

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **65** Ljubljana, ponedeljek **20. 11. 2017**

ISSN **1318-0576** Leto **XXVII**

DRŽAVNI ZBOR

3064. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E)

Razglasšam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-2

Ljubljana, dne 17. novembra 2017

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2E)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15 in 40/17) se 23. točka 7. člena dopolni tako, da se za besedilom »pokojninsko in invalidsko zavarovanje,« doda besedilo »obdobje prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. 12. 2012, ko so bili prispevki dejansko plačani«.

2. člen

V 14. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Obvezno se zavarujejo delavci v delovnem razmerju, ki pri delodajalcu izpolnjujejo pogoje za vključitev v zavarovanje tudi na podlagi 16. člena tega zakona, vendar so prednostno zavarovani na podlagi delovnega razmerja.«.

3. člen

Za 134. členom se doda nov 134.a člen, ki se glasi:

»134.a člen

(poseben način upoštevanja obdobj, za katera niso bili obračunani prispevki)

(1) Zavod delodajalcu in zavarovancu za zavarovanje, ki so vključeni v obvezno zavarovanje iz naslova delovnega razmerja na podlagi prvega ali tretjega odstavka 14. člena tega zakona, za katere delodajalec v predpisanem roku, v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, ne predloži obračuna davčnega odtegljaja po predpisih o davčnem postopku, posreduje obvestilo o tem, da delodajalec ni predložil obračuna davčnega odtegljaja.

(2) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena zavod sestavi najkasneje v 30 dneh po prejemu podatkov od finančne uprave, iz katerih je razvidno, da obračun davčnega odtegljaja ni bil predložen.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena vsebuje:

– poziv delodajalcu, ki se posreduje preko portala e-Davki, da mora izplačati plačo, v kolikor tega še ni storil, ter posredovati obračun davčnega odtegljaja v skladu s predpisi o davčnem postopku,

– seznanitev zavarovanca z obdobjem, na katero se nanaša obvestilo iz prvega odstavka tega člena, s posledicami, če delodajalec zanj ne odda obračuna davčnega odtegljaja in ne plača prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, o možnostih, ki jih ima za zavarovanje svojih pravic, ter poziv zavarovancu, da se izreče o prejemu plače (vključno z njeno višino).

(4) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena zavod v elektronski obliki posreduje tudi finančni upravi in Inšpektoratu Republike Slovenije za delo.

(5) Ne glede na določbo 133. člena tega zakona se v pokojninsko dobo štejejo tudi obdobja, na katera se nanaša obvestilo iz prvega odstavka tega člena.

(6) Če finančna uprava v okviru davčnega nadzora, ki ga opravlja v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, ugotovi, da delodajalec ni predložil obračuna davčnega odtegljaja, ker ni izplačal plače, delodajalcu izreče globo od 3.000 do 20.000 evrov. Z globo od 1.500 do 8.000 evrov se kaznuje manjši delodajalec – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prejšnjega stavka. Z globo od 450 do 1.200 evrov se kaznuje delodajalec posameznik, če stori prekršek iz prvega stavka tega odstavka. Z globo od 450 do 2.000 evrov se kaznuje tudi odgovorna oseba delodajalca pravne osebe ter odgovorna oseba v državnem organu ali lokalni skupnosti, če stori prekršek iz prvega stavka tega odstavka.

(7) Prekrškovni organi za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku o neizplačilu plače se obveščajo o začetih postopkih o prekršku iz prejšnjega odstavka in 27. točke prvega odstavka 217. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US).«.

4. člen

V prvi alineji prvega odstavka 153. člena zakona se za besedo »četrtga« dodaja besedilo »in šestega«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(1) Uživalec pokojnine, ki je z upoštevanjem časa prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje do 31. 12. 2012, uveljavil pravico do starostne ali predčasne pokojnine po zakonu, lahko zahteva novo odmero starostne pokojnine oziroma odmero starostne pokojnine namesto predčasne pokojnine z upoštevanjem časa prostovoljne vključitve v obvezno zavarovanje kot pokojninske dobe brez dokupa. Takšno odmero lahko zahteva tudi uživalec delne pokojnine, uživalec sorazmernega dela pokojnine ter zavarovanec, ki se mu izplačuje 20% pokojnine.

(2) Uživalcu iz prejšnjega odstavka tega člena, ki vloži zahtevo za novo odmero starostne pokojnine oziroma za odmero starostne pokojnine namesto predčasne pokojnine v šestih mesecih po začetku uporabe tega zakona, se pokojnina odmeri od začetka uporabe tega zakona. Če zahtevo vloži po poteku šestih mesecev od začetka uporabe tega zakona, mu nova pokojnina oziroma izplačilo 20% pokojnine pripada od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi zahteve.

6. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2018.

Št. 172-01/17-27/23

Ljubljana, dne 9. novembra 2017

EPA 2211-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3065. Zakon o spremembi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-L)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-L)**

Razglašam Zakon o spremembi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-L), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 9. novembra 2017.

Št. 003-02-10/2017-3

Ljubljana, dne 17. novembra 2017

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O SPREMEMBI ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU
(ZViS-L)**

1. člen

V Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCD-2D, 109/12, 85/14, 75/16 in 61/17 – ZUPŠ) se prvi in drugi odstavek 69. člena spremenita tako, da se glasita:

»Študenti imajo ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravice in ugodnosti, ki izhajajo iz naslova statusa študenta, kot jih določajo posebni predpisi, če niso v delovnem razmerju ali ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti, niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu oziroma niso poslovodne osebe gospodarskih družb ali direktorji zasebnih zavodov.

Študenti v prvem letniku študijskega programa prve stopnje opravijo preventivni sistematični zdravstveni pregled, kot ga določajo predpisi s področja preventivnega zdravstvenega varstva.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Študentom, ki so na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 75/16) izgubili pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic, od 1. oktobra 2017 do uveljavitve tega zakona pripadajo vse pravice in ugodnosti, kot jim pripadajo na podlagi tega zakona, ter pravica do povračila vplačanih sredstev zdravstvenega zavarovanja oziroma plačila zdravstvenih storitev v tem obdobju.

Minister, pristojen za visoko šolstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona predpiše način uveljavljanja pravic in ugodnosti iz prejšnjega odstavka.

3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/17-26/16

Ljubljana, dne 9. novembra 2017

EPA 2274-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

3066. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (OdPSD18–20-A)

Državni zbor je na podlagi šestega odstavka 6. člena Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) na seji 16. novembra 2017 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (OdPSD18–20-A)**

1. člen

V Odloku o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (Uradni list RS, št. 21/17) se v 2. členu ciljni saldo sektorja država za leto 2018 spremeni tako,

da se odstotek »-0,2« nadomesti z odstotkom »0,4«, najvišji obseg izdatkov sektorja država za leto 2018 pa se spremeni tako, da se znesek »19.158« nadomesti z zneskom »19.290«.

2. člen

V 3. členu se ciljni saldo za državni proračun za leto 2018 spremeni tako, da se odstotek »-0,2« nadomesti z odstotkom »0,1«, najvišji obseg izdatkov za državni proračun za leto 2018 pa se spremeni tako, da se znesek »9.575« nadomesti z zneskom »9.625«.

3. člen

V 6. členu se najvišji obseg izdatkov za zdravstveno blagajno za leto 2018 spremeni tako, da se znesek »2.827« nadomesti z zneskom »2.847«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-01/17-30/10

Ljubljana, dne 16. novembra 2017
EPA 2254-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

**3067. Sklep o imenovanju na sodniško mesto
vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDLS-A, 63/13, 17/15 in 23/17 – ZSSve), tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 16. novembra 2017 sprejel

S K L E P

**o imenovanju na sodniško mesto vrhovne
sodnice na Vrhovnem sodišču
Republike Slovenije**

Imenuje se:

Marjeta ŠVAB ŠIROK na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/17-10/7

Ljubljana, dne 16. novembra 2017
EPA 2302-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

**3068. Sklep o izvolitvi članov Državnotožilskega
sveta, ki jih voli Državni zbor Republike
Slovenije**

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 97. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12

– ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15 in 23/17 – ZSSve) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13 in 38/17) je Državni zbor na seji 16. novembra 2017 sprejel

S K L E P

**o izvolitvi članov Državnotožilskega sveta, ki jih
voli Državni zbor Republike Slovenije**

Za člane Državnotožilskega sveta se izvolijo:

Milan BIRSA
dr. Katja FILIPČIČ
Ljubica KOSMOVSKI FOJKAR
Igor LUČOVNIK.

Št. 700-07/17-9/17

Ljubljana, dne 16. novembra 2017
EPA 2326-VII

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Milan Brglez i.r.
Predsednik

VLADA

**3069. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije
v Melbournu, v Avstraliji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

**o zaprtju Konzulata Republike Slovenije
v Melbournu, v Avstraliji**

I
Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji, ki ga vodi častni konzul.

II
Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-3/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017
EVA 2017-1811-0051

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar i.r.
Predsednik

**3070. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Geelongu, v Avstraliji**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije
v Geelongu, v Avstraliji**

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Geelongu, v Avstraliji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega zvezno državo Viktorijo.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-4/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-1811-0050

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

**3071. Sklep o imenovanju častnega konzula
Republike Slovenije v Geelongu, v Avstraliji**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD in 31/15) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike
Slovenije v Geelongu, v Avstraliji**

I

Eddy Alojz Kontelj se imenuje za častnega konzula Republike Slovenije v Geelongu, v Avstraliji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-16/2017

Ljubljana, dne 4. maja 2017

EVA 2017-1811-0049

Vlada Republike Slovenije

dr. Miroslav Cerar l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE**3072. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi
za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke
Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo in št. 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje
nadomestil za storitve Banke Slovenije**

1. člen

V Sklepu o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 12/12, 36/12, 17/13, 24/13, 79/14, 96/15, 83/16, 4/17 in 52/17) se v 1. členu v poglavju VI. TARIFA SISTEMA IZMENJAVE INFORMACIJ tarifna številka 20. postavki a. in b. spremenita tako, da se glasita:

»20. Nadomestila za člane sistema izmenjave informacij

a. Posamezni vpogled za člane sistema izmenjave informacij 0,77 EUR

b. Paketni izvoz podatkov za člane sistema o poslovnih subjektih – komitentih člana sistema 0,10 EUR za posamezno kategorijo podatkov na komitenta

Posamezno kategorijo podatkov predstavlja posamezen sklop podatkov o poslovnem subjektu v okviru sistema izmenjave informacij.«

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. januarja 2018.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

**3073. Pravila sistema izmenjave informacij
o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON**

Na podlagi prve točke prvega odstavka 26. člena Zakona o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16) in 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

P R A V I L A**sistema izmenjave informacij o zadolženosti
fizičnih oseb – SISBON**

I. UVODNA DOLOČILA IN OPREDELITEV POJMOV

1. člen

(1) Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON (v nadaljevanju »pravila«) določajo tehnične pogoje za dostop do sistema, ukrepe za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, ki se zbirajo in obdelujejo v sistemu ter ostala vprašanja upravljanja in uporabe sistema in s tem povezane porazdelitve medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti med upravljavcem ter člani oziroma vključenimi dajalci kreditov.

(2) Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, pomenijo:

SISBON – sistem izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb, kot je opredeljen v ZCKR. Omogoča avtomatsko obdelavo osebnih in zaupnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, povezovanje, spreminjanje, vpogled, uporabo ali sporočanje, vključno s prenosom, iskanjem, blokiranjem in brisanjem osebnih in zaupnih podatkov članov in njihovih komitentov.

Upravljavlec sistema o zadolženosti fizičnih oseb – Banka Slovenije (v nadaljevanju upravljavlec) – zagotavlja pravilno in nemoteno delovanje SISBON in v tem okviru predvsem delovanje programske in strojne opreme ter njeno fizično

in elektronsko zaščito, kakor tudi funkcionalnost sistema v smislu določb področnih predpisov (ZCKR in ZPotK-2) in opravlja druge naloge upravljavca v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in določbami ZCKR.

Člani – subjekti iz drugega in tretjega odstavka 15. člena ZCKR.

Vključeni dajalci kreditov – subjekti iz tretjega odstavka 19. člena ZCKR.

Pogodbeni obdelovalec – pravna ali fizična oseba, ki obdeluje osebne ali zaupne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za opravljanje takšne dejavnosti v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, in v skladu s pogodbo z upravljavcem zagotavlja operativno pravilno in nemoteno delovanje SISBON, kar pomeni, da zagotavlja delovanje programske in strojne opreme ter njeno fizično in elektronsko zaščito v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in ZCKR. Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov komitentov, ki jih v SISBON posredujejo člani, je obdelovalec podatkov, s katerim upravljavec sklene v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbo za obdelavo osebnih podatkov komitentov posameznikov in osebnih podatkov pooblaščenih oseb pri posameznem članu.

Komitent – posameznik kot fizična oseba, ki ima pri članu ali več njih izpostavljeno pogodbeno obveznost iz poslov, navedenih v 7. členu ZCKR, ali namerava vzpostaviti tovrstno obveznost kot potencialni dolжник nasproti kateremu od članov ali vključenih dajalcev kreditov.

Osebnih podatki – katerikoli podatek, ki se nanaša na določeno ali določljivo fizično osebo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, predvsem z ZCKR opredeljeni podatki o komitentu, njegovih poslih in poslovnih dogodkih, ki jih člani vnašajo oziroma posredujejo in si jih izmenjujejo preko SISBON kakor tudi podatki o zaposlenih pri posameznem članu ali vključenem dajalcu kreditov. V celotnem sistemu se obravnavajo kot zaupni podatki, vsi podatki v skladu ZCKR in s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

ZCKR – Zakon o centralnem kreditnem registru v vsakokratno veljavni vsebini.

ZPotK-2 – Zakon o potrošniških kreditih v vsakokratno veljavni vsebini.

II. UPRAVLJANJE SISBON

2. člen

(1) Upravljavec organizira in upravlja SISBON v skladu z ZCKR z namenom, da omogoči članom ter vključenim dajalcem kreditov učinkovito ocenjevanje in obvladovanje kreditnih tveganj, ter vzpodbudi politike in ukrepe za odgovorno kreditiranje in vzdržno zadolževanje ter preprečevanje prezadolženosti komitentov. Upravljavec administrira, usklajuje in nadzira vsebinsko izvajanje odnosov s pogodbenimi obdelovalci in razvijalci ter vzdrževalci SISBON in ostalimi pogodbenimi partnerji upravljavca sistema SISBON.

(2) Upravljavec koordinira zahteve ali predloge za spremembe in nadgradnje aplikacije SISBON in organizira delo s člani in vključenimi dajalci kreditov.

(3) Upravljavec komunicira z javnostmi v zadevah organizacije in delovanja SISBON.

3. člen

(1) Upravljavec ima za namen upravljanja sistema in notranjega nadzora nad njegovim pravilnim delovanjem ter nad spoštovanjem predpisanih obveznosti s strani posameznih članov in vključenih dajalcev kreditov pravico vpogleda, upravljanja in obdelavo osebnih podatkov generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov pri članu in uporabnikov pri vključenem dajalcu kreditov, ter ima za namene, predvidene v ZCKR, pravico za obdelavo osebnih podatkov komitentov, ki so predmet obdelave v SISBON.

(2) Upravljavec upravlja s podatki v sistemu SISBON v smislu ZCKR in predpisov o varstvu osebnih podatkov. Člani ter vključeni dajalci kreditov so uporabniki osebnih podatkov v smislu predpisov o varstvu osebnih podatkov, in sicer glede tistih osebnih podatkov posameznih komitentov, za katere pridobivajo podatke iz SISBON na podlagi ZCKR in ZPotK-2. Člani so v skladu z določbami ZCKR odgovorni za pravilnost podatkov, ki jih vnašajo v SISBON in v tem delu nosijo naloge upravljavca podatkov v skladu z določbami predpisov o varstvu osebnih podatkov.

4. člen

(1) Upravljavec pred vključitvijo in kasneje v rednih intervalih (praviloma na 3 leta) zagotovi pregled organizacije, delovanja in skladnosti poslovanja SISBON v skladu z ZCKR, temi pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov, pri članih, ki z upravljavcem sklenejo pogodbo in pri morebitnih drugih pogodbenih partnerjih upravljavca.

(2) Upravljavec po potrebi (v primeru zaznanih morebitnih kršitev ZCKR ali teh pravil) zagotovi pregled organizacije, delovanja in skladnosti poslovanja SISBON v skladu z ZCKR, temi pravili in predpisi o varstvu osebnih podatkov pri vključenih dajalcih kreditov.

(3) Pri subjektu, ki so mu bila v okviru pregleda iz prvega in drugega odstavka tega člena izdana priporočila, ki izhajajo iz ugotovitev z visoko stopnjo tveganja, se po poteku obdobja za realizacijo priporočil (praviloma v treh mesecih) izvede ponoven pregled z namenom ugotovitve realizacije takih priporočil.

(4) Stroške pregleda iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena nosi subjekt pregleda v skladu z vsakokratno veljavno Tarifo sistema izmenjave informacij.

III. VKLJUČITEV IN DOSTOP DO SISBON

5. člen

(1) Za vključitev in dostop do SISBON morajo člani z upravljavcem skleniti pogodbo in izpolniti naslednje pogoje:

– imenovati generalnega skrbnika SISBON in njegovega namestnika,

– vzpostaviti testno okolje SISBON v skladu z navodili upravljavca,

– opraviti pregled o ustreznosti/pripravljenosti za vključitev v produkcijsko okolje sistema SISBON,

– inicialno napolniti sistem SISBON s svojimi podatki v skladu z ZCKR.

(2) Pregled iz tretje alineje prejšnjega odstavka opravi upravljavec pred vključitvijo člana v produkcijsko okolje sistema SISBON. Vsebina pregleda obsega najmanj pregled:

– postopkov za zagotavljanje varovanja informacij v okviru SISBON,

– postopkov za zagotavljanje varstva osebnih podatkov, do katerih dostopajo uporabniki v okviru SISBON,

– postopkov za podporo uporabi SISBON pri vsakdanjem delu,

– postopkov za seznanjanje zaposlenih z namenom SISBON ter njegovo uporabo,

– postopkov za seznanjanje komitentov z namenom SISBON ter njihovimi pravicami,

– samo-ocenitvenega vprašalnika, ki ga članu posreduje upravljavec,

– načrta testiranja in testni scenariji uporabe SISBON.

(3) Po ugotovitvi ustrezne pripravljenosti člana na uporabo sistema SISBON upravljavec člana obvesti o izpolnitvi pogojev za vključitev v produkcijsko okolje SISBON.

(4) Član mora najkasneje v roku enega meseca po obvestilu iz prejšnjega odstavka izvesti inicialno polnjenje podatkov v produkcijsko okolje SISBON. Pri članu, ki v predpisanem roku ne izvede inicialnega polnjenja podatkov, se izvede ponoven pregled v smislu drugega odstavka tega člena, stroške takšnega pregleda nosi član.

6. člen

(1) Vključen dajalec kreditov s sedežem v Republiki Sloveniji lahko dostopa do podatkov SISBON v obsegu iz tretjega odstavka 19. člena ZCKR, ko od pristojnega organa pridobi dovoljenje (odločbo) za opravljanje storitev potrošniškega kreditiranja, poda vlogo za pridobitev informacij iz sistema SISBON, predložijo izjavo o izpolnjevanju pogojev, ki jih zahteva ZCKR in ta pravila ter z upravljavcem sklene pogodbo.

(2) Vključeni dajalci kreditov s sedežem v drugi državi članici EU dostopajo do podatkov SISBON pod enakimi pogoji kot vključeni dajalci kreditov s sedežem v Republiki Sloveniji.

7. člen

(1) Upravljavec lahko začasno onemogoči (izklopi) uporabo SISBON članu oziroma vključenemu dajalcu kreditov, ki krši določila Pogodbe ali določila teh pravil. Ko član ali vključen dajalec kreditov iz prejšnjega stavka preneha oziroma odpravi kršitev se mu ponovno omogoči (vklupi) uporabo SISBON. Strošek začasnega izklopa in ponovnega priklopa se članu oziroma vključenemu dajalcu kreditov obračuna v skladu s Tarifo sistema izmenjave informacij. V primeru, da vključen dajalec kreditov oziroma član, ki mu zakon ne nalaga obveznosti vključitve v sistem SISBON, kršitev ne odpravi v roku, ki mu ga naloži upravljavec, lahko upravljavec odstopi od pogodbe, brez obveznosti do tega člana oziroma vključenega dajalca kreditov.

(2) Upravljavec Informacijskega pooblaščenca obvesti o kršitvah iz prejšnjega odstavka.

(3) Član oziroma vključen dajalec kreditov iz prvega odstavka tega člena, ki mu je bila odpovedana pogodba s strani upravljavca, se lahko ponovno vključi oziroma dostopa do sistema SISBON na način in pod pogoji, ki jih določajo ta pravila.

(4) Člani oziroma vključeni dajalci kreditov so dolžni ta pravila izpolnjevati ves čas. Upravljavec izvaja pregled izpolnjevanja teh pravil pri članu oziroma vključenem dajalcu kreditov v okviru opravljanja pregleda v skladu s pogodbo, pri članih, nad katerimi ima upravljavec pristojnost nadzora po določbah ZBan-2, pa tudi z opravljanjem nadzora v skladu z določbami ZBan-2.

8. člen

(1) Nadzor vstopa v SISBON in identifikacija pooblaščenih oseb se izvaja s pomočjo kvalificiranih digitalnih potrdil (certifikatov) in ustreznega varnega medija za hrambo certifikatov in dostop do SISBON (pametne kartice s čipom, pametni ključki).

(2) Dostop do podatkov SISBON je možen le z uporabo predhodno dodeljenih kvalificiranih digitalnih potrdil, izdanih s strani pooblaščenih izdajateljev. Za poizvedovanje po podatkih v SISBON preko spletne aplikacije se uporablja kvalificirano digitalno potrdilo izdano na člana oziroma vključenega dajalca kreditov za posamezno fizično (fizično) osebo pri članu oziroma vključenem dajalcu kreditov. Za poizvedovanje po podatkih v SISBON z uporabo aplikacijskega vmesnika se lahko uporablja kvalificirano digitalno potrdilo iz prejšnjega stavka, ali pa kvalificirano digitalno strežniško potrdilo. V primeru poizvedovanja preko kvalificiranega digitalnega strežniškega potrdila se upošteva enoznačni način identifikiranja pooblaščenih oseb v sistemu SISBON (ID pooblaščenih oseb). Prepovedano je kakršnokoli posojanje ali skupinska uporaba digitalnih potrdil.

(3) Član oziroma vključen dajalec kreditov naroči digitalno potrdilo pri pooblaščenem izdajatelju. Po prejemu digitalnega potrdila (kartice, pametnega ključka) doda generalni skrbnik v sistem SISBON pooblaščen (fizično) osebo tako, da:

– omogoči aplikaciji, da prebere digitalno potrdilo (ID digitalnega potrdila)

– vpiše podatke pooblaščenih oseb (ime in priimek, šifro pooblaščenih oseb, službeni naslov, telefon in elektronski naslov)

– potrdi vnos (sistem ID digitalnega potrdila v bazi SISBON združi s podatki pooblaščenih oseb in kasneje to uporabi pri preverjanju digitalnega potrdila in upravičenosti dostopa do sistema SISBON; vsakokratno preverjanje veljavnosti samega digitalnega potrdila gre prek CRL list).

(4) Kvalificirana digitalna potrdila morajo biti shranjena na varni lokaciji (pametnem ključku ali pametni kartici oziroma v primeru uporabe strežniškega potrdila na varovanem strežniku). Ob dostopu do sistema SISBON mora biti kvalificirano digitalno potrdilo dosegljivo, da lahko upravljavec oziroma sistem SISBON opravi identifikacijo dostopajočega.

(5) Dostop do podatkov SISBON je dovoljen le pooblaščenim osebam pri upravljavcu in članu oziroma vključenem dajalcu kreditov, ki se za delo s SISBON povežejo na način, kot je opredeljen v drugem odstavku tega člena.

(6) Vsak dostop do podatkov s strani pooblaščenih oseb pri upravljavcu in članu oziroma vključenemu dajalcu kreditov se beleži in nadzoruje z verodostojno in celovito revizijsko sledjo ter hrani za obdobje šestih let, tako, da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani (vključno z vpogledi) in kdo je to storil.

IV. POOBLASTILA IN NALOGE ZNOTRAJ SISTEMA SISBON

9. člen

Pri upravljavcu deluje generalni skrbnik, ki na predlog člana dodeljuje, spreminja ali odvzema pravice (pooblastila) generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku posameznega člana, ta pa dodeljuje, spreminja ali odvzema pooblastila za delo s SISBON svojim sodelavcem – pooblaščenim osebam.

10. člen

Pri upravljavcu so pooblastila in naloge porazdeljene med generalnega skrbnika, skrbnika operaterja in pooblaščenim osebo za urejanje reklamacij.

(1) Generalni skrbnik:

– izvaja vse potrebne postopke za vključevanje članov v sistem SISBON,

– izvaja vse potrebne postopke za omogočanje dostopa do podatkov s strani vključenih dajalcev kreditov in postopek začasnega izklopa člana oziroma vključenega dajalca kreditov, ki krši določila pogodbe ali določila teh pravil,

– na predlog člana oziroma vključenega dajalca kreditov dodeljuje, spreminja ali odvzema pravice generalnemu skrbniku in njegovemu namestniku pri posameznem članu oziroma uporabniku pri vključenem dajalcu kreditov,

– ima vpogled v seznam generalnih skrbnikov, njihovih namestnikov in uporabnikov pri članu ali vključenem dajalcu kreditov ter ažurira listo preklica generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov ter listo preklica uporabnikov pri vključenem dajalcu kreditov,

– pri oblikovanju novih vsebinskih zahtev ali predlogov za spremembe in nadgradnje aplikacije SISBON koordinira delo s člani,

– pripravlja statistike in poročila,

– sodeluje pri reševanju pritožb strank v obsegu in na način kot pooblaščen oseba za urejanje reklamacij pri upravljavcu,

– v sistem vnaša Zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON, ki jih komitenti oddajo pri upravljavcu,

– ima pooblastila za izvajanje nalog iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(2) Skrbnik operater

– obdeluje zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON, ki jih v sistem posredujejo člani in upravljavec, kar med drugim obsega tudi izpis podatkov v zaprto ovojnico in pošiljanje teh s priporočeno pošto na želeni naslov komitenta,

– s strani pošte vrnjene izpise osebnih podatkov komitentov v zaprto ovojnico posreduje članu, ki je zahtevo komitenta prejel in vnesel v sistem SISBON, oziroma poskrbi za dostavo vrnjene izpisa komitentov, če je bila zahteva komitenta za izpis oddana pri upravljavcu, ali za komisijsko uničenje izpisa, če dostava komitentov ni možna.

- (3) Pooblaščen oseba za urejanje reklamacij:
- prek sistema posreduje članom prejete pritožbe komitentov,
 - pridobiva odgovore oziroma pojasnila članov v zvezi s pritožbami iz prejšnje alineje,
 - nadzoruje potek reševanja pritožb komitentov v smislu zagotavljanja časovnih rokov, ki jih predvidevajo predpisi o varstvu osebnih podatkov in ZCKR,
 - sodeluje pri reševanju reklamacij komitentov, ki se nanašajo na ukinjenega člana, katerega posli so se prenesli na pravnega naslednika, ki ni vključen v sistem SISBON,
 - izvede popravek podatkov v SISBON v primeru ugotovljene upravičene reklamacije komitenta iz prejšnje alineje,
 - v sistem vnaša Zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON, ki jih komitenti oddajo pri upravljavcu.

11. člen

(1) Pri članu so pooblastila in naloge porazdeljene med generalnega skrbnika in njegovega namestnika, pooblaščen osebo z večjimi pooblastili, pooblaščen osebo z manjšimi pooblastili, pooblaščen osebo za urejanje pooblastil, pooblaščen osebo – informatorja, pooblaščen osebo – operaterja IT ter pooblaščen osebo za urejanje reklamacij.

(2) Generalni skrbnik in namestnik:

- dodeljuje, spreminja ali odvzema pooblastila iz tretjega do osmega odstavka tega člena internim uporabnikom člana,
- prejema sistemska sporočila o napakah oziroma neskladnosti v podatkih komitenta,
- ima pooblastila za izvajanje nalog iz tretjega do osmega odstavka tega člena.

(3) Pooblaščen oseba z večjimi pooblastili:

- ažurira preklince (storno) podatkov zaradi napake,
- on-line dodaja in ažurira podatke,
- izvaja poizvedbe v podatke o komitentu,
- pregleduje sezname zavrnjenih zahtev za vnos podatkov o komitentu,
- vnaša zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON.

(4) Pooblaščen oseba z manjšimi pooblastili:

- on-line dodaja in ažurira podatke,
- izvaja poizvedbe v podatke o komitentu,
- vnaša zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON.

(5) Pooblaščen oseba za urejanje pooblastil:

- dodeljuje, spreminja ali odvzema pooblastila iz tretjega do osmega odstavka tega člena internim uporabnikom člana.

(6) Pooblaščen oseba – informator:

- izvaja poizvedbe v podatke o komitentu,
- vnaša zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON.

(7) Pooblaščen oseba – operater IT:

- posreduje pakete s podatki v SISBON,
- pregleduje sezname zavrnjenih zahtev za vnos podatkov o komitentu.

(8) Pooblaščen oseba za urejanje reklamacij:

- dodaja zahtevke za pritožbe,
- ažurira zahteve za pritožbe.

12. člen

Uporabnik pri vključenem dajalcu kreditov izvaja poizvedbe po podatkih komitentov, pregleduje podatke vpogledov in pregleduje statistiko. Vključeni dajalec kreditov lahko imenuje največ dva uporabnika.

13. člen

(1) Pogodbeni obdelovalec upravljavca:

- sodeluje z vzdrževalci sistema ob morebitnih težavah ali prekinitvah delovanja,
- spremlja in izvaja določila varnostne politike sistema SISBON,
- po naročilu upravljavca obdeluje zahteve komitentov za izpis osebnih podatkov iz SISBON, ki jih v sistem posredujejo

člani in upravljavec, kar med drugim obsega tudi izpis podatkov v zaprto ovojnico in pošiljanje teh s priporočeno pošto na zeleni naslov komitenta,

- vodi, procesira, ureja in arhivira podatkovne baze,
- po naročilu upravljavca sodeluje pri reševanju reklamacij v delu, ki se nanaša na revizijsko sled (pregled arhiva dejavnosti in revizijske sledi),
- izdeluje statistike po naročilu,
- pripravlja poročila o delovanju sistema z računalniškega vidika,
- sodeluje pri nadgradnjah sistema.

(2) Pogodbeni obdelovalec izven namenov iz prvega odstavka tega člena nima pravice in pooblastil za vpogled v zbirke podatkov o komitentih.

(3) Upravljavec nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov iz drugega odstavka 24. člena teh pravil pri pogodbenem obdelovalcu, ki jih ta opravlja na podlagi pogodbe med njima.

(4) Pogodbeni obdelovalec mora na vsakokratno zahtevo upravljavca nepovratno izbrisati osebne podatke, za katere ne obstoji več pravna podlaga za hrambo, ter tak izbris ustrezno evidentirati. Izbris iz prejšnjega stavka lahko pogodbeni obdelovalec opravi le ob neposredni prisotnosti upravljavca.

V. NAČIN POSREDOVANJA PODATKOV
IN NJIHOV IZBRIS

14. člen

(1) Vnašajo se le tisti podatki, za vnos katerih je podana podlaga v ZCKR.

(2) Člani so komitentom in tretjim osebam odgovorni za pravilnost, ažurnost in izvajanje varstva vnesenih podatkov v smislu predpisov o varstvu osebnih podatkov in ZCKR.

(3) Podatki, ki jih člani posredujejo v SISBON, so vsi tisti podatki, ki jih kot takšne določa vsakokratno veljavni ZCKR ali drug zakon, ki bo v tem delu nadomestil ali dopolnil ZCKR. Poleg teh podatkov člani in vključeni dajalci kreditov sporočajo upravljavcu še podatke o generalnih skrbnikih in njihovih namestnikih pri posameznih članu in uporabnikih pri vključenem dajalcu kreditov.

15. člen

(1) Podatki se pošiljajo v SISBON na dva načina:

- On-line prek vmesnika v spletnem pregledovalniku,
- paketno prek datoteke.

(2) Pri on-line posredovanju podatkov se ti na strani pošiljatelja digitalno podpišejo in po varnem kanalu SSL pošljejo na strežnik SISBON.

(3) Pri paketnem pošiljanju zagotovijo člani pošiljanje digitalno podpisanih datotek s podatki na strežnik SISBON po varnem kanalu SSL.

(4) Člani so dolžni sprotno posredovati v SISBON vse podatke, s katerimi razpolagajo glede na svojo dejavnost oziroma glede na storitve, ki jih opravljajo. V SISBON morajo posredovati točne podatke, in sicer najkasneje v roku treh delovnih dni od datuma spremembe, razen podatka o višini preostanka obveznosti iz kreditnega posla in višini zapadlih neplačanih obveznosti iz kreditnega posla, ki se poročata enkrat mesečno.

16. člen

Čas hranjenja podatkov v SISBON določa ZCKR.

17. člen

(1) Izbris podatkov zaradi izpolnitve obveznosti se opravi avtomatično po poteku rokov za hranjenje podatkov za posamezne vrste poslov, v skladu z ZCKR. Izbris podatkov iz prejšnjega stavka se izvaja dnevno.

(2) Izbris podatkov zaradi smrti komitenta se opravi na zahtevo upravičenega predlagatelja (dediča, sodišča ...), kar opravi pooblaščen oseba pri članu po prejemu ustrezne dokumentacije.

(3) Če član prejme zahtevo komitenta za izbris lastnih podatkov, ki jih je o njem posredoval v SISBON, je dolžan zahtevo obravnavati v skladu z določbami 22. člena teh pravil.

(4) Če član sam ugotovi, da je v sistem SISBON zajet napačen podatek, mora ta podatek popraviti ali izbrisati v desetih delovnih dneh od ugotovljene napake.

(5) Izbris ali popravek podatkov generalnih skrbnikov in njihovih namestnikov pri posameznem članu in uporabnikov pri vključenem dajalcu kreditov se opravi na osnovi pisne zahteve posameznega člana oziroma vključenega dajalca kreditov.

VI. VPOGLED V PODATKE SISBON

18. člen

(1) Vpogled v podatke komitenta v SISBON lahko opravijo le pooblaščenec osebe upravljavca ter člana oziroma vključene dajalca kreditov. Član oziroma vključeni dajalec kreditov lahko opravijo vpogled v podatke izključno za namene:

- ocene kreditne sposobnosti kreditjemalca,
- ocene kreditnega tveganja, ki bi s sklenitvijo posameznega kreditnega posla nastalo za člana oziroma vključenega dajalca kreditov ali je nastalo v zvezi z izvajanjem kreditnega posla,
- izterjave zapadlih obveznosti,
- reševanja reklamacije komitenta,
- revizije,
- posodabljanja podatkov, ki se vključujejo v SISBON.

(2) Kakršnakoli uporaba SISBON ali osebnih podatkov za namene ali v primerih, ki jih ZCKR, drug zakon in ta pravila ne predvidevajo, predstavlja kršitev, ki se sankcionira.

(3) Obseg dovoljenega vpogleda v podatke SISBON določa ZCKR. Vpogled v podatke upravljavcu omogoča pridobivanje informacij, kateri od članov je podatke vnesel v sistem SISBON, članom in vključenim dajalcem kreditov pa je seznanitev s to informacijo onemogočena.

19. člen

(1) Član oziroma vključen dajalec kreditov mora podatke, ki jih je pridobil iz sistema SISBON, hraniti v izvorni obliki zapisa in jih lahko uporablja izključno za namene, ki jih predvideva ZCKR.

(2) Kršitev obveznosti in prepovedi iz prejšnjega odstavka se sankcionira skladno z veljavno zakonodajo. Upravljavec o domnevni kršitvi obvesti nadzorni organ (Informacijskega pooblaščenca RS).

VII. CENA ZA UPORABO SISBON

20. člen

(1) Nadomestila za uporabo SISBON se določijo v tarifi Banke Slovenije (Tarifa sistema izmenjave informacij: v nadaljevanju tarifa). Tarifa določa tudi plačilne roke in ostale plačilne modalitete ter pogoje.

(2) Upravljavec je upravičen zaračunavati članom in vključenim dajalcem kreditov nadomestila iz vsakokrat veljavne tarife.

(3) Upravljavec pri sprejemanju tarife upošteva načelo poštene in nediskriminatorne obravnave članov oziroma vključenih dajalcev kreditov. Višina nadomestila mora ustrezati dejanskim stroškom delovanja in upravljanja sistema izmenjave informacij.

(4) Upravljavec istočasno s sprejemom tarife ali njene spremembe določi datum učinkovanja te spremembe. Upravljavec bo člane in vključene dajalce kreditov o vsakokratni spremembi tarife obvestil s objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. PRAVICE KOMITENTOV

21. člen

(1) Komitent ima v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če ta pravica ni omejena s posebnim zakonom, med drugim pravico do izpisa svojih podatkov in s tem do vpogleda

v vse osebne podatke, ki se v SISBON nanašajo nanj, vključno s podatki o tem, kateri član jih je posredoval in komu so bili posredovani, kdaj, na kakšni pravni podlagi in za kakšen namen. Prav tako ima komitent pravico zahtevati informacije o namenu obdelave in vrsti osebnih podatkov, ki se obdelujejo, ter vsa potrebna pojasnila v zvezi s tem in pojasnilo tehničnih oziroma logično-tehničnih postopkov odločanja, če se v zvezi z osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, izvaja avtomatizirano odločanje z obdelavo osebnih podatkov posameznika.

(2) Komitent lahko za izpis iz prejšnjega odstavka zaprosi pri kateremkoli članu ali upravljavcu na način, da izpolni in odda v ta namen pripravljen obrazec »Zahteva komitenta za izpis osebnih podatkov iz SISBON«, ki je v **Prilogi 1** teh Pravil.

(3) Pravico do informacij in pojasnil iz prvega odstavka, razen pojasnil v zvezi z avtomatiziranim odločanjem, lahko komitent uveljavlja pri kateremkoli članu ali upravljavcu.

(4) Pravico do pojasnila v zvezi z avtomatiziranim odločanjem iz prvega odstavka lahko komitent uveljavlja pri članu, ki izvaja takšno odločanje.

(5) Komitent lahko pooblasti drugo fizično ali pravno osebo, da pridobi njegove osebne podatke iz sistema SISBON. V ta namen mora komitent izpolniti **Prilogo 2** »Pooblastilo za tretjo osebo«, pooblaščenec za vpogled pa obrazec iz **Priloge 3**: »Zahteva za izpis osebnih podatkov iz SISBON po tretji osebi s pooblastilom«. Komitentov podpis na pooblastilu (Priloga 2) mora biti overjen.

(6) Izpis, informacije in pojasnila se komitent zagotovijo najkasneje v 15 dneh od prejema njegove pisne zahteve.

(7) Postopki v primeru vrnjenih tiskanih izpisov komitentov upravljavcu so opisana v **Prilogi 5** teh pravil: »Navodila v primeru prejema vrnjenih tiskanih izpisov komitentov iz SISBON«.

22. člen

(1) Če komitent posameznim osebnim podatkom, ki se o njem združujejo in izmenjujejo prek SISBON, utemeljeno nasprotuje, lahko pisno zahteva njihov izbris oziroma spremembo ali popravek pri članu, ki je upravljavec teh podatkov v smislu predpisov o varstvu osebnih podatkov ali pri upravljavcu. Zahtevo poda tako, da izpolni in v pisni obliki odda v ta namen pripravljen obrazec »Zahteva komitenta za popravek osebnih podatkov v SISBON«, ki je v **Prilogi 4** teh pravil ali pa poda zahtevo prek spletne aplikacije Moj SISBON.

(2) Dopolnitev, popravilo, blokiranje ali izbris osebnih podatkov je dolžan član iz prejšnjega odstavka izvesti v desetih delovnih dneh od dneva, ko je prejel zahtevo in o tem obvestiti komitenta ali ga v istem roku obvestiti o razlogih, zaradi katerih tega ne bo storil.

(3) Če komitent predloži zahtevo glede dopolnitve, popravka, blokiranja ali izbriša podatkov upravljavcu, upravljavec to zahtevo v treh delovnih dneh od prejema posreduje članu sistema, ki je posredoval sporen podatek v sistem. Član sistema najkasneje v desetih delovnih dneh od prejema zahteve, komitenta in upravljavca obvesti, ali je zahteva utemeljena ali ne in v istem roku izvede popravek, če je zahteva utemeljena.

23. člen

Komitent ima možnost osebnega vpogleda v svoje podatke v sistemu SISBON prek spletne aplikacije Moj SISBON. Za dostop do podatkov SISBON potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo, podrobnejša navodila pa upravljavec objavi na svoji spletni strani.

24. člen

(1) Upravljavec komitente o njihovih pravicah iz tega poglavja teh pravil primerno obvesti, npr. z ustreznimi objavami na svojih spletnih straneh.

(2) Člani seznanjajo komitente o pravicah iz prejšnjega odstavka in o vsebini ter namenu SISBON prek informativne zloženke in plakata, ki jo pripravi upravljavec ter prek svojih spletnih strani. Član je dolžan imeti zloženke in plakat na vidnem mestu v prostorih kjer posluje s komitenti.

IX. UKREPI ZA ZAVAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

25. člen

(1) Člani kot upravljavci osebnih podatkov v smislu predpisov o varstvu osebnih podatkov, vključeni dajalci kreditov, upravljavec in pogodbeni obdelovalec so dolžni zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov, na katere se nanašajo ta pravila, in v svojih aktih predpisati postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov. Določiti morajo osebe, ki so odgovorne za določene zbirke osebnih podatkov, in osebe, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo določene osebne podatke.

(2) Zavarovanje osebnih podatkov obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov tako, da se:

– varujejo prostori, oprema in sistemsko programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami;

– varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;

– preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;

– zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov;

– omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

(3) Če člani oziroma vključeni dajalci kreditov ne izpolnjujejo ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov lahko upravljavec o domnevni kršitvi obvesti nadzorni organ (Informacijskega pooblaščenca RS).

26. člen

Člani, vključeni dajalci kreditov in upravljavec so dolžni vzpostaviti evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov za del osebnih podatkov v okviru svojih odgovornosti.

27. člen

Pogodbeni obdelovalec pri izvajanju svojih pogodbenih obveznosti v zvezi s sistemom SISBON prevzema pravice in

obveznosti kot pogodbeni obdelovalec v smislu določil predpisov o varstvu osebnih podatkov.

X. CELOSTNA PODOBA

28. člen

Člani, vključeni dajalci kreditov in pogodbeni obdelovalec so dolžni v tistem delu svojega poslovanja s komitenti, ki je neposredno povezano z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz naslova delovanja SISBON, uporabljati znak SISBON na način, kot jim ga od časa do časa sporoči upravljavec.

XI. MEDNARODNA IZMENJAVA OSEBNIH PODATKOV

29. člen

Upravljavec lahko pristopi k mednarodnemu dogovoru o izmenjavi osebnih podatkov v skladu z določbami 25. člena ZCKR.

XII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Sestavni del pravil so sledeče priloge:

– Priloga 1: Zahteva komitenta za izpis osebnih podatkov iz SISBON,

– Priloga 2: Pooblastilo za tretjo osebo,

– Priloga 3: Zahteva za izpis osebnih podatkov iz SISBON po tretji osebi s pooblastilom,

– Priloga 4: Zahteva komitenta za popravek osebnih podatkov v SISBON,

– Priloga 5: Navodila v primeru prejema vrnjenih tiskanih izpisov komitentov iz SISBON.

31. člen

Ta pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. oktobra 2017

Boštjan Jazbec l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

PRILOGA 1**ZAHTEVA KOMITENTA
ZA IZPIS OSEBNIH PODATKOV IZ SISBON**

Podpisani/a _____,
rojen(a) dne _____ v _____,
stanujoč(a) _____,
davčna številka _____, telefon _____,
identifikacija opravljena z dokumentom: tip _____, številka _____,

prosim, da mi v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov posredujete izpis osebnih podatkov, ki se v SISBON vodijo o meni, vključno s podatkom o tem kdo, kdaj in s kakšnim namenom je dostopal do mojih podatkov v obdobju _____.

Izpis podatkov pošljite na naslov:

ulica _____, hišna št. _____,
poštna št. _____, kraj _____.

V _____, dne _____

Podpis posameznika

Komitent ima pravico podati pritožbo Informacijskemu pooblaščenču RS v primeru, če član pri kateremu je komitent podal to zahtevo oziroma upravljavec ne ugodí tej zahtevi.

Izpolni član/upravljavec:

Član/upravljavec: _____

Prevezela oseba: _____ Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 2

SISBON - Pooblastilo

Podpisani/a _____, rojen/a _____ v _____,
stanujoč/a _____,
davčna številka _____,

pooblaščenec pravno oziroma fizično osebo:

firma oz. ime in priimek _____,
ki jo zastopa (za pravno osebo) _____,
sedež oz. naslov bivališča _____,
davčna številka _____.

Da z vložitvijo »Zahteve za izpis osebnih podatkov po tretji osebi s pooblastilom« pridobi moje osebne podatke (matične podatke, podatke o poslih in poslovnih dogodkih) iz sistema SISBON v obliki izpisa, skladno s veljavno zakonodajo.

Pooblastilo je dano za naslednji namen: _____

Pooblastilo velja za enkratno pridobitev osebnih podatkov in je dano v enem originalnem, overjenem izvodu, ki se izroči članu skupaj z zahtevo za izpis osebnih podatkov. Pooblastilo je tudi rokavno omejeno, in sicer velja 15 dni od datuma overitve.

Izpis podatkov pošljite na naslov:

firma oz. ime in priimek _____,
ki jo zastopa (za pravno osebo) _____,
ulica _____, hišna št. _____, poštna št. _____,
kraj _____, telefon _____.

Podpisani/a potrjujem, da sem v celoti seznanjen/a z dejstvom, do so moji osebni podatki v SISBON zaupni in se kot taki obravnavajo v skladu z Zakonom o centralne kreditnem registru in Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Komitent – pooblastitelj

Pooblaščenec, ki sprejemam pooblastilo _____

***Pooblastilo je veljavno samo v primeru, če je podpis pooblastitelja overjen pri upravni enoti ali pri notarju.**

Izpolni član/upravljavec:

Član/upravljavec: _____

Prevezela oseba: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 3**ZAHTEVA ZA IZPIS OSEBNIH PODATKOV IZ
SISBON****PO TRETJI OSEBI S POOBLASTILOM**

Firma oz. ime in priimek _____,

ki jo zastopa (za pravno osebo) _____,

sedež oz. naslov bivališča _____,

davčna številka _____, identifikacija prinosnika pooblastila opravljena

z dokumentom: tip _____, številka _____,

prosim, da mi v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in na podlagi priloženega pooblastila
posredujete izpis osebnih podatkov, ki se v SISBON vodijo za naslednjo fizično osebo:

ime in priimek _____, rojen/a _____ v _____,

stanujoč/a _____,

davčna številka _____, in sicer za obdobje _____.

Izpis podatkov pošljite na naslov:

firma oz. ime in priimek _____,

ki jo zastopa (za pravno osebo) _____,

ulica _____, hišna št. _____, poštna št. _____,

kraj _____, telefon _____.

Kraj in datum: _____

Podpis pooblaščenca

Izpolni član/upravljavec: _____

Član/upravljavec: _____

Prevzela oseba: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 4

**ZAHTEVA KOMITENTA
ZA POPRAVEK OSEBNIH PODATKOV V SISBON**

Podpisani/a _____,

rojen(a) dne _____ v _____,

stanujoč(a) _____,

davčna številka _____,

identifikacija opravljena z dokumentom: tip _____, številka _____,

prosim, da v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov popravite, dopolnite, blokirate, izbrišete (ustrezno podčrtaj) osebne podatke, za katere dokazujem, da so nepopolni, netočni, neažurni (ustrezno podčrtaj) in da so bili tako zbrani in obdelani v nasprotju z zakonom.

Prijavljam napako v podatkih pri članu (navedite naziv banke oz. podjetja):

Opis napake in dokaz (navedite):

Kraj in datum

Podpis posameznika

Če komitent meni, da so mu kršene pravice v zvezi s to zahtevo, lahko zahteva sodno varstvo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izpolni član/upravljavec:

Član/upravljavec: _____

Prevzela oseba: _____

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

PRILOGA 5**NAVODILA
V PRIMERU PREJEMA VRNJENIH TISKANIH
IZPISOV KOMITENTOV IZ SISBON**

Komitent lahko vedno pri članu ali upravljavcu zahteva izpis podatkov, ki se o njem vodijo v SISBON, vključno s podatki o tem kdo in kdaj je te podatke vnesel v zbirko in komu so bili posredovani.

Član ali upravljavec je dolžan to zahtevo vnesti v sistem SISBON, na podlagi tako vnesene zahteve upravljavec pošlje izpis podatkov neposredno komitentu v zaprti ovojnici.

Odgovor dobi komitent s priporočeno pošto na naslov, ki ga je navedel v zahtevku za izpis podatkov iz SISBON, in sicer najkasneje v roku, ki ga določajo predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Če se ovojnica z izpisom podatkov komitenta vrne upravljavcu, ker jo s strani Pošte Slovenije ni bilo mogoče vročiti naslovniku, opravi upravljavec poizvedbo pri katerem članu je komitent oddal zahtevo za izpis podatkov iz SISBON.

Zaprta ovojnica se pri upravljavcu ne sme odpreti.

Ko upravljavec ugotovi pri katerem članu je bila zahteva komitenta oddana, pošlje s priporočeno pošto zaprto ovojnico z izpisom podatkov komitenta generalnemu skrbniku tega člana in sicer najkasneje v roku treh delovnih dni od dneva, ko je ovojnico prejel. Zaprta ovojnica se pri članu ne sme odpreti.

Generalni skrbnik člana poskrbi, da se ovojnica z izpisom podatkov komitenta vroči komitentu.

Če član v roku 30 dni ne uspe vročiti vrnjene ovojnice komitentu, jo uniči in to ustrezno evidentira.

To navodilo je sestavni del Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON.

SODNI SVET

3074. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja predsednik Sodnega sveta

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

1. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 8/05) se razveljavi.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
dr. Marko Novak l.r.

3075. Pravilnik o razveljavitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja predsednik Sodnega sveta

P R A V I L N I K

o razveljavitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije

1. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/09) se razveljavi.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik Sodnega sveta
dr. Marko Novak l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3076. Poročilo o izidu glasovanja in izidu referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 24. 9. 2017

P O R O Č I L O

Državna volilna komisija (v nadaljevanju: DVK) je v postopku ugotavljanja izida glasovanja na zakonodajnem refe-

rendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 24. 9. 2017 (v nadaljnjem besedilu: referendum)

u g o t o v i l a:

A.

1. Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.713.532 volivk in volivcev (v nadaljevanju: volivci), od tega 1.713.529 volivcev, ki so bili vpisani na volilne imenike ter trije (3) volivci, ki so glasovali s potrdilom pristojne upravne enote, ker pomotoma niso bili vpisani na volilne imenike.

2. Glasovalo je skupaj 352.171 volivk in volivcev oziroma 20,55 odstotka vseh volivcev, ki so imeli pravico glasovati.

B.

3. Oddanih je bilo 352.092 glasovnic. Ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 2.619 glasovnic neveljavnih, kar predstavlja 0,74 odstotka oddanih glasovnic.

4. Oddanih je bilo 349.473 veljavnih glasovnic.

5. Na referendumsko vprašanje: »Ali ste za to, da se uvede Zakon o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 8. maja 2017«, je:

– "ZA" glasovalo 186.877 volivcev oziroma 53,47 odstotka volivcev, ki so veljavno glasovali;

– "PROTI" glasovalo 162.596 volivcev oziroma 46,53 odstotka volivcev, ki so veljavno glasovali.

6. Na referendumu je »ZA« glasovala večina volivcev, ki so veljavno glasovali.

C.

7. Ministrstvo za notranje zadeve je na 47. dan od dneva glasovanja na referendumu (13. 11. 2017), DVK z dopisom št. 040-19/2017/67 (1322-01) obvestilo, da je od dneva sestave volilnih imenikov za izvedbo referendumu, do zaključka glasovanja na dan glasovanja, umrlo 1.043 volivcev, ki so bili vpisani na volilne imenike.

8. Na podlagi podatkov Ministrstva za notranje zadeve so okrajne volilne komisije in Služba Državne volilne komisije ugotovile, da je na referendumu 1 (en) volivec glasoval, ki je bil vpisan na volilni imenik in je do zaključka glasovanja na dan glasovanja umrl.

9. Število vseh volivk in volivcev, ki se upošteva pri izračunu potrebnega deleža za zavrnitev referendumu, se ugotovi na naslednji način. Številu volivcev, ki so bili vpisani na volilne imenike (1.713.529) se prišteje število volivk in volivcev, ki so glasovali s potrdilom pristojne upravne enote, ker pomotoma niso bili vpisani na volilne imenike (3). Od tega števila se odšteje število volivcev, ki so umrli v času od dneva sestave volilnih imenikov do zaključka glasovanja na dan glasovanja (1.043) in prišteje število volivcev, za katere so okrajne volilne komisije in Služba Državne volilne komisije ugotovile, da so na referendumu glasovali in do zaključka glasovanja na dan glasovanja umrli (1).

10. Na referendumu je imelo pravico glasovati skupaj 1.712.490 volivcev (1.713.529 + 3 – 1.043 + 1 = 1.712.490).

11. »PROTI« je glasovalo 162.596 volivcev, ki so imeli pravico glasovati, torej 9,49 odstotka vseh volivcev.

D.

Državna volilna komisija je to poročilo sprejela na podlagi 39. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – ZRLI-UPB2) na 19. seji 17. 11. 2017 v sestavi predsednik Anton Gašper Frantar ter člani dr. Franc Grad, mag. Milena Pečovnik, mag. Nina Brumen, Ksenija Vencelj in Drago Zadergal. Poročilo je sprejela soglasno.

Št. 042-1/2017-16

Ljubljana, dne 17. novembra 2017

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3077. Sistemsko obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Trbovlje

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) in Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) ter na podlagi soglasja Agencije za energijo št. 73-6/2016-20/236 z dne 19. 9. 2017, JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti distribucije toplote na geografskem območju Občine Trbovlje izdaja

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Trbovlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) S tem aktom se ureja zlasti obratovanje in način vodenja distribucijskega sistema toplote (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje distribucijskega sistema, pogoji in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem ter druga vprašanja v zvezi z zanesljivo in kvalitetno oskrbo s toploto, splošni pogoji za dobavo in odjem, ki urejajo pravice in obveznosti odjemalcev glede dobave toplote in tarifni sistem, ki določa način zaračunavanja dobave in tarifne elemente za dobavo toplote različnim kategorijam odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto in druge elemente.

(2) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem, ki je v najemu in upravljanju distributerja toplote in na katerem distributer toplote opravlja izbirno gospodarsko javno službo distribucije toplote.

(3) Ta akt se uporablja tudi za tiste pravne ali fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah ali na drugih soodvisnih objektih.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pomen izrazov)

V tem aktu so uporabljeni izrazi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15, v nadaljnjem besedilu: EZ-1) in na njegovi podlagi izdanih predpisih, poleg tega pa imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrewnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Občine Trbovlje;

8. glavna toplotna postaja ali primarna postaja je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrewnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrewnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode in drugo) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščenih oseb distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjki ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev ali lastnikov posameznih delov stavbe v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom o graditvi objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z EZ-1;

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri

načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je energija v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je cevovod, po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen osebja distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi distribucijski vodi in priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir Toplarna Polaj, ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, ni del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Trbovlje se sestoji iz:

– vročevodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem vročo vodo, ki prevzema toploto iz proizvodnega vira in jo preko povezanega vročevodnega omrežja distribuira do glavnih toplotnih postaj. Nazivni tlak omrežja je 15 bar_G in nazivna temperatura 130 °C;

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo in regulacijo v odvisnosti od zunanje temperature, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do priključnih postaj. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 5 bar_G in nazivna temperatura 90 °C;

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo in konstantno temperaturo, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do priključnih postaj. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 5 bar_G in nazivna temperatura 90 °C;

– črpališča, ki omogočajo transport ogrevnega medija po vročevodnem in toplovodnem omrežju;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema, s katerim distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

- distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
- priključki;
- objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
- črpališča;
- glavne toplotne postaje;
- toplotne postaje, ki so vpisane v evidenco infrastrukture Občine Trbovlje;
- merilne naprave.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prvega odstavka tega člena, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- toplotne postaje, ki niso vpisane v evidenco infrastrukture Občine Trbovlje;
- interne toplotne naprave.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote na-

slednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

- izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
- potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
- potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
- usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
- usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
- usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
- skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
- potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;
- nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določili pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznost odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;
- s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
- ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;
- brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;
- skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;
- skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje v lasti odjemalca obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;
- vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;
- sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;
- obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;
- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;
- v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;
- omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec toplote je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in pripadajočih storitev ter dajatev.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

– načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

– načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

– načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema; – izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

– izvajanjem sistemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

– izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

– zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

– varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

– izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

– izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na napravah, nepremičninah ali premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno dejansko škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

– odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

– izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

– izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

– izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka; – izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

– izvedba odklopa toplotne postaje zaradi nepravilnih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

– pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu s pristojnostmi distributerja toplote, določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja toplote.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemska kontrola distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

– pregled vročevodnih jaškov: večkrat letno;

– pregled zaporne armature: večkrat letno;

– pregled distribucijskega sistema: večkrat letno;

– pregled merilnih naprav: skladno z veljavno zakonodajo;

– daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja toplote za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po veljavni zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja toplote)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom tega akta, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrežno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

- prevodnost pri 25 °C: < 30 $\mu\text{S}/\text{cm}$;
- pH pri 25 °C: 9-11,5;
- kisik: < 0,02 mg/l;
- skupna trdota: \leq 0,02 m mol/L;
- vsebnost fosfatov P205: 4 – 10 mg/L.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

- nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
- distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
- nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in alociranje prevzetih količin toplote;
- nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
- nadzor nad predajo toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
- ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoveženih obratovalnih razmer;
- simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitvev poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitve distribucije toplote izvajati skladno z določili EZ-1 in tega akta.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja toplote za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, za-

nesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja toplote z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika distributer toplote obvesti tudi upravniku stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščenih oseb distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno urav-

noteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen (višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti, kot so na primer: povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca.

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navdbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega vira itd.) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo

prostorsko načrtovanje, graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s pravilnikom o projektni in tehnični dokumentaciji in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija, itd.) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

– kopijo gradbenega dovoljenja;
– projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
– pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in

obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, da soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

i) pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v

skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

- če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in
- če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali
- če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev po postopku odločanja o soglasju za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi

statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

Če je odjemalec odklopljen več kot tri leta brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom, če je lastnik priključka.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v distribucijski vod, priključek ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);
- predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;
- strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;
- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadavne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih građenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževa-

njem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem toplote in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoliti in omogočiti priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmožljivosti.

(3) Novi odjemalec mora priključek izvesti tako, da s tem kar najmanj posega v lastnino drugih odjemalcev.

(4) To določilo smiselno velja tudi za priključevanje novih internih toplotnih naprav na obstoječo toplotno postajo.

7. Postopek odklopov

57. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti, in sicer če:

– na opomin distributerja toplote ne poravnava pogodbenih obveznosti;

– moti distribucijo toplote drugim odjemalcem;

– odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja toplote, dostop do vseh delov priključka, toplotne postaje, ventilov V1 in V2, merilnih naprav ali internih toplotnih naprav v okviru pristojnosti distributerja toplote po tem aktu;

– obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje;

– brez soglasja distributerja toplote priključi na distribucijski sistem svoje toplotne naprave, ali če onemogoči prek svojih toplotnih naprav priključitev toplotnih naprav drugih odjemalcev;

– na opomin distributerja toplote ne zniža odjema toplote na s pogodbo o dobavi toplote dogovorjeno vrednost oziroma količino v zahtevanem roku;

– onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin, ali če uporablja toploto brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih;

– v roku, ki ga določi distributer toplote oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave, ali napeljave.

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinjске odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

58. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop odjemalca brez predhodnega obvestila tudi v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je namerno poškodoval merilno napravo ali nepooblaščen priključil svoje toplotne naprave na distribucijski sistem z uničenjem plomb ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2, s čemer ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje.

(3) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in plombiranjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnava nastale stroške v zvezi z odklopom.

(5) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo cevovodov za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter plombiranjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznosti uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko distributer toplote izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je po izvedenem odklopu neupravičeno odjemal toploto.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

61. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

62. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi o elektronskem poslovanju, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine, in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

63. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka tega člena distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča v primerih:

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta;

– če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva odjemalec, ki bi se po odpovedi pogodbe o dobavi toplote želel oskrbovati z drugim virom energije, kljub dejstvu, da je na določenem območju na podlagi posebnega zavezujočega predpisa predpisana prioriteta uporaba toplote iz distribucijskega sistema kot energenta za ogrevanje prostorov.

(5) Ne glede na določilo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

64. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenca skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev.

65. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize ipd.) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

66. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosednji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

67. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju toplote pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka tega člena, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in

odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vsa določila tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

68. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, skupaj z računom, kjer je podana informacija o dostopnosti nove vsebine novih splošnih pogodbenih pogojev, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku trideset dni po začetku veljave sprememb splošnih pogojev. Če distributer toplote ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

69. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih in/ali fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

70. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določila akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju toplote naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

- c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;
- d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječe pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

71. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

72. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja toplote in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske in/ali poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote Pogodbo o izmenjavi podatkov, v kateri se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa Pogodba o izmenjavi podatkov, distri-

buter toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova ne sporočenih, napačno sporočenih ali nepravočasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

73. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja toplote na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

74. člen

(odpoved pogodbe o dobavi na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitev dobave toplote

75. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto za pravo sanitarne tople vode neprekinjeno vse leto, toploto za ogrevanje prostorov pa le v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določili tega akta.

(2) Izjemoma so možne prekinitve ali dobava toplote le skladno z določbami tega akta oziroma če se distributer toplote in odjemalec tako dogovorita.

(3) Ogrevalna sezona se prične po 15. septembru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj. Ogrevalna sezona se konča 15. maja, oziroma po tem datumu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C. Na pisno zahtevo odjemalcev je lahko ogrevalna sezona krajša ali daljša, če lahko distributer toplote to zagotovi.

4. Začetek dobave toplote

76. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

- je izdano soglasje za priključitev;
- so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
- je sklenjena pogodba o priključitvi;
- je priključitev pravilno izvedena;
- je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
- so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;
- lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

– so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

– je podpisan zapisnik o nastavitvi toplote postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene naročilnice za gradbeno ogrevanje.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

77. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglašja s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

78. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave vgradi na merilno mesto ustrezno usposobljen izvajalec, predhodno potrjen s strani distributerja toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Delilniki, ki so nameščeni na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu.

79. člen

(ustreznost merilnih naprav)

(1) Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje.

(2) Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo plombe, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

80. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

81. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

82. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

83. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote in okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

84. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje, namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

85. člen

(obveznost distributerja toplote za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

86. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

87. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Odjemalec mora distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav, poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne in lahko čitljive, zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo plomb (kot npr. za računsko enoto, temperaturo tipala dovoda, temperaturo tipala povratka ipd.), drugimi poškodbami ter jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

88. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (kot npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

90. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh);
 Q_h ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);
 K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju;
 Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65.

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_z \text{ sr})}{t_{np} - t_{z \text{ min}}}$$

pri tem oznake pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni;
 t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;
 t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov;
 t_{z sr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;
 t_{z min} ... -13 °C, računaska minimalna zunanja temperatura.

91. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

- odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjene oziroma poškodovane plombe merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;
- odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
- odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
- odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 90. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote (Y=1).

(5) Odjemalec mora distributerju toplote plačati tudi stroške, ki jih je povzročil z neupravičenim odjemom, kot so fiksni stroški dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma, ter toploto opredeljeno z izračunom količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, vendar največ za obdobje 12 mesecev.

(6) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje plombe merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetske inšpektorju.

92. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

93. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz prejšnjega odstavka izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

94. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojev in zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu predpisi in splošnimi akti.

95. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote podaja informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

(4) Distributer toplote na pisno zahtevo odjemalca ali na podlagi soglasja odjemalca drugi pravni ali fizični osebi lahko posreduje podatke iz prvega odstavka tega člena.

9. Kakovost toplote

96. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na odjemnem mestu ustrezajo vrednostim navedenih v Diagramih poteka temperature ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu primarnega omrežja na odjemnem mestu glede na vrsto sistema v odvisnosti od zunanje temperature iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

97. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

98. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

99. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

100. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP),
- priprava sanitarne tople vode (STV).

Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določili tega akta in določili tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(2) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(3) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(4) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote.

(5) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(6) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

101. člen

(rok in način plačila)

(1) Rok plačila računov je osem dni od datuma izstavitve računa, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, v katerem navede nov rok, ki za gospodinjstvo odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer toplote odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

102. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (kot npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo ipd.), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

103. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;
- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

104. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene to-

plote na odjemno mesto in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

105. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
- variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov

106. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP ₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
STV_{01}	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV_{02}	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
STV_{03}	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

108. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

109. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

110. člen

(prenehanje uporabe predpisov)

Z dnem uveljavitve tega akta se prenehajo uporabljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Trbovelj (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/06), Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju mesta Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/06) in Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Trbovlje (Uradni list RS, št. 1/08 in 17/14 EZ-1).

111. člen

(uveljavitev akta)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3745-II

Trbovlje, dne 8. septembra 2017

EVA 2017-2430-0061

Javno podjetje Komunala Trbovlje, d.o.o.

Direktor

Milan Žnidaršič l.r.

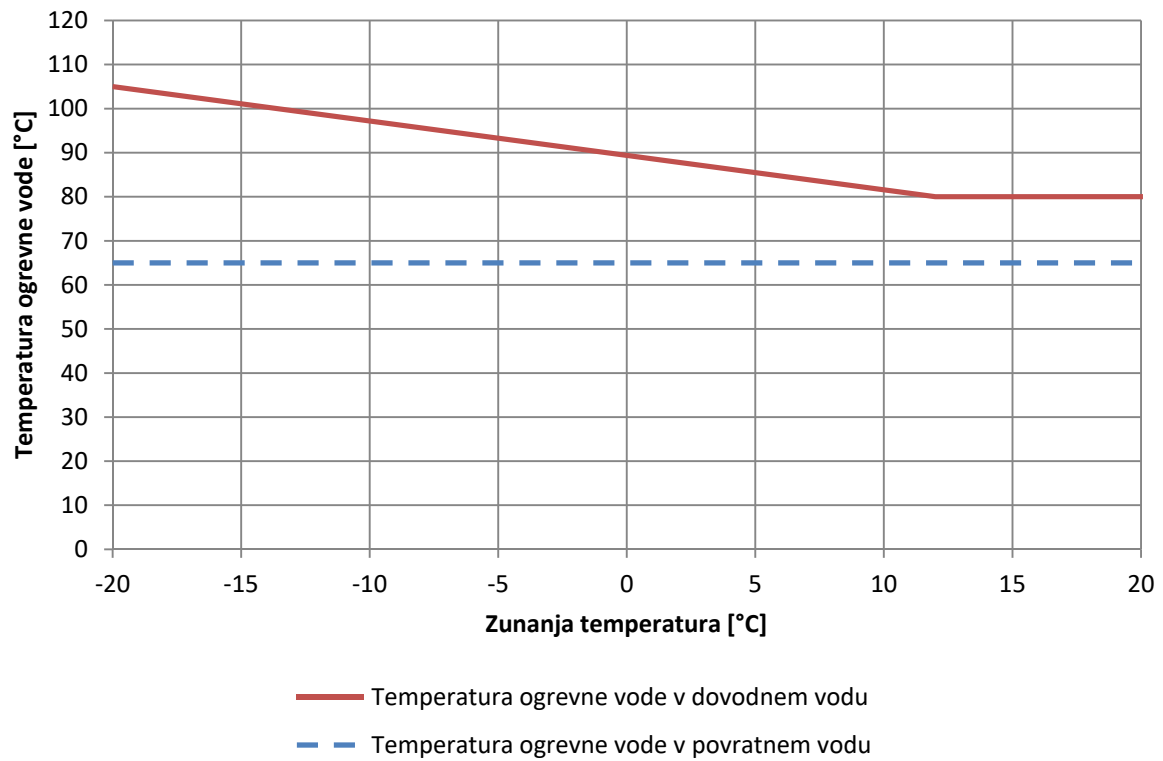
Priloga 1: Diagram poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur**Diagram 1: Vročevodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem vročo vodo**

Diagram 2a: Toplovodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem toplo vodo in konstantno temperaturo

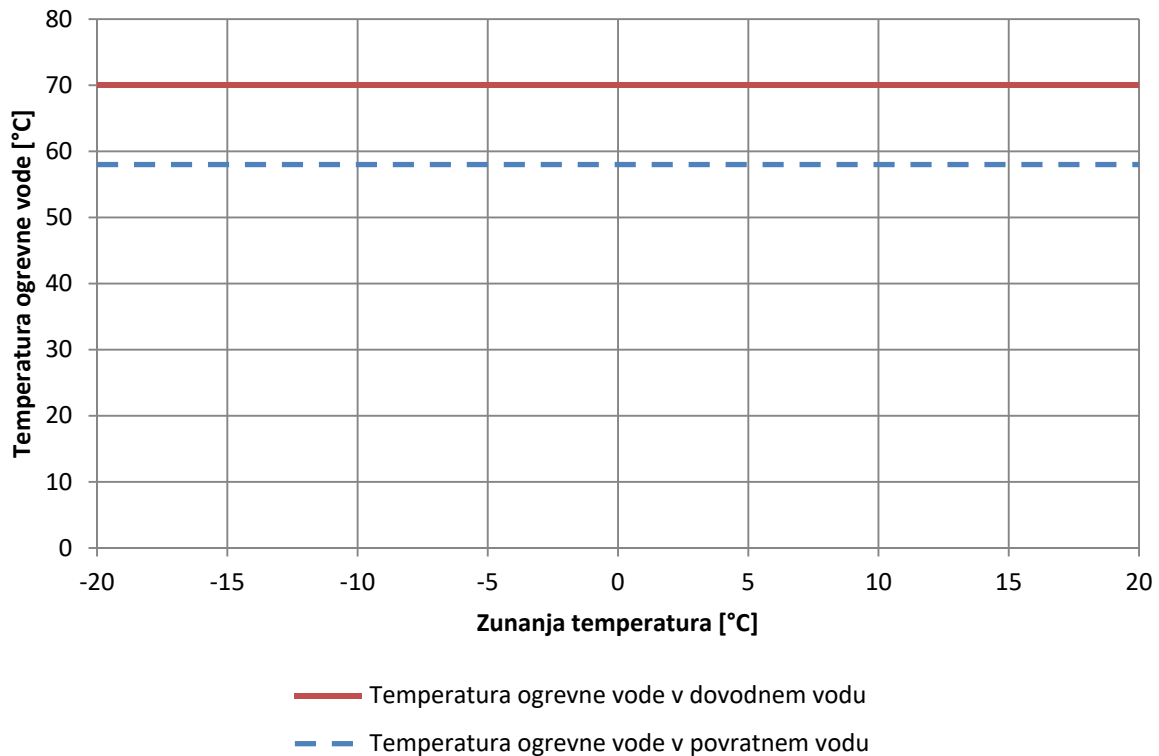
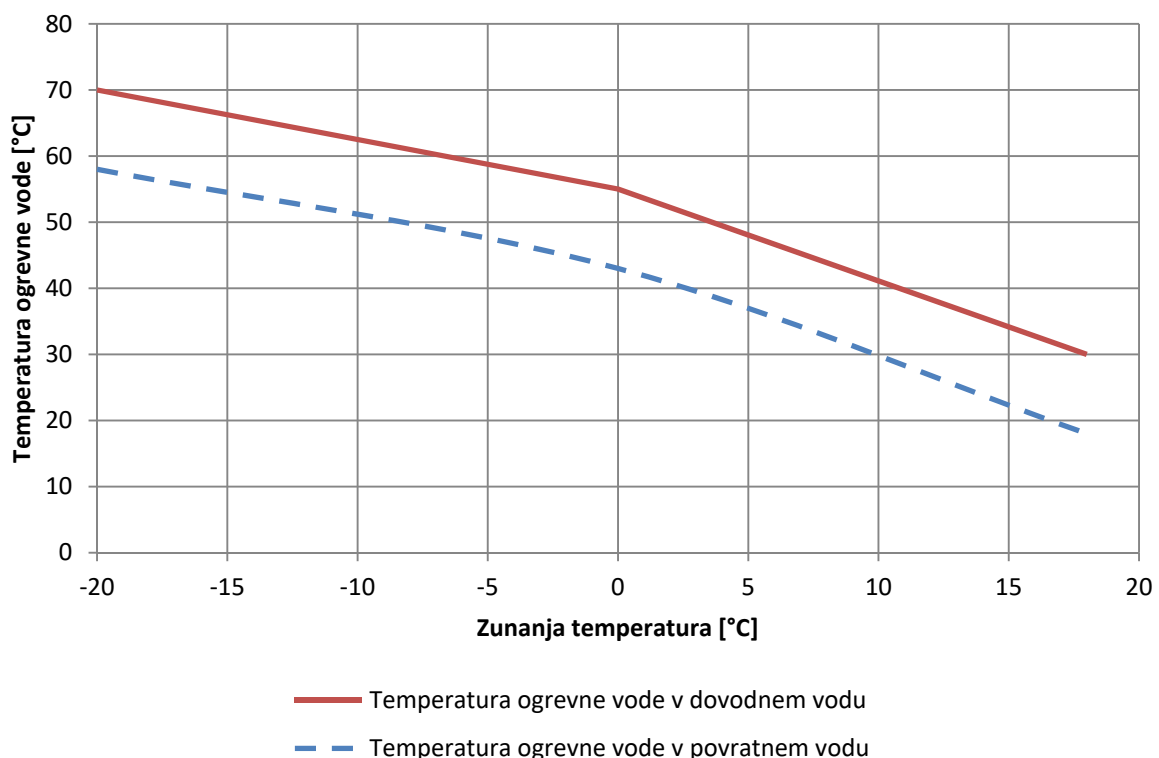


Diagram 2b: Toplovodni sistem daljinskega ogrevanja z ogrevnim medijem toplo vodo in regulacijo v odvisnosti od zunanje temperature



3078. Akt o spremembah Akta o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije

Na podlagi šestega odstavka 118. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije

1. člen

V Aktu o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije (Uradni list RS, št. 97/14) se v PRILOGI III: Navodilo za izvedbo ekonomske ocene naložbenega načrta v točki Add a) pri pomenu oznake »WTP« črta besedilo »(<http://www.energetika-portal.si/statistika/>).«

Besedilo predzadnjega in zadnjega odstavka se spremeni tako, da se glasita:

»Podatka za WGO in WIO se pridobita na Portalu energitika za zadnje celoletno obdobje, ki je dostopno.

Podatka za CGO in CIO se pridobita na Portalu energitika kot ceni za gospodinjstva in industrijo z vsemi prispevki in davki za zadnje celoletno obdobje, ki je dostopno na podatkovnem portalu pred izdajo naložbenega načrta.«

V točki Add b) se pomeni oznak »SAIDI_{prej}«, »BDP« in »PE« spremenijo tako, da se glasijo:

»SAIDI_{prej} kazalnik neprekinjenosti pred izvedbo naložb; upošteva se podatek iz zadnjega Poročila o kakovosti oskrbe z električno energijo za nenačrtovane dolgotrajne prekinitve (lastni vzroki) na posameznem območju distribucijskega sistema (min);

BDP bruto domači proizvod (EUR), pri čemer se upošteva podatek za zadnje leto, ki je dostopen na spletnem portalu statističnega urada Republike Slovenije oziroma v letu, za katero je na razpolago tudi podatek o končni porabi električne energije v državi;

PE končna poraba električne energije v državi, pri čemer se upošteva podatek na Portalu energitika za zadnje leto, ki je na razpolago, oziroma v letu, za katero je na razpolago tudi podatek o bruto domačem proizvodu.«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18-75/2014-15/263

Maribor, dne 19. oktobra 2017

EVA 2017-2430-0058

Predsednica sveta
Agencije za energijo
Ivana Nedižavec Korada l.r.

3079. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, ki so potekale 16. novembra 2017

POROČILO

o izidu glasovanja in o izidu volitev štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, ki so potekale 16. novembra 2017

Volilna komisija za volitve članov Državnotožilskega sveta izmed državnih tožilcev (Volilna komisija) je na 4. seji, ki je potekala 17. 11. 2017, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in zapisnika Volilne komisije o ugotovitvi izida glasovanja po pošti na volitvah štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, ki so potekale 16. novembra 2017, ugotovila naslednji izid glasovanja in naslednji izid volitev:

I. Izid glasovanja

V državnotožilski imenik je bilo vpisanih 216 državnih tožilcev in državnih tožilcev (v nadaljevanju: državni tožilci).

Glasovalo je 206 državnih tožilcev, od tega:

- 39 državnih tožilcev na volišču št. 1 s sedežem na Vrhovnem državnem tožilstvu RS,
- 11 državnih tožilcev na volišču št. 2 s sedežem na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru,
- 42 državnih tožilcev na volišču št. 3 s sedežem na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani,
- 23 državnih tožilcev na volišču št. 4 s sedežem na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru in
- 91 državnih tožilcev po pošti (volišče št. 5).

Oddanih je bilo 206 glasovnic.

Veljavnih je bilo 205 glasovnic.

Neveljavna je bila 1 glasovnica.

Volitve štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, so bile opravljene z enotno kandidatno listo, pri čemer so državni tožilci volili po enega člana izmed tistih, ki imajo naziv vrhovnega državnega tožilca, višjega državnega tožilca, okrožnega državnega tožilca in okrajnega državnega tožilca.

Kandidati so prejeli naslednje število glasov:

A. izmed vrhovnih državnih tožilcev:

- | | |
|-------------------------|------------|
| 1. mag. Andrej Ferlinc | 139 glasov |
| 2. Barbara Brezigar | 51 glasov |
| 3. Barbara Knol Drobnič | 13 glasov |

B. izmed višjih državnih tožilcev:

- | | |
|----------------------|------------|
| 1. Bojana Podgorelec | 97 glasov |
| 2. Tamara Gregorčič | 106 glasov |

C. izmed okrožnih državnih tožilcev:

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| 1. mag. Barbara Lipovšek | 52 glasov |
| 2. mag. Simona Kuzman Razgoršek | 84 glasov |
| 3. Mojca Petan Žura | 41 glasov |
| 4. Blanka Žgajnar | 27 glasov |

D. izmed okrajnih državnih tožilcev:

1. Izidor Rojs	47 glasov
2. Luka Virant	52 glasov
3. Lucija Helbl	72 glasov
4. Tina Lesar	31 glasov

II. Izid volitev

Volilna komisija je na podlagi določb 97., 99. in 101. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, s spremembami; ZDT-1) v zvezi z določbami 22. do 26. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB4, s spremembami; ZS)

u g o t o v i l a,

da so za člane Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, in sicer po enega izmed tistih, ki imajo naziv vrhovnega državnega tožilca, višjega državnega tožilca, okrožnega državnega tožilca in okrajnega državnega tožilca,

i z v o l j e n i

1. mag. Andrej Ferlinc, vrhovni državni tožilec svetnik
2. Tamara Gregorčič, višja državna tožilka
3. mag. Simona Kuzman Razgoršek, okrožna državna tožilka
4. Lucija Helbl, okrajna državna tožilka

ker so prejeli največ glasov v svojem državnotožilskem nazivu.

DTS št. 36/17-221
Ljubljana, dne 17. novembra 2017

Člani in namestniki članov
Volilne komisije:

Mirjam Kline l.r.
Marta Durnik Vukelić l.r.
Marko Borovnik l.r.
Erika Panjtar l.r.
Marinka Čakš l.r.
Marko Godec l.r.
Goran Vejnovič l.r.
Matej Kučan l.r.

Predsednica
Volilne komisije:

Irena Kuzma l.r.

OBČINE

BRASLOVČE

3080. Sklep o dopolnitvah in spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12, 109/12, 76/14, 14/15) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 10. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o dopolnitvah in spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik)

I.

V 2. členu Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik) (Uradni list RS, št. 27/17) se tretji odstavek spremeni in se glasi:

»Hkrati s tem sta investitorja parc. št. 449/58 in parc. št. 449/197 k.o. Male Braslovče podala pobudo za izdelavo OPPN. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da pričneta s postopkom priprave OPPN samo za navedeni parceli.«

II.

V 3. členu Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik) (Uradni list RS, št. 27/17) se v prvem odstavku črta pika in se doda naslednji stavek: »in za gradnjo enostanovanjske hiše na zemljišču parc. št. 449/197 k.o. Male Braslovče v velikosti 649 m².«

III.

Vsi ostali členi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik) (Uradni list RS, št. 27/17) ostanejo nespremenjeni in v veljavi.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 10. novembra 2017

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanshek l.r.

GROSUPLJE

3081. Statut Občine Grosuplje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF

in 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

STATUT Občine Grosuplje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Grosuplje je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Biče, Blečji Vrh, Brezje pri Grosupljem, Brvace, Cerovo, Cikava, Čušperk, Dobje, Dole pri Polici, Dolenja vas pri Polici, Gabrje pri Ilovi Gori, Gajniče, Gatina, Gorenja vas pri Polici, Gornji Rogatec, Gradišče, Grosuplje, Hrastje pri Grosupljem, Huda Polica, Kožljevec, Lobček, Luče, Mala Ilova Gora, Mala Loka pri Višnji Gori, Mala Račna, Mala Stara vas, Mala vas pri Grosupljem, Male Lipljene, Mali Konec, Mali Vrh pri Šmarju, Malo Mlačevo, Medvedica, Paradišče, Pece, Peč, Perovo, Plešivica pri Žalni, Podgorica pri Št. Juriju, Podgorica pri Šmarju, Polica, Ponova vas, Praproče pri Grosupljem, Predole, Rožnik, Sela pri Šmarju, Spodnja Slivnica, Spodnje Blato, Spodnje Duplice, Škocjan, Šmarje - Sap, Št. Jurij, Tlake, Troščine, Udje, Velika Ilova Gora, Velika Loka, Velika Račna, Velika Stara vas, Velike Lipljene, Veliki Vrh pri Šmarju, Veliko Mlačevo, Vino, Vrbiče, Zagradec pri Grosupljem, Zgornja Slivnica, Zgornje Duplice, Žalna, Železnica.

Sedež občine je v Grosupljem, Taborska cesta 2.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Na območju Občine Grosuplje so ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija, pristojnosti in delovanje ter pravi status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

V občini so ustanovljene krajevne skupnosti:

- Grosuplje: k.o. Grosuplje naselje, k.o. Grosuplje, k.o. Stranska vas in naselje Spodnje Duplice v k.o. Stara vas;
- Ilova Gora: k.o. Ilova Gora in naselje Mala Ilova Gora v k.o. Zdenska vas;
- Mlačevo: naselja Veliko Mlačevo, Malo Mlačevo, Zagradec in Lobček v k.o. Slivnica;
- Polica: k.o. Polica, k.o. Blečji Vrh in naselja Dobje, Mala Stara vas, Velika Stara vas, Gradišče, Dole pri Polici in Zgornje Duplice v k.o. Stara vas;
- Št. Jurij: k.o. Ponova vas, k.o. Vino in naselje Medvedica v k.o. Velike Lipljene;
- Račna: k.o. Račna;
- Spodnja Slivnica: naselje Spodnja Slivnica v k.o. Slivnica;
- Škocjan: naselja Velike Lipljene, Male Lipljene, Rožnik, Železnica, Škocjan in Zabukovje v k.o. Velike Lipljene;
- Šmarje - Sap: k.o. Mali Vrh, k.o. Šmarje in k.o. Sela;
- Žalna: k.o. Luče in k.o. Žalna.

3. člen

Občina Grosuplje (v nadaljevanju: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene

z zakonom, in naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona, ter naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom in za katere mora država zagotoviti potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta, ki jih volijo na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter neposredno sodelujejo pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami zaradi skupnega urejanja in opravljanja lokalnih zadev javnega pomena. V ta namen lahko združuje sredstva in v skladu z zakonom ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, ustanavlja in upravlja sklade, javne zavode, javna podjetja in ustanove ter se povezuje v skupnosti, zveze in združenja.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, župansko verigo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Župan ima župansko verigo kot simbol županske funkcije in županske časti. Ta simbol je prehodnega značaja, kar pomeni, da ga vsakokratni župan preda svojemu nasledniku.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike, ki vsebuje označbo (grb) in ime občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Praznik občine je 25. junij.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

- normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva;
- gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane ...;
- zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske službe v skladu z zakonom;
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;

– gradi in vzdržuje ter upravlja občinske ceste, ulice, javne poti, površine za pešce in kolesarje, igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča, javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;

– v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gospodarstva, gostinstva, turizma in kmetijstva;

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;

– skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč;

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov;

– organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- vodenje evidence volilne pravice;
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja;
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine in za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom;
- določanje namembnosti prostora;
- odločanje o rabi prostora;
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Od upravljalca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva naslednje podatke:

- enotno matično številko občana,
- ime in priimek,
- datum rojstva ali smrti,
- kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno in začasno prebivališče,
- zakonski stan.

Osebe podatke iz prejšnjega odstavka lahko pridobi občina v pisni obliki, na elektronskih medijih, po elektronski pošti; za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

10. člen

Občina predpisuje davke in druge dajatve v okviru pooblastil in pod pogoji, ki jih določa zakon.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

12. člen

Mandatna doba organov občine traja štiri leta, razen če zakon ne določa drugače.

13. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine:

- opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti;

- odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji;

- opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora;

- opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote oziroma organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga na predlog župana soustanovi občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

14. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če prejme večino opredeljenih glasov navzočih članov.

15. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela občinskih organov se zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiv za točke dnevnega reda teh sej, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

16. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 25 članov, od katerih je do 1 član predstavnik romske skupnosti v občini, kateri se voli po večinskem načelu.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasni volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta; če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev župana.

Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij.

17. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu v eni volilni enoti.

18. člen

Pristojnosti občinskega sveta določata zakon in ta statut.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine;

- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja občine;

- sprejema občinski proračun in zaključni račun;

- na predlog župana sprejme organizacijo in delovno področje občinske uprave;

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave;

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta;

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;

- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter predsednike, podpredsednike in člane komisij in odborov občinskega sveta;

- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom občinskega sveta drugače določeno;

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja na način, določen z zakonom;

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb;

- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

19. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občini.

ski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

20. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa glasovalne pravice. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko skliče sejo le na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje pa je glede na potrebe odločanja načrtovan ali nujen.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh, potem ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za izvedbo seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva.

21. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

22. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelj.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se vabilo pošlje županu, podžupanu in članom občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

23. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj štirikrat letno.

24. člen

Članu občinskega sveta in podžupanu kot članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanje dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana;
- če nastopi funkcijo ali začne opravljanje dela, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljanje funkcije ali dela v občinski upravi oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona in tega statuta ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana;
- in v drugih primerih, določenih z zakonom.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet pisno obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Članu občinskega sveta in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na upravno sodišče.

Če odstopi član občinskega sveta, mu preneha mandat z dnem, ko je podal pisno odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku 8 dni ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski svetnik, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka, v katerem mora župan obvestiti občinski svet o odstopu člana občinskega sveta, vložijo tožbo na upravno sodišče.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona, ki ureja lokalne volitve.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

25. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje občinski svet izmed svojih

članov praviloma na prvi oziroma konstitutivni seji občinskega sveta.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi tudi sestavo in naloge delovnega telesa.

26. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika, podpredsednika in pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet;
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini;
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev;
- opravlja naloge po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo;
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet;
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

27. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Statutarno-pravna komisija,
- Komisija za vloge, pritožbe, peticije in poravnave,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za prostor, komunalno infrastrukturo in ekologijo,
- Odbor za gospodarstvo in turizem,
- Odbor za mednarodno sodelovanje,
- Odbor za kmetijstvo.

Komisija iz prve in odbor iz sedme alinee imata predsednika, podpredsednika in pet članov, komisija iz druge alinee pa predsednika in dva člana. Odbori iz tretje, četrte in pete alinee imajo predsednika, podpredsednika in sedem članov, odbor iz šeste alinee ima predsednika, podpredsednika in tri člane.

28. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa se skliče najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

Za delovanje delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta.

29. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

2.2 Občinsko glasilo

31. člen

Občinsko glasilo ima odgovornega urednika in šestčlanski uredniški odbor, katerih mandatna doba traja štiri leta.

Odgovorni urednik se izbere na podlagi javnega razpisa, v katerem se določijo razpisni pogoji.

Kandidat mora v prijavi na razpis oddati programsko zasnovo v kompletu z grafično zasnovo, pripravo in tiskom časopisa ter s finančnim in terminskim načrtom časopisa.

Po pregledu prispelih ponudb in morebitnem razgovoru s kandidati Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu, da imenuje izbranega kandidata.

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje občinski svet.

32. člen

Odgovorni urednik predlaga člane uredniškega odbora Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jih na predlog komisije imenuje občinski svet.

Novi uredniški odbor z odgovornim urednikom začne z delom šele, ko ga imenuje občinski svet. Do tega trenutka naloge opravlja stari uredniški odbor.

Namestnika odgovornega urednika, ki ga predlaga odgovorni urednik izmed članov uredniškega odbora, potrdi uredniški odbor na eni izmed prvih sej uredniškega odbora.

Odgovornega urednika po njegovem pooblastilu ali v času njegove daljše napovedane ali nenapovedane odsotnosti, ki traja več kot 14 dni, nadomešča namestnik odgovornega urednika.

Odgovorni urednik, namestnik in člani uredniškega odbora opravljajo to funkcijo nepoklicno.

Uredniški odbor lahko sklepa, če so na seji prisotni odgovorni urednik ali, skladno s tretjim odstavkom tega člena, njegov namestnik ter trije člani uredniškega odbora.

3. Župan

33. člen

Župana volijo volilci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana, oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakršnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, s članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

34. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja, če zakon ali predpis občine ne določata drugače;

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine;

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, določi njihovo delovno področje in notranjo organizacijo, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v naziv ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge;

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;

– opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

35. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje v pisni obliki. Občinski svet mora o zadevi ponovno odločiti na prvi naslednji seji.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje v pisni obliki. Občinski svet mora o zadevi ponovno odločiti na prvi naslednji seji.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

36. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in za uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

– imenuje poveljnika in člane štaba civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito;

– sprejme načrt zaščite in reševanja;

– vodi zaščito, reševanje in pomoč;

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;

– sprejemačasne nujne ukrepe, če se občinski svet ne more pravočasno sestati;

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev;

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

37. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

38. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima lahko občina najmanj enega podžupana, ki ga izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan in o tem na prvi seji po imenovanju oziroma razrešitvi obvesti občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno do nastopa mandata novoizvoljenega župana opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana zaradi predčasne prenehanja mandata župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

39. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

40. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

41. člen

Županu preneha mandat:

– če izgubi volilno pravico;

– če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije;

– če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev;

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana;

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana;

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo, oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski upravi oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo župana;

– v drugih primerih, določenih z zakonom.

Županu z dnem imenovanja po zakonu preneha mandat, če je imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave;
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina;
- na položaj ali uradniško mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Župan mora o odstopu pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo, mandat pa mu preneha z dnem, ko je podal odstopno izjavo občinskemu svetu in obvestil občinsko volilno komisijo.

Postopki za izvolitev novega župana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta. Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši, in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

4. Nadzorni odbor

42. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, ki jih določa zakon.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

43. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčas-

no prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

44. člen

Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan najpozneje v roku 90 dni po konstituiranju občinskega sveta. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina vseh članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

45. člen

Nadzorni odbor samostojno določa in sprejema svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Letni nadzorni program in njegove dopolnitve in spremembe se objavijo na občinski spletni strani. Z letnim nadzornim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave proračuna.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti letni nadzorni program.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja za preteklo leto, ob zaključku mandata pa najkasneje do izteka mandata. V letnem poročilu mora nadzorni odbor podati poročilo o svojem delu, ugotovitvah in opažanjih ter priporočila za odpravo nepravilnosti ali izboljšanje poslovanja.

46. člen

Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi vsebino nadzora in čas, v katerem bo potekal nadzor, kraj nadzora, člana nadzornega odbora, ki bo nadzor izvajal, in navedbo nadzorovane osebe. Sklep o izvedbi nadzora se posreduje nadzorovani osebi.

Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil, zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna, ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost občinskih organov in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru, ki mora vsebovati podatke o nadzorovani osebi, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenje ter morebitna priporočila ter predloge ukrepov, in ga pošlje nadzorovani osebi. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

Osnutek poročila o nadzoru po postopku, določenem s poslovníkom odbora, obravnava in sprejme nadzorni odbor na seji. Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev, ki jih mora upoštevati nadzornik, in osnutek poročila o nadzoru dopolniti. Osnutek poročila o nadzoru pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi najpozneje v roku 8 dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru vložiti odzivno poročilo in odgovoriti na posamezne navedbe. Po preteku tega roka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi. Poročilo o nadzoru se objavi na občinski spletni strani.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorni odbor v primerih iz sedmega in osmega odstavka tega člena hkrati obvesti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

47. člen

Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi člana nadzornega odbora sporoči predsedniku pisno.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko predlaga tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti z objavo letnega programa dela in njegovih končnih poročil na spletni strani občine.

Na sejah nadzornega odbora so lahko prisotni le člani nadzornega odbora in vabljeni k posameznim točkam dnevnega reda. Zaradi varovanja osebnih in tajnih podatkov oziroma podatkov, ki se nanašajo na državne, uradne in poslovne skrivnosti, in zagotavljanja spoštovanja dostojanstva, dobrega imena in integritete pravnih in fizičnih oseb so seje nadzornega odbora zaprte za javnost.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah takrat, ko je njegovo poročilo o nadzoru dokončno in izkazano vročeno nadzorovani osebi. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo letnega programa dela.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki. V ta namen nadzorni odbor v postopku priprave proračuna sprejme letni program dela, katerega sestavni del je finančni načrt.

50. člen

Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

5. Občinska uprava

51. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

52. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določijo s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog sprejmeta/jo občinska/i sveta/i občin.

Župan se lahko dogovori z drugimi občinami, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe opravljajo v eni od občinskih uprav.

53. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

54. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih javnih uslužbencev občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

55. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z vladno uredbo.

56. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje, določene z uredbo, ki ureja strokovno izobrazbo, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku, in strokovni izpit iz upravnega postopka.

57. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

58. člen

O izločitvi vodje notranje organizacijske enote občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o zadevi tudi odloči, če je vodja notranje organizacijske enote pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

O izločitvi vodje organa skupne občinske uprave ali zaposlenega v skupni občinski upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, ki v primeru izločitve vodje občinske uprave o zadevi tudi odloči.

59. člen

Naloge občinske uprave opravljajo občinski uradi.

Uradi so opredeljeni z odlokom.

Za delo uradov so vodje odgovorni županu in direktorju občinske uprave.

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

Župan v skladu z zakonom imenuje pooblaščenca za dostop do informacij javnega značaja.

6. Drugi organi občine

60. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

61. člen

Občina ima štab civilne zaščite, ki jo vodi poveljnik civilne zaščite. Štab civilne zaščite izvaja operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

62. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini, kot ožji deli občine, ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor obča-

nov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volilcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju krajevne skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost. Sprememba ali ukinitve ožjega dela občine začne veljati s prvim dnevom proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

63. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

- dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

64. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti lahko opredelijo z odlokom.

65. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki so določene s statutom občine.

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga.

Pravni posli, ki jih sklene ožji del občine brez predhodnega soglasja župana, so nični. Občinski svet lahko s proračunom

občine določi, katere pravne posle in v kateri višini lahko sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana.

Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

66. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve članov sveta krajevne skupnosti razpiše župan in se opravijo hkrati z volitvami članov občinskega sveta.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Člani sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Število članov sveta določi občinski svet s tem statutom ali odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Svet KS Grosuplje šteje 13 članov.

Svet KS Ilova Gora šteje 5 članov.

Svet KS Mlačevo šteje 9 članov.

Svet KS Polica šteje 9 članov.

Svet KS Št. Jurij šteje 11 članov.

Svet KS Račna šteje 9 članov.

Svet KS Spodnja Slivnica šteje 5 članov.

Svet KS Škocjan šteje 5 članov.

Svet KS Šmarje - Sap šteje 11 članov.

Svet KS Žalna šteje 9 članov.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana, člana nadzornega odbora in zaposlenega v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti. Funkcija člana sveta je častna.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo župan ali njegov pooblaščenec. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter opravlja druge naloge, določene s statutom in poslovníkom občinskega sveta.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe statuta občine in poslovníka občinskega sveta.

68. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava, in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršujeta župan in občinska uprava.

69. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

70. člen

Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo denarna sredstva in pravice. Stvarno premoženje krajevnih skupnosti (premičnine in nepremičnine) je premoženje občine.

Krajevna skupnost mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in občine, določbe zakona, ki ureja javne finance, ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

71. člen

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Sredstva, ki jih krajevna skupnost pridobi s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb ter s plačili za storitve, so namenjena za financiranje njenih nalog.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se lahko določijo z odlokom. Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

72. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane;

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine;

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta, oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

73. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

74. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja;

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;

– opravljajo naloge zborov volilcev v skladu z zakonom, dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;

– oblikujejo stališča v zvezi s večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine, ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali tem statutom, za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v tej skupnosti.

Zahteva volilcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volilcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volilca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volilcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volilcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve. Če župan ne skliče zbora občanov v 30-tih dneh po pravilno vloženi zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je pobudo za sklic občanov dal.

76. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na občinski spletni strani.

77. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj petdeset odstotkov volilcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volilcev, ki so glasovali.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volilcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

78. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta. Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volilcev v občini in če tako določata zakon ali statut občine.

79. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vložita župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

80. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volilcev ne spremeni.

Odločitev volilcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

81. člen

Pobuda volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volilec, politična stranka v občini ali svet

ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volilcev v občini. Podporo pobudi dajo volilci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volilcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanjati občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

82. člen

Volilci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice ali preko enotnega državnega portala s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volilcev.

83. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volilcev za razpis referendumu v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa, referendumsko območje in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

84. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da zanjo glasuje najmanj petina vseh volilcev.

85. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

86. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Odločitev volilcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

87. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina volilcev, ki so glasovali v občini ali delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel, pod pogojem, da se je glasovanje udeležila večina volilnih upravičencev, oziroma če zakon ne določa drugače.

5. Ljudska iniciativa

88. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volilcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

89. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

90. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Za izvajanje svojih nalog ustanavlja občina javne zavode, združenja, interesne zveze, organe skupne občinske uprave, javne sklade, režijske obrate, javna podjetja in javne gospodarske zavode, vlaga svoje premoženje, podeljuje koncesije, oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave in z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

91. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

92. člen

Občina lahko z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

93. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
 - ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
 - odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
 - javno snago in čiščenje javnih površin,
 - urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
 - vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih,
- če tako določa zakon.

94. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

Občinski svet z odloki določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi posamezno javno podjetje ali posamezni javni zavod in imenuje svoje predstavnike v svet podjetja ali zavoda.

96. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

Pod pogoji, ki jih določa zakon, lahko občina ustanovi tudi javni sklad ali javno agencijo.

97. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

98. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Občinski svet na predlog župana v postopku sprejemanja proračuna sprejme načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem občine, ki ga lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni.

Za neodplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi taka pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

99. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna pod pogoji, določenimi z zakonom.

100. člen

Prihodki in odhodki so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, predvidenem v poslovniku občinskega sveta.

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

101. člen

Za pripravo in izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

102. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu osnutek občinskega proračuna oziroma sprememb občinskega proračuna za naslednje leto v 30-tih dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna državnemu zboru.

103. člen

Župan mora predložiti občinskemu svetu:

- predlog proračuna z obrazložitvami,
- predlog načrta razvojnih programov z obrazložitvami,
- predlog prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja z obrazložitvami,
- predlog predpisov, ki so potrebni za izvršitev proračuna.

Sestavni del obrazložitve proračuna so načrt delovnih mest oziroma kadrovski načrt in načrt nabav in gradenj z obrazložitvami.

104. člen

Postopek sprejemanja proračuna se določi s poslovnikom občinskega sveta.

105. člen

Občinski svet sprejme občinski proračun ali spremembe občinskega proračuna v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem proračunskega leta, za katerega se proračun sprejema. Občinski svet na predlog župana skupaj s proračunom za naslednje leto sprejme tudi proračun za leto, ki mu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja.

106. člen

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

107. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Župan je dolžan o svoji odločitvi obvestiti

občinski svet in nadzorni odbor občine. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta za največ tri mesece.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

108. člen

Občinski svet sprejme proračun z odlokom o proračunu občine.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja in obseg predvidenih poroštev ter druge elemente, ki jih določa zakon.

109. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi, z zakonom ali drugim aktom, predpisani pogoji, le za namene in v višini, ki so določeni s proračunom.

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

110. člen

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna.

Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti tudi posamezne javne uslužbenke v občinski upravi ali podžupana.

111. člen

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna oziroma v skladu z določbami odloka o proračunu občine.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

112. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, ki jih določa zakon in odlok o proračunu občine.

113. člen

Če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine, župan predlaga občinskemu svetu rebalans proračuna.

Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

114. člen

Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, ki jih določa zakon.

115. člen

Občina se lahko zadolžuje pod pogoji, ki jih določa zakon.

116. člen

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan zagotavlja posebno obliko finančnega nadzora proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna v skladu z merili, ki jih predpiše minister za finance.

117. člen

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30-tih dneh po sprejetju na občinskem svetu.

118. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet v skladu s pogoji, ki jih določa zakon.

119. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določa občinski svet. Soglasje izda župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

120. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine v okviru občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

121. člen

Nabavo gradenj, naročanje storitev in izvedbo gradenj se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

122. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

123. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovnikom občinskega sveta za sprejem odloka.

124. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

Poslovniki občinskega sveta smiselno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti in delovna telesa občinskega sveta.

125. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

126. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen, ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

127. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

128. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

129. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja v občini.

Občinski proračun se sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov občinskega sveta.

130. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije kot uradnem glasilu občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut, odloki in drugi predpisi se lahko objavijo tudi v uradnem glasilu slovenskih občin ali uradnem glasilu občine.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Na svetovnem spletu se objavljajo:

- prečiščena besedila statuta, poslovnika, odlokov in drugih predpisov, programov ter strategij, povezana z državnim registrom predpisov na spletu;
- programi, strategije, stališča, mnenja, študije in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo občine;
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delo občine;
- dnevni redi sej in sprejeti sklepi občinskega sveta;
- vse objave in razpisne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila;
- podatki o upravnih storitvah;
- druge informacije javnega značaja v skladu s predpisi, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja.

2. Posamični akti občine

131. člen

Posamični akti občine so odločbe, sklepi ter drugi posamični akti, ki jih določa zakon ali drug predpis.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti in o upravnih stvareh na podlagi javnih pooblastil.

132. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

133. člen

Občinski svet lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države in pokrajine, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

134. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

135. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

136. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih, oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

137. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. MEDOBČINSKO SODELOVANJE IN POVEZOVANJE

138. člen

Dve ali več občin lahko zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog širšega pomena, pomembnih za občino, ter zaradi izvajanja razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo občinski sveti teh občin, ustanovi enonamenske ali večnamenske interesne zveze.

Dve ali več občin lahko zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov z aktom o ustanovitvi ustanovijo združenje.

Občina lahko sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

139. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Grosuplje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/10.

140. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

3082. Poslovnik Občinskega sveta Občine Grosuplje

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. redni seji dne 18. 10. 2017 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju člani), postopke odločanja ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta.

Za delo svetov krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika.

4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

5. člen

Delo sveta je javno. Za zagotavljanje javnosti dela sveta skrbi župan.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, ter v primerih, ko je upravičeno pričakovati, da bi prisotnost javnosti bistveno otežila ali onemogočila normalno delo občinskega sveta, pri čemer morajo biti za izključitev javnosti v zapisniku navedeni razlogi.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

6. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic redne ali izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

7. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

8. člen

Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Žig občine uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**9. člen**

Občinski svet se konstituira po volitvah na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

– poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;

– imenovanje tričlanske mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve o izvolitvi župana;

– potrditev mandatov članom občinskega sveta;

– ugotovitev o izvolitvi župana;

– imenovanje Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

Če je bil županu potrjen mandat člana sveta, lahko predsedujoči na podlagi njegove ustne izjave, da bo opravljal funkcijo župana, razširi dnevni red prve seje s sklepom o ugotovitvi predčasnega prenehanja mandata člana občinskega sveta zaradi nezdržljivosti obeh funkcij in potrditvijo mandata nadomestnega člana sveta.

10. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta do potrditve mandata izvoljenemu županu vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih izvoljenih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in župana. Člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

11. člen

Mandate članom občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati tudi ne sme vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članom občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij.

13. člen

Po ugotovitvi izvolitve župana župan slovesno priseže. Ob slovesni prisegi župan nosi župansko verigo. V kolikor je izvoljen novi župan, mu župansko verigo pred slovesno prisego preda dotedanji župan.

Slovesna prisega se glasi:

»Prisegam, da bom svojo dolžnost opravljal vestno in odgovorno, spoštoval pravni red Republike Slovenije in Občine Grosuplje, spoštoval interese in potrebe lokalne skupnosti in z vsemi močmi deloval za blaginjo Občine Grosuplje in njenih občank in občanov.«.

14. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

15. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Član občinskega sveta se ima pravico skupaj z drugimi člani občinskega sveta povezati v svetniško skupino, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti. Član občinskega sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih

podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta in do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije.

16. člen

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico sestavljati le eno svetniško skupino. Svetnik ima pravico izstopiti iz svetniške skupine in postati član druge svetniške skupine.

Svetniško skupino sestavljata najmanj dva člana občinskega sveta. Svetniška skupina v osmih dneh po konstituiranju sveta pisno obvesti župana o vodji svetniške skupine.

Če svetnik ni član nobene svetniške skupine, dobi status samostojnega svetnika. Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom. Samostojni svetniki lahko ustanovijo skupino samostojnih svetnikov, vendar le eno v teku enega mandata sveta.

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave podatke in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni članu sveta omogočiti seznanitev s podatki in mu dati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba posredovati pojasnila tudi v pisni obliki. Zahtevana pojasnila je potrebno dati svetnikom najkasneje do naslednje seje občinskega sveta.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jim lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njihove pristojnosti.

18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in članu občinskega sveta predlaga, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan in direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma druga uradna oseba odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma druga uradna oseba lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorijo

pisno, pisno morajo odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem ali na samo sejo, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Dodatno pojasnilo se poda na sami seji, v kolikor to ni mogoče, pa na prvi naslednji seji. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Udeleževanje sej sveta in delovnih teles

20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, sejnina ne pripada.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Redne seje sveta sklicuje župan glede na potrebe odločanja na svetu in na zahtevo najmanj ene četrtnine članov sveta, sklicati pa jih mora najmanj štirikrat letno.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

Če dnevni red ni izčrpan, se skliče nadaljevanje redne seje.

22. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo.

Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se izjemoma pošlje tudi kasneje ali posreduje na sami seji občinskega sveta, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda. Gradivo za posamezno točko dnevnega reda pripravi ustrezna občinska strokovna služba. Vsebovati mora spremni obrazec h gradivu z osnovnimi karakteristikami obravnavanega gradiva, podatke o predlagatelju in mora biti sestavljeno iz: uvodne obrazložitve, v kateri je opisana ocena stanja in razlogi za sprejem, cilji, ki se želijo doseči, ter morebitna finančna sredstva, potrebna za uveljavitev predloga.

Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, članom občinskega sveta, krajevnim skupnostim, in predstavnikom medijev. Vabilo in gradivo za posamezno sejo občinskega sveta se objavi na spletni strani Občine Grosuplje.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

Vabila na sejo občinskega sveta se skupaj z gradivo pošljejo prejemnikom po elektronski pošti, na pisno zahtevo prejemnika pa lahko tudi po pošti v fizični obliki na papirju. Prejemniku gradiva se le-to pošlje po pošti tudi, kadar ta nima možnosti pošiljanja po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo ene četrtnine članov občinskega sveta.

V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi. Izredna seja na zahtevo ene četrtnine članov sveta mora biti v 15 dneh po vložitvi zahteve. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku 7 dni od predložitve pisno obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali, oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru sejo lahko vodi član sveta, ki ga določijo člani sveta, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti poslano članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo v skladu s prejšnjim členom poslovnika in objavljeno na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Dopisna seja se opravi, kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena in ni pogojev za sklic redne ali izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisno sejo občinskega sveta lahko skliče le župan, kadar je potrebno sprejeti neko odločitev ali zavzeti določeno stališče in bi bilo sklicevanje redne seje časovno neizvedljivo.

Dopisna seja se izvede na podlagi v fizični ali elektronski obliki poslanega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti ali preko SMS sporočil. Sklic dopisne seje mora vsebovati točen datum izvedbe dopisne seje in čas trajanja seje oziroma čas, do katerega mora biti seja zaključena. Prejemnike se na dopisno sejo dodatno opozori preko telefonskega sporočanja.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je prejem potrdila več kot polovica. Šteje se, da so prejem potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. Če predlog sklepa ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

O dopisni seji odgovorna oseba občinske uprave napiše zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še gradivo in predloge sklepov, o katerih se je glasovalo, vzroke za sklic seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Zapisnik se posreduje članom sveta v potrditev na prvi naslednji redni seji sveta.

25. člen

Slavnostno sejo skliče župan.

26. člen

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Dnevni red lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljani za drugo obravnavo.

Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo v skladu s tem poslovnikom, oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik. Župan se je dolžan opredeliti do gradiva, če ga je prejel vsaj 7 dni pred sklicem seje, sicer se zadeva uvrsti na dnevni red.

27. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

Delo in dokumentacija sta javna, razen če svet obravnava zadevo zaupne narave.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov, predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta in z objavo slikovnega zapisa oziroma posnetkov sej na občinski spletni strani.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom po elektronski pošti.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan ali član občinskega sveta predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost, oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Pred začetkom seje sveta župan preveri sklepčnost z uporabo glasovalne naprave, lahko pa tudi z dvigom kartonov ali rok. Predsedujoči nato ugotovi, da je svet sklepčen.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nazadnje o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne z dnevnega reda vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

Predlog za umik točke z dnevnega reda z obrazložitvijo mora svetnik ali svetniška skupina poslati županu najmanj 3 dni pred sejo sveta.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razpravo ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda v celoti in lahko traja največ eno minuto.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik, za razširitev oziroma spremembo vrstnega reda dnevnega reda potrdi svet dnevni red v celoti.

V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda.

Med sejo župan, z večino glasov navzočih članov, spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno, ali pozneje. Med sejo lahko svet največ dvakrat spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Župan prav tako lahko prekine obravnavo posamezne točke dnevnega reda in jo nadaljuje po izčrpanju dnevnega reda seje ali pred začetkom naslednje seje občinskega sveta.

V teku obravnave posamezne točke dnevnega reda se lahko občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da odločanje o tej točki dnevnega reda prenese na kasneje ali na konec seje, oziroma če odločanje o tej zadevi do konca seje ni izvedljivo, se odločanje prenese na prvo naslednjo sejo sveta.

V primeru, da seja ni dokončana, v tem času pa so nastali nujni razlogi za sprejem določene odločitve, lahko občinski svet izjemoma z večino opredeljenih glasov vseh članov na začetku nadaljevalne seje sklene, da dopolni že sprejeti dnevni red in nanj uvrsti dodatno točko.

32. člen

V prvi točki dnevnega reda odloča svet o potrditvi zapisnika prejšnje seje, morebitne izredne seje ali dopisne seje in o poročilu o izvršitvi sklepov prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. V primeru obširnejših pripomb ali če gre za pripombe k besedilom posameznih členov splošnega akta, jih je potrebno podati v pisni obliki. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

Svet na izrednih in dopisnih sejah ne potrjuje zapisnikov.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata vsaka največ po pet minut.

Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do največ enega odgovora (replike) na razpravo vsakega drugega razpravljavca, kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Replika mora biti konkretna in se mora omejiti samo na potrebno pojasnilo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Replika na repliko ni dovoljena, razen če predsedujoči oceni, da so bile navedbe v repliki netočne.

Svet lahko na obrazložen predlog sprejme odločitev o spremembi omejitev časa razprave. Odločitev o spremembi omejitev časa razprave svet sprejme pred začetkom razprave.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Govor ne sme trajati več kot 2 minuti.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasičenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih in pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, lahko župan odredi največ 30 minut odmora ali pa seja konča. Če sklepčnosti ni možno zagotoviti tudi po odmoru, župan seja konča.

37. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob 16.30 uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko odredi petnajstminutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznika ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča seja.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red

na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi s pomočjo glasovalne naprave, lahko pa tudi z dvigom kartonov ali rok ali poimenskimi klicanjem članov sveta. Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost, ali ga na to opozorijo člani sveta. Navzočnost članov sveta se na začetku seje ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

45. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon in statut določata drugačno večino. Predlagana odločitev je na sklepni seji sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem, oziroma če je »ZA« odločitev glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

46. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Tajno se glasuje, če tako določa predpis ali če tako sklene občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju na obrazložen predlog župana ali člana občinskega sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

H glasovanju predsedujoči pozove člane občinskega sveta tako, da jih najprej pozove, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve in nato še »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom glasovalnih kartonov, dvigom rok ali javnim posamičnim glasovanjem.

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem pozove svetnike, da potrdijo prisotnost s pritiskom tipke na glasovalni napravi. Po preveritvi prisotnosti predsedujoči pozove svetnike h glasovanju. Svetniki pritisnejo tipko »ZA« ali tipko »PROTI«.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

Z dvigovanjem kartona ali rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami ali na drug primeren način.

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o istem vprašanju odločal z javnim glasovanjem.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija. Predsednika in dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na levi strani, »PROTI« pa na desni. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

53. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o delu na seji, podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov občinskega sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi za to odgovorna oseba občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjuje zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Kadar pogoji zaradi prehitrega sklica naslednje seje ne omogočajo priprave zapisnika, se ta obravnava na prvi naslednji seji sveta, pri čemer je potrebno navesti razloge za zamudo. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in za to odgovorna oseba občinske uprave, ki je vodila zapisnik.

Potrjeni zapisnik seje sveta se trajno hrani kot dokumentarno gradivo v spisu seje.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Celoten potek seje občinskega sveta se snema zvočno in slikovno s tonsko ali avdio-video snemalno napravo.

Seja sveta se snema in objavlja na občinski spletni strani z namenom obveščanja javnosti o delu, transparentnosti delovanja, zagotavljanjem nadzora javnosti nad delovanjem sveta ter za namen priprave zapisnika.

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta lahko izvaja le občinska uprava oziroma za to pooblaščen zunanji sodelavec. Snemanje, predvajanje in objavljanje javnih sej sveta je dovoljeno medijem v skladu z zakonom.

Posnetki javnih sej sveta so javno dostopni preko spletne strani občine. Posnetki javnih sej se objavijo na spletni strani občine in so dostopni javnosti največ eno leto po konstituiranju novega občinskega sveta. V primeru, da je seja zaprta za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, ker to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja, se nejavna seja ali nejavni del seje lahko snema zgolj za namen priprave zapisnika, takšen posnetek pa ni javno dostopen.

Posnetek seje se hrani kot arhivsko gradivo v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostori občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

55. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Arhiviranje in roke hranjenja dokumentarnega gradiva določa zakon, ki ureja pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

56. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbijo za to odgovorne osebe občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

58. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima predsednika, podpredsednika in pet članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, drugih občinskih organov, ki jih imenuje občinski svet, in kandidate za člane predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov ter drugih organov, ki jih imenuje občinski svet;

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta;

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev;

- opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije;

- občinskemu svetu predlaga kandidate za dobitnike priznanj občine;

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

59. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji komisije in odbori:

- Statutarno-pravna komisija,
- Komisija za vloge, pritožbe, peticije in poravnave,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za prostor, komunalno infrastrukturo in ekologijo,
- Odbor za gospodarstvo in turizem,
- Odbor za mednarodno sodelovanje,
- Odbor za kmetijstvo.

61. člen

Odbor za družbene dejavnosti ima predsednika, podpredsednika in sedem članov (predsednik, podpredsednik in najmanj 3 člani morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Predlog mora biti odboru posredovan najmanj 8 dni pred sklicem redne seje občinskega sveta. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, izjemoma pa tudi na dan, ko je sklicana seja občinskega sveta. Svoje stališče mora odbor pisno predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga na seji občinskega sveta.

Odbor za družbene dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

Odbor za gospodarstvo in turizem ima predsednika, podpredsednika in sedem članov (predsednik, podpredsednik in najmanj 3 člani morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma) in gospodarskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Predlog mora biti odboru posredovan najmanj 8 dni pred sklicem redne seje občinskega sveta. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, izjemoma pa tudi na dan, ko je sklicana seja občinskega sveta. Svoje stališče mora odbor pisno predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga na seji občinskega sveta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

Odbor za kmetijstvo ima predsednika, podpredsednika in pet članov (predsednik, podpredsednik in najmanj 2 člana morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva (kmetijske politike, kmetijskega gospodarstva, kmetijskih panog in zemljišč), ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Predlog mora biti odboru posredovan najmanj 8 dni pred sklicem redne seje občinskega sveta. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, izjemoma pa tudi na dan, ko je sklicana seja občinskega sveta. Svoje mnenje mora odbor pisno predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga na seji občinskega sveta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

Odbor za prostor, komunalno infrastrukturo in ekologijo ima predsednika, podpredsednika in sedem članov (predsednik, podpredsednik in najmanj 3 člani morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine ter varstvom okolja, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Predlog mora biti odboru posredovan najmanj 8 dni pred sklicem redne seje občinskega sveta. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, izjemoma pa tudi na dan, ko je sklicana seja občinskega sveta. Svoje stališče mora odbor pisno predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga na seji občinskega sveta.

Odbor za prostor, komunalno infrastrukturo in ekologijo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

Odbor za mednarodno sodelovanje ima predsednika, podpredsednika in tri člane (predsednik, podpredsednik in en član morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju mednarodnega sodelovanja z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Predlog mora biti odboru posredovan najmanj 8 dni pred sklicem redne seje občinskega sveta. Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, izjemoma pa tudi na dan, ko je sklicana seja občinskega sveta. Svoje stališče mora odbor pisno predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga na seji občinskega sveta.

Odbor za mednarodno sodelovanje lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

66. člen

Statutarno pravna komisija ima predsednika, podpredsednika in pet članov (predsednik, podpredsednik in najmanj 2 člana morajo biti člani občinskega sveta, ostali so lahko zunanji člani).

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, Statutarno pravna komisija razlaga poslovnik občinskega sveta.

67. člen

Komisija za vloge, pritožbe, peticije in poravnave ima tri člane – predsednika in dva člana, od katerih je lahko en član zunanji član. Komisija nima podpredsednika.

Komisija obravnava vloge, prošnje, pritožbe, spore in predloge, s katerimi občani ali organizacije opozarjajo na določene družbene in posamične probleme, ter opozarja pristojne organe na nepravilnosti.

68. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

69. člen

Člane odborov in komisij imenuje in razrešuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov.

Predsednike in podpredsednike odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo delovnega telesa skliče predsednik delovnega telesa, ki ga je ob imenovanju delovnega telesa sveta imenoval svet.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

70. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

71. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu. Predsednika delovnega telesa v primeru zadržanosti oziroma odsotnosti nadomešča podpredsednik ali član delovnega telesa, ki je občinski svetnik, po pooblastilu predsednika.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo zadev z delovnega področja delovnega telesa, ki so predložene svetu z dnevnim redom v obravnavo, za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta ali na zahtevo župana. Sejo lahko skliče tudi predsednik delovnega telesa na lastno pobudo za obravnavo določene problematike s področja dela delovnega telesa.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve, mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Delovna telesa morajo poslati svoja stališča pristojnemu javnemu uslužbencu, ki opravlja administrativno-tehnična opravila za občinski svet, najkasneje tri ure pred sejo sveta.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

72. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni župan, direktor občinske uprave, vodje uradov in lahko tudi javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom, statutom občine in drugimi predpisi.

74. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem poslovniku določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

Akte, ki jih sprejme občinski svet, podpiše župan.

Izvirnik odloka oziroma drugega akta sveta je besedilo, ki je bilo sprejeto na seji sveta.

Izvirnike aktov občinskega sveta se ožigosa in trajno shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

Če se po objavi sprejetega odloka ali drugega akta sveta v izvirnem besedilu ugotovijo napake redakcijske narave, župan objavi popravek sprejetega akta.

2. Sodelovanje javnosti pri pripravi splošnih aktov občine

76. člen

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih aktov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti z območja občine v pripravo splošnih aktov občine je potrebno predloge splošnih aktov objaviti na spletni strani občine najpozneje 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo izvedena obravnava.

Zainteresirani iz prejšnjega odstavka tega člena lahko najkasneje v treh dneh od objave predlogov splošnih aktov, ki se sprejemajo na seji, županu podajo pisne pripombe in predloge na predlog splošnega akta. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na seji, se na seji sveta pri obravnavi predloga splošnega akta opredeli do pravočasno vloženi pripomb in predlogov.

Zainteresirani iz prvega odstavka tega člena lahko na predlog splošnih aktov, ki se sprejemajo na dveh sejah, pet dni pred sejo, na kateri se opravi prva obravnava, županu podajo pisne pripombe in predloge. Predlagatelj predloga splošnega akta, ki se sprejema na dveh sejah, se v gradivu za drugo obravnavo predloga splošnega akta pisno opredeli do pravočasno vloženi pripomb in predlogov.

Pravočasno prispele pisne pripombe iz drugega in tretjega odstavka tega člena župan pošlje predlagatelju splošnega akta, kadar predlagatelj ni župan.

Za sodelovanje javnosti pri obravnavi proračuna občine ter prostorskih aktov in drugih planov razvoja občine se uporabljajo določila tega poslovnika, ki urejajo sprejem proračuna in prostorskih aktov.

Določila tega člena se ne uporabljajo pri pripravi splošnih aktov za obravnavo na izredni seji.

3. Postopek za sprejem odloka

77. člen

Svet praviloma razpravlja in odloča o predlogu odloka praviloma na dveh obravnavah.

V dvofaznem postopku se akt v prvi fazi obravnava kot osnutek in v drugi fazi kot predlog. V enofaznem postopku se akt obravnava kot predlog.

78. člen

Predlagano besedilo odloka mora vsebovati uvod, pravno podlago, naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev. Glede na vsebino odloka mora biti predlaganemu besedilu odloka priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red.

79. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predlaganega besedila odloka na sejah občinskega sveta.

80. člen

Župan pošlje predlagano besedilo odloka članom občinskega sveta 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Na seji sveta se za obravnavo predloga odloka priložijo stališča delovnih teles, v katere pristojnost spada obravnavani odlok, in mnenje župana, če ni bil predlagatelj.

81. člen

V prvi obravnavi predlaganega besedila odloka, v kateri se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljnih in načelnih ter temeljnih rešitvah predlaganega odloka, se sprejema osnutek odloka.

Po končani obravnavi svet z večino glasov navzočih članov sprejme pripombe in predloge oziroma osnutek odloka s pripombami.

Če občinski svet meni, da predlagani odlok ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predlaganega odloka, o čemer odloči svet s sklepom.

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predlaganega odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave, oziroma jih utemeljeno zavrniti.

Predlagatelj mora v predlogu odloka za drugo obravnavo ustrezno upoštevati tudi pripombe in predloge javnosti ali jih utemeljeno zavrniti.

82. člen

V drugi obravnavi predlaganega besedila odloka, v kateri se razpravlja po vrstnem redu o vsakem členu predlaganega odloka, se sprejema predlog odloka.

Predlagatelj lahko predlaga umik predlaganega odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlagani odlok v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu osnutka odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlagani odlok na isti seji, in sicer odloča najprej o morebitni spremembi ali dopolnitvi, nato o osnutku odloka s sprejetimi spremembami, nato o prekvalifikaciji osnutka v predlog in nazadnje še o predlogu.

83. člen

V drugi obravnavi predlaganega odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predlaganega odloka v obliki amandmajev.

Župan lahko predlaga amandmaje, kadar sam ni predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

Amandma z obrazložitvijo mora biti predložen županu v pisni obliki ali po elektronski pošti najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma v pisni obliki najmanj ena polovica članov občinskega sveta ali župan. Delovno telo lahko vložiti amandma najkasneje en dan pred sejo sveta.

Če amandma ni predložen v pisni obliki in je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne da v razpravo in odločanje.

Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se predlog odloka obravnava.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti. O umiku amandmaja, ki je nepreklicen, se ne glasuje.

84. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih glasov navzočih članov.

O vsakem amandmaju se praviloma glasuje posebej, lahko pa se občinski svet na predlog župana z večino opredeljenih glasov navzočih članov odloči, da se o amandmajih glasuje v paketu.

85. člen

Svet sprejema statut, svoj poslovnik, proračun, pravilnike ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku rebalans proračuna, zaključni račun proračuna občine, načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine, prostorske akte, spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča, odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov, intervencijske akte, odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu, odredbe ter druge splošne in posamične akte in obvezne razlage splošnih aktov.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

Pravilniki se praviloma sprejemajo v dveh obravnavah po postopku, ki je s tem poslovnikom predpisan za sprejem odloka, lahko pa se obravnava tudi združita, kadar v prvi obravnavi ni podanih bistvenih vsebinskih pripomb. Spremembe in dopolnitve pravilnika, ki se nanašajo le na uskladitev z zakonom ali za ureditev stanja, ki že velja, se sprejemajo le v eni obravnavi kot predlog.

86. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine in prostorske akte sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

87. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

4. Hitri postopek za sprejem odlokov

88. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče ali če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji. Po hitrem postopku svet obravnava odlok kot predlog.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Predlog za sprejem odloka po hitrem postopku mora biti posebej pisno obrazložen. V obrazložitvi mora predlagatelj navesti razloge za sprejem odloka po hitrem postopku in posledice, ki bi lahko nastale, če odlok ne bi bil obravnavan in sprejet po tem postopku.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za redni postopek in prvo obravnavo predlaganega besedila odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

5. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

89. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom ali drugimi predpisi države ali občine;
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov;
- prečiščena besedila aktov.

Svet lahko sprejme po skrajšanem postopku tudi akt, če k osnutku akta ni bilo večjih pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja občine, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

90. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Na svetovnem spletu se objavijo:

- prečiščena besedila statuta, odlokov, proračuna, prostorskih aktov in drugih predpisov občine;
- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo občinskega sveta;
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov;
- sklici sej občinskega sveta z gradivi za obravnavo;
- zapisniki;
- sprejeti sklepi;
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

6. Postopek za sprejem proračuna

91. člen

Osnutek proračuna občine za naslednji dve proračunski leti mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan osnutek proračuna najkasneje v 60 dneh po konstituiranju sveta.

V letu, ki je določen za izvedbo lokalnih volitev in se konča mandatno obdobje župana in občinskega sveta, župan predloži občinskemu svetu proračun le za naslednje proračunsko leto.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta najkasneje 7 dni pred sejo občinskega sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlagani proračun predstavljen in opravljena splošna razprava.

Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek proračuna. Predstavitev občinskega proračuna obsega:

- temeljna ekonomska izhodišča in predpostavke za pravo proračuna,
- opis načrtovanih politik občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- predstavitev načrta razvojnih programov,
- predstavitev nabav, načrta delovnih mest in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

Predstavitev ni časovno omejena. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.

Po predstavitvi proračuna opravi občinski svet splošno razpravo v primeru, da so predlagani proračun pred predstavitvijo na seji sveta že obravnavali pristojni odbori občinskega sveta. Župan da besedo predsednikom odborov, ki so obravnavali osnutek proračuna in se do njega opredelili, nakar sledi splošna razprava o osnutku proračuna, v kateri se lahko dajo pripombe in predlogi na osnutek proračuna.

Če osnutka proračuna pred samo predstavitvijo na seji sveta še niso obravnavali odbori, se splošna razprava opravi na prvi naslednji seji sveta, lahko pa občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sklene, da se splošna razprava opravi brez stališč pristojnih odborov takoj po predstavitvi.

92. člen

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da sprejme osnutek proračuna občine z vsemi pripombami in predlogi, opravi 10-dnevno javno razpravo, v kateri se podajajo predlogi in pripombe, ter tako nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine v skladu s statutom in poslovnikom občinskega sveta ali da osnutek proračuna občine ne sprejme.

Če občinski svet ne sprejme osnutka proračuna, mora župan v roku 14 dni pripraviti nov osnutek proračuna in sklicati sejo občinskega sveta, na kateri se ponovno opravi splošna razprava. Župan uvodoma na seji predstavi, v čem so spremembe novega osnutka glede na prvotno predlagani osnutek.

93. člen

V 10 dneh po opravljeni splošni razpravi v občinskem svetu in sprejetju osnutka proračuna s pripombami, lahko člani občinskega sveta k predlaganemu proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge. Pripombe in predloge lahko podajo tudi posamezniki in krajevne skupnosti.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlagani proračun, tako da se predlagani proračun objavi na spletnih straneh Občine Grosuplje in zainteresirani javnosti zagotovi dostop do proračuna v prostorih občine.

V času javne razprave obravnavajo predlagani proračun delovna telesa sveta, če ga niso obravnavala pred splošno predstavitevjo v občinskem svetu. Predsedniki delovnih teles lahko zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah predstavijo predlagani proračun občine.

Pisne pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu. Pisne pripombe in predlogi se lahko pošljejo po elektronski pošti.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora v fazi predloga upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

94. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

Na vabilu za sklic seje mora biti pojasnjeno, do katerega roka je možno vlagati amandmaje na predlog proračuna.

95. člen

Na predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena predložijo županu. Vsak amandma mora upoštevati načelo proračunskega ravnovesja. Predlagatelj amandmaja mora natančno navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja. Predlagatelj amandmaja tudi ne more predlagati znižanja postavke, na kateri je že sprejeta obveznost občine.

Amandma z utemeljeno obrazložitvijo lahko vloži župan tudi na sami seji.

96. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

V uvodni obrazložitvi predloga proračuna župan poda mnenje o amandmajih in pojasni, katere pripombe v fazi osnutka proračuna in iz javne razprave je upošteval in jih vključil v predlog proračuna in katere ni upošteval, ter utemeljivte, zakaj jih ni upošteval. Nadalje župan pojasni, katere amandmaje, ki

so bili podani v roku, je sprejel, in katere je možno upoštevati. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb je sestavni del gradiva predloga proračuna.

Po obrazložitvi župana lahko predlagatelj umakne svoj predlog amandmaja ali dopolni svoj amandma. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava o amandmajih.

Župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in se izjavi o tem ali bo vložil amandma, na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

97. člen

Občinski svet najprej glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

Občinski svet glasuje tudi najprej o amandmaju župana na amandma, če pa ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

Glasovanje se izvede praviloma o vsakem amandmaju posebej, lahko pa tudi v paketu, če občinski svet tako odloči z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti in bodo vključeni v proračun občine, ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih in glede prihodkov, odhodkov ter je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem kot celoti. Občinski proračun z vsemi sestavnimi deli je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

98. člen

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine sejo in zahteva, da strokovna služba občine prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o sprejemu odloka o proračunu občine.

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

99. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov osnutek proračuna. Nov osnutek proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

Kadar na predlagani proračun ni podanih bistvenih pripomb in amandmajev, lahko občinski svet sprejme proračun na isti seji, tako da najprej sprejme osnutek proračuna z morebitnimi pripombami, ga prekvalificira v predlog in glasuje o proračunu kot celoti.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece.

Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju obravnava občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

100. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlagani rebalans proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo in sprejem predloga proračuna, in ga sprejme na isti seji v eni obravnavi.

101. člen

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu v obravnavo do 15. aprila tekočega leta oziroma v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

Občinski svet ga sprejme z večino opredeljenih glasov navzočih članov v eni obravnavi.

7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

102. člen

Postopek za sprejem prostorskih aktov se začne s sklepom priprave prostorskega akta, ki ga izda župan.

Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi in ga objavi v uradnem glasilu.

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme občinski svet v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo odloka oziroma predlog odloka.

Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

Sprejem prostorskih aktov podrobneje določa zakon, ki ureja prostorsko načrtovanje.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

103. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov. Zahteva se pošlje županu, kadar sam ni predlagatelj.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago ter predlog besedila obvezne razlage.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka, praviloma na prvi naslednji seji.

Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del splošnega akta in se objavi v uradnem glasilu občine.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

104. člen

Če bi bil posamezen občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

Uradno prečiščeno besedilo se pripravi tudi po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo ali dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, v kolikor se ne sprejema nov splošni akt.

Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi po vsaki spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka tako odloči občinski svet.

O uradnem prečiščeni besedilu odloča občinski svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu RS, lahko pa tudi v uradnem glasilu slovenskih občin.

10. Postopek za sprejem statuta, poslovnika in njihovih sprememb ter dopolnitev

105. člen

Statut in poslovnik ter njune spremembe in dopolnitve se sprejemajo le po dvostopenjskem postopku.

Za sprejem statuta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina vseh članov občinskega sveta.

Za sprejem poslovnika oziroma njegovih sprememb in dopolnitev je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov občinskega sveta.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

106. člen

Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je svet sklepčen in je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Če se o kandidatu oziroma več kandidatih glasuje tajno, se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je svet sklepčen.

107. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje največ za enega kandidata. Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kolikor je kandidatnih mest.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata oziroma kandidatov, za katerega oziroma katere glasuje.

108. člen

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje »ZA« ali »PROTI« listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

109. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju

dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

110. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine, oziroma če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatov.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

111. člen

Člane, predsednika in podpredsednika delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, z večino glasov navzočih članov sveta.

Listo kandidatov za imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga župan na podlagi predlogov političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu, oziroma samostojnih svetnikov in upošteva volilni rezultat posameznih političnih strank oziroma list, zastopanih v svetu.

Listo kandidatov za ostala delovna telesa sveta predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov političnih strank, zastopanih v svetu, oziroma samostojnih svetnikov.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje članov sveta v druge organe

112. člen

Postopek za imenovanje članov v druge organe, ki jih imenuje svet, vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Imenovani člani imajo dolžnost zastopati interese občine ter se v posameznih zadevah posvetovati z županom in vodjo pristojnega urada občinske uprave.

3. Prenehanje mandata funkcionarju

113. člen

Razlogi za predčasno prenehanje mandata so določeni z zakonom. O takem razlogu mora svetnik obvestiti župana, župan pa o svojem odstopu občinski svet in občinsko volilni komisijo. Župan mora obvestiti o odstopu člana občinskega sveta svet in občinsko volilno komisijo v osmih dneh od prejema pisne odstopne izjave.

Svet sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata na prvi naslednji seji sveta po prejemu pisnega obvestila.

Svetniku, županu in podžupanu kot svetniku preneha mandat z dnem, ko svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Ugotovitveni sklep svet posreduje občinski volilni komisiji.

Postopki za nadomestitev svetnika in izvolitev novega župana ali imenovanje podžupana se lahko začno po preteku zakonsko določenih rokov.

114. člen

Občinska volilna komisija po prejemu ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata svetnika ugotovi, na koga je prešel mandat, izda potrdilo o izvolitvi in o tem obvesti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in občinski svet.

Svet na prvi naslednji seji na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja odloča o potrditvi mandata. Postopek za izvolitev novega župana določa zakon.

4. Postopek za razrešitev

115. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Predlog se vloži pri Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v kolikor ta ni predlagatelj.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja osebe v postopku, sicer je ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta. Če predlog ne vsebuje obrazložitve, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se vroči tudi osebi, na katero se razrešitev nanaša, najmanj sedem dni pred sejo sveta, na kateri bo razrešitev obravnavana, z obrazložitvijo razlogov za razrešitev. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se pisno do seje sveta ali na sami seji pri obravnavi točke ustno opredeli do razrešitve.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za njihovo imenovanje.

5. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

116. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, ki želi odstopiti, poda pisno odstopno izjavo županu. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko je podal pisno odstopno izjavo županu. Župan o odstopu obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave, katera izpelje postopek imenovanja novega člana občinskega sveta.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata. Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

117. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem

usklujeje programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

118. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave, o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti. Občinski svet mora o predlogu novega sklepa odločati na prvi redni seji sveta.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

119. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z objavljanjem sklicev sej z dnevnimi redi in gradivi, obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z obvestili za javnost, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja, navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta in delovnih teles ter na druge načine, ki jih določata statut občine in ta poslovnik.

Javnost dela se zagotavlja tudi s snemanjem in objavo posnetkov sej sveta na spletni strani občine.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

120. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom sredstev javnega obveščanja je na spletni strani občine na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

Svetnik javnosti ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiva, ki so zaupne narave.

IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

121. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

X. RAZLAGA POSLOVNIKA

122. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika občinska uprava in Statutarno-pravna komisija, ki po potrebi pridobi ustrezno strokovno mnenje.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNE DOLOČBE

123. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Grosuplje, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 1/10.

124. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Grosuplje, dne 18. oktobra 2017

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

KRIŽEVCI

3083. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Križevci

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/97 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO IN 76/16 – odl. US) in 37. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 3/15) je Nadzorni odbor Občine Križevci na 17. seji dne 16. 11. 2017 sprejel

POSLOVNIK Nadzornega odbora Občine Križevci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Križevci ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Križevci.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvis-

no. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Križevci in tem poslovníkom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznanj pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Križevcih pri Ljutomeru 11, 9242 Križevci.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb občine Križevci, nad njim pa rimsko številko II. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA KRIŽEVCI", v spodnjem polkrogu pa napis "Križevci pri Ljutomeru". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Imenovanje, razrešitev in nezdružljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika nadzornega odbora.

6. člen

Prvo sejo Nadzornega odbora Občine Križevci skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

7. člen

Poslovník sprejme nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

8. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Križevci o svojih ugotovitvah.

9. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

III. NAČIN IN POSTOPEK DELA

1. Način dela

10. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
3. na zahtevo občinskega sveta,
4. na zahtevo župana,
5. na zahtevo 5% volivcev občine.

11. člen

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

12. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

13. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

14. člen

Predsednik NO lahko, v primeru ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja lahko poteka po telefonu tako, da vsak član NO glasuje o predlaganem sklepu. O korespondenčni seji, opravljeni po telefonu, se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji NO.

Lahko pa se korespondenčna seja opravi tudi tako, da se gradivo in predlogi sklepov posredujejo članom NO po elektronski pošti. Člani NO po prejemu gradiva vrnejo predsedniku ali namestniku predsednika NO elektronsko potrditev prejetja dokumentacije in predlog sklepa, v določenem roku pa tudi svojo odločitev. O tako opravljeni korespondenčni seji prav tako napiše zapisnik, ki ga člani potrdijo na naslednji seji.

V obeh primerih so sklepi sprejeti, če zanje glasuje večina vseh članov nadzornega odbora.

15. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi predsednik nadzornega odbora.

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

2. Postopek nadzora

16. člen

Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

17. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

18. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja

nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenцу nadzornega odbora v roku petnajstih dni.

19. člen

O vsakem nadzoru se vodi dosje, v katerega se vlagajo vse beležke in druge veljavne listine, predhodno poročilo, morebitni ugovori in dokončno poročilo.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

20. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

21. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotrnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

22. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

Potek seje

23. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost NO. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

Za tem sledi sprejem dnevnega reda, v katerem se lahko spremeni dnevni red, umaknejo predlogi ali predlaga razširitev dnevnega reda. Dnevni red da predsednik v celoti na glasovanje.

Nato se preide k sprejemanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je bil sprejet po dopolnitvah.

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok. Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni.

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev. Če so potrebni za razpravo nadaljnji materiali, se razprava nadaljuje po njihovi pridobitvi.

24. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

25. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vloženem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

Odločanje

26. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino glasov navzočih članov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Glasovanje je lahko javno ali tajno.

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

27. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi pet enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanimi besedama "za" (na desni strani), "proti" (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Zapisnik

28. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih,

– morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
– izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradiva v originalu ali fotokopiji.

29. člen

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpiše predsednik nadzornega odbora.

30. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov navzočih članov nadzornega odbora.

32. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega poslovnika preneha veljati Poslovnik nadzornega odbora Občine Križevci št. 02-02/15 z dne 16. 2. 2015.

Št. 9001-0004/2017-1

Križevci pri Ljutomeru, dne 16. novembra 2017

Predsednica Nadzornega odbora
Občine Križevci
Darinka Uršič l.r.

KRŠKO

3084. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno stanovanjsko cono Brege

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12 in 76/14 – odl. US), na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00, 05/03, 57/06, 47/10, 90/11 in 27/14) je župan občine Krško dne 14. 11. 2017 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno stanovanjsko cono Brege

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPN

Z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu občine Krško (Uradni list RS, št. 61/15; v nadaljevanju OPN) je za potrebe ureditve območja centralnih dejavnosti in stanovanjske pozidave predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta z oznako BRG 032. OPPN Poslovno-stanovanjska cona Brege (v nadaljevanju OPPN) se nahaja na južnem robu naselja Brege, severno od hipodroma Brege in avtoceste.

Ker se je na obravnavanem območju pojavil investicijski interes za gradnjo objektov, se za območje izdelava OPPN na podlagi pogojev ter usmeritev podanih v OPN.

2. Območje obdelave in vrsta postopka

Območje BRG 032, za katerega je predviden OPPN, se nahaja v osrednjem delu Občine Krško, JV od Krškega. OPPN predstavlja južni podaljšek naselja Brege ob križišču lokalnih cest LC 024032 Skopice – Vihre – Brege in LC 024033 Brege – Žadovinek, severno od hipodroma Brege in avtoceste Drnovo – Brežice. Območje OPPN je veliko cca 3 ha in zajema zemljišča s parc. št. 888/3, 888/5, 888/4, 2635/37, 880/2, 875/2, 875/1, 876-del, 302/8-del, 4830-del, 4851-del, 4852-del, 4853-del, 4820, 4854, 4855, 4856, 4857, 4858, 4859, 4860, 4861-del, vse k.o. Drnovo. Meja območja je podana v OPN. V fazi priprave OPPN je z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, ob upoštevanju določil OPN, dopustno delno povečanje oziroma zmanjšanje območja.

Območje bo v večji meri namenjeno gradnji nestanovanjskih stavb za potrebe trgovskih, oskrbnih in storitvenih dejavnosti s spremljajočimi ureditvami (parkirišča, manipulacija, zelenice), delno pa tudi stanovanjskim objektom za stalno ali občasno oziroma kratkotrajno nastanitev. Z OPPN se načrtujejo tudi prometne ureditve ter komunalna, energetska in ostala infrastruktura.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne podlage ter obrazložitve in utemeljitve se izdelajo v skladu z določili veljavne prostorske zakonodaje, prejetimi razvojnimi potrebami nosilcev urejanja prostora in drugih organov ter pridobljenimi splošnimi smernicami in mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve OPPN se izdelajo ob upoštevanju:

- Strokovne podlage z obrazložitvijo in utemeljitvijo,
- Občinskega prostorskega načrta občine Krško in
- pridobljenih smernic nosilcev urejanja prostora ter ostalih udeležencev v postopku in
- prikaza stanja prostora.

4. Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta

Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz so sledeči:

Faza	Rok
Sklep o začetku priprave SD OPN: sprejem, objava	november 2017
Osnutek OPPN za pridobitev smernic	30 dni po objavi sklepa
Uskladitev osnutka z Občino in investitorjem	10 dni
Pridobivanje smernic in odločbe o (ne)izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Dopolnjen osnutek OPPN	30 dni po pridobitvi vseh smernic in odločbe
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi, sprejem in objava javnega naznanila	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavo dopoljenega osnutka	30 dni
Priprava stališč do pripomb	15 dni od prejema vseh pripomb
Potrditev stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Objava stališč do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Izdelava predloga OPPN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov javnosti
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	45 dni

Faza	Rok
Izdelava usklajenega predloga	15 dni po pridobitvi vseh mnenj
Obravnavanje predloga odloka o OPPN in sprejem na Občinskem svetu (v skladu z urnikom zasedanja Občinskega sveta)	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu RS	15 dni po sprejemu na Občinskem svetu
Izdelava končnega dokumenta	5 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Navedene faze in predvideni roki se lahko, zaradi nepredvidljivih zahtev in mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo naročnik to zagotovil; postopek bo potekal istočasno z izdelavo OPPN, roki izdelave OPPN se ustrezno prilagodijo. V primeru spremembe zakonodaje oziroma predpisov, ki bi vplivali na postopek ter vsebino izdelave OPPN, se le ta lahko ustrezno prilagodi.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave SD OPN:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;
2. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, v vednost Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
5. Kostak d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško;
6. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, p.p. 255, 1001 Ljubljana;
7. Elektro Celje d.d., Vrničeva 2a, 3000 Celje;
8. Telekom Slovenije d.d., PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
9. Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško (za področje gospodarske javne infrastrukture).

Drugi udeleženci:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (celovita presoja vplivov na okolje).

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se te pridobi v postopku priprave prostorskega akta.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem SD OPN

Finančna sredstva za pripravo, izdelavo in sprejem OPPN in ostale stroške financira investitor SKUPINA POSAVJE, Proizvodnja sadja in zelenjave d.o.o., Velika Loka 54, 1000 Ljubljana.

Pripravljalavec OPPN je Občina Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Načrtovalec oziroma izdelovalec OPPN je Topos d.o.o., Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto, ki ga je izbral investitor.

Načrtovalec je dolžan izdelati OPPN v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s sklepom ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij. Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za izdelavo OPPN. Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih organih v postopku izdelave prostorskega načrta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave in razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek. Po objavi odloka o OPPN v Uradnem listu Republike Slovenije, načrtovalec pripravi končno gradivo v analogni (štirje izvodi) in digitalni obliki (dva izvoda), ki ga dostavi pripravljavcu prostorskega načrta.

7. Začetek veljavnost

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Krško <http://www.krsko.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-10/2017

Krško, dne 14. novembra 2017

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

LJUBNO

3085. Statut Občine Ljubno

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

STATUT Občine Ljubno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Ljubno (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Juvanje, Ljubno ob Savinji, Meliške, Okonina, Radmirje, Planina, Primož, Savina in Ter.

(2) Sedež občine je na Ljubnem ob Savinji, Cesta v Rastke 12.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Zaradi zadovoljevanja določenih skupin potreb lahko krajani naselja ali več naselij, ustanovijo krajevni ali vaški odbor.

Odločitev o oblikovanju krajevnega ali vaškega odbora sprejme občinski svet po predhodnem mnenju zbora krajanov tega dela občine.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(1) Občina ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba je določena z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Ljubno, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Posamezni izrazi v tem statutu, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »župan«, »direktor«, »član sveta«, »član odbora ali komisije«, »občani« in drugi, ki so uporabljani samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premočnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- določa občinski program športa,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan,
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 11 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotovi izvolitev župana ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom ni določeno drugače,

– odloča o najemu dolgoročnega posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine za člane občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta in ne glasuje, prispeva pa k sklepčnosti občinskega sveta.

19. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, in direktorju. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan o izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

(5) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

26. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo 3 do 7 članov, komisije pa 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

27. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog člana občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

31. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

36. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

(1) Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh

po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani krajevnih ali vaških odborov, direktor občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

41. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine na Ljubnem ob Savinji, Cesta v Rastke 12. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

42. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad delom zaključnega računa proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor nad deli finančnih načrtov in delov zaključnega računa uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko se obravnavajo zadeve, katere se tičejo delovanja nadzornega odbora.

43. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila na sedežu nadzorovanega subjekta (»in situ«).

44. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

48. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

49. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

50. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

51. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava

52. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

53. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

54. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen

Direktor skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

57. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

58. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

59. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

60. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za posamezno naselje ali zaselek pa na pobudo 5 odstotkov volivcev v tem delu.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka v občini. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. V takem primeru pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, sprejme elektronsko podpisan obrazec, na podlagi uradnih evidenc preveri identiteto volivca in veljavnost varnega elektronskega podpisa v skladu z zakonom, ki ureja elektronski podpis. Na podlagi pravilno podpisanega elektronskega obrazca pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, izda pobudniku potrjen obrazec, kjer namesto podpisa volivca doda uradni zaznamek o elektronskem podpisu ter takšen obrazec potrdi. V primeru, da podpisnik ali

elektronski podpis ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev, pristojni organ, ki vodi evidenco volilne pravice, ali centralni informacijski sistem za sprejem vlog, vročanje in obveščanje zavrne potrditev obrazca in o tem elektronsko obvesti podpisnika.

(3) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

(4) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(5) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum, oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

74. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

(1) Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendum o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

81. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaozkroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

87. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

91. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

93. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

95. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

97. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu septembru.

98. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

100. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

101. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

102. člen

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

112. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Ljubno, če niso v nasprotju z zakonom.

113. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07 in 80/11).

114. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2017

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

3086. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ljubno

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Ljubno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi

v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko se obravnavajo manj pomembne vsebine, vendar so odločitve potrebne zaradi izpolnjevanja materialnih in procesnih rokov.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom. Žig, ki je okrogle oblike, ima v notranjosti kroga na zgornji polovici napis: Občina Ljubno, na spodnji polovici pa ime občinskega organa: »SVET«. V sredini žiga je grb občine.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor (v nadaljnjem besedilu: direktor).

7. člen

Posamezni izrazi v tem statutu, ki se nanašajo na osebe, kot na primer »župan«, »direktor«, »član sveta« in drugi, ki so uporabljani samo v moški obliki, se v vseh primerih nanašajo na oba spola in veljajo enakopravno za moške in ženske.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov,

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta,

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana,

6. Slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

10. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12.a člen

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

(2) Slovesna prisega se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Ljubno. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank.«

13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

(3) Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(4) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(5) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(6) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

17. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan

oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(5) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor. Če sta župan ali direktor zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(6) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor odgovorita na naslednji seji.

(7) Župan ali direktor lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornosti in ukrepi zaradi neopravičenih odsotnosti s sej sveta in občinskih delovnih teles

20. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo

se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, direktorju občinske uprave, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje.

(4) Podpisano vabilo je informacija javnega značaja. Sklic seje (vabilo in gradiva) se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in preostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

23. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost dela se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta, navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(1) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

34. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev. V primeru, ko predlagatelj ni župan, poda župan, podžupan oziroma direktor mnenje k obravnavani zadevi.

(2) Če tako želi, lahko predstavnik delovnega telesa, ki je zadevo obravnavalo, poda dodatno obrazložitev k pisnemu mnenju delovnega telesa.

(3) Člani sveta razpravljajo po vrstnem redu priglasitve k razpravi.

(4) Razpravljaivec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike na posamezno razpravo, vendar jo mora zahtevati le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Replika mora biti konkretna in se lahko nanaša le na razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove.

(5) Razprava je končana, ko na izredno vprašanje predsedujočega, ali želi še kdo razpravljati, ni nobene razprave. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

35. člen

(1) Razpravljaivec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljaivec ne drži dnevnega reda, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljaivec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo.

37. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

42. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

43. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

44. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

45. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni dvorani, ugotavlja pa se na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

46. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

47. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

48. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem kabere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane

odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(4) O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrte vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

50. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

– datumu in številki seje sveta,

– predmetu glasovanja,

– sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

– številu razdeljenih glasovnic,

– številu oddanih glasovnic,

– številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,

– številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

52.a člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. če obstajajo drugi tehni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

52.b člen

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta z izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, z izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča občinske svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

52.c člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

52.č člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

54. člen

(1) Seja sveta se zvočno snema.

(2) Zvočni zapis seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje do potrditve zapisnika seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti,

dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

55. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor. Direktor lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določa svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

58. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor.

(2) Direktor organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi direktor. Direktor lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge javne uslužbenice.

8. Delovna telesa sveta

59. člen

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,
- za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,
- za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,
- statutarno-pravna komisija.

61. člen

(1) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 4 člane.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju točke dnevnega reda. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

62. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), varstva okolja in gospodarskih javnih služb, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju točke dnevnega reda. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(1) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu in predlagatelju točke dnevnega reda. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

64. člen

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 3 člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnik sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnik sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

65. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

68. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnik, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

69. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

69.a člen

V skladu z resolucijo o normativni dejavnosti lahko pri pripravi aktov sodeluje zainteresirana javnost. Občina objavi namero priprave novega akta ali spremembe akta 30 dni pred obravnavo akta v prvem branju, na spletni strani Občine Ljubno.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

70. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

71. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

72. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

73. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

74. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

75. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

76. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka

na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

77. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

78. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

79. člen

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

80. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v roku treh mesecev od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem splošnega akta končan. Evidenco o tem vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

84. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

86. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

87. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

88. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

89. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

(4) Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vložijo amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

90. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Župan lahko vložijo amandmaje do konca razprave na seji sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

91. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko predsedujoči prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

92. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka

93. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

94. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

95. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

96. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta pristojna strokovna služba občinske uprave pripravi neuradno prečiščeno besedilo tega odloka ali drugega splošnega pravnega akta in ga objavi na spletni strani Občine Ljubno.

(2) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko svet ob sprejemanju sprememb in dopolnitev tega akta sprejme

sklep, da strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo tega akta.

97. člen

(1) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(2) Uradno prečiščeno besedilo akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ljubno.

VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

98. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

99. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

100. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

102. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

103. člen

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

104. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

105. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

106. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

107. člen

(1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta ureja zakon.

(4) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani.

(5) Izjava o odstopu iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(6) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi smrti, nedružljivosti funkcije ali izguba volilne pravice (izselitev).

(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

108. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

109. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

110. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se lahko objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

111. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

112. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

113. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

114. člen

(1) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo zaprosi za razlago statutarno-pravno komisijo.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

115. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 39/07 in 58/11).

116. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2017

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

3087. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Ljubno

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 55. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 19. redni seji dne 19. 10. 2017 sprejel

POSLOVNIK**Nadzornega odbora Občine Ljubno**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela NO Občine Ljubno (v nadaljnjem besedilu: NO) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic in članov NO (v nadaljnjem besedilu: član).

2. člen

Sedež NO je: Cesta v Rastke 12, Ljubno ob Savinji.

3. člen

NO uporablja pri svojem delu žig Občine Ljubno.

4. člen

(1) NO je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) NO je pri svojem delu neodvisen, svoje naloge mora opravljati strokovno, pošteno, vestno in nepristransko. Svoje delo opravlja v skladu z določbami Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Ljubno in tega poslovnika.

(3) NO mora pri svojem delu varovati uradne in poslovne tajnosti nadzorovanih pravnih oseb in osebne podatke fizičnih oseb, ki so opredeljene z zakonom. Upoštevati morajo dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. člen

(1) Delo NO je javno.

(2) Za obveščanje javnosti je pooblaščen predsednik NO. NO sme javnost obvestiti o svojih ugotovitvah, takrat ko je poročilo dokončno.

(3) Javnost se lahko omeji ali izključi v primerih, ko to določa zakon, statut, drugi podzakonski akti ali ko to odloči NO.

II. KONSTITUIRANJE NO

6. člen

(1) NO Občine Ljubno ima tri člane. Člane NO imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

(2) Člani NO opravljajo svoje delo nepoklicno.

(3) Prvo sejo NO skliče župan. NO se konstituirata, če je na prvi seji navzoča večina članov.

(4) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(5) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(6) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

III. PRISTOJNOSTI

7. člen

NO ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno in materialno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

8. člen

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. ORGANIZACIJA DELA

9. člen

NO samostojno določa svoj program dela, kateri vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v

mesecu decembru tekočega leta za naslednje koledarsko leto predloži županu in občinskemu svetu.

10. člen

Delo NO organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

11. člen

(1) Predsednik NO:

- predstavlja NO,
- vodi in organizira delo NO,
- sklicuje in vodi seje NO,
- predlaga dnevni red za seje NO,
- podpisuje sklepe in v zapisnike NO,
- skrbi za izvajanje sklepov NO,
- sestavi program dela in predlog potrebnih sredstev za delo NO.

(2) Predsednik NO redno sodeluje z županom občine, člani občinskega sveta in občinsko upravo.

12. člen

Namestnik predsednika NO:

- nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti,
- izvaja druge naloge, za katere ga pooblasti predsednik.

13. člen

Član NO:

- se udeležuje sej NO,
- izvaja naloge nadzora v skladu s sklepi NO,
- ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva NO,
- sme zahtevati in dobiti podatke, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog.

14. člen

(1) Strokovna in administrativna opravila za potrebe NO opravlja občinska uprava.

(2) Občinska uprava zlasti:

- skrbi za pripravo gradiv,
- pripravlja vabila in izvaja organizacijsko tehnična opravila za sejo,
- piše zapisnike seje, pripravlja pisne odpravke sklepov, poročil in ostalega,
- obvešča člane NO o sejah občinskega sveta in sprejetih aktih ter aktih župana in o drugih sprejetih predpisih (zakonih, podzakonskih aktih), ki so povezani z delom NO,
- obvešča predsednika o porabi proračunskih sredstev, namenjenih za delo NO,
- vodi evidenco prisotnosti,
- vodi dokumentarno gradivo za NO v skladu s predpisi,
- opravlja druge naloge, za katere jo zadolži NO.

V. SEJE NO

15. člen

NO dela na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

16. člen

Na sejah člani NO načrtujejo in usklajujejo svoje delo, določajo prednostne naloge nadzora in njihove nosilce ter določajo časovne in stroškovne okvire načrtovanih nalog.

17. člen

(1) Redne seje sklicuje predsednik NO.

(2) Sklic redne seje sestavlja predlog dnevnega reda s pripadajočim gradivom. Sklic redne seje se pošlje članom NO najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Posamezno gra-

divo se lahko posreduje tudi kasneje, če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje NO.

18. člen

Izredno sejo skliče predsednik NO na svojo pobudo ali na pobudo kateregakoli od članov odbora. Zahtevi za sklic izredne seje mora biti priloženo gradivo, o katerem naj odbor odloča. Zahteva za sklic izredne seje se poda predsedniku v pisni obliki. Za sklic izredne seje ne velja rok iz prejšnjega člena.

19. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje. Na dopisni seji ni mogoče odločati o zadevah, ki se nanašajo na nadzor proračunskega uporabnika.

(2) Dopisna seja se opravi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so zanj glasovali vsi trije člani.

20. člen

NO veljavno odloča, če je na seji navzočih večina članov odbora. Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in pred vsakim glasovanjem.

21. člen

Predlagana odločitev je sprejeta z večino glasov navzočih članov.

22. člen

NO odloča z javnim ali tajnim glasovanjem.

23. člen

NO praviloma odloča z javnim glasovanjem. S tajnim glasovanjem lahko NO odloča, če tako določa zakon, statut in ta poslovnik ali če tako sklene NO pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da vsak član.

24. člen

(1) O vsaki seji NO se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa:

- podatke o navzočnosti članov NO na seji,
- o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji,
- o sprejetem dnevnem redu,
- kdo je razpravljal,
- o sklepih, ki so bili sprejeti.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Vsak član NO ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloča NO. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(4) Zapisnik podpišeta predsedujoči na seji in pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane NO seznanj z njim pred potrjevanjem zapisnika predsedujoči.

(6) Skrbnik arhiva in tekoče dokumentacije je javni uslužbenec, zaposlen v občinski upravi, zadolžen za administrativno pomoč pri delu NO.

VI. NAČIN DELA NA SEJI

25. člen

(1) Seje NO vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika ali pooblaščen član.

(2) Predlog dnevnega reda seje določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani NO. Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet.

26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti člane, kdo izmed članov NO je opravičil svojo odsotnost.

(2) Navzočnost članov NO ugotovi predsedujoči na podlagi poročila o prisotnosti med sejo.

(3) Ko predsedujoči ugotovi, da je na seji prisotna večina članov, je NO sklepčen.

(4) Predsedujoči obvesti člane, kdo je bil na sejo povabljen.

27. člen

(1) NO na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda NO razpravlja in odloča po vrsti o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato pa o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) NO lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanjo nastali po sklicu seje in če je zadeva take narave, da je nujna takojšnja obravnava na seji NO ter če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda NO razpravlja in glasuje.

(4) Po sprejetih odločitvah da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

28. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) NO kot prvo točko dnevnega reda praviloma obravnava potrditev zapisnika prejšnje seje.

29. člen

Predsednik NO po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda oblikuje sklep in ga da na glasovanje. Predsednik zaključi sejo, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda. Predsednik sme prekiniti sejo, če o tem soglaša večina prisotnih članov, vendar se mora seja nadaljevati najpozneje v petnajstih dneh.

VII. VZDŽEVANJE REDA NA SEJI

30. člen

(1) Za red na seji skrbi predsednik NO.

(2) Za kršitev reda na seji lahko predsednik NO izreče naslednje ukrepe:

– opomin: v primeru, ko član neupravičeno sega govorniku v besedo ali kako drugače krši red na seji,

– odvzame besedo: v primeru, ko član ne upošteva izrečenega opomina in nadaljuje s kršenjem reda na seji,

– odstranitev s seje: v primeru, ko član kljub odvzemu besede hujše krši red na seji in onemogoča delo NO.

(3) Član NO, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje, mora takoj zapustiti sejno dvorano.

(4) Član, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ima pravico v treh dneh vložiti ugovor zoper odločitev predsednika na seji NO. O ugovoru odloči NO na prvi naslednji seji.

31. člen

Predsednik NO lahko odredi, da se iz sejne dvorane odstrani vsak udeleženec ali poslušalec, ki krši red na seji.

32. člen

V primeru, da predsednik NO z ukrepi iz 30. člena tega poslovnika ne more ohraniti reda, prekine sejo NO.

VIII. UVEDBA NADZORA

33. člen

(1) NO sprejme letni program nadzora in na njegovi podlagi pripravljen predlog finančnega načrta za prihodnje proračunsko leto, ki ga pošlje v vednost županu. Pri tem mora NO upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Člani NO lahko podajo predsedniku predloge za uvedbo nadzora.

(3) Pri oblikovanju predlogov za uvedbo nadzora je NO dolžan upoštevati obveznosti NO, ki izhajajo iz statuta občine in sklepov občinskega sveta.

34. člen

NO lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če NO želi poleg rednega nadzora istočasno izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev oziroma spremembo programa posreduje županu. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

35. člen

(1) NO opravi nadzor na podlagi sklepa o uvedbi nadzora.

(2) Sklep o uvedbi nadzora mora vsebovati ime, sedež ter delovno področje uporabnika javnih sredstev (nadzorovani organ), vsebino nadzora, čas nadzora ter ime člana NO, ki bo nadzor neposredno opravil. Če izvaja nadzor več članov hkrati, se s sklepom določi vodja nadzora (poročevalec).

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je NO dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu NO, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član NO, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke v okviru svoje zadolžitve, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

36. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila NO občine.

(2) O izvajanju posameznih nalog nadzora ter o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora pripravi poročevalec osnutek poročila, ki ga sprejme NO.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

37. člen

(1) Osnutek poročila pošlje NO v pregled nadzorovanemu organu, ki v 15 dneh odgovori na posamezne navedbe (odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

38. člen

(1) Na podlagi osnutka poročila in odzivnega poročila nadzorovanega organa pripravi NO poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončni akt NO in mora biti v naslovu poročila kot tako navedeno.

(2) Poročilo mora vsebovati enake sestavine kot osnutek poročila ter priporočila in predloge.

(3) Pri opisu posamezne ugotovitve o nepravilnostih je treba navesti odgovore nadzorovanega organa iz odzivnega poročila.

(4) V poročilu mora biti razvidno, katera pojasnila iz odzivnega poročila nadzorovanega organa je odbor upošteval v posameznem ugotovitvenem delu.

(5) Dokončno poročilo se pošlje nadzorovanemu organu in županu.

39. člen

(1) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(2) Z ocenami NO presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

40. člen

(1) Priporočila in predlogi so namenjeni kakovostnejšemu poslovanju nadzorovanega organa. Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(2) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati odboru o njihovem izvajanju oziroma o razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

41. člen

(1) Če je NO ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovanega organa, mora o kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da NO ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

42. člen

Hujše kršitve predpisov in nepravilnosti pri poslovanju so:

1. prevzemanje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna za namene, ki niso predvideni v proračunu,
2. prevzemaje obveznosti in izplačilo sredstev proračuna v višini, ki presega v proračunu zagotovljena sredstva,
3. prodaja občinskega finančnega in stvarnega premoženja:

– ki ni vključeno v letni program prodaje finančnega in stvarnega premoženja, razen, če predmeta prodaje v skladu s predpisi ni treba vključiti v ta program,

– s sklenitvijo neposredne pogodbe, razen v primerih, ko zakon ali drug predpis to dopušča,

– v nasprotju s sprejeto odločitvijo pristojnega organa,

– oddaja javnega naročila z neustreznim postopkom javnega naročanja.

4. neupoštevanje opozoril NO glede nepravilnosti pri poslovanju v zahtevanem roku,

5. druge kršitve predpisov, ki se po presoji in utemeljitvi NO štejejo za hujše.

43. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge NO. Župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila NO in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge NO.

(2) Župan je dolžan NO tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan lahko vabi predsednika in člane NO na seje občinskega sveta ter NO obvešča o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

44. člen

NO mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

IX. SREDSTVA ZA DELO NO

45. člen

Sredstva za delo NO se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta NO. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

46. člen

Članom NO pripada nadomestilo za udeležbo na sejah NO in občinskega sveta, kadar se obravnavajo zadeve iz pristojnosti NO, nadomestilo za opravljeno delo v zvezi s pripravo in izvedbo nadzora, ter drugim delom za račun in potrebe NO.

47. člen

(1) Višina potrebnih sredstev za delo NO se določi s finančnim načrtom, pripravljenim na podlagi letnega programa nadzora v skladu s sprejetim občinskim proračunom.

(2) Odredbodajalec sredstev za delo NO je župan. Župan lahko za odredbodajalca pooblasti predsednika NO.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Poslovnik se sprejme z večino glasov vseh članov NO.

49. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja NO, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporabljajo določila statuta občine in poslovnika občinskega sveta.

50. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 007-12/2017

Ljubno, dne 19. oktobra 2017

Predsednica NO Občine Ljubno
Irena Turk I.r.

SLOVENJ GRADEC

**3088. Odlok o občinskem prostorskem načrtu
Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 52. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 – ZPNačrt-A, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popravek ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZPNačrt-B, 109/12 – ZPNačrt-C, 35/13 – Sklep US, 76/14 – Odločba US; v nadaljevanju: ZPNačrt), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacije razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 31. seji dne 24. 10. 2017 sprejel

O D L O K**o občinskem prostorskem načrtu
Mestne občine Slovenj Gradec****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski prostorski načrt Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: OPN), ki ga je pod št. naloge 8020 izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projekiranje d.o.o. v Mariboru v oktobru 2017.

(2) OPN Mestne občine Slovenj Gradec vsebuje strateški in izvedbeni del.

(3) Strateški del OPN ob upoštevanju usmeritev iz Strategije prostorskega razvoja Slovenije, Prostorskega reda Slovenije, razvojnih potreb Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG) in varstvenih zahtev določa predvsem:

- Izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
- Usmeritve za prostorski razvoj občine na področju razvoja poselitve, krajine, namenske rabe prostora, prostorskih izvedbenih pogojev ter zasnove gospodarske javne infrastrukture.

(4) Izvedbeni del OPN določa predvsem:

- območja (podrobnejše) namenske rabe prostora,
- prostorske izvedbene pogoje,
- območja, za katera se pripravi občinski podrobni prostorski načrt.

(5) OPN velja na celotnem območju občine.

(6) OPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, razen na območjih, ki se urejajo z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti (v nadaljevanju: OPPN) ali drugimi državnimi ali regionalnimi prostorskimi izvedbenimi načrti.

2. člen

(vsebina in oblika OPN Mestne občine Slovenj Gradec)

(1) OPN vsebuje tekstualni in grafični del in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPN je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela in vsebuje:

- Uvodne določbe,
- Strateški del,
- Izvedbeni del,
- Končne določbe.

(3) Grafični del OPN je sestavljen iz strateškega in izvedbenega dela in vsebuje:

1. Grafični prikaz strateškega dela (M 1:50.000):

- karta 1: Zasnova prostorskega razvoja občine,
- karta 2a: Prikaz zasnove gospodarske javne infrastrukture – Zasnova prometnega omrežja,

- karta 2b: Prikaz zasnove gospodarske javne infrastrukture – Zasnova elektronskih komunikacij, energetike, komunalnega in vodnega gospodarstva ter varstva okolja,

- karta 3: Prikaz okvirnih območij naselij, vključno z območji sanacije razpršene gradnje in okvirnih območij razpršene poselitve,

- karta 4: Prikaz usmeritev za razvoj poselitve in za celovito prenavo,

- karta 5: Prikaz usmeritev za razvoj krajine,

- karta 6: Prikaz usmeritev za določitev namenske rabe zemljišč.

2. Grafični prikaz izvedbenega dela:

- karta 1: Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste (M 1:50:000),

- karta 2: Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1:50:000),

- karta 3, listi 1–41: Območja enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1:5:000),

- karta 4, listi 1–41: Območja enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1:5:000),

- karta 5, listi 1–41: Območja enot urejanja prostora, varovanj, omejitev in regulacij (M 1:5:000).

(4) Obvezne priloge OPN vsebujejo:

- Izvleček iz hierarhično višjih prostorskih aktov,

- Prikaz stanja prostora v Mestni občini Slovenj Gradec,

- Strokovne podlage za ureditvena območja naselij ter druga območja za poselitev izven urbanistične zasnove za Slovenj Gradec,

- Strokovne podlage za poselitev v Občini Slovenj Gradec

- naselja znotraj urbanistične zasnove in ostala pomembnejša naselja v odprtem prostoru občine,

- Strokovne podlage za poselitev v Občini Slovenj Gradec – mesto Slovenj Gradec,

- Strokovne podlage za poselitev za območje Mestne občine Slovenj Gradec – odprti prostor,

- Urbanistični načrt za mesto Slovenj Gradec,

- Prva in druga mnenja nosilcev urejanja prostora,

- Obrazložitev in utemeljitev OPN,

- Obrazložitev načrtovanih prostorskih ureditev,

- Povzetek za javnost,

- Prilogo 1 – Nezahtevni in enostavni objekti v MOSG,

- Prilogo 2 – EUP na območjih varovanj in omejitev.

3. člen

(razlaga kratic)

V tem odloku so uporabljene kratice za naslednje pogoje uporabljenе pojme:

- BTP: bruto tlorisna (etažna) površina stavbe

- DRP: dejanska raba prostora

- EUP: enota urejanja prostora

- FI: faktor izrabe gradbene parcele

- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele

- FZP: faktor zelenih površin

- GERK: grafična enota rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev

- GJI: gospodarska javna infrastruktura

- LEK: lokalni energetski koncept

- MKGP: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

- MOP: Ministrstvo za okolje in prostor

- NRP: namenska raba prostora

- NUP: nosilec urejanja prostora

- oNRP: osnovna namenska raba prostora

- OPN: občinski prostorski načrt

- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt

- OPPNp: predvideni občinski podrobni prostorski načrt

- OPPNs: sprejeti občinski podrobni prostorski načrt

- OVE: obnovljivi viri energije

- PIP: prostorski izvedbeni pogoji

- pNRP: podrobnejša namenska raba prostora
- RPE: register prostorskih enot
- UN: urbanistični načrt
- UNP: utekočinjeni naftni plin
- URE: učinkovita raba energije
- ZKP: zemljiško katastrski prikaz

4. člen

(razlaga izrazov)

(1) V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– Atika je poudarjeni zaključek ravne strehe na robu stavbe (venec);

– Atrijska hiša je enostanovanjska stavba z osrednjim ograjenim notranjim dvoriščem (atrijem). Vsi bivalni in spalni prostori so orientirani v vrtno dvorišče, ki je na vseh štirih straneh omejeno z zidovi lastne in/ali sosednje hiše oziroma z visoko ograjo, ki onemogoča pogled v vrtno dvorišče.

– Avtohton: prvoten, domač, nastal na kraju, kjer se pojavlja; izviren, samonikel (npr. avtohtona tipologija objektov, avtohtona oblika poselitve ...);

– Bruto tlorisna površina stavbe (v nadaljevanju BTP) v tem odloku je vsota bruto tlorisnih površin vseh etaž nad nivojem terena, s svetlo višino nad 2,20 m, izračunanih po sistemu SIST ISO 9836. Pri izračunu BTP se ne upoštevajo površine nepokritih balkonov in odprtih teras.

– Celostno urejanje je urejanje prostora na območju, na katerem se z OPPN ali skladno s PIP, določenimi v tem odloku, načrtuje gradnja večjega števila objektov, ki so medsebojno povezani v pogledu funkcionalnosti, komunalnega opremljanja ali urbanističnega oblikovanja.

– Čebeljak je lesen enoetažni pritlični objekt na točkovnih temeljih, namenjen gojenju čebel.

– Degradirana razpršena poselitve na območju MOSG je pojav goste prepletenosti avtohtone gradnje in degradirane gradnje zadnjih desetletij (gl. "razpršena gradnja"), ki ne upošteva dosledno avtohtonih funkcij ter vzorcev urbanizma in oblikovanja. V grafičnem delu OPN je prikazana z oznako podrobnejše namenske rabe prostora Ao.

– Dejanska raba prostora je takšna raba zemljišč, kot jo ima v GERK registrirano MKGP.

– Domačija je območje kmetije, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih stoji stanovanjska hiša nosilca kmetijske dejavnosti s kmetijskimi stavbami in njim pripadajoče funkcionalne površine, ki so med seboj povezane z dvoriščem, dovozi, potmi in drugimi utrjenimi površinami, posamezna medsebojna oddaljenost takih stavb oziroma gospodarskih poslopij, ki so si najbližje, pa ne presega 30 m. Tudi če stavbno zemljišče v OPN ni tako definirano, predstavljajo domačijo tista stavbna zemljišča v odprtem prostoru, na katere naslovu je registriran nosilec kmetijske dejavnosti. Če stavbno zemljišče kmetije še ni določeno, se le-tega opredeli tako, da se v poligon povežejo v vseh smereh najbolj izpostavljeni deli stavb in gospodarskih poslopij kmetije, skupini predmetnih stavb pa je dodatno očrtan 5 m pas, oziroma se v poligon povežejo njihove gradbene parcele, če so določene. Prebivalci se lahko poleg osnovne kmetijske dejavnosti ukvarjajo tudi z dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

– Dvojček je prostostoječa stanovanjska stavba, ki jo sestavljata dve praviloma enaki eno- ali dvostanovanjski hiši, ki sta konstrukcijsko ločeni, stojita neposredno druga ob drugi ter imata ločeni gradbeni parceli in ločena vhoda.

– Dovoljenje s področja graditve objektov je dovoljenje za gradnjo, uporabo objekta ali izvedbo del, ki niso gradnja.

– Enodružinska hiša je prostostoječa stavba z enim do dvema stanovanjema in enim vhodom.

– Enostaven objekt je konstrukcijsko nezahteven objekt, ki ne potrebuje posebnega statičnega in gradbenotehničnega preverjanja, ki ni namenjen prebivanju in ni objekt z vplivi na okolje kot ga pojmuje Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 18/13, 24/13, NPB1, 26/13 in NPB2).

Enostavni objekti se razvrščajo na objekte za lastne potrebe, pomožne infrastrukturne objekte, pomožne obrambne objekte, pomožne kmetijsko gozdarske objekte, začasne objekte, vadbene objekte, spominska obeležja in urbano opremo. (glej Uredbo!)

– Enota urejanja prostora (EUP) je območje, ki obsega naselje, del naselja ali del odprtega prostora in se določi na podlagi analize značilnosti prostora ob upoštevanju režimov iz pravnih aktov ter strateških usmeritev in načrtovanih prostorskih ureditev.

– Etaža je del stavbe med dvema stropnima konstrukcijama, pri čemer se kot etaža poleg pritličja (P) in nadstropja (N) štejejo tudi klet (K) in mansarda (M).

– Etažnost objekta predstavlja število etaž nad in pod terenom, vključena pa je tudi morebitna terasa (T).

– Faktor izrabe parcele (FI) je razmerje med bruto tlorisno površino objekta nad terenom in celotno površino gradbene parcele.

– Faktor zazidanosti parcele (FZ) je razmerje med vsoto površin tlorisnih projekcij zunanjih dimenzij vseh stavb nad terenom in površino gradbene parcele. Pri tlorisni projekciji se ne upoštevajo balkoni, napušči, nadstreški nad vhodom ipd.

– Faktor zelenih površin (FZP) je razmerje med vsoto zelenih površin ter celotno površino gradbene parcele.

– Frčada je arhitekturno funkcionalen element na poševni strehi, ki omogoča osvetljevanje ali ventilacijo podstrešnih prostorov skozi vertikalne odprtine.

– Gabarit je referenčna, zunanja (horizontalna ali vertikalna) mera objekta (prostorska masa stavbe), s katero se primerjajo drugi, enake namembnosti ali v bližini stoječi (na sosedskih parcelah) ali projektirani objekti.

– Gospodarska javna infrastruktura so objekti in omrežja, ki so namenjeni opravljanju gospodarskih javnih služb skladno z zakonom ter tista gospodarska infrastruktura, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti, kakor tudi drugi objekti in omrežja v splošni rabi. Gospodarska javna infrastruktura je državnega ali lokalnega pomena.

– Gostinski vrt je prostor na zasebni ali javni površini, namenjen gostinski dejavnosti izven gostinskega objekta, lociran praviloma v neposredni bližini.

– Gradbena linija je plansko določena črta, katere se mora predvideni objekt dotikati z izvedeno fasado.

– Gradbena meja je plansko določena črta, katere zgrajeni objekt ne sme preseči, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjen v notranjost parcele.

– Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

– Gradnja je izvedba gradbenih in drugih del in obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo objekta in odstranitev objekta.

– Gradnja novega objekta je izvedba del, s katerimi se zgradi nov objekt oziroma se objekt dozida ali nadzida in zaradi katerih se bistveno spremeni njegov zunanji izgled.

– Grajena struktura so objekti, opredeljeni z velikostjo, obliko in funkcijo v prostoru.

– Grajeno javno dobro so zemljišča in na njih zgrajeni objekti, ki so skladno s predpisi namenjeni splošni rabi in dostopni vsem pod enakimi pogoji.

– Izkoriščeno podstrešje: glej »mansarda«!;

– Kapna višina je namišljeno presečišče fasadne linije z zgornjo površino strešine ali zgornji zunanji rob obdelane atike.

– Kmečki turizem predstavlja dopolnilno dejavnost na kmetiji, ko kmetijsko gospodarstvo ponuja gostom praviloma lastno hrano in pijačo, po možnostih tudi začasno nastanitve.

– Kmetijska stavba je nestanovanjska stavba na domačiji.

– Kolenčni zid je vertikalna razdalja med zgornjim robom kapne konstrukcije (npr. zgornja kota kapne lege) in zgornjo koto horizontalne nosilne konstrukcije nad nižje ležečo etažo

(npr. zgornja kota armiranobetonske plošče nad najvišjim nadstropjem) prostora pod strmo streho.

– Komunalno opremo predstavljajo (a) objekti in omrežja komunalne infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja, (b) objekti in omrežja komunalne infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb na območjih, kjer je priključitev obvezna; (c) objekti grajenega javnega dobra (javne ceste in parkirišča, parki ...). (MKK)

– Kukrle: gl. »frčada«

– Kulturna dediščina so nepremičnine in območja, ki so vpisana v register Ministrstva za kulturo kot nepremična kulturna dediščina.

– Kulturni spomenik je v skladu z državnimi ali občinskimi predpisi s področja varstva kulturne dediščine varovana kulturna dediščina.

– Legalizacija je postopek za pridobitev gradbenega ali upravnega dovoljenja za nedovoljeno gradnjo pod pogojem, da se ta uskladi z določili tega odloka.

– Legalno zgrajeni objekt je zgrajen na podlagi in v skladu z gradbenim dovoljenjem ali zgrajen do vključno leta 1967.

– Mansarda (M) je del stavbe, ki se nahaja nad zadnjim nadstropjem (N) pod poševno, praviloma dvokapno streho.

– Mansardna streha je streha z lomljeno strešino, pri kateri je spodaj ležeča poševna ploskev bolj strma od zgoraj ležeče.

– Mestotvorno oblikovanje je takšno oblikovanje objektov in drugih ureditev, ki vzpostavlja, usklajeno nadaljuje ali poudarja urbano oblikovanje določenega območja (npr. obulčnega prostora).

– Mestotvorne dejavnosti so tiste funkcije v prostoru, ki podpirajo urbane oblike življenja – poslovne in storitvene dejavnosti, trgovina in vse družbene dejavnosti (zdravstvo, šolstvo, kultura ipd).

– Nadstropje (N) je del stavbe med dvema praviloma ravnima stropoma, ki leži med pritličjem (P) in mansardo (M) ali podstrešjem (P).

– Namenska raba prostora je s prostorskimi akti določena raba zemljišč in objektov na območju celotne občine. Ločimo osnovno in podrobnejšo namensko rabo prostora.

– Naselje je s prostorskim aktom določeno območje strnjeno grajenih stavb različnih namembnosti s pripadajočimi površinami, potrebnimi za njihovo uporabo, in območje površin, predvidenih za širitev naselja.

– Nelegalna gradnja predstavlja objekt ali dela na objektu, za katera je predpisano gradbeno dovoljenje, dela pa se izvajajo ali so že izvedena brez oziroma v nasprotju z veljavnim gradbenim dovoljenjem.

– Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov.

– Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeno inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in materialov skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

– Objekt sodobne tipologije je objekt sodobnega oblikovanja in materialov.

– Obvodni prostor je zemljišče, ki obsega obalni in priobalni pas rek in pritokov ter stoječih voda.

– Odprte bivalne površine so zelene površine in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, ki ne služijo kot prometne površine ali komunalne funkcionalne površine (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke).

– Odprti prostor je območje poselitve izven naselij.

– Opazovalnica je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica).

– Otroško igrišče je prostor za potrebe otroške igre, opremljen z urbano opremo in praviloma zasajen z drevesno in gramovno vegetacijo. Namenjen je lahko eni ali različnim starostnim skupinam kot samostojna ureditev ali načrtovan v sklopu parka.

– Podstrešje je nebalni del stavbe, katere prostor se nahaja nad zadnjim nadstropjem (N) ali mansardo (M) in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho.

– »Praviloma« pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, če pa to zaradi omejitev ali drugih utemeljenih razlogov ni možno, je treba odmik od določil tega odloka utemeljiti s strokovno obrazložitvijo v vodilni mapi projekta za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor.

– Primarna raba vsebuje kmetijska zemljišča in gozdna zemljišča.

– Priobalno zemljišče je zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče v širini 5 m ob vodah 2. reda, 40 m ob vodah 1. reda in v širini 15 m ob vodah v naselju.

– Pritličje (P) je etaža nad kletjo ali neposredno nad zemeljsko površino ali največ pol etaže nad njo.

– Visoko pritličje (VP) je etaža nad kletjo, ki leži manj kot 50 % nad zemeljskim površjem;

– Prostorski izvedbeni pogoji so s tem prostorskim aktom določena merila in pogoji za umeščanje posegov v prostor, skladno s katerimi se pripravljajo projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

– Raščen teren je zemljišče, v katerega človek (še) ni posegel in ohranja neposreden stik z geološko podlago (pod vkopom ali nasutjem);

– Razpršena gradnja na območju MOSG ni samostojen pojav v prostoru z nestrnjeno, redko razmestitvijo objektov, kot definirano v SPRS, temveč gosta prepletenost avtohtone gradnje in degradirane razpršene poselitve zadnjih desetletij, ki jo je v primeru neracionalne izrabe prostora in nezadostne komunalne opremljenosti potrebno sanirati (glej »degradirana razpršena poselitve«).

– Razpršena poselitve je poselitve z nizko gostoto, ki predstavlja avtohtoni vzorec poselitve in se kot taka ohranja. V grafičnem delu OPN je prikazana kot podrobnejša namenska raba prostora z oznako Aa. Opredeljuje jo veliko število v prostoru razpršenih malih naselij. V odprtem prostoru so kot del avtohtone poselitve prepoznana predvsem razložena naselja.

– Registrirana kulturna dediščina je kulturna dediščina, ki je vpisana v register kulturne dediščine (posamezna enota ima enotno številko dediščine – EŠD).

– Rekonstrukcija objekta je spreminjanje tehničnih značilnosti obstoječega objekta in prilagajanje objekta spremenjeni namembnosti ali spremenjenim potrebam oziroma izvedba del, s katerimi se bistveno ne spremeni velikost, spreminjajo pa se njegovi konstrukcijski elementi, zmogljivost ter izvedejo druge njegove izboljšave, pri čemer pri stavbah ne gre za bistveno spremembo v zvezi z velikostjo, če se njena prostornina ne spremeni za več kakor 10%.

– Sleme predstavlja zgornji stik površin strešin in je praviloma najvišja točka (linija) objekta. Presegajo ga lahko dimniki in zaključki vodov hišne tehnike.

– Sonaravno urejanje vodotokov je urejanje vodotokov ob upoštevanju hidroloških, ekoloških, krajinskih, naravovarstvenih in drugih vidikov.

– Spomenik je z občinskimi ali državnimi predpisi varovana naravna ali kulturna dediščina.

– Sprememba namembnosti je izvedba del, ki niso gradnja in zaradi katerih tudi ni potrebna rekonstrukcija, predstavljajo pa takšno spremembo namena objekta ali njegovega dela, da se povečajo vplivi objekta na okolico.

– Sprememba rabe je sprememba, pri kateri se obstoječi objekt nameni za drugo, navadno podobno rabo, ne da bi se spremenila njegova velikost ali zunanji videz in se ne povečajo vplivi objekta na okolico.

– Stanovanjska stavba za posebne družbene skupine je objekt, namenjen začasemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb, starejših, študentov ali otrok, kot so dijaški domovi, delavski domovi, domovi za starejše, domovi za terapevtske skupine, zavetišča za brezdomce, vzgojni domovi, domovi za skupnosti ter druge stavbe, namenjene za izvajanje socialnih programov, ki vključujejo bivanje. (glej klasifikacijo objektov)

– Stanovanjsko-poslovna hiša je objekt z enim ali dvema stanovanjema, ki v gabaritih ne izstopa iz okolice, vsebuje pa

manj kot 50 % bruto tlorisnih površin namenjenih dopolnilnim poslovnim dejavnostim.

– Stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z OPN namenjena za graditev objektov.

– Strokovna podlaga je urbanistična, krajinska, arhitekturna, gradbeno-tehnična ali druga strokovna preveritev, ki jo pripravi pooblaščen inženir ustrezne stroke z namenom, da se strokovno preveri in utemelji umestitev posegov ali ureditev v prostoru. Za strokovno podlago, ki bo predstavljala sestavni del nulte mape, se pridobi smernice nosilcev urejanja prostora. Strokovna podlaga se pripravi tudi za sanacijo degradiranih prostorov ali pripravo OPPN, kadar je ta predpisan. V tem primeru se smernice nosilcev urejanja prostora pridobivajo na osnutek akta.

– Trajnostni turizem je podporna oblika vzdržnega prostorskega razvoja na način odgovornega potovanja ob pripravi takšnih turističnih programov, ki pomagajo turistom, poslu in destinacijam varovati okolje, ščititi kulturno in naravno dediščino in promovirati razvoj lokalnega gospodarstva.

– Varovana stanovanja so stanovanja za starejše, v katerih lahko stanovalci dobijo pomoč 24 ur dnevno pod pogojem, da so arhitektonsko prilagojena kot stanovanja za starejše ljudi z lastnim gospodinjstvom v večstanovanjski stavbi ali v drugi obliki strnjene gradnje.

– Varovalni koridor vodov in naprav GJI obsega prostor, v katerem gradnja objektov pred izgradnjo objektov, katerim so koridorji namenjeni, ni dopustna. Dopustni so posegi v prostor pod pogoji tega odloka in s posebnim soglasjem pristojnega organa oziroma upravljavca infrastrukture, kateri je koridor namenjen, v skladu s predpisi.

– Varovalni pas GJI obsega prostor obstoječe infrastrukture, določen v skladu s predpisi, v katerem so gradbeni posegi dopustni le s soglasjem pristojnega organa oziroma upravljavca.

– Večstanovanjska stavba je stanovanjska stavba s tremi ali več stanovanji (stanovanjski blok, vila blok, stolpič in podobni stanovanjski objekti).

– Višina slemena je razdalja med nivojem terena pred vhodom v stavbo in koto slemena.

– Vrstna hiša je stanovanjska stavba z enim stanovanjem, zgrajena v nizu najmanj treh praviloma podobnih zaporedno zgrajenih hiš enakih gabaritov.

– Vrtničarstvo je prostočasna dejavnost pridelovanja vrtnin in gojenja okrasnih rastlin za lastne potrebe, ki se izvaja na posebej za tako dejavnost urejenih površinah.

– Vzdržan prostorski razvoj pomeni takšno rabo prostora in prostorskih ureditev, da ob ohranjanju narave in varovanju okolja, trajnostni rabi naravnih dobrin, ohranjanju kulturne dediščine in drugih kakovosti naravnega in bivalnega okolja omogoča zadovoljitev potreb sedanje generacije brez ogrožanja potencialov za prihodnje generacije.

– Zelene površine so parki, zelenice, drevoredi, otroška igrišča, športna igrišča v stanovanjskih soseskah in druge zelene površine ter ureditve za potrebe prebivalcev.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni izrecno določen v predhodnem odstavku, imajo enak pomen, kot ga na dan sprejema tega odloka določajo predpisi s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov ter drugi predpisi.

(3) Uporabljeni izrazi, ki označujejo posameznike in so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske oblike.

II. STRATEŠKI DEL

5. člen

Strateški del OPN za celotno območje občine določa:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja občine,
- zasnovo prostorskega razvoja občine,

- zasnovo gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra lokalnega pomena,
- okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana,
- okvirna območja razpršene poselitve,
- usmeritve za razvoj poselitve, celovito prenavo,
- usmeritve za razvoj v krajini,
- usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč in
- usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev.

1. Izhodišča in cilji prostorskega razvoja MOSG

6. člen

Temeljno izhodišče integralnega družbenega razvoja občine predstavlja trajnostni razvoj. Ta zajema tako uravnotežen prostorski kot okoljsko upravičen in smotrni gospodarski razvoj, ki mora ohranjati sedanje vire tudi za prihodnje generacije.

7. člen

(izhodišča prostorskega razvoja občine)

(1) Mestna občina Slovenj Gradec leži v gravitacijskem območju regionalnega središča nacionalnega pomena (sostestje Slovenj Gradec – Ravne na Koroškem – Dravograd). Skozi občino poteka ena glavnih državnih prometnih smeri v obliki tretje razvojne osi, mimo občine pa je zasnovana mejna obodna prometna povezava. Cestna povezava je čezmejnega pomena, planirana daljinska železniška povezava pa nacionalnega pomena. Skozi občino potekata tudi koridorja državnega energetskega sistema – 220 kV daljnovod in mednarodna plinovodna povezava. Po zasnovi območij ravnanja z odpadki prvega reda leži občina v območju Savinjska.

(2) Osrednje območje občine je opredeljeno kot kulturna krajina, kjer razvoj temelji na kmetijski in krajinski raznolikosti ter lokalnih virih, ki na vzhodu in zahodu prehaja v naravno krajino, kjer si prizadevamo za trajno ohranitev kakovosti. Občina leži v makroregiji predalpska krajina, zaznamujejo jo hribovska in gorska območja. Prepoznana je kot območje z naravnimi in kulturnimi kakovostmi na nacionalni ravni. Za del občine je značilna biotska raznovrstnost, večji del občine leži v območju pričakovanih naravnih vrednot, velik del občine pa leži tako v ekološko pomembnem območju kot območju Nature 2000.

(3) Na območju občine je mnogo evidentiranih kulturnih znamenitosti ter zavarovanih kulturnih in zgodovinskih spomenikov. Občinsko središče mesto Slovenj Gradec je naselje z urbano naselbinsko dediščino. Zaradi urbane in ruralne naselbinske dediščine predstavljajo občinsko središče in bližnja naselja prednostna območja prenov.

(4) Na območju občine so prisotne določene prostorske omejitve za razvoj – na občinsko površje vpliva erozija srednje intenzitete s posameznimi žarišči zemeljskih plazov in obstoječimi erozijskimi žarišči, občina pa ima poplavna območja. Na območju občine so evidentirana tudi vodovarstvena območja.

(5) Med demografsko ogrožena območja s šibko demografsko strukturo spadajo naselja Graška gora, Stari trg, Šmartno in Vodriž, med demografsko ogrožena obmejna območja je uvrščeno naselje Vrhe, med gorsko višinska območja pa sta uvrščeni naselji Golavabuka in Graška gora.

(6) Ohranjanje se vitalnost podeželja, z razvojem njegovih specifičnih potencialov pa tudi kvaliteta, prepoznavnost in doživljajska privlačnost naravne in kulturne krajine ter celotnega odprtega prostora. Spodbuja se ohranjanje in kvalitetno upravljanje v območjih s prepoznavnimi naravnimi in kulturnimi kakovostmi v povezavi z gospodarskimi možnostmi, ki jih te posebnosti omogočajo.

(7) Občinske razvojne potrebe se ustrezno integrirajo v zasnovo prostorskega razvoja občine, v odločitve o namenski rabi prostora in tudi v druge vidike in pogoje načrtovanja. Izpostaviti je potrebno predvsem:

- prepoznavnost občine in povečevanje njene vloge v širšem prostoru,

- potrebe po dodatnih razvojnih površinah za razvoj družbenih, oskrbnih in gospodarskih dejavnosti,
- ohranjanje poselitve v naseljih in v odprtem prostoru,
- ohranjanje kulturne krajine,
- izboljšavo gospodarske javne infrastrukture (prometnega sistema z izgradnjo obvoznic, rekonstrukcijami prometnic in križišč, dogradnjo pločnikov ter kolesarskih površin; dokončanje kanalizacijskega sistema v občinskem središču, izgradnja malih kanalizacijskih sistemov v razpršeni poselitvi).

(8) Občina svojo zgodovinsko, kulturno in gospodarsko povezanost z okolico uresničuje v kulturnem in gospodarskem smislu s sosednjimi občinami in v okviru celotne koroške regije.

8. člen

(cilji skladnega prostorskega razvoja občine)

(1) Uravnotežena namenska raba prostora, funkcionalno omrežje naselij z optimalno poseljenostjo ter odgovarjajoča gospodarska infrastruktura so osnovni cilji prostorskega razvoja. K njim sodijo tudi varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami (prostorski vidiki varovanja okolja). Trajnostni prostorski razvoj je dosegljiv skozi usklajena prostorska razmerja in zagotovitev kakovostnih bivalnih in delovnih pogojev. Glede uresničevanja ciljev se tem lahko določijo prioritete.

(2) Za doseganje skladnega prostorskega razvoja občine je potrebno:

- zagotavljanje večje gospodarske konkurenčnosti občine v širšem prostoru,
- izkoriščanje prostorskega potenciala podeželja za razvoj različnih dejavnosti,
- podpiranje kvalitetnega razvoja in ustvarjanje privlačnih naselij,
- razmeščanje dejavnosti v naseljih z upoštevanjem lokalnih možnosti in omejitev,
- zagotavljanje zadostnih količin različnih stanovanj v urbanih naseljih,
- zagotavljanje kvalitete bivalnega okolja z vključevanjem kulturne dediščine v urejanje, prenavo in oživiljanje naselij, z ustreznostjo in racionalno infrastrukturno opremljenostjo ter dostopnostjo do družbene javne infrastrukture,
- varovanje ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Ohranjanje poselitve v občini je pogojeno z zagotavljanjem zazidljivih zemljišč v naseljih, razporejenih po celotnem ozemlju občine. Občinsko središče raste predvsem navznoter z zgoščevanjem grajene strukture ter sanacijami degradiranih površin. Razvoj gospodarskih dejavnosti je predviden na obstoječih, temu namenjenih površinah in v razširjeni industrijski coni, razvoj mirnih storitvenih dejavnosti pa je dovoljen tudi v stanovanjskih objektih v odprtem prostoru. Razvoj kmetijstva se podpira izven naselij v odprtem prostoru z varovanjem kmetijskih zemljišč, podporo dodatnim dejavnostim na kmetijah ter ureditvijo občinskega centra intenzivnega kmetijstva, ki bo vzorčni primer za manjše tovrstne posege v odprtem prostoru. Rast turizma je podpirana v vseh oblikah trajnostnega razvoja po celotnem območju občine tako v korporativni kot zasebni iniciativi.

2. Zasnova prostorskega razvoja MOSG

9. člen

(prednostna območja za razvoj poselitve in razvoj dejavnosti)

(1) Prednostna območja za razvoj poselitve v širšem prostoru občine so občinsko središče mesto Slovenj Gradec, ki je opremljeno s funkcijami regionalnega ranga, lokalna središča Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje, Pameče in Troblje, opremljena z izobraževalnimi, upravnimi, oskrbnimi in storitvenimi funkcijami ter oskrbna središča Sele - Vrhe, Vodriž - Šmiklavž, Zg. Razbor, Tomaška vas in Turiška vas. Ostala naselja izven omenjenih središč nimajo pomembnejše vloge.

(2) Stanovanjska gradnja se prednostno usmerja v urbana naselja in vasi. V občinskem središču je predvidena organizirana gradnja individualnih in večstanovanjskih objektov. Površine za stanovanjsko gradnjo nizke gostote se zagotavljajo v drugih naseljih.

(3) Prednostno območje za razvoj gospodarskih dejavnosti leži v razširjeni gospodarski coni Slovenj Gradec na severnem kraku mesta, ki je navezana na obstoječa gospodarska območja v zahodnem delu mesta. V njej so predvidene dejavnosti, ki so prostorsko zahtevne ali imajo večje vplive na okolje (proizvodnja, gradbena in trgovska dejavnost, prevoznitvo ...).

(4) Prednostno območje za razvoj poslovnih dejavnosti je locirano v zahodnem delu mesta Slovenj Gradec na območju stare gospodarske cone, ki se jo preusmerja v poslovno storitveno cono z dejavnostmi, ki imajo zanemarljive vplive na okolje.

(5) Turistična dejavnost se v duhu trajnostnega turizma in predvsem v povezavi s kulturo, kmetijstvom ter športom in rekreacijo razvija na celotnem območju občine. Koncentracija kulturnih dejavnosti leži v mestu Slovenj Gradec. Trajnostno turistični doživljajski park se pripravlja južno od Dobrave. Športno rekreacijski turizem ima zgostitev na Kopah, adrenalinski športi se razvijajo na letališču Slovenj Gradec. Kmečki turizem v povezavi s športom in rekreacijo se podpira na območju celotne občine.

(6) Zaradi ohranjanja poselitve na podeželju se na območju razpršene poselitve dovoljuje tudi vnos poslovnih oziroma kmetijskih dopolnilnih dejavnosti, kadar podpirajo sliko podeželja in nimajo negativnih vplivov na okolje (veduta, zemlja, voda, zrak, hrup ...).

10. člen

(omrežje naselij z vlogo in funkcijo posameznih naselij)

(1) Pogoji za udejanjanje enakomernega razvoja poselitve v občini so vzpostavljeni z določitvijo sistema poselitve, medsebojnih razmerij med naselji, določitvijo okvirnih območij naselij ter njihovih podrobnejših namenskih rab, dopustnih dejavnosti v naseljih in opredelitvijo vlog naselij v sistemu.

(2) V občinskem prostoru ima najpomembnejšo vlogo občinsko središče – mesto Slovenj Gradec. Glede na policentričen urbani sistem na državni ravni je mesto uvrščeno v »somske Slovenj Gradec – Ravne na Koroškem – Dravograd«, ki se naj razvijajo kot središča nacionalnega pomena regionalnih območij. Regionalno središče vsebuje dejavnosti osnovnega, srednjega in visokega izobraževanja, lokalne uprave, zdravstva, sodstva, kulture, športa, osnovne in specialne oskrbe, deluje kot gospodarsko in zaposlitveno središče občine in regije.

(3) Kot lokalna središča so prepoznana naselja Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje in Pameče-Troblje. Vsa vsebujejo institucije osnovnega izobraževanja (osnovna šola), lokalne uprave (krajevni urad), kulture (kulturni dom, kulturno društvo), športa in osnovne oskrbe.

(4) Naselja (Sele-)Vrhe, Šmiklavž, Vodriž, Turiško vas in Tomaško vas se razvija kot oskrbna središča z dejavnostmi kulture, športa, osnovne oskrbe ... Zaradi pomena pri ohranjanju razpršene poselitve v to skupino štejemo tudi naselje Zgornji Razbor.

(5) Poleg omenjenih središč imajo bivalno vlogo tudi ostala naselja v občini, katerim pa je to pretežna dejavnost. Druge vloge v sistemu poselitve ta naselja nimajo, dopustne pa so praviloma še kmetijske, dopolnilne kmetijske in drobne storitvene dejavnosti. Ta naselja so Gmajna, Jerank, Brezova vas, Krnice, Legen, Podgmajna, Urban in Žabja vas. Brda, Dobravsko vas, Pameče – sever ter Podgorje – Zgornja vas in Podgorje – Spodnja vas.

11. člen

(urbana središča)

(1) Slovenj Gradec je v MOSG najpomembnejše naselje. Razvoj poselitve v občini v vseh oblikah sloni predvsem na

funkcijah in dejavnostih v občinskem središču, zato je za to naselje pripravljen urbanistični načrt.

(2) Zaradi njihove vloge, velikosti, urbane zasnove, urbanih vsebin in razvojnega potenciala so vsa podeželska naselja v občini lokalna središča: naselja Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje in Pameče - Troblje.

12. člen

(temeljne smeri prometnega povezovanja naselij v občini in regiji)

(1) Prometna navezava občine na sosednje občine poteka v smeri od občinskega središča proti jugu (Velenje), severu (Dravograd) in zahodu (Ravne na Koroškem), tvorita pa jo glavna cesta Dravograd–Slovenj Gradec–Velenje–Arja vas (G1-4), ki prečka občino v smeri sever–jug, nanjo se z zahoda priključi regionalna cesta Ravne na Koroškem–Kotlje–Slovenj Gradec (R2-227). Vzporodno z glavno cesto vodi proti Velenju tudi regionalna cesta Slovenj Gradec–Mislinjska dobrava–Šmiklavž–Graška gora (R3-696), od občinskega središča na Kope pa turistična cesta Slovenj Gradec–Pungart (RT-932).

(2) Hrbtenico povezovanja znotraj občine predstavlja glavna cesta Dravograd–Slovenj Gradec–Velenje–Arja vas ter regionalna cesta Slovenj Gradec–Mislinjska dobrava–Šmiklavž–Graška gora. Ob njej ali v neposredni bližini je skoncetrirana večina poselitve. Poselitev v obliki manjših obcestnih naselij leži predvsem ob lokalnih cestah, med njimi pa kot povezave služijo javne poti. V naseljih, kjer je poselitveni vzorec razpršen, se posamezna zemljišča priključujejo direktno na lokalne ceste ali javne poti.

(3) Preko območja občine je predviden potek daljinske železniške povezave mednarodnega pomena z daljinskimi železniškimi povezavami nacionalnega pomena od Celja proti Dravogradu. Preko območja MOSG je predviden tudi potek trase 3. razvojne osi in južne obvoznice.

(4) Na območju celotne občine se ustvarja kolesarska hrbtenica, ki bo povezala vsa večja naselja v občini in obenem navezala lokalno na državno kolesarsko omrežje.

13. člen

(območja prepoznavnih naravnih in ustvarjenih kvalitiet prostora)

(1) V prostoru občine je več naravnih vrednot državnega in lokalnega pomena. V dolini potoka Jenina je naravovarstveno območje Jenina – rastišče sibirske perunike.

(2) Velik del občine v višje ležečem svetu je določen kot ekološko pomembno območje, Pohorje na vzhodnem robu občine, Ježevce, Vrhe in Pikrnica – Selčnica zahodno od mesta Slovenj Gradec, Uršlja gora – Razbor na zahodnem in Velenjsko – Konjiško hribovje na južnem delu občine. Vsi posegi v prostor na predmetnem območju morajo biti usklajeni z Uredbo o ekološko pomembnih območjih.

(3) Ozemlje občine je predvsem na grebenih Pohorja in Mislinjskih planin zavarovano kot območje Natura 2000. Po direktivi SPA (ptičji) sta to območji Pohorje in Grintovci, po direktivi SCI (o habitatih) pa Huda luknja, Jenina, Razbor, Ježevce, Vrhe, Pikrnica – Selenica ter Barbarski potok s pritoki. Vsi posegi, ki se vršijo na tem območju, se morajo izvajati v skladu z varstvenimi cilji Uredbe o posebnih varstvenih območjih – območjih Natura 2000.

(4) V registru kulturne dediščine so na območju občine evidentirani posamezni premični in nepremični predmeti, zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Varovanje kulturne dediščine pomeni njeno ohranjanje ali izboljšanje stanja ter urejanje dostopa. Možni načini poseganja v spomenike ali v prostor, ki je del njihovega vplivnega območja, so določeni v Odloku o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(5) Vzdrževana in primerno predstavljena naravna in kulturna dediščina pomeni primerjalno prednost za razvoj turizma, šolskih in pristočasnih dejavnosti.

14. člen

(površinske vode)

Vodna mreža na območju občine je gosta. Glavna vodnosnika sta Mislinja in Suhodolnica, ki tečeta preko občine od juga proti severu, pritoki pa s Pohorja in vzhodnih Karavank. Vodni pretok močno niha, doline obeh rek pa so v nevarnosti katastrofalnih poplav. To območje je obenem središče poselitve in intenzivnega kmetijstva. Pri posegih v vodotoke in njihova poplavna območja je potrebno dosledno spoštovati Zakon o vodah, študijo poplavne varnosti in študijo Strokovne osnove za razvoj vodnih virov na porečju reke Mislinje.

15. člen

(območja mineralnih surovin)

Na območju občine sta dva večja kamnoloma, za katera se predvideva njuna združitev. Pri eksploataciji mineralnih surovin je treba dosledno upoštevati določila veljavnih zakonov.

16. člen

(upravljanje z odpadki)

(1) Na območju MOSG deluje Koroški center za ravnanje z odpadki (KOCEROD). Pri odlaganju odpadkov je treba dosledno upoštevati določila veljavnih zakonov in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Slovenj Gradec.

(2) Pri vseh stavbah v naselju je treba predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Posode za odpadke morajo biti nameščene na vizualno neizpostavljenih mestih. Na določenih lokacijah se morajo namestiti kesoni za zbiranje večjih odpadkov. Odvoz opravlja registrirana koncesionirana organizacija.

3. Zasnova gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra lokalnega pomena

17. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Osrednje vodilo pri načrtovanju prometne infrastrukture je usmeritev v trajnostno mobilnost, za kar je potrebno:

– obstoječi pristop, kjer je voznik avtomobila najpomembnejši prometni udeleženec, spremeniti tako, da je najpomembnejši udeleženec za prometu pešec, sledi mu kolesar, nato uporabnik javnega prometa, voznik avtomobila pa je zadnja, najmanj pomembna prioriteta,

– v občini uveljaviti načelo 8–80, kar pomeni, da je fizična ureditev vseh prometnih površin dostopna in prijazna do pešcev vseh generacij (od osem letnikov do 80-letnikov),

– doseči višjo stopnjo prometne varnosti,

– na vseh cestah v vseh naseljih vzpostaviti cone omejene hitrosti (cone 30), razen na obvoznicah, glavnih in regionalnih cestah, kjer so hitrosti lahko tudi višje,

– optimirati prometno infrastrukturo, na način, ki bo povečal prijaznost infrastrukture do pešcev in kolesarjev,

– izvesti fizične ukrepe umirjanja motornega prometa,

– pri prometnem planiranju in projektiranju upoštevati vse prostorske in urbanistične zahteve in ne le prometnih.

(2) Za območje mesta je dodatno potrebno:

– reducirati dominantno vlogo avtomobilov na kratkih razdaljah in zagotoviti mobilnost in dostopnost za vse vrste prometa s poudarkom na pešačenju in kolesarjenju ter

– na vseh javnih cestah v stanovanjskih soseskah, ki nimajo tranzitne vloge, vzpostaviti cone umirjenega prometa, kjer je hitrost vseh vozil omejena na 10 km/h,

– zagotoviti manj hrupa, izpušnih plinov in porabe prostora zaradi prometa.

(3) Trajnostna mobilnost v ostalih naseljih in odprtem prostoru je delno drugačna kot v mestu in pomeni:

– zagotavljati dostopnost do osnovnih življenjskih potrebščin in uslug ter

– zagotoviti mobilnost in dostopnost za vse vrste prometa.

(4) Prometno infrastrukturo sestavljajo državne in občinske ceste – glavna cesta, regionalni cesti, lokalne ceste, zbirne mestne ali zbirne krajevne ceste, mestne ali krajevne ceste, javne poti v mestu, javne poti v naseljih in med naselji ter ne-kategorizirane ceste, kolesarske poti in povezave, površine za mirujoči promet ter javni potniški promet. Zaradi razgibanega terena in relativno goste poseljenosti predvsem ravninskega dela občine je prometna infrastruktura zgoščena v dolinah Mislinje in Suhodolnice.

(5) Glavna cesta G1-4 kot najpomembnejša prometnica v občini je z izjemo posameznih odsekov in v primerjavi z občinskimi cestami v relativno dobrem stanju. Med najpomembnejše prometnice sodita še regionalni cesti R1-227 in R3-696 ter turistična cesta TR932, za katere pa se predvideva obnova. Občinske ceste (lokalne ceste in javne poti) tvorijo precej razvejano prometno omrežje občine, vendar prometnice ne zagotavljajo prometne varnosti na vseh odsekih, zato so potrebne in predvidene njihove rekonstrukcije (razširitve) ali obnove.

(6) Planira se dokončanje zahodne obvoznice mesta Slovenj Gradec od Ozar do obstoječega križišča z regionalno cesto R1-227. Južna obvoznica s priključevanjem na vozlišče hitre ceste (3. razvojne osi) se zgradi od Podgorske ceste do križišča z glavno cesto v Šmartnem pri Slovenj Gradcu. Predvideva se podaljšanje Celjske ceste do zahodne obvoznice. Celjska cesta od Iršičeve ulice do Glavnega trga se preuredi v bulvarsko mestno cesto. Na omenjeni cesti se izgradijo križišča na križiščih z Iršičevo ulico in z Ronkovo ulico. Na odseku 6924 regionalne ceste RT-932 približno med km 3,615 ter km 4,200 se predvideva prestavitev ceste pri kmetiji Rotovnik.

(7) Na območju občine so javna parkirišča v večjem obsegu locirana predvsem v mestu Slovenj Gradec. Tu se predvideva gradnja garažne hiše. Ob objektih različnih dejavnosti je potrebno urediti parkirna mesta glede na vrsto in obseg teh dejavnosti. V lokalnih središčih je potrebno zagotoviti več parkirnišč za posebne dogodke (redne in izredne prireditve).

(8) Na območju občine je urejenih več kolesarskih in rekreacijskih poti. Vzpostavijo se omrežje kolesarskih povezav s primarnimi in sekundarnimi potmi, ki so navezane tudi na državno kolesarsko omrežje. Omrežje kolesarskih povezav poteka med:

- Slovenj Gradcem in Bukovsko vasjo po opuščeni trasi železnice, dokler se na tej trasi ne začne gradbena dela za ponovno vzpostavitev železniškega prometa,
- Slovenj Gradcem in Pamečami preko Trobelj,
- Slovenj Gradcem in Starim trgom,
- Slovenj Gradcem in Šmiklavžem preko Podgorja,
- Slovenj Gradcem in Mislinjsko Dobravo po opuščeni trasi železnice, dokler se na tej trasi ne začne gradbena dela za ponovno vzpostavitev železniškega prometa,
- Šmiklavžem in Mislinjsko Dobravo,
- Slovenj Gradca do Mislinjske Dobreve po obstoječih lokalnih cestah in javnih poteh preko Trebuške vasi, Šmartna pri Slovenj Gradcu, Žabje vasi, Tomaške vasi in Turiške vasi,
- Slovenj Gradcem in Praprotiščem preko Legna in Spol,
- Slovenj Gradcem in Dobravske vasi preko Dobreve,
- Slovenj Gradcem in prelazom Spodnji Dular v smeri proti Kotljam.

Izhodišče večine zgoraj omenjenih kolesarskih povezav je v starem mestnem jedru Slovenj Gradca. V mestu potekajo kolesarske povezave (deloma ali v celoti) po Celjski (R1-227), Iršičevi (ZMC-377032), Podgorski (R1-227), Francetovi (ZMC-378021), Pohorski (ZMC-378011) in Legendski cesti (RT-932), Kopališki (MC-378232) in Ronkovi ulici (ZMC-278041), po Gozdni poti (ZMC-378041), Pod gradom (MC-378211) in po Starem trgu (ZMC-378051).

Nove kolesarske in rekreacijske prometnice je treba organizirati v sozvočju z naravnimi danostmi in potrebami. Ločeno kolesarsko infrastrukturo se zgradi, kjer je to potrebno zaradi visokih prometnih obremenitev z motornimi vozili. Za pešce je potrebno v naseljih zgraditi pločnike oziroma urediti skupni prometni prostor. Kjer za to ni prostorskih pogojev oziroma je

prometna obremenitev z motornimi vozili dovolj nizka, se pešcem in kolesarjem na voziščih podredi prometni režim.

(9) Na območju občine je predvidena ponovna vzpostavitev železniške povezave med Otiškim vrhom in Velenjem. Trasa lahko izven mesta Slovenj Gradec poteka po nekdanji trasi, trasa skozi mesto se določi v posebni študiji. Ob izgradnji železniške povezave se obstoječa pot za pešce in kolesarje prestavi.

(10) Javni potniški promet poteka po glavnih, regionalnih in lokalnih cestah. Gre za linije medkrajevnega in primestnega prometa, namenjene direktnemu povezovanju s sosednjimi občinami in regijo. Avtobusnih postajališč je kar 70, saj so tudi na precej razprostranjenih linijah šolskega prevoza otrok. Prostorska pokritost z omrežjem JPP (poteki linij, lokacije avtobusnih postajališč) je dobra. Večina prebivalstva v naseljih in pomembni cilji potovanja so v radiju 500-metrške dostopnosti do avtobusnih postajališč. Slabšo dostopnost imajo predvsem prebivalci razpršene poselitve na pobočjih hribovitih predelov. Z vidika prometne varnosti je dostop do postaje in postajališč JPP večinoma urejen.

Avtobusna postaja Slovenj Gradec ima osrednjo vlogo v sistemu občinskega JPP, saj je edina avtobusna postaja v občini, je primerno opremljena, postavljena je v centru mesta, na robu starega mestnega jedra, premore največje število posameznih avtobusnih povezav, uporablja pa jo največ potnikov. Pri javnem avtobusnem potniškem prometu so potrebne izboljšave predvsem na segmentu časovne dostopnosti (interval voženj, hitrost prevoza), pa tudi na drugih determinantah kakovosti prevoza (geografska dostopnost in dosegljivost, udobnost, cene ...).

(11) Za notranji zračni promet se na državni ravni razvijajo javna letališča za notranji zračni promet, predvsem pa za športno letenje, šolanje pilotov in turistične dejavnosti letalskih prevozov. Pri tem se upoštevajo tudi potrebe služb nujne zdravniške pomoči. Osnovo tega omrežja sestavljajo javna letališča lokalnega pomena, med katere šteje tudi letališče Slovenj Gradec. Javna letališča za domači zračni promet so osnova za izvajanje dejavnosti splošnega letalstva. Republika Slovenija podpira razvoj sedanjih in prihodnjih javnih letališč za domači zračni promet, saj so lahko ob dobrem sodelovanju z okoliškimi prebivalstvom in predvsem turističnimi organizacijami velika gospodarska razvojna možnost za posamezne regije.

(12) Iz Resolucije o nacionalnem programu razvoja civilnega letalstva RS do leta 2020 izhaja, da je potrebno v neposrednem zaledju velikih slovenskih mest in v bližini velikih mest sosednjih držav omogočiti razvoj javnih letališč za mednarodni zračni promet nižje kategorije, če so za to zagotovljene prostorske možnosti. To prav gotovo velja za letališče Slovenj Gradec, saj se pri umeščanju teh letališč in letališke infrastrukture v prostor lahko upošteva lokacija obstoječega letališča. To ima možnosti zagotavljanja navezanosti na urbano središče z javnim potniškim prometom ter prostorske možnosti in omejitve, ki izhajajo iz značilnosti načrtovanega poselitvenega razvoja in zagotavljanja kakovostnega bivalnega okolja.

(13) Podrobnejše ukrepe s področja trajnostne mobilnosti definira izdelana celostna prometna strategija.

18. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Elektronsko komunikacijsko omrežje so prenosni sistemi, usmerjevalna ali komutacijska oprema in drugi viri, ki omogočajo prenos signalov po vodnikih, z radijskimi valovi, po optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih, vključno s satelitskimi omrežji, fiksni in mobilni prizemni omrežji, električnimi kabelskimi sistemi, omrežji za radijsko in televizijsko radiodifuzijo ter omrežji kabelske televizije, ne glede na vrsto prenesenih informacij. Ustrezno razvita telekomunikacijska infrastruktura spodbuja družbeni, kulturni in regionalni razvoj, zmanjšuje probleme razdalj, spodbuja oblikovanje novih storitev ter olajšuje dostop do informacij in storitev.

(2) Elektronsko komunikacijsko omrežje se prek državnih povezav poveže v splet mednarodnih digitalnih komunikacij. Za zagotavljanje sistema sodobnih komunikacij se z zmogljivimi prenosnimi povezavami (optični kabli) povežejo vsi večji centri ter zagotovi nadaljnjo povezanost tako v vertikalnem smislu (država – regija – občine) kot tudi horizontalnem (sektorji, investitorji). Najustreznejše možnosti za tovrstne povezave se izkazujejo s kombiniranjem uporabe državnega telekomunikacijskega omrežja (državne TK hrbtenice) in lokalnih kabelskih sistemov.

(3) Prioritetno se spodbuja povezovanje in združevanje obstoječih telekomunikacijskih omrežij, optimizacijo uporabe vsakega izmed njih ter sistematično uvajanje novih tehnik in tehnologij. S tem se zagotovita povečana mobilnost in povezanost s sistemom komunikacij.

(4) Telekomunikacijsko omrežje se prenavlja in dograjuje v skladu s potrebami in razvojem poselitve, trase telekomunikacijskih kablov pa se prednostno predvidi v obstoječih in načrtovanih infrastrukturnih koridorjih.

19. člen

(energetika)

(1) Energetska preskrba v občini bo tudi v prihodnje temeljila na različnih energentih oziroma virih, in sicer elektriki, plinu in bioplinu, biomasi, sončni energiji, nafti in drugih obnovljivih ter neobnovljivih virih. Različne energetske sisteme je treba obravnavati kot povezano celoto in v njej vlogo posameznih energentov oziroma virov ukrojitii ustrezno ekonomskim, okoljskim, prostorskim in socialnim okoliščinam.

(2) Cilji, povezani z energetske preskrbo v občini, so:

- učinkovita raba energije (URE) na vseh področjih,
- varčevanje z energijo in zmanjšanje njene porabe,
- povečanje in hitrejše uvajanje lokalnih obnovljivih virov energije (OVE) z namenom doseganja čim višje stopnje energetske samopreskrbe,

- zmanjšanje obremenitev okolja,
- spodbujanje uvajanja soproizvodnje toplote in električne energije,

- zamenjava fosilnih goriv z obnovljivimi viri energije.

(3) Na področju elektroenergetike je osnovno izhodišče zagotavljanje zadovoljive oskrbe z električno energijo in stabilnega stanja napetostnih razmer na celotnem območju občine. Potrebe po tej energiji naraščajo, vendar pa zahteve okoljevarstva in omejenost energetskega resursov terjajo zmanjšanje obsega tovrstne porabe.

(4) Planiranje novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) in pripadajočega omrežja (20 kV in 0,4 kV) je predvideno na osnovi ocene povečanja obremenitev (stanovanjske zazidave, gradnja poslovno obrtnih in industrijskih objektov ter povečanje električnih priključnih moči na obstoječih objektih) in na osnovi predvidevanj pojava slabih napetostnih razmer pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte. Nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte, v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je treba izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

(5) Pri načrtovanju je treba upoštevati potek obstoječih prenosnih daljnovodov in širine predpisanih elektroenergetskih koridorjev daljnovodov, ki za prostozračni distribucijski vod nazivne napetosti 20 kV znaša 10 m obojestransko od osi voda.

(6) Sistem prenosnega omrežja 110 kV se načrtuje in dograjuje tako, da omogoča vključitev novih proizvodnih virov in skupaj z distribucijskim omrežjem zagotavlja stabilno, zanesljivo in kvalitetno oskrbo naselij in drugih večjih porabnikov.

(7) Za obstoječe enosistemske daljnovode je predvidena rekonstrukcija z nadgraditvijo v dvosistemske daljnovode. Za obstoječe 220 kV sisteme je predvidena nadgraditev v 400 kV sistem.

(8) V skladu s predpisi o pogojih in omejitvah gradenj, uporabi objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij, je investitor in/ali lastnik

nepremičnin dolžan skleniti pogodbo s sistemskim operaterjem o ustanovitvi služnosti.

(9) Javna razsvetljava na območju občine je predvidena v naseljih in na avtobusnih postajališčih ob pomembnejših križiščih. Tipi svetilk in drogov za javno razsvetljava se določijo enotno. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom (varčne ali diodne svetilke). Razvod kablov javne razsvetljave se izvede v kabelski kanalizaciji elektroenergetskega razvoda. Pri projektiranju in izvedbi je potrebno preprečevati svetlobno onesnaževanje:

- Pri načrtovanju in gradnji razsvetljave cest in javnih površin je potrebno upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

- Svetilke naj bodo neprodušno zaprte, da ne predstavljajo pasti za žuželke, usmerjene pa morajo biti v tla, brez sevanja svetlobe nad vodoravnico.

- Osvetljenost javnih površin se zmanjša tako, da se med 23:00 in 05:00 del svetilk izklopi ali se vsem zmanjša svetilnost.

(10) Zgrajeno toplovodno omrežje mesta Slovenj Gradec se po potrebah širi za priključitev vseh novozgrajenih stavb, kjer je to fizično mogoče. Za toplarno se predvidi možnost preklopa na biomaso oziroma na drug obnovljivi vir. V primeru odločitve za biomaso se predvidi deponija ob sami toplarni, večja skladišča biomase pa na primerni oddaljenosti bližje ponudnikom biomase.

(11) Energetska oskrba mesta temelji delno tudi na plinu. Pri nadaljnjem širjenju distribucijskega omrežja zemeljskega plina in distribucijskega omrežja toplotne energije se izogiba njenemu podvajanju oziroma se razvoj obeh sistemov načrtuje usklajeno. Območja večstanovanjske strnjene gradnje je potrebno načeloma opremljati z daljinskim ogrevanjem, območja individualne stanovanjske gradnje pa načeloma z distribucijskim omrežjem zemeljskega plina. Za zagotavljanje varne in zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom se poveča pretočno fleksibilnost, ter okrepi prenosne plinovodne zmogljivosti.

(12) Pri uporabi virov energije imajo prednosti tisti viri, ki ne povzročajo onesnaževanja zraka z delci ali je to onesnaževanje čim manjše.

20. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Med obnovljive vire energije (OVE) se uvršča vodni potencial, biomaso, bioplin, toplotna energija okolja, geotermalna energija, energija vetra, sončna energija, odpadna toplota in energija, ki se sprošča pri sežiganju odpadkov, ki jih ni mogoče reciklirati

(2) Vodni energetski potencial rek Mislinja in Suhodolnica ter pohorskih potokov izkoriščajo male hidroelektrarne. Podpira se njihova nadaljnja gradnja tako v naseljih kot v odprtem prostoru, če so usklajene z okoljem in pristojno zakonodajo.

(3) Bioplinarne se zaradi svojih negativnih vplivov na kakovost zraka postavljajo pretežno na robnih delih naselij ali izven njih, kjer je to glede na ostale energetske sisteme smiselno in upravičeno.

(4) V odprtem prostoru se lahko opravijo preveritve možnosti postavitve bioplinarn glede na proizvodne sposobnosti ali koncentracijo kmetij, saj možnost za pridobivanje bioplina predstavljajo tudi manjše ali individualne bioplinarne naprave ob kmetijah.

(5) Toplotna energija okolja se koristi preko toplotnih črpalk, zasnovanih na različnih prenosnih medijih. Pri uporabi toplotne energije okolja je treba upoštevati načrtovano omrežje toplotne energije in omrežje zemeljskega plina ter morebitne vplive izkoriščanja toplotne energije okolja na podzemno vodo.

(6) Izraba geotermalne energije v MOSG do nadaljnega ni predvidena zaradi majhne izdatnosti vode v doslej izvrtanih vrtnah.

(7) Za morebitno energetsko izkoriščanje vetra se izvedejo meritve vetra in pripravijo ustrezne strokovne podlage.

(8) Prenovo je treba načrtovati tako, da je zagotovljena smotrna raba energije in materialov.

(9) Pri prenovi se vzpodbujata namestitve zbiralnikov sončne energije za pridobivanje električne energije in ogrevanje sanitarne vode ter izraba padavinske vode v sanitarne namene.

(10) V strnjenih naseljih imata gradnja skupinskih kotlovnice in daljinsko ogrevanje prednost pred gradnjo individualnih kotlovnice.

21. člen

(komunalno in vodno gospodarstvo)

(1) Občina ima oskrbo s pitno vodo urejeno preko koncesije, na posameznih delih občine pa tudi z zasebnimi vodovodi. Glavni vir za zasebne vodovode predstavljajo zajeta.

(2) Osnovni cilji na področju oskrbe z vodo so:

- dobra, varna, zanesljiva in zadostna oskrba s pitno vodo, kar zajema tudi varstvo vodnih virov,
- racionalno koriščenje vodnih virov in varčna poraba pitne vode,

- uporaba manj kakovostne vode za tehnološke, protipožarne ipd. namene ter ponovna uporaba vode v gospodinjstvih in tehnoloških procesih,

- medobčinsko povezovanje,

- pri obstoječih velikih porabnikih vode vzpodbujanje uporabe najnovejših tehnologij in najboljših tehničnih rešitev pri pripravi in uporabi pitne ter tehnološke vode.

(3) Območja, kjer oskrba s pitno vodo ni zadostno urejena, in predeli, kjer je predviden intenzivnejši poselitveni razvoj, bodo prednostno opremljena z novim vodovodom. Izgradnja novih vodovodov naj poteka usklajeno s stanovanjsko, infrastrukturno in gospodarsko gradnjo ter v soodvisnosti od povečanja razpoložljivih črpalnih kapacitet. Obstoječe sisteme za oskrbo s pitno vodo je treba spričo dotrajanosti, neustreznih materialov cevi, neustreznih tlačnih razmer in izgub vode iz omrežja obnavljati in posodabljati ter jih povezovati v bolj racionalne, učinkovite in strokovno nadzorovane sisteme.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo pomeni na eni strani veliko bogastvo, sočasno pa tudi nevarnost za zdravje in življenje prebivalcev. Lastno oskrbo s pitno vodo premorejo zlasti nekatera območja gradnje v odprtem prostoru, ki nimajo določenega ureditvenega območja naselja.

(5) Vodovod predstavlja hkrati tudi hidrantno omrežje, tako da so večja naselja v občini pokrita s požarno vodo. Na mestih, kjer je vodovod že dotrajan, bo potrebno pristopiti k postopnemu obnavljanju vodovoda.

(6) Osnovno izhodišče ravnanja z odpadnimi vodami (fekalnimi, padavinskimi in tehnološkimi, v nadaljevanju: odpadne vode) je skrb za zaščito zdravja prebivalcev in za varovanje narave ter okolja, prvenstveno površinskih in podzemnih voda.

(7) Operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Vlade RS zavezuje občino k čimprejšnji in dokončni ureditvi fekalnega omrežja. Osnovni program Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode v MOSG predvideva za območja poselitve, obremenjeno z 10.000 do 15.000 PE, torej mesto Slovenj Gradec, opremljenost z javno kanalizacijo in komunalno čistilno napravo do konca leta 2015. Za poselitev, katere obremenitev in gostota obremenjenosti okolja presejata primerjalno vrednost, pa je predviden dodatni program opremljanja z javno kanalizacijo in komunalno čistilno napravo. Sem sodijo naslednja naselja ali njihovi deli: Legen, Mislinjska Dobrava, Podgorje, Slovenj Gradec, Šmartno pri Slovenj Gradcu, Tomaška vas, Troblje, Turiška vas in Vrhe.

(8) V območjih razpršene poselitve, kjer v glavnem ni možnosti priključevanja na kanalizacijsko omrežje, naj se odvodnjavanje in čiščenje odpadnih voda rešuje individualno z manjšimi tipskimi čistilnimi napravami.

(9) Padavinsko vodo je treba čim dlje zadržati na mestu, kjer je padla (ponikanje – bogatenje podzemne vode), zaledne

vode pa površinsko odvajati mimo naselij do najbližjega površinskega odvodnika. Odvajanje padavinskih voda s parkirnih in manipulativnih površin ter cest je treba voditi preko peskolovov in lovilcev olj.

(10) Kakovostno predčiščenje tehnoloških odpadnih voda v industriji je pogoj za varno in uspešno delovanje biološke stopnje ČN. Za vsak gospodarski subjekt bo potrebno ugotoviti upravičenost in stopnjo predčiščenja. Poleg tega bo v proizvodnih obratih potrebno izvajati ukrepe v prid manjši porabi pitne vode, večkratni uporabi tehnološke vode, uporabi ekološko primernejših surovin ter uvajanju regeneracijskih in reciklažnih postopkov.

(11) Upravljanje z vodami služi preventivnemu varovanju naselij in komunikacij pred poplavami, odvodnjavanju za potrebe hidromelioracij in odpravljanju posledic erozije ter hudoourniškega delovanja. Z vidika obrambe pred ekstremnim delovanjem voda ter s tem povezanim preprečevanjem škode in varovanjem človeških življenj je treba zadrževati vodo na mestu nastanka, aktivirati razpoložljive retenzijske površine, izvajati ustrezne hidrotehnične ukrepe in preventivno urejati erozijska območja v nestabilnih območjih.

(12) Interes za varstvo pred škodljivim delovanjem vode se povezuje z interesom za kakovost vodnega okolja, na osnovi usklajenih rešitev pa se ustvarja pogoje za razvoj novih programov.

(13) Pred izvedbo kakršnihkoli novih posegov in ureditev v vodnem in obvodnem svetu je treba nujno izvesti ustrezne sanacijske ukrepe za bolj učinkovito in okoljsko sprejemljivejše obvladovanje poplavne ogroženosti ter ustvarjanje pogojev za nove razvojne projekte in programe, vezane na vodni in obvodni prostor. Sanacija vključuje:

- zagotovitev več možnosti za razlivanje vode ob visokem vodostaju (suhi in mokri zadrževalniki, razširitve struge);

- spremembe kinete struge, ki bodo zagotovile ekološko sprejemljive minimalne pretoke vode v sušnih mesecih;

- izvedbo ureditev, vgraditev v strugo in brežine, ki bodo zagotovile boljše življenjske pogoje (zavetišča, skrivališča) za ribe in druge vodne živali;

- zagotovitev okoljsko sprejemljivo saditev in vzdrževanje obvodne vegetacije;

- bolj dosledno kontrolo odvzema vode za energetske izrabo (postriti nadzor delovanja malih hidroelektrarn).

(14) Pri načrtovanju prostorskih ureditev in dejavnosti na območju vodnih zemljišč se upošteva:

- da se prostorske ureditve in dejavnosti, ki niso vezane na vodo, umeščajo izven območij, kjer je voda stalno ali občasno prisotna ter v ustreznem oddaljenosti, tako da se na priobalnem zemljišču ohranjata nepozidanost in javna dostopnost,

- da je na obstoječih objektih in napravah, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, možna rekonstrukcija, adaptacija ali obnova, ki bistveno ne spreminja namembnosti ali velikosti objekta,

- da se z ureditvami ne poslabšuje stanje voda in vodnega režima oziroma se zagotovijo izravnalni ukrepi,

- da se ohranjajo retencijske sposobnosti območij in zagotavlja njihova ponovna vzpostavitev, če je to mogoče; kadar je izkazan javni interes, je spreminjanje obsega retencijskih površin ali vodnega režima možno le ob ustrezni nadomestitvi teh površin in izvedbi izravnalnih ukrepov, ki zagotavljajo, da se ne poslabšujeta vodni režim in stanje voda,

- da se premostitve voda in gradnje na vodnem ter priobalnem zemljišču načrtujejo tako, da je zagotovljena poplavna varnost ter da se ne poslabšujeta stanje voda in vodni režim.

(15) Pri načrtovanju prostorskih ureditev in dejavnosti na poplavnem ali erozijskem območju oziroma zaradi poplav ogroženem območju se upošteva:

- da te ureditve ne smejo sprožiti naravnih procesov, ki lahko ogrožajo poselitev in druge rabe prostora ter človekove dejavnosti. Redno vzdrževanje vodotokov se usmeri k vzdrževanju vodnega režima ob uporabi sonaravnih ureditev obrežij in vodnih objektov,

– da se v obvodnih krajinah varuje naravna morfologija strug, obrežna vegetacija ter površinski vodni pojavi v celoti. Na vodotokih, v katerih so bili uničeni habitati, se vzpostavijo nadomestni habitati;

– da so na poplavnem območju, za katerega razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim ter stanje vode,

da so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter drugi posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo splošni predpisi o vodah,

– da se za varstvo pred delovanjem hudourniških voda in pobočnih erozijskih procesov izvajajo na delu občinskega prostora običajni, na delu pa zahtevni protierozijski ukrepi.

(16) Zagotavlja se varnost naselij in najboljših kmetijskih površin pred visokimi vodami ter pri tem uveljavlja načelo sonaravnosti. Upošteva se naravna dinamika vodotokov, ohranjajo se retencijske površine in mokrišča.

(17) Poplavna ogroženost občine je največja na območju katastrofalnih poplav južno od mesta Slovenj Gradec ob rekah Mislinja in Suhodolnica, kjer se presežne vode razlivajo po dolini po kmetijskih površinah. Tudi ob sotočjih vodotokov s hudourniki se ob močnem deževju pojavljajo prostorsko obsežnejše poplave.

(18) Razmere v porečju lahko izboljšajo tudi integralni sanacijski ukrepi – novo predvidene zaježitve, potencialna naravna kopališča, ki ob upoštevanju okoljskih in hidroloških kriterijev prispevajo tako k obvladovanju vodnih ujmov kot k biološki kakovosti vodnega okolja in programski zanimivosti vodnega okolja za človeka (nova programska jedra na Jenini in Mislinji).

(19) Zagotavlja se neškodljiv dostop do vodnega dobra in dopušča splošno rabo vodnega dobra razen v primerih, ko je to onemogočeno zaradi objektov, ki jih določa Zakon o vodah. Na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dopustno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(20) Cilje na področju urejanja voda in vodne infrastrukture je moč učinkovito doseči z usklajenim načrtovanjem namenske rabe prostora ter prometnih, krajinskih, kmetijskih, gozdnogospodarskih in drugih ureditev.

22. člen

(varstvo okolja)

(1) Okoljevarstvene prostorske ureditve se v splošnem nanašajo na naslednja okoljevarstvena področja:

- ravnanje z odpadki,
- ravnanje z odpadnimi vodami,
- varstvo zraka,
- varstvo pred hrupom,
- ohranjanje drugih vrednot okolja in prostora (vode, prst, naravne vrednote, zelene površine ...).

(2) Temeljne naloge na omenjenih področjih so:

- zmanjšanje obremenjenosti okolja,
- odpravljanje posledic obremenjevanja okolja, vzpodbujanje trajnostne rabe naravnih virov,
- krepitev naravno regeneracijske sposobnosti,
- zmanjšanje rabe energije, povečanje uporabe obnovljivih virov energije,
- vzpodbujanje trajnostne mobilnosti,
- povečanje snovne in energetske učinkovitosti proizvodnje in potrošnje,
- opuščanje uporabe nevarnih snovi.

(3) Ravnanje z odpadki na prostoru občine ima za cilj zmanjševanje količin odpadkov in njihovega nevarnostnega potenciala na izvoru, povečanje ponovne uporabe, predelave in recikliranja odpadkov, energetska izraba odpadkov, preusmeritev odpadkov z odlagališč prednostno v postopke predelave, varno končno odlaganje čim bolj inertnih preostankov odpad-

kov. Obstoječa, neustrezno urejena odlagališča odpadkov in nelegalna oziroma "divja" odlagališča odpadkov na območju občine se zaradi njihovih prostorskih motenj in potencialne nevarnosti, ki jo predstavljajo za okolje, sanira.

(4) Za vsa območja poselitve se predvidi trajno in učinkovito odvajanje in čiščenje odpadnih voda in kratkoročno predvidi izgradnjo ustreznih čistilnih naprav.

(5) Varstvo voda je neobhodno za kakovostno in stabilno preskrbo prebivalstva z vodo. Spričo tega je zlasti na vodovarstvenem območju, določenem z državno uredbo o njegovem varstvu, potrebna premišljena raba prostora in preudarno načrtovanje novih posegov v prostor. Poleg tega je treba izboljšati stanje površinskih in podzemnih voda zaradi izboljšanja kakovosti virov pitne vode, tudi tistih, ki nimajo določenih vodovarstvenih območij, npr. za lastno oskrbo s pitno vodo.

(6) Varstvo zraka je pomembno zlasti zaradi hitrih negativnih učinkov, ki jih ima lahko njegovo onesnaženje na zdravje prebivalstva. Ukrepi za zagotavljanje ustrezne čistosti zraka predstavlja uporaba primernih, zlasti obnovljivih virov energije v gospodinjstvih, proizvodnji in prometu, kjer je potrebno zagotoviti prostorske možnosti za trajnostne oblike prometa. Upošteva se tudi ostale ukrepe za zmanjšanje emitiranih količin toplogrednih plinov in onesnaževal v zrak.

(7) Varstvo tal se zagotavlja predvsem s smiselnim prostorskim vodenjem prometa, z omejevanjem in preprečevanjem prometnih in proizvodnih emisij v zrak ter z nadzorom nad rabo kemičnih snovi na kmetijskih zemljiščih, vse vezano na sistem meritev onesnaženosti tal. Plodna tla oziroma prst se varuje tudi s takšno zaporednostjo izgradnje in širitve naselja, ki omogoča čim dalj trajajočo ohranitev večjih in povezanih kompleksov kmetijskih zemljišč na območjih dograjevanja oziroma širitve naselja.

(8) Varstvo pred hrupom oziroma preprečevanje obremenjevanja okolja s hrupom in njegovih posledic sloni predvsem na razpoložljivosti podatkov o občutljivosti prostora za obremenitev s hrupom, določitvi s hrupom potencialno in dejansko preobremenjenih območij, takšni razporeditvi dejanske in namenske rabe prostora, pri kateri ni neposrednega stika med območji z višjimi in območji z nižjimi dovoljenimi stopnjami hrupa, omejevanju pojavljanja novih virov hrupa ter zmanjševanju emisije obstoječih virov hrupa in s tem na postopnem odpravljanju s hrupom preobremenjenih območij. Za zagotavljanje varstva pred hrupom se posamezne površine na območju občine razvrščajo glede na pretežno namensko rabo v območja varstva pred hrupom ob smiselnem upoštevanju določb Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

4. Okvirna območja naselij, vključno z območji razpršene gradnje, ki so z njimi prostorsko povezana

23. člen

Poselitve se primarno usmerja v okvirna območja naselij. Ta so pretežno opredeljena z določili veljavnih prostorskih planskih aktov občine in razširjena s površinami za razvoj, določenih na podlagi upoštevanja zakonskih določil ter določil državnih prostorskih aktov. Okvirna območja naselij in druga spodaj navedena območja so prikazana na karti št. 3 strateškega dela OPN z naslovom Okvirna območja naselij, vključno z območji sanacije razpršene gradnje, ter okvirna območja razpršene poselitve.

24. člen

(naselja)

(1) Najpomembnejše naselje v MOSG je občinsko središče – mesto Slovenj Gradec. V območje naselja spada tudi industrijska cona Pameče.

(2) V prostoru občine so razen mesta prepoznana naslednja naselja: Šmartno pri Slovenj Gradcu, Podgorje (Zgornja, Srednja in Spodnja vas), sonaselje Pameče in Troblje, Toma-

ška vas ter Turiška vas (vključujoč industrijsko cono Štalekar) ter Sele-Vrhe. Ostala naselja in zaselki so še: Gmajna, Pameče – sever, Podgmajna, Zgornji Razbor, Vodriž, Šmiklavž, Jerank, Brezova vas, Dobravska vas, Brda, Žabja vas, Krnice, Legen in Urban.

25. člen

(naselja, ki vključujejo tudi območja razpršene gradnje)

S sanacijo se vključi v obstoječa naselja: razpršeno gradnjo Ob Homšnici na južnem kraku mesta v mesto Slovenj Gradec ter Tičnico, vmesno pozidavo med Legnom in mestom v naselje Legen.

26. člen

(nova naselja, oblikovana s sanacijo razpršene gradnje)

Zaradi komunalne in urbanistične sanacije sta kot novi naselji definirani Žabja vas in Grajska vas.

27. člen

(posebna zaključena območja poselitve)

V avtohtono poselitev je bila v zadnjih desetletjih vtkana razpršena gradnja, ki je ponekod krepko spremenila strukturno podobo pozidane krajine – nekdanjo grajeno agrarno strukturo so dopolnile ali zamenjale stanovanjske hiše. Med takšna območja so uvrščena posebna zaključena območja poselitve: Dvorska vas, Logar, Spole in Suhodolnica.

28. člen

(urejanje območij sanacije razpršene gradnje)

(1) Za območja razpršene gradnje, ki se vključijo v naselja, oblikujejo kot nova naselja ali posebna zaključena območja poselitve, se izdela OPPN.

(2) Ostala območja razpršene gradnje se lahko oblikovno in komunalno sanira. Pogoji sanacije so določeni s prostorskimi izvedbenimi pogoji skladno z usmeritvami iz državnega strateškega prostorskega načrta.

5. Določitev okvirnih območij razpršene poselitve

29. člen

(1) Okvirna območja razpršene poselitve se določijo na podlagi prepoznavnosti prostora – avtohtonega vzorca poselitve, pojava samotnih kmetij in razloženih naselij ter demografske ogroženosti. Na teh območjih je načrtovanje novih posegov v prostor možno le skladno z usmeritvami iz državnega strateškega prostorskega načrta. Okvirna območja razpršene poselitve so prikazana na strateški karti št. 3 z naslovom Okvirna območja naselij, vključno z območji sanacije razpršene gradnje, ter okvirna območja razpršene poselitve.

(2) Okvirno območje razpršene poselitve je prepoznano na območju celotne občine izven dolin Suhodolnice in Mislinje. Posamezna stavbna zemljišča razpršene poselitve se pojavljajo v prostoru različno gosto in na različno velikih površinah. Pojav samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij, ki jih pretežno tvorijo objekti, zgrajeni pred letom 1967, je razviden na dvignjenih delih karavanškega in pohorskega dela občine.

(3) Zaradi prisotnosti mlajše razpršene gradnje so nekateri deli okvirnega območja razpršene poselitve različno ohranjeni glede na avtohtoni vzorec poselitve.

(4) Avtohtono ohranjena razpršena poselitev je mestoma prisotna tudi v dolini, vendar je zaradi pritiska razpršene gradnje degradirana in manj prepoznavna.

(5) Med demografsko ogrožena območja s šibko demografsko strukturo spadajo naselja Graška gora, Stari trg, Šmartno in Vodriž, med demografsko ogrožena obmejna območja je uvrščeno naselje Vrhe, med gorsko višinska območja pa sta uvrščeni naselji Golavabuka in Graška gora.

6. Usmeritve za razvoj poselitve in celovito prenovo

30. člen

(določitev naselij in območij celovite prenove)

(1) Poselitev se na območju občine prioritarno usmerja v okvirna območja naselij, na obstoječa stavbna zemljišča razpršene poselitve in na območja, za katera se predvidi sanacija zaradi degradiranosti z razpršeno gradnjo.

(2) Razvoj naselij v občini, za katera so določena okvirna območja, izhaja iz celovite analize in vrednotenja dejanskega stanja fizičnih in socialnih struktur, gospodarskih razmer, strokovnih stališč in upoštevanja trajnostnega razvoja, stališč državne in občinske prostorske politike, globalnih razvojnih trendov in izkazanih potreb različnih subjektov. Predstavlja doseženo uravnoteženost med varovalnimi zahtevami in razvojnimi potrebami. Prostorski razvoj se usmerja in načrtuje na prostih, degradiranih in nezadostno izkoriščenih površinah znotraj obstoječih naselij, pri čemer ima prenova prednost pred novogradnjo. Širitev naselja je dopustna le, če znotraj obstoječega naselja nadaljnji prostorski razvoj ni možen.

(3) Na ostalem območju občine z ohranjenim vzorcem razpršene poselitve se poselitev ohranja, nova pa je na tem območju le izjemoma dopustna v skladu z zakonskimi določili in opredelitvami ter usmeritvami državnih prostorskih aktov in v skladu z vzpostavljenim poselitvenim vzorcem. Nova stavbna zemljišča razpršene gradnje niso dopustna.

31. člen

(razvoj občinskega središča)

(1) Razvoj mesta Slovenj Gradec obsega površine notranjega razvoja in celovite prenove ter površine zaradi zaokrožitve in širitve naselja, ker vseh površin notranjega razvoja na nezazidanih ali nezadostno izkoriščenih stavbnih zemljiščih ni mogoče aktivirati oziroma jih je premalo za zagotavljanje kontinuitete razvoja. Glede na vlogo, lego naselja in druge faktorje razvoja je širitev mesta celovito in variantno proučena v Urbanističnem načrtu mesta Slovenj Gradec in povzeta v OPN.

(2) Naselje deluje raznoliko in conirano – jedro naselja z objekti mešanih funkcij predstavlja osrednji del naselja, stanovanjska cona leži na jugu, zahodno obrobje naselja je zaradi vnosa poslovnih programov mešano, vzhodni del naselja zavzemajo poslovno trgovske, severni pa proizvodne dejavnosti.

(3) Območja notranjega razvoja ležijo na prostih površinah sotočja Suhodolnice in Mislinje (SG-55, SG-76 in SG-86), centra urbanih športov ob vzhodni obvoznici (SG-31), območju poslovne cone Ozare (SG-75), območju stare komunale in železniške postaje (SG-64), območju okrog novega doma starejših občanov (SG-91) in na območju športnega centra okrog stadiona (SG-06 in SG-94).

(4) Severni vstop v mesto se oblikuje kot mestni park. Deluje kot cezura med industrijsko pozidavo nizvodno ob Mislinji in poslovnim karakterjem mesta. Obstoječe strukture se vključijo v ureditev, ureditve parternega značaja pa poveže s figuraliko obstoječega vstopa v mesto (forma viva).

(5) Šolski center s športnim parkom se distancira od stanovanjske zazidave nizke gostote na vzhodu z zeleno potezo, močnejše naveže na mestno prometno mrežo (predvsem s peš in kolesarskimi potmi) ter oblikuje južni del območja kot začetek mestnega rekreacijskega parka Dobrava. Dovoljena je gradnja javne oz športne infrastrukture.

(6) Območje okrog novega doma starejših občanov je potrebno funkcionalno navezati na okoliško strukturo, obenem pa zagotoviti zaprtost navznoter (mirna, peš cona).

(7) Športni center med Celjsko cesto (R1-227) in vzhodno obvoznico (G1-4) z atletskim in nogometnim stadionom, rezervnim igriščem ter pokritimi športnimi objekti je primerno združiti s Centrom urbanih športov na drugem bregu Mislinje, v ureditev pa vključiti tudi obrežji Mislinje in povezavo na Legensko teraso. Dopustne so dopolnilne gradnje športno rekreacijskih objektov in parterne ureditve.

(8) Kot območje celovite prenove se opredeli območje mestnega centra Slovenj Gradca (SG-01) in trški center Starega trga (ST-01) ter poslovna cona ob južnem kraku Celske ceste (SG-80 in SG-81).

(9) Za staroveški center mesta je predvidena izboljšava prometnih razmer v centru naselja in pa vnos oziroma vzpostavitve sistema javnih in zelenih površin v mestnem jedru. Novogradnje niso predvidene, ob prikazani realni potrebi pa možne, lahko tudi preko postopka urbanistično arhitekturnega natečaja.

(10) Jedro Starega trga jugozahodno od mestnega središča ima več kritičnih točk. Najpomembnejša je funkcionalno socialna ureditev centralnega dela naselja (zgodovinski predhodnik mesta Slovenj Gradec), da ne bo z nadaljnjim zlivanjem z mestom še bolj izgubilo na prepoznavnosti. Za celostno prenovo naselja se lahko izvede urbanistično arhitekturni natečaj s poudarkom na obnovi strukture, možne pa so tudi novogradnje objektov z vsaj delno javno funkcijo.

(11) Občutnejši poseg izven veljavne meje naselja predstavlja širitev mesta za stanovanjske površine na jugu – na območju nasproti pokopališča (SG-93), med toplarno in naseljem nad Homšnico (SG-68) ter sanacija oziroma vključitev območja Ob Homšnici v mesto (SG-57) in širitev za poslovne površine na jugovzhodu – južni vstop v mesto (SG-82).

(12) Enote urejanja prostora so določene za posamezne dele naselja glede na namensko rabo in prostorske izvedbene pogoje, ločeno pa tudi glede na območja celovite prenove, območja notranjega razvoja in širitve naselja, pripadnosti kompleksnim javnim in zelenim površinam ter na ostala območja.

32. člen

(razvoj ostalih naselij)

(1) Naselje Šmartno pri Slovenj Gradcu je v hierarhiji naselij definirano kot lokalno središče. Predstavlja že urbanizirano naselje v zaledju mesta. Poselitev v občini se usmerja v naselja, v jugovzhodnem delu občine pa je to najpomembnejše naselje, ki mora zagotavljati kontinuiteto razvoja poselitve v srednjeročnem časovnem okviru. Tako razvoj naselja Šmartno pri Slovenj Gradcu obsega površine zaradi zaokrožitve in širitve naselja ter površine, ki so vrnjene v primarno rabo. V naselju je kljub bližini občinskega središča lociranih precej dejavnosti nestanovanjskega značaja, saj je ravninska konfiguracija terena za poselitev ugodna, dolina reke Mislinja pa omogoča dobre prometne povezave. Naselje je oblikovano v več sklopih. Centralni del je razen na severnem vogalu gosto pozidan, južni krak pa raztresen, zato je zanj predviden zgostitev zgrajenih struktur. Kompleksne širitve naselja niso predvidene.

(2) Naselje Podgorje je v hierarhiji naselij definirano kot lokalno središče. Predstavlja urbanizirano naselje v zaledju mesta. V jugozahodnem delu občine je to najpomembnejše naselje, v katerega se usmerja glavni tok nove poselitve. Razvoj naselja Podgorje sega v vse tri enote (Zgornja, Srednja in Spodnja vas) in obsega površine zaradi zaokrožitve naselja, uskladitve s sprejetimi izvedbenimi akti ter vračanja v primarno rabo. Naselje leži južno od mesta, obenem pa je dovolj odmaknjeno od občinskega središča, da je v njem lociranih več dejavnosti nestanovanjskega značaja. Za poselitev ugodna konfiguracija terena na robu doline reke Suhodolnica je sicer manj primerna na vzhodnem kraku, zato je velik del tega območja izzvet iz sklopa stavbnih zemljišč. Pri novih stavbnih zemljiščih pa se ne širijo kompleksne površine, temveč zgoščuje obstoječa grajena struktura.

(3) Naselje Pameče - Troblje je v hierarhiji naselij definirano kot lokalno središče. Urbanizirano sonaselje v predmestju Slovenj Gradca mora zagotoviti kontinuiteto poselitve v severovzhodnem delu občine. Razvojne površine predstavljajo manjša območja zgostitve ter območja vračanja v primarno rabo. Naselje leži v relativni bližini severno od občinskega središča, pa vendar je v njem lociranih precej dejavnosti nestanovanjskega značaja. Za poselitev ugodna rahlo valovita konfiguracija terena na robu doline reke Mislinja je relativno

gosto pozidana, omogoča pa še zgostitve v okviru naselja. Površine, ki so gradbeno manj primerne ali kmetijsko intenzivno obdelovane, se izključijo iz naselja.

(4) Naselje Tomaška vas je v hierarhiji naselij definirano kot oskrbno središče 1. reda in predstavlja naselje urbaniziranega podeželja v zaledju mesta Slovenj Gradec. Razvoj naselja obsega površine zaokroževanja naselja in vrnitve v primarno rabo. V naselju, ki leži v ravnini južno od Šmartna pri Slovenj Gradcu, je lociranih nekaj nestanovanjskih dejavnosti. Zaradi ravninske konfiguracije terena v dolini reke Mislinja je mogoče obstoječo pozidavo še zgostiti, nekaj površin stavbnih zemljišč pa zaradi želja lastnikov tudi vrniti v primarno rabo.

(5) Naselje Turiška vas je v hierarhiji naselij definirano kot oskrbno središče 1. reda. Zaradi bližine mesta je tipično naselje urbaniziranega podeželja. Razvoj naselja obsega površine zaokroževanja naselja in vrnitve v primarno rabo, kakor tudi sanacije vmes ležeče gradnje z vključitvijo v naselje. Naselje, ki leži južno od Tomaške vasi, se ne razvija na račun širitve, saj vsebuje še nekaj prostih zemljišč v obliki plomb med stavbnimi zemljišči, temveč le zaokroži meja naselja, nekaj stavbnih zemljišča na robu naselja pa tudi vrne v primarno rabo.

(6) Naselje Sele - Vrhe je v hierarhiji naselij definirano kot oskrbno središče 1. reda. Razvoj naselja (za statistične in kartografske prikaze po domače Vrhe in Urban) obsega površine zaokrožitve naselja in vrnitve zemljišč v primarno rabo. Za oba dela naselja, ki leži v zahodnem delu občine, je značilno, da imata še proste oziroma zazidljive površine, zato njuna rast ne temelji na širitvi, temveč preoblikovanju meje naselja na način zgoščevanja struktur.

(7) Naselje Gmajna v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Razvoj naselja obsega predvsem površine zaokrožitve naselja, v zelo malem merilu tudi širitve in vrnitve v primarno rabo. V naselju, ki leži v severozahodnem delu občine tik nad mestom, je vseskozi prisoten prirast prebivalstva, čeprav je konfiguracija terena za gradnjo precej neugodna. V naselju je le še nekaj prostih zemljišč, ki bodo z zaokrožitvijo meje naselja postala stavbna.

(8) Naselje Podgmajna v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Razvoj naselja Podgmajna obsega površine zaokrožitve meje naselja in vračanja zemljišč v primarno rabo. Za naselje, ki leži na zahodnem robu mesta, je značilno, da ima še proste oziroma zazidljive površine, zato njegova rast ne temelji na širitvi, temveč preoblikovanju meje naselja na način zgoščevanja struktur.

(9) Naselje Zgornji Razbor je v hierarhiji naselij definirano kot oskrbno središče 2. reda. Razvoj naselja obsega površine zaokrožitve naselja, v mali meri tudi vračanja zemljišč v primarno rabo zaradi preoblikovanja meje naselja. Naselje, ki leži v jugozahodnem delu občine, praktično nima več zazidljivih površin, čeprav predstavlja mentalni center širšega območja. Z novo mejo se zaokroži oziroma zaobjame vsa obstoječa stavbna zemljišča, s tem pa se omogoči zgostitev gradbene strukture.

(10) Naselje Vodriž - Šmiklavž je v hierarhiji naselij definirano kot oskrbno središče 2. reda. Razvoj naselja obsega površine širitve naselja (Vodriž) in zaokroževanja meje naselja (obe naselji). Naselje, ki leži v južnem delu občine v neposredni bližini trajnostnega turističnega doživljajskega parka Jenina, predstavljajo tri enote. Zahodna v dolini je za gradnjo najprimernejša, zato se zaokroži na zahodnem robu za nekaj parcel, saj ostale enote ne omogočajo novogradenj, najvišje ležeči enoti pa se z novo mejo omogoči funkcionalna zaokrožitev.

(11) Naselje Jerank v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Razvoj naselja obsega površine širitve in zaokroževanja naselja. V naselju, ki leži na robu dobravske terase v jugovzhodnem delu občine, je med staro agrarno poselitvijo še nekaj prostih zemljišč, ki se jih z zaokroževanjem oziroma izravnavo meje nameni gradnji, zaradi interesa investitorjev pa se naselje razširi na jugu tudi do gozdnega roba.

(12) Naselje Dobravska vas v hierarhiji naselij nima definirane vloge, zato razvoj naselja obsega le površine zgoščevanja

in zaokrožitve meje naselja. V naselju, ki leži v vzhodnem delu občine na dobravski terasi, je še nekaj za gradnjo primernih zemljišč, naselje se ne širi. Dodatne parcele se zagotovijo z vključitvijo plomb v okviru zaokrožene meje naselja.

(13) Naselje Brda v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Obstoj naselja zagotavljajo površine zaokroževanja naselja. Naselje, ki leži v jugovzhodnem delu občine v dolini Mislinje, sestavlja gruča stavbnih zemljišč kmetijskih gospodarstev, kjer ni več prostih oziroma zazidljivih površin, zato se njegov razvoj omogoči s preoblikovanjem meje naselja na način zgoščevanja struktur. Prostorska širitev naselja ni predvidena.

(14) Naselje Žabja vas v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Razvoj naselja obsega površine zaokroževanja in širitve naselja, kakor v veliki meri tudi vračila stavbnih zemljišč v primarno rabo. Obcestno naselje, ki leži sredi Mislinjske doline, sestavljajo gruče pozidanih zemljišč, ki se jih z zaokroževanjem poveže. Zahodni del se razširi zaradi uskladitve z dejansko rabo prostora, večje območje na vzhodu pa zato vrne v kmetijska zemljišča.

(15) Naselje Krnice v hierarhiji naselij nima definirane vloge. Razvoj naselja obsega površine zaokroževanja naselja in v še večji meri vračanje stavbnih zemljišč v primarno rabo. Naselje, ki leži v osrednjem delu občine poleg Šmartna, leži tik nad dolinskim dnem. Nesklenjene površine na vzhodu se z zaokrožitvijo vključijo v enotno naselje, strmo območje na severu pa se vrne v primarno rabo.

(16) Naselji Legen in Brezova vas v hierarhiji naselij nimata definirane vloge. Razvoj naselij obsega površine zaokrožitve naselja in površine, ki se vračajo v primerno rabo. Naselji ležita na Legenski terasi ob turistični cesti RT-932 na Kope in sta fizično ločeni na dve samostojni enoti. Zaokrožitve predstavlja izravnavna meja naselja z vključevanjem pozidanih površin, vračilo pa zemljišča na posameznih robovih naselja.

33. člen

(razvoj dejavnosti po naseljih)

(1) Prisotnost dejavnosti v naseljih je eden izmed faktorjev vzpostavljanja in opredeljevanja njihove vloge, velja pa tudi obratno, da vloga naselja v omrežju naselij vpliva na razvoj obstoječih in novih dejavnosti v naselju. Skladno z državnim prostorsko politiko o policentričnem razvoju poselitve se zato določene dejavnosti ustrezno razvijajo in usmerja. V OPN so dejavnosti načrtovane v skladu z določenimi podrobnejšimi namenski rabami:

(2) Stanovanjska dejavnost prevladuje v vseh naseljih v občini, umeščena na opredeljene stanovanjske površine, na površine podeželskega naselja ter na območja za centralne dejavnosti. Stanovanja in z njimi združljive dejavnosti se v vseh naseljih umeščajo na stanovanjska območja, ki so pretežno že namenjena za bivanje in spremljajoče oziroma dopolnilne dejavnosti. Ker leži občina na območju z velikim agrarnim potencialom, stanovanjsko dejavnost pogostoma dopolnjujejo dejavnosti, vezane na kmetijstvo.

(3) Z oskrbnimi, trgovskimi in storitvenimi dejavnostmi manjšega obsega, ki so pretežno spremljajoče in dopolnitev stanovanjske dejavnosti, se opremljajo naselja glede na prostorske možnosti v skladu z opredeljenimi osnovnimi funkcijami. Umeščajo se na površine za stanovanja in na centralna območja v vseh naseljih, lahko pa se načrtujejo tudi na površinah drugih namenskih rab. Trgovske in poslovne dejavnosti večjega obsega se usmerjajo na temu namenu določena posebna območja v občinskem središču v sklopu obstoječe gospodarske in poslovne cone. Specializirane dejavnosti so v ostalih naseljih dovoljene, kadar zadovoljujejo potrebe neposredne okolice.

(4) Dejavnosti družbene infrastrukture se nahajajo v mestu Slovenj Gradec, lokalnih in oskrbnih središčih. Zaradi razpršenosti in relativno dobre prometne povezanosti so enakovredno dostopne vsemu prebivalstvu. V občini se spodbuja dejavnosti združenj in organizacij, ki so pozitiven pokazatelj aktivnega združevanja prebivalcev posameznih območij, kar

prispeva k ohranjanju lokalne dediščine in s tem povečuje prepoznavnost in identifikacijo prebivalcev z lokalnim okoljem. V lokalnih središčih se dejavnostim družbene infrastrukture zagotavlja možnosti razvoja, v oskrbnih središčih se jih ohranja v obstoječem obsegu in funkcionalno dopolnjuje, tako da se nivo izvajanja storitev zviša.

(5) Industrijske in druge proizvodne dejavnosti se praviloma umeščajo v obstoječe gospodarske cone oziroma na območja proizvodnih dejavnosti v občinskem središču. Koncentracija pridobitnih dejavnosti v mestu Slovenj Gradec ter njihova razpršenost v odprtem prostoru se ohranja in dopušča, vendar v skladu z obstoječo infrastrukturno opremljenostjo in načeli varovanja okolja. Z dopuščanjem razvoja dejavnosti v odprtem prostoru se ohranja poselitve in preprečuje odseljevanje na demografsko ogroženih območjih. Uvajanje novih dejavnosti se izogiba najboljšim kmetijskim zemljiščem, ki se maksimalno ščitijo pred spremembami namembnosti in drugimi emisijami. Proizvodne dejavnosti, ki terjajo površinsko večja območja ali imajo večje vplive na okolje, se določijo in razvijajo načrtujejo le v gospodarski coni v Slovenj Gradcu, kjer so locirane v samostojni enoti urejanja prostora. Ob upoštevanju predpisov s področja varstva okolja se emisijsko manj vplivne dejavnosti manjšega obsega posamično dopuščajo na območjih drugih opredeljenih podrobnejših namenskih rab.

(6) Nova kmetijska proizvodna dejavnost večjega obsega se usmerja v občinski center intenzivnega kmetijstva, lahko pa organizira tudi v okviru obstoječih kmetijskih gospodarstev na površinah vseh nemestnih naselij ali temu namenjenih površinah v odprtem prostoru.

(7) Športno-rekreativne dejavnosti se dopuščajo in razvijajo v vseh naseljih na območjih, določenih kot površine za oddih, rekreacijo in šport ali v okviru drugih podrobnejših namenskih rab. Ohranjanje in dopolnjevanje obstoječih ter vzpostavljanje novih tovrstnih površin zvišuje bivalni standard v naseljih, saj koristijo združevanju lokalnega prebivalstva. Podpira se razvoj športno-rekreativne dejavnosti kot osrednje zelene površine v posameznem naselju.

(8) Javne in zelene površine se urejajo v vseh naseljih. Z njimi se naselja oblikovno nadgrajujejo in funkcijsko dopolnjujejo. Locirajo se variantno na samostojnih enotah urejanja prostora in z lastno podrobnejšo rabo ali so umeščene kot sestavine drugih enot in rab, navezujoč se na odprti prostor in vodne površine. Obstoječe javne in zelene površine se vzdržujejo, izboljšujejo in programsko dopolnjujejo.

(9) Razvoj turističnih dejavnosti se spodbuja, saj te vplivajo na pozitiven gospodarski razvoj in večjo prepoznavnost MOSG na medregionalnem nivoju. Razvoj turizma kot osnovne dejavnosti ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji temelji na ohranjanju kulturne dediščine in zavarovanih območjih narave. Spodbuja se razvoj turističnih kmetij, urejanje kolesarskih in pohodniških poti ter izkoriščanje vseh drugih naravnih in kulturnih potencialov občine. Na območju občine je prisotnih nekaj počitniških in turističnih naselij in območij, ki se jih ohranja, širi, vzpostavlja pa tudi nova. Turistično dejavnost se prednostno razvija v ustrezni obliki in obsegu v občinskem središču, v ostalih naseljih pa glede na vzpostavljeno stanje in potencialne. Povezuje se s športno rekreacijskimi in drugimi prepoznanimi potenciali v odprtem prostoru. Občasno bivanje se usmerja na območja počitniških hiš.

(10) Razmestitev dejavnosti je osnova za določevanje podrobnejših namenskih rab v naseljih in občini, ugotavljanje območij nekompatibilnih namenskih rab in načrtovanje rešitev za zmanjšanje morebitnih konfliktov med njimi.

34. člen

(sanacija in prenova razpršene gradnje)

(1) Na območju občine je razpršena gradnja različno prisotna in pogosto pomešana z razpršeno poselitvijo. Najbolj intenzivna je v obcestnem prostoru v dolinskem svetu. Ob upoštevanju prostorskih razmer ter pravnih in strokovnih usmeritev

in izhodišč so različne oblike sanacije razpršene gradnje določene predvsem na območjih, kjer je gostota razpršene gradnje največja in so posledično degradacije prostora obsežnejše, zaznane in okoljsko bolj obremenjujoče.

(2) V mesto se vključi razpršena gradnja Ob Homšnici na južnem kraku pod Toplarno. V območje naselja Legen se s sanacijo vključi tudi pozidava ob robu gozda – Tičnica.

(3) Zahodno od občinskega središča se prepoznano območje razpršene gradnje nad Starim trgom sanira v novo naselje – Grajska vas. Jugovzhodno od Šmartna pri Slovenj Gradcu se v novo naselje sanira zgoščena pozidava na robu polja – Žabja vas.

(4) V posebno zaključeno območje poselitve se oblikujejo in sanirajo Dvorska vas, Logar, Spole in Suhodolnica.

(5) Za posamezna območja sanacije razpršene gradnje se izdela OPPN, v njem pa določijo podrobnejši izvedbeni pogoji, ki izhajajo iz zasnove razvoja in usmeritev urejanja prostora, zlasti poselitve občine. Za ostalo razpršeno gradnjo, ki ni predmet opredeljenih različnih območij sanacije, se določijo pogoji oblikovne in komunalne sanacije s prostorskimi izvedbenimi pogoji v izvedbenem delu OPN.

35. člen

(ohranjanje poselitve na območjih razpršene poselitve)

(1) Na območjih razpršene poselitve z avtohtonim vzorcem poselitve se le-ta ohranja in dopolnjuje. Nova gradnja objektov, stavb in komunalne opreme je možna ob ohranjanju namembnosti in programskih značilnosti območja.

(2) Za postavitev in gabarite objektov je potrebno upoštevati obstoječe strukture, kakovostne prostorske danosti, pristojne varovalne režime in ne ovirati dejavnosti, ki se vršijo na tem prostoru.

36. člen

(splošne določbe za urbanistično oblikovanje naselij)

Urbanistično oblikovanje naselij v osnovi izhaja iz obstoječe morfološke zgradbe naselja. Podrejeno je položaju v hierarhiji naselij, stopnji urbanizacije in geografski legi na podeželju, kjer se ohranjajo avtohtoni vzorci. Nujno je potrebno ohranjati vzpostavljene mreže prometa, zazidave, javnih, zelenih in drugih površin ter jih dopolnjevati in zaključevati oziroma skleniti tako, da se tvorijo jasne meje med različnimi strukturami ali dejavnostmi, vzpostavijo jasni robovi naselja in ohrani izoblikovana silhueta, ki se lahko tudi dopolni z dominantami.

37. člen

(urbanistično oblikovanje občinskega središča)

(1) Oblikovanje mesta Slovenj Gradec se opredeli na podlagi usmeritev v urbanističnem načrtu. Prostorski razvoj je usmerjen v obnovo obstoječih struktur, širitev prostorsko že omejenih vsebin ter razvoj potrebnih novih programov in dejavnosti. S konceptom temeljnih struktur naselja in oblikovalskih izhodišč se vpliva na razvoj ali ohranjanje oblikovne podobe naselja.

(2) Za urbani razvoj osrednjega dela naselja in objektov je predvidena delna prenova, za katero se določijo natančen obseg in pogoji za izdelavo OPPN s strani pristojnega nosilca urejanja prostora.

(3) Nova stanovanjska gradnja je usmerjena v južni del mesta, kjer se s sanacijo priključujejo mestu kompleksna območja. Dodatno stanovanjsko gradnjo se uresničuje v zapolnitvah oziroma zgoščevanju pozidave na robovih naselja.

(4) Proizvodne dejavnosti se vršijo na območju industrijske cone Pameče v severnem delu mesta. Ta se širi na severnem delu za potrebe gospodarske cone proti reki Mislinja.

(5) Težišče poslovnih dejavnosti, ki so potratne s prostorom in intenzivno vezane na promet, ostaja na vzhodnem robu mesta. Vse poslovne dejavnosti, ki so nemoteče za stanovanjska območja, se lahko locirajo tudi v druga (stanovanjska in mešana) območja.

(6) Planiranje prometnega omrežja temelji na trajnostni mobilnosti. Občinsko cestno omrežje je potrebno oblikovati tako, da bo zagotavljalo dostopnost vsem funkcijam, prednost pa dajalo prometu pešcev in kolesarjev. Omrežje se dopolni z južno obvoznico, ki bo zaradi priklopa na hitro cesto Velenje–Slovenj Gradec služila tudi kot regionalna cesta za Ravne na Koroškem. Zahodno obvoznico se zaključi ob krožišču z regionalno cesto R1-227, naveže na Celjsko cesto, to pa postopoma preoblikuje v mestno cesto – bulvar z obojestranskim pločnikom za pešce in kolesarskima stezama, drevoredi in voziščem. Kolesarske povezave je potrebno povezati v daljinsko in občinsko kolesarsko omrežje. Površine za pešce (pločnike, ploščadi, trge) je potrebno povezati v omrežje z ostalimi peš povezavami.

(7) Koncept zelenega sistema tvori trikotnik zelenih linearnih povezav (obrežji Suhodolnice, Mislinje in južno obrobje mesta), zeleni obroč okrog srednjeveškega jedra, zelena vrata na severnem in južnem vходу v mesto ter notranje omrežje drevoredov, živic ter zelenih jeder (Homškega parka in drugih manjših parkov). Zeleni trikotnik ima predvsem sanacijsko vlogo, obrežja vodotokov v mestu pa dobijo tudi socialno. Poudarjeno socialno vlogo imajo zelene površine znotraj trikotnika, ki se jih programsko obogati.

(8) Poleg delne obnove srednjeveškega trga predstavlja najpomembnejši urbani poseg parterna ureditev območja vzdolž Celjske ceste (R1-227), ki bo z vlogi primernim profilom prevzela tudi socialno in ne le prometno vlogo mestne hrbtenice.

38. člen

(urbanistično oblikovanje ostalih naselij in poselitve v odprtem prostoru)

(1) V lokalnih središčih se urbanistično in arhitekturno oblikovanje posameznih novih objektov prilagaja obstoječim vzorcem. Za novo kompleksno gradnjo ali organizirano stanovanjsko gradnjo se pripravijo OPPN, v katerih se konkretnije določi oblikovanje posamezne EUP. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje po avtohtonih vzorcih se ohranja na tistih delih naselja oziroma EUP, ki jim to zapovedujejo določila PIP. Na ostalih območjih naselja se urbanistično oblikovanje prilagaja obstoječi gradnji in konceptu razvoja naselja, arhitekturno oblikovanje novih objektov pa zahteva spoštovanje gabaritov obstoječih objektov in svobodnejši pristop k materialom in oblikam.

(2) Na območjih sanacije razpršene gradnje se urbanistično in arhitekturno oblikovanje prilagaja obstoječi gradnji in konceptu razvoja naselja, prepoznanim in definiranim v OPPN, upošteva pa se načela trajnostne gradnje.

(3) Vasi oziroma naselja brez vloge v hierarhiji naselij imajo pomembno vlogo pri ohranjanju odnosov med prebivalci in dojemanju urbane krajine. Gradnja po avtohtonih vzorcih se ohranja na celotnem območju naselij Šmiklavž in Zgornji Razbor, v ostalih naseljih je oblikovanje mešana in v delih raznoliko.

(4) Poselitve v odprtem prostoru je pomembna za ohranjanje krajinske slike podeželja, zato se urbanistično in arhitekturno oblikovanje po avtohtonih vzorcih ohranja v celotnem odprtem prostoru karavanškega in pohorskega dela občine, v dolinskem pa se podreja obstoječemu urbanističnemu vzorcju. Poselitvena identiteta je prikazana na karti št. 4 strateškega dela OPN z naslovom Prikaz usmeritev za razvoj poselitve in za celovito prenavo.

7. Usmeritve za razvoj v krajini

39. člen

(usmeritve za razvoj kmetijstva)

(1) Kmetijska zemljišča so namenjena za kmetijsko obdelavo in se jih varuje pred drugimi rabami v prostoru. Dejavnosti in prostorske ureditve se umešča v prostor tako, da se ne zmanjšuje možnosti za rabo kmetijskih površin v prihodnosti in da se omeji onesnaževanje na tem območju.

(2) Preprečuje se zaraščanje kmetijskih površin. Spodbuja se sonaravno kmetovanje na že obstoječih površinah, naravi prijazna živinoreja, dopolnilne in dodatne dejavnosti na kmetijah ter povezovanje kmetijstva z drugimi oblikami dejavnosti, ki so prav tako vezane na naravne vire in se medsebojno ne izključujejo (turizem, rekreacija, izletništvo).

(3) Obstoječim vitalnim kmetijam se zagotavljajo prostorske možnosti za njihov obstoj, delovanje in nadaljnji razvoj. Spodbuja se zaokroževanje kmetijskih gospodarstev in najem zemljišč.

40. člen

(usmeritve za razvoj gozdarstva)

(1) Občina ima velik gozdnogospodarski potencial. Izkoriščanje gozda se izvaja skladno z določili pristojnih služb in gozdnogospodarskih načrtov, tako da se omogoči njegova trajnostna raba in upoštevajo funkcije gozda – ekološke, socialne in proizvodne. S primernim gospodarjenjem se povečuje kvaliteta in donosnost gozdov.

(2) Nove gozdne površine lahko nastajajo kot posledica zaraščanja ali pogozdovanja kmetijskih površin, pri čemer se upoštevajo določila in omejitve strokovnih služb zaradi varovanja kmetijskih zemljišč in biotske raznovrstnosti ter spreminjanja kulturne krajine.

(3) V gozdovih se omogoča dejavnosti, ki ne vplivajo negativno na spremembo stanja gozda in kakovost naravnega vira ter ne ovirajo gospodarjenja z gozdom (npr. rekreacija v naravnem okolju).

41. člen

(usmeritve za upravljanje z vodami in vodnimi viri)

(1) Najpomembnejša vodotoka sta Mislinja in Suhodolnica s pritoki Homšnica, Radušnica, Barbarski potok in drugimi. Vode se izkoriščajo za oskrbne, gospodarske in turistično-rekreacijske namene, pri čemer se zagotavlja njihovo trajnostno varstvo.

(2) Na območju vodnih virov, podzemne vode in drugih vodnih površin, pomembnih za oskrbo s pitno vodo (največje je v hribovitem svetu karavanškega dela občine), se ne umešča dejavnosti, ki bi lahko zmanjšale izdatnost ali ogrozile kvaliteto vode. Pri posegih v vodni in obvodni prostor se upoštevajo načela varstva voda in vodnega režima. V vodni in obvodni svet se lahko posega le za namen gradnje objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, za namene varovanja rečne dna in brežin ter regulacijo vodnega toka.

(3) Onesnaženost vodotokov se postopoma zmanjšuje z zmanjševanjem izpustov vanje, z izgradnjo kanalizacijskega omrežja s čistilno napravo v naselju Slovenj Gradec in malih čistilnih naprav izven naselij, čiščenjem tehnoloških odpadnih vod in ustreznim nadzorom nad kmetijsko pridelavo v neposredni bližini vodotokov.

(4) Osuševanje in namakanje se izvaja pod posebnimi pogoji, pri čemer pa se tudi na vodotokih, ki so vključeni v omejenjene agrooperacije, preprečuje spremembe njihovih bistvenih lastnosti in vodnih režimov.

(5) Turistično-rekreacijsko so zanimive tiste vodne površine, ki se jih lahko skladno z varstvenimi usmeritvami nameni različnim dejavnostim (ribištvo, vodni športi, izobraževanje). Rekreacijska raba voda se načrtuje na lahko dostopnih območjih, za namene rekreacije pa naj se čim manj spreminja značilnosti voda oziroma posega v vodni ekosistem, da se ohrani kulturne in doživljajske kakovosti vodnih in obvodnih krajin.

(6) Poplavna območja se sanira z ustreznimi vodnogospodarskimi ureditvami, pri čemer se upošteva naravna dinamika in sonaravno urejanje odtočnega režima. Rabe, ki lahko spremenijo odtočni režim, se locira izven omenjenih območij. Za obvodna in degradirana območja se predvidijo sanacije z renaturacijami vodotokov in njihovih vplivnih območij, vzpostavitev nadomestnih habitatov in uvajanje posebnih režimov rabe tega prostora.

42. člen

(usmeritve za razvoj turizma in rekreacije)

(1) Turizem se razvija na območjih z naravnimi kakovostmi in kulturno dediščino ter na prepoznavnih krajinskih območjih, pri čemer se obstoječo dediščino varuje in obnavlja ter programsko dopolni.

(2) V občini so opredeljena posamezna turistična območja, včasih tudi izključnega turističnega značaja. Težišče turističnega prometa predstavljajo Gorsko turistični center Kope – Pungart, območje starega jedra občinskega središča, vse bolj pa tudi letališče Slovenj Gradec. Nadaljujejo se aktivnosti za aktiviranje trajnostnega turističnega doživljajskega parka Jenina v Dobravi. Med pomembnejše akterje turistične dejavnosti spadajo še Dežela škratov, športno rekreacijski center Dobrava, konjeniški center Dobrava, strelišče Dobrava, motocross Dobrava, Dvorec Gradišče, hotelsko apartmajsko naselje Kaštivnik (Partizanka), rekreacijsko območje Podhomec, počitniško naselje Polonca, razgledišče pri Rahtelu, turistično naselje Sonce, Glamping Resorts Jevšnik in počitniško naselje Zg. Razbor. Zaradi trajnostnega doprinosa se podpira razvoj kmečkega turizma kot dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(3) Zagotavlja se programska povezanost in dopolnjevanje turistične ponudbe znotraj celotne občine in med sosednjimi občinami ter optimalno koriščenje turistične infrastrukture. Turistična ponudba gradi na naravnih danostih, regionalnih posebnostih in kulturni dejavnosti. Prostorske ureditve se načrtuje tako, da njihova ureditev ne povzroča okoljskih degradacij in so uporabne skozi celo leto in za različne namene.

(4) Za vsakodnevno rekreacijo so opredeljene površine v občinskem središču in v ostalih naseljih. Kjer obstoječa športna igrišča predstavljajo centre združevanja lokalnega prebivalstva, se te dejavnosti ohranja ali vzpostavlja, v kolikor ne zahtevajo posebne rekreacijske infrastrukture. Za namen rekreacije se izkoristijo tudi naravna območja, ki se jih lahko z dodatno opremo (tematske poti ...) izkoristi za športne in izobraževalne namene.

43. člen

(usmeritve za izkoriščanje mineralnih surovin)

(1) V mejah občine je območje izkoriščanja mineralnih surovin locirano v Selah pri Slovenj Gradcu na območju kamnolomov Sele in Gostenčnik. Kamnoloma sta v fazi pridobivanja nove koncesije. Zanj je predvidena združitev in sanacija ter dopolnitev programa z reciklirnim obratom.

(2) Ostala območja, na katerih so bila izvedena nezakonita rudarska dela (brez koncesije za izkoriščanje mineralnih surovin), so nelegalni kopi. Zanje se predvidi sanacija brez možnosti nadaljnega izkoriščanja mineralnih surovin.

44. člen

(usmeritve za razvoj območij prepoznavnih kvalitet in vrednot prostora)

Na posebnih območjih prepoznavnosti in ohranjanja naravnih kakovosti se ohranjajo prvine naravne in kulturne krajine. Spodbuja se kvalitetno upravljanje s temi območji v povezavi z možnostmi, ki jih ponujajo. S kvalitetnim vključevanjem posebnih območij v prostorski razvoj občine se izkoriščajo potencialne le-teh za razvoj specifičnih dejavnosti, ki ohranjajo in izboljšujejo prepoznavnost območij, povečujejo primerjalno prednost za turizem in ohranjajo njihovo biotsko pestrost in privlačnost. Za območja prepoznavnosti oziroma njihove dele, za katere se predvidi sanacija ali so podane razvojne pobude, se pripravijo natančnejši prostorski izvedbeni akti, ki temeljijo predvsem na ustreznih prostorskih in krajinskih preveritvah in utemeljitvah.

45. člen

(usmeritve za ohranjanje prepoznavnosti prostora)

(1) V občini so po prepoznavnosti prostora ločena naslednja območja:

– pretežno kulturno krajino nižjega sveta (sklenjene kmetijske površine in območja poselitve v dolinah Mislinje in Suhodolnice in obronki hribovitega sveta);

– pretežno naravno krajino hribovitih pobočij zahodnega Pohorja in vzhodnih Karavank z Uršljo goro.

(2) Z vidika prostorskega urejanja so ločena tudi:

– urbanizirano podeželje (z urbanimi naselji v širšem zaledju mest) in

– manj urbanizirano podeželje (hribovska območja z manjšimi naselji in redko poselitvijo).

(3) Ščitijo se kmetijske površine in celotna krajina. Poselitev in dejavnosti se umešča v obstoječa naselja, v njihovo neposredno bližino oziroma na območja, opremljena z okoljsko infrastrukturo. Ohranja se avtohtona poselitev, hkrati pa razvija in dopolnjuje območja s turističnim potencialom ob upoštevanju ranljivosti prostora za navedeno dejavnost.

(4) Na območjih urbane in kulturne krajine se ščiti arhitekturno in urbanistično oblikovanje v tistih delih naselij, kjer so prisotni objekti za ohranjenost urbanistično-arhitekturno identiteto. Še posebej se varuje osrednji del občinskega središča – trško jedro, ki je zavarovano kot naselbinsko območje.

(5) Na območju mešanja kulturne in naravne krajine se nova poselitev dovoljuje le v območjih naselij, izven njih pa samo izjemoma tiste dejavnosti, ki so vezane na naravne vire in ne degradirajo obstoječega ekosistema.

46. člen

(usmeritve za varstvo kulturne dediščine)

(1) Kulturno dediščino se varuje celostno kot deležnika vzdržnega prostorskega razvoja in izkorišča kot prostorski potencial.

(2) Kulturno dediščino se varuje glede na tip – arheološka, stavbna profana in sakralna, memorialna, naselbinska in ostala ter glede na status – državnega in lokalnega pomena. Varuje se v skladu z varstvenimi usmeritvami za posamezno območje ali objekt kulturne dediščine in v skladu z dejavnostmi, ki se pojavljajo v prostoru (kmetijstvo, gozdarstvo, poselitev). Varujejo se objekti in vplivna območja dediščine, ohranja se skladna krajinska podoba v vplivnem območju dediščine in vedutna izpostavljenost.

47. člen

(usmeritve za ohranjanje naravnih kakovosti)

(1) Na območjih naravnih kakovosti se z načrtovanjem prostorskega razvoja zagotavlja ohranjanje njihove biotske raznovrstnosti, ugodno stanje habitatnih tipov ter habitatov ogroženih vrst.

(2) Območja naravnih kakovosti so območja z veliko ohranjenostjo in raznolikostjo biotske raznovrstnosti. Ohranjajo se tako, da se ščitijo pred umeščanjem dejavnosti in razvojem poselitve, ki niso značilne za posamezno območje. V skladu z varstvenimi usmeritvami za posamezno območje ali vrednoto se varujejo predvsem:

- posebna varstvena območja (območja Natura 2000),
- ekološko pomembna območja (EPO),
- naravne vrednote (NV),
- območja pričakovanih naravnih vrednot.

48. člen

(območja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, območja zaščite in reševanja)

(1) Na območju občine so opredeljene štiri vrste območij naravnih nesreč: požarna, poplavna, potresna in erozijska območja.

(2) Požarna varnost objektov se zagotavlja z ustrežno urejenimi in dimenzioniranimi površinami za gasilce (dostopnimi potmi, dovoznimi potmi za gasilska vozila, postavitvenimi in delovnimi površinami), z ustreznimi odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebnimi protipožarnimi ločitvami, zado-

stnimi količinami požarne vode in z varovalnimi pasovi ob požarno nevarnih objektih in območjih. Na območju požarno ogroženih gozdov se omejuje prostorske ureditve, ki pomenijo dodatno tveganje za življenje ljudi ter materialne dobrine in naravo. Gozdne sestoje se postopoma preoblikuje, da bodo bolj odporni in hitreje obnovljivi.

(3) Poplavna območja so v obvodnem prostoru Mislinje, Suhodolnice, Homšnice in Velunje. Poplavno ogrožena območja se varujejo s protipoplavnimi ukrepi na samih vodotokih, ohranjanjem retenzijskih površin v njihovi naravni funkciji in izgradnjo zadrževalnikov zalednih voda na obrobju naselij. Širitev naselij, gradnja objektov, urejanje turističnih in rekreacijskih objektov ter območij, gradnja nekaterih objektov komunalne infrastrukture (npr. pokopališča, odlagališča oziroma objekti za ravnanje z odpadki) se ne načrtuje na poplavnih območjih. Pred podrobnejšim načrtovanjem rabe prostora na teh območjih se zagotovi strokovno preveritev in določitev območij visokih voda. Izjema so rabe prostora, za katere niso potrebni posebni in večji ukrepi za preprečevanje poplav, kot so ekstenzivni travniki in rekreacijske površine.

(4) Občina leži na potresno manj aktivnem območju, saj se celoten teritorij občine nahaja znotraj cone potresne nevarnosti, ki jo karakterizira projektni pospešek tal vrednosti med 0,1 in 0,125 (potresno manj nevarna cona v primerjavi z drugimi conami potresne nevarnosti na območju Slovenije). Varstvo pred potresi je treba zagotavljati z ustreznim upoštevanjem opredeljene stopnje potresne nevarnosti pri načrtovanju in razporeditvi stavb in drugih objektov ter zlasti pri njihovem projektiranju. Objekte je treba graditi protipotresno v skladu s pogoji, ki veljajo za območje s predmetno stopnjo potresne ogroženosti.

(5) Vse hribovito ozemlje občine je v celoti izpostavljen erozijskemu delovanju, ki zahteva protierozijske ukrepe. Pri prostorskih ureditvah in posameznih posegih v prostor so potrebni preventivni ukrepi z namenom, da se erozijsko delovanje čim bolj omeji. Pred izvedbenim planiranjem in arhitekturnim projektiranjem je potrebno pridobiti strokovne presoje in tehnične rešitve za zagotovitev zadostne stabilnosti objektov. Plazljiva območja se nahajajo na skoraj celotnem območju občine, razen na osrednjem, nižinskem delu občine. Plazovita območja se na območju mestne občine Slovenj Gradec pojavljajo v manjšem obsegu, na južnem oziroma jugozahodnem delu občine.

(6) Druge morebitne naravne nesreče, ki jih je potrebno upoštevati in predvideti ukrepe za varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine in okolja, so še toča, žled in snegolom, nesreče pri prevozu nevarnih snovi, večje prometne nesreče in vojna. Do neurij (nevihte, toča, nalivi, močni vetrovi) prihaja na območju občine predvsem v topli polovici leta. Škodo, ki pri tem nastaja, je treba zmanjšati z ustreznim načrtovanjem in gradnjo stavb (ostrejša, kritine) ter zmožljivim sistemom odvajanja padavinske vode.

(7) Objekti in območja za potrebe zaščite in reševanja so v občini tista, ki jih je v primeru naravnih in drugih nesreč ter vojnega delovanja možno hitro preurediti oziroma uporabiti za potrebečasne nastanitve prebivalstva, deponijo ruševin, pokop ljudi in živali ipd. Izbere se obstoječe odprte površine. Območji za potrebe zaščite in reševanja občinskega pomena ležita na južni in vzhodni strani mesta Slovenj Gradec na Dobravi in Legnu. Legensko območje je obenem namenjeno vaju civilne zaščite.

49. člen

(območja in objekti za potrebe obrambe)

(1) Na območju Občine Slovenj Gradec je za potrebe obrambe države opredeljeno območje Mala Kopa kot območje izključne ter omejene in nadzorovane rabe za potrebe obrambe.

(2) Območja izključne rabe prostora za potrebe obrambe so obstoječa in načrtovana območja, namenjena izključno

obrambnim potrebam, na katerih potekajo stalne aktivnosti, zlasti za razmestitev, usposabljanje in delovanje vojske.

(3) Območja omejene in nadzorovane rabe obsegajo območja, na katerih so nujne omejitve iz varnostnih in tehničnih razlogov.

8. Usmeritve za določitev namenske rabe zemljišč

50. člen

(usmeritve za določitev stavbnih zemljišč)

(1) Stavbna zemljišča so kategorija osnovne namenske rabe prostora, ki obsega zemljiške parcele ali njihove dele, na katerih so zgrajeni objekti, ter zemljiške parcele oziroma njihove dele, ki so s tem aktom namenjeni za graditev objektov. Določijo se na:

- območjih naselij,
- površinah razpršene poselitve,
- območjih vseh vrst infrastrukture, za katero je značilna izključna raba prostora;

- območjih, ki imajo značilnosti razpršene poselitve, v primerih, da so v kartografskem delu prikazana kot G ali K.

(2) Na območjih stavbnih zemljišč v naseljih se lahko v izvedbenem delu OPN opredeli podrobnejša namenska raba prostora po načelu pretežnosti glede na fizične lastnosti prostora, ustvarjene razmere ter dejansko rabo zemljišč oziroma predvideno rabo posameznih območij.

(3) Območja stavbnih zemljišč se določijo tako, da se kot izhodišče povzamejo odločitve o območjih in obsegu stavbnih zemljišč iz doslej veljavnih prostorskih aktov občine in se korigirajo, spremenijo ali na novo določijo povsod tam, kjer je to potrebno na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag ali dejanskega stanja v prostoru:

- Stavbna zemljišča se širijo tako, da omogočajo doseganje ciljev prostorskega razvoja občine in sledijo usmeritvam za razvoj poselitve in usmeritvam za razvoj v krajini.

- Stavbna zemljišča oziroma površine razpršene poselitve se glede na stanje v naravi, prikaz stanja prostora in ugotovitve iz strokovnih podlag za poselitev ustrezno določijo tudi tako, da se obstoječa stavbna zemljišča ustrezno preoblikujejo ali zaokrožijo.

51. člen

(usmeritve za določitev kmetijskih zemljišč)

(1) Kmetijska zemljišča so zemljišča, ki so primerna za kmetijsko pridelavo, razen stavbnih, vodnih in gozdnih zemljišč ter za druge namene določenih zemljišč. Uporabljajo se v skladu z njihovim namenom. Na podlagi naravnih lastnosti, lege, potenciala, oblike in velikosti parcel ter drugih odgovarjajočih meril in kriterijev se v skladu s predpisi, ki urejajo kmetijska zemljišča, določijo kot območja trajno varovanih kmetijskih zemljišč in območja ostalih kmetijskih zemljišč.

(2) Območja kmetijskih zemljišč se v izvedbenem delu OPN povzamejo iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov občine. Zmanjšajo se povsod tam, kjer gre za utemeljeno in zakonito določanje stavbnih, vodnih ali drugih zemljišč. Povečajo se lahko v primerih, da je bil izkazan interes lastnikov stavbnih ali gozdnih zemljišč in je taka sprememba sprejemljiva tudi iz vidika zasnove prostorskega razvoja občine ter na območjih stavbnih zemljišč, ki še niso pozidana in so analize pokazale, da gre za zemljišča, neustrezna za gradnjo, pa so ta zemljišča dejansko v kmetijski rabi.

(3) Na kmetijskih zemljiščih, določenih na opisani način, se v največji možni meri upošteva njihovo kvaliteto in potencial za kmetijsko proizvodnjo, preprečuje njihovo nekontrolirano in neupravičeno zmanjševanje, onesnaževanje ali drugačno degradiranje.

(4) Morebitno drugačno določitev kmetijskih zemljišč opredeli oziroma zagotovi nosilec urejanja prostora, pristojen za kmetijstvo, pri čemer jih na območjih, kjer mejijo na gozdna

zemljišča, predhodno uskladi z nosilcem urejanja prostora, pristojnim za gozdarstvo.

52. člen

(usmeritve za določitev gozdnih zemljišč)

(1) Gozdna zemljišča so zemljišča, porasla z gozdnim drevjem v obliki sestoja ali drugim gozdnim rastjem, ki zagotavlja katerokoli funkcijo gozda.

(2) Območja gozdnih zemljišč se v izvedbenem delu OPN povzamejo iz prostorskih sestavin veljavnih planskih aktov občine. Zmanjšajo se povsod tam, kjer gre za utemeljeno in zakonito določanje stavbnih, vodnih ali drugih zemljišč, pa ta ne posegajo na območja varovalnih gozdov, gozdov s posebnim namenom ali gozdov s 1. stopnjo poudarjenosti katerekoli ekološke funkcije, ki so varovani ali zavarovani po predpisih o gozdovih ali po predpisih o ohranjanju narave. Povečajo se lahko v primerih, da je bil izkazan interes lastnikov zemljišč in je taka sprememba sprejemljiva tudi iz vidika zasnovanega prostorskega razvoja občine ter na območjih stavbnih zemljišč, ki še niso pozidana in so analize pokazale, da gre za zemljišča, neustrezna za gradnjo, pa so ta zemljišča po dejanski rabi gozdna.

(3) Na opisani način določena gozdna zemljišča se uporabljajo v skladu z odločitvami o načinu gospodarjenja v gozdnogospodarskem načrtu gospodarske enote.

(4) Morebitno drugačno določitev gozdnih zemljišč opredeli oziroma zagotovi nosilec urejanja prostora, pristojen za gozdarstvo, pri čemer jih na območjih, kjer mejijo na kmetijska zemljišča, predhodno uskladi z nosilcem urejanja prostora, pristojnim za kmetijstvo.

53. člen

(usmeritve za določitev vodnih zemljišč)

(1) Vodno zemljišče je zemljišče, na katerem je trajno ali občasno prisotna celinska voda in se zato oblikujejo posebne hidrološke, geomorfološke in biološke razmere, ki določajo vodni in obvodni ekosistem.

(2) Meje območij vodnih zemljišč določi ministrstvo, pristojno za vode. Do takrat se v izvedbenem delu OPN kot vodna zemljišča definirajo tista, ki so tako opredeljena v predmetnem občinskem prostorskem aktu.

54. člen

(usmeritve za določitev drugih zemljišč)

(1) V OPN se kot druga zemljišča določijo območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, neplodna zemljišča, zemljišča s posebnimi naravnimi razmerami in ostala zemljišča, ki niso zajeta v stavbnih, kmetijskih, gozdnih ali vodnih zemljiščih.

(2) Druga območja se opredelijo tako, da se povzamejo iz veljavnih prostorskih aktov občine. Na območju nadzemnega pridobivalnega prostora v Vrheh se razširijo za združitev kamnoloma Gostenčnik – Vrhe in obrat za reciklažo. Območje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je določeno na območju poligona civilne zaščite v Legnu.

9. Usmeritve za določitev prostorskih izvedbenih pogojev

55. člen

(1) Izhodišča za določitev prostorskih izvedbenih pogojev izhajajo iz prepoznanega in usklajenega upoštevanja avtohtonih vzorcev poselitve ter stanja prostora, strokovnih stališč in trendov, varstvenih režimov in drugih faktorjev opredeljevanja posegov v prostor.

(2) Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in dopustnih dejavnosti, vrste posegov, lege in velikosti, oblikovanja objektov, parcelacije, opremljenosti oziroma navezav na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

se upoštevajo za posege na stavbnih in drugih zemljiščih v posameznih enotah urejanja prostora ne glede na to, ali se prostorski izvedbeni pogoji določijo v izvedbenem delu OPN ali na območjih, ki se bodo urejala z OPPN.

III. IZVEDBENI DEL

56. člen

(splošne določbe)

(1) Izvedbeni del OPN je podlaga za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, pri prostorskem umeščanju in gradnji enostavnih objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi.

(2) Izvedbeni del OPN določa:

- območja namenske rabe prostora (oNRP),
- enote urejanja prostora (EUP),
- območja podrobnejše namenske rabe prostora (pNRP),
- prostorske izvedbene pogoje (PIP),
- dopustno izrabo prostora,
- omrežje gospodarske javne infrastrukture (GJI),
- območja, za katera se pripravi OPPN in usmeritve za njegovo izdelavo.

(3) Poleg določb tega izvedbenega dela je treba pri graditvi objektov, pri spremembi namembnosti objektov ter rabe prostora in pri drugih posegih, ki jih določajo predpisi, upoštevati tudi druge predpise in druge akte, ki določajo javno-pravne režime v prostoru, in na podlagi katerih je v postopku izdaje gradbenega dovoljenja treba pridobiti pogoje in soglasja.

57. člen

(stopnja natančnosti mej)

(1) Meje enot urejanja prostora in namenske rabe prostora so določene na podlagi zemljiško katastrskega prikaza ter prikazane na zemljiškem katastru v merilu 1:5000.

(2) Enote urejanja prostora in namenska raba prostora se v kartografskem delu OPN prikažejo na parcelo natančno. Za podlago je uporabljen ZKP. Če pride do razlik med ZKP in geodetsko izmero, velja kot pravilna meja različnih namenskih rab parcelna meja, določena na podlagi geodetske izmere.

(3) Drugi grafični prikazi tega odloka so pripravljene na podlagi podatkov prikazanih v kartografskem delu OPN, katerih položajna natančnost je različna in katerih meje se lahko v določenih primerih razlikujejo od dejanskega stanja v naravi.

(4) V primerih, ko zaradi neusklajenosti ali neprimerne položajne natančnosti različnih podatkov meje, prikazane v tem aktu, odstopajo od dejanskega stanja v naravi, je treba v postopku določitve parcele objekta izvesti postopek ureditve meje ali drugi predpisani geodetski postopek, s katerim se nedvoumno izkaže usklajenost načrtovane gradnje s tem prostorskim aktom in stanjem v prostoru.

(5) V primerih, ko meje enot urejanja prostora ali meje namenske rabe prostora ne sovpadajo z mejami zemljiškega katastra in zaradi položajne nenatančnosti ali neskladnosti topografskih in katastrskih geodetskih podlag prihaja do razlik med načrtovanim in dejanskim stanjem, ki onemogočajo izvedbo gradnje v skladu s tem aktom, je potrebna interpretacija natančnosti mej. Interpretacijo natančnosti mej poda pripravljavec prostorskega akta na podlagi mnenja odgovornega prostorskega načrtovalca in odgovornega geodeta.

1. Enote urejanja prostora in način urejanja prostora

1.1. Členitev glede na lastnosti prostora

58. člen

(1) Za potrebe določitve prostorskih izvedbenih pogojev tega odloka je izvedena členitev prostora. Celotni prostor občine določajo naslednje lastnosti prostora:

- poselitvena identiteta,
- poplavni razredi,
- vodovarstveni režim,
- erozijske lastnosti prostora.

(2) Prostorske enote, določene na podlagi poselitvene identitete:

- območje mesta Slovenj Gradec,
- območja ostalih naselij in območja sanacij odprtega prostora,

– območja odprtega prostora izven naselij vključno s stavbnimi zemljišči razpršene poselitve in razpršene gradnje, ki se nadalje delijo na prostorske enote, določene na podlagi arhitekturne identitete:

- območje karavanškega dela občine,
- območje dolinskega dela občine (območji dolin Mislinje in Suhodolnice),
- območje pohorskega dela občine.

(3) Prostorske enote, določene na podlagi poplavnih razredov:

- območje razreda velike poplavne nevarnosti,
- območje razreda srednje poplavne nevarnosti,
- območje razreda majhne poplavne nevarnosti,
- območje razreda preostale poplavne nevarnosti.

(4) Prostorske enote, določene na podlagi varstva voda:

- območje zajetja,
- najožje območje,
- ožje območje,
- širše območje.

(5) Prostorske enote, določene na podlagi pobočnih masnih premikanj:

- območje zelo velike verjetnosti pobočnih masnih premikanj,
- območje velike verjetnosti pobočnih masnih premikanj,
- območje srednje verjetnosti pobočnih masnih premikanj,
- območje majhne verjetnosti pobočnih masnih premikanj, (– območje zelo majhne verjetnosti pobočnih masnih premikanj),
- območje zanemarljive verjetnosti pobočnih masnih premikanj.

(6) Prostorske enote, določene na podlagi erozije:

- območje visoke (zelo močne) potencialne erozije,
- območje srednje (močne) potencialne erozije,
- območje zmerne potencialne erozije,
- območje zanemarljive potencialne erozije.

(7) Prostorske enote, določene na podlagi plazovitosti:

- območje zmerne ogroženosti nastanka snežnih plazov,
- območje neznatne ogroženosti nastanka snežnih plazov.

(8) Ne glede na zgornje delitve so prostorske enote nadalje členjene na enote urejanja prostora. Enota urejanja prostora (EUP) je območje s pretežno namensko rabo ter enotnimi merili za urejanje prostora. Prikazane so v kartografskem delu OPN na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(9) Prostorske enote so prikazane v kartografskem delu izvedbenega dela OPN.

1.2. Prostorske enote

59. člen

(1) Celotno območje občine je razdeljeno na enote urejanja prostora.

(2) Enote urejanja prostora so prikazane v kartografskem delu OPN ter označene z enolično oznako, ki je sestavljena iz oznake naselja in zaporedne številke enote urejanja prostora znotraj naselja (npr. BR-01).

(3) Enote urejanja prostora na območju občine so našteje v spodnji tabeli:

Prostorska enota	Ime enote urejanja prostora	Enolične oznake enote urejanja prostora	Urejanje s/z
Območje mesta Slovenj Gradec	Slovenj Gradec	SG-01 do SG-11, SG-13 do SG-15, SG-17 do SG-22, SG-24, SG-26, SG-28 do SG-39, SG-41, SG-43, SG-44, SG-46, SG-48, SG-54 do SG-56, SG-58 do SG-67, SG-69, SG-70, SG-73, SG-74, SG-77 do SG-79, SG-84, SG-85, SG-88, SG-91, SG-92, SG-94 do SG-99, SG-101 do SG-102, SG-106 do SG-109, SG-112 do SG-114, SG-123, SG-125, SG-128, SG-132 do SG-135, SG-137, SG-141 do SG-144	PIP
		SG-12, SG-16, SG-23, SG-25, SG-27, SG-40, SG-45, SG-47, SG-53, SG-71, SG-75, SG-76, SG-86, SG-90, SG-103 do SG-105, SG-110, SG-111, SG-115 do SG-120, SG-129, SG-130, SG-131, SG-136, SG-138, SG-139, SG-140, SG-145, SG-146	OPPNs
		SG-42, SG-49, SG-50, SG-51, SG-52, SG-57, SG-68, SG-72, SG-80, SG-81, SG-82, SG-87, SG-93, SG-124, SG-126, SG-127	OPPNp
Območja ostalih naselij in območij sanacij odprtega prostora	Brda	BR-01	PIP
	Dobravška vas	DO-01, DO-05, DO-07, DO-09 do DO-19	PIP
		DO-08	OPPNs
		DO-02, DO-03, DO-04, DO-06	OPPNp
	Gmajna	GM-01 do GM-05	PIP
	Dvorec Gradišče	GR-01	OPPNp
	Legen	LE-01, LE-03 do LE-09, LE-12, LE-15 do LE-17, LE-21, LE-22, LE-25, LE-26	PIP
		LE-10, LE-20	OPPNs
		LE-02, LE-11, LE-13, LE-14, LE-18, LE-19, LE-23, LE-24	OPPNp
	Pameče	PA-01 do PA-11, PA-13, PA-14	PIP
		PA-12	OPPNs
	Podgorje	PO-11 do PO-18, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, PO-44 do PO-46	PIP
	Raduše	RA-01	PIP
	Sele	SE-03	PIP
	Kamnolom	SE-01, SE-02	OPPNp
	Stari trg	ST-01 do ST-05	PIP
		ST-07	OPPNs
		ST-06, ST-08	OPPNp
	Šmiklavž	ŠK-01, ŠK-02	PIP
	Šmartno pri Slovenj Gradcu	ŠM-01 do ŠM-04, ŠM-06 do ŠM-13, ŠM-18 do ŠM-21	PIP
		ŠM-05, ŠM-14, ŠM-17	OPPNp
	Tomaška vas	TO-01 do TO-05	PIP
	Troblje	TR-01 do TR-04	PIP
TR-05		OPPNp	
Turiška vas	TU-01 do TU-08	PIP	
Vodriž	VO-01	PIP	
Vrhe	VR-01 do VR-07	PIP	
Zgornji Razbor	ZR-01 do ZR-03	PIP	
Območja odprtega prostora izven naselij vključno s stavbnimi zemljišči razpršene poselitve in degradirane razpršene poselitve	Odprti prostor karavanškega dela občine	OK-01 do OK-487, OK-489 do OK-522, OK-526, OK-527, OK-529 do OK-534	PIP
	Odprti prostor pohorskega dela občine	OP-01 do OP-310, OP-312, OP-313, OP-316, OP-317, OP-319, OP-320, OP-322 do OP-332	PIP
	Odprti prostor dolinskega dna rek Mislinja in Suhodolnica	OM-01 do OM-372, OM-374 do OM-382 OM-373	PIP OPPNs
	Območje državnega lokacijskega načrta	DPA-01 do DPA-05	DLN

1.3. Prostorski izvedbeni pogoji, ki veljajo za enote urejanja prostora

60. člen

(1) Celotni prostor občine, razen območij, za katere so pripravljene občinski podrobni prostorski načrti, je pokrit s prostorsko izvedbenimi pogoji. Prostorski izvedbeni pogoji so razdeljeni na:

- splošne prostorske izvedbene pogoje, določene v III.3.1. poglavju tega odloka,
- podrobne prostorske izvedbene pogoje, določene v III.3.2. poglavju tega odloka in
- morebitne posebne prostorske izvedbene pogoje za posamezne enote urejanja prostora, določene v III.3.3. poglavju tega odloka.

(2) Splošni prostorski izvedbeni pogoji se uporabljajo v vseh enotah urejanja prostora, razen, če je s podrobnimi ali posebnimi prostorskimi izvedbenimi pogoji določeno drugače.

(3) Podrobni prostorski izvedbeni pogoji dopolnjujejo ali spreminjajo splošne prostorske izvedbene pogoje po posameznih vrstah podrobnejše namenske rabe prostora in se uporabljajo v vseh enotah urejanja prostora. Če so podrobni prostorski izvedbeni pogoji drugačni od splošnih, veljajo podrobni pogoji.

(4) Za posamezno enoto urejanja prostora so lahko določeni tudi posebni izvedbeni pogoji, ki dopolnjujejo ali spreminjajo splošne oziroma podrobne prostorske izvedbene pogoje. V primeru, da so posebni prostorski izvedbeni pogoji neskladni s splošnimi ali podrobnimi, veljajo posebni pogoji.

(5) Za enote urejanja prostora, za katere je predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov, veljajo usmeritve za izdelavo teh načrtov, ki so določene v III.3.4. poglavju tega odloka.

1.4. Območja državnih prostorskih načrtov

61. člen

(1) Na območju, kjer so sprejeti državni prostorski načrti, veljajo določbe državnega prostorskega načrta.

(2) Območja državnih prostorskih načrtov ter območja sprejetih začasnih ukrepov za zavarovanje urejanja prostora so prikazana v kartografskem delu OPN.

1.5. Območja občinskih podrobnih prostorskih načrtov

62. člen

(1) Enote urejanja prostora, ki se urejajo s podrobnimi prostorskimi načrti, so območja, na katerih je s tem odlokom predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

(2) Območja, ki se urejajo z občinskimi podrobnimi prostorskimi načrti, so prikazana v kartografskem delu OPN na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(3) Območje podrobnega prostorskega načrta je usklajeno s predpisi o vsebini, obliki in načinu priprave občinskih podrobnih prostorskih načrtov.

(4) Občinski podrobni prostorski načrti se izdelajo za območja, za katera so pripravljene usmeritve za pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov v 145. členu tega odloka. Poleg teh območij se občinski podrobni prostorski načrt izdelava tudi za:

– sanacijo razpršene gradnje, in sicer za območje razpršene gradnje, ki se vključi v območje naselij, za območje razpršene gradnje, ki se opredeli kot območje novega naselja, in za območje razpršene gradnje, ki se opredeli kot posebno zaključeno območje,

- celovito oziroma delno prenovu naselja,
- razvoj naselja kot širitev na nove površine,
- ureditev pomembnejše gospodarske javne infrastrukture,
- prostorsko ureditev lokalnega pomena zaradi sanacije posledic naravnih in drugih nesreč,
- izkoriščanje mineralnih surovin in rud ter njihove sanacije,
- ureditve, kjer se zaradi obsega ali vplivov predvidenih ureditev na okolje zahteva celovit pristop, kakor tudi na večjih območjih v naselju, ki so namenjena zgoščanju pozidave,
- preselitev kmetijskih gospodarstev v celoti,
- gradnjo stavbe z več kot 12 stanovanji,
- gradnjo skupine več kot deset individualnih prostostojećih stanovanjskih stavb,
- gradnjo vrstnih oziroma atrijskih stanovanjskih stavb,
- gradnjo več kot štirih počitniških hišic,
- namen izkoriščanja mineralnih surovin na novih območjih.

1.6. Prikaz stanja prostora

63. člen

(1) Prikaz stanja prostora se pripravi na podlagi prostorskega informacijskega sistema in vsebuje predvsem podatke o varstvenih, varovanih, zavarovanih, degradiranih, ogroženih ter drugih območjih, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim v prostoru in prikaz dejanskega stanja v prostoru glede stavbnih, kmetijskih, vodnih, gozdnih in drugih zemljišč. Kot dejansko stanje stavbnih zemljišč se prikazuje stavbna zemljišča, določena s prostorskim aktom občine.

(2) V prikaz stanja prostora se vključujejo tudi podatki, ki služijo pripravi, sprejemu in spremljanju prostorskih aktov ter stanja v prostoru, kot so demografski podatki, socio-ekonomski kazalci, podatki o fizičnih lastnostih prostora, kazalci urbanega razvoja, kazalci okolja, kazalci varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in kazalci varovanja človekovega zdravja iz okoljskega poročila ter drugi potrebni podatki za prostorsko načrtovanje in spremljanje stanja v prostoru.

2. Namenska raba prostora

2.1. Vrste namenske rabe prostora

64. člen

(1) Vsaka enota urejanja prostora ima s tem odlokom predpisano vrsto osnovne in podrobnejše namenske rabe prostora.

(2) Podrobnejša namenska raba prostora je prikazana v kartografskem delu OPN na karti »3 – Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev«.

(3) Površine cestišč obstoječih kategoriziranih javnih cest prikazanih na kartografskem delu OPN imajo status stavbnega zemljišča z namensko rabo PC-površine cest.

(4) Vrsto osnovnih in podrobnejših namenskih rab prostora določa preglednica:

Osnovna namenska raba prostora	Podrobnejša namenska raba prostora	Podrobnejša podrobna namenska raba prostora	
I. Območja stavbnih zemljišč	S – OBMOČJA STANOVANJ		
	SS – Stanovanjske površine	SSe – območja prostostoječe individualne stanovanjske gradnje SSv – območja večstanovanjske gradnje	
	SK – Površine podeželskega naselja		
	SP – Površine počitniških hiš		
	C – OBMOČJA CENTRALNIH DEJAVNOSTI		
	CU – Osrednja območja centralnih dejavnosti		
	CD – Druga območja centralnih dejavnosti		
	I – OBMOČJA PROIZVODNIH DEJAVNOSTI		
	IP – Površine za industrijo		
	IG – Gospodarske cone		
	IK – Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo		
	B – POSEBNA OBMOČJA		
	BT – Površine za turizem		
	BC – Športni centri		
	Z – OBMOČJA ZELENIH POVRŠIN		
	ZS – Površine za oddih, rekreacijo in šport		
	ZP – Parki		
	ZV – Površine za vrtičkarstvo		
	ZD – Druge zelene površine		
	ZK – Pokopališča		
	P – OBMOČJA PROMETNIH POVRŠIN		
	PC – Površine cest		
	PL – Letališča		
	T – OBMOČJA KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE		
	E – OBMOČJA ENERGETSKE INFRASTRUKTURE		
	O – OBMOČJA OKOLJSKE INFRASTRUKTURE		
	A – POVRŠINE RAZPRŠENE POSELITVE	Aa – površine avtohtone razpršene poselitve Ao – površine preostale razpršene poselitve	
	II. Območja kmetijskih zemljišč	K1 – Najboljša kmetijska zemljišča	
		K2 – Druga kmetijska zemljišča	
	III. Območja gozdnih zemljišč	G – Gozdna zemljišča	
IV. Območja voda	VC – Celinske vode		
V. Območja drugih zemljišč	L – OBMOČJA MINERALNIH SUROVIN		
	LN – Površine nadzemnega pridobivalnega prostora		
	LP – Površine podzemnega pridobivalnega prostora s površinskim vplivom, ki onemogoča drugo rabo		
	N – OBMOČJA ZA POTREBE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI		
	f – OBMOČJA ZA POTEBE OBRAMBE ZUNAJ NASELIJ		

3. Prostorski izvedbeni pogoji

3.1. Splošni prostorski izvedbeni pogoji

3.1.1. Splošne določbe

65. člen

(1) Prostorski izvedbeni pogoji v skladu s podrobnejšo namensko prostora določajo:

- dopustne gradnje in druge posege,
- dopustne dejavnosti in objekte,
- urbanistično in arhitekturno oblikovanje,
- urejanje prometnih površin,
- urejanje in priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo,
- varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave,
- varstvo okolja, naravnih dobrin, obrambo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- varovanje zdravja.

(2) V vseh območjih namenskih rab je treba upoštevati:

- da se ob nevarnosti nastanka ali ob nastanku naravnih in drugih nesreč območje lahko uporabi za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, zaščitnih ukrepov in za zagotavljanje osnovnih življenjskih pogojev v skladu z zakonom, vključno z gradnjo objektov in naprav, ki so za izvajanje zaščitnih ukrepov potrebni;
- da se ob neposredni vojni nevarnosti in vojni območje celotne občine lahko uporabi za potrebe obrambe v skladu z zakonom in mednarodnimi konvencijami.

3.1.2. Dopustne vrste graditev in drugih posegov v prostor

66. člen

(dopustna gradnja objektov ter drugi dopustni posegi v prostor)

(1) Gradnje objektov so dovoljene na območjih osnovne namenske rabe stavbnih zemljišč, na območjih drugih osnovnih namenskih rab pa pod pogoji tega odloka.

(2) Če ta odlok ali drug predpis ne določa drugače, je na celotnem območju občine ne glede na osnovno namensko rabo prostora dopustno:

- raziskovanje mineralnih surovin;
- gradnja objektov za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov);
- gradnja cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov ter rekonstrukcije objektov prometne infrastrukture vključno z objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste;
- gradnja objektov za obrambo, zaščito in reševanje v naravnih in drugih nesrečah;
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s Prilogo 1.

(3) Na območjih, kjer so predvideni objekti z namenom, ki jih določa Uredba o gradnji in vzdrževanju zaklonišč (javne zdravstvene službe, vzgojno-varstvene ustanove, redno izobraževanje, javni telekomunikacijski in poštni centri, javni potniški avtobusni in zračni promet, pomembne energetske in industrijske dejavnosti, kjer se v primeru vojne opravljajo dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito, delo državnih organov), je dovoljena tudi gradnja zaklonišč.

67. člen

(spremembe namembnosti objektov)

(1) Spremembe namembnosti objektov so dopustne le za tiste dejavnosti, ki so skladne s podrobnejšo namensko rabo prostora, določeno za posamezno enoto urejanja prostora. Umeščanje izključujočih dejavnosti, ki so določene v podrobnih prostorsko izvedbenih pogojih glede na območje podrobnejše namenske rabe ter bi negativno vplivale na funkcijo enote urejanja prostora, ni dovoljeno.

(2) Na objektih, ki po namembnosti niso skladni s podrobnejšo namensko rabo prostora, so dopustna samo vzdrževalna dela in odstranitve objektov.

3.1.3. Dopustne vrste dejavnosti glede na podrobnejšo namensko rabo prostora

68. člen

(1) Za vsako vrsto podrobnejše namenske rabe prostora so s podrobnimi prostorsko izvedbenimi pogoji določene osnovne, spremljajoče in izključujoče dejavnosti.

(2) Pri načrtovanju območij se lahko vanje umestijo spremljajoče dejavnosti, kadar:

- so v funkciji osnovne namembnosti območja,
- s svojim delovanjem ne povzročajo hrupa, onesnaženja zraka in voda, svetlobnega ter drugega onesnaževanja, ki presega predpisane standarde kakovosti okolja,
- se zanje zagotovijo v tem odloku predpisane površine za mirujoči promet.

(3) V posameznih enotah urejanja prostora morajo neto tlorisne površine stavb, namenjene osnovni dejavnosti, obsegati pretežni del (najmanj 65%) vseh površin stavb v enoti urejanja prostora. Spremljajoče dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

(4) Izključujoče dejavnosti so tiste dejavnosti, ki se jih na določeno območje podrobnejše namenske rabe prostora ne sme umeščati.

3.1.4. Dopustne vrste objektov glede na podrobnejšo namensko rabo prostora

69. člen

(1) Vrste objektov so opredeljene v skladu s predpisi o klasifikaciji objektov, pri čemer:

- so vrste objektov označene s šifro iz uredbe, ki določa klasifikacijo objektov,
- se v podrobnih prostorsko izvedbenih pogojih vedno navaja le najnižja ustrezna raven objektov (podrazred), brez navedbe višjih ravni.

– se v posebnih prostorskih izvedbenih pogojih navaja tudi višja raven objektov (skupina in oddelek).

(2) Dopustne vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov so določene glede na posamezno podrobnejšo namensko rabo prostora.

(3) Dopustni nezahtevni in enostavni objekti so določeni v Prilogi 1, ki je sestavni del tega odloka, glede na območje podrobnejše namenske rabe prostora.

3.1.5. Splošni prostorsko izvedbeni pogoji glede lege objektov

70. člen

(regulacijske črte)

(1) Pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati regulacijske črte, prikazane v kartografskem delu OPN.

(2) Če regulacijske črte niso prikazane, je treba pri umeščanju novih stavb upoštevati namišljeno gradbeno linijo, ki jo tvorijo sosednji že zgrajeni objekti.

(3) Če regulacijska črta v prostoru ne obstaja, je gradbena meja določena z mejami varovalnih pasov cest in komunalnih vodov.

71. člen

(odmiki objektov od sosednjih zemljišč in objektov)

(1) Nove stavbe so z najbolj izpostavljenimi nadzemnimi in podzemnimi deli načrtovane vsaj 4 m od meje sosednjih zemljiških parcel.

(2) Škarpe in podporni zidovi višinske razlike med zemljiščem do 1,5 m, se lahko postavijo brez soglasja lastnika sosednjega zemljišča največ do meje zemljišče parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednja

zemljišča. Ostali nezahtevni in enostavni objekti so z najbolj izpostavljenimi deli oddaljeni od meje sosednjih zemljiških parcel najmanj polovico višine objekta.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti, ki nimajo višine, se lahko gradijo do parcelne meje. Delno oziroma v celoti vkopani nezahtevni in enostavni objekti so od meje sosednjih zemljiških parcel oddaljeni najmanj 1,5 m.

(4) Ograje in gospodarska javna infrastruktura se lahko gradijo do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo in vzdrževanjem ne posega na sosednje zemljišče. S pravico do gradnje in ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča se lahko ograje in gospodarsko javno infrastrukturo postavi tudi na parcelno mejo.

(5) Manjši odmiki od zgoraj navedenih odmikov so dovoljeni le ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(6) Manjši odmiki od zgoraj navedenih odmikov so dovoljeni brez soglasja lastnikov sosednjih parcel v primeru, ko se na mestu predhodno legalno postavljenega objekta le tega odstrani in ga nadomesti z novim objektom na isti lokaciji in v enakih gabaritih. Ta določba ne velja v primeru kadar je takšen objekt postavljen v varovalnem pasu prometnic.

(7) Ne glede na določbe predhodnih odstavkov tega člena se lahko gradi do parcelne meje, ko gre za strnjeno gradnjo, zlasti na območjih obstoječega strnjenega mestnega ali vaškega jedra, obstoječih uličnih nizov in pri vrstnih hišah, kjer je prepoznana gradnja na parcelno mejo.

(8) Minimalni odmik načrtovanih objektov od javne ceste je določen glede na kategorijo javne ceste in v skladu s cestno-prometnimi predpisi. Odstopanje je možno v soglasju z upravljavci cest oziroma kadar stavbe sledijo obstoječi razpoznavni gradbeni liniji naselja ali dela naselja oziroma v naseljih, za katera veljajo pogoji varstva kulturne dediščine.

(9) Za postavitve ograj ob javnih cestah oziroma v varovalnem pasu ceste je treba pridobiti soglasje MOSG oziroma pristojnega upravljavca ceste, ki določi ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest ter predvidenih ureditev.

(10) Med javno cesto ali drugo javno prometno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma do ograje ali zapornice, ki zapira vozilom pot do parkirnih ali garažnih mest, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

(11) Na zazidljivih zemljiščih, ki mejijo na gozdna zemljišča, je gradnja stavb v 20-metrskem do 30-metrskem pasu od gozdnega roba dopustna le s soglasjem pristojne službe za področje upravljanja z gozdovi.

3.1.6. Splošni prostorsko izvedbeni pogoji glede velikosti objektov ali prostorskih ureditev

72. člen

(velikost objektov)

- (1) Merila za določanje velikosti objektov so opredeljena s:
- faktorjem izrabe parcele (FI),
 - faktorjem zazidanosti parcele (FZ),
 - faktorjem zelenih površin (FZP),
 - višino objektov.

(2) Kadar za gradnjo objektov višina s tem odlokom ni natančno določena, relativna višina novega objekta ne sme presegati relativne višine najvišjega objekta enake namembnosti v območju enote urejanja prostora v oddaljenosti do 150 m od gradbene parcele načrtovanega objekta.

(3) Na območjih osnovne namenske rabe stavbnih zemljišč je dopustna gradnja podzemnih etaž v stavbah povsod tam, kjer to dopuščajo geomehanske razmere, poteki komunalnih vodov, zaščita podzemne vode in stabilnosti objektov.

(4) Kadar je obstoječa zazidanost parcele oziroma izraba parcele večja od dovoljene zazidanosti oziroma izrabe parcele, določene s tem odlokom, so na obstoječih objektih dopustne le

rekonstrukcije brez povečanja površine, vzdrževanje objektov in odstranitev objektov ter spremembe namembnosti objektov, ki ne zahtevajo novih parkirnih mest. Dopustna je tudi gradnja garažnih stavb pod nivojem terena.

(5) Na območjih naselbinske dediščine sta merilo za zazidanost in izrabo obstoječi vzorec poselitve in velikost objektov. Ohranja se obstoječe urbanistične značilnosti območja naselbinske dediščine.

(6) Vkopane uvozne rampe v kletne prostore v širini do 6 m (uvoz v garažo) se ne upoštevajo pri dopustni višini objekta.

(7) Nove energetske sisteme za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije za lastno uporabo ali kot dopolnilno dejavnost na kmetiji je dovoljeno načrtovati na domačiji, vendar samo na fasadah in strehah stavb.

3.1.7. Splošni prostorsko izvedbeni pogoji glede oblikovanja

73. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Vse nove objekte se prilagodi splošnim identitetnim značilnostim objektov v enoti urejanja prostora po stavbnih volumnih, višini in regulacijskih črtah, naklonu streh in smereh slemen, strukturi in barvi fasad in streh, načinu ureditve odprtih bivalnih površin, oblikovanju ograj, opornih zidov, urbane opreme in drugih oblikovnih značilnostih prostora. Pri oblikovanju objektov se uporabi sodobne in trajnostne pristope.

(2) Postavitve stavb mora biti prilagojena konfiguraciji terena. Daljša stranica stavb, lociranih na pobočjih, mora biti vzporedna s plastnicami. Izjemoma je postavitve (orientacija) stavb lahko drugačna, če se z analizo okolice, ki jih morajo vsebovati lokacijski podatki posebnega dela projekta, utemelji, da postavitve stavbe upošteva ohranjen identitetni urbanistični vzorec naselja oziroma dela naselja oziroma prevladujočo orientacijo slemen.

(3) V naseljih oziroma delih naselij z značilno postavitvijo stavb z daljšo stranico pravokotno na cesto je treba gradnje in prostorske ureditve oblikovati v skladu s takšno tlorisno zasnovo območja.

(4) Vse stavbe na posamezni gradbeni parceli morajo biti medsebojno oblikovno usklajene.

(5) Pri dozidavi in nadzidavi obstoječih objektov se zagotovi oblikovno skladnost dozidanega ali nadzidanega dela z obstoječim objektom ter njuno usklajenost s prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki veljajo v prostorski enoti.

(6) Pri oblikovanju fasad je glede oblikovanja arhitekturnih elementov na fasadi kot so členitev, barve in materiali fasad, okna, slopi oziroma stebri, nadstreški, balkoni, ograje ipd., treba smiselno upoštevati prevladujoče okoliške objekte v prostorski enoti. Na fasadah je dovoljena uporaba svetlih barv ter barv v spektru različnih zemeljskih barv. Dopustni so fasadni poudarki v močnejših barvnih tonih predhodno navedenih spektrov do 25% fasadne površine. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo, temno oziroma turkizno modra ipd.). Barvo fasade, cokla, stavbnega pohištva in strehe je treba medsebojno uskladiti. Poslikave fasad niso dopustne, izjeme so sakralni objekti, gasilski domovi, objekti za kulturne dejavnosti in drugi objekti simbolnih pomenov ter napisi na fasadah, ki oglašujejo dejavnost v objektu. Barva fasade, stavbnega pohištva, senčil in strehe mora biti določena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja. Dopustne so tudi ozelenjene fasade.

(7) Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov oziroma morajo biti nameščene na nevidna mesta. Elektro omarice, omarice plinskih, telekomunikacijskih in drugih tehničnih napeljav je treba namestiti tako, da so javno dostopne in da praviloma niso na uličnih fasadah objektov.

(8) Slemenitev strehe je vzporedna z daljšo stranico objekta. Smer slemena je praviloma vzporedna s plastnicami nagnjenega terena, razen kadar je prevladujoč vzorec (več

kot 50% obstoječih objektov v enoti urejanja prostora) smeri slemen postavljen prečno na plastnice.

(9) Oblikovanje streh je določeno s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji ob upoštevanju obstoječih streh sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora. Mansardne oziroma lomljene strehe, šotoraste strehe in stolpiči niso dovoljeni. Dopustne so ozelenjene strehe.

(10) Kritine so temne (sive do grafitno sive, rjave ali opečne barve, nerefektivne) oziroma se barvno prilagodijo kritinam okoliških stavb (izjeme so strehe sakralnih objektov in strehe drugih objektov simbolnih pomenov). Strehe dozidane stavbe so oblikovno skladne z obstoječo stavbo.

(11) Osvetlitev podstrešnih prostorov je dovoljena s strešnimi okni, terasami, frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin, ki ne smejo biti višje od slemena osnovne strehe in naj bodo na posamezni strehi poenoteno oblikovane. Frčade so dovoljene ter razporejene tako, da so kompozicijsko usklajene z odprtini na fasadi. Dolžina frčade oziroma odprtine na strehi ne sme presegati 1/2 dolžine strehe v horizontalni smeri.

(12) Pri rekonstrukcijah objektov so možna odstopanja od predpisanega oblikovanja, kar je treba prikazati in utemeljiti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(13) Nove energetske sisteme za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije za lastno uporabo ali kot dopolnilno dejavnost na kmetiji se načrtuje tako, da tvorijo usklajeno arhitekturno celoto z objektom ali skupino objektov, ob katere se umeščajo.

(14) Sončni zbiralniki oziroma sončne elektrarne ne smejo presegati slemena streh in jih je treba postaviti vzporedno s strešino, razen pri ravnih strehah, kjer je možna postavitev modulov pod drugačnimi nakloni, vendar morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo. Dopustna je uporaba fotonapetostnih modulov kot delov fasad. Postavljanje solarnih in fotovoltaičnih sistemov na objektih in območjih varovanja kulturne dediščine je možno samo ob upoštevanju prostorskih izvedbenih pogojev celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(15) Pri vzdrževanju in drugih posegih na obstoječih javnih stavbah ter objektih večstanovanjske gradnje je treba upoštevati naslednja pravila:

– pri obnovi fasad je treba upoštevati barvo, ki je bila določena z gradbenim dovoljenjem za stavbo; dopustna je zamenjava oken in vrat v enaki velikosti, obliki in barvi, kot je bilo določeno v gradbenem dovoljenju za stavbo;

– če barva fasade, velikost, oblika in barva oken in vrat stavbe v gradbenem dovoljenju niso bili določeni, je treba upoštevati prvotno barvo fasade in velikost, obliko in barvo oken in vrat objekta;

– če je finančno izvedljivo, naj obnova fasade poteka za celoten objekt hkrati;

– ohranja se obstoječe značilnosti fasade (členitev, barva, materiali, kvalitetni stavbni elementi);

– zasteklitev balkonov, lož in teras, menjava balkonskih ograj in zunanjšega stavbnega pohištva, nadstreškov, postavitve senčil in klimatskih naprav se izvaja po enotnem načrtu in istočasno za celotno stavbo, ali za posamezne samostojne dele stavbe, vezane na svoje stopnišče; načrt izdelava avtor osnovnega projekta ali odgovorni arhitekt;

– na fasadi objekta niso dopustne nove odprtine; prav tako ni dopustno spreminjati prvotnega izgleda in izvedbe balkonske ograje;

– dopustna je zamenjava oken za celoten objekt v enotni izvedbi, v primeru, da to ni izvedljivo, je treba s posamično zamenjavo oken ohraniti obstoječi izgled stavbe.

(16) Posamezne objekte je dopustno oblikovati v kontrastu z okoljem, in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti novo kvalitetno prostorsko dominantno ali doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami v središčih posameznih naselij, na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega

niza ali v oblikovno neenotnih oziroma degradiranih območjih, vendar le v naseljih in ne v odprtem prostoru (pNRP = A). Za imenovane gradnje je treba izdelati občinski podrobni prostorski načrt. Za objekte, katerih edini kontrast z okoljem bi bila ravna streha, OPPN ni treba izdelati.

74. člen

(oblikovanje, dimenzioniranje, umeščanje ter način medsebojnega povezovanja odprtih bivalnih površin)

(1) Na gradbenih parcelah je treba zagotoviti predpisan faktor zelenih površin (FZP).

(2) Za vsako stanovanje v večstanovanjski stavbi s šest ali več stanovanji je treba zagotoviti najmanj 15 m² zelenih površin, od tega najmanj 7,5 m² površin namenjenih in urejenih za igro manjših otrok (do 12 let) in najmanj 5 m² površin zagotovljenih za igro z žogo za potrebe večjih otrok in mladostnikov.

(3) Najmanjša velikost otroškega igrišča je 100 m². Igrišča za igro otrok je treba umakniti od prometnic oziroma ustrezno zavarovati.

(4) V kolikor so površine za igro manjših otrok od večstanovanjskih stavb oddaljene do 100 m, površine za igro večjih otrok pa do 300 m, teh posameznih površin na gradbeni parceli ni treba urediti in se lahko namenijo ostalim zelenim površinam.

(5) Obstoječe drevorede in večja drevesa je treba ohranjati. Če to zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev ni možno, jih je treba nadomestiti oziroma sanirati.

(6) Obrežne drevnine ni dovoljeno odstranjevati. Če je odstranitev zaradi tehničnih ali varnostnih zahtev nujna, jo je treba nadomestiti oziroma sanirati.

(7) Na vseh območjih naselja se ohranja čim več obstoječe vegetacije, pri novih zasaditvah pa se uporabljajo predvsem avtohtone drevesne in grmovne vrste. Nove zasaditve ne smejo ovirati prometne varnosti oziroma preglednosti.

(8) Zunanje ureditve se prilagodijo terenu. Premoščanje višinskih razlik se izvede s travnatimi brežinami, v primeru strmega terena pa so dopustni tudi oporni zidovi ali škarpe do višine 1,5 m. Če je zaradi terenskih razmer potrebna večja višina podpornega zidu, se teren oblikuje v terasah. Kadar obstaja nevarnost rušenja terena, je na podlagi geomehanske preveritve dopustna tudi gradnja višjega podpornega zidu. Podporne zidove je treba obdelati z naravnimi materiali oziroma intenzivno ozeleniti.

(9) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin ter gradnjo objektov izvajalec gradbenih del zavaruje vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa sanira poškodbe, odstraničasne objekte in naprave ter odvečni gradbeni material.

(10) Pri izboru rastlin za zasaditve na površinah v urbanih okoljih je treba upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve, zato se uporablja vrste, ki prenašajo klimo, zmrazal in sušo ter sol. Minimalni pogoji so:

– pri drevinskih vrstah je prepovedana uporaba krhkih, lomljivih vrst in vrst, ki so občutljive za rastlinske bolezni ali škodljivce,

– na ekološko pomembnih območjih in v območjih naravnih vrednot je dopustna le avtohtona vegetacija,

– saditev in vzgoja strupenih in visoko alergenih rastlin ni dovoljena.

75. člen

(pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet)

(1) Pri novogradnjah, rekonstrukcijah ali pri spremembi namembnosti objektov je treba na parceli objekta zagotoviti zadostne parkirne površine, garažna mesta ali garaže v kletnih etažah, tako za stanovalce kakor tudi za zaposlene in obiskovalce.

(2) Števila parkirnih mest namenjenih za prebivalce večstanovanjskih stavb ni dovoljeno zmanjševati na manj kot predpisuje tabela o minimalnem številu parkirnih mest glede na dejavnost v stavbah.

(3) Kadar ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest za stanovanjske stavbe, investitor manjkajoča parkirna mesta zagotovi na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 metrov in na katerih je etažnim lastnikom omogočena njihova trajna uporaba.

(4) Pri nestanovanjskih stavbah je treba parkirne prostore za motorna vozila zagotoviti na funkcionalnem zemljišču pri stavbi ali na skupnem funkcionalnem zemljišču za več stavb skupaj ali pogodbeno na drugem zemljišču.

(5) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(6) Parkirne površine in garažne stavbe je treba razporediti in zgraditi tako, da njihova uporaba ne škodi zdravju ter hrup in smrad ne moti bivanja, dela in počitka v okoliških objektih in okolici.

(7) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest je treba ozeleniti z najmanj enim drevesom

na šest parkirnih mest. Drevesa je treba po parkirišču čim bolj enakomerno razporediti.

(8) Odvajanje padavinske vode z javnih cest se uredi v skladu s predpisi in s pogoji upravljavca ceste.

(9) Površine parkirnih mest, manipulativne površine in platoji namenjeni motornemu prometu so utrjeni v skladu s predpisi.

(10) Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije oziroma imajo na terenu streho garaže urejeno kot javno površino (odprto športno igrišče, otroško igrišče, nadzemno parkirišče, zelenica, trg ipd.).

(11) Pri urejanju parkirnih površin in garažnih stavb je v skladu s predpisi, ki urejajo področje zagotavljanja neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb treba zagotoviti parkirna mesta, rezervirana za invalide.

(12) Minimalno potrebno število parkirnih mest za motorna vozila se določijo glede na vrsto objekta:

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
1. STANOVANJSKE STAVBE	
– eno- in dvostanovanjske stavbe	1 PM / stanovanjsko enoto
– tri- in večstanovanjske stavbe	1 PM / stanovanjsko enoto
– počitniške hišice	1 PM / stanovanjsko enoto
– dijaški in delavski domovi, internati	1 PM / 12 postelj + 10% za obiskovalce
– študentski domovi	1 PM / 4 postelji + 10% za obiskovalce
– domovi za starejše osebe in druge stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1 PM / 6 postelj + 10% za obiskovalce
2. GOSTINSKE STAVBE	
– gostilne, restavracije, točilnice	1 PM / 4 sedeže + 1 PM / 2,5 zaposlenih
– hoteli, moteli, penzion, gostišča ipd.	1 PM / 3 postelje + 1 PM / 4 sedeže v restavraciji + 1 PM / 2,5 zaposlenih
– mladinska prenočišča, počitniški domovi, bungalovi	1 PM / 8 postelj + 1 PM / 2,5 zaposlenega
3. UPRAVNE IN PISARNIŠKE STAVBE	
– stavbe javne uprave, banke, pošte, zavarovalnice	1 PM / 30 m ² neto površine (od tega najmanj 75% PM za goste)
– druge upravne in pisarniške stavbe	1 PM / 30 m ² neto površine
4. TRGOVSKE STAVBE IN STAVBE ZA STORITVENE DEJAVNOSTI	
– nakupovalni centri, večji trgovski centri	1 PM / 30 m ² prodajne površine (od tega najmanj 75% PM za goste)
– trgovine, butiki, pokrite tržnice ipd. do 20,00 m ² BTP.	PM ni treba zagotavljati
– trgovine, butiki, pokrite tržnice, sejemske dvorane ipd. od 200,00 m ² do 500,00 m ² BTP.	1 PM / 30 m ² prodajne površine oziroma minimalno 2 PM
– bencinski servisi, prodajne galerije, razstavišča in stavbe za storitvene dejavnosti	1 PM / 50 m ² prodajne površine oziroma minimalno 2 PM
5. STAVBE SPLOŠNEGA DRUŽBENEGA POMENA	
– kinodvorane, koncertne dvorane, operne hiše, gledališča	1 PM / 5 sedežev
– dvorane za družabne prireditve, igralnice, plesne dvorane in diskoteke	1 PM / 30 m ² neto površine
– muzeji in knjižnice	1 PM / 80 m ² neto površine
– vrtci, jasli	2 PM / oddelek
– osnovne šole	1 PM / oddelek
– srednje šole	1 PM / oddelek
– stavbe za izobraževanje in usposabljanje otrok s posebnimi potrebami	1 PM / 15 učencev
– stavbe za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje, stavbe za neinstitucionalno izobraževanje	1 PM / 25 m ² neto površine ali 1 PM / 3 študente
– stavbe za znanstveno delo, raziskovalni laboratoriji	1 PM / 30 m ² neto površine

Vrsta objekta	Število parkirnih mest (PM)
– bolnišnice, klinike, sanatoriji, porodnišnice	1 PM / 3 zaposlene + 1 PM / 10 postelj
– dispanzerji, ambulate, stavbe za oskrbo in nego bolnih in poškodovanih in druge stavbe za zdravstvo	1 PM / 2 zaposlena + 1 PM / 30 m ² neto površine oziroma minimalno 3 PM
– stavbe za dvoranske športe s prostori za gledalce	1 PM / 50 m ² dvoranske površine + 1 PM / 10 gledalcev
– stavbe za dvoranske športe brez prostorov za gledalce	1 PM / 50 m ² dvoranske površine
6. DRUGE NESTANOVANJSKE STAVBE	
– nestanovanjske kmetijske stavbe	1 PM / 100 m ² neto površine
– prevzgojni domovi, zapori, vojašnice, stavbe za nastanitev policistov, gasilcev	1 PM / 50 m ² neto površine
– krematorij	1 PM / 50 m ² neto površine
– stavbe za opravljanje verskih obredov	1 PM / 20 sedežev
7. INDUSTRIJSKE STAVBE IN SKLADIŠČA	
– industrijske stavbe	1 PM / 50 m ² neto površine ali 1 PM / 2,5 zaposlene
– rezervoarji, silosi in skladišča	1 PM / 150 m ² neto površine ali 1 PM / 2,5 zaposlene
– avtomehanične in druge delavnice za servis motornih vozil	6 PM / 1 popravilno mesto
8. GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
– čistilne naprave	1 PM / 50 m ² neto površine ali 1 PM / 2,5 zaposlene
– odlagališča odpadkov	1 PM / 50 m ² neto površine ali 1 PM / 2,5 zaposlene
– industrijski gradbeni kompleksi	1 PM / 50 m ² neto površine
– igrišče za šport na prostem s prostorom za gledalce	1 PM / 250 m ² površine + 1 PM / 10 gledalcev
– igrišče za šport na prostem brez prostora za gledalce	1 PM / 250 m ² površine
– biološki bazeni, vodni zabavišni parki	1 PM / 250 m ² površine
– tenis igrišča	4 PM / 1 igrišče + 1 PM / 10 gledalcev
– kegljišča	2 PM / 1 stezo
– čolnarne	1 PM / 2 čolna
– strelišča	1 PM / 1 tarčo
– drsališča	1 PM / 2 gledalca + 1 PM / 5 igralcev
– igrišče za golf	1 PM / 600 m ² površine + 1 PM / 2,5 zaposlene
– žičniške naprave	1 PM / 6 oseb (dnevna frekv.) ali 1 PM / 2 osebi (urna frekv.) + 1 PM / 3 zaposlene
– živalski in botanični vrtovi	1 PM / 600 m ² površine + 1 PM / 2,5 zaposlene
– velika pokopališča	1 PM / 2000 m ² površine
– mala pokopališča	1 PM / 600 m ² površine oziroma minimalno 10 PM

(13) V primeru izračuna necelega števila parkirnih mest se število parkirnih mest zaokroži navzgor.

(14) Minimalno potrebno število parkirnih mest za kolesa se določi glede na vrsto objekta:

Vrsta objekta	Število parkirnih mest za kolesa
Tri- in večstanovanjske stavbe	1 PMzK / 30 m ² bivalnih površin (za prebivalce) + 1 PMzK / 200 m ² bivalnih površin (za obiskovalce)
Študentski in dijaški domovi	1 PMzK / posteljo
Gostilne in restavracije	1 PMzK / 10 sedežev
Poslovne in upravne stavbe	1 PMzK / 100 m ² bruto tlorisne površine stavbe (za zaposlene)
Nakupovalni centri	3 PMzK / 100 m ² bruto tlorisne površine stavbe (za obiskovalce)
Avtobusne postaje	Stojala za 5% – 10% dnevnih potnikov na postaji
Industrijske stavbe	1 PMzK / 100 m ² bruto tlorisne površine stavbe
Industrijska skladišča, silosi in rezervoarji	2 PMzK
Gledališča, koncertne dvorane, kino dvorane, cirkusi	1 PMzK / 10 sedežev (za obiskovalce)
Muzeji	1 PMzK / 100m ²
Knjižnice	1 PMzK / 40m ²
Stavbe za osnovnošolsko izobraževanje	1 PMzK / 5 šolarjev (za obiskovalce) 1 PMzK / 10 zaposlenih (za zaposlene)
Srednje šole	0.7 PMzK / učenca

Vrsta objekta	Število parkirnih mest za kolesa
Stavbe za visokošolsko in univerzitetno izobraževanje	0.5 PMzK / študenta
Bolnice	1 PMzK / 10 postelj (za obiskovalce)
Stavbe za dvoranske športe, igrišča za športe na prostem	5 PMzK / 100 sedežev (za obiskovalce)
Sistem parkirišča »parkiraj in se pelji«	1 PMzK / 20 PM

(15) Za stavbe, ki pri izračunu minimalnega števila parkirnih mest za kolesarje dosežejo manj kot eno parkirno mesto za kolesarje, je treba zagotoviti minimalno dve parkirni mesti za kolesa. Stavbe z obiskovalci imajo sorazmerni delež parkirnih mest za kolesa zagotovljen na obiskovalcem dostopni površini.

(16) Stojala za kolesa ne smejo ovirati peš prometa, vhodov, dovozov, intervencijskih dostopov, dostopov do parkirnih avtomatov, hidrantov. Lahko pa so postavljena tudi na parkirna mesta namenjena motornim vozilom.

(17) Če obstaja možnost se parkirna mesta za kolesarje postavi pod pokrito površino.

76. člen

(gradnja, postavitve in oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Za določanje vrste nezahtevnih in enostavnih objektov je treba upoštevati predpise o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje.

(2) Pri nezahtevnih in enostavnih objektih je treba upoštevati naslednje splošne prostorske izvedbene pogoje:

– na območju posamezne podrobnejše namenske rabe prostora se lahko postavi le tiste objekte, ki so dopustni v Prilogi 1 k temu odloku glede na podrobnejšo namensko rabo prostora, na kateri stojijo;

– enostavni in nezahtevni objekti niso namenjeni bivanju;

– s svojo velikostjo, materiali ter drugimi oblikovnimi značilnostmi ne izstopajo na vizualno nekvaliteten način;

– enostavni in nezahtevni objekti ne smejo imeti lastnih priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Pri oblikovanju majhnih stavb in majhnih stavb kot dopolnitev obstoječe pozidave je treba upoštevati naslednje splošne prostorske izvedbene pogoje:

– dovoljene so oblike in nakloni streh, ki so predpisani za obravnavano enoto urejanja prostora, dopustne so tudi ravne in ozelenjene strehe,

– fasade objektov so prilagojene osnovnemu objektu, dopustne so tudi ozelenjene fasade.

(4) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustna, v kolikor ni v odloku drugih omejitev in če niso v nasprotju s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, obrambe in varovanja zdravja.

(5) Urbana oprema se oblikuje po načelih sodobnega oblikovanja in je usklajena s preostalimi elementi urbane opreme ter opreme občestnega prostora ter kakovostne ozioroma značilne okoliške pozidave.

(6) Spominska obeležja, razen spominskih plošč, ki so sestavni deli fasade, so od meje sosednjega zemljišča oddaljeni najmanj 0,5 m, ob pisnem soglasju lastnika ali lastnikov sosednjega zemljišča je lahko odmik tudi manjši oziroma so lahko postavljeni na parcelno mejo.

77. člen

(objekti za oglaševanje)

(1) Zunaj poselitvenih območij, na zemljiščih z večjo stopnjo ranljivosti naravnih kakovosti in v prepoznavnih krajinskih območjih ni dovoljeno postavljati trajnih ali začasnih objektov, namenjenih oglaševanju (prostostoječi oglasni panoji in zaslo-

ni, oglasni panoji in zasloni na pročeljih stavb in na enostavnih objektih, začasni panoji, transparenti, baloni, praporji, zastave in podobno.

(2) Objekti za oglaševanje se postavljajo v skladu z občinskimi predpisi, ki določajo merila za določitev lokacij in pogoje za oglaševanje.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena velja, da na območjih in objektih kulturne dediščine vključno z njihovimi vplivnimi območji, postavitve objektov za oglaševanje ni dopustna. Postavitve objektov, razen reklamnih panojev, je izjemoma dopustna, če je postavitve v skladu z varstvenim režimom in je pristojna služba za varstvo kulturne dediščine z izdajo kulturnovarstvenega soglasja potrdila, da s postavitvijo ne bodo prizadete varovane vrednote zemljišča ali objekta.

(4) Pozitivno kulturnovarstveno soglasje pristojne službe za varstvo kulturne dediščine je treba pridobiti tudi za postavitve objektov za oglaševanje izven območij varovanih po predpisih o varstvu kulturne dediščine, v primeru, da bi postavitve objekta pomenila negativen vpliv na varovane elemente (npr. postavitve na lokacijah varovanih vedut). Objekti za oglaševanje ne smejo zastirati značilnih pogledov na prostorsko izpostavljene objekte ali območja kulturne dediščine.

(5) Plakatne stebre je dopustno postavljati samo na javnih površinah.

(6) Objekti za oglaševanje se lahko, ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena, začasno postavljajo na površinah, ki niso varovane s posebnimi predpisi, če gre za začasno postavitve, namenjeno oglaševanju v času prireditev in volilnih kampanj.

(7) Oglaševanje za lastne potrebe je dopustno na stavbah, razen na strehah stavb v vseh enotah urejanja prostora in na gradbenih parcelah stavb, v katerih se opravlja dejavnost. Na teh objektih in površinah je dopustno oglaševati z:

– napisom firme,

– znakom firme,

– nalepkami,

– zastavami in

– simboli firme, izdelka, storitve in podobno.

(8) Na zemljiščih in objektih, ki so znotraj poselitvenih območij in ki so varovana s predpisi s področja varstva kulturne dediščine ter ohranjanja narave je treba za vsako oglaševanje, tudi za lastne potrebe, pridobiti soglasje organov, pristojnih za varstvo kulturne dediščine in ohranjanje narave.

(9) Če se znotraj poselitvenih območij objekti za oglaševanje ter turistična in usmerjevalna signalizacija postavljajo v varovalnih pasovih gospodarske javne infrastrukture je za postavitev treba pridobiti soglasje upravljavca posamezne javne infrastrukture.

(10) Kadar so objekti za oglaševanje osvetljeni z lastnim virom, moč svetlobe ne sme presežati s predpisi določenih vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

3.1.8. Splošni prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

78. člen

(1) Pri določitvi parcel objektov je treba upoštevati:

– namembnost in velikost objekta na gradbeni parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (vrsta

objekta in načrtovana dejavnost, dostop do javne ceste, parkirna mesta, faktor zelenih površin, faktor izrabe parcele ipd.);

- prostorske izvedbene pogoje glede oblikovanja, lege, velikosti objektov ali prostorskih ureditev;
- prostorske izvedbene pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
- položaj, namembnost in velikost novih gradbenih parcel v odnosu do obstoječih gradbenih parcel;
- pravilno umestitev bodočega objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere;
- namembnost in velikost javnih površin, prometnih površin in komunalnih koridorjev ter njihovo vzdrževanje;
- zdravstveno tehnične zahteve (odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritev, intervencijske poti);
- spremljajoči objekti ob osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti, parkirni prostori, manipulativne površine), razen če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču;
- požarno-varnostne predpise.

(2) Obstoječim objektom, ki še nimajo določene gradbene parcele, se ta določi v skladu s prvo točko tega člena.

(3) Delitev zemljiških parcel stavbnih zemljišč je dopustna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več zemljiških parcel, ki bodo ustrezale pogojem za velikost in oblikovanje novih gradbenih parcel v skladu z določili tega odloka.

(4) Zgoraj navedena določila za delitev parcele ne veljajo za delitev parcel za potrebe gradnje javne infrastrukture ali dostopov do zemljišč.

(5) Gradbena parcela večstanovanjske stavbe je k stavbi pripadajoče zemljišče, ki je neposredno namenjeno za njeno redno rabo ter vključuje zemljiško parcelo oziroma več parcel, na kateri stavba stoji, in zemljišče, ki predstavlja dostopne in dovozne poti, parkirne površine, odprte bivalne površine, otroško igrišče, prostore za smetnjake in podobno. K večjemu številu večstanovanjskih stavb se lahko določi skupno pripadajoče zemljišče. Pripadajoče zemljišče k obstoječim stavbam se določi v skladu s predpisi, za novogradnje pa v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v občinskem podrobnem prostorskem načrtu.

3.1.9. Obvezna gospodarska javna infrastruktura

79. člen

(obveznost gradnje na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih)

(1) Vso gospodarsko javno infrastrukturo je treba zgraditi v skladu s predpisi, tehničnimi normativi, standardi in ugotovitvami stroke.

(2) Gradnja objektov (razen objektov gospodarske javne infrastrukture) je dopustna samo na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka tega člena je gradnja objektov dovoljena tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se na podlagi pogodbe o opremljanju sočasno z gradnjo objektov zagotavlja komunalno opremljanje stavbnih zemljišč.

80. člen

(predpisana obvezna gospodarska javna infrastruktura)

(1) Stavbna zemljišča so komunalno opremljena, če imajo zagotovljeno oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadne vode, priključitev na elektroenergetsko omrežje ter dostop do javne ceste in organizirani odvoz odpadkov.

(2) Če nestanovanjski objekti ne potrebujejo vse v prvem odstavku tega člena navedene komunalne opreme, se komunalna oprema določi v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja glede na namen objektov.

(3) Kjer stavbna zemljišča za gradnjo niso komunalno opremljena, lahko investitor zagotovi predpisano komunalno opremo objektov tudi na način, ki ga prostorski akt ali drug predpis ne določa, če gre za način oskrbe, ki sledi napredku tehnike in nima negativnih vplivov na okolje in z njim soglaša pristojna služba občine.

81. člen

(obvezno priključevanje na komunalno opremo)

(1) Objekte je treba priključiti na predpisano komunalno opremo iz prejšnjega člena tega odloka in na drugo komunalno opremo, ki jo za posamezne vrste objektov oziroma enote urejanja predpisuje ta odlok ali drug predpis. Vsi objekti na območjih, na katerih obvezna komunalna oprema po tem odloku še ni zagotovljena kot gospodarska javna infrastruktura, zagotavljajo lasten sistem komunalnega opremljanja v skladu z določili tega odloka in pogoji pristojnega nosilca urejanja prostora.

(2) Pri obveznosti priključevanja objektov na javni vodovod se lahko izjemoma, zaradi fizičnih ovir med objektom in vodovodom (velika višinska razlika, oddaljenost posameznih objektov od omrežja, vodotoki ipd.), s soglasjem pristojnega upravljavca vodovodnega omrežja dovoli tudi začasna ali stalna uporaba lastnih sistemov za oskrbo s pitno vodo (zajetje, kapnica, cisterna).

(3) Pri obveznosti priključevanja objektov na javno kanalizacijsko omrežje se na območjih izven vodovarstvenih območij, zaradi fizičnih ovir med objektom in kanalizacijskim omrežjem (velika višinska razlika, oddaljenost posameznih objektov od omrežja, prečkanje vodotokov ipd.), lahko s soglasjem pristojnega upravljavca kanalizacijskega omrežja, dovoli tudi začasna ali stalna uporaba individualnih sistemov za odvajanje odpadne vode (mala čistilna naprava oziroma v skladu s predpisi).

(4) Najkasneje v šestih mesecih po izgradnji javnega vodovoda ali kanalizacijskega omrežja se vsi objekti, za katere je priključitev možna, priključijo na javni vodovod oziroma na javno kanalizacijsko omrežje.

(5) Vsi objekti imajo zagotovljeno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov in so vključeni v organizirani sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

82. člen

(varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture)

(1) Varovalni pasovi cest se merijo od zunanje roba cestnega sveta na vsako stran in znašajo:

Vrsta ceste	Širina varovalnega pasu od zunanje roba cestnega sveta, na vsako stran ceste
Hitra cesta (HC)	35 m
Glavna cesta (G)	25 m
Regionalna cesta (R)	15 m
Državna kolesarska pot (DK)	5 m
Lokalna cesta (LC)	6 m
Javna pot (JP)	4 m
Občinska kolesarska pot	2 m

(2) Varovalni pasovi gospodarske javne infrastrukture se merijo levo in desno od osi skrajnega voda oziroma od zunanjih ograj razdelilnih transformatorskih postaj (TP) in znašajo:

Vrsta gospodarske javne infrastrukture	Širina varovalnega pasu (na vsako stran od osi)
Nadzemni večsistemski DV in zunanje ograje razdelilne TP nazivne napetosti 400 kV in 220 kV	40 m
Nadzemni večsistemski DV, razdelilna TP nazivne napetosti 35 kV in 110 kV	15 m
Nadzemni večsistemski DV nazivnih napetosti 1 kV do vključno 20 kV	10 m
Nadzemni vod nazivne napetosti do vključno 1kV	1,5 m
Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 400 kV in 220 kV	10 m
Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 110 kV	3 m
Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti do vključno 20 kV	1 m
Razdelilna postaja srednje napetosti, TP srednje napetosti	2 m
Distribucijski plinovodi	5 m
Prenosni plinovodi	65 m
Vodovod, kanalizacija, toplovod oziroma vročevod, vod namenjen elektrokomunikacijskim storitvam vključno s kabelskim razdelilnim sistemom in drugimi vodi, ki služijo določeni vrsti gospodarske javne službe lokalnega pomena oziroma so v javno korist (razen priključkov nanje)	1,5 m

(3) Višine objektov, ki posegajo v varnost zračnega prometa, znašajo:

Objekti višji od 30 m na vzpetinah, dvignjenih za več kot 100 m iz okoliške pokrajine
Objekti višji od 100 m
Daljinovodi, žičnice in podobni objekti, napeti nad dolinami po dolžini več kot 75 m
Objekti višji od okoliškega terena za 25 m – izven naselij in hkrati znotraj varovalnih koridorjev druge infrastrukture

(4) Če so varovalni pasovi posameznega infrastrukturnega omrežja, opredeljeni v drugih predpisih, večji od navedenih v tem odloku, se upošteva določila teh predpisov.

(5) V varovalnih pasovih posameznih infrastrukturnih omrežij je dopustna gradnja objektov in naprav v skladu z določili tega odloka in drugih predpisov ter na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega upravljavca infrastrukturnega omrežja. V varovalnem pasu 400 kV daljinovoda ni dovoljena gradnja stanovanj, športnih, zdravstvenih, izobraževalnih in podobnih stavb. Območje je lahko namenjeno le industrijski, obrtni, transportni, skladiščni, servisni ali drugi podobni dejavnosti.

(6) Posegi v varovalni pas gospodarske javne infrastrukture ne smejo ovirati njene gradnje, obratovanja ali vzdrževanja.

(7) V kolikor pride do sprememb državnih ali občinskih predpisov, ki predpisujejo varovalne koridorje gospodarske javne infrastrukture, veljajo novi odmiki.

83. člen

(gradnja omrežij in naprav gospodarske javne infrastrukture)

(1) Vsa gospodarska javna infrastruktura se načrtuje, gradi, obratuje in vzdržuje v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi normativi.

(2) Vsi posegi na gospodarski javni infrastrukturi ter vsi posegi v varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture se lahko izvajajo le s soglasjem upravljavca posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(3) Trase omrežij komunalne opreme je treba medsebojno uskladiti. Trase potekajo tako, da je možno priključevanje vseh objektov na posameznem območju opremljanja ter da je omogočeno nemoteno obratovanje in vzdrževanje komunalne opreme.

(4) Trase omrežij komunalne opreme je treba praviloma združevati v skupne koridorje, pri čemer je treba upoštevati

osnovne zahteve glede varnostih odmikov med vodi gospodarske javne infrastrukture, kot to določajo veljavni predpisi.

(5) Gradnja omrežij komunalne opreme poteka sočasno in usklajeno. Možne so tudi posamične gradnje za zagotavljanje celovite javne komunalne oskrbe ali izboljšanja ekonomske učinkovitosti izvajalcev javnih gospodarskih služb.

(6) Ob gradnji nove ali rekonstrukciji posamične obstoječe gospodarske javne infrastrukture je treba v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture, ki zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti, slabe tehnične izvedbe, posledic poškodb ali urbanističnih zahtev, ni več ustrezna.

(7) Omrežja komunalne opreme praviloma potekajo po javnih površinah, razen na odsekih na katerih zaradi terenskih ali drugih razlogov potek po javnih površinah ni možen. Na takih odsekih lastnik prizadetega zemljišča dopusti gradnjo, obratovanje in vzdrževanje te opreme na njegovem zemljišču, upravljavec te opreme pa za to od lastnika pridobi služnost.

(8) V poselitvenih območjih ter v območjih varstva kulturne dediščine se gradi komunikacijsko in elektroenergetsko omrežje praviloma v podzemni izvedbi.

(9) Omrežja in jaške komunalne opreme je treba na javnih cestah praviloma umeščati zunaj vozišča. Če to ni mogoče, se jaški umestijo tako, da so pokrovi zunaj kolesnic vozil.

(10) Globina podzemnih komunalnih vodov in objektov na kmetijskih in gozdnih zemljiščih je tolikšna, da zagotavlja normalno kmetijsko obdelavo in gospodarjenje z gozdovi, vključno z gradnjo in vzdrževanjem gozdnih prometnic. Po izvedeni gradnji komunalnih vodov je treba kmetijsko in gozdno zemljišče vrniti v prvotno stanje.

(11) Priključki na objekte gospodarske javne infrastrukture se lahko gradijo do parcelnih mej.

84. člen

(gradnja in urejanje cest ter gradnja v varovalnih pasovih cest)

(1) V varovalnih pasovih cest, določenih s predpisi, je na stavbnih zemljiščih dovoljena gradnja, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti in ureditev zelenih površin le s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(2) Priključki na javno cesto so urejeni v skladu s predpisi in tako, da ne ovirajo prometa. Projektirajo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(3) Na javno cesto je treba praviloma priključevati več objektov s skupnim priključkom.

(4) Manipulacijske površine ob parkiriščih so izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Projektirajo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(5) Gradnja mostov in cest v območju vodotokov ne sme posegati v pretočni profil. Varnost pred stoletnimi visokimi vodami je zagotovljena z minimalno 50 cm proste višine med objektom in višinsko koto stoletnih vod.

(6) Avtobusna postajališča so urejena v skladu s predpisi o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih izpolnjujejo avtobusna postajališča. Avtobusna postajališča so razpoznavna, razsvetljena, opremljena z enotnimi nadstreški, s klopmi, koši za odpadke ter ostalo predpisano opremo.

(7) Pločniki oziroma pasovi za pešce se gradijo ob vseh lokalnih cestah v naseljih, razen v primeru izvedbe skupne prometne površine, obvezno pa se zgradijo ob javnih cestah, ki v naseljih vodijo do objektov družbenih dejavnosti, predvsem do vrtcev in osnovnih šol.

(8) Pločniki so protiprašno utrjeni.

(9) Dimenzija tipskega prečnega profila cestišča se določi za vrsto ceste, prometno obremenitev in projektno hitrost v skladu s predpisi o projektiranju cest.

(10) Dimenzijo tipskega prečnega profila cestišča iz prejšnjega odstavka tega člena je mogoče zmanjšati v primeru, če izgradnjo prometnih površin onemogoča legalno zgrajeni objekt, ki ga ni mogoče ali ga ni smiselno odstraniti. V primeru zmanjšanja elementov prečnega profila se najprej v sprejemljivem obsegu zmanjša širina vozišča, potem kolesarske steze in nazadnje pločnika.

(11) Nove ceste se načeloma navezujejo na cestno omrežje na obeh koncih. Slepe ceste brez obračališča so dovoljene za dostop do največ šest stavb oziroma do dolžine 50 metrov, z obračališčem pa so lahko daljše ter nudijo dostop do več kot šest stavb.

(12) Oblikovanje obračališč izraža namen uporabe prostora, tako da prostor namenjen obračanju ne postane parkirišče. Obračališče je zadostne širine za obračanje komunalnih vozil.

(13) Kolesarska infrastruktura se uredi ob vseh pomembnejših prometnih koridorjih v skladu z navodili in smernicami za projektiranje kolesarskih površin.

85. člen

(gradnja in urejanje vodovoda)

(1) Javni vodovod je namenjen oskrbi prebivalstva s pitno vodo, z vodo za sanitarne potrebe, za zagotavljanje požarne varnosti in vodo za tehnološko rabo in potrebe ter za javno rabo.

(2) Pri širjenju obstoječih naselij je treba glede na povečano porabo pitne in protipožarne vode preveriti ustreznost vodovodov.

(3) Pri načrtovanju gradenj je treba dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi iz ustreznega materiala, kadar je to možno.

(4) Predvidene vodovode se praviloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdrževanje vodovoda in priključkov na vodovod.

(5) Za priključitev na vodovod pridobijo uporabniki soglasje upravljavca vodovoda.

(6) Vodohran je treba povezati z dostopno potjo. Najozja območja zajetij so zavarovana z zaščitno ograjo za preprečitev nepooblaščenega pristopa. Vodohran je treba zaradi manjše vizualne izpostavljenosti vsaj delno vkopati.

(7) V naseljih, kjer vodovod ne zagotavlja zadostne količine požarne vode, je treba v okviru naselja zgraditi ustrezne požarne bazene ali zagotoviti dostope k vodotokom.

(8) Vodnjaki se ohranjajo. Vodnjaki z večjo in stalno količino vode se vzdržujejo, ostali vodnjaki pa se prekrijejo oziroma zaščitijo. Zasipavanje vodnjakov je prepovedano.

86. člen

(gradnja in urejanje kanalizacijskega omrežja)

(1) Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode mora biti skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Odvajanje odpadnih in padavinskih voda mora biti usklajeno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalnih in padavinskih voda na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Za priključitev na kanalizacijsko omrežje uporabniki pridobijo soglasje upravljavca omrežja.

(4) Vsa kanalizacija je zgrajena vodotesno ter v skladu s pogoji upravljavca kanalizacijske infrastrukture.

(5) Čistilne naprave so dovolj oddaljene od strnjenih stanovanjskih površin tako, da ne vplivajo na kvaliteto bivanja, lokacija pa naj omogoča morebitno razširitev čistilne naprave. Čistilna naprava je zavarovana z zaščitno ograjo.

(6) Male čistilne naprave in nepretočne greznice so izvedene podzemno v skladu s predpisi. Dopustna je tudi gradnja rastlinske čistilne naprave. Vsi navedeni objekti so praviloma locirani na gradbeni parceli stavbe ali na eni od gradbenih parcel stavb, katerim naprava služi.

(7) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih povoznih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s predpisi.

(8) Padavinske vode iz objektov in njihovih funkcionalnih površin ni dopustno usmeriti na javne površine niti v naprave za odvodnjavanje javnih površin.

(9) Padavinske vode je treba prioriteto ponikati. V primeru, da to ni možno, pa je treba padavinske vode speljati v vodotok na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin, kar pomeni, da je treba predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravištev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki ...).

(10) Tehnološke vode in druge odpadne vode, ki vsebujejo škodljive snovi je možno priključiti na javno kanalizacijo, v kolikor so predhodno očiščene do takih vrednosti, kot jih določajo predpisi.

87. člen

(gradnja in vzdrževanje toplovodnega in plinovodnega omrežja)

(1) Na območjih, kjer poteka javni plinovod, je možna oskrba s plinom.

(2) Pri gradnji in vzdrževanju plinovodnega omrežja se upoštevajo Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz plinskega distribucijskega omrežja za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec, ter predpise s področja energetike.

(3) Plinski priključki morajo biti projektirani in izvedeni v skladu s predpisi s področja graditve, obratovanja in vzdrževanja plinovodov.

(4) Na območjih, kjer poteka toplovodno omrežje, je možna oskrba s toplovodom.

(5) Pri načrtovanju toplovodnega omrežja je treba upoštevati Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(6) V območju načrtovanega prenosnega plinovoda R7 Vič – Podlog je pri graditvah treba pridobiti mnenje in soglasje operaterja.

(7) Pri posegih v območjih varovalnih pasov prenosnih plinovodov s tlakom pod 16 bar in nad 16 bar se upošteva pravilnike o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

88. člen

(gradnja in urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Pri načrtovanju elektroenergetskega omrežja in objektov je poleg predpisov treba upoštevati tudi REDOS 2040 Razvoj elektrodistributivnega omrežja pristojnega nosilca urejanja prostora.

(2) Elektroenergetsko omrežje se načrtuje in gradi tako, da v čim manjši možni meri omejuje obstoječe in načrtovane rabe v prostoru, da so izpolnjene zahteve glede mejnih vrednosti elektromagnetnega sevanja, skladno s predpisi, ki urejajo to področje. Pri lociranju objektov in naprav se upošteva stanje in zasnovano elektroenergetsko omrežje in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca.

(3) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu obstoječih in predvidenih daljnovodov je treba upoštevati predpise s področja uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(4) Transformatorske postaje ni dovoljeno locirati na vidno izpostavljenih mestih ali večjih javnih površinah, namenjenih zbiranju ljudi. Postavljanje transformatorskih postaj v območjih ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine je dopustno samo ob soglasju pristojnega nosilca urejanja prostora.

(5) Razdelilne transformatorske postaje je treba izvesti z uporabo sodobnih tehnologij ter tako:

- da so vplivi na okolje minimalni,
- da se vse stikalne in transformatorske naprave izvede v kvalitetno oblikovanih zaprtih objektih,
- da se vse priključitve praviloma izvedejo s podzemnimi kablji.

89. člen

(gradnja in urejanje javne razsvetljave)

(1) Javna razsvetljava se izvaja v minimalnem potrebnem obsegu, v skladu s predpisi o projektiranju cest. Svetilke je treba razporediti tako, da bo jakost osvetlitve in način osvetljevanja ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Pri tem je treba upoštevati predpise o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Barvna temperatura svetlobe, ki jo oddajajo svetilke javne razsvetljave, je med 2000 in 3000 K.

90. člen

(gradnja in urejanje komunikacijskega omrežja)

(1) Pri vseh posegih v prostor se upošteva trase obstoječega primarnega in sekundarnega omrežja elektronskih komunikacij. Obstoječe omrežje elektronskih komunikacij se glede na pozidavo po potrebi ustrezno zaščiti ali prestavi na osnovi projektne rešitve.

(2) Gradnja objektov v koridorjih brezžičnih komunikacijskih povezav omrežij upravljavcev z javnim pooblastilom je dovoljena samo do tiste višine, ki ne prekinja teh povezav.

(3) Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne brezžične telefonije je treba upoštevati predpise s področja graditve objektov, elektronskih komunikacij in elektromagnetnega sevanja ter naslednje usmeritve in pogoje:

- baznih postaj mobilne telefonije ni dopustno umeščati na stavbe varstvenih, zdravstvenih in izobraževalnih ustanov, ter na stanovanjske objekte,
- bazne postaje mobilne telefonije je treba v čim večji meri umeščati v obstoječe ali načrtovane infrastrukturne koridorje in naprave,

– na varovalnih območjih, kjer se varuje posebna vrednota, je treba pridobiti ustrezno soglasje pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– vsi objekti elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajoče infrastrukture so izvedeni na način, ki omogoča skupno uporabo teh objektov.

(5) Elektronsko komunikacijsko omrežje, razen objektov in naprav brezžičnih sistemov, se izvede v kabelski kanalizaciji.

(6) Vizualni vpliv zgrajenih objektov na vidne kvalitete prostora je čim manjši. Oblikovanje objektov (barve, oblika stebrov in anten) je treba prilagoditi prevladujoči urbani in krajinski tipologiji ter naravnim danostim prostora.

(7) Enostavnih objektov komunikacijskega omrežja kot so bazne postaje, antene in oddajniki, ni dovoljeno umeščati na vidno izpostavljenih mestih in uličnih fasadah. Če stojijo na stavbah, jih je treba umestiti tako, da ne presegajo višine slemen stavb, na katerih stojijo.

91. člen

(gradnja in urejanje objektov za zbiranje odpadkov)

(1) Pri ravnanju z odpadki je treba upoštevati predpise o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Mestne občine Slovenj Gradec in predpise o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Koroški regiji.

(2) Vse stavbe imajo urejen prostor za zbiranje odpadkov, ki ustreza estetskim, urbanističnim, tehnološkim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim kriterijem. Vsi prostori za zbiranje odpadkov imajo zagotovljen ustrezen dostop s komunalnimi vozili.

(3) Zbirno mesto za komunalne odpadke je pri novogradnjah lahko v stavbi ali na gradbeni parceli stavbe, h kateri pripada. Izven stavb je locirano na utrjeni površini in zastrto z zelenjem in/ali ograjo. Zbirno mesto je lahko tudi odjemno mesto.

(4) Ekološke otoke in odjemna mesta s kontejnerji ali zabojniki je treba urediti na dostopnih vizualno neizpostavljenih lokacijah, na utrjeni površini. Postaviti jih je treba v sklopu objektov ali na utrjenih površinah, kjer je možen neovirani dostop komunalnih služb in enostavno čiščenje.

3.1.10. Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave ter varstva okolja in naravnih dobrin

92. člen

(1) Za posege v območju, ki je z aktom oziroma predpisom o zavarovanju opredeljeno kot varovano območje, investitorji pridobijo soglasja pristojnih nosilcev urejanja prostora pred začetkom graditve.

(2) Pri vseh gradnjah je treba upoštevati določbe glede varovanja okolja. Vsak poseg v okolje je treba načrtovati in izvesti tako, da povzroči čim manjše obremenjevanje okolja.

(3) Naravno in kulturno dediščino je treba varovati v skladu z veljavnimi predpisi ob upoštevanju usmeritev iz planskih aktov ter določili sprejetih odlokov o razglasitvah spomenikov in dediščine.

93. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območja z naravovarstvenim statusom ali drugimi naravovarstvenimi vsebinami so območja Natura 2000, naravne vrednote in ekološko pomembna območja. Območja in objekti ohranjanja narave, ki so razglašeni s predpisi s področja varstva narave in so prikazani v kartografskem delu OPN, se varujejo v skladu z določili teh predpisov. Za gradnjo objektov oziroma izvajanje del, ki ima status naravne vrednote in posebno varstveno območje (Natura 2000) je treba pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje organa, pristojnega za ohranjanje narave.

(2) Območja in objekti ohranjanja narave so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o OPN

in je njegova obvezna priloga, iz veljavnih predpisov s področja ohranjanja narave (Uredba o posebnih varstvenih območjih – območja Natura 2000 in Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot) ter iz Priloge 2 – EUP na območjih varovanj in omejitev kot sestavnega dela tega odloka.

(3) Na območjih in objektih ohranjanja narave so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi naravne dediščine ali zvišanju njene vrednosti.

(4) Za posamezne posege na območjih ohranjanja narave se upošteva tudi posebne prostorske izvedbene pogoje v 138. členu tega akta.

94. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Objekti in območja kulturne dediščine, ki so razglašeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine in so prikazani v kartografskem delu OPN, se varujejo v skladu z določili teh predpisov. To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina in vplivna območja dediščine.

(2) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o OPN in je njegova obvezna priloga, in iz veljavnega Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter kulturno dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(4) Gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in rekonstrukcija objekta na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni, če so s tem prizadete varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(5) Odstranitve objektov ali delov objektov na območjih kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(6) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(7) Objekte in območja kulturne dediščine je treba varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(8) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba izdelati konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom.

(9) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(10) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe kulturne dediščine in so navedeni v tem členu.

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjšega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih, cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost kulturne dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
- odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
- podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano kulturno krajino in zgodovinsko krajino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- krajinska zgradba in prepoznavna prostorska podoba (naravne in grajene ali oblikovane sestavine),
- značilna obstoječa parcelna struktura, velikost in oblika parcel ter členitve (živice, vodotoki z obrežno vegetacijo, osamela drevesa),
- tradicionalna raba zemljišč (sonaravno gospodarjenje v kulturni krajini),
- tipologija krajinskih sestavin in tradicionalnega stavbarstva (kozolci, znamenja, zidanice),
- odnos med krajinsko zgradbo oziroma prostorsko podobo in stavbo oziroma naseljem,
- avtentičnost lokacije pomembnih zgodovinskih dogodkov,
- preoblikovanost reliefa in spremljajoči objekti, grajene strukture, gradiva in konstrukcije ter likovni elementi in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano vrtnoarhitekturno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- zasnova (oblika, struktura, velikost, poteze),
- grajene ali oblikovane sestavine (grajene strukture, vrtna oprema, likovni elementi),

- naravne sestavine (rastline, vodni motivi, relief),
- podoba v širšem prostoru oziroma odnos kulturne dediščine z okolico (ohranjanje prepoznavne podobe, značilne, zgodovinsko pogojene in utemeljene meje),

- rastišče z ustreznimi ekološkimi razmerami, ki so potrebne za razvoj in obstoj rastlin, in

- vsebinska, funkcionalna, likovna in prostorska povezanost med sestavinami prostorske kompozicije in stavbami ter površinami, pomembnimi za delovanje celote.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij, in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

V primeru, da se območje urejuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, je treba predhodne arheološke raziskave v smislu natančnejše določitve vsebine in sestave najdišča opraviti praviloma že v okvirju postopka priprave izvedbenega akta. Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

Za drugo registrirano dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- materialna substanca, ki je še ohranjena,
- lokacija in prostorska pojavnost,
- vsebinski in prostorski odnos med dediščino in okolico.

(11) V vplivnih območjih kulturne dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju kulturne dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost kulturne dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

(12) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o OPN, je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za posege po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Kulturnovarstveno soglasje je treba pridobiti tudi za posege v posamezno enoto urejanja prostora, če je tako določeno s posebnimi prostorsko izvedbenimi pogoji, ki veljajo za to območje urejanja. Za kompleksne posege oziroma za posege v strukturne elemente spomenika je treba pripraviti konservatorski načrt, ki je del projektne dokumentacije za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Pogoji priprave in izdelave konservatorskega načrta so določeni s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. S kulturnovarstvenim soglasjem se potrdi konservatorski načrt in usklajenost projektne dokumentacije s konservatorskim načrtom. Če se upravičeno domneva, da je v nepremičnini, ki je predmet posegov, neodkrita dediščina, in obstaja nevarnost, da bi z načrtovanimi

posegi bilo povzročeno njeno poškodovanje ali uničenje, je treba izvesti predhodne raziskave skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Obseg in čas predhodnih raziskav dediščine določi pristojna javna služba. Za izvedbo raziskave je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

(13) Za poseg v objekt ali območje kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa dela, ki se štejejo za vzdrževanje objekta skladno s predpisi s področja graditve objektov in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi tega odloka oziroma drugih predpisov.

(14) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih s področja varstva kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturnovarstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(15) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(16) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(17) Zaradi varstva arheoloških ostalin je treba pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

95. člen

(varstvo vojnih grobišč)

(1) Na območju občine se nahajajo vojna grobišča in prikrita vojna grobišča, ki so prikazana v Prilogi 2 oziroma označena v kartografskem delu OPN.

(2) Na vojnih grobiščih je prepovedano:

- spreminjati zunanji videz grobišč v nasprotju s predpisi,
- poškodovati grobišča ali odtujiti njihove sestavne elemente,

- izvajati vsako drugo dejanje, ki pomeni krnitev spoštovanja do grobišč ali je v nasprotju s pokopališkim redom vojnih grobišč.

(3) Za posege na območja vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč je treba pridobiti pogoje in soglasja pristojnega organa za varovanje teh grobišč in občinske službe pristojne za urejanje prostora.

96. člen

(varovanje okolja in naravnih dobrin)

(1) Poseg v okolje je dopusten le, če ne povzroča prekomerne obremenitve okolja.

(2) Pri obstoječih dejavnostih, ki imajo prekomerne vplive na okolje, je izvajanje dejavnosti pogojeno z njihovo sočasno sanacijo.

(3) Z naravnimi vrednotami je treba ravnati tako, da se ne ogrozi njihov obstoj. Posegi in dejavnosti se izvajajo na naravni vrednoti, če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti za izvedbo posega ali opravljanje dejavnosti. Če ni drugih prostorskih ali tehničnih možnosti, se posegi in dejavnosti:

– na površinski in podzemeljski geomorfološki, hidrološki in geološki naravni vrednoti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, oziroma v obsegu in na način, da se v čim manjši možni meri spremenijo druge fizične, fizikalne, kemijske, vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote;

– na drevesni naravni vrednoti se izvajajo tako, da se ne zmanjša vitalnost in ne poslabša zdravstveno stanje drevesa ter, da se ne poslabšajo življenjske razmere na rastišču;

– na botanični in zoološki naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere rastlin in živali, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto, do takšne mere, da jim je onemogočeno dolgoročno preživetje;

– na ekosistemski naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne spremenijo kvalitete ekosistema ter naravni procesi v njem do takšne mere, da se poruši naravno ravnovesje;

– na krajinski naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne zmanjšuje krajinska pestrost ter da se ne uniči, poškoduje ali bistveno spremeni lastnosti krajinskih elementov ter njihove razporeditve v prostoru;

– na oblikovani naravni vrednoti izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjske razmere za rastline, ki so bistveni sestavni del naravne vrednote, da se ne zmanjša njihova vitalnost ter da se bistveno ne spremenijo oblikovane lastnosti naravne vrednote, pri čemer se na območjih vrtnoarhitekturne dediščine posegi in dejavnosti izvajajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(4) Posegi in dejavnosti zunaj naravnih vrednot, na območju vpliva na naravno vrednoto se izvajajo tako, da vpliv posega ali dejavnosti ne povzroči uničenja ali bistvene spremembe lastnosti, zaradi katerih je bil del narave opredeljen za naravno vrednoto, ali uničenja naravne vrednote. Za potrebe priprave aktov se območje vpliva na naravno vrednoto opredeli glede na nameravani poseg ali dejavnost na podlagi naslednjih izhodišč:

– za hidrološko naravno vrednoto je območje vpliva na naravno vrednoto območje porečja ali dela porečja, v katerem se naravna vrednota nahaja;

– za podzemno geomorfološko naravno vrednoto je območje vpliva na naravno vrednoto površje nad podzemno jamo ter, če je naravna vrednota vodna podzemna jama, porečje voda, ki tečejo v podzemno jamo;

– za naravne vrednote drugih zvrsti je območje vpliva na naravno vrednoto območje, v katerem vplivi posegov in dejavnosti človeka lahko ogrozijo tiste lastnosti, zaradi katerih je bil del narave opredeljen za naravno vrednoto: za geomorfološke in geološke naravne vrednote je to zlasti njihova stabilnost, za botanične, zoološke, ekosistemske in drevesne naravne vrednote je to zlasti kvaliteta habitatov rastlin in živali.

(5) Na ekološko pomembnih območjih, ki niso tudi posebna varstvena območja, so vsi posegi in dejavnosti možni, načrtuje pa se jih tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

(6) Pri izvajanju posegov in dejavnosti na ekološko pomembnih območjih se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(7) Na območjih Natura 2000 se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri:

– ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst;

– ohranja ustrezne lastnosti abiotičnih in biotičnih sestavin habitatnih tipov, njihove specifične strukture ter naravne procese ali ustrezno rabo;

– ohranja ali izboljšuje kakovost habitatov rastlinskih in živalskih vrst, zlasti tistih delov habitatov, ki so bistveni za najpomembnejše življenjske faze kot so zlasti mesta za razmno-

ževanje, skupinsko prenočevanje, prezimovanje, selitev in prehranjevanje živali;

– ohranja povezanost habitatov populacij rastlinskih in živalskih vrst in omogoča ponovno povezanost, če je le-ta prekinjena.

(8) Pri izvajanju posegov in dejavnosti na območjih Natura 2000 se izvedejo vsi možni tehnični in drugi ukrepi, da je neugoden vpliv na habitatne tipe, rastline in živali ter njihove habitate čim manjši.

(9) Čas izvajanja posegov, opravljanja dejavnosti ter drugih ravnanj na območjih Natura 2000 se kar najbolj prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin tako, da se:

– živalim prilagodi tako, da poseganje oziroma opravljanje dejavnosti ne, ali v čim manjši možni meri, sovpada z obdobji, ko potrebujejo mir oziroma se ne morejo umakniti, zlasti v času razmnoževalnih aktivnosti, vzrejanja mladičev, razvoja negibljivih ali slabo gibljivih razvojnih oblik ter prezimovanja,

– rastlinam prilagodi tako, da se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja.

(10) Na območju priobalnih zemljišč vodotokov, ki so določena kot Natura 2000 območja ali naravne vrednote, se upošteva naslednje prostorsko izvedbene pogoje:

– v strugo vodotokov, brežine in 5 m priobalni pas vodotokov se ne posega na načine, ki bi okrnili lastnosti naravnih vrednot ali poslabšali stanja vrst in habitatnih tipov Natura 2000 območja;

– v 5 m priobalnem zemljišču vodotokov se ne gnoji z gnojivko ali umetnimi gnojili in ne uporablja fitofarmaceutskih sredstev;

– v 5 m priobalnem zemljišču vodotokov se ne odstranjuje obrežne domorodne lesne vegetacije; deli vodotoka, kjer je bila obrežna vegetacija v celoti posekana, se obnovijo z zasaditvijo avtohtonih listavcev (vrba, veliki jesen, črna jelša); linijski poseki lesne obrežne vegetacije se ne izvajajo;

– posek obrežne vegetacije se lahko izvaja le selektivno s posekom vej in posameznih dreves, ki ovirajo pretočnost;

– vsi deli vodotokov, kjer je povečana erozija, se lahko obnovijo s sonaravnimi tehničnimi ukrepi in zasaditvijo brežin. Uporaba betona in kamnitih zložb se na območjih vodotokov s statusom naravne vrednote ali območja Natura 2000 ne izvaja, razen v primeru varovanja javne infrastrukture in legalnih bivalnih in poslovnih objektov, če ni drugih alternativnih možnosti oziroma tehničnih rešitev.

97. člen

(varovanje zraka)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte je treba, če je možno, priključiti na ekološko čiste vire energije.

(3) Pri posameznih virih onesnaženja zraka lastnik oziroma upravljavec vira onesnaženja zagotovi izvajanje obratovalnega monitoringa emisije snovi v skladu z veljavnimi področnimi predpisi.

(4) Proizvodne objekte in naprave, ki so potencialni vir škodljivih emisij in smradu, se umešča na površine za industrijo (IP), v gospodarske cone (IG), na površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo (IK), na območja energetske infrastrukture (E), na območja okoljske infrastrukture (O) in na površine nadzemnega pridobivalnega prostora (LN).

(5) Pri umeščanju objektov, ki so lahko potencialni vir vonjav, kot so kompostarne, bioplinarne, čistilne naprave in kmetijsko proizvodni objekti, se v skladu s predpisi pripravi strokovno študijo, v kateri se preveri vplivno območje in jih umesti v primerno oddaljenost od bivalnih območij. Pri reji in skladiščenju ter prevozu gnoja je obvezna uporaba tehnoloških postopkov, ki preprečujejo obremenjevanje okolja z neprijetnimi vonjavami.

98. člen

(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

(1) Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Trajna uporaba svetlobnih snopov kakršnekoli vrste in oblike, mirujočih ali vrtečih, usmerjenih proti nebu ali proti površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu je prepovedana.

(3) Za javno razsvetljavo in osvetljevanje kulturnih in sakralnih objektov se v varovanih območjih in vplivnem območju le-teh načrtuje razsvetljava s svetili, ki osvetljujejo le objekt, ne pa njegove okolice. Uporabi se varčna svetila, ki se v drugem delu noči izklopijo.

(4) Osvetljenost javnih površin se lahko zmanjša tako, da se med 23:00 in 05:00 del svetilk izklopi oziroma se vsem svetilkam zmanjša svetilnost.

99. člen

(varovanje voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati predpise s področja varstva voda.

(2) Kadar vodotok ni evidentiran na predvideni način oziroma je njegov potek prikazan linijsko, se meja vodnega zemljišča določi v sodelovanju s pristojnim organom s področja upravljanja z vodami na osnovi predpisa, ki določa način določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda.

(3) Zemljišče, ki neposredno meji na vodno zemljišče, je priobalno zemljišče. Dopusne posege v priobalno zemljišče določajo veljavni predpisi s področja upravljanja z vodami. Na priobalnem zemljišču vodotoka je treba omogočiti dostop in vzdrževanje vodotoka.

100. člen

(varovanje vodnih virov)

(1) Vse obstoječe vodne vire je treba varovati pred onesnaženjem in drugimi posegi v prostor v skladu s predpisi o varovanju vodnih virov ter jih vzdrževati za oskrbo v izrednih razmerah in za požarno varnost.

(2) Za gradnjo in druge prostorske ureditve na vodovarstvenih območjih, prikazanih v kartografskem delu OPN, je treba upoštevati državne in občinske predpise, ki se nanašajo na ta območja. Pod istimi pogoji se dopuščajo posegi na zemljiščih, za katera se upravičeno domneva, da vplivajo na obstoječe in predvidene vire pitne vode, ki še niso zavarovani s posebnimi predpisi.

101. člen

(varovanje tal in reliefa)

(1) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba upoštevati predpise s področja varstva tal.

(2) Pri gradnji objektov in drugih prostorskih ureditvah je treba v največji možni meri ohranjati reliefne oblike ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo.

(3) Pri gradnji objektov, kjer se skladišči tekoče gorivo, naftni derivati oziroma nevarne snovi je treba dela izvesti na način, ki onemogoča izliv tekočin v vodotoke ali direktno v podzemno vodo ali v kanalizacijo.

(4) Pri gradnji objektov je treba zgornji, rodovitni sloj tal odstraniti in deponirati ločeno od nerodovitnih tal ter ga uporabiti za rekultivacije, zunanje ureditve ali izboljšanje drugih kmetijskih zemljišč.

102. člen

(varovanje gozdov)

(1) Za posege v gozd in gozdni prostor je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije. Pri spremembi goz-

dnega zemljišča v stavbno zemljišče, kot jo določa OPN, se z gozdom gospodari v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, do sprejetja občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki lahko opredeljuje tudi etapnost izvedbe prostorske ureditve. Krčitev gozda se lahko izvede po izdaji gradbenega dovoljenja ob predhodni označitvi in evidentiranju gozdnega drevja, ki ga izvede Zavod. Zavod izda na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja ugotovitveno odločbo, v kateri se določita količina in struktura dreves za posek.

(2) Za krčitve gozdov v kmetijske namene je treba pridobiti dovoljenje Zavoda za gozdove Slovenije.

(3) Posegi na površine zavarovanih varovalnih gozdov in gozdov s posebnim namenom so prepovedani. Izvedejo se lahko izjemoma na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja pristojnega ministrstva.

(4) Za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov v gozdu ali gozdnem prostoru je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije. Dovoljeni so objekti, ki so namenjeni gozdni proizvodnji ali dopolnjujejo evidentirane funkcije gozdov.

(5) Ograditev posameznih delov gozda ni dovoljena, razen v primerih, ki so določeni z zakonom, ki ureja gozdove.

(6) Umeščanje infrastrukturnih, energetskih ter drugih objektov in naprav je treba prilagoditi naravnim prvinam krajine. V gozd in gozdni prostor morajo biti umeščeni tako, da so čim manj prizadete funkcije gozdov.

(7) Posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne bodo povzročili poslabšanja pogojev za gospodarjenje z gozdovi ali ogrozili funkcij gozdov.

(8) Gozdove, ki zagotavljajo ekološko stabilnost krajine, ohranjajo čistost vodnih virov, so pomembni iz vidika biotske raznovrstnosti ali izboljšujejo kvaliteto bivalnega okolja lokalnih prebivalcev, je treba varovati. Posegi na površine gozdov s poudarjenimi ekološkimi in socialnimi funkcijami praviloma niso dopustni, razen s soglasjem nosilcev urejanja prostora. Raba tovrstnih gozdov z oznako B ali C je omejena.

103. člen

(varovalni gozdovi)

(1) Varovalni gozdovi so določeni s posebnimi predpisi in so prikazani v kartografskem delu OPN.

(2) V varovalnih gozdovih je dopustno samo vzdrževanje obstoječih objektov ter prostorske ureditve, ki ohranjajo in krepijo varovalno, hidrološko, biotopsko ali klimatsko funkcijo gozda v skladu s predpisi in gozdnogospodarskimi načrti ter z dovoljenjem pristojnega organa.

(3) Posegi, ki niso povezani z gospodarjenjem z varovalnimi gozdovi in ne bodo bistveno negativno vplivali na funkcije gozdov, zaradi katerih je bil gozd razglašen za varovalni gozd, se lahko izvajajo le na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja, ki ga izda pristojno ministrstvo.

104. člen

(gozdovi s posebnim namenom)

(1) Gozdovi s posebnim namenom so opredeljeni s posebnimi predpisi. Prikažejo se v kartografskem delu OPN. Trenutno na območju Mestne občine Slovenj Gradec ni gozdov s posebnim namenom.

(2) Gradnje in druge prostorske ureditve znotraj območij gozdov s posebnim namenom so prepovedani, razen vzdrževanja poti, postavitve informativnih tabel, vzdrževanje objektov kulturne dediščine ter izvajanje znanstveno-raziskovalnih del v skladu z gozdnogospodarskim načrtom in aktom o zavarovanju.

3.1.11. Splošni prostorsko izvedbeni pogoji glede varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambnih potreb

105. člen

(varovanje pred nesrečami)

(1) Pri načrtovanju, graditvi objektov in drugih prostorskih posegih je treba upoštevati in izvajati na podlagi ocen ogrože-

nosti zaradi naravnih in drugih nesreč, predpisane prostorske, urbanistične, gradbenotehnične, tehnične in druge ukrepe, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

(2) Na ogrožena območja se ne umeščajo dejavnosti, ki lahko povzročajo naravne in druge nesreče.

106. člen

(varovanje pred erozijskimi procesi)

(1) Pri gradnjah objektov in drugih posegih v prostor je treba upoštevati predpise s področja varstva pred erozijskimi procesi ter določili 143. člena tega odloka.

(2) Na erozijskih, plazljivih in plazovitih območjih so dovoljeni vsi posegi, s katerimi se zaščiti teren oziroma poseg, ki služijo stabiliziranju terena. Pred izvedbo posega je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena ter določiti potrebne zaščitne ukrepe.

(3) Investitor pridobi geomehansko mnenje tudi zunaj prikazanih plazljivih, plazovitih in erozijsko ogroženih območij, kadar obstaja sum, da je zemljišče plazljivo ali erozijsko ogroženo.

107. člen

(varovanje pred poplavami)

(1) Poplavna območja in razredi poplavne nevarnosti so določeni v skladu s predpisi o vodah, na osnovi izdelanih in potrjenih strokovnih podlag. Poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe stanje so sestavni del prikaza stanja prostora. Na območjih, kjer razredi poplavne nevarnosti še niso določeni, je sestavni del prikaza stanja prostora opozorilna karta poplav.

(2) Na poplavnih območjih, za katera so izdelane karte poplavne nevarnosti in določeni razredi poplavne nevarnosti, je pri načrtovanju prostorskih ureditev oziroma izvajanju posegov v prostor treba upoštevati predpis, ki določa pogoje in omejitve za posege v prostor in izvajanje dejavnosti na območjih, ogroženih zaradi poplav. Pri tem je treba zagotoviti, da se ne povečajo obstoječe stopnje ogroženosti na poplavnem območju in izven njega. Če načrtovanje novih prostorskih ureditev oziroma izvedba posegov v prostor povečuje obstoječo stopnjo ogroženosti, je treba skupaj z načrtovanjem novih prostorskih ureditev načrtovati celovite omilitvene ukrepe za zmanjšanje poplavne ogroženosti, njihovo izvedbo pa končati pred začetkom izvedbe posega v prostor oziroma sočasno z njo.

(3) Ne glede na določbe drugega odstavka so na poplavnem območju dopustni posegi v prostor in dejavnosti, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda, ter posegi in dejavnosti, ki jih dopuščajo predpisi o vodah, pod pogoji, ki jih določajo ti predpisi.

(4) Strokovne podlage za zmanjševanje poplavne ogroženosti se lahko izdelajo za posamezna hidrografska območja v okviru priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki se pripravi za hidrografska območja na tretji ravni v skladu s predpisi o vodah.

(5) Omilitveni ukrepi se lahko izvajajo fazno v skladu s potrjeno strokovno podlago, pri čemer mora biti ves čas izvajanja zagotovljena njihova celovitost. Po izvedbi omilitvenih ukrepov se v prikazu stanja prostora prikaže nova poplavna območja, karte poplavne nevarnosti ter karte razredov poplavne nevarnosti za obstoječe/novo stanje.

(6) Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko:

- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- imeli ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča,
- povečali poplavno ogroženost območja.

(7) Odvod padavinskih voda mora biti skladen s predpisi s področja upravljanja z vodami, in sicer je padavinske vode

treba prioritarno ponikati, v primeru, da le-to ni možno pa je treba padavinske vode speljati v vodotok na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda, kar pomeni, da je pred iztokom v vodotok treba predvideti zadrževanje padavinskih voda na način, da ne bo bistvenega vpliva na vodni režim ali stanje voda.

108. člen

(območja potresne ogroženosti)

(1) Objekte je treba graditi v skladu s VII. stopnjo potresne intenzitete EMS oziroma v skladu s predpisi.

(2) Pri projektiranju in gradnji objektov je treba upoštevati predpise, ki opredeljujejo potresno odporno gradnjo, pri čemer se uporablja karta projektnega pospeška tal. Glede na to karto se pohorski del občine vključno z Mislinjsko dolino nahaja znotraj cone potresne nevarnosti, ki jo karakterizira projektni pospešek tal vrednosti 0,1, preostali del občine se nahaja znotraj cone s projektnim pospeškom 0,125.

109. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri načrtovanju gradenj in prostorskih ureditev je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov, z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov ter z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(2) Pri načrtovanju gradenj je treba opredeliti, ali obstaja povečana požarna ogroženost naravnega okolja in določiti morebitne ukrepe za zmanjšanje požarne ogroženosti tega okolja.

(3) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti tudi:

- ustrezne odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve za preprečevanje širjenja požara,
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(4) Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

110. člen

(ureditve za potrebe obrambe)

(1) Na območju občine je za zagotavljanje obrambe države opredeljeno območje rabe prostora za potrebe obrambe in sicer:

- območje izključne (f) ter območje omejene in nadzorovane rabe Mala Kopa.

(2) V območjih omejene in nadzorovane rabe (vplivnih območjih komunikacijske in informacijske infrastrukture za potrebe obrambe ob območjih z antenskimi stebri ali stolpi) je v oddaljenosti do 1 km od območij za potrebe obrambe z antenskimi stebri ali stolpi treba za vsako novogradnjo, visoko nad 18 m, pridobiti projektno pogoje in soglasje ministrstva, pristojnega za obrambo.

3.1.12. Splošni prostorski izvedbeni pogoji glede varovanja zdravja ljudi

111. člen

(zagotavljanje neoviranega gibanja funkcionalno oviranih oseb)

Objekti v javni rabi zagotavljajo neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb v skladu s predpisi o graditvi objektov.

112. člen

(varovanje pred hrupom)

(1) Glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa so v skladu s predpisi s področja hrupa v okolju določene stopnje varstva pred hrupom, ki zagotavljajo varovanje pred onesnaženjem okolja s hrupom za posamezne površine, in sicer:

– I. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine na mirnih območjih na prostem, ki potrebujejo povečano varstvo pred hrupom,

– II. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa,

– III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje,

– IV. stopnja varstva pred hrupom je določena na površinah podrobnejše namenske rabe, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa.

(2) Stopnje varstva pred hrupom so določene glede na podrobnejšo namensko rabo prostora.

(3) Mejne in kritične vrednosti kazalcev hrupa za posamezna območja varstva pred hrupom so določene s predpisi, ki ureja hrup v okolju.

(4) V posamezna območja se lahko umeščajo le tiste dejavnosti, ki ne povzročajo prekomernega hrupa glede na zakonsko predpisane mejne vrednosti za posamezno območje varstva pred hrupom.

(5) Upravljalavec hitre ceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nova poselitvena območja oziroma za območja spremenjene rabe prostora, ki so predvidena s tem odlokom. Izvedba vseh ukrepov za zaščito novih poselitvenih območij oziroma območij spremenjene rabe prostora je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih posegov.

(6) Pri umestitvi novega vira hrupa v prostor je treba upoštevati predpise o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(7) Graditev objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in elektroenergetskih objektov je treba uskladiti s predpisi na področju varovanja pred hrupom.

113. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

(1) Z gradnjo objektov ali naprav ter razmestitvijo dejavnosti, ki so vir elektromagnetnega sevanja, se ne sme povzročiti preseganja obremenitev okolja, kot jih določajo predpisi o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju. Za pridobitev dovoljenja za gradnjo ali rekonstrukcijo objekta, ki je vir sevanja, je treba izpolnjevati pogoje, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

(2) Glede na občutljivost posameznega območja naravnega ali življenjskega okolja za učinke elektromagnetnega polja, ki jih povzročajo viri sevanja, sta določeni I. in II. stopnja varstva pred sevanjem.

(3) I. stopnja varstva pred sevanjem velja za I. območje, ki potrebuje povečano varstvo pred sevanjem. Ta območja so območja bolnišnic, zdravilišč, okrevališč ter turističnih objektov, namenjenih bivanju in rekreaciji, čisto stanovanjsko območje, območje objektov vzgojno-varstvenega in izobraževalnega programa ter programa osnovnega zdravstvenega varstva, območje igrišč ter javnih parkov, javnih zelenih in rekreacijskih površin, trgovsko poslovno-stanovanjsko območje, ki je hkrati namenjeno bivanju in obrtnim ter podobnim proizvodnim dejavnostim, javno središče, kjer se opravljajo upravne, trgovske, storitvene ali gostinske dejavnosti, ter tisti predeli območja, namenjenega kmetijski dejavnosti, ki so hkrati namenjeni bivanju.

(4) II. stopnja varstva pred sevanjem velja za II. območje, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je zaradi sevanja bolj moteč. Ta območja so območja brez stanovanj, namenjena

industrijski ali obrtni ali drugi podobni proizvodni dejavnosti, transportni, skladiščni ali servisni dejavnosti ter vsa druga območja, ki niso v prejšnjem odstavku določena kot I. območje.

(5) II. stopnja varstva pred sevanjem velja tudi na površinah, ki so na območju I. stopnje varstva pred sevanjem namenjene javnemu cestnemu prometu.

(6) Območja stopenj varstva pred sevanjem so določena glede na podrobnejšo namensko rabo prostora.

(7) Graditev objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in elektroenergetskih objektov je treba uskladiti s predpisi na področju varovanja pred elektromagnetnim sevanjem.

114. člen

(zagotavljanje bivanjskega standarda stanovanjskih objektov in drugih objektov z varovanimi prostori)

(1) Pri gradnji stanovanjskih objektov in drugih objektov z varovanimi prostori je treba upoštevati osvetlitev, osončenje, prevetrenost in druge zahteve v skladu s predpisi o minimalnih tehničnih pogojih za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj ter drugih objektov z varovanimi prostori.

(2) Razsvetljava je nameščena tako, da osvetljenost, ki jo povzroča na oknih varovanih prostorov, ne presega mejnih vrednosti, ki so podane v predpisih o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

3.1.13. Splošni prostorski izvedbeni pogoji na območjih degradirane razpršene poselitve

115. člen

(1) Objekti degradirane razpršene poselitve so zgrajeni izven naselij na območju podrobnejše podrobne namenske rabe prostora z oznako Ao.

(2) Za stanovanjske objekte degradirane razpršene poselitve se ob posegih nanje izvede sanacija stanja, ki obsega najmanj komunalno in oblikovno sanacijo.

(3) Komunalna sanacija degradirane razpršene poselitve obsega najmanj:

– sanacijo priključevanja na javno cesto skladno z določili tega odloka;

– obvezno priključevanje na javni vodovod, če je ta na voljo, sicer zagotovitev lastne oskrbe s pitno vodo;

– obvezno priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje, če to ni na voljo, pa izgradnja male čistilne naprave.

(4) Oblikovna sanacija degradirane razpršene poselitve obsega najmanj:

– legalizacijo ali odstranitev nelegalno zgrajenih objektov ali delov objektov;

– odpravo oblikovnih neskladnosti obstoječe stavbe degradirane razpršene poselitve z merili in pogoji za oblikovanje za predpisano podrobnejšo podrobno namensko rabo prostora Ao;

– uvedbo novih sanacijskih ukrepov, s katerimi je mogoče izboljšati podobo stavbe degradirane razpršene poselitve, kot so: sprememba fasadnega ovoja, menjava stavbnega pohištva, sonaravno urejanje zunanjih površin ob objektu, ozeleznitve oziroma zasaditve na parceli stavbe, oblikovna sanacija nezahtevnih in enostavnih objektov, odstranitev neustreznih ograj, menjava kritine, odstranitev neustreznih arhitekturnih elementov (stolpiči, fasadni pomoli, večkotni izzidki) ipd.

3.2. Podrobni prostorski izvedbeni pogoji

3.2.1. Območja stanovanj – S

116. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »S – Območja stanovanj« so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	SS – Stanovanjske površine	
Podrobnejša podrobna namenska raba prostora	SSe – območja prostostoječe individualne stanovanjske gradnje	SSv – območja večstanovanjske gradnje
Osnovne dejavnosti	Bivanje.	
Spremljajoče dejavnosti	Trgovina, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in rekreacijske dejavnosti.	
Izključujoče dejavnosti	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo, druge dejavnosti, ki presegajo predpisane standardne kakovosti okolja.	
Dopustne vrste objektov	11100 – Enostanovanjske stavbe; 11210 – Dvostanovanjske stavbe; 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12201 – Stavbe javne uprave; 12301 – Trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnic; 12420 – Garažne stavbe; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 – Stavbe za zdravstveno oskrbo; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo: pesjaki, nadstrešnice na avtobusnih in drugih postajališčih, stavbe za namestitev policistov, gasilski domovi, stavbe za namestitev sil za zaščito, reševanje in pomoč in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	11220 – Tri- in večstanovanjske stavbe; 11301 – Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji; 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12301 – Trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnic; 12420 – Garažne stavbe; 12620 – Muzeji in knjižnice; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12650 – Stavbe za šport; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: od tega samo nadstrešnice na avtobusnih in drugih postajališčih, stavbe za namestitev policistov, gasilski domovi, stavbe za namestitev sil za zaščito, reševanje in pomoč, zaklonišča in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
Velikost gradbene parcele	SSe: v mestnih EUP: 400 m ² –700 m ² , v naseljih izven Slovenj Gradca: 500–1000 m ² . SSv: ni določena. Tolerance: velikost gradbene parcele je lahko tudi drugačna, v kolikor odstopanje temelji na velikosti gradbenih parcel v neposredni okolici.	
FZ – faktor zazidanosti	max 0,4 Tolerance: FZ je lahko tudi večji, v kolikor odstopanje temelji na vrednostih FZ v neposredni okolici.	
FI – faktor izrabe	SSe: max: 0,5 SSv: max 1,2 Tolerance: FI je lahko tudi večji, v kolikor odstopanje temelji na vrednostih FI v neposredni okolici.	
Največja višina	– P+1+M; – tehnološki deli stavb so lahko postavljeni na ravne strehe in lahko presegajo največjo dopustno višino.	– SG-10 in SG-15: P+4+M; SG-19: P+5 – tehnološki deli stavb so lahko postavljeni na ravne strehe in lahko presegajo največjo dopustno višino.
FZP – faktor zelenih površin	min 0,3	min 0,3
Merila in pogoji za oblikovanje	Za oblikovanje objektov in streh se uporabi sodobne in trajnostne pristope. Odrpte bivalne površine so arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane.	
Dopustni gabariti	Višinski gabariti: – višina slemen ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – višina atike ne sme presegati višine kapi sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – višina kolenčnega zidu dvo- in večkapnih streh je največ 90 cm; razmerja gabaritov: – Tlorisno razmerje stavbe znaša od 1:1,2 do 1:2, stavba je lahko zasnovana tudi v obliki L.	

Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne, lahko pa se združujejo v nize.	Stavbe so samostojne, v nizih oziroma tvorijo stavbni blok (karé).
Fasade	– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih in oblikovanje drugih fasadnih elementov je usklajeno s tradicionalnimi objekti oziroma s kvalitetno oblikovanimi stavbami v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – dodatki na pročeljih (stolpiči, fasadni pomoli in večkotni izzidki) niso dovoljeni.	Z izbiro gradiva, teksture in barve fasade je treba zagotoviti čim bolj kvalitetno vključenost stavbe v svoje okolje.
Strehe	– z izborom oblike strehe (dvokapnice, enokapnice, ravne strehe) in kritine (material, barva) je treba stavbo čim kvalitetnejše vključiti v okolje; – naklon strehe na zavarovanih objektih kulturne dediščine je usklajen s predpisi s področja varstva kulturne dediščine; – strehe enostavnih in nezahtevnih objektov so enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na parceli. Strehe drugih oblik ali naklona se lahko uredijo, če je zaradi funkcionalnosti enostavnega oziroma nezahtevnega objekta takšna streha bolj primerna.	Dopustna je izvedba ravnih in strmih streh.
Stopnja varstva pred hrupom	II. stopnja. Ob lokalnih cestah je določena tudi III. stopnja. Dejanska stopnja se preveri na karti 5 izvedbenega dela OPN.	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja	
Dodatni pogoji	– spremljajoče terciarne in kvartarne dejavnosti se lahko v stanovanjskih stavbah nahajajo samo v pritličnih in kletnih etažah; – ob upoštevanju velikosti območja ter predvidenega števila in starostne strukture prebivalstva je treba znotraj območij stanovanj zagotoviti ustrezno razmestitev, količino in opremljenost javnih, odprtih, bivalnih, igralnih in rekreacijskih površin (zelenih površin in drugih javnih odprtih prostorov). – pri načrtovanju novih in dopolnjevanju obstoječih območij stanovanj je treba upoštevati načelo vzpostavljanja stanovanjske soseske tako, da se skupaj z novimi stanovanjskimi objekti načrtujejo tudi objekti, ki omogočajo oziroma dopolnjujejo osnovno oskrbo za tamkajšnje prebivalce. – pri načrtovanju območij stanovanj se lahko vanje umestijo spremljajoče dejavnosti, kadar: – so namenjene oskrbi prebivalcev predmetnega območja stanovanj; – s svojim delovanjem ne povzročajo hrupa, onesnaženja zraka, voda, svetlobnega in drugega onesnaževanja, ki presega predpisane standarde kakovosti okolja; – se zanje zagotovijo ustrezne površine za mirujoči promet; – izvedba parkirnih mest in garaž za dva ali več tovornih vozil, ki presegajo 3,5 t, za priklopnike teh motornih vozil in za dva ali več avtobusov ni dopustna.	

Podrobnejša namenska raba prostora	SK – Površine podeželskega naselja	SP – Površine počitniških hiš
Osnovne dejavnosti	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo.	Občasno bivanje za počitek.
Spremljajoče dejavnosti	Obdelava in predelava lesa, a le do 600 m ² skupne BTP temu namenjenih stavb; če leži dejavnost na robu naselja oziroma meji na odprti prostor, je BTP max 900 m ² ; obrtništvo, trgovina, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, skladiščenje, poštna in kurirska dejavnost. Dejavnosti z negativnimi vplivi na okolje (emisija ...) se odvijajo v zaprtih prostorih.	Rekreacijske dejavnosti.
Izključujoče dejavnosti	Rudarstvo, predelovalne dejavnosti razen obdelave in predelave lesa, trgovina na debelo, druge dejavnosti, ki presegajo predpisane standardne kakovosti okolja.	

Dopustne vrste objektov	11100 – Enostanovanjske stavbe; 11210 – Dvostanovanjske stavbe; 11301 – Stavbe z oskrbovanimi stanovanji; 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12201 – Stavbe javne uprave; 12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic; 12203 – Druge poslovne stavbe; 12301 – Trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnic; 12420 – Garažne stavbe; 12610 – Stavbe za kulturo in razvedrilo, razen cirkusov in diskotek; 12620 – Muzeji in knjižnice; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 – Stavbe za zdravstveno oskrbo; 12650 – Stavbe za šport; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, razen: prevzgojnih domov, zaporov, vojašnic, zavetišč in hotelov za živali, konjušnic, pokritih vojaških in podobnih strelišč; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, jahališča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	11100 – Enostanovanjske stavbe: samo počitniške hišice; 12420 – Garažne stavbe; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
Velikost gradbene parcele	500 m ² –1000 m ²	250 m ² –400 m ²
FZ – faktor zazidanosti	max 0,2	max 0,2
FI – faktor izrabe	max 0,4	max 0,4
Največja višina	P+1+M.	P+M brez kolenčnega zidu.
FZP – faktor zelenih površin	min 0,3	min 0,5
Merila in pogoji za oblikovanje		Na gradbeni parceli je dovoljeno zgraditi le eno počitniško hišico.
Dopustni gabariti	Višinski gabariti: – višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – višina atike ne sme presegati višine kapi sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – višina kolenčnega zidu je največ 90 cm; Razmerja gabaritov: – Tloris stavbe je podolgovat, z razmerjem med stranicami od 1: 1,5 do 1:2; – stavba je lahko zasnovana tudi v obliki L.	– Stavba ima podolgovati tloris v razmerju stranic najmanj 1:1,2.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne.	
Fasade	– Obdelava fasad, odprtih na fasadah, balkonov, napuščev, zatreptov se prilagodi kvalitetno oblikovanim obstoječim stavbam v naselju oziroma tipiki tradicionalno oblikovanih zgradb v vaških okoljih; – fasada je v beli barvi ali svetlejših barvnih odtenkih; – leseni deli stavbnega pohištva, ograj in opažev so v rjavem odtenku; – fasadna opeka ni dovoljena; – dodatki na pročeljih (stolpiči, fasadni pomoli in večkotni izzidki) niso dovoljeni.	
Strehe	– Z izborom oblike strehe (dvokapnice, enokapnice, ravne strehe) in kritine (material, barva) je treba stavbo čim kvalitetnejše vključiti v okolje.	– Strehe so simetrične dvokapnice naklona od 38° do 45°.
	– naklon strehe na zavarovanih objektih kulturne dediščine je usklajen s predpisi s področja varstva kulturne dediščine; – dovoljeni so čopi, kjer so avtohtoni oziroma prisotni v enoti urejanja prostora; – osi svetlobnih odprtih na strehah sledijo osem vertikalnih odprtih spodnje etaže; – strehe enostavnih in nezahtevnih objektov so enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na parceli namenjeni gradnji. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, ravna) se lahko uredijo če je zaradi funkcionalnosti enostavnega oziroma nezahtevnega objekta takšna streha bolj primerna.	

Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja	II. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I.	
Dodatni pogoji	Gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.) ni dovoljena.	

(3) Dopustna so odstopanja v zgornjih tabelah določenih velikosti gradbenih parcel za 10%. Gradbena parcela je lahko večja tudi v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

3.2.2. Osrednja območja centralnih dejavnosti – C

117. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »C – območja centralnih dejavnosti« so namenjena oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim ter bivanju.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	CU – Osrednja območja centralnih dejavnosti	CD – Druga območja centralnih dejavnosti
Osnovne dejavnosti	Bivanje, obrtništvo, trgovina, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.	Obrtništvo, trgovina, trgovina na debelo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.
Spremljajoče dejavnosti		Bivanje
Izključujoče dejavnosti	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo.	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje.
Dopustne vrste objektov	11220 – Tri- in večstanovanjske stavbe; 11301 – Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji; 11302 – Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine; 12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12201 – Stavbe javne uprave; 12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic; 12203 – Druge poslovne stavbe; 12301 – Trgovske stavbe; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnic; 12420 – Garažne stavbe; 12610 – Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 – Muzeji in knjižnice; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 – Stavbe za zdravstveno oskrbo; 12650 – Stavbe za šport; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, razen: zavetišč, hotelov za živali, pesjakov, konjušnic, pokritih vojaških in podobnih strelišč, v skladu s Prilogo 1; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12201 – Stavbe javne uprave; 12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic; 12203 – Druge poslovne stavbe; 12301 – Trgovske stavbe; 12303 – Bencinski servisi; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti; 12420 – Garažne stavbe; 12610 – Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 – Muzeji in knjižnice; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 – Stavbe za zdravstveno oskrbo; 12650 – Stavbe za šport; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12730 – Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
FZ – faktor zazidanosti	Max 0,4 Tolerance: FZ je lahko tudi večji, v kolikor odstopanje temelji na vrednostih FZ v neposredni okolici.	
FI – faktor izrabe	Max 1,2	

Največja višina	– V mestnih EUP: Stavbe povzemajo oziroma ne presegajo višinskih poudarkov sosednjih stavb (kapna višina, višina slemena); – v EUP SG-01: Višina stavb ustreza tudi pogojem varstva kulturne dediščine; – v ostalih EUP: Stavbe povzemajo oziroma ne presegajo višinskih poudarkov sosednjih objektov; – tehnološki deli stavb so lahko postavljeni na ravne strehe in lahko presegajo največjo dopustno višino.	– P+1+M; – tehnološki deli stavb so lahko postavljeni na ravne strehe in lahko presegajo največjo dopustno višino.
FZP – faktor zelenih površin	ni določen	min 0,15
Merila in pogoji za oblikovanje	Odprti prostori pred stavbami so javni prostori.	
Dopustni gabariti	Višina slemena pri nesklenjeni gradnji ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora.	
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe, v nizih oziroma tvorijo stavbni blok (karé).	
Fasade	Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtih in oblikovanje drugih fasadnih elementov je usklajeno s tradicionalnimi stavbami, hkrati pa se omogoči sodobne rešitve, ki predstavljajo dodane arhitekturne in oblikovalske vrednosti.	Z izbiro gradiva, teksture in barve fasade je treba zagotoviti čim bolj kvalitetno vključenost stavbe v svoje okolje.
Strehe	Z izborom oblike strehe (dvokapnice, enokapnice, ravne strehe) in kritine (material, barva) je treba stavbo čim kvalitetnejše vključiti v okolje.	
Stopnja varstva pred hrupom	II. ali III. stopnja. Dejanska stopnja se preveri na karti 5 izvedbenega dela OPN.	III. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja	
Dodatni pogoji	– Javne površine so arhitekturno in krajinsko oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb, so zakriti; – izvedba parkirnih mest in garaž za dva ali več tovornih vozil, ki presegajo 3,5 t in za priklopnike teh motornih vozil ni dopustna.	– Javne površine so arhitekturno in krajinsko oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb so zakriti. – priporočena je namestitev sončnih korektorjev in sončnih celic ter sončnih elektrarn.

3.2.3. Območja proizvodnih dejavnosti – I

118. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »I – območja proizvodnih dejavnosti« so pretežno namenjena industrijskim, proizvodnim in spremljajočim storitvenim ter servisnim dejavnostim.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	IP – Površine za industrijo	IG – Gospodarske cone	IK – Površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo
Osnovne dejavnosti	Predelovalne dejavnosti, obrtništvo, gradbeništvo, promet in skladiščenje.	– Obrtništvo, trgovina, storitve, poslovne dejavnosti, gradbeništvo, promet in skladiščenje; – Predelovalne dejavnosti.	Kmetijska proizvodnja ter z njo povezane storitve.
Spremljajoče dejavnosti	– Trgovske, poslovne in storitvene dejavnosti; – Dejavnost gostinstva, če služi tem območjem.	Gostinstvo, izobraževanje, javna uprava, kulturne, razvedrilne, rekreacijske dejavnosti.	Skladiščenje, izobraževanje, storitve, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno. Vse spremljajoče dejavnosti so vezane na kmetijsko dejavnost.
Izključujoče dejavnosti	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo.	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo.	Bivanje, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo.

Dopustne vrste objektov	12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12203 – Druge poslovne stavbe; 12410 – Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, zaklonišča in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 12203 – Druge poslovne stavbe; 22232 – Čistilne naprave; 23020 – Elektrarne in drugi energetski objekti; 23030 – Objekti kemične industrije; 23040 – Drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12201 – Stavbe javne uprave; 12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic; 12203 – Druge poslovne stavbe; 12301 – Trgovske stavbe; 12302 – Sejemске dvorane, razstavišča; 12303 – Bencinski servisi; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti; 12410 – Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 12610 – Stavbe za kulturo in razvedrilo; 12620 – Muzeji in knjižnice; 12630 – Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo; 12640 – Stavbe za zdravstveno oskrbo; 12650 – Stavbe za šport; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 21302 – Letalski radio-navigacijski objekti; 23020 – Elektrarne in drugi energetski objekti; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	12301 – Trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 12711 – Stavbe za rastlinsko pridelavo; 12713 – Stavbe za spravilo pridelka; 12714 – Druge nestanovanjske kmetijske stavbe; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine; 23020 – Elektrarne in drugi energetski objekti.
FZ – faktor zazidanosti	max 0,8 Tolerance: FZ je lahko tudi večji, v kolikor odstopanje temelji na velikosti FZ v neposredni okolici.		
FI – faktor izrabe	max 1,0	max 0,8	max 1,0
	Tolerance: FZ je lahko tudi večji, v kolikor odstopanje temelji na velikosti FZ v neposredni okolici.		
Največja višina	15 m	– 12 m; – EUP SG-65: v skladu s tehnološkimi zahtevami.	13 m
	– Tehnološki deli stavb so lahko postavljeni na ravne strehe in lahko presegajo največjo dopustno višino; – objekti, ki so zaradi funkcionalnih zahtev višji (dimniki, zračniki, silosi), lahko presegajo največjo dopustno višino.		
FZP – faktor zelenih površin	min 0,1		
Merila in pogoji za oblikovanje	– Pri urejanju območij proizvodnih dejavnosti investitor poskrbi, da v okoliških stanovanjskih stavbah in na zavarovanih območjih stopnja hrupa ni presežena. Na obrobje con se umešča najmanj hrupne dejavnosti; – na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur; – odprte bivalne površine so arhitekturno in krajinsko arhitekturno oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb, so zakriti.		
Dopustni gabariti	– pri umeščanju stavb v prostor je treba upoštevati vertikalni gabarit prevladujočega tipa obstoječih stavb enake namembnosti, tako da nove stavbe ne bodo izstopale iz silhete območja v katerem se gradi. To ne velja za objekte, ki so zaradi funkcionalnih zahtev izrazito višji (tovarniški dimniki, silosi, proizvodne hale, ipd.).		
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe, razmeščene v nizih oziroma tvorijo stavbni blok (karé).		

Fasade	<ul style="list-style-type: none"> – Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtín in drugih fasadnih elementov je enostavno in poenoteno po celi fasadi, nizu, oziroma območju; – z izbiro gradiva, teksture in barve fasade je treba zagotoviti čim bolj kvalitetno vključenost stavbe v svoje okolje. – izrazitejše fasadne barve so dovoljene zgolj kot poudarki; – izrazito podolgovate fasade stavb so vertikalno členjene oziroma je pred njimi treba zasaditi drevje; – fasade stavb, ki mejijo na javni prostor, so oblikovane kot glavne fasade, z njihovim oblikovanjem se zagotavljajo kakovostni in prepoznavni ambienti.
Strehe	– Za stavbe znotraj industrijskega kompleksa so dovoljene vse vrste streh in vsi nakloni, vendar so strehe znotraj kompleksa poenotene.
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Dodatni pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Stavbe za poslovno upravne, administrativne, prodajne ipd. dejavnosti se praviloma gradijo predvsem ob javnem mestnem prostoru, druge proizvodne stavbe pa v notranjosti kompleksov. – priporočena je namestitvev sončnih korektorjev in sončnih celic ter sončnih elektrarn.

3.2.4. Posebna območja – B

119. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »B – posebna območja« so pretežno namenjena posebnim dejavnostim, kot so območja za turizem, stadioni, šole in podobno.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	BT – Površine za turizem	BC – Športni centri
Osnovne dejavnosti	Gostinstvo, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.	Izobraževanje, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.
Spremljajoče dejavnosti	Trgovina na drobno, storitve, poslovne dejavnosti.	Javna uprava.
Izključujoče dejavnosti	Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo, obrtništvo, stalno bivanje.	
Dopustne vrste objektov	12111 – Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitvev; 12420 – Garažne stavbe; 12610 – Stavbe za kulturo in razvedrilo, razen cirkusov; 12650 – Stavbe za šport; 12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic; 12203 – Druge poslovne stavbe; 21302 – Letalski radio-navigacijski objekti; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.	12420 – Garažne stavbe; 12650 – Stavbe za šport; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo javne sanitarije, stavbe za nastanitev sil za zaščito, reševanje in pomoč in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
	Enostavni in nezahtevni objekti v skladu s Prilogo 1.	
FZ – faktor zazidanosti	Max 0,5	Max 0,4
FI – faktor izrabe	Ni določen	
Največja višina	P+1+M	V skladu s funkcionalnimi zahtevami.
FZP – faktor zelenih površin	Min 0,3	Min 0,2

Merila in pogoji za oblikovanje	– Razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da bodo posegi v prostor čim manjši ter da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora. Gradnja potrebne infrastrukture se usmerja na vidno neizpostavljen območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine. Novozgrajene stavbe upoštevajo značilnosti krajinske tipologije; – na območju rekreativnih dejavnosti v odprti krajini je zaradi varovanja naravne krajine potrebna premišljena izvedba krajinskih ureditev na podlagi načrtov krajinske arhitekture.	Odperte bivalne površine so arhitekturno in krajinsko oblikovane, obdane z ograjo.
Dopustni gabariti	Razmerja gabaritov: – stavba je lahko zasnovana tudi v obliki L.	
Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne oziroma so razmeščene v nizih.	
Fasade	Z izbiro gradiva, teksture in barve fasade je treba zagotoviti čim bolj kvalitetno vključenost stavbe v svoje okolje.	
Strehe	– Znotraj kompleksa so strehe oblikovno poenotene; – za stavbe večjih dimenzij se priporočajo ravne strehe in/ali enokapne strehe majhnega naklona; – priporočena je namestitev sončnih korektorjev in sončnih celic ter sončnih elektrarn.	
Stopnja varstva pred hrupom	II. ali III. stopnja. Dejanska stopnja se preveri na karti 5 izvedbenega dela OPN.	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja	
Dodatni pogoji	Servisne stavbe ne smejo biti umeščene ob javne prostore.	

3.2.5. Območja zelenih površin – Z

120. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »Z – območja zelenih površin« so pretežno namenjena preživljanju prostega časa, predvsem rekreaciji in športu na prostem in izboljšavi kakovosti bivanja.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	ZS – Površine za oddih, rekreacijo in šport	ZP – Parki	ZV – Površine za vrtičkarstvo	ZD – Druge urejene zelene površine	ZK – Pokopališča
Osnovne dejavnosti	Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.	Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.	Vrtičkarstvo.	Ni dejavnosti.	Kulturne dejavnosti, storitve.
Spremljajoče dejavnosti	Gostinstvo, izobraževanje, storitve, trgovina na drobno.	Gostinstvo, izobraževanje.	Izobraževanje.		Trgovina na drobno, a le v povezavi z osnovno dejavnostjo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava.
Izključujoče dejavnosti	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, trgovina na debelo, obrtništvo, javna uprava, zdravstvo.	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, gostinstvo, trgovina, obrtništvo, javna uprava, zdravstvo.	Bivanje, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, gostinstvo, trgovina, obrtništvo, javna uprava, zdravstvo.	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, gostinstvo, trgovina, obrtništvo, javna uprava, zdravstvo.	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, promet in skladiščenje, gostinstvo, trgovina na debelo, obrtništvo, zdravstvo.

Dopustne vrste objektov	24110 – Športna igrišča; 24121 – Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami, od tega samo oprema za plaže.	12112 – Gostilne, restavracije in točilnice: od tega samo slaščičarne, kavarne in bifeji, a le do 20 m ² bruto tlorisne površine; 24110 – Športna igrišča, razen igrišč za vodni šport, bazenskih kopališč na prostem, površin za avtomobilske in motoristične dirke.			12301 – Trgovske stavbe, razen nakupovalnih in trgovskih centrov; 12304 – Stavbe za storitvene dejavnosti, razen avtopralnic; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov; 12722 – Pokopališke stavbe; 24204 – Pokopališča.
24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, razen živalskih vrtov.					
Največja višina	P	P	P		P+M, dopustni so tudi višinski poudarki, ki presegajo to višino.
Merila in pogoji za oblikovanje	– Stavbe v mestu Slovenj Gradec so zasnovane v sodobnem arhitekturnem slogu – stavbe v mestu Slovenj Gradec so zgrajene iz kovine in/ali lesa, njihove fasade so vsaj večinoma transparentne; – stavbe izven mesta Slovenj Gradec so zgrajene iz lesa in so prilagojene okolici.		– Pri urejanju območij za vrtičke se upošteva predpise za urejanje območij vrtičkov v MOSG.		– Pokopališče ima ograjo in možnost zapore z vrati, pokopališko stavbo oziroma mrliško vežico s funkcionalnimi prostori (npr.: shrambo za orodje ipd.) in vizualno vsaj delno zakriti prostor za odlaganje smeti; – ureditev pokopališča je skladna z določili občinskih predpisov o pokopališki dejavnosti.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.	Stavbe so samostoječe.			
Fasade	Z izbiro gradiva, teksture in barve fasade je treba zagotoviti čim bolj kvalitetno vključenost stavbe v svoje okolje.				
Strehe					
Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja				
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja				
Dodatni pogoji			Površine za vrtičkarstvo so ustrezno komunalno opremljena.		Pokopališča so ustrezno komunalno opremljena

3.2.6. Območja prometnih površin – P

121. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »P – območja prometnih površin« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	PC – Površine cest	PL – Letališča
Osnovne dejavnosti	Cestni promet, javni prevoz.	Zračni promet.
Spremljajoče dejavnosti	Trgovina, oskrba, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, izobraževanje in rekreacijske dejavnosti.	
Izključujoče dejavnosti	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, obrtništvo, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.	
Dopustne vrste objektov	12202 – Stavbe bank, pošt, zavarovalnic – samo v neposredni bližini avtobusne postaje; 12203 – Druge poslovne stavbe – samo v neposredni bližini avtobusne postaje; 12301 – Trgovske stavbe – samo v neposredni bližini avtobusne postaje; 12410 – Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane storitve, od tega samo: stavbe in terminali na avtobusnih postajah ter z njimi povezane stavbe; 12420 – Garažne hiše; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo: pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1 in nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno.	21301 – Letališke steze in ploščadi; 21302 – Letalski radio-navigacijski objekti.
Največja višina	P+1	
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.	
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja	
Dodatni pogoji	Ob rekonstrukciji javnih cest, ki potekajo po gozdu, je treba urediti obstoječe priključke gozdnih vlak in deponije za skladiščenje lesa.	

3.2.7. Območja komunikacijske infrastrukture – T

122. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »T – območja komunikacijske infrastrukture« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	T – Območja komunikacijske infrastrukture trenutno ne obstajajo na območju občine.
Osnovne dejavnosti	Komunikacijske dejavnosti.
Spremljajoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnosti	Vse dejavnosti razen komunikacijskih dejavnosti.
Dopustne vrste objektov	12201 – Stavbe javne uprave; 12410 – Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe; 12420 – Garažne stavbe; 21302 – Letalski radio-navigacijski objekti; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
Največja višina	V skladu s tehnološkimi zahtevami.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.
FZ – faktor zazidanosti	Max 0,8
FI – faktor izrabe	Max 0,8
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja

Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Dodatni pogoji	– Odprte bivalne površine so krajinsko in arhitekturno oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb, so zakriti; – izvedba kletnih etaž ni dopustna.

3.2.8. Območja energetske infrastrukture – E

123. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »E – območja energetske infrastrukture« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	E – Območja energetske infrastrukture
Osnovne dejavnosti	Oskrba z električno energijo, plinom in paro.
Spremljajoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnosti	Vse dejavnosti razen oskrbe z električno energijo, plinom in paro.
Dopustne vrste objektov	12201 – Stavbe javne uprave; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 23020 – Elektrarne in drugi energetski objekti; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.
Največja višina	V skladu s tehnološkimi zahtevami.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.
FZ – faktor zazidanosti	Max 0,8
FI – faktor izrabe	Max 0,8
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Dodatni pogoji	– Odprte bivalne površine so krajinsko in arhitekturno oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb, so zakriti.

3.2.9. Območja okoljske infrastrukture – O

124. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »O – območja okoljske infrastrukture« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	O – Območja okoljske infrastrukture
Osnovne dejavnosti	Oskrba z vodo, ravnanje z odplakami in odpadki, saniranje okolja.
Spremljajoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnosti	Vse dejavnosti razen oskrbe z vodo, ravnanjem z odplakami in odpadki ter saniranjem okolja.
Dopustne vrste zahtevnih in manj zahtevnih objektov	12201 – Stavbe javne uprave; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine; 24203 – Objekti za ravnanje z odpadki.

Največja višina	V skladu s tehnološkimi zahtevami.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.
FZ – faktor zazidanosti	Max 0,8
FI – faktor izrabe	Max 0,8
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Dodatni pogoji	– Odprte bivalne površine so krajinsko in arhitekturno oblikovane; – tehnološki deli stavb, ki so postavljeni na strehe teh stavb, so zakriti.

3.2.10. Površine avtohtone razpršene poselitve – Aa

125. člen

(1) Območja podrobnejše podrobne namenske rabe prostora »Aa – površine avtohtone razpršene poselitve« predstavljajo območja poselitve izven naselij kot avtohtoni poselitveni vzorec v krajini, nizke gostote pozidave, s pojavi samotnih kmetij, zaselkov, razdrobljenih, razpršenih, raztresenih, razpostavljenih in razloženih naselij ter drugih oblik strnjenih manjših naselij (manjša gručasta naselja).

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	A – površine razpršene poselitve		
Podrobnejša podrobna namenska raba prostora	Aa – Površine avtohtone razpršene poselitve		
Prostorska enota	OM – Razpršena poselitev dolinskega dna rek Mislinja in Suhodolnica (EUP: OM-01 do OM-382)	OP – Razpršena poselitev na pohorskem delu občine (EUP: OP-01 do OP-332)	OK – Razpršena poselitev na karavanškem delu občine (EUP: OK-01 do OK-534)
Osnovne dejavnosti	Bivanje, kmetijstvo, lov, gozdarstvo.		
Spremljajoče dejavnosti	Gostinstvo, obrtništvo, storitve, poslovne dejavnosti, rekreacijske dejavnosti, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji, a le do 500 m ² skupne bruto tlorisne površine temu namenjenih stavb ob upoštevanju pretežnosti iz 68. člena. Skupna bruto tlorisna površina stavb za dejavnosti v obliki turistične kmetije z nastanitvijo ali žagarstva lahko znaša največ 900 m ² , pretežnost se tu ne upošteva.		
Izključujoče dejavnosti	Rudarstvo, promet in skladiščenje, trgovina, oskrba, javna uprava, predelovalne dejavnosti razen obdelave in predelave lesa ter proizvodnje pohištva.		
Dopustne vrste objektov	11100 – Enostanovanjske stavbe; 11210 – Dvostanovanjske stavbe; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe, od tega le: delavnice, klavnice, pekarnice, mizarske in podobne delavnice, ki so namenjene opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji; 12711 – Stavbe za rastlinsko pridelavo; 12712 – Stavbe za rejo živali; 12713 – Stavbe za spravilo pridelka; 12714 – Druge nestanovanjske kmetijske stavbe; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov, od tega samo kapele; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo: zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.		
Velikost gradbene parcele	Min 500 m ² .		

Največja višina	P+1+M	P+M; Stavbe, namenjene turistični dejavnosti, so lahko tudi gabarita P+1+M
Dopustni gabariti stavb	<ul style="list-style-type: none"> – stanovanjska stavba ima podolgovat tloris v razmerju stranic od 1:1,2 do 1:1,5; – tlorisni gabarit nestanovanjske stavbe je v skladu s tehnološkimi zahtevami; – stavba je lahko zasnovana tudi v obliki L; – višinski gabarit: – višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora; – višina kolenčnega zidu je največ 90 cm. 	<ul style="list-style-type: none"> – Stanovanjska stavba ima podolgovat tloris v razmerju stranic od 1: 1,5 do 1:2; – tlorisni gabarit nestanovanjske stavbe je v skladu s tehnološkimi zahtevami; – višinsko razmerje stanovanjske stavbe: zid pritličja: streha = 1: 2; – višinski gabarit stavbe: višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti znotraj enote urejanja prostora.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe, nestanovanjske stavbe lahko tvorijo tudi nize.	
Fasade stanovanjskih stavb	<ul style="list-style-type: none"> – Obdelava fasad, odprtín na fasadah, balkonov, napuščev, zatrefov se prilagodi kvalitetno oblikovanim obstoječim stavbam v naselju oziroma tipiki tradicionalno oblikovanih stavb v vaških okoljih; – fasada je v beli barvi ali v svetlejših barvnih odtenkih; – leseni deli stavbnega pohišta, ograj in opažev so v rjavem odtenku; – fasadna opeka ni dovoljena. 	<ul style="list-style-type: none"> – Fasade in zatrepi so ometani in/ali leseni, ostrejša, stavbno pohišstvo, ograje in morebitni zunanji hodniki pa leseni; – fasade stanovanjskih stavb so oblikovane v navidezni simetriji s poudarjenim vhomom. Gradbene odprtine so pravokotne, pokončne in poudarjajo ritem fasad; – oblikovanje lesenih arhitekturnih elementov izhaja iz lokalne tradicije oblikovanja. Barve lesenih delov stavbnega pohišta so v rjavem odtenku.
	Dodatki na pročeljih (stolpiči, fasadni pomoli in večkotni izzidki) niso dovoljeni.	
Fasade nestanovanjskih stavb	Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtín in oblikovanje drugih fasadnih elementov je usklajeno s tradicionalnimi objekti oziroma s kvalitetno oblikovanimi stavbami v oddaljenosti do 150 m znotraj enote urejanja prostora.	
Streha	<ul style="list-style-type: none"> – strme simetrične dvokapnice so v naklonu od 35° do 45°, če je to pretežno značilno za stavbe v enoti urejanja prostora; – naklon strehe na zavarovanih objektih kulturne dediščine je usklajen s predpisi s področja varstva kulturne dediščine; – dovoljeni so čopi, kjer so avtohtoni oziroma prisotni v enoti urejanja prostora; – osi svetlobnih odprtín na strehah sledijo osem vertikalnim odprtím spodnje etaže; – za nestanovanjske stavbe širine več kot 15 m so dopustne tudi strehe nižjih naklonov in ravne strehe. 	<ul style="list-style-type: none"> – strehe so simetrične dvokapnice naklona vsaj 45°, lahko z delnimi čopi, kritina je temna (rdeča, črna, siva); – za nestanovanjske stavbe širine več kot 15 m so dopustne tudi strehe nižjih naklonov.
	Strehe prizidkov, enostavnih in nezahtevnih objektov so enake kot nad osnovno stavbo, če se s tem doseže skladnost pozidave na gradbeni parceli. Strehe drugih oblik in nižjega naklona (enokapna, ravna) se lahko uredijo, če je zaradi funkcionalnosti enostavnega oziroma nezahtevnega objekta takšna streha bolj primerna.	
Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja	
Dodatni pogoji	Gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.), ni dovoljena.	

3.2.11. Površine preostale razpršene poselitve – Ao

126. člen

(1) Na območjih podrobnejše podrobne namenske rabe prostora »Ao – površine preostale razpršene poselitve« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	A – površine razpršene poselitve		
Podrobnejša podrobna namenska raba prostora	Ao – Površine preostale razpršene poselitve		
Prostorska enota	OM – Razpršena poselitev dolinskega dna rek Mislinja in Suhodolnica (EUP: OM-01 do OM-382)	OP – Razpršena poselitev na pohorskem delu občine (EUP: OP-01 do OP-332)	OK – Razpršena poselitev na karavanškem delu občine (EUP: OK-01 do OK-534)
Osnovne dejavnosti	Bivanje kmetijstvo in gozdarstvo.		
Spremljajoče dejavnosti	Gostinstvo, obrtništvo, storitve, poslovne dejavnosti, rekreacijske dejavnosti, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.		
Izključujoče dejavnosti	Rudarstvo, predelovalne dejavnosti razen obdelave, predelave lesa in proizvodnje pahištva, promet in skladiščenje, trgovina, oskrba, javna uprava.		
Dopustne gradnje	Novogradnje zahtevnih in manj zahtevnih objektov na območjih preostale razpršene poselitve Ao niso dopustne. Na območjih preostale razpršene poselitve Ao so dovoljeni naslednji posegi: – gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov v skladu s prilogo 1; – dozidava ali nadzidava kmetijskih objektov; – dozidava ali nadzidava stanovanjskih stavb, a le do 20% bruto tlorisne površine obstoječe stavbe; – rekonstrukcija objekta; – vzdrževanje objekta; – odstranitev objekta.		
Dopustne vrste objektov	11100 – Enostanovanjske stavbe; 11210 – Dvostanovanjske stavbe; 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12120 – Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev; 12420 – Garažne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe, od tega le: delavnice, klavnice, pekarnice, mizarske in podobne delavnice, ki so namenjene opravljanju dopolnilne dejavnosti na kmetiji; 12711 – Stavbe za rastlinsko pridelavo; 12712 – Stavbe za rejo živali; 12713 – Stavbe za spravilo pridelka; 12714 – Druge nestanovanjske kmetijske stavbe; 12721 – Stavbe za opravljanje verskih obredov, od tega samo kapele; 12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo: zavetišča in hoteli za živali, pesjaki, konjušnice in pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.		
Velikost gradbene parcele	Min 500 m ² .		
Največja višina	P+1+M		
Oblikovanje stavbe	Oblikovanje stavbe sledi pogojem oblikovanja stavb na območjih avtohtone razpršene poselitve (območja Aa), v skladu s funkcijo stavbe (stanovanjsko oziroma nestanovanjsko) in v skladu s prostorsko enoto, v kateri se stavba nahaja (OM, OP ali OK).		
Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja		
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja		
Dodatni pogoji	– Upoštevati je treba določila 115. člena tega odloka.		

3.2.12. Območja kmetijskih zemljišč – K

127. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »K – kmetijska zemljišča« so namenjena kmetijski pridelavi in ohranjanju kulturne krajine.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	K1 – Najboljša kmetijska zemljišča	K2 – Druga kmetijska zemljišča
Osnovne dejavnosti	Kmetijstvo in lov.	
Spremljajoče dejavnosti	Rekreacija, izobraževanje.	
Izključujoče dejavnost	Bivanje, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, trgovina, obrtništvo, gostinstvo, storitve in poslovne dejavnosti, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo.	
Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	<ul style="list-style-type: none"> – agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč; – objekti, ki so proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, in se po uredbi, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, lahko uvrstijo med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte, razen kleti ter vinske kleti, po velikosti pa ne presegajo nezahtevnih objektov, razen grajenega rastlinjaka, ki lahko presega velikost nezahtevnih objektov; – pomožna kmetijsko-gozdarska oprema (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti ptičem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade, ograja za zaščito kmetijskih pridelkov, premični tunel in nadkritje, zaščitna mreža); – pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov; – raziskovanje podzemnih voda in geotermičnega energetskega vira; – začasni objekti in začasni posegi, in sicer za čas dogodka oziroma v času sezone: <ul style="list-style-type: none"> – oder z nadstreškom, sestavljen iz montažnih elementov, – začasna tribuna za gledalce na prostem, – premični objekti za rejo živali v leseni izvedbi (npr. premični čebelnjak, premični kokošnjak, premični zajčnik); – opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica); – začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami; – dostop do objekta, skladnega s tem odlokom, če gre za objekt, ki, <ul style="list-style-type: none"> – ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih ali – ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve; – mala vetrna elektrarna do nazivne moči 1 MW, če gre za kmetijsko zemljišče z boniteto manj kot 35; – rekonstrukcije in vzdrževanje cest v skladu z zakonom, ki ureja ceste; dopustni so tudi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste (nadkrita čakalnica na postajališču, kolesarska pot in pešpot, oporni in podporni zidovi, nadhodi, podhodi, prepusti, protihrupne ograje, pomožni cestni objekti in podobno, urbana oprema) ter objekti gospodarske javne infrastrukture, ki jih je v območju ceste treba zgraditi ali prestaviti zaradi rekonstrukcije ceste; – smučišče, vključno z začasno postavljenimi montažnimi vlečnicami; – sanacije odlagališč in posledic izkoriščanja mineralnih surovin; – sanacije nelegalnih kopov, ki so brez možnosti nadaljnega izkoriščanja. 	
Največja višina	V skladu s funkcionalnimi in tehnološkimi zahtevami.	
Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne oziroma tvorijo nize.	
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – gradnje so načrtovane tako, da omogočajo lastnikom kmetijskih zemljišč dostop do kmetijskih zemljišč. V kolikor poseg prekine obstoječi dostop do kmetijskih zemljišč, je treba dostop nadomestiti; – obstoječe poljske poti se lahko uporabljajo tudi kot rekreacijske poti za hojo, kolesarjenje in konjenišтво. 	
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja	
Merila in pogoji za oblikovanje	<ul style="list-style-type: none"> – objekti so oblikovno poenoteni. – bazne postaje mobilne telefonije je dopustno postaviti na območja kmetijskih zemljišč tako, da je čim manj okrnjena raba zemljišč in na podlagi soglasja pristojnih služb s področja kmetijstva. 	

3.2.13. Gozdna zemljišča – G

128. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »G – gozdna zemljišča« so namenjena ohranjanju in ter gospodarjenju z gozdom.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	G – Gozdna zemljišča
Osnovne dejavnosti	Gozdarstvo.
Spremljajoče dejavnosti	Rekreacijske dejavnosti, izobraževanje.
Izključujoče dejavnost	Bivanje, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, trgovina, obrtništvo, gostinstvo, storitve in poslovne dejavnosti, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.
Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	<ul style="list-style-type: none"> – gradnja gozdnih prometnic; – posegi, ki so izvedeni na osnovi veljavnih gozdnogospodarskih načrtov; – opazovalnica, to je netemeljena lesena konstrukcija (npr. lovska preža, ptičja opazovalnica); – krčitev gozdov v kmetijske namene do površine 0,5 ha, ampak samo s soglasjem Zavoda za gozdove Slovenije in če površina gozda oziroma gozdnega zemljišča, na katerem naj bi se izvedla krčitev, ne presega 0,5 hektarja ter če taka krčitev ni v gozdu, ki je v skladu s z zakonom opredeljen kot varovalni gozd ali gozd s posebnim namenom; – ureditve za potrebe lova; – sanacije peskokopov, kamnolomov in gramoznic brez možnosti nadaljnjih širitvev ali izkoriščanja; – sanacije odlagališč; – urejanje hudournikov in druge vodnogospodarske ureditve; – paša v gozdu v skladu z gozdnogojitvenimi načrti.
Največja višina	V skladu s funkcionalnimi in tehnološkimi zahtevami.
Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Za posege v gozd in gozdni prostor je treba pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije; – rekreacijske peš in kolesarske poti v odprti krajini se praviloma vodi po obstoječih poljskih in gozdnih poteh ali ob vodotokih. Za ureditev počivališč in razgledišč ob teh poteh se uporablja obstoječe atraktivne točke. Počivališča in razgledišča so minimalno opremljena: klop, oznake do posameznih atraktivnost, informativne table itd.; – ohranjajo se vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi; – bazne postaje mobilne telefonije je dopustno postaviti na gozdna zemljišča tako, da je čim manj okrnjena raba zemljišč in na podlagi soglasja pristojnih služb z gozdarstva.

3.2.14. Celinske vode – VC

129. člen

(1) Območja podrobnejše namenske rabe prostora »VC – celinske vode« so namenjena za izvajanje dejavnosti s področja rabe voda.

(2) Na območjih iz prvega odstavka tega člena veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	VC – Celinske vode
Osnovne dejavnosti	Dejavnosti s področja rabe voda, rekreacijske dejavnosti.
Spremljajoče dejavnosti	Ribištvo.
Izključujoče dejavnost	Bivanje, rudarstvo, predelovalne dejavnosti, trgovina, obrtništvo, gostinstvo, storitve in poslovne dejavnosti, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.

Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	<ul style="list-style-type: none"> – posegi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda; – posegi, ki se nanašajo na ohranjanje narave; – gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, ki jih je za izvajanje posebne rabe vode nujno zgraditi na vodnem oziroma priobalnem zemljišču (npr. objekt za zajem ali izpust vode); – gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem; – gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.
Drugi pogoji	<ul style="list-style-type: none"> – Posege v vode, vodna in priobalna zemljišča ter zemljišča na varstvenih in ogroženih območjih je treba načrtovati tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave; – regulirane vodotoke se renaturira, kjerkoli je to možno; – pri urejanju in obratovanju objektov in naprav mlinov, žag in ribogojnic ter malih hidroelektrarn odvzem vode ne sme ogroziti kakovosti voda ter ekološko sprejemljivega pretoka. Investitor zagotovi ustrezen prehod za ribe, če je to potrebno zaradi ohranitve življenjskih razmer v vodotoku.
Stopnja varstva pred hrupom	III. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Merila in pogoji za oblikovanje	Ohranjajo se vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi.

3.2.15. Območja mineralnih surovin – L

130. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »L – območja mineralnih surovin« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	LN – Površine nadzemnega pridobivalnega prostora	LP – Površine podzemnega pridobivalnega prostora s površinskim vplivom, ki onemogoča drugo rabo
Osnovne dejavnosti	Pridobivanje kamnin.	Oskrba z geotermalno energijo.
Spremljajoče dejavnosti	Predelovalne dejavnosti, storitve, poslovne dejavnosti.	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnost	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, obrtništvo, gostinstvo, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.	Bivanje, kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, predelovalne dejavnosti, trgovina, obrtništvo, gostinstvo, javna uprava, zdravstvo, socialno varstvo, kulturne in razvedrilne dejavnosti.
Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	12203 – Druge poslovne stavbe; 12510 – Industrijske stavbe; 12520 – Rezervoarji, silosi in skladišča; 23010 – Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin; – izkoriščanje mineralnih surovin, – sanacija kamnolomov.	
Največja višina	V skladu s tehnološkimi zahtevami.	
Razmestitev stavb	Stavbe so samostoječe oziroma tvorijo nize.	
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja	
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja	
Dodatni pogoji		

3.2.16. Območja za potrebe varstva pred naravnimi
in drugimi nesrečami – N

131. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora
»N – območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	N – Območja za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami
Osnovne dejavnosti	Kmetijstvo, dejavnosti javne uprave, obrambe, civilne zaščite, zdravstva in socialnega varstva.
Spremljajoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnost	Stalno bivanje, rudarstvo.
Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	12740 – Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, od tega samo stavbe, ki niso stavbe namenjene bivanju; ter pomožne stavbe v skladu s Prilogo 1; Pogojno dopustni objekti: V primeru naravnih ali drugih nesreč so dopustne tudi gradnje stavb za začasno nastanitev prebivalstva ter drugih spremljajočih stavb in objektov.
Največja višina	V skladu s funkcionalnimi in tehnološkimi zahtevami.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne oziroma tvorijo nize.
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	I. stopnja
Dodatni pogoji	Stavbe so izvedene tako, da se jih lahko demontira.

3.2.17. Območja za potrebe obrambe zunaj naselij – f

132. člen

(1) Na območjih podrobnejše namenske rabe prostora »f – območja za potrebe obrambe zunaj naselij« veljajo naslednji podrobni prostorski izvedbeni pogoji:

Podrobnejša namenska raba prostora	f – Območja za potrebe obrambe zunaj naselij
Osnovna dejavnost	Obramba
Spremljajoče dejavnosti	Spremljajoče dejavnosti niso dopustne.
Izključujoče dejavnost	Vse dejavnosti razen dejavnosti obrambe
Dopustni posegi in dopustne vrste objektov	Na območjih izključne rabe prostora za potrebe obrambe so skladno s prostorsko zakonodajo in zakonodajo s področja graditve dovoljene prostorske ureditve ter gradnja objektov za potrebe obrambe (gradnja novih objektov, rekonstrukcije objektov, vzdrževanje in odstranitev objektov) in druge ureditve za potrebe obrambe ne glede na vrsto objektov in ne glede na zahtevnost.
Največja višina	V skladu s funkcionalnimi in tehnološkimi zahtevami.
Razmestitev stavb	Stavbe so samostojne oziroma tvorijo nize.
Stopnja varstva pred hrupom	IV. stopnja
Stopnja varstva pred elektromagnetnim sevanjem	II. stopnja
Dodatni pogoji	– Ohranjajo se vidno privlačni deli krajine, vedute oziroma kvalitetni pogledi; – pri načrtovanju infrastrukture za potrebe obrambnih dejavnosti se posebna pozornost nameni ustreznemu prostorski umestitvi ter zmanjšanju vplivov in potrebnih varnostnih odmikov od pomembnejše kulturne dediščine, naravne dediščine in stanovanjskih območij.

3.2.18. Podrobni prostorsko izvedbeni pogoji
na območjih predvidenih OPPN

133. člen

(prostorski izvedbeni pogoji do sprejema OPPN)

Na območjih, za katera je predpisana izdelava podrobnejših prostorskih načrtov, so dopustne naslednje vrste posegov:

- vzdrževalna dela ali rekonstrukcije obstoječih objektov,
- spremembe namembnosti zakonito zgrajenih objektov ali delov objektov, ki so na podlagi tega odloka dopustne glede na območje podrobnejše namenske rabe prostora,
- odstranitev objektov, če le-to ni prepovedano z drugimi določbami OPN,
- gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, v skladu s Prilogo 1 ter splošnimi izvedbenimi pogoji glede oblikovanja objektov v tem odloku,
- novogradnje na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov, v kolikor ne posegajo izven osnovne gradbene parcele in ne spreminjajo namembnosti osnovnega objekta,
- gradnja, vzdrževanje in rekonstrukcija gospodarske javne infrastrukture.

134. člen

(variantne rešitve in urbanistično-arhitekturni natečaj)

(1) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za občinski podrobni prostorski načrt se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev. Izdelane so tako, da je možna njihova medsebojna primerjava.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev za občinski podrobni prostorski načrt se lahko pridobijo tudi z javnim natečajem.

(3) Zahtevo za izvedbo in način priprave ter izbor variantnih rešitev oziroma izvedbo natečaja se določi s tem odlokom ali s sklepom župana o pričetku postopka izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3.2.19. Usmeritve za načrtovanje na območjih manjših
celostnih ureditev

135. člen

(1) Na območjih, na katerih je možno zgraditi od tri do deset eno– oziroma dvostanovanjskih stavb, na območjih, na katerih je možno zgraditi dve, tri ali štiri počitniške hišice, in na večjih prostih površinah, ki niso zajete v poglavju III 3.4. Usmeritve za pripravo OPPN, je gradnja stavb možna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih.

(2) Večja prosta površina iz prejšnjega odstavka je nepozidano območje, ki omogoča umestitev ene ali več stavb z več kot 1.000 m² bruto tlorisne površine in katerih dejavnost je skladna z osnovnimi in spremljajočimi dejavnostmi na območju podrobnejše namenske rabe prostora.

(3) Gradnja objektov je dopustna tudi na komunalno neopremljenih stavbnih zemljiščih v primerih:

- da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe,
- da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali
- da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

3.3. Posebni prostorsko izvedbeni pogoji

136. člen

Za območja, ki s splošnimi in podrobnimi prostorsko izvedbenimi pogoji niso zadovoljivo pokrita, veljajo še posebni PIP. Kadar določila posebnih PIP niso usklajena s splošnimi in podrobnimi PIP, veljajo določila posebnih prostorsko izvedbenih pogojev.

137. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na podlagi poselitvene identitete)

(1) Za enote urejanja prostora na območju mesta Slovenj Gradec veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

SG-01	Center: CU
	(1) V enoti urejanja prostora je dopustna tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100) in dvostanovanjskih stavb (11210). (2) Ob desnem bregu Suhodolnice je na mestu obstoječega parkirišča pod Rotenturmom dopustno postaviti garažno stavbo z največ 1 nadzemno etažo. (3) Na križišču Pohorske ceste in Meškove ulice je dopustna gradnja podzemne garažne stavbe, na stropu katere je možno urediti park oziroma katere projekt mora dopuščati tudi njeno kasnejšo nadzidavo v poslovno stavbo. (4) Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov.
SG-04	Bolnišnica: CD
	(1) Na severnem vogalu območja na mestu obstoječega parkirišča je dopustno postaviti garažno stavbo. (2) Ob vzhodnem robu območja je ob zbirni mestni cesti LZ 378032 (Iršičeva ulica) na mestu obstoječega parkirišča dopustno postaviti tudi garažno stavbo. (3) Faktor zelenih površin v enoti urejanja prostora znaša minimalno 0,3. (4) Največja dopustna etažnost stavb znaša P+4. Stavbe so lahko podkletene. (5) Dopustna je tudi gradnja elektrarn in drugi energetskih objektov (23020). (6) V enoti urejanja prostora velja II. stopnja varstva pred hrupom.
SG-15	Stanovanjska soseska S8: SS
	(1) Novogradnja nestanovanjskih stavb razen garažne stavbe ni dovoljena. (2) Garažno stavbo je dopustno postaviti na južnem vogalu enote urejanja prostora na mestu obstoječega parkirišča. (3) Faktor zelenih površin velja za celotno enoto urejanja prostora in ne posamezno gradbeno parcelo. (4) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih, če gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe, če se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali če investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

SG-19	Celjska: SS
	Ob vzhodnem robu enote urejanja prostora je ob zbirni mestni cesti 378032 (Iršičeva ulica) na mestu obstoječega parkirišča dopustno postaviti tudi garažno stavbo.
SG-31	Center urbanih športov: CU
	<p>(1) Dopustne dejavnosti so gostinstvo, storitve, izobraževanje, zdravstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) Dopustni objekti so: 12112 – Gostilne, restavracije in točilnice; 12650 – Stavbe za šport; 21 – Objekti prometne infrastrukture; 22 – Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 24110 – Športna igrišča; 24121 – Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami, od tega samo oprema za plaže; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. Nezahtevni in enostavni objekti v skladu s Prilogo 1.</p> <p>(3) Dopustni so tudi naslednji nezahtevni in enostavni objekti: – pomoli površine do vključno 20 m²; – športna igrišča na prostem površine do vključno 10.000 m²; – vodna zajetja in objekti za akumulacijo vode in namakanje.</p> <p>(4) Obstoječi protihrupni nasip je dopustno razširiti proti jugu in proti severu vzdolž državne ceste G1-4.</p> <p>(5) Za zagotavljanje vodnega programa oziroma njegovo napajanje se lahko zajema tudi voda reke Mislinje.</p> <p>(6) V severni del enote urejanja prostora se umesti urbani park s spremljajočo infrastrukturo. V osrednje območje EUP se umesti bazenski kompleks s ploščadjo, barom, igriščem in spremljajočo infrastrukturo. V južni del EUP se umesti biološki bazen s spremljajočo infrastrukturo.</p> <p>(7) V kolikor je izkazan interes po drugačnih prostorskih ureditvah, je treba za obravnavano območje izvesti natečaj ali izdelati občinski podrobni prostorski načrt.</p>
SG-33	Nama: CD
	<p>(1) Dopustna je tudi dejavnost vzdrževanja in popravil motornih vozil.</p> <p>(2) Dopustna je tudi gradnja industrijskih stavb, od tega samo montažnih hal, avtomehaničnih in podobnih delavnic.</p>
SG-36, SG-58, SG-77, SG-97, SG-132, SG-133	Homšnica, Mislinja in Suhodolnica: VC
	<p>(1) Na vodotokih Homšnice, Suhodolnice in Mislinje se ohranja in mestoma širi območje ob vodotoku, dele vodotoka se sonaravno uredi.</p> <p>(2) Vodotoke se naveže na rekreacijske in parkovne površine, mestoma se omogoči dostop do vode ter uredi prostor za sedenje in zadrževanje.</p> <p>(3) Vodotoke se tudi ozeleni z robno zasaditvijo ter dinamiziranjem vode.</p>
SG-64	Celjska – Stara komunalna: CU
	<p>(1) Na zahodni polovici območja SG-64 se postavijo trije stolpiči, v katerih se lahko v nadstropjih izvaja bivanje, v pritličjih pa vse centralne dejavnosti vključno z bivanjem. Zahodna stolpiča imata najvišjo etažnost P+4, vzhodni stolpič ima najvišjo etažnost P+3. Bruto tlorisna površina nadstropja stolpiča ne sme presegati 330 m². Vsi stolpiči imajo lahko v pritličju izzidke, ki pa ne smejo presegati 90% površine nadstropja stolpiča. Vsi stolpiči imajo enako orientacijo kot obstoječi stolpiči zahodno od Iršičeve ceste.</p> <p>Kot alternativa varianti izgradnji treh stolpičev se lahko centralna stavba stare komunale ohrani in nadzida z dodatnimi etažami. Tudi v tem primeru je najvišja skupna etažnost P+4.</p> <p>Vse stavbe so lahko podkletene.</p> <p>Na severozahodno stran železniške postaje se lahko postavi dvoetažno stavbo, ki je enako orientirana kot železniška postaja. Dejavnost v stavbi je lahko centralna.</p> <p>Glavno poslopje železniške postaje se ohrani in vzdržuje. V njem so lahko odvijajo centralne dejavnosti. V skladu s pogoji varstva kulturne dediščine se lahko rekonstruira nadstrešek na severovzhodnem delu te stavbe.</p> <p>Na jugovzhodno stran železniške postaje se lahko umesti pritlično stavbo, ki je enako orientirana kot železniška postaja. Dimenzije stranic te stavbe ne smejo presegati dimenzij stranic obstoječe železniške postaje. Dejavnost v stavbi je lahko centralna. Stavba se lahko stika z železniško postajo.</p> <p>Na ploščad na severni strani železniške postaje se lahko postavi spomenik večjih dimenzij, ki spominja na železniško preteklost obravnavanega območja.</p> <p>(2) Strehe na vseh novogradnjah so ravne.</p> <p>(3) Letni vrtovi so dovoljeni na ploščadih pred stavbami, vendar ohranjajo prosti profil za prehod pešcev.</p> <p>(4) V kolikor je izkazan interes po drugačnih prostorskih ureditvah, je treba za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.</p>
SG-70	Stanovanjsko naselje: SS
	Enoti kulturne dediščine "Kraljevi kozolec" (EŠD 27923) na jugozahodni strani naselja se na parc. št. 858/1 in 858/2, obe k.o. 853-Šmartno pri Slovenj Gradcu določijo območje varovanja v obliki urejene zelene površine.

SG-78	Celjska cesta: PC
	<p>(1) Celjska cesta se oblikuje kot boulevard oziroma kot programsko bogato opremljena mestna cesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tipični profil Celjske ceste je sestavljen iz: hodnika za pešce, kolesarske steze, stranskega ločilnega pasu z drevoredom, dveh vozniških pasov s pasom za vzdolžno parkiranje, stranskega ločilnega pasu z drevoredom, kolesarske steze in hodnika za pešce; – vsa obstoječa drevesa se načeloma ohranijo. Obstoječi drevoredi se ohranijo in podaljšajo, kjerkoli profil ceste to omogoča; – obcestni prostor je oblikovan s tipiziranimi in podrobneje oblikovanimi elementi boulevarda: urbano opremo, stebri javne razsvetljave, posodami in koriti za cvetlice, izdatnimi in podrobneje oblikovanimi zelenicami oziroma drevoredi. <p>(2) Tehnične zahteve pri oblikovanju ceste in obcestnega prostora so:</p> <ul style="list-style-type: none"> – od križišča z mestno cesto 378361 (Kajuhova ulica) do jugovzhodne meje enote urejanja prostora so v območju križišč dopustni dodatni levi zavijalni pasovi; – križišči z zbirnima mestnima cestama 378032 in 378041 (Iršičeva in Ronkova ulica) se uredita kot krožišči; – po vsej dolžini ceste, razen v območju križišč, krožišč in prehodov za pešce, se lahko vozišče razširi s pasovi za vzdolžno parkiranje ob vozišču; – potek cestne osi se lahko na novo določi, v kolikor to omogoča širina obstoječega cestnega sveta; – kolesarske steze potekajo obojestransko v neposredni bližini celotne Celjske ceste. Širina kolesarskih stez je praviloma 2 m. V primerih, ko za kolesarsko stezo ni dovolj prostora je izjemoma dopustna kolesarska steza širine 1,5 m; – vodenje kolesarjev preko križišč in krožišč poteka na neposreden način; – hodniki za pešce potekajo obojestransko ob Celjski cesti. Širina hodnika za pešce ne sme biti manjša od 2 m; – niveleta kolesarske steze oziroma površina za pešce in kolesarje poteka enakomerno tudi preko individualnih cestnih priključkov (uvozov na posamezna zemljišča); – cestni prehodi za kolesarje in pešce se z višin pločnikov na višino vozišča oblikujejo s klančino z nagibom do 12,0%. <p>(3) Celostna ureditev enote urejanja prostora je možna po izgradnji Tretje razvojne osi ali vsaj južne obvoznice.</p> <p>(4) V kolikor je izkazan interes po drugačnih prostorskih ureditvah, je treba za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.</p>
SG-85	Nova oprema: CU
SG-91	Homški park: CU
	<p>(1) Dopustne dejavnosti so bivanje, gostinstvo, storitve, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) Dopustni objekti so:</p> <ul style="list-style-type: none"> 11100 – Enostanovanjske stavbe; 21 – Objekti prometne infrastrukture; 22 – Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi; 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas. <p>Nezahtevni in enostavni objekti v skladu s Prilogo 1.</p> <p>(3) Dopustni so tudi naslednji nezahtevni in enostavni objekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – športna igrišča na prostem površine do vključno 10000 m². <p>(4) Na severnem delu enote urejanja prostora je dopustna gradnja štirih enostanovanjskih stavb s spremljajočo infrastrukturo. Stavbe imajo pravokoten tloris dimenzij največ 12,0 m x 10,0 m, njihova nadzemna etažnost ne sme presegati P+M. Morebitne kleti so v celoti vkopane. Daljše stranice stavb so vzporedne severni fasadi kompleksa tovarniških stavb Nove opreme. Strehe stavb so dvokapnice naklonov od 35° do 45°, slemena stavb so vzporedna z daljšo stranico stavb. Dopustna je izvedba čopov in frčad. Kritine so v opečni ali v temni barvi. Fasade stavb so v beli barvi oziroma v pastelnih, zemeljskih barvnih tonih, dopustna je tudi uporaba naravnih materialov. Ob vsaki stavbi se lahko uredi ploščad, ki se lahko delno pokrije z nadstreškom velikosti do 20 m². Faktor zelenih površin znaša vsaj 0,3. Dovozi in dostopi do gradbenih parcel se uredijo preko ceste, ki poteka na južni strani območja s predvidenimi enostanovanjskimi stavbami.</p> <p>(5) Južno od javne poti, ki omogoča dostope do enodružinskih hiš in severno od obstoječega kompleksa tovarniških stavb je dopustna izvedba trga, športnega igrišča in parka s spremljajočo infrastrukturo.</p> <p>(6) V kolikor je izkazan interes po drugačnih prostorskih ureditvah, je treba za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.</p>
	<p>(1) V osrednji in južni del enote urejanja prostora se umesti mestni park z otroškimi igriščem in spremljajočo infrastrukturo.</p> <p>(2) Na severovzhodnem in jugovzhodnem robu Homškega parka je dopustno postaviti štiri večstanovanjske stavbe (11220), stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji (11301), stavbe javne uprave (12201) ali druge poslovne stavbe (12203). Nove stavbe ležijo v podaljšku obstoječih stavb v stanovanjski soseški S8 (stanovanjska soseška S8 se nahaja v enoti urejanja prostora SG-15) in so enako oddaljene od cestišča državne ceste R1-227 Kotlje–Slovenj Gradec (Celjska cesta). Dimenzije tlorisnega gabarita stavb so največ 30 m x 15 m in višine največ P+3. Stavbe imajo ravne strehe in so lahko podkletene.</p> <p>(3) Dopustna je tudi gradnja lokalnih cest in javnih poti, nekategoriziranih cest in gozdnih cest (21120), cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov (22), Športnih igrišč (24110), drugih gradbenih inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas (24110), drugih gradbenih inženirskih objektov, ki niso uvrščeni drugje (24205) ter enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Prilogo 1.</p>

	<p>(4) V obstoječih stavbah se lahko odvijajo le dejavnosti, ki so dopustne na območjih podrobnejše namenske rabe prostora CU.</p> <p>(5) V kolikor obstoječa transformatorska postaja ne opravlja svoje osnovne funkcije, se jo lahko po rekonstrukciji vključi v parkovni program (kot npr. stolp s toboganom na otroškem igrišču).</p> <p>(6) Za nabor programskih vsebin in oblikovanje zelenih površin parka se lahko pripravi delavnica za potencialne uporabnike, katere pobudnik oziroma organizator je Mestna občina Slovenj Gradec. Na delavnicah se predstavi možnosti umestitve otroških igrišč, zunanjih fitnes naprav prilagojenih tudi za uporabo starejših oseb, stojala za popravilo koles, skupnostnih vrtov z visokimi gredami in podobno. Po opredeljeni programski zasnovi parka se lahko z natečajem pridobi oblikovne rešitve.</p> <p>(7) Na ploščadih med morebitno ohranjenimi obstoječimi stavbami ob Celjski cesti so dovoljeni letni vrtovi.</p> <p>(8) V kolikor je izkazan interes po drugačnih prostorskih ureditvah, je treba za obravnavano območje izdelati občinski podrobni prostorski načrt.</p>
SG-94	Srednješolski center: CU
	<p>(1) V enoti urejanja prostora sta osnovni dejavnosti izobraževanje in rekreacijska dejavnost, spremljajoči dejavnosti pa sta trgovina in dejavnost strežbe jedi in pijač.</p> <p>Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb razen stavb za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo (12630), stavb za šport (12650), drugih stavb, ki niso uvrščene drugje (12740): od tega samo nadstrešnic, zaklonišč in pomožnih stavb ter enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Prilogo 1, ni dovoljena. Vse obstoječe stavbe se odstrani.</p> <p>(2) Šolska stavba brez telovadnice je umeščena med potok Homšnico in obstoječo stavbo L oblike ob državni cesti R1-227 Kotlje–Slovenj Gradec (Celjska cesta). Stavba je sestavljena iz dveh razmaknjenih traktov nadzemne etažnosti P+3, ki sta v večini dolžine stavbe med sabo povezana. Severovzhodni trakt sledi geometriji Celjske ceste, jugozahodni pa potoku Homšnica. Streha na stavbi je ravna. Jugozahodno od Homšnice je v brežino postavljena telovadnica, ki sledi geometriji obstoječe šolske stavbe na Koroški ulici 11. Streha telovadnice je ravna in ozelenjena, višinska kota njene atike ne odstopa več kot 1,5 m od kote zaključnega poda v pritličju obstoječe šolske stavbe na Koroški ulici 11. Med obstoječo šolsko stavbo in telovadnico in med telovadnico in novimi šolskimi stavbami poteka povezovalni hodnik, ki je vsaj za višino ene etaže dvignjen nad koto zemljišča med novo šolsko stavbo in novo telovadnico. Stavbe so lahko podkletene.</p> <p>Preko Homšnice je dopustno postaviti brvi in podobne ureditve za prečkanje potoka, ob potoku pa je dopustna gradnja poti za pešce in kolesarje. Na območju se vzpostavi ploščad oziroma cona za pešce, kot podaljšek mestne ceste 378241 (Gospodarska cesta).</p>
SG-112	Petrol Spar: CU
	Dopustna je tudi gradnja avtopralnic in avtomehaničnih delavnic.
ST-01	Stari trg: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100) in dvostanovanjskih stavb (11210).
ST-02	Cerkev Sv. Pankracija v Starem trgu: BT
	Legalizacija obstoječih objektov ni mogoča. Gradnja objektov in infrastrukture je dopustna le, v kolikor gre za potrebe turistične predstavitve kulturnega spomenika in dediščine (novogradnje, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih stavb). Srednjeročno je predvidena prestavitev objektov kmetije na drugo lokacijo.

(2) Za enote urejanja prostora v naseljih izven območja mesta Slovenj Gradec veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

DO-01	Dobravška vas: SK
	Na parcelah številka 18, 19, 203, 204, 217/1, *84 in *133, vse katastrske občine 861 je dovoljena le gradnja kmetijskih objektov ali obnova obstoječih stavb.
DO-15	Konjeniški center: ZS
	Dopustni so tudi naslednji objekti: 12712 – Stavbe za rejo živali; 12714 – Druge nestanovanjske kmetijske stavbe.
PO-11	Podgorje – Srednja vas: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100), v kolikor gre za dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov.
PO-12	Podgorje – Srednja vas: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100) in dvostanovanjskih stavb (11210), v kolikor se bo v njih odvijala tudi poslovna dejavnost.
PO-44	Zavodje: SK
	Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

ŠK-01	Šmiklavž: CU
	(1) Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100), v kolikor gre za dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih stavb; ter gradnja pokopaliških stavb (12722). (2) Zaradi ohranjanja arhitekturne identitete gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.) ni dovoljena.
ŠK-02	Šmiklavž: SS
	Zaradi ohranjanja arhitekturne identitete gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.) ni dovoljena.
ŠM-06	Šmartno: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100) in dvostanovanjskih stavb (11210).
ŠM-13	Strelišče Dobrava: ZS
	(1) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme. (2) Dopustna je tudi gradnja stavb za šport.
ŠM-20	Rekreacija Podhomec: ZS
	(1) Predvidena je izgradnja dveh mokrih zadrževalnikov, ki se lahko uporabljajo tudi v rekreacijske namene in/ali za potrebe namakanja. (2) Po ureditvi zadrževalnikov je na območju podrobnejše namenske rabe prostora ZS dopustna tudi gradnja servisnega objekta – servis in izposoja opreme, čolnarna.
ŠM-21	Cerkev Sv. Marije na Homcu: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100), v kolikor gre za objekt župnišča.
VO-01	Vodriž: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100), v kolikor gre za dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov.
VR-01	Vrhe: CU
	Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb (11100), v kolikor gre za dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov.
ZR-01	Zgornji Razbor: CU
	(1) Dopustna je tudi gradnja pokopaliških stavb (12722). (2) Zaradi ohranjanja arhitekturne identitete gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.) ni dovoljena.
ZR-02	Zgornji Razbor: SK
	Zaradi ohranjanja arhitekturne identitete gradnja stanovanjskih stavb, ki predstavljajo oblikovno posebnost (sončna hiša, atrijska hiša, terasna hiša, vrstna hiša itd.) ni dovoljena.

(3) Za enote urejanja prostora na območjih za turizem veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

DO-11	Trajnostni turistično doživljajski park Jenina: BT
	(1) V enoti urejanja prostora je dopustna ureditev parkirišča, ki je namenjeno obiskovalcem enot urejanja prostora DO-03. (2) Parkirišča so lahko urejena v več skupinah, da se ohrani čim več dreves.
GM-04	Dežela škratov: ZS
	(1) Na območju Dežele škratov je treba pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja poskrbeti za ustrezen vodni vir oziroma pridobiti vodno dovoljenje za koriščenje pitne vode iz zasebnih vrtin. V primeru neizvedljivosti priklopa (oziroma ni možno pridobiti vodnega dovoljenja) na zasebno zajetje (vrtino) na območju Dežele škratov mora investitor na lastne stroške poskrbeti za priklop na javni vodovod. (2) V nestanovanjskih objektih ter objektih, namenjenih turistični dejavnosti, se uporabljajo sistemi za varčno ravnanje s pitno vodo. (3) Treba je pridobiti in v fazi priprave gradbene dokumentacije upoštevati geomehansko poročilo.
LE-05	cerkev Sv. Jurija: CD
	(1) Za vsak poseg v enoti urejanja prostora je treba pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varovanje kulturne dediščine. (2) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje trgovskih stavb (12301), od tega samo samostojne prodajalne bruto tlorisne površine do 20 m ² ; obrednih stavb (12721), gradbenih inženirskih objektov ter enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Prilogo 1. (3) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

LE-15	TN Kašivnik: BT
	<p>(1) Morebitne podporne zidove se zakrije v živo krajinsko ureditev.</p> <p>(2) Novogradnje prevzemajo obliko ter vertikalne in horizontalne gabarite obstoječe gradbene strukture.</p> <p>(3) Dopustna je gradnja počitniških hišic, drugih stavb, ki niso uvrščene drugje (12740), od tega samo pomožnih stavb, lokalnih cest in javnih poti, nekategoriziranih cest in gozdnih cest (21120), cevovodov, komunikacijskih omrežij in elektroenergetskih vodov (22), Športnih igrišč (24110), drugih gradbenih inženirskih objektov za šport, rekreacijo in prosti čas (24110), drugih gradbenih inženirskih objektov, ki niso uvrščeni drugje (24205) ter enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s Prilogo 1.</p> <p>(4) Gradnja na parceli št. 846-1418/28 ni dovoljena, razen za potrebe gospodarske javne infrastrukture.</p> <p>(5) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.</p>
LE-16	Glamping Resorts Jevšnik: ZS, BT
	<p>(1) Oblikovanje objektov se v funkcionalnem in oblikovnem smislu podreja trajnostnim načelom.</p> <p>(2) Na površinah za oddih, rekreacijo in šport (ZS) je dopustna gradnja stavb za kratkotrajno nastanitev v obliki glamping šotorov.</p> <p>(3) Na površinah za turizem (BT) se postavi glavna gostinska stavba, v kateri so lahko umeščene tudi podporne dejavnosti, npr.: prodaja, izposoja in servis športne opreme.</p> <p>(4) Etažnost stavb na površinah za turizem ne sme presegati P+M. Stavbe so lahko podkletene.</p>
LE-22	Partizanka: BT
	<p>(1) Novogradnje morajo z obstoječimi stavbami tvoriti enoten kompleks.</p> <p>(2) Gradnja na parceli št. 846-1418/28 ni dovoljena, razen za potrebe gospodarske javne infrastrukture.</p> <p>(3) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.</p>
VR-05	PN Polonca: SP
	<p>(1) Dopustna je tudi gradnja enostanovanjskih stavb in nestanovanjskih kmetijskih stavb.</p> <p>(2) Dopustne so tudi legalizacije objektov, če so ti zavedeni v namenski rabi, ki jo določa ta odlok.</p> <p>(3) Parkirišče k objektu je dopustno le na tistih zemljiščih, ki so v izdanih dovoljenjih za poseg v prostor opredeljena kot zemljišča, ki pripadajo obstoječemu objektu.</p> <p>(4) Pri posegih v prostor, ki imajo značaj gradnje, se poudarjeno upoštevajo posebnosti, značilne za arhitekturno krajino, glede velikosti in oblikovanja objektov morajo nove stavbe slediti avtohtonim vzorcem: Tlorisni gabarit objektov je določen s podolgovatim tlorisom v razmerju stranic vsaj 1:1,5. Zidovi so lahko zidani in ometani, v čim večji meri pa naj jih dopolnjuje lesena konstrukcija zidov vključno z zatrepi, stropa in strehe. Strehe so simetrične dvokapnice naklona vsaj 45 stopinj, lahko z delnimi čopi, kritina temna (siva), napušči široki. Barve so naravnih odtenkov, zidovi v apnenem beležu ali peščenih barvah ometov, leseni deli od sive do temno rjave barve.</p> <p>(5) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.</p>

(4) Za enote urejanja prostora v odprtem prostoru veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji:

GM-05	Leseni razgledni stolp Rahtel: A
	Konstrukcija razglednega stolpa ne sme biti betonska, po svoji pojavnosti pa naj predstavlja kvalitetno prostorsko dominantno.
LE-17	Območje civilne zaščite: N, K1
	Enota urejanja prostora ostaja v kmetijski primarni rabi. Po potrebi se površina enote urejanja prostora uporablja kot učni center oziroma poligon civilne zaščite ali začasno šotorišče.
OM-01 do vključno OM-338	Odpri prostor dolinskega dna rek Mislinja in Suhodolnica
	Gradnja baznih postaj ni dovoljena na nobeni enoti urejanja prostora v prostorski enoti OM.
OM-119	Rekreacijska cona Krevh: ZS, K1
	<p>(1) Na območju podrobnejše namenske rabe prostora ZS je dopustna tudi gradnja stavb, ki so uvrščene med pomožne kmetijsko-gozdarske objekte.</p> <p>(2) Največja dopustna bruto tlorisna površina posameznih stavb v enoti urejanja prostora znaša 20 m². Omejenjena omejitev velja tudi za stavbe, uvrščene med nezahtevne in enostavne objekte.</p>
OM-139	Mizarstvo Pajenk: IG
	Pri obratovanju obrti (mizarstva) v enoti urejanja prostora je treba upoštevati vse omejitve glede varovanja narave in varovanja zdravja, vključno z varstvom pred hrupom.

OM-338	Severni osrednji del enote urejanja prostora
	(1) Na območju od roba pozidanega dela mesta v smeri proti Dobrovskemu gozdu je dopustna tudi osnovna dejavnost rekreacije. (2) Dopustni so tudi naslednji objekti: 24110 – Športna igrišča; 24122 – Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, od tega samo: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine. (3) Dopustni so tudi nezahtevni in enostavni objekti: pomožni objekti v javni rabi, kolesarske poti, pešpoti in podobne poti.
OP-172	Kmetija Kavdik: A
	Po izgradnji novih objektov v okviru stavbnega zemljišča je treba odstraniti stare objekte in zemljišče pod njimi usposobiti za kmetijski namen.
OP-329	Žaga Bricman: A
	Pri obratovanju obrti (žage) v enoti urejanja prostora je treba upoštevati vse omejitve glede varovanja narave in varovanja zdravja, vključno z varstvom pred hrupom.
PO-45	Območje civilne zaščite: K1
	Enota urejanja prostora ostaja v kmetijski primarni rabi. Ob morebitni potrebi je dopustna ureditev začasnega šotorišča.
ZR-03	Zgornji Razbor: SP
	(1) Dostop do nepozidanih stavbnih zemljišč se zagotovi po severnem robu enote urejanja prostora. (2) Gradnja objektov je dopustna le na komunalno opremljenih stavbnih zemljiščih razen v primerih: da gre za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture, ki ne potrebujejo komunalne oskrbe; da se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi o opremljanju ali da investitor zagotovi samooskrbo objekta s posamezno vrsto komunalne opreme.

138. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na območjih varstva narave)

Za enote urejanja prostora na območjih varstva narave veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (enote urejanja prostora so razvrščene v Prilogi 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

OK-78, OK-129, OK-133, OK-149, OK-164, OK-249, OK-321, OK-505, OK-509	območja ažuriranja
	Na območjih je potrebno preveriti prisotnost varovanih habitatnih tipov ter s študijo oceniti vplive posegov. V primeru prisotnosti kvalifikacijskih habitatnih tipov je potrebno prilagoditi območje zazidljivosti.
LE-01, LE-04	Barbarski potok (Legen, Brezova vas)
	V vodotok in priobalno zemljišče Barbarskega potoka se ne posega, gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Ohranja ali sanira se naravna struga vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.
LE-03, LE-21	Barbarski potok
	Ohranja se neutrjeno strugo in brežine Barbarskega potoka, hidrološki režim in sklenjeno obrežno lesno vegetacijo. V vodotok in priobalno zemljišče vodotoka se ne posega, lahko pa se sanira naravno strugo vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo. Odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.
PA-04, TR-01	Trobeljščica (Troblje, Pameče)
	V vodotok in priobalno zemljišče Trobeljščice se ne posega, gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Ohranja ali sanira se naravna struga vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.
SE-03, VR-07	Selčnica
	Ohranja se neutrjeno strugo in brežine Selčnice, hidrološki režim in sklenjeno obrežno lesno vegetacijo. V vodotok in priobalno zemljišče vodotoka se ne posega, lahko pa se sanira naravno strugo vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo. Odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost.

VO-01	Jenina (Vodriž)
	V vodotok in priobalno zemljišče Jenine se ne posega, gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Ohranja ali sanira se naravna struga vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.
ST-02	Grajski grič za cerkvijo Sv. Pankracija
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6875 Grajski grič – lipi na parc. št. 153 k.o. 849-Stari trg. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OM-01	križišče ceste skozi Turiško vas z glavno cesto Velenje–Slovenj Gradec
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6829 Telečnikova lipa na parc. št. 918/1 k.o. 861-Dobrava. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OM-139	Mizarstvo Pajenk
	Zagotovi se potrebna sonaravna sanacija odseka struge in zveznost vodnega toka, hkrati pa izvedejo ukrepi za preprečitev možnih vplivov izvajane dejavnosti na habitat kvalifikacijskih vrst (npr. izlitje, spiranje zemljišč, onesnaženje ipd.).
OK-57	kmetija Rošer
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OK-87	kmetija Rošer
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6864 Žnidarjeva lipa. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OP-13	kmetija Kotnik (Krevh)
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6847 Kreuhovi lipi. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OP-27	kmetija Tratnik
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6852 Tratnikova lipa. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OP-67	kmetija Repnik (Navršnik)
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6856 Naveršnikova bresta, NV-6801 Navršnikova kosta in NV-6855 Navršnikove lipe. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
OP-162	
	V strugo kot 5 m priobalni pas z obrežno vegetacijo se ne posega. Avtohtono obrežno lesno vegetacijo se ohranja zvezno, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost.
OP-323	Akumulacija Kopnik
	(1) Pri izgradnji vodne akumulacije za potrebe zasneževanja smučišč na Kopah se upoštevajo naslednji varstveni pogoji in izvedbene usmeritve: – Posegi in vzdrževalna dela (npr. izkop, odstranitev dreves, čiščenje akumulacije) se izvedejo izven obdobja gnezdenja večine vrst ptic in izven rastitvene sezone, torej v času od 1. julija do 30. oktobra. – Objekt črpališča in prostor transformatorske postaje se vgradi pod površino brežine brez dodatnih etaž. – Ob objektu se ne gradijo drugi začasni ali bivalni objekti. – V poletnem času naj bo objekt poln do stalne gladine in naj funkcionira kot sekundarni naravni vodni biotop. Brežine akumulacije se izvedejo položno (naklon vsaj 1:3, deloma 1:5), kot je predvideno v strokovnih podlagah (VGB Maribor, d.o.o., št. 2932/07-10, maj 2011). – V akumulacijo se ne vlaga živalskih vrst, npr. rib. Morebitna renaturacija notranje brežine akumulacije z zasaditvijo oziroma vlaganjem avtohtonih rastlinskih vrst se predhodno uskladi s pristojno naravovarstveno službo. – Vsi potrebni infrastrukturni vodi in cevovodi se vkopljejo pod zemljo in pod obstoječo pot. – Dostopna pot lahko služi le vzdrževanju objekta in se zapre za ves promet. – Kopni deli akumulacije in dostopna pot se sanirajo v habitatni tip alpinsko oziroma subalpinski travnišče z volkom. Sanacija se izvede s travno rušo, ki se pred posegom ustrezno odstrani in deponira, dodatno pa se za razgaljene površine in ureditev okolice uporabi le lokalna travna mešanica. – Območje objekta se lahko ogradi z leseno ograjo, ki naj bo primerno dvignjena, tako da ne bo predstavljala ovire na migracijski poti dvoživk. – Gradbene odpadke in odvečni izkopni material se deponira na za to urejenem odlagališču. – Območja akumulacije se ne osvetluje. – Pogoji za ureditve in gradnje na območju te enote urejanja prostora naj se uskladijo z določili OPN Občine Ribnica na Pohorju, na teritoriju katere se nahaja vzhodna polovica območja načrtovane vodne akumulacije.

ŠK-01	Šmiklavž (pred cerkvijo Sv. Miklavža)
	Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6822 Šmiklavž – lipa 2 na parc. št. 699/2 k.o. 860-Šmiklavž. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).
VR-01	Selčnica (Vrhe):
	V vodotok in priobalno zemljišče Selčnice se ne posega, gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Ohranja ali sanira se naravna struga vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.

139. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na območjih varstva kulturne dediščine)

Urejanje prostora na območjih varstva kulturne dediščine upošteva določila Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Mestne občine Slovenj Gradec (enote urejanja prostora so razvrščene v Prilogi 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN).

140. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na območjih varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč)

Za enote urejanja prostora na območjih varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (enote urejanja prostora so razvrščene v Prilogi 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

OM-63	razpršena poselitev: A
	Na jugovzhodni strani EUP ležita na parc. št. 1211/1 k.o. 845-Pameče območji z oznako 577 Grobišče Fuks 1 in 578 Grobišče Fuks 2. Na območju je prepovedano spreminjati zunanji videz grobišč v nasprotju z zakonom o vojnih grobiščih, poškodovati grobišča ali odtujiti njihove sestavne elemente oziroma izvajati vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitev spoštovanja do grobišč ali je v nasprotju s pokopališkim redom vojnih grobišč.
OK-527, OK-529, OK-530, OK-531, OM-311, OM-312, OM-313, OM-314, OM-315, OM-316, OM-317: odprti prostor	
	Na območjih vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč z oznakami: 85 Grobišče pri Gortnarjevi kapelici, 86 Grobišče pri hiši Šmartno 143, 98 Grobišče Žančani, 224 Grobišče v drevesnici na Gmajni, 225 Grobišče v gozdu za Novo opremo, 226 Grobišče Troblje, 227 Grobišče na domačiji Tretjak, 232 Grobišče Mislinjska Dobrava, 576 Grobišče Svetečev gozd, 577 Grobišče Fuks 1 in 578 Grobišče Fuks 2 je prepovedano spreminjati zunanji videz grobišč v nasprotju z zakonom o vojnih grobiščih, poškodovati grobišča ali odtujiti njihove sestavne elemente oziroma izvajati vsako drugo dejanje, ki pomeni kršitev spoštovanja do grobišč ali je v nasprotju s pokopališkim redom vojnih grobišč.

141. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na vodovarstvenih območjih)

Za enote urejanja prostora na vodovarstvenih območjih veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (enote urejanja prostora so razvrščene v Prilogi 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

OK-01, OK-44, OK-93 (občinski nivo) ter OK-01, OK-10, OK-137, OK-140, OK-149, OK-29, OK-318, OK-391, OK-80, OM-01, OM-55, OP-01, OP-144, ZR-02, ZR-03 (državni nivo)	
	Na širšem vodovarstvenem območju (VVO III) je potrebno za posege v prostor (gradnjo) upoštevati tudi 6., 7. in 12. člen Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca.

OK-01 (občinski nivo) ter GM-04, OK-01, OK-108, OK-129, OK-131, OK-141, OK-144, OK-152, OK-153, OK-155, OK-180, OK-202, OK-208, OK-221, OK-242, OK-278, OK-282, OK-294, OK-303, OK-311, OK-354, OK-362, OK-376, OK-404, OK-407, OK-422, OK-448, OK-468, OK-476, OK-493, OK-517, OK-96, OM-01, OM-194, OM-255, OM-55, OM-79, OP-01, OP-125, OP-28 (državni nivo)	
	Na ožjem vodovarstvenem območju (VVO II) je potrebno za posege v prostor (gradnjo) upoštevati tudi 6., 7. in 11. člen Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca.
OK-01, OK-131, OK-136, OK-162, OK-163, OK-180, OK-194, OK-197, OK-20, OK-226, OK-252, OK-267, OK-286, OK-288, OK-292, OK-294, OK-321, OK-355, OK-359, OK-362, OK-370, OK-389, OK-394, OK-401, OK-409, OK-422, OK-47, OK-489, OK-498, OK-505, OK-506, OK-509, OK-527, OK-57, OK-78, OM-01, OP-01, OP-46 (državni nivo)	
	Na najožjem vodovarstvenem območju (VVO I) je potrebno za posege v prostor (gradnjo) upoštevati tudi 6. do 10. člen Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca.
OK-01, OM-01, OP-01 (vse delno)	
	Na območju zajetja (VVO 0) je potrebno za posege v prostor (gradnjo) upoštevati tudi 5. člen Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca.

142. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na območjih poplav)

Za enote urejanja prostora na območjih poplav (karta hidrološko hidravlične študije) veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (enote urejanja prostora so razvrščene v Prilogi 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN na karti št. 5):

OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-330, OM-331, OM-332, OM-333, OM-335, OM-336, OM-337, OM-340, OM-343, OM-356, OM-370	
	Na območju protipoplavnih ukrepov se primarna raba prostora ohranja. Zaradi varovanja poselitve se na teh območjih izvajajo protipoplavni ukrepi na podlagi hidrološko hidravlične študije, ki vsebujejo tudi gradnjo nasipov in podobnih objektov za zaščito pred poplavami.
EUP na območjih velike poplavne nevarnosti glej Prilogo 2!	
	Na območju <u>velike poplavne nevarnosti</u> (Pv) so v mejah veljavnosti modela posegi v prostor načeloma prepovedani, med izjeme pa lahko štejemo kulturne spomenike, objekte transportne infrastrukture, cevovode, komunikacijska omrežja, elektroenergetske vode in nekatere kompleksne industrijske ter druge gradbene inženirske objekte, kadar je mogoče s predhodno izvedenimi omilitvenimi ukrepi in v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem ali vodnim soglasjem zagotoviti, da vpliv načrtovanega posega v prostor ni bistven. Za zmanjšanje poplavne ogroženosti se pripravijo in upoštevajo omilitveni ukrepi (varovalni, varstveni in izravnalni ukrepi). Pogoji in usmeritve za izvajanje dejavnosti na območju razreda velike poplavne nevarnosti: Prepovedane so dejavnosti v obratih in napravah, zaradi katerih lahko nastane onesnaženje večjega obsega, dejavnosti, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreč po predpisih o naravnih in drugih nesrečah, dejavnosti, ki zaradi občasnega ali stalnega zadrževanja ljudi lahko škodljivo vplivajo na človekovo zdravje (na primer: bolnišnice, zdravilišča, šole, vrtci, domovi za starejše občane, podzemne garaže), dejavnosti, povezane z varovanjem in hranjenjem premične kulturne dediščine ter dokumentarnega in arhivskega gradiva (na primer: knjižnice, arhivi, muzeji in druge podobne dejavnosti), dejavnosti, povezane s skladiščenjem za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi o varstvu okolja ter dejavnosti, namenjene zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah (na primer: gasilci, enote CZ, zdravstvene interventne enote).
EUP na območjih srednje poplavne nevarnosti glej Prilogo 2!	
	Na območju <u>srednje poplavne nevarnosti</u> (Ps) so v mejah veljavnosti modela posegi v prostor načeloma prepovedani, med izjeme pa lahko poleg tistih iz razreda visoke poplavne nevarnosti (z upoštevanjem predhodno zapisanih pogojev) štejemo še eno- in večstanovanjske stavbe, gostilne, restavracije in točilnice, upravne in pisarniške stavbe, trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, postaje, terminale, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij in z njimi povezane stavbe, industrijske stavbe in skladišča, stavbe za kulturo in razvedrilo, stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, športne dvorane, nestanovanjske kmetijske stavbe ter stavbe za opravljanje verskih obredov ter pokopališke stavbe. Ti objekti so dovoljeni na območju strnjeno grajenih stavb enakovrstne namembnosti v obstoječih naseljih, kadar je mogoče s predhodno izvedenimi omilitvenimi ukrepi in v skladu s smernicami ali pogoji vodnega soglasja zagotoviti, da vpliv načrtovanega posega v prostor ni bistven. Kot omilitveni ukrepi za zmanjšanje poplavne ogroženosti se pripravijo in upoštevajo varovalni, varstveni in izravnalni ukrepi. Pogoji in usmeritve za izvajanje dejavnosti na območju razreda velike poplavne nevarnosti: Prepovedane so dejavnosti v obratih in napravah, zaradi katerih lahko nastane onesnaženje večjega obsega, dejavnosti, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreč po predpisih o naravnih in drugih nesrečah, dejavnosti, ki zaradi občasnega ali stalnega zadrževanja ljudi lahko škodljivo vplivajo na človekovo zdravje (na primer: bolnišnice, zdravilišča, šole, vrtci, domovi za starejše občane, podzemne garaže), dejavnosti, povezane z varovanjem in hranjenjem premične kulturne dediščine ter dokumentarnega in arhivskega gradiva (na primer: knjižnice, arhivi, muzeji in druge podobne dejavnosti), dejavnosti, povezane s skladiščenjem za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi o varstvu okolja ter dejavnosti, namenjene zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah (na primer: gasilci, enote CZ, zdravstvene interventne enote).

EUP na območjih majhne poplavne nevarnosti glej Prilogo 2!	
	<p>Na območju <u>majhne poplavne nevarnosti</u> (Pm) so v mejah veljavnosti modela posegi v prostor dovoljeni ob upoštevanju pogojev iz vodnega soglasja. Za zmanjšanje poplavne ogroženosti se pripravijo in upoštevajo omilitveni ukrepi (varovalni, varstveni in izravnalni ukrepi).</p> <p>Pogoji in usmeritve za izvajanje dejavnosti na območju razreda majhne poplavne nevarnosti:</p> <p>Prepovedane so dejavnosti v obratih in napravah, zaradi katerih lahko nastane onesnaženje večjega obsega, dejavnosti, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreč po predpisih o naravnih in drugih nesrečah, dejavnosti, ki zaradi občasnega ali stalnega zadrževanja ljudi lahko škodljivo vplivajo na človekovo zdravje (na primer: bolnišnice, zdravilišča, šole, vrtci, domovi za starejše občane, podzemne garaže) ter dejavnosti, namenjene zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah (na primer: gasilci, enote CZ, zdravstvene interventne enote).</p>
EUP na območjih preostale poplavne nevarnosti glej Prilogo 2!	
	<p>Na območju <u>preostale poplavne nevarnosti</u> so v mejah veljavnosti modela vsi posegi v prostor dovoljeni.</p> <p>Pogoji in usmeritve za izvajanje dejavnosti na območju razreda preostale poplavne nevarnosti:</p> <p>Pogojno dovoljene so dejavnosti v obratih in napravah, zaradi katerih lahko nastane onesnaženje večjega obsega, dejavnosti, ki pomenijo nevarnost za nastanek nesreč po predpisih o naravnih in drugih nesrečah, dejavnosti, ki zaradi občasnega ali stalnega zadrževanja ljudi lahko škodljivo vplivajo na človekovo zdravje (na primer: bolnišnice, zdravilišča, šole, vrtci, domovi za starejše občane, podzemne garaže), kadar ugotovitve presoje vplivov na okolje niso ocenjene kot uničujoče ali bistvene in je ob pogoju poprejšnje izvedbe omilitvenih ukrepov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem po predpisih o varstvu okolja ali vodnim soglasjem po predpisih o vodah možno zagotoviti, da njihov vpliv ni bistven.</p> <p>Dovoljene so dejavnosti, povezane z varovanjem in hranjenjem premične kulturne dediščine ter dokumentarnega in arhivskega gradiva (na primer: knjižnice, arhivi, muzeji in druge podobne dejavnosti) ter dejavnosti, povezane s skladiščenjem za vodno okolje nevarnih snovi, določenih s predpisi o varstvu okolja.</p> <p>Prepovedane so dejavnosti, namenjene zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah (na primer: gasilci, enote CZ, zdravstvene interventne enote).</p>
LE-09, OK-01, OK-185, OK-217, OK-423, OK-426, OM-01, OM-107, OM-118, OM-137, OM-159, OM-163, OM-211, OM-317, OM-34, OM-63, OM-98, OP-01, PO-12, PO-13, PO-16, PO-21, PO-31, SG-09, SG-32, SG-54, SG-56, SG-58, SG-73, SG-74, SG-84, SG-85, SG-96, ST-01, TU-08	
	<p>Na poplavnem območju izven meja veljavnosti modela (<u>površine stoletnih voda in površine iz opozorilne karte poplav</u>) so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.</p>

143. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na erozijsko ogroženih območjih)

(1) Za enote urejanja prostora na plazljivih območjih (karta pobočnih masnih premikanj) veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (EUP so razvrščene v tabeli 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

EUP na območjih z zelo veliko verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja z <u>zelo veliko verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> je podrobnejše analiziranje obvezno. Obvezen je obširen in detajlen pregled terena s strani inženirskega geologa pred izdajo gradbenega dovoljenja. Obvezen je tudi pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja z zelo veliko verjetnostjo pojavov bočnega premikanja velja visoka stopnja nevarnosti, zanjo pa naslednja priporočila in omejitve za obstoječo in bodočo rabo prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – striktna prepoved novih gradenj brez detajlne inženirsko-geološke preiskave širšega območja; – za obstoječe objekte se izdelata detajlna karta tveganja; – za obstoječe objekte se izdelata analiza za opredelitev možne zaščite; – s terenskimi raziskavami je izjemoma možna prekategorizacija v nižji razred verjetnosti; – s sanacijo obstoječega ogrožajočega pojava je možna prekategorizacija v nižji razred verjetnosti; – izvajanje preventivnih ukrepov (urejanje hudournikov, odvodnjavanje ...).
EUP na območjih z veliko verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja z <u>veliko verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> je podrobnejše analiziranje obvezno. Obvezen je obširen in detajlen pregled terena s strani inženirskega geologa pred izdajo gradbenega dovoljenja. Obvezen je tudi pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja z veliko verjetnostjo pojavov bočnega premikanja velja visoka stopnja nevarnosti, zanjo pa naslednja priporočila in omejitve za obstoječo in bodočo rabo prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – striktna prepoved novih gradenj brez detajlne inženirsko-geološke preiskave širšega območja; – za obstoječe objekte se izdelata detajlna karta tveganja; – za obstoječe objekte se izdelata analiza za opredelitev možne zaščite; – s terenskimi raziskavami je izjemoma možna prekategorizacija v nižji razred verjetnosti; – s sanacijo obstoječega ogrožajočega pojava je možna prekategorizacija v nižji razred verjetnosti; – izvajanje preventivnih ukrepov (urejanje hudournikov, odvodnjavanje...).

EUP na območjih s srednjo verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja s <u>srednjo verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> je podrobnejše analiziranje obvezno ali zelo priporočljivo. Obvezen je pregled terena s strani inženirskega geologa pred izdajo gradbenega dovoljenja. Priporočljiv je pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja s srednjo verjetnostjo pojavov bočnega premikanja velja srednja stopnja nevarnosti, zanjo pa naslednja priporočila in omejitve za obstoječo in bodočo rabo prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – za vsako novogradnjo je potreben ogled inženirskega geologa; – za obstoječe objekte se izdelata detajlna karta tveganja; – po potrebi se za novogradnje izvajajo terenske raziskave; – za obstoječe objekte je priporočljiva izvedba detajlne ocene tveganja.
EUP na območjih z majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja z <u>majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> je podrobnejše analiziranje priporočljivo. Priporočljiv je pregled terena s strani inženirskega geologa pred izdajo gradbenega dovoljenja. Priporočljiv je tudi pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja z majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja velja zmerna stopnja nevarnosti. Priporočila in omejitve za obstoječo in bodočo rabo prostora veljajo, kjer ni možno izključiti ogrožajočega pojava. Možnost pojava plazjenja je majhna, ali pa so pojavi majhni in obvladljivi s sorazmerno enostavnimi posegi.</p>
EUP na območjih z zelo majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja z <u>zelo majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> je podrobnejše analiziranje priporočljivo. Priporočljiv je pregled terena s strani inženirskega geologa pred izdajo gradbenega dovoljenja. Priporočljiv je tudi pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja z zelo majhno verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja velja zmerna stopnja nevarnosti. Priporočila in omejitve za obstoječo in bodočo rabo prostora veljajo, kjer ni možno izključiti ogrožajočega pojava. Možnost pojava plazjenja je majhna, ali pa so pojavi majhni in obvladljivi s sorazmerno enostavnimi posegi.</p>
EUP na območjih z zanemarljivo verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja z <u>zanemarljivo verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja</u> se podrobnejše analiziranje izvaja po potrebi. Če pri gradbenih posegih nastanejo težave, je priporočljiv pregled gradbenega izkopa s strani inženirskega geologa ali geomehanika.</p> <p>Za območja z zanemarljivo verjetnostjo pojavov pobočnega premikanja velja majhna stopnja nevarnosti. Priporočil in omejitev za obstoječo in bodočo rabo prostora načeloma ni, saj je verjetnost nastanka ogrožajočega pojava zanemarljiva.</p>

(2) Za enote urejanja prostora na območjih erozije (karta erozije) veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (EUP so razvrščene v tabeli 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

EUP na območjih zelo močne potencialne erozije glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja <u>zelo močne potencialne erozije</u> ter območje pojavljanja erozijskega odnašanja na vodotoku velja visoka stopnja nevarnosti in ogroženosti površin in obstoječih objektov, zanjo pa naslednji ukrepi za obstoječo rabo prostora in omejitve za bodočo rabo prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – skrajna previdnost za vse posege, obvezna predhodna preučitev razmer oziroma podrobnejša analiza; – najustreznejša raba prostora na takih območjih je ohranjanje poraslosti s strnjenim, mešanim, stabilnim gozdom – v kolikor to dopušča rastišče, sicer pa maksimalno ohranjanje in varovanje obstoječe vegetacije ter pospeševanje njenega razvoja v skladu z naravnimi razmerami na rastišču; – zelo priporočljiva je razglasitev varovalnega gozda na takih območjih, v gospodarskih gozdovih pa naravnim razmeram maksimalno prilagojeno gospodarjenje z gozdom ter prilagojen način spravila lesa z minimalnim negativnim vplivom, na kmetijskih površinah pa naravnim razmeram maksimalno prilagojeno kmetijstvo in predvsem pašništvo; – poseganje (če se po predhodnem podrobnejšem analiziranju izkaže za dopustno) mora biti čim bolj prostorsko omejeno, ne sme povzročati erodiranja ali negativnih vplivov na vodni režim v povodju, linijskega koncentriranja odtekajoče vode, nekontroliranega sproščanja plavin, zmanjševanja erozijske odpornosti, erozijskega ogrožanja nižje ležečih površin ipd. <p>Podrobnejše analiziranje je obvezno. S podrobnejšim analiziranjem oziroma proučitvijo ožjega in širšega območja se natančneje določi možnosti, vrsto in verjetnost pojavljanja erozije, conira območje glede na nevarnost ter določi možne protierozijske in omilitvene ukrepe. Obvezno je izdelati elaborat erozijske nevarnosti in inženirsko geološko poročilo.</p>
EUP na območjih močne potencialne erozije glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja <u>močne potencialne erozije</u> velja srednja stopnja nevarnosti in ogroženosti površin in obstoječih objektov, zanjo pa naslednji ukrepi za obstoječo rabo prostora in omejitve za bodočo rabo prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> – velika previdnost za vse posege, obvezna predhodna preučitev razmer oziroma podrobnejša analiza; – najustreznejša raba prostora na takih območjih je ohranjanje poraslosti s strnjenim, mešanim, stabilnim gozdom ter pospeševanje njenega razvoja v skladu z naravnimi razmerami na rastišču;

	<p>– naravnim razmeram maksimalno prilagojeno gospodarjenje z gozdom v gospodarskih in drugih gozdovih ter prilagojen način spravila lesa z minimalnim negativnim vplivom, na kmetijskih površinah pa naravnim razmeram maksimalno prilagojeno kmetijstvo in pašništvo;</p> <p>– poseganje ne sme povzročati erodiranja ali negativnih vplivov na vodni režim, linijskega koncentriranja odtekajoče vode, nekontroliranega sproščanja plavin, zmanjševanja erozijske odpornosti, erozijskega ogrožanja nižje ležečih površin ipd.</p> <p>Podrobnejše analiziranje je priporočljivo. S podrobnejšim analiziranjem oziroma proučitvijo ožjega in širšega območja se natančneje določi možnosti, vrsto in verjetnost pojavljanja erozije, conira območje glede na nevarnost ter določi možne protierozijske in omilitvene ukrepe. Priporočljivo je izdelati elaborat erozijske nevarnosti in inženirsko geološko poročilo.</p>
EUP na območjih zmerne potencialne erozije glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja <u>zmerne potencialne erozije</u> velja zmerna stopnja nevarnosti in ogroženosti površin in obstoječih objektov, zanjo pa naslednji ukrepi za obstoječo rabo prostora in omejitve za bodočo rabo prostora:</p> <p>– običajna previdnost za vse posege, v nekaterih primerih je priporočljiva predhodna preučitev razmer oziroma podrobnejša analiza;</p> <p>– naravnim razmeram maksimalno prilagojeno gospodarjenje z gozdom v gospodarskih in drugih gozdovih ter prilagojen način spravila lesa z minimalnim negativnim vplivom, na kmetijskih površinah pa naravnim razmeram maksimalno prilagojeno kmetijstvo in pašništvo;</p> <p>– poseganje ne sme povzročati erodiranja ali negativnih vplivov na vodni režim, linijskega koncentriranja odtekajoče vode, nekontroliranega sproščanja plavin, zmanjševanja erozijske odpornosti, erozijskega ogrožanja nižje ležečih površin ipd.</p> <p>Podrobnejše analiziranje je priporočljivo. S podrobnejšim analiziranjem oziroma proučitvijo ožjega in širšega območja se natančneje določi možnosti, vrsto in verjetnost pojavljanja erozije, conira območje glede na nevarnost ter določi možne protierozijske in omilitvene ukrepe. Priporočljivo je izdelati elaborat erozijske nevarnosti in inženirsko geološko poročilo.</p>

(3) Za enote urejanja prostora na plazovitih območjih (karta snežnih plazov) veljajo še naslednji posebni prostorsko izvedbeni pogoji (EUP so razvrščene v tabeli 2 in prikazane v grafičnem delu izvedbenega dela OPN):

EUP na območjih zmerne ogroženosti glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja <u>zmerne ogroženosti</u> velja majhna verjetnost nastanka snežnih plazov, zato pa naslednji predvideni ukrepi z vidika načrtovanja rabe prostora:</p> <p>– nujno je opozorilo graditelju, da morda gradi na območju snežnih plazov ali v njihovi bližini;</p> <p>– za obstoječo poselitve in infrastrukturo ni treba izdelati ocen ogroženosti.</p>
EUP na območjih neznatne ogroženosti glej Prilogo 2!	
	<p>Za območja <u>neznatne ogroženosti</u> velja, da praktično ni možnosti nastanka snežnih plazov, zato pa naslednji predvideni ukrepi z vidika načrtovanja rabe prostora:</p> <p>– na nagnjenih zemljiščih ali v bližini njih (pod daljšimi, zlasti neporaslimi pobočji) opozorilo graditelju, da obstaja možnost, da gradi v bližini območja, kjer lahko nastane snežni plaz;</p> <p>– za obstoječo poselitve se ne izdelata ocene ogroženosti; ni omejitev za novogradnje;</p> <p>– preventiva za obstoječo poselitve ni potrebna, z izjemo obveščanja uporabnikov prostora oziroma sosednjih, morebiti ogroženih območij.</p>

144. člen

(prostorsko izvedbeni pogoji na območjih krčitve gozda)

Za enote urejanja prostora na območjih, za katere je pridobljena odločba o krčitvi gozda, veljajo še naslednji prostorsko izvedbeni pogoji:

OK-01, OK-533, OM-01, OM-324, OM-338, OP-01	
	Na območjih kmetijske namenske rabe, za katere je pridobljena odločba o krčitvi gozda, se v roku 15 let izvede krčitev gozda in vzpostavi kmetijska dejanska raba.

3.4. Usmeritve za pripravo OPPN

145. člen

(1) Na enotah urejanja prostora, kjer je predvidena izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov, je do izdelave le-teh, dopustno izvajati tiste gradnje oziroma posege v prostor, ki so v skladu s 133. členom tega odloka.

(2) Za enote urejanja prostora v mestu Slovenj Gradec veljajo naslednje usmeritve za pripravo posameznih izdelav občinskih podrobnih prostorskih načrtov:

SG-42	Industrijska cona Špica: IP
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-42 – Industrijska cona Špica so trgovske, poslovne in storitvene dejavnosti. Spremljajoče dejavnosti so predelovalne dejavnosti, obrtništvo, gradbeništvo, promet in skladiščenje ter dejavnost gostinstva.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo IP – površine za industrijo dopustna gradnja gostiln, restavracij, poslovnih stavb, stavb za izvajanje komunikacij, garažnih ter industrijski stavb, rezervoarjev, silosov, skladišč, industrijskih gradbenih kompleksov, objektov kemične industrije in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Višina stavb je skladna s tehnološkimi potrebami.</p> <p>(5) Na obrobje con se umešča najmanj hrupne dejavnosti. Na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur.</p> <p>(6) Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,1. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,8 faktor izrabe pa največ 1,0.</p> <p>(7) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe IP v MOSG.</p>
SG-49 SG-50	Občinski center intenzivnega kmetijstva – jug: IK Občinski center intenzivnega kmetijstva – sever: IG, IK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-49 in SG-50 – Občinski center intenzivnega kmetijska – jug in Občinski center intenzivnega kmetijstva – sever so kmetijska proizvodnja ter z njo povezane storitve. Spremljajoče dejavnosti so skladiščenje, izobraževanje, storitve, poslovne dejavnosti, trgovina na drobno, a le v povezavi z osnovno dejavnostjo v enoti urejanja prostora.</p> <p>(2) V enotah urejanja prostora SG-49 in SG-50 je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo IK – površine z objekti za kmetijsko proizvodnjo dopustna gradnja poslovnih, trgovskih, garažnih, industrijskih in kmetijskih stavb, rezervoarjev, silosov, skladišč ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V obeh enotah urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Višina stavbe je skladna s tehnološkimi potrebami.</p> <p>(5) Na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur.</p> <p>(6) Najmanjši faktor zelenih površin v vseh enotah urejanja prostora znaša 0,1. Faktor zazidanosti gradbene parcele v vseh enotah urejanja prostora znaša največ 0,8, faktor izrabe gradbene parcele pa 1,0.</p> <p>(7) V enotah urejanja prostora so dopustni tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dopustni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe IK v MOSG.</p>
SG-51	Poslovna cona Noordung: IG
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-51 – Poslovna cona Noordung so predelovalne dejavnosti, obrtništvo, trgovina, storitve, poslovne dejavnosti, gradbeništvo, promet in skladiščenje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, izobraževanje, javna uprava, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo IP – gospodarske cone dopustna gradnja gostinskih stavb ter stavb za poslovne, storitvene, upravne, izobraževalne, športne in kulturne dejavnosti, bencinskih servisov, garažnih in industrijskih stavb, rezervoarjev, silosov, skladišč, in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora je dopustna gradnja novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Etažnost in velikost stavb, razmestitev in oblikovanje objektov, ureditev zelenih površin in prometnega omrežja se lahko določi tudi z urbanistično-arhitekturnim natečajem.</p> <p>(5) V enoti urejanja prostora so dopustni tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dopustni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe IG v MOSG.</p>
SG-52	Industrijska cona sever: IP
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-52 – Industrijska cona sever so predelovalne dejavnosti, obrtništvo, gradbeništvo, promet in skladiščenje. Spremljajoče dejavnosti so trgovske, poslovne in storitvene dejavnosti ter dejavnost gostinstva, a le če ta služi tem območjem.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora SG-52 je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo IP – površine za industrijo dopustna gradnja gostiln, restavracij, poslovnih stavb, stavb za izvajanje komunikacij, garažnih ter industrijski stavb, rezervoarjev, silosov, skladišč in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Višina stavbe je skladna s tehnološkimi potrebami.</p> <p>(5) V enoti urejanja prostora se na obrobje con umešča najmanj hrupne dejavnosti. Na robovih con je treba zagotoviti vegetacijski pas, ki zmanjša vizualno izpostavljenost grajenih struktur.</p> <p>(6) Najmanjši faktor zelenih površin znaša 0,1. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,8, faktor izrabe gradbene parcele pa 1,0.</p> <p>(7) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe IP v MOSG.</p>

SG-49 SG-50 SG-51 SG-52	DODATNE USMERITVE Občinski center intenzivnega kmetijstva – jug: IK, Občinski center intenzivnega kmetijstva – sever: IG, IK, Poslovna cona Noordung: IG, Industrijska cona sever: IP
	<p>(1) Pri podrobnejšem načrtovanju in izvedbi objektov in ureditev je na vseh enotah urejanja prostora treba upoštevati tudi naslednje usmeritve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – upoštevati je treba križanja z objekti in varovalnimi pasovi obstoječih visokonapetostnih daljnovodov ter zagotoviti ustrezne projektne rešitve, prav tako pa upoštevati tudi podatke o poteku tras ter varovalne koridorje srednje in nizkonapetostnih elektroenergetskih vodov in lokacije posameznih elektroenergetskih objektov; – upoštevati je treba trase obstoječega prenosnega omrežja zemeljskega plina ter omejitve v pripadajočem varovalnem oziroma varstvenem pasu vključno s pridobitvijo potrebnih pogojev in soglasij operaterja; – upoštevati je treba občinske predpise, ki urejajo varstvo virov pitne vode, oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanje s komunalnimi odpadki, način opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in način oskrbe z energijo iz sistemov oskrbe s toplotno energijo oziroma s plinom; – treba je zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ukrepe za varstvo pred požarom ter protierozijske ukrepe; – v nestanovanjskih objektih (gospodarskih in industrijskih) ter objektih, namenjenih turistični dejavnosti, se uporabljajo sistemi za varčno ravnanje s pitno vodo. <p>(2) Območje obsega skupno površino cca 16,69 ha in je namenjeno zaokrožitvi obstoječe industrijske cone proti severu ter razširitvi proti vzhodu; skupaj z že obstoječo industrijsko cono Pameče tvori sestavni del ureditvenega območja občinskega središča mesta Slovenj Gradec. Območje bo omogočilo nadaljnji razvoj industrijske (gospodarske) cone Pameče (IP), delno realizacijo projekta Noordung (IG) in vzpostavitev občinskega centra intenzivne kmetijske pridelave (IK).</p> <p>(3) Območje zaokrožitve in razširitve industrijske cone je mogoče navezati na obstoječe infrastrukturno omrežje. Zagotovljena je možnost kvalitetnih prometnih povezav ter povezav na obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo. Ti vodi potekajo bodisi po robu območja bodisi čez samo območje. Znotraj območja je treba urediti ustrezno komunalno opremo glede na potrebe posameznih umeščenih programov. Dovoljen je samo en priključek industrijske cone in cone Noordung na obstoječo glavno cesto G1-4/1258. Priključka občinskega centra intenzivnega kmetijstva se izvedeta samo v obstoječih priključkih glavne ceste v km 6.000 in 6.560 odseka 1258.</p> <p>(4) Širitev naselja Slovenj Gradec se razvija vzdolž državne ceste G1-4 Dravograd–Arja vas, po kateri se odvija medkrajevni javni potniški promet. Na območju gospodarske cone Noordung in na območju Industrijske cone sever je treba predvideti nova avtobusna postajališča.</p> <p>(5) Načrtovani objekti bodo s pitno in protipožarno vodo oskrbljeni iz vodovodnega sistema Suhi dol–Slovenj Gradec. Za kmetijski program oziroma namakanje se primarno uporabi padavinska voda, ki se jo zbira s streh rastlinjakov v primernih zbiralnikih, za morebitne dodatne potrebe pa zajame iz javnega vodovoda oziroma pridobi na drug primeren način.</p> <p>(6) Fekalna kanalizacija je speljana v fekalni kanal s priključkom na Centralno čistilno napravo Slovenj Gradec.</p> <p>(7) Za potek obstoječega daljnovoda 1x110 kV Dravograd–Velenje se variantno zagotovi koridor za podzemno vodenje ter koridor za napajalni KB (D16 Slovenj Gradec II) z umestitvijo novih trafo postaj. Odločitev o poteku oziroma načinu izvedbe daljnovoda bo usklajena s pristojnim nosilcem urejanja prostora v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pri izboru dejavnosti, opredelitvi podrobnejše namenske rabe prostora in pri pripravi občinskih prostorskih načrtov je treba upoštevati širine varovalnega pasu elektroenergetskih vodov in objektov tega omrežja, ki znašajo za napetostni nivo 110 kV: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV), za podzemni kabelski sistem 110 kV on 35 kV: 6 m (3 m levo in 3 m desno od osi KBV) ter 15 od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje.</p> <p>(8) Predvidene objekte je možno oskrbeti s plinom. Za kmetijski program se uporablja obnovljive vire iz lokalnih virov (lesno biomaso, energijo sonca, bioplin ...)</p> <p>(9) Ravnanje z odpadki se uredi v skladu z veljavnimi občinskimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki in o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.</p> <p>(10) Območje industrijske cone je opredeljeno izven območja, za katerega so sprejeti začasni ukrepi za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Sklepa o začetku priprave državnega prostorskega načrta za državno cesto od priključka Slovenj Gradec jug do Dravograda z obvoznicami. Kljub temu je treba med omejitvami pri nadaljnjem načrtovanju posegov in ureditev v industrijski coni upoštevati načrtovano državno cesto med avtocesto A1 Šentilj–Koper in mejo z Republiko Avstrijo.</p> <p>(11) Severni del širitve industrijske cone Pameče (IP) leži v razredu majhne in srednje poplavne nevarnosti, zato so predmetne površine kategorizirane kot druge urejene zelene površine, na katerih so posegi v prostor načeloma prepovedani.</p> <p>(12) Na predmetnih zemljiščih ni evidentiranih območij ali objektov s področja ohranjanja narave. Na južnem delu predmetnega območja se nahaja registrirano območje arheološke dediščine Pameče – Arheološko območje Pameče (EŠD 29596).</p> <p>(13) Varstvo zraka se zagotavlja z uporabo energentov, ki zraka prekomerno ne obremenjujejo.</p> <p>(14) V obliki širokega zelenega pasu ob vodotoku Lakužnica se ohrani migratorni koridor divjadi preko Mislinjske doline, predvidene ureditve pa ne smejo posegati v priobalno zemljišče.</p>

	<p>(15) Za presojo vplivov izvedbe plana na kulturno dediščino so bile izvedene predhodne arheološke raziskave – predhodna ocena arheološkega potenciala, na podlagi katerih je bilo registrirano Arheološko območje Pameče (EŠD 29596). Tod bodo tekom vsakih eventualnih gradbenih ali ureditvenih del oziroma pred začetkom zemeljskih del potrebne vzporedne arheološke raziskave ob gradnji.</p> <p>(16) Zagotovijo se ukrepi za varovanje krajine, zlasti v smislu ohranjanja višine objektov, kot so v obstoječi coni ter prilagajanje oblike novih objektov okolju.</p> <p>(17) Ohranja se gozdni rob oziroma se upošteva odmike, kjer je to umestno, da se ohranijo pogoji za gospodarjenje z gozdovi in varuje objekte pred nevarnostjo snegolomov oziroma vetrolomov.</p> <p>(18) Izdelati je obvezno strokovno podlago hrupne obremenjenosti v skladu z določili Uredbe o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju in Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju po Pravilniku o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje za bližnje stanovanjske objekte. Skladno s strokovno podlago hrupne obremenjenosti je zagotoviti izvedbo morebitnih potrebnih ukrepov, s katerimi bodo dosežene dovoljene mejne ravni za posamezno območje varstva pred hrupom.</p> <p>(19) Poleg rešitev v zvezi z infrastrukturnimi omrežji, omejitvami pri poseganju v prostor ter ukrepi za zagotovitev varstva okolja, zdravja ljudi, narave in kulturne dediščine je treba pri pripravi podrobnejših prostorskih aktov upoštevati še naslednje usmeritve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvede se monitoring učinkovitosti prehoda za divjad in po potrebi z zavodom pristojnim za gozdove uredi dodatne ukrepe, tudi z naslova morebitno potrebne protihrupne zaščite; – zagotoviti je treba ukrepe za preprečitev trkov živali in motornih vozil (odsevniki in zvočna odvrata, lahko tudi prehod v kombinaciji z ograjo) ter umestiti tudi podhode in varovalne ograje za dvoživke; – ohranjati je treba obvodno vegetacijo, skupine gozdnega drevja in drugo lesnato vegetacijo; – krajinska zasnova območij je zasnovana tako, da obsega čim več zelenja in se v največji možni meri zliva z okolico; – ohranja se kulturni in simbolni pomen ter doživljajsko vrednost krajine; – v fazi priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta je obvezno predvideti vsaj 25% pokrivanje energetskih potreb z obnovljivimi viri energije; – dejavnosti, ki se bodo umeščale na območju cone, morajo biti prilagojene najsodobnejšim smernicam trajnostnega razvoja (da bo proizvodnja maksimalno upoštevala ekološke, socialne in ekonomske vidike); – proizvodne dejavnosti morajo imeti zagotovljene najboljše dostopne tehnologije za zmanjšanje emisij onesnaževal v zrak; – novi objekti in proizvodni procesi morajo biti energetsko učinkoviti; – območje industrijske cone mora biti opremljeno s plinskim omrežjem, omogočen mora biti priklop na plin; – panoge oziroma izbor kultur v centru intenzivnega kmetijstva mora biti prilagojen klimatskim razmeram najhladnejše regije v Sloveniji; v bližino stanovanjskih objektov ni dovoljeno umeščati dejavnosti, ki s svojim delovanjem povzročajo velike emisije v zrak; – v neposredno bližino industrijske cone ni dovoljeno umeščanje novih stanovanjskih objektov ali območij s čisto stanovanjsko gradnjo; – pri umeščanju dejavnosti je treba dejavnosti, ki povzročajo večji hrup, umestiti čim bolj stran od stanovanjskih objektov; <p>(20) Pri širitvi industrijskih in gospodarskih con je treba zagotoviti ustrezno protihrupno zaščito, da mejne vrednosti kazalcev hrupa pri najbližjih stanovanjskih objektih ne bodo presežene.</p>
SG-57	Ob Homšnici (VN): SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SG-57 – Ob Homšnici je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS v MOSG.</p> <p>(6) Ceste skozi obravnavano območje so zasnovane kot skupne prometne površine za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p> <p>(7) Na cesto skozi obravnavano območje se navezuje pešpot, ki vodi do jugovzhodne meje enote urejanja prostora.</p>
SG-68	Stanovanjsko naselje Vranjek: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SG-68 – Vranjek je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb, gradbeno inženirskih objektov in vrtičkov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p>

	<p>(4) V enoti urejanja prostora je predvidena fazna gradnja, ki v prvi fazi zajema gradnjo individualnih stanovanjskih stavb na celotnem območju, razen v bližini gozdnega roba. Med gozdnim robom in pozidavo je predviden prostor v tej fazi namenjen vrtičkarstvu. Po odstranitvi gozdnega roba na primerno varnostno razdaljo, ki omogoča gradnjo objektov, se v tem delu enote urejanja prostora lahko predvidi še gradnja ostalih individualnih stanovanjskih stavb.</p> <p>(5) Višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih stavb enake namembnosti znotraj EUP.</p> <p>(6) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(7) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS v MOSG.</p> <p>(8) Obravnavano območje meji na zbirno mestno cesto 370841 (Šmarska cesta), ob kateri se izvede pločnik. Za napajanje območja je predvidena cesta, ki se priključuje na zbirno cesto 370841 in/ali na javno pot št. 877511. Iz notranjosti območja do javne poti 877521 (Gozdna pot) vodi vsaj en preboj za pešce.</p> <p>(9) Cesta, ki napaja območje, je zasnovana kot skupna prometna površina za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p>
SG-72	Stanovanjsko naselje nad Homšnico: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SG-72 – Stanovanjsko naselje nad Homšnico je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(6) Notranjost območja se napaja preko omrežja cest in/ali prebojev za pešce, ki se na zahodu priključijo na zbirno mestno cesto 378041 (Gozdna pot), na jugu na javno pot 877501 (Pod bregom). Na vse prometnice je dopustna tudi navezava obstoječih pešpoti na območju.</p> <p>(7) Ceste na tem območju so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p>
SG-80	Poslovna cona Celjska jug II: CU
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-80 – Celjska jug II so bivanje, obrtništvo, trgovina, trgovina na debelo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo CU – osrednja območja centralnih dejavnosti dopustna gradnja večstanovanjskih stavb, stavb z oskrbovanimi stanovanji, stavb za posebne družbene skupine, gostinskih stavb, poslovnih stavb, stavb za storitvene, izobraževalne ter upravne dejavnosti, garažnih objektov ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) Obravnavano območje je za mesto pomembno, ker se nahaja ob njegovi glavni vpadnici – Celjski cesti (R-1 227 Kotlje–Slovenj Gradec, odsek 1423). Kot takšno ima ta enota urejanja prostora mestotvorno vlogo.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Prečno na os Celjske ceste je dopustna gradnja šestih nizov stavb. Nizi stavb so prekinjeni s potekom trase nekdanje železniške proge. Etažnost stavb, ki so postavljene prečno na os Celjske ceste in so postavljene bližje Celjski cesti, je lahko največ P+3, etažnost stavb, ki so postavljene ob reki Mislinji pa je lahko največ P+4. Nadstropja teh stavb so namenjena bivanju, prtiličja pa so namenjena vsem centralnim dejavnostim vključno z bivanjem.</p> <p>Vzporedno s Celjsko cesto se postavi nadstrešek, pod katerega se lahko umestijo kioski v katerih se odvija prodajna in storitvena dejavnost. Kioski omogočajo prehode pešcev pod streho celotnega nadstreška. Strehe na vseh novogradnjah so ravne. Vse stavbe so lahko podkletene.</p> <p>(6) Letni vrtovi so dovoljeni na ploščadih pred stavbami, ob upoštevanju pogoja, da se ohranijo prosti profili za prehod pešcev.</p> <p>(7) Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 1,2.</p> <p>(8) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe CU.</p> <p>(9) Notranjost območja se napaja preko mestne ceste 378311, lahko pa se napaja tudi preko priključka na zbirni mestni cesti 378041 (Ronkova ulica). Parkirne površine se nahajajo v kletnih etažah stavb.</p> <p>(10) Trasa nekdanje železniške proge se nameni pešcem, kolesarjem in intervencijskim vozilom. Pot za pešce in kolesarje po trasi nekdanje železniške proge poteka do meje enote urejanja prostora na severovzhodu in jugovzhodu območja. Na severovzhodu območja se omogoči nadaljevanje omenjene poti preko križišča Ronkove ulice s Celjsko cesto, na jugovzhodu pa se omogoči nadaljevanje poti v enoto urejanja prostora SG-81.</p> <p>(11) Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, ki prečkajo enoto urejanja prostora.</p>
SG-81	Poslovna cona Celjska jug I: CU
	Občinski podrobni prostorski načrt je v postopku izdelave.

SG-82	Južni vstop: CD
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora SG-82 – Južni vstop so obrtništvo, predelovalne dejavnosti, trgovina, trgovina na debelo, promet in skladiščenje, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti vključno s sejemskimi dejavnostmi, javna uprava, izobraževanje, zdravstvo in socialno varstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti. Spremljajoča dejavnost je bivanje.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo CD – druga območja centralnih dejavnosti dopustna gradnja: gostinskih stavb, stavb za poslovne, upravne, storitvene, kulturne, razvedrilne, izobraževalne, športne, trgovske, sejemske, zdravstvene dejavnosti, industrijskih stavb, skladišč, bencinskih servisov in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) Obravnavano območje leži na robu mesta in daje prvi vtis o mestu ljudem, ki na tej točki vstopajo v Slovenj Gradec. Ker območje deluje kot mestna vrata lahko stavbe v tem območju volumensko odstopajo od stavb v drugih enotah urejanja prostora.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora je predvidena vzpostavitev poslovne cone. Obstoječe stanovanjske stavbe se lahko ohrani, sicer pa se na območje ne vnaša dodatnega stanovanjskega programa.</p> <p>(5) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe CD.</p> <p>(7) Etažnost in velikost stavb, razmestitev in oblikovanje objektov, ureditev zelenih površin in prometnega omrežja se določi z urbanistično-arhitekturnim natečajem.</p> <p>(8) Trasa nekdanje železniške proge se uredi v pešpot namenjeno pešcem in kolesarjem. Pot za pešce in kolesarje po nekdanji železniški progi poteka do meje enote urejanja prostora na severovzhodu in jugovzhodu območja. Na severovzhodu območja se omogoči nadaljevanje poteka poti v enoto urejanja prostora SG-81, na jugovzhodu pa se pot ustrezno priključi na križišče Celjske ceste z državno cesto G1-4 Dravograd–Arja vas (odsek 1445 – obvoznica Slovenj Gradca).</p> <p>(9) Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, ki prečkajo enoto urejanja prostora. Posege je treba načrtovati v skladu s predvideno ureditvijo tretje razvojne osi in morebitnih priključkov nanjo.</p> <p>(10) Preveri se možnost umestitve avtobusnega postajališča in P+R sistema ob Celjski cesti.</p>
SG-87	Stanovanjska cona Legen: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SG-87 – Stanovanjska cona Legen je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, trgovina, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) Na obravnavano območje se širi obstoječe stanovanjsko naselje na Legnu, ki leži severozahodno od enote urejanja prostora.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(7) Notranjost območja se napaja preko omrežja cest, ki se na severozahodu enote urejanja prostora v obliki preboja za pešce in/ali cestne povezave priključi na javno pot 877201 (Ulica Pohorskega bataljona), na severovzhodu pa na turistično cesto RT-932 Slovenj Gradec–Pungart (odsek 6924, Legenska cesta).</p> <p>(8) Ceste na tem območju so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p>
SG-93	Stanovanjska cona Nad pokopališčem: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SG-93 – Stanovanjska cona Nad pokopališčem cona Legen je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, trgovina, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(6) Notranjost območja se napaja preko omrežja cest, ki se na severu priključi na mestno cesto 378331 (Cesta na Štibuhi), na zahodu pa na državno cesto R1-227 Kotlje–Slovenj Gradec (odsek 1423, Podgorska cesta). Na vse prometnice je dopustna priključitev pešpoti.</p> <p>(7) Ceste na tem območju so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p> <p>(8) Pri načrtovanju posegov je treba upoštevati varovalne pasove gospodarske javne infrastrukture, ki prečkajo enoto urejanja prostora.</p>

SG-124 SG-126 SG-127	Pod gradom IV Pod gradom III Pod gradom V
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enotah urejanja prostora SG-124, SG-126 in SG-127 je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje objektov in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS v MOSG.</p> <p>(7) Ceste skozi obravnavno območje so zasnovane kot skupne prometne površine za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p> <p>(8) Pri načrtovanju prometnic in gospodarske javne infrastrukture se upošteva morfologijo terena.</p>
ST-06	Suhodolnica (PZOP): SK
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora ST-06 – Suhodolnica je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) Do izvedbe protipoplavnih ukrepov so v enoti urejanja prostora dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, v kolikor ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora so po izvedbi protipoplavnih ukrepov dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(7) Obstoječo nekategorizirano cesto (poljsko pot), ki prečka enoto urejanja prostora v smeri vzhod-zahod, se ne ukine.</p> <p>(8) Na poplavnem območju izven meja veljavnosti modela (površine stoletnih voda in površine iz opozorilne karte poplav) so dopustne samo rekonstrukcije in vzdrževalna dela na obstoječih objektih v skladu s predpisi, če ne povečujejo poplavne ogroženosti in ne vplivajo na vodni režim in stanje voda.</p>
ST-08	Grajska vas (NN): SK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora ST-08 – Grajska vas so kmetijstvo, gozdarstvo in bivanje. Spremljajoče dejavnosti so obdelava in predelava lesa, obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(5) Obstoječa kapelica se ohrani.</p>

(3) Za enote urejanja prostora v naseljih in območjih sa-nacij odprtega prostora veljajo naslednje usmeritve za pripravo posameznih občinskih podrobnih prostorskih načrtov:

DO-02	Jerank: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora DO-02 – Jerank je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, trgovina, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(6) Obstoječo cesto, ki poteka po jugozahodnem delu enote urejanja prostora, se poveže z obstoječo cesto, ki poteka po jugovzhodnem delu enote urejanja prostora. Ceste na tem območju so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem.</p>

LE-02	Tičnica (VN): SK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora LE-02 – Tičnica so bivanje in kmetijstvo. Spremljajoče dejavnosti so obdelava in predelava lesa, obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) Na poplavnem območju je dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(7) Obstoječi pešpoti, ki vodita iz enote urejanja prostora do državne ceste G1-4 Dravograd–Arja vas (odsek 1445) in do enote urejanja prostora ŠM-19, se ohranita.</p> <p>(8) Ceste so urejene kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih pa je podrejena pešcem in kolesarjem.</p>
LE-11	Dvorska vas (PZOP): SK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora LE-11 – Dvorska vas so bivanje, gozdarstvo in kmetijstvo. Spremljajoče dejavnosti so obdelava in predelava lesa, obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb, industrijskih stavb za potrebe obdelave in predelave lesa ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(6) Ceste so urejene kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet.</p>
LE-13	Logar (PZOP): SK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora LE-13 – Logar so bivanje, gozdarstvo in kmetijstvo. Spremljajoče dejavnosti so obdelava in predelava lesa, obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(6) V enoti urejanja prostora se predvideva prestavitev turistične ceste RT-932 Slovenj Gradec–Pungart. Lokalne ceste so urejene kot skupni prometni prostor, kjer so hitrosti vozil prilagojene pešcem in kolesarjem.</p> <p>(7) V osrednjem zelenem pasu (območje podrobnejše namenske rabe prostora ZD) je prepovedana kakršnakoli gradnja. V vodotok in priobalno zemljišče Barbarskega potoka se ne posega, gradnja v 5-metrskem pasu ni mogoča. Ohranja ali sanira se naravna struga vodotoka in brežin ter obrežno vegetacijo, odstranjuje se lahko le dele, ki ovirajo pretočnost. Nelegalne objekte ob vodotoku se odstrani. Odpadna in komunalna voda se brez predhodnega čiščenja na čistilnih napravah ne speljuje v vodotok.</p>
LE-19	Spole (PZOP): SK
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora LE-19 – Spole so bivanje, gozdarstvo in kmetijstvo. Spremljajoče dejavnosti so obdelava in predelava lesa, obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) Obstoječe omrežje dovoznih poti se ohrani in po možnosti podaljša do obstoječe nekategorizirane ceste (kolovoza) na severovzhodni meji enote urejanja prostora. Obstoječa nekategorizirana cesta na severovzhodni meji enote urejanja prostora in obstoječa pešpot na jugu enote urejanja prostora se ohranita. Kjer je potrebno se vzpostavijo nove dovozne poti, ki vodijo od turistične ceste RT-932 Slovenj Gradec–Pungart do severovzhodne meje enote urejanja prostora.</p> <p>Stavbe se napajajo preko skupnih dovoznih cest.</p> <p>(4) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(5) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(6) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p> <p>(7) Ceste so urejene kot skupni prometni prostor.</p>

ŠM-05	Stanovanjsko naselje Župnišče: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora ŠM-05 – Stanovanjsko naselje Župnišče je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(6) Ceste skozi obravnavno območje so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem. Na te prometnice je dopustna tudi navezava pešpoti.</p> <p>(7) Pri načrtovanju ureditev se upošteva odmik od vodnega zemljišča, v njem se uredi pešpot, ki poteka vzdolž reke Mislinje od severozahodnega do jugovzhodne meje enote urejanja prostora.</p>
ŠM-14	Podhomški vrtovi: ZV
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora ŠM-14 – Podhomški vrtovi je vrtičkarstvo. Spremljajoči dejavnosti sta rekreacija in izobraževanje.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo ZV – površine za vrtičkarstvo dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Pri pripravi in vzdrževanju območij za vrtičke se upošteva predpise za urejanje območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe ZV.</p> <p>(6) Promet na cesti skozi obravnavno območje je hitrostno podrejen pešcem in kolesarjem. Na to prometnico je dopustna tudi navezava pešpoti.</p> <p>(7) Ob morebitni opustitvi vrtičkarstva se območje vrne v primarno rabo.</p>
ŠM-17	Žabja vas (NN): SK
	<p>(1) Osnovni dejavnosti v enoti urejanja prostora ŠM-17 – Žabja vas sta bivanje in kmetijstvo. Spremljajoče dejavnosti so obrtništvo, gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SK – površine podeželskega naselja dopustna gradnja enostanovanjskih in dvostanovanjskih stavb ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 500 m² do 1000 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SK.</p>
TR-05	Stanovanjsko naselje Troblje: SS
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora TR-05 – Stanovanjsko naselje Troblje je bivanje. Spremljajoče dejavnosti so gostinstvo, storitve, poslovne dejavnosti, kulturne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SS – stanovanjske površine dopustna gradnja eno- in dvostanovanjskih stavb, gostinskih stavb in gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 400 m² do 700 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,4, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SS.</p> <p>(6) Ceste skozi obravnavno območje so zasnovane kot skupni prometni prostor za motorni in nemotorizirani promet, hitrost na njih je podrejena pešcem in kolesarjem. Na te prometnice je dopustna tudi navezava pešpoti.</p> <p>(7) Obstoječe pešpoti in nekategorizirane ceste se ohrani.</p> <p>(8) Vsi morebitni objekti in poti se načrtujejo izven ravnega prostora lokalne drevesne naravne vrednote NV-6811 Troblje – zeleni bor na parc. št. 141 k.o. 846-Gradišče. V ravnem prostoru drevesa (širina krošnje) se ne posega (parkiranje vozil, deponiranje materiala, prekopavanje, teptanje ...).</p>

(4) Za enote urejanja prostora v območjih za turizem veljajo naslednje usmeritve za pripravo posameznih občinskih podrobnih prostorskih načrtov:

LE-08	Počitniško naselje Jurij: SP
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora LE-08 – Počitniško naselje Jurij je občasno bivanje za počitek.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SP – površine počitniških hiš dopustna gradnja počitniških hišic ter gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p>

	<p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 250 m² do 400 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,5. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4. Na gradbeni parceli je dovoljeno zgraditi le eno počitniško hišico.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SP.</p> <p>(6) Preko območja se vzpostavi omrežje pešpoti, ki so lahko povezane tudi s stopnicami.</p>
LE-14	Turistično naselje Sonce: BT
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora LE-14 – Turistično naselje Sonce so gostinstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, spremljajoča aktivnost so kmetijstvo, izobraževanje, trgovina na drobno in storitve.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem dopustna gradnja gostinskih stavb, kmetijskih objektov, garaž, stavb za športne namene ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Razvoj turističnih in športno rekreacijskih dejavnosti je treba usmerjati tako, da bodo posegi v prostor čim manjši ter da se bodo ohranjale naravne in kulturne kakovosti prostora. Gradnja potrebne infrastrukture se usmerja na vidno neizpostavljena območja, v skladu z okoljskimi in naravovarstvenimi kriteriji ter varstvom kulturne dediščine. Novozgrajene stavbe upoštevajo značilnosti krajinske tipologije.</p> <p>(5) Višina stavbe znaša največ P+1+M.</p> <p>(6) Najmanjši faktor zelenih površin v enoti urejanja prostora znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,5.</p> <p>(7) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe BT.</p> <p>(8) Turistično naselje Sonce leži na območju, za katerega so predvideni običajni protierozijski ukrepi. Treba je pridobiti in v fazi priprave gradbene dokumentacije upoštevati geomehansko poročilo.</p> <p>(9) Na območju turističnega naselja Sonce je treba pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja poskrbeti za ustrezen vodni vir oziroma pridobiti vodno dovoljenje za koriščenje pitne vode iz zasebnih vrtin.</p> <p>(10) V primeru neizvedljivosti priklopa (oziroma če ni možno pridobiti vodnega dovoljenja) na zasebno zajetje (vrtino) na območju turističnega naselja Sonce investitor na lastne stroške poskrbi za priklop na javni vodovod.</p> <p>(11) Izvedba zunanlega bazena na območju turističnega naselja Sonce ni dopustna, če zaradi nje ni izvedljiv priklop na zasebno zajetje (vrtino).</p> <p>(12) V nestanovanjskih objektih (gospodarskih in industrijskih) ter objektih, namenjenih turistični dejavnosti, se uporabljajo sistemi za varčno ravnanje s pitno vodo.</p>
LE-18, LE-23, LE-24	Počitniško naselje Praprotišče: SP
	<p>(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora je občasno bivanje za počitek.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo SP – površine počitniških hiš dopustna gradnja počitniških hišic in gradbenih inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Velikost gradbenih parcel znaša od 250 m² do 400 m². Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,5. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,2, faktor izrabe gradbene parcele pa največ 0,4. Na gradbeni parceli je dovoljeno zgraditi le eno počitniško hišico.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe SP.</p> <p>(6) Pešpoti so lahko povezane tudi s stopnicami.</p>

(5) Za enote urejanja prostora v odprtem prostoru veljajo naslednje usmeritve za pripravo posameznih občinskih podrobnih prostorskih načrtov:

DO-03	Trajnostni turistično doživljajski park Jenina – turizem: BT
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora DO-03 – Trajnostni turistično doživljajski park Jenina – turizem so gostinstvo, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, spremljajoča aktivnost so izobraževanje in trgovina na drobno.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem dopustna gradnja gostinskih stavb, stavb za šport ter gradbeno inženirskih objektov.</p> <p>(3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov.</p> <p>(4) Najmanjši faktor zelenih površin v enoti urejanja prostora znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,5.</p> <p>(5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe BT.</p> <p>(6) Oblikovanje objektov se v funkcionalnem in oblikovnem smislu podreja trajnostnim načelom.</p>
DO-04	Trajnostni turistično doživljajski park Jenina – rekreacija: ZS
	<p>(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora DO-04 – Trajnostni turistično doživljajski park Jenina – rekreacija so kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti.</p> <p>(2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo ZS – površine za oddih, rekreacijo in šport dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov, od tega samo pešpoti, kolesarske in jahalne steze, javne vrtove, parke, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.</p>

	(4) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov. (5) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe ZS. (6) Vsi posegi in objekti morajo biti podrejeni združevanju in interpretaciji narave.
DO-06	Turistična cona Letališče Slovenj Gradec: BT
	(1) Osnovne dejavnosti v enoti urejanja prostora DO-06 – Turistična cona Letališče Slovenj Gradec so gostinstvo, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti. Spremljajoče dejavnosti so trgovina na drobno, storitve in poslovne dejavnosti. (2) V enoti urejanja prostora je v skladu s prevladujočo podrobnejšo namensko rabo BT – površine za turizem dopustna gradnja gostinskih in garažnih stavb, stavb za šport, poslovnih stavb in gradbeno inženjerskih objektov. (3) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov. (4) Velikost stavb ne sme posegati v območje bočne ravnine vzletno pristajalne steze Letališča Slovenj Gradec. Nadzemna etažnost stavb ne sme presežati P+2. (5) Objekti ne smejo ogroziti varnosti letalskega prometa. (6) Najmanjši faktor zelenih površin na gradbeni parceli znaša 0,3. Faktor zazidanosti gradbene parcele znaša največ 0,5. (7) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe BT.
GR-01	Dvorec Gradišče: CU
	Podlago za načrtovanje občinskega podrobnega prostorskega načrta predstavljajo strokovne podlage in konservatorski načrt.
SE-01	kamnolom Gostenčnik Sele – Vrhe: LN
	(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SE-01 – kamnolom Gostenčnik-Sele je rudarjenje. (2) Dopustna je združitev in obratovanje kamnolomov Gostenčnik in Sele. (3) Izvaja se sprotne sanacije kamnoloma v skladu z idejno zasnovo glede izkoriščanja in sanacije pri širitvi in združitvi kamnoloma tehničnega kamna – dolomita Gostenčnik – Sele. (4) Na najožjem vodovarstvenem območju (VVO I) je treba za posege v prostor (gradnjo) upoštevati tudi 6. do 10. člen Uredbe o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca.
SE-02	reciklirni obrat kamnoloma Gostenčnik Sele – Vrhe: IG
	(1) Osnovna dejavnost v enoti urejanja prostora SE-02 – Reciklirni obrat kamnoloma Gostenčnik Sele je predelovalna dejavnost, spremljajoče dejavnosti so storitve. (2) V enoti urejanja prostora so dopustne gradnje novih objektov, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževanje in odstranitve objektov. (3) V enoti urejanja prostora je dopustna gradnja poslovnih in industrijskih stavb, skladišč, reciklirnega obrata za potrebe predelave gradbenih odpadkov in gradbeno inženjerskih objektov. (4) Dopustni so tisti enostavni in nezahtevni objekti, ki so dovoljeni tudi na območjih podrobnejše namenske rabe IG. (6) Višina stavb je v skladu s tehnološkimi potrebami.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

146. člen

(1) Postopki za izdajo dovoljenj za poseg v prostor, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se nadaljujejo in dokončajo po določilih občinskih izvedbenih aktov, ki so veljali pred uveljavitvijo tega odloka.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Mestne občine Slovenj Gradec prenehajo veljati naslednji prostorski akti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 17/87 ter Uradni list RS, št. 21/90, 93/99, 23/00, 89/09 in 52/15),

– prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenj Gradec za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 93/99, 23/00, 89/09 in 52/15),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95, 23/06, 53/12, 72/12),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja, ki jih določa meja urbanistične zasnove Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 55/02, 91/02, odl. US 46/05, 68/05, popr. 72/06, tehn. popr. 101/08, 72/09, 21/14),

– Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu »Katica« (Uradni list RS, št. 82/04, 64/05, 75/05),

– Prostorski ureditveni pogoji št. 14 (Uradni list RS, št. 92/99),

– Zazidalni načrt individualne stanovanjske gradnje "Gozdna pot" v Slovenj Gradcu (Uradni list SRS, št. 21/83, Uradni list RS, št. 115/06, 3/15),

– Zazidalni načrt individualne zazidave Podgorska cesta Štibuh (SC7) (Uradni list RS, št. 8/90, 132/04),

– Občinski podrobni prostorski načrt na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje (Uradni list RS, št. 82/12).

(3) Z dnem uveljavitve tega odloka na območjih enot urejanja prostora SG-55, SG-77 in SG-112 preneha veljati Odlok o PUP CT2 – »Vzhodni vstop 1« – spremembe (Uradni list RS, št. 120/06, popr. 105/08).

(4) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

(5) Občinski prostorski načrt je izdelan v digitalni obliki, kartografski del pa tudi z geoinformacijskim sistemom. Za vpogled je tiskan v analogni obliki. Digitalni in analogni izvod hrani pripravljavec akta Mestna občina Slovenj Gradec.

(6) OPN v analogni obliki je na vpogled na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec, Upravni enoti Slovenj Gradec – Oddelku za urejanje prostora in varstvo okolja ter Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor. OPN v digitalni obliki je v besedilu in grafiki predstavljen preko prostorskega informacijskega sistema tudi v svetovnem spletu.

(7) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-0007/2007

Slovenj Gradec, dne 24. oktobra 2017

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

Priloga 1 – Nezahtevni in enostavni objekti v Mestni občini Slovenj Gradec

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Velikost objekta	Sse	Ssv	SK	SP	CU	CD	IP	IG	IK	BT	BC	ZS	ZP	ZV	ZD	ZK	PC	PL	T	E	O	Aa	Ao	K1	K2	G	VC	LN	LP	N		
1. Majhna stavba: stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena bivanju, lahko tudi prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi																																		
Nezahteven		Površina do vključno 50 m ²	+	5	+	12	5	+	+	+	+	+	+	+	+	6	-	+	9	-	+	+	+	+	+	+	-	1	1	-	-	+	+	+
2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave: stavba majhnih dimenzij, v pritlični, enoetažni izvedbi, samostojna ali prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi																																		
Enostaven		Površina do vključno 20 m ²	+	+	+	+	5	+	+	+	+	+	+	+	+	6	-	+	9	-	+	+	+	+	+	+	+	1	1	-	-	+	+	+
3. Pomožni objekti v javni rabi																																		
Enostaven		Stavbe: površina do 40 m ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	3	+	+	+
		Gradbenoinženirski objekti: višina do vključno 3,5 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	2	3	+	+	+
		Vsi pomožni cestni objekti	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9	+	+	+	+	+	+	+	8	8	2	3	+	+	+	+
Nezahteven		Stavbe: površina nad 40 m ² do vključno 60 m ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	3	+	+	+	+
		Gradbenoinženirski objekti: višina nad 3,5 m do vključno 10 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9	-	+	+	+	+	+	+	-	-	2	3	+	+	+	+
4. Ograja																																		
Enostaven		Višina do vključno 2 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	17	17	-	3	+	+	+	+
Nezahteven		Višina nad 2 m do vključno 3 m	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	17	17	-	3	+	+	+	+
5. Podporni zid: konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine. Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid																																		
Enostaven		Višinska razlika med zemljiščem do 0,5 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18	18	-	3	+	+	+	+
Nezahteven		Višinska razlika med zemljiščem do 1,5 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	18	18	-	-	+	+	+	+
6. Mala komunalna čistilna naprava: naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE																																		

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Velikost objekta	Sse	Ssv	SK	SP	CU	CD	IP	IG	IK	BT	BC	ZS	ZP	ZV	ZD	ZK	PC	PL	T	E	O	Aa	Ao	K1	K2	G	VC	LN	LP	N	
	Enostaven	Zmogljivost do vključno 50 PE	4	-	4	4	-	-	-	+	-	4	-	4	-	4	-	4	-	-	-	-	-	4	4	+	+	-	-	-	+		
	Nezahteven	Zmogljivost od 50 PE do vključno 200 PE	4	-	4	4	-	-	-	+	-	4	-	4	-	4	-	4	-	-	-	-	-	4	4	+	+	-	-	-	+		
7. Nепretočna greznica: vodotesen zbirnik za komunalno odpadno vodo																																	
	Enostaven	Prostornina do vključno 30 m ³	4	-	4	4	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	4	4	+	+	-	-	-	+		
	Nezahteven	Prostornina nad 30 m ³ do vključno 50 m ³	4	-	4	4	-	-	-	-	4	-	4	-	4	-	4	-	-	-	-	-	-	4	4	+	+	-	-	-	+		
8. Rezervoar: objekt povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami																																	
	Enostaven	Rezervoarji za vodo, prostornine do vključno 100 m ³	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+		
9. Vodnjak, vodomet																																	
	Enostaven	Višina do vključno 5 m, globina do vključno 30 m	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	2	3	+	+	+	
	Nezahteven	Višina nad 5 m, globina nad 30 m	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	+	+	2	3	+	+	+	+	
10. Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja																																	
	Enostaven	Vsi priključki razen cestnih priključkov	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2	3	+	+	+	+	
		Cestni priključki	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	19	19	2	3	+	+	+	+
11. Samostojno parkirišče																																	
	Nezahteven	Površina do vključno 200 m ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	+	+	-	-	2	3	+	+	+	+	
12. Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne																																	
	Enostaven	Vse poti	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	8	8	2	3	-	-	-	+
13. Pomol: grajen, namenjen privezu posameznega plovil ali ribolovu																																	
	Enostaven	Površina do vključno 20 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	
14. Športno igrišče na prostem: grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremeljajočih objektov ali tribun																																	

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Velikost objekta	SSe	SSv	SK	SP	CU	CD	IP	IG	IK	BT	BC	ZS	ZP	ZV	ZD	ZK	PC	PL	T	E	O	Aa	K1	K2	G	VC	LN	LP	N	
	Enostaven	Površina do vključno 1000 m ²	+	+	+	+	+	+	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-		
	Nezahteven	Površina nad 1000 m ² do vključno 10000 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
15. Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje																																
	Enostaven	Prostornina razlivne vode do vključno 250 m ³ ;	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	11	11	2	3	-	-	+
		Bazen: prostornina do vključno 60 m ³	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	-	-	2	3	-	-	-	
		Vsi namakalni sistemi	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	-	+	-	11	11	-	3	-	-	-
	Nezahteven	Prostornina razlivne vode od 250 m ³ do vključno 2000 m ³	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	11	11	2	3	-	-	+
16. Objekt za oglaševanje																																
	Enostaven	Oglasne površine do vključno 12 m ² in višine do vključno 5 m	+	+	-	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nezahteven	Oglasne površine nad 12 m ² do vključno 40 m ² in višine do vključno 6 m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Objekt za rejo živali: enoetažen objekt, namenjen reji živali																																
	Nezahteven	Stavbe: površina do vključno 100 m ²	-	-	12	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	7	7	2,	-	-	-	14
		Ribogojnice: prostornina so vključno 2000 m ³	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-
18. Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt: objekt namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtnarjenju, ki ni namenjen prebivanju																																
	Enostaven	Stavbe: prtilične, enoetažne, površina do vključno 40 m ²	-	-	12	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	16	16	2,	-	-	-	13
		Stolpni silosi: višina do vključno 5 m	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-	-	-	-

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Velikost objekta	SSe	SSv	SK	SP	CU	CD	IP	IG	IK	BT	BC	ZS	ZP	ZV	ZD	ZK	PC	PL	T	E	O	Aa	Ao	K1	K2	G	VC	LN	LP	N				
		Gradbenoinženirski objekti: višina do vključno 5 m	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	2, 10	-	-	-	-					
		Vse gozdne prometnice	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-				
		Dvojni kozolci (toplarji): površina do vključno 40 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	-	-	-	-	-	-				
Nezahteven		Stavbe: površine do vključno 150 m ² in višina do vključno 6 m	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	16	16	-	-	-	-	-				
		Stolpni silosi: višina nad 5 m do vključno 10 m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-			
		Gradbenoinženirski objekti: višina nad 5 m do vključno 10 m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-		
		Dvojni kozolci (toplarji): površina do vključno 150 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-		
Nezahteven		Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: do vključno 1000 m ³	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-			
		19. Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost (objekt, ki ni namenjen prebivanju)	-	-	12	-	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+	12	-	-	2, 15	3	-	-	-	-			
20. Pomožni komunalni objekt																																				
Enostaven		Vsi pomožni komunalni objekti	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	2	3	+	+	+	+			
21. Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču																																				
Enostaven		Stavbe: površina do vključno 40 m ²	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-		
		Vsi gradbenoinženirski objekti	-	-	-	-	-	-	-	-	+	-	+	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-		

22. Pomožni objekt namenjen obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov

Vrsta objekta	Razvrstitev objekta	Velikost objekta	Sse	Ssv	SK	SP	CU	CD	IP	IG	IK	BT	BC	ZS	ZP	ZV	ZD	ZK	PC	PL	T	E	O	Aa	K1	K2	G	VC	LN	LP	N	
	Enostaven	Stavbe: površina do vključno 40 m ²	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20	20	2	3	+	+	+
		Vsi gradbenoinženirski objekti	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	20	20	2	3	+	+	+

Obrazložitev

+: dopustno

-: nedopustno

- 1: dopustno le na območju »domačije« (razlaga v 4. členu odloka) ali v maksimalni oddaljenosti 10 m od meje domačije
- 2: dopustno ob soglasju Zavoda za gozdove Slovenije
- 3: dopustno ob pridobitvi vodnega soglasja
- 4: dopustno samo v primeru kadar ni možna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje in ob soglasju upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja
- 5: dopustno samo kot skupna ureditev za potrebe celotne parcele v soglasju lastnikov
- 6: dopustno v skladu z občinskimi predpisi glede urejanja območij vrtičkov v Mestni občini Slovenj Gradec
- 7: dopustna samo staja tlorisne velikosti do vključno 100 m² in čebelnjak tlorisne površine do vključno 40 m²
- 8: dopustna je rekonstrukcija kolesarskih poti, pešpoti in podobnih poti, če so kategorizirane v skladu z zakonom, ki ureja ceste
- 9: dopustno ob soglasju upravljavca ceste
- 10: dopustno v skladu s predpisom, ki ureja gozdove
- 11: dopusten je zajem pitne in tehnološke vode; grajen namakalni sistem s črpalščem in vodni zbiralnik
- 12: dopustni do največ do 10 m² bruto tlorisne površine
- 13: dopustno samo pokrito skladišče za lesna goriva, a le za lastno uporabo
- 14: dopusten samo čebelnjak
- 15: dopustni samo objekti dopolnilne dejavnosti na kmetiji povezani s funkcijami gozda (npr. skorjanka)
- 16: dopustne so vse pomožne kmetijsko-gozdarske stavbe, razen kleti in vinske kleti
- 17: dopustne le protihrupne in varovalne ograje ob rekonstrukciji občinskih in državnih cest
- 18: dopustni le v okviru agromelioracij
- 19: dopusten le, če gre za dostop do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih ali ga je dopustno graditi na površinah avtohtone in preostale razpršene poselitve
- 20: dopustni samo pomožni objekti za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov

Priloga 2 - EUP na območjih varovanj in omejitev

V prilogo 2 so uvrščeni sezname EUP, ki ležijo na naslednjih območjih varovanj ali omejitev:

1. Območja varstva narave;
2. Območja varstva kulturne dediščine;
3. Območja varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč;
4. Vodovarstvena območja po Uredbi o vodovarstvenem območju za vodna telesa vodonosnikov na območju Slovenj Gradca;
5. Območja poplav;
6. Erozijsko ogrožena območja.

1. Območja varstva narave

Na območjih nature 2000 ležijo (območja natura površine 10 m² ali več): DO-03, DO-04, DPA-01, LE-01, LE-03, LE-04, LE-13, LE-15, LE-21, LE-22, LE-28, OK-01, OK-10, OK-108, OK-116, OK-118, OK-122, OK-129, OK-131, OK-133, OK-136, OK-140, OK-141, OK-144, OK-149, OK-153, OK-158, OK-162, OK-163, OK-164, OK-17, OK-174, OK-175, OK-181, OK-190, OK-194, OK-197, OK-20, OK-202, OK-208, OK-219, OK-221, OK-226, OK-227, OK-233, OK-237, OK-240, OK-242, OK-249, OK-252, OK-254, OK-255, OK-262, OK-263, OK-264, OK-267, OK-28, OK-286, OK-288, OK-290, OK-292, OK-308, OK-318, OK-321, OK-336, OK-34, OK-343, OK-352, OK-354, OK-355, OK-358, OK-359, OK-370, OK-376, OK-389, OK-391, OK-394, OK-401, OK-402, OK-404, OK-406, OK-407, OK-409, OK-422, OK-438, OK-446, OK-451, OK-455, OK-459, OK-469, OK-47, OK-473, OK-478, OK-489, OK-498, OK-499, OK-501, OK-505, OK-509, OK-514, OK-515, OK-529, OK-53, OK-536, OK-57, OK-75, OK-78, OK-80, OK-83, OM-01, OM-139, OM-17, OM-261, OM-290, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-381, OM-76, OM-78, OM-90, OP-01, OP-06, OP-138, OP-162, OP-168, OP-191, OP-193, OP-201, OP-227, OP-244, OP-256, OP-280, OP-291, OP-292, OP-309, OP-323, OP-324, OP-328, OP-330, OP-332, OP-65, RA-01, SE-03, SG-59, SG-60, SG-79, SG-92, VO-01, VR-01, VR-03, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območjih naravnih vrednot ležijo (območja naravnih vrednot površine 10 m² ali več: LE-05, LE-06, LE-13, LE-15, LE-22, OK-01, OK-118, OK-12, OK-20, OK-211, OK-41, OK-534, OK-55, OK-57, OM-01, OM-237, OM-325, OM-326, OM-339, OM-340, OM-44, OM-81, OP-01, OP-08, OP-13, OP-22, OP-27, OP-323, OP-328, OP-56, OP-67, OP-84, ŠK-01, ŠM-01, TR-03, VR-04.

Na ekološko pomembnih območjih ležijo (ekološko pomembna območja površine 10 m² ali več): DO-03, DO-04, DPA-01, LE-01, LE-03, LE-04, LE-07, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-19, LE-21, LE-22, LE-23, LE-28, LE-29, OK-01, OK-10, OK-108, OK-116, OK-118, OK-122, OK-129, OK-131, OK-133, OK-136, OK-140, OK-141, OK-144, OK-149, OK-153, OK-155, OK-157, OK-158, OK-162, OK-163, OK-164, OK-17, OK-174, OK-175, OK-181, OK-190, OK-194, OK-197, OK-20, OK-202, OK-208, OK-219, OK-221, OK-226, OK-227, OK-233, OK-237, OK-238, OK-240, OK-242, OK-249, OK-252, OK-254, OK-255, OK-262, OK-263, OK-264, OK-267, OK-28, OK-286, OK-288, OK-290, OK-292, OK-308, OK-318, OK-32, OK-321, OK-336, OK-34, OK-343, OK-352, OK-354, OK-355, OK-358, OK-359, OK-370, OK-376, OK-389, OK-391, OK-394, OK-401, OK-402, OK-404, OK-406, OK-407, OK-409, OK-41, OK-422, OK-438, OK-446, OK-451, OK-455, OK-459, OK-469, OK-47, OK-473, OK-478, OK-489, OK-498, OK-499, OK-501, OK-505, OK-507, OK-509, OK-514, OK-515, OK-529, OK-53, OK-536, OK-57, OK-64, OK-75, OK-78, OK-80, OK-83, OM-01, OM-139, OM-17, OM-237, OM-261, OM-290, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-381, OM-76, OM-78, OM-90, OP-01, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-104, OP-108, OP-112, OP-113, OP-118, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-125, OP-127, OP-128, OP-13, OP-131, OP-132, OP-133, OP-138, OP-139, OP-14, OP-140, OP-141, OP-143, OP-144, OP-146, OP-147, OP-149, OP-151, OP-152, OP-154, OP-158, OP-160, OP-162, OP-163, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-17, OP-170, OP-171, OP-173, OP-175, OP-

177, OP-178, OP-180, OP-185, OP-187, OP-188, OP-19, OP-190, OP-191, OP-193, OP-196, OP-197, OP-201, OP-203, OP-207, OP-209, OP-21, OP-210, OP-212, OP-214, OP-218, OP-225, OP-227, OP-228, OP-229, OP-231, OP-232, OP-233, OP-239, OP-241, OP-242, OP-244, OP-249, OP-252, OP-254, OP-256, OP-257, OP-258, OP-259, OP-261, OP-264, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-270, OP-272, OP-277, OP-279, OP-280, OP-282, OP-285, OP-286, OP-288, OP-289, OP-290, OP-291, OP-292, OP-294, OP-295, OP-300, OP-301, OP-303, OP-304, OP-305, OP-306, OP-308, OP-309, OP-31, OP-310, OP-312, OP-316, OP-317, OP-319, OP-32, OP-320, OP-322, OP-323, OP-324, OP-328, OP-329, OP-33, OP-330, OP-332, OP-36, OP-40, OP-42, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-49, OP-54, OP-55, OP-59, OP-60, OP-61, OP-62, OP-63, OP-65, OP-66, OP-67, OP-68, OP-71, OP-73, OP-75, OP-77, OP-79, OP-80, OP-81, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-88, OP-89, OP-90, OP-91, OP-92, OP-95, OP-97, OP-99, PA-04, PA-05, RA-01, SE-03, SG-44, SG-45, SG-46, SG-59, SG-60, SG-79, SG-92, TR-01, VO-01, VR-01, VR-03, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

2. Območja varstva kulturne dediščine

Na območjih varstva kulturne dediščine ležijo (območja varstva kulturne dediščine površine 10 m² ali več): BR-01, DO-01, DPA-01, GR-01, LE-01, LE-05, LE-12, LE-13, LE-19, OK-01, OK-03, OK-04, OK-05, OK-10, OK-12, OK-129, OK-131, OK-139, OK-14, OK-140, OK-152, OK-169, OK-202, OK-208, OK-219, OK-227, OK-235, OK-254, OK-284, OK-285, OK-302, OK-320, OK-341, OK-360, OK-374, OK-377, OK-422, OK-442, OK-474, OK-475, OK-499, OK-54, OK-68, OK-70, OK-80, OK-84, OK-93, OM-01, OM-03, OM-108, OM-122, OM-129, OM-147, OM-165, OM-167, OM-168, OM-19, OM-221, OM-222, OM-23, OM-236, OM-239, OM-24, OM-252, OM-28, OM-30, OM-302, OM-311, OM-317, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-344, OM-363, OM-367, OM-37, OM-373, OM-38, OM-51, OM-63, OM-66, OM-68, OM-75, OM-84, OM-85, OP-01, OP-04, OP-08, OP-116, OP-12, OP-158, OP-16, OP-19, OP-202, OP-206, OP-210, OP-22, OP-235, OP-28, OP-289, OP-324, OP-331, OP-36, OP-45, OP-57, OP-60, OP-83, PA-02, PA-03, PA-07, PA-08, PO-11, PO-12, PO-13, PO-21, RA-01, SE-03, SG-01, SG-04, SG-100, SG-102, SG-11, SG-110, SG-124, SG-142, SG-15, SG-20, SG-27, SG-37, SG-38, SG-39, SG-42, SG-45, SG-49, SG-58, SG-64, SG-70, SG-74, SG-78, ST-01, ST-02, ST-03, ST-04, ST-05, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠM-01, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-09, ŠM-12, ŠM-18, ŠM-21, TO-01, TR-01, TR-03, TU-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-07, ZR-01, ZR-02.

3. Območja varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč

Na območjih varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč ležijo (območja varstva vojnih grobišč in prikritih vojnih grobišč površine 10 m² ali več): OK-01, OK-527, OK-529, OK-530, OK-531, OM-14, OM-179, OM-311, OM-312, OM-313, OM-315, OM-316, OM-317, OM-339, OM-370, OM-63, SG-62.

4. Vodovarstvena območja

4.1 EUP na vodovarstvenih območjih občinskega nivoja

Na ožjem območju z oznako VVO II leži: OK-01.

Na širšem območju z oznako VVO III ležijo: OK-01, OK-44, OK-93.

4.2 EUP na vodovarstvenih območjih državnega nivoja

Na območju zajetja z oznako VVO 0 ležijo: OK-01, OM-01, OP-01.

Na najožjem območju z oznako VVO I ležijo: OK-01, OK-131, OK-136, OK-162, OK-163, OK-180, OK-194, OK-197, OK-20, OK-226, OK-252, OK-267, OK-286, OK-288, OK-292, OK-294, OK-321, OK-355, OK-359, OK-362, OK-370, OK-389, OK-394, OK-401, OK-409, OK-422, OK-47, OK-489, OK-498, OK-505, OK-509, OK-527, OK-57, OK-78, OM-01, OP-01, OP-323, OP-328, OP-46, SE-01.

Na ožjem območju z oznako VVO II ležijo: GM-04, OK-01, OK-108, OK-129, OK-131, OK-141, OK-144, OK-152, OK-153, OK-155, OK-180, OK-202, OK-208, OK-221, OK-242, OK-278, OK-282, OK-294, OK-303, OK-311, OK-354, OK-362, OK-376, OK-404, OK-407, OK-422, OK-448, OK-468, OK-476, OK-493, OK-517, OK-96, OM-01, OM-194, OM-255, OM-55, OM-79, OP-01, OP-125, OP-28, OP-323.

Na širšem območju z oznako VVO III ležijo: OK-01, OK-10, OK-137, OK-140, OK-149, OK-29, OK-318, OK-391, OK-80, OM-01, OM-55, OP-01, OP-144, ZR-02, ZR-03.

5. Območja poplav

5.1 EUP na območjih veljavnosti modela

Na območju razreda velike poplavne nevarnosti ležijo (območja razreda velike poplavne nevarnosti površine 10 m² ali več): DPA-01, LE-02, OM-01, OM-114, OM-120, OM-14, OM-142, OM-236, OM-239, OM-302, OM-308, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, SG-01, SG-112, SG-21, SG-25, SG-31, SG-41, SG-55, SG-79, SG-91, SG-97, ST-06, TO-01, TU-08.

Na območju razreda srednje poplavne nevarnosti ležijo (območja razreda srednje poplavne nevarnosti površine 10 m² ali več): DPA-01, LE-02, LE-09, LE-10, OM-01, OM-113, OM-114, OM-115, OM-120, OM-121, OM-122, OM-124, OM-126, OM-128, OM-14, OM-142, OM-144, OM-154, OM-157, OM-158, OM-175, OM-178, OM-210, OM-216, OM-219, OM-233, OM-236, OM-239, OM-240, OM-25, OM-252, OM-26, OM-27, OM-275, OM-278, OM-280, OM-282, OM-286, OM-302, OM-306, OM-307, OM-308, OM-309, OM-318, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-345, OM-354, OM-370, OM-371, OM-45, OM-48, OM-51, OM-58, OM-63, OM-64, OM-68, OM-69, OM-77, OM-80, OM-85, OM-93, PO-12, PO-13, PO-16, PO-31, PO-44, SG-01, SG-02, SG-108, SG-112, SG-12, SG-123, SG-13, SG-133, SG-15, SG-17, SG-21, SG-25, SG-27, SG-29, SG-31, SG-34, SG-36, SG-37, SG-41, SG-46, SG-47, SG-52, SG-53, SG-55, SG-58, SG-76, SG-78, SG-79, SG-80, SG-86, SG-90, SG-91, SG-95, SG-96, SG-97, ST-06, ŠM-01, ŠM-06, ŠM-12, ŠM-17, ŠM-18, ŠM-19, TO-01, TO-05, TU-01, TU-08.

Na območju razreda majhne poplavne nevarnosti ležijo (območja razreda majhne poplavne nevarnosti površine 10 m² ali več): DPA-01, LE-02, LE-09, LE-10, OM-01, OM-102, OM-113, OM-114, OM-115, OM-120, OM-121, OM-122, OM-124, OM-130, OM-14, OM-142, OM-144, OM-154, OM-157, OM-158, OM-175, OM-199, OM-210, OM-216, OM-233, OM-236, OM-240, OM-243, OM-25, OM-252, OM-26, OM-27, OM-275, OM-278, OM-280, OM-282, OM-297, OM-302, OM-307, OM-309, OM-312, OM-321, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-345, OM-370, OM-371, OM-41, OM-47, OM-51, OM-63, OM-64, OM-65, OM-68, OM-69, OM-77, OM-80, OM-93, PO-12, PO-13, PO-16, PO-31, PO-44, SG-01, SG-02, SG-03, SG-08, SG-106, SG-108, SG-11, SG-112, SG-12, SG-123, SG-13, SG-134, SG-15, SG-17, SG-21, SG-25, SG-27, SG-29, SG-31, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-41, SG-46, SG-47, SG-52, SG-53, SG-55, SG-58, SG-64, SG-76, SG-79, SG-80, SG-86, SG-90, SG-91, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, ST-06, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-09, ŠM-12, ŠM-17, ŠM-18, TO-01, TO-02, TU-01, TU-02.

Na območju razreda preostale poplavne nevarnosti ležijo (območja razreda preostale poplavne nevarnosti površine 10 m² ali več): DPA-01, LE-02, OM-01, OM-102, OM-113, OM-115, OM-118, OM-120, OM-122, OM-123, OM-124, OM-130, OM-14, OM-157, OM-158, OM-173, OM-199, OM-216, OM-25, OM-26, OM-27, OM-302, OM-307, OM-309, OM-312, OM-321, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-364, OM-370, OM-371, OM-41, OM-51, OM-63, OM-65, OM-68, OM-69, OM-77, OM-93, PO-16, PO-31, PO-44, SG-01, SG-02, SG-03, SG-04, SG-07, SG-08, SG-09, SG-10, SG-104, SG-105, SG-108, SG-11, SG-112, SG-12, SG-120, SG-123, SG-13, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-138, SG-139, SG-140, SG-141, SG-144, SG-145, SG-21, SG-25, SG-27, SG-29, SG-31, SG-32, SG-33, SG-36, SG-37, SG-41, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-58, SG-60, SG-63, SG-73, SG-75, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-85, SG-86, SG-90, SG-91, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, ST-06, ST-07, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-09, ŠM-17, ŠM-18, TO-01, TU-01.

5.2 EUP izven območja veljavnosti modela

Na območju redkih poplav izven območja veljavnosti modela ležijo (območja redkih poplav površine 10 m² ali več): DPA-03, DPA-05, OK-01, OK-185, OK-423, OK-426, OK-534, OM-107, OM-118, OM-137, OM-211, OM-324, OM-325, OM-329, OM-338, OM-339, OM-367, SG-09, SG-104, SG-105, SG-133, SG-146, SG-32, SG-54, SG-58, SG-73, SG-74, SG-75, SG-84, SG-85, SG-90, ST-01.

Na območju katastrofalnih poplav izven območja veljavnosti modela ležijo (območja katastrofalnih poplav površine 10 m² ali več): LE-09, OK-01, OM-01, OM-107, OM-118, OM-137, OM-163, OM-211, OM-317, OM-324, OM-325, OM-326, OM-329, OM-330, OM-331, OM-338, OM-339, OM-367, OM-63, OM-98, PO-12, PO-13, PO-16, PO-21, PO-31, SG-09, SG-100, SG-104, SG-105, SG-133, SG-137, SG-138, SG-145, SG-146, SG-32, SG-54, SG-56, SG-58, SG-73, SG-74, SG-75, SG-84, SG-85, SG-90, SG-96, ST-01, ST-06, ST-07, TU-08.

6. Erozijsko ogrožena območja

6.1 EUP glede na verjetnost pojavljanja pobočnih masnih premikanj (plazljiva območja površine 10 m² ali več)

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 1 (zanemarljiva verjetnost) ležijo: BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-10, DO-11, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-17, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-06, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-15, LE-17, LE-19, LE-20, LE-21, LE-22, LE-25, LE-27, LE-28, OK-01, OK-02, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-09, OK-10, OK-100, OK-104, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-116, OK-117, OK-118, OK-119, OK-12, OK-120, OK-121, OK-123, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-129, OK-13, OK-131, OK-132, OK-133, OK-135, OK-136, OK-137, OK-138, OK-14, OK-142, OK-143, OK-144, OK-145, OK-147, OK-15, OK-151, OK-152, OK-153, OK-154, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-164, OK-165, OK-166, OK-167, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-172, OK-175, OK-176, OK-177, OK-18, OK-181, OK-182, OK-185, OK-186, OK-187, OK-188, OK-19, OK-190, OK-191, OK-192, OK-194, OK-197, OK-20, OK-200, OK-201, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-212, OK-213, OK-214, OK-217, OK-219, OK-220, OK-221, OK-224, OK-225, OK-227, OK-229, OK-231, OK-232, OK-234, OK-24, OK-240, OK-242, OK-245, OK-247, OK-249, OK-25, OK-251, OK-254, OK-255, OK-256, OK-257, OK-258, OK-261, OK-262, OK-263, OK-264, OK-265, OK-266, OK-267, OK-269, OK-27, OK-272, OK-273, OK-275, OK-276, OK-277, OK-279, OK-28, OK-282, OK-283, OK-284, OK-288, OK-29, OK-290, OK-295, OK-296, OK-298, OK-299, OK-30, OK-301, OK-302, OK-304, OK-307, OK-308, OK-31, OK-310, OK-312, OK-313, OK-32, OK-320, OK-

325, OK-329, OK-332, OK-333, OK-336, OK-34, OK-341, OK-342, OK-344, OK-346, OK-347, OK-35, OK-352, OK-353, OK-354, OK-355, OK-356, OK-358, OK-359, OK-36, OK-363, OK-366, OK-367, OK-368, OK-369, OK-37, OK-370, OK-374, OK-375, OK-376, OK-377, OK-38, OK-380, OK-383, OK-39, OK-392, OK-394, OK-395, OK-399, OK-40, OK-400, OK-404, OK-405, OK-408, OK-409, OK-41, OK-416, OK-419, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-427, OK-430, OK-433, OK-434, OK-435, OK-437, OK-44, OK-443, OK-444, OK-448, OK-453, OK-457, OK-465, OK-47, OK-471, OK-473, OK-474, OK-477, OK-479, OK-48, OK-481, OK-484, OK-489, OK-49, OK-492, OK-494, OK-497, OK-498, OK-499, OK-507, OK-51, OK-515, OK-526, OK-53, OK-530, OK-531, OK-532, OK-534, OK-536, OK-54, OK-57, OK-58, OK-59, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-66, OK-69, OK-70, OK-71, OK-72, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-80, OK-81, OK-82, OK-83, OK-84, OK-87, OK-88, OK-92, OK-93, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-03, OM-04, OM-05, OM-06, OM-07, OM-08, OM-09, OM-10, OM-100, OM-102, OM-103, OM-104, OM-106, OM-107, OM-108, OM-109, OM-11, OM-110, OM-111, OM-112, OM-113, OM-114, OM-115, OM-116, OM-117, OM-118, OM-119, OM-12, OM-120, OM-121, OM-122, OM-123, OM-124, OM-125, OM-126, OM-127, OM-128, OM-129, OM-13, OM-130, OM-131, OM-133, OM-134, OM-135, OM-136, OM-137, OM-138, OM-139, OM-14, OM-140, OM-141, OM-142, OM-143, OM-144, OM-145, OM-146, OM-147, OM-148, OM-149, OM-15, OM-150, OM-151, OM-153, OM-154, OM-155, OM-157, OM-158, OM-16, OM-160, OM-161, OM-162, OM-163, OM-164, OM-166, OM-168, OM-17, OM-170, OM-171, OM-172, OM-173, OM-174, OM-175, OM-177, OM-178, OM-179, OM-180, OM-181, OM-182, OM-183, OM-184, OM-185, OM-186, OM-188, OM-189, OM-19, OM-191, OM-192, OM-193, OM-194, OM-195, OM-196, OM-198, OM-199, OM-20, OM-200, OM-201, OM-202, OM-203, OM-204, OM-206, OM-207, OM-208, OM-21, OM-210, OM-211, OM-213, OM-214, OM-215, OM-216, OM-217, OM-218, OM-219, OM-22, OM-220, OM-221, OM-223, OM-225, OM-226, OM-227, OM-228, OM-23, OM-230, OM-233, OM-234, OM-235, OM-236, OM-237, OM-238, OM-239, OM-24, OM-240, OM-241, OM-242, OM-243, OM-244, OM-246, OM-247, OM-249, OM-25, OM-250, OM-252, OM-254, OM-255, OM-257, OM-259, OM-26, OM-260, OM-261, OM-262, OM-264, OM-266, OM-267, OM-27, OM-271, OM-273, OM-275, OM-276, OM-278, OM-279, OM-28, OM-280, OM-282, OM-283, OM-284, OM-286, OM-287, OM-288, OM-29, OM-290, OM-292, OM-293, OM-294, OM-296, OM-297, OM-30, OM-302, OM-303, OM-304, OM-305, OM-306, OM-307, OM-308, OM-309, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-315, OM-316, OM-317, OM-318, OM-319, OM-32, OM-320, OM-321, OM-322, OM-323, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-333, OM-336, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-345, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-350, OM-351, OM-353, OM-354, OM-357, OM-36, OM-363, OM-364, OM-365, OM-367, OM-37, OM-370, OM-371, OM-372, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-378, OM-379, OM-38, OM-380, OM-382, OM-39, OM-40, OM-41, OM-42, OM-43, OM-44, OM-45, OM-46, OM-47, OM-48, OM-50, OM-51, OM-52, OM-53, OM-54, OM-56, OM-57, OM-58, OM-59, OM-60, OM-61, OM-62, OM-63, OM-64, OM-65, OM-68, OM-69, OM-71, OM-72, OM-73, OM-75, OM-76, OM-77, OM-78, OM-79, OM-80, OM-81, OM-82, OM-84, OM-85, OM-86, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-92, OM-93, OM-94, OM-95, OM-96, OM-97, OM-98, OP-01, OP-02, OP-03, OP-04, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-100, OP-101, OP-106, OP-11, OP-115, OP-116, OP-12, OP-120, OP-121, OP-124, OP-125, OP-126, OP-127, OP-133, OP-136, OP-138, OP-14, OP-15, OP-152, OP-155, OP-160, OP-162, OP-163, OP-164, OP-168, OP-169, OP-175, OP-178, OP-179, OP-184, OP-19, OP-191, OP-193, OP-195, OP-198, OP-201, OP-21, OP-22, OP-223, OP-225, OP-227, OP-228, OP-23, OP-231, OP-235, OP-24, OP-246, OP-253, OP-254, OP-258, OP-262, OP-27, OP-270, OP-275, OP-278, OP-28, OP-289, OP-29, OP-296, OP-30, OP-306, OP-31, OP-32, OP-323, OP-326, OP-327, OP-329, OP-330, OP-331, OP-332, OP-34, OP-36, OP-37, OP-40, OP-41, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-48, OP-50, OP-52, OP-56, OP-57, OP-58, OP-59, OP-60, OP-63, OP-64, OP-65, OP-66, OP-67, OP-73, OP-76, OP-78, OP-80, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-93, OP-96, PA-01, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-08, PA-09, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-11, PO-12, PO-13, PO-14, PO-15, PO-16, PO-17, PO-18, PO-21, PO-31, PO-42, PO-44, PO-45, PO-46, RA-01, SE-01, SE-03, SG-01, SG-02, SG-03, SG-04, SG-06, SG-07, SG-08, SG-09, SG-10, SG-100, SG-101, SG-102,

SG-103, SG-104, SG-105, SG-106, SG-107, SG-108, SG-109, SG-11, SG-110, SG-111, SG-112, SG-113, SG-114, SG-117, SG-118, SG-119, SG-12, SG-120, SG-123, SG-124, SG-125, SG-127, SG-128, SG-129, SG-13, SG-130, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-135, SG-136, SG-137, SG-138, SG-139, SG-14, SG-140, SG-141, SG-142, SG-143, SG-144, SG-145, SG-146, SG-147, SG-148, SG-15, SG-16, SG-17, SG-19, SG-20, SG-21, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-26, SG-27, SG-28, SG-29, SG-30, SG-31, SG-32, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-42, SG-43, SG-44, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-49, SG-50, SG-51, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-56, SG-57, SG-58, SG-59, SG-60, SG-61, SG-62, SG-63, SG-64, SG-65, SG-66, SG-67, SG-68, SG-69, SG-70, SG-71, SG-72, SG-73, SG-74, SG-75, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-82, SG-84, SG-85, SG-86, SG-87, SG-88, SG-90, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, SG-98, SG-99, ST-01, ST-02, ST-03, ST-04, ST-05, ST-06, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-09, ŠM-10, ŠM-11, ŠM-12, ŠM-13, ŠM-14, ŠM-17, ŠM-18, ŠM-19, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TO-02, TO-03, TO-04, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TU-01, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05, TU-06, TU-07, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-06, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 2 (zelo majhna verjetnost) ležijo:

OK-01, OK-153, OK-288, OK-32, OK-376, OK-389, OM-01, OM-176, OM-339, OP-01, OP-328, OP-67, SE-01, SE-02.

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 3 (majhna verjetnost) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-10, DO-11, DO-15, DO-16, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-11, LE-13, LE-14, LE-19, LE-21, LE-22, LE-29, OK-01, OK-02, OK-04, OK-08, OK-09, OK-10, OK-104, OK-105, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-119, OK-12, OK-123, OK-125, OK-128, OK-131, OK-134, OK-135, OK-136, OK-137, OK-14, OK-141, OK-143, OK-144, OK-147, OK-152, OK-153, OK-157, OK-158, OK-164, OK-165, OK-166, OK-17, OK-170, OK-174, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-182, OK-186, OK-188, OK-190, OK-191, OK-194, OK-195, OK-197, OK-20, OK-200, OK-201, OK-202, OK-205, OK-21, OK-212, OK-220, OK-224, OK-225, OK-229, OK-231, OK-237, OK-245, OK-25, OK-253, OK-261, OK-267, OK-271, OK-274, OK-276, OK-278, OK-279, OK-286, OK-288, OK-292, OK-295, OK-307, OK-308, OK-310, OK-311, OK-313, OK-32, OK-321, OK-325, OK-326, OK-34, OK-346, OK-351, OK-354, OK-359, OK-370, OK-376, OK-377, OK-386, OK-389, OK-39, OK-391, OK-392, OK-394, OK-395, OK-40, OK-401, OK-404, OK-405, OK-419, OK-424, OK-431, OK-44, OK-443, OK-445, OK-446, OK-448, OK-457, OK-46, OK-47, OK-471, OK-48, OK-489, OK-492, OK-498, OK-499, OK-501, OK-505, OK-507, OK-515, OK-517, OK-526, OK-527, OK-529, OK-530, OK-532, OK-534, OK-536, OK-54, OK-57, OK-63, OK-66, OK-67, OK-69, OK-73, OK-74, OK-75, OK-78, OK-82, OK-83, OK-91, OK-93, OK-98, OM-01, OM-02, OM-03, OM-09, OM-10, OM-105, OM-109, OM-112, OM-116, OM-13, OM-133, OM-140, OM-151, OM-152, OM-157, OM-163, OM-176, OM-18, OM-194, OM-196, OM-22, OM-223, OM-225, OM-24, OM-255, OM-273, OM-276, OM-302, OM-31, OM-311, OM-313, OM-316, OM-32, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-330, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-347, OM-350, OM-351, OM-353, OM-373, OM-380, OM-382, OM-53, OM-55, OM-58, OM-67, OM-72, OM-76, OM-79, OM-83, OM-89, OM-95, OP-01, OP-04, OP-07, OP-08, OP-09, OP-100, OP-104, OP-106, OP-11, OP-110, OP-116, OP-12, OP-120, OP-125, OP-126, OP-132, OP-138, OP-141, OP-143, OP-146, OP-148, OP-158, OP-159, OP-161, OP-171, OP-175, OP-178, OP-182, OP-186, OP-187, OP-19, OP-193, OP-198, OP-206, OP-209, OP-217, OP-218, OP-22, OP-24, OP-247, OP-252, OP-259, OP-268, OP-269, OP-270, OP-271, OP-280, OP-282, OP-304, OP-306, OP-323, OP-324, OP-325, OP-328, OP-33, OP-330, OP-332, OP-36, OP-37, OP-40, OP-45, OP-46, OP-51, OP-56, OP-60, OP-62, OP-64, OP-67, OP-69, OP-71, OP-80, OP-84, OP-87, OP-95, OP-96, PA-03, PA-12, PO-16, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, SE-01, SE-02, SG-08, SG-100, SG-104, SG-111, SG-112, SG-12, SG-125, SG-

127, SG-132, SG-134, SG-136, SG-20, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-31, SG-32, SG-33, SG-42, SG-51, SG-53, SG-57, SG-59, SG-62, SG-68, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-87, SG-90, SG-91, SG-92, SG-97, SG-98, ST-01, ST-02, ST-05, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-06, ŠM-13, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TR-02, TU-05, VO-01, VR-04, VR-05, ZR-02, ZR-03.

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 4 (srednja verjetnost) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-10, DO-11, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-17, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-04, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-06, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-19, LE-20, LE-21, LE-22, LE-25, LE-26, LE-27, LE-28, LE-29, OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-08, OK-09, OK-10, OK-100, OK-101, OK-102, OK-103, OK-104, OK-105, OK-106, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-111, OK-112, OK-113, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-119, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-123, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-129, OK-13, OK-131, OK-132, OK-133, OK-134, OK-135, OK-136, OK-137, OK-138, OK-139, OK-14, OK-140, OK-141, OK-142, OK-143, OK-144, OK-145, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-152, OK-153, OK-154, OK-155, OK-156, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-161, OK-162, OK-163, OK-164, OK-165, OK-166, OK-167, OK-168, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-172, OK-174, OK-175, OK-176, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-181, OK-182, OK-183, OK-184, OK-185, OK-186, OK-187, OK-188, OK-189, OK-19, OK-190, OK-191, OK-192, OK-193, OK-194, OK-195, OK-196, OK-197, OK-198, OK-199, OK-20, OK-200, OK-201, OK-202, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-211, OK-212, OK-213, OK-214, OK-215, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-220, OK-221, OK-222, OK-223, OK-224, OK-225, OK-226, OK-227, OK-228, OK-229, OK-23, OK-231, OK-232, OK-234, OK-235, OK-236, OK-237, OK-238, OK-239, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-243, OK-244, OK-245, OK-246, OK-247, OK-25, OK-251, OK-252, OK-253, OK-254, OK-255, OK-256, OK-257, OK-258, OK-260, OK-261, OK-262, OK-263, OK-264, OK-265, OK-267, OK-269, OK-27, OK-270, OK-271, OK-272, OK-273, OK-274, OK-275, OK-276, OK-277, OK-278, OK-279, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-286, OK-289, OK-29, OK-290, OK-292, OK-293, OK-294, OK-295, OK-296, OK-297, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-301, OK-302, OK-303, OK-304, OK-305, OK-306, OK-307, OK-308, OK-31, OK-310, OK-311, OK-312, OK-313, OK-314, OK-318, OK-32, OK-320, OK-321, OK-322, OK-323, OK-324, OK-325, OK-326, OK-327, OK-329, OK-33, OK-330, OK-331, OK-332, OK-333, OK-334, OK-336, OK-337, OK-338, OK-339, OK-34, OK-340, OK-341, OK-342, OK-343, OK-344, OK-345, OK-346, OK-347, OK-348, OK-35, OK-350, OK-351, OK-352, OK-353, OK-354, OK-356, OK-357, OK-358, OK-359, OK-36, OK-361, OK-362, OK-363, OK-364, OK-365, OK-366, OK-367, OK-368, OK-369, OK-37, OK-370, OK-371, OK-372, OK-374, OK-375, OK-376, OK-377, OK-38, OK-380, OK-381, OK-382, OK-384, OK-386, OK-387, OK-388, OK-389, OK-39, OK-390, OK-391, OK-392, OK-393, OK-394, OK-395, OK-397, OK-399, OK-40, OK-400, OK-401, OK-402, OK-404, OK-405, OK-407, OK-408, OK-409, OK-41, OK-411, OK-413, OK-414, OK-415, OK-416, OK-417, OK-418, OK-419, OK-42, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-424, OK-425, OK-427, OK-429, OK-43, OK-430, OK-431, OK-432, OK-433, OK-434, OK-435, OK-436, OK-437, OK-44, OK-440, OK-441, OK-442, OK-443, OK-444, OK-445, OK-446, OK-447, OK-448, OK-449, OK-45, OK-451, OK-453, OK-454, OK-455, OK-457, OK-46, OK-462, OK-463, OK-465, OK-467, OK-47, OK-470, OK-471, OK-472, OK-473, OK-474, OK-475, OK-476, OK-477, OK-478, OK-479, OK-48, OK-481, OK-484, OK-486, OK-487, OK-49, OK-491, OK-492, OK-493, OK-494, OK-495, OK-497, OK-498, OK-499, OK-50, OK-501, OK-502, OK-503, OK-505, OK-507, OK-509, OK-51, OK-511, OK-512, OK-513, OK-515, OK-516, OK-517, OK-518, OK-52, OK-522, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-531, OK-532, OK-533, OK-534, OK-535, OK-536, OK-54, OK-55, OK-56, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-66, OK-67, OK-68, OK-69, OK-70, OK-71, OK-72, OK-73, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-79, OK-80, OK-81, OK-82, OK-83, OK-84, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-91, OK-92, OK-93, OK-94, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01,

OM-02, OM-03, OM-04, OM-05, OM-07, OM-09, OM-10, OM-100, OM-101, OM-103, OM-105, OM-106, OM-107, OM-109, OM-11, OM-111, OM-112, OM-116, OM-117, OM-118, OM-119, OM-12, OM-120, OM-121, OM-122, OM-125, OM-126, OM-127, OM-128, OM-129, OM-13, OM-131, OM-132, OM-133, OM-134, OM-137, OM-138, OM-139, OM-14, OM-140, OM-141, OM-142, OM-143, OM-145, OM-146, OM-147, OM-148, OM-149, OM-150, OM-151, OM-152, OM-153, OM-155, OM-156, OM-157, OM-158, OM-162, OM-163, OM-164, OM-165, OM-166, OM-168, OM-169, OM-17, OM-170, OM-171, OM-175, OM-176, OM-177, OM-178, OM-18, OM-181, OM-182, OM-185, OM-187, OM-19, OM-191, OM-193, OM-194, OM-196, OM-197, OM-198, OM-20, OM-201, OM-204, OM-212, OM-213, OM-214, OM-215, OM-217, OM-22, OM-220, OM-221, OM-222, OM-223, OM-224, OM-225, OM-227, OM-23, OM-230, OM-235, OM-237, OM-238, OM-239, OM-24, OM-240, OM-242, OM-244, OM-245, OM-248, OM-249, OM-25, OM-250, OM-252, OM-253, OM-254, OM-255, OM-257, OM-258, OM-26, OM-261, OM-262, OM-263, OM-264, OM-268, OM-269, OM-27, OM-272, OM-274, OM-279, OM-28, OM-281, OM-282, OM-283, OM-286, OM-287, OM-29, OM-295, OM-302, OM-303, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-316, OM-32, OM-320, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-335, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-350, OM-351, OM-353, OM-354, OM-357, OM-358, OM-36, OM-360, OM-361, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-379, OM-38, OM-380, OM-381, OM-382, OM-39, OM-40, OM-41, OM-42, OM-44, OM-45, OM-46, OM-48, OM-49, OM-51, OM-52, OM-53, OM-55, OM-56, OM-58, OM-59, OM-61, OM-64, OM-65, OM-66, OM-67, OM-68, OM-71, OM-72, OM-73, OM-74, OM-75, OM-76, OM-78, OM-79, OM-82, OM-83, OM-84, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-92, OM-93, OM-95, OM-96, OM-97, OP-01, OP-02, OP-03, OP-04, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-100, OP-101, OP-103, OP-104, OP-106, OP-107, OP-108, OP-109, OP-11, OP-110, OP-111, OP-112, OP-113, OP-114, OP-115, OP-116, OP-117, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-124, OP-125, OP-126, OP-127, OP-128, OP-129, OP-13, OP-130, OP-131, OP-132, OP-133, OP-135, OP-136, OP-137, OP-138, OP-14, OP-141, OP-142, OP-143, OP-144, OP-145, OP-146, OP-147, OP-148, OP-149, OP-15, OP-151, OP-152, OP-153, OP-154, OP-155, OP-158, OP-159, OP-160, OP-161, OP-162, OP-163, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-169, OP-17, OP-170, OP-171, OP-172, OP-173, OP-174, OP-175, OP-177, OP-178, OP-179, OP-18, OP-180, OP-181, OP-182, OP-184, OP-185, OP-186, OP-187, OP-188, OP-189, OP-19, OP-190, OP-191, OP-192, OP-193, OP-195, OP-196, OP-197, OP-198, OP-199, OP-20, OP-200, OP-201, OP-202, OP-203, OP-204, OP-205, OP-206, OP-209, OP-21, OP-210, OP-211, OP-212, OP-213, OP-214, OP-215, OP-216, OP-217, OP-218, OP-219, OP-22, OP-221, OP-223, OP-225, OP-226, OP-227, OP-228, OP-229, OP-23, OP-231, OP-232, OP-233, OP-235, OP-237, OP-238, OP-239, OP-24, OP-240, OP-241, OP-243, OP-244, OP-246, OP-247, OP-25, OP-251, OP-252, OP-253, OP-254, OP-255, OP-256, OP-257, OP-258, OP-259, OP-26, OP-260, OP-261, OP-262, OP-263, OP-266, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-270, OP-271, OP-272, OP-273, OP-274, OP-275, OP-277, OP-28, OP-280, OP-282, OP-283, OP-285, OP-286, OP-287, OP-289, OP-29, OP-290, OP-292, OP-293, OP-295, OP-296, OP-297, OP-298, OP-30, OP-300, OP-301, OP-302, OP-304, OP-306, OP-307, OP-309, OP-31, OP-310, OP-312, OP-313, OP-316, OP-317, OP-319, OP-32, OP-320, OP-322, OP-323, OP-324, OP-325, OP-326, OP-327, OP-328, OP-329, OP-33, OP-330, OP-331, OP-332, OP-34, OP-35, OP-36, OP-37, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-42, OP-43, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-48, OP-49, OP-50, OP-51, OP-52, OP-53, OP-54, OP-55, OP-56, OP-57, OP-58, OP-59, OP-60, OP-61, OP-62, OP-63, OP-64, OP-66, OP-67, OP-68, OP-69, OP-71, OP-72, OP-73, OP-75, OP-76, OP-77, OP-78, OP-79, OP-80, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-88, OP-89, OP-90, OP-92, OP-93, OP-95, OP-96, OP-97, OP-98, OP-99, PA-01, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-08, PA-09, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-11, PO-12, PO-13, PO-14, PO-16, PO-17, PO-18, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, PO-44, PO-45, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-01, SG-02, SG-03, SG-06, SG-07, SG-08, SG-09, SG-10, SG-100, SG-101, SG-103, SG-104, SG-105, SG-106, SG-107, SG-108, SG-109, SG-11, SG-111, SG-112, SG-113, SG-117, SG-118, SG-119, SG-12, SG-120, SG-123, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-128, SG-129, SG-13, SG-130, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-135,

SG-136, SG-137, SG-138, SG-139, SG-14, SG-140, SG-141, SG-142, SG-143, SG-144, SG-145, SG-15, SG-16, SG-17, SG-19, SG-20, SG-21, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-29, SG-30, SG-31, SG-32, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-42, SG-44, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-49, SG-50, SG-51, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-57, SG-58, SG-59, SG-60, SG-61, SG-62, SG-63, SG-64, SG-65, SG-66, SG-68, SG-69, SG-70, SG-71, SG-72, SG-73, SG-74, SG-75, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-82, SG-85, SG-86, SG-88, SG-90, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, SG-98, SG-99, ST-01, ST-02, ST-03, ST-04, ST-05, ST-06, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-10, ŠM-11, ŠM-13, ŠM-18, ŠM-19, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TO-02, TO-03, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TR-05, TU-01, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05, TU-06, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 5 (velika verjetnost) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-11, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-17, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-04, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-06, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-19, LE-20, LE-21, LE-22, LE-23, LE-26, LE-27, LE-28, LE-29, OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-08, OK-09, OK-10, OK-100, OK-101, OK-102, OK-103, OK-104, OK-105, OK-106, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-111, OK-112, OK-113, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-119, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-123, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-129, OK-13, OK-130, OK-131, OK-132, OK-133, OK-134, OK-135, OK-136, OK-137, OK-138, OK-139, OK-14, OK-140, OK-141, OK-142, OK-143, OK-145, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-152, OK-154, OK-155, OK-156, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-161, OK-162, OK-163, OK-164, OK-165, OK-166, OK-167, OK-168, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-172, OK-173, OK-174, OK-175, OK-176, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-181, OK-182, OK-183, OK-184, OK-185, OK-186, OK-187, OK-188, OK-189, OK-19, OK-190, OK-191, OK-192, OK-193, OK-195, OK-196, OK-197, OK-198, OK-199, OK-20, OK-200, OK-201, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-211, OK-212, OK-213, OK-214, OK-215, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-220, OK-221, OK-222, OK-223, OK-224, OK-225, OK-226, OK-227, OK-228, OK-229, OK-23, OK-230, OK-231, OK-232, OK-233, OK-234, OK-235, OK-236, OK-237, OK-238, OK-239, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-243, OK-244, OK-245, OK-246, OK-247, OK-25, OK-250, OK-251, OK-252, OK-253, OK-254, OK-255, OK-256, OK-257, OK-26, OK-260, OK-261, OK-262, OK-264, OK-265, OK-269, OK-27, OK-270, OK-271, OK-272, OK-273, OK-274, OK-275, OK-276, OK-277, OK-278, OK-279, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-287, OK-289, OK-29, OK-291, OK-293, OK-294, OK-295, OK-296, OK-297, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-301, OK-302, OK-303, OK-304, OK-305, OK-306, OK-309, OK-31, OK-310, OK-311, OK-313, OK-314, OK-315, OK-318, OK-320, OK-322, OK-323, OK-324, OK-325, OK-327, OK-329, OK-33, OK-330, OK-331, OK-333, OK-334, OK-336, OK-337, OK-338, OK-339, OK-34, OK-340, OK-341, OK-342, OK-343, OK-344, OK-345, OK-346, OK-347, OK-348, OK-349, OK-35, OK-350, OK-356, OK-357, OK-358, OK-359, OK-36, OK-360, OK-361, OK-362, OK-363, OK-364, OK-365, OK-366, OK-368, OK-369, OK-37, OK-370, OK-371, OK-372, OK-374, OK-375, OK-377, OK-378, OK-379, OK-38, OK-380, OK-381, OK-382, OK-384, OK-386, OK-387, OK-388, OK-39, OK-390, OK-391, OK-393, OK-395, OK-396, OK-397, OK-399, OK-40, OK-400, OK-401, OK-402, OK-403, OK-405, OK-406, OK-408, OK-41, OK-410, OK-411, OK-412, OK-413, OK-414, OK-415, OK-416, OK-417, OK-418, OK-419, OK-42, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-425, OK-426, OK-427, OK-428, OK-429, OK-43, OK-430, OK-431, OK-432, OK-433, OK-434, OK-435, OK-436, OK-437, OK-438, OK-439, OK-44, OK-440, OK-441, OK-442, OK-443, OK-444, OK-445, OK-446, OK-447, OK-449, OK-45, OK-450, OK-451, OK-453, OK-454, OK-455, OK-457, OK-458, OK-459, OK-46, OK-460, OK-461, OK-462, OK-463, OK-464, OK-465, OK-467, OK-468, OK-469, OK-47, OK-470, OK-471, OK-472, OK-473, OK-474, OK-475, OK-476, OK-477, OK-478, OK-48, OK-480, OK-481, OK-

483, OK-484, OK-485, OK-486, OK-487, OK-49, OK-491, OK-493, OK-494, OK-495, OK-496, OK-499, OK-50, OK-501, OK-502, OK-503, OK-504, OK-508, OK-51, OK-510, OK-511, OK-512, OK-513, OK-514, OK-516, OK-518, OK-519, OK-52, OK-521, OK-522, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-531, OK-532, OK-533, OK-534, OK-535, OK-536, OK-54, OK-55, OK-56, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-66, OK-67, OK-68, OK-69, OK-70, OK-71, OK-72, OK-73, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-79, OK-80, OK-81, OK-82, OK-83, OK-84, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-91, OK-92, OK-93, OK-94, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-03, OM-07, OM-09, OM-10, OM-100, OM-101, OM-105, OM-106, OM-109, OM-11, OM-111, OM-112, OM-116, OM-117, OM-119, OM-12, OM-120, OM-122, OM-125, OM-127, OM-128, OM-129, OM-13, OM-132, OM-133, OM-134, OM-139, OM-142, OM-143, OM-146, OM-147, OM-148, OM-149, OM-151, OM-152, OM-153, OM-155, OM-156, OM-157, OM-158, OM-163, OM-164, OM-165, OM-166, OM-167, OM-168, OM-169, OM-17, OM-170, OM-176, OM-18, OM-185, OM-187, OM-19, OM-196, OM-197, OM-204, OM-209, OM-212, OM-213, OM-214, OM-22, OM-221, OM-222, OM-223, OM-224, OM-227, OM-229, OM-23, OM-231, OM-235, OM-237, OM-238, OM-24, OM-242, OM-244, OM-245, OM-248, OM-249, OM-250, OM-251, OM-252, OM-253, OM-254, OM-256, OM-257, OM-258, OM-261, OM-262, OM-263, OM-264, OM-265, OM-268, OM-27, OM-270, OM-272, OM-274, OM-277, OM-279, OM-28, OM-281, OM-285, OM-286, OM-291, OM-295, OM-302, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-32, OM-320, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-335, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-350, OM-351, OM-353, OM-354, OM-355, OM-358, OM-36, OM-360, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-379, OM-38, OM-380, OM-381, OM-382, OM-40, OM-41, OM-42, OM-44, OM-45, OM-46, OM-49, OM-51, OM-52, OM-53, OM-55, OM-56, OM-58, OM-59, OM-61, OM-64, OM-66, OM-67, OM-68, OM-70, OM-71, OM-72, OM-74, OM-75, OM-76, OM-79, OM-82, OM-83, OM-84, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-92, OM-93, OM-95, OM-97, OP-01, OP-02, OP-04, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-100, OP-101, OP-102, OP-103, OP-104, OP-105, OP-106, OP-107, OP-108, OP-109, OP-11, OP-110, OP-111, OP-112, OP-113, OP-114, OP-116, OP-117, OP-118, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-124, OP-125, OP-126, OP-128, OP-129, OP-13, OP-130, OP-131, OP-132, OP-135, OP-136, OP-137, OP-138, OP-139, OP-14, OP-140, OP-141, OP-142, OP-145, OP-146, OP-147, OP-148, OP-149, OP-15, OP-151, OP-152, OP-153, OP-154, OP-155, OP-156, OP-158, OP-159, OP-16, OP-160, OP-161, OP-162, OP-163, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-169, OP-17, OP-170, OP-171, OP-172, OP-173, OP-174, OP-175, OP-177, OP-179, OP-18, OP-180, OP-181, OP-182, OP-184, OP-185, OP-186, OP-187, OP-188, OP-189, OP-190, OP-191, OP-192, OP-193, OP-194, OP-195, OP-196, OP-197, OP-198, OP-199, OP-20, OP-200, OP-201, OP-202, OP-203, OP-204, OP-205, OP-206, OP-207, OP-21, OP-210, OP-211, OP-212, OP-213, OP-214, OP-215, OP-216, OP-218, OP-219, OP-22, OP-220, OP-221, OP-222, OP-223, OP-225, OP-226, OP-227, OP-228, OP-229, OP-230, OP-231, OP-232, OP-233, OP-234, OP-235, OP-236, OP-237, OP-238, OP-239, OP-24, OP-240, OP-241, OP-242, OP-243, OP-244, OP-245, OP-246, OP-247, OP-248, OP-249, OP-25, OP-251, OP-252, OP-253, OP-254, OP-255, OP-256, OP-257, OP-258, OP-26, OP-260, OP-261, OP-262, OP-263, OP-264, OP-266, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-270, OP-271, OP-272, OP-273, OP-274, OP-275, OP-276, OP-277, OP-279, OP-28, OP-280, OP-281, OP-283, OP-285, OP-286, OP-287, OP-288, OP-29, OP-290, OP-291, OP-292, OP-293, OP-294, OP-295, OP-296, OP-297, OP-298, OP-299, OP-30, OP-300, OP-301, OP-302, OP-303, OP-305, OP-307, OP-308, OP-309, OP-31, OP-310, OP-312, OP-316, OP-317, OP-319, OP-32, OP-320, OP-323, OP-324, OP-326, OP-327, OP-329, OP-33, OP-330, OP-331, OP-332, OP-34, OP-35, OP-36, OP-37, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-42, OP-43, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-48, OP-49, OP-50, OP-51, OP-52, OP-53, OP-54, OP-55, OP-56, OP-57, OP-59, OP-60, OP-61, OP-62, OP-63, OP-64, OP-65, OP-66, OP-67, OP-68, OP-69, OP-70, OP-71, OP-72, OP-73, OP-74, OP-75, OP-76, OP-77, OP-78, OP-79, OP-80, OP-81, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-88, OP-89, OP-90, OP-91, OP-92, OP-94, OP-95, OP-96, OP-97, OP-98, OP-99, PA-01, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-08, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-

12, PO-16, PO-17, PO-18, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, PO-44, PO-45, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-01, SG-02, SG-03, SG-07, SG-08, SG-10, SG-101, SG-103, SG-105, SG-106, SG-107, SG-108, SG-109, SG-11, SG-111, SG-112, SG-115, SG-116, SG-117, SG-119, SG-12, SG-120, SG-123, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-128, SG-129, SG-13, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-135, SG-137, SG-138, SG-139, SG-140, SG-141, SG-142, SG-143, SG-144, SG-145, SG-17, SG-20, SG-21, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-29, SG-31, SG-32, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-42, SG-44, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-49, SG-50, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-57, SG-58, SG-59, SG-60, SG-61, SG-62, SG-63, SG-64, SG-65, SG-69, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-85, SG-86, SG-90, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-96, SG-97, SG-98, SG-99, ST-01, ST-02, ST-03, ST-05, ST-06, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-10, ŠM-18, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TR-05, TU-01, TU-04, TU-05, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območju pojavljanja pobočnih masnih premikanj stopnje 6 (zelo velika verjetnost) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-05, DO-08, DO-12, DO-13, DO-17, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, LE-01, LE-02, LE-03, LE-05, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-20, LE-21, LE-22, LE-23, LE-26, LE-27, OK-01, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-100, OK-102, OK-107, OK-108, OK-11, OK-112, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-13, OK-130, OK-132, OK-133, OK-134, OK-137, OK-140, OK-142, OK-143, OK-145, OK-146, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-154, OK-156, OK-157, OK-159, OK-16, OK-160, OK-162, OK-163, OK-167, OK-169, OK-171, OK-173, OK-176, OK-177, OK-179, OK-18, OK-180, OK-184, OK-185, OK-187, OK-188, OK-189, OK-19, OK-192, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-210, OK-211, OK-212, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-220, OK-227, OK-228, OK-230, OK-232, OK-233, OK-234, OK-237, OK-238, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-244, OK-25, OK-250, OK-251, OK-253, OK-254, OK-26, OK-260, OK-262, OK-265, OK-269, OK-27, OK-272, OK-275, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-287, OK-289, OK-29, OK-291, OK-293, OK-294, OK-296, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-305, OK-306, OK-315, OK-322, OK-324, OK-327, OK-329, OK-33, OK-331, OK-333, OK-338, OK-34, OK-341, OK-346, OK-347, OK-348, OK-349, OK-35, OK-350, OK-358, OK-360, OK-361, OK-37, OK-374, OK-378, OK-379, OK-38, OK-384, OK-387, OK-39, OK-390, OK-396, OK-399, OK-40, OK-400, OK-402, OK-403, OK-41, OK-410, OK-412, OK-414, OK-415, OK-416, OK-418, OK-42, OK-422, OK-426, OK-429, OK-43, OK-430, OK-436, OK-437, OK-438, OK-442, OK-446, OK-45, OK-450, OK-451, OK-455, OK-459, OK-46, OK-464, OK-467, OK-468, OK-469, OK-472, OK-474, OK-477, OK-478, OK-48, OK-480, OK-483, OK-486, OK-487, OK-49, OK-496, OK-50, OK-504, OK-51, OK-510, OK-514, OK-519, OK-52, OK-526, OK-529, OK-534, OK-55, OK-56, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-68, OK-70, OK-71, OK-72, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-79, OK-80, OK-81, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-92, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-03, OM-10, OM-101, OM-105, OM-106, OM-111, OM-112, OM-117, OM-119, OM-12, OM-120, OM-122, OM-125, OM-127, OM-128, OM-129, OM-132, OM-139, OM-146, OM-149, OM-153, OM-155, OM-156, OM-157, OM-165, OM-167, OM-169, OM-17, OM-176, OM-187, OM-19, OM-197, OM-209, OM-22, OM-221, OM-223, OM-224, OM-229, OM-23, OM-231, OM-251, OM-256, OM-263, OM-265, OM-27, OM-270, OM-272, OM-277, OM-279, OM-285, OM-291, OM-310, OM-311, OM-312, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-330, OM-331, OM-332, OM-335, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-353, OM-354, OM-355, OM-36, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-379, OM-38, OM-42, OM-44, OM-49, OM-52, OM-55, OM-58, OM-59, OM-61, OM-66, OM-67, OM-68, OM-70, OM-74, OM-79, OM-82, OM-84, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-97, OP-01, OP-02, OP-04, OP-07, OP-10, OP-101, OP-102, OP-103, OP-105, OP-107, OP-109, OP-113, OP-114, OP-117, OP-118, OP-119, OP-12, OP-122, OP-123, OP-128, OP-13, OP-132, OP-135, OP-137, OP-139, OP-14, OP-140, OP-142, OP-15, OP-152, OP-153, OP-156, OP-16,

OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-169, OP-17, OP-170, OP-18, OP-181, OP-184, OP-187, OP-191, OP-194, OP-195, OP-197, OP-199, OP-20, OP-201, OP-204, OP-205, OP-207, OP-211, OP-212, OP-214, OP-215, OP-216, OP-219, OP-220, OP-221, OP-222, OP-225, OP-226, OP-227, OP-230, OP-234, OP-236, OP-237, OP-240, OP-241, OP-242, OP-243, OP-245, OP-247, OP-248, OP-249, OP-253, OP-254, OP-258, OP-26, OP-262, OP-263, OP-264, OP-27, OP-277, OP-28, OP-285, OP-287, OP-291, OP-293, OP-297, OP-30, OP-305, OP-308, OP-31, OP-312, OP-32, OP-326, OP-327, OP-33, OP-34, OP-35, OP-36, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-44, OP-47, OP-48, OP-53, OP-55, OP-57, OP-59, OP-60, OP-61, OP-63, OP-65, OP-66, OP-67, OP-70, OP-72, OP-73, OP-74, OP-77, OP-79, OP-80, OP-81, OP-82, OP-83, OP-85, OP-87, OP-91, OP-92, OP-94, OP-96, OP-97, OP-99, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-10, PA-11, PA-13, PO-31, PO-44, PO-45, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-01, SG-07, SG-08, SG-109, SG-111, SG-112, SG-115, SG-117, SG-119, SG-12, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-133, SG-135, SG-142, SG-144, SG-20, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-31, SG-32, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-46, SG-47, SG-52, SG-54, SG-55, SG-59, SG-60, SG-63, SG-65, SG-77, SG-79, SG-80, SG-86, SG-91, SG-94, SG-96, SG-97, ST-01, ST-02, ST-03, ST-05, ST-06, ST-08, ŠK-02, ŠM-21, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TU-05, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-04, VR-05, ZR-01, ZR-02.

6.2 EUP glede na potencialna območja erozije (erozijska območja površine 10 m² ali več)

Na območju potencialne erozije stopnje 1 (zanemarljiva potencialna erozija) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-10, DO-11, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-17, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-06, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-17, LE-18, LE-19, LE-20, LE-21, LE-22, LE-23, LE-25, LE-26, LE-27, LE-28, OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-08, OK-09, OK-10, OK-100, OK-101, OK-102, OK-103, OK-104, OK-105, OK-106, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-111, OK-112, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-119, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-123, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-129, OK-13, OK-130, OK-131, OK-132, OK-133, OK-134, OK-135, OK-136, OK-137, OK-138, OK-139, OK-14, OK-140, OK-141, OK-142, OK-143, OK-144, OK-145, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-152, OK-153, OK-154, OK-155, OK-156, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-161, OK-162, OK-163, OK-164, OK-165, OK-166, OK-167, OK-168, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-172, OK-173, OK-174, OK-175, OK-176, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-181, OK-182, OK-183, OK-184, OK-185, OK-186, OK-187, OK-188, OK-189, OK-19, OK-190, OK-191, OK-192, OK-194, OK-195, OK-196, OK-197, OK-198, OK-199, OK-20, OK-200, OK-201, OK-202, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-211, OK-212, OK-213, OK-214, OK-215, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-220, OK-221, OK-222, OK-224, OK-225, OK-226, OK-227, OK-228, OK-229, OK-23, OK-231, OK-232, OK-234, OK-235, OK-236, OK-237, OK-238, OK-239, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-243, OK-244, OK-245, OK-246, OK-247, OK-249, OK-25, OK-251, OK-252, OK-253, OK-254, OK-255, OK-256, OK-257, OK-258, OK-26, OK-260, OK-261, OK-262, OK-263, OK-264, OK-265, OK-266, OK-267, OK-269, OK-27, OK-270, OK-271, OK-272, OK-273, OK-274, OK-275, OK-276, OK-277, OK-279, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-286, OK-287, OK-288, OK-289, OK-29, OK-290, OK-291, OK-292, OK-293, OK-294, OK-295, OK-296, OK-297, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-301, OK-302, OK-304, OK-305, OK-306, OK-307, OK-308, OK-309, OK-31, OK-310, OK-311, OK-312, OK-313, OK-314, OK-315, OK-318, OK-32, OK-320, OK-321, OK-322, OK-324, OK-325, OK-326, OK-327, OK-329, OK-33, OK-331, OK-332, OK-333, OK-334, OK-336, OK-338, OK-339, OK-34, OK-340, OK-341, OK-342, OK-343, OK-344, OK-346, OK-347, OK-348, OK-35, OK-350, OK-351, OK-352, OK-353, OK-354, OK-355, OK-356, OK-357, OK-358, OK-359, OK-36, OK-360, OK-361, OK-362, OK-363, OK-365, OK-366, OK-367, OK-368, OK-369, OK-37, OK-370, OK-372, OK-374, OK-375, OK-376, OK-377, OK-378, OK-379, OK-38, OK-380, OK-381, OK-382, OK-383, OK-

384, OK-386, OK-389, OK-39, OK-390, OK-391, OK-392, OK-393, OK-394, OK-395, OK-396, OK-397, OK-399, OK-40, OK-400, OK-401, OK-402, OK-404, OK-405, OK-406, OK-407, OK-408, OK-409, OK-41, OK-410, OK-412, OK-415, OK-416, OK-417, OK-419, OK-42, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-424, OK-426, OK-427, OK-428, OK-43, OK-430, OK-431, OK-432, OK-433, OK-434, OK-435, OK-436, OK-437, OK-438, OK-44, OK-440, OK-442, OK-443, OK-444, OK-445, OK-446, OK-447, OK-448, OK-45, OK-450, OK-451, OK-453, OK-454, OK-455, OK-457, OK-458, OK-459, OK-46, OK-461, OK-463, OK-464, OK-465, OK-469, OK-47, OK-470, OK-471, OK-472, OK-473, OK-474, OK-475, OK-476, OK-477, OK-478, OK-479, OK-48, OK-481, OK-483, OK-484, OK-485, OK-486, OK-487, OK-489, OK-49, OK-491, OK-492, OK-493, OK-494, OK-495, OK-496, OK-497, OK-498, OK-499, OK-50, OK-504, OK-505, OK-507, OK-509, OK-51, OK-510, OK-513, OK-515, OK-517, OK-52, OK-521, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-531, OK-532, OK-534, OK-535, OK-536, OK-54, OK-55, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-66, OK-67, OK-68, OK-69, OK-70, OK-71, OK-72, OK-73, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-79, OK-80, OK-81, OK-82, OK-83, OK-84, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-91, OK-92, OK-93, OK-94, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-03, OM-04, OM-05, OM-06, OM-07, OM-08, OM-09, OM-10, OM-100, OM-101, OM-102, OM-103, OM-104, OM-105, OM-106, OM-107, OM-108, OM-109, OM-11, OM-110, OM-111, OM-112, OM-113, OM-114, OM-115, OM-116, OM-117, OM-118, OM-119, OM-12, OM-120, OM-121, OM-122, OM-123, OM-124, OM-125, OM-126, OM-127, OM-128, OM-129, OM-13, OM-130, OM-131, OM-132, OM-133, OM-134, OM-135, OM-136, OM-137, OM-138, OM-139, OM-14, OM-140, OM-141, OM-142, OM-143, OM-144, OM-145, OM-146, OM-147, OM-148, OM-149, OM-15, OM-150, OM-151, OM-152, OM-153, OM-154, OM-155, OM-156, OM-157, OM-158, OM-16, OM-160, OM-161, OM-162, OM-163, OM-164, OM-165, OM-166, OM-168, OM-169, OM-17, OM-170, OM-171, OM-172, OM-173, OM-174, OM-175, OM-176, OM-177, OM-178, OM-179, OM-18, OM-180, OM-181, OM-182, OM-183, OM-184, OM-185, OM-186, OM-187, OM-188, OM-189, OM-19, OM-191, OM-192, OM-193, OM-194, OM-195, OM-196, OM-197, OM-198, OM-199, OM-20, OM-200, OM-201, OM-202, OM-203, OM-204, OM-206, OM-207, OM-208, OM-209, OM-21, OM-210, OM-211, OM-212, OM-213, OM-214, OM-215, OM-216, OM-217, OM-218, OM-219, OM-22, OM-220, OM-221, OM-222, OM-223, OM-224, OM-225, OM-226, OM-227, OM-228, OM-229, OM-23, OM-230, OM-231, OM-233, OM-234, OM-235, OM-236, OM-237, OM-238, OM-239, OM-24, OM-240, OM-241, OM-242, OM-243, OM-244, OM-245, OM-246, OM-247, OM-248, OM-249, OM-25, OM-250, OM-251, OM-252, OM-254, OM-255, OM-256, OM-257, OM-258, OM-259, OM-26, OM-260, OM-261, OM-262, OM-263, OM-264, OM-265, OM-266, OM-267, OM-268, OM-269, OM-27, OM-270, OM-271, OM-272, OM-273, OM-274, OM-275, OM-276, OM-277, OM-278, OM-279, OM-28, OM-280, OM-281, OM-282, OM-283, OM-284, OM-286, OM-287, OM-288, OM-29, OM-290, OM-291, OM-292, OM-293, OM-294, OM-295, OM-296, OM-297, OM-30, OM-302, OM-303, OM-304, OM-305, OM-306, OM-307, OM-308, OM-309, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-315, OM-316, OM-317, OM-318, OM-319, OM-32, OM-320, OM-321, OM-322, OM-323, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-333, OM-335, OM-336, OM-337, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-345, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-350, OM-351, OM-353, OM-354, OM-355, OM-357, OM-358, OM-36, OM-363, OM-364, OM-365, OM-367, OM-37, OM-370, OM-371, OM-372, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-378, OM-379, OM-38, OM-380, OM-381, OM-382, OM-39, OM-40, OM-41, OM-42, OM-43, OM-44, OM-45, OM-46, OM-47, OM-48, OM-49, OM-50, OM-51, OM-52, OM-53, OM-54, OM-55, OM-56, OM-57, OM-58, OM-59, OM-60, OM-61, OM-62, OM-63, OM-64, OM-65, OM-66, OM-67, OM-68, OM-69, OM-70, OM-71, OM-72, OM-73, OM-74, OM-75, OM-76, OM-77, OM-78, OM-79, OM-80, OM-81, OM-82, OM-83, OM-84, OM-85, OM-86, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-92, OM-93, OM-94, OM-95, OM-96, OM-97, OM-98, OP-01, OP-02, OP-03, OP-04, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-100, OP-101, OP-102, OP-103, OP-104, OP-105, OP-106, OP-107, OP-108, OP-109, OP-11, OP-110, OP-111, OP-112, OP-113, OP-114, OP-115, OP-116, OP-117, OP-118, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-124, OP-125, OP-126, OP-127, OP-128, OP-129, OP-13, OP-130, OP-131, OP-132, OP-133, OP-135, OP-136, OP-

137, OP-138, OP-139, OP-14, OP-140, OP-142, OP-143, OP-144, OP-146, OP-147, OP-148, OP-149, OP-15, OP-151, OP-152, OP-153, OP-154, OP-155, OP-156, OP-158, OP-16, OP-160, OP-161, OP-162, OP-163, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-169, OP-17, OP-171, OP-172, OP-173, OP-174, OP-175, OP-177, OP-178, OP-179, OP-18, OP-180, OP-181, OP-182, OP-184, OP-185, OP-186, OP-187, OP-189, OP-19, OP-190, OP-191, OP-192, OP-193, OP-194, OP-195, OP-196, OP-197, OP-198, OP-199, OP-20, OP-200, OP-201, OP-202, OP-204, OP-206, OP-207, OP-209, OP-21, OP-210, OP-211, OP-212, OP-213, OP-214, OP-215, OP-216, OP-217, OP-218, OP-219, OP-22, OP-220, OP-221, OP-222, OP-223, OP-225, OP-226, OP-227, OP-228, OP-23, OP-230, OP-231, OP-232, OP-233, OP-234, OP-235, OP-236, OP-237, OP-238, OP-24, OP-240, OP-241, OP-242, OP-243, OP-244, OP-245, OP-246, OP-247, OP-248, OP-249, OP-25, OP-251, OP-252, OP-253, OP-254, OP-255, OP-256, OP-257, OP-258, OP-259, OP-26, OP-260, OP-262, OP-263, OP-264, OP-266, OP-268, OP-269, OP-27, OP-270, OP-273, OP-274, OP-275, OP-276, OP-277, OP-278, OP-279, OP-28, OP-280, OP-281, OP-282, OP-283, OP-285, OP-287, OP-288, OP-289, OP-29, OP-291, OP-292, OP-293, OP-294, OP-295, OP-296, OP-297, OP-298, OP-299, OP-30, OP-300, OP-303, OP-304, OP-306, OP-307, OP-31, OP-310, OP-313, OP-32, OP-323, OP-324, OP-325, OP-326, OP-327, OP-328, OP-329, OP-33, OP-330, OP-331, OP-332, OP-34, OP-35, OP-36, OP-37, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-42, OP-43, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-48, OP-49, OP-50, OP-51, OP-52, OP-53, OP-54, OP-55, OP-56, OP-57, OP-58, OP-59, OP-60, OP-61, OP-62, OP-63, OP-64, OP-65, OP-66, OP-67, OP-68, OP-69, OP-70, OP-71, OP-73, OP-74, OP-75, OP-76, OP-77, OP-78, OP-79, OP-80, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-88, OP-89, OP-90, OP-91, OP-92, OP-93, OP-94, OP-95, OP-96, OP-97, OP-98, OP-99, PA-01, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-08, PA-09, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-11, PO-12, PO-13, PO-14, PO-15, PO-16, PO-17, PO-18, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, PO-44, PO-45, PO-46, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-01, SG-02, SG-03, SG-04, SG-06, SG-07, SG-08, SG-09, SG-10, SG-100, SG-101, SG-102, SG-103, SG-104, SG-105, SG-106, SG-107, SG-108, SG-109, SG-11, SG-110, SG-111, SG-112, SG-113, SG-114, SG-115, SG-116, SG-117, SG-118, SG-119, SG-12, SG-120, SG-123, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-128, SG-129, SG-13, SG-130, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-135, SG-136, SG-137, SG-138, SG-139, SG-14, SG-140, SG-141, SG-142, SG-143, SG-144, SG-145, SG-146, SG-147, SG-148, SG-15, SG-16, SG-17, SG-19, SG-20, SG-21, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-26, SG-27, SG-28, SG-29, SG-30, SG-31, SG-32, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-42, SG-43, SG-44, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-49, SG-50, SG-51, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-56, SG-57, SG-58, SG-59, SG-60, SG-61, SG-62, SG-63, SG-64, SG-65, SG-66, SG-67, SG-68, SG-69, SG-70, SG-71, SG-72, SG-73, SG-74, SG-75, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-82, SG-84, SG-85, SG-86, SG-87, SG-88, SG-90, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, SG-98, SG-99, ST-01, ST-02, ST-03, ST-04, ST-05, ST-06, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-07, ŠM-08, ŠM-09, ŠM-10, ŠM-11, ŠM-12, ŠM-13, ŠM-14, ŠM-17, ŠM-18, ŠM-19, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TO-02, TO-03, TO-04, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TR-05, TU-01, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05, TU-06, TU-07, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-06, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območju potencialne erozije stopnje 2 (zmerna potencialna erozija) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-08, DO-12, DO-13, DO-16, DO-17, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-04, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-20, LE-22, LE-23, LE-26, LE-27, LE-28, LE-29, OK-01, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-08, OK-09, OK-10, OK-100, OK-101, OK-102, OK-103, OK-105, OK-106, OK-107, OK-11, OK-110, OK-111, OK-112, OK-113, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-13, OK-130, OK-131, OK-132, OK-133, OK-134, OK-135, OK-136, OK-138, OK-139, OK-141, OK-142, OK-143, OK-145, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-152, OK-154, OK-156, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-161, OK-162,

OK-163, OK-164, OK-166, OK-167, OK-168, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-173, OK-174, OK-175, OK-176, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-181, OK-183, OK-184, OK-185, OK-186, OK-187, OK-19, OK-192, OK-193, OK-196, OK-198, OK-199, OK-20, OK-200, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-211, OK-212, OK-214, OK-215, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-220, OK-222, OK-223, OK-224, OK-225, OK-227, OK-228, OK-229, OK-23, OK-230, OK-231, OK-232, OK-233, OK-234, OK-235, OK-236, OK-237, OK-238, OK-239, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-243, OK-244, OK-245, OK-246, OK-25, OK-250, OK-251, OK-253, OK-254, OK-255, OK-257, OK-26, OK-260, OK-261, OK-262, OK-264, OK-265, OK-267, OK-269, OK-27, OK-270, OK-271, OK-272, OK-273, OK-275, OK-276, OK-278, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-287, OK-289, OK-29, OK-291, OK-294, OK-295, OK-296, OK-297, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-301, OK-303, OK-305, OK-306, OK-309, OK-31, OK-310, OK-311, OK-314, OK-315, OK-320, OK-322, OK-323, OK-324, OK-325, OK-327, OK-329, OK-33, OK-331, OK-333, OK-334, OK-336, OK-337, OK-338, OK-339, OK-34, OK-340, OK-341, OK-343, OK-344, OK-345, OK-346, OK-347, OK-348, OK-349, OK-35, OK-350, OK-357, OK-358, OK-360, OK-361, OK-362, OK-363, OK-368, OK-37, OK-370, OK-371, OK-372, OK-374, OK-38, OK-381, OK-382, OK-384, OK-387, OK-388, OK-39, OK-390, OK-393, OK-395, OK-396, OK-397, OK-399, OK-40, OK-400, OK-401, OK-402, OK-403, OK-405, OK-406, OK-41, OK-410, OK-411, OK-412, OK-413, OK-414, OK-415, OK-416, OK-42, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-424, OK-426, OK-427, OK-428, OK-429, OK-43, OK-430, OK-432, OK-433, OK-434, OK-436, OK-437, OK-438, OK-441, OK-442, OK-444, OK-445, OK-446, OK-447, OK-449, OK-45, OK-450, OK-451, OK-453, OK-454, OK-455, OK-457, OK-458, OK-459, OK-46, OK-460, OK-461, OK-462, OK-463, OK-464, OK-467, OK-468, OK-469, OK-470, OK-472, OK-473, OK-474, OK-475, OK-476, OK-478, OK-48, OK-480, OK-481, OK-483, OK-485, OK-486, OK-487, OK-49, OK-491, OK-495, OK-496, OK-50, OK-503, OK-504, OK-508, OK-51, OK-510, OK-511, OK-512, OK-513, OK-514, OK-516, OK-519, OK-52, OK-521, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-533, OK-534, OK-535, OK-54, OK-55, OK-56, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-68, OK-70, OK-71, OK-72, OK-74, OK-76, OK-77, OK-79, OK-80, OK-81, OK-83, OK-84, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-92, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-03, OM-09, OM-10, OM-101, OM-105, OM-106, OM-111, OM-112, OM-117, OM-119, OM-12, OM-120, OM-122, OM-125, OM-127, OM-128, OM-129, OM-132, OM-134, OM-139, OM-143, OM-146, OM-149, OM-151, OM-152, OM-153, OM-155, OM-156, OM-157, OM-165, OM-167, OM-169, OM-17, OM-176, OM-18, OM-187, OM-19, OM-197, OM-209, OM-22, OM-221, OM-222, OM-223, OM-229, OM-23, OM-231, OM-245, OM-248, OM-251, OM-253, OM-256, OM-258, OM-263, OM-265, OM-268, OM-27, OM-270, OM-272, OM-274, OM-277, OM-279, OM-285, OM-286, OM-291, OM-295, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-32, OM-320, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-335, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-351, OM-353, OM-354, OM-355, OM-361, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-379, OM-38, OM-381, OM-40, OM-42, OM-44, OM-49, OM-52, OM-53, OM-55, OM-58, OM-59, OM-61, OM-66, OM-67, OM-68, OM-70, OM-71, OM-72, OM-76, OM-82, OM-84, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-92, OM-95, OM-97, OP-01, OP-02, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-101, OP-102, OP-103, OP-105, OP-106, OP-107, OP-108, OP-109, OP-11, OP-110, OP-111, OP-112, OP-113, OP-114, OP-116, OP-117, OP-118, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-124, OP-125, OP-128, OP-13, OP-130, OP-131, OP-132, OP-135, OP-136, OP-137, OP-14, OP-140, OP-141, OP-142, OP-143, OP-145, OP-146, OP-147, OP-148, OP-149, OP-15, OP-152, OP-153, OP-154, OP-156, OP-158, OP-159, OP-16, OP-161, OP-163, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-17, OP-170, OP-172, OP-173, OP-175, OP-177, OP-178, OP-18, OP-180, OP-182, OP-184, OP-185, OP-186, OP-187, OP-188, OP-189, OP-190, OP-191, OP-192, OP-193, OP-197, OP-199, OP-20, OP-201, OP-203, OP-205, OP-206, OP-207, OP-209, OP-210, OP-211, OP-214, OP-215, OP-216, OP-218, OP-219, OP-22, OP-220, OP-221, OP-222, OP-223, OP-226, OP-227, OP-229, OP-230, OP-232, OP-233, OP-234, OP-236, OP-237, OP-239, OP-240, OP-241, OP-242, OP-243, OP-244, OP-245, OP-248, OP-249, OP-25, OP-251, OP-252, OP-

253, OP-254, OP-256, OP-258, OP-259, OP-26, OP-260, OP-261, OP-262, OP-264, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-271, OP-272, OP-273, OP-274, OP-277, OP-279, OP-28, OP-282, OP-283, OP-285, OP-286, OP-287, OP-288, OP-29, OP-290, OP-291, OP-292, OP-293, OP-294, OP-295, OP-296, OP-297, OP-298, OP-299, OP-30, OP-300, OP-301, OP-302, OP-303, OP-305, OP-308, OP-309, OP-31, OP-312, OP-316, OP-319, OP-32, OP-322, OP-324, OP-326, OP-33, OP-332, OP-34, OP-35, OP-36, OP-37, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-43, OP-44, OP-46, OP-47, OP-51, OP-53, OP-54, OP-55, OP-56, OP-57, OP-59, OP-60, OP-61, OP-63, OP-65, OP-66, OP-68, OP-69, OP-70, OP-71, OP-72, OP-73, OP-74, OP-75, OP-77, OP-78, OP-79, OP-80, OP-81, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-88, OP-89, OP-90, OP-91, OP-92, OP-94, OP-95, OP-96, OP-97, OP-98, OP-99, PA-02, PA-03, PA-04, PA-06, PA-07, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-12, PO-16, PO-17, PO-21, PO-31, PO-41, PO-44, PO-45, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-07, SG-08, SG-107, SG-109, SG-111, SG-112, SG-115, SG-116, SG-117, SG-12, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-128, SG-13, SG-133, SG-135, SG-139, SG-142, SG-144, SG-20, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-31, SG-32, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-46, SG-47, SG-54, SG-55, SG-58, SG-59, SG-60, SG-62, SG-63, SG-65, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-86, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-96, SG-97, ST-01, ST-02, ST-03, ST-05, ST-06, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-21, TO-01, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TR-05, TU-01, TU-05, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-04, VR-05, ZR-01, ZR-02.

Na območju potencialne erozije stopnje 3 (srednja potencialna erozija) ležijo:

DO-12, DO-13, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-04, DPA-05, GM-02, GM-03, GM-04, LE-08, LE-09, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-22, LE-29, OK-01, OK-04, OK-05, OK-100, OK-101, OK-103, OK-107, OK-111, OK-112, OK-113, OK-115, OK-116, OK-118, OK-122, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-13, OK-130, OK-135, OK-138, OK-139, OK-141, OK-142, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-152, OK-156, OK-157, OK-158, OK-161, OK-162, OK-164, OK-167, OK-169, OK-170, OK-178, OK-18, OK-180, OK-181, OK-183, OK-184, OK-187, OK-193, OK-198, OK-200, OK-204, OK-206, OK-208, OK-209, OK-211, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-223, OK-224, OK-225, OK-227, OK-228, OK-230, OK-231, OK-233, OK-234, OK-237, OK-238, OK-241, OK-25, OK-250, OK-251, OK-253, OK-254, OK-255, OK-257, OK-26, OK-261, OK-265, OK-278, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-29, OK-296, OK-299, OK-300, OK-306, OK-309, OK-322, OK-323, OK-327, OK-33, OK-330, OK-331, OK-334, OK-336, OK-339, OK-34, OK-345, OK-346, OK-347, OK-349, OK-35, OK-350, OK-357, OK-358, OK-360, OK-361, OK-364, OK-37, OK-372, OK-38, OK-381, OK-382, OK-387, OK-388, OK-39, OK-393, OK-397, OK-402, OK-403, OK-406, OK-41, OK-411, OK-412, OK-414, OK-415, OK-416, OK-418, OK-42, OK-424, OK-425, OK-426, OK-428, OK-429, OK-43, OK-430, OK-432, OK-437, OK-439, OK-441, OK-442, OK-446, OK-449, OK-45, OK-459, OK-46, OK-460, OK-461, OK-462, OK-467, OK-468, OK-469, OK-470, OK-472, OK-478, OK-487, OK-495, OK-496, OK-50, OK-501, OK-502, OK-503, OK-508, OK-511, OK-512, OK-514, OK-516, OK-518, OK-519, OK-52, OK-522, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-533, OK-534, OK-56, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-68, OK-70, OK-72, OK-74, OK-76, OK-79, OK-80, OK-81, OK-84, OK-86, OK-88, OK-89, OK-90, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-10, OM-105, OM-119, OM-125, OM-139, OM-143, OM-151, OM-153, OM-155, OM-157, OM-167, OM-169, OM-176, OM-22, OM-221, OM-231, OM-248, OM-251, OM-253, OM-263, OM-27, OM-274, OM-277, OM-286, OM-311, OM-313, OM-324, OM-325, OM-326, OM-327, OM-328, OM-329, OM-330, OM-331, OM-332, OM-335, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-353, OM-355, OM-360, OM-361, OM-374, OM-377, OM-379, OM-40, OM-44, OM-49, OM-61, OM-84, OM-90, OM-97, OP-01, OP-06, OP-08, OP-09, OP-10, OP-101, OP-102, OP-107, OP-109, OP-111, OP-112, OP-114, OP-116, OP-117, OP-118, OP-12, OP-128, OP-13, OP-131, OP-132, OP-136, OP-139, OP-14, OP-140, OP-141, OP-145, OP-149, OP-15, OP-153, OP-154, OP-156, OP-158, OP-159, OP-161, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-17, OP-170, OP-172, OP-177, OP-178, OP-180, OP-184, OP-187, OP-188, OP-191, OP-193, OP-197, OP-201, OP-203, OP-205, OP-215, OP-

216, OP-218, OP-229, OP-232, OP-237, OP-239, OP-241, OP-242, OP-244, OP-249, OP-25, OP-254, OP-256, OP-258, OP-259, OP-261, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-271, OP-272, OP-279, OP-28, OP-286, OP-287, OP-290, OP-292, OP-293, OP-295, OP-296, OP-298, OP-30, OP-301, OP-302, OP-305, OP-307, OP-308, OP-309, OP-312, OP-316, OP-317, OP-319, OP-32, OP-320, OP-322, OP-324, OP-332, OP-34, OP-35, OP-37, OP-38, OP-40, OP-41, OP-44, OP-47, OP-51, OP-55, OP-56, OP-66, OP-72, OP-74, OP-75, OP-79, OP-80, OP-81, OP-82, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-89, OP-90, OP-92, OP-96, OP-97, OP-99, PA-04, PA-06, PA-07, PA-10, PO-12, PO-16, PO-21, PO-44, SE-01, SE-02, SE-03, SG-07, SG-08, SG-109, SG-111, SG-112, SG-12, SG-124, SG-127, SG-135, SG-20, SG-23, SG-24, SG-25, SG-27, SG-28, SG-32, SG-37, SG-38, SG-40, SG-41, SG-54, SG-59, SG-60, SG-65, SG-77, SG-79, SG-80, SG-91, SG-92, SG-96, SG-97, ST-02, ST-05, ST-08, ŠM-21, TR-01, TR-02, TR-04, TR-05, TU-05, TU-08, VR-04, VR-05, ZR-02.

Na območju potencialne erozije stopnje 4 (visoka potencialna erozija) ležijo:

DPA-01, DPA-02, DPA-03, LE-14, LE-15, OK-01, OK-100, OK-103, OK-107, OK-147, OK-158, OK-18, OK-198, OK-208, OK-224, OK-234, OK-257, OK-281, OK-283, OK-300, OK-33, OK-336, OK-345, OK-357, OK-372, OK-414, OK-415, OK-418, OK-487, OK-50, OK-501, OK-534, OK-58, OK-74, OK-88, OK-89, OM-01, OM-10, OM-22, OM-327, OM-328, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-344, OP-01, OP-118, OP-13, OP-131, OP-14, OP-158, OP-168, OP-201, OP-241, OP-256, OP-287, OP-30, OP-317, OP-44, OP-47, OP-96, SE-01, SE-02, SG-12, SG-41, SG-59, SG-79.

Na območju potencialne erozije stopnje 5 (visoka potencialna erozija) ležijo:

DO-04, OK-01, OK-17, OK-185, OK-198, OK-20, OK-206, OK-214, OK-286, OK-301, OK-345, OK-347, OK-353, OK-366, OK-370, OK-419, OK-454, OK-534, OK-99, OM-01, OM-02, OM-135, OM-264, OM-27, OM-324, OM-325, OM-331, OM-338, OM-339, OM-343, OM-344, OM-376, OP-01, OP-195, OP-287, OP-298, PA-10, PO-16, SE-01, SE-02, SE-03, SG-136, SG-50, SG-71, SG-90, ST-01, TU-08, VR-04.

6.3 EUP glede na verjetnost pojavljanja snežnih plazov (območja površine 10 m² ali več)

Na območju ogroženosti od snežnih plazov stopnje 1 (zanemarljiva, neznatna ogroženost) ležijo:

BR-01, DO-01, DO-02, DO-03, DO-04, DO-05, DO-06, DO-07, DO-08, DO-09, DO-10, DO-11, DO-12, DO-13, DO-15, DO-16, DO-17, DO-18, DO-19, DPA-01, DPA-02, DPA-03, DPA-04, DPA-05, GM-01, GM-02, GM-03, GM-04, GM-05, GR-01, LE-01, LE-02, LE-03, LE-04, LE-05, LE-06, LE-07, LE-08, LE-09, LE-10, LE-11, LE-12, LE-13, LE-14, LE-16, LE-17, LE-18, LE-19, LE-20, LE-21, LE-23, LE-25, LE-26, LE-27, LE-28, OK-01, OK-02, OK-03, OK-04, OK-05, OK-06, OK-07, OK-08, OK-09, OK-10, OK-100, OK-101, OK-102, OK-103, OK-104, OK-105, OK-106, OK-107, OK-108, OK-109, OK-11, OK-110, OK-111, OK-112, OK-113, OK-114, OK-115, OK-116, OK-117, OK-118, OK-119, OK-12, OK-120, OK-121, OK-122, OK-123, OK-124, OK-125, OK-126, OK-127, OK-128, OK-129, OK-13, OK-130, OK-131, OK-132, OK-133, OK-134, OK-135, OK-136, OK-137, OK-138, OK-139, OK-14, OK-141, OK-142, OK-143, OK-144, OK-145, OK-146, OK-147, OK-148, OK-149, OK-15, OK-150, OK-151, OK-152, OK-153, OK-154, OK-155, OK-156, OK-157, OK-158, OK-159, OK-16, OK-160, OK-161, OK-162, OK-163, OK-164, OK-165, OK-166, OK-167, OK-168, OK-169, OK-17, OK-170, OK-171, OK-172, OK-173, OK-174, OK-175, OK-176, OK-177, OK-178, OK-179, OK-18, OK-180, OK-181, OK-182, OK-183, OK-184, OK-185, OK-186, OK-187, OK-188, OK-189, OK-19, OK-190, OK-191, OK-192, OK-193, OK-194, OK-195, OK-196, OK-197, OK-198, OK-199, OK-20, OK-200, OK-201, OK-202, OK-203, OK-204, OK-205, OK-206, OK-208, OK-209, OK-21, OK-210, OK-211, OK-212, OK-213, OK-214, OK-215, OK-216, OK-217, OK-218, OK-219, OK-22, OK-220, OK-221, OK-222, OK-223, OK-224, OK-225, OK-226, OK-227, OK-228, OK-229, OK-23, OK-230, OK-231, OK-232, OK-233, OK-234, OK-235, OK-236, OK-237, OK-238, OK-239, OK-24, OK-240, OK-241, OK-242, OK-243, OK-244, OK-245, OK-246, OK-247, OK-249, OK-25, OK-250, OK-251, OK-252, OK-253, OK-254, OK-255, OK-256, OK-257, OK-258, OK-26, OK-260,

OK-261, OK-262, OK-263, OK-264, OK-265, OK-266, OK-267, OK-269, OK-27, OK-270, OK-271, OK-272, OK-273, OK-274, OK-275, OK-276, OK-277, OK-278, OK-279, OK-28, OK-280, OK-281, OK-282, OK-283, OK-284, OK-285, OK-286, OK-287, OK-288, OK-289, OK-29, OK-290, OK-291, OK-292, OK-293, OK-294, OK-295, OK-296, OK-297, OK-298, OK-299, OK-30, OK-300, OK-301, OK-302, OK-303, OK-304, OK-305, OK-306, OK-307, OK-308, OK-309, OK-31, OK-310, OK-311, OK-312, OK-313, OK-314, OK-315, OK-318, OK-32, OK-320, OK-321, OK-322, OK-324, OK-325, OK-326, OK-327, OK-329, OK-33, OK-330, OK-331, OK-332, OK-333, OK-334, OK-336, OK-337, OK-338, OK-339, OK-34, OK-340, OK-341, OK-342, OK-343, OK-344, OK-345, OK-346, OK-347, OK-348, OK-349, OK-35, OK-350, OK-351, OK-352, OK-353, OK-354, OK-355, OK-356, OK-357, OK-358, OK-359, OK-36, OK-360, OK-361, OK-362, OK-363, OK-364, OK-365, OK-366, OK-367, OK-368, OK-369, OK-37, OK-370, OK-371, OK-372, OK-374, OK-375, OK-376, OK-377, OK-378, OK-379, OK-38, OK-380, OK-381, OK-382, OK-383, OK-384, OK-386, OK-387, OK-388, OK-389, OK-39, OK-390, OK-391, OK-392, OK-393, OK-394, OK-395, OK-396, OK-397, OK-399, OK-40, OK-400, OK-401, OK-402, OK-403, OK-404, OK-405, OK-406, OK-408, OK-409, OK-41, OK-410, OK-411, OK-412, OK-413, OK-414, OK-415, OK-416, OK-417, OK-418, OK-419, OK-42, OK-420, OK-421, OK-422, OK-423, OK-424, OK-425, OK-426, OK-427, OK-428, OK-429, OK-43, OK-430, OK-431, OK-432, OK-433, OK-434, OK-435, OK-436, OK-437, OK-438, OK-44, OK-440, OK-441, OK-442, OK-443, OK-444, OK-445, OK-446, OK-447, OK-448, OK-449, OK-45, OK-450, OK-451, OK-453, OK-454, OK-455, OK-457, OK-458, OK-459, OK-46, OK-460, OK-461, OK-462, OK-463, OK-464, OK-465, OK-467, OK-468, OK-469, OK-47, OK-470, OK-471, OK-472, OK-473, OK-474, OK-475, OK-476, OK-477, OK-478, OK-479, OK-48, OK-480, OK-481, OK-483, OK-484, OK-485, OK-486, OK-487, OK-489, OK-49, OK-491, OK-492, OK-493, OK-494, OK-495, OK-496, OK-497, OK-498, OK-50, OK-501, OK-504, OK-505, OK-507, OK-508, OK-509, OK-51, OK-510, OK-511, OK-512, OK-513, OK-514, OK-515, OK-516, OK-517, OK-518, OK-519, OK-52, OK-521, OK-522, OK-526, OK-527, OK-529, OK-53, OK-530, OK-531, OK-532, OK-533, OK-534, OK-535, OK-536, OK-54, OK-55, OK-56, OK-57, OK-58, OK-59, OK-60, OK-61, OK-62, OK-63, OK-64, OK-65, OK-66, OK-67, OK-68, OK-69, OK-70, OK-71, OK-72, OK-73, OK-74, OK-75, OK-76, OK-77, OK-78, OK-79, OK-80, OK-81, OK-82, OK-83, OK-84, OK-85, OK-86, OK-87, OK-88, OK-89, OK-90, OK-91, OK-92, OK-93, OK-94, OK-95, OK-96, OK-97, OK-98, OK-99, OM-01, OM-02, OM-03, OM-04, OM-05, OM-06, OM-07, OM-08, OM-09, OM-10, OM-100, OM-101, OM-102, OM-103, OM-104, OM-105, OM-106, OM-107, OM-108, OM-109, OM-11, OM-110, OM-111, OM-112, OM-113, OM-114, OM-115, OM-116, OM-117, OM-118, OM-119, OM-12, OM-120, OM-121, OM-122, OM-123, OM-124, OM-125, OM-126, OM-127, OM-128, OM-129, OM-13, OM-130, OM-131, OM-132, OM-133, OM-134, OM-135, OM-136, OM-137, OM-138, OM-139, OM-14, OM-140, OM-141, OM-142, OM-143, OM-144, OM-145, OM-146, OM-147, OM-148, OM-149, OM-15, OM-150, OM-151, OM-152, OM-153, OM-154, OM-155, OM-156, OM-157, OM-158, OM-16, OM-160, OM-161, OM-162, OM-163, OM-164, OM-165, OM-166, OM-167, OM-168, OM-169, OM-17, OM-170, OM-171, OM-172, OM-173, OM-174, OM-175, OM-176, OM-177, OM-178, OM-179, OM-18, OM-180, OM-181, OM-182, OM-183, OM-184, OM-185, OM-186, OM-187, OM-188, OM-189, OM-19, OM-191, OM-192, OM-193, OM-194, OM-195, OM-196, OM-197, OM-198, OM-199, OM-20, OM-200, OM-201, OM-202, OM-203, OM-204, OM-206, OM-207, OM-208, OM-209, OM-21, OM-210, OM-211, OM-212, OM-213, OM-214, OM-215, OM-216, OM-217, OM-218, OM-219, OM-22, OM-220, OM-221, OM-222, OM-223, OM-224, OM-225, OM-226, OM-227, OM-228, OM-229, OM-23, OM-230, OM-231, OM-233, OM-234, OM-235, OM-236, OM-237, OM-238, OM-239, OM-24, OM-240, OM-241, OM-242, OM-243, OM-244, OM-245, OM-246, OM-247, OM-248, OM-249, OM-25, OM-250, OM-251, OM-252, OM-253, OM-254, OM-255, OM-256, OM-257, OM-258, OM-259, OM-26, OM-260, OM-261, OM-262, OM-263, OM-264, OM-265, OM-266, OM-267, OM-268, OM-269, OM-27, OM-270, OM-271, OM-272, OM-273, OM-274, OM-275, OM-276, OM-277, OM-278, OM-279, OM-28, OM-280, OM-281, OM-282, OM-283, OM-284, OM-285, OM-286, OM-287, OM-288, OM-29, OM-290, OM-291, OM-292, OM-293, OM-294, OM-295, OM-296, OM-297, OM-30, OM-302, OM-303, OM-304, OM-305, OM-306, OM-307, OM-308, OM-309, OM-31, OM-310, OM-311, OM-312, OM-313, OM-315, OM-316, OM-317, OM-318, OM-319, OM-32, OM-320, OM-321, OM-322, OM-323, OM-324, OM-325, OM-326,

OM-327, OM-328, OM-329, OM-33, OM-330, OM-331, OM-332, OM-333, OM-335, OM-336, OM-337, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-345, OM-346, OM-347, OM-348, OM-349, OM-35, OM-350, OM-351, OM-353, OM-354, OM-355, OM-357, OM-358, OM-36, OM-361, OM-363, OM-364, OM-365, OM-367, OM-37, OM-370, OM-371, OM-372, OM-373, OM-374, OM-375, OM-376, OM-377, OM-378, OM-379, OM-38, OM-380, OM-381, OM-382, OM-39, OM-40, OM-41, OM-42, OM-43, OM-44, OM-45, OM-46, OM-47, OM-48, OM-49, OM-50, OM-51, OM-52, OM-53, OM-54, OM-55, OM-56, OM-57, OM-58, OM-59, OM-60, OM-61, OM-62, OM-63, OM-64, OM-65, OM-66, OM-67, OM-68, OM-69, OM-70, OM-71, OM-72, OM-73, OM-74, OM-75, OM-76, OM-77, OM-78, OM-79, OM-80, OM-81, OM-82, OM-83, OM-84, OM-85, OM-86, OM-87, OM-88, OM-89, OM-90, OM-91, OM-92, OM-93, OM-94, OM-95, OM-96, OM-97, OM-98, OP-01, OP-02, OP-03, OP-04, OP-06, OP-07, OP-08, OP-09, OP-10, OP-100, OP-101, OP-102, OP-103, OP-104, OP-105, OP-106, OP-107, OP-108, OP-109, OP-11, OP-110, OP-111, OP-112, OP-113, OP-114, OP-115, OP-116, OP-117, OP-118, OP-119, OP-12, OP-120, OP-121, OP-122, OP-123, OP-124, OP-125, OP-126, OP-127, OP-128, OP-129, OP-13, OP-130, OP-131, OP-132, OP-133, OP-135, OP-136, OP-137, OP-138, OP-139, OP-14, OP-140, OP-141, OP-142, OP-144, OP-145, OP-146, OP-147, OP-148, OP-149, OP-15, OP-151, OP-152, OP-153, OP-154, OP-155, OP-156, OP-158, OP-159, OP-16, OP-160, OP-161, OP-162, OP-163, OP-164, OP-165, OP-166, OP-167, OP-168, OP-169, OP-17, OP-170, OP-171, OP-172, OP-173, OP-174, OP-175, OP-177, OP-178, OP-179, OP-18, OP-180, OP-181, OP-182, OP-184, OP-185, OP-186, OP-187, OP-189, OP-19, OP-190, OP-191, OP-192, OP-193, OP-194, OP-195, OP-196, OP-197, OP-198, OP-199, OP-20, OP-200, OP-201, OP-202, OP-203, OP-204, OP-205, OP-206, OP-207, OP-21, OP-210, OP-211, OP-212, OP-213, OP-214, OP-215, OP-216, OP-217, OP-218, OP-219, OP-22, OP-220, OP-221, OP-222, OP-223, OP-225, OP-226, OP-227, OP-228, OP-229, OP-23, OP-230, OP-231, OP-232, OP-233, OP-234, OP-235, OP-236, OP-237, OP-238, OP-239, OP-24, OP-240, OP-241, OP-243, OP-245, OP-246, OP-247, OP-248, OP-249, OP-25, OP-251, OP-252, OP-253, OP-254, OP-255, OP-256, OP-257, OP-258, OP-259, OP-26, OP-260, OP-261, OP-262, OP-263, OP-264, OP-266, OP-267, OP-268, OP-269, OP-27, OP-270, OP-271, OP-272, OP-273, OP-274, OP-275, OP-276, OP-277, OP-278, OP-279, OP-28, OP-280, OP-281, OP-283, OP-285, OP-286, OP-287, OP-288, OP-289, OP-29, OP-290, OP-291, OP-292, OP-293, OP-294, OP-295, OP-296, OP-297, OP-298, OP-299, OP-30, OP-300, OP-301, OP-303, OP-304, OP-306, OP-308, OP-309, OP-31, OP-310, OP-312, OP-313, OP-316, OP-317, OP-319, OP-32, OP-325, OP-326, OP-327, OP-329, OP-33, OP-331, OP-332, OP-34, OP-35, OP-36, OP-37, OP-38, OP-39, OP-40, OP-41, OP-42, OP-43, OP-44, OP-45, OP-46, OP-47, OP-48, OP-49, OP-50, OP-51, OP-52, OP-53, OP-54, OP-55, OP-56, OP-57, OP-58, OP-59, OP-60, OP-61, OP-62, OP-63, OP-64, OP-65, OP-66, OP-67, OP-68, OP-69, OP-70, OP-71, OP-72, OP-73, OP-74, OP-75, OP-76, OP-77, OP-78, OP-79, OP-80, OP-81, OP-82, OP-83, OP-84, OP-85, OP-86, OP-87, OP-88, OP-89, OP-90, OP-91, OP-92, OP-93, OP-94, OP-95, OP-96, OP-97, OP-98, OP-99, PA-01, PA-02, PA-03, PA-04, PA-05, PA-06, PA-07, PA-08, PA-09, PA-10, PA-11, PA-12, PA-13, PA-14, PO-11, PO-12, PO-13, PO-14, PO-15, PO-16, PO-17, PO-18, PO-21, PO-31, PO-41, PO-42, PO-44, PO-45, PO-46, RA-01, SE-01, SE-02, SE-03, SG-01, SG-02, SG-03, SG-04, SG-06, SG-07, SG-08, SG-09, SG-10, SG-100, SG-101, SG-102, SG-103, SG-104, SG-105, SG-106, SG-107, SG-108, SG-109, SG-11, SG-110, SG-111, SG-112, SG-113, SG-114, SG-115, SG-116, SG-117, SG-118, SG-119, SG-12, SG-120, SG-123, SG-124, SG-125, SG-126, SG-127, SG-128, SG-129, SG-13, SG-130, SG-131, SG-132, SG-133, SG-134, SG-135, SG-136, SG-137, SG-138, SG-139, SG-14, SG-140, SG-141, SG-142, SG-143, SG-144, SG-145, SG-146, SG-147, SG-148, SG-15, SG-16, SG-17, SG-19, SG-20, SG-21, SG-22, SG-23, SG-24, SG-25, SG-26, SG-27, SG-28, SG-29, SG-30, SG-31, SG-32, SG-33, SG-34, SG-36, SG-37, SG-38, SG-39, SG-40, SG-41, SG-42, SG-43, SG-44, SG-45, SG-46, SG-47, SG-48, SG-49, SG-50, SG-51, SG-52, SG-53, SG-54, SG-55, SG-56, SG-57, SG-58, SG-59, SG-60, SG-61, SG-62, SG-63, SG-64, SG-65, SG-66, SG-67, SG-68, SG-69, SG-70, SG-71, SG-72, SG-73, SG-74, SG-75, SG-76, SG-77, SG-78, SG-79, SG-80, SG-81, SG-82, SG-84, SG-85, SG-86, SG-87, SG-88, SG-90, SG-91, SG-92, SG-93, SG-94, SG-95, SG-96, SG-97, SG-98, SG-99, ST-01, ST-02, ST-03, ST-04, ST-05, ST-06, ST-07, ST-08, ŠK-01, ŠK-02, ŠM-01, ŠM-02, ŠM-03, ŠM-04, ŠM-05, ŠM-06, ŠM-07,

ŠM-08, ŠM-09, ŠM-10, ŠM-11, ŠM-12, ŠM-13, ŠM-14, ŠM-17, ŠM-18, ŠM-19, ŠM-20, ŠM-21, TO-01, TO-02, TO-03, TO-04, TO-05, TR-01, TR-02, TR-03, TR-04, TR-05, TU-01, TU-02, TU-03, TU-04, TU-05, TU-06, TU-07, TU-08, VO-01, VR-01, VR-02, VR-03, VR-04, VR-05, VR-06, VR-07, ZR-01, ZR-02, ZR-03.

Na območju ogroženosti od snežnih plazov stopnje 2 (zmerna ogroženost) ležijo:

DPA-01, DPA-02, DPA-03, GM-03, LE-13, LE-14, LE-15, LE-16, LE-18, LE-22, LE-29, OK-01, OK-10, OK-100, OK-113, OK-115, OK-138, OK-140, OK-141, OK-146, OK-149, OK-152, OK-153, OK-158, OK-161, OK-167, OK-18, OK-184, OK-197, OK-208, OK-22, OK-226, OK-246, OK-250, OK-253, OK-254, OK-278, OK-281, OK-282, OK-300, OK-303, OK-310, OK-321, OK-323, OK-327, OK-330, OK-337, OK-339, OK-345, OK-357, OK-364, OK-37, OK-370, OK-376, OK-388, OK-394, OK-397, OK-407, OK-411, OK-415, OK-424, OK-425, OK-429, OK-432, OK-439, OK-441, OK-447, OK-449, OK-462, OK-483, OK-486, OK-487, OK-499, OK-50, OK-502, OK-503, OK-505, OK-519, OK-52, OK-526, OK-53, OK-530, OK-534, OK-56, OK-58, OK-59, OK-60, OK-62, OK-72, OK-86, OK-90, OK-96, OM-01, OM-02, OM-132, OM-151, OM-167, OM-176, OM-22, OM-229, OM-248, OM-274, OM-313, OM-325, OM-328, OM-331, OM-332, OM-338, OM-339, OM-340, OM-341, OM-342, OM-343, OM-344, OM-346, OM-347, OM-360, OM-374, OM-74, OM-97, OP-01, OP-06, OP-09, OP-101, OP-107, OP-108, OP-111, OP-112, OP-114, OP-117, OP-118, OP-120, OP-128, OP-13, OP-131, OP-132, OP-138, OP-141, OP-143, OP-144, OP-145, OP-146, OP-149, OP-154, OP-156, OP-158, OP-159, OP-161, OP-163, OP-167, OP-168, OP-170, OP-172, OP-174, OP-180, OP-182, OP-185, OP-187, OP-188, OP-189, OP-193, OP-197, OP-201, OP-205, OP-209, OP-210, OP-215, OP-239, OP-242, OP-244, OP-25, OP-252, OP-261, OP-267, OP-268, OP-269, OP-271, OP-272, OP-282, OP-283, OP-285, OP-286, OP-287, OP-292, OP-294, OP-295, OP-300, OP-301, OP-302, OP-305, OP-307, OP-309, OP-312, OP-320, OP-322, OP-323, OP-324, OP-328, OP-33, OP-330, OP-332, OP-38, OP-40, OP-44, OP-46, OP-49, OP-55, OP-68, OP-71, OP-72, OP-75, OP-77, OP-79, OP-81, OP-83, OP-84, OP-89, OP-90, OP-92, OP-97, OP-99, PA-07, PO-21, SE-01, SE-02, SG-124, SG-32, SG-41, SG-54, SG-59, SG-60, SG-62, SG-79, SG-96, ST-02, ŠK-01, TR-01, TR-02, TR-04, VR-05.

Na območju ogroženosti od snežnih plazov stopnje 3 (znatna ogroženost) ležijo:

OK-01, OP-01.

POPRAVKI

3089. Popravek Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2017**POPRAVEK****Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2017**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dravograd za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) se v 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni I. Skupaj prihodki, pri kontu 72 Kapitalski prihodki namesto zneska 260.000 zapiše znesek 360.000.

2. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se namesto zneska 11.988.820 zapiše znesek 12.082.315.

3. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 40 Tekoči odhodki namesto zneska 2.643.877 zapiše znesek 2.640.877.

4. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim namesto zneska 557.798 zapiše znesek 554.798.

5. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 403 Plačilo domačih obresti namesto zneska 39.000 zapiše znesek 29.000.

6. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 41 Tekoči transferi namesto zneska 3.219.139 zapiše znesek 3.275.119.

7. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 410 Subvencije namesto zneska 174.230 zapiše znesek 229.230.

8. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 413 Drugi domači transferi namesto zneska 1.218.549 zapiše znesek 1.219.529.

9. člen

V 2. členu v Bilanci prihodkov in odhodkov na ravni II. Skupaj odhodki se pri kontu 42 Investicijski transferi in kontu 420 namesto zneska 5.961.447 zapiše znesek 6.001.962.

Št. 410-0001/2016

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

3090. Popravek Sklepa o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) in 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) objavljamo

POPRAVEK**Sklepa o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje,**

ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 63/17.

1. Drugi člen se v celoti spremeni in se glasi:

Cene programov so podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

Nove cene programov veljajo od 1. 11. 2017 dalje.

Št. 602-0002/2017-2

Mozirje, dne 16. novembra 2017

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik l.r.

Št. 007-0001/2017-10

Rečica ob Savinji, dne 16. novembra 2017

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincec Jeraj l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

3064. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2E) 8719
3065. Zakon o spremembi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-L) 8720
3066. Odlok o spremembah Odloka o okviru za pripravo proračunov sektorja država za obdobje od 2018 do 2020 (OdPSD18-20-A) 8720
3067. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovne sodnice na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 8721
3068. Sklep o izvolitvi članov Državnotožilskega sveta, ki jih voli Državni zbor Republike Slovenije 8721

VLADA

3069. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Melbournu, v Avstraliji 8721
3070. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Geelongu, v Avstraliji 8721
3071. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Geelongu, v Avstraliji 8722

BANKA SLOVENIJE

3072. Sklep o spremembi Sklepa o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije 8722
3073. Pravila sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON 8722

SODNI SVET

3074. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije 8733
3075. Pravilnik o razveljavitvi Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Sodnega sveta Republike Slovenije 8733

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

3076. Poročilo o izidu glasovanja in izidu referendumu o Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (ZIUGDT), ki je bil 24. 9. 2017 8733

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3077. Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote na geografskem območju Občine Trbovlje 8734
3078. Akt o spremembah Akta o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije 8756
3079. Poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev štirih članov Državnotožilskega sveta, ki jih izvolijo državni tožilci izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, ki so potekale 16. novembra 2017 8756

OBČINE

BRASLOVČE

3080. Sklep o dopolnitvah in spremembah Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja PA5 – vikend naselje ob Savinji v Malih Braslovčah (Lednik) 8758

GROSUPLJE

3081. Statut Občine Grosuplje 8758
3082. Poslovnik Občinskega sveta Občine Grosuplje 8773

KRIŽEVCI

3083. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Križevci 8787

KRŠKO

3084. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za poslovno stanovanjsko cono Brege 8790

LJUBNO

3085. Statut Občine Ljubno 8791
3086. Poslovnik Občinskega sveta Občine Ljubno 8802
3087. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Ljubno 8814

SLOVENJ GRADEC

3088. Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec 8818

POPRAVKI

3089. Popravek Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2017 8921
3090. Popravek Sklepa o določitvi ekonomske cene v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje 8921

