višini, določeni s sklepom.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri obravnavanju vlog zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2018.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2018. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni od vključno 25. novembra do vključno 31. decembra 2018.

VIII. Rok za vložitev vlog

Rok za oddajo vlog je ponedeljek, 19. 2. 2018, do 14. ure.

Prijavitelj odda vlogo na javni razpis s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje – vložišče, soba 10.

Kot pravočasne bodo upoštewane vloge, ki bodo ne glede na način dostave, prispele v vložišče MOV najkasneje do 14. ure roka za oddajo vloge.

Ovojnica mora biti ustrezno opremljena z izpolnjenim obrazcem, iz katerega je razvidno, na katero področje se prijavitelj prijavlja (A ali B) oziroma na njej označeno »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2018 Področje A« ali »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v MOV za leto 2018 Področje B«.

IX. Odpiranje in obravnavanje vlog

Odpiranje vlog bo 20. februarja 2018, ob 11. uri, v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranje vlog je javno. O odpiranju vlog komisija sproti vodi zapisnik. Vse nepravčasne vloge ali neustrezno označene vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in se neodprte vrnejo prijavitelju.

Prijavitelje, katerih vloge na javnem razpisu ne bodo popolne, bo komisija v roku sedmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Prijavitelj lahko vložijo pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer

na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, 3320 Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pritožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka za predložitev vlog.

XI. Podpis pogodbe: Mestna občina Velenje posreduje upravičencu sklep ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku petnajst dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

XII. Nadzor nad porabo sredstev: nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje.

XIII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na naslovu Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (Priložnosti – Javni razpisi, natečajji). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/896-18-66 ali po elektronski pošti [urska.gabersek@velenje.si](mailto:urska.gabersek@velenje.si).

**Mestna občina Velenje**

Št. 430-6/2018

Ob-1104/18

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana št. 430-6/2018-1 z dne 10. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2018 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Programi, ki so predmet sofinanciranja: programi invalidskih in humanitarnih organizacij, kot jih opredeljuje Zakon o invalidskih organizacijah in Zakon o humanitarnih organizacijah (v nadaljevanju: IHO) in ki delujejo kot neprofitne in prostovoljne organizacije na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva, v njihovih programih pa so zajete specifične potrebe članov, reševanje njihovih stisk, dobrodelnost, organizirana samopomoč in podobno.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, vendar so njihovi člani tudi občani Občine Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

– imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,

– občini dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrtih za prihodnje leto,

– imajo na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij za leto 2018 je 13.300,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: izvajalci morajo prijave na predpisanih obrazcih z zahtevanimi prilogami oddati po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ali v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, z vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis, programi IHO v letu 2018«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti ime in naslov IHO. Upošteevane bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika do petka, 2. februarja 2018, do 10. ure. Prijave, prejete po navedenem roku, se ne bodo obravnavale in bodo vrnjene na naslov pošiljatelja.

8. Navedba osebe pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Blanka Šmit – tel. 03/56-55-730 ali e naslov: [blanka.smit@zagorje.si](mailto:blanka.smit@zagorje.si)).

9. Rezultati javnega razpisa: odpiranje prijav na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo vlagatelji z odločbo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-5/2018-2

Ob-1105/18

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/04), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17), Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2018**

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov zveze kulturnih društev, društev in skupin,

ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi. V skladu z določili pravilnika bo občina iz sredstev razpisa izbranim kandidatom sofinancirala:

– program redne dejavnosti,

– udeležbo na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah ter izvedbo samostojnih nastopov,

– stroške opreme, založništva in materialne stroške,

– ob upoštevanju rezultatov društva oziroma skupine tudi dodatke za kakovost.

#### **3. Pogoji za sodelovanje na razpisu**

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,

– imajo urejeno dokumentacijo o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih,

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti,

– vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,

– imajo potrjen program dela s strani upravnega organa društva, namenjen čim večjemu številu uporabnikov in finančni načrt,

– izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,

– da aktivno delujejo najmanj eno leto.

Izjemoma se lahko, v skladu z drugim odstavkom 13. člena pravilnika, na razpis prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni program izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2018 znaša 40.000,00 €, od tega bo 1.000,00 € namenjenih za »interventna sredstva« oziroma za izvajalce in njihove programe, opredeljene v zadnjem odstavku pod točko »pogoji za sodelovanje na razpisu«.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si).

8. Razpisni rok in način dostave prijave: vlogo, izpolnjeno na obrazcih, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – Kultura 2018«. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno navedeno ime in naslov pošiljatelja. Upošteevane bodo prijave, ki bodo na naslov naročnika prispele do ponedeljka, 12. februarja 2018, do 10. ure. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

9. Navedba osebe pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom



lahko zainteresirani prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (na tel. 03/56-55-730 – Blanka Šmit ali na e naslovu – blanka.smit@zagorje.si).

10. Rezultati javnega razpisa: odpiranje vlog pri-  
spelih na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo  
izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30 dni  
po izteku roka za oddajo prijav na ta razpis. O morebitni  
pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev  
odloči župan. Z izbranimi izvajalci programov bodo skle-  
njene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene  
medsebojne pravice in obveznosti.

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-4/2017-2

Ob-1106/18

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni  
list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15  
– ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena  
Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Repu-  
blike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09  
– ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje  
ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu  
Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS,  
št. 76/17) in sklepa župana št. 430-4/2017-1 z dne 10. 1.  
2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje programov veteranskih in častniških organizacij v Občini Zagorje ob Savi v letu 2018

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob  
Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje progra-  
mov veteranskih in častniških organizacij, katerih vse-  
bina vključuje:

- krepitev domoljubne in narodne zavesti in ohran-  
janje izročil,
- informiranje in svetovanje svojim članom,
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- skrb za spomenike in spominska obeležja,
- organizacijo družabnih in drugih oblik društvenih  
dejavnosti (pohodi, srečanja ...),
- organizacijo prireditev (proslave, spominske slo-  
vesnosti ...),
- spodbujanje kulturnega izražanja in kreativnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki  
izvajajo programe veteranskih in častniških združenj in  
izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,
- redno delujejo najmanj dve leti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene  
osnovne pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
- ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug  
javni razpis Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje  
v letu 2018.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so  
že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi  
osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov  
veteranskih organizacij: ocenjevanje in vrednotenje pro-  
gramov veteranskih organizacij bo izvedeno v skladu  
s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sred-  
stev, namenjenih za sofinanciranje programov veteran-  
skih organizacij, v letu 2018 znaša 8.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: programi, sofinancirani  
na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12.  
2018.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi  
z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zaintere-  
siranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi  
www.zagorje.si ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje  
ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Pri-  
java na razpis se vložijo na obrazcih, ki so sestavni del  
razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom  
in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo  
na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za druž-  
bene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5,  
1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba: Blanka Šmit,  
tel. 03/56-55-730 ali e naslov: blanka.smit@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko  
prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno  
na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5,  
1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti  
kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte  
mora biti razviden pripis »Javni razpis – Veteranske in  
častniške organizacije 2018 – Ne odpiraj«, na hrbtni  
strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Rok za  
oddajo vlog je 2. februar 2018 do 10. ure. Odpiranje vlog  
ne bo javno. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali  
jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopol-  
ne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom  
zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje  
vlog ter ocenjevanje in vrednotenje programov veteran-  
skih organizacij na podlagi podatkov iz vloge bo opravila  
posebna komisija, ki jo imenuje župan. O izidih razpisa  
bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka  
za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznana  
sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju pro-  
gramov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2018.

#### Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-10/2018-2

Ob-1117/18

Na podlagi 217. do 231. člena Pravilnika o postop-  
kih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ura-  
dni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in  
81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS,  
št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi  
za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) in sklepa župana  
št. 430-10/2018-1 z dne 15. 1. 2018, Občina Zagorje ob  
Savi objavlja

#### javni razpis

#### za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2018

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob  
Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega raz-  
pisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol  
v Občini Zagorje ob Savi v letu 2018, ki po vsebini vklju-  
čujejo organizacijo in izvedbo šolskih in obšolskih dejav-  
nosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna  
Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev  
ali iz drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki  
izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso  
financirani iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo  
naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,

– imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenih programov,  
 – ne prijavljajo programov z enako vsebino na druge javne razpise Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2018.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih program osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2018, znaša 32.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2018.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si) ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Vlasta Šriбар, tel. 03/56-55-718 ali elektronski naslov: [vlasta.sribar@zagorje.si](mailto:vlasta.sribar@zagorje.si)).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – Dodatni programi osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi-2018 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele do 1. 2. 2018 do 9. ure. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 1. 2. 2018 ob 11. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznana sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2018.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-8/2018-3

Ob-1118/18

Na osnovi določil 17. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), 5. člena Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04), Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17) ter sklepa župana št. 430-8/2018-1 z dne 15. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

## **javni razpis**

### **za sofinanciranje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi za leto 2018**

#### I. Predmet razpisa

Občina Zagorje ob Savi bo v letu 2018 iz sredstev proračuna sofinancirala športne programe z naslednjimi vsebinami:

- Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
- Športna rekreacija
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov
- Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- Vzdrževanje športnih objektov.

#### II. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov na področju športa:

- Športna društva in klubi ter zveze športnih društev
- Zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa

- Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja

– Ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne

#### III. Kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Izvajalci programov na področju športa morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- sedež v Občini Zagorje ob Savi
- registracijo za opravljanje športne dejavnosti
- zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje načrtovanih športnih aktivnosti

– urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih

– občini redno dostavljajo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih

– izpolnjujejo pogoje in merila iz tega odloka, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov.

IV. Kriteriji in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev: izbrani programi bodo sofinancirani na osnovi Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04).

V. Ocenjena vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa za leto 2018 znaša 79.000,00 €.

Sredstva, ki jih bodo izvajalci prejeli na osnovi javnega razpisa za izvajanje športnih programov, morajo biti porabljena v letu 2018.

VI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). Izvajalci pa jo lahko prevzamejo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

VII. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga na predpisanih razpisnih obrazcih se odda v zaprti kuverti z navedbo naslova naročnika in vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Šport 2018«. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šriбар, tel. 03/56-55-718 oziroma [vlasta.sribar@zagorje.si](mailto:vlasta.sribar@zagorje.si)).

VIII. Rok za predložitev vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispеле najkasneje do 19. 2. 2018 do 10. ure.

IX. Javno odpiranje vlog bo 19. 2. 2018 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

X. Pogodbe o sofinanciranju: z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene letne pogodbe o sofinanciranju športnih programov v letu 2018.

**Občina Zagorje ob Savi**

Št. 430-9/2018-3

Ob-1119/18

Na podlagi določil 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2018 (Uradni list RS, št. 76/17), sklepa župana št. 430-9/2018-1 z dne 15. 1. 2018, Občina Zagorje ob Savi objavlja

### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje ekipnih državnih tekmovanj v letu 2018 (v nadaljevanju: razpis)**

1. Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov najema dvoran oziroma vzdrževanja igrišč ter stroškov tekmovanj (prijavnin, stroškov sodnikov in tehničnih delegatov, ter stroškov prisotne zdravstvene službe na tekmah) športnih društev in klubov, ki sodelujejo v kolektivnih ekipnih državnih tekmovanjih.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športna društva oziroma klubi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so organizirani v skladu z določili zakona o društvih

– delujejo lokalno in imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi

– tekmovalci, ki nastopajo v ekipah teh športnih društev in klubov, nimajo možnosti individualnega nastopanja

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za izvajanje programa

– sodelujejo v najvišjih državnih tekmovanjih

– so v primeru, da je bil njihov program v preteklem letu sofinanciran iz občinskega proračuna, predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji sofinanciranih programov

– pojavljajo se v osrednjih slovenskih medijih

– imajo množičen obisk na prireditvah.

4. Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje ekipnih državnih tekmovanj za leto 2018 je 52.000,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2018. Dodeljena proračunska sredstva bodo nakazana v rokih, določenih s pogodbo.

6. Vsebina vloge: vloga mora biti oddana izključno na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

7. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi [www.zagorje.si](http://www.zagorje.si). V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

8. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom

Vloga na predpisanih obrazcih se odda v zaprti kuverti z vidnim pripisom »Ne odpiraj – Vloga – Sofinanciranje ekipnih državnih tekmovanj 2018«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti naziv in naslov pošiljatelja.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718 ali [vlasta.sribar@zagorje.si](mailto:vlasta.sribar@zagorje.si)).

9. Rok za predložitev vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispеле najkasneje do petka, 2. 2. 2018, do 9. ure. Nepravočasne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene na naslov prijavitelja.

10. Izid razpisa

Odpiranje prijav na javni razpis bo v petek, 2. 2. 2018, ob 10. uri. Odpiranje ne bo javno. O izidu razpisa bodo prijavitelji s sklepom obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na razpis. O morebitni pritožbi zoper sklep odloča župan občine, njegova odločitev je dokončna.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

**Občina Zagorje ob Savi**

## Razpisi delovnih mest

100-001/2018-1

Ob-1094/18

Svet zavoda Ljudske univerze Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, v skladu s 53. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB), 16. členom Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96), 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 22. členom Statuta Ljudske univerze Ravne na Koroškem in 52. členom Poslovnika Sveta zavoda Ljudske univerze Ravne na Koroškem, razpisuje prosto delovno mesto

### **direktorja/direktorice**

#### **Ljudske univerze Ravne na Koroškem**

Razpisni pogoji, ki jih morajo kandidati/kandidatke obvezno izpolnjevati:

- ustrezna izobrazba (najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje);

- pedagoško-andragoška izobrazba;

- strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja;

- najmanj 5 let delovnih izkušenj v zahtevani stopnji izobrazbe, od tega najmanj 3 leta pri pedagoško andragoškem delu z odraslimi;

- priložen program vodenja in vizije razvoja zavoda za obdobje 5 let.

Kandidati/kandidatke morajo imeti andragoške, pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda, znanje tujega jezika in računalništva ter izkušnje pri vodenju nacionalnih projektov.

Kandidati/kandidatke morajo k prijavi priložiti overjene kopije dokazila o izobrazbi, o opravljenem strokovnem izpitu, življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda, potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku.

Predviden začetek dela je 1. 5. 2018. Izbrani kandidat/kandidatka bo imenovan za dobo 5 let. Delo na delovnem mestu direktorja/direktorice se opravlja za polni delovni čas.

Kandidati/kandidatke pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – prijava na razpis za delovno mesto direktorja/direktorice« na naslov Svet zavoda Ljudske univerze Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, v roku 10 dni od objave tega razpisa v Uradnem listu RS. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto. Razpis se objavi na Zavodu za zaposlovanje, Urad za delo Ravne na Koroškem, na spletni strani zavoda Ljudska univerza Ravne na Koroškem: [www.lu-ravne.si](http://www.lu-ravne.si), na spletni strani Občine Ravne na Koroškem [www.ravne.si](http://www.ravne.si) in v Uradnem listu RS.

Prijave kandidatov, ki k prijavi ne bodo priložili vseh zahtevanih dokazil, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. S kandidati, ki ustrezajo razpisnim pogojem, bo svet zavoda lahko opravil informativne razgovore.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 8 dneh po opravljenem izboru.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa lahko kandidati pridobijo na zavodu Ljudska univerza Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 3, 2390 Ravne na Koroškem, odgovorna oseba: Darinka Gostenčnik, tel. 02/821-50-73, vsak dan med 8. in 10. uro oziroma po e-pošti: [lu-ravne@siol.net](mailto:lu-ravne@siol.net).

Celotna vsebina razpisa (z roki, obveznimi prilogami k prijavi in podobno) je na voljo na spletnih straneh Ljudske univerze Ravne na Koroškem in Uradnem listu RS.

### **Svet zavoda Ljudske univerze Ravne na Koroškem**

Ob-1095/18

Svet Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec v skladu s 17. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), 8. in 9. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 69/17) in sklepom Sveta Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec o postopku izbora in imenovanja direktorja javnega zavoda z dne 26. 10. 2017, objavlja razpis za delovno mesto

### **direktorja oziroma direktorice**

#### **javnega zavoda Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Na razpisano delovno mesto poslovnega in programskega direktorja bo imenovan-a kandidat oziroma kandidatka, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo družboslovne, humanistične, umetnostne ali izobraževalne smeri (pod zahtevano izobrazbo je mišljena izobrazba sedme ravni, določena z uredbo o klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja, in sicer: visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specializacija oziroma magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) ali magistrska izobrazba (2. bolonjske stopnje));

- ima opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, v skladu z zakonom, ki ureja knjižničarstvo in podzakonskim aktom, ki določa pogoje za opravljanje bibliotekarskega izpita oziroma ga je dolžan opraviti v roku enega leta od nastopa mandata;

- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, ki se presojajo v skladu s 13. točko 6. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 upb, s spremembami in dopolnitvami). Zaželeno so izkušnje v bibliotekarski oziroma knjižničarski stroki;

- ima vodstvene sposobnosti;

- ima znanje uradnega jezika, v skladu z Uredbo o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08);

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev.

Kandidat oziroma kandidatka mora prijavi priložiti življenjepis, dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila o izpolnjevanju splošnih pogojev, o izobrazbi in delovnih izkušnjah) ter program delovanja in razvoja zavoda v prihodnjih petih letih.

Svet Knjižnice Ksaverja Meška bo izbranega kandidata oziroma kandidatko po predhodnem soglasju ustanoviteljice, ki ima v lasti več kot polovico soustanoviteljskega deleža in mnenju soustanoviteljice ter mnenju strokovnih delavcev, imenoval za direktorja oziroma direktorico zavoda za obdobje petih let.

O izidu razpisa bodo kandidati in kandidatke obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Ponudbe z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidati oziroma kandidatke pošljejo v zaprti ovojnici priporočeno s pripisom »Razpis – direktor/direktorica Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec« v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Knjižnica Ksaverja Meška Slovenj Gradec, Ronkova 4, 2380 Slovenj Gradec.

**Svet Knjižnice Ksaverja Meška Slovenj Gradec**

Št. 701-3/2018

Ob-1125/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 118. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve)

#### prosto mesto vodje

##### Okrožnega državnega tožilstva v Murski Soboti

Razpisni pogoji:

V skladu s tretjim odstavkom 117. člena ZDT-1 je za vodjo okrožnega državnega tožilstva lahko imenovan državni tožilec, ki je ob prijavi mlajši od 64 let in izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca.

Vsi kandidati morajo prijavi priložiti:

- življenjepis z opisom strokovne dejavnosti;
- program vodenja državnega tožilstva, ki mora skladno s četrtem odstavkom 118. člena ZDT-1 vsebovati zlasti oceno stanja na državnem tožilstvu, oceno tveganj in priložnosti za izboljšanje njegovega delovanja, način zagotavljanja izvajanja politike pregona, področja prednostnega obravnavanja zadev ter navedbo ukrepov in rokov za doseg ciljev;
- dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev iz tretjega odstavka 117. člena ZDT-1.

Skladno z prvim odstavkom 117. člena ZDT-1 vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Državnotožilski svet, na obrazložen predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, za šest let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 30 dni po objavi razpisa, z oznako na ovojnici »prijava za 701-3/2018 – Murska Sobota«.

**Ministrstvo za pravosodje**

Št. 701-4/2018

Ob-1126/18

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 – ZDT-1B in 23/17 – ZSSve; ZDT-1)

#### 1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene

v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13, 7/15 in 23/17; ZSS), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje in
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-1129/18

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13), Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Ivana Žetka iz Novega mesta razpisuje

#### eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Ivanu Žetku iz Novega mesta

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

**Notarska zbornica Slovenije**

Št. 02/021/01-021/18

Ob-1131/18

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, objavlja Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca

Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor, razpis za delovno mesto

**vodja centra/službe/delovne enote – m/ž,**

**v organizacijski enoti Nujna medicinska pomoč,**

za mandatno dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– visoka strokovna izobrazba, smer zdravstvena nega oziroma višješolska izobrazba (prejšnja) smer zdravstvena nega;

– najmanj pet let delovnih izkušenj;

– poznavanje dela z računalnikom (poznavanje urejevalnikov besedil, preglednic, internet, e-pošta).

Prijava mora vsebovati:

– dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

– dokazilo o delovnih izkušnjah, iz katerega je razvidna delovna doba;

– program dela in razvoja zdravstvene nege v organizacijski enoti.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis in da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne vloge se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. O izbiri bodo kandidati pisno obveščeni v zakonitem roku.

Kandidat vložijo prijavo na naslov: Služba za pravne in kadrovske zadeve Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, Ulica talcev 9, 2000 Maribor.

Rok za prijavo je 8 dni po objavi razpisa.

**Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor**

Št. 110-1/2018

Ob-1146/18

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU) Občina Log Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju

**direktor občinske uprave**

**(šifra DM B017801)**

Kandidati, ki se bodo prijavi na to delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja),

– najmanj 6 let delovnih izkušenj,

– opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv,

– opravljen strokovni izpit iz splošnega upravnega postopka,

– opravljeno usposabljanje za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov,

– imeti morajo osnovno raven znanja angleškega jezika,

– državljanstvo Republike Slovenije,

– znanje uradnega jezika,

– ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja), ter eno leto v primeru, ko ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbcih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima pridobljena funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskega vira. V nasprotnem primeru bo moral kandidat v skladu z 81. členom Zakona o javnih uslužbcih pridobiti najkasneje v petnajstih mesecih od imenovanja na položaj.

Delovne naloge izbranega kandidata na delovnem mestu bodo:

– vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela občinske uprave,

– zagotavljanje pogojev za racionalno in učinkovito opravljanje nalog občinske uprave,

– zagotavljanje pogojev za zakonito, pravočasno in strokovno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov ter drugih strank v postopku,

– skrb za sodelovanje z drugimi občinskimi upravami ter drugimi organi in organizacijami pri reševanju skupnih zadev,

– zagotavljanje tekočega sodelovanja z javnimi podjetji in javnimi zavodi,

– načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna,

- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- vodenje in odločanje v upravnih postopkih iz pristojnosti občine na 1. stopnji,
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- sodelovanje pri delovanju občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,
- skrb za področje informacij javnega značaja,
- skrb za kadrovske področje,
- skrb za upravno poslovanje,
- skrb za upravljanje s stvarnim premoženjem občine,
- vzpostavljanje, grajenje in vzdrževanje odnosov z zunanjo javnostjo in skrb za promocijo občine,
- opravljanje drugih nalog po navodilu župana.

Prijava mora vsebovati pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj,

3. izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja angleškega jezika,

4. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv ali fotokopijo potrdila o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če ima kandidat le-tega že opravljenega,

5. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (ZUP) ali fotokopijo potrdila o opravljenem izpitu, če ima kandidat le-tega že opravljenega,

6. pisno izjavo o pridobljenih funkcionalnih znanjih upravnega vodenja in upravljanja s kadrovskimi viri ali fotokopijo potrdila o opravljenem programu, če ima kandidat le-tega že opravljenega,

7. pisno izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije,
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

– zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,

8. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Log - Dragomer pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. Navedeno bo potekalo v skladu z Merili za izbiro in preverjanje strokovne usposobljenosti kandidata za delovno mesto Direktor občinske uprave.

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj za dobo petih let z možnostjo ponovnega imenovanja. S kandidatom, izbranim na javnem natečaju, ki pred tem ni imel statusa uradnika, se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas za obdobje petih let. Položaj bo opravljal v nazivu podsekretar.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje s štirimesečnim poskusnim delom. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Log - Dragomer, na Na Grivi 5 v Dragomeru.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za delovno mesto Direktor občinske uprave« na naslov: Občina Log Dragomer, Na Grivi 5, 1358 Log pri Brezovici, in sicer v roku 15 dni po objavi na spletni strani Občine Log - Dragomer in na spletnih straneh ZZZS. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@log-dragomer.si](mailto:obcina@log-dragomer.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 90 dni od objave na spletnih straneh Občine Log - Dragomer. Obvestilo o končanem javnem natečaju bo objavljeno na spletni strani Občine Log - Dragomer.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Igor Rojec, tel. 01/750-77-00, vsak delavnik od 10. do 11. ure.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Občina Log - Dragomer**

## Druge objave

Št. 700-49/2017

Ob-1097/18

Na podlagi drugega odstavka 71. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15) v zvezi z četrnim odstavkom 54. člena Zakona o Sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17), Ministrstvo za pravosodje objavlja

### javni poziv

okrajnim in okrožnim sodnikom, k vložitvi prijav za dodelitev enega okrajnega ali okrožnega sodnika na delo v strokovno službo Sodnega sveta. Dodeljeni sodnik bo opravljal dela in naloge zlasti za strokovno podporo disciplinskim organom Sodnega sveta ter druge zahtevnejše strokovne naloge.

Predvideni čas dodelitve je tri leta.

Kandidati lahko oddajo prijave v 15 dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na naslov: Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva 3, Ljubljana.

**Ministrstvo za pravosodje**

Ob-1143/18

Notarska zbornica Slovenije, Tavčarjeva ul. 2, Ljubljana, skladno s 17. členom Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08 in 91/13) določa in objavlja datum nastopa poslovanja notarja.

1. 2. 2018 prične s poslovanjem notar Jernej Jeromen v Ljubljani, Trg Osvobodilne fronte 13.

**Notarska zbornica Slovenije**

Št. 030-0012/2014(132)

Ob-1102/18

Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, na osnovi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) ter Načrta Razpolaganja z nepremičnim premoženjem z dne 5. 12. 2017, objavlja

### javno ponudbo

#### o prodaji komunalno opremljenega stavbnega zemljišča

za prodajo gradbene parcele za gradnjo večstanovanjskega objekta (stolpiča) v Spodnjih Prelogah v k.o. 1105 – Škalce po Odloku o lokacijskem načrtu Spodnje Preloge (Uradni list RS, št. 62/06).

Opis nepremičnin:

Gradbena parcela se nahaja na obrobju mesta Slovenske Konjice v naselju Spodnje Preloge v novo nastajajočem naselju. Prodaja se naslednja parcela:

#### 1. Stolpič 5

Komunalno opremljeno stavbno zemljišče v Slovenskih Konjicah, parc. št. 1771, 1772/2 in 1772/3, vse k.o. 1105 – Škalce, v skupni površini 1094 m. Vrednost navedenih nepremičnin znaša 96.992,42 EUR z vključenim 22 % DDV.

#### 2. Urejenost

Parcela je komunalno urejena s primarnimi komunalnimi vodi (vodovod, meteorna in fekalna kanalizacija, cesta, telefon, plin, parkirišča) in v njej so zajeti tudi stroški komunalnih naprav.

Pogoji javne ponudbe:

1. Zemljišča se prodaja po načelu videno – kupljeno.

2. Plačilo se izvede v enkratnem znesku v 8 dneh po overitvi pogodbe. V izklicni ceni je zajet 22 % DDV, ki ga plača ponudnik oziroma kupec.

3. V ceni kupnine sta pri Stolpiču 5 zajeti tudi parc. št. 1772/2 in 1772/3, obe k.o. 1105 – Škalce, v skupni površini 260 m<sup>2</sup>. Omenjeni parceli sta zemljišče, na katerih se nahaja zgrajena komunalna infrastruktura in na njih so predvidena parkirišča. Navedeni parceli se ne preneseta v last ponudnika oziroma kupca oziroma kasneje lastnikov stanovanj, temveč ostaneta v lasti Občine Slovenske Konjice, ki bo zato izdala kupcu oziroma investitorju vsa potrebna soglasja, služnosti, ki so potrebna za pridobitev gradbenega dovoljenja.

4. Vse stroške v zvezi s pogodbo nosi ponudnik oziroma kupec.

5. Občina Slovenske Konjice si pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe.

6. Ponudbe se lahko oddajo v zapečateni kuverti v roku 15 dni po javni objavi na naslov Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, s pripisom »Ne odpiraj – Javna ponudba za prodajo komunalno opremljenega stavbnega zemljišča v Spodnjih Prelogah«.

7. Komisija pri Občini Slovenske Konjice bo vse prispеле ponudbe odprla v roku 8 dni po oddaji in v roku 3 dni po odpiranju obvestila vse ponudnike.

8. Podrobnejše informacije o javni ponudbi lahko dobite na Občini Slovenske Konjice pri Zdenku Plankl, na tel. 757-33-73.

**Občina Slovenske Konjice**



---

## **Objave po Zakonu o političnih strankah**

---

Št. 2153-2/2017/6(1324-03)

Ob-1082/18

V register političnih strank se pri politični stranki **Rešimo Slovenijo elite in tajkunov**, s kratico imena **ReSET**, s sedežem v **Mariboru, Ulica heroja Šarano-  
viča 27**, ter z matično številko: 4097416000, vpiše sprememba statuta in naslova sedeža stranke v: **Maribor, Stantetova ulica 12.**

---

## Evidence sindikatov

---

Št. 101-5/2017-0413-4

Ob-3736/17

Spremeni se ime sindikata **Sindikat kovinske in elektroindustrije, SKEI-Sindikalna podružnica Lito-stroj Ravne**, s sedežem na **Ravnah na Koroškem, Koroška cesta 14**, tako, da se odslej glasi: **Sindikat kovinske in elektroindustrije SKEI Sindikalna podružnica Ravne PRESSES**.

Sprememba imena sindikata je vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Ravne na Koroškem pod zaporedno številko 37 a, z dne 8. 12. 2017.

Št. 101-10/2017-2(6011)

Ob-1001/18

Statut z nazivom Pravila Sindikata Staninvesta Maribor, ki je hranjen pri Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 141-10-237/93-0800-11 z dne 7. 12. 1993 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 237/1993 z dne 9. 12. 1993, sprememba podatkov v evidenci statotov sindikatov – sprememba sedeža Sindikata Staninvesta Maribor, vpisana v evidenco statotov sindikatov, pod zaporedno številko 35/2000 z dne 1. 12. 2000, na podlagi dopisa številka 141-35/2000-112 z dne 4. 12. 2000, hramba spremenjenih pravil sindikata, vpisana v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor, pod zaporedno številko 2/2012 z dne 2. 3. 2012, na podlagi odločbe številka 101-2/2012-2(6400) z dne 2. 3. 2012, se izbriše iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 27. 12. 2017.

S tem se iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom **Sindikat Staninvesta Maribor**, s sedežem **Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 10/2017 z dne 27. 12. 2017.

---

---

## Objave po Zakonu o medijih

---

Št. 014/18-nn

Ob-1084/18

Ime medija: **Bančni vestnik, revija za denarništvo in bančništvo.**

Izdajatelj: Združenje bank Slovenije – GIZ, Ljubljana, Šubičeva ulica 2, Ljubljana.

Pravne osebe, ki imajo najmanj pet odstotni delež glasovalnih pravic: Abanka d.d., Ljubljana, Banka Intesa Sanpaolo d.d., Koper, Banka Sparkasse d.d., Ljubljana, BKS Bank AG, Avstrija, Sberbank banka d.d., Ljubljana, Delavska hranilnica d.d. Ljubljana, Deželna banka Slovenije d.d., Ljubljana, Gorenjska banka d.d., Kranj, Hranilnica LON d.d., Kranj, Addiko Bank d.d., Ljubljana, Nova Kreditna banka Maribor d.d., Maribor, Nova Ljubljanska banka d.d., Ljubljana, Primorska hranilnica Vipava d.d., Vipava, SID banka d.d., Ljubljana, SKB banka d.d., Ljubljana, UniCredit Banka Slovenija d.d., Ljubljana, SKB LEASING d.o.o., Ljubljana, Summit Leasing Slovenija d.o.o., Ljubljana, in PORSCHE Leasing SLO d.o.o., Ljubljana.

Imena članov uprave oziroma organa upravljanja: direktorica mag. Stanislava Zadavec Capriolo.

Imena članov nadzornega sveta izdajatelja: Jože Lenič, Sonja Anadolli, Andrej Andoljšek, Igor Kragelj (namestnik člana), Jaka Vadnjal, Matej Falatov, Robert Senica, Blaž Brodnjak, Sibil Svilan, Vojka Ravbar, Stefan Vavti, Mitja Otorepec.

Ob-1113/18

Izdajatelj medijev (**GLOSS SLOVENIJA, G**): Image management d.o.o., Jamova 19, 1000 Ljubljana.

Lastnik: Veronika Hegeduš, Jamova 19, 1000 Ljubljana (100 % lastniški delež).

Ob-1130/18

**UMAMI, založniške in marketinške storitve, d.o.o., Pod jezom 40, 1000 Ljubljana.**

Lastnici: Uršula Cvilak, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe ter Veronika Cvilak Križmančič, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ob-1133/18

Televizijski program: **Televizija Ptuj.**

Izdajatelj: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.

Sedež: Slomškova 9, 2250 Ptuj.

Lastniški delež: 100 % lastnik: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.

Člani organa upravljanja: Martin Ivanuša.

Ob-1134/18

Ime medija: **Naš čas, Radio Velenje.**

Izdajatelj: Naš čas, d.o.o., Kidričeva cesta 2/a, 3320 Velenje.

Oba medija se financirata iz lastnih virov.

Več kot 5 % odstotkov kapitala imajo: Naš čas, d.o.o., 50,3342%; Boris Zakošek, 18,0566%; Mira Zakošek, 8,6439%; Stanislav Vovk, 7,6695%; Mitja Čretnik, 6,5461%.

Organa upravljanja družbe sta skupščina in direktor. Direktor družbe je Boris Zakošek.

## Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38141-3/2017/3

Ob-1116/18

Na podlagi 104.a člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOMK-1, 77/10 – ZSFCJA, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16 in 39/16; v nadaljevanju: ZMed) in ob smiselni uporabi 38. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) objavlja

### sklep

#### o uvedbi javnega razpisa za podelitev petih pravic razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije

##### 1 Predmet javnega razpisa

Pet pravic razširjanja posameznih radijskih programov v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Pravice bo agencija podelila z odločbo v skladu s petim odstavkom 104.a člena ZMed.

Zahteve v zvezi s predmetom javnega razpisa, ki se bodo zapisale v odločbe o podelitvi pravice:

– izbrani ponudnik mora z razširjanjem in oddajanjem radijskega programa, za katerega je pridobil pravico razširjanja v digitalni radiodifuzni tehniki, pričeti najkasneje v roku treh mesecev od pravnomočnosti odločbe o podelitvi pravice. Agencija lahko izbranega ponudnika, ki v roku treh mesecev od pravnomočnosti odločbe o podelitvi pravice ne bo pričel z izvrševanjem pravice, pisno opozori, naj začne podeljeno pravico izvrševati v roku enega meseca od prejema pisnega opozorila. Če bo agencija ugotovila, da izbrani ponudnik podeljene pravice v roku enega meseca od prejema njenega pisnega opozorila ni začel izvrševati, bo lahko po uradni dolžnosti začela postopek za razveljavitev odločbe o podelitvi pravice, ki je predmet tega javnega razpisa.

– izbrani ponudnik mora pravico izvrševati ves čas trajanja odločbe, s katero mu je pravica podeljena. Agencija lahko izbranega ponudnika, ki po pričetku izvrševanja podeljene pravice te ne bo nepretrgoma izvrševal več kot tri mesece, pisno opozori, naj začne podeljeno pravico izvrševati v roku enega meseca od prejema pisnega opozorila. Če bo agencija ugotovila, da izbrani ponudnik podeljene pravice v roku enega meseca od prejema njenega pisnega opozorila ni začel izvrševati, bo lahko po uradni dolžnosti začela postopek za razveljavitev odločbe o podelitvi pravice, ki je predmet tega javnega razpisa.

##### 2 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

2.1 Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je za radijski program, s katerim kandidira na tem javnem razpisu, imetnik veljavnega dovoljenja za izvajanje radijske dejavnosti, ki je bilo izdano v Republiki Sloveniji do izteka roka za predložitev ponudb, in za ta radijski program nima pridobljene pravice razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije. Izjema je Radiotelevizija Slovenija javni zavod, Ljubljana, ki za izvajanje javne službe pridobi pravico razširjanja v digitalni radiodifuzni tehniki skladno

z drugim odstavkom 13. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809 in 9/14).

2.2 Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

2.3 Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilne likvidacije.

2.4 Ponudnik mora predložiti popolno ponudbo.

2.5 Ponudnik lahko kandidira samo s programom, ki nima vključene radijske mreže ali skupnega regionalnega programa, v kolikor ima isto radijsko mrežo ali skupni regionalni program vključen drug program, za katerega je že pridobljena pravica razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

##### 3 Postopek izbire ponudb

Posebna nepristranska komisija za vodenje javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija) bo ponudbe, ki bodo ustrezale zahtevam zakona in razpisne dokumentacije, ocenila v skladu z razpisnimi merili in sestavila poročilo o oceni ponudb.

Na zadevnem javnem razpisu za podelitev pravic za digitalno radiodifuzno razširjanje se v postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki radijskih programov, skladno s tretjim odstavkom 104.a člena ZMed, upošteva naslednja merila: žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe, obseg lastne produkcije, trajanje (obseg) programa, uravnoteženost poročanja v dnevnoinformativnih programih in obseg slovenske glasbe iz 67. člena ZMed. Po potrebi se uporabi tudi dve dodatni merili in žreb.

V postopku izbire med zainteresiranimi ponudniki se bo v skladu s četrtem odstavkom 104.a člena ZMed prednostno upoštevalo radijske programe, ki se na razpisanem območju že razširjajo po radijskih frekvencah za analogno radiodifuzijo in so hkrati prostodostopni (nekodirani). Zaradi navedenega se bo med ponudbami izvedlo dvostopenjsko ocenjevanje:

##### I. stopnja

Med ponudbami se bo pri izbiri prednostno upoštevalo radijske programe, ki se na razpisanem območju že razširjajo po radijskih frekvencah za analogno radiodifuzijo in so hkrati prostodostopni (nekodirani).

Če bo število ponudb, v katerih se bo ponudilo prostodostopne (nekodirane) radijske programe, ki se na razpisanem območju že razširjajo po radijskih frekvencah za analogno radiodifuzijo, večje od števila razpisanih pravic, bo izbranih tistih pet ponudb ponudnikov, ki bodo v postopku ocenjevanja med vsemi tovrstnimi ponudbami zbrale največ točk.

##### II. stopnja

Če bo v prvi stopnji ocenjevanja izbranih manj ponudb ponudnikov kot je razpisanih pravic, se bo izbira za podelitev preostalih razpisanih pravic opravila med ostalimi ponudniki, ki ponujajo radijski program, ki se na razpisanem območju ne razširja po radijskih frekvencah za analogno radiodifuzijo, oziroma ne ponujajo prostodostopnega (nekodiranega) radijskega programa. Tudi v tem primeru bodo izbrane ponudbe ponudnikov, ki bodo v postopku ocenjevanja med vsemi tovrstnimi ponudbami zbrale največ točk.

Omejitev za ponudnike, ki kandidirajo z radijskimi programi z vključeno programsko radijsko mrežo

Pri podelitvi pravic se bo upoštevalo pravilo, da je za ponudnike, ki kandidirajo z radijskimi programi, ki imajo vključeno isto programsko radijsko mrežo v skladu s 83. členom ZMed ali skupni regionalni program v skladu z 79. členom ZMed, na voljo največ ena od razpisanih pravic. Če ponudbo na javni razpis odda eden ali več ponudnikov, ki kandidirajo z radijskimi programi, ki imajo vključeno isto programsko radijsko mrežo ali skupni regionalni program, se bo v izbirni postopek uvrstila ponudba tistega ponudnika, ki bo na podlagi dvostopenjskega ocenjevanja po spodnjih merilih zbrala največje skupno število točk. Če imata dva ali več takšnih ponudnikov enako število točk, se uporabita dodatni merili oziroma po potrebi žreb. Tovrstne ponudbe se bo uvrstilo v postopek izbire, v katerem bodo tudi ponudbe ponudnikov, ki kandidirajo z radijskim programom brez vključene programske radijske mreže ali skupnega regionalnega programa.

Komisija bo Svetu za radiodifuzijo (v nadaljevanju: svet) poslala popolne ponudbe in poročilo o njihovi oceni v skladu z razpisnimi merili. Svet bo prispele ponudbe in poročilo o njihovi oceni pregledal ter najpoznejše v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila predložil agenciji obrazložen predlog izbire.

Agencija bo na podlagi obrazloženega predloga izbire, ki ga predloži svet, izbranim ponudnikom podelila pravico razširjanja radijskega programa v digitalni radiodifuzni tehniki na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

4 Merila za izbiro ponudb in način njihove uporabe

Popolne ponudbe bodo pri vsakem merilu ocenjene s točkami. Pri vsakem merilu je določeno največje in najmanjše število točk, ki jih lahko ponudnik prejme pri posameznem merilu, ter način ocenjevanja. Največje možno število točk pri vseh merilih skupaj je sto.

4.1 Žanrska in tematska ustreznost programske ponudbe

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na žanrsko in tematsko raznovrstnost programskih vsebin v predvajanjem programu. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 20 točk. (0–20 točk)

4.2 Obseg lastne produkcije

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na minimalno tedensko povprečje deležev programskih vsebin lastne produkcije ponujenega radijskega programa v dnevnem oddajnem času. Ponudniku, ki ima v svojem programu večje minimalno tedensko povprečje deležev programskih vsebin lastne produkcije v dnevnem oddajnem času, se dodeli več točk. Ponudnik lahko pri tem merilu doseže skupaj največ 20 točk. (0–20 točk)

4.3 Trajanje (obseg) programa

Pri tem merilu se ponudnikom dodelijo točke sorazmerno glede na skupno minimalno tedensko povprečje deležev posameznih zvrsti programskih vsebin v dnevnem oddajnem času. Ponudniku z največjim skupnim minimalnim tedenskim povprečjem deležev zvrsti programskih vsebin v dnevnem oddajnem času v radijskem programu se dodeli 20 točk. (0–20 točk)

4.4 Uravnoteženo poročanje v dnevnoinformativnih programih

Pri tem merilu je ocena vezana na izpolnjenost in podpisano izjavo o uravnoteženem poročanju v dnevnoinformativnih oddajah, ki bo predstavljala del ponudbe. Če ponudnik priloži izjavo, prejme 20 točk, če ponudnik ne priloži izjave, prejme 0 točk. (0–20 točk)

4.5 Obseg slovenske glasbe iz 67. člena ZMed

Namen tega merila je ponudnikom dodeliti točke glede na minimalno tedensko povprečje deležev dnevno predvajane slovenske glasbe iz 67. člena ZMed. Ponudniku, ki ima v svojem radijskem programu večje minimalno tedensko povprečje deležev dnevno predvajane slovenske glasbe iz 67. člena ZMed, se dodeli več točk. (0–20 točk)

4.6 Dodatno merilo 1 – Obseg lastne produkcije

Če bosta dve ponudbi ali več ponudb dosegli enako vsoto točk, se bo z uporabo dodatnega merila 1 za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik ima v svojem radijskem programu večje minimalno tedensko povprečje deležev programskih vsebin lastne produkcije v dnevnem oddajnem času.

4.7 Dodatno merilo 2 – Raznovrstnost programske ponudbe

Če po uporabi dodatnega merila 1 nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo z uporabo dodatnega merila 2 za eno mesto višje uvrstila tista ponudba, katere ponudnik v svojem radijskem programu tedensko predvaja več različnih zvrsti programskih vsebin.

4.8 Žreb

V primeru, da tudi po uporabi dodatnega merila 2 nobene izmed ponudb, ki so dosegle enako vsoto točk, ne bo mogoče uvrstiti na višje mesto, se bo o razvrstitvi ponudnikov odločilo z žrebom.

5 Roki in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 26. 2. 2018 do 12. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbo, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija poslala nazaj pošiljatelju.

Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo v primeru osebne dostave izdala potrdilo o prejemu pošiljke.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku in v dveh kopijah. Natančna navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Javno odpiranje ponudb: javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 28. 2. 2018, ob 10. uri.

7 Razpisna dokumentacija: ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora dostaviti popolno ponudbo v skladu s tem sklepom in razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnik lahko dvigne razpisno dokumentacijo v pisni in elektronski obliki tudi osebno na vložišču agencije, v času uradnih ur, ki so od ponedeljka do petka od 9. do 11. ure, ob sredah tudi od 13. do 14. ure.

8 Kontaktna oseba: Martin Hari ([martin.hari@akos-rs.si](mailto:martin.hari@akos-rs.si)), tel. 01/583-63-39.

9 Rok za izdajo in vročitev odločb o podelitvi pravic: najpoznejše v osmih mesecih po preteku roka za predložitev ponudb.

**Agencija za komunikacijska omrežja  
in storitve Republike Slovenije**

## Objave sodišč

### Izvršbe

0865 VL 124052/2016

Os-1039/18

Na podlagi sklepa okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 124052/2016 z dne 25. 9. 2017, je bil dne 3. 11. 2017 opravljen v korist upnika SPL d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer poslovni prostor v izmeri 115,50 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v pritličju večstanovanjske hiše, stoječe na parceli 2302, k.o. 1725 Ajdovščina, na naslovu Vošnjakova ulica 9 v Ljubljani, s pripadajočim kletnim prostorom v izmeri 5,11 m<sup>2</sup>, ter s pripadajočim solastniškim deležem na skupnih prostorih in napravah, last CLASS I d.o.o., podjetje za agencijske storitve, proizvodnjo, trgovino in zunanjo trgovino Ljubljana, Vošnjakova ulica 9, Ljubljana. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 1. 2018

0865 VL 102076/2015

Os-1040/18

Na podlagi sklepa okrajnega sodišča v Ljubljani, opr. št. VL 102076/2015 z dne 12. 7. 2017, je bil dne 5. 10. 2017 opravljen v korist upnika Sintal d.o.o., Litostrojska cesta 38, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, in sicer poslovni prostor, uporabna površina dela stavbe 128,8 m<sup>2</sup>, ki se nahaja v 2 – pritličju na naslovu Vošnjakova ulica 9 v Ljubljani, k.o. 1725 Ajdovščina, številka stavbe 1435, številka dela stavbe 81, številka poslovnega prostora 29, parcela številka 2302, last CLASS I d.o.o., podjetje za agencijske storitve, proizvodnjo, trgovino in zunanjo trgovino Ljubljana, Vošnjakova ulica 9, Ljubljana. Zapisnik o rubežu ima pomen zaznambe izvršbe.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 1. 2018

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 49/2017

Os-3700/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Poslovni sistem Mercator d.d., Dunajska cesta 107, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Petek d.o.o., odvetnik dr. Marko Petek iz Ljubljane, zoper toženo stranko Nevenko Starešinič, Partizanska pot 10, 8340 Črnomelj in še ostalih 121 tožencev, zaradi izbrisa neveljavnih vpisov lastninske pravice oziroma ugotovitve obstoja lastninske pravice (pcto 122 x 150,00 € spp), v smislu 82. člena Zakona o pravdnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 14. 12. 2017 postavilo začasnega zastopnika toženim strankam Francu Starihi, Bechardgasse 25/15, 1030 Wien, Avstrija, Antonu Štreklju, Vranoviči 25, 8340 Črnomelj in Danici Požun, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.

Začasni zastopnik je Jože Vardjan, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Franca Stariho, Antona Štreklja in Danico Požun, do takrat, dokler le-ti ali njihov pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 14. 12. 2017

0963 I 1714/2014

Os-3597/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Matu Barunčič, EMŠO 2908967330255, Celovška cesta 134, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi mag. Pavla Sladič Zemljak, Kersnikova ulica 7, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 4. 12. 2017

0963 I 347/2015

Os-3604/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, matična št. 1198459000, davčna št. 86279670, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Dominiku Javornik, EMŠO 2107970500312, Celovška cesta 166, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravdnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Branka Snoj, Linhartova 13, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 5. 12. 2017

3033 In 1673/2013

Os-3708/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Raiffeisenlandesbank Karnten - Rechenzentrum und Revisionverband registrierte Genossenschaft mit beschränkter Haftung, Raiffeisenplatz 1, Klagenfurt, ki ga zastopa RAIFFEISEN LEASING, trgovina in leasing d.o.o., Letališka cesta 29A, Ljubljana, proti dolžniku

Zeqiru Rukolli, EMŠO 0107963924010, Wiehagen 36, DE Gelsenkirchen, zaradi izterjave 73.677,90 EUR, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasni zastopnik, upravičen za sprejemanje pisanj.

Za začasnega zastopnika, upravičenega za sprejemanje pisanj, se postavi odvetnik Jani Soršak, Poljanski nasip 8, 1000 Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 13. 12. 2017

IV P 251/2016

Os-3603/17

Okrožno sodišče v Novi Gorici je v pravdni zadevi višjega sodnika Igorja Mozetiča, po okrožni sodnici svetnici Suzani Kontestabile, v pravdni zadevi tožeče stranke Dragana Bažato, Ulica 9. septembra 139, Vrtojba, Šempeter pri Gorici, zoper toženo stranko Vito Zinevych, sedaj neznanega bivališča, sklenilo:

Na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravdnem postopku se toženi stranki Viti Zinevych, neznanega bivališča, postavi začasna zastopnica, odvetnica Maja Krašovec Orel iz Nove Gorice, Bevkov trg 6, ki bo zastopala toženo stranko v pravdni zadevi opr. št. IV P 251/2016 vse dokler tožena stranka ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Novi Gorici  
dne 6. 12. 2017

### Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 241/2016

Os-3617/17

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Hren Marii, rojeni Tisel, rojeni 4. 11. 1892, umrli 8. 12. 1980, nazadnje stanujoči Zdenska vas 38, Videm Dobropolje, državljanke Republike Slovenije.

V zapuščino po do sedaj znanih podatkih sodi:

– solastni delež do 1/41, nepremičnin v k.o. 1797 Zdenska vas, parc. št. 701/1, 702/1, 702/2, 701/2, 716/21, 610/2,

– solastni delež do 1/39 nepremičnin v k.o. 1797 Zdenska vas, parc. št. 695/0 in 700/2.

Ker sodišče nima podatkov o dedičih zapustnice na podlagi 130. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediče po pokojni Marii Hren, rojeni 4. 11. 1892, umrli 8. 12. 1980, nazadnje stanujoči Zdenska vas 38, Videm Dobropolje, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Če se po preteku enega leta od objave oklica ne bodo zglasili, bo sodišče zapuščino razglasilo za lastnino Občine Dobropolje.

Okrajno sodišče v Grosupljem  
dne 27. 11. 2017

D 580/2016

Os-3619/17

Zapuščinska zadeva: po pok. Heleni Mozetič, roj. dne 6. 6. 1922, državljanke Republike Slovenije, nazadnje stanujoči Stara ulica 3, Koper, ki je umrla dne 4. 11. 2016.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je zapustnica umrla samska, brez potomcev. Po materini strani naj bi imela dva polbrata, ki sta se

odselila v Ameriko, pri čemer sodišče z njunimi podatki ne razpolaga.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgloji noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 7. 12. 2017

D 752/2015

Os-3595/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Albin Štalekar, rojeni 23. 2. 1919, državljanke Republike Slovenije, vdovi, umrli 20. 9. 2015, nazadnje stanujoči Kutinova ulica 4, Kranj.

Zapustničina mati je bila Jožefa Vončina. Njena sestrična je bila Emilija Vončina, ki je umrla pred zapustnico in ni imela potomcev. O drugih zapustničinah sorodnikov sodišče nima podatkov.

Glede na navedeno sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku navedenega roka bo sodišče odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 30. 11. 2017

O 608/74

Os-2969/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 28. 4. 1974 umrlem Tomše Francu, sinu Blaža in Marije, roj. Pesek, roj. 29. 3. 1897, preužitkarju, samskem, drž. RS in JUG, nazadnje stan. Starše 43, Starše, pridejo v poštev kot dediči po zapustniku morebitni potomci zap. brata Janeza Tomšeta, roj. 28. 9. 1899 v Staršah oziroma dediči III. dednega reda (tj. zap. bratrance in sestrične oziroma njihovi potomci) neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva morebitne potomce zap. brata Janeza Tomšeta oziroma dediče III. dednega reda neznanih imen in naslovov, ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju pod opr. št. O 608/1974.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 24. 8. 2017

I D 842/2015

Os-3049/17

V zapuščinski zadevi po pok. Tini Jan, rojeni 7. 2. 1950, umrli 1. 2. 2015, nazadnje stanujoči Ferkova ulica 8, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine

brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 14. 9. 2017

II D 1583/2016

Os-3252/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 13. 8. 2016 umrlem Tomislavu Blaževu, roj. 24. 7. 1933, drž. Avstrije, samskem, nazadnje stan. Naglergasse 3/8, 1010 Wien, Avstrija, pridejo kot dediči II. dednega reda v pošteve potomci zapustnikovega očeta Ivana Blaževa (zap. bratje in sestre oziroma njihovi potomci), ki je bil iz Dalmacije in bi naj umrl leta 1956 oziroma pridejo kot dediči III. dednega reda v pošteve bratje in sestre zapustnikovega očeta Ivana Blaževa oziroma njihovi potomci (zap. tete in strici oziroma bratrance in sestrične), o katerih pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato poziva potomce zapustnikovega pokojnega očeta Ivana Blaževa (II. dedni red) oziroma brate in sestre zapustnikovega pokojnega očeta Ivana Blaževa oziroma njihove potomce (III. dedni red) oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 10. 10. 2017

I D 827/2017

Os-3539/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 18. 4. 2017 umrli Lorber Genovefi, roj. 1. 1. 1926, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Ilgova ulica 6, Šentilj v Slovenskih goricah, pride v pošteve kot dedinja po zapustnici tudi nezakonska hči zap. bratranca Vinka Krajncja iz Dupleka, neznanega imena in naslova.

Sodišče zato poziva nezakonsko hči zap. bratranca Vinka Krajncja, neznanega imena in naslova ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju pod opr. št. I D 827/2017.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 22. 11. 2017

I D 1050/2016

Os-3583/17

V zapuščinski zadevi po pok. Zdenki Mlakar, rojena 18. 9. 1958, umrla 20. 5. 2016, nazadnje stanujoča

Novo naselje 7, Bistrica ob Dravi, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 28. 11. 2017

II D 1426/2016

Os-3596/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po dne 7. 12. 2013 umrlem Josipu Rigu, sinu Marka, roj. 1. 3. 1974, drž. RS, samskem, nazadnje stan. Sernčeva ulica 11, Maribor, pridejo kot dediči III. dednega reda v pošteve tudi bratje in sestre zap. matere Marije Rigo (oče Petar Tomac), rojene 6. 12. 1944 v kraju Breznica Našička, Hrvaška, ki je 7. 12. 2005 umrla v Mariboru, o katerih pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato poziva brate in sestre (oziroma njihove potomce, zap. bratrance in sestrične) zapustnikove matere Marije Rigo oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 30. 11. 2017

D 181/2015

Os-2600/17

Po pokojni Hermeni Moškon, rojeni 11. 10. 1913, nazadnje bivajoči v Piranu, Savudrijska ulica 6 in umrli dne 3. 5. 2015, po kateri se pred Okrajnim sodiščem v Piranu vodi zapuščinski postopek, opr. št. D 181/2015, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustniških obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso za-



puščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vloži predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 22. 6. 2017

D 335/2017

Os-3584/17

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Yvon Tulliu Jurinčiču, rojenem 3. 5. 1965, nazadnje bivajočem v Ulica svobode 21, Piran in umrlem dne 8. 9. 2017.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino sestavljajo denarna sredstva na TRR, podana pa je zahteva RS za omejitev dedovanja zapustnikovega premoženja.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnikove dediče, da se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu  
dne 30. 11. 2017

D 170/2017

Os-3630/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 7. 3. 2017 umrlem Kitić Zdravku, rojenem dne 30. 1. 1947, nazadnje stanujočem Prečna ulica 1B, Bohinjska Bistrica.

Dediči prvega dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali, sodišču pa niso poznani dediči drugega dednega reda, da bi jih povabilo na zapuščinsko obravnavo oziroma jih pozvalo na podajo dedne izjave.

Dediče drugega dednega reda, zapustnikove starše ali njegove brate in sestre pozivamo, da se v enem letu po objavi tega oklica prijavijo tukajšnjemu sodišču kot dediči. Po preteku tega roka bo sodišče premoženje zapustnika preneslo na Republiko Slovenijo.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 8. 12. 2017

D 177/2017

Os-3690/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Francu Drožini, roj. 12. 10. 1904 – Gradišica, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Sežani z dne 24. 4. 2002, opr. št. N 35/99 in se je kot datum njegove smrti določil 1. 1. 1941, v zemljiški knjigi je vpisan kot Franc Družina pok. Ivana, 11. Desetimbre št. 1574 San Fernando, F.A.C.C., Argentina.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustnikovih dedičih, zato s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica in oklica na sodni deski tukajšnjega sodišča, zglasijo pri sodišču,

sicer bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 15. 12. 2017

D 233/1938

Os-3649/17

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 1. 8. 1938 umrlem zapustniku Francu Levku, roj. leta 1867, drž. Jugoslavije, nazadnje stan. Leše 29, Prevalje.

Ker sodišču niso znani vsi dediči po zapustniku Francu Levku, sodišče poziva vse tiste, ki menijo, da imajo pravico do zapuščine, da se v enem letu od objave tega oklica in oklica na sodni deski naslovnega sodišča prijavijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 11. 12. 2017

D 247/2016

Os-3486/17

Pri Okrajnem sodišču v Žalcu je v teku zapuščinski postopek pod opr. št. D 247/2016, po dne 11. 10. 1991 umrli Angeli Schultz, roj. Ribič, zadnje bivališče Tellmannstr. 14, D-47167 Duisburg, Nemčija. Dediči po zapustnici niso znani.

Sodišče poziva s tem oklicem neznanne upnike, da v roku 6 mesecev od dneva objave tega oklica vložijo zahtevo za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (ZD), sicer bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri Okrajnem sodišču v Žalcu.

Okrajno sodišče v Žalcu  
dne 10. 11. 2017

---

### Oklici pogrešanih

---

N 99/2017

Os-3685/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku postopek za razglasitev naslednje pogrešane osebe za mrtvo: Matej (Matija) Mikolič, rojen dne 8. 12. 1900 v Gradinu, sin Andreja in Ursule, neznanega bivališča.

Vse, ki kaj vedo o življenju ali smrti pogrešane osebe, se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešano osebo razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Kopru  
dne 18. 12. 2017

N 35/2017

Os-1012/18

Pri Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu je v teku nepravdni postopek predlagatelja Cirila Detečnik, Graška Gora 1, Podgorje pri Slovenj Gradcu, zaradi razglasitve pogrešane osebe Marije Marzel, rojena 14. 9. 1872, nazadnje stanujoča Golavabuka 49, Šmartno pri Slovenj Gradcu, za mrtvo.

Po znanih podatkih naj bi Marija Marzel umrla 3. 1. 1949 in naj bi bila pokopana na pokopališču v Šmartnem pri Slovenj Gradcu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma o njeni smrti, naj to sporoči Okrajnemu sodišču v Slovenj Gradcu v roku treh mesecev od objave tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določbami Zakona o nepravdnem postopku.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu  
dne 27. 12. 2017

N 33/2017

Os-1013/18

Pri Okrajnem sodišču v Škofji Loki teče nepravdni postopek predlagateljice Majde Urh, Virmaše 209, Škofja Loka, zaradi razglasitve pogrešanih za mrtve nasprotnih udeležencev: Franca, Marjete in Kristine Hafner, neznanega bivališča v ZDA. Franc Hafner je bil rojen 1913. leta, v sedanji Škofji Loki, za njim sta se rodili še Marjeta in Kristina. Vsi so se takoj po prvi svetovni vojni preselili v ZDA, leta 1972 naj bi bili že vsi pokojni in brez potomcev. Zato se naslednike nasprotnih udeležencev in vse, ki bi karkoli vedeli o nasprotnih udeležencih, o njihovem življenju, zlasti pa o smrti poziva, da to sporočijo sodišču v roku 3 mesecev od objave tega oklica, ker bodo sicer po preteku roka razglašeni za mrtve.

Okrajno sodišče v Škofji Loki  
dne 28. 12. 2017

---

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Lapuh Klemen, Ul. St. Žagarja 25, Radovljica, zavarovalno polico, št. 50500091110, izdala zavarovalnica Adriatic Slovenica d.d. *gnk-338986*

### Drugo preklicujejo

ANITA LIPIČNIK S.P., Bukovlje 9, Stranice, izvod licence, št. 012953/003, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. CE H4-44S, veljavnost od 19. 1. 2018. *gns-339003*

ANITA LIPIČNIK S.P., Bukovlje 9, Stranice, izvod licence, št. 012953/002, za vozilo Fiat, reg. št. CE DE-020, veljavnost do 19. 1. 2018. *gnr-339004*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANKO LUPŠE S.P., Lesično 11, Lesično, potrdilo za voznika, št. 012160/BGD64-2-103/2013, izdano na ime Derbal Mykhaylo, veljavnost od 31. 1. 2013 do 28. 9. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gng-338990*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANKO LUPŠE S.P., Lesično 11, Lesično, potrdilo za voznika, št. 012160/SŠD64-2-3959/2014, izdano na ime Bogdan Marusynets, veljavnost od 3. 10. 2014 do 22. 9. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-338991*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANKO LUPŠE S.P., Lesično 11, Lesično, potrdilo za voznika, št. 012160/AD64-3-103/2013, izdano na ime Bogdan Marusynets, veljavnost od 31. 1. 2013 do 22. 9. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gne-338992*

AVTOPREVOZNIŠTVO JANKO LUPŠE S.P., Lesično 11, Lesično, potrdilo za voznika, št. 012160/SŠD64-2-3973/2013, izdano na ime Bogdan Marusynets, veljavnost od 23. 9. 2013 do 22. 9. 2014, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-338993*

AVTOPREVOZNIŠTVO, ROMAN JANC S.P., Studenec 41A, Studenec, izvod licence št. 011896/001 za vozilo MAN 33362 z reg. št. KK 72-86D. *gnx-338973*

EUROLINIA, d.o.o., Skorno 3E, Šmartno ob Paki, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500012206002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Marko Gorič. *gno-338982*

EUROSTELLA, Francesco La Grotteria s.p., Šmarska cesta 7C, Koper – Capodistria, izvod licence št. GE007847/07359/001 za vlačilec SCANIA z reg. št. KP FRANCO, veljavnost do 20. 1. 2021. *gnw-338974*

Ferenčak Janja, Bojsno 48, Globoko, študentsko izkaznico, št. 61284706, izdala Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta. *gnq-338980*

FRANC GOLIČNIK S.P., Parižlje 140, Braslovče, potrdilo za voznika, št. 012314/SŠD72-2-3513/2013, izdano na ime Pejič Drago, veljavnost od 19. 8. 2013 do 19. 2. 2014, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-338981*

GMI, d.o.o., Zgornja Pristava 4A, Slovenske Konjice, izvod licence, št. 012758/020, za vozilo MAN T40 26.403, reg. št. CEKH-017, veljavnost do 20. 5. 2018. *gnc-338994*

GMI, d.o.o., Zgornja Pristava 4A, Slovenske Konjice, izvod licence, št. 012758/021, za vozilo MAN F9 27.342, reg. št. CEKH-018, veljavnost do 20. 5. 2018. *gnb-338995*

GMI, d.o.o., Zgornja Pristava 4A, Slovenske Konjice, izvod licence, št. 012758/026, za vozilo Mercedes-Benz Actros, reg. št. CEGM-224, veljavnost do 20. 5. 2018. *gnz-338996*

GMI, d.o.o., Zgornja Pristava 4A, Slovenske Konjice, izvod licence, št. 012758/027, za vozilo MAN 18.264 LLLC, reg. št. CEGS-150, veljavnost do 20. 5. 2018. *gny-338997*

GMI, d.o.o., Zgornja Pristava 4A, Slovenske Konjice, izvod licence, št. 012758/031, za vozilo MAN H37 TGA 35.400 8x4, reg. št. CEEH-472, veljavnost do 20. 5. 2018. *gnx-338998*

Keranović Admir, ŠCC, Pod na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-08/2944, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2008. *gnm-338984*

LES – PA d.o.o. Lužarji, Lužarji 1, Nova Vas, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014072001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Franc Kapelj. *gnh-338989*

MATEJ ŽNIDARŠIČ S.P., Planina 117B, Planina, potrdilo za voznika, št. 012122/AD51-2159/2014, izdano na ime Goričanec Dušan, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, leto izdaje 2014. *gnj-338987*

MATEJ ŽNIDARŠIČ S.P., Planina 117B, Planina, izvod licence, št. 012122/002, za vozilo MAN, reg. št. PONF-925. *gni-338988*

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, veliki uradni žig Konzulata RS v Melbourne z zaporedno št. 1, z vsebino: REPUBLIKA SLOVENIJA, KONZULAT MELBOURNE, 1. Ob-1140/18

Ministrstvo za zunanje zadeve, Prešernova cesta 25, 1000 Ljubljana, mali uradni žig Veleposlaništva RS v Tokiu z zaporedno št. 2, z vsebino: REPUBLIKA SLOVENIJA, VELEPOSLANIŠTVO TOKIO, 2. Ob-1141/18

MZ TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, osnovno licenco, št. GE000388/06767, veljavnost do 29. 7. 2018. *gnt-338977*

MZ TRANSPORT d.o.o., Celovška cesta 69B, Ljubljana, izvod licence, št. GE000388/06767/001, za vozilo MAN, reg. št. LJ-EG-391, veljavnost do 29. 7. 2018. *gns-338978*

Ožbolt Vlado, Vonarje 16a, Pristava pri Mestinju, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034545001, izdal Cetus d.d., veljavna od 10. 6. 2014 do 10. 6. 2019. *gno-338972*

Pišlar Ervin, Zaboršt 31, Dol pri Ljubljani, izkaznico vojnega veterana, št. VV004122, izdajatelj UE Ljubljana, Izpostava Bežigrad. *gnu-338976*

PODBREŽNIK DENIS S.P., Finžgarjeva ulica 5, Ptuj, potrdilo za voznika št. SŠD52-2-2363/2017, veljavnost od 16. 5. 2017 do 26. 6. 2017, izdala Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije na ime Muhamed Lika. *gnv-338975*

Podkrajšek Danilo, Hotunje 37b, Ponikva, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009851001, izdal Cetus Celje d.d. *gnn-338983*

PRONA d.o.o., Zaloška cesta 167, Ljubljana, izvod licence, št. G008115/07473/033, za vozilo reg. št. LJ TK375. *gnt-339002*

S4S d.o.o., Dobja vas 253, Ravne na Koroškem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029094001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Samir Sfaxi. *gnr-338979*

SARAMATI ADEM d.o.o. Krško, Vrbina 15, Krško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500026966001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Mevsat Saramati. *gnv-339000*

STANE ROKAVEC S.P., Pšajnovica 5, Laze v Tuhi-nju, potrdilo za voznika, št. 012391/AČ25-2-824/2013, izdano na ime Stojan Đerić, veljavnost od 14. 3. 2013 do 14. 3. 2018, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-339001*

Šakanović Adil, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/1954, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnw-338999*

Tomše Sandi, Nova vas 9/a, Jesenice na Dolenjskem, spričevalo o strokovni usposobljenosti za upravljanje cestnega prevoza, št. 804751, izdajatelj INTER-ES d.o.o., Ljubljana, leto izdaje 2016. *gnl-338985*

Žunec Zdravko, Brodarjev trg 14, Ljubljana, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. potrdila 620839, izdalo Ministrstvo za promet leta 2008. *gnz-338971*

## VSEBINA

<b>Javni razpisi</b>	85
<b>Razpisi delovnih mest</b>	120
<b>Druge objave</b>	124
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	125
<b>Evidence sindikatov</b>	126
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	127
<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	128
<b>Objave sodišč</b>	130
Izvršbe	130
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	130
Oklici dedičem in neznanim upnikom	131
Oklici pogrešanih	133
<b>Preklici</b>	135
Zavarovalne police preklicujejo	135
Drugo preklicujejo	135

