



### Javni razpisi

Št. 5442-129/2016/15

Ob-1795/17

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo) in spremembe odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja o podpori št. 3032-116/2016/16 za javni razpis z dne 22. 3. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

#### popravek javnega razpisa

#### »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah«

1. V »Javnem razpisu »Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v osnovnih šolah« objavljenem v Uradnem listu RS, št. 5 z dne 3. 2. 2017 (Ob-1240/17) se v točki »23. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev« v prvem stavku datum »27. 3. 2017« nadomesti z »18. 4. 2017«.

2. V točki »24. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora« se v drugem odstavku datum »28. 3. 2017« nadomesti z »19. 4. 2017«.

3. V skladu s tem popravkom se uskladi tudi razpisna dokumentacija, ki je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, [http://www.mizs.gov.si/si/javne\\_objave\\_in\\_razpisi/javni\\_razpisi/](http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/).

4. Ta popravek začne veljati z dnevom objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport**

Ob-1774/17

#### Obvestilo

#### o objavi Javnega razpisa za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniški rezidenci na Dunaju, ki jih bo od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: javni razpis, oznaka JPR-REZ-2017 DUNAJ)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor kulturnih projektov bivanja in ustvarjanja v umetniški rezidenci na Dunaju, ki jih bo od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (v nadaljnjem besedilu: javni razpis, oznaka JPR-REZ-2017 DUNAJ).

Predmet razpisa je zbiranje projektov prijaviteljev, ki delujejo v umetnosti in kulturi, za bivanje in ustvarjanje v umetniški rezidenci Ministrstva za kulturo RS (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) na Dunaju v obdobju od 1. 8. 2017 do 31. 12. 2017, ki vključuje:

– financiranje stroškov najemnine, tekočih stroškov, ki so povezani z uporabo stanovanja, stroškov rednega vzdrževanja in osnovne opreme umetniške rezidence na Dunaju

ter

– povračilo potnih stroškov za izbrane prijavitelje za Dunaj, in sicer v višini največ 150 EUR neto.

Okvirna vrednost razpisanih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa JPR-REZ-2017 DUNAJ, je 8.000,00 EUR.

Razpis bo odprt od 24. 3. 2017 do 24. 4. 2017.

Besedilo javnega razpisa bo 24. 3. 2017 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-1790/17

#### Obvestilo

#### o objavi Javnega razpisa za financiranje štipendij Ministrstva za kulturo za dodiplomske študije v tujini s pričetkom v šolskem letu 2017/18 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIPD-2017)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za financiranje štipendij Ministrstva za kulturo za dodiplomske študije v tujini s pričetkom v šolskem letu 2017/18 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIPD-2017).

Predmet razpisa je štipendiranje javno veljavnega dodiplomskega študija (prva stopnja) na tujih izobraževalnih ustanovah, ki jo kandidat zaključi s pridobitvijo javno veljavne listine, diplome (bachelor):

1. na področjih glasbene, intermedijske, uprizoritvene in vizualne umetnosti, filma in konservatorstva-restavracije kulturne dediščine;

2. za posebno nadarjene s področja glasbe, baleta in plesa.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 50.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 24. 3. 2017 do 24. 4. 2017.

Besedilo javnega razpisa bo 24. 3. 2017 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-1791/17

**Obvestilo****o objavi Javnega razpisa za financiranje štipendij Ministrstva za kulturo za podiplomski študij in izpopolnjevanje s pričetkom v šolskem letu 2017/18 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIP-2017)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za financiranje štipendij Ministrstva za kulturo za podiplomski študij in izpopolnjevanje s pričetkom v šolskem letu 2017/18 (javni razpis, oznaka JPR-ŠTIP-2017).

Predmet razpisa so:

1. štipendije za podiplomski (druga ali tretja stopnja) študij (z javno veljavnostjo) in izpopolnjevanje v tujini in podiplomski študij v Republiki Sloveniji na področjih umetnosti, filma, kulturne dediščine in področju kulturnega menedžmenta;

2. štipendije za študij za nekatere poklice v umetnosti, ki jih je treba posebej podpirati.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, znaša 50.000,00 EUR.

Razpis bo trajal od 24. 3. 2017 do 24. 4. 2017.

Besedilo javnega razpisa bo 24. 3. 2017 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-1753/17

**Obvestilo**

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o ureničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), prvega odstavka 12. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor avdiovizualnih projektov (Uradni list RS, št. 54/12 in 43/14) Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednji javni razpis (v nadaljevanju: razpis):

**– Redni letni javni razpis za sofinanciranje realizacije avdiovizualnih projektov.**

Besedilo razpisa bo od dne 24. 3. 2017 dalje objavljeno na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: [www.sfc.si](http://www.sfc.si), v zavihku javni natečaji.

**Slovenski filmski center,  
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 3310-8/2017/1

Ob-1747/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepa Naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16 in 66/16; v nadaljnjem besedilu: Uredba);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splo-

šnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2016/2135 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2016 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013 glede nekaterih določb o finančnem upravljanju za nekatere države članice, ki imajo ali jim grozijo resne težave v zvezi z njihovo finančno stabilnostjo (UL L št. 338 z dne 13. 12. 2016, str. 34), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/142 z dne 2. decembra 2015 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta ter Priloge III k Uredbi (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, UL L št. 28, z dne 4. 2. 2016, str. 8), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/2073 z dne 23. novembra 2016 o povrnitvi odobritev, prenesenih iz proračunskega leta 2016, v skladu s členom 26(5) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 320 z dne 26. 11. 2016, str. 25), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 7);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič popravljene s Popravkom Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU)

št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 227 z dne 20. 8. 2016, str. 5);

– Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1997 z dne 15. novembra 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe programov razvoja podeželja in spremljanja ukrepov v podporo vključevanju državljanov tretjih držav ter o popravku navedene uredbe (UL L št. 308 z dne 16. 11. 2016, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU)

št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU), in

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020, zadnjič spremenjenim z Izvedbenim sklepom Komisije št. C(2016)8717 z dne 13. 12. 2016 o odobritvi spremembe programa razvoja podeželja za Slovenijo za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849, (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020) in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: MKGP) ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>) objavlja

**javni razpis  
za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije  
in opreme za sečnjo in spravilo lesa  
iz PRP 2014–2020 za leto 2017**

I. Osnovni podatki o javnem razpisu

Predmet javnega razpisa:	Predmet javnega razpisa so naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa.
Shema državne pomoči:	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode in naložbe v gozdarski sektor – PRP 2014–2020, vodi se pod identifikacijsko številko SA.44057(2016/XA)
Razpisana sredstva:	<p>Okvirna višina razpisanih nepovratnih sredstev znaša do vključno 5.000.000 EUR, od tega:</p> <p>– za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, in agrarne skupnosti v skladu z Zakonom o agrarnih skupnostih (Uradni list RS, št. 74/15; v nadaljnjem besedilu: ZAGrS) (sklop A) skupno 2.500.000 EUR, in sicer za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– enostavne naložbe skupno 800.000 EUR,</li> <li>– zahtevne naložbe skupno 1.700.000 EUR;</li> </ul> <p>– za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike (sklop B) skupno 2.500.000 EUR, in sicer za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– enostavne naložbe skupno 800.000 EUR,</li> <li>– zahtevne naložbe skupno 1.700.000 EUR.</li> </ul> <p>Sredstva se zagotavljajo iz proračunskih postavk MKGP, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3.750.000 EUR iz proračunske postavke 140021 Program razvoja podeželja 2014–2020 – EU</li> <li>– 1.250.000 EUR iz proračunske postavke 140022 Program razvoja podeželja 2014–2020 – slovenska udeležba.</li> </ul> <p>Delež sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja znaša 75%, delež sredstev iz proračuna Republike Slovenije znaša 25%.</p>
Vrsta javnega razpisa:	Zaprti
Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:	Javni razpis za operacijo naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa iz PRP 2014–2020 za leto 2017 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) velja od naslednjega dne po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Vnos vloge v elektronski sistem in vložitev vloge poteka od 18. 4. 2017 do vključno 19. 6. 2017 do 24. ure.

Obdobje upravičenosti stroškov:	V skladu z 99. členom Uredbe so do podpore upravičeni stroški naložb, ki so nastali po oddaji vloge na javni razpis do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Do podpore so upravičeni tudi morebitni splošni stroški, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter so nastali po 1. januarju 2014 do vložitve zahtevka za izplačilo sredstev. Zadnji možni rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev je 24. 3. 2020.
Cilji operacije:	Z uvajanjem učinkovite in okoljsko sprejemljive tehnologije za posek in spravilo lesa bomo dosegli intenziviranje gospodarjenja z gozdovi, profesionalizacijo dela v gozdovih, zmanjšanje števila delovnih nesreč pri delu v gozdu in ustvarili nova delovna mesta.
Informacije o razpisu:	– INFO točka Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija), Dunajska 160, 1000 Ljubljana Tel.: 01/580-77-92, faks 01/478-92-06, E-mail: aktrp@gov.si – INFO točke Zavoda za gozdove Slovenije – INFO točke Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije

## II. Predmet podpore

1. Podpora je v skladu s 75. členom Uredbe namenjena naložbam v nakup nove mehanizacije in nove opreme za sečnjo in spravilo lesa, in sicer:

– fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, in agrarnim skupnostim v skladu z ZAgrS (sklop A) in

– pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom (sklop B).

2. Naložbe iz prejšnje točke se glede na velikost delijo na:

– enostavne naložbe, ki so naložbe do vključno 100.000 evrov skupne priznane vrednosti naložbe,  
– zahtevne naložbe, ki so naložbe nad 100.000 evrov skupne priznane vrednosti naložbe.

3. Podpora se v skladu s 4. členom Uredbe zagotavlja iz podukrepa Podpora za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov, in sicer iz operacije Naložbe v nakup nove mehanizacije in opreme za sečnjo in spravilo lesa.

## III. Upravičenec

V skladu s 76. členom Uredbe je upravičenec do podpore:

– lastnik oziroma zakupnik gozda,  
– pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, ki ni lastnik oziroma zakupnik gozda, če ima v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti registrirano dejavnost pod šifro 02.200 – sečnja oziroma 02.400 – storitev za gozdarstvo,

– agrarna skupnost v skladu z ZAgrS, katere člani imajo v solastnini oziroma v skupni lastnini gozdno zemljišče.

## IV. Pogoji za pridobitev podpore

1. *Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj ob oddaji vloge na javni razpis (v skladu s 100. členom Uredbe)*

1. Vlagatelj mora predložiti popolno vlogo v skladu z zahtevami iz tega javnega razpisa in na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, vključno z vsemi zahtevanimi prilogami in dokazili, ki so v njej navedeni.

2. Vlagatelj v skladu s 6. členom Uredbe 702/2014/EU pred datumom vložitve vloge na javni razpis ne sme začeti z izvajanjem naložbe. V skladu s 25. točko 2. člena Uredbe 702/2014/EU se za začetek izvajanja naložbe šteje začetek izvajanja projekta ali dejavnosti. Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti pomeni bodisi začetek dejavnosti povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi

katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati, kar nastopi prej.

3. Vlagatelj ne sme biti izključen iz prejemanja podpore v skladu s tretjim oziroma petim odstavkom 57. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15; v nadaljnjem besedilu: zakon, ki ureja kmetijstvo).

4. Če je vlagatelj pravna oseba, razen občin, mora imeti dejavnost, ki je predmet podpore, registrirano na ozemlju Republike Slovenije.

5. Vlagatelj mora imeti poravnane vse davčne obveznosti do države.

6. Vlagatelj ne sme imeti neporavnanih nalogov za izterjavo, izdanih s strani Evropske komisije v skladu s petim odstavkom 1. člena Uredbe 702/2014/EU.

7. Če je vlagatelj pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra.

8. Če je vlagatelj fizična oseba, razen samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v osebnem stečaju.

9. Vlagatelj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ne sme biti v težavah v smislu 14. točke 2. člena Uredbe 702/2014/EU.

10. Skladno z 9. točko prvega odstavka 100. člena Uredbe glede povračila davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) veljajo naslednja določila:

– vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti identificirano za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen, če ima kmečko gospodinjstvo pravico do odbitka DDV v skladu s predpisi o DDV;

– vlagatelj, ki opravlja dopolnilno dejavnost na kmetiji oziroma drugo kmetijsko dejavnost in je v zvezi s temi dejavnostmi identificiran za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

– vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo preko predstavnika kmečkega gospodinjstva izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do pavšalnega nadomestila v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

– vlagatelj, ki po predpisih o DDV nima možnosti pravice do odbitka DDV, lahko uveljavlja DDV kot upravičen strošek, če poda ustrezno izjavo iz Priloge 4 prijavnega obrazca.

11. Vlagatelj mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

12. Iz dokumentov, priloženih vlogi na javni razpis, mora biti razvidna zaprtost finančne konstrukcije v skladu s 101. členom Uredbe.

13. Računi in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja.

14. Vlagatelj mora v vlogi na javni razpis opredeliti datum vložitve zahtevka za izplačilo sredstev.

15. Vlagatelj mora glede izpolnjevanja obveznosti iz 5. do 9. točke tega podpoglavja predložiti izjavo iz Priloge 1 prijavnega obrazca.

16. Vlagatelj mora predložiti izjavo o velikosti podjetja, v skladu z merili iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU iz Priloge 3 prijavnega obrazca.

17. V skladu s prvim odstavkom 177. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) mora vlagatelj za predložene dokumente, izdane v tujem jeziku, zagotoviti slovenski prevod s strani sodnega tolmača, ki je imenovan za sodnega tolmača z odločbo Ministrstva za pravosodje, če je to potrebno.

18. Vlagatelj mora vlogi na javni razpis priložiti izjavo, da pred vložitvijo vloge na javni razpis še ni imel stroškov v okviru naložbe, ali popis stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis.

## 2. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec ob oddaji vloge

Upravičenec mora v skladu z 78. členom Uredbe izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

– upravičenec mora izpolnjevati pogoje za mikro, mala in srednja podjetja (v nadaljnjem besedilu: MSP). To so v skladu z 10. točko 2. člena Uredbe podjetja, ki izpolnjujejo merila iz Priloge I k Uredbi 702/2014/EU,

– če je upravičenec fizična oseba, razen samostojnega podjetnika posameznika, mora imeti gozdno posest v lasti ali zakupu najmanj za obdobje pet let od zaključka naložbe, pri čemer gozdna posest ne sme biti manjša od 10 ha. Podatek o lastništvu in velikosti gozdne posesti v zakupu je razviden iz zemljiške knjige ali zemljiškega katastra,

– če je upravičenec agrarna skupnost v skladu z ZAgrS, gozdna posest, ki jo imajo člani agrarne skupnosti v solasti ali skupni lasti, ne sme biti manjša od 10 ha,

– če je upravičenec samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, mora v koledarskem letu pred objavo javnega razpisa izkazati najmanj 18.000 eurov prihodka iz sečnje in spravila lesa, kar je razvidno iz računov, priloženih k vlogi na javni razpis,

– upravičenec kandidira le z enim kosom iste vrste mehanizacije oziroma iste vrste opreme,

– do podpore ni upravičen upravičenec, kateremu je bila izplačana podpora za nakup iste vrste mehanizacije oziroma opreme iz predpisov, ki urejajo ukrepe 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013.

### V. Upravičeni stroški

1. V skladu s prvim odstavkom 77. člena Uredbe so do podpore v okviru tega javnega razpisa upravičeni:

– stroški nakupa in dobave nove mehanizacije oziroma opreme za sečnjo in spravilo lesa in

– splošni stroški iz 98. člena Uredbe, do vključno 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

2. V skladu z drugim odstavkom 77. člena Uredbe se višina upravičenih stroškov določi v skladu s 95. členom Uredbe, in sicer:

– za stroške mehanizacije in opreme se uporablja Seznam upravičenih stroškov in najvišjih priznanih vrednosti – mehanizacija za sečnjo in spravilo lesa, ki je Priloga 1 tega javnega razpisa, ki je pripravljen na podlagi kataloga stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz Pravilnika o seznamu kmetijske in gozdarske mehanizacije ter katalogu stroškov kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 7/16) ter Pravilnika o katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti (Uradni list RS, št. 7/16 in 38/16);

– pri opredelitvi višine upravičenih stroškov se upoštevajo zgornje višine posameznih upravičenih stroškov, ki so določene v katalogu stroškov in najvišjih priznanih vrednosti iz prejšnje alineje in so za potrebe tega javnega razpisa navedene v Prilogi 1 tega javnega razpisa. Za stroške, ki so navedeni v Prilogi 1, mora upravičenec k vlogi na javni razpis predložiti eno ponudbo. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja višje stroške, kot so določeni v Prilogi 1, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti iz Priloge 1. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v Prilogi 1, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe;

– če je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, se določbe iz prejšnje alineje uporabljajo pri izračunu višine upravičenih stroškov. Če je vrednost ponudbe izbranega izvajalca višja, kot je priznana vrednost iz Priloge 1 tega javnega razpisa, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo najvišje priznane vrednosti stroškov iz Priloge 1. Če upravičenec v vlogi za pridobitev sredstev uveljavlja nižje stroške, kot so navedeni v Prilogi 1, se pri izračunu priznane vrednosti stroškov upoštevajo vrednosti iz predložene ponudbe izbranega izvajalca;

– če vrednosti niso določene v Prilogi 1, mora upravičenec k vlogi na javni razpis priložiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Ponudbe so primerljive, če je upravičenec vsem potencialnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora nek izdelek oziroma storitev vsebovati, da bo lahko izbran. Če ponudba ne vsebuje minimalnih pogojev, je upravičenec ne more izbrati. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe;

– pri izvedbi naložbe upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

3. V skladu s 96. členom Uredbe se podpora ne dodeli za:

– naložbe zunaj območja Republike Slovenije;

– stroške priprave vloge na javni razpis in zahtevka za izplačilo sredstev;

– plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu;

– DDV, razen če vlagatelj ob oddaji vloge na javni razpis poda izjavo, da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV;

– obresti na dolgove, bančne stroške in stroške garancij;

– upravne takse;

– stroške leasinga in zakupa objektov, naprav in opreme, pridobitev patentov, licenc, plačilnih pravic, avtorskih pravic in blagovnih in storitvenih znamk;

– druge stroške, povezane s pogodbami o zakupu, kot so marža najemodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja;

– stroške materiala, opreme ali drugih del v okviru naložbe, ki so bila izvedena pred oddajo vloge na javni razpis, razen splošnih stroškov iz 98. člena Uredbe.

4. V skladu z 98. členom Uredbe so do podpore upravičeni splošni stroški do 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe, ki so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe, med katere spadajo: stroški informiranja in obveščanja javnosti v skladu s sedemnajstim odstavkom 102. člena Uredbe ter stroški sodnega tolmača.

5. V skladu s prvim odstavkom 94. člena Uredbe se sredstva ne odobrijo in izplačajo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije oziroma druga javna sredstva.

6. V skladu z drugim odstavkom 94. člena Uredbe se podpora po tem javnem razpisu v okviru istih upravičenih stroškov ne sme združevati z drugimi podporami iz naslova državnih pomoči, če bi bili z združitvijo podpor preseženi najvišji zneski oziroma intenzivnost podpore, določene z Uredbo 1305/2013/EU in Uredbo 702/2014/EU, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

7. V skladu s tretjim odstavkom 94. člena Uredbe se podpora z upravičenimi stroški po tem javnem raz-

pisu, dodeljena na podlagi Uredbe 702/2013/EU, lahko združuje z vsako drugo podporo iz naslova državnih pomoči, če se navedeni ukrepi nanašajo na različne upravičene stroške.

8. V skladu s četrtrim odstavkom 94. člena Uredbe se podpora po tem javnem razpisu ne sme združevati z nobeno podporo iz naslova pomoči de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost podpore ali znesek podpore, ki sta določena v Uredbi 702/2014/EU.

VI. Merila za ocenjevanje vlog

1. Vloge, prispelle na javni razpis, se ocenjujejo na podlagi meril za ocenjevanje vlog iz 79. člena Uredbe.

2. Ocenjuje se stanje na dan oddaje vloge. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točk.

3. Merila za ocenjevanje vlog se določijo ločeno glede na velikost naložb (enostavne in zahtevne naložbe) ter pravni status upravičenca (ločeno za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, in agrarne skupnosti v skladu z ZAgrS ter ločeno za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike) ter so naslednja:

3.1. Merila za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov, in agrarne skupnosti v skladu z ZAgrS – Sklop A:

Merila	Enostavne naložbe (Maks. št. točk)	Zahtevne naložbe (Maks. št. točk)
<b>1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE</b>	50	60
Usposobljenost uporabnika investicije	20	20
Registracija dopolnilne dejavnosti na kmetiji za sečnjo in spravilo lesa	10	10
Velikost gozdne posesti upravičenca	10	20
Razmerje med letnim prihodkom iz gozdarske dejavnosti in višino naložbe	10	10
<b>2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE</b>	20	10
Koeficient razvitosti občin	10	5
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	10	5
<b>3. PRISPEVEK K HORIZONATALNIM CILJEM</b>	30	30
Okoljski faktor, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme.	30	30
Skupaj	100	100
Vstopni prag točk	40	40

3.1.1 Ocenitve za enostavne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
<b>I. EKONOMSKI VIDIK (maksimalno število točk 50)</b>	
<b>1. USPOSOBLJENOST UPORABNIKA INVESTICIJE NA DAN ODDAJE VLOGE – NACIONALNA POKLICNA KVALIFIKACIJA S PODROČJA GOZDARSTVA (NPK) – gozdarski sekač, gozdarski traktorist, gozdarski gojitelj, gozdarski žičničar (maksimalno število točk 20)</b>	
Navodilo: upoštevajo se dokazila, ki jih vlagatelj priloži k prijavnemu obrazcu. Uporabniki mehanizacije oziroma opreme so lahko le člani istega kmetijskega gospodarstva kot vlagatelj oziroma člani istega gospodinjstva kot vlagatelj, kar je razvidno iz evidence gospodinjstev. V primeru, ko je upravičenec agrarna skupnost, so uporabniki lahko le člani agrarne skupnosti.	
20 – Uporabnik ima pridobljeno najmanj srednjo poklicno gozdarsko izobrazbo (4. raven) ali uporabnik ima pridobljeno najmanj srednjo poklicno izobrazbo druge smeri (4. raven) in pridobljene vsaj tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo;	
16 – Uporabnik ima pridobljene vsaj tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo;	
12 – Uporabnik ima pridobljeni dve nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo;	
8 – Uporabnik ima pridobljeno eno nacionalno poklicno kvalifikacijo za gozdarstvo.	

<p>2. REGISTRACIJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI ZA SEČNJO IN SPRAVILO LESA NA DAN ODDAJE VLOGE (SKD 02.200 sečnja, SKD 02.400 storitve za gozdarstvo) (maksimalno število točk 10)</p> <p>Navodilo: upoštevajo se dokazila, ki jih upravičenec priloži k prijavnemu obrazcu.</p> <p>10 – Upravičenec ima registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji za sečnjo ali spravilo lesa iz gozda.</p>
<p>3. VELIKOST GOZDNE POSESTI UPRAVIČENCA (maksimalno število točk 10)</p> <p>Navodilo: upošteva se velikost gozdne posesti upravičenca, na dan oddaje vloge, ki jo navede v prijavnem obrazcu. Podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – Gozdno zemljišče).</p> <p>10 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 50 ha;        8 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 30 ha in manjša od 50;        6 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 20 in manjša od 30 ha;        4 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 15 in manjša od 20 ha;        2 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 10 in manjša od 15 ha.</p>
<p>4. RAZMERNOST MED LETNIMI PRIHODKI IZ GOZDARSKE DEJAVNOSTI IN VIŠINO NALOŽBE (brez DDV) (maksimalno št. točk 10)</p> <p>Navodilo: Ocenjuje se vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti (B) in višino naložbe (A). Količnik se izračuna po formuli: <math>(B/A) = \text{višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti} / \text{celotna višina naložbe brez DDV}</math></p> <p>10 – količnik je večji od 3;        9 – količnik je večji od 2,5 in manjši ali enak od 3;        8 – količnik je večji od 2 in manjši ali enak od 2,5;        7 – količnik je večji od 1,5 in manjši ali enak od 2;        6 – količnik je večji od 1 in manjši ali enak od 1,5;        5 – količnik je večji od 0,8 in manjši ali enak od 1;        4 – količnik je večji od 0,5 in manjši ali enak od 0,8;        3 – količnik je večji od 0,3 in manjši ali enak od 0,5;        2 – količnik je večji od 0,1 in manjši ali enak od 0,3;        1 – količnik je manjši ali enak 0,1.</p>
<p>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)</p>
<p>5. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10)</p> <p>Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15). Upošteva se občina, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti so določeni v Prilogi 2 tega javnega razpisa.</p> <p>10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1</p>
<p>6. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10).</p> <p>Navodilo: upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Stopnje so razvidne iz Priloge 3 tega javnega razpisa.</p> <p>10 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov;        8 – stopnja gozdnatosti občine znaša od 50 do vključno 65 odstotkov;        6 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov;        4 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov;        2 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.</p>
<p>III. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</p>
<p>7. OKOLJSKI FAKTOR – PRISPEVEK NALOŽBE K OHRANJANJU OKOLJA (maksimalno št. točk 30).</p> <p>Navodilo: Upošteva se okoljski faktor obremenitve okolja, ki se ga izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme v celotni naložbi. Pri izračunu okoljskega faktorja se upošteva metodologija Gozdarskega inštituta Slovenije, navedena v Prilogi 4 tega javnega razpisa.</p> <p>30 – okoljski faktor znaša od 90 do 100;        24 – okoljski faktor znaša od 70 do vključno 89,99;        16 – okoljski faktor znaša od 50 do vključno 69,99;        10 – okoljski faktor znaša od 30 do vključno 49,99;        6 – okoljski faktor znaša od 10 do vključno 29,99;        2 – okoljski faktor znaša do 10.</p>

## 3.1.2 Ocenitve za zahtevne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
I. EKONOMSKI VIDIK (maksimalno število točk 60)	
1. USPOSOBLJENOST UPORABNIKA, NA DAN ODDAJE VLOGE – NACIONALNA POKLICANA KVALIFIKACIJA S PODROČJA GOZDARSTVA (NPK) – gozdarski sekač, gozdarski traktorist, gozdarski gojitelj, gozdarski žičničar (maksimalno število točk 20)	
Navodilo: upoštevajo se dokazila, ki jih vlagatelj priloži k prijavnemu obrazcu. Uporabniki mehanizacije oziroma opreme so lahko le člani istega kmetijskega gospodarstva kot vlagatelj oziroma člani istega gospodinjstva kot vlagatelj, kar je razvidno iz evidence gospodinjstev. V primeru, ko je upravičenec agrarna skupnost so uporabniki lahko le člani agrarne skupnosti.	

<p>20 – Uporabnik ima pridobljeno najmanj srednjo poklicno gozdarsko izobrazbo (4. raven) ali uporabnik ima pridobljeno najmanj srednjo poklicno izobrazbo druge smeri (4. raven) in pridobljene vsaj tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo;</p> <p>16 – Uporabnik ima pridobljene vsaj tri nacionalne poklicne kvalifikacije za gozdarstvo;</p> <p>12 – Uporabnik ima pridobljeni dve nacionalni poklicni kvalifikaciji za gozdarstvo;</p> <p>8 – Uporabnik ima pridobljeno eno nacionalno poklicno kvalifikacijo za gozdarstvo.</p>
<p>2. REGISTRACIJA DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJI ZA SEČNJO IN SPRAVILO LESA NA DAN ODDAJE VLOGE (SKD 02.200 sečnja, SKD 02.400 storitve za gozdarstvo) (maksimalno število točk 10)</p> <p>Navodilo: upoštevajo se dokazila, ki jih vlagatelj priloži k prijavnemu obrazcu.</p>
<p>10 – Upravičenec ima registrirano dopolnilno dejavnost na kmetiji za sečnjo ali spravilo lesa iz gozda.</p>
<p>3. VELIKOST GOZDNE POSESTI UPRAVIČENCA (maksimalno število točk 20)</p> <p>Navodilo: upošteva se velikost gozdne posesti upravičenca, na dan oddaje vloge, ki jo navede v prijavnem obrazcu. Podatek se preverja v zemljiški knjigi in v evidenci GURS dejanska raba (šifra dejanske rabe 2000 – Gozdno zemljišče).</p>
<p>20 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 50 ha;</p> <p>16 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 30 ha in manjša od 50;</p> <p>12 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 20 in manjša od 30 ha;</p> <p>8 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 15 in manjša od 20 ha;</p> <p>4 – gozdna posest upravičenca je enaka ali večja od 10 in manjša od 15 ha.</p>
<p>4. RAZMERJE MED LETNIMI PRIHODKI IZ GOZDARSKE DEJAVNOSTI IN VIŠINO NALOŽBE (brez DDV) (maksimalno št. točk 10)</p> <p>Navodilo: Ocenjuje se vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti (B) in višino naložbe (A). Količnik se izračuna po formuli: <math>(B/A) = \text{višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti} / \text{celotna višina naložbe brez DDV}</math></p>
<p>10 – količnik je večji od 3;</p> <p>9 – količnik je večji od 2,5 in manjši ali enak od 3;</p> <p>8 – količnik je večji od 2 in manjši ali enak od 2,5;</p> <p>7 – količnik je večji od 1,5 in manjši ali enak od 2;</p> <p>6 – količnik je večji od 1 in manjši ali enak od 1,5;</p> <p>5 – količnik je večji od 0,8 in manjši ali enak od 1;</p> <p>4 – količnik je večji od 0,5 in manjši ali enak od 0,8;</p> <p>3 – količnik je večji od 0,3 in manjši ali enak od 0,5;</p> <p>2 – količnik je večji od 0,1 in manjši ali enak od 0,3;</p> <p>1 – količnik je manjši ali enak 0,1.</p>
<p>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 10)</p>
<p>5. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 5)</p> <p>Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15). Upošteva se občina, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti so določeni v Prilogi 2 tega javnega razpisa.</p>
<p>5 – koeficient razvitosti občine manjši od 1</p>
<p>6. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 5).</p> <p>Navodilo: upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Stopnje so razvidne iz Priloge 3 tega javnega razpisa.</p>
<p>5 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov;</p> <p>4 – stopnja gozdnatosti občine znaša od 50 do vključno 65 odstotkov;</p> <p>3 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov;</p> <p>2 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov;</p> <p>1 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.</p>
<p>III. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</p>
<p>7. OKOLJSKI FAKTOR – PRISPEVEK NALOŽBE K OHRANJANJU OKOLJA (maksimalno št. točk 30).</p> <p>Navodilo: Upošteva se okoljski faktor obremenitve okolja, ki se ga izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme v celotni naložbi. Pri izračunu okoljskega faktorja se upošteva metodologija Gozdarskega inštituta Slovenije, navedena v Prilogi 4 tega javnega razpisa.</p>
<p>30 – okoljski faktor znaša od 90 do 100;</p> <p>24 – okoljski faktor znaša od 70 do vključno 89,99;</p> <p>16 – okoljski faktor znaša od 50 do vključno 69,99;</p> <p>10 – okoljski faktor znaša od 30 do vključno 49,99;</p> <p>6 – okoljski faktor znaša od 10 do vključno 29,99;</p> <p>2 – okoljski faktor znaša do 10.</p>



## 3.2 Merila za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike – Sklop B:

Merila	Enostavne naložbe (Maks. št. točk)	Zahtevne naložbe (Maks. št. točk)
<b>1. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE</b>	50	40
Velikost podjetja glede na število delovnih mest	20	20
Število novo ustanovljenih delovnih mest	10	10
Razmerje med letnim prihodkom in višino naložbe	20	10
<b>2. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE</b>	20	30
Koeficient razvitosti občin	10	20
Stopnja gozdnatosti na ravni občin	10	10
<b>3. PRISPEVEK K HORIZONTALNIM CILJEM</b>	30	30
Okoljski faktor obremenitve okolja, ki se izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme.	30	30
Skupaj	100	100
Vstopni prag točk	40	40

## 3.2.1 Ocenitve za enostavne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
<b>I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 50)</b>	
<b>1. VELIKOST PODJETJA GLEDE NA ŠTEVILO DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 20)</b>	
Navodilo: upošteva se povprečno število zaposlenih v zaključenem letu pred objavo javnega razpisa, katerega upravičenec navede v prijavnem obrazcu.	
20 – upravičenec ima zaposlenih več kot 20 oseb za polni delovni čas; 15 – upravičenec ima zaposlenih od 10 do 20 oseb za polni delovni čas; 10 – upravičenec ima zaposlenih nad 5 do 9 oseb za polni delovni čas; 5 – upravičenec ima zaposlenih do 5 oseb za polni delovni čas.	
<b>2. ŠTEVILO NOVO USTANOVLJENIH DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 10)</b>	
Navodilo: upošteva se število, ki ga napove upravičenec v vlogi, ter preveri pred izplačilom sredstev.	
10 – upravičenec je ustanovil tri ali več novih delovnih mest za polni delovni čas; 5 – upravičenec je ustanovil dve novi delovni mesti za polni delovni čas.	
<b>3. RAZMERJE MED LETNIMI PRIHODKI IZ GOZDARSKE DEJAVNOSTI IN VIŠINO NALOŽBE (brez DDV) (maksimalno št. točk 20)</b>	
Navodilo: Ocenjuje se vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti (B) in višino naložbe (A). Količnik se izračuna po formuli: $(B/A) = \text{višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti} / \text{celotna višina naložbe brez DDV}$	
20 – količnik je večji od 3; 18 – količnik je večji od 2 in manjši ali enak od 3; 15 – količnik je večji od 1,5 in manjši ali enak od 2; 12 – količnik je večji od 1 in manjši ali enak od 1,5; 10 – količnik je večji od 0,8 in manjši ali enak od 1; 7 – količnik je večji od 0,5 in manjši ali enak od 0,8; 5 – količnik je večji od 0,3 in manjši ali enak od 0,5; 3 – količnik je večji od 0,1 in manjši ali enak od 0,3; 1 – količnik je manjši ali enak 0,1.	
<b>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 20)</b>	
<b>4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 10)</b>	
Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15). Upošteva se občina, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti so določeni v Prilogi 2 tega javnega razpisa.	
10 – koeficient razvitosti občine manjši od 1	
<b>5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10).</b>	
Navodilo: upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Stopnje so razvidne iz Priloge 3 tega javnega razpisa.	
10 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 8 – stopnja gozdnatosti občine znaša od 50 do vključno 65 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov; 4 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.	
<b>III. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</b>	
<b>6. OKOLJSKI FAKTOR – PRISPEVEK NALOŽBE K OHRANJANJU OKOLJA (maksimalno št. točk 30).</b>	
Navodilo: Upošteva se okoljski faktor obremenitve okolja, ki se ga izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme v celotni naložbi. Pri izračunu okoljskega faktorja se upošteva metodologija Gozdarskega inštituta Slovenije, navedena v Prilogi 4 tega javnega razpisa.	

30 – okoljski faktor znaša od 90 do 100;  
 24 – okoljski faktor znaša od 70 do vključno 89,99;  
 16 – okoljski faktor znaša od 50 do vključno 69,99;  
 10 – okoljski faktor znaša od 30 do vključno 49,99;  
 6 – okoljski faktor znaša od 10 do vključno 29,99;  
 2 – okoljski faktor znaša do 10.

## 3.2.2 Ocenitve za zahtevne naložbe:

Maksimalno število točk	= 100 točk
<b>I. EKONOMSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 40)</b>	
<b>1. VELIKOST PODJETJA GLEDE NA ŠTEVILO DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 20)</b> Navodilo: upošteva se povprečno število zaposlenih v zaključenem letu pred objavo javnega razpisa, ki ga upravičenec navede v prijavnem obrazcu.	
20 – upravičenec ima zaposlenih več kot 20 oseb za polni delovni čas; 15 – upravičenec ima zaposlenih od 10 do 20 oseb za polni delovni čas; 10 – upravičenec ima zaposlenih nad 5 do 9 oseb za polni delovni čas; 5 – upravičenec ima zaposlenih do 5 oseb za polni delovni čas.	
<b>2. ŠTEVILO NOVO USTANOVLJENIH DELOVNIH MEST (maksimalno število točk 10)</b> Navodilo: upošteva se število, ki ga napove upravičenec v vlogi, ter preveri pred izplačilom sredstev.	
10 – upravičenec je ustanovil tri ali več novih delovnih mest za polni delovni čas; 5 – upravičenec je ustanovil dve novi delovni mesti za polni delovni čas.	
<b>3. RAZMERJE MED LETNIMI PRIHODKI IZ GOZDARSKE DEJAVNOSTI IN VIŠINO NALOŽBE (brez DDV) (maksimalno št. točk 10)</b> Navodilo: Ocenjuje se vrednost razmerja (količnik) med letnimi prihodki iz gozdarske dejavnosti (B) in višino naložbe (A). Količnik se izračuna po formuli: $(B/A) = \text{višina letnih prihodkov iz gozdarske dejavnosti} / \text{celotna višina naložbe brez DDV}$	
10 – količnik je večji od 3; 9 – količnik je večji od 2,5 in manjši ali enak od 3; 8 – količnik je večji od 2 in manjši ali enak od 2,5; 7 – količnik je večji od 1,5 in manjši ali enak od 2; 6 – količnik je večji od 1 in manjši ali enak od 1,5; 5 – količnik je večji od 0,8 in manjši ali enak od 1; 4 – količnik je večji od 0,5 in manjši ali enak od 0,8; 3 – količnik je večji od 0,3 in manjši ali enak od 0,5; 2 – količnik je večji od 0,1 in manjši ali enak od 0,3; 1 – količnik je manjši ali enak od 0,1.	
<b>II. GEOGRAFSKI VIDIK NALOŽBE (maksimalno število točk 30)</b>	
<b>4. KOEFICIENT RAZVITOSTI OBČIN (maksimalno število točk 20)</b> Navodilo: Merilo se izračuna na podlagi metodologije določene v Uredbi o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 103/15). Upošteva se občina, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Koeficienti so določeni v Prilogi 2 tega javnega razpisa.	
20 – koeficient razvitosti občine manjši od 1	
<b>5. STOPNJA GOZDNATOSTI NA RAVNI OBČIN (maksimalno št. točk 10).</b> Navodilo: upošteva se stopnja gozdnatosti v RS na ravni občine, v kateri ima upravičenec stalni naslov, kar je razvidno iz vloge. Stopnje so razvidne iz Priloge 3 tega javnega razpisa.	
10 – stopnja gozdnatosti občine znaša več kot 65 odstotkov; 8 – stopnja gozdnatosti občine znaša od 50 do vključno 65 odstotkov; 6 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 35 do vključno 49,99 odstotkov; 4 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju od 20 do vključno 34,99 odstotkov; 2 – stopnja gozdnatosti občine znaša v povprečju manj kot 20 odstotkov.	
<b>III. PRISPEVEK NALOŽBE K HORIZONTALNIM CILJEM (maksimalno število točk 30)</b>	
<b>6. OKOLJSKI FAKTOR – PRISPEVEK NALOŽBE K OHRANJANJU OKOLJA (maksimalno št. točk 30).</b> Navodilo: Upošteva se okoljski faktor obremenitve okolja, ki se ga izračuna na podlagi pomena okoljskega vidika posamezne vrste gozdarske mehanizacije ali opreme v celotni naložbi. Pri izračunu okoljskega faktorja se upošteva metodologija Gozdarskega inštituta Slovenije, navedena v Prilogi 4 tega javnega razpisa.	
30 – okoljski faktor znaša od 90 do 100; 24 – okoljski faktor znaša od 70 do vključno 89,99; 16 – okoljski faktor znaša od 50 do vključno 69,99; 10 – okoljski faktor znaša od 30 do vključno 49,99; 6 – okoljski faktor znaša od 10 do vključno 29,99; 2 – okoljski faktor znaša do 10.	

## VII. Obveznosti upravičenca

1. V skladu z drugim odstavkom 80. člena Uredbe mora upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in kateremu se odobri več kot 40.000 evrov podpore iz tega javnega razpisa, po vložitvi vloge na javni razpis oziroma najkasneje ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev zaposlitvi najmanj enega novega delavca na delovnem mestu, neposredno povezanem z naložbo, za obdobje vsaj treh celih koledarskih let po izplačilu sredstev, kar izkazuje s pogodbo o zaposlitvi, ki jo priloži zahtevku za izplačilo sredstev.

2. V skladu s 106. členom Uredbe mora upravičenec do podpore iz te operacije po izplačilu sredstev izpolnjevati naslednje obveznosti:

– podprta naložba se mora uporabljati za namen te operacije, za katero so bila sredstva po tem javnem razpisu dodeljena, še najmanj naslednjih pet let po izplačilu sredstev, torej za sečnjo in spravilo lesa,

– podprta naložba se v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU ne sme premestiti iz Evropske unije 5 let od izplačila sredstev, kadar je upravičenec MSP,

– upravičenec mora vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev po tem javnem razpisu, hraniti še najmanj pet let od dneva izplačila sredstev,

– upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi ter omogočiti kontrolo naložbe na kraju samem agenciji, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenem s strani MKGP, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije,

– upravičenec mora v skladu s 13. členom Uredbe 808/2014/EU ter navodili za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, objavljenimi na spletni strani programa razvoja podeželja, izpolniti zahteve glede označevanja vira sofinanciranja ter jih izpolnjevati še pet let po izplačilu sredstev.

3. Poleg obveznosti iz prejšnje točke mora upravičenec v skladu z 81. členom Uredbe po izplačilu sredstev izpolnjevati naslednje obveznosti:

a) če gre za fizične osebe, razen samostojnih podjetnikov posameznikov ali agrarne skupnosti v skladu z ZAGRŠ:

– pri nakupu mehanizacije za sečnjo in spravilo lesa, razen za strojno sečnjo, v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 1.500 m<sup>3</sup> lesa v obdobju treh koledarskih let po izplačilu sredstev,

– pri nakupu mehanizacije za strojno sečnjo upravičenec v gozdovih v Republiki Sloveniji posekati oziroma spraviti najmanj 2.500 m<sup>3</sup> lesa letno v treh koledarskih letih po izplačilu sredstev,

– podprte naložbe v okviru te operacije uporabljati izključno na gozdni posesti ter v skladu z usmeritvami in ukrepi, določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi;

b) če gre za samostojne podjetnike posameznike in pravne osebe:

– upravičenec, ki prejme iz naslova operacije tega javnega razpisa več kot 40.000 evrov podpore, skupno število zaposlenih na dan vložitve vloge na javni razpis vključno z novimi zaposlitvami, povezanimi s podprto naložbo, ohranjati še tri cela koledarska leta po datumu izplačila sredstev, kar je razvidno iz izkaza poslovnega izida iz evidence Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve,

– podprte naložbe v okviru te operacije uporabljati izključno na gozdni posesti ter v skladu z usmeritvami in ukrepi, določenimi v načrtih za gospodarjenje z gozdovi.

4. Dokazila o količini poseka oziroma spravila lesa kot obveznosti iz prve in druge alineje prejšnje točke pod a) tega poglavja so:

– kopija odločbe Zavoda za gozdove Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZGS) v skladu s predpisom, ki ureja gozdove, ali predpisom, ki ureja sanacijo žledu, in kopije obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)«, če je upravičenec obveznosti izpolnil v lastnem gozdu,

– kopija odločbe ZGS v skladu s predpisom, ki ureja gozdove, ali predpisom, ki ureja sanacijo žledu, in kopije obrazca »Kontrola sečišč (izvedba odločbe)« lastnika gozda, kjer je upravičenec obveznosti izpolnil v okviru registrirane dejavnosti ali strojnega krožka, in kopija računov, iz katerih mora biti razvidna opravljena količina posekanega oziroma spravljenega lesa ter številka odločbe ZGS o odobritvi poseka,

– popis števec delovnih (obratovalnih) ur na dan poročila iz 5. točke tega poglavja, pri mehanizaciji za sečnjo in spravilo lesa, ki ta števec tovarniško ima.

5. Upravičenec mora o izpolnjenih obveznostih iz 3. točke tega poglavja na agencijo poročati naslednja tri koledarska leta po izplačilu sredstev. Poročilo o uresničevanju obveznosti, kot to določa 103. člen Uredbe, skupaj z dokazili iz prejšnje točke pošlje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto. Podrobnejša navodila glede poročila o izpolnjenih obveznostih iz 3. točke pod a) tega poglavja se objavijo na spletni strani MKGP in agencije.

## VIII. Finančne določbe

1. Stopnja javne podpore v okviru te operacije je 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe.

2. Najnižji znesek javne podpore v okviru te operacije je 1.000 evrov na eno vlogo.

3. Upravičenec lahko v celotnem programskem obdobju 2014–2020 iz naslova te operacije pridobi največ 500.000 evrov javne podpore.

IX. Vloga in postopek za pridobitev sredstev (v skladu z 91., 92., in 93. členom Uredbe)

1. Sredstva za to operacijo se razpišejo z zaprtim javnim razpisom v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 51. člena zakona, ki ureja kmetijstvo.

2. Oddaja vlog na javni razpis se začne 18. 4. 2017.

3. Vlagatelj lahko na javni razpis vloži le eno vlogo za posamezen sklop.

4. MKGP na spletnih straneh objavi prijavitni obrazec s prilogami, kar predstavlja razpisno dokumentacijo za izvedbo javnega razpisa. Navodila za izpolnjevanje prijavnih obrazcev se objavijo na spletnih straneh MKGP in agencije.

5. Vlogo sestavlja prijavitni obrazec s prilogami.

6. Vlagatelj se pred elektronsko vložitvijo vloge iz prejšnje točke prijavi pri agenciji.

7. Za elektronsko izpolnjevanje vloge iz pete točke tega poglavja agencija vzpostavi spletno vstopno mesto na naslovu: <http://e-kmetija.gov.si>, prek katerega se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi v informacijski sistem agencije. Vlagatelj ali njegov pooblaščenec izvede elektronski vnos in vloži prijavitni obrazec v informacijski sistem agencije.

8. Prijavitni obrazec, ki je izpolnjen in oddan v elektronski sistem, ne šteje za vlogo na javni razpis. Za vlogo na javni razpis šteje natisnjena vloga z izpisom številke dokumenta skupaj z vsemi sestavnimi deli vloge na javni razpis, ki jih določata javni razpis in razpisna dokumentacija.

9. Vlagatelj vloži vlogo na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunaj-

ska 160, Ljubljana, v roku, ki je opredeljen v tem javnem razpisu.

10. Na ovojnici vloge morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi izvajalec poštinih storitev oziroma vložišče agencije, ter naslov javnega razpisa, na katerega se prijavlja. Vzorčna oznaka ovojnice je določena v Prilogi 5 tega javnega razpisa.

11. Podrobnejša navodila za izpolnjevanje vloge v elektronskem sistemu so objavljena na spletni strani MKGP in agencije.

12. Javni razpis se deli na:

– sklop A, ki je namenjen fizičnim osebam, razen samostojnim podjetnikom posameznikom, in agrarnim skupnostim v skladu z ZAGRŠ in

– sklop B, ki je namenjen pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom.

13. Vloge se obravnavajo po posameznih sklopih, za katere so razpisana sredstva. Če na posameznem sklopu razpisana sredstva niso porabljena, se neporabljena sredstva proporcionalno razdelijo na preostali sklop iz istega javnega razpisa, na katerem zaprosena sredstva presegajo razpoložljiva sredstva.

14. Obravnava vlog se začne s preveritvijo njene popolnosti. Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, agencija vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. Za datum in čas prejema dopolnitve vloge se štejeta datum in čas (ura, minuta) pisne oddaje dopolnjene vloge. Po prejemu dopolnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

15. Vlagatelj popolne vloge, ki je vsebinsko nerazumljiva, se pozove, da jo pojasni. Stranka mora opraviti pojasnitev na način, določen v zahtevi za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga na javni razpis ponovno pregleda.

16. Vloga na javni razpis, ki je popolna, se oceni na podlagi meril iz VI. poglavja tega javnega razpisa. Sredstva se odobrijo vlogam, prispelim na javni razpis, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev sredstev in presegajo vstopni prag 40 odstotkov najvišjega možnega števila točk. Med vlogami, ki presežejo vstopni prag točk, se izberejo tiste, ki dosežejo višje število točk, do porabe sredstev za posamezni javni razpis. Vloge, ki ne dosežajo minimalnega vstopnega praga ali ne izpolnjujejo pogojev, se zavrnejo.

17. Če imata na zadnjem mestu seznama ocenjenih vlog na javni razpis dve ali več vlog na javni razpis enako število prejetih točk, se vloge na javni razpis odobrijo na podlagi ponderiranja meril za izbor vlog, in sicer:

- ekonomski vidik naložbe: 50 odstotkov;
- prispevek k horizontalnim ciljem: 30 odstotkov;
- geografski vidik naložbe: 20 odstotkov.

18. Vloga na javni razpis, ki je popolna in izpolnjuje vstopne pogoje iz javnega razpisa, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se zavrne.

19. Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o pravici do sredstev, ki jo izda agencija.

20. V skladu s 60. členom Uredbe 1306/2013/EU agencija ne odobri vlog za dodelitev podpore in zahtevkov za izplačilo sredstev iz X. poglavja tega javnega razpisa, če ugotovi, da je upravičenec umetno ustvaril pogoje za izpolnitev zahtev za pridobitev podpore, ker tako ustvarjeni pogoji niso v skladu s cilji te operacije.

X. Vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev (v skladu s 102. in 104. členom Uredbe)

1. Sredstva se upravičencem izplačajo na podlagi enega zahtevka za izplačilo sredstev.

2. Zahtevek za izplačilo sredstev vložijo upravičenec ali njegov pooblaščenec, kot to določata tretji in četrti odstavek 92. člena Uredbe, in ga pošlje na agencijo.

3. Pred vložitvijo zahtevka za izplačilo sredstev mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

4. Upravičenec mora zahtevku za izplačilo priložiti naslednja dokazila:

– originalne izvode računov, elektronske in e-račune,

– izjavo o neizterljivosti DDV, če upravičenec uveljavlja DDV kot upravičen strošek,

– dokazilo o plačilu (položnica oziroma blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, potrjen kompenzacijski nalog, pobotna izjava ali asignacijska pogodba),

– specifikacijo računa, iz katerega je razvidna vsaj serijska številka, tip stroja ali opreme, nazivna moč, leto izdelave in podatki za določitev okoljskega kriterija,

– za traktorje kolesnike in traktorje goseničarje mora upravičenec priložiti izjavo proizvajalca oziroma dobavitelja nadgradnje, iz katere je razvidna skladnost s standardi in predpisi o varnosti strojev,

– izjavo o prejetih javnih sredstvih za iste upravičene stroške,

– v skladu z drugim odstavkom 80. člena Uredbe, pogodbo o zaposlitvi novega delavca za obdobje vsaj treh celih koledarskih let po izplačilu sredstev, če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki prejme več kot 40.000 evrov podpore po tem javnem razpisu.

5. V primeru nakupa mehanizacije, za katero je obvezno ugotavljanje skladnosti s standardi in predpisi o varnosti strojev, mora upravičenec dokument, ki to izkazuje, hraniti na kraju samem ter ga na zahtevo agencije predložiti.

6. Na podlagi vloženega popolnega zahtevka za izplačilo sredstev in po opravljeni kontroli iz XI. poglavja tega javnega razpisa se sredstva izplačajo na transakcijski račun upravičenca.

7. Če je vrednost stroška naložbe določena v Prilogi 1 tega javnega razpisa, upravičenec ob zahtevku za izplačilo sredstev predloži račun. Če vrednost stroška ni določena v Prilogi 1, se zahtevku za izplačilo sredstev priloži tri ponudbe.

8. Računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca.

9. Upravičenec vložijo zahtevek za izplačilo v skladu s datumom, opredeljenim v odločbi o pravici do sredstev. Zahtevek za izplačilo je treba vložiti najkasneje na datum, opredeljen v odločbi o pravici do sredstev.

10. Upravičenec lahko predlaga spremembo datuma vložitve zahtevka za izplačilo sredstev po izdaji odločbe o pravici do sredstev in pred potekom roka za izpolnitev obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Upravičenec vložijo obrazložen zahtevek za spremembo datuma vložitve zahtevka za izplačilo, določenega v odločbi o pravici do sredstev v skladu s 54. členom zakona, ki ureja kmetijstvo. Agencija lahko podaljša rok za vložitev zahtevka do največ 12 mesecev, vendar ne več kot do 24. marca 2020.

XI. Izvedba kontrol in neizpolnjevanje obveznosti (v skladu s 108. in 109. členom Uredbe)

1. Kontrole se izvajajo v skladu z Uredbo 1306/2013/EU in Uredbo 809/2014/EU. Za izvajanje kontrol je odgovorna agencija.

2. Agencija v skladu s prvo točko 51. člena Uredbe 809/2014/EU izvaja kontrole na kraju samem pred izdajo odločbe o pravici do sredstev.

3. MKGP lahko v skladu s prvim odstavkom 66. člena Uredbe 1305/2013/EU preverja pravilnost izvajanja te operacije.

4. Neizpolnitev ali kršitev obveznosti se sankcionira v skladu s 63. členom Uredbe 1306/2013/EU, 63. členom Uredbe 809/2014/EU in 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

5. Določba prejšnje točke se ne uporablja v primeru višje sile in izjemnih okoliščin iz 109. člena Uredbe.

6. Za izvajanje te operacije se priznavajo primeri višje sile in izjemnih okoliščin, opredeljeni v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1306/2013/EU.

7. O višji sili ali izjemnih okoliščinah mora upravičenec ali njegova pooblaščenca oseba pisno obvestiti agencijo in predložiti ustrezna dokazila v 15 delovnih dneh od dneva, ko je višja sila nastala, oziroma ko je upravičenec oziroma njegova pooblaščenca oseba to zmožna storiti.

8. Kraja, uničenje ali poškodovanje opreme, mehanizacije v primeru požara in drugih škodnih dogodkov se ne šteje za višjo silo ali izjemno okoliščino iz 6. točke tega poglavja. V tem primeru mora upravičenec predmet podpore vrniti v stanje pred nastankom dogodka, v nasprotnem primeru mora upravičenec vrniti vsa dodeljena sredstva.

9. O višji sili ali izjemnih okoliščinah odloči agencija in na podlagi prejetih dokazil izda odločbo.

10. V primerih kršitev obveznosti, ki zahtevajo vračilo sredstev, agencija upravičencu izda odločbo v skladu s 57. členom zakona, ki ureja kmetijstvo.

11. V skladu s Katalogom kršitev in sankcij, ki je priloga 2 Uredbe, so sankcije in kršitve sledeče:

a) V skladu s prvim odstavkom 57. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, pri namerni vložitvi napačne vloge ali zahtevka, namerni nepravilnosti v skladu s predpisi Evropske unije in kadar upravičenec sredstva uporablja v nasprotju z namenom, za katerega so mu bila dodeljena, ali je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav, agencija zahteva vračilo dodeljenih sredstev. V primerih iz prejšnjega stavka se upravičenca izključi iz prejemanj podpore v okviru te operacije za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Če pride do neupravičenega plačila, se v skladu z drugim odstavkom 57. člena zakona, ki ureja kmetijstvo, upravičencu izda odločba, s katero se zahteva vračilo dodeljenih sredstev in določi rok vračila dodeljenih sredstev. Če stranka sredstev ne vrne v roku, določenem s to odločbo, se ji zaračunajo zakonite zamudne obresti.

b) Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči kontrole na kraju samem oziroma ne omogoči dostopa do dokumentacije o naložbi, kot to določa četrta alineja 2. točke VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

c) Če upravičenec ne odstopi od pravice do sredstev v roku 30 dni od prejema odločbe o dodelitvi sredstev ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, ki je določen v odločbi o pravici do sredstev, ni upravičen do sredstev, določenih v odločbi, ravno tako se ga izključi iz te operacije za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

d) Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, oziroma odtuji predmet podpore ali premesti podprto dejavnost iz Evropske unije, kot to določa druga alineja 2. točke VII. poglavja tega javnega razpisa, mora vsa prejeta sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije. Upravičenca se izključi iz prejemanja podpore v okviru te ope-

racije za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

e) Če upravičenec ne uporablja naložbe za namen te operacije, za katerega so mu bila po tem javnem razpisu dodeljena sredstva, torej za sečno in spravilo lesa, še najmanj naslednjih pet let po izplačilu sredstev, kot to določa prva alineja 2. točke VII. poglavja tega javnega razpisa, se uporabita naslednji sankciji:

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

f) Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, kot to določa tretja alineja 2. točke VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev.

g) Če upravičenec ne označi naložbe v skladu s peto alinejo 2. točke VII. poglavja tega javnega razpisa ali označenosti v skladu s petim odstavkom 106. člena Uredbe ne zagotavlja v obdobju petih let po izplačilu sredstev, se določijo sankcije v naslednjih deležih:

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi upravičenec opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 20 odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po četrti ugotovljeni kršitvi mora upravičenec v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

h) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz prve alineje 3. točke pod a) VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

i) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz druge alineje 3. točke pod a) VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

j) Če upravičenec, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ter prejme iz tega javnega razpisa več kot 40.000 evrov podpore ne izpolni obveznosti iz prve alineje 3. točke pod b) VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

k) Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz tretje alineje 3. točke pod a) in druge alineje 3. točke pod b) VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– po prvi kršitvi prejme upravičenec opozorilo,

– po drugi kršitvi mora vrniti 50 odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji kršitvi mora vrniti preostala izplačana sredstva.

l) Upravičenec, ki ne poroča o izpolnjenih obveznostih iz 3. točke pod a) VII. poglavja tega javnega razpisa, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva, in sicer:

– po prvi ugotovljeni kršitvi dobi opozorilo,

– po drugi ugotovljeni kršitvi mora vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev,

– po tretji ugotovljeni kršitvi mora vrniti petdeset odstotkov izplačanih sredstev,

– po četrti ugotovljeni kršitvi mora vrniti razliko med vrnjenimi sredstvi in skupno višino izplačanih sredstev.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano**

Št. 430-76/2017

Ob-1754/17

**Javni razpis**  
**za sofinanciranje celostne prometne strategije**  
**v okviru sredstev sklada za podnebne spremembe**  
**za leti 2017 in 2018**

1. Sofinancer: Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

2. Pravna podlaga: sofinanciranje bo izvedeno na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16, 80/16) in 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev posameznim občinam za izdelavo Celostne prometne strategije (v nadaljevanju: CPS). Poleg občin, ki še nimajo izdelanih CPS, se lahko na javni razpis prijavijo tudi tiste občine, ki imajo CPS že izdelano in je starejša od dveh let od datuma sprejema na občinskem svetu ter ga želijo ovrednotiti in prenoviti. Postopek vrednotenja in prenovitve je enak postopku izdelave CPS.

4. Cilj in namen razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev trajnostnega načrtovanja prometa v slovenskih občinah s pomočjo izdelanih strateških dokumentov – CPS. Gre za nov pristop k načrtovanju prometa, ki temelji na obstoječih metodah načrtovanja in jih dopolnjuje z ustreznimi načeli vključevanja, sodelovanja in vrednotenja tako, da z njimi izpolni potrebe po boljši kakovosti bivanja v mestih in regijah za sedanje in prihodnje generacije. Proces priprave CPS v Sloveniji je v začetni fazi, kar pomeni, da večina občin CPS še nima izdelanih. Te občine in občine, ki pa imajo CPS že izdelan in ga želijo ovrednotiti in prenoviti, lahko to naredijo v okviru tega razpisa.

5. Pogoji za kandidiranje in merila za izbiro prejemnikov sredstev

5.1. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javni razpis se lahko prijavi posamezna občina. Prijava več občin v skupnem nastopu ni dopustna.

Občina mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Vsaj eno naselje v posamezni občini ima status mestnega naselja (glej publikacijo Mestna naselja v Republiki Sloveniji, SURS 2004; spletna stran: [http://www.stat.si/doc/pub/mestna\\_naselja\\_slo\\_03.pdf](http://www.stat.si/doc/pub/mestna_naselja_slo_03.pdf) seznam mestnih naselij je na straneh 35-37).

Seznam mestnih naselij je tekoče vzdrževan v skladu s spremembami naselij. Zadnji dostopni seznam iz leta 2015 je na naslednji povezavi: [http://www.stat.si/dokument/5432/mestna\\_naselja.xls](http://www.stat.si/dokument/5432/mestna_naselja.xls) iz katerega je razvidno, da se status mestnih naselij ni spremenil.

2. Občina še nima izdelano CPS ali pa ima izdelan CPS, starejši od dveh let

Poleg občin, ki še nimajo izdelanih CPS, se lahko na javni razpis prijavijo tudi tiste občine, ki imajo CPS že izdelan in je starejši od dveh let od datuma sprejema na občinskem svetu ter ga želijo ovrednotiti in prenoviti. Postopek vrednotenja in prenovitve je enak postopku izdelave CPS.

5.2. Splošni pogoji

– Projekt mora biti skladen s predmetom in namenom tega javnega razpisa in določili javnega razpisa ter razpisne dokumentacije

– Posamezni projekt mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjujejo natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in imajo jasno opredeljen cilj skladen z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. Dokumentacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec projekta

– Pri vseh projektih mora pokrivanje neupravičenih stroškov zagotavljati prijavitelj iz lastnih virov; občine morajo imeti zagotovljena sredstva lastne udeležbe v občinskem proračunu, oziroma zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo prijavljene operacije; priložen mora biti dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti). Projekt mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah).

5.3. Merila

Merilo za ocenjevanje je prispevek operacije k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema, kar je namen in vloga CPS.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge v skladu z navodili iz javnega razpisa, ki bodo skladne s predmetom in namenom razpisa in ki bodo izpolnjevale pogoje za sodelovanje, bodo izbrane za sofinanciranje projekta po tem javnem razpisu.

Kolikor bo višina razpoložljivih sredstev glede na prejete vloge občin, ki bodo izpolnjevale splošne pogoje po tem razpisu, presežena, bo strokovna komisija ocenila vloge na osnovi točkovanja glede na območje, ki ga CPS pokriva, ker je prispevek k spodbujanju ustvarjanja trajnostnega prometnega sistema na območju z večjim številom prebivalstva večji.

Merilo za ocenjevanje vlog na osnovi točkovanja glede na območje, ki ga CPS pokriva, ki bo uporabljeno v kolikor bo presežena višina razpoložljivih sredstev	
CPS glede na območje (podatki št. preb. po občinah: SURS, 2012)	Število točk
mestna občina	5 točk
občina nad 30.000 prebivalcev	4 točke
občina od vključno 20.000 preb. do vključno 30.000 prebivalcev	3 točke
občina od vključno 10.000 preb. do 20.000 prebivalcev	2 točki
občina pod 10.000 preb.	1 točka

V primeru, da bosta imeli dve vlogi v fazi izločanja enako število točk, bo imela prednost vloga z višjim številom prebivalcev po uradnih statistikah SURS, 2012.

6. Predvidena sredstva razpisa

6.1. Višina razpoložljivih sredstev

Višina nepovratnih sredstev Sklada za podnebne spremembe, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša 400.000,00 EUR, in sicer:

– v letu 2017: predvidoma 100.000,00 EUR,

– v letu 2018: predvidoma 300.000,00 EUR.

6.2. Način financiranja

Financira se 85% upravičenih izdatkov posamezne operacije, pri čemer mora 15% upravičenih izdatkov in sredstva za neupravičene izdatke zagotavljati upravičenec.

Najvišji znesek sofinanciranja je lahko 110.000,00 EUR. Zneski sofinanciranja ne sme presežati določenih zneskov iz tabele spodaj – Najvišji znesek sofinanciranja za izdelavo CPS.

Tabela: Najvišji znesek sofinanciranja za izdelavo CPS

CPS glede na območje (podatki št. preb. po občinah: SURS, 2012)	Najvišji znesek sofinanciranja za posamezno operacijo
občina pod 10.000 prebivalcev	50.000,00 EUR
občina od vključno 10.000 preb. do 20.000 preb.	60.000,00 EUR
občina od vključno 20.000 preb. do vključno 30.000 preb.	70.000,00 EUR
občina nad 30.000 preb.	80.000,00 EUR
mestna občina pod 40.000 preb.	80.000,00 EUR
mestna občina od vključno 40.000 preb. do 60.000 preb.	90.000,00 EUR
mestna občina od vključno 60.000 preb. do 100.000 preb.	100.000,00 EUR
mestna občina nad 100.000 preb.	110.000,00 EUR

### 6.3. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški lahko nastajajo le v okviru upravičenih namenov in se presojujejo, določajo ter dokazujejo v skladu z dokumentacijo javnega razpisa. Upravičeni stroški po tem javnem razpisu:

– stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Stroški bodo upravičeni, če bodo projekti izvedeni v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje in drugo veljavno zakonodajo.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta in so skladni z minimalnimi standardi za izdelavo CPS, določene v poglavju 6 razpisne dokumentacije;

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena: za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.

Stroški, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni stroški za sofinanciranje s sredstvi Sklada za podnebne spremembe in jih zagotavlja upravičenec.

### 6.4. Obdobje upravičenosti

Stroški so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od datuma podpisa pogodbe upravičenca z izdelovalcem CPS pod pogojem, da je bila pred tem podpisana pogodba z MOP, do vključno 30. 11. 2018. Datum nastanka stroška je datum opravljene storitve ali dobave blaga.

### 7. Roki

#### 7.1. Rok za prejem vloge

Vloge morajo biti vložene osebno ali prispeti po pošti najkasneje do dne 12. 4. 2017 do 10. ure na naslov Ministrstvo za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

Osebno je mogoče pošto dostaviti v glavno pisarno v ponedeljek in petek od 9. do 12. ure ter v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure.

#### 7.2. Datum odpiranja vlog

Odpiranje prispelih vlog ne bo javno in bo izvedeno najkasneje v roku 8 dni od izteka roka za vložitev vlog.

Naslednja odpiranja bodo lahko izvedena, v kolikor sredstva ne bodo porabljena na predhodnem odpiranju, kar bo Ministrstvo za okolje in prostor objavilo v Uradnem listu RS.

#### 7.4. Rok za obvestilo o izbiri

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev bo ministrica izdala sklepe o izboru prejemnikov sredstev, in sicer v roku 60 dni od odpiranja vlog.

Vlagatelji vlog, ki niso bili izbrani, bodo s sklepom obveščeni v roku 60 dni od odpiranja.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu Ministrstva za okolje in prostor: [http://www.mop.gov.si/si/javne\\_objave/](http://www.mop.gov.si/si/javne_objave/).

### 8. Dodelitev sredstev

Prejemniku sredstev bo posredovan sklep o izboru. Hkrati bo prejemnik sredstev pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. O dodelitvi sredstev se sklene pogodba o sofinanciranju med MOP in izbranim prijaviteljem.

### 9. Pravno varstvo

Vlagatelj vloge lahko vloži na ministrstvo oziroma vladno službo pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Ministrstvo mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

### 10. Informacije

Razpisna dokumentacija ter morebitne spremembe razpisne dokumentacije bodo od dneva objave v Uradnem listu RS na voljo na spletnem naslovu: <http://www.mop.gov.si/objave>.

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo najkasneje do dne 31. 3. 2017 na elektronski naslov: [spzjn.mop@gov.si](mailto:spzjn.mop@gov.si).

Odgovori bodo objavljeni najkasneje do dne 6. 4. 2017 na spletni strani <http://www.mop.gov.si>.

**Ministrstvo za okolje in prostor**

Št. 4301-1/2017/7

Ob-1759/17

Na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16) in 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) objavlja

### javni razpis

**za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših objektov za proizvodnjo električne energije iz vetrnih elektrarn in malih hidroelektrarn (oznaka: JR EE OVE 2017) v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije**

1 Ime in sedež posredniškega telesa: Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, tel. 01/478-80-00, faks 01/478-81-39 (v nadaljevanju: MZI).

2 Pravna podlaga za izvedbo razpisa:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617), (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);
- Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);
- Odločitev o podpori Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko (v nadaljnjem besedilu: SVRK) v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-15/2017/2, z dne 14. 3. 2017;
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16);
- Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljnjem besedilu: finančna uredba) in njena izvedbena uredba;
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitev mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;

- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov;

- Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročila o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, ter v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje«;

- Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo;

- drugi delegirani in izvedbeni akti, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom uredbe EU o skupnih določbah;

- Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3 z dne 30. oktobra 2014;

- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI-16MAOP001 z dne 16. decembra 2014;

- Smernice Evropske komisije za določanje finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih, objavljene na [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof\\_13\\_9527\\_annexe\\_sl.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf);

- Smernice o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih Komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. julija 2006;

- Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020«, julij 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, april 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;



– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, julij 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, avgust 2015, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja in organa za potrjevanje za spremljanje izvajanja operativnega programa z informacijskimi sistemi MFERAC, ISARR2 in RIS eCA, november 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Smernice organa upravljanja za integracijo načel enakosti spolov, enakih možnosti, nediskriminacije in dostopnosti za invalide pri izvajanju, spremljanju, poročanju in vrednotenju EKP v programskem obdobju 2014–2020, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>;

– Strategije organa upravljanja za boj proti goljufijam cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljene na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Navodila organa upravljanja za poročanje in spremljanje nepravilnosti s sredstvi evropske kohezijske politike cilja »naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020«, februar 2016, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>, z vsemi spremembami, ki bodo objavljene v času izvajanja pogodbe;

– Energetski zakon (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15);

– Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14 in 56/15);

– Zakon o zadrugah (Uradni list RS, št. 13/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 41/07, 87/09);

– Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 – ZSDU-B, 33/07 – ZSReg-B, 67/07 – ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15);

– Pravilnik o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 52/16 in 59/16);

– Shema državne pomoči »Spodbujanje učinkovite rabe energije, daljinskega ogrevanja in rabe obnovljivih virov energije« (št. priglasitve BE01-2399270-2016, št. sheme: SA.46207);

– Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 in 57/15);

– Direktiva o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (Direktiva 2009/28/ES);

– Direktiva o okoljskih standardih kakovosti na področju vodne politike (Direktiva 2000/60/ES).

### 3 Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za sofinanciranje naprav za proizvodnjo električne energije iz vetrne in vodne energije (v nadaljevanju: operacija). Finančne spodbude, ki se dodeljujejo kot državne pomoči (v nadaljevanju: državne pomoči), so namenjene gradnji novih manjših objektov za proizvo-

dnjo električne energije iz vetrne in vodne energije (v nadaljevanju: EE-OVE).

Javni razpis za sofinanciranje projektov, ki ga financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada, se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja, prednostne naložbe Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov energije, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije.

#### 3.1 Upravičeni nameni

V investicijski dokumentaciji (v nadaljevanju: ID) operacije mora biti jasno in nedvoumno razvidno, da gre za upravičen namen po tem razpisu in da operacija izpolnjuje vse pogoje, ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Upravičen namen je gradnja proizvodnih enot EE-OVE.

Operacija po tem razpisu je izgradnja novega objekta za proizvodnjo električne energije iz vetrne in/ali vodne energije, in sicer za moč od 50 kW do 10 MW.

Operacije se izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi in Navodili organa upravljanja v Republiki Sloveniji ter veljavnimi predpisi v EU.

V okviru tega razpisa se lahko sofinancira le naložbe, ki izpolnjujejo pogoje Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (v nadaljevanju: Pravilnik). V skladu z navedenim pravilnikom se sofinanciranje v okviru javnega razpisa izvaja po pravih državnih pomoči za prijavitelje, ki izpolnjujejo pogoje po 8. in 9. členu Pravilnika.

Finančne spodbude so namenjene za naložbe v nove sisteme EE-OVE, to je za t. i. začetne naložbe po Pravilniku.

#### 3.2 Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so:

a) stroški zunanjih dobaviteljev in izvajalcev, povezani z izgradnjo elektroenergetskega postroja,

b) nakup opreme, ki je neposredno povezana s pridobivanjem električne energije iz vetrne in vodne energije,

c) stroški storitev strokovnega nadzora gradnje v vrednosti 3% od upravičenih stroškov operacije.

Upravičeni stroški so lahko upravičeni le v okviru upravičenega namena. Sofinanciranje ne bo odobreno za nakup rabljenih naprav, pilotnih naprav in prototipnih naprav. Predmet operacije mora biti nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji. Za tretje osebe se ne morejo šteti osebe, ki so več kot 25% lastniško ali kapitalsko povezane s prijaviteljem.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije;

– so dejansko nastali; za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene;

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti; – temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Neupravičeni stroški so:

a) stroški storitev izdelave ID, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, okoljskih dovoljenj, merilnega poročila o vetrnih razmerah, vodnatosti ipd.;

- b) nakup in komunalna priprava zemljišča ter pristojbine za komunalne priključke;
- c) stroški nakupa objektov;
- d) stroški ureditve prometnic in manipulacijskih površin;
- e) stroški začasnih zgradb/provizorijev, stroški ureditve gradbišča;
- f) naprave ali deli naprav, ki so financirane na lizing;
- g) stroški najemanja kreditov, zavarovanj itd.;
- h) skupni stroški strokovnega nadzora gradnje (upravičeni stroški pod tč. c)), ki presegajo 3% upravičenih stroškov naložbe;
- i) vsi davki;
- j) stroški upravnega postopka, različna svetovanja, priprava vloge za ta javni razpis;
- k) nepredvidena dela;
- l) nakup rabljene opreme, pilotnih in prototipnih naprav;
- m) notarski in odvetniški stroški.

### 3.3 Prijavitelji in upravičenci

Prijavitelji po tem razpisu so gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki po Zakonu o gospodarskih družbah in zadruga po Zakonu o zadrukah.

Prijavitelji, ki kandidirajo za državno pomoč, morajo izpolnjevati pogoje iz 12. člena Pravilnika. Prijavitelj postane upravičenec, ko je z njim podpisana pogodba o sofinanciranju.

Prijavitelji morajo skladno s predpisi razpolagati z relevantnimi dovoljenji, praviciami in soglasji, ki jih za potrebe tega javnega razpisa predpisuje Energetski zakon v 52. členu oziroma Zakon o vodah v 119. členu.

Prijavitelj se mora zavedati, da bo v primeru, da bo možen vstop v shemo podpore JARSE<sup>1</sup> (v nadaljevanju: agencija), pri določitvi višine podpore za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov energije in v soprodukciji elektrike in toplote z visokim izkoristkom agencija upoštevala državno pomoč, ki bo dodeljena na tem javnem razpisu.

Prijavitelji so skladno z 32. členom Energetskega zakona dolžni poročati o doseženih učinkih in obvestiti agencijo o izvedbi projekta.

Prijavitelj ne more biti:

- podjetje, ki proizvaja naprave, ki so del operacije;
- mikro podjetje, ki je upravičeno do sofinanciranja po Programu za razvoj podeželja 2014–2020 za ukrep M6 – Razvoj kmetij in podjetij, s sedežem in delovanjem v naseljih z manj kot 5.000 prebivalci in je investicijska vrednost naložbe nižja od 400.000,00 EUR (brez DDV).

Državnih pomoči se ne dodeli za naložbe v naslednje dejavnosti:

- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (UL C št. 321E z dne 29. 12. 2006, str. 183), plutastih proizvodov in proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode,
- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov v primerih:

a. kadar je znesek državne pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki jih je podjetje bodisi kupilo od primarnih proizvajalcev bodisi jih je dalo zadevno podjetje na trg,

- b. kadar je državna pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - ribištvo in ribogojništvo in akvakultura,
  - premogovništvo,
  - jeklarstvo,
  - promet,
  - ladjedelništvo,
  - industrija sintetičnih vlaken,
  - proizvodnja orožja in streliva,
  - izvajanje okoljskih študij t. i. energetski pregledi za velika podjetja,
  - zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov,
  - dejavnosti, povezane z izvozom, ki so neposredno povezane z izvoženimi količinami, z vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi stroški v zvezi z izvozno dejavnostjo.

Državnih pomoči se ne dodeli, če:

- je naložbeni projekt za iste upravičene stroške, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinanciran iz drugih sredstev državnega, lokalnega proračuna ali proračuna EU in če skupna višina prejetih sredstev iz teh naslovov presega najvišje dovoljene stopnje sofinanciranja, ki jih določajo pravila s področja državnih pomoči,
- je investitor insolventen,
- je investitor v stanju kapitalske neustreznosti v skladu s predpisi o finančnem poslovanju podjetij,
- je zoper investitorja uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije,
- je investitor naveden na seznamu podjetij, s katerimi državni organi ne smejo poslovati v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje korupcije,
- ima investitor neporavnane obveznosti do Republike Slovenije,
- ima investitor na dan, ko je bila oddana vloga na javni razpis, zapadle, neplačane obveznosti do Republike Slovenije v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 evrov ali več,
- je investitor ob oddaji vloge za dodelitev spodbude v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- je investitor »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014,
- ima investitor neporavnan nalog za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance,
- je investitor naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom.

### 4 Pogoji za dodelitev sredstev

#### 4.1 Splošni pogoji

1. Predmet operacije mora biti skladen s predmetom javnega razpisa in določili javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

2. Vloga za dodelitev nepovratnih sredstev mora biti predložena v skladu z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija natančno določa vsebino vloge in izhodišča za pravo vlogo.

<sup>1</sup> Javna agencija RS za energijo na podlagi 374. člena Energetskega zakona in 25. člena Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09); NPB – neuradno prečiščeno besedilo, 30. 9. 2009 izdaja odločbe o dodelitvi podpore.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Sprejemljivost za okolje	Podprte bodo izgradnje tistih malih HE, ki bodo sprejemljive za okolje na podlagi celovite presoje vplivov na okolje pod Direktivo 42/2001 v povezavi z okvirno direktivo o vodah, še posebej s členom 4, odstavki 7, 8 in 9, ter 6. členom Direktive o habitatih.	Izjava
	Podprte bodo izgradnje tistih malih HE, ki bodo skladne z Direktivo 2000/60/ES.	Izjava
	Vetrne elektrarne bodo morale zagotavljati obratovanje v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).	Izjava
	Podprto bo umeščanje v prostor na način, da pri tem ne bodo prizadete posamezne enote dediščine, vključno z njihovim vplivnim območjem in skladno z okoljsko zakonodajo EU in upoštevanjem Direktive 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst.	Izjava
Zaključena finančna konstrukcija	Operacija mora imeti zaključeno finančno konstrukcijo oziroma ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije. Če kateri od ostalih virov še ni zagotovljen, mora prijavitelj podati izjavo, da bo sredstva nadomestil iz lastnih virov, v primeru da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni.	Izjava
Začetek izvedbe operacije	Sofinanciranje operacije predstavlja državno pomoč v skladu s Pravilnikom. Izvedba projekta, tj. pričetek gradnje oziroma zavezujoče naročanje opreme, se ne sme začeti pred oddajo vloge na razpis MZI. Če se delo prične, preden bo izpolnjen pogoj iz tega odstavka, celotna operacija ne bo upravičena do državne pomoči. Prijavitelj se mora ne glede na to, da je oddal vlogo na razpis, zavedati dejstva, da obstaja možnost, da njegova vloga ne bo odobrena.	Izjava
Možnost sodelovanja	Sredstva na tem javnem razpisu ne more pridobiti prijavitelj, katerega odgovorna oseba je bila obsojena zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev.	Potrdilo o nekaznovanosti odgovorne osebe prijavitelja, ki ni starejše od datuma objave javnega razpisa. <a href="http://www.sodisce.si/informacije/faq/20140123093736/">http://www.sodisce.si/informacije/faq/20140123093736/</a>
Minimalna višina operacije	Prijavitelj mora izkazati, da je vrednost operacije nad 50.000,00 EUR brez DDV. Operacija mora imeti vnaprej določeno trajanje ter določen začetek in konec operacije.	Investicijska dokumentacija
Projektna dokumentacija	Prijavitelj mora izkazati, da je za operacijo, ki se izvaja v okviru tega javnega razpisa, izdelana projektna dokumentacija (IDP, PZI). PGD, predhodni postopek in PVO se izdelata, če je to zahtevano po trenutno veljavni gradbeni oziroma okoljski zakonodaji.	Projektna dokumentacija
Izbira dobaviteljev in izvajalcev ter oddaja naročil	Prijavitelj mora v vlogi predstaviti postopek zbiranja ponudb v skladu z načeli skrbnega gospodarja in utemeljiti predlagano izbiro.	Dokumentacija v zvezi z izbiro dobaviteljev in izvajalcev oziroma izvedbo javnega naročila, če je prijavitelj zavezanec za javno naročanje: – postopek izbire opreme, – fotokopija pisnega poziva potencialnim ponudnikom za oddajo ponudb s specifikacijo povpraševanja; v primeru, da je prijavitelj zavezanec za javno naročanje, mora na tem mestu priložiti tudi fotokopijo objave javnega naročila na portalu javnih naročil; – zapisnik oziroma poročilo o odpiranju ponudb, – osnutek sklepa o oddaji naročila.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Pridobljena dovoljenja in soglasja	Prijavitelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora prijavitelj pridobiti izjavo upravne enote, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje za operacijo ni potrebno. V kolikor za operacijo ni potrebno gradbeno dovoljenje, se za operacijo izdelata predhodni postopek in PVO, če je to zahtevano po trenutno veljavni okoljski zakonodaji.	Pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma izjava upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno. V kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, se priloži dokumentacija o predhodnem postopku oziroma PVO oziroma izjava upravne enote, da dokumenta nista potrebna.
Pridobljena dovoljenja, pravice in soglasja	Prijavitelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno energetska dovoljenje za vetrno elektrarno nad 1 MW, ki bo priključena na javno omrežje. V primeru, da le-to ni potrebno, mora odgovorni projektant podati izjavo, da glede na zakonodajo energetska dovoljenje ni potrebno. Za malo hidroelektrarno mora imeti prijavitelj pridobljeno vodno pravico.	Pravnomočno energetska dovoljenje za vetrno elektrarno nad 1 MW ali vodno pravico za malo hidroelektrarno oziroma izjava projektanta.

Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo:

IZJAVA
O seznanitvi in strinjanju z vsebino Javnega razpisa za sofinanciranje operacij gradnje novih manjših objektov za proizvodnjo električne energije iz vetrnih elektrarn in malih hidroelektrarn (oznaka: JR EE OVE 2017) v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, razvojne osi Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe, Spodbujanje proizvodnje in distribucije energije, ki izvira iz obnovljivih virov, specifičnega cilja Povečanje deleža obnovljivih virov energije v končni rabi energije, in o seznanitvi in strinjanju z razpisno dokumentacijo tega javnega razpisa.
O stanju kapitalske ustreznosti po 11. členu Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 38/16 – odl. US).
Da prijavitelj nima neporavnanih obveznosti do RS.
O izpolnjevanju pogojev iz 12. člena Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15).
Da prijavitelj ni mikro podjetje, ki je upravičeno do sofinanciranja po Programu za razvoj podeželja 2014–2020 za ukrep M6 – Razvoj kmetij in podjetij, s sedežem in delovanjem v naseljih z manj kot 5.000 prebivalci in je investicijska vrednost naložbe nižja od 400.000,00 EUR (brez DDV).
Da prijavitelj ne posluje in nima registrirane dejavnosti s področij, ki so navedena v tretjem in četrtem odstavku 8. člena Pravilnika o finančnih spodbudah za energetska učinkovitost, daljinsko ogrevanje in rabo obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15).
Da prijavitelj ni insolventen in ni v postopku pridobivanja finančne pomoči ali prejema pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah ter zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije.
Da prijavitelj ni »podjetje v težavah« v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe (EU) št. 651/2014.
Da prijavitelj nima neporavnanih nalogov za vračilo za preveč izplačane pomoči po pravilu de minimis ali državne pomoči na podlagi predhodnega poziva Ministrstva za finance.
Da prijavitelj ni naslovnik neporavnane naloge za izterjavo zaradi predhodne odločbe Evropske komisije, ki je pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgov.
Da ima prijavitelj zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije oziroma bo v primeru, da ti viri dejansko ne bodo pridobljeni, sredstva pridobil iz lastnih virov.
O hranjenju dokumentacije v zvezi z operacijo v skladu z veljavnimi predpisi (Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih in Uredba (EU) št. 1303/2013) še 10 let po zaključku operacije za potrebe revizije oziroma kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.
O dostopnosti dokumentacije operacije posredniškemu organu, organu upravljanja, revizijskemu organu ter drugim nadzornim organom.
O seznanitvi s posledicami, ki bi nastale ob ugotovitvi dvojnega financiranja posamezne operacije, neupoštevanja veljavne zakonodaje in navodil v vseh postopkih izvajanja operacije ali če delež sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo.
O vodenju ločene knjigovodske evidence operacije in spremljanju prihodkov operacije.
O seznanitvi z elektronsko ali drugačno objavo imena operacije, naziva upravičenca in zneska javnih sredstev, ki so bila dodeljena operaciji.
Da bo prijavitelj glede informiranja in obveščanja javnosti upošteval zahteve, ki jih narekujejo 115. in 166. člen Uredbe Sveta (EU) št. 1303/2013 in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014–2020 in so objavljena na spletni strani <a href="http://www.eu-skladi.si">http://www.eu-skladi.si</a> .

IZJAVA
Da pred vložitvijo vloge prijavitelj še ni pričel z izvajanjem gradbenih del ali z zavezujočim naročanjem opreme.
Da bo operacijo zaključil najkasneje 24 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju.
Da bo še pet let po zaključku operacije ministrstvu letno v postavljenem roku pisno poročal o doseženih kazalnikih.
Da se zaveže k upoštevanju zakonodaje s področja integritete in preprečevanja korupcije (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – Uradni list RS, št. 69/11 – UPB).
Da bo najkasneje 1 mesec po izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo dostavil končno poročilo o operaciji.
Da bo skladno s pogodbo o sofinanciranju vnesel zahtevane informacije/podatke v informacijski sistem, ki je potreben za izvajanje in spremljanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.
Da bo predmet operacije nabavljen od tretjih oseb pod tržnimi pogoji in da z dobaviteljem opreme in izvajalci ni več kot 25% lastniško ali kapitalsko povezan.
Da bo v primeru izgradnje malih hidroelektrarn zadoščeno zahtevam Direktive 2000/60/ES in zahtevam Direktive 42/2001 v povezavi z okvirno direktivo o vodah, še posebej s členom 4, odstavki 7, 8 in 9, ter 6. členom Direktive o habitatih oziroma da bo v primeru izgradnje vetrne elektrarne zagotovljeno obratovanje v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).
Da bo podprto umeščanje v prostor na način, da pri tem ne bodo prizadete posamezne enote dediščine, vključno z njihovim vplivnim območjem in skladno z okoljsko zakonodajo EU in upoštevanjem Direktive 92/43/EGS o ohranjanju naravnih habitatov ter prosto živečih živalskih in rastlinskih vrst.

#### 4.2 Posebni pogoji

1. Za operacije mora biti izdelana in s strani odgovorne osebe prijavitelja potrjena ID, izdelana ob smiselni uporabi Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10, 27/16). ID ne sme biti starejša od enega leta in mora jasno izkazovati namen in izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev, navedenih v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji; dokument ne sme izkazovati namena, ki bi bil v nasprotju z usmeritvami in cilji kohezijske politike EU in pravili izvajanja kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

2. Iz ID mora biti razvidno, da so bila pri načrtovanju in bodo pri izvedbi operacije upoštevana naslednja izhodišča varstva okolja:

– učinkovitost izrabe naravnih virov (energetska učinkovitost),

– okoljska učinkovitost (uporaba najboljših razpoložljivih tehnik, uporaba referenčnih dokumentov, nadzor tveganj, zmanjšanje količin odpadkov),

– zmanjševanje vplivov na okolje (izdelava poročila o vplivih na okolje oziroma strokovnih ocen vplivov na okolje za posege, kjer je to potrebno).

3. Iz ID mora biti razvidna tudi razčlenitev operacije na upravičene stroške do sofinanciranja in neupravičene stroške.

4. V kolikor je predvidena lokacija za izvedbo operacije opredeljena v LEK-u, je potrebno v ID opraviti analizo lokacije, ki vsebuje tudi imenovanje prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni vključno z navedbo lokacije, kot je opredeljena v LEK-u.

#### 5. Sprejemljivost za okolje

– Podprte bodo izgradnje tistih malih hidroelektrarn, ki bodo sprejemljive za okolje na podlagi celovite presoje vplivov na okolje pod Direktivo 42/2001 v povezavi z okvirno direktivo o vodah, še posebej s členom 4, odstavki 7, 8 in 9, ter 6. členom Direktive o habitatih.

– Vetrne elektrarne večjih moči (nad 1 MW) bodo morale biti zaradi blaženja hrupa od naselij oziroma stavb z varovanimi prostori oddaljene vsaj 800 m, odvisno od morfologije terena. Poleg tega bodo morale vetrne elektrarne zagotavljati obratovanje v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09 in 62/10).

– Predhodni postopek oziroma presoja vplivov na okolje, v kolikor je tako predpisano glede na Uredbo o posegih v okolje, za katere je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14 in 57/15), morata biti izvedena do oddaje vloge.

6. Nepovratna sredstva lahko pridobijo prijavitelji, ki v ID za operacijo izkazujejo pozitivno interno stopnjo donosnosti in pozitiven finančni tok za življenjsko dobo.

7. Izpolnjevanje pogojev se bo preverjalo ob vložitvi vloge na javni razpis ter pred izdajo sklepa o izboru in pred podpisom pogodbe o sofinanciranju operacije. V kolikor se v kateri izmed naštetih faz ugotovi, da vsi pogoji niso izpolnjeni, pogodba o sofinanciranju ne bo podpisana. V primeru, da se ugotovi neizpolnjevanje pogojev med izvedbo operacije po podpisu pogodbe, lahko sofinancer odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh izplačanih sredstev skupaj z obrestmi.

#### 8. Oddaja naročil

Prijavitelj, ki ni naročnik po ZJN-3, mora upoštevati načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki in načelo skrbnega gospodarja. Za naročila opreme in storitev je potrebno pridobiti najmanj 3 ponudbe od tretjih oseb. Ponudbe predstavljajo del dokumentacije o operaciji. V primeru neupoštevanja teh načel lahko pride do zavrnitve zahtevka za izplačilo. V primeru, da ni mogoče pridobiti več kot ene ponudbe, je upravičenec dolžan priložiti pisno obrazložitev.

Prijavitelj, ki je naročnik po ZJN-3, mora upoštevati določila tega zakona. Upravičenec bo dokumentacijo o celotnem postopku javnega naročanja priložil k prvemu zahtevku za izplačilo. V primeru, da dobavitelji opreme in izvajalci, ki bodo izvajali predmet operacije, ne bodo izbrani po postopku, skladnem z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, se zahtevke zavrne.

#### 5 Merila za izbiro operacij

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojele na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so določena na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020.

1. Velikost proizvodne enote [kW] za električno energijo.

#### a) Male hidroelektrarne

0 – 50 → 1 točka

50 – 500 → 2 točki

Nad 500 → 5 točk

#### b) Vetrne elektrarne

0 – 50 → 0 točk

50 – 500 → 2 točki

Nad 500 → 5 točk

2. Ali je v LEK-u krajevno pristojne lokalne skupnosti na predvidenem območju postavitev naprave pred-

videna gradnja energetskih objektov za pridobivanje električne energije iz obnovljivih virov energije.

DA → 5 točk

NE → 0 točk

3. Stroškovna učinkovitost za posamezne tipe elektrarn

a) Stroškovna učinkovitost za male hidroelektrarne z močjo – 0 ÷ 50 kW [€/kW]

Od vključno 0 do 1700 [€/kW] → 10 točk

Od vključno 1700 do 3100 [€/kW] → od 4 do 9,99 točk

$$Y = -0,0043 * x + 17,264$$

Od vključno 3100 do 5000 [€/kW] → od 0,01 do 3,99 točk

$$Y = -0,0021 * x + 10,51$$

Od vključno 5000 [€/kW] ali več → 0 točk

b) Stroškovna učinkovitost za male hidroelektrarne z močjo – 50 ÷ 500 kW [€/kW]

Od vključno 0 do 1400 [€/kW] → 10 točk

Od vključno 1400 do 2700 [€/kW] → od 4 do 9,99 točk

$$Y = -0,0046 * x + 16,43$$

Od vključno 2700 do 5000 [€/kW] → od 0,01 do 3,99 točk

$$Y = -0,0017 * x + 8,59$$

Od vključno 5000 ali več [€/kW] → 0 točk

c) Stroškovna učinkovitost za male hidroelektrarne – z močjo nad 500 kW [€/kW]

Od vključno 0 do 1300 [€/kW] → 10 točk

Od vključno 1300 do 2200 [€/kW] → od 4 do 9,99 točk

$$Y = -0,0067 * x + 18,74$$

Od vključno 2200 do 5000 [€/kW] → od vključno 0,01 do 3,99 točk

$$Y = -0,00143 * x + 7,146$$

Od vključno 5000 ali več [€/kW] → 0 točk

d) Stroškovna učinkovitost za vetrne elektrarne [€/kW]

Od vključno 0 do 1125 [€/kW] → 10 točk

Od vključno 1125 do 3000 [€/kW] → od 4 do 9,99 točk

$$Y = -0,0032 * x + 13,6$$

Od vključno 3000 do 4000 [€/kW] → od vključno 0,01 do 3,99 točk

$$Y = -0,004 * x + 16$$

Od vključno 4000 ali več [€/kW] → 0 točk

Pri tem je:

Y – točke

x – investicijski strošek na kW instalirane elektrarne  
Najvišje možno skupno število točk je 20.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane.

Vloga mora doseči minimalno vsaj 5 točk, drugače se zavrne.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

6 Razpoložljiva sredstva in višina sofinanciranja

6.1 Razpoložljiva sredstva po tem javnem razpisu

Sredstva za finančne spodbude so zagotovljena v državnem proračunu na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko. Višina nepovratnih sredstev, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu, znaša v obdobju 2017 do 2020 4.000.000,00 EUR, od tega:

– okvirno 2.000.000,00 EUR za električno energijo iz vetrnih elektrarn,

– okvirno 2.000.000,00 EUR za električno energijo iz malih hidroelektrarn.

V proračunu Republike Slovenije so sredstva zagotovljena v letih 2017, 2018, 2019 in 2020 na proračunski postavki PP 160327 PN4.2-Obnovljivi viri energije-14-20-KS-EU.

Sredstva za finančne spodbude v celoti prispeva Kohezijski sklad.

6.2 Višina sofinanciranja

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 20 % upravičenih stroškov operacije.

Sredstva lastne udeležbe v višini 80% ali več upravičenih stroškov in sredstva za vse neupravičene stroške mora zagotavljati upravičenec.

Sredstva se upravičencu nakažejo na osnovi vsakega posameznega zahtevka za izplačilo.

Upravičenec mora zahtevek za izplačilo pripraviti v informacijskem sistemu organa upravljanja skladno z veljavnimi navodili, objavljenimi na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Natisnjen in potrjen ZZI mora upravičenec poslati na ministrstvo vključno z obveznimi elektronskimi prilogami na ustreznem nosilcu elektronskih podatkov (USB, DVD, CD), na način naveden v navodilih. Obvezne elektronske priloge so:

– Računi in dokazila o plačilu (potrjen bančni izpis, potrjena kompenzacija);

– Pogodbe z dobavitelji opreme oziroma izvajalci gradbenih in obrtniških del, nadzora;

– Dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva za operacijo (izpis stroškovnega mesta);

– Fotografije o izvajanju operacije (JPG format primerne velikosti in ločljivosti; vidna morajo biti dela, na katera se nanaša ZZI);

– Dokumentacijo o celotnem postopku javnega naročanja, v kolikor je prijavitelj zavezanec za javno naročanje.

Upravičencu se sredstva nakažejo le na podlagi pravočasno prejetega popolnega zahtevka za izplačilo.

Višina stroškov, ki se povrnejo na podlagi posameznega zahtevka za izplačilo, je določena z višino v zahtevku izkazanih upravičenih izdatkov in ob upoštevanju 20 % odobrenega deleža sofinanciranja. Vsota nakazanih sredstev na osnovi posameznih zahtevkov za izplačilo ne sme presežati skupne odobrene višine finančne spodbude. Praviloma naj bi znašal en zahtevek najmanj 20.000,00 EUR ali več. Upravičenec v enem letu lahko izstavi največ tri zahtevke, glede na terminski načrt.

MZI in upravičenec bosta sklenila pogodbo o sofinanciranju na podlagi sklepa o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Sredstva za vse neupravičene stroške mora v celoti zagotoviti upravičenec. Slednje velja tudi za eventualno povečane upravičene stroške.

7 Obdobje upravičenosti stroškov in obdobje za porabo sredstev

7.1 Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Odobrena operacija mora biti fizično in finančno zaključena najkasneje 24 mesecev po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Stroški so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od oddaje vloge na ta razpis do 31. 10. 2020.

Izdatki so upravičeni do sofinanciranja, če nastanejo v obdobju od oddaje vloge na ta razpis do 31. 12. 2020.

Rok zaključka operacije je v primeru dokazane višje sile mogoče podaljšati, v kolikor obstajajo proračunske zmožnosti oziroma še prosta sredstva tega javnega razpisa. Podaljšanje po 31. 10. 2020 ni več mogoče.

7.2 Obdobje za porabo sredstev

S tem javnim razpisom se razpisujejo sredstva v obdobju 2017, 2018, 2019 in 2020.

V vlogi na javni razpis je treba časovno opredeliti porabo, ki jo prijavitelji načrtujejo v letu/letih izvajanja naložbe, glede na rok 31. 10. za izstavitev zahtevka/ov za tekoče leto.

Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva iz tega javnega razpisa, se zaključijo 31. 12. 2020.

8 Rok, do katerega morajo biti oddane vloge

Vloga, izdelana v skladu z določili in navodili iz razpisne dokumentacije, mora biti dostavljena na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je na sprednji strani opremljena z naslovom MZI (kot zgoraj), oznako »Ne odpiraj! – Vloga OP EKP – Gradnja novih manjših objektov za proizvodnjo EE iz OVE – JR EE OVE 2017« ter polnim naslovom prijavitelja v levem zgornjem kotu ovojnice. Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 6), ki ga lahko prijavitelj (izpolnjenega) nalepi na sprednjo stran ovojnice. Nepravilno označena ovojnica ne bo obravnavana in bo vrnjena prijavitelju.

V vlogi mora prijavitelj predložiti ustrezno izpolnjene obrazce in dokumente (v nadaljevanju: dokumenti) skladno z razpisno dokumentacijo. Celotno vlogo mora prijavitelj oddati tudi v elektronski obliki na USB mediju (skenirani originalni dokumenti), elektronske Obrazce št. 1, 2.1 in 2.2 pa dodatno še izpolnjene in shranjene v izvorni elektronski obliki.

Mapo(-e) oziroma fascikel(-le) z vlogo ter USB medij je potrebno oddati v zaprti ovojnici. Če je map ali fasciklov več, se lahko vlogo predloži v več ovojnicah; v tem primeru je potrebno vsako ovojnico označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Posamezna vloga lahko obravnava največ eno operacijo. Kadar prijavitelj na razpis prijavlja več operacij, pripravi vlogo za vsako operacijo posebej in vloge predloži v ločenih ovojnicah.

Vloge za prvo odpiranje morajo biti oddane najkasneje do 28. 9. 2017, sicer bodo odprte ob naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednjega odpiranja ne bo zaradi porabe sredstev na predhodnem odpiranju, bodo vloge s sklepom zavržene.

Rok za oddajo vlog na drugo odpiranje je 26. 1. 2018. Vloge, ki bodo prispele za drugo odpiranje, bodo obravnavane le v primeru, če razpisana sredstva ne bodo porabljena na prvem odpiranju, o čemer bo MZI na spletni strani ministrstva objavil posebno obvestilo o porabi sredstev. Vloge, prejete za drugo odpiranje po objavi obvestila o porabi sredstev, bodo zavržene kot prepozne ter vrnjene prijavitelju.

Razpis je odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 26. 1. 2018.

9 Odpiranje in dopolnjevanje vlog

Vse pravilno in pravočasno oddane vloge se bodo odpirale po zaporedju vložitve. Odpiranje vlog, ki ne bo javno, bo izvedla komisija MZI v prostorih MZI, Langusova ulica 4, Ljubljana, najkasneje v roku 8 dni od poteka roka za oddajo vlog.

Pozivanje k dopolnitvi vlog bo izvedeno v roku 8 dni od odpiranja posamezne vloge. Prijavitelji bodo lahko vlogo dopolnjevali v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Dopolnjevanje vlog je namenjeno zagotovitvi morebitnih manjkajočih dokumentov, ki bodo izkazovali izpolnjevanje pogojev ob izteku roka za oddajo vloge na razpis. Dopolnitev formalno nepopolne vloge je mogoča le enkrat. Nepopolna vloga, ki jo prijavitelj v zahtevanem roku ne dopolni, se zavrže.

10 Obveščanje o izboru: prijavitelji bodo o rezultatih razpisa obveščeni v roku 90 dni od skrajnega roka za dopolnjevanje vlog. Prijavitelji, ki bodo prejeli sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev, bodo morali v roku 8 dni od prejema poziva pristopiti k podpisu pogodbe o sofinanciranju, sicer se bo šlo, da so umaknili vlogo.

11 Razpisna dokumentacija: brezplačno razpisno dokumentacijo lahko prosilci dobijo na spletnih straneh »<http://www.energetika-portal.si/javne-objave/>«. Potencialni prijavitelji jo lahko naročijo tudi s pisnim zahtevkom po elektronski pošti na naslov: [boris.vovcko@gov.si](mailto:boris.vovcko@gov.si) do objave o porabi sredstev.

12 Dodatne informacije: kontaktna oseba za dodatne informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo je Boris Vovčko. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: [boris.vovcko@gov.si](mailto:boris.vovcko@gov.si).

**Ministrstvo za infrastrukturo**

Št. 4102-2/2017-4

Ob-1770/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011, 3/13 in 81/16) v zvezi s četrto alinejo 17.a člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08 in 68/16) in Resolucije o temeljnih oblikovanju družinske politike v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/93) objavlja Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo)

**javni razpis**

**za sofinanciranje vsebin centrov za družine v letih 2017–2020**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja vsebin centrov za družino kot podporne institucije v lokalnem okolju, ki je namenjena vsem družinskim članom, ki živijo v različnih oblikah družin v vseh življenjskih obdobjih. Sofinanciranje vsebin je vezano na obdobje od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2020.

Centri za družine predstavljajo prostor druženja različnih generacij, prostor za kakovostno nadgradnjo pri krepitvi socialnih vlog posameznika, podporo pri laž-

jem usklajevanju družinskega in poklicnega življenja ter prostor za izmenjavo dobrih praks in pozitivnih izkušenj.

II. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev mreže izvajalcev, ki izvajajo vsebine centrov za družino na območjih, kjer ni podobnih vsebin ter jih približati družinam, z namenom kvalitetnega preživljanja prostega časa, pridobivanja socialnih veščin in vzpostavljanja novih medsebojnih odnosov v lokalnem okolju.

### III. Obvezne vsebine

Prijavitelj mora izvesti obvezne vsebine, ki so navedene pod točko 1, 2, 3 in ponuditi eno novo vsebino, ki mora biti v skladu s predmetom javnega razpisa.

Obvezne vsebine so:

1. Zagotavljanje prostora za neformalno druženje z namenom srečevanja oziroma neformalnega prenosa najrazličnejših vsakodnevnih pozitivnih praks med otroki, mladostniki, odraslimi oziroma družinami.

2. Izobraževalne in praktične delavnice na temo razvijanja pozitivnega starševstva.

3. Izvajanje počitniških aktivnosti za otroke, organizirano občasno varstvo otrok.

4. Dodatna vsebina po izboru prijavitelja v skladu z namenom in cilji javnega razpisa.

Vse prijavljene vsebine pod točko 1, 2, 3 in 4 morajo uporabnikom biti na voljo na isti lokaciji, preko celega koledarskega leta, skozi celotno obdobje sofinanciranja, in sicer:

– za vsebino pod točko 1 (neformalno druženje) mora biti zagotovljen poseben prostor, v velikosti najmanj 40 m<sup>2</sup>, primerno opremljen (npr. miza in stoli, sedežna garnitura). V posamičnem koledarskem letu mora biti prostor na voljo uporabnikom najmanj 1536 ur na leto, pri čemer mora biti vsebina enakomerno razporejena skozi celotno koledarsko leto. Izjema je leto 2017, kjer je skupno število ur neformalnega druženja najmanj 1024 ur.

– vsebini pod točko 2 in 3 morata biti izvedeni v posamičnem koledarskem letu najmanj v skupnem številu 200 ur, pri čemer mora biti vsaka vsebina, v posamičnem koledarskem letu zastopana najmanj 100 ur.

Izjema je leto 2017, kjer morata biti vsebini zastopani v skupnem številu 132 ur, in sicer vsaka najmanj 66 ur. Na izvedeno vsebino mora biti vsaj šest udeležencev.

– dodatna vsebina po izboru prijavitelja pod točko 4 mora biti v posamičnem koledarskem letu izvedena najmanj v skupnem številu 100 ur. Izjema je leto 2017, kjer je skupno število 66 ur. Na izvedeno vsebino mora biti prisotnih vsaj šest udeležencev.

– preostanek ur, 252 v posamičnem koledarskem letu, izjema je leto 2017, kjer je preostanek ur 170, je namenjenih za koordinacijo vsebin in priprave na izvedbo vsebin.

Vsi izvajalci vsebin morajo imeti znanja s področja izvajanja vsebin.

Če se za izvajanje vsebine, ki jo je izbral izvajalec pod točko 4 izkaže potreba po spremembi izvajanja vsebine, lahko izvajalec najkasneje do konca meseca novembra tekočega koledarskega leta posreduje prošnjo na ministrstvo za odobritev spremembe izvajanja vsebine v prihodnjem koledarskem letu. Prošnja mora vsebovati natančno razlago, ugotovitve in potrebe za spremembo izvajanja predmetne vsebine ter načrt izvajanja. Finančna struktura prijave na razpis se ne sme spreminjati, lahko pa se spremeni kadrovska struktura, vendar le v okviru pogojev razpisa in že prijavljene kadrovske strukture. Ministrstvo v primeru strinjanja o spremembi izda soglasje.

### IV. Cilji in ciljne skupine

Cilj javnega razpisa je podpreti izvajanje vsebin, ki bodo nudile storitve ciljnim skupinam in bodo prispevale k dvigu kakovosti življenja tako posameznikov kot družin.

Ciljne skupine:

– družine vseh oblik,

– otroci, mladostniki/mladostnice,

– družinski člani, ki živijo v različnih oblikah družin v vseh življenjskih obdobjih.

V. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

### A. Obvezni pogoji:

Prijavitelj, ki kandidira na javni razpis mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje.

Št.	Pogoji	Dokazila
1	je pravna oseba (društvo, zavod, socialno podjetje), ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženja, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki, ki jih uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti;	Zaželeno je, da prijavitelj k prijavi priloži kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje in druga določila te točke.
2	je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje vsaj ene izmed naslednjih dejavnosti: SKD 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; SKD 85.59 – Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; SKD 85.6 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje; SKD 88 – Socialno varstvo brez nastanitve; SKD 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas; SKD 94.991 – dejavnosti invalidskih organizacij ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru statuta ali drugega temeljnega akta organizacije;	Zaželeno je, da prijavitelj k prijavi priloži izpis iz Ajpesa.
3	niso za isti namen prejeli sredstev iz državnega proračuna;	Prijavitelj mora priložiti izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev.
4	ima na dan podpisa izjave poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom;	Zaželeno je, da prijavitelj k prijavi priloži potrdilo FURS.



Št.	Pogoji	Dokazila
5	odgovorna oseba in izvajalci vsebin niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije;	Prijavitelj mora priložiti izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev.
6	ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;	Prijavitelj mora priložiti izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev.
7	zoper njega ni začel postopek z upniki, ni opustil poslovne dejavnosti oziroma ni v kateri koli podobni okoliščini.	Prijavitelj mora priložiti izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev.

Za dokazovanje izpolnjevanja obveznih razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 7) prijavitelj podpiše Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju obveznih razpisnih pogojev.

B. Splošni pogoji za vse prijavljene vsebine

1. Prijavitelj mora imeti zagotovljene prostore za izvajanje vsebin:

– Vsebinska 1: poseben prostor, v velikosti najmanj 40 m<sup>2</sup>, primerno opremljen (npr. miza in stoli, sedežna garnitura);

– Vsebinske 2, 3 in 4: prostor za vsako vsebino mora zagotavljati kvalitetno izvajanje vsebin, glede na število in potrebe uporabnikov.

2. Prijavitelj ima zagotovljeno najmanj 20 odstotno sofinanciranje za posamično proračunsko leto, kar dokazuje z dokazili (pogodba o sofinanciranju vsebin za prijavljene vsebine, izjava o lastnih sredstvih, skupaj z dokazili o prilivu sredstev na TRR prijavitelja, donacije) (Obrazec št. 8: Izjava o zagotavljanju 20 odstotnega sofinanciranja).

3. Prijavitelj ima zagotovljeno sofinanciranje lokalne skupnosti za posamično proračunsko leto. Lokalna skupnost lahko zagotavlja prostore in/ali sofinancira izvajanje vsebin, javna dela se v to ne štejejo (Obrazec št. 6: Izjava lokalne skupnosti).

4. Vsebine se ne smejo izvajati kot del programov javnih služb ali sofinanciranih programov iz drugih virov (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Prijavitelj ima urejen pritožbeni postopek nad izvajanjem vsebin (možnost pritožbe), uporabniki so seznanjeni s pravicami in postopkom pritožbe (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

6. Prijavitelj vodi evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki in obsegu dela ter jo hrani skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Informacije o vsebinah so javnega značaja in so dostopne za širšo javnost: (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Prijavitelj ima zagotovljeno kontinuirano, najmanj 1x letno, izvajanje supervizije. Supervizor mora biti s področja izvajanja vsebin in ne sme delati v istem društvu/zavodu ipd., za katerega opravlja supervizijo (Obrazec št. 7: Supervizijski dogovor).

9. Prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti za vključene uporabnike (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

10. Izvajalci vsebin se morajo udeležiti pripravljalega seminarja za preverjanje usposobljenosti s področja socialnega varstva in opraviti preizkus usposobljenosti najkasneje do 1. 7. 2018. To ne velja za izvajalce, ki imajo že opravljeno usposobljenost s področja socialnega

varstva in izvajalci, ki imajo že opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva (Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

11. V okviru izvajanja vsebin mora biti vodja vsebin redno zaposlen za najmanj polovični delovni čas in mora izpolnjevati naslednje pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (Potrdilo o zahtevani izobrazbi);

– najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju dela z otroki, mladimi ali družinami (Potrdilo o izpolnjevanju delovnih izkušenj na zahtevanem področju).

12. V okviru izvajanja vsebin morajo izvajalci vsebin izpolnjevati naslednje pogoje glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 1. bolonjsko stopnjo (6/2) (Potrdilo o zahtevani izobrazbi);

– najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na področju dela z otroki, mladimi ali družinami (Potrdilo o izpolnjevanju delovnih izkušenj na zahtevanem področju).

Delovne izkušnje se štejejo od pridobljene zahtevane izobrazbe, navedene v točkah V/B/11 in V/B/12, dalje (Splošni pogoji za vse prijavljene vsebine). Enako velja za delovne izkušnje pridobljene na podlagi prostovoljnega dela ali dela po pogodbi. Delovne izkušnje se štejejo v opravljenih urah. Eno leto prostovoljnega dela oziroma dela po pogodbi je 2088 ur oziroma največ 2258 ur.

C. V okviru tega razpisa ne bodo sofinancirani:

1. občine, centri za socialno delo oziroma prijavitelji, katerih ustanovitelj je država;

2. samostojni podjetniki ali gospodarske družbe, razen socialnih podjetij;

3. prijavitelji, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministristvo od pogodbe odstopilo;

4. prijavitelji, ki bodo na isti lokaciji izvajali programe za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje, ter programe, namenjene otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju, sofinancirane v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov v letu 2017;

5. prijavitelji, ki bodo na isti lokaciji izvajali programe večgeneracijskih centrov iz sredstev Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;

6. prijavitelji in projektni partnerji, s katerimi je ministristvo sklenilo pogodbo o sofinanciranju projekta večgeneracijskih centrov iz sredstev Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020;

7. prijavitelji, katerih prijavljene vsebine so že financirane iz državnega proračuna.

## VI. Sofinanciranje

A. Trajanje oziroma časovna omejitev sofinanciranja vsebin

Izvajanje vsebin po tem razpisu bo sofinancirano za obdobje 1. 5. 2017 do 31. 12. 2020.

## B. Način sofinanciranja

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša 1.280.000,00 EUR za celotno razpisano obdobje. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 4071 – Programi v podporo družini, konto 4120. Za leto 2017 in 2018 so sredstva zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, za leti 2019 in 2020 pa so sredstva vključena v veljavni načrt razvojnih programov.

Ministrstvo bo s sklepom o izboru določilo višino sredstev sofinanciranja za posamično proračunsko leto in z izbranim izvajalcem letno podpisovalo pogodbo o izvajanju vsebin.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev v letih trajanja sofinanciranja vsebin bo ministrstvo izdalo sklep, s katerim bo določilo nov obseg sredstev za vse na tem razpisu izbrane vsebine, upoštevajoč razpoložljivo višino sredstev za posamezno proračunsko leto.

## C. Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna razpoložljiva višina sredstev za leta 2017, 2018, 2019, 2020 znaša 1.280.000,00 EUR.

Vir razpisanih sredstev (v EUR)	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	SKUPAJ v EUR
Namenska sredstva	320.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00	1.280.000,00

Posamezni prijavitelj lahko zaprosi za sofinanciranje izvajanja vsebin v višini največ 39.600,00 EUR, letno.

## D. Način določanja višine sofinanciranja

Ministrstvo bo izbranim vsebinam, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegle ustrezno število točk, dodelilo sredstva za stroške dela oseb in posredne stroške, za vsako posamično proračunsko leto. V letu 2017 ministrstvo lahko prijaviteljem prizna še izredne posredne stroške v skupni višini največ 106.688,00 EUR za nakup igral za izvedbo vsebin centra za družino ali nakup dodatne opreme/pohištva za izvedbo vsebin centra za družino.

## E. Stroški zaposlitev

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški dela na naslednji način.

## Obvezno:

Prijavitelj mora obvezno prijaviti eno redno zaposlitev za najmanj polovični delovni čas z naslednjim nazivom:

– vodja vsebin (naloge: vodenje, koordinacija aktivnosti, nadzor nad izvajanjem aktivnosti, poročanje, priprava poročil, komunikacija s sofinancerji, izvajanje posameznih vsebin ipd.);

Vsi ostali izvajalci vsebin so lahko zaposleni po pogodbi o zaposlitvi ali po podjemni pogodbi.

V spodnji tabeli so navedeni zneski za stroške dela v okviru prijavljenih vsebin.

Število ur v okviru redne zaposlitve ter najvišja višina sredstev (EUR):

Zaposlitev/št. ur	¼ zaposlitve (letno 522 ur)	½ zaposlitve (letno 1044 ur)	¾ zaposlitve (letno 1566 ur)	Polna zaposlitev (letno 2088 ur)	1 ura
Vodja (stroški dela)	7.500,00	15.000,00	22.500,00	30.000,00	14,36
Izvajalci (stroški dela)	7.000,00	14.000,00	21.000,00	28.000,00	13,40

Višina stroškov dela zaposlenih, sofinanciranih s strani ministrstva po letih (EUR)

Leto financiranja/naziv izvajalca	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	SKUPAJ v EUR
vodja vsebin zaposlitev	največ 20.000,00	največ 30.000,00	največ 30.000,00	največ 30.000,00	največ 112.000,00
Izvajalec vsebin redna zaposlitev	*	*	*	*	*
Izvajalec po pogodbi	*	*	*	*	*
SKUPAJ za vse zaposlene v EUR	največ 22.000,00	največ 33.000,00	največ 33.000,00	največ 33.000,00	največ 121.000,00

## F. Posredni stroški

Posredni stroški so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja vsebin, in sicer največ v višini 20% vrednosti stroškov dela. V letu 2017 prijavitelj lahko dodatno prijavi izredne posredne stroške za leto 2017, največ v višini 13.200,00 EUR.

V spodnji tabeli so navedeni zneski za posredne stroške, ki jih v okviru izvajanja vsebin prijavitelj lahko priklasi.

Višina posrednih stroškov po posameznih letih

Leto financiranja/ Posredni stroški	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	Skupaj v EUR
Posredni stroški	največ 4.400,00	največ 6.600,00	največ 6.600,00	največ 6.600,00	največ 24.200,00
Izredni posredni stroški	največ 13.200,00	/	/	/	največ 13.200,00
Skupaj	največ 17.600,00	največ 6.600,00	največ 6.600,00	največ 6.600,00	največ 37.400,00

## G. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2017, 2018, 2019 in 2020. Obdobje upravičenosti izplačil iz proračuna je vezano na posamezno proračunsko leto od 1. 5. 2017 do 31. 12. 2020.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju vsebin v letu 2017 do konca izvajanja aktivnosti vsebin, in sicer 31. 12. 2020.

## VII. Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

## A. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem vsebin, v skladu s cilji javnega razpisa,
- nastali v obdobju upravičenosti posameznega proračunskega leta,
- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti.

Upravičeni stroški so stroški za delo zaposlenih in posredni stroški.

Med posredne upravičene stroške štejemo tiste stroške, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi izvajanja vsebin.

Vrednost posredno upravičenih stroškov ne sme presegati 20% vseh upravičenih stroškov dela. Nakup informacijsko komunikacijske opreme je upravičen le v primeru, da je utemeljen in nujno potreben za doseganje ciljev izvajanja vsebin.

Posredni upravičeni stroški so:

- stroški za telekomunikacijo (telefon, internet);
- stroški električne energije;
- stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški najema prostora za izvedbo prijavljenih vsebin;
- stroški materiala za izvedbo skupin/delavnic;
- stroški računovodskih storitev;
- stroški pisarniškega in sanitarnega potrošnega materiala;
- stroški opreme in pohištva;
- stroški supervizije;
- stroški izobraževanja;
- prigrizki in brezalkoholne pijače za uporabnike vsebin;

- izredni potni stroški za zaposlene;
- nakup informacijsko komunikacijske opreme;
- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju vsebin in dejavnosti;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški prostovoljskega dela po podpisanih dogovorih;
- stroški vzdrževanja igral, opreme, pohištva v okviru nakupa izrednih posrednih stroškov v letu 2017.

Med izredne posredne upravičene stroške v letu 2017 se štejejo tisti stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi izvajanja vsebin:

- nakup igral za izvedbo vsebin centra za družino,
- nakup dodatne opreme in pohištva za izvedbo vsebin centra za družino.

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi izrednih posrednih stroškov v letu 2017 morali spoštovati pravila javnega naročanja po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 (ZJN-3)).

## B. Neupravičeni stroški

Neupravičeni stroški niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- posredni stroški, če presegajo vrednost 20 odstotkov upravičenih stroškov dela;
- amortizacija nepremičnin in opreme;
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času izvajanja vsebin financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v okviru prijave na ta javni razpis;
- stroški za sofinanciranje deleža sredstev javnih del.

## VIII. Postopek izbora prijaviteljev

## A. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo prijav je najkasneje do 12. 4. 2017.

Prijava mora biti oddana v pisni obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 12. 4. 2017 in prijave, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v

vložišče ministrstva prispelo do 12. 4. 2017. Osebo oddane prijave se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do 12. 4. 2017 do 12. ure.

Prijave na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispelo prijave se ne bodo obravnavale in bodo zavržene.

Prijavo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Prijava za sofinanciranje vsebin centrov za družine v letih 2017–2020«. Za označevanje prijave na ovojnici se mora uporabiti obrazec za označbo prijave (Obrazec št. 11: Označba prijave). Prijave, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo zavržene.

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja s pogoji razpisa in z merili za ocenjevanje.

IX. Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti prijav in ocenjevanje

#### A. Odpiranje prijav

Ministrstvo bo izbralo predloge vsebin po postopku, kot ga določa veljavni Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani ministrice za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti.

Odpiranje prijav bo potekalo dne 18. 4. 2017 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo predvidoma javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti 14. 4. 2017 na spletni strani ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju prijav bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

#### B. Preverjanje formalne popolnosti prijav

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja prijav preverila formalno popolnost predloženih prijav.

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev in obveznih prilog, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom.« ter k prijavi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo prijava nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih prijav bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da prijave dopolnijo. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu s priporočeno pošto pošiljko, najkasneje v osmih dneh od prejema poziva k dopolnitvi, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo zavržene.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le prijave, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

#### C. Strokovno ocenjevanje popolnih prijav

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih prijav. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in ocenila prijavo na podlagi pogojev in meril, določenih v točki XII tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo prijava zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

V postopku ocenjevanja se bodo prijave ocenjevale s stališča skladnosti s predmetom, namenom in cilji javnega razpisa.

Vse popolne prijave bosta ločeno ocenila najmanj dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije bo oblikovana na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Med prijavami, ki bodo dosegle vsaj 49 točk, bosta najprej izbrani prijavi, ki bosta dosegli najvišje število točk za izvajanje vsebin na območju upravne enote Ptuj in upravne enote Ormož.

Med preostalimi prijavami, ki bodo dosegle vsaj 49 točk, bodo izbrane prijave glede na najvišje število doseženih točk do porabe razpoložljivih sredstev.

Če bodo prijavitelji dosegli enako število točk, bodo prednost imele prijave, ki so prispelo prej.

#### Pojasnilo prednostnega kriterija:

Prednostni kriterij izbora izvajanja vsebin na tem javnem razpisu je določen na podlagi pokritosti primerljivih vsebin v okviru projekta Večgeneracijski centri, ki ga ministrstvo financira na podlagi sklepov upravičencev v okviru izbora projektov na Javnem razpisu za sofinanciranje projektov večgeneracijskih centrov (Uradni list RS, št. 58/16, dne 2. 9. 2016), (v nadaljevanju: JR VGC). Na območju upravnih enot Ptuj in Ormož (geografska enota št. 2, JR VGC) v okviru izbora projektov na JR VGC nobena prijava ni izpolnjevala razpisnih pogojev in primerljive vsebine na tem območju niso zastopane.

#### X. Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si).

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju vsebin. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo za vsako posamično proračunsko leto posebej. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju vsebin nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

#### XI. Pravno varstvo

Zoper sklep o izboru sofinanciranja vsebin centrov za družine v letih 2017–2020 je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejetja sklepa. Pritožba se vložijo pisno pri organu, ki je sklep izdal. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav.

Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju vsebin z izbranimi prijavitelji.

## XII. Merila za izbor programov

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele prijave ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po ocenjevalni lestvici.

Največje skupno možno število doseženih točk je 76. Sofinancirane bodo vsebine, ki bodo dosegle najmanj 49 točk oziroma 65% vseh možnih točk.

## Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci in ocenjevalke bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico (če pri posameznem merilu ne bo navedeno drugače):

št. točk	ocena
4	povsem ustrezno
3	v večji meri ustrezno
2	v srednji meri ustrezno
1	v manjši meri ustrezno
0	povsem neustrezno

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na način:

	Merilo	št. točk	št. točk
1. Vsebinska ustreznost		točke	Možnih največ 32 točk
1.1. Usklajenost vsebin pod točko 2, 3, 4 /III z namenom in cilji javnega razpisa	Navedeni cilji vsebin sledijo ciljem javnega razpisa.	0–4	8
Vsebine, ki bodo pri tem merilu dosegle 0 točk, bodo zavrjene.	Cilji programa so merljivi.	0–4	
		Predstavitev vsebine pod točko 4/III je jasna. Vsebina je v skladu s potrebami lokalne okolice, namenom in cilji javnega razpisa.	0–4
1.2. Skladnost vsebin s potrebami ciljnih skupin	Vsebine upoštevajo ciljne skupine uporabnikov, skladno z njihovimi potrebami.	0–4	8
Vsebine, ki bodo pri tem merilu (a ali b) dosegle 0 točk, bodo zavrjene.	Aktivnosti v okviru vsebin ustrezajo prepoznanim potrebam ciljnih skupin.	0–4	
1.3. Zagotavljanje učinkovitosti izvajanja vsebin	Metode dela so jasno predstavljene in zagotavljajo učinkovito izvajanje vsebin.	0–4	8
Vsebine, ki bodo pri tem merilu (a ali b) dosegle 0 točk, bodo zavrjene.	Aktivnosti v okviru izvajanja vsebin so jasno opredeljene in omogočajo doseganje ciljev.	0–4	
1.4. Prispevek k zmanjšanju neenakosti v družbi	Vsebine temeljijo na načelu nediskriminacije in prispevajo k zagotavljanju večje enakosti v družbi.	0–4	4
2. Reference, vrednotenje in zagotavljanje trajnosti izvajanja vsebin		točke	Možnih največ 16 točk
2.1 Izkušnje zaposlenih v okviru prijavljenih vsebin	Izvajalci so že izvajali vsebine/programme/projekte/aktivnosti na področju dela z otroki, mladimi ali družinami.	0 – najmanj eden/ena zaposlen ima zahtevane izkušnje. 1 – vsi zaposleni imajo zahtevane izkušnje. 2 – vsi zaposleni v povprečju presegajo zahtevane izkušnje za najmanj tri leta. 3 – vsi zaposleni v povprečju presegajo zahtevane izkušnje za najmanj šest let. 4 – vsi zaposleni v povprečju presegajo zahtevane izkušnje za najmanj devet let.	4
Vsebine, ki bodo pri tem merilu dosegle 0 točk, bodo zavrjene.	* delovne izkušnje se štejejo po pridobljeni zahtevani izobrazbi		

	Merilo	št. točk	št. točk
2.2. Reference prijavitelja	Prijavitelj je bil na področju predmeta javnega razpisa v zadnjih petih letih že sofinanciran iz javnih sredstev ali drugih mednarodnih virov.	0 – 0 sofinanciranih vsebin/programov/projektov 1 – 1 sofinancirana vsebina/program/projekt 2 – 2 sofinancirani vsebini/programa/projekta 3 – 3 sofinancirane vsebine/programi/projekti 4 – 4 ali več sofinanciranih vsebin/programov/projektov	4
2.3. Vrednotenje (spremljanje) prijavljenih vsebin	Vsebine imajo načrtovane kazalnike za ugotavljanje uspešnosti, iz katerih je razvidno doseganje ciljev, pokrivanje potreb ciljnih skupin in doslednost izvedbe aktivnosti.	0–4	4
2.4. Zagotavljanje trajnosti izvajanja vsebin	Načrt predvideva učinkovite mehanizme, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost izvajanja vsebin.	0–4	4
3. Sofinanciranje		točke	Možnih največ 20 točk
3.1. Sofinanciranje izvajanja vsebin	Finančni načrt izvajanja vsebin je realno ovrednoten (stroški so potrebni in smotrno načrtovani).	0–4	8
Vsebine, ki bodo pri tem merilu (a ali b) dosegle 0 točk, bodo zavrjene.	Finančna konstrukcija je jasno zapisana.	0–4	
3.2. Sofinanciranje izvajanje vsebin s strani lokalne skupnosti	Lokalna skupnost zagotavlja sofinanciranje izvajanja vsebin	0 – nobena lokalna skupnost 1 – 1 lokalna skupnost 2 – 2 lokalni skupnosti 3 – 3 lokalne skupnosti 4 – 4 ali več lokalnih skupnosti	12
	Lokalna skupnost zagotavlja prostore za izvajanje vsebin.	0 – NE 4 – DA	
	Delež sofinanciranja lokalne skupnosti (v primeru sofinanciranja več lokalnih skupnosti, se zneski seštejejo).	Delež sofinanciranja od skupne vrednosti vsebin: 0 – manj kot 2 odstotka 1 – od 2 do manj kot 4 odstotkov 2 – od 4 do manj kot 7 odstotkov 3 – od 7 do manj kot 10 odstotkov 4 – 10 in več odstotkov	
Vsebine, ki bodo pri tem merilu dosegle 0 točk, bodo zavrjene.			
4. Drugo		točke	Možnih največ 8 točk
4.1. Zunanje površine	Za izvajanje vsebin so zagotovljene zunanje površine, kot so: vrt, park, igrišče ipd. (parkirne, javne in servisne površine se ne štejejo).	0 – NE 4 – DA	4
4.2. Povezovanje z drugimi institucijami	Izvajalec se povezuje z drugimi institucijami, ki se smiselno vključujejo v izvedbo prijavljenih vsebin.	0 – nobeno institucijo 1 – 1 institucijo 2 – 2 institucijama 3 – 3 institucijami 4 – 4 ali več institucijami	4
Skupno število točk			76

XIII. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo prijave na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o izbranih vsebinah v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz prijav, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del prijave, ne more pa se nanašati na celotno prijavo.

Podatke, navedene v prijavi, ki niso del poslovne skrivnosti, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oziroma sezname in analize.

XIV. Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Prijavitelji, ki bodo izbrani na tem javnem razpisu, bodo med drugim imeli naslednje pristojnosti, odgovornosti in naloge:

- voditi ločeno računovodsko in analitično evidenco o vsebinah;
- hraniti vso dokumentacijo o izvedenih vsebinah najmanj 5 let po zaključku izvedbe vsebin;
- zagotavljati in spremljati podatke o udeležencih;
- zagotavljati ministrstvu dostopnost dokumentacije o izvajanju vsebin;
- zagotavljati informiranje in obveščanje javnosti o vsebinah;
- obveščati ministrstvo o spremembah vsebin v skladu s pogodbo in pogoji javnega razpisa;
- v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja vsebin s strani drugih javnih virov vrniti vsa prejeta sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi.

XV. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) ali preko elektronskega naslova [gp.mddsz@gov.si](mailto:gp.mddsz@gov.si) (s pripisom: Javni razpis za sofinanciranje vsebin centrov za družine v 2017–2020 – informacije).

Odgovori na zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletni strani: [www.mddsz.gov.si](http://www.mddsz.gov.si) (Javne objave/javni razpisi). Ministrstvo bo na pisno zastavljena vprašanja odgovarjalo v času objave razpisa, in sicer med 27. 3. 2017 do vključno 6. 4. 2017.

Seznam prijavnih obrazcev in prilog

A. Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del prijave:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki prijavitelja
- Obrazec št. 2: Prijava na razpis
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Obrazec št. 4: Kadrovska struktura
- Obrazec št. 5: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 6: Izjava lokalne skupnosti
- Obrazec št. 7: Supervizijski dogovor
- Obrazec št. 8: Izjava o zagotavljanju 20 odstotnega sofinanciranja
- Obrazec št. 9: Vzorec pogodbe
- Obrazec št. 10: Dogovor o sodelovanju z drugimi organizacijami
- Obrazec št. 11: Označba prijave

B. Priloge, ki jih k razpisni dokumentaciji priložijo prijavitelji:

- Potrdilo o zahtevani izobrazbi
- Potrdilo o izpolnjevanju delovnih izkušenj na zahtevanem področju
- Kopija sklepa organa o prerazporeditvi sredstev
- Pogodbe o sofinanciranju projektov iz preteklih obdobij
- Potrdilo o opravljenem izobraževanju za supervizorja
- Dokazilo o prilivu sredstev na TRR prijavitelja (v primeru zagotavljanja 20 odstotnega sofinanciranja iz lastnih sredstev)
- Dokazilo o zunanjih površinah.

**Ministrstvo za delo, družino,  
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-1793/17

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb za leta 2017, 2018 in 2019, št. C2711-17-685501, z dne 6. 3. 2017, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

**javni razpis**

**za sofinanciranje programov preprečevanja  
in obvladovanja okužbe s HIV in drugih spolno  
prenosljivih okužb za leta 2017, 2018 in 2019**

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje programov preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb za leta 2017, 2018 in 2019 s ključnim ciljem preprečevanja nalezljivih bolezni in izboljšanja zdravja prebivalcev Republike Slovenije.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb, ki se izvajajo na naslednjih področjih:

1. Programi preprečevanja HIV in drugih spolno prenosljivih okužb med skupinami z najvišjim tveganjem, preprečevanje diskriminacije in stigmatizacije v povezavi z okužbo s HIV ter opolnomočenje oseb, ki živijo s HIV.
2. Programi testiranja na okužbo s HIV in druge spolno prenosljive okužbe s svetovanjem in vrstniško podporo v skupnosti za moške, ki imajo spolne odnose z moškimi.

Poseben poudarek razpisa je dan spodbujanju sodelovanja in partnerstva med organizacijami, ki se ukvarjajo s preprečevanjem in obvladovanjem okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb ter preprečevanjem tvegane spolnosti.

Vlagatelj se lahko z istim programom prijavi le na eno področje predmeta javnega razpisa, kot partner pa

lahko sodeluje v več prijavih. V kolikor prijavitelj odda več vlog za eno področje, se v ocenjevanje vključi samo prva prejeta vloga (po seznamu iz glavne pisarne Ministrstva za zdravje).

Za upravičenega partnerja se šteje vsaka pravna oseba javnega prava ali pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji, ki dejavno sodeluje pri izvajanju programa in učinkovito prispeva k njegovemu izvajanju in k njegovim ciljem.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

Investicije, projekti, založništvo in raziskave niso predmet tega razpisa.

Vse aktivnosti, ki se sofinancirajo v okviru tega razpisa, morajo biti za končnega uporabnika brezplačne.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu

Upravičeni prijavitelji programov so nevladne organizacije (NVO) s sedežem v Republiki Sloveniji. Za potrebe tega razpisa so nevladne organizacije tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe zasebnega prava, ki so jih ustanovile osebe zasebnega prava in delujejo kot društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov, ustanova;
- so neprofitne (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oziroma lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena in ciljev;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov;
- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti ali javnih institucij na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, političnih strank ali gospodarskih organizacij;
- delujejo v javnem prostoru in za dobrobit ljudi, skupin in družbe kot celote;
- delujejo na podlagi demokratičnih vrednot in človekovih pravic.

Med upravičene prijavitelje tako ne sodijo organizacije:

- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila ...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva, političnih strank ali oseb javnega prava;
- socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

IV. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Vlogi mora biti predložena zadnje dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra<sup>1</sup>, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

3. Vlagatelj je ustanovljen pred 31. 12. 2015 in je imel v letu 2015 najmanj 10.000 EUR prihodkov (dokazilo: letno poročilo oddano na AJ PES za leto 2015).

4. Prijavljeni program je umeščen v eno od vsebinskih področij iz točke II.

5. Za sofinanciranje programa so predvideni tudi drugi sofinancerji in/ali lastna sredstva oziroma viri najmanj v višini 5% od ocenjene vrednosti prijavljenega programa.

6. Zaprošeni znesek ne presega razpisanih sredstev za posamezno področje razpisa.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz točke IV in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe skladno s točko III, ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja.

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati na Prijavnici JR HIV 2017-2019 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb za leta 2017, 2018 in 2019«.

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR HIV 2017-2019) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delovnik med 8. in 12. uro, oziroma na spletnem naslovu [http://www.mz.gov.si/si/delovna\\_podrocja\\_in\\_prioritete/javno\\_zdravje/sofinanciranje\\_programov\\_in\\_projektov\\_na\\_podrocju\\_javnega\\_zdravja](http://www.mz.gov.si/si/delovna_podrocja_in_prioritete/javno_zdravje/sofinanciranje_programov_in_projektov_na_podrocju_javnega_zdravja).

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na pravilno izpolnjeni Prijavnici JR HIV 2017-2019, z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami (Prijavnica JR HIV 2017-2019 mora biti priložena v papirni obliki);

b) kopijo zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra ali drugega registra kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni);

c) zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo oddano na AJ PES), ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba društva, ustanove, ali zasebnega zavoda.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v predpisanim roku ne dopolni, se zavržejo.

3. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: [razpis-hiv.mz@gov.si](mailto:razpis-hiv.mz@gov.si), najkasneje do 14. 4. 2017.

VI. Cilji in prednostna področja

Cilji razpisa so:

- a) preprečevanje okužbe s HIV in drugih spolno prenosljivih okužb med skupinami z najvišjim tveganjem;
- b) zgodnje prepoznavanje okužbe s HIV in čimprejšnja vključitev v zdravljenje;
- c) preprečevanje stigme in diskriminacije ter opolnomočenje oseb, ki živijo s HIV,

kot je opredeljeno v strategiji preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV 2017–2025.

Učinki programa se morajo odraziti v Republiki Sloveniji. Upravičeno območje izvajanja dejavnosti programa je območje Republike Slovenije.

Podrobnejši ukrepi in aktivnosti, ki bodo predmet sofinanciranja, so določeni po naslednjih področjih:

1. Programi preprečevanja HIV in drugih spolno prenosljivih okužb med skupinami z najvišjim tveganjem, preprečevanje diskriminacije in stigmatizacije v povezavi z okužbo s HIV ter opolnomočenje oseb, ki živijo s HIV

Namen razpisa je priprava in izvedba programov promocije varnejše spolnosti za skupine z najvišjim tveganjem na nacionalni ravni.

Vrste ukrepov in aktivnosti, ki se prednostno pričakujejo:

<sup>1</sup> Zadošča izpisek iz AJ PES portala



- osveščanje o varni in odgovorni spolnosti, s poudarkom na promociji uporabe kondoma;

- svetovanje moškim, ki imajo spolne odnose z moškimi, o tveganjih ob različnih spolnih praksah, s poudarkom na pravilni in dosledni uporabi kondoma in lubrikanta pri spolnih odnosih;

- osveščanje in svetovanje o zdravljenju kot preventivi, postekspozicijski in predekspozicijski profilaksi (kombinirani preventivi) pri moških, ki imajo spolne odnose z moškimi z zelo visokim tveganjem za okužbo s HIV;

- osveščanje o uporabi drog med spolnimi odnosi, predvsem zaradi posledic, ki jih imajo psihoaktivne substance na vedenje, povezano s spolnostjo pri skupinah z višjim tveganjem za okužbo s HIV zaradi uporabe novih drog;

- nudenje psiho-socialne pomoči za osebe, ki živijo s HIV in njihove svojce/partnerje z namenom njihovega opolnomočenja za življenje s HIV;

- preprečevanje stigmatizacije in diskriminacije oseb, ki živijo s HIV;

- promocijske aktivnosti ob Evropskem tednu testiranja na HIV in ob Svetovnem dnevu AIDSa;

- sodelovanje organizacij, ki se ukvarjajo s področjem preprečevanja in obvladovanja okužbe s HIV, preprečevanjem rabe prepovedanih drog in drugih psihoaktivnih snovi ter varovanja človekovih pravic;

- sodelovanje pri zagotavljanju podatkov za epidemiološko spremljanje na nacionalnem nivoju.

Maksimalni zaproseni znesek za posamezni program za področje 1 je lahko največ 150.000 evrov za obdobje izvajanja dejavnosti do 31. 12. 2019.

2. Program anonimnega testiranja na HIV in druge spolno prenosljive okužbe s svetovanjem in vrstniško podporo v skupnosti za moške, ki imajo spolne odnose z moškimi

Namen je izvedba programa anonimnega testiranja na HIV in druge spolno prenosljive okužbe s svetovanjem izven zdravstvenih institucij za moške, ki imajo spolne odnose z moškimi, z zagotavljanjem dostopa do zdravljenja in vrstniške podpore osebam s HIV.

Vrste ukrepov in aktivnosti, ki se prednostno pričakujejo:

- redno izvajanje anonimnega testiranja z laboratorijskim testiranjem izven zdravstvenih institucij na HIV in druge spolno prenosljive okužbe na širšem območju države za moške, ki imajo spolne odnose z moškimi;

- strokovno svetovanje pred in po testiranju za varnejšo spolnost in preprečevanje tveganjih vedenj, vključno s svetovanjem za zmanjševanje škode zaradi uporabe psihoaktivnih snovi v povezavi s spolnostjo;

- promocija programa;

- vključevanje oseb s HIV v zdravljenje;

- vrstniška podpora pri opolnomočenju oseb s HIV za življenje s HIV;

- sodelovanje organizacij, ki se ukvarjajo s področjem preprečevanja in obvladovanja ter zdravljenja okužbe s HIV;

- sodelovanje pri zagotavljanju podatkov za epidemiološko spremljanje na nacionalnem nivoju.

VII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek ter opredelitev stroškov sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa znašajo 945.000 evrov. Za leto 2017 znašajo 315.000 evrov, za leto 2018 315.000 evrov in za leto 2019 315.000 evrov.

Po področjih so razpisana naslednja sredstva v okvirni višini za leta 2017, 2018 in 2019:

1. Programi preprečevanja HIV in drugih spolno prenosljivih okužb med skupinami z najvišjim tveganjem, preprečevanje diskriminacije in stigmatizacije v povezavi z okužbo s HIV ter opolnomočenje oseb, ki živijo s HIV – 450.000 EUR, od tega za leto 2017 150.000 EUR, za leto 2018 150.000 EUR, za leto 2019 150.000 EUR.

2. Program testiranja na HIV in druge spolno prenosljive okužbe s svetovanjem in vrstniško podporo v skupnosti za moške, ki imajo spolne odnose z moškimi – 495.000 EUR, od tega 165.000 EUR za leto 2017, 165.000 EUR za leto 2018 in 165.000 EUR za leto 2019.

Sredstva se lahko v primeru ne porabe razporedijo na drugo področje.

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leto 2018 in 2019 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje lahko glede na dodeljena sredstva in v okviru prijavljenega programa z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa in dinamiko izplačil (odstotek vrednosti, število obrokov ter datum izplačila) v okviru vrednosti, ki so določene na letni ravni.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 95%. Vsaj 5% se mora zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma z lastno udeležbo, ki se izkaže v prostovoljnem delu po Zakonu o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Prostovoljsko delo se prizna samo vlagateljem, ki so pri Agenciji za javnopravne evidence in storitve, skladno z Zakonom o prostovoljstvu in Pravilnikom o področjih prostovoljskega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16) vpisani v elektronski vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom.

Za vrednotenje prostovoljskega dela se uporabljajo določbe Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Če bo prijavitelj program sofinanciral s prostovoljskim delom, mora obseg in vrsto prostovoljskega dela vpisati pod točko 3.3 Viri financiranja prijavljenega programa. Pod točko 2.8 Izvajalci prijavljenega programa, naj prijavitelj opiše prostovoljsko delo na način, da bo iz njega mogoče razbrati, na katero vrsto dela iz prvega odstavka 23.a člena Zakona o prostovoljstvu (organizacijsko, vsebinsko ali drugo delo) se opis nanaša. Prijavitelj naj tudi opredeli obseg prostovoljskega dela in ga ovrednoti v skladu z 21. členom Pravilnika o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.

Opravljenemu prostovoljsko delu prijavitelj dokazuje z izpolnjenim evidenčnim listom, ki ga določa drugi odstavek 23. člena Zakona o prostovoljstvu za vsakega prostovoljca, vključenega program.

Sofinancira se izvajanje programov od 1. 1. 2017 do 4. 11. 2019.

VIII. Uveljavljanje stroškov

Da bi bili upravičeni, morajo stroški zadostiti naslednjim splošnim načelom:

- se nanašajo na dejavnost, definirano v posameznem delovnem sklopu, navedeno v pogodbi, in so predvideni v finančnem načrtu programa,

- so sorazmerni in potrebni za izvedbo programa,

- uporabljeni morajo biti izključno za doseganje ciljev in učinkov programa skladno z načeli gospodarnosti, smotrnosti in učinkovitosti,

– so opredeljivi in preverljivi predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca programa ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi Republike Slovenije in v skladu s splošno prizanimi računovodskimi načeli,

– so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- stroške za službena potovanja;
- posredne stroške z uporabo odstotka;
- stroške storitev;
- davek na dodano vrednost.

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

#### 1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

V primeru, da zaposleni dela na projektu le del delovnega časa, se njegov strošek obračuna v sorazmernem deležu, z upoštevanjem obsega opravljenega dela. Osnova za določanje upravičenih izdatkov je mesečno število opravljenih ur na operaciji. Število opravljenih ur izhaja iz evidence opravljenega dela, ki jo mora upravičenec obvezno voditi posebej za vsako osebo, ki sodeluje na operaciji z delom delovnega časa.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa zakonodaja s področja delovnih razmerij in pravic iz dela.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

– solidarnostne pomoči;

– različne bonitete;

– letne stimulacije in druge nagrade;

– jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

#### 2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja v Republiki Sloveniji, povezane s programom lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati ekonomičen način prevoza in bivanja.

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– vsi potni stroški zaradi službenih poti v tujino,

– vsi stroški izobraževanj v tujini,

– vsi stroški udeležb konferenc v tujini.

V primeru, da so stroški službenih potovanj v tujino nujno potrebni za izvedbo programa, morajo biti že v prijavi ustrezno utemeljeni in pred podpisom pogodbe odobreni s strani plačnika.

3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlene na programu<sup>2</sup>.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;
- stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

- zamudne obresti;
- odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;
- stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

Posredni stroški v pavšalnem znesku se ne dokazujejo.

#### 4. Stroški storitev

A Stroški informiranja in komuniciranja

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

– stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;

– stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno pogostitve.

<sup>2</sup> Neposredni stroški osebja so stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi in avtorski pogodbi (sem ne sodijo stroški za službena potovanja, potni stroški po avtorski pogodbi, stroški za pripravo avtorskega dela ipd.), v kolikor so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni (razdelitev stroškov po posameznih kategorijah kot npr.: stroški dela, stroški prevoza, stroški priprave gradiva ipd.). Ta definicija se uporablja izključno za določanje višine pavšalnega financiranja. V kolikor stroški niso ustrezno opredeljeni v podlagah za izračun (podjemne in avtorske pogodbe) se kot osnova uporablja neposredne stroške plač.

tev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);

- stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

Primer neupravičenih stroškov:

- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja, razen če so predhodno odobreni s strani Ministrstva za zdravje pred podpisom pogodbe;

B Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni za program. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v prijavnici.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe (lahko tudi partnerji), lahko vključujejo na primer:

- storitve izobraževanja in usposabljanja, če so te povezane z izvajanjem programa in namenjene izvajalcem programa;
- administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

Sklepanje podjemnih in avtorskih pogodb s svojimi zaposlenimi je neupravičen strošek.

Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če:

- zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali

- zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca, ali

- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

5. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

- če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

IX. Merila za dodelitev sredstev

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
<b>A. VSEBINSKA USTREZNOST</b>		<b>40</b>
Program je skladen s cilji razpisa, vključuje prednostno pričakovane aktivnosti sofinanciranja in je ustrezno utemeljen. Predstavljen je jasno in jedrnat, v skladu z zahtevami prijavnega obrazca.	2	5
Program je usklajen z nacionalnimi in mednarodnimi strateškimi dokumenti ter temelji na preverjenih dobrih praksah.	1	5
Metode in pristopi dela, vključno z vodenjem programa so ustrezni glede na izbrano prednostno področje in cilje razpisa. Aktivnosti so jasno in konkretno opredeljene, potrebne za doseg ciljev razpisa in zagotavljajo njegovo učinkovitost. Časovnica je ustrezna in izvedljiva.	2	5
Program ustrezno naslavlja neenakosti v zdravju in je relevanten za nacionalno raven.	2	5
Prednostne ciljne skupine so jasno opredeljene in določen je način njihovega doseganja in naslavljanja. Izvajalec skrbi za pritegnitev ciljne skupine v program.	1	5
<b>B. KAKOVOST PROGRAMA</b>		<b>35</b>

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
Izvajalec ima zagotovljen dostop do ciljne skupine. Program se izvaja redno in je z aktivnostmi široko dostopen izbrani ciljni skupini skozi celotno obdobje trajanja razpisa.	1	5
Predvidena je ustrezna promocija programa, ki omogoča, da se v program vključuje veliko število uporabnikov ciljne skupine.	1	5
Program predvideva ustrezno promocijo sofinancerja programa.	1	5
Program zagotavlja trajnost.	1	5
Kadrovska zasedba (vloga izvajalk in izvajalcev programa, njihova usposobljenost, izobrazba, izkušnje in reference s področja, ki je predmet javnega razpisa) in predviden obseg dela na programu omogoča kakovostno izvedbo programa. Predvidene so nove zaposlitve na programu.	1	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Sodelovanje z ostalimi organizacijami, ki delujejo na istem področju, je interdisciplinarno. Mreženje poteka na različnih nivojih: lokalnem, nacionalnem ter mednarodnem nivoju.	1	5
<b>C. FINANCIRANJE IN UPRAVLJANJE PROGRAMA</b>		25
Vsi stroški so potrebni in smotno načrtovani za doseganje načrtovanih ciljev, glede na predvidene dejavnosti in učinke.	2	5
Finančni načrt je jasen in konkreten ter natančno definiran.	2	5
Program ima načrtovana ustrezna sredstva za promocijo programa med ciljno skupino in za promocijo sofinancerja programa.	1	5
<b>NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK</b>		100

X. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora  
Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu A. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 25 točk, pri sklopu B. Kakovost programa ne dosegajo vsaj 20 točk in pri sklopu C. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 20 točk, bodo zavrnjeni. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih.

Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začeti pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev znotraj posameznih programov.

#### XI. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeno z oznako "Ne odpiraj – javni razpis Prijavnica JR HIV 2017-2019".

Na hrbtne strani mora biti napisan naslov vlagatelja! Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog je 21. 4. 2017.

Kot pravočasno prispele vloge bodo upoštevane vloge, ki bodo prispele do 21. 4. 2017 na naslov Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Vloga, poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno zadnjega dne (poštni žig najkasneje 21. 4. 2017).

Osebnostno dostavljena vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, do 21. 4. 2017 do 12. ure.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

XII. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 26. 4. 2017 in ne bo javno.

#### XIII. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 90 dneh od dneva, ko bo končano odpiranje vlog.

Na podlagi predloga komisije o sofinanciranih programih odloči ministrica, pristojna za zdravje, s sklepom. Zoper sklep lahko vlagatelj v 8 dneh vloži pritožbo na Ministrstvo za zdravje.

**Ministrstvo za zdravje**

Ob-1794/17

Na podlagi šeste alineje 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1 in 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), 217. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo programov na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju za leta 2017, 2018 in 2019, št. C2711-17-427400 z dne 20. 3. 2017, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

**javni razpis**  
**za izvedbo programov na področju**  
**medsektorskega vlaganja v zdravje**  
**in zmanjševanja neenakosti v zdravju**  
**za leta 2017, 2018 in 2019**

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je izvedba programov na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju za leta 2017, 2018 in 2019.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa.

Investicijski projekti niso predmet tega razpisa.

III. Prijavitelji, upravičeni do udeležbe na razpisu

1. Vlagatelj je neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in ima sedež v Republiki Sloveniji.

2. Vlogi mora biti predložena zadnje dostopna kopija izpisa iz sodnega registra ali drugega registra<sup>1</sup>, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni).

IV. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Vlagatelj zagotavlja, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo vlog javnega razpisa sodeloval v najmanj treh projektih/programih s področja neenakosti v zdravju (vlagatelj potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca Izjava o sodelovanju v projektu/programu v točki 5 obrazca Prijavnica JR neenakosti 2017-19).

2. Vlagatelj zagotavlja, da je v zadnjih 3 letih pred rokom za oddajo vlog javnega razpisa organiziral in izvedel najmanj tri mednarodne dogodke z vključeno vsebino neenakosti v zdravju (vlagatelj potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo obrazca Izjava o organiziranju in izvedbi mednarodnega dogodka v točki 6 obrazca Prijavnica JR neenakosti 2017-19).

3. Vlagatelj ima zaposlena najmanj 2 strokovnjaka z najmanj triletnimi izkušnjami na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju (vlagatelj potrdi izpolnjevanje pogoja tako, da predloži življenjepis zaposlenih strokovnjakov in izpolni Izjavo – organizacija ima zaposlena najmanj 2 strokovnjaka z najmanj triletnimi izkušnjami na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanju neenakosti v zdravju v točki 7 obrazca Prijavnica JR neenakosti 2017-19).

4. Vlagatelj je imel v letu 2016 najmanj 50.000,00 eur prihodkov (dokazilo: letno poročilo oddano na AJPES).

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz te točke in vlagatelji, ki niso upravičenci do udeležbe iz prejšnje točke tega razpisa, ne bodo vključeni v postopek ocenjevanja.

V. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelji morajo vlogo oddati na Prijavnici JR neenakosti 2017-19 »Prijava na javni razpis za izvedbo programov na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju za leta 2017, 2018 in 2019«.

Razpisna dokumentacija (Prijavnica JR neenakosti 2017-19) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delavnik med 8. in 12. uro, oziroma na spletnem naslovu: <http://www.mz.gov.si>.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na pravilno izpolnjeni Prijavnici JR neenakosti 2017-19, z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami (Prijavnica JR neenakosti 2017-19 mora biti priložena v papirni obliki);

b) kopijo zadnjega dostopnega izpisa iz sodnega registra ali drugega registra, kjer je vlagatelj registriran (izpis ne sme biti starejši od 90 dni);

c) zadnje dostopno finančno poročilo (letno poročilo oddano na AJPES), ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba društva, ustanove, javnega zavoda ali zasebnega zavoda.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od pisnega poziva. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavržejo.

3. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: [razpis-djz.mz@gov.si](mailto:razpis-djz.mz@gov.si), najkasneje do 7. 4. 2017.

VI. Cilji in prednostna področja

Cilj razpisa je podpora Ministrstvu za zdravje pri uresničevanju družbene skrbi za zdravje, s ciljem zmanjševanja razlik v zdravju med posameznimi regijami in skupinami prebivalstva RS ter prenos dobrih praks v mednarodno okolje in iz mednarodnega okolja, z namenom izboljšati nacionalne in lokalne zmogljivosti RS na področju socialnih determinant zdravja, enakosti v zdravju in vlaganja v zdravje in razvoj; pripomoči k delu Regionalnega urada SZO za Evropo; ter povečati prepoznavnost RS na omenjenih področjih.

Prednostna področja izvajanja podpore Ministrstvu za zdravje so naslednja:

a. pregled metodologije in razvoj orodij za merjenje socialnega in ekonomskega prispevka zdravja k uravnoteženemu razvoju, priprava mednarodnih delavnic o izsledkih ter poročila o ekonomskem odtisu zdravja kot naložbenega sektorja, ki prispeva k vključujočemu in trajnostnemu razvoju RS;

b. krepitev zmogljivosti za medsektorsko oblikovanje politik za enakost v zdravju in blaginjo v lokalnih in nacionalnih postopkih načrtovanja s pomočjo priprave učnega gradiva in izobraževalnega programa za oblikovalce in načrtovalce politik javnega zdravja za uvedbo medsektorskih politik za enakost v zdravju ter izvedbo mednarodnih dogodkov in strokovnih seminarjev za lokalne politike, javno upravo in zdravstveni sektor o vlaganju in možnostih razvoja, ki ga omogoča zdravje;

c. razvoj orodij za oceno medsektorskih politik in usklajevanje izvajanja zdravstvenih in razvojnih politik zmanjševanje neenakosti;

d. ozaveščanje, komunikacija in zagovorništvo v prid politikam za enakost v zdravju in vključujoč razvoj;

e. krepitev odgovornosti za zdravstvene in socialne determinante v nacionalnih in lokalnih razvojnih načrtih in politikah s pomočjo priprave poročil o stanju, smernic in kazalnikov za spremljanje in ocenjevanje determinant zdravja ter enakosti v zdravju v nacionalnih in lokalnih razvojnih načrtih.

VII. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek ter opredelitev stroškov sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leta 2017, 2018 in 2019 v okviru javnega razpisa na letni ravni znašajo 150.000 evrov, in sicer 150.000 evrov za leto 2017, 150.000 evrov za leto 2018 in 150.000 evrov za leto 2019.

<sup>1</sup> Zadošča izpisek iz AJPES portala

Prevzem obveznosti za dodeljena sredstva za leti 2018 in 2019 se uredi v pogodbi z odložnim pogojem glede veljavnosti, kar pomeni, da bo prevzem obveznosti za leti 2018 in 2019 začel veljati, če in ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 90 %. Vsaj 10% se mora zagotoviti iz drugih evropskih/nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja oziroma z lastno udeležbo.

Sofinancira se izvajanje programov od 1. 1. 2017 do 15. 11. 2019.

Stroške je potrebno voditi na posebnem stroškovnem mestu.

Ministrstvo bo programom, ki bodo v skladu z merili za izbor dosegli ustrezno število točk, dodelilo sredstva za:

- stroške plač in povračil v zvezi z delom;
- stroške za službena potovanja;
- posredne stroške z uporabo odstotka;
- stroške storitev;
- davek na dodano vrednost.

Podrobneje so pogoji upravičenosti in vrste neupravičenih stroškov definirani v nadaljevanju.

#### 1. Stroški plač in povračil v zvezi z delom

Pogoji upravičenosti:

Stroški plač ter druga povračila stroškov v zvezi z delom zaposlenih na programu so upravičeni do sofinanciranja. Kot zaposlene se razume osebe, ki so z izvajalcem sklenile pogodbo o zaposlitvi.

Zaposleni lahko dela na programu polni delovni čas. Polni delovni čas pomeni osem ur na dan, pet dni v tednu, kar v povprečju zneso 174 ur v mesecu. V primeru, da ima oseba sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (bodisi za določen ali nedoločen čas) in dela na programu polni delovni čas, je upravičen strošek njegova plača ter druga povračila stroškov v zvezi z delom v celoti.

Število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Upravičeni stroški lahko zajemajo:

– plače in dodatke z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delavca in delodajalca – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila stroškov v zvezi z delom (prehrana med delom, prevoz na delo in z dela) – v celoti ali pa v deležu dela na programu;

– povračila in nadomestila (npr. bolezni do 30 dni), če delodajalec ne povrne stroškov dela iz drugih virov;

– druge osebne prejemke v skladu z veljavno zakonodajo (regres za letni dopust, odpravnine v skladu z 79. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16) ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu ipd., v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– jubilejne nagrade v skladu z veljavno zakonodajo (če je za delodajalca zakonsko obvezno, v primeru delnega dela na programu v sorazmernem deležu);

– premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (če je za delodajalca zakonsko obvezno).

Stroški, ki niso upravičeni do sofinanciranja, so:

– prispevki za druge zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene, kot npr. življenjska, nezgodna in druga zavarovanja, drugo dodatno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje, prostovoljno zavarovanje;

– odpravnine (razen v primerih iz prejšnjega odstavka);

- solidarnostne pomoči;
- različne bonitete;
- letne stimulacije in druge nagrade;
- jubilejne nagrade (razen v primerih iz prejšnjega odstavka).

#### 2. Stroški za službena potovanja

Pogoji upravičenosti:

Povračila za stroške za službena potovanja, povezane s programom, lahko izvajalec uveljavlja samo za pri njem zaposlene osebe.

Pravilo je, da je treba izbrati najbolj ekonomičen način prevoza in bivanja.

#### 3. Pavšalno financiranje posrednih stroškov, določeno z uporabo odstotka

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi programa, in sicer v višini do 20 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja neposrednih stroškov plač zaposlenih na programu.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnin in kurirskih storitev;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja na programu;
- stroški najema nepremičnin.

Primeri neupravičenih posrednih (operativnih) stroškov:

- zamudne obresti;
- odhodki za kazni, globe, pogodbene kazni, stroški sodnega postopka in drugi podobni stroški;
- stroški, ki so že vključeni v drugi vrsti stroškov.

#### 4. Stroški storitev

##### 4.1. Stroški informiranja in komuniciranja

Primeri upravičenih stroškov informiranja in komuniciranja:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev, simpozijev, predstavitev, novinarskih konferenc ter drugih podobnih dogodkov;
- stroški prehrane in pijače, ki nastanejo v povezavi z organizacijo dogodkov iz prve alineje, pri čemer se kot upravičeni stroški štejejo le stroški za običajno gostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa (dokazila);
- stroški izdelave ali nadgradnje, vzdrževanja in urejanja spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški v povezavi s promocijo na socialnih omrežjih;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska, dostave gradiv in drugi stroški distribucije gradiv.

##### 4.2. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Pogoji upravičenosti:

Ta vrsta stroškov vsebuje stroške storitev, ki jih izvedejo zunanji izvajalci v okviru programa in so potrebni za program (sem sodijo tudi avtorske in podjemne pogodbe). Stroški storitev zunanjih izvajalcev so praviloma upravičeni, če so predvideni v finančni konstrukciji prijave oziroma so povezani z aktivnostjo, napovedano v Prijavnici JR neenakosti 2017/19.

Delo zunanjih izvajalcev ne more biti opredeljeno kot pavšalno plačilo v odstotku celotnih stroškov programa oziroma posameznih dejavnosti.

Primeri upravičenih stroškov storitev zunanjih izvajalcev:

– stroški, ki se nanašajo na vsebino programa in ki jih upravičencu zagotavljajo tretje osebe;

– administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

#### 5. Davek na dodano vrednost (DDV)

Pogoji upravičenosti:

DDV se lahko vključi v finančni načrt kot upravičen strošek le v primeru, da upravičenec nima pravice do odbitka DDV, ali ima pravico le do delnega odbitka DDV (v višini neodbitnega deleža).

Pri načrtovanju upravičenih stroškov in izdatkov je treba biti pozoren na DDV status. Obstajajo 3 možnosti:

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico do odbitka celotnega DDV, se DDV ne sme vključiti med upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je DDV neupravičen strošek in se mora financirati iz lastnih virov);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in nima pravice do odbitka DDV, se DDV lahko vključi med

upravičene stroške in izdatke (to pomeni, da je celoten znesek DDV upravičen strošek);

– če je upravičenec identificiran za namene DDV in ima pravico le do delnega odbitka DDV, se DDV lahko vključi med upravičene stroške in izdatke le v višini neodbitnega deleža (to pomeni, da je DDV delno upravičen, delno pa neupravičen strošek oziroma izdatek).

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje lahko v prilogi pogodbe, glede na dodeljena sredstva, v okviru prijavljenega programa, z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa.

VIII. Merila za dodelitev sredstev za program medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanje neenakosti v zdravju.

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Točke		Pomen
0	Nezadostno	Merilo ni izpolnjeno.
1	Zadostno	Merilo je izpolnjeno na najnižji ravni.
3	Delno ustrezno	Merilo je delno izpolnjeno.
5	Ustrezno	Merilo je izpolnjeno.

MERILO	Utež	Največje možno št. točk
<b>A. VSEBINSKA USTREZNOST</b>		20
Program je ustrezno utemeljen, skladen s cilji razpisa, vključuje analizo stanja problema.	2	5
Program uresničuje cilje razpisa, opredeljuje vrste dejavnosti in ima učinke na nacionalni ravni.	2	5
<b>B. KAKOVOST PROGRAMA</b>		70
Vse vrste dejavnosti so potrebne za doseg ciljev programa in zagotavljajo njegovo učinkovitost.	1	5
Program se izvaja znotraj nacionalnih/regionalnih ali mednarodnih mrež na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju.	2	5
Organizacija ima mednarodno priznan status na področju medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju (priložena dokazila). Rezultati sodelovanja med organizacijami na mednarodni ravni in prenos dobrih praks imajo pozitivne učinke v slovenskem prostoru.	2	5
Organizacija je že izvedla aktivnosti (mednarodne dogodke in delavnice) na temo medsektorskega vlaganja v zdravje in zmanjševanja neenakosti v zdravju, prav tako prijavljen program predvideva izvedbo tovrstnih aktivnosti.	2	5
Kazalniki rezultatov so primerni, količinsko opredeljeni in dosegljivi.	1	5
Organizacija ima preverljive reference na področju izgradnje kapacitet za zmanjševanje neenakosti v zdravju na lokalnem, regionalnem in nacionalnem nivoju, tako znotraj zdravstvenega sistema kot izven, pri prenosu dobrih praks na področju socialnih determinant zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju ter medsektorskih pristopov za vlaganje v zdravje in razvoj v slovensko okolje. V okviru delovanja znotraj Zdravstvene mreže jugovzhodne Evrope – mednarodnih mrež prispeva h krepitvi zmogljivosti, razvoju, prenosu znanja in dobrih praks ter izmenjavi izkušenj na področju zmanjševanja neenakosti v zdravju.	6	5
<b>C. FINANCIRANJE PROGRAMA</b>		10
Vsi stroški so potrebni in smotno načrtovani glede na predvidene dejavnosti programa in učinke.	2	5
<b>NAJVEČJE ŠTEVILO MOŽNIH TOČK</b>		100

IX. Model dodeljevanja sredstev in postopek izbora  
Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu 1. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 10 točk, pri sklopu 2. Kakovost programa ne dosegajo vsaj 35 točk in pri sklopu 3. Financiranje programa ne dosegajo vsaj 5 točk, bodo zavrženi. V primeru, da je več programov, ki izpolnjujejo pogoje, bodo za sofinanciranje izbrani programi z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih. Sofinancer bo sredstva dodeljeval na podlagi točkovanja vlog, začeti pri najvišje ocenjenih vlogah, do porabe razpoložljivih sredstev.

#### X. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite, v zaprti kuverti, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeni z oznako "Ne odpiraj – javni razpis Prijavnica JR neenakosti 2017-19".

Na hrbtni strani mora biti napisan naslov vlagatelja! Vsak posamezni program je treba, skupaj z zahtevano dokumentacijo, predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 14. 4. 2017 do 12. ure.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo do zgoraj določenega roka, ne glede na način dostave, prispele v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

XI. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 18. 4. 2017 in ne bo javno.

#### XII. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v šestdesetih dneh od dneva, ko bo končano odpiranje vlog.

Na podlagi predloga komisije o vlogah odloči ministrica za zdravje s sklepom. Vlagatelj lahko na ministrstvo v roku 8 dni od prejema sklepa vloži zoper ta sklep pritožbo, o kateri bo odločala ministrica.

**Ministrstvo za zdravje**

Št. 4301-3/20177

Ob-1796/17

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, na podlagi Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr.) in 106.i člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718) objavlja

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2017 in 2018 (oznaka JOB\_2017)**

v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega ci-

lja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

#### 1. Splošni podatki o javnem razpisu

##### 1.1. Podatki posredniškega organa

Neposredni proračunski uporabnik, ki dodeljuje sredstva

Naziv: Ministrstvo za infrastrukturo (v nadaljevanju: MZI)

Naslov: Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana

Zakoniti zastopnik: dr. Peter Gašperšič, minister

Spletna stran: <http://www.mzi.gov.si/si/>

##### 1.2. Dostopnost in vsebina razpisne dokumentacije

Dokumentacija javnega razpisa je na voljo na spletnem naslovu: <http://www.mzi.gov.si>

Dokumentacija javnega razpisa je sestavljena iz sledečih dokumentov:

– razpisna dokumentacija s priložo:

– Priročnik upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja;

– obrazci za sestavo vloge:

– Obrazec št. 1.1: Osnovni podatki o vlagatelju,

– Obrazec št. 1.2: Osnovni podatki o solastnikih,

– Obrazec št. 2.1: Skupni podatki o operaciji,

– Obrazec št. 2.2: Osnovni podatki o operaciji,

– Obrazec št. 3: Osnovni podatki o stavbi,

– Obrazec št. 4: Izjava vlagatelja,

– Obrazec št. 5: Vzorec pogodbe o sofinanciranju,

– Obrazec št. 6: Kontrolnik za popolnost vloge,

– Obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

##### 1.3. Vprašanja, dodatne informacije in obveščanje

Potencialni vlagatelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa na spletno pošto [mzi.pp-eps@gov.si](mailto:mzi.pp-eps@gov.si). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je najkasneje 10 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. MZI bo odgovore na zastavljena vprašanja, ki se neposredno nanašajo na predmetni javni razpis, podal najkasneje 5 dni pred posameznim rokom za oddajo vlog. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani MZI. MZI na vprašanja, ki se ne nanašajo na predmetni javni razpis, ne bo odgovarjalo in jih bo zavrglo.

Odgovori na zastavljena vprašanja in dodatne informacije predstavljajo sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

MZI lahko po predhodni odobritvi Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko objavi spremembo javnega razpisa. Objava spremembe javnega razpisa bo izvedena na enak način kot objava predmetnega javnega razpisa.

##### 2. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa

Pravno podlago za izvedbo javnega razpisa predstavljajo sledeči dokumenti:

– Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320),

– Uredba (EU) št. 1300/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1084/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 281),



– Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo z vsemi spremembami (Uredba EU 480/2014),

– Uredba (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1) in njena izvedbena uredba,

– Direktiva o energetski učinkovitosti (Direktiva 2012/27/EU),

– Direktiva o energetski učinkovitosti stavb (Direktiva 2010/31/EU),

– Partnerski sporazum med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M-8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MA-OP001, z dne 16. 12. 2014, sprememba 4. 7. 2016,

– Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDLS-C) (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15),

– Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14 in 58/16),

– Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),

– Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15),

– Energetski zakon (Uradni list RS, št. 17/14 in 81/15),

– Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16),

– Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3),

– Pravilnik o spodbujanju učinkovite rabe energije in rabe obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 89/08, 25/09, 58/12 in 17/14 – EZ-1),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13 in 81/16),

– Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08),

– Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 in 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.),

– Merila za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (SVRK, oktober 2016),

– Navodila organa upravljanja za finančno upravljanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta v programskem obdobju 2014–2020, julij 2015,

– Navodila organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, junij 2016,

– Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, april 2016,

– Navodila organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013, julij 2016,

– Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020, avgust 2015,

– Navodila za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI),

– Odločitev o podpori št. 4-1/5/MZI/0 za »Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2017 in 2018« Službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-22/2017/2 z dne 21. 3. 2017

ter ostali veljavni predpisi in navodila organa upravljanja v Republiki Sloveniji, objavljeni na spletnem naslovu: <http://www.eu-skladi.si> ter [www.mzi.gov.si/si](http://www.mzi.gov.si/si) in vsa druga veljavna zakonodaja na področju predmeta javnega razpisa. Navedene pravne podlage morajo vlagatelji upoštevati tako pri oddaji vloge, kot pri morebitnem kasnejšem izvajanju operacije.

### 3. Predmet javnega razpisa

Predmet sofinanciranja so operacije celovite energetske prenove stavb v (so)lasti in rabi občin.

»Operacija« pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali pa se izberejo pod njihovo pristojnostjo. Operacija prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov. V primeru uporabe postopka javno-zasebnega partnerstva se v okviru operacije štejejo vse stavbe in ukrepi, ki so predmet pogodbe med javnim in zasebnim partnerjem.

»Celovita energetska prenova« je usklajena izvedba ukrepov učinkovite rabe energije na ovojju stavbe (npr. fasada, streha, tla) in na stavbnih tehničnih sistemih (npr. ogrevanje, prezračevanje, klimatizacija, priprava tople vode) na način, da se, kolikor je to tehnično mogoče, izkoristi ves ekonomsko upravičeni potencial za energetska prenova.

#### 4. Podatki o sofinanciranju

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada.

Predmetni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabe obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in stanovanjskem sektorju«, specifičnega cilja 1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

##### 4.1. Razpoložljiva sredstva

Okvirna višina nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike, ki je na razpolago za sofinanciranje operacij po tem javnem razpisu v letih 2017 in 2018, znaša 17.647.059 EUR (od tega 15.000.000 EUR sredstev EU in 2.647.059 EUR iz slovenske udeležbe kohezijske politike).

Namenska sredstva za kohezijsko politiko so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunskih postavkah ministrstva:

– PP 160328 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-EU,

– PP 160329 PN4.1-Energetska prenova stavb-14-20-KS-slovenska udeležba.

##### 4.2. Višina sofinanciranja

S sredstvi evropske kohezijske politike bo sofinanciranih 40% upravičenih stroškov operacije (od tega 85% iz sredstev Kohezijskega sklada in 15% slovenske udeležbe kohezijske politike), razen če izračun finančne vrzeli izkazuje nižjo stopnjo sofinanciranja.

Izračun finančne vrzeli mora biti izdelan skladno z Uredbo EU 1303/2013 in Uredbo EU 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economical appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020« z upoštevanjem 15-letnega referenčnega obdobja operacije in ob upoštevanju 4% finančne diskontne stopnje.

Sredstva lastne udeležbe v višini 60% ali več upravičenih stroškov, neupravičenih stroškov in morebitne stroške primanjkljaja mora zagotavljati upravičenec oziroma, v primeru JZP, upravičenec skupaj z zasebnim parterjem.

##### 4.3. Upravičeni nameni in upravičeni stroški

Upravičeni nameni, upravičeni stroški (vrste, dovoljene vrednosti itd.) ter izdatki za sofinanciranje s sredstvi evropske kohezijske politike so podrobno obrazloženi v Priročniku upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), ki je sestavni del in priloga predmetne razpisne dokumentacije.

Upravičeni stroški so:

– stroški storitev zunanjih izvajalcev v skupni višini največ 12% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), ki obsegajo:

– stroške investicijske in projektne dokumentacije v skupni višini največ 7% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),

– stroške nadzora v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV),

– stroške ostalih storitev,

kot so opredeljeni v poglavju 3.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

– stroški gradnje in nakupa opreme, kot so opredeljeni v poglavju 3.2 Priročnika upravičenih stroškov

pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI);

– stroški informiranja in komuniciranja, kot so opredeljeni v poglavju 3.3 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI) v skupni višini največ 1% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV);

– stroški plač, kot so za upravičence opredeljeni v poglavju 3.4.1 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), v skupni višini največ 3% celotnih upravičenih stroškov operacije (brez DDV), in za zasebne partnerje v primeru JZP v poglavju 3.4.2 Priročnika upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI).

Neupravičeni stroški so:

– davek na dodano vrednost,

– nepredvidena dela,

– davek na promet z nepremičninami,

– nakup rabljene opreme,

– notarski in odvetniški stroški.

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

– so z operacijo neposredno povezani, so potrebni za njeno izvajanje in so v skladu s cilji operacije,

– so dejansko nastali: za dela, ki so bila opravljena; za blago, ki je bilo dobavljeno; za storitve, ki so bile izvedene,

– so prepoznani s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti,

– temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in

– so izkazani v skladu z veljavnimi pravili skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičeni so le stroški za del investicije, ki prispeva k neposrednemu prihranku pri rabi energije v stavbah, ki so predmet operacije.

Nameni, stroški in izdatki, ki niso opredeljeni kot upravičeni, so neupravičeni do sofinanciranja s sredstvi evropske kohezijske politike.

Programsko območje izvajanja tega javnega razpisa obsega območje celotne Slovenije.

##### 4.4. Obdobje upravičenosti

Obdobje upravičenosti stroškov je za vse upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 30. 9. 2018. Za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov je za vse izdatke, vezane na upravičene stroške operacije v skladu s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja (MZI), razen za stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika), od izdaje sklepa o izboru do 31. 12. 2018. Za izdatke, vezane na stroške izdelave investicijske in projektne dokumentacije ter stroškov ostalih storitev (kot so opredeljeni v poglavju 3.1 navedenega priročnika) je obdobje upravičenosti od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2018.

Operacije, ki so že zaključene pred izdajo sklepa o sofinanciranju operacije, niso upravičene do sofinanciranja.

Predviden datum črpanja sredstev podeljenih po tem javnem razpisu je v drugi polovici leta 2017, konec črpanja sredstev pa v drugi polovici leta 2018.

#### 5. Vlagatelj in upravičenci

»Vlagatelj« po tem javnem razpisu je lahko občina. »Vlagatelj« postane »upravičenec« z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je/so v (so)lasti občine ali osebe širšega javnega sektorja, katere ustanovitelj je občina in/ali osebe ožjega ali/ali širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država, predstavljajo upravičene stroške stroški, ki so vezani na celotno stavbo/e. V tem primeru morajo (so)lastniki stavbe/stavb skleniti sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij, ki opredeljuje način sofinanciranja operacije in v okviru katerega je občina s strani preostalih (so)lastnikov imenovana za vlagatelja, prejemnika sredstev in nosilca izvedbe investicije.

V primeru, da je/so predmet operacije stavba/stavbe, ki je/so v (so)lasti osebe širšega javnega sektorja, katere ustanovitelj je občina in/ali osebe ožjega ali/ali širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je država ter osebe zasebnega prave, je operacija lahko predmet sofinanciranja zgolj v primeru, da oseba zasebnega prava zagotovi celoto sredstev za izvedbo dela operacije, ki se nanaša na njen (so)lastniški delež. Predmetni del ni predmet sofinanciranja, zaradi česar oseba zasebnega prava ni upravičenec v skladu s tem razpisom. V tem primeru morajo (so)lastniki stavbe/stavb skleniti sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij, ki opredeljuje način sofinanciranja operacije in v okviru katerega je občina s strani preostalih (so)lastnikov imenovana za vlagatelja, prejemnika sredstev in nosilca izvedbe investicije.

6. Pogoji, zahteve in merila za priznanje upravičenosti

#### 6.1. Pogoji

Vloga mora za priznanje upravičenosti izkazovati izpolnjevanje sledečih pogojev:

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Izkazovanje možnosti za financiranje z energetskim pogodbeništvom	Vlagatelj mora izkazati, da je bil za operacijo izveden predhodni postopek ugotavljanja primernosti JZP v skladu z Zakonom o JZP.	Ocena možnosti javno-zasebnega partnerstva, vključno z obrazložitvijo o načinu izvedbe predhodnega postopka (izvedba postopka na lastno pobudo s pozivom promotorjem ali na podlagi vloge o zainteresiranosti, datum prejema morebitnih vlog itn.).
Podpora samo za stavbe, ki izkazujejo določen nivo dovedene energije	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ne izpolnjujejo minimalnih zahtev energetske učinkovitosti (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah).	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan razširjen energetski pregled (REP) in določen nivo energetske učinkovitosti stavbe v skladu s točko 6.1 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Razširjen energetski pregled
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana energetska izkaznica (EI), v kolikor je po EZ-1 zahtevana.	Energetska izkaznica
Izkazovanje upravičenosti stroškov skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja.	Pridobljena izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, da bo(do) stavba/e po izvedeni energetski prenovi dosegala/e predpisano raven učinkovite rabe energije, kot jo določa trenutno veljavni predpis (Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah). V primeru stavb kulturne dediščine pridobljena izjava izdelovalca energijskih lastnosti stavbe, da bo pri izvajanju operacije upoštevan Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah v delu, kot to dopuščajo zahteve varstva kulturne dediščine.	Izjava izdelovalca izkaza energijskih lastnosti stavbe, vključno z elaboratom gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah ter izkazom energijskih lastnosti stavb
	Prijavitelj mora izkazati, da ima za operacijo pridobljena vsa zahtevana dokazila skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja, v kolikor so potrebna.	Občinski odlok ali pravilnik, Odlok o načrtu za kakovost zraka, Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, Izjave projektanta itn.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Podpora le za tisti del operacije, ki prispeva k učinkoviti rabi in/ali uporabi obnovljivih virov energije	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelana investicijska dokumentacija, pripravljena v skladu s točko 6.2 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja ter potrjena s strani pristojnega organa.	Investicijska dokumentacija, Sklep o potrditvi investicijske dokumentacije
	Vlagatelj mora izkazati, da je za stavbo/e, ki je/so predmet operacije, izdelan načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov ter načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov, pripravljena v skladu s točko 6.3 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovе stavb javnega sektorja.	Načrt merjenja in kontrole prihrankov energije in drugih učinkov ter načrt stalne optimizacije delovanja energetskih sistemov
	Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo pripravljen izračun finančne vrzeli za referenčno obdobje operacije 15 let ob upoštevanju 4 % finančne diskontne stopnje. Izračun mora biti izdelan skladno z EU uredbama št. 1303/2013 in 480/2014 ter dokumentom Evropske komisije »Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects – Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 – 2020«.	Investicijska dokumentacija
Izkazovanje lastništva	Vlagatelj mora izkazati, da je stavba/e, ki je/so predmet operacije, v celoti v lasti občine ali države. V primeru solastništva z osebo zasebnega prava mora vlagatelj izkazati, da ima za izvedbo operacije sklenjen sporazum o sofinanciranju z vsemi drugimi (so)lastniki stavb/e.	Izpis iz zemljiške knjige, Sporazum o sofinanciranju operacije (v primeru solastništva)
Izkazovanje urejenega upravljanja	V primeru, da je v stavbi/ah, ki je/so predmet operacije, več upravljavcev, mora vlagatelj izkazati urejeno upravljanje. Šteje se, da je upravljanje urejeno, če je med vsemi upravljavci stavb/e, ki je/so predmet operacije, sklenjen sporazum o tem, kdo bo vodil energetska prenova, in izdelan načrt o financiranju.	Sporazum o vodenju in načrt o financiranju
Oprelitev predloga celovite energetske prenovе stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bo v okviru operacije izvajala celovita energetska prenova, kot je predlagana v razširjenem energetskem pregledu	Razširjen energetski pregled ter izjava vlagatelja, se bo v okviru operacije izvajala celovita energetska prenova, kot je predlagana v razširjenem energetskem pregledu
Sočasno izvajanje drugih ukrepov za izboljšanje stanja stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da se bodo v okviru operacije ob energetski prenovi v skladu z načeli dobrega gospodarja izvajali tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavbe.	Izjava vlagatelja, da se bodo v okviru operacije ob energetski prenovi v skladu z načeli dobrega gospodarja izvajali tudi drugi smiselni ukrepi za izboljšanje stanja stavbe.
Minimalna višina operacije	Vlagatelj mora izkazati, da je vrednost operacije v primeru JZP <sup>1</sup> nad 750.000,00 € brez DDV in v primeru JN <sup>2</sup> nad 500.000,00 € brez DDV.	Investicijska dokumentacija

<sup>1</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>2</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50 % vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

POGOJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	VSEBINA POGOJA ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENOSTI	ZAHTEVANA DOKAZILA
Projektna dokumentacija	Vlagatelj mora izkazati, da je za operacijo, ki se izvaja v okviru javnega naročila, izdelana projektna dokumentacija (IDP, PZI). PGD in PVO se izdelata, če je to zahtevano po trenutno veljavni gradbeni oziroma okoljski zakonodaji. PZI mora biti pripravljen skladno s točko 6.4 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja.	Projektna dokumentacija in izjava odgovornega projektanta, da je v projektantskem popisu del s projektantsko oceno v projektni dokumentaciji PZI izvedena delitev stroškov na upravičene in neupravičene skladno s Priročnikom upravičenih stroškov pri ukrepu energetske prenovne stavb javnega sektorja (MZI)
Zaključena finančna konstrukcija	Vlagatelj mora izkazati, da ima operacija zaključeno finančno konstrukcijo oziroma, ob upoštevanju virov po tem javnem razpisu, zagotovljene vse ostale vire za izvedbo celotne operacije (po tekočih cenah).	Dokument o zagotovljenih sredstvih za izvedbo operacije (odlok o veljavnem proračunu lokalne skupnosti in NRP, v katerega je uvrščen projekt, ki je predmet vloge za načrtovano obdobje izvajanja operacije oziroma drugo enakovredno dokazilo)
Izbrani izvajalci	Izvajalci, ki bodo izvajali predmet operacije, morajo biti pravno močno izbrani po postopku, skladnem z veljavno zakonodajo s področja javnega naročanja, javnozasebnega partnerstva oziroma drugega pravno relevantnega področja.	Odločitve o izboru izvajalcev, ki bodo izvajali predmet operacije, Potrdilo o pravnomočnosti odločitev o izboru izvajalcev, ki bodo izvajali predmet operacije
Izdelan LEK	Vlagatelj mora izkazati, da ima lokalna skupnost, v kateri se izvaja operacija, izdelan lokalni energetski koncept (LEK).	Odlok ali sklep o sprejemu lokalnega energetskega koncepta občine
Pridobljena dovoljenja in soglasja	Vlagatelj mora izkazati, da ima za izvajanje operacije pridobljeno pravno močno gradbeno dovoljenje. V primeru, da gradbeno dovoljenje ni potrebno, mora odgovorni projektant podati izjavo, da glede na zakonodajo gradbeno dovoljenje ni potrebno. Glede na vrsto posegov, upoštevajoč področno zakonodajo, se po potrebi priložijo še: – okoljevarstveno soglasje; – soglasja nosilcev urejanja prostora, v kolikor je poseg na področju varovalnih pasov in ostalih omejitev (npr. kulturnovarstveno soglasje na območjih varovanja kulturne dediščine, soglasje upravljavca energetskih vodov, v kolikor je za poseg potrebno soglasje upravljavca ...). Če soglasja niso potrebna, mora projektant podati izjavo, da ostala soglasja niso potrebna.	Pravno močno gradbeno dovoljenje, Okoljevarstveno soglasje, Soglasja nosilcev urejanja prostora, V primeru, da zgornji dokumenti niso potrebni, se predloži izjava projektanta o navedenem dejstvu.
Namembnost stavbe	Vlagatelj mora izkazati, da stavba/e, ki je/so predmet operacije, ni(so) namenjena bivanju.	Izjava vlagatelja, da stavba ni namenjena bivanju

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev za ugotavljanje upravičenosti, bodo zavrnjene.

#### 6.2. Zahteve

Vlagatelj mora izpolnjevati sledeče zahteve, katerih izpolnjevanje izkazuje z Obrazcem št. 4: Izjava vlagatelja:

ZAHTEVE
Vlagatelj/upravičenec je oziroma bo pri porabi sredstev upošteval zakon, ki ureja javno naročanje in javno-zasebno partnerstvo, če so izpolnjeni pogoji za njegovo uporabo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

ZAHTEVE
Vlagatelj/upravičenec bo dolžan zagotavljati 10-letno hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo. V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva. Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.
Vlagatelj/upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi). Vlagatelj/upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.
Vlagatelj/upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati prihodke operacij. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da operacija ne bo predmet nedovoljenih sprememb, in da izbrane operacije za podporo iz skladov ne vključujejo operacije, ki so bile ali bi morale biti v postopku izterjave v skladu po preselitvi proizvodne dejavnosti zunaj programskega območja v skladu z 71. členom EU Uredba o skupnih določbah. Spremembe operacije so dovoljene zgolj ob upoštevanju veljavne zakonodaje in Navodil organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.
Vlagatelj/upravičenec soglaša s tem, da bo, v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.
Vlagatelj/upravičenec bo pri izvajanju operacije zagotovil skladnosti z načeli spodbujanja enakosti moških in žensk ter nediskriminacije in trajnostnega razvoja (7. in 8. člen EU Uredbe o skupnih določbah).
Vlagatelj/upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.
Vlagatelj/upravičenec zagotavlja, da pri operaciji ne prihaja do dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira. Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V kolikor višina sofinanciranja operacije preseže maksimalno dovoljeno stopnjo, bo potrebno ustrezno znižanje stopnje, ministrstvo pa zahteva od upravičenca vrnitev neupravičeno prejetih sredstev v skladu s pogodbo o sofinanciranju.
Vlagatelj/upravičenec je seznanjen, da operacija ne sme predstavljati državne pomoči.
Vlagatelj/upravičenec mora zagotoviti, da v primeru, da je izvajalec istočasno tudi dobavitelj elektrike, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem, le-ta prihrankov energije, ki so posledica izvedenih ukrepov energetske učinkovitosti in so predmet sofinanciranja, ne sme upoštevati v okviru sheme prihrankov energije pri končnih odjemalcih opredeljene s 318. členom EZ-1 in Uredbi o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14).
Vlagatelju/upravičencu ni prepovedano sodelovanje na razpisu zaradi kršitve pogodbe o sofinanciranju operacije oziroma projekta.
Operacija ni sofinancirana iz drugih sredstev EU, oziroma skupna višina prejetih sredstev iz tega naslova ne presega najvišje dovoljene višine sofinanciranja v skladu s tem razpisom.

6.3. Merila

Predlagane operacije, ki bodo izpolnjevale pogoje upravičenosti, se bodo presojale na podlagi meril za ocenjevanje. Merila za ocenjevanje operacij so, na podlagi Meril za izbor operacij v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, razdeljena na tri sklope in dodatek za stavbe kulturne dediščine:

- A. prispevek k energetske učinkovitosti (50%),
- B. delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca (35%),
- C. prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti (15%).

Sklopi so definirani z naslednjimi kazalniki:

- A. Prispevek k energetske učinkovitosti:
  - a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto),
  - b) razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije.

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca:

- a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/€/leto).

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti:

- a) izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetske pogodbeništvom,
- b) višina operacije brez DDV (mio €),

c) izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile.

D. Specifična merila za stavbe kulturne dediščine:

Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnika  $t_{Aa}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)), upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izvede.

Najvišje možno skupno število točk je 100. Posamezni sklopi so ovrednoteni z utežmi (utež 1), znotraj sklopov pa so z utežmi (utež 2) ovrednoteni posamezni kazalniki. Za vsak kazalnik je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega kazalnika (utež 2) s 100. Za vsak sklop je mogoče prejeti največ toliko točk, kolikor znaša zmnožek uteži posameznega sklopa (utež 1) s 100.

Operacije, ki bodo pri merilih Aa in Ba skupno dosegle nič točk, ne glede na skupno število doseženih točk pri ostalih merilih, bodo opredeljene kot neprimerne za izvedbo s sredstvi evropske kohezijske politike.

Pri vnosu podatkov in izračunu točk za posamezen kazalnik se vrednosti zaokrožujejo na dve decimalki, pri čemer se vrednosti od 0 do 4 zaokrožijo navzdol, vrednosti od 5 do 9 pa navzgor.

Višje število skupnih točk pomeni višjo uvrstitev na listi operacij, ki bodo sofinancirane iz naslova energetske prenove stavb.

		Utež 1	Utež 2	Max. št. točk	Skupno št. točk
A	<b>Prispevek k energetske učinkovitosti</b>				
	a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/ m <sup>2</sup> / leto)	0,50	0,8	100,00	40,00
	b) razmerje med proizvodnjo energije iz OVE in porabo končne energije		0,2	100,00	10,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,50</b>	<b>1,0</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>
B	<b>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca</b>				
	a) razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/ €/ leto)	0,35	1,0	100,00	35,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,35</b>	<b>1,0</b>	<b>100,00</b>	<b>35,00</b>
C	<b>Prispevek k družbeni spremembi ter dvigu družbene ozaveščenosti</b>				
	a) izvedba operacije po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetske pogodbeništvom		0,3	100,00	4,50
	b) višina operacije brez DDV (mio €)	0,15	0,5	100,00	7,50
	c) izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile		0,2	100,00	3,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0,15</b>	<b>1,0</b>	<b>100,00</b>	<b>15,00</b>
	<b>SKUPAJ</b>			<b>100,00</b>	<b>100,00</b>

Posamezni kazalniki se točkujajo po formuli:

$$\text{kazalnik}_n = \text{utež 1} \times \text{utež 2} \times t_n$$

pri čemer sta n zaporedna številka kazalnika in  $t_n$  število izračunanih točk za ta kazalnik

Za izračun skupnega števila točk (SŠT) celotne operacije je treba točke, pridobljene za posamezne kazalnike, sešteti:

$$\text{SŠT} = \text{kazalnik}_{Aa} + \text{kazalnik}_{Ab} + \dots + \text{kazalnik}_{Cc}$$

pri čemer so SŠT skupno število točk in Aa, Ab, ..., Cc oznake kazalnikov

A. Prispevek k energetske učinkovitosti, z utežjo 50%:

- a. razmerje med letnim prihrankom končne energije<sup>3</sup> in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto), s podrejeno utežjo 80%:

<sup>3</sup> Pri stavbah kulturne dediščine se bodo pri izračunu kazalnika  $t_{Aa}$  (razmerje med letnim prihrankom končne energije in kondicionirano površino stavbe (kWh/m<sup>2</sup>/leto)), upoštevali učinki izvedbe prenove, vključno z ukrepi, ki jih zaradi varovanja kulturne dediščine ne bo možno izvesti v celoti ali delno (npr. fasada) oziroma, kot da je bil ukrep izveden.

od vključno 0 do 30 0 točk  
od vključno 30 do 155 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Aa} = 0,7999 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{kondicionirana površina stavbe}} - 23,9901$$

od vključno 155 ali več 100 točk

- b. razmerje med povečanjem proizvodnje energije iz OVE in porabo končne energije, s podrejeno utežjo 20%:

od vključno 0,00 do 0,25 0 točk  
od vključno 0,25 do 0,75 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ab} = 199,6008 \times \frac{\text{povečanje proizvodnje energije iz OVE}}{\text{poraba končne energije}} - 49,7006$$

od vključno 0,75 ali več 100 točk

B. Delež sofinanciranja upravičenih stroškov s strani upravičenca, z utežjo 35%:

a. razmerje med letnim prihrankom končne energije in vrednostjo upravičenih stroškov (kWh/ €/leto), s podrejeno utežjo 100%:

od vključno 0,00 do 0,15 0 točk  
od vključno 0,15 do 0,85 od 0,01 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ba} = 142,6534 \times \frac{\text{letni prihranek končne energije}}{\text{upravičeni stroški}} - 21,2553$$

od vključno 0,85 ali več 100 točk

C. Prispevek k družbeni spremembi in dvigu družbene ozaveščenosti, z utežjo 15%:

a. izvedba operacije po JZP<sup>4</sup>,<sup>5</sup>, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom, s podrejeno utežjo 30%, pri čemer delež vrednosti operacije brez DDV, ki se nanaša na JZP, znaša:

do 50,00% 0,00 točk  
od vključno 50,00% do 99,99% od 45,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Ca} = 1,1000 \times \text{delež operacije po JZP} - 9,9989$$

za 100,00% 100 točk

b. višina operacije brez DDV (mio €), s podrejeno utežjo 50%:

i. v primeru javno-zasebnega partnerstva<sup>6</sup>:

od vključno 0,75 do 1,50 od 0,00 do 99,99 točk

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 133,1558 \times \text{višina operacije} - 99,7337$$

od vključno 1,50 ali več 100 točk

ii. v primeru javnega naročila<sup>7</sup>:

od vključno 0,5 do 1,5 od 0,00 do 99,99 točk

<sup>4</sup> Če so pri operaciji izpolnjeni pogoji iz druge alineje tretjega odstavka 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu, ki določa, »da v primeru dejavnosti, ki so tako povezane z varovanjem državne, uradne ali vojaške skrivnosti, da bi z izvedbo postopka bilo onemogočeno varovanje te skrivnosti«, se šteje, kot da je operacija izvedena v celoti (100%) po JZP, ki omogoča izvedbo financiranja z energetskim pogodbeništvom.

<sup>5</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50% vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>6</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JZP, če vsaj 50% vrednosti operacije brez DDV predstavlja razmerje javno-zasebnega partnerstva. Navedena razmejitev velja izključno za namene ocenjevanja in ne izključuje vlagateljeve obveznosti do predložitve dokazil, ki so zahtevana, če se del operacije izvaja v okviru javnega naročila, kot so predvidena v drugih delih predmetne razpisne dokumentacije.

<sup>7</sup> Šteje se, da se operacija izvaja po JN, če več kot 50% vrednosti operacije brez DDV predstavlja javno-naročniško razmerje.

po enačbi:

$$t_{Cbi} = 99,0099 \times \text{višina operacije} - 48,5149$$

od vključno 1,5 ali več 100 točk

c. vzporedno z EPS se bo izvedla izgradnja električne polnilne naprave za avtomobile, s podrejeno utežjo 20%:

DA 100 točk  
NE 0 točk

## 7. Način predložitve vlog

### 7.1. Splošno

Vlagatelj vlogo pripravi tako, da izpolni, datira, žigosa in podpiše obrazce iz dokumentacije javnega razpisa ter jim priloži vse zahtevane dokumente. Obrazci morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Zaželeno je, da so zahtevani obrazci zloženi v vrstnem redu, kot izhaja iz poglavja 7.2. Prav tako je zaželeno, da so vse strani vloge oštevilčene z zaporednimi številkami.

Celotna vloga mora biti predložena (1) v fizični obliki in (1) v elektronski obliki (CD/DVD/USB medij). Vloga je sestavljena iz izpolnjenih obrazcev ter ostalih zahtevanih dokumentov.

Vsi obrazci in ostali dokumenti, ki jih izpolni vlagatelj, morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika vlagatelja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis vloge.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del vloge in ki niso pripravljene s strani vlagatelja (npr. dokumenti zunanjih izvajalcev), so lahko predloženi v originalih ali v kopijah s štampiljko »kopija enaka originalu«. Vloga mora biti predložena v zaprti, zapečateni ovojnici, na kateri je nalepljen pravilno izpolnjen obrazec št. 7: Oprema ovojnice.

Zaželeno je, da so vsi listi dokumentacije vloge prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji (hrbni) strani ponudbe pritrjena s pečatom ali lepilnim trakom, pritrditvev pa zavarovana z žigom in podpisom osebe, ki sicer podpisuje vlogo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Pregled vloge mora biti mogoč, ne da bi se pri tem pečat ali vrvica poškodovala.

V primeru obsežnejše dokumentacije je potrebno mape oziroma registratorje z vlogo oddati v isti ovojnici, lahko pa tudi v več ovojnicah, pri čemer je potrebno vsako enako opremljeno ovojnico dodatno označiti s številko ovojnice in skupnim številom ovojnic.

Vloga in ostali dokumenti, vezani na predmetni javni razpis, morajo biti v slovenskem jeziku.

### 7.2. Vsebina vloge

Dokumentacijo vloge sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. Osnovni podatki o vlagatelju in solastnikih (obrazca št. 1.1 in 1.2):

- v obrazca se vpišejo zahtevani podatki,
- obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma solastnika (obrazec 1.2),
- obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja (obrazec 1.1) oziroma solastnika (obrazec 1.2),
- obrazec 1.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.



– v primeru, da je (so)lastnikov več, se podatki vseh ostalih (so)lastnikov v obrazcu 1.2 vnesejo v rubrike v nadaljevanju; pri tem se rubrike dodajo glede na skupno število (so)lastnikov.

2. Skupni in osnovni podatki o operaciji (obrazca št. 2.1 in 2.2):

– v obrazca se vpišejo zahtevani podatki,  
– obrazca se datira in žigosa z žigom vlagatelja,  
– obrazca podpiše odgovorna oseba vlagatelja,  
– obrazec 2.1 mora biti izpolnjen, podpisan in skeniran ter izpolnjen in shranjen tudi v izvorni PDF obliki in priložen vlogi v elektronski obliki skladno z zahtevami razpisne dokumentacije,

– v obrazcu 2.2 morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah brez DDV (razen kadar v skladu z veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),

– zneski iz tabele finančne konstrukcije – viri financiranja – morajo biti skladni z zneski iz investicijske dokumentacije,

– v primeru, da operacija zajema več stavb, se manjkajoče vrstice dodajo.

3. Osnovni podatki o stavbi (obrazec št. 3):

– v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,  
– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,  
– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja,  
– v obrazcu morajo biti vse vrednosti vpisane v zneskih po tekočih cenah brez DDV (razen kadar v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) preračun stalnih v tekoče cene ni potreben),

– v primeru prijavljanja sklopa stavb se obrazec v celoti izpolni za vsako v sklop vključeno stavbo posebej.

4. Izjava vlagatelja (obrazec št. 4):

– z X se označi strinjanje z vsemi navedbami v izjavi,  
– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,  
– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.

5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju (obrazec št. 5):

– obrazec na vsaki strani parafira odgovorna oseba vlagatelja.

6. Kontrolnik za popolnost vloge (obrazec št. 6):

– v obrazec se vpišejo zahtevani podatki,  
– z X se označi strinjanje z navedbami v izjavi,  
– obrazec se datira in žigosa z žigom vlagatelja,  
– obrazec podpiše odgovorna oseba vlagatelja.  
Vlagatelj morajo vlogi priložiti tudi vse dokumente oziroma dokazila, ki so zahtevana v poglavju 6.1.

7.3. Oddaja vloge

Javni razpis bo odprt do porabe sredstev oziroma najkasneje do 16. 10. 2017.

Prvi rok za oddajo vlog v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije je 18. 4. 2017, drugi rok je 15. 5. 2017, tretji rok je 12. 6. 2017, četrti rok je 18. 9. 2017 in skrajni rok 16. 10. 2017. Če bodo sredstva porabljena pred potekom posameznih rokov, bo na spletni strani ministrstva: <http://www.mzi.gov.si> in v Uradnem listu RS objavljeno posebno obvestilo o porabi sredstev.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti oddana na naslov: Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, oziroma osebno v glavno pisarno na naslovu ministrstva vsak delovni dan med 9. in 15.30 (v petek do 14.30) do dneva, določenega kot skrajni rok za oddajo vlog v zaprti ovojnici, ovitek pa mora biti označen z vidno navedbo javnega razpisa, na katerega se vloga nanaša, kot to določa obrazec št. 7 (naziv in naslov vlagatelja, naziv razpisa s pripisom »Ne odpiraj – vloga«). Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto do 24. ure.

Vloga se šteje za pravočasno, če bo osebno dostavljena v vložišče ministrstva ali poslana priporočeno po pošti do 18. 4. 2017 (prvi rok), 15. 5. 2017 (drugi rok), 12. 6. 2017 (tretji rok), 18. 9. 2017 (četrti rok), oziroma najkasneje do 16. 10. 2017 (skrajni rok). Vloga, ki bo oddana po poteku posameznega roka, bo odprta na naslednjem odpiranju vlog. V kolikor naslednji rok za oddajo vlog ni predviden ali v primeru porabe sredstev, se vloga s sklepom zavrže kot prepozna ter vrne vlagatelju.

Neustrezno označene vloge bodo s sklepom zavržene. Nepravilno označene ovojnice, ki ne bodo označene z »Ne odpiraj – vloga«, kot to določa obrazec št. 7 in ki ne bodo vsebovale datuma oddaje vloge na pošto – original poštna nalepka oziroma datuma oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve, bodo s sklepom zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru, da iz nepravilno označene ovojnice ne bo mogoče ugotoviti pošiljatelja, bo ovojnica komisijsko odprta zaradi ugotovitve naziva in naslova vlagatelja ter nato vrnjena pošiljatelju.

Po oddaji vloge in pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge lahko vlagatelj vlogo dopolni, spremeni ali umakne, kar mora na ovojnici označiti z oznako »Dopolnitev«, »Sprememba« ali »Umik«, kot to določa obrazec št. 7. V primeru umika vloge pred iztekom roka za oddajo vloge, se vloga s sklepom zavrže in vrne vlagatelju.

8. Postopek in način izbora

Postopek javnega razpisa za izbor operacij bo vodila strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval predstojnik ministrstva.

8.1. Odpiranje vlog

Zaporedno odpiranje vlog, ki ne bo javno (zaradi pričakovanega večjega števila vlog), bo izvedla komisija ministrstva v prostorih Direktorata za energijo, najkasneje v roku 8 dni od poteka posameznega roka za oddajo vlog.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene ovojnice, ki vsebujejo vloge, in sicer po vrstnem redu prejema. Nepravilno izpolnjene in označene ovojnice se vrnejo pošiljatelju.

O odpiranju vlog bo komisija sproti vodila zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;  
– predmet javnega razpisa;  
– imena navzočih predstavnikov komisije;  
– imena oziroma naziv vlagatelja (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu prejema vlog;  
– ugotovitve o popolnosti vlog;  
– imena tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost).

8.2. Dopolnjevanje vlog

Če komisija, v roku osmih dni od odpiranja vlog, ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo pozvala tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile formalno popolne, da jih dopolnijo. Komisija bo od vlagatelja zahtevala dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Če vlagatelj v roku, ki ga določi komisija, oziroma najkasneje v 15 dneh, vloge ustrezno ne bo dopolnil, oziroma če je vloga tudi po prejeti dopolnitvi formalno nepopolna, bo komisija tako vlogo zavrgla.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno vlagatelj ob pisnem soglasju neposrednega uporabnika državnega oziroma občinskega proračuna popraviti očitne računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati. V primeru, da vloga v predpisanem roku ni dopolnjena, se vloga s sklepom zavrže.

## 8.3. Ocenjevanje vlog

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v tem javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija bo o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju vodila zapisnik.

Na podlagi ocene vlog bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev, ki bo predložen ministru za infrastrukturo.

## 8.4. Odločanje in obveščanje o izboru

O izboru in dodelitvi sredstev odloči s sklepom minister za infrastrukturo. Vlagatelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom predvidoma v roku 60 dni od datuma posameznega odpiranja vlog. Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja pritožba ni dovoljena. Zoper sklep je dopusten upravni spor.

Po prejemu sklepa o izboru bodo izbrani vlagatelji v podpis prejeli pogodbo o sofinanciranju. V kolikor se izbrani vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe ne odzovejo v osmih dneh od prejema poziva, se šteje, da je odstopil od vloge. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnem naslovu ministrstva: <http://www.mzi.gov.si>.

**Ministrstvo za infrastrukturo**

Ob-1797/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, objavlja

**javni razpis****za sofinanciranje začetnih investicij podjetij ter ustvarjanja novih delovnih mest na območju občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje za leti 2017 in 2018**

## 1. Pravna podlaga:

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljevanju: ZJF),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15),
- Sprememba Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017-A) (Uradni list RS, št. 80/16),
- Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) (Uradni list RS, št. 80/16),
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2, Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16),
- Program spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2013–2018 (sklep Vlade št. 00726-19/2013/7 z dne 25. 7. 2013) ter sprememba Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2013–2020 (sklep Vlade Republike Slovenije št. 30301-4/2016/6 z dne 23. 6. 2016),
- Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),
- Uredbe o karti regionalne pomoči za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 103/13),
- Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14 in 77/16),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187, z dne 26. 6. 2014, v nadaljevanju Uredba (651/2014/EU)) in Regionalne sheme državnih pomoči (št. priglasitve: BE02-2399245-2014).

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

## 3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje začetnih investicij ter ustvarjanje novih delovnih mest na upravičenem območju.

Cilj(i) javnega razpisa je zmanjšati zaostanek v razvoju upravičenega območja ter zmanjšanje stopnje brezposelnosti na upravičenem območju.

Cilj(e) javnega razpisa bomo dosegli z naslednjimi rezultati: ustvarjenimi novimi delovnimi mesti ter razširitev proizvodnje in storitev na upravičenem območju.

## 3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje začetnih investicij v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva na območju občin Hrastnik, Trbovlje in Radeče (v nadaljevanju: upravičeno območje), povezana z:

- vzpostavitev nove poslovne enote;
- razširitev zmogljivosti obstoječe poslovne enote;
- diverzifikacijo proizvodnje ali storitev poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih na upravičenem območju poslovna enota prej ni proizvajala oziroma izvajala; ali

– bistveno spremembo proizvodnega ali storitvenega procesa v obstoječi poslovni enoti.

## 4. Ciljne skupine/upravičenci

## Upravičeni prijavitelji:

– vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 18 mesecev:

- registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in
- poslujejo oziroma ustvarjajo prihodke od prodaje;

– ki imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 18 mesecev registriran sedež, podružnico in/ali poslovno enoto. V primeru, da se začetna investicija nanaša na vzpostavitev nove poslovne enote (skladno s predmetom javnega razpisa), so upravičeni tudi tisti prijavitelji, ki bodo imeli na upravičenem območju registrirano podružnico in/ali poslovno enoto najkasneje na dan izstavitve prvega zahtevka za izplačilo;

– ki bodo investicijo izvedli na upravičenem območju;

– ki niso v javni lasti (za prijavitelja v javni lasti se šteje, če ima en ali več javnih organov neposredno ali posredno, skupaj ali posamezno v lasti 25% ali več kot 25% kapitala ali glasovalnih pravic);

– katerih večinski lastnik ali lastnik s prevladujočim vplivom, poslovodna oseba ali oseba s posebnimi pooblastili ni bila, v obdobju zadnjih 7 let, zaposlena ali je imela v lasti podjetje katerega obveznosti do poslovnih bank so bile prenesene na Družbo za upravljanje terjatev bank d.d.;

– niso samostojni podjetniki, ki opravljajo le dopolnilno dejavnost (tudi fizične osebe, ki opravljajo dopolnilno dejavnost);

– niso gospodarske družbe, katerih lastnik (ne glede na % lastništva) oziroma zakoniti zastopnik ali pooblaščenec, vključno s sorodniki v ravni črti do kateregakoli kolena ali v stranski črti do tretjega kolena, pripravljali oziroma sodelovali pri pripravi ali spremembi Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore na upravičenem območju.

Prijavitelj lahko kandidira na razpis z eno vlogo, z enim projektom. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavrnjene. Za povezane družbe se štejejo tudi gospodarske družbe, ki so povezane prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih ali izven zakonskih partnerjev.

Definicija povezanega podjetja za namene tega razpisa je opredeljena v 3. členu Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU »Vrste podjetij, upoštevane pri izračunu števila zaposlenih in finančnih zneskov«.

#### 5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministristvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### 5.1 Pogoji za prijavitelje

1. Ima poravnane zapadle obveznosti do države, pri čemer ni potrebno, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

2. Prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja ni v kazenskem postopku zaradi kateregakoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bila obsojena zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe (za prijavitelja ali odgovorno osebo prijavitelja).

3. Ne teče pravda med ministristvom in prijaviteljem ali povezanim podjetjem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča.

4. Na dan objave razpisa ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C). Če se omenjeni postopki pričnejo v postopku ocenjevanja vloge, se vloga zavrne.

5. Ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13,

56/13 in 27/16 – ZFPPIP-G) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 (opomba: preverljivo na MF – sektor za državne pomoči).

6. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministristva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korpucije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) (opomba: sicer je preverljivo v KPK, vendar obstaja problem ažurnosti evidence).

7. Ima poravnane vse obveznosti do zaposlenih, in sicer izplačane plače, poravnane vse davke in prispevke ter morebitne druge obveznosti iz naslova plač.

8. Je dejanski lastnik/i družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E in 19/14) in ni vpleten v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

9. Lastnik ali odgovorna oseba ni bila lastnica (25 ali več % delež) ali odgovorna oseba podjetja, ki je prejela javna ali evropska sredstva in ni izpolnilo vseh obveznosti po pogodbi, na osnovi katere so bila javna ali evropska sredstva dodeljena.

10. Ni prenehal z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena Uredbe 651/2014/EU. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

11. Ni prenehal z enako ali podobno dejavnostjo v Evropskem gospodarskem prostoru pod pogoji, določenimi v točki d) 13. člena Uredbe 651/2014/EU. Prenehanje dejavnosti se ugotavlja na ravni štirimestne številčne oznake po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

12. Podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištva in gojenja vodnih organizmov;
- ladjedelništva;
- proizvodnje in distribucije energije ter energetske infrastrukture;
- premogovništva po opredelitvi v Sklepu Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 o državnih pomočeh za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov (UL L št. 336 z dne 21. 12. 2010, str. 24);
- primarne kmetijske proizvodnje, opredeljeni v prilogi I Pogodbe o Evropski uniji;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

– znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine kmetijskih proizvodov, ki so ali kupljeni pri primarnih proizvajalcih ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali

– pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– jeklarstva in železarstva za gospodarske družbe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, navedenih v 43. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU;

– industrije sintetičnih vlaken za gospodarske družbe, ki se ukvarjajo s proizvodnjo izdelkov, navedenih v 44. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU ter

– prometa in s tem povezane infrastrukture, navedene v 45. točki 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

13. Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z iz-

vožno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

14. Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da upravičenec uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se upravičencem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

15. Do sredstev niso upravičeni tisti prijavitelji, ki so že (bili) prejemniki sredstev, vendar investicije, ki je predmet sofinanciranja z nepovratnimi sredstvi niso zaključili in/ali niso zaposlili vseh delavcev v skladu s pogodbo, delovna mesta, ki so bila ustvarjena, niso bila ves čas zasedena oziroma iz pogodb ni razvidno, da bodo zasedena vsaj še tri oziroma pet let po zaključku projekta, ali pa se investicija ne izvaja v skladu s pogodbo.

#### 5.2. Pogoji za projekte

Upravičeni projekti so:

- projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa;

- projekti, ki v naslednjih treh letih (če gre za malo ali srednje veliko podjetje) oziroma petih letih (če gre za veliko podjetje) ohranjajo obstoječa in na novo ustvarjena delovna mesta ter število zaposlenih (šteto od datuma oddaje vloge oziroma povprečje zadnjega obračunskega obdobja (od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016), če je to število večje);

- projekti, katerih predmet javnega razpisa je »Vzpostavitev nove poslovne enote« so upravičeni le, če ustvarijo vsaj eno novo delovno mesto. Za te projekte ustvarjanje novih delovnih mest ni le merilo, temveč pogoj. Nadomestna zaposlitev v podjetju ter prezaposlitev v okviru povezanih podjetij se ne štejeta kot novi zaposlitvi;

- projekti, ki se bodo izvajali na upravičenem območju;

- projekti, za izvedbo katerih imajo prijavitelji na dan oddaje vloge pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in soglasja;

- projekti, ki jih je mogoče izvesti v okviru rokov, ki jih predpisuje ta javni razpis;

- projekti, ki se bodo izvajali v skladu z veljavno slovensko in evropsko zakonodajo.

Za dokazovanje izpolnjevanja dodatnih razpisnih pogojev prijavitelj podpiše Obrazec št. 2 v obliki izjave (Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu). Obrazec št. 2 je del RD.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Za vse zgoraj naštetih pogojev je dokazovanje podrobneje predstavljeno v razpisni dokumentaciji v tč. 3 v Razpisni dokumentaciji.

#### 6. Postopek izbora

Postopek javnega razpisa bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: strokovna komisija). Vse v roku dostavljene in pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne vloge pa tudi ocenila strokovna komisija. Strokovna komisija bo predvidoma v osmih

dni od odpiranja vlog pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog bo določila komisija v pozivu za dopolnitev. Strokovna komisija bo vloge ocenjevala dvostopenjsko: ocenjevanje formalne popolnosti vloge in vsebinsko ustreznost vloge. Za vsako fazo lahko strokovna komisija enkrat ali večkrat pozove prijavitelja k dopolnitvi vloge. Ocenjujejo se le formalno popolne vloge. Če pri ugotavljanju popolnosti vloge strokovna komisija ugotovi, da vloga vključuje neupravičene stroške, prijavitelji ne bodo pozvani k dopolnitvi vloge. Vloga, ki ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev, bo zavrnjena. Vloga bo zavrnjena brez poziva za dopolnitev, če bo oddana prepozno (vloga se vrne pošiljatelju), je nepravilno označena (vloga se vrne pošiljatelju), jo je vložil neupravičen prijavitelj, če prijavitelj pošlje več vlog za isto začetno investicijo (med povezanimi podjetji lahko kandidira na razpisni vlogi, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavrnjene) ali če prijavitelj kandidira z dvema ali več projektoma. Prav tako bodo zavrnjene vloge, ki bodo na podlagi poziva k dopolnitvi dopolnjene prepozno ali bodo dopolnjene pravočasno, vendar ne v skladu s pozivom na dopolnitev (neustrezno dopolnjene vloge).

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale vseh pogojev in zahtev razpisa in razpisne dokumentacije in ne bodo v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, bodo zavrnjene. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz celotne vloge, splošno znanih dejstev in podatkov iz uradnih evidenc. Vloga se zavrne tudi, če prijavitelj prosi za sredstva, ki niso namenjena spodbujanju začetnih investicij na upravičenem območju, če prijavitelj v vlogo vključi neupravičene stroške in jih upošteva pri izračunu deleža sofinanciranja s strani ministrstva, če je prijavitelj predvidel previsok znesek oziroma delež sofinanciranja za nakup neopredmetenih osnovnih sredstev, če so bila prijavitelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen, če prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe ter izpolnjevanje pogojev oziroma podatki niso verodostojni in/ali resnični, če prijavitelj predvideva nepovratna sredstva, s katerim bi bila presežena meja intenzivnosti državnih pomoči (odstotek upravičenih stroškov), če stroški investicije presegajo vrednosti iz poglavja 2. Podatki o javnem razpisu, če so podatki v vlogi neskladni, če prijavljen projekt ne bo imel zaprte finančne konstrukcije, če prijavitelj ali katerakoli druga zainteresirana oseba poskuša kakorkoli vplivati na neodvisno in nepristransko obravnavo vloge (vsak poskus vplivanja bo uradno evidentiran), če pri ocenjevanju ne bo dosegla najmanj 50 točk in če bo pri ocenjevanju dosegla 50 ali več točk, vendar bodo vsa razpoložljiva sredstva že dodeljena za sofinanciranje vlog, ki so dosegle večje število točk.

Ministrstvo lahko pozove prijavitelja, katerega vloga bo predvidena za sofinanciranje, vendar predvidena sredstva po tem javnem razpisu ne bodo zadostovala za sofinanciranje upravičenih stroškov v obsegu, ki ga je predvidel prejemnik sredstev v svoji finančni konstrukciji, da prilagodi finančno konstrukcijo vloge še razpoložljivim sredstvom. V kolikor prejemnik sredstev tega, v postavljenem roku, ne bo storil oziroma na to ne bo pristal, lahko ministrstvo, po istem postopku, v okviru časovnih možnosti, ponudi sredstva prijavitelju ali prijaviteljem, katerih vloge so se po vrstnem redu ocen, razvrstile za vlogo prvotnega prejemnika sredstev.

Postopek in način izbora je podrobno naveden v razpisni dokumentaciji od točke 3.4. do 3.8.

## 7. Merila za ocenjevanje vlog

Merilo	Št. točk
1 Ocena prijavitelja	35
2 Ocena projekta začetne investicije	65
3 Skladnost poslovnega načrta s cilji začetne investicije	10
SKUPAJ	110

Maksimalno število točk je 110.

Vloge, ki ne bodo zavržene ali zavrnjene na podlagi razlogov iz prejšnje točke, bo ocenila strokovna komisija na podlagi meril. Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni od točke 3.9. do 3.10.2.

8. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 1.101.865,00 EUR in so predvidena v proračunu Republike Slovenije na proračunski postavki PP 989110 Dodatni ukrepi za problemska območja, EP 1536-11-0022.

Koriščenje sredstev bo možno v proračunskih letih vpišejo 2017 in 2018, oziroma do porabe sredstev.

Predvideno koriščenje sredstev po posameznem letu je:

– leto 2017: 444.550,00 EUR

– leto 2018: 657.315 EUR.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa: proračunski leti 2017 in 2018.

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične: z datumom oddaje vloge na ta JR.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov je od oddaje vloge na ta javni razpis do dneva, ko je bil izdan zahtevak za izplačilo.

10. Upravičeni stroški in intenzivnost pomoči: upravičeni stroški in intenzivnost pomoči je določena v Razpisni dokumentaciji, poglavje 2.9.

11. Rok in način prijave na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 19. maj 2017.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, točka 3.1.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje na rok za oddajo vlog.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme. Osebno se vloga lahko odda v sprejemni pisarni ministrstva, na lokaciji Kotnikova ulica 5, Ljubljana, od 9. do 15.30 (v petek do 14.30), na zadnji dan za oddajo vlog pa do 12. ure.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, in sicer v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – 4JR HRT 2016 št. 4300-58/2016« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v 8 delovnih dneh po datumu za prejem vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <http://www.mgrt.gov.si>.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu njihove vloge obveščeni najkasneje v roku (60) dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva.

14. Razpoložljivost razpisne dokumentacije: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT [http://www.mgrt.gov.si/si/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mgrt.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/). Interesenti lahko prevzamejo Razpisno dokumentacijo brezplačno. Kot sestavni del Razpisne dokumentacije veljajo tudi objavljeni odgovori na vprašanja.

15. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijavi in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila. Ministrstvo bo odgovarjalo na vprašanja v zvezi s tem javnim razpisom, ki jih bo prejel najkasneje do 3. 5. 2017, do 10. ure, pisno na elektronski naslov [gp.mgrt@gov.si](mailto:gp.mgrt@gov.si), z obvezno navedbo v zadevi: »4300-58/2016«. Odgovori bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in veljajo kot sestavni del razpisne dokumentacije. Zadnji odgovori na vprašanja bodo objavljeni najkasneje 5. 5. 2017 do 14. ure.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo**

Št. U014-7/2017/1

Ob-1760/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Ljubljana, Dunajska cesta 22, na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) in 3. člena Uredbe o mreži javne veterinarske službe in izvajalcev nalog odobrenih veterinarjev (Uradni list RS, št. 54/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba) objavlja

### javni razpis

#### za dodelitev koncesije v okviru mreže javne veterinarske službe za zagotavljanje najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Upravne enote Nova Gorica, ki se financira iz proračunskih sredstev

I. Konkurent: Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: UVHVVR).

II. Predmet javnega razpisa: dodelitev koncesije veterinarskim organizacijam, za območje občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Nova Gorica, Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, ki skupaj predstavljajo Upravno enoto Nova Gorica, za izvajanje:

– dejavnosti javne veterinarske službe za izvajanje predpisanega spremljanja stanja boleznin in cepljenj ži-

vali na območju RS v tekočem letu (letna odredba), ki se opravlja v okviru mreže javne veterinarske službe in se financira iz proračuna UVHVVR, razen za izvajanje posebnih koncesij;

- ukrepov, ki jih odredi uradni veterinar veterinarski organizaciji ob zagotavljanju najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali;

- nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko kužnih bolezni, za katere je treba takoj ugotoviti kužno bolezen ali vzrok pogina.

III. Začetek in trajanje koncesije: koncesijska pogodba z izbrano veterinarsko organizacijo se sklone po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja in se sklepa za obdobje do 30. septembra 2020.

IV. Pogoji: na javni razpis se lahko prijavijo veterinarske organizacije, ki:

- imajo veljavno odločbo o verifikaciji v skladu s Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati veterinarske organizacije, in o postopku njihove verifikacije za veterinarsko ambulanto C, veterinarsko bolnico ali veterinarsko kliniko (Uradni list RS, št. 35/03, 3/04, 75/04 in 65/08). V primeru podružnic velja navedeni pogoj glede verifikacije tudi za podružnice;

- imajo zaposlenih najmanj tri veterinarje z veljavno licenco, za polni delovni čas. Če je zaposleni veterinar tujec, mora imeti priznano poklicno kvalifikacijo, če ni študiral v Republiki Sloveniji, in obvladati osnovno raven slovenskega jezika. V primeru, da se bodo na javni razpis prijavile tudi tiste veterinarske organizacije, ki so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, številka 27, z dne 2. 4. 2010, morajo izpolnjevati kadrovski pogoj za območje za katerega so že bile izbrane, poleg tega pa tudi še za območje Upravne enote Nova Gorica;

- zagotavljajo dosegljivost enega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto, ne glede na proste delovne dni;

- so bile v letu 2010 že izbrane za koncesionarja po javnem razpisu UVHVVR, za dodelitev koncesije glede zagotavljanja najmanjšega obsega zdravstvenega varstva živali na območju Republike Slovenije, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 27, z dne 2. 4. 2010 in jim v času prijave na ta javni razpis koncesija ni odvzeta (upoštevajo se izvršljive odločbe).

Izrazi, uporabljeni v tem razpisu, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

V. Prijava: prijavitelj poda prijavo za pridobitev koncesije na območju Upravne enote Nova Gorica na obrazcih, ki so kot priloga sestavni del tega razpisa. Obrazci so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si>):

1. prijava (izpolnjen Obrazec 1 – Prijava);
2. seznam vseh zaposlenih veterinarjev na dan prijave na javni razpis (izpolnjen Obrazec 2 – Seznam veterinarjev);
3. seznam vseh zaposlenih veterinarskih pomočnikov na dan prijave na javni razpis (izpolnjen Obrazec 3 – Seznam veterinarskih pomočnikov);
4. izjava o delovnih izkušnjah veterinarjev – navedba delovnih izkušenj na področju veterinarstva za veterinarje (izpolnjen obrazec 4 – Delovne izkušnje veterinarjev);
5. če je zaposleni veterinar tuj državljan, ki je študiral v tujini, fotokopijo odločbe o priznavanju poklicne kvalifikacije ter potrdilo verificirane jezikovne organiza-

cije o osnovnem znanju slovenskega jezika v skladu s pravilnikom, ki ureja priznavanje poklicnih kvalifikacij veterinarjev (izpolnjen Obrazec 5 – Tuji veterinarji);

6. prijava območja, kjer želi veterinarska organizacija opravljati veterinarsko dejavnost iz tega razpisa, z navedbo območja občin/e oziroma upravne enote (v primeru uveljavljanja za območje cele upravne enote) (izpolnjen Obrazec 6 – Prijava območja);

7. izjava glede načina zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum: navedba delovnega časa, števila veterinarjev, ki delajo na sedežu tekom delovnega časa od ponedeljka do petka in veterinarjev, dosegljivih na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni in izjava glede izvajanja odrejenih ukrepov izven delovnega časa, kadar je ogroženo zdravje ljudi ali živali (izpolnjen Obrazec 7 – Zagotavljanje nepretrgane veterinarske dejavnosti);

8. izjava glede maksimalnega odzivnega časa ob pojavu bolezni živali za najbolj oddaljen KMG-MID na območju, za katerega se prijavlja (izpolnjen Obrazec 8 – Odzivni čas);

9. izjava glede višine popusta na ceno režijske ure, če ga ponudi (izraženo v % in celim številom) (izpolnjen Obrazec 9 – Popust na ceno režijske ure);

10. interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava bolezni živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje bolezni živali, če obstaja (izpolnjen Obrazec 10 – Obvladovanje kriznih situacij);

11. navedba številke koncesijske pogodbe za opravljanje veterinarske dejavnosti DDD, če je pogodba sklenjena ali navedba številke odločbe in datuma izdaje, če ima odločbo UVHVVR o izpolnjevanju pogojev za to dejavnost na dan objave razpisa, če obstaja (izpolnjen Obrazec 11 – DDD).

Obvezne sestavine prijave so obrazci od 1 do vključno 11 skupaj z zahtevanimi dokazili.

Vložena prijava z izjavami prijavitelja je zavezujoča in se bo upoštevala pri sklepanju koncesijske pogodbe.

#### VI. Izbor

Za posamezno območje občin bo izbrana tista veterinarska organizacija, ki bo izpolnjevala vse pogoje in bo zbrala največ točk po prednostnih merilih iz VII. in VIII. točke tega razpisa.

Prijava se bo ovrednotilo tako, da ima prednost veterinarska organizacija, ki lahko zagotovi izvajanje veterinarskih dejavnosti na območju cele upravne enote oziroma večjega števila občin, ki predstavljajo zaokroženo celoto, ob upoštevanju prednostnih meril iz VII. točke tega razpisa.

Če kandidira za isto območje občin/e več prijaviteljev, se izbira veterinarske organizacije izvede glede na večji seštevek točk po prednostnih merilih iz VIII. točke tega razpisa.

Ob izpolnjevanju pogojev in izenačenosti števila točk UVHVVR pozove prijavitelje, ki kandidirajo na istem območju, da predložijo sporazum o določitvi območja po posameznih občinah. Če v 30 dneh od poziva stranke ne predložijo sporazuma, UVHVVR določi veterinarsko organizacijo za območje posamezne občine glede na kadrovske zmogljivosti, njeno bližino in dostopnost kot je ovrednoteno v tem javnem razpisu.

Če bi del območja upravne enote ostal izvzet, mora veterinarska organizacija, ki uveljavlja ostalo območje upravne enote in izpolnjuje kadrovske pogoje za celotno območje upravne enote, prevzeti območje celotne upravne enote. Če kadrovskih pogojev za celotno ob-

močje ne izpolnjuje, UVHVVR določi drugo najbližjo veterinarsko organizacijo, ki izpolnjuje pogoje.

VII. Prednostna merila po četrtem odstavku 3. člena Uredbe

Pokritje večjega območja, za katerega se prijavlja in izpolnjuje pogoje (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo):

– za območje cele Upravne enote Nova Gorica: 12 točk;

– za območje 5 občin, ki predstavljajo zaokroženo celoto in niso hkrati območje cele upravne enote: 10 točk;

– za območje 4 občin, ki predstavljajo zaokroženo celoto in niso hkrati območje cele upravne enote: 8 točk;

– za območje 3 občin, ki predstavljajo zaokroženo celoto in niso hkrati območje cele upravne enote: 4 točke;

– za območje 2 občin, ki predstavljata zaokroženo celoto in nista hkrati območje cele upravne enote: 2 točki.

Zaokrožena celota je območje dveh ali več občin, ki mejijo ena na drugo.

VIII. Prednostna merila za območje upravne enote po petem odstavku 3. člena Uredbe (ob izpolnjevanju pogojev se točke iz posameznih podtočk seštevajo):

1. bližina in dostopnost veterinarske organizacije  
– kdor ima sedež veterinarske organizacije ali njene podružnice znotraj upravne enote: 2 točki;

2. izjava o odzivnem času (do prihoda na kmetijsko gospodarstvo) ob pojavu/sumu boleznih živali, šteto od klica uporabnika za najbolj oddaljeno gospodarstvo na območju, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

– prihod do 90 min v času od 7.–15. ure samo od ponedeljka do petka: 1 točka;

– prihod do 90 min 24 ur vsak dan, vključno sobote, nedelje in prazniki: 3 točke;

3. način zagotavljanja nepretrgane veterinarske dejavnosti za terensko diagnostiko in preiskave, s katerimi se potrdi bolezen ali ovrže sum (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– dosegljivost dodatnega veterinarja na mobilnem telefonu 24 ur skozi celo leto ne glede na proste delovne dni: 2 točki (ne glede na število dodatnih veterinarjev);

– dosegljivost veterinarja na sedežu ambulante tekom delovnega časa od ponedeljka do petka: 1 točka;

4. dejavnosti za obvladovanje kriznih situacij (točke iz posameznih alinej se seštevajo)

– interni akt o organizaciji delovanja v primeru pojava in v primeru izbruha boleznih živali z navedbo vrste in števila zaščitnih sredstev za obvladovanje boleznih živali (če ga prijavitelj predloži): 1 točka;

– koncesija UVHVVR za opravljanje DDD dejavnosti (če obstaja): 2 točki;

5. kadrovske zmogljivosti (točke iz a) in b) se seštevajo, najvišji možen seštevek vseh točk je 3)

a) Vsak nadaljnji veterinar nad izpolnjevanjem pogojev na dan objave razpisa (pogoj je: 1 veterinar s polnim delovnim časom na vsakih začelih 300 KMG-MID za celo območje, ki ga uveljavlja in zanj izpolnjuje pogoje), ki je:

– zaposlen s polnim delovnim časom: 1,5 točke;

– v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 1 točka;

(točke iz posameznih alinej se seštevajo)

b) Za vsakega zaposlenega veterinarskega pomočnika na dan objave razpisa:

– zaposlen s polnim delovnim časom: 1 točka;

– v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega, vendar najmanj 4 ure dnevno: 0,5 točke;

(točke iz posameznih alinej se seštevajo)

6. delovne izkušnje zaposlenih veterinarjev (točke iz posameznih alinej se ne seštevajo)

– do vključno 5 let: 1 točka;

– nad 5 do vključno 15 let: 3 točke;

– nad 15 let do vključno 20 let: 2 točki;

– nad 20 let: 1 točka;

Upošteva se skupno povprečje vseh zaposlenih veterinarjev na dan objave razpisa.

7. osnove za izračun cene za opravljanje veterinarskih dejavnosti iz javnega razpisa.

Za vsak 1% popusta na veljavno ceno režijske ure, ki je za vsako leto določena s cenikom UVHVVR: 0,5 točke vendar največ 5 točk.

Popust velja za ves čas sklenitve koncesijskega razmerja.

Veljavna cena režijske ure po ceniku UVHVVR za leto 2017 je 34,81 EUR za veterinarja in 17,72 EUR za veterinarskega pomočnika.

8. izvajanje koncesije v skladu s predpisi – velja za vse vrste koncesij, ki jih ima UVHVVR sklenjene z veterinarskimi organizacijami za izvajanje javne veterinarske službe

– začasen odvzem koncesije (delno ali v celoti) v zadnjih petih letih: manj 5 točk.

IX. Razpisna dokumentacija: seznam občin s številom registriranih kmetijskih gospodarstev, ki so redne rejne živali, razen rib in čebel, v letu 2016, ter obrazci za prijavo, so objavljeni na spletnih straneh UVHVVR (<http://www.uvhvvr.gov.si/>). Zainteresirani prijavitelji lahko brezplačno dvignejo navedeno dokumentacijo tudi v glavni pisarni UVHVVR, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, VI. nadstropje, vsak delavnik med 9. in 12. uro, do vključno 3. 4. 2017.

X. Rok javnega razpisa

Rok prijav je odprt do dne 4. 4. 2017. V primeru priporočene pošiljke se štejejo za pravočasne prijave, ki bodo poslani do izteka dneva 4. 4. 2017, v primeru osebne dostave v glavno pisarno UVHVVR, Dunajska 22, Ljubljana, pa morajo biti prijave vložene do vključno dne 4. 4. 2017 do 14. ure.

Prepozno prispele prijave se zavržejo.

Nepopolne prijave se zavržejo, če ne bodo dopolnjene v osmih dneh od vročitve pisnega poziva za dopolnitev vloge.

XI. Oblika prijave in naslov za vložitev prijav na javni razpis

Prijava mora vsebovati ustrezno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije. Obrazci morajo slediti po številčnem vrstnem redu.

Prijava z obrazci mora biti povezana z vrvcio in zapečaten tako, da posameznih listov ni mogoče neopazno odvzeti ali dodajati novih.

Zahtevane priloge k obrazcem morajo biti priložene k prijavi ločeno, prav tako v vezani obliki in označene kot priloga z navedbo številke obrazca h kateremu se prilagajo.

UVHVVR si pridržuje pravico za odpravo pomanjkljivosti glede opremljenosti prijave na javnem odpiranju.

Prijavitelj pošlje prijavo priporočeno po pošti ali jo prinese osebno v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – koncesija za opravljanje dejavnosti javne veterinarske službe na območju Upravne enote Nova Gorica«, na naslov: Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana. Na hrbtni strani ovojnice mora

biti naveden polni naslov prijavitelja. V primeru, da prijava ni označena kot je navedeno, UVHVVR ne odgovarja za predčasno odpiranje prijave ali za založitev prijave, si pa pridržuje pravico odprave take pomanjkljivosti pri javnem odpiranju prijav.

#### XI. Odpiranje prijav

Odpiranje pravočasnih prijav, prispelih na naslov iz prejšnje točke, bo v 6. nadstropju v sejni sobi UVHVVR, Dunajska cesta 22 v Ljubljani, dne 6. 4. 2017 ob 10. uri.

Pri odpiranju prijav smejo biti navzoči prijavitelji oziroma predstavniki prijavitelja, če imajo pisno pooblastilo prijavitelja oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

#### XIII. Obveščanje o izbiri koncesionarja

Prijaviteljem bo odločba vročena v roku 15 dni po ocenjevanju prispelih vlog.

Podrobnejše informacije so na voljo na UVHVVR, na tel. 01/300-13-09, vsak dan v času trajanja razpisa od 9. do 11. ure (kontaktna oseba: Anja Juvan, mag. prav., v primeru odsotnosti: Polona Cankar, univ. dipl. prav., tel. 01/300-13-02).

UVHVVR si pridržuje pravico do morebitnih popravkov tega javnega razpisa.

**Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,  
Uprava Republike Slovenije za varno hrano,  
veterinarstvo in varstvo rastlin**

Ob-1775/17

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,  
Ulica kneza Kocljaja 22, 2000 Maribor, objavlja

#### **javni razpis**

#### **Spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2017 (P2 2017)**

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbi (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289) (v nadaljevanju: Uredba 1301/2013/EU),

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za

potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj »naložbe za rast in delovna mesta«, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj »evropsko teritorialno sodelovanje« (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),



- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.),
- Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI-16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,
- Zakona o podpornem okolju za podjetništvo – ZPOP-1 (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),
- Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08 in 71/09),
- Poslovnega in finančnega načrta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2017, ki ga je Vlada RS sprejela dne 13. 12. 2016, sklep Vlade RS, št. 47602-26/2016/3,
- Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),
- Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),
- Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1),
- priglašene sheme državne pomoči Programa izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis (št. prijavitve: M001-2399245-2015/I, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020),
- Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 št. 3030-14/2015/8, z dne 22. 4. 2015,
- pogodbe št.: SPS-2017/P2-MO o izvajanju in financiranju javnega razpisa za spodbude za zagon inovativnih podjetij (sklenjene med Javnim skladom Republike Slovenije za podjetništvo in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo) in
- odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi Organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad, št. 3-1/1/MGRT/0 za: »Javni razpis za spodbude za zagon inovativnih podjetij v letu 2017 (P2 2017)« z dne 24. 3. 2017.

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa ter izvajalskega organa

Posredniški organ je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

Izvajalec javnega razpisa je Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljevanju: Sklad).

2. Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni

razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«; specifičnega cilja: »Spodbujanje nastajanja in delovanja podjetij, predvsem zagonskih (start-up) podjetij«.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen razpisa je razvoj podprtih podjetij in uspešen prenos razvojnih idej podjetnih posameznikov in skupin v tržno uspešne podjeme in ustvarjanje novih inovativno naravnanih podjetij s potencialom rasti, s poudarkom na razvoju in komercializaciji proizvodov, procesov in storitev.

Cilj javnega razpisa z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike je prispevati k specifičnemu cilju prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«. V ta namen se spremlja specifični kazalnik »povečanje indeksa podjetniške dejavnosti (indeks TEA)«.

Cilji javnega razpisa doseženi po preteku treh let od odobritve:

- uspešno poslovanje večine podprtih podjetij, ki zaposlujejo, ustvarjajo čisti prihodek od prodaje in poslujejo z dobičkom,

- vstop strateškega investitorja oziroma vlagateljev tveganega kapitala v nekaj podprtih podjetjih.

2.2. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje (subvencije) zagona, razvoja MVP (minimum viable product) in komercializacija končnih produktov inovativnih podjetij, ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2017.

2.3 Regija izvajanja

Operacije ali deli operacij se bodo izvajali na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Sredstva se bodo dodeljevala glede na programsko območje, v odvisnosti od tega, kje ima upravičenec (to je prijavitelj) sedež podjetja ali poslovno enoto/podružnico na dan prijave na ta javni razpis.

Za vsakega od upravičencev mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem od obeh programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija oziroma Kohezijsko regijo Zahodna Slovenija: [www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske\\_%20statisticne\\_obcine.xls](http://www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls).

Poslovna enota/podružnica mora biti vpisana v Poslovni register Slovenije/Sodni register.

Za vsakega prijavitelja mora biti v vlogi na javni razpis in v pogodbi o sofinanciranju nedvoumno opredeljeno, v katerem programskem območju ima sedež oziroma poslovni naslov poslovne enote ali podružnice. Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena.

V kolikor bi se ugotovilo, da se operacija ni izvedla v kohezijski regiji, ki jo je navedel upravičenec v vlogi, Sklad odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun

do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

### 3. Ciljne skupine / upravičenci

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju MSP) s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, zadruga. Za opredelitev MSP se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17. 6. 2014.

Vlagatelji (po odobritvi sofinanciranja: upravičenci) po tem javnem razpisu so podjetja, ki so se registrirala oziroma priglasila pri pristojnem organu med 1. 1. 2016 in 15. 3. 2017 (upoštevata se datum registracije podjetja na sodišču oziroma priglasitve pri pristojnem organu).

### 4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vloga vlagatelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo Sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

#### 4.1 Splošni pogoji za kandidiranje

Vlagatelji so podjetja, opredeljena v točki 3 tega javnega razpisa in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vlagatelj ima poravnane zapadle obveznosti do države, pri čemer ni potrebno, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom,
- vlagatelj ima poravnane obveznosti do zaposlenih (redno izplačuje plače in socialne prispevke),
- vlagatelj ima poravnane finančne in poslovne obveznosti do Sklada,
- vlagatelj ali odgovorna oseba vlagatelja ni v kazenskem postopku zaradi katerekoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bila obsojena zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe (za vlagatelja ali odgovorno osebo vlagatelja),
- ne teče pravda med Skladom in ministrstvom in vlagateljem (obstoj pravde) v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, do pravnomočne odločitve sodišča,
- vlagatelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),
- glede vlagatelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do Sklada ali ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– vlagatelj skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. 12. 2013 ne opravlja dejavnost na naslednjih področjih (ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje):

– ribištva in akvakulture, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta 104/2000;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov, v primerih:

– kadar je znesek pomoči, določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

– kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev vlagatelja, lahko Sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

#### 4.2 Pogoji za operacijo:

– projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«,

– iz vloge mora izhajati, da bo podjetje imelo predvideno poslovanje z dobičkom najkasneje v letu 2020,

– podjetje mora v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo in razvidno likvidnost v obdobju od 2017 do vključno 2020,

– rezultat razvoja proizvoda/storitve mora biti tržno naravnano,

– razvoj mora potekati v podjetju; izjemoma je mogoče, za področje, ki ga v podjetju ne zmorejo/znajo razvijati, dovoljeno uporabiti tudi znanje zunanjih strokovnjakov, institucij,

– dokument Predstavitev startup projekta mora biti v slovenskem jeziku, vsi izračuni in finančne projekcije pa v evrih.

5. Merila za izbor vlog in način dodeljevanja sredstev

Postopek javnega razpisa bo vodila komisija za dodelitev sredstev.

#### 5.1. Merila za ocenjevanje vlog

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

Merilo	Najvišje št. točk
1. dosežene točke na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2017	35
2. višina osnovnega kapitala / višina podjetnikovega kapitala / višina združenega kapitala na dan 31. 3. 2017	20
3. inovativnost	20
4. strategija trženja in pretežni prodajni trg	10
5. reference in zaposlenost lastnikov v podjetju	15
Skupaj	100

Natančno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije (poglavje III. Merila za izbor upravičencev).

## 5.2. Postopek izbora

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 60 ali več točk. V nobenem primeru vloga vlagatelja, ki je pridobila manj kot 60 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Komisija Sklada lahko predlaga zavrnitev vloge tistih vlagateljev, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so sodelovali v okviru že podprtih projektov Sklada v preteklih petih letih in niso izpolnili zadanih ciljev.

Komisija za dodelitev sredstev poda predlog direktorici Sklada v odločanje za vse popolne in ustrezne vloge. V primeru, da pridobi več vlagateljev znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije 60 ali več točk, kot je na razpolago razpisanih sredstev, imajo prednost tisti vlagatelji, ki so pridobili več točk. V primeru enakega števila točk imajo znotraj posamezne kohezijske regije izvajanja operacije prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato pri merilu reference in zaposlenost lastnikov v podjetju, nato pri merilu strategija trženja in pretežni prodajni trg in nato pri merilu dosežene točke

na DEMO dnevu v okviru pred-seleksijskega postopka tekmovanja Start:up Slovenija 2017.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma sklepom o neodobritvi vloge.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, če ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega subvencioniranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja, upravičena do subvencije.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Okvirna višina subvencij po tem razpisu znaša največ do 2.160.000 EUR, pri čemer je največ do 1.080.000 EUR na voljo za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija in največ do 1.080.000 EUR za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija.

Sredstva bodo zagotovljena iz proračuna RS za leta 2017, 2018 in 2019 v skladu s proračunskimi možnostmi. Sredstva bodo zagotovljena na proračunskih postavkah Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, kot sledi:

Kohezijska regija Vzhodna Slovenija			
Proračunska postavka	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
160063 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-EU	150.000,00 EUR	180.000,00 EUR	480.000,00 EUR
160064 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-V-14-20-SLO	50.000,00 EUR	60.000,00 EUR	160.000,00 EUR
SKUPAJ:	1.080.000,00 EUR		

Kohezijska regija Zahodna Slovenija			
Proračunska postavka	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
160065 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-EU	140.000,00 EUR	168.000,00 EUR	448.000,00 EUR
160066 – PN3.1 – Spodbujanje podjetništva-Z-14-20-SLO	60.000,00 EUR	72.000,00 EUR	192.000,00 EUR
SKUPAJ:	1.080.000,00 EUR		

Maksimalna višina sofinanciranja posamezne operacije je do 54.000 EUR, ki ga upravičenec prejme v treh zaporednih izplačilih v letih 2017–2019.

Dinamika financiranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med Skladom in izbranim vlagateljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja projekta in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila Sklada so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa Sklada za ta namen. Če bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko Sklad razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. Če se izbrani vlagatelj ne strinja s predlogom Sklada se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Višina razpisanih sredstev se lahko poveča z objavo spremembe javnega razpisa o povečanju sredstev v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o odobritvi sredstev.

Sklad si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)dodelitvi sredstev prekliče, z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva se delijo na delež sredstev iz strukturnih skladov in delež nacionalnih sredstev po ključu:

Kohezijska regija	EU delež	SLO delež
Vzhodna Slovenija	0,75	0,25
Zahodna Slovenija	0,70	0,30

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 9. 2016 do 28. 2. 2019.

Sofinanciranje se odobri za povračilo upravičenih stroškov operacije, nastalih:

– od 1. 9. 2016 do 31. 7. 2017 za prvo izplačilo do 10.000 EUR,

– od 1. 8. 2017 do 31. 1. 2018 za drugo izplačilo do 12.000 EUR in

– od 1. 2. 2018 do 28. 2. 2019 za tretje izplačilo do 32.000 EUR.

Upravičeni strošek nastane, ko je storitev opravljena oziroma ko je blago dobavljeno, skladno s predmetom in drugimi določili pogodbe in je podprt z ustrezno listino.

Obdobja upravičenosti izdatkov operacije za posamezno izplačilo so od 1. 9. 2016 do:

– najkasneje 10. 8. 2017 za prvo izplačilo,

– najkasneje 10. 2. 2018 za drugo izplačilo in

– najkasneje 10. 3. 2019 za tretje izplačilo.

Upravičeni izdatek upravičenca nastane z dnem plačila upravičenega stroška in ko je podprt z listino, ki njegov nastanek ustrezno dokazuje.

Upravičenost do izplačila subvencije upravičenci v posameznem obdobju financiranja dokazujejo z dokazili o doseženih kazalnikih/ciljih, ki so bili načrtovani in potrjeni v vlogi za sofinanciranje. Končni znesek subvencije je plačan na podlagi v celoti doseženega fizičnega zaključka operacije, ustrezno potrjenega s strani upravičenca in preverjenega s strani Sklada.

Upravičenec mora poslati:

- prvi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 18. 8. 2017,
- drugi zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 18. 2. 2018 (vmesno poročilo) in
- tretji zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 18. 3. 2019 (zaključno poročilo).

Če se je operacija začela izvajati pred predložitvijo vloge za sofinanciranje, se pred odobritvijo prvega zahtevka za izplačilo iz proračuna preveri skladnost izvajanja operacije z relevantno zakonodajo tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec zahtevka je v poglavju VI. razpisne dokumentacije.

9. Skladnost s pravili državnih pomoči in pravili kohezijske politike

Sofinanciranje ima status pomoči de minimis. Javni razpis se izvaja na osnovi priglasišene sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasištev: M001-2399245-2015, datum potrditve sheme: 9. 5. 2016; trajanje sheme: 31. 12. 2020) (v nadaljevanju shema državnih pomoči de minimis).

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati največje intenzivnosti pomoči ali zneska državne pomoči, kot določa shema državnih pomoči de minimis. Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne sme pa se uporabljati za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Podjetje – upravičenec do državne pomoči (to je vlagatelj) mora upoštevati pravilo kumulacije državnih pomoči. V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1) se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prejšnjih alinej preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

Skladno z omenjeno uredbo komisije prejeta pomoč ne sme biti dodeljena pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi in pridobljena sredstva se ne smejo nameniti za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, ne sme biti neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

10. Upravičeni stroški, intenzivnosti pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, shemo državnih pomoči de minimis, veljavnimi Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopne na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov (Evropska komisija, september 2014).

#### 10.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški morajo biti neposredno povezani s podprto operacijo. Upravičeni stroški so:

- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev (nakup nove opreme) ter stroški investicij v neopredmetena sredstva (nakup programske opreme),

- stroški storitev zunanjih izvajalcev (stroški mentoriranja, testiranja, programiranja, intelektualne zaščite, izdelave prototipov),

- stroški informiranja in komuniciranja v primeru, da so nastali v obdobju od 1. 2. 2018,

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki dela na razvoju produkta prijavitelne operacije. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti, štejejo kot osebe upravičenca, če opravljajo razvojne aktivnosti v sklopu operacije,

- posredni (operativni) stroški se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom za osebe, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Posredni stroški vsebinsko obsegajo ostale stroške delovanja (npr. stroški materiala, goriva, vode, telefona itd.).

Nabavo nove opreme in/ali storitev, ki sodijo med upravičene stroške, je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti povezana z vlagateljem z več kot 25%. Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen v primerih, ko upravičenec ni zavezanec za DDV. Prav tako med upravičene stroške ne spadajo cestna transportna sredstva.

V kolikor bo Sklad ugotovil, da so v vlogi med upravičenimi stroški navedeni neupravičeni stroški lahko vlogo kot neustrezno zavrne oziroma te stroške izloči in pozove vlagatelja k predložitvi izjave, da je kljub izločitvi neupravičenih stroškov iz sofinanciranja, finančna konstrukcija naložbe zaprta.

Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije subvencioniranih stroškov z lizingom ni dovoljeno.

#### 10.2. Intenzivnost pomoči

Intenzivnost pomoči znaša do 100% upravičenih stroškov operacije.

Upravičenec za iste stroške in iste aktivnosti ni pridobil niti ni v postopku pridobivanja sofinanciranja iz drugih državnih ali lokalnih proračunskih virov. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 10.3 Način financiranja

##### 10.3.1 Dejansko dokazovanje upravičenih stroškov

Za stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev, stroške investicij v neopredmetena sredstva, stroške informiranja in komuniciranja ter stroške storitev zunanjih izvajalcev se za uveljavljanje upravičenih stroškov uporabljajo dokazila o dejansko nastalih in plačanih upravičenih stroških.

##### 10.3.2 Standardna lestvica stroška na enoto za stroške dela

Standardna lestvica stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na razvoju produkta prijavljene operacije, je določena na podlagi Metodologije za izračun standardne lestvice stroškov na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom za produkt P2 (Ministrstvo, marec 2017). Metodologija upošteva Zakon o minimalni plači in ostalo predmetno zakonodajo na področju določanja stopnje prispevkov za obvezno socialno varnost.

Standardna lestvica stroška na enoto se določi enotno za sofinanciranje stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki dela na prijavljeni operaciji in je izražena na uro opravljenega razvojnega dela.

Skladno z metodologijo je vrednost note urne postavke 6,52 EUR. Na mesečni ravni se prizna največ število delovnih ur v višini delovne obveznosti v tistem mesecu.

Dokazila za uveljavljanje standardne lestvice stroška na enoto za stroške plač in povračil stroškov v zvezi z delom:

– pogodba o zaposlitvi in drugi pravni akt (kadar to ni opredeljeno v pogodbi o zaposlitvi) s katerim je oseba razporejena na delo na operaciji z jasno opredeljitvijo delovnega mesta;

– mesečna časovnica, iz katere je razvidna vsebina razvojnega dela in obseg opravljenih ur na operaciji.

##### 10.3.3 Pavšalno financiranje za posredne stroške, vezane na operacijo

Posredni stroški, vezani na operacijo, se uveljavljajo v obliki pavšala v višini 15% upravičenih neposrednih stroškov plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki izvaja razvojna dela na operaciji. Dokazilo o nastanku posrednih stroškov na operaciji je izstavljena in podpisana listina za obračun pavšalnega financiranja posrednih stroškov.

#### 11. Roki in način prijave na javni razpis

Rok za predložitev vlog je 18. 4. 2017.

##### 11.1 Vsebina vloge

Vloga mora vsebovati:

1. Prijavni list za sofinanciranje. Spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si>, obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in stampiljko<sup>1</sup> ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je treba le-tega potrditi!

<sup>1</sup> Če podjetje ne posluje s stampiljko mora to napisati.

2. Predstavitev startup projekta (s finančnim načrtom), ki ga najdete na spletni strani [www.startup.si](http://www.startup.si) in na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada, kjer je objavljen razpis. Priložiti je potrebno podroben terminski načrt, ki opredeljuje faze zagona podjetja, razvoja MVP in komercializacijo končnih produktov v obdobju do 28. 2. 2019.

3. Notarska listina oziroma drug dokument, ki izkazuje oblikovanje osnovnega kapitala/ustanovitvenega vložka/podjetnikovega kapitala in dokazilo o vplačilu celotnega osnovnega kapitala/ustanovitvenega vložka/podjetnikovega kapitala. Priložite plačilni nalog oziroma drug dokument, ki izkazuje vplačilo v denarnih sredstvih.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede, zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

##### 11.2 Način oddaje vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom: »Ne odpiraj – P2/17«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor – 3. nadstropje) je možna vsak delovni dan v recepciji med 9. in 14. uro.

12. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog. Odpiranje vlog ni javno.

Na odpiranju bo komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge na sedežu Sklada pa datum, vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke. Vloge, ki ne bodo pravočasne, se kot nepravočasne zavrnejo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena, se kot nepopolna zavrne.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot neustrezna zavrne.

Komisija za dodelitev sredstev bo z merili za ocenjevanje obravnavala (ocenila) vse pravočasne, formalno popolne in ustrezne vloge.

13. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Sklad bo, najkasneje v roku 60 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi, zavrnitvi ali zavrnjenju vloge.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada in na spletni strani [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si). Zoper sklep o odobritvi, zavrnjenju, neodobritvi oziroma zavrnitvi vloge je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

V primeru, da se po izdaji sklepa o odobritvi ugotovi, da vloga ne izpolnjuje vseh pogojev in zahtev razpisa in

razpisne dokumentacije in ni v skladu s predmetom, namenom in cilji razpisa, Sklad pogodbe ne podpiše, sklep o odobritvi pa se razveljavi.

Vlagatelji bodo na podlagi sklepa o izbiri pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema in poziva k podpisu pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

16. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije: ni relevantno.

17. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati Skladu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe 1303/2013/EU.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje treh let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem začetnem datumu za hrambo dokumentacije, bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani Sklada.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev, za kar pa bo upravičenec dolžan na istem stroškovnem mestu voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

18. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani Sklada kot izvajalskega organa, ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem, bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno

pisno obveščen, Sklad pa lahko opravi tudi nenajavljen pregled na terenu. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

19. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela, onesnaževalec plača v skladu s 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

20. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge na predmetni javni razpis pomeni, da se je vlagatelj seznanil z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter da se z vsebino predmetnega javnega razpisa in razpisne dokumentacije strinja.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vloge, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih vlagatelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Sklad lahko domneval, da vloga po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, regijo upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

21. 1. Zaposlitveni pogoj ob podpisu pogodbe

Podjetje mora imeti ob podpisu pogodbe o sofinanciranju vsaj enega zaposlenega<sup>2</sup> za polni delovni čas. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p.<sup>3</sup> (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje).

<sup>2</sup> V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas.

<sup>3</sup> V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas (polni delovni čas in zavarovalna osnova 005). V primerih, ko 66. člen Zakona o delovnih razmerjih določa v posebnih primerih krajši delovni čas, se šteje, da je pogoj iz te točke javnega razpisa izpolnjen.

## 21. 2. Izpolnjevanje ciljev

Upravičenci, ki bodo pridobili sofinanciranje po tem razpisu, bodo upravičeni do izplačila subvencije, če bodo prejeli pozitivno poslovno oceno s strani Sklada v posameznem obdobju poročanja. Poslovno oceno upravičenca bo opravil Sklad na podlagi poročil upravičenca (obrazec 2) in mentorja (obrazec 3), ki jih bo upravičenec moral posredovati ob oddaji zahtevkov za sofinanciranje v rokih, kot so opredeljeni v točki 8. Vsebina poročil je obvezna za vse upravičence. Sklad bo opravil tudi osebne intervjuje in/ali ogleda pri vseh upravičencih, kjer bo obvezna prisotnost izbranega mentorja.

V poslovno oceno bo vključeno merjenje ciljev iz upravičenčevega termiskega načrta, prikazanega v sklopu vloge. Cilji podjetja so razdeljeni v tri skupine, in sicer:

– zaposlitveni cilj: vsaj 1 zaposlen v podjetju skozi ocenjevana obdobja z možnimi prekinitvami zaradi fluktuacije zaposlenih za največ 15 koledarskih dni v posameznem obdobju poročanja,

– izvedbeni cilj, kjer se primerja dejanska izvedba podjetniške ideje z načrtovano izvedbo po termiskem načrtu,

– aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu (sejemske aktivnosti, promocijske aktivnosti, ustvarjanje prihodkov, zbiranje privatnega kapitala in drugih oblik finančnih virov).

V preglednici za spremljanje kazalnikov so podani osnovni mejniki glede na posamezna obdobja poročanja.

Preglednica za spremljanje kazalnikov (minimalni zahtevani cilji):

Obdobje poročanja	Zaposlitveni cilj	Mentorstvo	Izvedbeni cilj	Aktivnosti na prodajnem in finančnem trgu
do 18. 8. 2017	realizirana najmanj 1 zaposlitev	vključitev v program mentoriranja	začetek izvajanja razvojnih aktivnosti	
do 31. 1. 2018	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	priprava MVP in testiranja	
do 28. 2. 2019	najmanj ohranitev zaposlitve	sodelovanje z mentorjem	zaključek razvoja	začetek komercializacije (promocijske in sejemske aktivnosti, pridobivanje partnerjev, strank, ustvarjanje prihodkov)

Sklad bo izvedel izplačila subvencij glede na dosežene cilje v posameznem obdobju poročanja, pri čemer mora upravičenec prejeti pozitivno poslovno oceno. Upravičenec prejme pozitivno poslovno oceno, če izpolni vse zastavljene cilje operacije za obdobje poročanja. Upravičenec prejme negativno poslovno oceno, če ne izpolni vseh zastavljenih ciljev operacije za obdobje poročanja.

V primeru prejema negativne poslovne ocene se zahtevek za izplačilo subvencije zavrne.

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom ter Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in Skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Vlagatelj mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje projekta. Preveč optimistična pričakovanja lahko privedejo do nedoseganja zastavljenih ciljev in so lahko podlaga za zahtevo za vračilo prejetih sredstev. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag financiranih projektov, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

Vlagatelj je po končanih aktivnostih in zaključenem projektu dolžan sodelovati v ekonomski oceni, posredovati pa mora tudi vse potrebne podatke, ki jih bo od njih zahteval Sklad, ministrstvo kot posredniški organ, organ upravljanja, organ za potrjevanje, revizijski organ ter drugi slovenski in evropski nadzorni in revizijski organi. V primeru, da vlagatelj takšno sodelovanje odkloni ali na poziv ne odgovori, lahko Sklad zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

## 21. 3. Program mentoriranja

Upravičenci bodo morali do 10. 8. 2017 izbrati enega izmed organiziranih programov mentoriranja ali si sami izbrati mentorja iz objavljene liste start-up men-

torjev. Programi mentoriranja in lista start-up mentorjev so objavljeni na naslovu <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentor-ski-programi> in <http://www.podjetniskisklad.si/sl/pomoc-uporabnikom/vsebinski-programi/mentorji>.

Cilj programa mentoriranja je pridobitev ustreznega mentorja, ki bo na podlagi individualnih srečanj nudil pomoč podjetju v obliki svetovanja, prenosa znanja in izkušenj, nadgradnje kompetenc, spodbujanja vseh aktivnosti, ki jih potrebuje in izvaja podjetje, da uspe. Podjetje ima možnost tudi samostojne izbire start-up mentorja iz objavljene liste brez vključitve v program mentoriranja.

Odločitev o izboru mentorja je na strani podjetja samega, ki tudi samo financira stroške mentoriranja, te stroške pa lahko uveljavlja kot upravičen strošek za sofinanciranje.

Upravičenec mora najkasneje do 10. 8. 2017 obvestiti Sklad (Obrazec 1) glede načina mentoriranja in hkrati utemeljiti izbor programa in/ali mentorja.

22. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Vlagatelji, katerih vloge bodo v postopku ocenjevanja ocenjene pozitivno, bodo morali upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v 5 letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi, karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;
- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje podjetju ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali
- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

23. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije: v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo Sklad odstopil od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od

dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

25. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, lahko Sklad pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanega zneska financiranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

V primeru ugotovitve, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo, se zahteva vrnitev preveč izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

26. Razpoložljivost razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: I. navodila, II. besedilo javnega razpisa, III. merila za izbor upravičencev, IV. vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, V. vzorec pogodbe o sofinanciranju, VI. zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani <http://www.podjetniskisklad.si/sl/>.

27. Dodatne informacije

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-53, 02/234-12-72 in 02/234-12-64 ali na e-pošti [bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si](mailto:bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si).

V primeru bistvenih sprememb javnega razpisa, bodo spremembe objavljene v Uradnem listu RS in na spletnih straneh Sklada.

**Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo**

Ob-1736/17

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni razpis za izbor kulturnih projektov na področjih mobilnosti in delovnih štipendij za leto 2017 (v nadaljevanju: JR3-MDS-2017)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani [www.jakrs.si](http://www.jakrs.si).

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 24. 3. 2017 in se izteče dne 26. 4. 2017.

**Javna agencija za knjigo RS**

Št. 430-13/2017-2

Ob-1740/17

Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08,



114/07, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter v skladu z drugo in deseto alinejo drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 11. točko 7. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) in Odlokom o proračunu Občine Litija za leto 2017 (Uradni list RS, št. 9/17) objavlja

### javni razpis

#### za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2017

1. Naziv in sedež uporabnika, ki dodeljuje sredstva: Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija.

2. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: v proračunu Občine Litija za leto 2017 so za namen predmetnega javnega razpisa v okviru proračunske postavke »1122 Kmetijsko svetovalna služba in kmetijska društva« zagotovljena sredstva v višini 11.000 EUR. Ne glede na navedeno si Občina Litija pridržuje pravico, da naknadno spremeni obseg sredstev, ki je določen v tej točki javnega razpisa.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2017, pri čemer morajo biti dodeljena sredstva porabljena v letu 2017 za dejavnosti društva, izvedene v letu 2017.

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva v Občini Litija, ki so lahko upravičeni le do sredstev za svoje aktivnosti, izvedene v letu 2017.

Upravičeni so naslednji stroški:

- stroški strokovnega izobraževanja,
- stroški promocijske dejavnosti,
- stroški organiziranja, izvedbe ali sodelovanja na prireditvah ali tekmovanjih.

Občina Litija bo posamezne stroške sofinancirala do 100% njihove vrednosti, lahko pa glede na višino razpoložljivih proračunskih sredstev tudi manj.

4. Pogoji za pridobitev sredstev

Na javni razpis se lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati enega od naslednjih pogojev:

- sedež na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če ima več kot polovica registriranih članov društva stalno prebivališče na območju Občine Litija,
- sedež izven Občine Litija, če je aktivnost društva usmerjena na območje Občine Litija in se izvaja v interesu Občine Litija.

Na javni razpis se nadalje lahko prijavijo društva in združenja s področja kmetijstva, ki morajo izpolnjevati oba naslednja pogoja:

- imajo registrirano dejavnost na področju kmetijstva, kar je razvidno iz fotokopije temeljnega akta društva oziroma združenja,
- so v primeru, da so bila pogodbeni stranka Občine Litija v obdobju 2012–2016, izpolnila vse svoje obveznosti do Občine Litija iz naslova javnega razpisa za sofinanciranje društev s področja kmetijstva.

V kolikor je prijava neskladna s predmetom in pogoji javnega razpisa, se ne točkuje. V tem primeru se prijava izloči in se je ne ocenjuje po merilih.

5. Merila

Merila, s pomočjo katerih se bodo med tistimi, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, izbrali prejemniki sredstev, so:

	TOČKE
Število članov s stalnim prebivališčem iz Občine Litija	največ: 25
< 50% vseh članov	0
50–60% vseh članov	5
60–70% vseh članov	10
70–80% vseh članov	15
80–90% vseh članov	20
90–100% vseh članov	25
Obseg in izvedbena raven na razpis prijavljenih dejavnosti	največ: 75
organizacija predavanja za člane društva	5
organizacija strokovnega predavanja za občane	8
organizacija samostojne prireditve, dogodka, razstave ipd.	17
izvajanje aktivnosti za promoviranje ekološkega kmetovanja	8
sodelovanje organizacije ali društva na prireditvi na območju občine	8
sodelovanje na prireditvi ali dogodku, katerega organizator je Občina Litija (npr. podeželje v prazničnem mestu ipd.)	15
organizacija strokovne ekskurzije	4
organizacija tekmovanja ali udeležba na tekmovanju	5
izdaja publikacije	5
Skupaj največ	100

Točkovnik za dodelitev sredstev: Vrednost točke se določi tako, da se vrednost razpisnih oziroma razpoložljivih sredstev deli s seštevkom vseh točk, dodeljenih prijavljenim društvom, ki so pri ocenjevanju dosegli vsaj 60 točk. Sofinancirajo se dejavnosti društev, ki zberejo več kot 60 točk, in sicer po naslednji formuli:

Znesek sofinanciranja posameznega upravičenca = vrednost točke \* število doseženih točk s strani tega upravičenca

6. Potrebna dokumentacija

Prijavitelji oddajo vlogo za pridobitev sredstev na obrazcih iz razpisne dokumentacije, ki morajo biti opremljeni z datumom, podpisani in – če prijavitelj posluje z žigom – tudi žigosani.

Vlogi morajo biti priložena naslednja dokazila in dokumentacija:

- fotokopija temeljnega akta,
- dokazilo o registraciji društva,
- seznam vseh članov društva in seznam članov društva s stalnim prebivališčem v Občini Litija,
- finančno poročilo in poročilo o delu društva za preteklo leto,
- letni program dela za leto 2017, ki mora biti finančno ovrednoten.

7. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev: odpiranje vlog bo potekalo dne 19. 4. 2017 in ne bo javno.

8. Način obravnave vlog

Prišlepe vloge bo obravnavala komisija, imenovana s strani župana Občine Litija. Strokovna komisija bo odprla v roku dostavljene ter pravilno opremljene in označene ovojnice s prijavi. V primeru formalno

nepopolne prijave se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. Formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne bo dopolnil pravilno ali v roku, se bodo zavrgle.

Sledilo bo ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev ter nato še strokovni pregled ter ocena vlog prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje.

Nato bo strokovna komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev v skladu z merili, navedenimi v javnem razpisu. O dodelitvi sredstev upravičencem bo s strani župana izdan sklep o višini odobrenih sredstev. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev lahko prijavitelj vložil upravni spor v roku 30 dni od prejema sklepa.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo. Če se društvo oziroma združenje v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev.

9. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Prijavitelji lahko vlogo oddajo osebno na Občini Litija, soba 44 (II. nadstropje), ali pa jo pošljejo po pošti. Prijave morajo biti predložene najkasneje 14. 4. 2017 do 12. ure ali oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, najkasneje isti dan.

Vloga mora biti predložena v zaprti ovojnici, ki mora biti na hrbtni strani opremljena z naslovom prijavitelja, na sprednji strani pa z označbo "Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva v letu 2017".

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo prijave, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

10. Rok o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni predvidoma v roku 60 dni od dneva odpiranja prispelih vlog.

#### 11. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko prijavitelji dvignejo v času uradnih ur na Občini Litija, Jerebova 14, 1270 Litija, in sicer v sobi 39. Razpisna dokumentacija je dostopna tudi na občinski spletni strani: [www.litija.si](http://www.litija.si).

Kontaktna oseba je Peter Repovš.

12. Ostale določbe: v primeru naknadne ugotovitve, da društvo oziroma združenje ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina Litija zavrne njegovo prijavo.

**Občina Litija**

Št. 03402-02/2017-2

Ob-1744/17

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), 9. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16)

#### **javni razpis**

#### **za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen v letu 2017**

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slove-

nije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Letni program športa Občine Komen za leto 2017 (sklep, št. 67102-02/2016-3 z dne 23. 12. 2016).

#### 3. Predmet razpisa in razpisna področja

Predmet razpisa je sofinanciranje programov s področja športa za leto 2017. Po tem razpisu se sofinancirajo naslednja področja športa:

– Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;

– Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

– Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;

– Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

– Druge športne prireditve.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Komen.

#### 4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športna društva, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, in ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini,

– imajo sedež izven občine, če izvajajo dejavnosti na območju občine, ter če športna panoga v občini še ni zastopana,

– so registrirani najmanj eno leto pred objavo razpisa,

– imajo za prijavljene dejavnosti:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva ter evidenco o udeležencih programa.

#### 5. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2017 na proračunski postavki 180519 'Sofinanciranje letnega programa športa po razpisu' v višini 6.380,00 EUR.

Programi se sofinancirajo skladno s sprejetim Letnim programom športa v Občini Komen za leto 2017.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

#### 6. Upravičeni stroški

Za upravičene stroške se štejejo naslednji stroški:

– stroški športnih objektov in površin (najem, uporaba in obratovalni stroški športnih objektov in površin);

– stroški strokovnega kadra (izplačila trenerjem in vaditeljem, potni stroški in dnevnice trenerjev in vaditeljev).

Velja za programa Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine ter Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Za upravičene stroške pri izvedbi športnih prireditev se upošteva:

– stroške promocijskega materiala za prireditve (vabila, plakati, programski listi, objave v medijih ipd.);

– stroški plaket, pokalov, priznanj;

– profesionalna redarska ekipa;

– profesionalna medicinska ekipa;

– sodniški stroški;

– prevozi (opreme, udeležencev po potrebi);

- najem športnih objektov;
- ozvočenje prireditve;
- vodenje prireditve;
- stroški pogostitve se upoštevajo v višini 10% sredstev prejetih za prireditev po razpisu. Nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek.

7. Dokazila o namenski porabi sredstev: predlagatelj bodo do roka določenega v pogodbi morali kot priložilo k finančnemu poročilu predložiti dokazila o namenski porabi sredstev, katerih skupna vrednost bo vsaj v višini, ki jo bo predlagatelj prejel na javnem razpisu. Vsa dokazila morajo biti izdana v letu 2017 ter se vsebinsko in terminsko skladati z vsebino sofinanciranja. Na računih mora biti izpisana davčna številka predlagatelja.

8. Razpisna merila in kriteriji: merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje programov športa so navedeni v prilogi Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17).

9. Razpisni rok: rok za oddajo vlog je najkasneje do ponedeljka, 24. aprila 2017.

10. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,

- navodila za pripravo predlogov,
  - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.
- Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: [www.komen.si/objave/razpisi](http://www.komen.si/objave/razpisi)

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

11. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje letnega programa športa«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

OBČINA KOMEN  
KOMEN 86  
6223 KOMEN

»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje letnega programa športa«

Naziv in naslov pošiljatelja

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

12. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog, imenovana s sklepom župana, v roku 8 dni po zaključenem zbiranju vlog, odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Prav tako se s sklepom zavrnejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijav.

13. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofi-

nanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/73-10-461 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: [soraja.balantic@komen.si](mailto:soraja.balantic@komen.si), v času uradnih ur.

**Občina Komen**

Št. 430-0011/2017-1

Ob-1746/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS 1011 in 3/13), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 106/15) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) objavlja Občina Dobrova - Polhov Gradec

#### **javni razpis**

#### **za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec v letu 2017**

I. Predmet razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetij-

stva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za naslednje ukrepe:

- Ukrej 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- Ukrej 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- Ukrej 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

- Ukrej 5: Podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje

- Ukrej 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nezemeljsko dejavnost na kmetiji – de minimis

- Ukrej 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nezemeljskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

- Ukrej 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrepi de minimis)

- Ukrej 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol.

II. Ukrepi in osnovni pogoji za kandidiranje na javni razpis

Vlagatelji lahko vložijo skupaj največ dve vlogi na javni razpis in največ eno vlogo za posamezni ukrep.

Upravičenci pomoči z izvedbo ne smejo pričeti pred prejemom sklepa o dodelitvi pomoči.

Osnovni pogoji na podlagi Uredbe komisije EU št.: 702/2014:

Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

- podjetja v težavah;

- upravičenci, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine.

Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

- pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

Osnovni pogoji na podlagi de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013

De minimis pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 se uporablja za pomoč dodeljeno podjetjem dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji, razen za:

- pomoči določene na podlagi cene ali količine proizvodov danih na trg;

- pomoč za dejavnosti povezane z izvozom dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

- pomoči, ki se dodelijo pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 1407/2013.

Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45; v nadaljnjem besedilu: z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014/EU) uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo (EU) št. 717/2014.

Osnovni pogoji na podlagi de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

- a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezano z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

A. stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih;

B. stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskih gospodarstvih, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala);

C. stroški nakupa nove ali rabljene kmetijske mehanizacije;

D. stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

E. stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, z izjemo namakalnih naprav;

F. stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

G. stroški postavitve ali obnovitve sadnega ali drugega trajnega nasada;

H. stroški nakupa računalniške programske opreme.

Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe (ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja), dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, s sedežem na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev,

- predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem (oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel);

- dokazila, da se investicija se izvaja na območju občine;

- gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrežna dokumentacija;

- pridobljena soglasja za izvedbo investicije (npr.: kulturnovarstveno, okoljevarstveno ...);

- dokazilo o presoji vplivov na okolje za investicije za katere mora biti opravljena (presoja vplivov na okolje mora biti opravljena pred datumom dodelitve pomoči).

Pomoč se ne dodeli:

- naložbam za skladnost s standardi Unije;

- investicijam, ki se izvajajo izven območja občine;

- investicijam, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;

- za že izvedena dela;

- stroškom, povezanim z zakupnimi pogodbami;
- nakupom proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditvijo letnih rastlin;

- stroškom v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakupom živali in samostojnim nakupom kmetijskih zemljišč;

- obratnim sredstvom.

Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč (A) (nezahtevne agromelioracije) in pašnikov (B).

Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe (ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja), dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, s sedežem na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev;

- predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

- dokumentacija potrebna za izvedbo naložbe;

- pridobljena soglasja za izvedbo investicije (npr.: kulturnovarstveno, okoljevarstveno ...);

- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe, da vlagatelj ali njegovi družinski člani niso lastniki zemljišča;

- dokazilo, da se naložba se izvaja na območju občine.

Pomoč se ne dodeli:

- naložbam za skladnost s standardi Unije;
  - investicijam, ki se izvajajo izven območja občine;
  - investicijam, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU;
  - stroškom, povezanim z zakupnimi pogodbami;
  - nakupu proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;
  - zasaditvi letnih rastlin;
  - delom v zvezi z odvodnjavanjem;
  - nakupom živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
  - obratnim sredstvom.
- Intenzivnost pomoči:
- do 50% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Ukrep 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- naravnih nesreč;
- slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in
- drugih slabih vremenskih razmer;
- boleznih živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter
- zaščitene živali.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- strošek zavarovalne premije, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov, ki krije stroške za nadomestitev izgub zaradi slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami in drugih slabih vremenskih razmer, boleznimi živali ali škodljivih organizmov na rastlinah ter zaščitene živali in ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež na območju občine, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;
- pomoč ne sme ovirati delovanja notranjega trga zavarovalniških storitev, biti omejena na zavarovanje, ki ga ponuja eno samo zavarovalniško podjetje ali skupna podjetij in biti pogojena s tem, da se zavarovalna pogodba sklene z zavarovalnico, ki ima sedež v zadevni državi članici;
- sklenjeno zavarovanje ne zahteva ali določa vrste ali količine prihodnje kmetijske proizvodnje.

Intenzivnost pomoči:

- do 20% upravičenih stroškov. Pomoč skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65% stroškov zavarovalne premije.

Ukrep 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

- stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki so pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

- ponudba oziroma predračun za načrtovano investicijo s specifikacijo del ali storitev;
- predložitev oddane kopije zbirne vloge v tekočem (oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel);

– dokazila, da se investicija se izvaja na območju občine;

– dokazilo, da je stavba vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, oziroma druga ustrezna dokumentacija;

– dokazilo o ustreznih dovoljenjih za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

– dokazilo, da je objekt, ki je predmet ureditve, mora biti v lasti nosilca ali članov kmetijskega gospodarstva;

– dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

- do 60% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 2.500 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega podukrepa predloži nosilec ali član kmetijskega gospodarstva.

Ukrep 5: Podpora delovanju društev dejavnih na področju primarne kmetijske proizvodnje

Cilj pomoči je razvoj dejavnosti društev, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

- stroški kotizacije za tečaje, seminarje, predavanja, ki so vsebinsko vezani na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje;

– stroški nastopa na sejnih, katerih vsebine nastopov so vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne, vezane na dejavnosti primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičenci do pomoči:

- društva, ki delujejo na področju primarne kmetijske proizvodnje in imajo sedež v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predračuni (s specifikacijo stroškov) za upravičene stroške, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega s primarno kmetijsko pridelavo;

– dokazilo o dostopu do pomoči vsem upravičencem na območju občine.

Pomoč se ne dodeli:

- za stroške, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališča v občini.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 15.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Ukrep 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičene naložbe:

A predelava primarnih kmetijskih proizvodov, gozdnih sadežev in zelišč;

B predelava gozdnih lesnih sortimentov;

C prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij;

D turizem na kmetiji;

E dejavnosti povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami in izdelki;

F vzreja in predelava vodnih organizmov;

G dejavnost povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije;

– stroški gradnje ali obnove objekta;

– stroški nakupa opreme in naprav.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– trije predračuni s popisom del;

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti ali dokazilo o registraciji dejavnosti ali drug ustrezen dokument;

– predložitev ustreznega dovoljenja in soglasij za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– dokazilo, da se naložba izvaja na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči je 5.000 EUR. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije.

Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Podukrep 7.1: Individualno izobraževanje in usposabljanje

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacij in šolnin za tečaje, seminarje in predavanja povezana z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledе, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Pomoč se ne dodeli za:

– usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov,

– za stroške, ki nastanejo za udeležence, ki nimajo stalnega bivališča v občini.

Upravičenci do pomoči:

– nosilci in družinski člani kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine,

– društva, ki delujejo na področju kmetijstva in imajo sedež v občini.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– predračuni s specifikacijo stroškov;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– dostopnost do pomoči vsem upravičencem na območju občine.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov. Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije.

Ukrep 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov (ukrep de minimis)

Cilj pomoči je izboljšanje konkurenčnosti gozdarstva, razvoj novih proizvodov ter uvajanje novih proizvodnih tehnologij in izboljšanje varnosti pri delu v gozdu.

Upravičeni stroški:

– stroški gradnje in rekonstrukcije gozdne vlake;

– stroški nakupa in dobave nove in rabljene opreme.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dokazilo, da se investicije izvaja na območju občine;

– dokazilo, da ima kmetijsko gospodarstvo v lasti ali najemu najmanj 5 ha gozda;

– soglasje Zavoda za gozdove za načrtovan poseg;

– mapna kopija z vrisano predvideno traso gozdne vlake;

– druga dokumentacija potrebna na izvedbo investicije.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči je 2.500 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli 200.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev občine, države ali Evropske unije.

Ukrep 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol

Cilj pomoči je spodbujati mlade, da se odločajo za šolanje na kmetijskih šolah, s čimer želimo doseči boljšo izobrazbeno strukturo na kmetijah.

Upravičenci do pomoči:

– dijaki in študentje kmetijskih in gozdarskih šol ali univerz, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva.

- Pogoji za pridobitev pomoči:
- kmetijsko gospodarstvo, katerega član je upravičenec, mora biti vpisano v evidenco kmetijskih gospodarstev;
  - uspešno zaključeno šolanje v preteklem šolskem letu;
  - redno vpisan v srednješolski ali univerzitetni program kmetijskih in gozdarskih smeri, v tekočem šolskem letu programov;
  - enkratna pomoč se ne izplača dijakom in študentom, ki niso vpisani v kmetijske šole;
  - dijaki in študentje ponovno vpisani v isti letnik in študentje, ki izgubijo status, do pomoči niso upravičeni.
- Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:
- izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;
  - potrdilo o katastrskem dohodku kmetijskega gospodarstva;
  - kopijo zadnjega šolskega spričevala;
  - potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema).
- Intenzivnost pomoči:
- enkratna pomoč do višine 450 € na dijaka in študenta v tekočem šolskem letu.
- V. Okvirna višina sredstev in merila za ocenjevanje vlog
- Skupna okvirna višina nepovratnih sredstev, ki so namenjena za ukrepe za razvoj podeželja po tem javnem razpisu, je 30.200 EUR.
- Okvirna višina sredstev po posameznih ukrepih

Ukrep	Višina razpisanih sredstev v EUR	Odstotek sredstev v %
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	9.000	30 %
UKREP 3: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	400	1 %
UKREP 4: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine	2.500	8 %
UKREP 5: Podpora društvom na področju primarne kmetijske proizvodnje	5.000	17 %
UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji	4.000	13 %
Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja	2.500	8 %
UKREP 8: Izboljšanje gospodarske vrednosti gozdov	5.000	17 %
UKREP 9: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol	1.800	6 %

V kolikor bodo zaprosena sredstva posameznega ukrepa nižja od razpisanih sredstev posameznega ukrepa, se sredstva prerazporedijo na druge ukrepe v pripadajočih deležih.

Če bo na razpis ali posamezen ukrep prispelo več vlog, kot je na razpolago sredstev, se odstotek pomoči sorazmerno zniža.

VI. Rok porabe dodeljenih sredstev: vlagatelji za sredstva dodeljena za leto 2017 vložijo zahtevek za izplačilo najkasneje do 30. 4. 2018.

VII. Način prijave in roki

Izpolnjeno razpisno dokumentacijo vlagatelji pošljejo priporočeno po pošti, ali oddajo neposredno na sedežu občine.

Ovojnica mora biti opremljena z naslednjimi podatki: Občina Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13,

1356 Dobrova, s pripisom »ne odpiraj, javni razpis, kmetijstvo«. Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja vloge. Vloge, iz katerih ni razvidno, da se nanašajo na javni razpis, se zavrže.

Rok za oddajo vlog: 19. 5. 2017.

VIII. Obravnavanje vlog in postopek odobritve

Odpiranje in pregled vlog

Odpiranje pravočasno prispelih vlog bo 23. 5. 2017, v prostorih Občine Dobrova - Polhov Gradec. Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge bo pregledala in strokovno ocenila komisija, ki jo imenuje župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

S sklepom župana se zavrže vloge:

– ki so prepozno prispele,

– ki niso oddane na predpisani razpisni dokumentaciji,



– nepopolne vloge, ki jih v navedenem roku vlagatelj ne dopolni ali jih dopolni neustrezno,

in zavrne vloge:

- ki so neutemeljene,
- z nasprotujočimi podatki v vlogi in prilogah,
- ki so vložene v nepravilno opremljenih ovojnica,
- vsebinsko neustrezne vloge,
- ki ne bodo izpolnjevale pogojev za prijavo,
- ki jih bo komisija, na podlagi meril za ocenjevanje in vrednotenje, ocenila kot neustrezne.

Popolnost in dopolnitve vlog

Vloga se šteje za popolno, če je razumljiva in ima priložene vse priloge.

Vlagatelj nepopolnih vlog komisija v roku 14 dni od odpiranja in strokovnega pregleda vlog pisno pozove, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 8 dni od prejema poziva za dopolnitev. Dopolnitve poslane po roku se ne upoštevajo.

IX. Obveščanje o izboru

O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča na predlog strokovne komisije župan oziroma oseba, ki jo pooblasti župan.

Vlagateljem, katerih vloge izpolnjujejo predpisane pogoje iz predpisov in javnega razpisa in so za namen zagotovljena sredstva, se izda sklep o pravici do sredstev.

V obrazložitvi sklepa o pravici do sredstev je utemeljena odločitev in v primeru pozitivne odločitve opredeljena višina dodeljenih sredstev, namen in upravičeni stroški za katere so sredstva namenjena.

Rok za izdajo sklepa o pravici do sredstev je 60 dni od ugotovitve vseh dejstev.

Hkrati s prejemom sklepa bodo vlagatelji pozvani k podpisu pogodbe, s katero se uredijo medsebojne obveznosti med prejemnikom in Občino Dobrova - Polhov Gradec. Vlagatelji morajo podpisano pogodbo posredovati na občino v roku osem dni od prejema, drugače se šteje, da odstopajo od pogodbe.

VI. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija (navodila in obrazci) je na voljo na spletni strani: <http://www.dobrova-polhovgradec.si>. Lahko pa jo na osnovi poslane zahteve na elektronski naslov [info@dobrova-polhovgradec.si](mailto:info@dobrova-polhovgradec.si), posredujemo tudi po elektronski pošti.

Kontaktna oseba občinske uprave za informacije je Helena Čuk.

X. Pritožba na odločitev: zoper odločitev o pravici do sredstev lahko upravičenec vložiti pritožbo na naslov občine v roku 8 dni od prejema odločbe.

XI. Zahtevki za izplačilo

Za izplačilo sredstev vlagatelj vlagajo zahtevke na predpisanem obrazcu.

Upravičenci lahko vlagajo zahtevke:

- za izplačilo upravičenih sredstev v letu 2017 najkasneje do 30. 11. 2017,
- za izplačilo upravičenih sredstev v letu 2018 najkasneje do 30. 4. 2018.

Izplačilo se upravičencu izvrši po opravljenih delih na podlagi računa in potrdila o plačilu računa.

Na podlagi popolnega zahtevka, se sredstva, izplačajo na vlagateljev transakcijski račun. Nakazilo na transakcijski račun šteje, da je bilo zahtevku v celoti odobreno.

Če zahtevku ni v celoti ugodeno, se o spremembah odloči z odločbo. Na to odločbo pritožba ni dovoljena.

Zahtevke, ki so v nasprotju z zahtevami predpisov, javnega razpisa ali odločbe o pravici do sredstev, se zavrne.

XII. Spremljanje namenske porabe sredstev

Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec spremlja komisija. Namen porabe sredstev lahko ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

Vlagatelj je dolžan vrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencu do dneva vračila sredstev. V teh primerih ne more pridobiti sredstev za dobo petih let.

Če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,

– da je vlagatelj za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je vlagatelj za isti namen in iz istega naslova ponovno pridobil finančna sredstva pred iztekom za to določenega obdobja v razpisu,

– da je vlagatelj odtujil (prodal) nepremično in opremo sofinancirano iz proračuna občine, pred iztekom 5 let,

– če investicije, za katero je pridobil sredstva, ni dokončal oziroma jo je končal v bistveno manjšem obsegu kot je predvideval v prijavi na razpis,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

XIII. Informacije: dodatne informacije po tel. 01/36-01-800, kontaktna oseba: Helena Čuk. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati tudi po elektronski pošti: [helena.cuk@dobrova-polhovgradec.si](mailto:helena.cuk@dobrova-polhovgradec.si).

**Občina Dobrova - Polhov Gradec**

Št. 30312-1/2017-3

Ob-1757/17

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2017 (Uradni list RS, št. 84/16) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14 v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

#### **javni razpis**

#### **za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 75.200,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina

Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo preseгла intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

#### V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

#### VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep kot je razvidno v točkah VI A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

– stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

– stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu

bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi 1, Uradni list RS, št. 118/05, Računovodski standard 1 – točka 1.47),

– nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,

– nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

#### B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgifanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

#### C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovavnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15% vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 11.280,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55% letne najemnine za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdila o plačanih najemninah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki bodo nastali od 30. 9. 2016 do 30. 9. 2017. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 30. 9. 2016 do 30. 9. 2017 tega razpisa aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odo-

branih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebam, ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p. tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

– vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2014, 2015 ali 2016 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 8. 5. 2017 do 12. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 8. 5. 2017 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 8. 5. 2017 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepozne vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrežno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originale dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje prispelih vlog bo v torek, 10. 5. 2017 ob 17. uri in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

#### XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij mora izpolniti ustrežno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dodatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel. 05/33-51-008, Danijela Kos. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: danijela.kos@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrežno dopolnjena.

#### Občina Šempeter - Vrtojba

Št. 410-116/2017-1

Ob-1789/17

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditve v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

#### javni razpis

#### za sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2017

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditve v Občini Medvode v letu 2017, in sicer:

– prireditve ob občinskem prazniku, za katero se šteje prireditve, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisne dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku (kontakt: Boštjan Luštrik, 041/378-050, 01/361-43-46, [bstjan@medvode.info](mailto:bstjan@medvode.info));

– mednarodnih prireditve, za katero se šteje prireditve, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na teh prireditvah iz druge države;

– prireditve ob okroglih obletnicah od ustanovitve organizatorja, to so obletnice vsakih deset in vsakih sto let od ustanovitve);

– drugih občinskih prireditve, to je prireditve, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ dve prireditvi.

3. Za sofinanciranje ne morejo kandidirati organizatorji, ki imajo do Občine Medvode in njenih javnih zavodov nepravilne obveznosti. Za sofinanciranje prav tako ne morejo kandidirati javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode. Izjemoma lahko ti javni zavodi kandidirajo v primerih, ko sofinanciranje prireditve prijavljajo za primere iz tretje alineje druge točke javnega razpisa.

Organizatorji, ki kandidirajo za sofinanciranje, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;

– so neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev;

– iz registra pravnih oseb je razvidno, da so registrirani najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;

– imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež

lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– realizirani delež sofinanciranja s strani Občine Medvode ne sme preseči v prijavi prireditve zapisanega deleža, kar je pri pridobivanju sredstev razpisa treba dokazovati s fotokopijami računov celotne izvedbe prireditve (za vseh 100% odhodkov);

– vsaka prijavljena prireditev organizatorja ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20% stroškov ocenjene vrednosti prireditve.

4. Merila, po katerih se izberejo organizatorji v letu 2017, so določena v 13. členu Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa, je:

– iz prve alineje 2. točke tega javnega razpisa 13.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.7 Prireditve za občinski praznik;

– iz druge alineje 2. točke tega javnega razpisa 3.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.21 Mednarodne prireditve;

– iz tretje in četrte alineje 2. točke tega javnega razpisa 10.000 evrov iz proračunske postavke 1.4.1.8 Druge občinske prireditve.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila prijav organizatorjev, katerih prireditve po sešteti zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditev, da bi bila sofinancirana.

6. Prijavitelji lahko z isto prireditvijo kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

7. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2017.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici z oznako »Javni razpis – Prireditve 2017 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

10. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

11. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 5 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2017.

13. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

14. Razpisna dokumentacija vsebuje:

– besedilo javnega razpisa;

– besedilo Pravilnika o sofinanciranju prireditev v Občini Medvode;

– prijavni obrazec;

– vzorec pogodbe;

– obrazec za prijavo dogodka in prireditve;

– zahtevek za izplačilo;

– obrazec poročila o porabi sredstev;

– obrazec za prijavo prireditve;

– poročilo o izvedbi prireditve.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

**Občina Medvode**

Št. JR01/2017

Ob-1752/17

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, kot koncedent in Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistliche Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška, kot koncesionar, na podlagi 12. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS1617, Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Sklepa o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/17) objavljata

#### **javni razpis**

#### **za izbor uporabnikov programa socialnih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) in pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2017**

1. Pooblastilo za vodenje in odločanje v postopku javnega razpisa: Mestna občina Celje je z javnim pooblastilom v skladu z 12. in 23. členom Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), pooblastila koncesionarja Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistliche Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška (v nadaljevanju »Celeia d.o.o.«), za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega razpisa.

2. Predmet javnega razpisa

Skladno s prejšnjo točko družba Celeia d.o.o. razpisuje:

A. izbor uporabnikov za program kolonij socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program socialnih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

B. subvencioniranje programa socialnih kolonij, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka),

ii. so do delne subvencije (v višini 33% cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka).

C. izbor uporabnikov za program zdravstvenih kolonij predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

D. subvencioniranje programa zdravstvenih kolonij, v trajanju 10 dni na en obrat, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka);

ii. so do delne subvencije (v višini 33% cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka).

3. Vsebina programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij

Program socialnih kolonij in program zdravstvenih kolonij se bosta izvedla v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) v času med 30. junijem 2017 in 29. avgustom 2017.

Čas trajanja posamezne kolonije (socialne in zdravstvene) je 10 dni.

V okviru kolonije je za otroka/učenca zagotovljeno:

- prevoz na lokacijo kolonije in nazaj;
- prenočitev v več posteljnih sobah s skupnimi sanitarijami;

- štiri obroki prehrane dnevno (zajtrk, kosilo, večerja in popoldanska malica), neomejena količina čaja ali soka, kosilo pred odhodom, sendvič in napitek ob odhodu;

- športna in družbena animacija;

- 24-urno vzgojno varstvena oskrba;

- dnevna prisotnost višje medicinske sestre, v primeru nastopa večjih zdravstvenih problemov pa zagotovitev takojšnjega prevoza do bližnjih bolnišnic (Baška, Krk, Reka) z lastnim vozilom.

Posamezne socialne in zdravstvene kolonije se bodo predvidoma izvajale v naslednjih terminih:

a) 30. 6.–10. 7. 2017;

b) 10. 7.–20. 7. 2017;

c) 20. 7.–30. 7. 2017;

d) 30. 7.–9. 8. 2017;

e) 9. 8.–19. 8. 2017;

f) 19. 8.–29. 8. 2017.

Kandidat lahko v svoji prijavi označi zaželeni termin (priporočeno), pri čemer pa si koncesionar Celeia d.o.o. pridržuje pravico, da zaradi prezasedenosti posameznega termina ali starostne strukture posamezne skupine termina, kandidata razvrsti v drugi termin. V kolikor dodeljeni termin kandidatu ne bo ustrezal, se lahko s koncesionarjem dogovori za drug termin, če je le-ta še prost ali pa odstopi od prijave v roku 15 dni od prejema sklepa o izbiri.

Opis	Program socialnih kolonij v EUR	Program zdravstvenih kolonij v EUR
CENA NA DAN NA UPORABNIKA: – Cena prenočišča – polni penzion – Drugi stroški – pedagoško osebje – Stroški prevoza na osebo SKUPAJ	46,00	46,00
ŠTEVILO DNI BIVANJA	10	10
SKUPNA CENA IZVEDBE PROGRAMA NA UPORABNIKA	460,00	460,00
subvencioniranje s strani ZZS (Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)	0,00	256,00
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje (MOC) – 100% subvencija cene posameznega programa	460,00	204,00
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje – 33% subvencija cene posameznega programa	151,80	67,32
Sofinanciranje staršev, če MOC 100% subvencionira ceno	0,00	0,00
Sofinanciranje staršev, če MOC 33% subvencionira ceno	308,20	136,68

#### 4. Pogoji za prijavo

Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga razpisa.

A. Na javni razpis, naveden pod točko 2.A, se lahko prijavijo otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;

- so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;

- so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (prvi do peti razred otroškega dodatka).

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

- kopija osebnega dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,
- kopija odločbe o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2017.

B. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje cene programa socialnih kolonij, navedenih pod točko 2.B, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.A, ki so:

i. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do 100% subvencije cene programa socialnih kolonij.

ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33% cene programa socialnih kolonij.

C. Na javni razpis, naveden pod točko 2.C, se lahko prijavijo otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;
- so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;
- predložijo zdravnikovo potrdilo o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

- kopija osebnega dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,
- potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij (priloga obrazca).

D. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa zdravstvenih kolonij, navedenih pod točko 2.D, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.C, ki:

i. so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do 100% subvencije cene programa zdravstvenih kolonij.

ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33% cene programa socialnih kolonij.

Dokazilo:

- odločba o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2017.

#### 5. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov socialnih kolonij, je 115.000,00, višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov zdravstvenih kolonij, je 10.404,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje, proračunska postavka STM 2002202, konto 41330270.

Predvidena subvencija cene posameznega programa socialnih kolonij je 460,00 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 100% cene, in 151,80 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33% cene.

Predvidena subvencija cene programa zdravstvenih kolonij je 204,00 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 100% cene, in 67,32 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33% cene.

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev po posameznem programu, se le-ta lahko prerezporedijo. Na podlagi predloga razpisne komisije o prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

#### 6. Obvezna oblika in vsebina prijave

Vsaka prijava mora obvezno vsebovati:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo na razpis za izbor uporabnikov programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) ter pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2017,

– kopijo osebnega dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,

– odločbo o otroškem dodatku za leto 2017, v kolikor se kandidat prijavlja na izbor uporabnikov programa socialnih kolonij ali izbor kandidatov za subvencioniranje cene programa zdravstvenih kolonij,

– potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijava se lahko kadarkoli do izdaje sklepa o izboru preklicuje. Preklic prijave mora biti pisen.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh <http://moc.celje.si/javna-narocila> in <http://www.celeia.si>. Za dodatne informacije je na voljo kontaktna številka pisarne Celeia d.o.o. PE Celje: 03/492-58-86, ali elektronski naslov: [info@celeia.si](mailto:info@celeia.si).

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Celeia d.o.o., Poslovna enota Celje, Kosovelova ulica 14, 3000 Celje, s pripisom »Ne odpiraj – vloga na javni razpis za program socialnih in zdravstvenih kolonij za leto 2017«, do vključno 16. 5. 2017 (velja poštni žig priporočene poštna pošiljke).

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

#### 8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma 17. 5. 2017 (ob 12.15) v prostorih Celeia d.o.o. Poslovna enota Celje, Kosovelova ulica 14, Celje in ne bo javno. Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 4. točki. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 3 dni od odpiranja kandidate pozvala, da vloge najkasneje do vključno 24. 5. 2017 dopolnijo. Dopolnitev se šteje za pravočasno, če je oddana pripravljeno po pošti zadnji dan rok, to je 24. 5. 2017.

Vloge, ki ne bodo poslane v roku in na način, ki je določen v 5. točki, ali ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bodo zavržene.

Vloge tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 4. točke, bodo zavrnjene.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil koncesionar Celeia d.o.o.

#### 9. Merila za izbor kandidatov

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na razpisu več, kot je razpisa-

nih sredstev, se bodo razpisana sredstva dodelila po vrstnem redu popolnih vlog in višini povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku, pri čemer bodo imeli prednost kandidati z nižjim zneskom povprečnega mesečnega dohodka na osebo, do porabe sredstev za posamezen program, določenih v 5. točki razpisa.

Popolna vloga za izbor oziroma upravičenosti do subvencije je tista, ki vsebuje vsa zahtevana dokazila in je vložena na način, določen v 6. in 7. točki razpisa.

Kandidat bo v primeru nepopolne vloge pozvan k odpravi pomanjkljivosti v določenem roku 3 dni. Če bo kandidat pomanjkljivosti odpravil v navedenem roku, se bo štelo, da je vloga vložena takrat, ko so pomanjkljivosti odpravljene. Če vlagatelj pomanjkljivosti v navedenem roku ne bo odpravil, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

10. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izbiri bodo vlagatelji obveščeni s sklepom koncesionarja Celeia d.o.o., najkasneje v roku tridesetih dni od odpiranja vlog.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavrnjena oziroma zavržena, se lahko pritoži na župana Mestne občine Celje v osmih dneh od prejema sklepa. Pritožba se lahko vloži neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila pritožba vložena tisti dan, ko je bila priporočena oddana na pošto.

11. Seznam izbranih kandidatov in upravičencev do subvencij

Na podlagi seznama popolnih vlog iz 8. točke bo koncesionar Celeia d.o.o. pripravil sklepe o izboru, in sicer bo v istem sklepu odločeno tako o upravičenosti do udeležbe v posameznem programu kot tudi do

upravičenosti do subvencioniranja cene posameznega programa.

Ravno tako bo koncesionar pripravil tudi rezervno listo, s katere bo črpal kandidate, ki so sicer oddali popolne vloge, vendar na podlagi 9. točke niso bili izbrani. Te kandidate bo koncesionar v primeru odpovedi izbranega kandidata, obvestil o možnosti naknadnega izbora. V kolikor bo kandidat soglašal z naknadnim izborom bo izdan nov sklep o izboru, s katerim se bo nadomestil predhodni sklep o zavrnitvi vloge kandidata.

V primeru, da izbrani kandidat pravočasno, to je najmanj 14 dni pred predvidenim odhodom, oziroma v upravičenim primerih tudi v krajšem roku (npr. nenadna bolezen) ne obvesti družbe Celeia o odpovedi in razlogih zanjo, ter v kolikor odpoved ne bo upravičena, kandidat ne bo mogel kandidirati na javni razpis prihodnji dve leti.

Upravičeni razlogi za odpoved so:

– bolezen kandidata, ki se izkazuje z zdravniškim potrdilom,

– smrt v ožji družini,

– višja sila (naravne katastrofe ipd.).

12. Izplačilo subvencije

Mestna občina Celje bo nepovratna sredstva subvencije izplačala koncesionarju skladno s Sklepom o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 13/17).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

**Mestna občina Celje  
in Celeia d.o.o.**



## Javne dražbe

Št. 478-0004/2017-6

Ob-1739/17

Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13 in 10/14) ter sklepa občinskega sveta o sprejetju Načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem za leto 2017 št. 032-0002/2017 z dne 26. 1. 2017 razpisuje

### **javno dražbo za prodajo stanovanja**

1) Prodajalec: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača; tel. 05/73-10-930, e-mail: [obcina@divaca.si](mailto:obcina@divaca.si).

2) Opis predmeta prodaje

Nezasedeno stanovanje na naslovu Ulica Albina Dujca 4, 6215 Divača; ID znak: 2452-222-13, uporabne površine 25,5 m<sup>2</sup>, balkon površine 5,40 m<sup>2</sup>, skupna shramba površine 4,10 m<sup>2</sup>. Energ. razred: G.

Etažna lastnina je urejena.

Izključna cena: 30.000,00 EUR.

Najnižji znesek višanja: 300,00 EUR.

Višina varščine: 3.000,00 EUR.

Nepremičnina ki je predmet javne dražbe, predstavlja stvarno premoženje v lasti Občine Divača, katerega slednja ne potrebuje za opravljanje svojih nalog, skladno s 4. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

3) Izbor najugodnejšega dražitelja se opravi na javni dražbi.

Dražitelj z vplačilom varščine sprejme obveznost pristopiti k javni dražbi in razpisane pogoje javne dražbe:

a) če je dražitelj samo eden, je nepremičnina prodana za izključno ceno;

b) izbrani dražitelj je tisti, ki je ponudil najvišjo ceno;

c) če sta dva ali več dražiteljev, ki dražijo izključno ceno, nepremičnina ni prodana, če vsaj eden ne zviša cene.

4) Način in rok plačila kupnine

Nepremičnina bo prodana dražitelju, ki bo ponudil najvišjo ceno. Prodajna pogodba mora biti sklenjena z najugodnejšim dražiteljem najkasneje v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

Če najugodnejši dražitelj ne podpiše pogodbe tudi v določenem roku, se bo štelo, da je od nakupa odstopil, Občina Divača pa ima pravico njegovo vplačano varščino zadržati.

Kupec mora znesek kupnine, dosežene na javni dražbi, poravnati najkasneje v roku 30 dni po sklenitvi prodajne pogodbe oziroma izstavitvi računa. Kupec nakaže kupnino v enkratnem znesku na račun Občine Divača št. 01219-010006052, sklic 28 75183-7221002-47800417, voden pri Banki Slovenije.

Plačilo kupnine na naveden način in v določenem roku po sklenitvi pogodbe je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Kupljena nepremičnina bo kupcu izročena v last in posest po plačilu celotne kupnine in ostalih stroškov, povezanih s prodajno pogodbo.

Vpis v zemljiško knjigo se opravi na podlagi zemljiškoknjižnega dovolila, ki bo izdano s strani prodaj-

jalca v najkasneje 5 dneh po plačilu celotne kupnine in ostalih stroškov v zvezi s prodajno pogodbo.

5) Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo potekala na sedežu Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, v sejni sobi občine, in sicer za stanovanje na naslovu Ulica Albina Dujca 4, 6215 Divača; ID znak: 2452-222-13, v sredo, 19. 4. 2017, s pričetkom ob 15. uri.

6) Višina varščine

Dražitelji morajo pred začetkom javne dražbe za predmet prodaje vplačati varščino v višini 10% izključne cene oziroma v višini, ki je določena v drugi točki tega razpisa (»Opis predmeta prodaje«), na transakcijski račun Občine Divača št. 01219-010006052, sklic 28 75183-7221002-47800417, voden pri Banki Slovenije, z navedbo namena nakazila: plačilo varščine – javna dražba – nakup stanovanja ID znak: 2452-222-13. Skrajni rok za plačilo varščine je torek, 18. 4. 2017.

Plačana varščina se najugodnejšemu dražitelju vračuna v kupnino, ostalim dražiteljem, ki na javni dražbi niso uspeli, pa se brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po zaključku javne dražbe.

Če dražitelj, ki je na dražbi uspel, ne sklene pogodbe ali ne plača kupnine, prodajalec zadrži varščino. Dražiteljem, ki bodo plačali varščino in ne bodo pristopili k javni dražbi, se varščino zadrži. Dražiteljem, ki bodo plačali varščino in bodo pristopili k javni dražbi in med postopkom javne dražbe odstopili od javne dražbe, se varščino prav tako zadrži.

7) Pogoji za udeležbo na dražbi

Na javni dražbi lahko sodeluje domača ali tuja, pravna ali fizična oseba, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije ali druge članice EU postane lastnik nepremičnine, kar preveri vsak dražitelj zase, ter pred pričetkom javne dražbe:

– plača varščino za nepremičnino v višini 10% izključne cene oziroma v višini, ki je določena v drugi točki tega razpisa (»opis predmeta prodaje«), in predloži potrdilo o njenem plačilu;

– če dražitelj ni zastopnik ali pooblaščenec, predloži pooblastilo, ki se mora nanašati na opisan predmet javne dražbe, pri čemer mora biti podpis pooblastitelja overjen pri notarju;

– predloži izpisek iz sodnega registra (samo za pravne osebe) oziroma prigrisatveni list (za samostojne podjetnike), ki ne sme biti starejši od treh mesecev, šteto od dneva javne dražbe;

– predloži izvornik osebne dokumenta (potni list ali osebna izkaznica), če je dražitelj fizična oseba, samostojni podjetnik ter zastopniki in pooblaščeneci pravnih oseb;

– predloži številko transakcijskega računa in naziv banke za primer vračila varščine;

– predloži davčno številko.

Vse listine, vključno z dokazilom o plačilu varščine, je potrebno predložiti v izvorniku ali pa overjene kopije listin.

Dražitelji, ki ne bodo izpolnjevali pogojev iz te točke, bodo po sklepu komisije, ki bo vodila javno dražbo, izločeni iz postopka oziroma v postopku javne dražbe ne bodo mogli sodelovati.

Javna dražba se bo opravila ustno v slovenskem jeziku.

## 8) Posebni pogoji

S sklenitvijo pogodbe bo kupec sprejel tudi obveznost, da bo nosil vse stroške v zvezi s sklenitvijo pogodbe, davek na promet nepremičnin, stroške overitev pri notarju in stroške v zvezi z zemljiškoknjžnim prenosom kupljene nepremičnine.

Navedeni posebni pogoj bo sestavni del prodajne pogodbe.

## 9) Posebno določilo

Organizator javne dražbe lahko postopek prodaje kadarkoli, do sklenitve pravnega posla, ustavi brez odškodninske odgovornosti. Ob ustavitvi prodaje se vsem dražiteljem povrne izkazane stroške in vplačano varščino brez obresti. O morebitni ustavitvi postopka bo organizator dražitelje pisno obvestil.

Nepremičnina bo prodana po načelu »videno-kupljeno«, zato morebitne reklamacije po sklenitvi prodajne pogodbe ne bodo upoštevane. Prodajalec ne prevzema nobenih obveznosti iz morebitne drugačno ugotovljene površine stanovanja pri morebitnem kasnejšem ponovnem preverjanju površin.

Javna dražba se izvaja v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO in 76/15) ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16).

Javno dražbo vodi Iztok Felicjan, direktor občinske uprave Občine Divača ter spremlja komisija, ki jo za ta namen imenuje župan.

Javna dražba je končana, ko vodja dražbe trikrat neuspešno ponovi isto najvišjo ponudbo.

10) Ogljed nepremičnine in informacije: podrobnejše informacije o predmetu prodaje, ogledu stanovanja in izvedbi javne dražbe, lahko ponudniki dobijo na Občini Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača – kontaktna oseba: Alenka Trobec Lukin, e-pošta: alenka.trobec-lukin@divaca.si, tel. 05/73-10-943.

**Občina Divača**

Št. 478-0002/2017-1

Ob-1743/17

Občina Vuzenica, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica, na podlagi 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 32. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) razpisuje

**javno dražbo****za prodajo nepremičnine**

I. Prodajalec: Občina Vuzenica, Mladinska 1, 2367 Vuzenica.

Prodaja se naslednja nepremičnina:

a) stanovanje na naslovu Sv. Primož na Pohorju 19B, Vuzenica, stanovanje št. 1, ID znak 815-174-1, v velikosti 66,80 m<sup>2</sup>. izklicna cena je 25.602,73 EUR + davek.

Izklicna cena zgoraj navedenega stanovanja je določena v cenitvenem poročilu sodno zapriseženega cenilca mag. Rajka Hovnika.

Plačilo kupnine: v enkratnem znesku 8 dni po podpisu pogodbe.

Na javni dražbi lahko sodelujejo pravne osebe in fizične osebe, ki lahko v skladu s pravnim redom Republike Slovenije postanejo lastniki nepremičnin.

Ponudniki morajo pred začetkom javne dražbe predložiti naslednje dokumente:

– izpisek iz sodnega registra (pravne osebe) oziroma potrdilo o državljanstvu RS ali osebno izkaznico ali potni list (fizične osebe),

– notarsko overjeno pooblastilo v primeru, da pravna ali fizična oseba za udeležbo na dražbi pooblasti drugo pravno ali fizično osebo,

– originalno potrdilo o plačilu kavcije s priloženo številko računa za primer vračila kavcije,

– davčno, matično in telefonsko številko.

## II. Splošni pogoji sodelovanja:

1. Javna dražba za prodajo navedene nepremičnine bo 12. 4. 2017, ob 14. uri, v prostornih sejni sobe Občine Vuzenica. Javna dražba se bo izvedla v skladu z Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin. Izklicna cena oziroma vsaka nadaljnja cena se izklicne trikrat. Najnižji znesek višanja je 200 EUR. V primeru, da nobeden od udeležencev javne dražbe navedene cene ne zviša pred tretjim izklicem, se šteje, da je sprejeta tista cena, ki je bila izklicana trikrat. Ko je cena izklicana trikrat, predsednik komisije za vodenje in nadzor postopka prodaje stvarnega premoženja Občine Vuzenica ugotovi, komu in po kakšni ceni je bil predmet javne dražbe prodan, in kupca pozove k podpisu pogodbe.

Vsak ponudnik mora pred začetkom javne dražbe položiti kavcijo v višini 10 % izklicne cene nepremičnine. Plačana kavcija bo najugodnejšemu ponudniku vračunana v kupnino, ostalim pa bo brezobrestno vrnjena v roku 8 dni po javni dražbi. Potrdilo o plačani kavciji v višini 10 % izklicne cene posamezne nepremičnine se nakaže na transakcijski račun Občine Vuzenica št.: 01341-0100011132 UJP Slovenska Bistrica, z navedbo »kavcija za javno dražbo«.

2. Kupoprodajna pogodba bo s kupcem sklenjena v 8 dneh po javni dražbi in po pridobitvi izjav predkupnih upravičencev. Plačilo kupnine v roku določenem pod točko I. je bistvena sestavina pravnega posla.

3. Overitev pogodbe ter druge stroške v zvezi z nakupom in prenosom lastništva plača kupec.

4. Prodajalec si pridružuje pravico, da z nobenim od dražiteljev ne sklene pogodbe kljub uspehi javni dražbi. Komisija za vodenje in nadzor postopka javne dražbe, lahko, v soglasju s predstojnikom, ustavi postopek javne dražbe do sklenitve pravnega posla, pri čemer se povrne stroške dražiteljem v višini izkazanih stroškov za prevzem razpisne dokumentacije.

5. Če dražitelj ne sklene pogodbe v navedenem roku iz razlogov, ki so na strani dražitelja, prodajalec zadrži njegovo kavcijo.

6. Etažni lastniki v večstanovanjski hiši Sv. Primož na Pohorju 19B, Vuzenica, imajo v skladu s 124. in 66. členom Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02, 91/13) pri odkupu stanovanja predkupno pravico, ki jo bodo lahko na podlagi 508. člena Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo – UPB1) uveljavljali v 30 dneh po prejemu pisnega obvestila Občine Vuzenica o višini izdražene cene.

III. Naslov službe in oseba, od katere se lahko zahteva razpisna dokumentacija in dodatne informacije: Občina Vuzenica, Občinska uprava, Mladinska ulica 1, 2367 Vuzenica (Timotej Pečoler, tel. 02/879-12-24, v času uradnih ur).

**Občina Vuzenica**

## Razpisi delovnih mest

Ob-1734/17

Svet zavoda Osnovne šole Gornja Radgona, Prežihova 1, Gornja Radgona, na podlagi sklepa 6. redne seje Sveta šole z dne 15. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; v nadaljevanju: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbran/-i kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Predvideni začetek dela je 1. 9. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazilo o izobrazbi, o nazivu, o opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku), opisom dosedanjih delovnih izkušenj s kratkim življenjepisom in program vodenja zavoda, pošljite najpozneje v 12 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Gornja Radgona, Prežihova 1, 9250 Gornja Radgona, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole Gornja Radgona**

Ob-1735/17

Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana, Prežihova ulica 8, 1000 Ljubljana, na podlagi sklepa Sveta OŠ Prežihovega Voranca št. 1/2017 z dne 15. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

### ravnatelj

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24 in 47/15; 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela: 1. september 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/-jo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, na katerem ima prijavljeno bivališče, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost ter pisno izjavo, da pri kateremkoli drugem sodišču zoper njega/-o ni uveden kazenski postopek za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost, dokazila o delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, program vodenja zavoda, kratak življenjepis) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca, Prežihova 8, 1000 Ljubljana, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet Osnovne šole Prežihovega Voranca Ljubljana**

Ob-1737/17

Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo, Trg XIV. divizije 3, 8281 Senovo, na podlagi sklepa 8. redne seje z dne 27. 2. 2017 razpisuje delovno mesto

### ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela je dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo, da prijavljena oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in da ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo, Trg XIV. divizije 3, 8281 Senovo, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelja/-ico – Ne odpiraj«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratak življenjepis.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli/-e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Osnovne šole XIV. divizije Senovo**

Ob-1738/17

Svet zavoda Osnovne šole Prule, Prule 13, 1000 Ljubljana, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s sprememb.), 48., 53., 53.a, 58. in 107.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB s sprememb.) in sklepa Sveta zavoda Osnovne šole Prule z dne 15. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-K).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan kdor:

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo 5 let. Predvideni začetek dela je 1. 9. 2017.

Kandidati morajo k vlogi priložiti program vodenja zavoda in kratek življenjepis.

Kandidati naj vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev (izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu oziroma izjavo, da bo ravnateljski izpit opravil v roku enega leta od pričetka mandata, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju ter izpisom dejstev iz kazenske evidence oziroma potrdilom sodišča, ki ni starejši od 30 dni), pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja – Ne odpiraj« in naslovijo na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Prule, Prule 13, Ljubljana, do vključno 3. 4. 2017.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v zakonitem roku.

V razpisu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### Svet zavoda Osnovne šole Prule

Ob-1742/17

Na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 6. in 7. člena Sklepa o ustanovitvi Državnega izpitnega centra št. 620-01/93-4/1-8 z dne 3. junij 1993, št. 620-01/93-4/3-8 z dne 10. oktober 1996, št. 620-02/99-1 z dne 4. november 1999 in št. 620-02/2001-1 z dne 19. april 2001, Svet Državnega izpitnega centra, Kajuhova 32 U, Ljubljana, objavlja javni razpis za delovno mesto

#### direktorja

#### Državnega izpitnega centra

Na razpisano delovno mesto se lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oziroma visokošolsko izobrazbo II. stopnje po bolonjskih študijskih programih,
- ima najmanj deset let delovnih izkušenj,
- izkazuje sposobnosti za vodenje centra,

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,

- zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

1. Prijavi mora kandidat priložiti:

- dokazilo o doseženi stopnji izobrazbe;

- življenjepis z opisom delovnih izkušenj, iz katerega izhajajo tudi vodstvene izkušnje (življenjepis se pripravi v Europass obliki);

- svojo zamisel razvoja in delovanja centra v mandatnem obdobju, na največ 20 tipkanih straneh formata A4 s povzetkom na eni strani;

- izjavo, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

- izjavo, da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

2. Kandidat lahko prijavi priloži tudi druga dokazila, ki dodatno utemeljujejo njegovo kandidaturo (npr. znanje tujega jezika).

3. Kandidat lahko poda izjavo, da za namen tega postopka dovoljuje pridobitev podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc. Če te izjave ne poda, mora prijavi sam predložiti ustrezna dokazila.

4. Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki v 8 dneh od objave razpisa na naslov: Državni izpitni center, Kajuhova 32 U, Ljubljana, z navedbo na ovojnici: »Ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja«.

5. Šteje se, da je vloga popolna, če vsebuje vsa dokazila o izpolnjevanju pogojev. Vloga se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti. Prepozne in formalno nepopolne prijave se zavžejo in ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

6. Kandidati naj v vlogi sporočijo svoj elektronski naslov za namen obveščanja v zvezi z razpisnim postopkom.

7. Svet bo s soglasjem ustanovitelja imenoval direktorja za dobo štirih let. Po preteku mandatne dobe je lahko ista oseba znova imenovana.

8. Kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od objave razpisa.

9. V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### Svet Državnega izpitnega centra

Št. 110-191/2017

Ob-1745/17

Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica na podlagi sklepa, sprejetega na svoji 10. redni seji dne 27. 2. 2017 razpisuje delovno mesto

#### ravnatelja/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-1-269/12-24, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI), in sicer po prvem odstavku 53. člena zgoraj imenovanega zakona (ZOFVI).

Kandidati/-ke morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 11. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica, Zidanškova 1/a, 2310 – Slovenska Bistrica, z oznako »Prijava za razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje in kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet zavoda Vrtca »Otona Župančiča«  
Slovenska Bistrica**

Ob-1748/17

Svet zavoda Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana, na podlagi sklepa z dne 22. 2. 2017 razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/ravnateljica**

**Srednje tehniške in strokovne šole ŠC PET**

Pogoji: kandidat za funkcijo ravnatelja mora izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Trajanje zaposlitve in datum začetka zaposlitve: predviden začetek dela je 19. 8. 2017. Izbrani kandidat bo imenovan za 5 let.

Pisni prijavi priložite dokazila:

- o izobrazbi,
- nazivu,
- opravljenem strokovnem izpitu,
- pedagoško-andragoški izobrazbi na podlagi 100. člena ZOFVI,
- opravljenem ravnateljskem izpitu v kolikor je ta že pridobljen,
- delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju,
- potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev in potrdilo Ministrstva za pravosodje o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost
- ter potrdilo pristojnega sodišča, da postopek zaradi kaznivega dejanja zoper kandidata ni bil uveden, in s priloženo izjavo, da pri katerem koli drugem sodišču izven kraja prebivališča zoper njega ni uveden kazenski postopek zoper spolno nedotakljivost.

Prijavo pošljite v 10 dneh od dneva objave tega razpisa.

Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja Srednje tehniške in strokovne šole kot organizacijske enote zavoda ŠC PET (drugi odstavek 58. člena ZOFVI).

Kandidati naj prijavo z dokazili o izpolnjevanju pogojev pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Prijava za

razpis ravnatelja Srednje tehniške in strokovne šole« na naslov: Svet zavoda ŠC PET, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

Kandidati/-ke bodo o izidu razpisa obveščeni/e v zakonitem roku.

**Svet zavoda Šolskega centra za pošto,  
ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana**

Št. 100-1/2017-1

Ob-1749/17

Svet zavoda Vrtca Tončke Čečeve, Mariborska cesta 43, 3000 Celje, v skladu z 58. členom ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter sklepa 5. redne seje Sveta Vrtca Tončke Čečeve Celje z dne 16. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

**ravnatelja/-ice**

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja/-ice izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predviden začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnatelja/-ice se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim/njo sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja/-ice.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ravnateljskega izpita kandidat/-ka nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju s kratkim življenjepisom, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku – potrdili ne smeta biti starejši od 30 dni), pošljite v 10 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov: Svet Vrtca Tončke Čečeve, Mariborska cesta 43, 3000 Celje, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat/-ka mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje.

Kandidati/-ke bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

**Svet Vrtca Tončke Čečeve**

Ob-1755/17

Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje na podlagi 33. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZPd) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13 in 68/16) ter 10. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MO Velenje, št. 14/96 in 2/03, 6/08, 27/10) ter Statuta javnega zavoda Mladinski center Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 7/97, 1/02 in 5/17) objavlja javni razpis za prosto delovno mesto

**direktorja****javnega zavoda Mladinski center Velenje**

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- družboslovna smer najmanj visokošolske strokovne izobrazbe (prejšnje), visokošolske strokovne izobrazbe, visokošolske univerzitetne izobrazbe;
- najmanj dve leti delovnih izkušenj;
- strokovne in vodstvene sposobnosti;
- znanje slovenskega jezika (visoka raven).

Kandidati za direktorja morajo k prijavi na razpis priložiti program dela in razvojno vizijo delovanja zavoda za naslednje mandatno obdobje.

Kandidati morajo k prijavi na razpis priložiti tudi:

- življenjepis z opisom znanj in veščin, ki jih je kandidat pridobil;
- kopijo listine oziroma potrdila o doseženi izobrazbi, iz katere morajo biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis zahtevanih delovnih izkušenj (opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljalo delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);
- dokazilo o delovni dobi – izpis o obdobjih zavarovanja;
- izjavo o znanju slovenskega jezika na visoki ravni;
- izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije;
- potrdilo, da kandidat ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- potrdilo, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- izjavo, da za namen razpisnega postopka dovoljuje Svetu zavoda MC, ki objavlja razpis, pridobitev potrebnih podatkov iz uradnih evidenc.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven potrebne znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

Direktorja imenuje svet javnega zavoda Mladinski center Velenje z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda Mladinski center Velenje si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Imenovani bo nastopil mandat predvidoma s 1. septembrom 2017.

Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata, s predsednikom sveta javnega zavoda.

Kandidati morajo prijavo z dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev posredovati v roku 15 dni po objavi tega razpisa, v zaprti ovojnici, poslano priporočeno na naslov: Svet zavoda Mladinski center Velenje, Šaleška cesta 3, 3320 Velenje, s pripisom: »ne odpiraj – prijava na razpis za direktorja javnega zavoda Mladinski center Velenje«.

Nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 8 dneh po sprejetju sklepa o imenovanju.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobijo na Svetu Zavoda Mladinski center Velenje, Šaleška cesta 3, odgovorna oseba: Dimitrij Amon po e-pošti: dimitrij.amon@kunigunda.si ali na tel. 041/705-981, vsak delovnik med 10. in 14. uro.

**Svet javnega zavoda Mladinski center Velenje**

Ob-1761/17

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F in 52/16), 20. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B) in 17. člena Ustanovitvenega akta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 23/13 in 84/16) Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 21, Ljubljana, objavlja javni natečaj za

**direktorja****Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije**

1. Za direktorja Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije (v nadaljevanju Sklad) je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo;
- ima vsaj osem let delovnih izkušenj, od tega pet let na vodilnih delovnih mestih podobne zahtevnosti ter
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna.

2. Prijava mora vsebovati:

- kopijo dokazila o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, ki vsebuje navedbo vseh dosedanjih zaposlitev z datumom sklenitve in prenehanja delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu in opis del in nalog, ki jih je kandidat opravljal pri posameznem delodajalcu; kandidat naj navede tudi delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih;
- izjavo kandidata, da:

a) ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje in obsodba ni pogojna,

b) da za namen postopka javnega natečaja izrecno dovoljuje Skladu pridobitev podatkov iz prejšnje točke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat v pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila,

c) izrecno dovoljuje obdelavo in uporabo njegovih osebnih podatkov, vendar izključno z namenom in v zvezi s postopkom imenovanja.

Prijava mora vsebovati življenjepis v Europass obliki in vizijo delovanja in razvoja Sklada na največ petih straneh.

Nepopolne in prepozne prijave in prijave, iz katerih izhaja, da kandidat ne izpolnjuje razpisnih pogojev, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

3. Direktorja imenuje in razrešuje Vlada Republike Slovenije na predlog nadzornega sveta Sklada. Nadzorni svet Sklada oblikuje predlog za imenovanje direktorja na podlagi javnega natečaja. Direktor bo imenovan za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Direktor bo delo opravljal v prostorih Sklada v Ljubljani.

4. Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje priporočeno po pošti, v zaprti ovojnici z označbo »Ne odpiraj – za razpis – direktor« na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska 21, Ljubljana, in sicer v roku 8 dni od dneva objave na spletni strani Sklada in na oglasni deski Zavoda RS za zaposlovanje. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po zadnji objavi.

5. Izbranemu kandidatu bo izdan sklep o imenovanju, neizbranim kandidatom pa obvestilo, in sicer najkasneje v roku 8 dni od imenovanja direktorja.

6. Dodatne informacije o izvedbi razpisa lahko kandidati dobijo na tel. 01/472-09-90 (kontaktna oseba Aleš Marinček).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski  
in preživninski sklad Republike Slovenije**

Ob-1773/17

Na podlagi 14. člena Statuta javnega zdravstvenega zavoda Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča z dne 9. 7. 2009 in 30. 5. 2014 ter sklepa 18. redne seje sveta inštituta Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča z dne 7. 3. 2017 razpisuje delovno mesto

**strokovni direktor inštituta (m/ž)**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje in imeti:

– univerzitetno izobrazbo medicinske smeri z opravljeno specializacijo na področju fizikalne medicine in rehabilitacije, z doseženim doktoratom znanosti in z nazivom visokošolskega učitelja na medicinski fakulteti ali z nazivom višjega svetnika,

– najmanj pet let delovnih izkušenj na področju fizikalne medicine in rehabilitacije,

– znanje enega od svetovnih tujih jezikov.

Izbrani kandidat bo imenovan za mandatno dobo štirih let.

Kandidati naj pošljejo vloge z dokazili o izpolnjevanju pogojev na gornji naslov z oznako »za razpis« v 8 dneh po objavi.

Zaželeno je, da kandidati predložijo vizijo in razvojno strategijo strokovnih usmeritev Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije – Soča.

Neizbrani kandidati bodo o izbiri obveščeni v 8 dneh po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi z izbranim kandidatom.

**Univerzitetni rehabilitacijski inštitut  
Republike Slovenije – Soča**

## Druge objave

Ob-1792/17

### Obvestilo

**o objavi Javnega poziva za  
sofinanciranje predstavitve sodobnih  
vizualnih in intermedijskih umetnikov, ki bodo  
Slovenijo predstavljali  
na mednarodnih umetniških sejmih v letu 2017  
(oznaka JCP-VIM-2017)**

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni poziv za sofinanciranje predstavitve sodobnih vizualnih in intermedijskih umetnikov, ki bodo Slovenijo predstavljali na mednarodnih umetniških sejmih v letu 2017 (oznaka JCP-VIM-2017).

Predmet poziva je sofinanciranje predstavitve umetniških del sodobnih vizualnih in intermedijskih umetnikov, ki delujejo v Sloveniji in bodo Slovenijo v letu 2017 predstavljali na naslednjih mednarodnih umetniških sejmih:

- kategorija I.: FIAC Pariz; Frieze Art Fair London, Arco Madrid;
- kategorija II.: Volta Basel; Liste Basel; Art Brusel; Art Rotterdam; Vienna Contemporary, Dunaj;
- kategorija III.: Fotofever, Paris; Art Market Budapest; Art Photo Budapest, Photo Basel, New York Art Book Fair; Offprint London.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za poziv, je 65.000,00 evrov.

Poziv bo trajal od 24. 3. 2017 do 30. 6. 2017.

Besedilo javnega razpisa bo 24. 3. 2017 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo [http://www.mk.gov.si/sil/javne\\_objave/javni\\_razpisi/](http://www.mk.gov.si/sil/javne_objave/javni_razpisi/).

**Ministrstvo za kulturo**

Ob-1762/17

Volilna komisija Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na podlagi 71. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 71/08 – Sl. US, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT), 14. in 15. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.), Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 6. 7. 1993 in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda z dne 23. 6. 2005

### obvešča

- Predstavnike delodajalcev:
- Gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirane za območje države,
  - Vlado Republike Slovenije;
- Predstavnike zavarovancev:
- sindikate, reprezentativne za območje države,

- organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države,
- organizacije upokoјencev, organizirane za območje države,
- invalidske organizacije, organizirane za območje države,

da je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Skupščina ZZZS) na seji dne 15. 3. 2017 sprejela Sklep o razpisu volitev za člane skupščine Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in člane Območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Volitve predstavnikov delodajalcev in aktivnih zavarovancev v Skupščino ZZZS in Območne svete Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Območni svet ZZZS) bodo dne 3. oktobra 2017.

Skladno z določbami Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in Pravilnika o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja zavoda, volijo oziroma imenujejo:

1. šestnajst članov – predstavnikov delodajalcev, volijo organizacije in delodajalci, organizirani v gospodarski zbornici in drugih združenjih delodajalcev, ki so organizirani za območje države;
2. štiri člane – predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – imenuje Vlada Republike Slovenije;
3. petnajst članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev – volijo zainteresirani sindikati, reprezentativni za območje države, glede na število svojih članov;
4. enega člana – predstavnika kmetov, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic – volijo organizacije s področja kmetijstva, ki so organizirane za območje države;
5. sedem članov – predstavnikov upokoјencev – volijo organizacije upokoјencev, ki so organizirane za območje države;
6. dva predstavnika invalidov volijo invalidske organizacije, ki so organizirane za območje države.

Hkrati z volitvami članov Skupščine ZZZS bodo izvedene tudi volitve članov Območnih svetov ZZZS, ustanovljenih na območjih posameznih Območnih enot Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Območna enota ZZZS). Posamezni Območni svet ima sedem članov, od katerih se trije člani izvolijo v volilnem telesu predstavnikov delodajalcev in štirje člani v volilnem telesu predstavnikov zavarovancev (dva predstavnika aktivnih zavarovancev, eden predstavnik upokoјencev in eden predstavnik invalidov).

Volilna komisija Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Volilna komisija ZZZS)

### poziva

- I. Gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirane za območje države, da:
  - skladno s svojimi pravili in določbo 24. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 94/07 Odl. US: U-I-322/05-10, 95/09 Odl. US:



U-I-248/08-15, 95/11 Odl. US: U-I-167/10-7, 21/13 – ZFDO-F) izvolijo predstavnike v volilno telo za volitve članov Skupščine ZZZS – predstavnikov delodajalcev ter seznam predstavnikov (ime in priimek, naslov bivališča) izvoljenih v volilno telo, skupaj z dokazilom o vpisu v register, pravili zbornice oziroma združenja in podatki o številu delavcev, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2017;

– skladno s svojimi pravili, določijo kandidate za šestnajst članov Skupščine ZZZS – predstavnikov delodajalcev ter seznam kandidatov, skupaj s pravili, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja – do 2. 9. 2017.

– Vlado Republike Slovenije, da imenuje štiri člane – predstavnike za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb – v skupščino ZZZS ter seznam članov z osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predloži Volilni komisiji ZZZS najkasneje do dneva glasovanja – do 3. 10. 2017.

II. Reprezentativne sindikate za območje države, da:

– skladno s svojimi pravili in določbo tretjega in četrtega odstavka 26. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 94/07 Odl. US: U-I-322/05-10, 95/09 Odl. US: U-I-248/08-15, 95/11 Odl. US: U-I-167/10-7, 21/13 – ZFDO-F), izvolijo predstavnike v volilno telo za volitve članov Skupščine ZZZS – predstavnikov aktivnih zavarovancev, ter seznam predstavnikov (ime in priimek, naslov bivališča) izvoljenih v volilno telo, skupaj z odločbo o reprezentativnosti sindikata, pravili in podatkih o številu članov, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnevom glasovanja – do 2. 9. 2017.

– skladno s svojimi pravili, določijo kandidate za petnajst članov skupščine ZZZS ter seznam kandidatov skupaj s pravili, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja – do 2. 9. 2017.

Interesne organizacije:

– organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države,

– organizacije upokojencev, organizirane za območje države,

– invalidske organizacije, organizirane za območje države,

da v primeru, če želijo sodelovati pri volitvah članov Skupščine ZZZS, pošljejo svojo prijavo Volilni komisiji ZZZS v 15 dneh po dnevu razpisa volitev – to je do 18. 4. 2017. Interesne organizacije, ki se v zahtevanem roku ne prijavijo Volilni komisiji ZZZS, v postopku volitev članov Skupščine ne morejo sodelovati.

III. Območne gospodarske zbornice in združenja delodajalcev v občinah oziroma širši lokalni skupnosti, ki delujejo na območju posameznih Območnih enot ZZZS, da določijo kandidate za tri predstavnike delodajalcev v Območni svet, ustanovljen na območju posamezne Območne enote ZZZS ter da seznam kandidatov, skupaj s pravili in dokazili o organiziranosti za območje občine oziroma širše lokalne skupnosti, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred glasovanjem – do 2. 9. 2017.

Reprezentativne sindikate, organizacije upokojencev in organizacije invalidov v občinah oziroma širši lokalni skupnosti, ki delujejo na območju posameznih Območnih enot ZZZS, da določijo kandidate za štiri predstavnike zavarovancev (dva predstavnika aktivnih zavarovancev, eden predstavnik upokojencev in eden predstavnik invalidov) v Območni svet, ustanovljen na območju posamezne Območne enote ZZZS ter da seznam kandidatov, skupaj s pravili in odločbo o reprezentativnosti organizacije za območje občine oziroma širše lokalne skupnosti, osebnimi podatki (ime in priimek, naslov bivališča) in pisnimi soglasji, predložijo Volilni komisiji ZZZS najkasneje 30 dni pred dnem glasovanja – do 2. 9. 2017.

Prijave za sodelovanje pri volitvah članov Skupščine ZZZS, kandidature za člane Skupščine in seznane predstavnikov, imenovanih v volilna telesa je treba predložiti neposredno Volilni komisiji ZZZS, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana.

Za podrobnejše informacije o rokih in postopkih za izvedbo volitev ter dodatna gradiva lahko predstavniki delodajalcev in zavarovancev zaprosijo Volilno komisijo ZZZS v Ljubljani: Cirila Mali, tel. 01/30-77-289, 30-77-298, 30-77-516, faks 01/23-12-182, e-pošta: di@zzzs.si, cirila.mali@zzzs.si

**Volilna komisija Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

---

## **Evidence sindikatov**

---

Št. 101-1/2017/4

Ob-1650/17

Izvede se izbris Pravil o delovanju **sindikalne enote Dom upokojencev Kamnik**, s sedežem v **Kamniku, Neveljska pot 26**, iz evidence statotov sindikatov, ki jo vodi Upravna enota Kamnik, pod zaporedno številko 30, z dne 17. 11. 1994.

---

## **Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah**

---

Ob-1756/17

Na podlagi 10. člena Zakona o gospodarskih zbornicah – ZGZ (Uradni list RS, št. 60/06, 110/09 in 77/11, s spremembami in dopolnitvami) podjetje LPI, d.o.o., Miklošičeva 4b, 1230 Domžale, Republika Slovenija, sklicuje

### **ustanovno skupščino**

#### **Zbornice lektorjev Slovenije,**

ki bo dne, 27. 3. 2017, ob 9. uri, na naslovu Kopalniška cesta 3, 1230 Domžale.

Ustanovne skupščine se lahko udeleži vsaka oseba, ki je lahko v skladu z ZGZ in predlogom statuta član zbornice, in sicer pravne in fizične osebe, s sedežem ali krajem dejanskega opravljanja dejavnosti v Evropski uniji.

Dnevni red:

1. Pozdravni govor
2. Predstavitve namena in ciljev ustanovitve Zbornice lektorjev Slovenije
3. Obravnava in sprejem statuta zbornice
4. Volitve organov zbornice
5. Sprejem programa dela in finančnega načrta zbornice
6. Določitev višine članarine zbornice
7. Določitev poslovnega naslova.

Pravico udeležbe na ustanovni skupščini in uresničevanje glasovalne pravice imajo samo tiste osebe, ki bodo do vključno 26. 3. 2017 prijavile svojo udeležbo na elektronski naslov: [zbornica.lektorjev@lpi.si](mailto:zbornica.lektorjev@lpi.si).

**LPI, d.o.o.**

---

## Objave sodišč

### Izvršbe

VL 172555/2014

Os-1720/17

V izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, Maribor, proti dolžnici Violeti Bižič, C. proletar. brig. 59, Maribor, zaradi izterjave denarne terjatve v skupni višini 1.579,34 EUR s pripadki, se na podlagi sklepa o izvršbi, opr. št. VL 172555/2014 (z združ.: VL 51542/2015, VL 154804/2015) z dne 15. 9. 2016, zarubi solastniški delež dolžnice na nepremičnini, ki ni vpisana v zemljiško knjigo: dvosobno stanovanje v 7. nadstropju stanovanjske hiše na naslovu Proletarskih brigad 59, Maribor, št. dela stavbe 310 v stavbi št. 2537, k.o. 678 Sp. Radvanje, last dolžnice do ½ od celote.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 10. 3. 2017

### Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 68/2015

Os-1504/17

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za večstanovanjski objekt na naslovu Partizanska cesta 29, Kranj, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Kranju pod opr. št. N 68/2015, Okrajno sodišče v Kranju na podlagi 237. člena Zakona o zemljiški knjigi izdaja naslednji oglas:

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: kupne pogodbe z dne 25. 3. 1967, sklenjene med SGP Novogradnje Tržič v prisilni likvidaciji kot prodajalcem ter Vrhovac Dušanom, Partizanska cesta 29, Kranj kot kupcem, za posamezni del št. 13, št. stavbe 8, k.o. 2100 – Kranj (stanovanje v 4. etaži, s kletjo v 1. etaži, Partizanska cesta 29, Kranj, v izmeri 18,00 m<sup>2</sup>).

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist osebe Ane Bogataj, roj. 28. 12. 1926, Ulica Milene Korbarjeve 19, Kranj.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 21. 2. 2017

N 68/2015

Os-1505/17

V postopku vzpostavljanja etažne lastnine za večstanovanjski objekt na naslovu Partizanska cesta 29, Kranj, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Kranju pod opr. št. N 68/2015, Okrajno sodišče v Kranju na podlagi 237. člena Zakona o zemljiški knjigi izdaja naslednji oglas:

Okrajno sodišče v Kranju oklicuje začetek postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– kupne pogodbe z dne 25. 3. 1967, sklenjene med SGP Novogradnje Tržič v prisilni likvidaciji, kot prodajalcem ter Vrhovac Dušanom, Partizanska cesta 29, Kranj, kot kupcem,

– kupne pogodbe z dne 14. 7. 1975, sklenjene med Vrhovac Dušanom, Moša Pijade št. 60, Kranj, kot prodajalcem ter Ilijo Nježič in Jevrosimo Nježič, Partizanska cesta 27, Kranj, kot kupcema,

za posamezni del št. 10, št. stavbe 8, k.o. 2100 - Kranj (stanovanje v 3. etaži, Partizanska cesta 29, Kranj, v izmeri 28,00 m<sup>2</sup>).

Vknjižba lastninske pravice se zahteva v korist oseb: Petra Vilfan, roj. 5. 1. 1977, Partizanska cesta 27, Kranj, do ½ in Barbara Vilfan, roj. 29. 3. 1979, Partizanska cesta 27, Kranj, do ½.

Okrajno sodišče poziva morebitne imetnike pravice, da v enem mesecu od objave oklica z ugovorom izpodbijajo pravilnost podatkov o vsebini pogodbe oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 21. 2. 2017

II N 279/2016

Os-1567/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po okrajni sodnici Mojci Hribar v nepravdni zadevi predlagateljice Polone Škraba Stanič, Cesta na Brdo 65, Ljubljana, ki jo zastopa pooblaščenec Dušan Kočar, Karingerjeva ulica 28, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca: Pionir B&M, d.o.o., Kersnikova ulica 6, Ljubljana, ob udeležbi zakonitega udeleženca – upravnika stavbe: SPL LJUBLJANA, d.d., Frankopanska ulica 18a, Ljubljana, ob udeležbi prijaviteljev udeležbe: 1. Rajko Jović, Zaloška cesta 83, Ljubljana, 2. Dragica Popović, Zaloška cesta 83, Ljubljana, ki ju oba zastopa SPL, d.d., Ljubljana, 3. SKB banka, d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, 4. Rihard Pečovnik, Ulica nad mestom 12, Maribor, 5. Ljubica Pečovnik, Ulica nad mestom 12, Maribor, 6. Irena Jamnikar, Puhova ulica 15, Ljubljana, 7. Vida Kalan, Mački 17, Rob, 8. Marjeta Janša, Vrhovci cesta VII/11, Ljubljana, 9. Kristina Kaučič, Škofja vas 31b, Škofja vas, 10. Nova Ljubljanska banka, Trg republike 2, Ljubljana, 11. Žana Gajski, Mala Dolina 14a, Jesenice na Dolenjskem, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižne listine, dne 20. 2. 2017 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine:

– kupoprodajne pogodbe št. 732, sklenjene dne 4. 11. 1992 med prodajalcem Republiko Slovenijo in kupcem Antonom Čučnikom, katere predmet je bilo enosobno stanovanje št. 23, v izmeri 25,29 m<sup>2</sup>, s kletjo, v stavbi z naslovom Zaloška cesta 83, Ljubljana, z ID znakom 1730-1358,

– darilne pogodbe, sklenjene dne 29. 10. 2010 med darovalko Sonjo Škraba in obdarjenko Polono Škraba Stanič, katere predmet je bilo enosobno stanovanje št. 23, v izmeri 25,29 m<sup>2</sup>, v stavbi z na-

slovom Zaloška cesta 83, Ljubljana, z ID znakom 1730-1358.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagateljice postopka Polone Škraba Stanič.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 20. 2. 2017

N 69/2016

Os-1611/17

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici Renati Vajdič, v nepravdni zadevi vzpostavljena etažne lastnine na stavbi z naslovom Trg Borisa Kidriča 6, Maribor, na predlog predlagatelja Mitje Brezovška, stan. Trg Borisa Kidriča 6, Maribor, ki predlaga vpis lastninske pravice na posameznem delu stavbe št. 657-922-5, dne 1. 3. 2017 izdalo sklep o začetku postopka za vzpostavitev pravnega naslova: pogodbe o prodaji stanovanja, št. 1436/91 z dne 18. 11. 1991, sklenjeno med prodajalcem Trgovsko podjetje »Kvik«, ki ga zastopa direktor Gerhard Šmid, dipl. oec. kot lastnik – prodajalec stanovanja, zanj pooblaščen zastopnik Bogdan Blažič in Polono Pal - Gorjanc, EMŠO 2412955505267, kot kupcem, za stanovanje št. 6, v II. nadstropju, v stanovanjski hiši Trg Borisa Kidriča 6, Maribor, ki obsega 77,0 m<sup>2</sup>, in sicer kuhinjo v izmeri 14,76 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 20,09 m<sup>2</sup>, sobo v izmeri 22,67 m<sup>2</sup>, hodnik v izmeri 7,50 m<sup>2</sup>, WC v izmeri 1,08 m<sup>2</sup>, kopalnico v izmeri 3,68 m<sup>2</sup>, shrambo v izmeri 1,02 m<sup>2</sup>, balkon oziroma teraso v izmeri 2,70 m<sup>2</sup> in klet 3,5 m<sup>2</sup>.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine, oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiatelja.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 1. 3. 2017

### Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

P 11/2017

Os-1568/17

Okrajno sodišče v Črnomlju je po okrajnem sodniku Jožetu Petrovčiču v pravdni zadevi tožeče stranke Antonije Oehrl, Kelterstrasse 6, DE-74321 Bitigheim – Bissingen, Nemčija, ki jo zastopa Alojz Poljšak, odvetnik v Črnomlju, zoper toženo stranko: neznani dediči po pok. Marjeti Štefanič, Gornja Lokvica 26, Metlika, zaradi priposestevanja lastninske pravice poto 300,00 €, v smislu 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP), dne 22. februarja 2017 postavilo začasnega zastopnika neznanim dedičem po pok. Marjeti Štefanič, Gornja Lokvica 26, Metlika.

Začasni zastopnik je Luka Jukič, odvetnik v Črnomlju.

Postavljeni začasni zastopnik bo zastopal tožene stranke Neznane dediče po pok. Marjeti Štefanič, vse do takrat, dokler le-ti ali njihovi pooblaščenec ne bodo nastopili pred sodiščem oziroma dokler organ pristojen

za socialne zadeve sodišču ne sporoči, da jim je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Črnomlju  
dne 22. 2. 2017

VL 136444/2016

Os-1444/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.o.o., Mala ulica 5, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Florijan Bulovec, proti dolžniku Francu Magister, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa Barle Kuk Avrelija odvetnica, Slovenska cesta 55a, Ljubljana, zaradi izterjave 2.251,98 EUR, sklenilo:

Dolžniku Francu Magister, Zaloška cesta 69, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Avrelija Barle Kuk, Slovenska cesta 55a, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 14. 2. 2017

II P 217/2016

Os-1677/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je po sodnici Martini Colnar v pravdni zadevi tožeče stranke Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Nevenka Šorli in Tadej Kovačič iz Ljubljane, proti toženi stranki Katarini Filipovič, Vidikovački Venac 12/D, RS-11030 Beograd, Srbija, zaradi plačila 2.000,00 EUR, dne 8. 3. 2017 sklenilo:

Toženi stranki Katarini Filipovič, neznanega prebivališča, se postavlja začasna zastopnica odvetnica Polona Šrot, Stari trg 2, Ljubljana, ki bo zastopala toženo stranko v tem postopku.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 8. 3. 2017

VL 123409/2016

Os-1717/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Nepremičnine Celje, upravljanje, gospodarjenje in trgovanje z nepremičninami d.o.o., Miklošičeva ulica 1, Celje, ki ga zastopa odv. Odvetniška družba Ivančič & Trbovc d.o.o., o.p., Stanetova ulica 27, Celje, proti dolžniku Aleksandru Kajta, Opekarniška cesta 15/b, Celje, ki ga zastopa Ferme Andreja – odvetnica, Ljubljanska cesta 6, Celje, zaradi izterjave 2.713,92 EUR, sklenilo:

Dolžniku Aleksandru Kajta, Opekarniška cesta 15/b, Celje se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Odvetnica Andreja Ferme, Ljubljanska cesta 6, Celje.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ,

pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani  
dne 10. 3. 2017

### Oklici dedičem

D 211/2014

Os-1393/17

Okrajno sodišče v Brežicah vodi zapuščinski postopek po pokojnem Francu Benkoču, rojenem 21. 2. 1952, nazadnje stanujočem Trnje 15, Brežice, ki je umrl 13. 5. 2014. Zapustnik lastnih potomcev ni imel, bil pa je samski.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Brežicah  
dne 13. 2. 2017

D 662/2009

Os-1363/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je v teku zapuščinski postopek po pok. Angeli Šulek, hčerki Jakoba, rojeni 31. 5. 1934, državljanke Republike Slovenije, samski, umrli 17. 4. 2009, nazadnje stanujoči Lisce 30, Celje.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V skladu z določbami 142.a člena in 142.b člena Zakona o dedovanju sodišče opozarja, da bo v primeru, če noben upnik ne bo v šestih mesecih od prejema obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Celju  
dne 2. 2. 2017

D 250/2015

Os-1573/17

V zapuščinski zadevi Okrajnega sodišča v Domžalah, D 250/2015, po pokojni Antoniji Rihar, rojena 24. 8. 1880 v Ljubljani, umrla 14. 8. 1947 v Mengšu, nazadnje stanujoča Mengeška cesta 75, Mengeš, zapustnično premoženje obsega: nepremičnino parcela 1796 1067/10.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče pojasnjuje, da lahko upniki pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih (ki sicer v konkretnem primeru do sedaj niso znane).

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Preden zapuščinsko sodišče izda sklep po 219. členu tega zakona, objavi oklic neznanim upnikom ter obvesti Republiko Slovenijo in znane upnike o zapuščini brez dedičev, zato sodišče objavlja ta oklic.

Okrajno sodišče v Domžalah  
dne 1. 3. 2017

I D 185/2014

Os-1561/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Milanu Aliču, rojenem 15. 8. 1953, državljanu Republike Slovenije, razvezanem, umrlem 10. 1. 2014, nazadnje stanujočem Zgornje Bitnje 57, Žabnica.

Zapustnik je bil razvezan in brez potomcev. Oporoke ni napravil, zato je nastopilo dedovanje na podlagi zakona, h kateremu so bili poklicani dediči II. dednega reda.

Dediči II. dednega reda so se dedovanju po zapustniku odpovedali.

Sodišče na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče III. dednega reda in vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 27. 2. 2017

I D 532/2016

Os-1687/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Stojanovski, rojeni 3. 8. 1944, državljanke Republike Slovenije, poročeni, umrli 17. 7. 2016, nazadnje stanujoči Planina 16, Kranj.

K dedovanju je kot dedič I. dednega reda med drugimi poklican tudi zapustničin sin Marko Povšnar, roj. 5. 3. 1963, katerega naslov pa sodišču ni znan.

Glede na navedeno sodišče na podlagi tretjega odstavka v zvezi s prvim in drugim odstavkom 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediča Marka Povšnarja, roj. 5. 3. 1963, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V kolikor se dedič ne bo prigrasil sodišču v roku enega leta, ga bo v postopku zastopal skrbnik za poseben primer.

Okrajno sodišče v Kranju  
dne 6. 3. 2017

II D 1119/2015

Os-1302/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Magdi Godec, rojeni 26. 3. 1949, nazadnje stanujoči Žolgarjeva ulica 9, Maribor, ki je umrla 3. 4. 2015, je sodišče ugotovilo, da so se dedovanju odpovedali vsi dediči I. in II. dednega reda, sodišče pa ne razpolaga s podatki o dedičih III. dednega reda.

Sodišče zato poziva dediče III. dednega reda (tete in strici zapustnice oziroma njihovi potomci) ter vse, ki

mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 26. 1. 2017

I D 19/2015

Os-1320/17

V zapuščinski zadevi po pok. Nuri Čamiliju, rojen 5. 5. 1938, umrl 21. 12. 2014, nazadnje stanujočem Bezenškova ulica 49, Maribor, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 2. 2. 2017

I D 1111/2016

Os-1324/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pri Okrajnem sodišču v Mariboru, po pokojni Ani Keserović, hčerki Matije Meiksnerja, roj. 20. 7. 1933, drž. RS, vdovi, nazadnje stan. Ulica heroja Šlandra 9, Maribor, ki je umrla 3. 1. 2016, sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih zakonitih dedičih.

Sodišče zato poziva dediče I., II. in III. dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do zapuščine, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 31. 1. 2017

I D 1592/2015

Os-1326/17

V zapuščinski zadevi po pok. Veroniki Petar, rojeni 30. 1. 1967, umrli 12. 8. 2015, nazadnje stanujoči Smolnik 15, Ruše, gre za zapuščino brez dedičev.

Sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) morebitne upnike obvešča, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih

obveznostih ter v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na podlagi 142.a člena ZD ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Mariboru  
dne 2. 2. 2017

D 207/2015

Os-1177/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Adrijanu Vetrih, roj. 17. 9. 1969, z zadnjim prebivališčem Vitovlje 45/a, Šempas, ki je umrl 7. 3. 2015.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 16. 1. 2017

D 6/2017

Os-1645/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Stanič Antonu, pok. Petra, roj. 9. 6. 1839, neznanega bivališča, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom Okrajnega sodišča v Novi Gorici, opr. št. IN 81/2014 z dne 29. 9. 2016, kot datum smrti pa se šteje 31. 12. 1909.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prijavijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici  
dne 22. 2. 2017

D 441/2012

Os-1306/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po pokojnem Lukman Viktorju, roj. 17. 3. 1960, nazadnje stanujočem Zapuže št. 28, umrl 11. 11. 2012. Znana zakonita dediča v prvem dednem redu sta se dedovanju odpovedala, ostali dediči niso znani. Zato se jih poziva,

da lahko v roku enega leta od objave tega oklica uveljavljajo dedno pravico.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 3. 2. 2017

D 191/2016

Os-1327/17

Pri tem sodišču teče zapuščinski postopek po dne 8. 5. 2016–9. 5. 2016 umrlem Ropret Frančišku, roj. 3. 10. 1950, nazadnje stanujočem v Bohinjski Bistrici, Zoisova ulica št. 20. Vsi zakoniti dediči niso znani. Zato se jih poziva, da v roku enega leta od objave tega oklica lahko uveljavljajo dedno pravico.

Okrajno sodišče v Radovljici  
dne 6. 2. 2017

D 39/2004

Os-1318/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Štefaniji Pavček, roj. 11. 12. 1904, umrli 2. 2. 2004, nazadnje stanujoči Kvedrova cesta 3a, Sevnica, ki se vodi pod opr. št. D 39/2004 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 1. 2. 2017

D 171/2016

Os-1319/17

V zapuščinski zadevi po pokojnem Zdenku Požinu, roj. 19. 11. 1964, umrlem 1. 10. 2016, nazadnje stanujoč Prvomajska ulica 3, Sevnica, ki se vodi pod opr. št. D 171/2016 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega

dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 1. 2. 2017

D 161/2016

Os-1360/17

V zapuščinski zadevi po pokojni Sonji Muc, roj. 11. 6. 1938, umrli 7. 10. 2016, nazadnje stanujoči Loka pri Zidanem Mostu 48, Loka pri Zidanem Mostu, ki se vodi pod opr. št. D 161/2016 Okrajnega sodišča v Sevnici, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, podatke o zapustnikovih obveznostih in v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Na podlagi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega dediča: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložiti predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Sevnici  
dne 7. 2. 2017

D 440/1954

Os-1380/17

Pri naslovnem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Ani Bucaj, roj. Markončič, rojeni v Dekanih okrog leta 1881, ki je umrla v Klani dne 8. 11. 1940, z zadnjim stalnim prebivališčem Klana 182, Klana.

Sodišče ne razpolaga s podatki o nekaterih dedičih, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) s tem oklicem poziva vse morebitne dediče, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski, na spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo in zaključilo ta zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Sežani  
dne 13. 9. 2016

D 60/2014

Os-1301/17

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Mariji Umek, rojeni 8. 7.



1938, nazadnje stanujoči Svetinova ulica 1, Šentjur, umrli dne 10. 3. 2013.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine. V tem primeru Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in o zapustnikovih obveznostih.

Upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, kar pomeni, da prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Šentjurju  
dne 27. 1. 2017

D 524/2015

Os-1382/17

Na Okrajnem sodišču v Trbovljah je v teku zapuščinski postopek po pok. Kurent Igorju, roj. 1. 6. 1968, umrlem dne 14. 12. 2015, nazadnje stanujočem Čeče - del 21, Trbovlje.

Pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Kurent Igorju, da se priglasijo Okrajnemu sodišču v Trbovljah v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Trbovljah  
dne 9. 2. 2017

## Preklici

### Zavarovalne police preklicujejo

Adriatic Slovenica Zavarovalna družba d.d., Ljubljanska cesta 3a, 6503 Koper, obrazce stroge evidence:

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
06-ŽIV-11/13	76100000436	76100000437	2
06-ŽIV-11/13	76100000440	76100000442	3
06-ŽIV-11/13	76100001265	76100001265	1
06-ŽIV-11/13	76100001267	76100001267	1
06-ŽIV-11/13	76100001270	76100001270	1
06-ŽIV-11/13	76100001405	76100001405	1
06-ŽIV-11/13	76100001442	76100001442	1
06-ŽIV-11/13	76100001444	76100001445	2
06-ŽIV-11/13	76100001706	76100001710	5
06-ŽIV-11/13	76100003447	76100003447	1
06-ŽIV-11/13	76100004231	76100004231	1
06-ŽIV-11/13	76100005181	76100005181	1
06-ŽIV-11/13	76100005186	76100005186	1
06-ŽIV-11/13	76100005188	76100005188	1
06-ŽIV-11/13	76100005920	76100005920	1
06-ŽIV-11/13	76100005929	76100005929	1
06-ŽIV-11/13	76100006047	76100006047	1
06-ŽIV-11/13	76100006344	76100006344	1
06-ŽIV-11/13	76100006435	76100006435	1
06-ŽIV-11/13	76100007047	76100007050	4
06-ŽIV-11/13	76100007166	76100007166	1
06-ŽIV-11/13	76100007198	76100007199	2
06-ŽIV-11/13	76100007281	76100007281	1
06-ŽIV-11/13	76100007459	76100007459	1
06-ŽIV-11/13	76100007487	76100007487	1
06-ŽIV-11/13	76100007817	76100007820	4
06-ŽIV-11/13	76100007951	76100007951	1
06-ŽIV-13/13	76600000326	76600000326	1
06-ŽIV-13/13	76600004323	76600004324	2
06-ŽIV-13/13	76600004399	76600004399	1
06-ŽIV-13/13	76600008391	76600008391	1

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
06-ŽIV-13/13	76600008393	76600008393	1
06-ŽIV-13/13	76600008398	76600008400	3
06-ŽIV-13/13	76600010387	76600010387	1
06-ŽIV-13/13	76600040628	76600040628	1
06-ŽIV-13/13	76600042830	76600042830	1
06-ŽIV-13/13	76600043762	76600043762	1
06-ŽIV-13/13	76600043766	76600043766	1
06-ŽIV-13/13	76600043768	76600043768	1
06-ŽIV-13/13	76600045391	76600045394	4
06-ŽIV-13/13	76600047972	76600047972	1
06-ŽIV-13/13	76600048000	76600048000	1
06-ŽIV-13/13	76600050450	76600050450	1
06-ŽIV-13/13	76600050984	76600050984	1
06-ŽIV-13/13	76600051123	76600051123	1
06-ŽIV-13/13	76600051424	76600051424	1
06-ŽIV-13/13	76600051427	76600051427	1
06-ŽIV-13/13	76600051462	76600051462	1
06-ŽIV-13/13	76600051464	76600051464	1
06-ŽIV-13/13	76600051475	76600051475	1
06-ŽIV-13/13	76600051484	76600051484	1
06-ŽIV-13/13	76600051521	76600051521	1
06-ŽIV-13/13	76600051592	76600051595	4
06-ŽIV-13/13	76600051680	76600051680	1
06-ŽIV-13/13	76600051693	76600051695	3
06-ŽIV-13/13	76600051712	76600051714	3
06-ŽIV-13/13	76600051751	76600051751	1
06-ŽIV-13/13	76600051796	76600051796	1
06-ŽIV-13/13	76600051879	76600051879	1
06-ŽIV-13/13	76600052499	76600052499	1
06-ŽIV-13/13	76600052571	76600052571	1
06-ŽIV-13/13	76600052651	76600052651	1
06-ŽIV-13/13	76600052659	76600052659	1
06-ŽIV-13/13	76600052677	76600052677	1
06-ŽIV-13/13	76600052715	76600052715	1

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
06-ŽIV-13/13	76600053482	76600053482	1
06-ŽIV-13/13	76600053487	76600053487	1
06-ŽIV-13/13	76600053616	76600053617	2
06-ŽIV-13/13	76600053699	76600053699	1
06-ŽIV-13/13	76600053702	76600053702	1
06-ŽIV-13/13	76600053791	76600053791	1
06-ŽIV-13/13	76600053803	76600053803	1
06-ŽIV-13/13	76600053826	76600053828	3
06-ŽIV-13/13	76600053853	76600053853	1
06-ŽIV-13/13	76600053864	76600053864	1
06-ŽIV-13/13	76600053895	76600053895	1
06-ŽIV-13/13	76600054347	76600054347	1
06-ŽIV-13/13	76600054361	76600054365	5
06-ŽIV-09/13	76700000362	76700000362	1
06-ŽIV-09/13	76700000377	76700000380	4
06-ŽIV-09/13	76700000382	76700000382	1
06-ŽIV-09/13	76700000384	76700000384	1
06-ŽIV-09/13	76700000996	76700000997	2
06-ŽIV-09/13	76700000999	76700000999	1
06-ŽIV-09/13	76700001641	76700001641	1
06-ŽIV-09/13	76700001802	76700001802	1
06-ŽIV-09/13	76700001805	76700001805	1
06-ŽIV-09/13	76700001811	76700001811	1
06-ŽIV-09/13	76700001820	76700001820	1
06-ŽIV-09/13	76700002081	76700002081	1
06-ŽIV-09/13	76700002105	76700002107	3
06-ŽIV-09/13	76700002142	76700002142	1
06-ŽIV-09/13	76700002218	76700002218	1
06-ŽIV-09/13	76700002221	76700002221	1
06-ŽIV-09/13	76700002253	76700002253	1
06-ŽIV-09/13	76700002271	76700002271	1
06-ŽIV-09/13	76700002278	76700002278	1
06-ŽIV-09/13	76700002378	76700002381	4
06-ŽIV-09/13	76700002387	76700002387	1
06-ŽIV-09/13	76700002400	76700002400	1
06-ŽIV-09/13	76700002804	76700002804	1
06-ŽIV-09/13	76700002836	76700002836	1
06-ŽIV-09/13	76700002986	76700002986	1
06-ŽIV-09/13	76700003232	76700003232	1

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
06-ŽIV-09/13	76700003235	76700003235	1
06-ŽIV-09/13	76700003239	76700003239	1
06-ŽIV-09/13	76700003250	76700003250	1
06-ŽIV-09/13	76700003267	76700003267	1
06-ŽIV-09/13	76700003299	76700003299	1
06-ŽIV-09/13	76700003332	76700003332	1
06-ŽIV-09/13	76700003421	76700003423	3
06-ŽIV-09/13	76700003657	76700003657	1
06-ŽIV-09/13	76700003837	76700003840	4
06-ŽIV-09/13	76700006051	76700006055	5
06-ŽIV-09/13	76700006063	76700006063	1
06-ŽIV-09/13	76700006065	76700006065	1
06-ŽIV-09/13	76700006222	76700006222	1
06-ŽIV-09/13	76700010102	76700010102	1
06-ŽIV-09/13	76700010106	76700010106	1
06-ŽIV-09/13	76700010108	76700010110	3
06-ŽIV-09/13	76700010112	76700010112	1
06-ŽIV-09/13	76700010124	76700010125	2
06-ŽIV-09/13	76700010128	76700010129	2
06-ŽIV-09/13	76700010174	76700010174	1
06-ŽIV-09/13	76700011852	76700011852	1
06-ŽIV-09/13	76700011857	76700011857	1
06-ŽIV-09/13	76700011860	76700011860	1
06-ŽIV-09/13	76700011884	76700011884	1
06-ŽIV-09/13	76700012016	76700012016	1
06-ŽIV-09/13	76700012162	76700012162	1
06-ŽIV-09/13	76700012164	76700012164	1
06-ŽIV-09/13	76700012167	76700012168	2
06-ŽIV-09/13	76700012170	76700012170	1
06-ŽIV-09/13	76700012198	76700012198	1
06-ŽIV-09/13	76700012746	76700012746	1
06-ŽIV-09/13	76700012773	76700012773	1
06-ŽIV-09/13	76700012861	76700012870	10
06-ŽIV-09/13	76700012876	76700012876	1
06-ŽIV-09/13	76700012941	76700012949	9
06-ŽIV-09/13	76700012978	76700012978	1
06-ŽIV-09/13	76700013103	76700013103	1
06-ŽIV-07/14	77200000761	77200000770	10
06-ŽIV-07/14	77200000782	77200000782	1

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
06-ŽIV-04/15	77600000252	77600000252	1
06-ŽIV-04/15	77600000254	77600000254	1
06-ŽIV-04/15	77600000399	77600000399	1
06-ŽIV-04/15	77600000504	77600000504	1
06-ŽIV-04/15	77600000506	77600000506	1
06-ŽIV-04/15	77600000524	77600000524	1
06-ŽIV-04/15	77600000672	77600000672	1
06-ŽIV-04/15	77600000692	77600000700	9
06-ŽIV-04/15	77600001098	77600001098	1
06-ŽIV-04/15	77600001118	77600001118	1
06-ŽIV-04/15	77600001120	77600001120	1
06-ŽIV-04/15	77600001237	77600001237	1
06-ŽIV-04/15	77600003415	77600003415	1
06-ŽIV-04/15	77600004415	77600004415	1
06-ŽIV-04/15	77600004442	77600004442	1
06-ŽIV-04/15	77600004444	77600004444	1
06-ŽIV-04/15	77600004446	77600004446	1
06-ŽIV-04/15	77600004471	77600004471	1
06-ŽIV-04/15	77600004531	77600004531	1
06-ŽIV-04/15	77600005586	77600005587	2
06-ŽIV-11/15	77800000257	77800000257	1
06-ŽIV-11/15	77800004016	77800004016	1
06-ŽIV-11/15	77800004021	77800004023	3
06-ŽIV-11/15	77800004118	77800004118	1
06-ŽIV-11/15	77800004253	77800004253	1
06-ŽIV-11/15	77800004269	77800004270	2
06-ŽIV-11/15	77800004297	77800004297	1
06-ŽIV-11/15	77800004451	77800004453	3
06-ŽIV-11/15	77800004480	77800004480	1
06-ŽIV-11/15	77800004628	77800004628	1
06-ŽIV-11/15	77800004630	77800004630	1
06-ŽIV-11/15	77800004742	77800004743	2
06-ŽIV-11/15	77800004857	77800004857	1
OBR-ŽIV 536	78400000327	78400000327	1
OBR-ŽIV 536	78400000330	78400000330	1
OBR-ŽIV 536	78400000394	78400000394	1
OBR-ŽIV 536	78400001706	78400001707	2
OBR-ŽIV 536	78400001710	78400001710	1
OBR-ŽIV 536	78400001840	78400001840	1
OBR-ŽIV 537	78500000133	78500000134	2

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
OBR-ŽIV 537	78500000144	78500000144	1
OBR-ŽIV 537	78500000401	78500000401	1
OBR-ŽIV 537	78500000473	78500000473	1
OBR-ŽIV 537	78500000479	78500000479	1
OBR-ŽIV 537	78500001248	78500001248	1
OBR-ŽIV 537	78500001264	78500001268	5
OBR-ŽIV 537	78500001281	78500001281	1
OBR-ŽIV 537	78500001346	78500001347	2
OBR-ŽIV 537	78500001349	78500001350	2
OBR-ŽIV 537	78500001411	78500001412	2
OBR-ŽIV 537	78500001414	78500001416	3
OBR-ŽIV 537	78500001433	78500001433	1
OBR-ŽIV 537	78500001443	78500001444	2
OBR-ŽIV 537	78500001558	78500001558	1
OBR-ŽIV 537	78500001584	78500001584	1
OBR-ŽIV 537	78500001867	78500001867	1
OBR-ŽIV 537	78500001870	78500001870	1
OBR-ŽIV 537	78500001903	78500001904	2
OBR-ŽIV 537	78500001906	78500001906	1
OBR-ŽIV 537	78500001993	78500001993	1
OBR-ŽIV 537	78500002865	78500002865	1
OBR-ŽIV 537	78500002894	78500002894	1
OBR-ŽIV 537	78500002900	78500002900	1
OBR-ŽIV 537	78500003182	78500003182	1
OBR-ŽIV 537	78500003205	78500003205	1
OBR-ŽIV 537	78500003287	78500003287	1
OBR-ŽIV 537	78500003293	78500003293	1
OBR-ŽIV 537	78500003368	78500003368	1
OBR-ŽIV 537	78500003384	78500003386	3
OBR-ŽIV 537	78500003393	78500003393	1
OBR-ŽIV 537	78500003397	78500003397	1
OBR-ŽIV 537	78500003400	78500003400	1
OBR-ŽIV 537	78500005313	78500005313	1
OBR-ŽIV 537	78500005327	78500005327	1
OBR-ŽIV 537	78500005330	78500005330	1
OBR-ŽIV 537	78500006313	78500006313	1
OBR-ŽIV 537	78500006429	78500006430	2
OBR-ŽIV 537	78500007372	78500007372	1
OBR-ŽIV 537	78500007535	78500007535	1
OBR-ŽIV 537	78500007619	78500007619	1

TIP DOKUMENTA	ŠT. DOKUMENTA OD	ŠT. DOKUMENTA DO	KOS
OBR-ŽIV 537	78500008881	78500008881	1
OBR-ŽIV 537	78500011021	78500011021	1
OBR-ŽIV 537	78500011024	78500011024	1
OBR-ŽIV 537	78500011213	78500011213	1
OBR-ŽIV 549	78600001530	78600001530	1
06-ZIV-06/11	3011	3015	5
06-ZIV-06/11	3019	3020	2
08-AZK-01/07	2182258	2182258	1
08-AZK-01/07	2182260	2182261	2
08-AZK-01/07	2182263	2182266	4
08-AZK-01/07	1974420	1974421	2
08-AZK-01/07	2617202	2617210	9
		SKUPAJ	368

Ime in priimek pooblaščenca: Birk Urška, šifra: 5927, FT in partnerji d.o.o. *Ob-1763/17*

GRAWE zavarovalnica d.d., Gregorčičeva ul. 39, 2000 Maribor, kot izdajatelj, dokumente: police za sklenitev GRAWE avtomobilskega zavarovanja: 8611688, 8613065, 8622145, 8622034, 8581780, 8581781, 8581782, 8587183, 8584653, 8598467, 8599531, 8591456; zelene karte: SLO-10/0189363, SLO-10/0213798, SLO-10/0217157, SLO-10/0084504, SLO-10/0103923, SLO-10/0158729, SLO-10/0173966, SLO-10/0218400, SLO-10/0188867, SLO-10/0213410; ponudbo za sklenitev premoženjskega zavarovanja GRAWE DOM: 438194; ponudbe za sklenitev zavarovanja GRAWE Podjetnik: 189363, 197433, 114364, 197030, 189394; ponudbi za sklenitev premoženjskega zavarovanja GRAWE PRIVAT: 198539, 193709; ponudbe za sklenitev življenjskega zavarovanja: 584982, 584842, 584843, 584951, 584873; ponudbe za sklenitev produkta GRAWE Odgovornost: 974256, 974279, 968079, 967590, 968404, 968044, 969996, 974251, 974252, 974253, 969960; ponudbe za sklenitev produkta GRAWE elektronika: 973633, 973523, 973563, 973588; ponudbo za sklenitev produkta GRAWE Elite: 3007275; police za sklenitev produkta GRAWE Turist: 252819, 257810, 257989; ponudbo za sklenitev produkta: GRAWE kolektivna in skupinska nezgoda: 984411; ponudbi za sklenitev produkta GRAWE 1-2-3 varčevalni načrt: 945216, 181570. *Ob-1741/17*

Plankl Jernej s.p., Zavarovalno zastopanje, številke zavarovalnih ponudb: Adriatic Slovenica d.d. 76600016499. *Ob-1772/17*

Zavarovalno zastopništvo, Maša Friškovec s.p., številke zavarovalnih ponudb: Generali d.d. 833900491359; 833900491367. *Ob-1771/17*

### Spričevala preklicujejo

Čeh Horvat Janja, Rabelčja vas 25d, Ptuj, diploma, izdano leta 2005, izdajatelj Univerza v Mariboru. *gnd-337693*

Larsson Tea, Bevkova 7, Ajdovščina, diploma št. 4-494/06, izdano na ime Tea Stibilj, izdajatelj Turistika - Fakulteta za turistične študije, leto izdaje 2006. *gni-337688*

### Drugo preklicujejo

FG-MC d.o.o., Dunajska cesta 113, Ljubljana, taksi nalepko, št. G008160/07504/022, za vozilo reg. št. LJ IL-210. *gnw-337699*

FORBIZ d.o.o., Struževo 88, Kranj, preklic digitalne tahografske kartice, izdane na ime Dragan Marić, objavljenega v Ur. l. RS, št. 9/17 z dne 24. 2. 2017, pod oznako GNJ-337612. *gnu-337701*

Grčar Peter, Dragomelj 108, Domžale, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 2892/07, izdajatelj Ivis d.o.o., izdano 20. 2. 2007. *gnc-337694*

Jaušovec Robert, Ranca 27b, Pesnica pri Mariboru, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 00875, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gne-337692*

Kos Blaž, Ižanska cesta 127, Ljubljana, odločbo o izbrisu čolna PI-2878, št. 01-03-240/2003, izdajatelj URSP - Izpostava Piran, leto izdaje 2003. *gnf-337691*

Kralj Klara, Savska c. 24b, Domžale, študentsko izkaznico, št. 61283622, izdala Univerza v Mariboru, Pedagoška fakulteta. *gnl-337685*

Lemut Blaž, Pod vrbami 34, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 63100206, izdala Univerza v Ljubljani. *gny-337697*

Lešnik Katarina, Ptujška Gora 68c, Ptujška Gora, študentsko izkaznico, št. 41100200, izdala Univerza v Ljubljani. *gng-337690*

Marić Zoran, Mesarska cesta 38, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500021413001, izdal Cetus Celje d.d. *gnx-337698*

MPPM d.o.o., Kolodvorska ulica 7B, Ljutomer, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, št. 600524, izdano na ime Bojan Tušek, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 1997. *gnv-337700*

Nabergoj Mima, Dolga ulica 30, Moravske Toplice, študentsko izkaznico, št. 37101408, izdala Univerza v Ljubljani, Veterinarska fakulteta. *gnn-337683*

Pajk Marjan, Kasaze 62a, Petrovče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500008513011, izdal Cetus Celje d.d. *gnm-337684*

SMRTNIK MARKO S.P., Raduše 8, Podgorje pri Slovenj Gradcu, izvod licence, št. 010883/001, za vozilo MAN, reg. št. SG D6-976, veljavnost do 5. 5. 2017. *gnp-337681*

SREČKO BORKO S.P., Police 18, Gornja Radgona, izvod licence, št. 013408/002, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. MS-RH 776, veljavnost do 12. 9. 2019. *gno-337682*

Šest Miha, Kranjska cesta 3c, Kamnik, certifikat NPK varnostnik, št. C53477. *gnk-337686*

TIRUGI d.o.o., Celovška cesta 69C, Ljubljana, taksi nalepko, št. G008223/07516/008, za vozilo reg. št. LJ 414 ZM. *gnh-337689*

VRBA D.O.O., STRUŽEVO 4, Kranj, izvod licence, št. GE006034/00914/014, za vozilo DAF, reg. št. KR ZD-393, veljavnost do 3. 2. 2018. *gnb-337695*

Vujnovič Dorian, Vrtača 7, Ljubljana, študentsko izkaznico, št. 25100247, izdala Univerza v Ljubljani, Fakulteta za arhitekturo. *gnz-337696*

Zupančič Marko, Sp. Loke 22, Lukovica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500003421000, izdal Cetus Celje d.d. *gni-337687*

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	669
<b>Javne dražbe</b>	749
<b>Razpisi delovnih mest</b>	751
<b>Druge objave</b>	756
<b>Evidence sindikatov</b>	758
<b>Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah</b>	759
<b>Objave sodišč</b>	760
Izvršbe	760
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	760
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	761
Oklici dedičem	762
<b>Preklici</b>	766
Zavarovalne police preklicujejo	766
Spričevala preklicujejo	769
Drugo preklicujejo	769

